

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета

по строительству и архитектуре

Администрации Городского округа Подольск



С.М. Цаплинский С.М. Цаплинский

ливерз 2017 г.

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Градостроительное управление»

Городской округ Подольск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Градостроительное управление» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Главы Городского округа Подольск от 29.12.2015 г. № 36-П «О создании муниципального казенного учреждения «Градостроительное управление».

1.2. Устав Учреждения (далее – Устав) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, а также объектов жилищного и коммунально-бытового назначения Городского округа Подольск.

1.4. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение «Градостроительное управление».

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «Градостроительное управление».

Место нахождения Учреждения: 142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д.4.

Почтовый адрес Учреждения: 142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д.4.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области». От имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» полномочия учредителя осуществляет Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д.4.

Почтовый адрес Учредителя: 142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Кирова, д.4.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, штатное расписание, самостоятельный баланс, лицевой счет.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

При недостаточности указанных денежных средств и имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.8. Учреждение представляет бухгалтерскую, статистическую отчетность по требованию Учредителя и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, а также объектов жилищного и коммунально-бытового назначения Городского округа Подольск.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Подольск и настоящим Уставом осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. исполнение функций муниципального заказчика Городского округа Подольск по проектированию и строительству (реконструкции) муниципальных объектов социальной, инженерной, транспортной инфраструктуры, а также объектов жилищного и коммунально-бытового назначения;

2.2.2. подготовку предложений по перспективным планам и программным мероприятиям, связанным с формированием архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск, микрорайонов, отдельных комплексов застройки, информационных конструкций и другой визуальной информации;

2.2.3. рассмотрение и подготовку проектов заключений по градостроительной, проектной, рабочей и технической документации, интегральных оценок экономической эффективности реализации проектов;

2.2.4. сбор и анализ коммерческо-экономической информации для подготовки проектов оценки оборотоспособности земельных участков;

2.2.5. сбор исходно-разрешительной документации для разработки проектов объектов капитального строительства муниципального значения;

2.2.6. составление проектов технических заданий на проектирование планируемых к строительству объектов капитального строительства, расширение, развитие и реконструкцию действующих объектов муниципальной собственности;

2.2.7. рассмотрение и подготовку проектов нормативных документов по утверждению разработанной проектной документации объектов муниципальной собственности;

2.2.8. контроль за исполнением договоров на выполнение проектно-изыскательских работ;

2.2.9. организацию работ на строительных площадках объектов капитального строительства муниципального значения;

2.2.10. проведение строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

2.2.11. оперативный учет хода строительства объектов капитального строительства;

2.2.12. разработку проектов титульных списков проектно-изыскательских работ и объектов капитального строительства;

- 2.2.13. обеспечение ежедневного учёта и контроля за ходом строительного производства на объектах;
- 2.2.14. составление сметных расчетов; контроль и проверку правильности сметных расчётов, локальных и объектных смет;
- 2.2.15. проверку соответствия представленных актов выполненных работ подрядными организациями фактически выполненным работам и исполнительной документации. Ведение накопительных ведомостей выполненных работ по объектам;
- 2.2.16. подготовку проектов договоров и контроль за их исполнением;
- 2.2.17. формирование проекта повестки дня заседания Экспертно-технического совета (далее – ЭТС) при Администрации Городского округа Подольск;
- 2.2.18. извещение постоянных членов ЭТС и приглашенных о дате и времени совещания;
- 2.2.19. ведение протокола заседаний ЭТС, подготовку проектов выписок из протокола и передачу их постоянным членам ЭТС и заинтересованным лицам;
- 2.2.20. контроль исполнения решений ЭТС;
- 2.2.21. обеспечение выполнения программ ликвидации аварийного и ветхого жилья, строительства жилья эконом-класса;
- 2.2.22. обеспечение реализации договоров о развитии застроенных территорий;
- 2.2.23. ведение реестра пострадавших граждан – участников долевого строительства;
- 2.2.24. обеспечение контроля за ходом строительства объектов долевого жилищного строительства;
- 2.2.25. обеспечение открытия финансирования, оформления заявок на финансирование проектирования и строительства объектов в соответствии с титульными списками;
- 2.2.26. подготовку проектов расчетов начальной (максимальной) цены муниципальных контрактов;
- 2.2.27. организацию планирования закупок муниципального заказа;
- 2.2.28. подготовку проектов муниципальных контрактов на закупку товаров (работ, услуг) для нужд муниципального заказа;
- 2.2.29. подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок или на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов;
- 2.2.30. организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- 2.2.31. организацию и проведение торгов;
- 2.2.32. подготовку проектов контрактов для подписания;
- 2.2.33. организацию приемки поставленного товара (оказанной услуги, выполненной работы);
- 2.2.34. организацию оплаты поставленного товара (оказанной услуги, выполненной работы);
- 2.2.35. взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении и исполнении контракта;
- 2.2.36. участие в совещаниях по вопросам организации пешеходных зон, выставок лучших проектов и экономических архитектурно-планировочных решений;

2.2.37. подготовку проектов согласования размещения объектов мелкорозничной торговли;

2.2.38. экономический анализ всей текущей деятельности Учреждения, представление результатов экономической деятельности Учреждения за прошедший финансовый год и подготовку прогнозов экономической деятельности на предстоящие периоды;

2.2.39. прием и регистрация входящей корреспонденции, контроль за своевременностью ее рассмотрения;

2.2.40. регистрацию и отправку исходящей корреспонденции;

2.2.41. организацию планирования работы;

2.2.42. ведение информационных систем документооборота;

2.2.43. организацию проведения рабочих совещаний, приема граждан и представителей юридических лиц (в том числе ведение протоколов), контроль за исполнением протоколов;

2.2.44. ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета;

2.2.45. представление отчетности в налоговые, финансовые, статистические органы, внебюджетные фонды;

2.2.46. обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам Учреждения и к предоставляемым на них услугам.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области».

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, может быть ему предоставлен в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета Городского округа Подольск, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.5.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.5.3. бюджетные поступления.

3.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.7. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления без согласия собственника имущества.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и предусмотренной настоящим Уставом деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законом порядке за счет средств Городского округа Подольск в соответствии с утвержденной бюджетной схемой.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Подольск на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет взаимодействие с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

4.3. Для достижения целей деятельности Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством:

4.3.1. строить свои отношения с органами местного самоуправления, организациями и гражданами в сферах деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, на основе контрактов, договоров и соглашений;

4.3.2. предмет и содержание договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

4.3.3. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его техническое и социальное развитие;

4.3.4. вносить Учредителю на согласование предложения об условиях и размерах оплаты труда работников Учреждения, в том числе, об условиях и размерах осуществления стимулирующих выплат, а также материальной помощи;

4.3.5. представлять на утверждение Учредителю структуру и штатное расписание Учреждения;

4.3.6. в установленном законом порядке приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4.3.7. осуществлять иные полномочия в пределах компетенции Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. осуществлять функции и полномочия, определенные настоящим Уставом;

4.4.2. нести в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение принятых им обязательств;

4.4.3. вести бухгалтерский учет и представлять отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.4. представлять информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным уполномоченным органам в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.5. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести в установленном законодательством порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

4.4.7. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

4.4.8. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в пункте 4.4 настоящего Устава, работники Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими уполномоченными органами по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется Директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Городского округа Подольск по представлению заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск, курирующего деятельность Учреждения.

Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения по представлению заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск, курирующего деятельность Учреждения, и согласованию с Главой Городского округа Подольск.

Начальники структурных подразделений Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по представлению Учредителя и согласованию с заместителем Главы Администрации Городского округа Подольск, курирующего деятельность Учреждения.

По всем вопросам деятельности Директор Учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

5.2.1. определяет цели, предмет и виды деятельности;

5.2.2. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.2.3. передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление;

5.2.4. утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.5. реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;

5.2.6. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.2.7. формирует и утверждает бюджетную смету;

5.2.8. утверждает передаточный акт, разделительный баланс;

5.2.9. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

5.2.10. рассматривает и согласовывает предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых с согласия Учредителя;

5.2.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

5.2.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.3. Директор Учреждения на основании трудового договора:

5.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

5.3.2. представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

5.3.3. без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5.3.4. от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5.3.5. открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Городского округа Подольск;

5.3.6. от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5.3.7. представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.3.8. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

5.3.9. решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет меры поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

5.3.10. разрабатывает проект штатного расписания Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

5.3.11. утверждает:

- должностные инструкции работников Учреждения;
- годовой план деятельности Учреждения;

5.3.12. дает поручения и указания работникам Учреждения;

5.3.13. подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

5.3.14. осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.3.15. издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

5.3.16. определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения, а также определяет порядок ее защиты;

5.3.17. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Директор несет персональную ответственность за:

5.4.1. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.4.2. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

5.4.3. заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

5.4.4. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

5.4.5. неправомерность отданных поручений и указаний.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Решение о ликвидации, изменение типа или реорганизация Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждений осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
10 (десять) листов, ч
Председатель Комитета по строительству и архитектуре
Администрации Городского округа Подольск
С.М. Цаплинский

