

ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Городской округ Подольск Московской области»

3 мая 2024 года, выпуск № 5/1

Глава Городского округа Подольск РАСПОРЯЖЕНИЕ 02.05.2024 Nº 80-PF Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении графика личного приема граждан руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск

- 1. Утвердить график личного приема граждан руководителями отраслевых (функциональных) органов и структур-
- ных подразделений Администрации Городского округа Подольск (прилагается).
 2. Распоряжение Главы Городского округа Подольск от 26.03.2024 № 61-РГ «Об утверждении графика личного приема граждан руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск» признать утратившим силу.
- 3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск

УТВЕРЖДЕН распоряжением Главы Городского округа Подольск

График личного приема граждан руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Дни приёма	Адрес
Белый Председатель Комите- Александр тапо благоустройству и Викторович дорожному хозяйству		52-66-70	приём: вторник с 15.00 до 17.00 запись: по телефону	Г.о. Подольск, Г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 342
Васина Екатерина Анатольевна	Начальник Отдела учета и распределения жилья	52-17-91 52-17-92	приём: четверг с 10.00 до 12.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, Г. Подольск, проспект Ленина, д. 8, каб. 3
Голосов Дмитрий Владимирович	Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству	55-57-63	приём: пятница с 14.00 до 16.00 запись: 1-й, 3-й вторник	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 116
Дикая Лилия Владимировна	Председатель Комитета по строительству и архитектуре	55-57-38	приём: четверг с 15.00 до 17.00 запись: по телефону	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Кирова, д. 4, каб. 302
Долгих Елена Петровна	Начальник Управления делами	55-57-45 55-57-80	приём: среда с 14.30 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Кирова, д. 4, каб. 414
Евстигнеева Августа Николаевна	Председатель Ко- митетапо культуре и туризму	69-92-47	приём: среда с 14.00 до 16.00 запись: по телефону	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул.Б.Серпуховская, д.1/41, каб. 302
Зайцева Злата Александровна	Начальник Управления потребительского рынка	55-57-52	приём: понедельник с 15.00 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 145
Клеванская Елена Александровна	Начальник Управления по экономике и конкурентной политике	55-57-29	приём: вторник с 10.00 до 13.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 247
Коткова Светлана Николаевна	Председатель Комитета по финансам и налоговой политике	69-99-43	приём: вторник с 16.00 до 18.00 запись: по телефону	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Кирова, д. 5, каб.17
Крючков Андрей Николаевич	Начальник Управления безопасности	54-73-60	приём: вторник с 12.00 до 13.00 запись: по телефону	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 224
Назаров Вячеслав Владимирович	Председатель Комитета по физической культуре и спорту	65-49-96	приём: понедельник с 14.00 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Кл.Готвальда, д. 4, восточная трибуна стадиона «Труд», каб. 11
Правдолюбова Надежда Александровна	И.о. председателя Комитета имуще- ственных и земельных отношений	57-09-30	приём: понедельник с 09.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 предварительная запись по телефону	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4,каб. 352
Соколова Ольга Александровна	Председатель Комитета по делам молодежи	63-52-21	приём: вторник с 14.00 до 16.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул.Б.Серпуховская, д.1/41, каб.2А
Терешина Александра Евгеньевна	Начальник Управления по делам несовершеннолетних	63-58-90 63-55-83	приём: понедельник, среда, четверг с 10.00 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный проспект, д. 52/39, каб. 1
Тупикин Николай Николаевич	Начальник Контрольно- го управления	54-83-53	приём: понедельник с 15.00 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Свердлова, д 5а, каб. 25
Фролова Надежда Викторовна	Председатель Комитета по образованию	63-74-44	приём: понедельник с 15.00 до 17.30 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Веллинга, д. 3, каб. 1
Швецова Елена Анатольевна	Начальник Правового управления	55-57-33	приём: среда с 15.00 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 211
Шляхтин Иван Евгеньевич	Начальник Управления по инвестиционной деятельности, транспорту и связи	54-66-21	приём: понедельник с 15.00 до 16.30 запись: по телефону	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 360

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.05.2024 № 1347-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Порядок осуществления выплат, стимулирующих привлечение медицинских работников, лиц, обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и подведомственных Министерству здравоохранения Московской области, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.04.2024 № 1100-П

В соответствии с решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 11.02.2021 № 7/10 «О стимулировании привлечения медицинских работников, лиц, обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и подведомственных Министерству здравоохранения Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в Порядок осуществления выплат, стимулирующих привлечение медицинских работников, лиц, обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и подведомственных Министерству здравоохранения Московской области, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.04.2024 № 1100-П (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 5.4 Порядка абзацем следующего содержания:

«- копию трудового договора (срочного трудового договора) по основному месту работы с ГБУЗ МО «Подольская

детская больница», заключенного на срок не менее 2 лет»:

- 1.2. приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Градскова Е.В., заместителя Главы Городского округа Подольск Бурова В.С.

Глава Городского округа Подольск

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 02.05.2024 № 1347-П

> Директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (Ф.И.О. заявителя) проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести мне единовременную выплату в связи с трудоустройством на работу в

(полное название государственной медицинской организации) врача или специалиста со средним профессиональным (медицинским) образованием / молодого специалиста

паспорт выдан дата рождения:

(нужное подчеркнуть) (сумма) Об ответственности за предоставление недостове́рной информации (документов) предупрежде́н (a) Прилагаю документы, подтверждающие право на получение единовременной выплать

указывается перечень прилагаемых документов

(подпись заявителя)

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.05.2024 № 1345-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении состава Комиссии по проведению открытого конкурса (аукциона) в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного саавления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 02.04.2024 № 56/8 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Комиссии по проведению открытого конкурса (аукциона) в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области

- 2. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 20.05.2019 № 588-П «Об утверждении состава Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 09.07.2020 № 746-П «О внесении изменений в состав Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 25.04.2022 № 755-П «О внесении изменений в состав Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещени ционарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 04.07.2022 № 1246-П «О внесении изменений в состав Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 24.10.2022 № 2016-П «О внесении изменений в состав Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 08.06.2023 № 1119-П «О внесении изменений в состав Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области» признать утратившими силу.
- 3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа По-

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 02.05.2024 № 1345-П

Комиссии по проведению открытого конкурса (аукциона) в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объекто на территории Городского округа Подольск Московской области

Председатель комиссии:

Степанов М.В. - заместитель Главы Городского округа Подольск

Заместитель председателя Комиссии:

Зайцева З.А. - начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск

Петрова О.А. - главный эксперт отдела торговли и общественного питания Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск

Члены Комиссии: Голованова Т.В.

- начальник отдела торговли и общественного питания Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск
- Олексюк О.Г. начальник отдела муниципального земельного контроля Комитета имущественных и земель ных отношений Администрации Городского округа Подольск
- заведующий отделом архитектурно-художественного и рекламного оформления Комитета Худенцов А.Ю. ипо строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
- Максимова Э.С. главный эксперт отдела архитектурно-художественного и рекламного оформления Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
- Алексеева Ю.С. главный эксперт отдела благоустройства и экологии Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
- и.о. начальника Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Админи-Щепетев Э.Н.
- страции Городского округа Подольск Ушанева Л.В. первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Дата выхода в свет: 03 мая 2024 года Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск Ответственный за выпуск: Д.В. Гриднева

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК HT»

(125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16, этаж Цоколь 0) в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати», 142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42 Тираж 131 экз.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.05.2024 № 1342-П

Городской округ Подольск, Московская область

О проведении мотопробега «Za победу», посвященного 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в рамках проведения мероприятий, посвященных 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 4 мая 2024 года мотопробег «Za победу», посвященный 79-ой годовщине Победы в Великой Отечетвенной войне (далее – мотопробег), по маршруту: парковка торгово-развлекательного комплекса «Кварц» на улице Комсомольской, д. 24 (точка сбора) – по улице Дружбы до пересечения с улицей Комсомольской – по улице Комсомольской до кругового движения 2-ой съезд на улицу Комсомольская – по улице Комсомольской до пересечения с улицей Кирова – по улице Кирова до памятника Подольским курсантам (1 остановка) – по улице Кирова до поворота на улицу Октябрьский проспект – по улице Октябрьский проспект до кругового движения 3-ий съезд – по Октябрьскому проспекту до пересечения с Красногвардейским бульваром – по Красногвардейскому бульвару до поворота на улицу Беляевскую – по улице Беляевской до памятника Воинам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. п. Дубровицы (2 остановка) – по улице Беляевской до поворота на Красногвардейский бульвар – по Красногвардейскому бульвару (2 остановка) – по улице Веляевской до поворота на красногвардейский оульвар – по красногвардейскому оульвару до пересечения с улице Юбилейной – по улице Юбилейной до поворота на улицу Ленинградскую – по улице 43-й Армии до кругового движения 1-ый съезд на Варшавское шоссе – по Варшавскому шоссе на дублер до памятника Виктору Талалихину п. Кузнечики (3 остановка) – от памятника Виктору Талалихину разворот и выезд на Варшавское шоссе – по Варшавскому шоссе на улицу Кирова до поворота на улицу Клемента Готвальда – по улице Клемента Тотвальда до поворота на улицу Большая Серпуховская – по улице Большая Серпуховская до кругового движения 1-ый съезд на улицу Симферопольскую – по улице Симферопольской до поворота на улицу Заводскую – по улице Заводской до поворота на проспект 50 лет Октября – по проспекту 50 лет Октября до памятника Подольским курсантам МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов» (4 остановка) – по проспекту 50 лет Октября до поворота на улицу 8 Марта – по улице 8 Марта до поворота на улицу Симферопольскую – по улице Симферопольской, Московской до поворота на улицу Родниковую – по улице Родниковой до памятника погибшим воинам в парке МБУК СДК «Романцево» (5 остановка) – по улице Родниковой до поворота на улицу Московскую – по улице Московской до поворота на улицу Серпуховскую – по улице Серпуховской до поворота на улицу Промышленную – по улице Промышленной

до памятника воинам - освободителям СДК «Надежда» (финальная остановка).

2. Рекомендовать УМВД России по городскому округу Подольск (Редькин А.А.), отделу ГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (Черепянский Ю.В.) и 8 батальону 2 полка ДПС (южный) ГИБДД ГУ МВД по Московской области (Зенкин М.Б.) обеспечить общественный порядок, сопровождение и безопасность дорожного движения по маршруту мотопробега.

3. Комитету по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск (Евстигнеева А.Н.) обеспечить чаепитие ветеранов в СДК «Надежда», разработать сценарий и обеспечить организацию и проведение торжественного возложения цветов к памятнику Подольским курсантам, а также установить звукотехническое оборудование на мемориалах:

- памятник Подольским Курсантам;

- памятник Воинам Великой Отечественной войны в поселке Дубровицы;
 памятник погибшим воинам в парке МБУК СДК «Романцево»;

- памятник воинам – освободителям возле СДК «Надежда». 4. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) установить звукотехническое оборудование возле памятника Подольским курсантам МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов», а также организовать Пост №1 возле мемориалов:

- памятник Подольским Курсантам на ул. Кирова;
 - памятник Воинам Великой Отечественной войны в поселке Дубровицы;

- памятник В. Талалихину в поселке Кузнечики;
 - памятник Подольским курсантам МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов»;

- памятник погибшим воинам в парке МБУК СДК «Романцево»;
 - памятник воинам – освободителям возле СДК «Надежда».

Комитету по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск (Соколова О.А.) установить звуко-техническое оборудование возле памятника В. Талалихина в п. Кузнечики.

Управлению делами Администрации Городского округа Подольск (Долгих Е.П.) обеспечить участников мото-пробега цветами для возложения.

7. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа По-

дольск Бурова В.С., заместителя Главы Городского округа Подольск Семенова И.В, заместителя Главы Городского округа Подольск Градскова Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.04.2024 № 1333-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Феде рации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке де-тей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений» (прилагается). 2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 09.11.2017 № 1887-П «Об утверждении адми-

нистративного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений» признать утратившим силу.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа По-

дольск Студеникину А.О.

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 27.04.2024 № 1333-П

Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений» (далее - Административный регламент)

Список разделов

- І. Общие положения
- 1. Предмет регулирования Административного регламента 2. Круг Заявителей
- II. Стандарт предоставления Услуги
- 3. Наименование Услуги
- 4. Наименование органа, предоставляющего Услугу
- 5. Результат предоставления Услуги
- 6. Срок предоставления Услуги
- 7. Правовые основания предоставления Услуги 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги
- 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций
- 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления
- 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предостав-
- 12. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания
- 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Заявления и при получении результата предоставления Услуги

 - 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга
 - 16. Показатели качества и доступности Услуги
- 17. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ
- обенности предоставления Услуги в электронной форм III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
- 18. Варианты предоставления Услуги
- 19. Описание административной процедуры профилирования Заявителя

20. Описание вариантов предоставления Услуги IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

21. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими Администрации/Подразделения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений 22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предостав-

ления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги 23. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу за решения и действия (бездействие), инимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги
24. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том

числе со стороны граждан, их объединений и организаций V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации/Подраз-

деления, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников 25. Способы информирования Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

26. Формы и способы подачи заявителями жалобы 27. Приложение № 1. Форма решения о предоставлении Услуги

28. Приложение № 2. Форма решения об отказе в предоставлении Услуги 29. Приложение № 3. Форма заявления на предоставление Услуги

30. Приложение № 4. Описание документов, необходимых для предоставления Услуги (отзыва заявления на

31. Приложение № 5. Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предо-

32. Приложение № 6. Описание административных действий (процедур) предоставления Услуги 33. Приложение № 7. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых

актов Московской области, регулирующих предоставление Услуги 34. Приложение № 8. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента
1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений» (далее - Услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Городского округа Подольск (далее – Администрация), уполномоченных специалистов МФЦ.

2. Круг заявителей

 2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются:
 2.1.1. Граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области, и включенные в текущем году в Сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, а также которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений (далее – Заявитель).

2.2. Категории лиц, имеющих право на получение Услуги: 2.2.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 18 лет, а также признанные в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия; 2.2.2. лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями;

2.2.3. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, ки, Запорожской области и Херсонской области, имеют преимущественное право на обеспечение жилыми помещениями перед другими лицами, включенными в список в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации (далее – представитель Заявителя).

II. Стандарт предоставления Услуги
3. Наименование Услуги
3.1. Государственная услуга «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специачисла детеи-сирот и детеи, оставшихся оез полечения родителен, опатоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений».

4. Наименование органа, предоставляющего Услугу

4.1. Органом, ответственным за предоставление Услуги, является Администрация. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Администрации - отдел учета и распределения жилья структурное подразделение Услуги - отдел учета и распределения жилья структурное подразделение Услуги - отдел учета и распределения жилья и структурное подразделение Услуги - отдел учета и распределения жилья и структурное подразделение Услуги - отдел учета и распределения жилья и структурное подразделение Услуги - отдел учета и распределения жилья и структурное подразделение Услуги - отдел учета и распределения жилья и структурное подразделение Услуги - отдел учета и распределения жилья и структурное подразделение учета и структурное подразделение учета и структурное подразделение учета и структурное подразделение учета и структурное и структурное подразделение учета и структурное и

нистрации (далее – Подразделение). 4.2. Администрация обеспечивает предоставление Услуги посредством РПГУ и МФЦ. 4.3. Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 186/12 перечень услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственных услуг. 4.4. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения

возможности подачи документов в электронном виде. 4.5. В целях предоставления Услуги Администрация взаимодействует с:

4.5.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области по вопросу получения сведений о наличии (отсутствии) у Заявителя объектов недвижимости (жилого помещения) на территории Российской Федерации.
4.5.2. Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел России по Мо-

рыской области.
4.5.3. Структурным подразделением Министерства социального развития Московской области Окружным управ-

лением социального развития № 16 по вопросу получения сведений о включении Заявителя в Сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. ния родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в текущем году в Городском округе Подольск. 4.5.4. МФЦ по вопросам приема, передачи документов и выдачи результата.

4.5.5. Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.
 5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:5.1.1. договор найма, оформленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному 5.1.2. решение об отказе в предоставлении Услуги, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоя-

шему Административному регламенту.

5.2. Результат предоставления Услуги оформляется в бумажном виде в двух экземплярах, подписывается начальником Подразделения и Заявителем (представителем Заявителя), заверяется печатью Подразделения, хранится один экземпляр в Подразделении, второй экземпляр выдается Заявителю (представителю Заявителю Заявителю Заявителя).

Фактически передача жилого помещения осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения согласно приложению № 1 к договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попече-

ния родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 5.3. В бумажном виде результат предоставления Услуги выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ. 5.4. Факт предоставления Услуги с приложением результата о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в Модуле оказания услуг единой информационной системы оказания услуг (далее – Модуль ЕИС ОУ) по истечении срока предоставления Услуги.

5.5. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя). По желанию Заявителя (представителя Заявителя) уведомление может быть получено лично, через МФЦ, путем печати электронного образа уведомления из информационной системы и заверения его специалистом МФЦ.

6. Срок предоставления Услуги 6.1. Срок предоставления Услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Адми-

нистрации 6.2. Основания для приостановки Услуги отсутствуют.

7. Правовые основания предоставления Услуги

8.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации подольск-администрация оф в сети Интернет.

7.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, приведен в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

8.1. В случае обращения за предоставлением Услуги непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы: 8.1.1. заявление, подписанное Заявителем по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административ-

8.2. В случае обращения за предоставлением Услуги представителем Заявителя, имеющего доверенность на сдачу документов и получение результата, представляются следующие обязательные документы:

8.2.1. заявление, собственноручно подписанное Заявителем по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту; 8.2.2. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя 8.2.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

писание документов, сдачу документов и получение результата, представляются следующие обязательные документы: 8.3.1. заявление, подписанное представителем Заявителя по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту:

8.3. В случае обращения за предоставлением Услуги представителем Заявителя, имеющего доверенность на под-

8.3.2. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя 8.3.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

- 8.4. В случае обращения за предоставлением Услуги законным представителем опекуном лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанного судом недееспособным, представляются следующие обязательные документы:
- 8.4.1. заявление, подписанное законным представителем опекуном по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;
- 8.4.2. документ, удостоверяющий личность законного представителя опекуна;
- 8.4.3. решение суда о признании лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособным;

8.5. Описание документов приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги,

- которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций
- 9.1. Для предоставления Услуги Администрацией запрашиваются следующие документы (сведения): 9.1.1. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах гражданина, членов семьи на жилые помещения, расположенные на территории Российской Федерации, и сделках, совершенных с ними за пять лет, предшествующих подаче
- 9.1.2. Информация о нахождении сведений о Заявителе в сводном списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в текущем году в Городском округе Подольск Московской области.
- 9.1.3. Сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, установленной центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в отдельных сферах жилищной политики (далее - уполномоченный орган) (если указанная форма не находится в распоряжении МФЦ).
- 9.1.4. В случае отсутствия сведений, подтверждающих место жительства (место пребывания) на территории Мо-сковской области, в документе, удостоверяющим личность Заявителя сведения, подтверждающие место жительства (место пребывания) на территории Московской области из Управления по вопросам миграции Главного управле Министерства внутренних дел России по Московской области.
- 9.1.5. В случае обращения за предоставлением Услуги несовершеннолетним Заявителем решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
- 9.1.6. В случае обращения за предоставлением Услуги от имени несовершеннолетнего Заявителя представите-
- лем Заявителя, имеющего доверенность на сдачу документов и получение результата решение органа опеки и по-печительства или решение суда о признании несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным); 9.1.7. В случае обращения за предоставлением Услуги от имени несовершеннолетнего Заявителя представи-телем Заявителя, имеющего доверенность на подписание документов, сдачу документов и получения результата - решение органа опеки и попечительства или решение суда о признании несовершеннолетнего полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (эмансипированным);
- 9.1.8. В случае обращения за предоставлением Услуги законным представителем опекуном лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанного законом недееспособным - решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанного судом недееспособным.
- 9.2. Администрации, МФЦ запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных муниципальных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления
- организаций, участвующих в предоставлении Услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами. 9.3. МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осущест-
- вления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом. 9.4. Документы, указанные в подпунктах 9.1.5 9.1.8 могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

- необходимых для предоставления Услуги
 10.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются: 10.1.1. обращение за Услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим Административным ре-
- 10.1.2. обращение за предоставлением Услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (представителя Заявителя);
 - 10.1.3. документы содержат подчистки и исправления текста:
 - 10.1.4. документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;
 - 10.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 10.1.6. документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;
- 10.1.7. некорректное заполнение Заявителем обязательных полей в Заявлении (при подаче Заявления представителем Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления);
- 10.1.8. качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах:
- 10.1.9. представлен неполный комплект документов в соответствии с разделом 8 настоящего Административного
- 10.1.10. форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);
- 10.1.11. некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом); 10.1.12. предоставление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) доку-
- ментов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа. 10.2. Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги, оформ-
- ляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту. 10.3. Решение об отказе в приеме и регистрации документов подписывается уполномоченным специалистом
- МФЦ и выдается Заявителю (представителю Заявителя) с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги

- или отказа в предоставлении Услуги 11.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют. 11.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
- 11.2.1. наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах
- 11.2.2. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного ре-11.2.3. несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по
- форме или содержанию требованиям действующего законодательства Российской Федерации 11.2.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с
- пунктом 2.3 настоящего Административного регламента; 11.2.5. отсутствие сведений о Заявителе в Сводном списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем году в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»;
- 11.2.6. информация, которая содержится в документах, представленных Заявителем (представителем Заявителя), противоречит сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти.
 - 12. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Услуги,

и способы ее взимания

12.1. Услуга предоставляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Заявления и при получении результата предоставления Услуги

- 13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Заявления и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.
 - 14. Срок регистрации Заявления
 14.1. Срок регистрации Заявления в Администрации в случае, если оно подано

 - 14.1.1. почтовым отправлением не позднее следующего рабочего дня после его поступления:
 - 14.1.2. лично в Администрацию в день обращения;
 - 14.1.3. по электронной почте не позднее следующего рабочего дня после его поступления: 14.1.4. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего
- дня либо в нерабочий день на следующий рабочий день;
 14.1.5. через МФЦ не позднее следующего рабочего дня после его передачи из МФЦ (в случае передачи запроса за пределами рабочего времени Администрации).
 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга
- 15.1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
 - 16. Показатели качества и доступности Услуги
 - 16.1. Показателями качества и доступности Услуги являются:
 16.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.
- 16.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной
- 16.1.3. Своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги).
 16.1.4. Предоставление Услу ги в соответствии с вариантом предоставления Услуги.
- 16.1.5. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата пре-
- 16.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме Заявления и при получении результата предоставления Услуги.
 - 16.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Услуги.

 17. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности
 - предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме 17.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.
 - 17.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
 - 17.2.1. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;
 - 17.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ:
- 17.3.1. Организация предоставления Услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным в поряд-
- ке, установленном действующим законодательством, соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ. 17.3.2. Получение результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в
- соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ. 17.3.3. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения

- заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно. 17.3.4. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги в соответствии с соглашением о взаимо-
- йствии, размещены на официальном сайте в сети Интернет: www.podolskmfc.ru. 17.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации/Подразделения. 17.3.6. При выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Феде-
- рального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 17.4. Заявитель может осуществить предварительную запись на подачу заявления в МФЦ следующими способа-
- ми по своему выбору: а) при личном обращении в МФЦ;
 - б) по телефону МФЦ; в) посредством РПГУ;

 - 17.4.1. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:
 - а) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
 - б) контактный номер телефона;
 - в) адрес электронной почты (при наличии);
 - г) желаемые дату и время представления документов.
- 17.4.2. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей,
- горая ведется на бумажных и (или) электронных носителях.

 17.4.3. Согласование с Заявителями даты и времени обращения в МФЦ осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации обращения.
- 17.4.4. Заявителю сообщаются дата и время приема документов. При личном обращении Заявителю выдается талон-подтверждение. В случае предварительной записи посредством РПГУ Заявитель получает в Личном кабинете талон предварительной записи в МФЦ.

 17.4.5. Запись Заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

 17.4.6. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что
- предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.
- 17.4.7. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи. 17.4.8. В отсутствии Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

- 18. Варианты предоставления Услуги 18.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:
- 18.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий Заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 Административного регламента: 18.1.1.1. Результат предоставления Услуги указан в подразделе 5 настоящего Административного регламента.
- 18.1.1.2. Максимальный срок предоставления Услуги не превышает максимальный срок, указанный в подразделе
- 12 настоящего Административного регламента. 18.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в подразделе
- 8 настоящего Административного регламента. 18.1.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставле-
- ния муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента. 18.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги указан в подразделе 10 на-
- стоящего Административного регламента. 18.2. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах
- 18.2.1. Заявитель (представитель заявителя) при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, обращается в Подразделение лично с заявлением о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание. Подразделение при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы.
- Подразделение обеспечивает устранение допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и направляет Заявителю результат предоставления Услуги лично в срок, не превыша-
- ющий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок. 18.2.2. Подразделение при обнаружении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, обеспечивает их устранение в указанных документах и направляет Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Услуги лично, по адресу электронной почты, почтовым отправлени-
- ем в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения опечаток и (или) ошибок. 18.3. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрено. 19. Описание административной процедуры профилирования Заявителя
 19.1. Способы определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления Услуги:

 - 19.1.1. Посредством РПГУ. 19.1.2. В Администрации или Подразделении.
 - 19.2. Порядок определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления Услуги 19.2.1. Посредством опроса в МФЦ или Подразделении.
- 19.3. В Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги. **20. Описание вариантов предоставления Услуги**
- 20.1. При предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, указанном в подпункте 18.1.1 пункта 18.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные дей-
- 20.1.1. Прием и регистрация Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления
- , 20.1.2. Обработка и предварительное рассмотрение Заявления и представленных документов; 20.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги. Ожидание ответа;
- 20.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги;
 - 19.0.5. Направление (выдача) результата предоставления Услуги.
- 20.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента 20. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными

должностными лицами, муниципальными служащими Администрации/Подразделения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений 21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальны-

- ми служащими, работниками Администрации/Подразделения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации/Подразделения.
 - 21.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

 - 21.2.1. Независимость. 21.2.2. Тщательность.
- 21.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации/Подразделения, уполномоченные на его осуществление, не находятся в служебной зависимости от должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации/Подразделения, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры,
- а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним 21.4. Должностные лица, муниципальные служащие, работники Администрации/Подразделения, осуществляюе текущий контроль за предоставлением Услуги́, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интере-
- сов при предоставлении Услуги. 21.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Администрации/Подразделения обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

- 22.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предо-
- ставления Услуги устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации. 22.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу за решения

- и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги 23.1. Должностные лица Администрации/Подразделения несут ответственность за соблюдением порядка предоставлена Услуги, установленную законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. 23.2. Должностным лицом Подразделения, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Услуги, является начальник Подразделения.
 - 24. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля
- за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 24.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 – 22 раздела IV настоящего Административного регламента.
- 24.2. Контроль за порядком предоставления Услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» 24.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с це-
- лью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом. 24.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют
- право направлять в Администрацию/Подразделение индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц. муниципальных служащих, работников Администрации/Подразделения и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

24.5. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации/Подразделения, при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации/Подразделения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

25. Способы информирования Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

25.1. Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации/Подразделения, их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, МФЦ, работников МФЦ осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Администрации, МФЦ, а также в ходе консультирования Заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.
26. Формы и способы подачи Заявителями жалобы

26.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, Подразделения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государ-ственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

26.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в элек-

тронной форме.
26.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией/ Подразделением, МФЦ (в месте, где Заявитель (представитель Заявителя) подавал Заявление на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат предоставления указанной Услуги). Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. 26.4. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

26.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет. 26.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ в сети Интернет.

26.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников. 26.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

> Приложение № 1 к Административному регламенту

Договор

найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из ч оставшихся без попече	
Г.о. Подольск	«»20г.
(место заключения договора)	«»20 г. (дата заключения договора)
(наименование собственника жилого помещения (дейст	твующего от его имени уполномоченного органа
государственной власти субъекта Российской Фед	ерации, органа местного самоуправления)
либо уполномоченного им лица, наименова	ание и реквизиты
документа, на основании которого дей именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны,	
(фамилия, имя, с именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой сторо	
(наименование органа исполны	ительной власти
субъекта Российской Федерации или ор о предоставлении жилого помещения от «»нижеследующем.	гана местного самоуправления) 20 г. № заключили настоящий договор
I. Предмет Дог 1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владени обственности	е и пользование жилое помещение, находящееся в
(наименование состоящее из квартиры (жилого дома) общей площадью, корп, кв, для временного проживани ительства. 2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, чческого и иного оборудования, находящегося в нем, указана эмещение является благоустроенным применительно к услов	ия в нем с правом оформления регистрации по месту его технического состояния, а также санитарно-тех в техническом паспорте жилого помещения. Жилое
(наименование населе	
 Предоставляемое жилое помещение отнесено к жилым вз попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, о вшения 	помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся ставшихся без попечения родителей, на основании
(наименование органа, осуществляющего	управление жилищным фондом,
дата и номер ре 4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются 1)	члены его семьи
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя	
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимате 3)	ля и степень родства с ним)
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимате 5. Срок действия Договора составляет 5 лет с «» 6. По окончании срока настоящего договора при наличии о казания Нанимателю содействия в преодолении трудной жизне илого помещения может быть заключен с Нанимателем однокр. II. Права и обязанности Нанима	20 г. по «»
7. Наниматель имеет право:	

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами своей семьи (супругой(ом) и несовершеннолетними детьми);
- на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
 на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия Нанимателя и членов его семьи иначе, как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении Наниматель и члены его семьи не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе, как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами:
- 4) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установ-
- ленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации; 5) на предоставление в соответствии с частью 5 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации другого благоустроенного жилого помещения в границах _

(наименование населенного пункта)

- в случае расторжения настоящего договора и выселения Нанимателя и членов его семьи; 6) на заключение договора социального найма в отношении занимаемого жилого помещения после окончания срока действия настоящего договора при отсутствии оснований для заключения с Нанимателем договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок.
 - Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством 8. Наниматель обязан: 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской
- Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением; 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения: 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в
- размере и порядке, которые предусмотрены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 7) переселиться на время капитального ремонта или реконструкции жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем в границах

(наименование населенного пункта)

- (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке; допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого по-мещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых
- 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать об указанных неисправностях Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.
- Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством. 9. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему договору.

- 10. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем
- 11. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем. 12. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его со-
- 13. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимате-
- лем и членами его семьи.
 - III. Права и обязанности Наймодателя
 - 14. Наймодатель имеет право: 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать соблюдения правил пользования жилым помещением, обеспечения сохранности жилого помещения, поддержания жилого помещения в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
 - 15. Наймодатель обязан:
- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц, пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, являющееся благоустроенным применительно к условиям ______;
 - (наименование населенного пункта) 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в кото-
- ром находится жилое помещение 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) в грани-

(наименование населенного пункта) без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 осблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

9) предоставить другое благоустроенное жилое помещение в границах (наименование населенного пункта)

в случае расторжения настоящего договора по основаниям и в порядке, предусмотренным Жилищным косом Российской Федерации; 10) заключить договор социального найма в отношении занимаемого жилого помещения без выселения Нани-

мателя и членов его семьи после окончания срока действия настоящего договора при отсутствии оснований для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством. IV. Расторжение и прекращение договора

- Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
 Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае: 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 меся-

цев; 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

- 3) систематического нарушения Нанимателем или членами его семьи прав и законных интересов соседей;
- 4) использования Нанимателем или членами его семьи жилого помещения не по назначению
- 18. Настоящий договор прекращается:
- 1) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения; 2) по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.
- В случае прекращения настоящего договора в связи с утратой (разрушением) жилого помещения Нанимателю предоставляется другое благоустроенное жилое помещение, находящееся в границах _____.

(наименование населенного пункта)
По истечении срока действия настоящего договора Наниматель и члены его семьи не подлежат выселению из жилого помещения, в отношении занимаемого жилого помещения с Нанимателем заключается договор социального найма либо в соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной

поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» однократно договор найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок. V. Внесение платы по договору 19. Наниматель вносит плату за жилое помещение в размере и порядке, которые предусмотрены Жилищным

кодексом Российской Федерации VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя Наймодатель

(подпись) МΠ Наниматель (подпись) Паспорт: серия Nº Выдан

Жилое помещение состоит из

метров, вспомогательных помещений площадью ___

том,

Приложение № 1 к договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

	№ от «» 20 г.
	Акт приема-передачи жилого помещения
« »	20 r.
действующий от имени	(наименование органа местного самоуправления)
	(наименование муниципального образования)
в лице	
	(собственник жилого помещения)
действующей на основа	ании Положения, с одной стороны, и гражданин, проживающий по адресу , именуемый в дальнейшем «Наниматель», составили настоящий акт
что	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	(наименование органа местного самоуправления)
передал, а Наниматель	принял жилое помещение, расположенное по адресу:

Характеристика жилого помещения: этаж – _, год постройки жилого дома – , муниципальная квартира. Акт приема-передачи жилого помещения составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в отделе учета

_ кв. метров

_ жилых комнат площадью

и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, один – у Нанимателя Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Помещение оборудовано: ц/водопроводом, ц/канализацией, горячим водоснабжением, ц/водоснабжением, напольными электроплитами, ц/электричеством, ц/отоплением, мусоропроводом, пассажирским и грузопассажирским лифтами. Жилой дом сдан в эксплуатацию в _

Наймодатель Наниматель ФИС ФИС

Приложение № 2 к Административному регламенту Форма решения об отказе в предоставлении Услуги

кв. метров, общей площадью

Бланк письма Администрации (ФИО Заявителя, адрес)

Решение (указать наименование Администрации) об отказе в предоставлении Государственной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма

специализированных жилых помещений» (указать наименование Администрации) уведомляет Вас об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и де-

тей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Решение об отказе принято по следующим основаниям (указать основание):

- □ Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.
 □ Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Государственной услуги. □ Несоответствие комплекта документов, указанных по форме или содержанию требованиям законодательства
- Российской Федерации □ Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя □ Информация, которая содержится в документах, представленных Заявителем (представителем Заявителя),
- противоречит сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти.

 □ Отсутствие сведений о Заявителе в Сводном списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения роди-

телей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем году в _______ (указывается муниципальное образование) Московской помещениями в текущем году в области.

Уполномочен лицо Админи		(подпись)	ФИО к Админис предоставление Услуги (Главе Городского о	Приложение № 3 тративному регламенту круга Подольск)	Решение суда о признании лица из числа детей-сирот и детей, оставши- хся без попече- ния родителей, недееспособ- ным	Решение суда	Надлежаще заверенная копия решения суда.	Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.
			ФИС от гражданина (ки) (Ф.И.О. полностью, место жит документа, удостоверяюш (от представителя Зая (Ф.И.О. полностью, рекви подтверждающего его полно удостоверяющего	тельства и реквизиты цего его личность) вителя) изиты документа, мочия, и документа, личность)	Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Государственной услуги - дата выдачи доверенности; - подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена.	Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.
		айма специализи	(почтовый адрес, адрес электр номер телефона для свя (представителем 3 ЛЕНИЕ рованного жилого помещения дл сирот и детей, оставшихся без по	ази с Заявителем аявителя) я детей-сирот и детей,	Документ, под- тверждающий эмансипацию несовершенно- летнего	Решение суда	Надлежаще заверенная копия решения суда.	Представляется ори- гинал документа для снятия копии. Копиз заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.
жилое помещени Являюсь (ребенком ост	ие, расположенное по адри- и-сиротой, ребенком, оста авшихся без попечения р	есу: авшимся без попеч оодителей с указан	ения родителей, лицом из числа ием документов, подтверждающи	детей сирот и детей, х статус),	Документ, под- тверждающий эмансипацию несовершенно- летнего	Решение органа опеки и попечительства	Форма должна соответствовать Федеральному закону от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».	Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.
			вшихся без попечения родителей щих обеспечению жилыми помещ			Документы, запраши	ваемые в порядке межведомственного взаимодейст	вия
в Городском окру	вшися оез попечения рс тге Подольск Московской прилагаю следующие дс	области.	щих ооеспечению жилыми помещ	ениями, в текущем году	Документ, подтверждаю- щий наличие или отсутствие у Заявителя прав собствен- ности на жилое помещение	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на Заявителя	В выписке указываются сведения о наличии или отсутствии у Заявителя прав собственности на жилое помещение.	X
законам от 27.07 27.07.2006 № 152 Подпись Результат пр □ в МФЦ, на печатью Админис Заявитель (п	7.2006 № 149-ФЗ «Об ин 2-ФЗ «О персональных д- едоставления Государсті бумажном носителе, зав страции. представителя Заявителя 20 г	Бработку и переда формации, инфоранных». Дата венной услуги процеренного подписы	подпись) нчу моих персональных данных омационных технологиях и о за шу направить: о уполномоченного должностного	щите информации», от	Информация	Информация о нахождении сведений о Заявителе в Сводном списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в текущем году в Муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области».	В информации указываются сведения о наличии или отсутствии Заявителя в Сводном списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в текущем году в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» и реквизиты документа, которым утвержден список. Оформляется на бланке структурного подразделения Министерства социального развития Московской области Окружное управление социального развития № 16.	х
	ата) Описание доку		к Админис имых для предоставления Услу предоставление Услуги)		Документ, под- тверждающий регистрацию по месту пребы- вания	Свидетельство о регистрации по месту пребывания	3 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства внутренних дел Россий-	
Категория документа	Виды документов	Общие	требования к документу	Требования при личной подаче			ской Федерации от 31.12.2017 № 984.	
	Документы, предос	тавляемые Заявит	елем (представителем Заявителя					Приложение № 5
Заявление	Заявление	Заявление должн	ю быть оформлено по форме, ожении № 6 Административного	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов			к Админис ия об отказе в приеме и регистрации документов обходимых для предоставления Услуги (на бланке МФЦ) Кому:(ФИО Заявит (адрес заяви	стративному регламенту в, теля)
Документ, удо- стоверяющий личность Паспорт гражданина Российской Федерации Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации». При подаче. Представляется ори- гинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.						венной услуги «Обеспе етей-сирот и детей, ост щениями специализ спеці	Решение истрации документов, необходимых для предост чение детей-сирот и детей, оставшихся без попечавшихся без попечавшихся без попечавшихся без попечения родителей, благоустроенированного жилищного фонда по договорам нагиализированных жилых помещений»	тавления чения родителей, нными жилыми поме-
Документ, удо- стоверяющий Временное удостове- рение личности граж- 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Администра- гинал документа для					Уважаемый(Ваше заявле		Г. O	

Заявление	Заявление	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в приложении № 6 Административного регламента.	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов при подаче.
Документ, удо- стоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации».	Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.
Документ, удо- стоверяющий личность	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД РФ от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.
Документ, удостоверяющий личность	Удостоверение лично- сти военнослужащего РФ. Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	Формы установлены Инструкцией об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700.	Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.
Документ, под- тверждающий полномочия опекуна (попе- чителя)	Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над недееспособным гражданином опеки (попечительства)	Форма должна соответствовать Федеральному закону от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановле-нию Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»	Представляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

Кому:		
	(ФИО Заявителя)	
	(адрес заявителя)	

специализированных жилых помещении»
Уважаемый(ая)
Ваше заявление от «»20_ г. о
Не может быть рассмотрено по следующим основаниям (указать основное):
🗆 обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой Администрацией;
□ обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего устано-
\.

вить личность Заявителя (представителя Заявителя); прикументы содержат подчистки и исправления текста;

□ документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;
□ документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
□ документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги;
□ некорректное заполнение Заявителем обязательных полей в Заявлении (при подаче заявления представите-

лем Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления);

□ качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в

□ представлен неполный комплект документов.
Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Государственной услуге (указываются конкретные рекомендации)

		 ·	
		(должность уг	полномоченного специалиста МФЦ Ф.И.О., контактный телефон)
«	>>	 20г.	Подпись

Приложение № 6 к Административному регламенту

Описание административных действий (процедур) предоставления Услуги

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок вы- полнения	Трудо- емкость	Содержание действия		
МФЦ / Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Установление соответствия личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверка комплектности	дня (не включает- ся в общий срок предо-	1 рабочего дня (не включает- ся в общий срок предо- ставления	1 рабочего дня (не включает-	5 минут	Специалистом МФЦ устанавливается предмет обращения Заявителя (представителя Заявителя), проверяется комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги. Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту за исключением Заявления в случае, если обращается сам Заявитель или представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления.
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия			5 минут	При обращении представителя Заявителя проверяются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя Заявителя.	
	а, удостоверяющего полномочия Подготовка отказа в приеме доку- иентов Государ- ственной услуги).	15 минут	В случае наличия оснований для отказа в приеме документов из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом МФЦ осуществляется информирование Заявителя (представителя Заявителя) о необходимости предъявления документов для предоставления Государственной услуги и предлагается обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства. По требованию Заявителя (представителя Заявителя уполномоченным специалистом МФЦ подписывается и выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя) документов.			
	Заполнение заявления, сканирование представленных документов, снятие копий оригиналов документов и формирование выписки о приеме Заявления и прилагаемых документов		15 минут	В случае отсутствия оснований отказа в приеме документов, специалистом МФЦ заполняется карточка Государственной услуги, вносятся сведения по всем полям в соответствии с инструкцией. Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления), в присутствии специалиста МФЦ подписывает распечатанное из Модуля МФЦ ЕИС ОУ Заявление. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление. Если Заявление не соответствует требованиям — работник МФЦ информирует представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения Заявления. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем (представителем Заявителя), оригиналы документов, формирует электронное дело в МФЦ ЕИС ОУ, снимает с представленных оригиналов документов копии и заверяет их подписью и печатью МФЦ (за исключением документов, представленные которых предусмотрено только в подлинниках). В случае если Заявителем (представителем Заявителя) представлены копии документов — работник МФЦ осуществляет сверку представленных копий документов с оригиналами документов, заверяет их подписью и печатью.		

	Подлинники документов возвращаются Заявителю (представителю Заявителя) (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках). Работник МФЦ распечатывает и выдает Заявителю (представителю Заявителя) выписку в получении Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты готовности результата предоставления Государственной услуги. Выписка подписывается работником МФЦ, принявшим документы и Заявителем (представителем Заявителя). Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступают из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ в день его формирования. Заявление, прилагаемые к нему документы и экземпляр выписки направляются из МФЦ в Администрацию курьерской службой на бумажных носителях не позднее следующего рабочего дня со дня их получения от Заявителя (представителя Заявителя). Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок вы- полнения	Трудо- емкость	Содержание действия
	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) документов, поступивших от МФЦ	1 рабочий день	15 минут	При поступлении документов от МФЦ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Государственной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и соответствие их требованиям согласно приложению № 7 настоящего Административного регламента; 3) регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. В случае предоставления Заявителем (представителем Заявителя) всех документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения». При необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги».

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги

Место выполне- ния процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок вы- полнения	Трудо- емкость	Содержание действия
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ /	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов	До 5 рабо- чих дней	15 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Государственной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
СМЭВ	Контроль предоставления результата запросов			Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения»

4. Принятие решения

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок вы- полнения	Трудо- емкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка решения	9 рабочих дней	20 минут	После получения ответов на межведомственные запросы, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги специалист Администрации, ответственный за предоставление Государственной услуги, на основании собранного комплекта документов определяет возможность предоставления Государственной услуги. При наличии оснований для отказа подготавливается решение по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. При отсутствии оснований для отказа подготавливается решение по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.
	Направление решения на подпись уполномоченного должностного лица Администрации		5 минут	Решение вносится в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ и направляется уполномоченному должностному лицу Администрации.
	Подписание решения		15 минут	Уполномоченное должностное лицо Администрации, исходя из критериев принятия решения о предоставлении Государственной услуги, подписывает подготовленное решение либо возвращает решение для изменения.

5. Направление (выдача) результата

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок вы- полнения	Трудо- емкость	Содержание действия:
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление результата	1 рабочий день	10 минут	Решение о предоставлении Государственной услуги на бумажном носителе, подписанное уполномоченным лицом Администрации, с печатью Подразделения, в 2-х экземплярах, направляется в МФЦ.
МФЦ / Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача результата		10 минут	Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги выдается Заявителю (представителю Заявителя). Работник МФЦ распечатывается электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, на бумажном носителе, заверяет подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Работник МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Государственной услуги в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. Решение о предоставлении Государственной услуги в 2-х экземплярах представляется Заявителю (представителю Заявителя) на подпись на бумажном носителе. Заявителем (представителем Заявителя), 2 — остается в МФЦ для последующей передачи в Администрацию. Работник МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Государственной услуги в МФЦ ЕИС ОУ.

Приложение № 7 к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Услуги

- Конституция Российской Федерации.
 Жилищный кодекс Российской Федерации.
- Тражданский кодекс Российской Федерации.
 Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке де-
- тей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». 5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муници-
- 6. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
 7. Закон Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обе-
- спечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
- 8. Постановление Правительства Московской области от 13.02.2013 № 75/5 «О мерах по реализации Закона Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей». 9. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осу-
- ществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
- 10. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/PB «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- 11. Постановление Правительства Московской области от 08.8.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников»

Приложение № 8 к Административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

	Общие признаки, по которым объединяются катего	ории Заявителей
Nº	Общие признаки	Категории Заявителей
1.	Граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области, и включенные в текущем году в Сводный	Заявители, указанные в пункте 2.2.1 Административного регламента
	список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родите- лей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Заявители, указанные в пункте 2.2.2 Административного регламента
	родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Москов- ской области»	Заявители, указанные в пункте 2.2.3 Административного регламента
	Комбинации признаков Заявителеі каждая из которых соответствует одному варианту пр	
Nº	Комбинация признаков	Вариант предоставления Услуги
1.	Заявители, указанные в пункте 2.1 Административного регламента	Вариант предоставления Услуги, ука- занный в подпункте 18.1.1 пункта 18.1
2.	Заявители, указанные в пункте 2.2 Административного регламента	Административного регламента
3.	Заявители, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.04.2024 № 129-ПГ Городской округ Подольск, Московская область

О присуждении премий имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 15.04.2020 № 127-ПГ

«Об учреждении ежегодной премии имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в целях поощрения социально значимых проектов предприятий, учреждений, организаций и жителей Городского округа Подольск постановляю:

- 1. Присудить премии имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы в 2024 году согласно утверждаемому списку победителей конкурса на получение премии
 - Васильеву Михаилу Евгеньевичу за проект «Вместе идем к победе»;
 - Печагиной Нине Михайловне за проект «Серебряный волонтер»;
 - Мингалимовой Татьяне Анатольевне за проект «Праздничный марафон, посвященный Дню матери»;
 - Гончаровой Марии Михайловне за проект «Широкая душа»; Моисеевой Татьяне Вениаминовне за проект «Доброе сердце»
- 2. Администрации Городского округа Подольск произвести выплату премий каждому победителю в размере 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей в соответствии с Положением о ежегодных премиях имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 15.04.2020 № 127-ПГ, за счет средств бюджета, предусмотренных Администрацией Городского округа Подольск на указанные цели.
- 3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Шашкову О.И.

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.04.2024 № 1297-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 1 квартал 2024 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 1 квартал 2024 года (прилагается).

2. Направить отчет об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 1 квартал 2024 года в Совет депутатов Городского округа Подольск и Контрольно-счетную палату Городского округа Подольск.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Городского округа Подольск Кравцова В.И.

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 25.04.2024 № 1297-П

Отчет об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 1 квартал 2024 года Раздел 1. Исполнение бюджета Городского округа Подольск по доходам

Наименование показателя	Код дохода по бюджет- ной классификации	Утверждено решением о бюджете на 2024 год	Исполнено за 1 квартал 2024 года	% исполнения к плану, утвержденному решением о бюджете на 2024 год (гр4/гр3*100)
2	1	3	4	5
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00 000 00 0000 000	9 353 442,00000	1 783 491,63	19,07
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00 000 00 0000 000	4 608 429,00000	894 105,56	19,40

Налог на доходы физических лиц Налог на доходы физических лиц с доходов, источни- ком которых является налоговый агент, за исключением	1 01 02 000 01 0000 110	4 608 429,00000	894 105,56	19,40
доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	1 01 02 010 01 0000 110	3 836 931,00000	760 508,34	19,82
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02 020 01 0000 110	8 737,00000	-82,80	-0,95
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статъей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	1 01 02 030 01 0000 110	46 410,00000	4 153,77	8,95
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02 040 01 0000 110	65 810,00000	1 539,33	2,34
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	1 01 02 080 01 0000 110	219 216,00000	51 974,12	23,71
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	1 01 02 130 01 0000 110	110 876,00000	38 753,50	34,95
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУ-	1 01 02 140 01 0000 110	320 449,00000	37 259,30	11,63
ЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Акцизы по подакцизным товарам (продукции), про-	1 03 00 000 00 0000 000	66 886,00000	16 562,17	24,76
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), про- изводимым на территории Российской Федерации Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, под-	1 03 02 000 01 0000 110	66 886,00000	16 562,17	24,76
доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, под- лежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с уче- том установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо,	1 03 02 230 01 0000 110	34 386,00000	8 120,15	23,61
подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02 231 01 0000 110	34 386,00000	8 120,15	23,61
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02 240 01 0000 110	181,00000	42,72	23,60
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02 241 01 0000 110	181,00000	42,72	23,60
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъ- ектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормати- вов отчислений в местные бюджеты	1 03 02 250 01 0000 110	36 172,00000	9 261,41	25,60
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъ- ектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных норма- тивов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02 251 01 0000 110	36 172,00000	9 261,41	25,60
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, под- лежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с уче- том установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02 260 01 0000 110	-3 853,00000	-862,12	22,38
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъ- ектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных норма- тивов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02 261 01 0000 110	-3 853,00000	-862,12	22,38
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД Налог, взимаемый в связи с применением упрощен-	1 05 00 000 00 0000 000	2 086 071,00000	354 901,18	17,01
ной системы налогообложения Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в	1 05 01 000 00 0000 110	1 531 384 00000	191 393 04	14,60
качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в	1 05 01 010 01 0000 110	1 531 284,00000	181 383,04	11,85
качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогооплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в	1 05 01 011 01 0000 110	1 531 284,00000 368 101,00000	181 383,04 95 944,27	11,85 26,06
качестве объекта налогообложения доходы, уменьшен- ные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1 05 01 021 01 0000 110	368 101,00000	95 944,27	26,06
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02 000 02 0000 110	0,00000	206,65	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02 010 02 0000 110	0,00000	206,65	-
Единый сельскохозяйственный налог Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03 000 01 0000 110 1 05 03 010 01 0000 110	0,00000 0,00000	107,12 107,12	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения Налог, взимаемый в связи с применением патентной	1 05 04 000 02 0000 110	181 938,00000	75 948,52	41,74
налог, взимаемыи в связи с применением патентнои системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	1 05 04 010 02 0000 110	181 938,00000	75 948,52	41,74
Налог, взимаемый в связи с применением специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» Налог, взимаемый в связи с применением специального	1 05 07 000 01 0000 110	4 748,00000	1 311,58	27,62
налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 05 07 000 01 1000 110	0,00000	1 311,58	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО Налог на имущество физических лиц	1 06 00 000 00 0000 000 1 06 01 000 00 0000 110	1 493 574,00000 365 495,00000	246 987,65 24 405,46	16,54 6,68

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по				I
ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	1 06 01 020 04 0000 110	365 495,00000	24 405,46	6,68
Земельный налог	1 06 06 000 00 0000 110	1 128 079,00000	222 582,19	19,73
Земельный налог с организаций Земельный налог с организаций, обладающих земель-	1 06 06 030 00 0000 110	869 735,00000	202 540,53	23,29
ным участком, расположенным в границах городских округов	1 06 06 032 04 0000 110	869 735,00000	202 540,53	23,29
Земельный налог с физических лиц Земельный налог с физических лиц, обладающих	1 06 06 040 00 0000 110	258 344,00000	20 041,66	7,76
земельным участком, расположенным в границах городских округов	1 06 06 042 04 0000 110	258 344,00000	20 041,66	7,76
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 08 00 000 00 0000 000	55 746,00000	14 641,03	26,26
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми	1 08 03 000 01 0000 110	55 706,00000	14 636,03	26,27
судьями Государственная пошлина по делам, рассматриваемым	4 00 00 040 04 0000 440	55 700 00000	11,000,00	00.07
в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 08 03 010 01 0000 110	55 706,00000	14 636,03	26,27
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	1 08 07 000 01 0000 110	40,00000	5,00	12,50
Государственная пошлина за выдачу разрешения на	1 08 07 150 01 0000 110	40,00000	5,00	12,50
установку рекламной конструкции ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НА- ХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИ-	4 44 00 000 00 0000 000	774 274 00000	404 744 22	24.00
ПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 11 00 000 00 0000 000	771 371,00000	191 741,32	24,86
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных учитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05 000 00 0000 120	647 166,00000	160 871,18	24,86
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05 010 00 0000 120	570 769,00000	142 148,26	24,90
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от прода- жи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05 012 04 0000 120	570 769,00000	142 148,26	24,90
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05 020 00 0000 120	28 319,00000	6 260,84	22,11
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05 024 04 0000 120	28 319,00000	6 260,84	22,11
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 11 05 070 00 0000 120	48 078,00000	12 462,08	25,92
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных	1 11 05 074 04 0000 120	48 078,00000	12 462,08	25,92
участков) Плата по соглашениям об установлении сервитута в	1 11 03 074 04 0000 120	40 07 0,00000	12 402,00	20,32
отношении земельных участков, находящихся в го- сударственной или муниципальной собственности	1 11 05 300 00 0000 120	562,00000	599,40	106,65
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная	1 11 05 310 00 0000 120	549,00000	593,92	108,18
собственность на которые не разграничена Плата по соглашениям об установлении сервитута,		,	<u> </u>	,
заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах	1 11 05 312 04 0000 120	549,00000	593,92	108,18
городских округов Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения	1 11 05 320 00 0000 120	13,00000	5,48	42,12
государственной собственности на землю Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муници- пальными предприятиями либо государственными	1 11 05 324 04 0000 120	13,00000	5,48	42,12
или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов				
городских округов Платежи от государственных и муниципальных	1 11 07 000 00 0000 120	100,00000	27,64	27,64
унитарных предприятий Доходы от перечисления части прибыли государствен-		-		
ных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	1 11 07 010 00 0000 120	100,00000	27,64	27,64
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных	1 11 07 014 04 0000 120	100,00000	27,64	27,64
городскими округами Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных	1 11 09 000 00 0000 120	123 543,00000	30 243,11	24,48
унитарных предприятий, в том числе казенных) Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в	1 11 09 040 00 0000 120	90 220,00000	19 300,15	21,39
том числе казенных) Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09 044 04 0000 120	90 220,00000	19 300,15	21,39
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (средства за наём муниципального жилья)	1 11 09 044 04 0001 120	83 762,00000	17 173,19	20,50
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных рительных унитарных предприятий, в том числе казенных) (средства по договору коммерческого найма жилого	1 11 09 044 04 0002 120	6 158,00000	2 106,62	34,21
помещения муниципального жилищного фонда) Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или собственности или собственность на которые не разграничена,	1 11 09 044 04 0004 120	300,00000	20,34	6,78
расположенных в границах городских округов) Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	1 11 09 080 00 0000 120	33 323,00000	10 942,96	32,84

Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	1 11 09 080 04 0000 120	33 323,00000	10 942,96	32,84
Плата, поступившая в рамках договора за предоставле- ние права на размещение и эксплуатацию нестацио- нарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государ- ственная собственность на которые не разграничена (средства от проведения конкурса на право заключить договор на размещение нестационарных торговых объектов)	1 11 09 080 04 0001 120	18 000,00000	4 919,23	27,33
Плата, поступившая в рамках договора за предоставле- ние права на размещение и эксплуатацию нестацио- нарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государ- ственная собственность на которые не разграничена (средства от проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных кон- струкций на объектах муниципальной собственности)	1 11 09 080 04 0002 120	15 323,00000	6 023,74	39,31
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 12 00 000 00 0000 000	3 010,00000	1 289,10	42,83
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01 000 01 0000 120	3 010,00000	1 289,10	42,83
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 12 01 010 01 0000 120	1 616,00000	391,95	24,25
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 12 01 030 01 0000 120	393,00000	587,23	149,42
Плата за размещение отходов производства и потре- бления	1 12 01 040 01 0000 120	1 001,00000	309,92	30,96
Плата за размещение отходов производства Плата за размещение твердых коммунальных отходов	1 12 01 041 01 0000 120 1 12 01 042 01 0000 120	921,00000 80,00000	289,98 19,94	31,49 24,93
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМ-	1 13 00 000 00 0000 000	3 510,00000	3 457,84	98,51
ПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01 000 00 0000 130	10,00000	11,73	117,30
Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования	1 13 01 500 00 0000 130	10,00000	0,00	0,00
Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов	1 13 01 530 04 0000 130	10,00000	0,00	0,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) полу-	1 13 01 990 00 0000 130	0,00000	11,73	-
чателями средств бюджетов городских округов Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01 994 04 0000 130	0,00000	11,73	-
получателями средств бюджетов городских округов (проведение предрейсового осмотра водителей сторонних организаций)	1 13 01 994 04 0001 130	0,00000	11,73	-
Доходы от компенсации затрат государства Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 13 02 000 00 0000 130 1 13 02 990 00 0000 130	3 500,00000 3 500,00000	3 446,11 3 446,11	98,46 98,46
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов	1 13 02 994 04 0000 130	3 500,00000	3 446,11	98,46
городских округов Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (средства от возмещения затрат по коммунальным платежам)	1 13 02 994 04 0001 130	280,00000	154,00	55,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (иные поступления)	1 13 02 994 04 0010 130	3 220,00000	2 965,25	92,09
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМА- ТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 14 00 000 00 0000 000	141 500,00000	49 957,43	35,31
Доходы от продажи квартир Доходы от продажи квартир, находящихся в собствен-	1 14 01 000 00 0000 410	1 500,00000 1 500,00000	1 032,30 1 032,30	68,82 68,82
ности городских округов Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 14 02 000 00 0000 000	40 000,00000	14 659,99	36,65
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02 040 04 0000 410	40 000,00000	14 659,99	36,65
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу Доходы от продажи земельных участков, нахо-	1 14 02 043 04 0000 410	40 000,00000	14 659,99	36,65
доходы от продажи земельных участков, нахо- дящихся в государственной и муниципальной собственности	1 14 06 000 00 0000 430	100 000,00000	8 875,16	8,88
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена Доходы от продажи земельных участков, государ-	1 14 06 010 00 0000 430	100 000,00000	8 713,87	8,71
ственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	1 14 06 012 04 0000 430	100 000,00000	8 713,87	8,71
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 14 06 020 00 0000 430	0,00000	161,29	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 14 06 024 04 0000 430	0,00000	161,29	-
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	1 14 06 300 00 0000 430	0,00000	25 389,98	-
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собствен-	1 14 06 310 00 0000 430	0,00000	25 389,98	-
ность на которые не разграничена	1	0,0000	25 389,98	_
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собствен- ность на которые не разграничена и которые располо-	1 14 06 312 04 0000 430	0,00000		
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собствен-	1 14 06 312 04 0000 430 1 16 00 000 00 0000 000 1 16 01 000 01 0000 140	38 756,00000 4 282,00000	5 007,21 2 860,62	12,92
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодек-	1 16 00 000 00 0000 000	38 756,00000		

Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)	1 16 01 053 01 0035 140	0,00000	2,25	-
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидеми-ологическое благополучие населения и общественную нравственность	1 16 01 060 01 0000 140	191,00000	195,07	102,13
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидеми- ологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите	1 16 01 063 01 0000 140	191,00000	195,07	102,13
их прав Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидеми- ологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и не- законные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества)	1 16 01 063 01 0008 140	0,00000	4,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидеми- ологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо	1 16 01 063 01 0009 140	0,00000	155,58	-
новых потенциально опасных психоактивных веществ) Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидеми- опогическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за вовлечение несовершеннолетнего в процесс потребления табака)	1 16 01 063 01 0023 140	0,0000	7,50	-
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидеми- ологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)	1 16 01 063 01 0101 140	0,00000	8,58	-
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидеми- ологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	1 16 01 063 01 9000 140	0,0000	19,41	-
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	1 16 01 070 01 0000 140	60,00000	19,25	32,08
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершен-	1 16 01 073 01 0000 140	13,00000	9,25	71,15
нолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовер- шеннолетних и защите их прав (штрафы за наруше- ние авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав)	1 16 01 073 01 0012 140	0,00000	5,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)	1 16 01 073 01 0027 140	0,00000	4,25	-
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального	1 16 01 074 01 0000 140	47,00000	10,00	21,28
контроля Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природо-	1 16 01 080 01 0000 140	7,00000	82,00	1171,43
пользования и обращения с животными Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонаруше- ния в области охраны окружающей среды, природо- пользования и обращения с животными, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъ- ектов Российской Федерации	1 16 01 082 01 0000 140	0,00000	80,00	-
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления)	1 16 01 082 01 0002 140	0,0000	80,00	-
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершен-	1 16 01 083 01 0000 140	7,00000	2,00	28,57
нолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правона- рушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил охоты, правил, регламентирующих рыболовство и другие виды пользо- вания объектами животного мира)	1 16 01 083 01 0037 140	0,0000	2,00	-
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонаруше- ния на транспорте	1 16 01 110 01 0000 140	0,00000	5,25	-

Алминистратирн на интрафии устанорлании с гларой 11				1
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01 113 01 0000 140	0,00000	5,25	-
Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	1 16 01 113 01 9000 140	0,00000	5,25	-
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонаруше- ния в области связи и информации	1 16 01 130 01 0000 140	73,00000	0,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершен-	1 16 01 133 01 0000 140	73,00000	0,00	0,00
нолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения в области предпринимательской деятельности и	1 16 01 140 01 0000 140	313,00000	142,16	45,42
деятельности саморегулируемых организаций Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01 143 01 0000 140	313,00000	142,16	45,42
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил продажи этилового спирта, алкоголь- ной и спиртосодержащей продукции)	1 16 01 143 01 0016 140	0,0000	94,21	-
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	1 16 01 143 01 9000 140	0,00000	47,95	-
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонаруше- ния в области финансов, налогов и сборов, страхо- вания, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	1 16 01 150 01 0000 140	35,00000	40,48	115,64
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и	1 16 01 153 01 0000 140	5,00000	0,45	9,00
защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонаруше- ния в области финансов, налогов и сборов, страхова- ния, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолет- них и защите их прав (штрафы за нарушение сроков представления налоговой декларации (расчета по	1 16 01 153 01 0005 140	0,0000	0,15	-
страховым взносам) Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление (несобщение) сведений, необходимых для осуществления	1 16 01 153 01 0006 140	0,0000	0,30	-
налогового контроля) Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	1 16 01 154 01 0000 140	30,00000	40,03	133,42
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонаруше- ния, посягающие на институты государственной власти	1 16 01 170 01 0000 140	0,00000	0,50	-
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонаруше- ния, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам	1 16 01 173 01 0000 140	0,00000	0,50	-
несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонаруше- ния, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение законных требований прокурора, следо- вателя, дознавателя или должностного лица, осущест- вляющего производство по делу об административном правонарушении)	1 16 01 173 01 0007 140	0,0000	0,50	-
Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства	1 16 01 180 01 0000 140	0,00000	1,00	-
на территории Российской Федерации Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонару- шения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребы- вания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершен-	1 16 01 183 01 0000 140	0,00000	1,00	-
нолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления Административные штрафы, установления правова 10	1 16 01 190 01 0000 140	810,00000	265,91	32,83
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонаруше- ния против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01 193 01 0000 140	810,00000	265,91	32,83

Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)	1 16 01 193 01 0005 140	0,00000	107,50	-
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)	1 16 01 193 01 0013 140	0,00000	1,41	-
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего)	1 16 01 193 01 0029 140	0,0000	135,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа мунициственного надзора, должностного лица органа муници-	1 16 01 193 01 0401 140	0,0000	20,00	-
пального контроля) Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	1 16 01 193 01 9000 140	0,00000	2,00	-
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правона- рушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	1 16 01 200 01 0000 140	2 775,00000	2 106,76	75,92
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правона- рушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01 203 01 0000 140	2 775,00000	2 106,76	75,92
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правона-рушениях, за административные правона-рушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций)	1 16 01 203 01 0006 140	0,0000	5,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правона- рушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)	1 16 01 203 01 0021 140	0,0000	1,75	-
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правона- рушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	1 16 01 203 01 9000 140	0,0000	2 100,01	-
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	1 16 02 000 02 0000 140	1 590,00000	102,00	6,42
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административ- ных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	1 16 02 020 02 0000 140	1 590,00000	102,00	6,42
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	1 16 07 000 00 0000 140	18 495,00000	1 225,39	6,63
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	1 16 07 010 00 0000 140	5 576,00000	811,99	14,56
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	1 16 07 010 04 0000 140	5 576,00000	811,99	14,56
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	1 16 07 090 00 0000 140	12 919,00000	413,40	3,20
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа	1 16 07 090 04 0000 140	12 919,00000	413,40	3,20
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (пени по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена)	1 16 07 090 04 0001 140	7 347,00000	368,67	5,02
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (пени по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности городских округов)	1 16 07 090 04 0002 140	561,00000	0,78	0,14
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (пени по договорам аренды имущества, составляющего казну городских округов)	1 16 07 090 04 0003 140	51,00000	24,09	47,23
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (иные штрафы)	1 16 07 090 04 0010 140	4 960,00000	19,87	0,40

Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	1 16 10 000 00 0000 140	1 450,00000	310,35	21,40
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автоном-	1 16 10 030 04 0000 140	914,00000	274,41	30,02
ными) учреждениями, унитарными предприятиями) Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают	1 16 10 031 04 0000 140	669,00000	210,20	31,42
получатели средств бюджета городского округа Прочее возмещение ущерба, причиненного муници- пальному имуществу городского округа (за исключе- нием имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарны- ми предприятиями)	1 16 10 032 04 0000 140	245,00000	64,21	26,21
Прочее возмещение ущерба, причиненного муници- пальному имуществу городского округа (за исключе- нием имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарны- ми предприятиями) (неосновательное обогащение за пользование земельным участком)	1 16 10 032 04 0001 140	199,00000	64,21	32,27
Прочее возмещение ущерба, причиненного муници- пальному имуществу городского округа (за исключени- ем имущества, закрепленного за муниципальными бюд- жетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) (иное возмещение)	1 16 10 032 04 0010 140	46,00000	,00	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступаю- щие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действова	1 16 10 120 00 0000 140	536,00000	35,94	6,71
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1 16 10 123 01 0000 140	536,00000	35,94	6,71
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года.	1 16 10 123 01 0041 140	536,00000	35,94	6,71
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	1 16 11 000 01 0000 140	1 463,00000	508,84	34,78
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования Доходы от сумм пеней, предусмотренных зако-	1 16 11 050 01 0000 140	1 463,00000	508,84	34,78
нодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете	1 16 18 000 02 0000 140	11 476,00000	0,00	0,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 17 00 000 00 0000 000	84 589,00000 0,00000	4 841,13 669,81	5,72
Невыясненные поступления Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты	1 17 01 040 04 0000 180	0,00000	669,81	
городских округов Прочие неналоговые доходы	1 17 05 000 00 0000 180	84 589,00000	4 171,31	4,93
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	1 17 05 040 04 0000 180	84 589,00000	4 171,31	4,93
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (от реализации инвестиционных контрактов на строительство объектов недвижимости жилого назначения) Прочие неналоговые доходы бюджетов городских	1 17 05 040 04 0002 180	80 000,00000	0,00	0,00
округов (единовременная плата за резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения) Прочие неналоговые доходы бюджетов городских	1 17 05 040 04 0005 180	1 101,00000	453,93	41,23
округов (плата за возмещение ущерба окружающей природной среде, причиненного в результате вырубки деревьев) Прочие неналоговые доходы бюджетов городских	1 17 05 040 04 0006 180	3 321,00000	3 682,51	110,89
округов (плата за право размещения сезонных летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания)	1 17 05 040 04 0009 180	167,00000	9,92	5,94
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (иные поступления)	1 17 05 040 04 0010 180	0,00000	24,95	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ	2 00 00 000 00 0000 000	11 063 832,05400 11 063 832,05400	2 399 119,35	21,68
ФЕДЕРАЦИИ Субсидии бюджетам бюджетной системы Россий-				·
ской Федерации (межбюджетные субсидии) Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного	2 02 20 000 00 0000 150	75 506,15000	0,00	0,00
строительства, за счет средств бюджетов Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимо- сти развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	2 02 20 302 04 0000 150	75 506,15000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов (на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в соответствии с государственной программой Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»)	2 02 20 302 04 0001 150	45 640,00000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, а счет средств бюджетов (на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года)	2 02 20 302 04 0002 150	29 866,15000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на оснащение (обновление мате- риально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информа-	2 02 25 171 00 0000 150	7 509,10000	0,00	0,00
ционных систем в образовательных организациях Субсидии бюджетам городских округов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудо- ванием, средствами обучения и воспитания образова- тельных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	2 02 25 171 04 0000 150	7 509,10000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образова-	2 02 25 172 00 0000 150	11 935,81000	0,00	0,00

Субсидии бюджетам городских округов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным	2 02 25 172 04 0000 150	11 935,81000	0,00	0,00
программам Субсидии бюджетам городских округов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (создание и обеспечение функционирования центров образовательность и организациях, расположенных в сельской местности и малых городах)	2 02 25 172 04 0001 150	4 427,39000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательно по отраммам)	2 02 25 172 04 0002 150	7 508,42000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на обновление материально-тех- нической базы образовательных организаций для вне- дрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся	2 02 25 213 00 0000 150	3 478,60000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся Субсидии бюджетам на организацию бесплатного	2 02 25 213 04 0000 150	3 478,60000	0,00	0,00
горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2 02 25 304 00 0000 150	242 972,90000	65 567,34	26,99
Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2 02 25 304 04 0000 150	242 972,90000	65 567,34	26,99
Субсидии бюджетам на создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором	2 02 25 305 00 0000 150	1 810 639,93000	398 927,90	22,03
Субсидии бюджетам городских округов на создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором	2 02 25 305 04 0000 150	1 810 639,93000	398 927,90	22,03
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей Субсидии бюджетам городских округов на реализацию	2 02 25 497 00 0000 150 2 02 25 497 04 0000 150	7 381,50000 7 381,50000	6 258,15 6 258,15	84,78 84,78
мероприятий по обеспечению жильем молодых семей			·	
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры Субсидии бюджетам городских округов на поддержку	2 02 25 519 00 0000 150	1 441,40000	0,00	0,00
отрасли культуры	2 02 25 519 04 0000 150	1 441,40000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры (на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)	2 02 25 519 04 0001 150	1 441,40000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	2 02 25 555 00 0000 150	548 264,75000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию	2 02 25 555 04 0000 150	548 264,75000	0,00	0,00
программ формирования современной городской среды Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды (на реализацию программ формирования современной городской среды в части благоустройства обществен- ных территорий)	2 02 25 555 04 0001 150	231 633,00000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды (на реализацию программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий)	2 02 25 555 04 0003 150	316 631,75000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на оснащение региональных и муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тысяч человек	2 02 25 584 00 0000 150	10 057,07000	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на оснащение региональных и муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тысяч человек	2 02 25 584 04 0000 150	10 057,07000	0,00	0,00
Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам городских округов	2 02 29 999 00 0000 150 2 02 29 999 04 0000 150	1 769 716,66000 1 769 716,66000	150 257,19 150 257,19	8,49 8,49
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений)	2 02 29 999 04 0002 150	21 962,00000	3 968,74	18,07
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время в соответствии с государственной программой Московской области «Социальная защита населения Московской области»)	2 02 29 999 04 0003 150	20 719,00000	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на проектирование и строительство дошкольных образовательных организаций в соответствии с государственной программой Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры») Прочие субсидии бюджетам городских округов (на	2 02 29 999 04 0005 150	324 668,12000	29 053,88	8,95
организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях)	2 02 29 999 04 0008 150	119 395,00000	45 040,80	37,72
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на строительство и реконструкцию сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения) Прочие субсидии бюджетам городских округов (на	2 02 29 999 04 0009 150	98 066,60000	0,00	0,00
гофинансирование расходов на организацию транс- портного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с государственной программой Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»)	2 02 29 999 04 0010 150	48 190,00000	48 190,00	100,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на осна-	2 02 29 999 04 0012 150	23 400,00000	0,00	0,00
щение отремонтированных зданий общеобразователь- ных организаций средствами обучения и воспитания)	_ 02 20 000 04 00 12 100	20 TOU,00000	0,00	5,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на стро- ительство и реконструкцию объектов теплоснабжения) Прочие субсидии бюджетам городских округов (на приобретение автобусов для доставки обучающихся в	2 02 29 999 04 0015 150	102 269,23000	0,00	0,00
общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах) Прочие субсидии бюджетам городских округов (на	2 02 29 999 04 0017 150	4 256,00000	0,00	0,00
реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий многодетных семей) Прочие субсидии бюджетам городских округов (на укрепление материально-технической базы организа-	2 02 29 999 04 0018 150	14 831,00000	14 830,20	99,99
, торон полито материально-технической оазы организа-	2 02 29 999 04 0021 150	3 641,93000	0,00	0,00
ций дополнительнгого образования сферы физической культуры и спорта в Московской области с высоким уровнем достижений работы коллектива) Прочие субсидии бюджетам городских округов (на				

			о ооразов	
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на оснащение отремонтированных зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций)	2 02 29 999 04 0026 150	12 651,84000	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на проведение капитального ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных организаций)	2 02 29 999 04 0028 150	127 278,73000	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на благоустройство лесопарковых зон)	2 02 29 999 04 0029 150	349 812,72000	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройство территорий муниципальных объектов культуры)	2 02 29 999 04 0030 150	138 149,20000	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций)	2 02 29 999 04 0035 150	15 979,77000	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на внедрение современных средств наблюдения и оповещения о правонарушениях в подъездах многоквартирных домов Московской области)	2 02 29 999 04 0036 150	37 286,00000	9 173,56	24,60
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработку проектной документации)	2 02 29 999 04 0041 150	9 249,69000	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций)	2 02 29 999 04 0043 150	250 577,03000	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций, в зданиях которых выполнен капитальный ремонт)	2 02 29 999 04 0045 150	18 000,00000	0,00	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Россий- ской Федерации	2 02 30 000 00 0000 150	6 574 928,18400	1 591 024,08	24,20
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30 024 00 0000 150	69 893,09000	23 092,14	33,04
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам городских округов на выполне-	2 02 30 024 04 0000 150	69 893,09000	23 092,14	33,04
ние передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на обеспечение переданного государствен- ного полномочия Московской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований Московской области)	2 02 30 024 04 0005 150	21 802,00000	5 450,50	25,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, а также по транспортированию, обработке и утилизации таких отходов)	2 02 30 024 04 0007 150	822,09000	0,00	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполне- ние передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление государственных полно- мочий Московской области в области земельных отно- шений, определение соответствия объектов жилищного строительства, присвоения адресов и согласование перепланировки помещений)	2 02 30 024 04 0008 150	22 864,00000	5 290,64	23,14
Субвенции бюджетам городских округов на выполне- ние передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление переданных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собака- ми без владельцев)	2 02 30 024 04 0009 150	15 770,00000	11 083,00	70,28
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства) Субвенции бюджетам городских округов на выполне-	2 02 30 024 04 0010 150	1 343,00000	0,00	0,00
ние передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке в морг, включая погрузоразгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы)	2 02 30 024 04 0012 150	5 072,00000	1 268,00	25,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий по региональному государственному жилищному контролю (надзору) за соблюдением гражданами требований правил пользования газом)	2 02 30 024 04 0015 150	2 220,00000	0,00	0,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образова- тельные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 02 30 029 00 0000 150	124 829,00000	30 911,74	24,76
Субвенции бюджетам городских округов на компенса- цию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посеща- ющими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 02 30 029 04 0000 150	124 829,00000	30 911,74	24,76
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих	2 02 30 029 04 0001 150	124 829,00000	30 911,74	24,76
образовательную деятельность) Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	2 02 35 082 00 0000 150	200 117,00000	0,00	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	2 02 35 082 04 0000 150	200 117,00000	0,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 35 120 00 0000 150	2,09400	0,00	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществле- ние полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 35 120 04 0000 150	2,09400	0,00	0,00
Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2 02 35 179 00 0000 150	18 846,00000	4 711,50	25,00
организациих Субвенции бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2 02 35 179 04 0000 150	18 846,00000	4 711,50	25,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государствен- ных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2 02 35 303 00 0000 150	135 174,00000	33 611,13	24,87

Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство				
педагогическим работникам государственных и муни- ципальных образовательных организаций, реализую- щих образовательные программы начального общего	2 02 35 303 04 0000 150	135 174,00000	33 611,13	24,87
образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы				
среднего общего образования Прочие субвенции	2 02 39 999 00 0000 150	6 026 067,00000	1 498 697,57	24,87
Прочие субвенции бюджетам городских округов Прочие субвенции бюджетам городских округов (на	2 02 39 999 04 0000 150	6 026 067,00000	1 498 697,57	24,87
финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бес-				
платного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедо-				
ступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях,	2 02 39 999 04 0001 150	5 896 920,00000	1 475 455,91	25,02
обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организаци-				
ях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр,				
игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) Прочие субвенции бюджетам городских округов (на				
финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных об-				
разовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образо-				
вания в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным				
имеющим тобударственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных	2 02 39 999 04 0002 150	93 842,00000	22 599,00	24,08
пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату ком-				
мунальных услуг), и обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осущест-				
вляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразо-				
вательным программам) Прочие субвенции бюджетам городских округов (на вы-				
плату компенсаций работникам, привлекаемым к проведению в Московской области государственной итоговой	2 02 20 000 04 0000 450	24 042 00000	0.00	0.00
аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению	2 02 39 999 04 0003 150	21 842,00000	0,00	0,00
государственной итоговой аттестации) Прочие субвенции бюджетам городских округов (на вы-				
плату пособия педагогическим работникам муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций	2 02 39 999 04 0004 150	11 150,00000	250,00	2,24
- молодым специалистам) Прочие субвенции бюджетам городских округов (на обе-				
спечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразова- тельных организациях, осуществляющих образова-	2 02 39 999 04 0005 150	2 313,00000	392,65	16,98
тельных организациях, осуществ инощих ооразова- тельную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным	2 02 03 999 04 0000 100	2 3 10,00000	552,05	10,90
программам) Иные межбюджетные трансферты	2 02 40 000 00 0000 150	0,00000	205 672,84	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 02 49 999 00 0000 150	0,00000	205 672,84	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	2 02 49 999 04 0000 150	0,00000	205 672,84	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (иной межбюджетный	2 02 49 999 04 0007 150	0,00000	21 084,70	_
трансферт из Резервного фонда Правительства Мо- сковской области, имеющий целевое назначение)				
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (иной межбюджетный трансферт из Резервного фонда Правительства Мо-	2 02 49 999 04 0008 150	0,00000	179 422,24	-
сковской области) Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые				
бюджетам городских округов (на финансовое обеспечение стимулирующих выплат работникам организа-			5 405 00	
ций дополнительного образования сферы культуры Московской области с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по дополнительно-	2 02 49 999 04 0009 150	0,00000	5 165,90	-
му образованию в сфере культуры) БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАР-	2 02 00 000 00 0000 000	0.00000	662.06	
СТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ Безвозмездные поступления от государственных	2 03 00 000 00 0000 000	0,00000	662,06	-
(муниципальных) организаций в бюджеты город- ских округов	2 03 04 000 04 0000 150	0,00000	662,06	-
Прочие безвозмездные поступления от государ- ственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	2 03 04 099 04 0000 150	0,00000	662,06	-
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШ-				
НЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА	2 08 00 000 00 0000 000	0,00000	-2 371,85	-
НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА				
ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления				
бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излиш- не взысканных сумм налогов, сборов и иных пла-	2 08 04 000 04 0000 150	0,00000	-2 371,85	_
тежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начис-			,	
ленных на излишне взысканные суммы ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ ВОССИЙСКОЙ ФЕЛЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТ-				
РОССИИСКОИ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТ- КОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮД- ЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ	2 18 00 000 00 0000 000	0,00000	3 854,30	-
НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ Доходы бюджетов бюджетной системы Российской				
Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий,	2.40.00.000.00	0.0000	0.0=4.55	
субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а так- же от возврата организациями остатков субсидий	2 18 00 000 00 0000 150	0,00000	3 854,30	-
прошлых лет Доходы бюджетов городских округов от возврата				
бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных	2 18 00 000 04 0000 150	0,0000	3 854.30	_
трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсиний проциту рет.	0 00 000 04 0000 100	0,0000	0 004,00	-
дий прошлых лет Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	2 18 04 000 04 0000 150	0,00000	3 854,30	-
Позациями остатков суосидии прошлых лег Доходы бюджетов городских округов от возврата бюд- жетными учреждениями остатков субсидий прошлых	2 18 04 010 04 0000 150	0,0000	3 854,30	_
лет ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	-,-3000		
ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ЙМЕЮ- ЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 19 00 000 00 0000 000	0,00000	-20 732,66	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое	2 19 00 000 04 0000 150	0,00000	-20 732,66	_]
назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов			,	
Возврат остатков субвенций на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогиче- ским работникам государственных и муниципальных				
ским расотникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования,	2 19 35 303 04 0000 150	0,00000	-130,32	-
	i			
образовательные программы основного общего обра- зования, образовательные программы среднего общего				
образовательные программы основного общего обра- зования, образовательные программы среднего общего образования, из бюджетов городских округов Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных	240,000,040,04,000	0.0000	00.000.5	
образовательные программы основного общего обра- зования, образовательные программы среднего общего образования, из бюджетов городских округов	2 19 60 010 04 0000 150	0,00000 20 417 274,05400	-20 602,34 4 182 610,97	- 20,49

Раздел 2.	Исполнение бюджета Г	ородского окр	уга Подольск п	о расходам Единица из	мепениа	THIC DVF
Наименование показателя	Код расхода по бюджет- ной классификации	Утверждено Решением о бюджете на 2024 год	Утвержде- но сводной бюджетной росписью	Исполнено за 1 квар- тал 2024 года	% исполнения к плану, утвержденному Решением о бюджете на 2024 год (гр5/гр3*100)	% исполнения к плану, утвержденному сводной бюд-жетной росписью (гр5/гр4*100)
1	2	3	4	5	6	7
РАСХОДЫ		20 417 274,054	22 353 682,33523	3 573 490,47	17,5	15,99
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000 000 000	1 459 117,139	1 398 084,33011	320 119,53	21,94	22,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000 000 000	6 250	6 250	695,67	11,13	11,13
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000 000 000	16 951	16 951	3 581,45	21,13	21,13
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000 000	261 089	261 089	71 066,34	27,22	27,22
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000 000 000	80 140	80 140	19 416,14	24,23	24,23
Резервные фонды		15 000	0	0,00	0	0
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000 000 000	1 079 687,139	1 033 654,33011	225 359,93	20,87	21,8
АНОЧОВО ВАНАПАНОИДАН	000 0200 0000000 000 000	64	64	0	0	0
Мобилизационная подготовка экономики	000 0204 0000000 000 000	64	64	0	0	0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАС- НОСТЬ И ПРАВООХРАНИ- ТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000 000 000	175 803	181 193	35 992,58	20,47	19,86
Гражданская оборона	000 0309 0000000 000 000	15 000	15 000	1 645,91	10,97	10,97
Защита населения и террито- рии от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безо- пасность	000 0310 0000000 000 000	52 540	52 540	13 276,97	25,27	25,27
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000 000 000	108 263	113 653	21 069,70	19,46	18,54
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНО- МИКА	000 0400 0000000 000 000	1 060 571,675	1 125 869,63816	218 035,67	20,56	19,37
Общеэкономические вопросы	000 0401 0000000 000 000	18 056	24 297,228	5 219,51	28,91	21,48
Сельское хозяйство и рыбо-	000 0405 0000000 000 000	14 231	14 231	0,00	0	0
ловство Водное хозяйство	000 0406 0000000 000 000	12 267,5	15 306.66	0,00	0	0
Транспорт	000 0408 0000000 000 000	139 835	139 789,27	43 700,93	31,25	31,26
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000 000 000	806 986,84	865 109,29312	156 317,71	19,37	18,07
Связь и информатика	000 0410 0000000 000 000	7 394	8 061,828	182,90	2,47	2,27
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000 000 000	61 801,335	59 074,35904	12 614,62	20,41	21,35
жилищно-коммуналь-	000 0500 0000000 000 000	3 371 623,235	4 966 871,93228	283 371,69	8,40	5,71
НОЕ ХОЗЯЙСТВО Жилищное хозяйство	000 0501 0000000 000 000	241 943.72	259 373,86972	36 391,58	15,04	14,03
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000 000 000	463 682,38	2 041 475,00143	0,00	0	0
Благоустройство	000 0503 0000000 000 000	2 583 155,18	2 585 328,84443	228 855,44	8,86	8,85
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000 000 000	82 841,955	80 694,2167	18 124,68	21,88	22,46
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	000 0600 0000000 000 000	3 827,09	3 827,09	0,00	0	0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	000 0605 0000000 000 000	3 827,09	3 827,09	0,00	0	0
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000 000 000	11 891 276,585	12 157 099,34108	2 282 206,03	19,19	18,77
Дошкольное образование	000 0701 0000000 000 000	3 522 706,59	3 539 520,82116	586 203,56	16,64	16,56
Общее образование Дополнительное образование	000 0702 0000000 000 000	7 325 365,43	7 453 420,77108	1 486 150,18	20,29	19,94
детей	000 0703 000000 000 000	470 092	514 357,18399	86 667,30	18,44	16,85
Молодежная политика и оздоровление детей Другие вопросы в области	000 0707 0000000 000 000	354 647 218 465,565	431 175 218 625,56485	73 002,80 50 182,18	20,58	16,93 22,95
образования КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРА-	000 0800 0000000 000 000	1 134 943,56	1 139 486,97644	183 554,50	16,17	16,11
ФИЯ Культура	000 0801 0000000 000 000	1 120 496,56	1 125 039,97644	180 227,16	16,08	16,02
Другие вопросы в области	000 0804 0000000 000 000	14 447	14 447	3 327,35	23,03	23,03
культуры, кинематографии СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000 000 000	473 916,91	516 585,96645	59 684,98	12,59	11,55
Пенсионное обеспечение	000 1000 000000 000 000	37 000	37 000	6 445,60	17,42	17,42
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000 000 000	103 981	147 773,35645	20 989,51	20,19	14,2
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000 000 000	332 935,91	331 812,61	32 249,87	9,69	9,72
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000 000 000	784 393,86	770 028,02	175 516,85	22,38	22,79
Физическая культура	000 1101 0000000 000 000	762 543	742 543	171 675,00	22,51	23,12
Спорт высших достижений	000 1103 0000000 000 000	7 283,86	12 918,02	0,00	0	0
Другие вопросы в области фи- зической культуры и спорта	000 1105 0000000 000 000	14 567	14 567	3 841,85	26,37	26,37
Средства массовой информации Другие вопросы в области	000 1200 0000000 000 000	43 000	75 835,04071	15 008,64	34,9	19,79
средств массовой информации ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАР- СТВЕННОГО И МУНИЦИ-	000 1204 0000000 000 000	43 000 18 737	75 835,04071 18 737	15 008,64 0	34,9 0	19,79 0
ПАЛЬНОГО ДОЛГА Обслуживание государствен-	000 1300 0000000 000 000					
ного внутреннего и муници- пального долга Результат исполнения бюд-	000 1301 0000000 000 000	18 737	18 737	0	0	0
жета (дефицит «», профицит «+»)	000 7900 0000000 000 000	0	0	609 120,50		

Раздел 3. Исполнение бюджета Городского округа Подольск

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Единица измерения: тыс. рублей

ZAMMA Nemoponium (200 p) onom							
Наименование показателя	Код источника по бюд- жетной классификации	Утверждено Решением о бюджете на 2024 год	Утвержде- но сводной бюджетной росписью	Исполнено за 1 квартал 2024 года	% испол- нения к плану, утверж- денному реше- нием о бюдже- те на 2024 год (гр5/ гр3*100)	% испол- нения к плану, утверж- денному сводной бюд- жетной роспи- сью (гр5/ гр4*100)	
1	2	3	4	5	6	7	
ДЕФИЦИТ (ПРОФИЦИТ) БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК		0,00000	0,00000	609 120,50	-	-	

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	0,00000	0,00000	-609 120,50	-	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	836 350,00000	836 350,00000	0,00000	0,00	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 710	1 336 350,00000	1 336 350,00000	0,00000	0,00	0,00
Привлечение городскими округами кредитов от кредит- ных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	1 336 350,00000	1 336 350,00000	0,00000	0,00	0,00
Привлечение городскими округами кредитов от кредит- ных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	701 01 02 00 00 04 0000 710	1 336 350,00000	1 336 350,00000	0,00000	0,00	0,00
Погашение кредитов, пре- доставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-500 000,00000	-500 000,00000	0,00000	0,00	0,00
Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-500 000,00000	-500 000,00000	0,00000	0,00	0,00
Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	701 01 02 00 00 04 0000 810	-500 000,00000	-500 000,00000	0,00000	0,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджет- ной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-836 350,00000	-836 350,00000	0,00	0,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджет- ной системы Российской Федерации в валюте Рос- сийской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-836 350,00000	-836 350,00000	0,00	0,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-836 350,00000	-836 350,00000	0,00	0,00	0,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-836 350,00000	-836 350,00000	0,00	0,00	0,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	701 01 03 01 00 04 0000 810	-836 350,00000	-836 350,00000	0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	000 01 00 00 00 00 0000 000	0,00000	0,00000	-609 120,50	-	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,00000	0,00000	-609 120,50	-	-
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-21 753 624,05400	-21 753 624,05400	-4 605 280,19	21,17	21,17
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-21 753 624,05400	-21 753 624,05400	-4 605 280,19	21,17	21,17
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-21 753 624,05400	-21 753 624,05400	-4 605 280,19	21,17	21,17
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-21 753 624,05400	-21 753 624,05400	-4 605 280,19	21,17	21,17
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	770 01 05 02 01 04 0000 510	-21 753 624,05400	-21 753 624,05400	-4 605 280,19	21,17	21,17
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	21 753 624,05400	21 753 624,05400	3 996 159,69	18,37	18,37
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	21 753 624,05400	21 753 624,05400	3 996 159,69	18,37	18,37
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	21 753 624,05400	21 753 624,05400	3 996 159,69	18,37	18,37
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	21 753 624,05400	21 753 624,05400	3 996 159,69	18,37	18,37
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	770 01 05 02 01 04 0000 610	21 753 624,05400	21 753 624,05400	3 996 159,69	18,37	18,37

извещение

о предоставлении земельного участка

В соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1425 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Услонь, для целей - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муници-пальных услуг Московской области (https://uslugi.mosreg.ru) В МФЦ по любому из указанных ниже адресов Заявителю предоставляется бесплатный доступ к РПГУ для обе-

спечения возможности подачи документов в электронном виде: МБУ Г.о. Подольск «МФЦ» (Центральный офис)

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39 Филиал «Подольский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ»

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Высотная, д. 6 Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7

Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Гривно» Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3

Микрорайон Львовский Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а (два окна приема в здании Администрации)

Посёлок Быково

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5(окно приема в здании Администрации)

Красная горка

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10

Северный Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4)

Серпуховская Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно) Кузнечики

А́дрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21 Дата и время начала приема заявлений — 03.05.2024 в 11:00 Дата и время окончания приема заявок — 01.06.2024 в 11:00 Дата подведения итогов — 01.06.2024 в 11:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 349, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.

Контактный телефон: 8(4967) 63-23-86.