



ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Городской округ Подольск Московской области»

23 августа 2024 года, выпуск № 8/5

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.08.2024 № 286-ПГ Городской округ Подольск, Московская область О назначении общественных обсуждений по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства» для земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020331:90, площадью 29000 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, р-н Подольский, вблизи д. Наумово, ДСК «Камю-Недвижимость» В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.02.2023 № 35/3 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2023 № 272-П, в связи с обращением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 15.08.2024 № 29Исх-12217/06-02 ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Провести общественные обсуждения по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства» для земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020331:90, площадью 29000 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, р-н Подольский, вблизи д. Наумово, ДСК «Камю-Недвижимость» (далее - Проект). 2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» обеспечить: 2.1. подготовку оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту; 2.2. размещение оповещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.рф/, в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект; 2.3. размещение Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.рф/; 2.4. открытие и проведение экспозиции Проекта; 2.5. прием предложений и замечаний по Проекту в течении всего периода размещения Проекта и проведения экспозиции Проекта; 2.6. организацию консультирования посетителей экспозиции Проекта; 2.7. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений по Проекту; 2.8. подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.рф/, на информационных стендах. 3. Общий срок проведения общественных обсуждений по Проекту определить с 26.08.2024 по 12.09.2024. 4. Провести общественные обсуждения по Проекту 28.08.2024 в 15:00 в режиме видео-конференц-связи онлайн на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск (http://подольск-администрация.рф/dokumenty/publicnyye-slushaniya/). 5. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, в срок, установленный Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области. 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Студеникину А.О.		Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.08.2024 № 2636-П Городской округ Подольск, Московская область О внесении изменений в Положение о порядке организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Городского округа Подольск Московской области, утвержденное постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.05.2021 № 588-П В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», от 21.05.2024 №78/2024-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», и в целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в Положение о порядке организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Городского округа Подольск Московской области, утвержденное постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.05.2021 № 588-П (далее – Положение), следующие изменения: 1.1. дополнить пункт 2.7 Положения подпунктами 3, 4 следующего содержания: «3) с 01.09.2024: -176,24 руб. за 1 день для обучающихся 1-4 классов; -192,00 руб. за 1 день для обучающихся 5-11 классов; 4) с 01.01.2025: -181,61 руб. за 1 день для обучающихся 1-4 классов; -194,00 руб. за 1 день для обучающихся 5-11 классов.»; 1.2. абзац второй пункта 3.2 Положения изложить в новой редакции: «- для обучающихся из многодетных семей - копия удостоверения многодетной семьи.»; 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Градскова Е.В.	
И.о. Главы Городского округа Подольск В.И. Кравцов		Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.08.2024 № 2634-П Городской округ Подольск, Московская область О внесении изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 04.04.2024 № 1053-П «О создании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая кадровые изменения в Администрации Городского округа Подольск, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменение в постановление Администрации Городского округа Подольск от 04.04.2024 № 1053-П «О создании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – постановление), изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Студеникину А.О.	
И.о. Главы Городского округа Подольск В.И. Кравцов		Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 22.08.2024 № 2634-П СОСТАВ муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Председатель комиссии: - Студеникина Анжела Олеговна – заместитель Главы Городского округа Подольск Заместитель председателя комиссии: - Русских Аркадий Юрьевич – председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Секретарь комиссии: - Максимова Эльмира Сергеевна – главный эксперт архитектурно-художественного отдела Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Члены комиссии: - Саруханов Михаил Аркадьевич – заместитель Главы Городского округа Подольск - Голованова Татьяна Васильевна – начальник отдела торговли и общественного питания Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск - Морякова Анастасия Сергеевна – начальник отдела благоустройства и экологии Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск - Пименова Анастасия Александровна – начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом Комитета муниципальных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск - Худенцов Александр Юрьевич – заведующий архитектурно-художественного отдела Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск - Марынич Александр Юрьевич – консультант отдела управления жилищным фондом и предоставления муниципальных услуг Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск - Солодова Людмила Ивановна – главный эксперт отдела культурно-исторического наследия и развития туризма Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск - Макунина Юлия Вячеславовна – начальник Управления по городскому округу Подольск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (по согласованию) - Пономарев Виталий Иванович – председатель Общественной палаты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (по согласованию) - Щукин Виктор Юрьевич – депутат Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)	

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Дата выхода в свет: 23 августа 2024 года Распространяется бесплатно	Учредители: Совет депутатов Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск Ответственный за выпуск: М.Ф. Радайкин	Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК НТ» (125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16, этаж Цоколь 0) в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати», 142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42 Заказ № Тираж 131 экз.
---	---	---

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2024 № 2621-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск

«Развитие сельского хозяйства»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 24.06.2024 № 1889-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 11.06.2024 № 60/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 26.12.2023 № 51/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.11.2022 № 2123-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Степанова М.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.И. Кравцов

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 21.08.2024 № 2621-П

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства»							
Паспорт муниципальной программы							
Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Городского округа Подольск Степанов М.В.						
Муниципальный заказчик программы	Администрация Городского округа Подольск						
Цели муниципальной программы	Обеспечение населения Городского округа Подольск сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства						
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм						
1. «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск						
2. «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации»	Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск						
4. «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия и развития государственной ветеринарной службы»	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*	
Средства бюджета Московской области	67368	12 080,0	20078	17605	17605	*	
Средства бюджета Городского округа Подольск	3462,20367	626,39367	835,81	1000,0	1000,0	*	
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	*	
Всего, в том числе по годам:	70830,20367	12 706,39367	20913,81	18605	18605	*	

*- размеры финансирования программы будут уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.

1. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем, описание целей муниципальной программы

Сельское хозяйство Городского округа Подольск – одна из важнейших сфер экономической деятельности, связанная с производством сельскохозяйственной продукции в целях обеспечения населения качественным продовольствием, а промышленности – сырьем, и содействием устойчивому развитию сельских территорий.

Агропромышленный комплекс округа представлен предприятиями молочного животноводства (ООО «Ферма Козино») и растениеводства (ООО «Агрофирма Федюково», ООО «Агроферма» и ООО «Ферма Козино»).

По состоянию на начало 2024 года поголовье крупного рогатого скота насчитывает 569 голов, в том числе дойного стада в количестве 309 голов. При этом среднесуточный удой на одну корову составляет 11,9 литров молока.

Основным направлением деятельности предприятий растениеводства является выращивание кормовых трав.

На территории Городского округа Подольск расположен единственный в России Головной центр по воспроизводству сельскохозяйственных животных (АО «ГЦВ»), значение которого трудно переоценить. Головной центр является крупнейшим племенным предприятием, объединяющим 26 ведущих региональных племенных предприятий страны. В нем содержатся лучшие племенные быки из стран Европы, США, Канады и России.

Основной объем произведенной продукции сельхозпредприятий направляется на дальнейшую переработку. В связи с этим очевидна важность развития на территории округа пищевой и перерабатывающей промышленности. И, как результат, наблюдается тенденция роста количества вновь открываемых предприятий, численности работающего

3. Целевые показатели муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства»											
№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя (Y.XX.ZZ)
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель - обеспечение населения Городского округа Подольск сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства											
1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	Приоритетный (показатель госпрограммы)	Процент	105,0	105,0	105,0	105,0	105,0	-	Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	1.06.01, 2.01.02, 4.01.01

4. Методика расчета значений показателей муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства»					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	Процент	Значение показателя определяется как отношение стоимости продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий отчетного года в ценах предыдущего года к стоимости продукции сельского хозяйства предыдущего года в ценах предыдущего года. Базовое значение 105, 0 %	Данные государственной статистической отчетности: таблица «Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий» (предварительные данные)	1 раз в год

5. Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства»						
№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	06	01	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	Значение результата определяется как объем производства молока в хозяйствах всех категорий. Периодичность представления – ежеквартально. Результат считается нарастающим итогом.
2.	1	06	01	Инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности: Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях, производство пищевых продуктов, производство напитков.	Млн. рублей	I=I1+I2+I3, где: I - Инвестиции в основной капитал, млн. руб.; I1 - инвестиции по видам экономической деятельности: Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях, млн. руб.; I2 - инвестиции по видам экономической деятельности: Производство пищевых продуктов, млн. руб.; I3 – инвестиции по видам экономической деятельности: Производство напитков» млн. руб.; Показатель рассчитывается ежеквартально нарастающим итогом на основании оперативных данных муниципальных образований, а также на основании данных статистической отчетности. Периодичность представления – ежеквартально.
3.	2	01	02	Площадь земель, обработанных от борщевика Сосновского	га	Значение показателя определяется как сумма площадей земель, обработанных от борщевика Сосновского. Периодичность представления – полугодие, 9 месяцев, год. Результат считается нарастающим итогом.
4.	4	01	01	Количество собак без владельцев, подлежащих отлову.	голов	Значение результата за отчетный период определяется как общее количество собак без владельцев, подлежащих отлову в отчетном периоде. Периодичность представления – ежеквартально. Результат считается нарастающим итогом.

на них персонала и объема привлекаемых в отрасль инвестиций. Объем инвестиций в агропромышленный комплекс в 2023 году превысил 3,2 млрд. руб.

Основными причинами, сдерживающими развитие сельского хозяйства, остаются:

- финансовая неустойчивость отрасли, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, недостаточным притоком инвестиций, отсутствием собственных средств предприятий на модернизацию производства и применение современных технологий;
- низкие темпы обновления основных производственных фондов;
- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства и прежде всего низкий уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельхозтоваропроизводителей к финансовым, материально-техническим и информационным ресурсам;
- проблема реализации собственной продукции;
- дефицит квалифицированных рабочих кадров.

Остаются нерешенными вопросы:

- изменения структуры сельскохозяйственного производства;
- перепрофилирования производства в сторону более рентабельных видов деятельности;
- эффективного использования земельных ресурсов, в том числе отсутствие свободных земельных участков, находящихся в муниципальной и незаграниченной государственной собственности, и вовлечению их в оборот.

Цель муниципальной программы:

Обеспечение населения Городского округа Подольск сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства.

Главными приоритетами муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства» являются: достижение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой в Городском округе Подольск, развитие импортозамещающих подотраслей сельского хозяйства, включая молочное скотоводство, развитие экспорта продукции агропромышленного комплекса, модернизация и техническое перевооружение агропромышленного производства.

Подпрограмма 1. «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» (далее – Подпрограмма 1).

Мероприятия подпрограммы направлены на поддержку и стимулирование развития подотраслей растениеводства и животноводства, а также инвестиционной деятельности.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 предусматривается реализация мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Подпрограмма 2. «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации» (далее - Подпрограмма 2).

В рамках Подпрограммы 2 предусматривается проведение мероприятий по комплексной борьбе с борщевиком Сосновского.

Подпрограмма 4. «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия и развития государственной ветеринарной службы» (далее – Подпрограмма 4).

Мероприятия Подпрограммы 4 направлены на реализацию ветеринарно-профилактических, противоэпизоотических мероприятий, осуществление переданных муниципальным образованиям государственных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев.

2. Инерционный прогноз развития сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства» предусматривает комплексное развитие всех отраслей и подотраслей, а также сфер деятельности агропромышленного комплекса.

Достижение поставленных в рамках муниципальной программы целей планируется за счет наращивания производства и импортозамещения основных видов сельскохозяйственной продукции, увеличения инвестиций в развитие агропромышленного комплекса, развития малых форм хозяйствования, создания условий для обеспечения стабильного повышения качества и уровня жизни населения.

Объем производства животноводческой продукции планируется поддерживать на достигнутом уровне в основном за счет роста продуктивности, в том числе путем улучшения кормовой базы, а также развития малых форм хозяйствования. На снижении себестоимости, росте производительности труда скажется модернизация существующей фермы с использованием современного технологического оборудования.

Следующие значимые инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса Городского округа Подольск, планируемые к реализации в период действия муниципальной программы:

- строительство и оснащение производственного комплекса для изготовления хлебобулочной и кондитерской продукции ООО «Коломенское поле». Общий объем инвестиций в проект превысит 142 млн. рублей, количество новых рабочих мест составит не менее 1,4 тысяч единиц;
- строительство и оснащение производственного комплекса для производства шпротной и деликатесной рыбной продукции ООО «АПК РРМ», в д. Северово. Объем инвестиций в проект составляет 350 млн. рублей, планируется создание более 200 рабочих мест;

Основная задача, стоящая перед предприятиями агропромышленного комплекса, – добиться эффективности сельскохозяйственного производства на основе его модернизации, обеспечения положительной динамики темпов роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции, повышения потенциала действующих сельскохозяйственных предприятий путем увеличения и оптимизации поголовья крупного рогатого скота, повышения его продуктивности.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит к 2027 году:

- увеличить производство сельскохозяйственной продукции во всех категориях хозяйств за счет роста объемов производства молока, скота;
- увеличить долю сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, произведенных на территории Городского округа Подольск, в общем объеме потребления;
- привлечь дополнительные квалифицированные трудовые ресурсы в сельхозотрасль;
- увеличить число проведенных профилактических вакцинаций животных против заразных, в том числе особо опасных болезней;
- сократить площадь заражения земель сельхозназначения борщевиком Сосновского.

Для решения поставленных в рамках муниципальной программы задач необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит снизить издержки производства, повысить производительность труда и качество выпускаемой продукции, обеспечить необходимый уровень конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса Городского округа Подольск.

6. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»														
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия			
					2023 год	2024 год				2025 год		2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7				8	9	10	11	
1	Основное мероприятие 06. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	2023-2027	Итого	0	0	0				0	0	0	Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0				0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0				0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0				0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0				0	0	0		
1.1	Мероприятие 06.01. Развитие приоритетных отраслей АПК	2023-2027	Итого	0	0	0				0	0	0	Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0				0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0				0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0				0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0				0	0	0		
	Производство молока в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн			Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе по кварталам:				2025 год	2026 год	2027 год	Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск
				4,8	1,3	1,3	1 квар- тал	1 полу- годие	9 меся- цев	12 меся- цев	1,1	1,1	0	
	Инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности: Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях, производство пищевых продуктов, производство напитков, млн рублей			7690,0	3250,0	3000,0	500,0	1100,0	2500,0	3000,0	720,0	720,0	0	Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск
	Итого по подпрограмме	2023-2027	Итого	0	0	0				0	0	0	Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0				0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0				0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0				0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0				0	0	0		

7. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации»														
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения меропри- ятия	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия			
					2023 год	2024 год			2025 год	2026 год		2027 год		
1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11		
2.	Основное мероприятие 01. Реализация мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	2023-2027	Итого	3 176,39367	626, 39367	550,0			1000,0	1000,0	0	Управление по инвести- ционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета	0	0	0			0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0			0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 176,39367	626, 39367	550,0			1000,0	1000,0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0			0	0	0			
2.2.	Мероприятие 01.02 Проведение мероприятий по комплексной борьбе с борщевиком Сосновского	2023-2027	Итого	3 176,39367	626, 39367	550,0			1000,0	1000,0	0	Управление по инвести- ционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета	0	0	0			0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0			0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 176,39367	626, 39367	550,0			1000,0	1000,0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0			0	0	0			
	Площадь земель, обра- ботанных от борщевика Сосновского, га			Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе по кварталам:			2025 год	2026 год	2027 год	Управление по инвести- ционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	
				1 квар- тал	1 полу- годие		9 меся- цев	12 ме- сяцев						
				231,16	54,16	57	0	28,63	55	57	60	60	0	
	Итого по Подпрограмме	2023-2027	Итого	3 176,39367	626,39367	550,0			1000,0	1000,0	0	Управление по инвести- ционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета	0	0	0			0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0			0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 176,39367	626,39367	550,0			1000,0	1000,0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0			0	0	0			

8. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия и развития государственной ветеринарной службы»													
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия		
					2023 год	2024 год			2025 год	2026 год		2027 год	
1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11	
4.	Основное мероприятие 01 Сохранение ветеринарно-санитарного благополучия	2023-2027	Итого	67653,81	12 080,0	20363,81			17605	17605	0	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0			0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	67368	12080,0	20078			17605	17605	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	285,81	0	285,81			0	0	0		
4.1.	Мероприятие 01.01. Осуществление переданных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев	2023-2027	Итого	67653,81	12 080,0	20363,81			17605	17605	0	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0			0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	67368	12080,0	20078			17605	17605	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	285,81	0	285,81			0	0	0		
	Количество собак без владельцев, подлежащих отлову, голов			Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе по кварталам:			2025 год	2026 год	2027 год	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
				2796	871	675	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	650	600	
	Итого по Подпрограмме	2023-2027	Итого	67653,81	12 080,0	20363,81			17605	17605	0	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0			0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	67368	12080,0	20078			17605	17605	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	285,81	0	285,81			0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0			0	0	0		

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2024 № 2601-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Предпринимательство»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 24.06.2024 № 1889-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Предпринимательство», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.11.2022 № 2128-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Степанова М.В.

И. о. Главы Городского округа Подольск

В.И. Кравцов

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 20.08.2024 № 2601-П

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Предпринимательство»

Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Городского округа Подольск М.В. Степанов
Муниципальный заказчик программы	Администрация Городского округа Подольск

Цели муниципальной программы	1. Повышение инвестиционной привлекательности Городского округа Подольск					
	2. Развитие конкуренции, повышение эффективности, результативности контрактной системы в сфере закупок					
	3. Повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики Городского округа Подольск за счет создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности					
	4. Реализация мероприятий по созданию благоприятных условий для развития оптовой и розничной торговли, сферы общественного питания, сферы бытовых услуг и защиты прав потребителей					
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм					
1. «Инвестиции»	Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск					
2. «Развитие конкуренции»	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск					
3. «Развитие малого и среднего предпринимательства»	Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск					
4. «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области»	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	*
Средства бюджета Городского округа Подольск	29 000,0	5 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	*
Внебюджетные источники	750 000,0	345 000,0	305 000,0	100 000,0	0,0	*

Всего, в том числе по годам:	779 000,0	350 000,0	313 000,0	108 000,0	8 000,0	*
------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	---------	---

*- финансирование мероприятий программы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы

Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем, описание целей муниципальной программы
Городского округа Подольск «Предпринимательство»

Городской округ Подольск – один из наиболее динамично развивающихся городских округов Московской области. Социально-экономические показатели развития Городского округа Подольск характеризуются устойчивым ростом: объемов отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, заработной платы, потребительского спроса населения на товары и услуги. Темпы роста по большинству основных экономических показателей превышают среднеобластной уровень.

В 2023 году, как и на протяжении последних пяти лет, численность постоянного населения увеличилась. Это связано и с интенсивным строительством жилья, и с естественными демографическими изменениями. Численность постоянного населения с учетом объединенных территорий на 1 января 2023 года составила 350,3 тыс. человек, в том числе городское население – 312,4 тыс. человек, сельское население – 37,9 тыс. человек.

На территории Городского округа Подольск работает около 19 тысяч субъектов малого и среднего предпринимательства, из них около 7 тысяч юридических лиц и более 12 тысяч индивидуальных предпринимателей.

Положительная динамика развития экономики сопровождалась ростом экономической активности населения. Открытие новых предприятий и создание новых рабочих мест особенно актуально для развития территории и сдерживания роста безработицы, так как за последние три года на предприятиях создано 15 310 рабочих мест.

Одним из приоритетных направлений развития экономики Городского округа Подольск становится малый и средний бизнес, в том числе предприятия непромышленной сферы деятельности. Это подтверждается и статистическими данными. Так, при создании большого числа рабочих мест и увеличении количества предприятий, численность занятых на крупных и средних предприятиях существенно не изменилась, что напрямую связано с увеличением доли предприятий малого бизнеса.

В целом Городской округ Подольск характеризуется высокой инвестиционной привлекательностью и потенциалом.

По итогам 2023 года объем инвестиций в основной капитал экономики Городского округа Подольск за счет всех источников финансирования составляют 60,74 млрд. рублей, по сравнению с предыдущим годом индекс роста составил 102,1%. Постоянно обновляется реестр наиболее крупных инвестиционных проектов. На территории Городского округа Подольск в 2023 году реализовывалось 63 проектов, из них: завершены 3 инвестиционных проекта. Наибольшее количество проектов реализовывалось в сферах строительства оптово-распределительных центров и логистических комплексов, осуществлялось развитие индустриальных парков.

Всего в стадии активной реализации в настоящее время находятся 60 значимых проектов, в рамках которых планируется в ближайшие годы создать около 16 тыс. новых высокооплачиваемых рабочих мест.

Перечень приоритетных инвестиционных проектов на территории Городского округа Подольск на период с 2023 по 2027 годы приведен в приложении к муниципальной программе Городского округа Подольск «Предпринимательство».

В 2024 году планируется к завершению строительство: комплекса по производству кондитерских изделий ООО «Деловое партнерство», Здание автосервиса ООО «Тракллайн», производственно-складского комплекса в формате Индастриал Сити ООО «Иннрострой», складского комплекса ООО «СМ-Бизнес».

Инвестиционный капитал в последнее время привлекается не только за счет крупных инвесторов, но и за счет использования потенциала уже существующих предприятий, а также развития предприятий малого и среднего бизнеса. Для предприятий малого и среднего бизнеса существенное значение имеет государственная поддержка развивающихся предприятий в форме субсидий из федерального, областного и местного бюджетов на софинансирование инвестиционных проектов, приобретение оборудования. Это позволит увеличить выпуск продукции, значительно расширить ассортимент и создать дополнительно рабочие места.

Важнейшим условием для развития инновационной экономики Городского округа Подольск является создание благоприятного инвестиционного климата.

В период 2023 года на территории Городского округа Подольск осуществляют деятельность более 2100 стационарных объектов розничной торговли, 245 объектов нестационарной торговли, 5 рынков, 45 торговых центров и комплексов, 241 объект общественного питания, 946 объектов бытового обслуживания. Площадь торговых объектов в 2023 году составила порядка 317,8 тыс. кв.м.

Развитие современных форматов торговли, общественного питания и бытовых услуг осуществляется на территории Городского округа Подольск путем строительства и ввода в эксплуатацию новых объектов.

Ускорению темпов создания доступной инфраструктуры потребительского рынка и привлечению инвестиций в сферу торговли и услуг способствует реализация требований по размещению на первых этажах новых жилых домов объектов потребительского рынка и продолжение реконструкции и модернизации действующих объектов потребительского рынка.

Для создания условий по обеспечению потребностей населения в услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания необходимо дальнейшее развитие инфраструктуры потребительского рынка и социально-ориентированных предприятий и опережение суммарного норматива минимальной обеспеченности населения торговыми площадями, который для Городского округа Подольск запланирован на 2027 год в размере 1045,5 кв.м. на 1 тыс. жителей.

Для устойчивого обеспечения населения услугами торговли и создания комфортной среды требуется сбалансированное развитие всех форм торговли, в том числе малых форм торговли, к которым относятся специализированные магазины «шаговой доступности», нестационарные торговые объекты, мобильные формы торговли, ярмарочная торговля.

Развитие всех форматов розничной торговли создает конкурентную среду и способствует общему сдерживанию роста цен.

Развитие инфраструктуры потребительского рынка в период 2023-2027 гг. предусматривает увеличение количества объектов розничной торговли, общественного питания и сферы бытовых услуг.

В целях реализации единой политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений, координации деятельности заказчиков Городского округа Подольск функционирует Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск.

Осуществление муниципальных закупок в Городском округе Подольск способствует социально-экономическому развитию Городского округа Подольск. Вопрос сокращения издержек весьма актуален для системы муниципального управления Городского округа Подольск. Одним из эффективных способов снижения издержек является проведение конкурентных способов закупок товаров, работ и услуг. Конкурентный принцип закупок позволяет производить закупки

по оптимальным рыночным ценам при условии наличия конкуренции на рынках данного товара или услуги.

Механизмом, позволяющим организовать постоянное улучшение условий труда и связанное с этим уменьшение профессиональных рисков для работников организации, является система специальной оценки условий труда, развитие которой позволит перейти к системе управления профессиональными рисками, необходимо сформировать и внедрить систему добровольного внутреннего контроля (самоконтроля) соблюдения работодателями требований трудового законодательства; создать условия для развития мотивации работодателей к соблюдению требований трудового законодательства, к улучшению условий труда работников.

Приоритетным направлением развития экономики муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» является развитие конкуренции. Осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд составляет значительный сегмент муниципальной экономики, воздействие на который позволяет способствовать развитию конкуренции во всех отраслях. Закупочная деятельность в рамках контрактной системы обеспечивает не только удовлетворение потребностей государственных и муниципальных органов в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления их функций. Одновременно, посредством контрактной системы реализуются механизмы поддержки отечественных производителей и субъектов малого предпринимательства, антимонопольного регулирования и оптимизации процессов формирования и исполнения бюджета. Основная проблема заключается в принятии управленческих решений, направленных на развитие конкуренции с учетом оценки ее уровня со стороны хозяйствующих субъектов (предпринимателей) в рамках концепции «чуткой власти». Отдельно следует отметить риски, связанные с изменениями законодательства Российской Федерации.

Цель муниципальной программы:

Создание условий для свободы предпринимательства и конкуренции, в том числе эффективного функционирования товарных рынков, равных возможностей и стимулирования к участию в экономической деятельности Городского округа Подольск юридических и физических лиц. Достижение высоких темпов экономического роста, обеспечивающих повышение уровня жизни жителей Г.о. Подольск.

Главными приоритетами муниципальной программы «Предпринимательство» являются: повышение инвестиционной привлекательности Городского округа Подольск, развитие конкуренции, повышение эффективности, результативности контрактной системы в сфере закупок, повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики Городского округа Подольск за счет создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности, реализация мероприятий по созданию благоприятных условий для развития оптовой и розничной торговли, сферы общественного питания, сферы бытовых услуг и защиты прав потребителей.

Подпрограмма 1. «Инвестиции» (далее – Подпрограмма 1).

Мероприятия Подпрограммы 1 направлены на создание и развитие индустриальных парков, организацию работ по поддержке и развития промышленного потенциала, стимулирование инвестиционной деятельности.

Подпрограмма 2. «Развитие конкуренции» (далее - Подпрограмма 2).

В рамках Подпрограммы 2 предусматривается проведение мероприятий в области оценки уровня эффективности контрактной системы в сфере закупок, а также в области развития конкуренции в Г.о. Подольск.

Подпрограмма 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее - Подпрограмма 3).

Мероприятия Подпрограммы 3 направлены на реализацию механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области предоставления субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования, а также мероприятий по предоставлению в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности субъектам МСП без проведения торгов.

Подпрограмма 4. «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области» (далее – Подпрограмма 4).

Мероприятия Подпрограммы 4 направлены на развитие торговой деятельности, сферы общественного питания и бытовых услуг, а также на защиту прав потребителей.

Инерционный прогноз развития сферы реализации муниципальной программы
Городского округа Подольск «Предпринимательство»
с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере

Основными проблемами в сфере предпринимательства Городского округа Подольск являются:

- снижение инвестиционной активности в промышленном секторе экономики;
- высокая степень износа основных фондов;
- недостаточное перевооружение производства и использование передовых технологий;
- низкая доля инновационной продукции в общем объеме отгрузки;
- неполная реализация потенциала развития малого и среднего предпринимательства;
- недостаточная развитость инфраструктуры потребительского рынка и услуг;
- устойчивая тенденция роста объема расходов на муниципальные закупки и увеличение их доли в муниципальном бюджете.

Приоритетными направлениями социально-экономического развития остаются сохранение положительной динамики основных показателей, повышение уровня и качества жизни населения, формирование комфортной среды за счет устойчивого развития конкурентоспособной, высокотехнологичной и инновационной экономики.

Это, прежде всего, модернизация и инновационное развитие экономики, улучшение условий ведения предпринимательской деятельности.

Результатом решения поставленных задач должно стать увеличение объема инвестиций, создание и модернизация высокопроизводительных рабочих мест, развитие высокотехнологичных и наукоемких отраслей экономики. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности. Повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики Городского округа Подольск за счет создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности. Формирование целостной системы торгового и бытового обслуживания населения, обеспечивающей территориальную и ценовую доступность потребительских товаров и услуг для всех социальных групп населения.

Одной из устойчивых тенденций экономического развития муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» является рост расходов местного бюджета на осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд в рамках контрактной системы в сфере закупок, функционирующей в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Таким образом, развитие конкуренции является базовым условием для экономического, технологического развития и обеспечения конкурентных подходов в муниципальном управлении. Мероприятия Подпрограммы 2 включают в себя оценку уровня эффективности, результативности и обеспечения гласности и прозрачности сферы закупок.

Целевые показатели муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»											
№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя (Y.XX.ZZ)
					2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Повышение инвестиционной привлекательности Городского округа Подольск											
1.1	Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства	Отраслевой показатель	Процент	106,5	110,2	107,3	109,5	109,6	109,7	Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	1.02.01
1.2.	Количество созданных рабочих мест	Отраслевой показатель	Единица	4000	4900	4450	4570	4610	4700		1.03.01, 1.05.01
1.3.	Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения	Отраслевой показатель	Тыс. руб.	70	105,9	111,9	103,14	103,20	102,00		1.08.01
2. Развитие конкуренции, повышение эффективности, результативности контрактной системы в сфере закупок											
2.1.	Индекс совокупной результативности реализации мероприятий, направленных на развитие конкуренции	Отраслевой показатель	Единица	-	1	1	1	1	1	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск	2.50.01, 2.50.02, 2.50.03, 2.50.04, 2.50.05, 2.50.06, 2.52.01, 2.52.02
3. Повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики Городского округа Подольск за счет создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности											
3.1.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	Отраслевой показатель	Процент	32,84	33,29	33,42	32,89	32,93	32,96	Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	3.02.01, 3.02.03
3.2.	Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения.	Отраслевой показатель	Единица	491,9	525,39	534,22	502,42	505,93	509,44		3.02.01, 3.02.03
3.3.	Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса, единиц	Отраслевой показатель	Единица	2343	2668	2552	2650	2840	2970		3.02.01, 3.02.03
3.4.	Количество объектов недвижимого имущества, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в рамках оказания имущественной поддержки и (или) предоставления муниципальной преференции для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Отраслевой показатель	Единица	-	1	3	0	0	0	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	3.02.04
3.5.	Количество заключенных договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства для размещения нестационарных торговых объектов на территории парков культуры и отдыха городских округов Московской области без проведения торгов на льготных условиях при организации: мобильной торговли (в мобильных пунктах быстрого питания (фудтраках) и передвижных сооружениях (тележках), торговли в киосках малых площадью до 9 кв. м включительно и торговых автоматах (вендинговых автоматах).	Отраслевой показатель	Единица	-	-	21	23	25	-	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	3.02.05
4. Реализация мероприятий по созданию благоприятных условий для развития оптовой и розничной торговли, сферы общественного питания, сферы бытовых услуг и защиты прав потребителей											
4.1.	Обеспеченность населения площадью торговых объектов	Отраслевой показатель	кв. м/1000 человек	955,2	942,2	946,8	1029,9	1037,4	1045,5	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	4.01.01, 4.01.02, 4.01.04, 4.01.05, 4.01.06, 4.01.07, 4.01.08
4.2.	Обеспеченность населения предприятиями общественного питания	Отраслевой показатель	пос. мест/1000 человек	39,8	38,93	39,12	41,54	41,99	42,72		4.51.01
4.3.	Обеспеченность населения предприятиями бытового обслуживания	Отраслевой показатель	раб. мест/1000 человек	10,5	9,88	9,92	10,71	10,87	11,12		4.52.01, 4.52.02
4.4.	Доля обращений по вопросу защиты прав потребителей от общего количества поступивших обращений	Отраслевой показатель	Процент	1,5	1,4	1,4	1,25	1,2	1,15		4.53.01, 4.53.02

Методика расчета значений показателей муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1.	Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства	Процент	Рассчитывается как отношение реальной заработной платы в целом по предприятиям рассчитываемого периода к реальной заработной плате по предприятиям предшествующего. При расчете необходимо ориентироваться на прогноз социально-экономического развития. Рассчитывается как отношение фонда заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек к среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) организации, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек. Базовое значение показателя: 106,5 %	Показатель рассчитан в соответствии со статистическими данными с портала Правительства Московской области, раздел (04800) Сведения о численности, заработной плате и движении работников, (04813) Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, (04830) Фонд начисленной заработной платы – всего, по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, (04825) Среднемесячная зарплата работников по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства	Ежеквартально
2.	Количество созданных рабочих мест	Единица	Рассчитывается исходя из фактических данных в соответствии с формой статистического наблюдения № П-4(НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников». Данные субъектов предпринимательской деятельности, представленные в рамках мониторинга территории. Базовое значение показателя: 4000 ед.	Данные формы статистического наблюдения № П-4(НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» Данные субъектов предпринимательской деятельности, представленные в рамках мониторинга территории.	Ежеквартально
3.	Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения	Тыс. руб.	Идн = Ид / Чн, где: Идн – объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения. Ид – объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (без учета бюджетных инвестиций); Чн – численность населения городского округа на 01 января отчетного года. До получения официальной статистической информации органы местного самоуправления Московской области вносят в муниципальные программы прогнозные значения. Базовое значение показателя: 70 тыс. руб.	Данные формы статистического наблюдения № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	Ежемесячно
4.	Индекс совокупной результативности реализации мероприятий, направленных на развитие конкуренции	Единица	$I = \sum \text{Доля } n / \sum \text{дм, где:}$ I - значение индекса совокупной результативности реализации мероприятий, направленных на развитие конкуренции (при определении значения индекса осуществляется округление до одного знака после десятичного разделителя); Доля n - доля за достижение результата реализации n-го мероприятия в отчетном году; Σдм - количество мероприятий подпрограммы II. Для мероприятий 2.50.03-50.04, 2.50.06, 2.52.01-2.52.02, при оценке которых наилучшим значением результата является наибольшее значение или плановое значение, доля по итогам достижения результата n-го мероприятия определяется по следующей формуле: Доля = РМфакт/РМплан, где: РМфакт - фактическое значение результата n-го мероприятия; РМплан - плановое значение результата n-го мероприятия, определенное в Программе. Для мероприятий 2.50.01-50.02, 2.50.05, при оценке которых наилучшим значением результата является наименьшее значение, доля по итогам достижения результата n-го мероприятия определяется по следующей формуле: $\text{Доля} = \text{РМплан} / \text{РМфакт}$	Результаты реализации мероприятий, направленных на развитие конкуренции	Ежеквартально
5.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	Процент	$D_{\text{мл+ср}}^{\text{ссп}} = \frac{Ч_{\text{мл+ср}}^{\text{ссп}}}{(Ч_{\text{ср}}^{\text{ссп}} + Ч_{\text{мл}}^{\text{ссп}})} \times 100$ D _{мл+ср} ^{ссп} – доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процент; Ч _{мл+ср} ^{ссп} – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых (включая микро) и средних предприятий – юридических лиц, человек; Ч _{ср} ^{ссп} – среднесписочная численность работников (на основе формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 2) и формы № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 4), человек; Ч _{мл} ^{ссп} – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий (включая микропредприятия), человек Базовое значение показателя: 32,84 %	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России; Федеральное статистическое наблюдение по формам - № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» - № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников»	Ежегодно
6.	Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения.	Единица	$Ч_{10000}^{\text{МСП}} = Ч_{\text{мсп}} / Ч_{\text{нас}} \times 10000$ Ч ₁₀₀₀₀ ^{МСП} - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц; Ч _{мсп} - число субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, единиц; Ч _{нас} – численность постоянного населения на начало следующего за отчетным годом (расчетные данные территориальных органов Федеральной службы государственной статистики) Базовое значение показателя: 491,9 %	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России; Итоги Всероссийской переписи населения, ежегодные данные текущего учета населения	Ежегодно
7.	Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса, единиц	Единица	Вновь созданные субъекты малого и среднего бизнеса. Базовое значение показателя: 2343 ед.	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России	Ежеквартальная
8.	Количество объектов недвижимого имущества, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в рамках оказания имущественной поддержки и (или) предоставления муниципальной преференции для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Единица	K0 = E1+E2+E3 K0 - Количество объектов недвижимого имущества, предоставленного субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках оказания имущественной поддержки либо преференции. Е – Объект недвижимого имущества, предоставленный органом местного самоуправления субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках оказания имущественной поддержки либо преференции, шт.	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Ежеквартальная
9.	Количество заключенных договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства для размещения нестационарных торговых объектов на территории парков культуры и отдыха городских округов Московской области без проведения торгов на льготных условиях при организации: мобильной торговли (в мобильных пунктах быстрого питания (фудтраках) и передвижных сооружениях (тележках), торговли в киосках малых площадью до 9 кв. м включительно и торговых автоматах (вендинговых автоматах).	Единица	Ko = E1 +E2 +E3 Ko – Количество договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства для размещения нестационарных торговых объектов на территории парков культуры и отдыха городских округов Московской области без проведения торгов на льготных условиях при организации: мобильной торговли (в мобильных пунктах быстрого питания (фудтраках) и передвижных сооружениях (тележках), торговли в киосках малых площадью до 9 кв. м включительно и торговых автоматах (вендинговых автоматах).	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Ежеквартальная
10.	Обеспеченность населения площадью торговых объектов	кв. м/1000 человек	Оторг = Сторг/Чсред x 1 000 , где: Оторг - обеспеченность населения площадью торговых объектов в отчетном периоде; Сторг - площадь торговых объектов предприятий розничной торговли в отчетном периоде, кв.м; Чсред - среднегодовая численность постоянного населения в муниципальном образовании, человек. Показатель считается нарастающим итогом.	Данные Федеральной службы государственной статистики (далее - Росстат) о среднегодовой численности населения муниципального образования и данные муниципальных образований Московской области о площадях торговых объектов предприятий розничной торговли, осуществляющих свою деятельность на отчетную дату	Ежеквартально
11.	Обеспеченность населения предприятиями общественного питания	пос. мест/1000 человек	Ооп = Кмп/Чсред x 1 000 , где: Ооп - обеспеченность населения предприятиями общественного питания в отчетном периоде; Кмп - количество посадочных мест на предприятиях общественного питания в отчетном периоде, единиц; Чсред - среднегодовая численность постоянного населения в муниципальном образовании, человек. Показатель считается нарастающим итогом.	Данные Росстата о среднегодовой численности населения муниципального образования и данные муниципальных образований Московской области о количестве посадочных мест на предприятиях общественного питания, осуществляющих свою деятельность и внесенных в слой «Предприятия общественного питания Подмосковья» РГИС МО на отчетную дату	Ежеквартально
12.	Обеспеченность населения предприятиями бытового обслуживания	раб. мест/1000 человек	Обу = Крм/Чсред x 1 000, где: Обу - обеспеченность населения предприятиями бытового обслуживания в отчетном периоде; Крм - количество рабочих мест на предприятиях бытовых услуг в отчетном периоде, единиц; Чсред - среднегодовая численность постоянного населения в муниципальном образовании, человек. Показатель считается нарастающим итогом.	Данные Росстата о среднегодовой численности населения муниципального образования и данные муниципальных образований Московской области о количестве рабочих мест на предприятиях бытовых услуг, осуществляющих свою деятельность на отчетную дату	Ежеквартально
13.	Доля обращений по вопросу защиты прав потребителей от общего количества поступивших обращений	Процент	Dзпп=Озпп/Ообщий,*100%, где Dзпп - доля обращений по вопросу защиты прав потребителей от общего количества поступивших обращений; Озпп – количество обращений, поступивших в администрацию муниципального образования по вопросу защиты прав потребителей Общий – количество обращений, поступивших в адрес администрации муниципального образования по всем тематикам (письменные обращения, обращения, поступившие по электронной почте, через портал «Добродел», МСЭД, ЕЦУР и тп.) Показатель считается нарастающим итогом.	Данные муниципальных образований Московской области о количестве обращений, поступивших в адрес администрации муниципального образования по всем тематикам и количестве обращений, поступивших в администрацию муниципального образования по вопросу защиты прав потребителей на отчетную дату	Ежеквартально

Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»						
№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	02	01	Количество резидентов, привлечённых на территорию индустриальных (промышленных) парков (за отчетный год).	Единица	Значение результата определяется как сумма всех новых резидентов, привлеченных на территорию индустриальных (промышленных) парков в отчетном периоде. Периодичность представления – ежеквартально. Результат считается нарастающим итогом в отчетном периоде.
2.	1	03	01	Количество организаций, осуществляющих деятельность в сфере науки, технологии, техники и инноваций в целях реализации научных, научно-технических и инновационных проектов.	Единица	Значение результата определяется как сумма всех организаций, осуществляющих деятельность в сфере науки, технологии, техники и инноваций в целях реализации научных, научно-технических и инновационных проектов на территории городского округа Московской области. Периодичность представления – ежеквартально. Результат считается нарастающим итогом.
3.	1	05	01	Предприятия городского округа, осуществившие промышленные экскурсии (за отчетный год).	Единица	Значение результата определяется как сумма всех промышленных предприятий, осуществляющих проведение промышленных экскурсий на территории городского округа Московской области в отчетном году. Периодичность представления – ежеквартально. Результат считается нарастающим итогом в отчетном периоде.
4.	1	08	01	Привлечены инвесторы на территорию городского округа Московской области (за отчетный год).	Единица	Значение результата определяется как сумма всех новых резидентов, привлеченных на территорию городского округа Московской области в отчетном году. Периодичность представления – ежеквартально. Результат считается нарастающим итогом в отчетном периоде
5.	2	50	01	Достижение планового значения доли несостоявшихся закупок от общего количества конкурентных закупок, процентов	Процент	$Днт = N/K \times 100\%, \text{ где:}$ Днт - доля несостоявшихся конкурентных закупок от общего количества конкурентных закупок, процентов; N - количество несостоявшихся (признанных несостоявшимися в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) закупок, осуществляемых с применением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - конкурентные закупки) с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, единиц; K - общее количество конкурентных закупок, с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, единиц. Период расчета - календарный год. Из расчета исключаются: закупки на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов: закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
6.	2	50	02	Достижение планового значения доли обоснованных, частично обоснованных жалоб, процентов	Процент	$Дож = L/K \times 100\%, \text{ где:}$ Дож - доля обоснованных, частично обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, поданных в Федеральную антимонопольную службу России (далее - ФАС России), Управление ФАС России по Московской области (далее - жалобы), процентов; L - количество жалоб, признанных обоснованными, частично обоснованными, поданных в ходе осуществления конкурентных закупок, с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, в том числе, поданные до начала указанного года, единиц; K - общее количество конкурентных закупок, с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, единиц. Период расчета - календарный год.
7.	2	50	03	Достижение планового значения среднего количества участников закупок (нарастающим итогом), единиц	Единица	$Y = \frac{Y_1^i + Y_2^i + \dots + Y_k^i}{K}, \text{ где:}$ Y - среднее количество участников состоявшихся закупок, единиц; Y_kⁱ - количество участников закупки в i-й конкурентной закупке, с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, и при осуществлении которых определение поставщика (подрядчика, исполнителя) завершено (за исключением конкурентных закупок, признанных несостоявшимися в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, отмененных конкурентных закупок), единиц; K - общее количество конкурентных закупок с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, и по которым определение поставщика (подрядчика, исполнителя) завершено (за исключением конкурентных закупок, признанных несостоявшимися в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, отмененных конкурентных закупок), единиц. Из расчета исключаются закупки: на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Период расчета - календарный год.
8.	2	50	04	Достижение планового значения доли общей экономии денежных средств по результатам осуществления закупок, процентов	Процент	$Оэдс = Эдс / НМЦК \times 100\%, \text{ где:}$ Оэдс – доля общей экономии денежных средств по результатам осуществления конкурентных закупок, процентов; Эдс – экономия денежных средств по результатам осуществления конкурентных закупок, рублей; НМЦК – сумма начальных (максимальных) цен контрактов конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей. Расчет Эдс осуществляется по следующей формуле: $Эдс = НМЦК - ЦК, \text{ где:}$ НМЦК - сумма начальных (максимальных) цен контрактов конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 1 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей; ЦК - сумма цен контрактов, заключенных в ходе осуществления конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 1 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей. В случае если в рамках осуществления закупки имело место заключение нескольких контрактов в соответствии с частью 17.1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ, расчет осуществляется с учетом частичного исполнения расторгнутых контрактов, рублей. Период расчета - календарный год. Из расчета исключаются: закупки, осуществляемые в случае, предусмотренной частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); контракты, заключенные с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения электронного запроса котировок».
9.	2	50	05	Достижение планового значения доли стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам, процентов	Процент	$Дцк = ЦКедп / НМЦК \times 100\%, \text{ где:}$ Дцк - доля стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам, процентов; ЦКедп - сумма цен контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в период с 1 января года расчета показателя по 31 декабря года расчет показателя, рублей; НМЦК - сумма начальная (максимальных) цен контрактов, начальных сумм цен единиц товара, работы, услуги конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 1 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей. Из расчета исключаются закупки: на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Период расчета - календарный год.
10.	2	50	06	Достижение планового значения доли закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, процент	Процент	$Дсмп = (\sum смп + \sum суб) / СГОЗ \times 100\%, \text{ где:}$ Дсмп – доля закупок, осуществленных у субъектов малого предпринимательства (далее – СМП), социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНО), процент; ∑ смп - сумма финансового обеспечения контрактов, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ (далее – контракты) с СМП или СОНО, утвержденного на год расчета показателя, включая контракты, заключенные до начала указанного года, рублей; ∑ суб - сумма денежных средств, подлежащих оплате поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в году расчета показателя субпоставщикам (субподрядчикам и соисполнителям) из числа СМП и СОНО, привлеченным к исполнению контрактов, рублей; СГОЗ – совокупный годовой объем закупок, утвержденный на год расчета показателя общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного года и подлежащих оплате в указанном году, рублей Из расчета исключаются закупки: на поставку лекарственных препаратов; на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами, закупки товаров, работ, услуг: сведения о которых составляют государственную тайну, в том числе при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Период расчета - календарный год.
11.	2	52	01	Достижение доли достигнутых плановых значений ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, процент	Процент	$ДКП = ФКП / ПКП \times 100\%, \text{ где:}$ ДКП - доля достигнутых плановых значений ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 30.11.2021 № 1225/42 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Московской области на 2022-2025 годы и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 12.11.2019 № 817/39 «О внедрении на территории Московской области стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Московской области на 2019-2022 годы. Перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере содействия развитию конкуренции» (далее - ключевые показатели развития конкуренции на товарных рынках), процентов; ФКП - количество ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках, по которым достигнуто плановое значение, единиц; ПКП - количество ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках, единиц.
12.	2	52	02	Сформированы материалы с анализом результатов опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области (нарастающим итогом), единица	Единица	Значение результата определяется по количеству фактически сформированных материалов с анализом результатов опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках Московской области
13.	3	02	01	Количество субъектов МСП получивших муниципальную поддержку на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).	Единица	Значение результата определяется как сумма всех субъектов МСП получивших муниципальную поддержку на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на территории городского округа Московской области в отчетном периоде. Периодичность представления – ежеквартально. Результат считается нарастающим итогом в отчетном периоде

14.	3	02	03	Количество субъектов МСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	Единица	Значение результата определяется как сумма всех субъектов МСП осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства на территории городского округа Московской области, получивших муниципальную поддержку в отчетном периоде. Периодичность представления – ежеквартально. Результат считается нарастающим итогом в отчетном периоде
15.	3	02	04	Количество объектов недвижимого имущества, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в рамках оказания имущественной поддержки и (или) предоставления муниципальной преференции для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Единица	$K0 = E1 + E2 + E3$ K0 - Количество объектов недвижимого имущества, предоставленного субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках оказания имущественной поддержки либо преференции. Е – Объект недвижимого имущества, предоставленный органом местного самоуправления субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках оказания имущественной поддержки либо преференции, шт.
16.	3	02	05	Количество заключенных договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства для размещения нестационарных торговых объектов на территории парков культуры и отдыха городских округов Московской области без проведения торгов на льготных условиях при организации: мобильной торговли (в мобильных пунктах быстрого питания (фудтраках) и передвижных сооружениях (тележках), торговли в киосках малых площадью до 9 кв. м включительно и торговых автоматах (вендинговых автоматах).	Единица	$Ko = E1 + E2 + E3$ Ko – Количество договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства для размещения нестационарных торговых объектов на территории парков культуры и отдыха городских округов Московской области без проведения торгов на льготных условиях при организации: мобильной торговли (в мобильных пунктах быстрого питания (фудтраках) и передвижных сооружениях (тележках), торговли в киосках малых площадью до 9 кв. м включительно и торговых автоматах (вендинговых автоматах). Е – Договор, заключенный с субъектами малого и среднего предпринимательства для размещения нестационарных торговых объектов на территории парков культуры и отдыха городских округов Московской области без проведения торгов на льготных условиях при организации: мобильной торговли (в мобильных пунктах быстрого питания (фудтраках) и передвижных сооружениях (тележках), торговли в киосках малых площадью до 9 кв. м включительно и торговых автоматах (вендинговых автоматах).
17.	4	01	01	Площадь торговых объектов предприятий розничной торговли	тыс. кв м	Общее количество площадей торговых объектов предприятий розничной торговли, осуществляющих деятельность на отчетную дату. Периодичность представления – ежеквартально. Результат считается нарастающим итогом.
18.	4	01	02	Организованы и проведены ярмарки	Единица	Общее количество фактически проведенных ярмарок на местах проведения ярмарок муниципального образования, включенных в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области на отчетную дату Периодичность представления – ежеквартально.
19.	4	01	04	Количество пунктов выдачи интернет-заказов и постаматов	Единица	Общее количество пунктов выдачи интернет-заказов и постаматов, осуществляющих деятельность на отчетную дату. Периодичность представления – ежеквартально. Результат считается нарастающим итогом.
20.	4	01	05	Нестационарные торговые объекты размещены на основании схем размещения нестационарных торговых объектов и договоров	Единица	$K = Kп + 2\% * Кб$, где K – количество НТО в текущем году; Kп – количество НТО в году, предшествовавшему отчетному году, единиц; Кб – количество НТО в базовом году (2022 год), единиц. Периодичность представления – ежеквартально. Результат считается нарастающим итогом.
21.	4	01	06	Организованы и проведены мероприятия за счет средств бюджета муниципального образования	Единица	Общее количество мероприятий, проведенных на отчетную дату. Периодичность представления – ежеквартально.
22.	4	01	07	Предоставлены места без проведения аукционов на льготных условиях или на безвозмездной основе	Единица	Количество договоров, заключенных с сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями потребительской кооперации (субъектам малого или среднего предпринимательства) под размещение нестационарных торговых объектов, путем предоставления муниципальных преференций в виде предоставления мест без проведения аукционов на льготных условиях или на безвозмездной основе на отчетную дату. Периодичность представления – ежеквартально.
23.	4	01	08	Предоставлены места без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли	Единица	Количество договоров, заключенных с МСП под размещение МТО, носящих сезонный характер, путем предоставления муниципальных преференций в виде предоставления мест без проведения аукционов на льготных условиях и на основании заявок, поданных через Региональный портал государственных и муниципальных услуг в отчетном году. Периодичность представления – ежеквартально.
24.	4	51	01	Количество посадочных мест на предприятиях общественного питания	Единица	Общее количество посадочных мест на предприятиях общественного питания, осуществляющих свою деятельность по результатам выгрузки слоя «Предприятия общественного питания Подмосковья» РГИС МО на отчетную дату. Периодичность представления – ежеквартально. Результат считается нарастающим итогом.
25.	4	52	01	Количество рабочих мест на предприятиях бытового обслуживания	Единица	Общее количество рабочих мест на предприятиях бытового обслуживания, осуществляющих деятельность на отчетную дату. Периодичность представления – ежеквартально. Результат считается нарастающим итогом.
26.	4	52	02	Объекты дорожного и придорожного сервиса приведены в соответствие требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства	Единица	Количество объектов дорожного и придорожного сервиса, расположенных на земельных участках с верным видом разрешенного использования, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства на отчетную дату. Периодичность представления – ежеквартально. Результат считается нарастающим итогом.
27.	4	53	01	Поступило количество обращений и жалоб по вопросам защиты прав потребителей	Единица	Общее количество поступивших обращений и жалоб по вопросам защиты прав потребителей на отчетную дату. Периодичность представления – ежеквартально.
28.	4	53	02	Количество обращений в суды по вопросам защиты прав потребителей	Единица	Общее количество обращений в суды по вопросам защиты прав потребителей на отчетную дату. Периодичность представления – ежеквартально.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Инвестиции»														
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения меро- приятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия		
					2023 год	2024 год				2025 год	2026 год		2027 год	
1	2	3	4	5	6	7				8	9	10	11	
1	Основное мероприятие 02. Создание и (или) развитие индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, инновационно-технологических центров, промышленных площадок, особых экономических зон	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление по инвести- ционной деятельности, транспорту и связи Ад- министрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
1.1	Мероприятие 02.01. Создание и развитие индустриальных (промышленных) парков, промышленных площадок на территориях муниципальных образований Московской области	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление по инвести- ционной деятельности, транспорту и связи Ад- министрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
	Результат мероприятия. Количество резидентов, привлечённых на тер- риторию индустриальных (промышленных) парков (за отчетный год), единиц.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
							1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев				
			0	-	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.	Основное мероприятие 03. Осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического разви- тия наукоградов Российской Федерации	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление по инвести- ционной деятельности, транспорту и связи Ад- министрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
2.1	Мероприятие 03.01. Осуществление мероприятий по реализа- ции стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производ- ственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление по инвести- ционной деятельности, транспорту и связи Ад- министрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
	Результат мероприятия. Количество организаций, осуществляющих деятельность в сфере науки, технологии, техники и инноваций в целях реализации на- учных, научно-технических и инновационных проектов, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
							1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев				
			10	-	10	10	10	10	10	0	0	-		
3	Основное мероприятие 05. Организация работ по поддержке и развитию промышленного потенциала на территории городских округов Московской области	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление по инвести- ционной деятельности, транспорту и связи Ад- министрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
3.1	Мероприятие 05.01. Создание новых рабочих мест за счет проводимых мероприятий, направленных на расширение имеющихся производств	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление по инвести- ционной деятельности, транспорту и связи Ад- министрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
	Результат мероприятия. Предприятия городского округа, осуществив- шие промышленные экскурсии (за отчетный год), единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
							1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев				
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		

4	Основное мероприятие 08. Стимулирование инвестиционной деятель-ности	2023-2027	Итого:	3000,0	0,0	1000,0				1000,0	1000,0	0,0	Управление по инвести- ционной деятельности, транспорту и связи Ад- министрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3000,0	0,0	1000,0				1000,0	1000,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
4.1	Мероприятие 08.01. Поддержка и стимули- рование инвестиционной деятельности на территории городских округов Московской области	2023-2027	Итого:	3000,0	0,0	1000,0				1000,0	1000,0	0,0	Управление по инвести- ционной деятельности, транспорту и связи Ад- министрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3000,0	0,0	1000,0				1000,0	1000,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
	Результат мероприятия. Привлечены инвесторы на террито- рию город- ского округа Московской области (за отчетный год), единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
							1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 месяцев				
				0	-	0	0	0	0	0	0	-		
Итого по подпрограмме			Итого	3 000,0	0,0	1000,0				1000,0	1000,0	0,0	X	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 000,0	0,0	1000,0				1000,0	1000,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие конкуренции»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия								
					2023 год	2024 год				2025 год	2026 год		2027 год							
1	2	3	4	5	6	7				8	9	10	11							
1	Основное мероприятие 50. Оценка уровня эффективности, результативности, обеспечение гласности и прозрачности контрактной системы в сфере закупок	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск, Муниципальное казенное учреждение «Центр торгов»							
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
1.1	Мероприятие 50.01. Проведение оценки общего уровня организации закупок	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск, Муниципальное казенное учреждение «Центр торгов»							
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
	Достижение планового значения доли несостоявшихся закупок от общего количества конкурентных закупок, процентов		X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год						
								1 квар-тал	1 полу-годие	9 ме-сяцев	12 ме-сяцев									
								29	33	32	-				-	-	32	31	30	29
1.2	Мероприятие 50.02. Проведение оценки качества закупочной деятельности	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск							
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
	Достижение планового значения доли обоснованных, частично обоснованных жалоб, процентов		X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год						
								1 квар-тал	1 полу-годие	9 ме-сяцев	12 ме-сяцев									
								2,1	2,5	2,4	-				-	-	2,4	2,3	2,2	2,1
1.3	Мероприятие 50.03. Проведение оценки доступности конкурентных процедур	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Муниципальное казенное учреждение «Центр торгов»							
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
	Достижение планового значения среднего количества участников закупок (нарастающим итогом), единиц		X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год						
								1 квар-тал	1 полу-годие	9 ме-сяцев	12 ме-сяцев									
								4,8	4,4	4,5	-				-	-	4,5	4,6	4,7	4,8
1.4	Мероприятие 50.04. Проведение оценки экономической эффективности закупок по результатам их осуществления	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск, Муниципальное казенное учреждение «Центр торгов»							
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
	Достижение планового значения доли общей экономии денежных средств по результатам осуществления закупок, процентов		X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год						
								1 квар-тал	1 полу-годие	9 ме-сяцев	12 ме-сяцев									
								9	8	8	-				-	-	8	8	9	9
1.5	Мероприятие 50.05. Проведение оценки объема закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск, Муниципальное казенное учреждение «Центр торгов»							
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
	Достижение планового значения доли стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам, процентов		X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год						
								1 квар-тал	1 полу-годие	9 ме-сяцев	12 ме-сяцев									
								38	40	39	-				-	-	39	39	38	38
1.6	Мероприятие 50.06. Проведение оценки уровня поддержки субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении закупок	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск, Муниципальное казенное учреждение «Центр торгов»							
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
	Достижение планового значения доли закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, процентов		X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год						
								1 квар-тал	1 полу-годие	9 ме-сяцев	12 ме-сяцев									
								45	45	45	-				-	-	45	45	45	45
2	Основное мероприятие 52. Развитие конкуренции в муниципальном образовании Московской области	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск							
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
	2.1	Мероприятие 52.01. Мониторинг хода исполнения ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск						
				Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0							
				Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0							
				Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0							
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0							
Достижение доли достигнутых плановых значений ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, процент		X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год							
							1 квар-тал	1 полу-годие	9 ме-сяцев	12 ме-сяцев										
							100	100	100	-				-	-	100	100	100	100	
2.2	Мероприятие 52.02 Организация и проведение опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск							
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
	Сформированы материалы с анализом результатов опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области (нарастающим итогом), единицы		X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год						
								1 квар-тал	1 полу-годие	9 ме-сяцев	12 ме-сяцев									
								7	3	4	-				-	-	4	5	6	7
Итого по подпрограмме			Итого	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	X							
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0								

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства»																			
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия							
					2023 год	2024 год				2025 год	2026 год		2027 год						
1	Основное мероприятие 02. Реализация механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2023-2027	Итого:	26 000,0	5 000,0	7 000,0				7 000,0	7 000,00	0,00	Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск						
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00							
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00							
			Средства бюджета Городского округа Подольск	26 000,0	5 000,0	7 000,0				7 000,0	7000,00	0,00							
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00							
1.1	Мероприятие 02.01. Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования	2023-2027	Итого:	26 000,0	5 000,0	7 000,0				7 000,0	7 000,00	0,00	Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск						
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00							
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00							
			Средства бюджета Городского округа Подольск	26 000,0	5 000,0	7 000,0				7 000,0	7 000,0	0,00							
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00							
	Результат мероприятия. Количество субъектов МСП получивших муниципальную поддержку на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год						
							1 квартал	1 полу-годие	9 месяцев	12 месяцев									
							-	-	-	7									
1.2	Мероприятие 02.03. Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск						
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0							
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0							
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0							
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0							
	Результат мероприятия. Количество субъектов МСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год						
							1 квартал	1 полу-годие	9 месяцев	12 месяцев									
							0	0	0	0									
1.3	Мероприятие 02.04. Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, отнесенного к имуществу казны, субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск						
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0							
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0							
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0							
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0							
	Количество объектов недвижимого имущества, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в рамках оказания имущественной поддержки и (или) предоставления муниципальной преференции для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год						
							1 квартал	1 полу-годие	9 месяцев	12 месяцев									
							1	1	3	-				-	-	3	0	0	0
1.4.	Мероприятие 02.05. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства на территории парков культуры и отдыха городских округов Московской области мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации: мобильной торговли (в мобильных пунктах быстрого питания (фудтраках) и передвижных сооружениях (тележках), торговли в киосках малых площадью до 9 кв. м включительно и торговых автоматах (вендинговых автоматах).	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск						
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0					
			Средства бюджета Городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0					
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0					
			Количество заключенных договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства для размещения нестационарных торговых объектов на территории парков культуры и отдыха городских округов Московской области без проведения торгов на льготных условиях при организации: мобильной торговли (в мобильных пунктах быстрого питания (фудтраках) и передвижных сооружениях (тележках), торговли в киосках малых площадью до 9 кв. м включительно и торговых автоматах (вендинговых автоматах).	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:					2025 год	2026 год	2027 год			
1 квартал	1 полу-годие	9 месяцев							12 месяцев										
4	-	21							-	-	-	21	23				25	0	
	Итого по подпрограмме		Итого:	26 000,0	5 000,0	7 000,0				7 000,0	7 000,00	0,00	X						
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00								
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	26 000,0	5 000,0	7 000,0				7 000,00	7 000,0								
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00								

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области»														
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия		
					2023 год	2024 год				2025 год	2026 год		2027 год	
1	2	3	4	5	6	7				8	9	10	11	
1	Основное мероприятие 01. Развитие потребительского рынка на территории муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого:	750000,0	345000,0	305000,0				100000,0	0,0	0,0	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	750000,0	345000,0	305000,0				100000,0	0,0	0,0		
2	Мероприятие 01.01 Содействие вводу (строительству) новых современных объектов потребительского рынка в рамках реализации мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности	2023-2027	Итого:	750000,0	345000,0	305000,0				100000,0	0,0	0,0	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	750000,0	345000,0	305000,0				100000,0	0,0	0,0		
	Площадь торговых объектов предприятий розничной торговли (нарастающим итогом), тыс. кв. м	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
							351,5	330,6	333,5	331,0	332,0	333,0	333,5	345,2
	3	Мероприятие 01.02 Организация и проведение ярмарок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и производителей сельскохозяйственной продукции Московской области	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск
				Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	
Средства бюджета Московской области				0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
Средства бюджета Городского округа Подольск				0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
Внебюджетные источники				0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
Организованы и проведены ярмарки, единиц		x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
							60	12	12	3	6	9	12	12
4		Мероприятие 01.04 Развитие дистанционной торговли рынка на территории муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск
				Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	
	Средства бюджета Московской области			0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
	Средства бюджета Городского округа Подольск			0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
	Внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
	Количество пунктов выдачи интернет-заказов и постаматов (нарастающим итогом), единиц	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
				140	100	108	102	104	106	108	120	130	140	
5	Мероприятие 01.05. Разработка, согласование и утверждение в муниципальном образовании Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов, а также демонтаж и утилизация нестационарных торговых объектов, размещение которых не соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		

		x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
							1 квар- тал	1 полу- годие	9 меся- цев	12 ме- сяцев				
				382	389	428	425	426	427	428	372	377	382	
66	Мероприятие 01.06 Создание условий для обеспечения жи- телей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и быто- вого обслуживания	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление потре- бительского рынка Администрации Городского округа Подольск Комитет по благо- устройству и до- рожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
	Организованы и проведены мероприятия за счет средств бюджета муниципального образования, единиц	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				0	0	0	1 квар- тал	1 полу- годие	9 меся- цев	12 ме- сяцев	0	0	0	
7	Мероприятие 01.07. Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям потребительской кооперации (субъектам малого или среднего предприниматель- ства, физическим лицам, не являющи- мися индивидуальными предпринима- телями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессио- нальный доход») мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях или на безвозмездной основе	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление потре- бительского рынка Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
	Предоставлены места без проведения аукционов на льготных условиях или на безвозмездной основе, единиц	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				7	2	2	1 квар- тал	1 полу- годие	9 меся- цев	12 ме- сяцев	1	1	1	
88	Мероприятие 01.08. Предоставление субъектам малого или среднего пред- принимательства, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льгот- ных условиях при размещении и мобиль- ного торгового объекта.	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление потре- бительского рынка Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
	Предоставлены места без проведения торгов на льготных условиях при органи- зации мобильной торговли, единиц	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				94	34	24	1 квар- тал	1 полу- годие	9 меся- цев	12 ме- сяцев	9	12	15	
9.	Основное мероприятие 51 Развитие сферы общественного питания на тер- ритории муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление потре- бительского рынка Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
10	Мероприятие 51.01 Содействие увеличе- нию уровня обеспеченности населения муниципального образования Москов- ской области предприятиями обществен- ного питания	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление потре- бительского рынка Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
	Количество посадочных мест на предприя- тиях общественного питания (нарастаю- щим итогом), посадочных мест	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				13904	13661	13781	1 квар- тал	1 полу- годие	9 меся- цев	12 ме- сяцев	13784	13844	13904	
11	Основное мероприятие 52 Развитие сферы бытовых услуг на территории му- ниципального образования Московской области	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление потре- бительского рынка Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
12	Мероприятие 52.01 Содействие увеличе- нию уровня обеспеченности населения муниципального образования Москов- ской области предприятиями бытового обслуживания	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление потре- бительского рынка Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
	Количество рабочих мест на предприя- тиях бытового обслуживания (нарастаю- щим итогом), рабочих мест	x	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				3595	3465	3495	1 квар- тал	1 полу- годие	9 меся- цев	12 ме- сяцев	3512	3553	3595	
13	Мероприятие 52.02 Развитие объектов дорожного и придорожного сервиса (ав- тосервис, шиномонтаж, автомойка, авто- комплекс, автотехцентр) на территории муниципального образования Москов- ской области	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление потре- бительского рынка Администрации Городского округа Подольск Комитет по стро- ительству и архи- тектуре Админи- страции Городского округа Подольск Комитет по благо- устройству и до- рожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Комитет имуще- ственных и земель- ных отношений Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
	Объекты дорожного и придорожного сервиса приведены в соответствие тре- бованиям, нормам и стандартам дейст- вующего законодательства (нарастающим итогом), единиц	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				141	120	138	1 квар- тал	1 полу- годие	9 меся- цев	12 ме- сяцев	139	140	141	
14	Основное мероприятие 53 Участие в ор- ганизации региональной системы защиты прав потребителей	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление потре- бительского рынка Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
15	Мероприятие 53.01 Рассмотрение обра- щений и жалоб, консультация граждан по вопросам защиты прав потребителей	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление потре- бительского рынка Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
	Поступило количество обращений и жалоб по вопросам защиты прав потре- бителей, единиц	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				1730	400	280	1 квар- тал	1 полу- годие	9 меся- цев	12 ме- сяцев	300	350	400	
16	Мероприятие 53.02 Обращения в суды по вопросу защиты прав потребителей	2023-2027	Итого:	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	Управление потре- бительского рынка Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
17	Количество обращений в суды по вопро- сам защиты прав потребителей, единиц	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
							1 квар- тал	1 полу- годие	9 меся- цев	12 ме- сяцев				
	Итого по подпрограмме		Итого:	750000,0	345000,0	40	10	9	10	11	100000,0	0,0	0,0	X
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	750000,0	345000,0	305000,0				100000,0	0,0	0,0		

Адресный перечень объектов с иными видами работ, не относящимися к строительству (реконструкции), капитальному ремонту (ремонту), финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Городского округа Подольск, внебюджетных источников, предусмотренных мероприятием 01.01 подпрограммы 4 «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области»														
№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Виды работ	Сроки проведения работ**	Предельная стоимость работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023, (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до завершения работ (тыс. руб.)
								Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Объект 1 Центральный рынок, ООО «Центральный»	Г.о.Подольск, г.Подольск, ул.Комсомольская, д.3	Реконструкция	2022-2024	250000,0	200000,0	Итого	50 000,0	45 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	50 000,0
							Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Внебюджетные источники	50 000,0	45 000,0	5000,0	0,0	0,0	0,0	50000,0
2.	Объект 2 Многофункциональный торговый комплекс, ООО «АктивИнвест»	Г.о.Подольск, г.Подольск, ул.43 Армии	Строительство	2022-2025	450 000,0	0	Итого	450 000,0	200 000,0	200 000,0	50 000,0	0,0	0,0	450 000,0
							Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Внебюджетные источники	450 000,0	200 000,0	200 000,0	50 000,0	0,0	0,0	450 000,0
3.	Объект 3 Автотехцентр, Луконин В.А.	Г.о.Подольск, г.Подольск, вблизи д. Северово	Строительство	2022-2025	250 000,0	0	Итого	250 000,0	100 000,0	100 000,0	50 000,0	0,0	0,0	250 000,0
							Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Внебюджетные источники	250 000,0	100 000,0	100 000,0	50 000,0	0,0	0,0	250 000,0
Всего по мероприятию:		x	x	x	x	x	Всего:	750 000,0	345 000,0	305 000,0	100 000,0	0,0	0,0	x
							Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							Внебюджетные источники	750 000,0	345 000,0	305 000,0	100 000,0	0,0	0,0	

Приложение к муниципальной программе Городского округа Подольск «Предпринимательство»

Перечень приоритетных инвестиционных проектов на территории Городского округа Подольск на период с 2023 по 2027 годы:

№ п/п	Наименование проекта	Инвестор	Адрес	Предварительная оценка проекта	
				Объем инвестиций, тыс. руб.	Создание новых рабочих мест, ед.
1	Строительство производственный комплекс	ООО «Деловое партнерство»	Г.о. Подольск, д. Матвеевское, ул. Оборонная, д.6	5 500 000,00	30
2	Строительство производственно-складского комплекса	ООО «СУ-55»	Г.о. Подольск , вблизи д. Сергеевка	560 000,00	80
3	Строительство логистического комплекса	ООО «Премьер-Логистик»	Г.о. Подольск, вблизи д.Лаговское	2 130 000,00	819
4	Строительство гостиницы	ПО «Подольское Городское потребительское общество»	Г.о. Подольск, ул.Плещеевская, д.38а	45 100,00	8
5	Строительство производственно-складского комплекса	ООО «Арабика»	Г.о. Подольск, территории ИП «Коледино»	1 500 000,00	200
6	Строительство производственно-складского комплекса	ООО «Уникс»	Г.о. Подольск, территории ИП «Коледино»	1 000 000,00	80
7	Строительство комплекса промышленных объектов	АО «Сибпропромстрой»	Г.о. Подольск, Домодедовское, ш. 12	200 000,00	100
8	Строительство производственно-складского комплекса «Борисовка»	ООО «ПромТехАльянс»	Г.о. Подольск, вблизи д. Борисовка	3 470 000,00	800
9	Строительство индустриального (промышленного) парка «Валищево» (частный)	ООО «Проект Девелопмент»	Г.о. Подольск, Территория ИП «Валищево»	18 500 000,00	27
10	Строительство индустриального парка «Коледино» (частный)	ООО «М2-Подольск»	Г.о. Подольск, территории ИП «Коледино»	300 000,00	27
11	Строительство дилерского центра строительной техники	ООО «Трансмехсервис»	Г.о. Подольск, д. Алтухово	1 350 000,00	300
12	Строительство технопарка «Подолье» (частный)	ООО «Стройбаза»	Г.о. Подольск, ул. Лобачева 7/3	135 000,00	16
13	Строительство производственно-складского комплекса	АО «Георг Полимер»	Г.о. Подольск, вблизи с. Сылково	470 000,00	190
14	Строительство складского комплекса	ООО «СМ-Бизнес»	Г.о. Подольск, территории ИП «Коледино»	560 500,00	175
15	Строительство завода по производству шпротной и деликатесной рыбной продукции	ООО «АПК Русский рыбный мир»	Г.о. Подольск, д. Северово	350 282,00	203
16	Строительство производственного комплекса	ООО «Коломенское поле»	Г.о. Подольск, территории ИП «Коледино»	12 000 000,00	1400
17	Строительство завода	ООО «ВЕТСФЕРА»	Г.о. Подольск, территории ИП «Коледино»	100 000,00	70
18	Строительство здания автосервиса	ООО «Траклайн»	Г.о. Подольск, территории ИП «Коледино»	50 000,00	30
19	Строительство складского комплекса	ООО «Бати Толбино»	Г.о. Подольск, вблизи д. Большое Толбино	7 000 000,00	400
20	Строительство физкультурно-оздоровительный комплекса	ООО «Расла»	Г.о. Подольск, мкрн. Львовский	100 000,00	20
21	Строительство каркасного футбольного манежа с искусственным покрытием	ООО «Темп»	Г.о. Подольск, Армейский проезд, 1	85 000,00	25
22	Строительство складского здания	ООО «Орторент»	Г.о. Подольск, ул. Лобачева, д. 30б	100 000,00	20
23	Строительство производственно-складского комплекса	ООО «Центрком Недвижимость»	Г.о. Подольск, территория ИП «Коледино»	440 000,00	60
24	Строительство комплекса по изготовлению металлоконструкций и оборудования по водоснабжению и водоотведению	ООО «МАС»	Г.о. Подольск, д. Малое Брянцево	40 000,00	40
25	Строительство многофункционального производственно-складского комплекса «Ориентир-Юг»	ООО «Индустриальный парк «Ориентир»	Г.о. Подольск, д. Гривно	6 000 000,00	1200
26	Строительство индустриального парка	ООО «Индустриальный парк Южный»	Г.о. Подольск, вблизи д.Бяконтово	15 000 000,00	7000
27	Строительство завода по переработке сельскохозяйственной продукции и производству консервированных фруктов и овощей	ООО «БиФреш»	Г.о. Подольск, с/о Брянцевский, д. Малое Брянцево	350 250,00	35
28	Строительство многофункционального торгового комплекса	ООО «АктивИнвест»	Г.о. Подольск, в границах улиц: 43 Армии, Кирова	420 000,00	150
29	Строительство кролиководческого комплекса	ООО «Система-Строй»	Г.о. Подольск, вблизи д. Лучинское	60 000,00	26
30	Строительство производственно-складского комплекса	ООО «Инпрострой»	Г.о. Подольск, территория ИП «Коледино»	860 000,00	150
31	Строительство производственно-складского комплекса	ООО «Мирин-фарм»	Г.о. Подольск, территория ИП «Коледино»	250 000,00	15
32	Строительство производственно-складского комплекса	ООО «НПК Медэкс»	Г.о. Подольск, территория ИП «Коледино»	365 000,00	29
33	Строительство склада	ООО «ГМЛПАНЕЛЬ»	Г.о. Подольск, с/п Лаговское, вблизи дер. Бережки	20 000,00	25
34	Строительство распределительного центра	ООО «Аренда-групп»	Г.о. Подольск, с/п Лаговское, вблизи дер. Бережки	1 000 000,00	50
35	Строительство здания опытно-промышленного производства	ООО «НПО «Петровакс Фарм»	Г.о. Подольск, с. Покров, ул. Сосновая, д.1	2 000 000,00	100
36	Строительство складского здание	ООО «Пром-Развитие»	Г.о. Подольск, с/п Лаговское, вблизи дер. Бережки	700 000,00	100
37	Строительство комплекса по производству косметической продукции	ООО «ВИВИ Лаборатория»	Г.о. Подольск, д. М.Толбино	78 000,00	30
38	Строительство промышленного предприятия	ООО «Альфатехформ»	Г.о. Подольск, территория ИП «Коледино»	1 500 000,00	300
39	Строительство производственно-складского комплекса	ООО НПО «Унихимтек»	Г.о. Подольск, мкрн. Климовск, Заводская,2	300 000,00	10
40	Строительство складского комплекса	ООО «СМ-Бизнес»	Г.о. Подольск, ИП «Коледино»	250 000,00	45
41	Строительство автомобильной газонакопительной компрессорной станции	ООО «Автороуд+»	Г.о. Подольск, ул. Лапшенкова	250 000,00	8
42	Строительство производственного здания	ООО «ТД «Паритет»	Г.о. Подольск, д. Сылково, 81	1 500 000,00	315
43	Строительство многофункционального центра «Екатеринград»	ООО «Аквила»	Г.о. Подольск, ул. Федорова, д. 22	935 000,00	100
44	Строительство станции тех. Обслуживания	ООО «Прометей сервис+»	Г.о. Подольск, Б.Серпуховская, 43	8 000,00	5
45	Строительство производственного цеха	ООО «Полипак»	Г.о. Подольск, мкрн. Климовск, северо-восточная часть	300 000,00	40
46	Строительство универсальное индустриальное здание «Industrial City»	ООО «СТРОИИНВЕСТ»	Г.о. Подольск, ИП «Коледино»	7 000 000,00	1000
47	Строительство складского здания	ООО «Сподумен»	Г.о.. Подольск, д. Яковлево, ул. Шоссейная, д.1	150 000,00	40
48	Строительство производства композиционных материалов	ООО «ЦСКТ»	Г.о. Подольск, вблизи д. Жданово	250 000,00	50
49	Строительство цеха поперечной резки металла	ООО «ДАБЛ М ДЕПО»	Г.о. Подольск, д. Большое Толбино	1 942 000,00	90

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.08.2024 № 2600-П
Городской округ Подольск, Московская область

О демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.07.2022 № 1367-П, на основании протокола от 08.08.2024 № 63 заседания Комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному бюджетному учреждению Городского округа Подольск «Подольский комбинат благоустройства» в срок до 02.12.2024 осуществить работы по демонтажу следующих самовольно установленных некапитальных объектов на территории Городского округа Подольск:

- металлическое ограждение из профнастила (забор) с калиткой, строительный материал – металл, коричневого цвета, фундамент отсутствует, длиной 18 м, расположенное по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Федюково (в непосредственной близости СНТ «Фестивальное», участка №29);
- металлическое ограждение из профнастила (забор) с калиткой, строительный материал – металл, серебряного цвета, фундамент отсутствует, длиной 19 м, расположенное по адресу: Московская область, Городской округ По-

дольск, д. Федюково (в непосредственной близости СНТ «Фестивальное», участка №30);

- металлическое ограждение из профнастила (забор) с калиткой, строительный материал – металл, серого цвета, фундамент отсутствует, длиной 17 м, расположенное по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Федюково (в непосредственной близости СНТ «Фестивальное», участка №31);
- ограждение (забор) из сетки «Рабица» на металлических столбах, строительный материал – металл, фундамент отсутствует, длиной 18 м, расположенное по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Федюково (в непосредственной близости СНТ «Фестивальное», участка №32).

2. Комитету по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение (наклейки) непосредственно на самовольно установленном некапитальном объекте и нанесение соответствующей надписи специальными средствами, устойчивыми к воздействию окружающей среды, о принудительном демонтаже самовольно установленного некапитального объекта.

3. Определить место хранения демонтированных самовольно установленных некапитальных объектов (их составляющих элементов) территории Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Подольский комбинат благоустройства», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Октябрьский проспект, д. 4а, сроком 3 (три) месяца с даты демонтажа.

4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Мамлай А.С.

И.о. Главы Городского округа Подольск **В.И. Кравцов**

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.08.2024 № 2599-П
Городской округ Подольск, Московская область

О приватизации муниципального имущества с кадастровым номером: 50:55:0030321:589, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д. 4, машино-место 61

В соответствии со статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на 2024 год, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 24.10.2022 № 46/18, Порядком приватизации муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 15.12.2016 № 27/4, Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск Московской области от 12.02.2016 № 94-1202/2016 Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Осуществить приватизацию муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» - помещения, назначение: нежилое, с кадастровым номером: 50:55:0030321:589, этаж: подвал, площадью 12,8 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д. 4, машино-место 61 (далее – имущество).
- При приватизации имущества установить следующие условия:
 - способ приватизации имущества – продажа на аукционе, открытым по составу участников, в электронной форме;
 - форма подачи предложений о цене имущества – открытая, в электронной форме;
 - начальная цена продажи имущества в размере 640 512 (Шестьсот сорок тысяч пятьсот двенадцать) руб. 00 коп. с учетом НДС;
 - задаток для участия в аукционе 10 (Десять) процентов начальной цены продажи имущества, в размере 64 051 (Шестьдесят четыре тысячи пятьдесят один) руб. 20 коп.;
 - величина повышения начальной цены (шаг аукциона) 5 (Пять) процентов начальной цены продажи имущества, в размере 32 025 (Тридцать две тысячи двадцать пять) руб. 60 коп.
- В качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, определить Комитет по конкурентной политике Московской области.
- Комитету муниципальных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет) (Правдолюбова Н.А.):
 - обеспечить участие представителей Комитета в работе комиссии по проведению аукциона по продаже имущества от муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
 - направить в Комитет по конкурентной политике Московской области комплект документации, необходимой для организации проведения аукциона по продаже имущества, а также для публикации информации о продаже имущества на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new;
 - обеспечить публикацию информации о продаже имущества на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.подольск-администрация.рф;
 - заключить договор купли-продажи имущества с победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона.
- Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 22.09.2023 № 2147-П «О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д. 4, машино-место 61» признать утратившим силу.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Студеникину А.О.

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.И. Кравцов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.08.2024 № 2594-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, концедентом по которому выступает муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрации Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, концедентом по которому выступает муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).
- Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Степанова М.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.И. Кравцов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.08.2024 № 2594-П

ПОРЯДОК
осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, концедентом по которому выступает муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области»

- Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, концедентом по которому выступает муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Порядок) устанавливает требования к осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, концедентом по которому выступает муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области» (далее – контроль, соглашение).
- Контроль за исполнением соглашения, концедентом по которому выступает муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области», осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации Городского округа Подольск, курирующим соответствующее направление соглашения (далее – орган Администрации).
- Объектами контроля являются объект соглашения, документация, относящаяся к деятельности, предусмотренной соглашением. Предметом контроля является исполнение концессионером обязательств по соглашению.
- Целью осуществления контроля является выявление фактов нарушения концессионером условий соглашения, в том числе обязательств концессионера по привлечению инвестиций и финансированию расходов на создание и (или) реконструкцию объекта соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) объекта соглашения, по выплате концессионной платы, по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта соглашения, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта соглашения установленным соглашением технико-экономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной соглашением, использованию (эксплуатации) объекта соглашения в соответствии с целями, установленными соглашением.
- Контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий в форме выездных проверок, сроки, порядок и условия проведения которых устанавливаются соглашением с учетом положений настоящего Порядка, а также в форме проверки документов и информации, направляемых концессионером в орган Администрации в сроки и в порядке, установленные соглашением с учетом положений настоящего Порядка.
- Контрольные мероприятия в форме выездных проверок проводятся не реже чем 1 раз в год. В случае, если объектом соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения или отдельные объекты таких систем контрольные мероприятия в форме выездных проверок проводятся не реже чем 2 раза в год, при этом предметом контроля одного из проводимых в течение календарного года контрольного мероприятия является исполнение концессионером обязательств по соглашению в части готовности концессионера к отопительному периоду.
- Не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения контрольного мероприятия орган Администрации направляет концессионеру уведомление о проведении контрольного мероприятия (далее – уведомление). Концессионер считается проинформированным о проведении контрольного мероприятия надлежащим образом в случае, если уведомление было направлено ему электронной почтой по адресу, указанному в соглашении.
- В случае отсутствия в соглашении сведений об адресе электронной почты концессионера и (или) возможности у органа Администрации направить концессионеру уведомление в электронном виде такое уведомление направляется ему на бумажном носителе по почте заказным письмом.
- Уведомление должно содержать:
 - фамилии, имена, отчества (при наличии) и полные наименования должностей работников органа Администрации (далее – представители органа Администрации);
 - место проведения контрольного мероприятия;
 - объект и предмет контроля;
 - период проведения контрольного мероприятия (количество дней);
 - срок проведения контрольного мероприятия (даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия);
 - список документов, которые концессионер обязан представить к дате начала проведения контрольного мероприятия по месту его проведения.
- В случае возникновения аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения, централизованных системах горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектах таких систем, переданных концессионеру в составе объекта соглашения, контрольное мероприятие в форме выездной проверки проводится представителями органа Администрации без предварительного направления концессионеру уведомления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка. В этом случае уведомление направляется концессионеру электронной почтой по адресу, указанному в соглашении, или на бумажном носителе по почте заказным письмом в день начала проведения контрольного мероприятия.
- Период проведения контрольного мероприятия составляет не более 5 рабочих дней. В случае необходимости период проведения контрольного мероприятия может быть однократно увеличен органом Администрации

не более чем на 5 рабочих дней. В случае если объектом соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, период проведения контрольного мероприятия составляет не более 15 рабочих дней и в случае необходимости период проведения контрольного мероприятия может быть однократно увеличен органом Администрации не более чем на 5 рабочих дней.

- При проведении контрольных мероприятий представители органа Администрации обязаны:
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы концессионера;
 - не препятствовать присутствию концессионера, его представителей при проведении контрольных мероприятий;
 - соблюдать сроки проведения контрольных мероприятий;
 - обеспечить сохранность и возврат концессионеру полученных от него подлинников документов;
 - соблюдать конфиденциальность сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну концессионера, и сведений, ставших известными органу Администрации в ходе контрольных мероприятий, за исключением случаев предоставления таких сведений органам, осуществляющим государственный контроль (надзор) и (или) сопровождение исполнения соглашений;
 - организовывать и проводить контрольные мероприятия, не вмешиваясь в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;
 - ознакомить концессионера с актом о результатах контроля;
 - не требовать от концессионера документы и иные сведения, представление которых не относится к предмету и (или) целям контроля.
- Представители органа Администрации вправе:

- самостоятельно определять методы и последовательность действий при проведении контрольных мероприятий;
- фиксировать факты противодействия проведению контрольных мероприятий, в том числе факты представления недостоверной, неполной информации или ее несвоевременного представления;
- осуществлять беспрепятственный доступ на объект соглашения и к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной соглашением;
- осуществлять осмотр объекта соглашения, в том числе создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимого имущества (при необходимости с проведением фото- и видеосъемки) в составе объекта соглашения, с целью получения объективной картины состояния исполнения концессионером условий соглашения.
- Концессионер при проведении контрольных мероприятий обязан обеспечить представителям органа Администрации беспрепятственный доступ в соответствии с требованиями законодательства на объект соглашения, к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной соглашением, в том числе представить представителям органа Администрации документы по списку, указанному в уведомлении о проведении контрольного мероприятия в соответствии с подпунктом «е» пункта 9 настоящего Порядка.

15. Концессионер при проведении контрольных мероприятий вправе:

- присутствовать при проведении контрольных мероприятий;
- получать от органа Администрации информацию, которая относится к проводимым контрольным мероприятиям и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации или соглашением;
- давать комментарии и объяснения;
- закончиться с актом о результатах контроля и давать по нему мотивированные возражения (в случае необходимости) в письменной форме с приложением соответствующих документов;
- обжаловать действия органа Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Результаты контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля оформляются органом Администрации в течение 5 рабочих дней с даты окончания его проведения актом о результатах контроля, который включает в себя:

- вводную часть, содержащую:
 - дату, время и место составления акта о результатах контроля;
 - наименование концедента и лица, уполномоченного на осуществление контроля;
 - фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности представителей органа Администрации;
 - наименование и ИНН концессионера;
 - срок и место проведения контрольного мероприятия;
 - период проведения контрольного мероприятия;
 - сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении концессионера (руководителя или иного лица, уполномоченного концессионером) с актом о результатах контроля;
 - подписи представителей органа Администрации;
- основную часть, содержащую:
 - описание результатов осмотра объектов соглашения (при необходимости с приложением фото- и видеосъемки в случае проведения такого осмотра);
 - описание результатов проверки документов и информации, направленных концессионером органу Администрации;
 - информацию о нарушении концессионером условий соглашения;
 - результативную часть, содержащую изложение фактических результатов проведения контрольного мероприятия, а в случае выявления фактов нарушения концессионером условий соглашения – ссылку на документы, подтверждающие отраженную в акте о результатах контроля информацию, о нарушении концессионером таких условий соглашения.
- К акту о результатах контроля прилагаются справки, объяснения, иные документы или их копии, имеющие отношение к проводимому контрольному мероприятию, в том числе подтверждающие факты нарушения концессионером условий соглашения, а также электронные носители с записанными на них результатами фото- и видеосъемки (при наличии).
- Акты о результатах контроля, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.
- Акт о результатах контроля составляется органом Администрации в трех экземплярах: первый экземпляр акта вручается концессионеру под роспись в течение 10 рабочих дней с даты составления такого акта; второй экземпляр акта остается у органа Администрации; третий экземпляр акта направляется органом Администрации в Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск для дальнейшей передачи в Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области.

20. Если вручение акта о результатах контроля концессионеру под роспись невозможно, такой акт направляется органом Администрации концессионеру по почте заказным письмом.

21. Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения акта о результатах контроля обеспечивает его публикацию на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, за исключением случая, если сведения об объекте соглашения составляют государственную тайну или объект соглашения имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства. Доступ к данному акту обеспечивается в течение срока действия соглашения и после дня окончания срока действия соглашения в течение 3 лет.

22. Концессионер в сроки и порядке, установленные соглашением обязан предоставлять органу Администрации информацию об исполнении обязательств по соглашению, в том числе обязательств по привлечению инвестиций и финансированию расходов на создание и (или) реконструкцию объекта соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) объекта соглашения, по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта соглашения, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта соглашения установленным соглашением технико-экономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной соглашением, использованию (эксплуатации) объекта соглашения в соответствии с целями, установленными соглашением. При исполнении соглашений информация об исполнении обязательств по соглашению оформляется концессионером в форме отчета согласно приложению к настоящему Порядку.

23. Орган Администрации контролирует своевременность и полноту предоставления концессионером информации и документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, и передает их в Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск не позднее трех рабочих дней с момента получения.

24. Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск в сроки, не превышающие трех рабочих дней с момента получения информации и документов, указанных в пункте 22 Порядка, обеспечивает размещение информации и документов об исполнении обязательств по соглашению в разделе государственно-частное партнерство (ГЧП) Прикладного программного обеспечения «Центр управления регионом – Бизнес», с ежеквартальной актуализацией.

25. В случае если в результате проведения контрольного мероприятия или осуществления проверки документов и информации, направляемых концессионером в орган Администрации, был выявлен факт нарушения концессионером условий соглашения, Администрация Городского округа Подольск вправе принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации или соглашением.

Приложение
к Порядку осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, концедентом по которому выступает муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области»

ОТЧЕТ (форма)
о ходе реализации концессионного соглашения
за отчетный период: __ квартал 202__ г.

- ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ
Настоящий отчет (далее – Отчет) разработан ____ (далее – Концессионер) и предоставляется ____ (далее – Концедент) для получения им сведений о ходе реализации проекта и понесенных расходах в связи с созданием объекта в рамках концессионного соглашения о ____ (указать информацию об объекте) ____ от ____ (указать дату подписания) № ____ (далее – Концессионное соглашение).

№ п/п	Параметры	Описание
1	Наименование проекта	
2	Местоположение	
3	Срок реализации проекта	
4	Общий объем инвестиций (тыс. руб. с учетом НДС)	
5	Формы и объем финансового участия Концедента (тыс. руб.)	
6	Способ и размер обеспечения обязательств	
7	Стадия реализации проекта	

2. ИНФОРМАЦИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ИНЫХ ОБЪЕКТАХ И ПРАВАХ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ КОНЦЕССИОНЕРУ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ¹

№ п/п	Наименование передаваемого объекта/права	Кадастровый номер ЗУ/объекта (если применимо)	Местоположение (если применимо)	Площадь, кв. м (если применимо)	Форма предоставления (аренда, сервитут, лицензионный (сублицензионный) договор, иное законное основание)	Реквизиты договора/соглашения	Сроки передачи по КС	
							План	Факт
1								
...								

¹ Заполняется информация о земельных участках, иных объектах и правах, передаваемых Концессионеру в целях реализации Концессионного соглашения, а также основные характеристики данных объектов/прав с указанием реквизитов заключенных договоров/соглашений и статуса передачи объекта/права.

3. СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬНЫХ РАБОТАХ¹												
3.1. Сведения об этапах проектно-изыскательных работ накопительным итогом с момента заключения концессионного соглашения и за отчетный период:												
№ п/п	Наименование Объекта (элемента в составе Объекта) КС	Наименование этапа (вида работ)	Дата начала работ		Дата окончания работ		Контрагент (наименование, ИНН)	Реквизиты заключенных договоров по этапу	Реквизиты заключения гос. экспертизы	Стоимость работ с учетом НДС, тыс. руб.	В т.ч. оплаченные работы всего, с учетом НДС, тыс. руб.	В т.ч. оплаченные работы за отчетный период с учетом НДС, тыс. руб.
			План	Факт	План	Факт						
1												
...												
Итого												

4. СВЕДЕНИЯ О СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТАХ ²											
№ п/п	Наименование Объекта (элемента в составе Объекта) КС	Наименование этапа (вида работ)	Календарные даты начала и окончания работ		Календарные даты начала и окончания работ		Контрагент (наименование, ИНН)	Реквизиты заключенных договоров по этапу	Стоимость работ с учетом НДС, тыс. руб.	В т.ч. оплаченные работы всего, с учетом НДС, тыс. руб.	В т.ч. оплаченные работы за отчетный период с учетом НДС, тыс. руб.
			План	Факт	План	Факт					
1											
...											
Итого											

5. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА, ТЫС. РУБ.										
№ п/п	Наименование расходов	Источник финансирования	Календарный год³					Нарастающим итогом с начала реализации проекта		
			1 кв.⁴	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Итого за год			
1	Проектно-изыскательские расходы	А. Заемные средства								
2	Подготовка территории	1. Банковские кредиты								
3	Строительно-монтажные работы, в том числе:	2. Акционерные займы								
3.1	Подготовительные работы	3. Иные заемные источники								
3.2	Новое строительство	Б. Бюджетные средства								
3.3	Модернизация	4. Капитальный грант								
3.4	Реконструкция	5. Плата концедента								
4	Закупка оборудования	6. МГД								
5	Обслуживание заемного финансирования, в том числе:	7. Иные субсидии (меры поддержки), полученные вне рамок КС								
5.1	Погашение банковских кредитов	В. Собственные средства								
	Уплата процентов по банковским кредитам	8. Коммерческая выручка концессионера от использования объекта КС								
	Уплата комиссий и иных платежей по банковским кредитам	9. Коммерческая выручка концессионера от иной деятельности								
5.2	Погашение акционерных займов	10. Возмещенный НДС и иные налоги								
	Уплата процентов по акционерным займам	11. Изъятие средств с резервных счетов								
	Уплата комиссий и иных платежей по акционерным займам	12. Возврат денежных средств (счета DSRA, возврат банковских гарантий, возврат излишне уплаченных концессионером сумм и т.д.)								
5.3	Погашение иных заемных обязательств	13. Иные доходы концессионера в рамках реализации КС								
	Уплата процентов по иным заемным обязательствам									
	Уплата комиссий и иных платежей по иным заемным обязательствам									
Итого, в том числе:										
Итого капитальный грант										
Итого банковские кредиты										
Итого акционерные займы										

6. УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЙ О ЗАЕМНОМ ФИНАНСИРОВАНИИ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ КОНЦЕССИОНЕРОМ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ В РАМКАХ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ							
№ п/п	Вид займа⁵	Общий лимит, тыс. руб.	Невыбранный лимит	Ставка, % годовых	Кредитор/заимодавец	Реквизиты договора	Реквизиты дополнительных соглашений
1							
...							

7. ПРИВЛЕЧЕНИЕ И ВОЗВРАТ ЗАЕМНЫХ И СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ КОНЦЕССИОНЕРОМ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ В РАМКАХ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ, ТЫС. РУБ.							
№ п/п	Наименование источника финансирования⁶	Календарный год⁷					Нарастающим итогом с начала реализации проекта
		1 кв.⁸	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Итого за год	
1	Привлечение						
	Банковские кредиты						
	Акционерные займы						
	Иные заемные источники						
2	Погашение						
	Банковские кредиты						
	Акционерные займы						
	Иные заемные источники						
3	Остаток на конец периода						
	Банковские кредиты						
	Акционерные займы						
	Иные заемные источники						
Итого привлечение заемных средств							
Итого погашение заемных средств							
Итого остаток заемных средств на конец периода							

8. ПОСТУПЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ, ТЫС. РУБ.							
№ п/п	Наименование доходов	Календарный год ⁹					Нарастающим итогом с начала ре- ализации проекта
		1 кв. ¹⁰	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Итого за год	
1	Налог на прибыль						
2	Налог на имущество						
3	Налог на доход физических лиц						
4	Транспортный налог						
5	Арендная плата за земельные участки						
6	Иные налоговые платежи (в разбивке по видам)						
7	Неналоговые платежи (в разбивке по видам) ¹¹						
Итого:							

1 Заполняется в случае, если выполнение соответствующих работ предусмотрено концессионным соглашением.
2 Сведения об этапах создания Объекта (элементов в составе Объекта) Концессионного соглашения, включая строительно-монтажные, пусконаладочные и иные виды работ, предусмотренные Концессионным соглашением за отчетный период и накопительным итогом:
3 Указывается год в цифровом формате
4 Данные предоставляются за каждый период реализации концессионного соглашения
5 Данные предоставляются в разрезе каждого заключенного соглашения о привлечении заемных средств. Данные о привлечении уставного капитала необходимо указывать в случае, если его размер превышает 1 млн руб.
6 Данные предоставляются в разрезе каждого заключенного соглашения о привлечении заемных средств. Данные о привлечении уставного капитала необходимо указывать в случае, если его размер превышает 1 млн руб.
7 Указывается год в цифровом формате
8 Данные предоставляются за каждый период реализации концессионного соглашения
9 Указывается год в цифровом формате
10 Данные предоставляются за каждый период реализации концессионного соглашения
11 Указываются поступления в бюджет Московской области, связанные с деятельностью Концессионера

9. БЮДЖЕТНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ И СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ ИЗ КОНСОЛИДИРОВАННОГО БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ТЫС. РУБ.								
№ п/п	Наименование расходов	Уровень бюджета	Календарный год ¹²					Нарастающим итогом с начала реализации проекта
			1 кв. ¹³	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Итого за год	
1	Капитальный грант	Бюджет Московской области/местный бюджет						
2	Плата концедента							
3	Минимальный гарантированный доход							
4	Межтарифная разница							
5	Иные субсидии (меры поддержки), полученные вне рамок концессионного соглашения							
Итого:								

10. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ КОНЦЕССИОНЕРА¹⁴				
№ п/п	Способ обеспечения исполнения обязательств	Реквизиты заключенных договоров	Срок обеспечения исполнения обязательств по договору	Размер предоставляемого обеспечения, тыс. руб.
1				
...				

11. ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИЯХ И СОБЫТИЯХ ПО ПРОЕКТУ				
№ п/п	Наименование контрольного мероприятия	Дата начала и окончания контрольного мероприятия	Проверяющий орган	Результаты проведенного контрольного мероприятия
1				
...				

12. СВЕДЕНИЯ О НАСТУПЛЕНИИ ОСОБЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ						
№ п/п	Особое обстоятельство (описание со ссылкой на соответствующий пункт Концессионного соглашения)	Статус (длящееся/единоразовое)	Дата наступления	Дата уведомления	Последствия наступления особого обстоятельства	Решение по результатам рассмотрения поступившей документации
1						
...						

Глава Городского округа Подольск

19.08.2024

Городской округ Подольск, Московская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 283-ПГ

О внесении изменения в постановление

Главы Городского округа Подольск от 31.08.2017 № 236-ПГ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Городского округа Подольск от 31.08.2017 № 236-ПГ «О Комиссии по муниципальным наградам при Главе Городского округа Подольск» (далее – постановление), изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.И. Кравцов

Приложение

к постановлению Главы Городского округа Подольск

от 19.08.2024 № 283-ПГ

СОСТАВ

Комиссии по муниципальным наградам

при Главе Городского округа Подольск

Председатель Комиссии:	
Кравцов Владимир Игоревич	– первый заместитель Главы Городского округа Подольск
Заместитель председателя Комиссии:	
Гриднева Диана Вячеславовна	– начальник Управления делами Администрации Городского округа Подольск
Секретарь Комиссии:	
Алексеева Елена Алексеевна	– заместитель начальника Управления делами Администрации Городского округа Подольск
Члены Комиссии:	
Максимович Павел Иванович	– депутат Московской областной Думы (по согласованию)
Буров Вадим Сергеевич	– заместитель Главы Городского округа Подольск
Ушанева Любовь Васильевна	– первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (по согласованию)
Соловьев Геннадий Евгеньевич	– депутат Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (по согласованию)
Пономарёв Виталий Иванович	– председатель первичной организации Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания Администрации Городского округа Подольск (по согласованию)
Жученко Михаил Вячеславович	– депутат Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (по согласованию)
Блинова Евгения Александровна	– заместитель начальника Управления – начальник отдела социальных коммуникаций Управления территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск
Рубцов Вячеслав Иванович	– почетный гражданин города Подольска, председатель Подольской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, Вооруженных сил, труда и правоохранительных органов (по согласованию)
Останина Татьяна Ивановна	– почетный гражданин города Климовска (по согласованию)
Федорова Раиса Петровна	– почетный гражданин Подольского района (по согласованию)

Глава Городского округа Подольск

16.08.2024

Городской округ Подольск, Московская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 282-ПГ

О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Подольск Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:27:0020549:25

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.02.2023 № 35/3 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2023 № 272-П, в связи с обращением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 07.08.2024 № 29Исх-11693/06-01

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Подольск Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:27:0020549:25 (далее - Проект).

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» обеспечить:

2.1. подготовку оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту;

2.2. размещение оповещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>, в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект;

2.3. размещение Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>;

2.4. открытие и проведение экспозиции Проекта;

2.5. прием предложений и замечаний по Проекту в течении всего периода размещения Проекта и проведения экспозиции Проекта;

12 Указывается год в цифровом формате
13 Данные предоставляются за каждый период реализации концессионного соглашения
14 Указываются все обеспечения обязательств концессионера, предоставленные с начала реализации концессионного соглашения

- 2.6. организацию консультирования посетителей экспозиции Проекта;
- 2.7. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений по Проекту;
- 2.8. подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>, на информационных стендах.
- 3. Общий срок проведения общественных обсуждений по Проекту определить с 20.08.2024 по 05.09.2024.
- 4. Провести общественные обсуждения по Проекту 22.08.2024 в 15:00 по адресу: Московская обл., Городской округ Подольск, д. Яковлево, детская площадка у д.73 по улице Южной.
- 5. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в сред-ствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в срок, установленный Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.
- 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа По-дольск Студеникину А.О.

И.о. Главы Городского округа Подольск	В.И. Кравцов
Глава Городского округа Подольск	В.И. Кравцов
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
16.08.2024	№ 281-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область	

О назначении общественных обсуждений по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «склад» для земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020550:3369, площадью 2800 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, д. Стрелково, Российская Федерация, городской округ Подольск

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.02.2023 № 35/3 «Об утверждении Положения об организации и проведе-нии общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Москов-ской области», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным по-становлением Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2023 № 272-П, в связи с обращением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 01.08.2024 № 29Исх-11272/06-01

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Провести общественные обсуждения по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «склад» для земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020550:3369, пло-щадью 2800 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, д. Стрелково, Российская Федерация, городской округ Подольск (далее - Проект).
 - Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город-ской округ Подольск Московской области» обеспечить:
 - 2.1. подготовку оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту;
 - 2.2. размещение оповещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Ин-тернет <http://подольск-администрация.рф/>, в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект;
 - 2.3. размещение Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Город-ского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>;
 - 2.4. открытие и проведение экспозиции Проекта;
 - 2.5. прием предложений и замечаний по Проекту в течении всего периода размещения Проекта и проведения экспозиции Проекта;
 - 2.6. организацию консультирования посетителей экспозиции Проекта;
 - 2.7. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений по Проекту;
 - 2.8. подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>, на информационных стендах.
 - Общий срок проведения общественных обсуждений по Проекту определить с 19.08.2024 по 29.08.2024.
 - Провести общественные обсуждения по Проекту 21.08.2024 в 15:00 в режиме видео-конференц-связи онлайн на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск (<http://подольск-администрация.рф/DOCUMENTY/publicnyye-slushaniya/>).
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в сред-ствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в срок, установленный Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа По-дольск Студеникину А.О.

И.о. Главы Городского округа Подольск	В.И. Кравцов
Глава Городского округа Подольск	В.И. Кравцов
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
16.08.2024	№ 280-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область	

О назначении общественных обсуждений по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «склад» для земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020550:3466, площадью 12659 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, г.о Подольск, д. Стрелково

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.02.2023 № 35/3 «Об утверждении Положения об организации и проведе-нии общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Москов-ской области», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным по-становлением Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2023 № 272-П, в связи с обращением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 06.08.2024 № 29Исх-11629/06-01

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Провести общественные обсуждения по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на условно раз-решенный вид использования «склад» для земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020550:3466, площа-дью 12659 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, г.о Подольск, д. Стрелково (далее - Проект).
 - Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город-ской округ Подольск Московской области» обеспечить:
 - 2.1. подготовку оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту;
 - 2.2. размещение оповещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интер-нет <http://подольск-администрация.рф/>, в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект;
 - 2.3. размещение Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Город-ского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>;
 - 2.4. открытие и проведение экспозиции Проекта;
 - 2.5. прием предложений и замечаний по Проекту в течении всего периода размещения Проекта и проведения экспозиции Проекта;
 - 2.6. организацию консультирования посетителей экспозиции Проекта;
 - 2.7. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений по Проекту;
 - 2.8. подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>, на информационных стендах.
 - Общий срок проведения общественных обсуждений по Проекту определить с 19.08.2024 по 29.08.2024.
 - Провести общественные обсуждения по Проекту 21.08.2024 в 16:00 в режиме видео-конференц-связи онлайн на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск (<http://подольск-администрация.рф/DOCUMENTY/publicnyye-slushaniya/>).
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в сред-ствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в срок, установленный Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа По-дольск Студеникину А.О.

И.о. Главы Городского округа Подольск	В.И.Кравцов
Глава Городского округа Подольск	В.И.Кравцов
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
16.08.2024	№ 279-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область	

О назначении общественных обсуждений по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «гостиничное обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020508:76, площадью 1200 кв. м, категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Подольск, село Покров, улица Молодежная,32

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.02.2023 № 35/3 «Об утверждении Положения об организации и проведе-нии общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Москов-ской области», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений

и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным по-становлением Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2023 № 272-П, в связи с обращением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 31.07.2024 № 29Исх-11200/06-01

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Назначить общественные обсуждения по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «гостиничное обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым но-мером 50:27:0020508:76, площадью 1200 кв. м, категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Российская Федера-ция, Московская область, городской округ Подольск, село Покров, улица Молодежная,32 (далее - Проект).
 - Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город-ской округ Подольск Московской области» обеспечить:
 - 2.1. подготовку оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту;
 - 2.2. размещение оповещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Ин-тернет <http://подольск-администрация.рф/>, в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект;
 - 2.3. размещение Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Город-ского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>;
 - 2.4. открытие и проведение экспозиции Проекта;
 - 2.5. прием предложений и замечаний по Проекту в течении всего периода размещения Проекта и проведения экспозиции Проекта;
 - 2.6. организацию консультирования посетителей экспозиции Проекта;
 - 2.7. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений по Проекту;
 - 2.8. подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>, на информационных стендах.
 - Общий срок проведения общественных обсуждений по Проекту определить с 19.08.2024 по 29.08.2024.
 - Провести общественные обсуждения по Проекту 20.08.2024 в 15:00 в режиме видео-конференц-связи онлайн на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск ([http://подольск- администрация.рф/DOCUMENTY/publicnyye-slushaniya/](http://подольск-администрация.рф/DOCUMENTY/publicnyye-slushaniya/)).
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в сред-ствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в срок, установленный Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа По-дольск Студеникину А.О.

И.о. Главы Городского округа Подольск	В.И. Кравцов
Администрация Городского округа Подольск	В.И. Кравцов
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
15.08.2024	№ 2571-П
Городской округ Подольск, Московская область	

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 16.12.2019 № 1855-П

Руководствуясь Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государ-ственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-ления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 26.07.2024 № 63/4 «О внесении изменений в Положение о Комитете по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, утвержденное решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.11.2015 № 7/20 «Об учреждении Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск», Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на уста-новку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории муни-ципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденный постановлением Админи-страции Городского округа Подольск от 16.12.2019 № 1855-П (далее – Административный регламент), следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 1.2 Административного регламента слова: «Комитета по строительству и архитектуре Админист-рации Городского округа Подольск (далее – Комитет)» исключить;
 - 1.2. в пункте 3.2 Административного регламента слова: «и Комитета komstroi-podolsk.ru» исключить;
 - 1.3. в пункте 3.4 Административного регламента слова «Администрация, Комитет обеспечивают» заменить на слова «Администрация обеспечивает»;
 - 1.4. в пунктах 3.6, 3.8 Административного регламента слова «сайтах Администрации, Комитета» заменить на слова «сайте Администрации»;
 - 1.5. пункт 5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«5.1. Органом, предоставляющим Муниципальную услугу, является Администрация. Непосредственное оказание Муниципальной услуги осуществляет Управление безопасности Администрации Городского округа Подольск (далее – Управление).»;
 - 1.6. в пункте 9.1 Административного регламента слова «сайте Комитета в разделе: <Деятельность>» → <Отдел наружной рекламы>» → <Законодательство в сфере наружной рекламы>» исключить;
 - 1.7. подпункт 10.5.2 пункта 10.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«10.5.2. предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации, органов, предоставляю-щих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомствен-ных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации пре-доставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить ука-занные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе).»;
 - 1.8. пункт 26.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«26.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за непосредственное оказание Муниципальной ус-луги, а также за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является начальник Управления.»;
 - 1.9. пункт 29.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«29.1. Жалоба подается в Администрацию, предоставившую Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Админи-страции и рассматривается Администрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;
 - 1.10. в подпункте 1.3.2 пункта 1.3, пункте 3.1, подпунктах «а», «б», «в», «и», «к» пункта 3.8, пунктах 3.12, 3.13, 5.2, 6.2, 7.1, 7.2, подпунктах 8.1.1, 8.1.2 пункта 8.1, подпункте 10.5.4 пункта 10.5, пунктах 11.1, 11.2, 12.2, 12.3, 12.4, под-пункте 13.2.8 пункта 13.2, пунктах 14.5, 14.6, 14.8, 16.1, 16.7, подпунктах 17.3.1, 17.3.2 пункта 17.3, пунктах 17.4, 20.2, 20.3, подпункте 9 пункта 21.2, подпунктах «б», «в» пункта 22.3, пункте 22.6, подпункте 22.8.6 пункта 22.8, подпунктах 23.3.1, 23.3.2, 23.3.3 пункта 23.3, в названии подразделов 24, 26, пунктах 24.1, 24.3, 24.4, 25.1, 25.2, 22.9, 30.2 Административного регламента, приложения 10 к Административному регламенту слово «Комитет» в соответствую-щем падеже заменить на слово «Администрация» в соответствующем падеже;
 - 1.11. в названии раздела V, подраздела 31, подпунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 пункта 3.2, пунктах 3.3, 3.5, 3.9, 3.10, 3.16, 10.5, подпунктах 6, 10 пункта 21.2, пунктах 27.3, 27.4, 27.5, 28.1, подпункте 28.3.7 пункта 28.3, подпунктах 28.4.1, 28.4.3, 28.4.4 пункта 28.4, подпункте 28.6.2 пункта 28.6, пунктах 28.7, 28.8, 28.9, 28.10, подпункте 28.11.1 пункта 28.11, пунктах 28.12, 28.13, 28.14, 28.17, подпунктах 28.17.2, 28.17.3 пункта 28.17, пунктах 29.5, 29.7, 29.8 Административного регламента слово «Комитет» в соответствующем падеже исключить.
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в сред-ствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Семенова И.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск	В.И. Кравцов
Администрация Городского округа Подольск	В.И. Кравцов
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
15.08.2024	№ 2562-П
Городской округ Подольск, Московская область	

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государствен-ных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации Администрация Городского округа По-дольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о пе-реводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» (прилагается).
 - Постановление Администрации Городского округа Подольск от 20.09.2023 № 2128-П «Об утверждении Админи-стративного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» признать утратившим силу.
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в сред-ствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Мамлай А.С.

И.о. Главы Городского округа Подольск	В.И. Кравцов
--	---------------------

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 15.08.2024 № 2562-П

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения
в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»
(далее – Административный регламент)**

- I. Общие положения
1. Предмет регулирования Административного регламента
2. Круг заявителей
- II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги
3. Наименование Муниципальной услуги
4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Муниципальную услугу
5. Результат предоставления Муниципальной услуги
6. Срок предоставления Муниципальной услуги
7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги
13. Срок регистрации запроса
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги
15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги
16. Требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме
- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
17. Вариаты предоставления Муниципальной услуги
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя
19. Описание вариантов предоставления Муниципальной услуги
- IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги
22. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
- V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации (Комитета), МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы
- Приложение 1 Форма решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги
- Приложение 2 Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги
- Приложение 3 Форма запроса о предоставлении Муниципальной услуги
- Приложение 4 Форма решения об отказе в приеме документов необходимых для предоставления Муниципальной услуги
- Приложение 5 Форма решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги
- Приложение 6 Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

- 1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией Городского округа Подольск (далее – Администрация).
- 1.2. Перечень принятых сокращений:
- 1.2.1. Административный регламент – Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме».
- 1.2.2. ВИС (ведомственная информационная система) – Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.
- 1.2.3. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.
- 1.2.4. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- 1.2.5. МВК – постоянно действующая межведомственная комиссия Городского округа Подольск по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Городского округа Подольск.
- 1.2.6. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.
- 1.2.7. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.
- 1.2.8. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.
- 1.2.9. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.
- 1.2.10. Личный кабинет – сервис РПГУ, ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ, ЕПГУ.
- 1.3. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления Муниципальной услуги.
- 1.4. Предоставление Муниципальной услуги возможно в составе комплекса с другими государственными и (или) муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом и административными регламентами предоставления других государственных и (или) муниципальных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных и (или) муниципальных услуг.

2. Круг заявителей

- 2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).
- 2.2. Муниципальная услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее соответственно – вариант, профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

3. Наименование Муниципальной услуги

- 3.1. Муниципальная услуга «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Муниципальную услугу

- 4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация.
- 4.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет).

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

- 5.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является: Решение о предоставлении Муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту в виде:
 - 5.1.1. Решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
 - 5.1.2. Решения об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.
- 5.2. Факт получения заявителем результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в РПГУ, ВИС.
- 5.3. Способы получения результата предоставления Муниципальной услуги определяются для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги и приведены в их описании, которое содержится в разделе III Административного регламента:
 - 5.3.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета;
 - 5.3.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;
 - 5.3.3. в Администрации (Комитете) на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Муниципальной услуги. В случае неистребования заявителем результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе в течение 30 календарных дней, результат предоставления Муниципальной услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

- 6.1. Срок предоставления Муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, которое содержится в разделе III Административного регламента.
- 6.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, которое содержится в разделе III Административного регламента.

7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

- 7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации (Комитета), МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации подольск-администрация.рф, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении 2 к Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

- 8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:
 - 8.1.1. вне зависимости от варианта:
 - 8.1.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 3 к Административному регламенту. При подаче запроса:
 - 1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;
 - 2) лично в Администрацию (Комитет) он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии);
 - 3) почтовым отправлением он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии);
 - 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).
 - 8.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. Документами, удостоверяющими личность, являются:
 - 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
 - 2) паспорт гражданина СССР;
 - 3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
 - 4) военный билет;
 - 5) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.
 - При подаче запроса:
 - 1) документ, удостоверяющий личность, посредством РПГУ не предоставляется. Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА;
 - 2) лично в Администрацию (Комитет) предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность, для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации (Комитета) и направления в ВИС;
 - 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, удостоверяющего личность;
 - 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа, удостоверяющего личность.
 - 8.1.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Документами, удостоверяющими личность, являются:
 - 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
 - 2) паспорт гражданина СССР;
 - 3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
 - 4) военный билет;
 - 5) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.
 - При подаче запроса:
 - 1) документ, удостоверяющий личность, посредством РПГУ не предоставляется. Представитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА;
 - 2) лично в Администрацию (Комитет) предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность, для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации (Комитета) и направления в ВИС;
 - 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, удостоверяющего личность;
 - 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа, удостоверяющего личность.
 - 8.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:
 - 1) доверенность;
 - 2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров об избрании директора (генерального директора) акционерного общества, выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и других), приказ о назначении руководителя юридического лица, договор с коммерческим представителем, содержащий указание на его полномочия, решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).
 - При подаче запроса:
 - 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающий полномочия представителя заявителя;
 - 2) лично в Администрацию (Комитет) предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (Комитета), печатью Администрации (Комитета);
 - 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
 - 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя.
 - 8.1.1.5. правоустанавливающие документы на переводимое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее –ЕГРН).
 - При подаче запроса:
 - 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
 - 2) лично в Администрацию (Комитет) предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации (Комитета) и направления в ВИС;
 - 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;
 - 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).
 - 8.1.1.6. проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).
 - При подаче запроса:
 - 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
 - 2) лично в Администрацию (Комитет) предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации (Комитета) и направления в ВИС;
 - 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;
 - 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).
 - 8.1.1.7. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение.
 - При подаче запроса:
 - 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
 - 2) лично в Администрацию (Комитет) предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации (Комитета) и направления в ВИС;
 - 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;
 - 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).
 - 8.1.1.8. согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.
 - При подаче запроса:
 - 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
 - 2) лично в Администрацию (Комитет) предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации (Комитета) и направления в ВИС;
 - 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;
 - 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).
 - 8.1.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III Административного регламента.
 - 8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
 - 8.2.1. вне зависимости от варианта:
 - 8.2.1.1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в ЕГРН.
 - При подаче запроса:
 - 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
 - 2) лично в Администрацию (Комитет) предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации (Комитета) и направления в ВИС;
 - 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;
 - 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).
 - 8.2.1.2. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения).
 - При подаче запроса:
 - 1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
 - 2) лично в Администрацию (Комитет) предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации (Комитета) и направления в ВИС;
 - 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;
 - 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).
 - 8.2.1.3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение. При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию (Комитет) предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации (Комитета) и направления в ВИС;

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

8.2.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III Административного регламента.

8.3. Способы и требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, определяются для каждого варианта и приведены в их описании, которое содержится в разделе III Административного регламента.

9. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

- 9.1.1. вне зависимости от варианта:
- 9.1.1.1. представление документов в ненадлежащий орган;
- 9.1.1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 9.1.1.3. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;
- 9.1.1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;
- 9.1.1.5. документы содержат подкиски и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9.1.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;
- 9.1.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);
- 9.1.1.8. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- 9.1.1.9. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;
- 9.1.1.10. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;
- 9.1.1.11. запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 9.1.1.12. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в разделах 2, 17 Административного регламента.
- 9.1.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III Административного регламента.
- 9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту и предоставляется (направляется) заявителю в порядке, установленном в разделе III Административного регламента.
- 9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию (Комитет) за предоставлением Муниципальной услуги.

10. Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

10.1. Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги:

10.1.1. вне зависимости от варианта:

10.1.1.1. поступление в Комитет ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8.2 Административного регламента, и, если соответствующий документ не представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

10.1.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III Административного регламента.

Решение о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 5 к Административному регламенту и предоставляется (направляется) заявителю в порядке, установленном в разделе III Административного регламента.

10.2. Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

- 10.2.1. вне зависимости от варианта:
- 10.2.1.1. поступление в Комитет ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги;
- 10.2.1.2. несоблюдение условий перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, а именно:
- 10.2.1.2.1. доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц (при переводе жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме). В помещении после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;
- 10.2.1.2.2. при переводе жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме:
- помещение расположено не на первом этаже указанного дома;
- помещение расположено выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;
- 10.2.1.2.3. помещение расположено в наемном доме социального использования;
- 10.2.1.2.4. перевод жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме в целях осуществления религиозной деятельности;
- 10.2.1.3. при переводе нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме:
- помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц;
- 10.2.1.4. несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства Российской Федерации;
- 10.2.1.5. отзыв запроса по инициативе заявителя.
- 10.2.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III Административного регламента.
- 10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Комитет лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Комитета принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию (Комитет) за предоставлением Муниципальной услуги.
- 10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию (Комитет) с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

- 13.1. Срок регистрации запроса в Администрации (Комитете) в случае если он подан:
- 13.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;
- 13.1.2. лично в Администрацию (Комитет) – в день обращения;
- 13.1.3. почтовым отправлением – не позднее следующего рабочего дня после его поступления;
- 13.1.4. по электронной почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

- 14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1376), а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги
- 15.1. Показателями качества и доступности Муниципальной услуги являются:
- 15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
- 15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме.
- 15.1.3. Своевременное предоставление Муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги).
- 15.1.4. Предоставление Муниципальной услуги в соответствии с вариантом.
- 15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги, а также получения результата предоставления Муниципальной услуги.
- 15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.
- 15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

- 16.1. Муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.
- 16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:
- 16.2.1. ВИС;
- 16.2.2. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;
- 16.2.3. РПГУ.
- 16.3. Особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.
- 16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).
- 16.3.2. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации № 1376, а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.
- 16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.
- 16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации (Комитета).
- 16.3.6. При предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
- 16.4. Особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме:
- 16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
- 16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.
- 16.4.3. Предоставление запросов и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в форме электронных документов, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Варианты предоставления Муниципальной услуги

- 17.1. Перечень вариантов:
- 17.1.1. Вариант 1.
Выдача результата предоставления Муниципальной услуги, указанного в подразделах 5, 19 настоящего Административного регламента.
Категория заявителей – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: собственники помещения в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей.
- 17.1.2. Вариант 2.
Выдача результата предоставления Муниципальной услуги, указанного в подразделах 5, 19 настоящего Административного регламента.
Категория заявителей – индивидуальные предприниматели: собственники помещения в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей.
- 17.1.3. Вариант 3.
Выдача результата предоставления Муниципальной услуги, указанного в подразделах 5, 19 настоящего Административного регламента.
Категория заявителей – юридические лица: собственники помещений в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей.
- 17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.
- 17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обращается в Комитет посредством личного обращения в Комитет, почтового отправления, электронной почты с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.
Комитет при получении указанного заявления регистрирует его в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Муниципальной услуги документах.
Комитет обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и направляет заявителю результат предоставления Муниципальной услуги (в случае если запрос направлялся почтовым отправлением, в Комитет лично, по электронной почте) почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа обращения с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.
- В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Комитет направляет (выдает) заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа обращения) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.
- 17.2.2. Комитет, при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю результат предоставления Муниципальной услуги в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.
- 17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрен.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

- 18.1. Вариант определяется путем профилирования заявителя в соответствии с Приложением 6 к Административному регламенту.
- 18.2. Профилирование заявителя осуществляется посредством РПГУ, опроса в Комитете (в зависимости от способов подачи запроса, установленных Административным регламентом).
- 18.3. По результатам профилирования заявителя определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

19. Описание вариантов предоставления Муниципальной услуги

- 19.1. Для варианта 1 пункта 17.1 Административным регламентом:
- 19.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:
- Решение о предоставлении Муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к Административному регламенту в виде:
- 19.1.1.1. Решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- 19.1.1.2. Решения об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.
- 19.1.2. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации (Комитете).
- Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет 28 рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации (Комитете), в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения, почтового отправления, электронной почты.
- 19.1.3. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в дополнение к документам, указанным в пункте 8.1 Административного регламента, отсутствуют.
- 19.1.4. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в дополнение к документам, указанным в пункте 8.2 Административного регламента, отсутствуют.
- 19.1.5. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в дополнение к основаниям, указанным в пункте 9.1 Административного регламента, отсутствуют.
- 19.1.6. Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги в дополнение к основаниям, указанным в подпункте 10.1.1 пункта 10.1 Административного регламента, отсутствуют.
- 19.1.7. Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в дополнение к основаниям, указанным в подпункте 10.2.1 пункта 10.2 Административного регламента, отсутствуют.
- 19.1.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Муниципальной услуги:
- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- 5) предоставление результата предоставления Муниципальной услуги.
- 19.1.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Муниципальной услуги в соответствии с данным вариантом:
- 19.1.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
- 1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
- Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.
- Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация (Комитет), Модуль МФЦ ЕИС ОУ.
- Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.
- Критерием принятия решения является соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента.
- Запрос оформляется в соответствии с Приложением 3 к Административному регламенту.
- К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента.

гласно Приложению 1 к Административному регламенту.

Результатом административного действия (процедуры) является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принятие решения о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Результат фиксируется в ВИС в виде проекта решения о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

2) Рассмотрение проекта решения о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Комитет, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту.

Уполномоченное должностное лицо Комитета рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги, подписывает проект решения о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Комитета для выдачи (направления) результата предоставления Муниципальной услуги заявителю.

Решение о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение принимается в срок 5 рабочих дней.

Результатом административного действия (процедуры) является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью решения о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Результат фиксируется в ВИС.

19.3.9.5. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание уполномоченным должностным лицом Комитета решения о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Комитет, ВИС, Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Комитета направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в Личный кабинет на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги заявителем.

Результат фиксируется в РПГУ, Администрации (Комитете), ВИС, Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

2) Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации (Комитете) лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание уполномоченным должностным лицом Комитета решения о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация (Комитет).

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту.

В Администрации (Комитете): заявитель (представитель заявителя) уведомляется лично или по электронной почте о готовности к выдаче результата, о направлении результата Муниципальной услуги почтовым отправлением или по электронной почте. Результат оказания Муниципальной услуги направляется заявителю в день подписания результата предоставления Муниципальной услуги, но не более 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение. Должностное лицо, работник Комитета при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если за получением результата предоставления Муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Комитета выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги. Либо должностное лицо, работник Комитета направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.

Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя).

Результат фиксируется в ВИС.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Комитета.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Комитета, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Комитета, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Комитета обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги, устанавливаются организационно-распорядительным актом Комитета.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения Административного регламента, Комитетом принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является председатель Комитета, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Комитета, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20-22 Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращения о нарушениях должностными лицами Комитета порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекших ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию (Комитет), МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации (Комитета), работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации (Комитета), а также МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации (Комитета), МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия) Администрации (Комитета), МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалоб

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации (Комитета), МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию (Комитет), МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией (Комитетом), МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной Муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию (Комитет), МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией (Комитетом), МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация (Комитет), МФЦ, Учредитель МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

Кому	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	для граждан;
	полное наименование организации –
	для юридических лиц
Куда	(почтовый индекс и адрес заявителя
	(представителя заявителя) согласно заявлению о переводе)

РЕШЕНИЕ

о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью кв. м,

находящегося по адресу:

(наименование городского округа) (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

дом _____, корпус (владение, строение) , кв. _____, из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)

(ненужное зачеркнуть) (ненужное зачеркнуть)

в целях использования помещения в качестве _____

(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛА (_____):

(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;

(ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству (перепланировке) помещения

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с:

(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

(должность лица, подписавшего решение)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

« _____ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение 2
к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.

2. Жилищный кодекс Российской Федерации.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации.

4. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 10, 12 – 13.3, 15 – 15.4 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012

№ 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012

№ 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

14. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартир-

тирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

15. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

16. Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

17. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

18. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

19. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

20. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

Приложение 3
к Административному регламенту

Главе
(указать наименование муниципального образования)
от
(указать ФИО (последнее при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица)

(ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя)

(указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)

(указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

(указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Форма запроса о предоставлении Муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»:

(для физических лиц: Ф.И.О. (последнее при наличии, для юридических лиц: полное наименование юридического лица)

расположенном по адресу: Московская область, Городской округ Подольск
(город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе)

(№ дома, № корпуса, строения) (№ квартиры, помещения)

(текущее назначение помещения (жилое/нежилое)

(общая площадь, жилая площадь)

с кадастровым (условным) номером:

из (жилого/нежилого) помещения в (нежилое/жилое)

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

1. _____;
2. _____;
3. _____;

заявитель (представитель заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»

В соответствии с Административным регламентом Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет) рассмотрев запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» № (указать регистрационный номер запроса) (далее – запрос), принято решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт, пункт подраздела 9 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(подпись уполномоченного должностного лица) (подпись, фамилия, инициалы) « _____ » _____ 202__

Приложение 5
к Административному регламенту

Форма решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»

В ходе предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» (далее – Муниципальная услуга) в соответствии с запросом о предоставлении Муниципальной услуги № (указать регистрационный номер запроса о предоставлении Муниципальной услуги) в соответствии с Административным регламентом принято решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги на срок (указать срок, на который приостанавливается предоставление муниципальной услуги) по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт, пункт подраздела 10 Административного регламента, в котором содержится основание для приостановления предоставления Муниципальной услуги

Наименование основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги

Разъяснение причины принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги

Вам необходимо:

(указывается алгоритм действий заявителя (исправление замечаний, дозагрузка документов, сверка с оригиналами и т.д. для возобновления предоставления Муниципальной услуги).

Информируем:

(указывается порядок действий в случае, если заявителем не будут устранены основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги).

(подпись уполномоченного должностного лица) (подпись, фамилия, инициалы) « _____ » _____ 202__

Приложение 6
к Административному регламенту

Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей,
а также комбинации признаков заявителей, каждый из которых соответствует одному варианту
предоставления Муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

	Общие признаки	Категория
1.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства индивидуальные предприниматели юридические лица	собственники помещения в многоквартирном доме

Комбинации признаков заявителей, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

1.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: собственники помещения в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.	индивидуальные предприниматели: собственники помещения в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Административного регламента
3.	юридические лица: собственники помещения в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 Административного регламента

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.04.2024 № 1202-П
Городской округ Подольск, Московская область

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы в Городском округе Подольск к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг.

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы в Городском округе Подольск к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг., руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав постоянно действующего штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг. объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы независимо от их форм собственности и контролю за прохождением отопительного периода (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций независимо от их форм собственности к отопительному периоду 2024-2025 гг. (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии (управляющих организаций, товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительных кооперативов (далее – ЖСК), социальной сферы) независимо от их форм собственности к отопительному периоду 2024-2025 гг. (приложение № 2.1).

4. Утвердить состав комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей (приложение № 3).

5. Теплоснабжающим организациям, теплосетевым организациям, гарантирующим организациям в сфере водоснабжения и водоотведения независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности:

5.1. провести обследование технического состояния коммунальных систем тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, резервных топливных хозяйств, объектов коммунального хозяйства, составить и направить в Управление комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск в срок до 25.04.2024 график выполнения планируемых работ по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 гг. объектов коммунального хозяйства;

5.2. в срок до 23.04.2024 образовать комиссии по обследованию основного оборудования котельных и резервуаров жидкого топлива (в том числе резервного) с участием представителей Государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная специализированная аварийно-восстановительная служба»;

5.3. в срок до 01.09.2024 укомплектовать ремонтные участки аварийным запасом материально-технических ресурсов для оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ в осенне-зимний период 2024-2025 гг.;

5.4. подписать со всеми абонентами акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по наружным инженерным сетям;

5.5. в срок до 23.04.2024 представить в Управление комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск графики проведения первичных гидравлических испытаний тепловых сетей;

5.6. провести гидравлические испытания тепловых сетей для выявления дефектов, подлежащих устранению в межотопительный период, с составлением актов и обязательным участием с подписью в акте членов комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей. Акты на проведение гидравлических испытаний трубопроводов тепловых сетей представить в Управление комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск в срок до 01.06.2024 по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

5.7. в срок до 15.06.2024 представить в Управление комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск план-график ремонта тепловых сетей по результатам первичных гидравлических испытаний;

5.8. производить ремонт магистральных, квартальных, внутридомовых сетей горячего водоснабжения и водоподогревательных установок источников теплоты центральных и индивидуальных тепловых пунктов для нужд горячего водоснабжения (по соответствию) в период остановки котельных на профилактический ремонт;

5.9. с мая по октябрь представлять в Управление комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск ежедневно по понедельникам информацию о ремонтно-восстановительных работах, производимых на трассах центрального отопления;

5.10. провести по окончании ремонтных работ повторные гидравлические испытания тепловых сетей с обязательным участием с подписью в акте членов комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей. Акт повторного проведения гидравлических испытаний представить в Управление комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск в срок до 01.09.2024 по форме согласно приложению №4 к настоящему постановлению;

5.11. В срок до 01.09.2024 провести наладку систем теплоснабжения потребителей с привлечением специализированных наладочных организаций при изменении присоединённой тепловой нагрузки котельной и для котельных с нарушенным теплоснабжением, выявленным в прошедшем отопительном периоде;

5.12. в срок до 01.06.2024 согласовать с ООО «Газпром межрегионгаз Москва» и поставщиками топливно-энергетических ресурсов предельные годовые объемы потребления (лимиты) природного газа для обеспечения бесперебойного теплоснабжения потребителей;

5.13. в срок до 01.09.2024 обеспечить (для угольных котельных и котельных с газо-мазутным топливным режимом) нормативный запас твердого и жидкого (резервного и аварийного) топлива, а также работоспособность резервного топливного хозяйства для стабильной подачи тепла потребителям при резких похолоданиях и возможных аварийных ситуациях;

5.14. в период отключения котельных на плановый профилактический ремонт провести промывку магистральных и внутриквартальных тепловых сетей горячего и холодного водоснабжения с составлением акта по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению и представлением его в Управление комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск по мере проведения промывок до 31.08.2024;

5.15. обеспечить объекты коммунальной инфраструктуры, относящиеся к первой и второй категории надежности, бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаиморезервирующих источников электропитания с использованием устройств автоматического переключения или автономных источников электроснабжения аварийного резерва;

5.16. предусмотреть возможность оперативного подключения автономных теплоисточников к системам теплоснабжения;

5.17. в срок до 20.09.2024 провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства;

5.18. в срок до 18.08.2024 представить в Управление комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск графики заполнения магистральных и внутриквартальных теплотрасс, согласованные с МУП «Водоканал» г. Подольска;

5.19. обеспечить заполнение химическим очищенной водой разводящих наружных тепловых сетей и внутридомовых систем теплоснабжения в период с 01.09.2024 по 10.09.2024 согласно графику, составленному теплоснабжающими организациями совместно с потребителями тепловой энергии;

5.20. ежедневно с 01.09.2024 по 10.09.2024 представлять в Управление комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск оперативную информацию о ходе проведения заполнения разводящих наружных тепловых сетей и внутридомовых систем теплоснабжения;

5.21. провести пробные пусконаладочные работы (пробные топки), в том числе на резервных видах топлива, для проверки готовности тепловых сетей, систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы начиная с 15.09.2024 и до начала отопительного сезона, с составлением акта по форме согласно приложению № 6 к настоящему постановлению и представлением его в Управление комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск в срок до 25.09.2024;

5.22. в срок до 01.09.2024 представить в Управление комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск пакет документов, согласно требованиям по оценке готовности для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, указанным в Приказе Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103.

6. Председателю Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск Евстигнеевой А.Н., председателю Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск Фроловой Н.В., председателю Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск Назарову В.В., председателю Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Соколовой О.А.:

6.1. провести проверки технического состояния объектов социальной сферы, находящихся на балансе подведомственных организаций;

6.2. в срок до 23.04.2024 разработать и представить в МКУ «Окружное хозяйство» комплексный план мероприятий по подготовке объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг.;

6.3. со дня завершения отопительного периода 2023-2024 гг. и до 01.09.2024 осуществлять контроль за проведением гидравлических испытаний внутренней системы теплоснабжения объектов социальной сферы, находящихся на

балансе подведомственных организаций;

6.4. назначить приказом по организациям ответственных за подготовку к отопительному периоду 2024-2025 гг.;

6.5. осуществлять контроль за подготовкой к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг. объектов социальной сферы.

В срок до 15.09.2024 обеспечить получение паспортов готовности к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг. объектов социальной сферы, находящихся на балансе подведомственных организаций.

7. Председателю Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Голосову Д.В. осуществлять контроль:

7.1. за подготовкой многоквартирных домов к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг. В срок до 15.09.2024 обеспечить получение паспортов готовности многоквартирных домов к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг. по форме согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

7.2. по наличию актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов, внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах перед отопительным периодом 2024-2025 гг.

8. Управляющим организациям, ТСЖ, ЖСК, имеющим на своем балансе (в управлении) многоквартирные дома:

8.1. назначить приказом ответственных за подготовку к отопительному периоду 2024-2025 гг. Копию приказа направить в МКУ «Окружное хозяйство» в срок до 30.04.2024;

8.2. назначить приказом лиц, ответственных за своевременное предоставление информации (отчета) в МКУ «Окружное хозяйство» о ходе подготовки многоквартирных домов к отопительному периоду 2024-2025 гг. по установленным формам (приложения № 7, № 8, № 9) ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. Копию приказа направить в МКУ «Окружное хозяйство» в срок до 30.04.2024;

8.3. в срок до 25.04.2024 провести проверки технического состояния жилищного фонда с обследованием систем тепло-, - газо-, - электро-, водоснабжения и водоотведения, дымоходов и вентиляционных каналов, лифтового оборудования, систем пожаротушения и дымоудаления. По результатам проверок заполнить Акты сезонного (весеннего/осеннего) осмотра общего имущества объекта по форме согласно приложению № 10.1 к настоящему постановлению и в срок до 30.04.2024 разместить их в автоматизированной информационной системе Государственной жилищной инспекции Московской области (АИС ГЖИ МО);

8.4. в срок до 23.04.2024 разработать и представить в МКУ «Окружное хозяйство» график приёмки готовности систем теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения многоквартирных домов, согласованный с теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями в сфере водоснабжения и водоотведения;

8.5. в срок до 23.04.2024 разработать и представить в МКУ «Окружное хозяйство» комплексный план мероприятий по подготовке многоквартирных домов к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 гг.;

8.6. в срок до 23.04.2024 разработать и представить в МКУ «Окружное хозяйство» планы-графики готовности многоквартирных домов к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 гг.;

8.7. провести промывку внутридомовых сетей горячего и холодного водоснабжения в период отключения котельных на плановый профилактический ремонт с составлением акта по форме согласно приложению № 11.1 к настоящему постановлению;

8.8. провести ревизию и ремонт запорной арматуры на внутридомовых инженерных сетях коммунального назначения (по соответствию) с составлением ежемесячного отчета (на первое число месяца с июня по сентябрь) о работоспособности запорной арматуры по форме согласно приложению № 12 к настоящему постановлению и представлением его в МКУ «Окружное хозяйство».

8.9. при подготовке паспортов готовности жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг. указывать реквизиты договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, вентиляционных систем, лифтового оборудования; прилагать копии актов сезонного осмотра общего имущества, копии актов промывки трубопроводов внутридомовых сетей, копии актов проверки готовности внутренней системы теплоснабжения по форме согласно приложению № 11 к настоящему постановлению, копии актов проверки технического обслуживания внутридомового газового оборудования, проверки вентиляционной системы, копии актов осмотра лифтового оборудования и копии актов исправности систем пожаротушения и дымоудаления, при их наличии;

8.10. в срок до 15.09.2024 обеспечить готовность жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 гг. и представить в МКУ «Окружное хозяйство» оформленные паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 гг. поэтапно в следующие сроки:

к 01.06.2024 – 10%,
к 01.07.2024 – 30%,
к 01.08.2024 – 60%,
к 01.09.2024 – 90%;
к 15.09.2024 – 100%;

9. Директору МКУ «Окружное хозяйство» Фокину Д.Е.:

9.1. осуществлять мониторинг за ходом подготовки жилищного фонда и объектов социальной сферы Городского округа Подольск к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 гг.;

9.2. в срок до 05.07.2024 направить в Управление комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск график проведения проверок готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. потребителей тепловой энергии со сроком проведения проверок с 15.09.2024 по 30.09.2024;

10. Управлению комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск представить в Министерство энергетики Московской области:

10.1. в срок до 01.09.2024 информацию о формировании аварийных запасов материально-технических ресурсов в организациях, эксплуатирующих объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

10.2. в срок до 08.09.2024 реестры актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей, находящихся на балансе подведомственных организаций;

10.3. в срок до 15.09.2024 реестры паспортов готовности к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг. жилищного фонда, объектов социальной сферы;

10.4. в срок до 02.10.2024 реестры актов проведения пробных пусконаладочных работ (пробных топок);

10.5. в срок до 13.10.2024 акты и паспорта готовности к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг. теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

10.6. в период с 01.06.2024 по 01.11.2024 обобщенные статистические данные по муниципальному образованию «Городской округ Подольск Московской области» по форме федерального государственного статистического наблюдения №1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

10.7. вести ежемесячный мониторинг за соблюдением лимитов потребления и оплаты топливно-энергетических ресурсов теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями, гарантирующими организациями в сфере водоснабжения и водоотведения Городского округа Подольск и расчётами за предоставленные населению коммунальные услуги.

11. Руководителям теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, гарантирующих организаций в сфере водоснабжения и водоотведения, имеющих задолженность за потреблённый газ и электроэнергию, принять меры по обеспечению погашения задолженности - срок постоянно.

12. Руководителям управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК, имеющих задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, принять меры по обеспечению погашения задолженности - срок постоянно.

13. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Правдолобова Н.А.) и руководителям муниципальных коммунальных предприятий осуществлять совместно оформление в муниципальную собственность муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» бесхозяйного недвижимого имущества.

14. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Авралова Д.В. и заместителя Главы Городского округа Подольск Дубовицкую Е.С.

Глава Городского округа Подольск	Г.И. Артамонов
	Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 18.04.2024 № 1202-П

Состав постоянно действующего штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг. объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы независимо от их форм собственности и контролю за прохождением отопительного периода	
Председатель штаба:	
Артамонов Г.И.	– Глава Городского округа Подольск
Заместитель председателя штаба:	
Авралов Д.В.	– заместитель Главы Городского округа Подольск
Члены штаба:	
Дубовицкая Е.С.	– заместитель Главы Городского округа Подольск
Буров В.С.	– заместитель Главы Городского округа Подольск
Градсков Е.В.	– заместитель Главы Городского округа Подольск
Голосов Д.В.	– председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
Фролова Н.В.	– председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Назаров В.В.	– председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Евстигнеева А.Н.	– председатель Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
Соколова О.А.	– председатель Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск
Сокур М.М.	– заместитель начальника Управления – начальник отдела по развитию инженерной инфраструктуры и энергосбережению Управления комплексного развития инженерной инфраструкту-ры Администрации Городского округа Подольск
Фокин Д.Е.	– директор МКУ «Окружное хозяйство»
Искандаров А.Р.	– директор МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть»
Семин М.М.	– директор МУП «Водоканал» г. Подольска
Янкин С.Б.	– начальник Подольского производственного отделения Домодедовского филиала АО «Мосо-блэнерго» (по согласованию)
Представитель Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)	
Представитель Министерства энергетики Московской области (по согласованию)	
Представитель Главного управления регионального государственного жилищного надзора и содержания террито-рий Московской области (по согласованию).	

Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 18.04.2024 № 1202-П	
Состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций независимо от их форм собственности к отопительному периоду 2024-2025 гг.	
Председатель комиссии:	
Авралов Д.В.	– заместитель Главы Городского округа Подольск
Заместитель председателя комиссии:	
Сокур М.М.	– заместитель начальника Управления – начальник отдела по развитию инженерной инфра-структуры и энергосбережению Управления комплексного развития инженерной инфраструкту-ры Администрации Городского округа Подольск
Члены комиссии:	
Фокин Д.Е.	– директор МКУ «Окружное хозяйство»
Вопиловская Э.В.	– главный эксперт отдела по обеспечению эксплуатации инженерной инфраструктуры Управ-ления комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск;
Представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию);	
Представитель Главного управления МЧС России по Московской области (по согласованию);	
Представитель Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).	

Приложение № 2.1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 18.04.2024 № 1202-П	
Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии (управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов) независимо от их форм собственности к отопительному периоду 2024-2025 гг.	

Председатель комиссии:	
Дубовицкая Е.С.	– заместитель Главы Городского округа Подольск
Заместитель председателя комиссии:	
Голосов Д.В.	– председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
Члены комиссии:	
Фарафонов Ю.С.	– начальник отдела муниципального жилищного контроля Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
Цветкова О.В.	– заместитель директора МКУ «Окружное хозяйство»
Представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию);	
Представители потребителей тепловой энергии (по согласованию);	
Представители специализированных организаций (лифты, вентиляция, система пожарной безопасности и др.) (по согласованию);	
Представитель Главного управления регионального государственного жилищного надзора и содержания террито-рий Московской области (по согласованию).	

Приложение № 2.2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 18.04.2024 № 1202-П	
Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии (объектов образования и здравоохранения) независимо от их форм собственности к отопительному периоду 2024-2025 гг.	

Председатель комиссии:	
Градсков Е.В.	– заместитель Главы Городского округа Подольск
Заместитель председателя комиссии:	
Фролова Н.В.	– председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Члены комиссии:	
Киселева Г.М.	– заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа По-дольск
Примеров А.Н.	– директор МУ «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений»
Вильданов Р.В.	– главный эксперт сектора по обеспечению безопасности образовательных организаций Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Поваляева Л.Н.	– главный эксперт отдела охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск
Представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию);	
Представители потребителей тепловой энергии (по согласованию).	

Приложение № 2.3 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 18.04.2024 № 1202-П	
Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии (объектов физической культуры и спорта) независимо от их форм собственности к отопительному периоду 2024-2025 гг.	

Председатель комиссии:	
Буров В.С.	– заместитель Главы Городского округа Подольск
Заместитель председателя комиссии:	
Усов А.Н.	– заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту Администрации Город-ского округа Подольск
Члены комиссии:	
Редькина М.Л.	– начальник отдела координации подведомственных учреждений Комитета по физической культу-ре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Журавлев О.В.	– главный эксперт отдела координации подведомственных учреждений Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию);	
Представители потребителей тепловой энергии (по согласованию).	

Приложение № 2.4 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 18.04.2024 № 1202-П	
Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии (объектов по работе с молодежью) независимо от их форм собственности к отопительному периоду 2024-2025 гг.	

Председатель комиссии:	
Буров В.С.	– заместитель Главы Городского округа Подольск
Заместитель председателя комиссии:	
Соколова О.А.	– председатель Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск
Члены комиссии:	
Немцова Е.П.	– заместитель председателя Комитета - начальник отдела координации деятельности учреж-дений по работе с молодежью Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск
Гущина О.А.	– главный эксперт отдела координации деятельности учреждений по работе с молодежью Коми-тета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск
Представитель единой теплоснабжающей организации (по согласованию);	
Представители потребителей тепловой энергии (по согласованию).	

Приложение № 2.5 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 18.04.2024 № 1202-П	
Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии (объектов культуры и туризма) независимо от их форм собственности к отопительному периоду 2024-2025 гг.	

Председатель комиссии:	
Буров В.С.	– заместитель Главы Городского округа Подольск
Заместитель председателя комиссии:	
Евстигнеева А.Н.	– председатель Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
Члены комиссии:	
Сиренко А.В.	– главный эксперт отдела культурно-исторического наследия и развития туризма Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск

№ п/п	Вид топлива, реагентов	Ед. изме-рения	Количество	Цена за еди-ницу	Сумма	Сроки исполнения										Отметка о выполнении
						июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		
						1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	
1.	Жидкое топливо															
	По плану															
	Фактически															
2.	Уголь															
	По плану															
	Фактически															
3.	Др. твердое топливо															
	По плану															
	Фактически															
4.	Техническая соль															
	По плану	т	430	7820	3362600											
	Фактически	т	350	7820	2737000	15	30	15	30	15	30	15	30	15	30	
5.	Реагенты															
	По плану															
	Фактически	Шт.	20	8300	166000	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	

Показатели	Наименование техники, оборудования	Количество	Сроки исполнения										Отметка о выполнении
			июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		
			1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	
1. Автономные источники энергоснабжения													
Передвижной АИЭ	Вепрь АДС 135-Т-400 РД- 4; ЭД-100-Т400-1РП;АД-150С-Т400- 1РПМ1; АД-40С-Т400-1РМ11	4				+	+	+	+				
Стационарный АИЭ	GESAN 880кВт; Motor АД500-Т400; Motor АД600-Т400; Motor АД800-Т400	5				+	+	+	+	+			
2. Средства подвоза топлива													
3. Коммунальная и инженерная техника													
Кран		4							+				
Подъемник (вышка)		1							+				
Экскаваторная техника		6		+	+	+	+	+	+				
Тракторная техника		6		+	+	+	+	+	+				
4.Средства связи													
5. Мероприятия по повышению надежности													
Замена растопочных горелок (ГРУ-1000)		4			+	+	+	+	+				
Замена запорной арматуры Ду300		2			+	+	+	+	+				
Замена запорной арматуры Ду500		1			+	+	+	+	+				
Замена конвективной части котла		3			+	+	+	+	+				
Замена контроллеров первой линии ХВО		3			+	+	+	+	+				
Замена кожуха трубных теплообменников на пластинчатые		6			+	+	+	+	+				
Замена запорной арматуры с электроприводом Ду400		1			+	+	+	+	+				
Замена запорной арматуры с электроприводом Д-350		1			+	+	+	+	+				
Установка системы дозирования (дооснащение ХВО)		5			+	+	+	+	+				
Установка предохранительных клапанов для котлов		31			+	+	+	+	+				
Замена сетевых насосов Ду350 с эл/двигателем в сборе 110кВт		2			+	+	+	+	+				
Замена сетевых насосов		2			+	+	+	+	+				
Ремонт кожуха-трубного теплообменника		1			+	+	+	+	+				
Ремонт пластинчатых теплообменников		5			+	+	+	+	+				
Установка частотного преобразователя для управления сетевых насосов		1			+	+	+	+	+				
Ремонт дымоходов котлов		1			+	+	+	+	+				
Ремонт деаэратора		1			+	+	+	+	+				
Установка пластинчатого теплообменника		3			+	+	+	+	+				
Замена насосов К100-65- 200 с эл.двигателем 45кВт		2	+	+	+	+	+	+	+				
Замена насоса К80-65-200 с эл.двигателем 15кВт		1			+	+	+	+	+				
Установка теплообменника отопления		2			+	+	+	+	+				
Установка теплообменника ГВС		2			+	+	+	+	+				
Замена водогрейного котла		4					+	+	+				
Замена установки ХВО и системы дозирования		1					+	+	+				
Диспетчеризация оборудования котельной		1			+	+	+	+	+				
Замена автоматики безопасности котлов		2	+	+	+	+	+	+	+				
Замена системы ХВО на автоматическую с сист. дозирования		1	+	+	+	+	+	+	+				
Сборка щита управления температурой ГВС		1			+	+	+	+	+				
Замена деаэратора котельная		1			+	+	+	+	+				
Ремонт котла ДКВР 6,5/13 ст. 1		1			+	+	+	+	+				

[illegible]

35	Задвижка чуг. Ду 125	шт	1												
36	Задвижка ст. Ду 150	шт	13												

Заместитель
(наименование должности)

Московской области
(наименование организации)

(подпись, инициалы, фамилия)

« » 20__года

Приложение № 3.2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 18.04.2024 № 1202-П

Программа
проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии Городского округа Подольск к отопительному периоду 2024-2025 гг.

1. Общие положения

Подготовка объектов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энер-гии (далее – Объекты) к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых, условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем комму-нальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка Объектов к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы Объектов;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспе-чения зданий с жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка Объектов к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципаль-ных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации Объектов;
- разработкой и соблюдением планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания Объектов;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных ос-мотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимо-го объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановитель-ных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и экс-плуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целе-вого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использо-ванием материальных ресурсов;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целе-вого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использо-ванием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного пери-ода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Проверка осуществляется комиссией, утвержденной Постановлением Администрации Городского округа По-дольск (далее - Комиссия). Работа Комиссии осуществляется в отношении Объектов и организаций, согласно графику проведения проверок (приложение № 1 к Программе).

2.2. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами оценки готовно-сти к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

2.3. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими ре-гламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения, Комиссия осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.4. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требова-ний по готовности, а при необходимости - проводит осмотр Объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовностик отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

Объект проверки готов к отопительному периоду;

Объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

Объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.5. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требованийпо готовности или при невыполнении требо-ваний по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме согласно прило-жению № 3 к Программе и выдается Администрацией Городского округа Подольск, по каждому Объекту в течение 15 календарных дней с даты подписания акта готовности в случае, если Объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный актом.

2.7. Сроки выдачи паспортов определяются постановлением Администрации Городского округа Подольск, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, и 13 октября для теплоснабжающих и теплосетевых ор-ганизаций.

В случае устранения указанных в акте к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установ-ленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно приложению № 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт. Организа-ция, не получившая по Объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения про-верки готовности к отопительному периоду согласно приложению № 1 к настоящей Программе, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение, указанных в Акте замечаний к выполнению (невыполнению) тре-бований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) тре-бований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций документы, подтверждающие:

3.1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном За-коном о теплоснабжении;

3.2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3.3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

3.4. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

3.5. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
- первичными средствами пожаротушения;

3.6. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

3.7. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

3.8. обеспечение качества теплоносителей;

3.9. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

3.10. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предостав-ление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабже-нии;

3.11. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподача;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответ-ствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведе-ние необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теп-лоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормати-вов запасов топлива;

3.12. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребите-лями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

3.13. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в ото-пительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля органами Го-родского округа Подольск;

3.14. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.15. наличие сведений о выполненных мероприятиях:

- по установке (приобретению) резервного оборудования;
- по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;
- по резервированию тепловых сетей городского округа;
- по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не про-изводится.

3.16. выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

В отношении Объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выра-ботки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

3.17. наличие в реестре лицензии адреса места осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего ли-цензированию (предоставляется Выписка из реестра лицензий на эксплуатирующую организацию или собственника опасных производственных объектов).

В случае невыполнения пунктов 3.1 - 3.17 настоящей Программы в отношении теплоснабжающих и теплосете-вых организаций составляется акт с приложением перечня замечаний и сроков их устранения (далее - Акт) согласно приложению 2 к настоящей Программе.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду должны быть проверены документы, подтверждающие:

4.1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

4.2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

4.3. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4.4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

4.5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

4.6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов;

4.7. состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции;

4.8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их на-личии;

4.9. работоспособность защиты систем теплопотребления.

4.10. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающе-го персонала и соответствие их действительности;

4.11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

4.12. плотность оборудования тепловых пунктов;

4.13. наличие пломб на расчётных шайбах и соплах элеваторов;

4.14. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

4.15. наличие собственных и (или) привлечённых ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техниче-скими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

4.16. проведение испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

4.17. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответ-ствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

4.18. наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодатель-ством управление многоквартирным домом.

В случае невыполнения пунктов 4.1 - 4.18 настоящей Программы в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня замечаний и сроков их устранения (далее - Акт) согласно приложению 2 к настоящей Программе.

5. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии с Комиссией

5.1. Комиссия организует взаимодействие теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепло-вой энергии в целях обеспечения их готовности к отопительному периоду и согласования документации, подтвержда-ющей выполнение нормативных требований по готовности.

5.2. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют Комиссии информацию по выполнению тре-бований готовности, указанных в разделе 3 настоящей Программы, а также представляют Объекты, включенные в график проверки (приложение № 1 к Программе).

5.3. Потребители тепловой энергии представляют Комиссии информацию по выполнению требований по готов-ности, указанных в разделе 4 настоящей Программы, а также представляют Объекты, включенные в график проверки (приложение № 1 к Программе).

Приложение № 1
к Программе

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск				
№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количе-ство объектов	Сроки проведения проверки	Документы. Проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1	Теплоснабжаю-щие и теплосете-вые организации	10	01.09.2024 – 30.09.2024	1. В соответствии с разделом 3 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министер-ства энергетики от 12.03.2013 № 103. 2. Акты и паспорта готовности, подтверждающие выполне-ние требований по готовности
2	Потребители те-пловой энергии (управляющие организациями)	30	01.09.2024 -15.09.2024	1. В соответствии с разделом 4 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министер-ства энергетики от 12.03.2013 № 103. 2. Акты и паспорта готовности, подтверждающие выполне-ние требований по готовности
3	Объекты социальной сферы	39	01.09.2024 -15.09.2024	1. В соответствии с разделом 4 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министер-ства энергетики от 12.03.2013 № 103. 2. Акты и паспорта готовности, подтверждающие выполне-ние требований по готовности

Приложение № 2
к Программе

АКТ №
проверки готовности к отопительному периоду ____/____гг.
(место составления акта)

« ____» ____20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, утвержденная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от « ____» _ 20__ г., утвержденной _____

(форма документа и его реквизиты)

с « ____» ____20__ г. по « ____» ____20__ г. в соответствии с Федеральным за-коном от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду ____

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энер-гии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____гг.*

Председатель комиссии: _____;

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____;

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____;

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____» ____20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) Теплоснабжающей ор-ганизации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

2. Результаты осмотра.								
№ п/п	Элементы	Единица измерения	Количество	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Весенний осмотр			Осенний осмотр
					Техническое состояние элементов (выявленные дефекты)	Объем ремонтных работ	Включено в план подготовки к отопительному сезону	Выполнение плана подготовки к отопительному сезону
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выше отметки чердачного перекрытия							
	Кровля							
	кровельное покрытие	кв.м.						
	свесы	пог.м.						
	желоба	пог.м.						
	защитные ограждения	пог.м.						
	Крыша							
	стропильная система	пог.м.	x					
	мауэрлат	пог.м.						
	выходы на чердак	шт.						
	чердачные продухи	кв.м.						
	слуховые окна	кв.м.						
	устройства защиты венканалов и дымоходов от осадков	шт.						
	наружный водосток	пог.м.						
	водоотводящие лотки и отводы от здания	пог.м.						
2	Наружные конструкции и оборудование							
	Фундаменты							
	цоколь	кв.м.						
	отмостка	кв.м.						
	приямки	шт.						
	крыльца	шт.						
	Наружные стены	кв.м.						
	Колонны и столбы							
	Фасад	кв.м.						
	архитектурная отделка	кв.м.						
	плиты балконов и лоджий	шт.						
	ограждение балконов и лоджий	пог.м.						
	подъездные козырьки	шт.						
	межпанельные швы	пог.м.						
	пожарные лестницы	пог.м.						
	эркеры	кв.м.						
	Проемы							
	дверные заполнения	шт.						
	оконные заполнения	шт.						
	подвальные окна	шт.						
	таблички (адресные, подъездные, классы энергоэффективности	шт.						
3	Внутренние конструкции и оборудование							
	Перекрытия							
	междузатжные	кв.м.						
	подвальные	кв.м.						
	чердачные	кв.м.						
	Внутренние стены	кв.м.						
	Балки (ригели) перекрытий и покрытий							
	Лестницы	кв.м.						
	Тамбурные двери	шт.						
	Остекление в местах общего пользования	кв.м.						
	Мусоропроводы	шт.						
	загрузочные клапаны мусоропроводов	шт.						
	Внутренний водосток	пог.м.						
	Почтовые ящики	шт.						
4	Печи, очаги							
	Печи	шт.						
4	Кухонные очаги							
		шт.						
5	Противорадиационное убежище							
	система управления вентиляцией	компл						
	электродвигатели	шт.						
	ручной привод	шт.						
	фильтры	компл						
	двери	шт.						
	воздухозаборник	шт.						
	вентиляция	компл						
	водоснабжение	компл						
	канализация	компл						
	освещение	компл						
	дополнительное оборудование	компл						
6	Центральное отопление							
	отопительные приборы мест общего пользования	шт.						
	горизонтальные трубопроводы	пог. м						
	вертикальные трубопроводы	пог. м						
	задвижки	шт.						
	прочая запорная арматура	шт.						
	тепловые пункты	шт.						
	теплоизоляция трубопроводов	пог. м						
	общедомовые приборы учета	шт.						
7	Горячее водоснабжение							
	горизонтальные трубопроводы	пог. м						
	вертикальные трубопроводы	пог. м						
	задвижки	шт.						
	прочая запорная арматура	шт.						
	общедомовые приборы учета	шт.						
8	Холодное водоснабжение							
	горизонтальные трубопроводы	пог. м						
	вертикальные трубопроводы	пог. м						
	задвижки	шт.						
	прочая запорная арматура	шт.						
	общедомовые приборы учета	шт.						
9	Система водоотведения (канализация)							
	горизонтальные трубопроводы	пог. м						
	вертикальные трубопроводы	пог. м						
	ливневая канализация	пог.м.						
	Электрооборудование							
	вводное распределительное устройство (ГРЩ/ГЩВУ)	шт.						
	щит распределительный этажный	шт.						

	светильники	шт.					
	выключатели	шт.					
	розетки	шт.					
	общедомовые приборы учета	шт.					

3. Иные мероприятия по оценке технического состояния и подготовке к сезонной эксплуатации, в том числе требующие привлечения специализированных организаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Выводы и принятые решения	Периодичность проведения
1	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей			1 раз в год
2	Техническое обслуживание внутриквартирного газового оборудования			1 раз в год
3	Осмотр (проверка/) вентканалов и дымоходов			1/4 раза в год
4	Промывка и гидравлические испытания системы отопления			1 раз в год
5	Периодические освидетельствования лифтового оборудования			1 раз в год
6	Диагностическая экспертиза лифтового оборудования			После 25 лет эксплуатации (отработавшим нормативный срок)
7	Техническое обслуживание систем противопожарной защиты и безопасности			1 раз в год
8	Проведение строительно-технической экспертизы			По необходимости

Члены комиссии:

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 2024г.

Приложение № 11
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 18.04.2024 № 1202-П

«Согласовано»
Директор/Председатель

«Утверждаю»
Директор

(наименование УК, ТСЖ, ЖСК)

(наименование РСО)

(подпись, печать)

(ФИО)

«_____» _____ 202__ г.

(подпись, печать)

(ФИО)

«_____» _____ 202__ г.

А К Т

проверки готовности внутренней системы теплоснабжения объекта к отопительному периоду 2024-2025 гг.

(наименование УК, ТСЖ, ЖСК)

Наименование объекта: многоквартирный дом

Адрес объекта: _____

Мы, нижеподписавшиеся:
Представитель _____
и представитель организации, эксплуатирующей внутреннюю систему теплоснабжения здания: _____
составили настоящий акт о том, что совместной комиссией проведено

обследование объекта на предмет его готовности к отопительному периоду 2024/2025 гг.:
При проведении обследования выявлено следующее:

№	Комиссионно обследовано	Выводы по итогам обследования
1.	Наличие рассечек на вводных задвижках в здании	
2.	Наличие термометров и манометров на элеваторном узле и вводных трубопроводах ГВС.	
3.	Наличие сетчатых фильтров	
4.	Ревизия и проверка на плотность запорной арматуры.	
5.	Наличие газонепроницаемых сальников на трубопроводах при вводе их в здание.	
6.	Состояние узлов учета.	
7.	Санитарное состояние в помещениях технических этажей.	
8.	Наличие тепловой изоляции на трубопроводах и узлах управления.	
9.	Промывка внутренней системы теплоснабжения гидropневматическим способом (по стоякам P=6,0 кгс/см²)	
10.	Промывка внутренней системы горячего водоснабжения гидropневматическим способом	
11.	Гидравлическое испытание на прочность и плотность внутренней системы теплоснабжения (P = 6,0 кгс/см²)	
12.	Гидравлическое испытание на прочность и плотность элеваторного узла (P = 10,0 кгс/см²)	
13.	Гидравлическое испытание на прочность и плотность внутренней системы горячего водоснабжения (P = 6,0 кгс/см²)	

Представитель УК/ТСЖ/ЖСК: _____

Представитель РСО: _____

Приложение № 11.1
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 18.04.2024 № 1202-П

АКТ

о проведении промывки (продувки) трубопроводов внутридомовых сетей

(ВыбРАТЬ: системы отопления/ теплообменного оборудования теплового пункта (ИТП)/ трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции)

«_____» _____ 2024г.

Наименование объекта _____

Адрес объекта _____

Представитель Абонента _____

Должность, Ф.И.О.

представитель теплоснабжающей организации _____

Должность, Ф.И.О.

составили настоящий Акт о том, что с «_____» _____ по «_____» _____ 2024 г.

в нашем присутствии производилась промывка методом _____

(гидропневматической очистки/ гидрохимической очистки/ пневмогидроудара/ иное - указать)
Результаты промывки признаны _____
(удовлетворительными; не удовлетворительными)

Представитель теплоснабжающей организации _____

Подпись _____

Представитель Абонента _____

Подпись _____

Приложение № 12
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 18.04.2024 № 1202-П

ОТЧЕТ

о работоспособности запорной арматуры (для управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК)

(наименование предприятия (организации))

1. Общее количество запорно-регулирующей арматуры на внутридомовых инженерных сетях коммунального назначения, всего - _____ шт., готово к эксплуатации в осенне-зимний - _____ шт., в том числе:
1.1. системы отопления, всего - _____ шт., готово к эксплуатации в осенне-зимний период - _____ шт.,

из них:
- произведено замены ** - _____ шт.;
- произведен ремонт ** - _____ шт.;
- произведена ревизия - _____ шт.;
1.2. системы горячего водоснабжения, всего - _____ шт., готово к эксплуатации в осенне-зимний период - _____ шт.,
из них:
- произведено замены ** - _____ шт.;
- произведен ремонт ** - _____ шт.;
- произведена ревизия - _____ шт.;
1.3. системы холодного водоснабжения, всего - _____ шт., готово к эксплуатации в осенне-зимний период - _____ шт.,
из них:
- произведено замены ** - _____ шт.;
- произведен ремонт ** - _____ шт.;
- произведена ревизия - _____ шт.;

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (ФИО)

** - указать поадресно.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов Городского округа Подольск
Московской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»

г. Подольск 22 августа 2024 года

Публичные слушания, назначенные решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 09.07.2024 №62/1 «О рассмотрении проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», проведены 20.08.2024 в зале заседаний Совета депутатов Городского округа Подольск по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, ауд. № 420.

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Совет депутатов).

Решение Совета депутатов от 9 июля 2024 года № 62/1 «О рассмотрении проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» опубликовано в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 11 июля 2024 года № 7/2 и размещено на официальном сайте Совета депутатов (<http://gorsovet-podolsk.ru>), в нем указаны сроки, время приема замечаний и предложений по проекту решения.

Дополнительно информационное сообщение о проведении публичных слушаний размещено на официальном сайте (<http://gorsovet-podolsk.ru>) Совета депутатов.

В публичных слушаниях приняли участие члены Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, депутаты Совета депутатов, заместители Главы Городского округа Подольск, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Городского округа Подольск, руководители и представители муниципальных учреждений Городского округа Подольск, средства массовой информации, жители Городского округа Подольск.

В Комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний поступило одно предложение по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городского округа Подольск Московской области» от Администрации Городского округа Подольск (письмо от 12.08.2024 № 21/1271-исх).

Администрацией Городского округа Подольск предлагается уточнить проект решения согласно полученным рекомендациям Управления Минюста по Московской области на проект.

Кроме того, 22.07.2024 внесены изменения в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Федеральный закон от 22.07.2024 № 213-ФЗ) согласно которым к вопросам местного значения городских округов отнесен учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане, в похозяйственных книгах. Данный закон вступил в силу. В связи с чем, Администрацией предлагается дополнить проект решения данными изменениями в части вопросов местного значения (статья 6 Устава) и в части наделения Администрации Городского округа данными полномочиями (статья 34 Устава).

Также необходимо привести в соответствие сроки вступления в силу решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городского округа Подольск Московской области».

Все вышеуказанные предложения направлены исключительно на приведение Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в соответствие с действующим законодательством.

Комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний принято решение принять предложение Администрации Городского округа Подольск.

Иных предложений и замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступило.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и поступившего предложения Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний решила:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
2. Направить настоящее заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов.
3. Рекомендовать Совету депутатов рассмотреть проект указанного решения с учетом настоящего заключения.
4. Опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в официальном печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Совета депутатов.

Председатель Комиссии Заместитель Председателя Комиссии Члены Комиссии:	А.А. Никулин Л.В. Ушанева Г.Е. Соловьев Е.В. Градсков М.И. Орлов
--	---

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ.

На общественные обсуждения представляется проект распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства» для земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020331:90, площадью 29000 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, р-н Подольский, вблизи д. Наумово, ДСК «Камю-Недвижимость» (далее - Проект).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений:

- Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Срок проведения общественных обсуждений – с 26.08.2024 по 12.09.2024.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, в каб. 308.

Экспозиция открыта с 26.08.2024 по 02.09.2024. Часы работы: понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

28.08.2024 в 15:00 состоится консультация по теме общественных обсуждений в формате видео-конференц-связи (далее – ВКС). Для участия необходимо подключение к системе Zoom, идентификатор персональной конференции 856 6279 2676, код доступа c4yGej, (ссылка для подключения к ВКС <https://us05web.zoom.us/j/85662792676?pwd=RCsXnvBdwkCmPw7F9nejy5vqfALQV.1>).

Желающим принять участие в ВКС необходимо направить в срок до 10.00 часов 27.08.2024 на адрес электронной почты dvt11@yandex.ru контактные данные (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты).

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности» (далее Регламент), утвержденный постановлением Администрации городского округа Подольск от 28.02.2023 № 272-П, размещен:

- на сайте Администрации городского округа Подольск по ссылке: <http://подольск-администрация.рф/> в разделе «Документы», подраздел «Постановления и распоряжения Администрации Городского округа Подольск».

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений (граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен данный Проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный Проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен Проект), прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 26.08.2024 по 02.09.2024 по обсуждаемому Проекту посредством:

- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган или через официальный сайт – <http://подольск-администрация.рф/> (исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указаны в п.8 раздела 2 Регламента);
- почтового отправления (исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указаны в п.8 раздела 2 Регламента).

Информационные материалы по Проекту, размещены на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск <http://подольск-администрация.рф/> в разделе «Документы», подраздел «Публичные слушания».

Телефон для справок 63 36 42.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ.

На общественные обсуждения представляется проект распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030921:1, площадью 743 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Чехова, д. 3/27. (далее - Проект).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений:

- Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Срок проведения общественных обсуждений – с 26.08.2024 по 12.09.2024.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, в каб. 308.

Экспозиция открыта с 26.08.2024 по 02.09.2024. Часы работы: понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

28.08.2024 в 16:00 состоится консультация по теме общественных обсуждений в формате видео-конференц-связи (далее – ВКС). Для участия необходимо подключение к системе Zoom, идентификатор персональной конференции 858 0611 3872, код доступа Wrlaai, (ссылка для подключения к ВКС <https://us05web.zoom.us/j/85806113872?pwd=Xea3LuAlXW82NWjFAZCsV2u97ecr2B.1>).

Желающим принять участие в ВКС необходимо направить в срок до 10.00 часов 27.08.2024 на адрес электронной почты dvt11@yandex.ru контактные данные (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты).

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности» (далее Регламент), утвержденный постановлением Администрации городского округа Подольск от 28.02.2023 № 272-П, размещен:

- на сайте Администрации городского округа Подольск по ссылке: <http://подольск-администрация.рф/> в разделе «Документы», подраздел «Постановления и распоряжения Администрации Городского округа Подольск».

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений (граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен данный Проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный Проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен Проект), прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 26.08.2024 по 02.09.2024 по обсуждаемому Проекту посредством:

- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган или через официальный сайт – <http://подольск-администрация.рф/> (исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указаны в п.8 раздела 2 Регламента);
- почтового отправления (исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указаны в п.8 раздела 2 Регламента).

Информационные материалы по Проекту, размещены на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск <http://подольск-администрация.рф/> в разделе «Документы», подраздел «Публичные слушания».

Телефон для справок 63 36 42.

Администрация Городского округа Подольск		
СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА		
1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Реконструкция и эксплуатация объекта трубопроводного транспорта федерального значения и неотъемлемых технологических частей: сооружение: участок магистрального газопровода Ставрополь-Москва 1 (цель установления публичного сервитута)	
3	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка
	50:27:0020631:50	Московская область, Подольский р-н, Лаговское с/п, вблизи д. Большое Толбино
	50:27:0020631:12 (Е3 50:27:0000000:26)	Московская область, Подольский р-н, Львовский городской поселение, Львовский рп, Лаговский с.о., Львовский с.о., Сынковский с.о. тер
	50:27:0020631:13 (Е3 50:27:0000000:26)	Московская область, Подольский р-н, Львовский городской поселение, Львовский рп, Лаговский с.о., Львовский с.о., Сынковский с.о. тер
	50:27:0020727:18 (Е3 50:27:0000000:26)	Московская область, Подольский р-н, Львовский городской поселение, Львовский рп, Лаговский с.о., Львовский с.о., Сынковский с.о. тер
	50:27:0020727:244	Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск
	50:27:0000000:132436	обл. Московская, р-н Подольский, с/о Лаговский
	50:27:0020727:635	Московская область
	50:27:0020727:33 (Е3 50:27:0000000:41)	обл. Московская, р-н Подольский, федеральная автодорога А-107 Каширо-Симферопольское шоссе
	50:27:0010303:1 (Е3 50:27:0000000:41)	обл. Московская, р-н Подольский, федеральная автодорога А-107 Каширо-Симферопольское шоссе
4	Администрации Городского округа Подольск адрес: 142100 Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4 время приема: - (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)	
5	Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)	
6	1. Извлечение из Документации по планировке территории для размещения объекта трубопроводного транспорта федерального значения «Переустройство магистральных газопроводов: «Тула – Москва» от 1223 до 1243 км (Ду 530 мм, рабочее давление 2,4 Мпа, категория не предусмотрена). Переустройство инженерных коммуникаций» в рамках реализации проекта «Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области (с последующей эксплуатацией на платной основе)». Пусковой комплекс (этап строительства) №1»	
7	1. https://minenergo.gov.ru/ 2. https://подольск-администрация.рф/ (сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)	
8	https://minenergo.gov.ru/ https://подольск-администрация.рф/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)	
9	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Государственная компания «Российские автомобильные дороги»: 127006, Москва, Страстной бульвар, д. 9, тел. +7(495) 727-11-95	
10	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)	

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск

Администрацией Городского округа Подольск рассматривается ходатайство АО «Мособлэнерго» (ИНН 5032137342, ОГРН 1055006353478) об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 50:55:0000000:81994, 50:55:0010287:257, 50:55:0000000:82495, 50:55:0010279:143 в целях строительства линейного объекта системы электроснабжения «Строительство КЛ-6 кВ ТП-53 - ТП-130, ГНБ в т.ч. ПИР, Московская обл, г. Подольск, Авиаторов п-д - ул. Колхозная (2,5 км)», в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: pdls_komitet_izo@mosreg.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя

Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок

* Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившем ходатайством АО «Мособлэнерго» (ИНН 5032137342, ОГРН 1055006353478) об установлении публичного сервитута в течении 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск каб. 359, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967)63-22-34, или на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск [подольск-администрация.рф.](http://подольск-администрация.рф/)