Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

12 января 2021 года, выпуск № 1/1

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.12.2020 № 1757-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении перечня наименований остановочных пунктов общественного транспорта, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 28.03.2019 № 362-П, и в связи с открытием работы на Курско-Рижской линии Московских центральных диаметров Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень наименований остановочных пунктов общественного транспорта, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Городского округа Подольск (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 29.12.2020 № 1757-П

Перечень
наименований остановочных пунктов общественного транспорта, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Городского округа Подольск

п/п	Наименование остановочного пункта	Местонахождение остановочного пункта	
		Улица	Номер дома
1	Маяк	Ленинградский проезд	вблизи д. № 9
2	Парадный проезд	Парадный проезд	вблизи д. № 12
3	ст. МЦД Подольск	Привокзальная площадь	вблизи д. № 2 (вблизи здания автостанции)
		Привокзальная площадь	вблизи д. № 4
		Привокзальная площадь	посадочный перрон вблизи памятника Рабочему классу
		Привокзальная площадь	перрон на конечном остановочном пункте
4	ст. МЦД Подольск (Стройиндустрия)	ул. Железнодорожная	разворотная площадка по ул. Железнодорожная, вблизи д. 5а (м-н Хозтовары)
		ул. Железнодорожная	разворотная площадка по ул. Железнодорожная, вблизи д. м-на продукты
5	ст. МЦД Подольск (Стройиндустрия)	ул. Железнодорожная	вблизи примыкания ул. Рощинская
6	Сады (по требованию)	ул. Железнодорожная	вблизи стадиона «Планета»
7	2-е проходные ЗиО	ул. Железнодорожная	вблизи строения № 4
8	ул. Орджоникидзе	ул. Железнодорожная	вблизи д. № 14/1
9	ул. Орджоникидзе (по требованию)	ул. Железнодорожная	вблизи д. № 14/1
10	Гиредмет (по требованию)	ул. Железнодорожная	вблизи д. № 18а напротив д. № 18а
11	Детская поликлиника № 1	Революционный проспект	вблизи д. № 78
12	пл. Славы	Революционный проспект	вблизи площади Славы
13	пл. Славы	Революционный проспект	вблизи д. № 23
14	Роддом	ул. 50 лет ВЛКСМ	вблизи д. № 38 к. 1 (Родильный дом)
15	ул. Бородинская	ул. Бородинская	вблизи д. № 7
		ул. Бородинская	вблизи д. № 11
16	Кутузово	ул. Бородинская	вблизи д. № 22
		ул. Бородинская	вблизи д. № 25
17	Трикотажная ф-ка	ул. Бронницкая	вблизи д. № 4
		ул. Бронницкая	вблизи д. № 4
18	Мясокомбинат	ул. Бронницкая	вблизи д. № 14
		ул. Бронницкая	вблизи д. № 14
19	Кабельный завод	ул. Бронницкая	вблизи д. № 11 (завод Подольсккабель)
		ул. Бронницкая	вблизи д. № 11 (завод Подольсккабель)
20	ул. Б. Зелёновская, 60	ул. Большая Зелёновская	вблизи д. № 60
21	ул. Б. Зелёновская, 58	ул. Большая Зелёновская	вблизи сквера Ликвидаторам техногенных катастроф
22	Детская поликлиника № 1	ул. Большая Зелёновская	вблизи мемориала Войны 1812 года
23	Ст. МЦД Подольск	ул. Вокзальная	вблизи д. 1
24	ЗАГС	ул. Ватутина	вблизи д. № 66
25	Госпиталь	ул. Госпитальная	вблизи д. № 48
26	Стадион	ул. Космонавтов	вблизи д. № 8
27	По требованию	ул. Лапшенкова	вблизи д. № 16
		ул. Лапшенкова	вблизи д. № 91
28	ул. Физкультурная	ул. Лапшенкова	вблизи д. № 44
		ул. Лапшенкова	вблизи д. № 57
29	Автоколонна № 1788	ул. Лапшенкова	вблизи д. № 26
		ул. Лапшенкова	вблизи д. № 11
30	Аккумуляторный завод	ул. Лобачёва	вблизи д. № 6
		ул. Лобачёва	вблизи д. № 7
31	Детский сад	ул. Мраморная	вблизи д. № 10
32	Мраморная улица	ул. Мраморная	вблизи д. № 2г
33	ул. Рабочая	ул. Ульяновых	вблизи д. № 42
34	ул. Маштакова, 9	ул. Маштакова	вблизи д. № 9
35	Шепчинки	ул. Пионерская	вблизи д. № 28
		ул. Пионерская	вблизи д. № 29
36	магазин «Руслан»	ул. Пионерская	вблизи д. № 14
		ул. Пионерская	вблизи д. № 16
37	Шамотный завод	ул. Плещеевская	вблизи д. № 15а
		ул. Плещеевская	вблизи д. № 34
38	Аптека	ул. Плещеевская	вблизи д. № 31
		ул. Плещеевская	вблизи д. № 42
39	Поликлиника	ул. Плещеевская	вблизи д. № 37
		ул. Плещеевская	вблизи д. № 54
40	Цемзавод	ул. Плещеевская	вблизи д. № 43
41	Кутузово 1	ул. Правды	вблизи д. № 93б
42	Школа № 4	ул. Правды	вблизи д. №26
		ул. Правды	вблизи д. № 19/2
43	пос. Южный	ул. Правды	вблизи д. № 14/4
		ул. Правды	вблизи д. № 9
44	Стадион	ул. Правды	вблизи д. № 3
45	ул. Рабочая	ул. Рабочая	вблизи д. № 11
46	ПКиО	ул. Рабочая	вблизи д. № 32
		ул. Рабочая	вблизи д. № 36
47	пл. Славы	ул. Рабочая	вблизи д. № 18
		ул. Рабочая	вблизи Сквера воинов-интернационалистов
48	Кутузово 1	ул. Раевского	вблизи д. № 2/5 по ул. Весенняя
		ул. Раевского	вблизи д. № 93б по ул. Б. Серпуховская
49	ТЦ Галерея	ул. Свердлова	вблизи д. № 26 (ТЦ «Галерея»)
50	пл. Генерала А.С. Еремеева	ул. Свердлова	вблизи д. № 1/42
51	ул. Свердлова	ул. Свердлова	вблизи д. № 47
		ул. Свердлова	вблизи д. № 48
52	ул. Рощинская	ул. Северная	вблизи д. № 37/4 по ул. Рощинская
		ул. Северная	вблизи д. № 18 по ул. 2-я Рощинская
53	По требованию	ул. Северная	вблизи д. № 9а
		ул. Северная	вблизи д. № 18
54	Почта	ул. Северная	вблизи д. № 7
		ул. Северная	вблизи д. № 6а
55	Кутузово	ул. Сосновая	вблизи д. № 25 по ул. Бородинская
56	ул. Багратиона	ул. Сосновая	вблизи д. № 2
57	ул. Циолковского	ул. Циолковского	вблизи д. № 12 по Бородинскому бульвару
		ул. Циолковского	вблизи д. 17 по Бородинскому бульвару
58	ул. Чайковского	ул. Чайковского	вблизи д. № 50
59	Автоколонна № 1788	ул. Чайковского	вблизи д. № 34
60	ул. Пионерская	ул. Чайковского ул. Чайковского	вблизи д. № 6 вблизи д. № 7а
61	ул. Высотная	ул. Чехова	разворотная площадка по ул. Высотная
62	Юбилейная площадь	ул. Юбилейная (уч. 1)	вблизи д. № 36
63	Школа № 30	ул. Юбилейная (уч. 2)	вблизи д. № 7
64	ДК ЗиО	ул. Орджоникидзе (уч. 2)	вблизи д. № 7б
65	Завод «ВМС»	Цементный проезд Цементный проезд	напротив строения № 4 вблизи строения № 4
66	НИИ Цемент	Цементный проезд	вблизи строения № 4а
		Цементный проезд	напротив строения № 6

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2020 № 1732-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 04.12.2020 № 1604-П

В связи с обнаружением дополнительных (непредвиденных) работ при прокладке наружных инженерных сетей на строительстве объекта: «Реконструкция со строительством пристройки к СОШ № 13 по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Бородинская, д. 20», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Городского округа Подольск от 04.12.2020 № 1604-П «О прекращении движения на части автомобильной дороги по ул. Дорохова города Подольска Городского округа Подольск» (далее – постановление), где пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Прекратить движение автомобильного транспорта по ул. Дорохова на участке автомобильной дороги местного значения, протяженностью 200 метров сроком на 154 календарных дня, от многоквартирного жилого дома № 13В по ул. Циолковского до многоквартирного жилого дома № 10Б по ул. Сосновая города Подольска Городского округа Подольск с 08:00 часов 29.12.2020 по 20:00 часов 31.05.2021».

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В., заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2020 № 1730-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка использования (перераспределения) средств, зарезервированных в составе утвержденных в решении о бюджете Городского округа Подольск, бюджетных ассигнований

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования (перераспределения) средств, зарезервированных в составе утвержденных в решении о бюджете Городского округа Подольск бюджетных ассигнований (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»
Дата выхода в свет: 12 января 2021 года
Распространяется бесплатно

Учредители:
Совет депутатов Городского округа Подольск
Администрация Городского округа Подольск
Ответственный за выпуск: А.Н. Сударикова

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК новые технологии»
(125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16, этаж Цоколь 0)
в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42
Заказ № Тираж 135 экз.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 28.12.2020 № 1730-П

ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ) СРЕДСТВ, ЗАРЕЗЕРВИРОВАННЫХ В СОСТАВЕ УТВЕРЖДЕННЫХ В РЕШЕНИИ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

1. Настоящий Порядок использования (перераспределения) средств, зарезервированных в составе утвержденных в решении о бюджете Городского округа Подольск бюджетных ассигнований (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем 12 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила использования (перераспределения), принятия решений об использовании (перераспределении) средств, зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете Городского округа Подольск бюджетных ассигнований, за исключением средств резервного фонда Администрации Городского округа Подольск и резервного фонда Администрации Городского округа Подольск на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - зарезервированные средства).

2. Объем и направление использования зарезервированных средств определяются решением о бюджете Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете).

3. Зарезервированные средства предусматриваются решением о бюджете Комитету по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет).

4. Для использования зарезервированных средств, по мере возникновения потребности, главные распорядители средств бюджета Городского округа Подольск (далее - ГРБС) предоставляют в Комитет следующие документы:

4.1. согласованное с Главой Городского округа Подольск письменное обращение о выделении дополнительных бюджетных ассигнований, с обоснованием необходимости использования зарезервированных средств с указанием объема и направления расходования;

4.2. расчеты, сметы и иные подтверждающие заявленный объем средств документы.

5. На основании представленных ГРБС документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Комитет принимает решение об использовании (перераспределении) зарезервированных средств и вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Городского округа Подольск в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Подольск.

6. Использование ГРБС зарезервированных средств осуществляется в соответствии с их целевой направленностью, установленной решением о бюджете, и отражается ГРБС в составе месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов.

7. Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за целевое использование зарезервированных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2020 № 1729-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.09.2020 № 1174-П «Об определении мест для складирования снега на земельных участках, расположенных на территории Городского округа Подольск, в зимний период 2020-2021 гг.»

В соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», на основании письма Подольского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области от 23.11.2020 № 8130-04, в целях обеспечения своевременной уборки снега на территории Городского округа Подольск и создания условий, обеспечивающих безопасность участников дорожного движения, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.09.2020 № 1174-П «Об определении мест для складирования снега на земельных участках, расположенных на территории Городского округа Подольск в зимний период 2020-2021 гг.» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. пункт 1 постановления дополнить абзацем следующего содержания:

«-на земельном участке по адресу: Городской округ Подольск, вблизи деревни Сергеевка (координаты: 55.381231, 37.531294).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2020 № 1728-П

Городской округ Подольск, Московская область

О введении на территории Городского округа Подольск режима повышенной готовности

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях обеспечения пожарной безопасности, предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций и предотвращения угрозы жизни и здоровью граждан при проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2021 года, Рождества Христова и Крещения Господня, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 00 часов 30 декабря 2020 года до 00 часов 9 января 2021 года и с 00 часов 18 января 2021 года до 00 часов 20 января 2021 года режим повышенной готовности для органов управления, сил и средств Подольского звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МОСЧС).

2. Организовать круглосуточное дежурство заместителей Главы Администрации Городского округа Подольск и руководителей структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений любой формы собственности, расположенных на территории Городского округа Подольск, в части касающейся:

3.1. организовать круглосуточное дежурство из числа руководителей и должностных лиц органов управления Подольского звена МОСЧС на стационарных пунктах управления;

3.2. обеспечить непрерывный сбор, обработку и передачу органам управления и силам постоянной готовности данных о чрезвычайных ситуациях, информирование населения через средства массовой информации о правилах поведения в условиях низких температур, в том числе при использовании обогревательных приборов и печей, мер безопасности при использовании пиротехнических изделий, порядке действий при чрезвычайных ситуациях;

3.3. в случае необходимости принимать оперативные меры по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

3.4. уточнить планы действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иные документы;

3.5. обеспечить восполнение, при необходимости, резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.6. организовать, при необходимости, проведение эвакуационных мероприятий;

3.7. обеспечить устойчивую работу систем жизнеобеспечения населения;

3.8. организовать:

- постоянный мониторинг за изменениями обстановки на территории Городского округа Подольск, в том числе за бесперебойным функционированием объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, состоянием объектов социальной сферы, автомобильных дорог;

- выполнение комплекса профилактических мероприятий, направленных на недопущение пожаров и минимизацию их последствий, в том числе на объектах жилого фонда;

3.9. обеспечить:

- экстренное реагирование на обращения и заявления граждан по вопросам обеспечения электроэнергией, водоснабжением, водоотведением и другими коммунальными услугами;

- выполнение требований пожарной безопасности и противопожарного режима на подведомственных объектах и в местах проведения праздничных мероприятий, в том числе дежурство ответственных должностных лиц во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

4. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2020 № 1726-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 25.12.2020 № 1726-П

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Административный регламент)

Оглавление

I. Общие положения
1. Предмет регулирования административного регламента
2. Круг Заявителей
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги
4. Наименование Муниципальной услуги
5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу
6. Результат предоставления Муниципальной услуги
7. Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
8. Срок предоставления Муниципальной услуги
9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем
11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги
13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги
14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг
15. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги
16. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги
17. Максимальный срок ожидания в очереди
18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения
19. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
20. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения
22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги
IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента
23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Образовательной организации или должностными лицами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений
24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги
25. Ответственность работников Образовательной организации и должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги
26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Образовательной организации, Комитета, МФЦ, работников Образовательной организации, должностных лиц Комитета, работников МФЦ
27. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги
28. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
29. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ
30. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций или Комитета, работников Образовательных организаций или должностных лиц Комитета
Приложение № 1 Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги
Приложение № 2 Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
Приложение № 3 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги
Приложение № 4 Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги (для участников ЕГЭ)
Приложение № 5 Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги (для участников ОГЭ)
Приложение № 6 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ заявителя
Приложение № 7 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для родителей (законных представителей))
Приложение № 8 Описание требований к документам и формам предоставления, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
Приложение № 9 Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
Приложение № 10 Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» (далее – Муниципальная услуга), образовательными организациями, реализующими программы среднего общего и основного общего образования в Городском округе Подольск Московской области (далее – Образовательная организация), а также Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет).

1.2. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций и Комитета (их работников и должностных лиц).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС – ведомственная информационная система;

1.3.2. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая доступ физических и юридических лиц к сведениям о государственных и муниципальных учреждениях, организациях и оказываемых ими услугах в электронном виде;

1.3.3. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

1.3.4. ЕАИС ОКО – Единая автоматизированная информационная система оценки качества образования, используемая Образовательными организациями и Комитетом для предоставления Муниципальной услуги;

1.3.5. ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.6. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ;

1.3.7. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, либо их родители (законные представители), либо уполномоченные лица, обратившиеся в Образовательную организацию или Комитет с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявитель).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. участники основного государственного экзамена (далее – ОГЭ):

2.2.1.1. обучающиеся общеобразовательных организаций текущего года, завершающие освоение программ основного общего образования (далее – ВТГ – 9);

2.2.1.2. обучающиеся общеобразовательных организаций, не завершившие основное общее образование в предыдущие годы (не прошедшие государственную итоговую аттестацию) (далее – лица, не прошедшие ГИА-9);

2.2.2. участники единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ):

2.2.2.1. обучающиеся общеобразовательных организаций текущего года, завершающие освоение программ среднего общего образования (далее – ВТГ – 11);

2.2.2.2. обучающиеся общеобразовательных организаций, не завершившие среднее общее образование в предыдущие годы (не прошедшие государственную итоговую аттестацию) (далее – лица, не прошедшие ГИА-11);

2.2.2.3. лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет);

2.2.2.4. обучающиеся профессиональной образовательной организации (далее – обучающиеся СПО);

2.2.2.5. обучающиеся иностранной образовательной организации;

2.2.2.6. обучающиеся общеобразовательной организации, завершившие освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом Образовательной организации или Комитета.

3.2. На официальных сайтах Образовательных организаций и Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. место нахождения, режим и график работы Образовательных организаций и Комитета;

3.2.2. справочные телефоны Образовательных организаций и Комитета;

3.2.3. адреса официальных сайтов Образовательных организаций и Комитета, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Образовательных организаций и Комитета в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальных сайтах Образовательных организаций и Комитета, на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Образовательные организации и Комитет обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг

осуществляется:

3.5.1. путем размещения информации на официальных сайтах Образовательных организации и Комитета, а также на РПГУ;

3.5.2. работниками Образовательной организации или должностными лицами Комитета при непосредственном обращении Заявителя в Образовательную организацию или Комитет;

3.5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

3.5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Образовательных организаций и Комитета, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На РПГУ и официальных сайтах Образовательных организаций и Комитета в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.6.3. срок предоставления Муниципальной услуги;

3.6.4. результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

3.6.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.7. На официальных сайтах Образовательных организаций и Комитета дополнительно размещаются:

3.7.1. полное наименование и почтовый адрес Образовательных организаций и Комитета;

3.7.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии);

3.7.3. режим работы Образовательных организаций и Комитета, график работы работников Образовательной организации и должностных лиц Комитета, график личного приема Заявителей;

3.7.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Образовательных организаций и Комитета по предоставлению Муниципальной услуги;

3.7.5. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги;

3.7.6. текст Административного регламента с приложениями;

3.7.7. краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

3.7.8. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителей Образовательных организаций и Комитета, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.8. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону работник Образовательной организации или должностное лицо Комитета, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Образовательной организации или Комитета.

Работник Образовательной организации или должностное лицо Комитета обязаны сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Образовательной организации или Комитета, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Образовательной организации или Комитета.

Во время разговора работник Образовательной организации или должностное лицо Комитета обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Образовательной организации или другое должностное лицо Комитета либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги ответственным работником Образовательной организации или должностным лицом Комитета обратившемуся сообщается следующая информация:

3.9.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.9.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.9.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

3.9.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;

3.9.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3.9.6. об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.9.7. о месте размещения на РПГУ, официальном сайте Образовательной организации или Комитета информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.10. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области 8 (800) 550-50-30.

3.11. Образовательные организации и Комитет разрабатывают информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещают их на РПГУ, официальных сайтах Образовательных организаций и Комитета.

3.12. Образовательные организации и Комитет обеспечивают своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.11 настоящего Административного регламента, на РПГУ и официальных сайтах Образовательных организаций и Комитета.

3.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.14. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги ответственными работниками Образовательных организаций и должностными лицами Комитета осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

1.1. Муниципальная услуга «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги в Городском округе Подольск Московской области, является Комитет.

5.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляется в зависимости от категории Заявителей:

5.2.1. для участников ОГЭ – Образовательной организацией;

5.2.2. для участников ЕГЭ:

5.2.2.1. для ВТГ - 11, лиц, не прошедших ГИА-11, обучающихся общеобразовательной организации, завершивших освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс), – Образовательной организацией;

5.2.2.2. для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся иностранной образовательной организации, – Комитетом.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. решение о предоставлении Муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;

6.1.2. решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 12 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного работника Образовательной организации или должностного лица Комитета, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания.

6.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ВИС.

6.4. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

7. Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется Образовательной организацией или Комитетом в день его подачи. Запрос, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется Образовательной организацией или Комитетом на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Образовательной организации или Комитете.

8.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, соответствующий результат направляется Заявителю в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Образовательной организации или Комитете.

1.3. Периоды обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

8.3.1. по подаче Запроса на участие в ЕГЭ ежегодно в период до 1 февраля (включительно);

8.3.2. по подаче Запроса на участие в ОГЭ ежегодно в период до 1 марта (включительно)

8.3.3. при наличии у Заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за 2 (две) недели до начала соответствующего экзамена.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

1.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальных сайтах Образовательных организаций и Комитета, а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.1.1. запрос о предоставлении Муниципальной услуги по формам, приведенным в Приложении № 4 и Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – Запрос);

10.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

10.1.3. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя;

10.1.4 доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если за предоставлением Муниципальной услуги обращается уполномоченное лицо);

10.1.5. согласие на обработку персональных данных Заявителя по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц оформляют их родители (законные представители) по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.2.1. в случае обращения выпускников прошлых лет:

документ об образовании (аттестат, диплом) или иностранный документ об образовании (заверенный в установленном порядке с переводом на русский язык);

10.2.2. в случае обращения обучающихся СПО:

документ (справка) из профессиональной образовательной организации, подтверждающий освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования;

10.2.3. для обучающихся иностранных образовательных организаций:

документ (справка) из иностранной образовательной организации, подтверждающий освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования (заверенный в установленном порядке с переводом на русский язык);

10.2.4. в случае наличия у Заявителя уважительных причин:

документы, подтверждающие факт болезни или иных обстоятельств.

10.3. По желанию Заявителя для организации специальных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ дополнительно предъявляются следующие документы:

а) копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) – для участников ЕГЭ, ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья;

б) оригинал или заверенная копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копия рекомендаций ПМПК – для участников ЕГЭ, ОГЭ - детей-инвалидов и инвалидов.

По желанию Заявителя для организации экзаменов на дому, в медицинской организации дополнительно предъявляются следующие документы:

а) заключение медицинской организации и копия рекомендаций ПМПК – для участников ЕГЭ, ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

10.4. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведено в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

10.5. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги дополнительно представляются документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.6. Образовательные организации и Комитет не вправе требовать от Заявителя:

10.6.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

10.6.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Образовательной организации или Комитета, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Образовательную организацию или Комитет по собственной инициативе);

10.6.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 14 настоящего Административного регламента;

10.6.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Образовательной организации, должностного лица Комитета, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Образовательной организации, председателя Комитета, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.7. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

11.1.1. обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;

11.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

11.1.3. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу (недействительны на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги);

11.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

11.1.6. некорректное заполнение обязательных полей в Запросе на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

11.1.7. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

11.1.8. подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

11.1.9. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

11.2. При обращении через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника Образовательной организации или уполномоченного должностного лица Комитета, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

11.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Образовательную организацию или Комитет за предоставлением Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

12.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

12.2.1. наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах;

12.2.2. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

12.2.3. несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

12.2.4. отзыв Запроса по инициативе Заявителя.

12.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или посредством РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Образовательную организацию или Комитет за предоставлением Муниципальной услуги.

12.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Образовательную организацию или Комитет с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 12.2 настоящего Административного регламента.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

13.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

14.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

15. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

15.1. Образовательная организация или Комитет обеспечивают предоставление Муниципальной услуги посредством РПГУ.

15.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

15.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

15.2.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Образовательную организацию или Комитет.

15.2.3. Отправленные документы поступают в ВИС Образовательной организации или Комитета. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

15.2.4. Заявитель уведомляется о получении Образовательной организацией или Комитетом Запроса и документов в день подачи Запроса посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

15.2.5. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Образовательной организацией или Комитетом на основании электронных образов документов, представленных Заявителем.

15.3. При поступлении в Образовательную организацию или Комитет от Заявителя Запроса иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, прилагаемые к Запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

16. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

16.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

16.1.1. в Личном кабинете на РПГУ;

16.1.2. по электронной почте;

16.1.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

а) сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;

б) по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8 (800) 550-50-30.

16.2. Способы получения результата Муниципальной услуги.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника Образовательной организации или уполномоченного должностного лица Комитета.

17. Максимальный срок ожидания в очереди

17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11,5 минут.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

18.1. Образовательная организация, Комитет, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги создают условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

18.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

18.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них Муниципальным услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Образовательной организации или Комитета, МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

18.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

18.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

18.4.2. звуковой сигнализацией у светофоров;

18.4.3. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

18.4.4. санитарно-гигиеническими помещениями;

18.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

18.4.6. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

18.4.7. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

18.5. На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 (десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов. На граждан их числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

18.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

18.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

18.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работников.

18.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

18.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям Образовательных организаций или Комитета, МФЦ, где предоставляется Муниципальная услуга;

18.9.2. возможность самостоятельного или с помощью работников Образовательных организаций, должностных лиц Комитета, работников МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;

18.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Образовательных организаций, должностных лиц Комитета, работников МФЦ;

18.9.4. оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

18.9.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

19. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

19.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

19.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

19.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством РПГУ;

19.1.3. обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме;

19.1.4. доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

19.1.5. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

19.1.6. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

19.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги;

19.1.8. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги.

19.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет.

20. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

20.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

20.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

20.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Муниципальной услуге;

20.2.2. подача Запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Образовательную организацию или Комитет с использованием РПГУ;

20.2.3. поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную с РПГУ ВИС;

20.2.4. обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ВИС;

20.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ;

20.2.6. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

20.2.7. получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Образовательной организации или должностного лица Комитета;

20.2.8. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Образовательных организаций, Комитета, работников Образовательных организаций или должностных лиц Комитета, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

20.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

20.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

20.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

20.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) при наличии оглавления - соответствие смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные, - закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

20.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

20.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

21.1 Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ Городского округа Подольск по выбору Заявителя.

21.2. Перечень МФЦ размещен на сайте Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (http://podolskmfc.ru).

21.3. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.4. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области осуществляется в соответствии с распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

22.1. Перечень административных процедур:

22.1.1. прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

22.1.2. рассмотрение документов и подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

22.1.3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

22.1.4. выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

22.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

22.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

22.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, обращается в Образовательную организацию или Комитет (по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

22.3.1.1. Образовательная организация или Комитет обеспечивают устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

22.3.1.2. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления.

22.3.2. При самостоятельном выявлении работниками Образовательной организаций или должностными лицами Комитета допущенных ими технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

22.3.2.1. Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления уведомления в Личный кабинет РПГУ, а также почтового отправления по адресу, указанному в Запросе, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

22.3.2.2. исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Образовательной организации или должностными лицами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

23.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Образовательной организации или должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Образовательной организации или Комитета, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Образовательной организации или должностных лиц Комитета.

23.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

23.2.1. независимость;

23.2.2. тщательность.

23.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Образовательной организации или должностное лицо Комитета, уполномоченные на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника Образовательной организации или должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

23.4. Работники Образовательной организации или должностные лица Комитета, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

23.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении работниками Образовательной организации или должностными лицами Комитета обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

24.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Образовательной организации или Комитета.

24.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Образовательной организации или должностных лиц Комитета, принимаются меры по устранению таких нарушений.

25. Ответственность работников Образовательной организации и должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

25.1. Работником Образовательной организации и должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель Образовательной организации или председатель Комитета, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

25.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Образовательной организации, должностных лиц Комитета, работников МФЦ, и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Образовательной организации, должностные лица Комитета, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 23 и 24 настоящего административного регламента.

26.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

26.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение работниками Образовательных организаций, должностными лицами Комитета, работниками МФЦ, порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

26.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Образовательную организацию, Комитет, МФЦ, учредителю Образовательной организации, Комитета, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Образовательной организации, должностных лиц Комитета, работников МФЦ, и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

26.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Образовательных организаций, Комитета, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Образовательной организации, Комитета, МФЦ, работников Образовательной организации, должностных лиц Комитета, работников МФЦ

27. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

27.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления Муниципальной услуги, Образовательных организаций, Комитета, МФЦ, работников Образовательных организаций, должностных лиц Комитета, работников МФЦ (далее – жалоба).

27.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

27.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

27.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

27.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

27.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

27.3.1. нарушение срока регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги;

27.3.2. нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

27.3.3. требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

27.3.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

27.3.5. отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

27.3.6. затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

27.3.7. отказ Образовательной организации, Комитета, МФЦ, работников Образовательной организации, должностных лиц Комитета, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

27.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

27.3.9. приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

27.3.10. требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.6.4 пункта 10.6 настоящего Административного регламента.

27.4. Жалоба должна содержать:

27.4.1. наименование Образовательной организации, Комитета, МФЦ, указание на работника Образовательной организации, должностное лицо Комитета, работника МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

27.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

27.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Образовательной организации, Комитета, МФЦ, работников Образовательной организации, должностных лиц Комитета, работника МФЦ;

27.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Образовательной организации, Комитета, МФЦ, работников Образовательной организации, должностных лиц Комитета, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

27.5. Жалоба подается в письменной форме по почте либо в электронной форме.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 27.2 настоящего Административного регламента, представляются в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

27.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

27.6.1. официального сайта Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

27.6.2. официальных сайтов Образовательной организации, Комитета, МФЦ, учредителя Образовательной организации,

учредителя Комитета, учредителя МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

27.6.3. ЕПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников;

27.6.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников;

27.6.5 федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

27.7. В Образовательных организациях, Комитете, МФЦ, учредителем Образовательной организации, учредителем Комитета, учредителем МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

27.7.1. прием и регистрацию жалоб;

27.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Образовательные организации, Комитет, МФЦ, учредителю Образовательной организации, учредителю Комитета, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с пунктом 28.1 настоящего Административного регламента;

27.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

27.8. По результатам рассмотрения жалобы Образовательная организация, Комитет, МФЦ, учредитель Образовательной организации, учредитель Комитета, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает одно из следующих решений:

27.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

27.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 27.12 настоящего Административного регламента.

27.9. При удовлетворении жалобы Образовательная организация, Комитет, МФЦ, учредитель Образовательной организации, учредитель Комитета, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

27.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 27.8 настоящего Административного регламента, Заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы работника Образовательной организации, должностного лица Комитета, работника МФЦ, учредителя Образовательной организации, учредителя Комитета, учредителя МФЦ, должностного лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Образовательной организацией, Комитетом, МФЦ, учредителем Образовательной организации, учредителем Комитета, учредителем МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

27.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

27.11.1. наименование Образовательной организации, Комитета, МФЦ, учредителя Образовательной организации, учредителя Комитета, учредителя МФЦ, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

27.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

27.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

27.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

27.11.5. принятое по жалобе решение;

27.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

27.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

27.12. Образовательные организации, Комитет, МФЦ, учредитель Образовательной организации, учредитель Комитета, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

27.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

27.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

27.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

27.13. Образовательные организации, Комитет, МФЦ, учредитель Образовательной организации, учредитель Комитета, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

27.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

27.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

27.14. Образовательные организации, Комитет, МФЦ, учредитель Образовательной организации, учредитель Комитета, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

27.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.3 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

27.17. Образовательные организации, Комитет, МФЦ, учредитель Образовательной организации, учредитель Комитета, учредитель МФЦ обеспечивают:

27.17.1. оснащение мест приема жалоб;

27.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организации, Комитета, МФЦ, работников Образовательной организации, должностных лиц Комитета, работников МФЦ посредством размещения информации на официальных сайтах Образовательных организаций, Комитета, МФЦ, учредителя Образовательной организации, учредителя Комитета, учредителя МФЦ, РПГУ;

27.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций, Комитета, МФЦ, работников Образовательной организации, должностных лиц Комитета, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте;

27.17.4. формирование и представление отчетности.

27.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

28. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

28.1. Жалоба подается в Образовательную организацию, Комитет, МФЦ, предоставившие Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Образовательной организации, Комитета, МФЦ, работников Образовательной организации, должностных лиц Комитета, работников МФЦ и рассматривается Образовательной организацией, Комитетом, МФЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Образовательных организаций, Комитета, МФЦ можно подать учредителю Образовательной организации, учредителю Комитета, учредителю МФЦ.

28.3. Прием жалоб в электронной форме осуществляется Образовательными организациями Комитетом, МФЦ в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется уполномоченным должностным лицом по месту его работы.

Время приема жалоб уполномоченным должностным лицом должно совпадать со временем работы указанных организаций по месту его работы.

28.4. Жалоба, поступившая в Образовательные организации, Комитет, МФЦ, учредителю Образовательной организации, учредителю Комитета, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Образовательными организациями, Комитетом, МФЦ, учредителем Образовательной организации, учредителем Комитета, учредителем МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

28.5. В случае обжалования отказа Образовательной организации, Комитета, МФЦ, работника Образовательной организации, должностного лица Комитета, работника МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Образовательную организацию, Комитет, МФЦ, учредителю Образовательной организации, учредителю Комитета, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, организации.

29. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ

29.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием РПГУ, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

29.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальных сайтах Образовательных организаций или Комитета, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

30. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций или Комитета, работников Образовательных организаций или должностных лиц Комитета

30.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Образовательной организации / Комитета)

Решение о предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

Рассмотрев заявление
№ _____,
(Ф.И.О. Заявителя полностью)
принято решение о приеме заявления на участие в _____
(ЕГЭ/ОГЭ)
по _____,
(указать наименование учебных предметов)
в _____
(указать период (ы) проведения ЕГЭ/ОГЭ)

Подпись уполномоченного должностного лица _____ _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Образовательной организации / Комитета)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

В предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги
12.2.1.	Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах	Дать пояснения Заявителю
12.2.2.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента	Дать пояснения Заявителю
12.2.3.	Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Дать пояснения Заявителю
12.2.4.	Отзыв Запроса по инициативе Заявителя	Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Образовательную организацию / Комитет с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:
_____
_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____
подпись уполномоченного должностного лица (фамилия, инициалы)
«____» _____20__г.

Приложение № 3
к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
10. Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги

Для участников ЕГЭ

Руководителю_____
(наименование Образовательной организации / Комитета)
_____,
Ф.И.О. (наименование) Заявителя,
_____,
почтовый адрес (при необходимости)
_____,
(контактный телефон)
_____,
(адрес электронной почты)
_____,
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» и зарегистрировать меня для участия в ЕГЭ по следующим учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе	Выбор даты в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ**
Русский язык		
Математика (базового уровня)*		
Математика (профильного уровня)*		
Физика		
Химия		
Информатика и ИКТ		
Биология		
История		
География		
Английский язык (письменная часть)		
Английский язык (устная часть)		
Немецкий язык (письменная часть)		
Немецкий язык (устная часть)		
Французский язык (письменная часть)		
Французский язык (устная часть)		
Испанский язык (письменная часть)		
Испанский язык (устная часть)		
Китайский язык (письменная часть)		
Китайский язык (устная часть)		
Обществознание		
Литература		

*необходимо выбрать только один уровень для сдачи ЕГЭ по математике

**выпускники прошлых лет вправе участвовать в ЕГЭ только в досрочный период или в резервные дни основного периода проведения ЕГЭ

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ЕГЭ подтверждаемого:

☐ копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки,

подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным

государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐ Специализированная аудитория (увеличение продолжительности выполнения

экзаменационной работы ЕГЭ на 1,5 часа и увеличение продолжительности выполнения

экзаменационной работы ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом

«Говорение» на 30 минут)

☐

_____

_____

_____

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Являюсь обучающимся общеобразовательной организации текущего года, завершающим освоение программ среднего общего образования; обучающимся общеобразовательной организации, не завершившим среднее общее образование в предыдущие годы (не прошедший государственную итоговую аттестацию); выпускником прошлых лет; обучающимся профессиональной образовательной организации; обучающимся иностранной образовательной организации; обучающимся общеобразовательной организации, завершившим освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс) (указать необходимую категорию).

Согласие на обработку персональных данных прилагается. Копии документов прилагаются.

Подпись заявителя _____ / _____

Подпись ФИО

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги

Для участников ОГЭ

Руководителю_____

(наименование Образовательной организации / Комитета)

_____,

Ф.И.О. (наименование) Заявителя,

_____,

почтовый адрес (при необходимости)

_____,

(контактный телефон)

_____,

(адрес электронной почты)

_____,

_____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» и зарегистрировать меня для участия в ОГЭ по следующим учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе (Да)	Выбор даты в соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ
Русский язык		
Математика		
Физика		
Химия		
Информатика и ИКТ		
Биология		
История		
География		
Английский язык (письменно)		
Английский язык (устно)		
Немецкий язык (письменно)		
Немецкий язык (устно)		
Французский язык (письменно)		
Французский язык (устно)		
Испанский язык (письменно)		
Испанский язык (устно)		
Обществознание		
Литература		

Прошу создать условия для сдачи ОГЭ, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

_____

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐ Отдельная аудитория

☐ Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ОГЭ на 1,5 часа

☐

_____

_____

_____

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Являюсь обучающимся общеобразовательной организаций текущего года, завершающим освоение программ основного общего образования; обучающимся общеобразовательной организации, не завершившим основное общее образование в предыдущие годы (не прошедший государственную итоговую аттестацию) (указать необходимую категорию).

Копии документов прилагаются.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Подпись заявителя _____/_____(Ф.И.О.)

«____» _____ 20___ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЯ

Я,_____,

(ФИО)

паспорт_____ выдан _____,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:_____,

даю свое согласие на обработку в _____

(наименование Образовательной организации, Комитета)

моих персональных данных, исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения) (итогового собеседования); информация об отнесении участника единого государственного экзамена (основного государственного экзамена) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____

(наименование Образовательной организации, Комитета)

гарантирует обработку персональных данных (указать кого) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____» _____ 20__ г. _____ /_____/

Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 7
к Административному регламенту

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для родителей/законных представителей)

Я,_____,

(ФИО родителя (законного представителя)

паспорт_____ выдан _____,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____

адрес регистрации:_____,

даю свое согласие на обработку в _____

(наименование Образовательной организации, Комитета)

персональных данных _____ (указать, кого), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных (указать кого), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____

(наименование Образовательной организации или Комитета)

гарантирует обработку персональных данных (указать кого) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____» _____ 20__ г. _____ /_____/

Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 8
к Административному регламенту

Описание требований к документам и формам предоставления, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Запрос о предоставлении Муниципальной услуги		Запрос должен быть оформлен по формам, указанным в Приложениях № 4 или № 5 к Административному регламенту в электронном виде	При подаче через РПГУ заполняется электронная форма Запроса
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета».	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу	Форма бланка утверждена приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Вид на жительство в Российской Федерации	Образец бланка утвержден приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Удостоверение беженца	Форма удостоверения беженца утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Разрешение на временное проживание в Российской Федерации	Форма утверждена приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 08.06.2020 № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ документа

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Свидетельство о рождении	Форма утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 202 «Об утверждении форм записей актов гражданского состояния и Правил заполнения форм записей актов гражданского состояния»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица); Попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица)	Распорядительный акт должен содержать: - наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; - реквизиты распорядительного акта (дата, номер); - фамилию, имя, отчество лица, назначенного опекуном (попечителем); - фамилия, имя отчество лица, которому назначен опекун (попечитель), - подпись руководителя уполномоченного органа Документ должен содержать следующие сведения: Орган, выдавший доверенность; Серию и (или) номер документа; Ф.И.О лица, которому документ выдан; Ф.И.О. опекаемого (подопечного); Дату выдачи, подпись лица, выдавшего документ, печать. С документом дополнительно предъявляется: - документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя), -свидетельство о рождении ребенка (в случае опеки (попечения) над несовершеннолетним) (форма бланка утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 202 «Об утверждении форм записей актов гражданского состояния и Правил заполнения форм записей актов гражданского состояния»), - правовой акт об установлении опеки (попечения) (постановление, распоряжение, приказ).	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ документа
Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего Заявителя	Свидетельство о рождении	Форма утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 202 «Об утверждении форм записей актов гражданского состояния и Правил заполнения форм записей актов гражданского состояния»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Форма утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 202 «Об утверждении форм записей актов гражданского состояния и Правил заполнения форм записей актов гражданского состояния»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	При подаче предоставляется электронный образ документа
Документ об образовании	Аттестат о среднем общем образовании	Образец утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Аттестат о среднем общем образовании иностранного государства	Документ оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Справка из образовательной организации среднего профессионального образования, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году	Документ оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Справка из иностранной образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году	Документ оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	При подаче предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий создание специальных условий проведения ЕГЭ/ ОГЭ	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	Образец утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Образец заключения представлен в методических рекомендациях по формированию заключений психолого-медико-педагогических комиссий о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, разработанных Федеральным ресурсным центром психолого-медико-педагогической комиссии (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2019 № 07-1267 «О направлении методических рекомендаций»)	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Заключение медицинской организации	Документ оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	При подаче предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий факт болезни или иных обстоятельств	Справка подтверждающая факт болезни или иных обстоятельств	Документ оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	При подаче предоставляется электронный образ документа

Приложение № 9
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Образовательной организации / Комитета)

Кому: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене
и основном государственном экзамене»

В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
11.1.1.	Обращение за предоставление иной муниципальной услуги	Дать пояснения Заявителю
11.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов
11.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу (недействительны на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги);	Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу
11.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
11.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
11.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Дать пояснение Заявителю
11.1.7.	Предоставление электронных образцов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	Дать пояснение Заявителю
11.1.8.	Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	Дать пояснение Заявителю
11.1.9	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Дать пояснение Заявителю

Дополнительно информируем:
_____
_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____
подпись уполномоченного должностного лица (фамилия, инициалы)
«____» _____20__г.

Приложение № 10
к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/ВИС	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Запрос по форме согласно Приложению № 4, Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и прилагаемые документы поступают в РПГУ ВИС Образовательной организации или Комитета. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Образовательной организации или Комитета
Образовательная организация или Комитет/ВИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также на наличие или отсутствие предусмотренных подразделом 11 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, либо при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Образовательной организацией или Комитетом формируется решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подписывается ЭП ответственного работника Образовательной организации или должностного лица Комитета и не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, работники Образовательной организации или должностные лица Комитета регистрируют Запрос в ВИС, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме ВИС, а также на РПГУ
	Регистрация Запроса либо отказ в регистрации Запроса		30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	

2. Рассмотрение документов и подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Образовательная организация или Комитет/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	3 рабочих дня	60 минут	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Ответственный работник Образовательной организации или должностное лицо Комитета на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует на РПГУ проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС

3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Образовательная организация или Комитет/ВИС	Рассмотрение проекта решения	1 рабочий день	20 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Ответственный работник Образовательной организации или должностное лицо Комитета рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС, передает ответственному работнику Образовательной организации или должностному лицу Комитета для направления результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной ЭП, решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в соответствии с Приложением № 1, Приложением № 2 настоящего Административного регламента. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС

4. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ВИС/РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	Тот же рабочий день	5 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Работники Образовательной организации или должностные лица Комитета направляют результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП ответственного работника Образовательной организации или уполномоченного должностного лица Комитета в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги. Результат фиксируется в ВИС Образовательной организации или Комитета, Личном кабинете на РПГУ

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2020 № 1725-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об обеспечении безопасности при обращении с пиротехническими изделиями на территории Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использования пиротехнических изделий», Законом Московской области от 14.12.2005 № 269/2005-03 «О пожарной безопасности в Московской области», в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и происшествий, связанных с использованием пиротехнических изделий, недопущения вреда здоровью и имуществу граждан, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень мест для использования пиротехнических изделий 2-3 классов опасности на территории Городского округа Подольск (прилагается).

2. Начальнику Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (Тупикин Н.Н.) организовать контроль за реализацией пиротехнических изделий 1-3 классов опасности торговыми организациями Городского округа Подольск.

3. Руководителям образовательных учреждений, учреждений физкультуры и спорта организовать разъяснительную работу среди сотрудников, учащихся по правилам хранения и использования пиротехнических изделий 1-3 классов опасности, соблюдению мер пожарной безопасности.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от ведомственной подчиненности, организационно-правовой формы деятельности и формы собственности организовать разъяснительную работу среди сотрудников по правилам хранения и использования пиротехнических изделий 1-3 классов опасности, соблюдению мер пожарной безопасности.

5. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
От 25.12.2020 № 1725-П

Перечень мест для использования пиротехнических изделий 2-3 классов опасности на территории Городского округа Подольск

№ п/п	Населенный пункт	Место нахождения
1.	г. Подольск	пустырь между улицей Генерала Стрельбицкого и улицей 43-й Армии; пустырь на недостроенной части бульвара 65-летия Победы; пустырь между улицей 43-й Армии и Армейским проездом; пустырь между Варшавским шоссе и аллей Славы; пустырь в 30 метрах от Флотского проезда между бульваром 65-летия Победы и д. 7 по Флотскому проезду; площадка в начале сквера 200-летия Подольска; поле между д. 15 по ул. Свердлова и д. 2а по ул. Литейной; площадка в начале территории лесопарка «Елочки»; поле между домами 2, 11, 12 Бородинского бульвара; между д. 3 по ул. Литейной, д. 22а по ул. Б. Серпуховская, д. 4 и 6/5 по ул. Чистова; поле в 30 метрах от ул. Санаторной; пустырь в 30 метрах от д. 20 по ул. Колхозной; пустырь в 30 метрах от домов 43-49 по ул. Садовой;
	микрорайон Климовск	поле между домами № 1 по пр. Юности и д. 24 по ул. Заводская; поле между ул. Симферопольской и путепроводом, напротив магазина «Дикси»;
	микрорайон Львовский	площадка между д. 5 по ул. Горького и д. 6 по Садовому пр-ду
2.	д. Акишово	поле в 30 метрах от построек напротив д. 13, 52, 52а
3.	д. Булатово	поле в 30 метрах от построек напротив домов по ул. 70 лет Победы
4.	д. Докукино	поле напротив домов от построек по ул. Цветочной, напротив домов 52-58 по ул.Новой
5.	п. Дубровицы	поле у домов №6, 7, 8; поле в 30 метрах от построек ул. Луговой между улицами Заречной и Луговой;
6.	д. Жарково	поле в 30 метрах от построек на восточной окраине деревни
7.	п. Кузнечики	поле в 30 метрах между домами 2 и 5
8.	д. Кутьино	поле в 30 метрах от построек на западной окраине деревни
9.	д. Лемешово	поле в 30 метрах от построек д.13 по ул. Луговой; поле в 30 метрах от построек южной окраины деревни
10.	д. Луковня	поле в 30 метрах от построек д. 32, 45
11.	д. Наумово	поле в 30 метрах от построек д. 26 по ул. Солнечной
12.	п. Поливаново	поле в 30 метрах от построек д. 28; поле в 30 метрах от построек д. 22Б
13.	п. Санатория «Родина»	поле в 30 метрах от построек спортплощадки, воркаут
14.	д. Александровка	поле в 30 метрах от построек д. 5А до д. 29
15.	д. Алтухово	поле в 30 метрах от построек д. 1 до д. 19
16.	д. Б.Толбино	поле в 30 метрах от построек д. 34 до д. 43А
17.	д. Бережки	поле в 30 метрах от построек д. 13; поле в 30 метрах от построек д. 28 по ул. Озерной; поле в 30 метрах от построек д. 59 по ул. Привольной
18.	д. Бородино	поле в 30 метрах от построек на восточной и западной окраине деревни
19.	д. Борьево	поле в 30 метрах от построек д. 5к32
20.	д. Валищево	поле в 30 метрах от построек на восточной и западной окраине деревни
21.	д. Гривно	поле в 30 метрах от построек д. 43
22.	д. Романцево	поле в 30 метрах от построек по ул. Новостройка
23.	д. Сертякино	поле в 30 метрах от построек на северо-западной окраине деревни
24.	д. Дмитрово	поле в 30 метрах от построек по ул. Загородной
25.	д. Коледино	поле в 30 метрах от построек д. 32Б до д. 53
26.	д. Лаговское	поле в 30 метрах от построек по ул. Николаевской
27.	д. Лопаткино	поле в 30 метрах от построек по улице на южной и западной окраинах деревни
28.	д. Лучинское	поле в 30 метрах от построек на северной окраине начиная с д. 7
29.	д. Матвеевское	поле в 30 метрах от построек на северной окраине деревни
30.	д. Меньшово	поле в 30 метрах от построек по ул. Цветочной
31.	посёлок Подольской машинно-испытательной станции	поле в 30 метрах от построек д. 59 до д. 65 по ул.Николаевская; поле в 30 метрах от построек д. 105 до д. 110 по ул. Академика Горячкина
32.	д. Меньшово	поле в 30 метрах от построек д. 4 до д. 19 по ул.Цветочной
33.	п. Мотовилово	поле в 30 метрах от построек на северной окраине деревни
34.	д. Никулино	поле в 30 метрах от построек на северной окраине деревни
35.	д. Пузиково	поле в 30 метрах от построек на северной и западной окраине деревни
36.	д. Сереевка	поле в 30 метрах от построек на северной окраине деревни
37.	д. Слащево	поле в 30 метрах от построек на северной окраине деревни
38.	п. Сосновый Бор	поле в 30 метрах от построек д. 1, 3 по ул. Объездная дорога; поле в 30 метрах от построек д. 9, 15, 18
39.	с. Сынково	поле в 30 метрах от построек д. 1, 1А, 2, 19 по ул. Заречной; поле в 30 метрах от построек ДСК «Сынково»; поле в 30 метрах от построек д. 26 по ул. 2-я Заречной
40.	д. Харитоново	поле в 30 метрах от построек деревни
41.	д. Хряслово	поле в 30 метрах от построек на южной окраине деревни
42.	д. Агафоново	поле в 30 метрах от построек на восточной и южной окраинах деревни
43.	д. Боборыкино	поле в 30 метрах от построек по ул. Новой; поле в 30 метрах от построек на южной окраине деревни
44.	д. Большое Брянцево	поле в 30 метрах от построек деревни
45.	д. Быковка	поле в 30 метрах от построек на северной, восточной и южной окраинах деревни
46.	п. Быково.	поле в 50 метрах от д. 1 по улице Спортивной; поле в 30 метрах от построек по ул. Полевой
47.	д. Бяконтово	поле в 30 метрах от построек на северной, восточной и южной окраинах деревни
48.	д. Ворыпаево	поле в 30 метрах от построек западной и восточной окраинах деревни
49.	д. Жданово	поле в 30 метрах от построек деревни
50.	д. Ивлево	поле в 30 метрах от построек на северной, восточной и западной окраинах деревни
51.	д. Макарово	поле в 30 метрах от построек деревни
52.	д. Плещеево	поле в 30 метрах от построек д. 35
53.	с. Покров	поле в 30 метрах от построек д. 66 до д. 86 по ул. Стрелковской; поле в 30 метрах от построек д. 26А по ул. Молодежной
54.	д. Потапово	поле в 30 метрах от построек по ул. Красивой
55.	д. Спирово	поле в 30 метрах от построек на западной окраине деревни
56.	д. Стрелково	поле в 30 метрах от построек на восточной окраине деревни
57.	п. Стрелковской фабрики	поле в 30 метрах от построек на западной и южной окраинах поселка
58.	д. Услонь	поле в 30 метрах от построек деревни
59.	д. Федюково	территория хоккейной площадки
60.	д. Холопово	поле в 30 метрах от построек деревни
61	д. Яковлево	поле в 30 метрах от построек по улицам Южной и Восточной
62.	В населенных пунктах не указанных в Перечне, СНТ, ДНП использование пиротехнических изделий 2-3 классов опасности осуществлять не ближе, чем за 30 метров от строений.	

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.12.2020 № 1719-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 04.06.2020 № 647-П

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 04.06.2020 № 647-П «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» (далее - постановление), дополнив примечание «**» в приложении № 1 к постановлению словами: «Услуги расчетно-кассового центра не включают комиссионные вознаграждения по организации расчетов за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами».

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.12.2020 № 1718-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Образование»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 06.11.2020 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 18.12.2019 № 66/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Образование», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1539-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 23.12.2020 № 1718-П

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Образование»

Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск «Образование»

Координатор муниципальной программы	Чуб В.В. – первый заместитель Главы Администрации
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск.
Цели муниципальной программы	Обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей

Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Дошкольное образование»					
	Подпрограмма II «Общее образование»					
	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»					
	Подпрограмма IV «Профессиональное образование»					
	Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
Средства федерального бюджета	95 661,86861	7 972,91199	86 844,73454	844,22208	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	16 902 641,13139	5 421 009,08801	5 698 760,26546	5 782 871,77792	0,00	0,00
Средства бюджета Городского округа Подольск	5 609 192,64417	1 639 571,14417	1 833 719,26000	2 135 902,24000	0,00	0,00
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	22 607 495,64417	7 068 553,14417	7 619 324,26000	7 919 618,24000	0,00	0,00

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз её развития

Система образования Городского округа Подольск представляет собой многофункциональную сеть учреждений образования различных типов и видов, в том числе реализующих вариативные образовательные программы, позволяющие удовлетворять спрос населения на образовательные услуги в соответствии с интересами, склонностями детей, состоянием их здоровья.

По состоянию на 01.09.2020 сеть образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, включала 85 организаций, с охватом 20 119 детей:

- 73 муниципальных дошкольных образовательных учреждений (17 935 ребенка);
- 2 начальные школы-детские сады (№ 53, № 58) – 318 ребенка;
- 6 общеобразовательные школы с дошкольными отделениями (СОШ № 16, СОШ № 18, СОШ № 24, Гимназия №4, Лицей Климовска, Сынковская СОШ) – 1 619 детей;
- 4 негосударственных дошкольных образовательных организаций (детские сады «Светики», «Обыкновенное чудо», «Аленка», «Чудо-город» - 247 воспитанников).

В дошкольных образовательных организациях воспитывается 20 217 детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, из них 2 771 детей в возрасте от 1,5 до 3 лет. На протяжении 5 лет осуществляется 100% охват детей старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет) образовательными программами дошкольного образования.

На 01.09.2020 образовательные услуги в сфере общего образования в Городском округе Подольск оказывали 51 муниципальная общеобразовательная организация (СОШ № 28 и организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся в стадии реорганизации) и 4 негосударственные школы (ЧОУ СОШ «Старт», АОНО «Частный Лицей «ЭКУС», ЧОУ «Русская школа Марии Аверьяновой», ЧОУ «ПЛ «Парус»).

По состоянию на 01.09.2020 дополнительные образовательные услуги в Городском округе Подольск оказывали:

- две организации в сфере образования – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества «Контакт» и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», в которых создано 2 674 мест в рамках выполнения муниципального задания и 4 093 мест в рамках внедрения персонифицированной модели дополнительного образования детей в Городском округе Подольск;
- восемь организаций в сфере культуры (муниципальное учреждение дополнительного образования «Федюковская детская школа искусств», муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1», муниципальное учреждение дополнительного образования «Климовская детская художественная школа», муниципальное учреждение дополнительного образования «Климовская детская музыкальная школа», муниципальное учреждение дополнительного образования «Подольская детская художественная школа», муниципальное учреждение дополнительного образования «Школа фольклорного искусства «Моя Русь», муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2», муниципальное учреждение дополнительного образования «Львовская детская школа искусств»).

В систему образования Городского округа Подольск также входят:

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»;
- муниципальное казенное учреждение «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений».

Анализ состояния системы образования позволяет обозначить ряд проблем, решение которых необходимо в рамках муниципальной программы:

1) Доступность качественного дошкольного образования.

Вопрос обеспечения местами детей в детских садах остается по-прежнему актуальным, т.к. в Городском округе Подольск прогнозируется рост численности детей дошкольного возраста, в том числе в возрасте от 3 до 7 лет, что усилит потребность семей в услугах дошкольного образования.

2) Доступность качественного школьного образования.

Занятия во вторую смену на 01.09.2020 вели 20 общеобразовательные организации Городского округа Подольск, в которых во вторую смену обучались 6 000 учеников (доля обучающихся во вторую смену 13,2%). Значительное увеличение доли детей, обучающихся в первую смену и ликвидация второй смены возможны только при вводе в эксплуатацию дополнительных учебных мест.

3) Современное качество дошкольного и общего образования.

Реализация федерального государственного образовательного стандарта каждого уровня образования требует укрепления материально-технической базы и обеспечения всех необходимых по стандарту условий образовательного процесса в общеобразовательных организациях Городского округа Подольск.

4) Воспитание и социализация детей и подростков, защиты их прав и интересов.

Главной функцией дополнительного образования является социализация подрастающего поколения, формирование будущего поколения граждан и обеспечение персонификации развития личности. В условиях меняющегося социума повышается роль учреждений дополнительного образования как центров воспитания, социальной адаптации, допрофессионального определения ребенка. В Городском округе Подольск осуществляются мероприятия, направленные: на формирование здорового образа жизни, на воспитание нравственности и духовности, патриотизма, на выявление талантливых детей и подростков, на экологическое воспитание, профилактику безопасного поведения на дорогах и улицах, профилактику асоциального поведения. Обеспечивается защита прав и законных интересов каждого ребенка.

5) Педагогические кадры.

В системе образования Городского округа Подольск в 2018-2019 учебном году работали 3 830 педагогов, в 2019-2020 учебном году 4 085 педагогов. В Городском округе Подольск созданы благоприятные условия для педагогических работников. В настоящее время средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций находится на уровне средней заработной платы по экономике региона и является одной из самых высоких по отрасли в Московской области. В перспективе до 2024 года необходимо обеспечить сохранение данного показателя на достигнутом уровне. Актуальной остается проблема обновления педагогических кадров, а также недостаточная привлекательность профессии педагога для молодых талантливых выпускников образовательных организаций высшего образования.

Цель муниципальной программы сформулирована с учетом Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года» (далее - Указы Президента Российской Федерации № 204, № 597, № 599, № 761, 1688), направленных на совершенствование государственной политики в области образования и науки, социальной сферы, а также Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственных программ Российской Федерации и Московской области в сфере образования, обращений Губернатора Московской области.

Целью муниципальной программы является обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей.

Муниципальная программа направлена на повышение доступности, качества и эффективности образовательных услуг через совершенствование сети образовательных организаций, обновление содержания и технологий образования, внедрение современных организационно-экономических моделей предоставления услуг, развитие кадрового потенциала системы образования; создание условий для самореализации и социальной адаптации детей, формирования здорового образа жизни.

Прогноз развития с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

Важнейшим вызовом для развития дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Городском округе Подольск до 2024 года станет рост численности детей. Это потребует существенного роста расходов на строительство и содержание зданий образовательных учреждений, развитие инфраструктуры и кадрового потенциала системы образования.

Основной мерой обеспечения доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет является строительство и капитальный ремонт зданий дошкольных образовательных учреждений. В рамках реализации мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Образование» запланирован капитальный ремонт детского сада и школ.

В целях ликвидации обучения во вторую смену в образовательных организациях Городского округа Подольск Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск разработана «дорожная карта» комплекса мер по ликвидации второй смены до 2021 года.

Для обеспечения высокого качества условий обучения в образовательных организациях Городского округа Подольск, во всех образовательных организациях будет создана современная инфраструктура для учебы, занятий физкультурой и спортом, питания обучающихся, в том числе – обеспечен доступ к высокоскоростному интернету.

Для поддержания востребованности услуг дополнительного образования детей будет постоянно реализовываться комплекс мер по развитию сети организаций дополнительного образования и ее инфраструктуры, в том числе создание эффективного механизма финансового обеспечения, поддержка инноваций, подготовка кадров.

Для решения проблемы сокращения уровня дифференциации качества образования в образовательных организациях будут реализованы меры по поддержке школ, работающих в сложных социальных условиях, включая меры по укреплению ресурсного и кадрового потенциала, развитию дистанционных образовательных технологий, интеграции в образовательный процесс социо-культурных ресурсов территории. Решение проблемы «слабых» общеобразовательных организаций не должно привести к отказу от поддержки «точек роста» - лидеров системы образования, поэтому будут реализованы меры по поддержке общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные проекты и программы. Это позволит сохранить и расширить конкурентные позиции общеобразовательных учреждений Городского округа Подольск на региональном и общероссийском уровнях.

Для обеспечения доступности качественных образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья будут реализованы современные модели электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основными приоритетными направлениями в сфере дошкольного образования будут являться:

1) совершенствование инфраструктуры образования и спектра образовательных услуг, развитие современной образовательной среды, обеспечивающей доступность, комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса;
2) повышение качества образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
3) расширение использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе;
4) совершенствование работы по конструктивному сотрудничеству и взаимодействию с семьей в воспитании детей. Содействие активизации роли родителей в развитии и воспитании детей в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Основными приоритетными направлениями в сфере общего образования будут являться:

1) выполнение «дорожной карты» по ликвидации второй смены;
2) повышение квалификации учителей и руководителей с учётом требований профессионального стандарта педагога;
3) распространение инновационного опыта через организацию мастер-классов, «пилотных» и стажировочных площадок, региональных инновационных площадок;
4) обеспечение публичной отчётности образовательных учреждений как ресурса повышения качества образования;
5) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, совершенствование организации питания обучающихся;
6) плановое создание безбарьерной среды, условий для инклюзивного образования.

Основными приоритетными направлениями в сфере дополнительного образования, воспитания и психолого-социального сопровождения детей будут являться:

1) обеспечение доступности дополнительного образования с целью достижения показателя занятости детей от 5 до 18 лет в программах дополнительного образования согласно Указам Президента Российской Федерации;
2) создание условий для реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Российской Федерации;
3) обновление содержания программ дополнительного образования в соответствии с запросами и интересами обучающихся и родителей, усиление технической направленности в работе с обучающимися;
4) выполнение показателей повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, увеличение доли детей участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
5) реализация проекта по развитию школьных спортивных клубов «Школьный спорт», проекта «ГТО»;
6) профилактика асоциальных явлений среди несовершеннолетних;
7) внедрение программ и проектов, направленных на формирование здорового образа жизни.

Перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Реализация муниципальной программы «Образование» будет осуществляться по пяти подпрограммам:

подпрограмма I «Дошкольное образование»;
подпрограмма II «Общее образование»;
подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»;
подпрограмма IV «Профессиональное образование»;
подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма».

Подпрограмма I «Дошкольное образование» направлена на решение проблем, связанных с обеспечением доступности и повышением качества услуг дошкольного образования.

В настоящее время актуальная очередь в детский сад детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет отсутствует. Все дети этой возрастной категории, родители которых обратились за получением места в детском саду, имеют возможность посещать дошкольные образовательные учреждения и получать образование по основной общеобразовательной программе дошкольного образования. Однако в связи с отставанием строительства объектов социальной инфраструктуры при высоких темпах жилищного строительства существует проблема, связанная с невозможностью полного удовлетворения потребности населения в предоставлении места в детском саду непосредственно рядом с местом жительства ребенка. На решение этой проблемы направлено мероприятие муниципальной программы «Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области».

Достижение высокого качества дошкольного образования возможно через создание образовательных условий: развивающей предметно-пространственной среды, обеспечения психолого-педагогических условий реализации образовательной программы, повышение профессиональной компетентности педагогов, развитие инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций и обеспечение соответствующего финансирования, которое предусмотрено мероприятием муниципальной программы «Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций будет осуществляться в рамках основного мероприятия Р2 Федеральный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте для трех лет».

Подпрограмма II «Общее образование» направлена на решение проблем доступности и повышения качества услуг общего образования в соответствии с потребностями граждан и требованиями инновационного развития экономики.

Актуальной проблемой для Городского округа Подольск остается обучение во вторую смену в муниципальных общеобразовательных организациях. В 2016-2017 учебном году занятия во вторую смену вели 22 школы, в 2017-2018 учебном году – 21 школа, в 2018-2019 и 2019-2020 учебных годах – 22 школы. Ликвидация второй смены в общеобразовательных организациях возможна при увеличении дополнительных учебных мест за счет строительства новых школ и проведения капитального ремонта существующих организаций. В рамках муниципальной программы на решение этой проблемы направлено мероприятие проведение капитального, текущего ремонта общеобразовательных организаций.

В Городском округе Подольск оказываются меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях:

- частичная компенсация стоимости питания;
- оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно;
- подвоз обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах.

Финансирование указанных мер осуществляется в рамках основного мероприятия 3 подпрограммы II «Общее образование» муниципальной программы.

Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» направлена на решение проблем, связанных с обеспечением доступности дополнительного образования для детей, профилактикой асоциальных явлений. Цель подпрограммы:

- обеспечение качества, доступности и эффективности дополнительного образования, системы воспитания и профилактики асоциальных явлений в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития Городского округа Подольск;
- достижение качественных результатов развития потенциала личности.

Основными направлениями деятельности системы образования Городского округа Подольск в рамках развития дополнительного образования являются:

- увеличение количества детских объединений;
- совершенствование ресурсного обеспечения;
- увеличение охвата детей кружками технической направленности;
- расширение сети дополнительного образования для детей с ОВЗ.

В настоящее время функционируют две образовательные организации дополнительного образования (в сфере образования), в которых дополнительные образовательные услуги предоставляются детям в возрасте от 5 до 18 лет. Финансирование деятельности организаций дополнительного образования осуществляется в рамках мероприятия муниципальной программы «Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования». В Городском округе Подольск реализуются меры, направленные на воспитание детей и формирование здорового образа жизни, осуществляется поддержка детей и молодежи, проявивших способности в области образования и науки, и развитие системы конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи. Помимо этого, реализуются мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и формированию навыков законопослушного гражданина, а также на пропаганду правил безопасного поведения на дорогах и улицах. Уделяется особое внимание развитию кадрового потенциала образовательных организаций системы дополнительного образования и совершенствованию его содержания и технологий.

Дополнительное образование охватывает не только сферу образования, но и сферу культуры. В Городском округе Подольск функционирует восемь муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры: МУДО «Детская музыкальная школа №1», МУДО «Детская музыкальная школа №2», МУДО «Подольская детская художественная школа», МУДО «Климовская детская художественная школа», МУДО «Климовская детская музыкальная школа», МУДО «Школа фольклорного искусства «Моя Русь», МУДО «Львовская детская школа искусств», МУДО «Федюковская детская школа искусств». В них занимается 3450 человек.

Основной целью реализации подпрограммы в сфере культуры является создание благоприятных условий для развития общеразвивающего и предпрофессионального образования на базе муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры. Выявление художественно одаренных детей, а также обеспечение соответствующих условий для их образования и творческого развития. Эстетическое воспитание подрастающего поколения.

Удовлетворение потребности личности, общества и государства в получении гражданами качественного дополнительного образования в сфере культуры в новых условиях, невозможно без развития потенциала организаций дополнительного образования сферы культуры, посредством освоения и расширения инновационной деятельности наряду с обеспечением их стабильного функционирования.

На современном этапе можно отметить следующие механизмы развития дополнительного образования в сфере культуры:

- повышение эффективности и качества образования в сфере культуры и искусства;
- обеспечение необходимого уровня материально-технической оснащенности учреждений дополнительного образования;
- повышение социального статуса и профессионального совершенствования педагогических и руководящих работников учреждений дополнительного образования сферы культуры.

Недостаточный охват населения услугами дополнительного образования в сфере культуры и недостаточное число учащихся, участвующих в фестивалях и конкурсах различного уровня являются основными проблемами.

Для решения проблем в рамках подпрограммы предусмотрено постепенное увеличение количества учащихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы культуры Городского округа Подольск и увеличение числа учащихся, участвующих в фестивалях и конкурсах различного уровня.

Эффективное управление развитием инновационной деятельности в современном учреждении дополнительного образования сферы культуры становится особенно актуальным для нашего времени. Для решения задач в рамках Подпрограммы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- создание дополнительных условий для поддержки талантливых обучающихся в детских школах искусств (по видам искусств);
- непрерывное обновление программно-методического обеспечения, содержания, форм и методов образования с учетом лучшего отечественного опыта и мировых достижений;
- укрепление материально-технической базы учреждений, разработка мер по материальному стимулированию и достойной оплате труда преподавателей.

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в Городском округе Подольск реализуется модель персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования.

Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск руководствуется региональными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Городском округе Подольск. Финансирование указанных направлений деятельности системы образования Городского округа Подольск осуществляется в рамках соответствующих мероприятий муниципальной программы.

Подпрограмма IV «Профессиональное обучение». Для обеспечения качества образования нужны педагоги с высоким уровнем профессиональной подготовки, на это направлен федеральный проект «Учитель будущего». В Городском округе Подольск на протяжении трех лет наблюдается увеличение числа педагогических работников и административного персонала, которые прошли курсы повышения квалификации и переподготовки. В 2018-2019 учебном году всего прошли обучение 2 524 педагога. В 2019-2020 учебном году получили удостоверение о повышении квалификации 20 педагогических работников в сфере дополнительного образования и 1 181 учитель.

Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение деятельности Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность системы образования. Ее цель - обеспечение эффективного управления функционированием и развитием системы образования Городского округа Подольск Московской области, взаимодействие с органами исполнительной власти в области образования, целевое и эффективное использование средств бюджета, выполнение исполнительно-распорядительных функций в области образования направлена на обеспечение качества и эффективности муниципальных услуг в системе образования.

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)

Основные мероприятия муниципальной программы будут направлены на обеспечение доступности и высокого качества услуг системы образования, внедрение современных механизмов финансового обеспечения и управления по результатам деятельности.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит системе образования Городского округа Подольск соответствовать инновационной модели развития экономики и ключевому показателю оценки деятельности любой сферы – эффективности.

Помимо этого, осуществление мероприятий муниципальной программы определяется задачами, отраженными в Указах Президента Российской Федерации № 204, № 597, № 599, № 761, № 1688, государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы, реализацией норм Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обращениями Губернатора Московской области.

На достижение значений показателей (поддерживать достигнутое значение), определенных Указом Президента Российской Федерации № 597, будут направлены основные мероприятия трех подпрограмм муниципальной программы (таблица 1).

Таблица 1

Основные мероприятия муниципальной программы «Образование», направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 597

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате общеобразовательных организациях в Московской области	2020 – 104,2% 2021 -102% 2022 – 102%	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Основное мероприятие 02 Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
2	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	2020 – 105,0% 2021 – 103% 2022 – 103%	Подпрограмма II «Общее образование»	Основное мероприятие 01 Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций
3	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	2020 – 9,6% 2021 – 9,7% 2022 -9,8%	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	Основное мероприятие А2 Федеральный проект «Творческие люди»

На достижение значений показателей (поддерживать достигнутое значение), определенных Указом Президента Российской Федерации № 599, будут направлены основные мероприятия из двух подпрограмм муниципальной программы (таблица 2).

Таблица 2

Основные мероприятия муниципальной программы «Образование», направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 599

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	2020 – 83,2% 2021 – 83,3% 2022 – 83,4%	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	Основное мероприятие Е2 Федеральный проект «Успех каждого ребенка»
2	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	2020 - 100% 2021 – 100% 2022 - 100%	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Основное мероприятие 02 Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

На достижение значения показателя (поддерживать достигнутое значение), определенное Указом Президента Российской Федерации № 761, будет направлено одно основное мероприятие подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» муниципальной программы (таблица 3).

Таблица 3

Основные мероприятия муниципальной программы «Образование», направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 761

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области	2020 – 100% 2021 – 100% 2022 – 100%	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	Основное мероприятие 03 Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования

На достижение значения показателя (поддерживать достигнутое значение), определенного Указом Президента Российской Федерации № 1688, направлено одно основное мероприятия одной подпрограммы муниципальной программы (таблица 4).

Таблица 4

Основные мероприятия муниципальной программы «Образование Подольска», направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 1688

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Московской области	2020 – 100% 2021 – 100% 2022 – 100%	Подпрограмма II «Общее образование»	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Открытие в 2019 году «Точки роста» в Толбинской СОШ было направлено на достижение показателя из Указа Президента Российской Федерации № 204.

На достижение значений показателей, озвученных в обращениях Губернатора Московской области, будут направлены основные мероприятия двух подпрограмм (таблица 5).

Таблица 5

Основные мероприятия муниципальной программы «Образование», направленные на достижение значений показателей, озвученных в обращениях Губернатора Московской области

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	2020 - 100 мест 2021 - 100 мест	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Основное мероприятие 02 Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
2	Количество отремонтированных дошкольных образовательных организаций	2022 – 1 ед.	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Основное мероприятие 01. Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы определяет из числа муниципальных заказчиков программ (муниципальных заказчиков подпрограмм, либо разработчиков подпрограмм) ответственного за формирование сводной информации по муниципальной программе в целом, сводного отчета с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав муниципальной программы и контроль ввода данных в подсистему ГАСУ МО, а также организовывает работу, направленную на:

координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

организацию управления муниципальной программой;

создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

реализацию муниципальной программы;

достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) и разработчик муниципальной подпрограммы, а также ответственный за мероприятия муниципальной программы – Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск. Ответственными за ряд мероприятий муниципальной программы являются Администрация Городского округа Подольск, Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы:

разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;

формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

вводит в подсистему ГАСУ МО ежеквартальные и годовой отчеты по муниципальной программе. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты.

согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку программы);

формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятиями муниципальной программы;

формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Разработчик муниципальной подпрограммы:

разрабатывает муниципальную подпрограмму;

формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;

разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные сроки.

Ответственный за выполнение мероприятия:

формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком разработки и реализации муниципальных программ, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование объекта (при наличии);

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Образование»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) (Показатель реализации мероприятий)	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Планируемое значение по годам реализации					Номер и название основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма I «Дошкольное образование»									
1.1	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области	штук	100	100	100	0	0	0	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
1.2	Количество отремонтированных дошкольных образовательных организаций	показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области	штук	0	0	0	1	0	0	Основное мероприятие 01. Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования
1.3	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	показатель к Указу Президента Российской Федерации	%	100	100	100	100	0	0	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
1.4	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трех лет	показатель к соглашению с ФОИВ по ФП «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	%	100	100	100	100	0	0	Основное мероприятие Р2. Федеральный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»
1.5	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области	показатель к Указу Президента Российской Федерации	%	102,0	104,2	102,0	102,0	0	0	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
1.6	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций Московской области	показатель к соглашению с ЦИОГВ	%	1,18	1,3	0	0	0	0	Основное мероприятие Р2. Федеральный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»
2	Подпрограмма II «Общее образование»									
2.1	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	показатель к Указу Президента Российской Федерации	%	113,6	105,0	103,0	103,0	0	0	Основное мероприятие 01. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций

2.2	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Московской области	показатель к Указу Президента Российской Федерации	%	100	100	100	100	0	0	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.3	Количество отремонтированных общеобразовательных организаций	Отраслевой приоритетный показатель	штук	2	1	1	2	0	0	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»
2.4	Доля выпускников текущего года, набравших 220 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдавших ЕГЭ по 3 и более предметам	отраслевой показатель	%	28,2	33,1	28,8	29	0	0	Основное мероприятие 05. Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена
2.5	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области	показатель к соглашению с ЦИОГВ	%	80	80	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.6	Обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (нарастающим итогом)	показатель к соглашению с федеральными исполнительными органами власти	тысяча единиц	0,001	0,001	0,001	0,002	0	0	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»
2.7	Численность обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, расположенных в сельских населенных пунктах, обеспеченных подвозом к месту обучения на регулярных маршрутах в результате приобретения и использования автобусов	показатель к соглашению с ЦИОГВ	человек	0	44	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.8	Количество автобусов приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, в том числе	показатель к соглашению с ЦИОГВ	Шт.	0	2	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
	замены выслуживших установленный срок эксплуатации в соответствии с требованиями пункта 3 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»			0	1	0	0	0	0	
2.9	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых помещения отремонтированы и оснащены мебелью для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей	показатель к соглашению с ЦИОГВ	Шт.	1	0	0	1	0	0	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»
2.10	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	0	100	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.11	Доля муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования, в которых организовано бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование, в соответствии со стандартом организации питания обучающихся образовательных организаций в Московской области, к общему количеству муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	0	100	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.12	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	0	100	100	100	0	0	Основное мероприятие 01. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций
3.	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»									
3.1	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области	показатель к Указу Президента Российской Федерации	%	100	100	100	100	0	0	Основное мероприятие 03. Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования
3.2	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (детские школы искусств по видам искусств)	Показатель к соглашению с ЦИОГВ	единиц	0	1	2	2	0	0	Основное мероприятие А1. Федеральный проект «Культурная среда»
3.3	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	показатель к Указу Президента Российской Федерации	%	9,5	9,6	9,7	9,8	0	0	Основное мероприятие А2. Федеральный проект «Творческие люди»
3.4	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	показатель к Указу Президента Российской Федерации, показатель к соглашению с ФОИВ по ФП «Успех каждого ребенка»	%	83,10	83,2	83,3	83,4	0	0	Основное мероприятие Е2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»
3.5	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования	отраслевой показатель	%	25	40	50	0	0	0	Основное мероприятие 06 Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
3.6	Созданы центры цифрового образования детей «IT-куб» (нарастающим итогом)	показатель к соглашению с ФОИВ	единица	0	0	1	0	0	0	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»
3.7	Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации (нарастающим итогом)	показатель к соглашению с федеральными исполнительными органами власти	Тыс. чело-век	0	0,764	0,943	1,123	0	0	Основное мероприятие Е2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»
3.8	Созданы новые места в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (нарастающим итогом)	показатель к соглашению с федеральными исполнительными органами власти	Тыс.ед	0	1,590	3,324	0	0	0	Основное мероприятие Е2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»
3.9	Количество капитально отремонтированных детских школ искусств по видам искусств	показатель к соглашению с федеральными исполнительными органами власти	единица	0	0	1	0	0	0	Основное мероприятие 05. Модернизация детских школ искусств
4	Подпрограмма IV «Профессиональное образование»									
4.1	Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации	показатель к соглашению с ФОИВ по ФП «Учитель будущего»	%	5,0	10	15	16	18	20	Основное мероприятие Е5. Федеральный проект «Учитель будущего»

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1 «Дошкольное образование»				
1.1	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	штук	Количество мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
1.2	Количество отремонтированных дошкольных образовательных организаций	штук	Количество отремонтированных дошкольных образовательных организаций	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
1.3	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	процент	П= Ч(3-7) / (Ч(3-7) + Ч(очередь)) х 100, где: П – планируемый показатель; Ч(3-7) – численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году; Ч(очередь) – численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	Данные ЕИС, Федерального сегмента электронной очереди	Квартальная, годовая
1.4	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трех лет	процент	П = Ч(2м-3л) / (Ч(2м-3л) + Ч(учет)) х 100, где: П – планируемый показатель; Ч(2м-3л) – численность детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, которым предоставлена возможность получать услугу дошкольного образования; Ч(учет) – численность детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении с предпочтительной датой приёма в текущем году (актуальный спрос), с учетом прироста по данным государственной статистики	Данные ЕИС, Федерального сегмента электронной очереди	Квартальная, годовая
1.5	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области	процент	П = З(мун) / З(о) х 100, где: П – планируемый показатель; З(мун) – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций; З(о)– среднемесячная заработная плата в сфере общего образования в Московской области.	Данные государственной статистики	Квартальная, годовая
1.6	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций Московской области	процент			Квартальная, годовая
2	Подпрограмма 2 «Общее образование»				
2.1	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	процент	П = ЗОО(мун) / З(д) х 100, где: П – планируемый показатель; ЗОО(мун) – средняя заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций; З(д) - среднемесячный доход от трудовой деятельности по Московской области	Данные государственной статистики	Квартальная, годовая
2.2	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Московской области	процент	П= З(пі) / З (д) х 100, где: П - планируемый показатель; З(пі) - средняя заработная плата педагогических работников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; З(д) - среднемесячный доход от трудовой деятельности	Данные государственной статистики	Квартальная, годовая
2.3	Количество отремонтированных общеобразовательных организаций	штук	Количество отремонтированных общеобразовательных организаций	Данные государственной статистики. Данные РСЭМ	Квартальная, годовая
2.4	Доля выпускников текущего года, набравших 220 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдавших ЕГЭ по 3 и более предметам	процент	ДВ= В / ВТГ х 100, где: ДВ – доля высокобалльников (выпускников текущего года, набравших 220 баллов и более); В- высокобалльники; ВТГ – количество выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам (в расчет не берется результат по математике базового уровня)	Данные Регионального центра обработки информации по итогам проведения государственной итоговой аттестации	Квартальная, годовая

2.5	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области	процент	П = Ч подвоз / Ч оо х 100, где П – значение показателя; Ч подвоз – численность обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных подвозом к месту обучения; Чоо – общая численности обучающихся общеобразовательных организаций, нуждающихся в подвозе к месту обучения.		Квартальная, годовая
2.6	Обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (нарастающим итогом)	Тысяча единиц	Обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах.	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
2.7	Численность обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, расположенных в сельских населенных пунктах, обеспеченных подвозом к месту обучения на регулярных маршрутах в результате приобретения и использования автобусов	человек			Квартальная, годовая
2.8	Количество автобусов приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, в том числе	Шт.			Квартальная, годовая
	замены выслуживших установленный срок эксплуатации в соответствии с требованиями пункта 3 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»	Шт.			Квартальная, годовая
2.9	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых помещения отремонтированы и оснащены мебелью для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей	Шт.			Квартальная, годовая
2.10	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	процент			Квартальная, годовая
2.11	Доля муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования, в которых организовано бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование, в соответствии со стандартом организации питания обучающихся образовательных организаций в Московской области, к общему количеству муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования	процент			Квартальная, годовая
2.12	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	процент			Квартальная, годовая (по соглашению ежемесячная)
3	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»				
3.1	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области	процент	П = З(мун)/З(у) х 100, где: П – планируемый показатель; З(мун) – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей; З(у) – среднемесячная заработная плата учителя в Московской области	Данные государственной статистики	Квартальная, годовая
3.2	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (детские школы искусств по видам искусств)	единиц	Количество образовательных организаций в сфере культуры (детские школы по видам искусств), оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием, материалами	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
3.3	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	процент	П=Ч(тм)/Ч(д) х100, где П – планируемый показатель; Ч (тм) – численность участников творческих мероприятий сферы культуры; Ч(д) – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Московской области	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
3.4	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	процент	Чдоп/ Чобщ) х 100, где: Чдоп – число детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании и обучающихся по дополнительным образовательным программам, Чобщ – общее число детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
3.5	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования	процент	Характеризует степень внедрения механизма персонифицированного финансирования и доступность дополнительного образования. Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета. Рассчитывается по формуле: С = Чсерт / Чвсего, где С – доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования; Чсерт – общая численность детей, использующих сертификаты; Чвсего - общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета		Квартальная, годовая
3.6	Созданы центры цифрового образования детей «IT-куб» (нарастающим итогом)	единца	Количество созданных центров цифрового образования детей «IT-куб»	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
3.7	Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации (нарастающим итогом)	Тысяч человек	Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, Кi - Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, прошедших обучение и (или) принявших участие в мероприятиях детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации в i-ом субъекте Российской Федерации	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
3.8	Созданы новые места в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (нарастающим итогом)	Тыс.ед.			Квартальная, годовая
3.9	Количество капитально отремонтированных детских школ искусств по видам искусств	единица	Количество капитально отремонтированных детских школ искусств по видам искусств	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
4	Подпрограмма IV «Профессиональное образование»				
4.1	Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации	процент	(Ппр/ Поч) х 100, где: Ппр - число педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации; Поч - общее число педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам		Квартальная, годовая

Паспорт подпрограммы I «Дошкольное образование»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Всего по Подпрограмме	Всего, в том числе:	2 692 358,59657	2 634 869,20	2 750 468,30	0,00	0,00	8 077 696,09657
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	2 140 701,00	2 128 820,00	2 175 916,00	0,00	0,00	6 445 437,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	551 657,59657	506 049,20	574 552,30	0,00	0,00	1 632 259,09657
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	2 684 949,77469	2 629 362,20	2 744 961,30	0,00	0,00	8 059 273,27469
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	2 135 194,00	2 123 313,00	2 170 409,00	0,00	0,00	6 428 916,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	549 775,77469	506 049,20	574 552,30	0,00	0,00	1 630 357,27469
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	5 507,00	5 507,00	5 507,00	0,00	0,00	16 521,00
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	5 507,00	5 507,00	5 507,00	0,00	0,00	16 521,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	1 901,82188	0,00	0,00	0,00	0,00	1 901,82188
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	1 901,82188	0,00	0,00	0,00	0,00	1 901,82188
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Перечень мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующем году реализации муниципальной программы, тыс. руб.	Всего, тыс.руб.	Расходы, тыс.руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 01.Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования	2020-2024	Всего, в том числе:	2 200,00	59 200,00	400,00	400,00	58 400,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2 000,00	47 096,00	0,00	0,00	47 096,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	200,00	12 104,00	400,00	400,00	11 304,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Закупка оборудования для дошкольных образовательных организаций муниципальных образований Московской области - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	2020-2024	Всего, в том числе:	2 200,00	1 200,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Приобретено оборудование для дошкольных образовательных организаций - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	200,00	1 200,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	58 000,00	0,00	0,00	58 000,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт муниципальной дошкольной образовательной организации
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	47 096,00	0,00	0,00	47 096,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	10 904,00	0,00	0,00	10 904,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	2020-2024	Всего, в том числе:	2531997,23257	7943594,09657	2662346,59657	2 611 824,20	2 669 423,30	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2 023 853,00	6 337 520,00	2 116 656,00	2 110 432,00	2 110 432,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	508 144,23257	1606074,09657	545 690,59657	501 392,20	558 991,30	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий учреждений образования	2020-2024	Всего, в том числе:	148,60	1 901,82188	1 901,82188	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт учреждений дошкольного образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	148,60	1 901,82188	1 901,82188	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2020-2024	Всего, в том числе:	1 861 838,00	5 826 560,00	1 957 850,00	1 934 355,00	1 934 355,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1 861 838,00	5 826 560,00	1 957 850,00	1 934 355,00	1 934 355,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2020-2024	Всего, в том числе:	21 728,00	82 231,00	32 061,00	25 085,00	25 085,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	21 728,00	82 231,00	32 061,00	25 085,00	25 085,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.	Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	2020-2024	Всего, в том числе:	140 287,00	428 729,00	126 745,00	150 992,00	150 992,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Выплачена компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	140 287,00	428 729,00	126 745,00	150 992,00	150 992,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - дошкольные образовательные организации.	2020-2024	Всего, в том числе:	470 471,57851	1224568,34768	461 040,34768	367 252,00	396 276,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлены расходы на обеспечение деятельности в рамках выполнения муниципального задания
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	470 471,57851	1224568,34768	461 040,34768	367 252,00	396 276,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.6.	Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта учреждений дошкольного образования	2020-2024	Всего, в том числе:	37 524,05406	170 230,94001	28 775,44001	56 440,20	85 015,30	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений дошкольного образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	37 524,05406	170 230,94001	28 775,44001	56 440,20	85 015,30	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.7.	Профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений дошкольного образования	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	209 372,98700	53 972,98700	77 700,00	77 700,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена профессиональная физическая охрана учреждений дошкольного образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	209 372,98700	53 972,98700	77 700,00	77 700,00	0,00	0,00		
			Внебюджетныесредства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Р2	Основное мероприятие Р2. Федеральный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	2020-2024	Всего, в том числе:	18 543,00	74 902,00	29 612,00	22 645,00	22 645,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	14 056,00	60 821,00	24 045,00	18 388,00	18 388,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4 487,00	14 081,00	5 567,00	4 257,00	4 257,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Р2.1	Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений	2020-2024	Всего, в том числе:	18 543,00	74 902,00	29 612,00	22 645,00	22 645,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	14 056,00	60 821,00	24 045,00	18 388,00	18 388,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4 487,00	14 081,00	5 567,00	4 257,00	4 257,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого			Всего, в том числе:	252740,23257	8077696,09657	2692358,59657	2 634 869,20	2 750 468,30	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2 039 909,00	6 445 437,00	2 140 701,00	2 128 820,00	2 175 916,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	512 831,23257	1632259,09657	551 657,59657	506 049,20	574 552,30	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы II «Общее образование»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Всего по Подпрограмме	Всего, в том числе:	3 866 127,22659	4 109 232,46409	4 303 719,24000	0,00	0,00	12 279 078,93068
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	844,22208	0,00	0,00	844,22208
		Средства бюджета Московской области	3 277 400,00	3 508 268,00	3 588 085,77792	0,00	0,00	10 373 753,77792
		Средства бюджета Городского округа Подольск	588 727,22659	600 964,46409	714 789,24000	0,00	0,00	1 904 480,93068
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	3 851 008,22659	4 094 113,46409	4 288 600,24000	0,00	0,00	12 233 721,93068
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	844,22208	0,00	0,00	844,22208
		Средства бюджета Московской области	3 262 281,00	3 493 149,00	3 572 966,77792	0,00	0,00	10 328 396,77792
		Средства бюджета Городского округа Подольск	588 727,22659	600 964,46409	714 789,24000	0,00	0,00	1 904 480,93068
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	15 119,00	15 119,00	15 119,00	0,00	0,00	45 357,00
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	15 119,00	15 119,00	15 119,00	0,00	0,00	45 357,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Перечень мероприятий подпрограммы II «Общее образование»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующем году реализации муниципальной программы, тыс.руб.	Всего, тыс.руб.	Расходы, тыс.руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 01.Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций	2020-2024	Всего, в том числе:	3 323 481,87161	10931047,46431	3567722,76022	3634818,46409	3728506,24000	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2 868 476,00	9 194 104,00	2 993 594,00	3 100 255,00	3 100 255,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	455 005,87161	1 736 943,46431	574 128,76022	534 563,46409	628 251,24000	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2020-2024	Всего, в том числе:	2 836 669,00	8 788 706,00	2 914 898,00	2 936 904,00	2 936 904,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2 836 669,00	8 788 706,00	2 914 898,00	2 936 904,00	2 936 904,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2020-2024	Всего, в том числе:	31 807,00	107 917,00	36 199,00	35 859,00	35 859,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в частных общеобразовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	31 807,00	107 917,00	36 199,00	35 859,00	35 859,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации.	2020-2024	Всего, в том числе:	406 564,34209	1 250 115,74273	424 012,65864	395 827,84409	430 275,24	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в полном объеме
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	406 564,34209	1 250 115,74273	424 012,65864	395 827,84409	430 275,24	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта общеобразовательных организаций	2020-2024	Всего, в том числе:	48 441,52952	292 281,09600	94 278,47600	69 538,62	128 464,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы общеобразовательных организаций
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	48 441,52952	292 281,09600	94 278,47600	69 538,62	128 464,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений в сфере общеобразовательных организаций	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	168 760,32808	46 120,32808	61 320,00	61 320,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений общеобразовательных организаций
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	168 760,32808	46 120,32808	61 320,00	61 320,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Организация питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	25 786,29750	9 717,29750	7 877,00	8 192,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организовано питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных организациях для детей с ОВЗ
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	25 786,29750	9 717,29750	7 877,00	8 192,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.9.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг))	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	297 481,00	42 497,00	127 492,00	127 492,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выплачено ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	297 481,00	42 497,00	127 492,00	127 492,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2020-2024	Всего, в том числе:	4 079,00	8 662,00	4 511,00	4 151,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	4 079,00	8 662,00	4 511,00	4 151,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.1.	Реализация мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в муниципальных и частных организациях в Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2020-2024	Всего, в том числе:	4 079,00	8 662,00	4 511,00	4 151,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оказаны меры социальной поддержки и социального обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	4 079,00	8 662,00	4 511,00	4 151,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования	2020-2024	Всего, в том числе:	223 628,34	1 035 978,00	287 589,00	373 989,00	374 400,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	217 115,00	929 249,00	275 848,00	326 640,00	326 761,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 513,34	106 729,00	11 741,00	47 349,00	47 639,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.	Обеспечение переданного государственного полномочия Московской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав городских округов и муниципальных районов Московской области	2020-2024	Всего, в том числе:	14 237,00	45 357,00	15 119,00	15 119,00	15 119,00	0,00	0,00	Администрация Городского округа Подольск	Осуществлены переданные государственные полномочия в сфере образования и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	14 237,00	45 357,00	15 119,00	15 119,00	15 119,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.	Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения	2020-2024	Всего, в том числе:	197 775,00	110 729,00	110 729,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организовано питание отдельных категорий обучающихся, в том числе детей из многодетных семей в общеобразовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	197 775,00	110 729,00	110 729,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.	Оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области	2020-2024	Всего, в том числе:	35,00	708,00	236,00	236,00	236,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оплачены расходы, связанные с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	35,00	708,00	236,00	236,00	236,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.	Приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах	2020-2024	Всего, в том числе:	2 100,00	8 400,00	4 200,00	2 100,00	2 100,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Приобретен автобус для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1 680,00	6 720,00	3 360,00	1 680,00	1 680,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	420,00	1 680,00	840,00	420,00	420,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.7.	Обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах	2020-2024	Всего, в том числе:	9 481,34231	30 289,00	9 296,00	10 291,00	10 702,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Обеспечен подвоз обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	3 388,00	9 039,00	2 896,00	3 011,00	3 132,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 093,34231	21 250,00	6 400,00	7 280,00	7 570,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.8.	Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения (за исключением обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, кроме детей из многодетных семей)	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	328 670,00	57 992,00	135 339,00	135 339,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных и частных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	328 670,00	57 992,00	135 339,00	135 339,00				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.9.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	511 825,00	90 017,00	210 904,00	210 904,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организовано бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	428 026,00	85 516,00	171 255,00	171 255,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	83 799,00	4 501,00	39 649,00	39 649,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	Основное мероприятие 05. Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	3 604,00	1 173,00	1 173,00	1 258,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	3 604,00	1 173,00	1 173,00	1 258,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	3 604,00	1 173,00	1 173,00	1 258,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Расходы на проведение ГИА, ЕГЭ
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	3 604,00	1 173,00	1 173,00	1 258,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
E1	Основное мероприятие E1. Федеральный проект «Современная школа»	2020-2024	Всего, в том числе:	58 976,43430	299 787,46637	5 131,46637	95 101,00	199 555,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	1 203,83377	844,22208	0,00	0,00	844,22208	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	38 790,27792	241 738,77792	3 447,00	77 222,00	161 069,77792	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	18 982,32261	57 204,46637	1 684,46637	17 879,00	37 641,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
E1.2.	Создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей	2020-2024	Всего, в том числе:	993,19482	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Создан центр образования цифрового и гуманитарного профилей
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	249,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	744,19482	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
E1.4.	Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	2020-2024	Всего, в том числе:	56 338,00	297 632,46637	5 131,46637	95 101,00	197 400,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт в муниципальных общеобразовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	38 140,00	240 957,00	3 447,00	77 222,00	160 288,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	18 198,00	56 675,46637	1 684,46637	17 879,00	37 112,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

E1.5	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	2020-2024	Всего, в том числе:	1 645,23948	1 155,00	0,00	0,00	1 155,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков
			Средства федерального бюджета	1 203,83377	844,22208	0,00	0,00	844,22208	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	401,27792	281,77792	0,00	0,00	281,77792	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	40,12779	29,00	0,00	0,00	29,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого			Всего, в том числе:	3 610 165,64822	12279078,93068	3 866127,22659	4109232,46409	4303719,24000	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	1 203,83377	844,22208	0,00	0,00	844,22208	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	3 128 460,27792	10 373 753,77792	3 277 400,00	3 508 268,00	3588085,77792	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	480 501,53653	1 904 480,93068	588 727,22659	600 964,46409	714 789,24000	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Всего по Подпрограмме	Всего, в том числе:	336 033,52072	717 280,39591	691 260,00	0,00	0,00	1 744 573,91663
		Средства федерального бюджета	7 972,91199	86 844,73454	0,00	0,00	0,00	94 817,64653
		Средства бюджета Московской области	2 908,08801	61 672,26546	18 870,00	0,00	0,00	83 450,35347
		Средства бюджета Городского округа Подольск	325 152,52072	568 763,39591	672 390,00	0,00	0,00	1 566 305,91663
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	109 585,59679	318 641,39591	400 596,00	0,00	0,00	828 822,99270
		Средства федерального бюджета	7 972,91199	17 724,73454	0,00	0,00	0,00	25 697,64653
		Средства бюджета Московской области	2 658,08801	5 909,26546	0,00	0,00	0,00	8 567,35347
		Средства бюджета Городского округа Подольск	98 954,59679	295 007,39591	400 596,00	0,00	0,00	794 557,99270
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	226 447,92393	398 639,00	290 664,00	0,00	0,00	915 750,92393
		Средства федерального бюджета	0,00	69 120,00	0,00	0,00	0,00	69 120,00
		Средства бюджета Московской области	250,00	55 763,00	18 870,00	0,00	0,00	74 883,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	226 197,92393	273 756,00	271 794,00	0,00	0,00	771 747,92393
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Перечень мероприятий подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующем году реализации муниципальной программы, тыс.руб.	Всего, тыс.руб.	Расходы, тыс.руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	Основное мероприятие 03. Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования	2020-2024	Всего, в том числе:	77 049,00	905 081,56823	298 309,56823	287 308,00	319 464,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	77 049,00	905 081,56823	298 309,56823	287 308,00	319 464,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - организации дополнительного образования	2020-2024	Всего, в том числе:	77 049,00	885 443,61430	291 155,21430	281 364,40	312 924,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Обеспечена деятельность учреждений дополнительного образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	77 049,00	885 443,61430	291 155,21430	281 364,40	312 924,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.	Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта учреждений дополнительного образования	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	4 053,85393	1 053,85393	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы и проведение текущего ремонта учреждений дополнительного образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	4 053,85393	1 053,85393	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений дополнительного образований	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	12 819,10	3 335,50	4 443,60	5 040,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений дополнительного образований
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	12 819,10	3 335,50	4 443,60	5 040,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.	Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий учреждений образования		Всего, в том числе:	0,00	2 765,00	2 765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Осуществлен капитальный ремонт, техническое переоснащение и благоустройство территорий учреждений образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	2 765,00	2 765,00	0,00	00,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	Основное мероприятие 05. Модернизация детских школ искусств	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	128 001,00	0,00	128 001,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	69 120,00	0,00	69 120,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	47 811,00	0,00	47 811,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	11 070,00	0,00	11 070,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.3.	Реализация мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	128 001,00	0,00	128 001,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Проведены мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств
			Средства федерального бюджета	0,00	69 120,00	0,00	69 120,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	47 811,00	0,00	47 811,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	11 070,00	0,00	11 070,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	Основное мероприятие 06. Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	2020-2024	Всего, в том числе:	6 803,99141	594 627,07255	26 460,07256	234 110,99999	334 056,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 803,99141	594 627,07255	26 460,07256	234 110,99999	334 056,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.1.	Внедрение и обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	2020-2024	Всего, в том числе:	6 803,99141	594 627,07255	26 460,07256	234 110,99999	334 056,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Осуществлены мероприятия по обеспечению функционирования персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 803,99141	594 627,07255	26 460,07256	234 110,99999	334 056,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
А1	Основное мероприятие А1. Федеральный проект «Культурная среда»	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	82 171,00	500,00	43 931,00	37 740,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	27 072,00	250,00	7 952,00	18 870,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	55 099,00	250,00	35 979,00	18 870,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

А1.2.	Приобретение музыкальных инструментов для муниципальных организаций дополнительного образования Московской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	46 236,00	500,00	7 996,00	37 740,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Приобретены музыкальные инструменты для муниципальных организаций дополнительного образования, осуществляющих деятельность в сфере культуры
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	23 118,00	250,00	3 998,00	18 870,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	23 118,00	250,00	3 998,00	18 870,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
А1.3.	Мероприятия по проведению капитального ремонта и технического переоснащения муниципальных организаций дополнительного образования детей в Московской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	35 935,00	0,00	35 935,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт и техническое переоснащение муниципальных организаций дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в сфере культуры
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	3 954,00	0,00	3 954,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	31 981,00	0,00	31 981,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
А2	Основное мероприятие А2. Федеральный проект «Творческие люди»	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
А2.1.	Адресное финансирование муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры Московской области, направленное на поддержку одаренных детей	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
А2.2.	Мероприятия по выявлению талантливых детей и молодежи, в том числе обучающихся в организациях дополнительного образования сферы культуры	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Е2	Основное мероприятие Е2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	22 156,52385	10 763,87993	11 392,64392	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	16 411,64653	7 972,91199	8 438,73454	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	5 471,35347	2 658,08801	2 813,26546	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	273,52385	132,87993	140,64392	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Е2.1.	Создание детских технопарков «Кванториум»	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Е2.2.	Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных программ всех направленностей	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	22 156,52385	10 763,87993	11 392,64392	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Созданы новые места в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных программ всех направленностей
			Средства федерального бюджета	0,00	16 411,64653	7 972,91199	8 438,73454	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	5 471,35347	2 658,08801	2 813,26546	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	273,52385	132,87993	140,64392	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Е4	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	12 536,752	0,00	12 536,752	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	9 286,00	0,00	9 286,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	3 096,00	0,00	3 096,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	154,752	0,00	154,752	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Е4.2.	Создание центров цифрового образования детей	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	12 536,752	0,00	12 536,752	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Создан центр цифрового образования детей
			Средства федерального бюджета	0,00	9 286,00	0,00	9 286,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	3 096,00	0,00	3 096,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	154,752	0,00	154,752	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого			Всего, в том числе:	83 852,99141	1744573,91663	336 033,52072	717280,39591	691 260,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	94 817,64653	7 972,91199	86 844,73454	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	83 450,35347	2 908,08801	61 672,26546	18 870,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	83 852,99141	1566305,91663	325 152,52072	568763,39591	672 390,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы IV «Профессиональное образование»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Всего по Подпрограмме	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств на обеспечение	0,00	0,00	0,00	0,00	В пределах средств на обеспечение
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств на обеспечение	0,00	0,00	0,00	0,00	В пределах средств на обеспечение
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Перечень мероприятий подпрограммы IV «Профессиональное образование»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующем году реализации муниципальной программы, тыс.руб.	Всего, тыс.руб.	Расходы, тыс.руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Е5.	Основное мероприятие Е5. Федеральный проект «Учитель будущего»	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	В пределах средств на обеспечение	В пределах средств на обеспечение	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	В пределах средств на обеспечение	В пределах средств на обеспечение	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Е5.1.	Педагогические работники, прошедшие добровольно независимую оценку квалификации	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	В пределах средств на обеспечение	В пределах средств на обеспечение	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Педагогические работники прошли независимую оценку квалификации
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	В пределах средств на обеспечение	В пределах средств на обеспечение	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Итого		Всего, в том числе:	0,00	В пределах средств на обеспечение	В пределах средств на обеспечение	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	В пределах средств на обеспечение	В пределах средств на обеспечение	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Всего по Подпрограмме	Всего, в том числе:	174 033,80029	157 942,20	174 170,70	0,00	0,00	506 146,70029
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	174 033,80029	157 942,20	174 170,70	0,00	0,00	506 146,70029
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	174 033,80029	157 942,20	174 170,70	0,00	0,00	506 146,70029
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	174 033,80029	157 942,20	174 170,70	0,00	0,00	506 146,70029
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Перечень мероприятий подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующем году реализации муниципальной программы, тыс.	Всего, тыс.руб.	Расходы, тыс.руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Всего, в том числе:	142 956,64410	506 146,70029	174 033,80029	157 942,20	174 170,70	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	142 956,64410	506 146,70029	174 033,80029	157 942,20	174 170,70	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Обеспечение деятельности муниципальных органов – учреждения в сфере образования	2020-2024	Всего, в том числе:	30 268,74	90 070,61956	32 415,71956	28 759,20	28 895,70	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Обеспечена деятельность Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	30 268,74	90 070,61956	32 415,71956	28 759,20	28 895,70	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Обеспечение деятельности прочих учреждений образования (межшкольные учебные комбинаты, хозяйственные эксплуатационные конторы, методические кабинеты)	2020-2024	Всего, в том числе:	112 687,9041	374 569,67692	126 141,67692	116 168,00	132 260,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Обеспечена деятельность муниципального учреждения «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений», муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	112 687,9041	374 569,67692	126 141,67692	116 168,00	132 260,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятия в сфере образования	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	41 506,40381	15 476,40381	13 015,00	13 015,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведены мероприятия в сфере образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	41 506,40381	15 476,40381	13 015,00	13 015,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого			Всего, в том числе:	142 956,6441	506 146,70029	174 033,80029	157 942,20	174 170,70	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	142 956,6441	506 146,70029	174 033,80029	157 942,20	174 170,70	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.12.2020 №1696-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Цифровое муниципальное образование»

Во исполнение решения Совета депутатов Городского округа Подольск от 06.11.2020 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 18.12.2019 №66/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П, учитывая уведомление от 07.12.2020г. №189 о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 №1549-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Жабина Д.К.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 21.12.2020 № 1696-П

1. Паспорт муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск Д.К. Жабин					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления, развитие цифровой экономики в Городском округе Подольск					
Перечень подпрограмм	1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. 2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	65569,83	0	40581,86	24987,97	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	247173,61	15119,00	53581,29	178473,32	0,00	0,00
Средства бюджета Городского округа Подольск	579555,10859	209619,94859	161111,73	208823,43	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	892298,54859	224738,94859	255274,88	412284,72	0,00	0,00

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

В целях повышения эффективности муниципального управления, развития цифровой экономики в Городском округе Подольск реализуется комплекс программных мероприятий по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Работа ведется по следующим направлениям:

организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области;

оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Городском округе Подольск;

осуществление информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Во исполнение требований федерального законодательства и нормативных правовых актов Московской области, а также с целью создания условий для снижения административных барьеров, повышения доступности и качества предоставления услуг на территории Городского округа Подольск на момент начала реализации Подпрограммы обеспечено функционирование 83 «окон» для приема заявителей на базе МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»:

- 70 «окон» на базе МФЦ (в центральном офисе и филиалах МФЦ);
- 13 «окон» на базе территориально-обособленных структурных подразделений (ТОСП) МФЦ;

а также 3 дополнительных «окна» на базе МФЦ, ориентированных на предоставление государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства («окон МФЦ для бизнеса»).

Создаются необходимые условия для развития цифровой экономики во всех сферах социально-экономической деятельности, с целью повышения качества жизни граждан, обеспечения экономического роста.

3. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Развитие сферы цифровой экономики Городского округа Подольск прогнозируется по направлениям:

- ОМСУ Городского округа Подольск будут обеспечиваться базовой информационно-технологической инфраструктурой с использованием новейших разработок;
- стабильное функционирование единой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ Городского округа Подольск, интеграция с телекоммуникационной сетью Правительства Московской области;
- развитие муниципальных информационных систем;
- обеспечение защиты инфраструктуры и информации в информационных системах, содержащих персональные данные;
- использование ресурсов региональных информационных систем для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций и контроля;
- повышение уровня информированности населения о деятельности ОМСУ Городского округа Подольск, рост удовлетворенности жителей качеством и результатами этой работы;
- обеспеченность общеобразовательных организаций современными программно-аппаратными комплексами, доступом в Интернет;
- создание условий для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в Интернет;
- обеспечение учреждений культуры доступом в информационно-коммуникационную сеть Интернет.

В целях совершенствования муниципального управления в Городском округе Подольск Московской области реализуется комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

4. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Муниципальная программа «Цифровое муниципальное образование» состоит из двух подпрограмм:

1. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». (далее - Подпрограмма 1)

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Основной задачей Подпрограммы 1 является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) Городского округа Подольск.

2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» (далее - Подпрограмма 2)

Подпрограмма 2 направлена на повышение эффективности муниципального управления, развитие цифровой экономики в Городском округе Подольск.

5. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Основными мероприятиями Подпрограммы 1 являются:

реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее – реализация общесистемных мер);

организация деятельности МФЦ;

совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основные мероприятия Подпрограммы 2 соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы 2 реализуются мероприятия по развитию следующих направлений:

1) Информационная инфраструктура;
2) Информационная безопасность;
3) Цифровое государственное управление;
4) Цифровая образовательная среда;
5) Цифровая культура.

Мероприятие «Информационная инфраструктура» предусматривает оснащение рабочих мест органов местного самоуправления современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, техническое обслуживание уже имеющегося оборудования, подключение к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области, включая муниципальные организации и учреждения, увеличение скорости доступа образовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня (в рамках федерального проекта), обеспечение жителей услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках основного мероприятия «Информационная безопасность» предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи.

В рамках основного мероприятия «Цифровое государственное управление» предусматривается оснащение локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг, обеспечение возможности записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения услуг, оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов, предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современными аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими возможность использования новых технологий.

В рамках основного мероприятия «Цифровая культура» планируется обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы 2019 год	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма 1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.									
	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Указ Президента РФ	процент	100	100	100	100	100	100	3
	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Указ Президента РФ	процент	95,8	94,6	95,8	95,8	95,8	95,8	1,2
	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Указ Президента РФ	минута	3,3	11,5	3,3	3,3	3,3	3,3	2
	Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 11,5 минут	отраслевой приоритетный	процент	-	1	0	0	0	0	2
	Выполнение требований комфортности и доступности МФЦ	отраслевой приоритетный	процент	98,7	100	100	100	100	100	2
	Подпрограмма 2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области.									
6.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	отраслевой приоритетный	Процент	100	100	100	100	100	100	1
7.	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	отраслевой приоритетный	процент	23	25	10	5	5	5	3
8.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	отраслевой приоритетный	процент	95	97	100	100	100	100	2
9.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	отраслевой приоритетный	процент	100	100	100	100	100	100	2
10.	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	отраслевой приоритетный	процент	100	100	100	100	100	100	3
11.	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Указ Президента РФ	процент	90	85	85	85	85	85	3
12.	Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	отраслевой приоритетный	процент	70	75	80	80	80	80	3
13.	Качественные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	отраслевой приоритетный	процент	0,59	2	2	2	2	2	3
14.	Удобные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	отраслевой приоритетный	процент	93,88	85	90	90	90	90	3
15.	Повторные обращения–Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	отраслевой приоритетный	процент	30,99	30	30	30	30	30	3
16.	Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (два и более раз)	Приоритетный Рейтинг-50	процент	28,39	5	5	5	5	5	3
17.	Ответь вовремя - Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	Приоритетный Рейтинг-50	процент	1,02	5	5	5	5	5	3
18.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	отраслевой приоритетный	процент	100	98	100	100	100	100	3
19.	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	Приоритетный Соглашение о предоставлении субсидии	процент	100	90	100	100	100	100	6
20.	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с	Приоритетный Соглашение о предоставлении субсидии	процент	100	100	100	100	100	100	5
21.	Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с для образовательных организаций, расположенных в городах, и не менее 50 Мбит/с для образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа), за исключением дошкольных	Указ Президента РФ	процент	100	97,2	100	100	100	100	5
22.	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	приоритетный. Соглашение о предоставлении субсидии	единица	15,8	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	7
23.	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации	приоритетный. Соглашение о предоставлении субсидии	процент	100	100	100	100	100	100	7
24.	Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях во всех субъектах Российской Федерации	приоритетный. Соглашение о предоставлении субсидии	единица	5	5	29	44	44	44	7
25.	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	приоритетный обращение Губернатора Московской области	процент	100	78	79	80	81	81	1
26.	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	отраслевой приоритетный	процент	100	100	100	100	100	100	4

7. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
	Подпрограмма 1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	
1.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138). Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 100%. Источник данных – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ». Периодичность представления – ежегодно.
2.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Значение показателя определяется посредством СМС-опросов, переданных в информационно-аналитическую систему«Мониторинга качества государственных услуг» (ИАС МКГУ) $Усмс=H_{4,5}/Нсмс \times 100\%$, где Усмс - уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; $H_{4,5}$ - количество оценок «4» и «5» по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов; Нсмс - общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов. Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 95,8%. Источник данных – данные ИАС МКГУ. Периодичность представления – ежеквартально, ежегодно.
3.	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле: $Tm = \frac{SUM^{n}_{i=0}(T_i)}{n}$, где: Tm – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц; Ti – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону; n – общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»)» (далее – АСУ «Очередь»). Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле: $Tg = \frac{SUM^{g}_{m=1}(T_m)}{g}$, где: Tg – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за отчетный период; g – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год). Единица измерения – минута. Значение базового показателя – 3,3 минуты. Источник данных – данные АСУ «Очередь». Периодичность представления – ежемесячно, ежеквартально, ежегодно
4.	Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 11,5 минут	$L = \frac{O}{T} \times 100\%$, где: L – доля заявителей, ожидающих в очереди более 11,5 минут, процент; O – количество заявителей, ожидающих более 11,5 минут, человек; T – общее количество заявителей, обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек. Единица измерения – процент. Значение базового показателя – не определено. Источник данных – данные АСУ «Очередь». При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 11,5 минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ. Периодичность представления - ежеквартально, без нарастающего итога. Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в IV квартале текущего года.
5.	Выполнение требований комфортности и доступности МФЦ	Показатель определяет выполнение муниципальным образованием требований комфортности и доступности МФЦ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и распоряжением Мингосуправления Московской области от 21 июля 2016 г. № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области». $Ук = (К_{1376} \times 0,7) + (КРС \times 0,3)$, где: 0,7 и 0,3 – коэффициенты значимости показателя; $К_{1376}$ – доля выполнения требований комфортности и доступности МФЦ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 1376, во всех офисах МФЦ; Крс – доля выполнения требований комфортности и доступности МФЦ, установленных в Региональном стандарте, во всех офисах МФЦ. Значение базового показателя – 98,7%. Единица измерения - процент. Источник данных - данные Единой государственной информационной системы обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области. Периодичность представления - ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.

	Подпрограмма 2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Городского округа Подольск Московской области	
6.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} x 100\% + \frac{R_2}{K_2} x 100\%}{2}$, где n – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; R_1– количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; K_1 – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием; R_2– количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме; K_2 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
7.	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	$n = \frac{R}{K} x 100\%$, где: n - стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО; R –стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО; K –общая стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области ПО. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
8.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} x 100\% + \frac{R_2}{K_2} x 100\%}{2}$, где n – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R_1 – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; K_1 – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R_2– количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; K2 – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
9.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	$n = \frac{R}{K} x 100\%$, где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
10.	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	$n = \frac{R}{K} x 100\%$, где: n – доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи; R – количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи; K – общее количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
11.	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	$n = \frac{R}{K} x 100\%$, где: n – доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; R – численность граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; K – численность населения муниципального образования Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Периодичность представления – ежегодно.
12.	Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	$n = \frac{R}{K} x 100\%$, где: n – доля граждан, зарегистрированных в ЕСИА; R – численность граждан, зарегистрированных в ЕСИА; K – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 14 лет и старше Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
13.	Качественные услуги -Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	$n = \frac{R}{K} x 100\%$, где: n – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки; R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде с нарушением регламентного срока оказания услуг*; K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде Единица измерения – процент. *Источник информации - данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). 2% - возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами. Периодичность представления – ежегодно.
14.	Удобные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	$n = \frac{R}{K} x 100\%$, где: n – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг; R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»*; K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, оказанных ОМСУ в отчетном периоде. Единица измерения – процент. *Источник информации - данные ЕИС ОУ. Периодичность представления – ежегодно.
15.	Повторные обращения–Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	$n = \frac{R}{K} x 100\%$, где: n –доля зарегистрированных сообщений, требующих устранение проблемы, по которым поступили повторные обращения от заявителей; R – количество сообщений, по которым поступили повторные обращения от заявителей (факт повторного обращения считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года; количество повторов по одному сообщению неограниченно); K – общее количество сообщений, , требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП, количество новых уникальных сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года)*. *Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх). Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
16.	Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (два и более раз)	$n = \frac{R}{K} x 100\%$, где: n –доля зарегистрированных сообщений, требующих устранение проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы с отложенным сроком решения (два или более раз); R – количество сообщений, по которым зафиксирован факт отложенного решения два и более раз (факт отложенного решения считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года; количество отложенных решений по одному сообщению неограниченно, при подсчёте общего количества учитываются предыдущие периоды); K – общее количество сообщений, требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП, количество новых уникальных сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года)*. *Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх). Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
17.	Ответь вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	$n = \frac{R}{K} x 100\%$, где: n – доля зарегистрированных сообщений, требующих устранение проблемы, по которым нарушен срок подготовки ответа; R – количество сообщений, по которым зафиксирован факт нарушения срока подготовки ответа или факт отсутствия ответа (факт просроченного сообщения считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года; количество просрочек по одному сообщению неограниченно); K – общее количество сообщений, требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП, количество новых уникальных сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года)*. *Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх). Единица измерения – процент. Периодичность представления – ежегодно.
18.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} x 100\% + \frac{R_2}{K_2} x 100\% \frac{R_3}{K_3} x 100\%}{2}$, где n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности; R_1– количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности; K_1 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, у которых внедрены региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;
		R_2– количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ, включая подсистему портал исполнения контрактов; K_2 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур; R_3– количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества; K_3 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
19.	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	$n = \frac{R}{K} x 100\%$, где: n – доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ Московской области; R – количество используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ Московской области; K – общее количество информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
20.	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с	$n = \frac{R}{K} x 100\%$, где: n – доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; R–количество муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; K – общее количество муниципальных учреждений образования муниципального образования Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
21.	Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с для образовательных организаций, расположенных в городах, и не менее 50 Мбит/с для образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа), за исключением дошкольных	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} x 100\% + \frac{R_2}{K_2} x 100\%}{2}$, где n – доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с для образовательных организаций, расположенных в городах, и не менее 50 Мбит/с для образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа), за исключением дошкольных; R1 – количество образовательных организаций, расположенных в городах муниципального образования Московской области, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных; K1 – общее количество образовательных организаций, расположенных в городах муниципального образования Московской области, за исключением дошкольных. R2 – количество образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и посёлках городского типа муниципального образования Московской области, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 50 Мбит/с), за исключением дошкольных; K2 – общее количество образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и посёлках городского типа муниципального образования Московской области, за исключением дошкольных. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.

22.	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K}$ x 100%, где: n – количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области; R – количество используемых в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет); К – количество обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области. Единица измерения – единица. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
23.	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации	$n = \frac{R}{K}$ x 100%, где: n– доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих Единую информационную систему, содержащую сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области (ЕИСДОП), и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации. R– количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации; К– количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
24.	Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях во всех субъектах Российской Федерации	n – количество общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций муниципального образования Московской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды. Единица измерения – шт. Значение базового показателя – 5. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
25.	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	$n = \frac{R}{K}$ x 100%, где: n – доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; R – количество многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; К – общее количеств многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.
26.	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в	$n = \frac{R}{K}$ x 100%, где: n– доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с; R–количество муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в инфор-
	городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	мационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с; К – общее количество муниципальных учреждений культуры муниципального образования Московской области. Единица измерения – процент. Источник данных – непосредственный подсчет. Периодичность представления – ежегодно.

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровое муниципальное образование» осуществляет координатор муниципальной программы – Заместитель Главы Администрации Жабин Д.К.

Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1. координацию деятельности муниципального заказчика программы (подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
2. организацию управления муниципальной программой;
3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
4. реализацию муниципальной программы;
5. достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;
6. утверждение «Дорожных карт».

Муниципальным заказчиком муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровое муниципальное образование» является Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальным заказчиком подпрограмм муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровое муниципальное образование» являются:

по Подпрограмме 1: Управление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск

по Подпрограмме 2: Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск;

Муниципальный заказчик программы (подпрограмм):

1. разрабатывает муниципальную программу (подпрограммы);
2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит финансовое экономическое обоснование;
3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации программы (подпрограмм);
4. согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограмм);
6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск в редакции Постановления Администрации Городского округа Подольск от 03.10.2019 №1365-П (далее - Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.
8. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1. и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка.
9. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

Ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм муниципальной программы являются:

по Подпрограмме 1: Администрация Городского округа Подольск, ее структурные подразделения, МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»

по Подпрограмме2: Администрация Городского округа Подольск, ее структурные подразделения, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск».

Ответственный за выполнение мероприятия:

-формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

-направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов муниципальной программы.

9. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

9.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

9.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

9.2.1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

9.2.2. ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

9.3. Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

9.4. Форма оперативного и годового отчетов о выполнении муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

1. Паспорт подпрограммы №1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Управление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС)	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого	
	Администрация Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	207502,71	144251,0	162964,0	0,0	0,0	514717,71	
		средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		средства бюджета Московской области	7122,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7122,0	
		средства бюджета Городского округа Подольск	200380,71	144251,0	162964,0	0,0	0,0	507595,71	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

.

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы №1

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи Подпрограммы №1 осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Подпрограммы.

Основными мероприятиями Подпрограммы №1 являются:

реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее - реализация общесистемных мер);

организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Во исполнение требований федерального законодательства и нормативных правовых актов Московской области, а также с целью создания условий для снижения административных барьеров, повышения доступности и качества предоставления услуг на территории Городского округа Подольск на момент начала реализации Подпрограммы обеспечено функционирование 83 «окон» для приема заявителей на базе МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»:

- 70 «окон» на базе МФЦ (в центральном офисе и филиалах МФЦ);
- 13 «окон» на базе территориально-обособленных структурных подразделений (ТОСП) МФЦ;

а также 3 дополнительных «окна» на базе МФЦ, ориентированных на предоставление государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства («окон МФЦ для бизнеса»).

3. Перечень мероприятий подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2019 году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020 год	2021год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность							Администрация Городского округа Подольск, ее структурные подразделения, МФЦ	
			Средства бюджета Московской области									
			средства бюджета Городского округа Подольск									
1.1.	Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления без привязки к месту регистрации, по жизненным ситуациям	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность							Администрация Городского округа Подольск, ее структурные подразделения, МФЦ	Предоставление муниципальных (государственных) услуг органами местного самоуправления, в том числе с использованием информационных систем, обеспечивающих унификацию предоставления услуг и экстерриториальность предоставления услуг на базе МФЦ
			Средства бюджета Московской области									
			средства бюджета Городского округа Подольск									
1.2.	Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность							Администрация Городского округа Подольск, ее структурные подразделения, МФЦ	Значения целевых показателей качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг внесены в систему мониторинга в установленном порядке
			Средства бюджета Московской области									
			средства бюджета Городского округа Подольск									
2.	Основное мероприятие 02. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого	187596,5	512791,71	205576,71	144251,0	162964,0	0	0	МФЦ	Обеспечена деятельность МФЦ по организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Городского округа Подольск по принципу «одного окна» в рамках заключенных соглашений
			Средства бюджета Московской области	2736,0	5559,0	5559,0	0	0	0	0		
			средства бюджета Городского округа Подольск	184860,5	507232,71	2000017,71	144251,0	162964,0	0	0		
2.1.	Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого	1044,0	0	0	0	0	0	0	МФЦ	Организована деятельность МФЦ по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг
			Средства бюджета Московской области	1033,0	0	0	0	0	0	0		
			средства бюджета Городского округа Подольск	11,0	0	0	0	0	0	0		
2.2.	Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого	1793,0	2690,0	2690,0	0	0	0	0	МФЦ	Осуществлены выплаты стимулирующего характера, относимые к затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников МФЦ
			Средства бюджета Московской области	1703,0	2555,0	2555,0	0	0	0	0		
			средства бюджета Городского округа Подольск	90,0	135,0	135,0	0	0	0	0		

2.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого	168089,5	445741,44704	174903,44704	130621,0	140217,0	0	0	МФЦ	Обеспечена деятельность МФЦ на территории Городского округа Подольск
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	168089,5	445741,44704	174903,44704	130621,0	140217,0	0	0		
2.4.	Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого	16670,0	61197,26296	24820,26296	13630,0	22747,0	0	0	МФЦ	Обеспечена деятельность МФЦ на территории Городского округа Подольск
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			средства бюджета Городского округа Подольск	16670,0	61197,26296	24820,26296	13630,0	22747,0	0	0		
2.5.	Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по обеспечению консультирования работниками МФЦ граждан в рамках Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	2020	Итого	0	3163,0	3163,0	0	0	0	0	МФЦ	Осуществлены дополнительные выплаты работникам МФЦ, обеспечивающим консультирования граждан в рамках Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области
			Средства бюджета Московской области	0	3004,0	3004,0	0	0	0	0		
			средства бюджета Городского округа Подольск	0	159,0	159,0	0	0	0	0		
3.	Основное мероприятие 03. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого	0	1926,0	1926,0	0	0	0	0	МФЦ	
			Средства бюджета Московской области	0	1563,0	1563,0	0	0	0	0		
			средства бюджета Городского округа Подольск	0	363,0	363,0	0	0	0	0		
3.1.	Создание новых офисов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и дополнительных окон доступа к услугам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	МФЦ	Созданы дополнительные офисы МФЦ и дополнительные окна доступа в МФЦ
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
3.2	Дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого	0	1926,0	1926,0	0	0	0	0	МФЦ	В офисах МФЦ организовано предоставление государственной услуги МВД России по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации
			Средства бюджета Московской области	0	1563,0	1563,0	0	0	0	0		
			средства бюджета Городского округа Подольск	0	363,0	363,0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме 1		Итого	187596,5	514717,71	207502,71	144251,0	162964,0	0,0	0,0		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	2736,0	7122,0	7122,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	184860,5	507595,71	200380,71	144251,0	162964,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1. Паспорт подпрограммы № 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего, в том числе:	17236,239	111023,88	249320,72	0,00	0,00	377580,839
		Средства федерального бюджета	0,00	40581,86	24987,97	0,00	0,00	65569,83
		средства бюджета Московской области	7997,00	53581,29	178473,32	0,00	0,00	240051,61
		средства бюджета Городского округа Подольск	9239,239	16860,73	45859,43	0,00	0,00	71959,399
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	692,00	1902,00	2149,50	0,00	0,00	4743,50
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета Городского округа Подольск	692,00	1902,00	2149,50	0,00	0,00	4743,50
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	5894,56	0,00	0,00	0,00	0,00	5894,56
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета Московской области	4432,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4432,00
		средства бюджета Городского округа Подольск	1462,56	0,00	0,00	0,00	0,00	1462,56
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	10649,679	109121,88	247171,22	0,00	0,00	366942,779
		Средства федерального бюджета	0,00	40581,86	24987,97	0,00	0,00	65569,83
		средства бюджета Московской области	3565,00	53581,29	178473,32	0,00	0,00	235619,61
		средства бюджета Городского округа Подольск	7084,679	14958,73	43709,93	0,00	0,00	65753,339
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы №2.

Посредством выполнения мероприятий Подпрограммы №2 будут решены следующие проблемы:

Мероприятие по развитию и обеспечению функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ Городского округа Подольск Московской области предусматривает оснащение рабочих мест сотрудников Администрации Городского округа Подольск современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, лицензирование программного обеспечения.

В рамках создания, развития и обеспечения функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ Городского округа Подольск Московской области предусматривается создание и развитие единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем, а также обеспечение подключения Администрации Городского округа Подольск к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области.

В рамках обеспечения защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в ИС, используемых в Городском округе Подольск, предусматривается приобретение и установка средств криптографической защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения и средств электронной подписи для использования в информационных системах, аттестация информационных систем, содержащих персональные данные.

В рамках мероприятия по обеспечению подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождению пользователей ОМСУ Городского округа Подольск предусматривается внедрение и сопровождение отраслевых сегментов ЕИАС ЖКХ МО, ЕАСУЗ, ГИС РЭБ, ГАСУ МО, Модуль «ЕИС ОУ», использование ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества, решение задач, связанных с организацией и сопровождением электронного документооборота и делопроизводства в ОМСУ Городского округа Подольск, ведение электронных архивов, а также обеспечение безбумажного документооборота, обеспечивающего эффективное взаимодействие ОМСУ Городского округа Подольск с подведомственными организациями и Правительством Московской области.

С целью повышения качества и доступности образовательных услуг предусмотрены мероприятия по внедрению информационных технологий в сфере образования - обеспечение общеобразовательных учреждений современными аппаратно-программными комплексами и доступом в Интернет.

В рамках развития телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи предусматривается создание условий для размещений радиоэлектронных средств на земельных участках, зданиях и сооружениях в границах Городского округа Подольск.

Предусмотрено развитие сети волоконно-оптических линий связи для обеспечения возможности жителей Городского округа Подольск пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет не менее чем 2 операторами связи, формирование реестра операторов связи, оказывающих услуги по предоставлению широкополосного доступа в Интернет.

С целью повышения качества и доступности услуг учреждений культуры предусмотрены мероприятия по внедрению информационных технологий в учреждениях культуры, в рамках которых учреждения культуры будут обеспечены доступом в Интернет.

3. Перечень мероприятий подпрограммы №2

№№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2020-2024	Итого:	0,0	167,560	167,560	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства феде-рального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	167,560	167,560	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.	Мероприятие 01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	2020-2024	Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление информационных технологий и связи	Инвестиции операторов связи
			Средства феде-рального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.	Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации Городского округа Подольск, ее структурных подразделений, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»							МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники									

1.3.	Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации Городского округа Подольск, ее структурных подразделений, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»							МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области
			Средства феде-рального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники									
1.4.	Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2020-2024	Итого:	0,0	167,560	167,560	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО
			Средства феде-рального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	167,560	167,560	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	2020-2024	Итого:	2714,256	18880,179	6638,679	6022,0	6219,5	0,0	0,0		Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз
			Средства феде-рального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2714,256	18880,179	6638,679	6022,0	6219,5	0,0	0,00		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.	Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого:	2714,256	18880,179	6638,679	6022,0	6219,5	0,0	0,0		Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями
			Средства феде-рального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2714,256	18880,179	6638,679	6022,0	6219,5	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020-2024	Итого:	70,0	3621,50	380,00	1522,00	1719,50	0,0	0,0	Администрация Городского округа Подольск.	
			Средства феде-рального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	70,0	3621,5	380,00	1522,0	1719,5	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020-2024	Итого:	2644,256	15258,679	6258,679	4500,0	4500,0	0,0	0,0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства феде-рального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2644,256	15258,679	6258,679	4500,0	4500,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	2020-2024	Итого:	597,00	1122,00	312,00	380,00	430,00	0,00	0,00	Администрация Городского округа Подольск.	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	597,00	1122,00	312,00	380,00	430,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.	Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами	2020-2024	Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Городского округа Подольск.	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.	Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление информационных технологий и связи	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности Качественные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки Удобные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого:	597,00	1122,00	312,00	380,00	430,00	0,00	0,00	Управление информационных технологий и связи	Повторные обращения–Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения Отложенные решения–Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.) Ответь вовремя - Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	597,00	1122,00	312,00	380,00	430,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.	Основное мероприятие 04. Цифровая культура	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры								
			Средства феде-рального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники									
4.1.	Мероприятие 04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры							Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники									
5.	Основное мероприятие D2. Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений								
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники									
5.1.	Мероприятие D2.01. Обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в сеть «Интернет»	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений							Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники									
6.	Основное мероприятие D6. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»		Итого:	3652,35	5727,00	5727,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2768,48	4432,00	4432,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	883,87	1295,00	1295,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.1	Мероприятие D6.01. Предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2020-2024	Итого:	3652,347	5727,00	5727,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2768,48	4432,00	4432,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	883,867	1295,00	1295,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

7.	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2020-2024	Итого:	23389,0	351684,10	4391,00	104621,88	242671,22	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,0	65569,83	0,00	40581,86	24987,97	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	17728,0	235619,61	3565,00	53581,29	178473,32	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5661,0	50494,66	826,00	10458,73	39209,93	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.1.	Мероприятие Е4.01. Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами общеобразовательных организаций в Московской области	2020-2024	Итого,в том числе:	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области
			Средства федерального бюджета	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.2.	Мероприятие Е4.02. Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации муниципальных организаций Московской области	2020-2024	Итого,в том числе:	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации
			Средства федерального бюджета	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.3.	Мероприятие Е4.03. Оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	2020-2024	Итого:	4700,00	39198,00	4391,00	20923,00	13884,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	3562,00	31827,00	3565,00	16989,00	11273,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1138,00	7371,00	826,00	3934,00	2611,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.4.	Мероприятие Е4.04. Оснащение мультиме-дийными проекторами и экранами для мульти-медийных проекторов общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	2020-2024	Итого:	18689,00	211915,00	0,00	26675,00	185240,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	14166,00	172074,00	0,00	21660,00	150414,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4523,0	39841,00	0,0	5015,00	34826,00	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0		
7.5	Мероприятие Е4.05. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	2020-2024	Итого:	11637,600	89612,10	0,00	55461,88	34150,22	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	8083,200	65569,83	0,0	40581,86	24987,97	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	2694,400	21856,61	0,0	13527,29	8329,32	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	860,0	2185,66	0,00	1352,73	832,93	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0		
7.6	Мероприятие Е4.06. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках предоставленной субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	2020-2024	Итого:	0,0	10959,00	0,0	1562,00	9397,00	0,0	0,0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Количество муниципальных образований Московской области в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных
			Средства федерального бюджета	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	9862,00	0,0	1405,00	8457,00	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	1097,00	0,0	157,00	940,00	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0		
Итого по подпрограмме 2						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
			Итого:		377580,839	17236,239	111023,88	249320,72	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		65569,83	0,00	40581,86	24987,97	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		240051,61	7997,00	53581,29	178473,32	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		71959,399	9239,239	16860,73	45859,43	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2020 № 1688-П

Городской округ Подольск, Московская область

О формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирного дома № 200 по ул. Большая Серпуховская пос. Железнодорожный Городского округа Подольск на счете регионального оператора

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 3 Закона Московской области от 01.07.2013 № 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать фонд капитального ремонта в отношении многоквартирного дома № 200 по ул. Большая Серпуховская пос. Железнодорожный Городского округа Подольск, в котором собственниками не реализован выбранный способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете в установленный срок, на счете регионального оператора (Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов).

2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (Скоморохов И.А.) в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего постановления уведомить о принятом решении Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, собственников жилых помещений многоквартирного дома.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.12.2020 № 1685-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Положение об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденное постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.03.2019 № 284-П

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденное постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.03.2019 № 284-П (далее – Положение):

1.1. пункт 2.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Решения об аннулировании разрешений принимаются Администрацией при наличии оснований, предусмотренных:

2.1.1. пунктом 2 части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае прекращения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, заключенного в соответствии с частью 5.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», стороной по которому является Администрация Городского округа Подольск;

2.1.2. пунктами 3 – 6 части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».»;

1.2. пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Аннулирование разрешения по основаниям, предусмотренными пунктами 1, 2 части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (за исключением случаев, установленных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Положения), осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск.»;

1.3. подпункт 3.3.4 пункта 3.3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.3.4. копии документов, подтверждающие основания принятия решения об аннулировании разрешения, предусмотренные пунктами 2 – 6 части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;».

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Жабина Д.К.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.12.2020 № 1684-П
Городской округ Подольск, Московская область

О формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на счете регионального оператора

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 3 Закона Московской области от 01.07.2013 № 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать фонд капитального ремонта в отношении многоквартирных домов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в которых собственниками не выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете в установленный срок, на счете регионального оператора (Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов), в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (Скоморохов И.А.) в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего постановления уведомить о принятом решении Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, собственников жилых помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 18.12.2020 № 1684-П

Многоквартирные дома муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора (Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Академика Доллежаля, д. 33
2.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Электромонтажный пр-д, д. 9

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 декабря 2020 Москва № ЭБ-458-р

Об установлении публичного сервитута в интересах дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, пунктом 5.3.18 (3) Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, и на основании ходатайства дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Дирекция) поступившего с письмом Дирекции от 15.12.2020 № ИСХ-11217/ДКРС:

1. Установить публичный сервитут на срок 24 месяца в интересах Дирекции (ОГРН 1037739877295, ИНН 7708503727) в отношении:

1) части земельного участка площадью 737 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0020230:1, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, улица Орджоникидзе;

2) части земельного участка площадью 92 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0020254:10, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, улица Железнодорожная, дом 18а;

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 829 кв. м согласно прилагаемому графическому описанию местоположения границ публичного сервитута и перечням координат характерных точек вышеуказанных границ, являющихся неотъемлемой частью настоящего распоряжения.

3. Публичный сервитут устанавливается в целях строительства линейных объектов инфраструктуры в соответствии с документацией по планировке территории для объекта: «Реконструкция тяговой подстанции Подольск. I этап организации движения. 19 этап» в рамках инвестиционного проекта «Организация пригородно-городского пассажирского железнодорожного движения на участке Подольск-Нахабино (МЦД-2 «Подольск – Нахабино»)» утвержденной Распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 24.07.2020 № АИ-275-р.

4. Управлению капитального строительства Федерального агентства железнодорожного транспорта:

4.1. в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» направить копию настоящего распоряжения в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области;

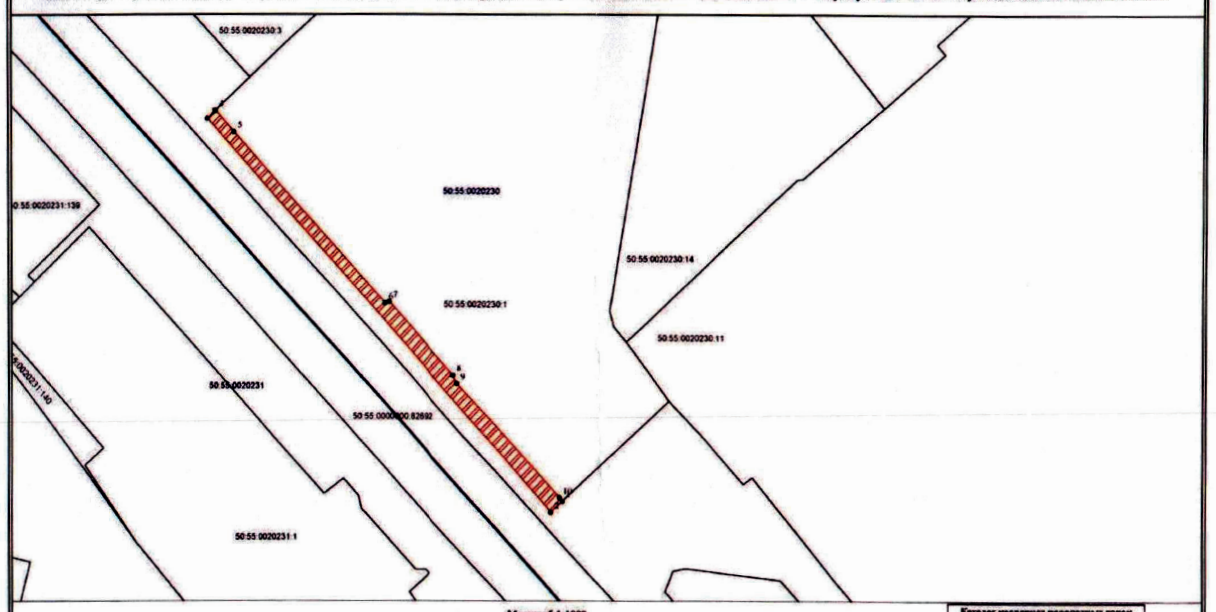
4.2. направить копию настоящего распоряжения в Дирекцию;

4.3. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Федерального агентства железнодорожного транспорта в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления капитального строительства Федерального агентства железнодорожного транспорта Р.Г. Исаева.

И. о. заместителя руководителя Э.Я. Бурдинский

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута
В целях строительства линейных объектов инфраструктуры, расположенных по адресу: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Орджоникидзе (вблизи ул. Орджоникидзе, д. 21) на земельном участке с кадастровым номером 50:55:0020230:1, находящемся в государственной или муниципальной собственности



Масштаб 1:1000

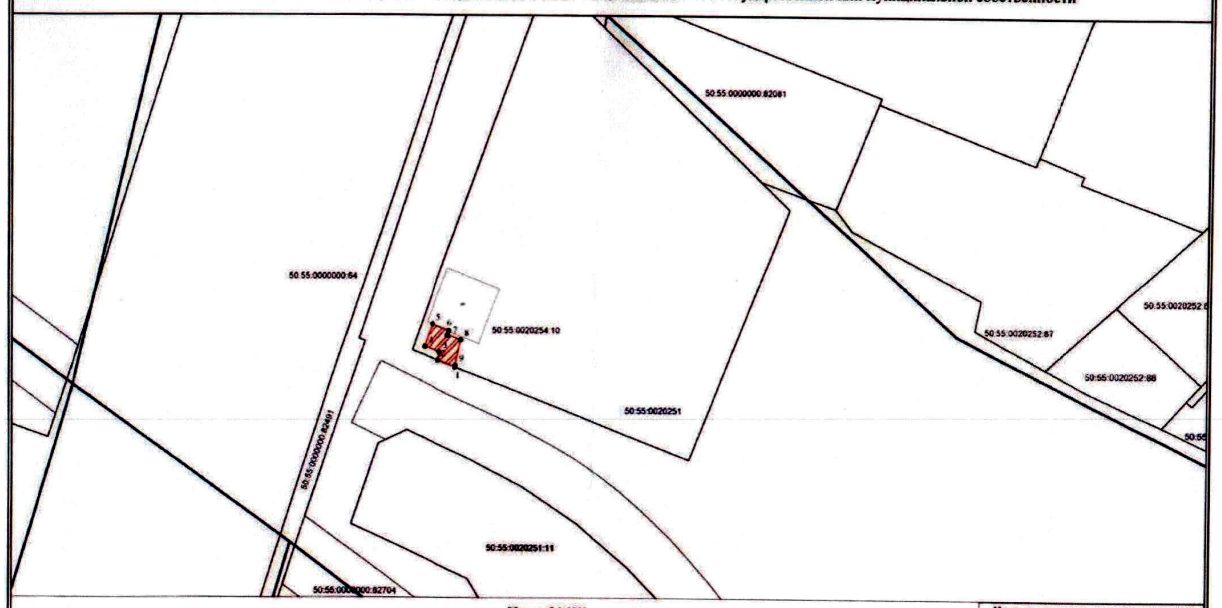
Условные обозначения
50:55:0020231 Номер кадастрового квартала
50:55:0000000:82692 Кадастровый номер земельного участка
Проектная граница публичного сервитута
Граница земельного участка, сведения о которой содержатся в ЕГРН
Граница кадастрового квартала
1 Характерная точка проектной границы публичного сервитута

Каталог координат поворотных точек		
№ точки	X	Y
1	431186.26	2192645.11
2	431182.76	2192641.2
3	431307.4	2192527.11
4	431309.92	2192529.85
5	431303.11	2192535.99
6	431248.91	2192585.73
7	431249.38	2192587.14
8	431226.08	2192608.75
9	431223.44	2192610.01
10	431187.39	2192644.11
1	431186.26	2192645.11

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута
В целях строительства линейных объектов инфраструктуры, расположенных по адресу: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Орджоникидзе (вблизи ул. Орджоникидзе, д. 21) на земельном участке с кадастровым номером 50:55:0020230:1, находящемся в государственной или муниципальной собственности

Местоположение земельного участка (публичного сервитута)	*Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная, д. 18В*			
Система координат	*МСК-50, зона 2*			
Площадь земельного участка (части земельного участка)	*737 кв.м.*			
Перечень характерных точек				
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	431186.26	2192645.11	Аналитический метод	0.10
2	431182.76	2192641.20		0.10
3	431307.40	2192527.11		0.10
4	431309.92	2192529.85		0.10
5	431303.11	2192535.99		0.10
6	431248.91	2192585.73		0.10
7	431249.38	2192587.14		0.10
8	431226.08	2192608.75		0.10
9	431223.44	2192610.01		0.10
10	431187.39	2192644.11		0.10
1	431186.26	2192645.11		0.10

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута
В целях строительства линейных объектов инфраструктуры, расположенных по адресу: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная, д. 18а на земельном участке с кадастровым номером 50:55:0020254:10, находящемся в государственной или муниципальной собственности



Масштаб 1:1000

Условные обозначения
50:55:0020254 Номер кадастрового квартала
50:55:0020251:11 Кадастровый номер земельного участка
Проектная граница публичного сервитута
Граница земельного участка, сведения о которой содержатся в ЕГРН
Граница кадастрового квартала
1 Характерная точка проектной границы публичного сервитута

Каталог координат поворотных точек		
№ точки	X	Y
1	432182.54	2191862.08
2	432184.69	2191856.40
3	432187.27	2191856.95
4	432189.05	2191851.77
5	432196.20	2191854.48
6	432194.02	2191860.07
7	432192.72	2191859.58
8	432191.23	2191863.92
9	432183.15	2191862.21
1	432182.54	2191862.08

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута
В целях строительства линейных объектов инфраструктуры, расположенных по адресу: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная, д. 18а на земельном участке с кадастровым номером 50:55:0020254:10, находящемся в государственной или муниципальной собственности

Местоположение земельного участка (публичного сервитута)	*Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная, д. 18а*			
Система координат	*МСК-50, зона 2*			
Площадь земельного участка (части земельного участка)	*92 кв.м.*			
Перечень характерных точек				
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	432182.54	2191862.08	Аналитический метод	0.10
2	432184.69	2191856.40		0.10
3	432187.27	2191856.95		0.10
4	432189.05	2191851.77		0.10
5	432196.20	2191854.48		0.10
6	432194.02	2191860.07		0.10
7	432192.72	2191859.58		0.10
8	432191.23	2191863.92		0.10
9	432183.15	2191862.21		0.10
1	432182.54	2191862.08		0.10

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2020 № 1745-П

об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» (ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ Подольск Московской области, учитывая ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» (ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734)

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Установить публичный сервитут на срок 587 мес. в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению, в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» (ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734), в целях Оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на сооружения местного значения, возникло до 01.09.2018 и у которого отсутствуют права на земельный участок, в границах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Постановлению. Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута – определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми Акционерным обществом «Мособлгаз» ежегодно, но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Порядок установления зон с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». Плата за публичный сервитут согласно п. 4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не взимается. График проведения работ при осуществлении эксплуатации и ремонта объектов системы газоснабжения определяется согласно Стандарта организации СТО МОГ 9.4-003-2018 «Сети газораспределения и газопотребления», утвержденного приказом Акционерного общества «Мособлгаз» от 27.09.2018 № 511, разработанного в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также Техническим регламентом «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870. Обладателю публичного сервитута привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункт 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее Постановление (без приложений) в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск: "Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» " и разместить на официальном информационном сайте администрации - подольск-администрация.рф.Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на .заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава городского округа Н.И. Пестов

Приложение №1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск «29» 12 2020 г. № 1745-П

Перечень земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут

№п/п	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер
	Размещение объекта газового хозяйства – Газораспределительная сеть пос. Леспроект, кадастровый номер 50:27:0000000:130999, с целью его беспрепятственной эксплуатации, капитального и текущего ремонта	
1.	50:27:0020612:4	Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, пос. Леспроект, ул. Лесная, д.13
2.	50:27:0020612:5	обл. Московская, р-н Подольский, с/о Лаговский, п. Леспроект
3.	50:27:0020612:11	обл. Московская, р-н Подольский, с/о Лаговский, п. Леспроект, ул. Лесная, дом 5
4.	50:27:0020612:16	обл. Московская, р-н Подольский, с/о Лаговский, п. Леспроект, ул. Лесная, при доме 6
5.	50:27:0020612:44	обл. Московская, р-н Подольский, с/о Лаговский, п. Леспроект, ул. Лесная, при доме 6
6.	50:27:0020612:155	р-н Подольский, с/п Лаговское, п Леспроект
7.	50:27:0020612:23	обл. Московская, р-н Подольский, с/п Лаговское, п. Леспроект, рядом с домом №5

Приложение №2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск «29» 12 2020 г. № 1745-П

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Зона публичного сервитута объекта «Газораспределительная сеть пос. Леспроект», кадастровый номер 50:27:0000000:130999

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Московская область, городской округ Подольск, п. Леспроект
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± ΔР)	4 861 м² ± 24 м²
3	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории Содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах зоны или территории: Публичный сервитут, для целей размещения линейных объектов системы газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей. Срок установления 49 лет.

Приложение №2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск «29» 12 2020 г. № 1745-П

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-50,Зона 2

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м X	Координаты, м Y	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
1	427 784,49	2 189 797,51	Аналитический метод	0,10	—
125	427 781,99	2 189 796,11		0,10	
124	427 783,94	2 189 792,62		0,10	
123	427 788,57	2 189 795,21		0,10	
122	427 788,06	2 189 808,73		0,10	
121	427 791,86	2 189 812,15		0,10	
120	427 840,79	2 189 808,56		0,10	
119	427 855,62	2 189 805,96		0,10	
118	427 877,29	2 189 801,62		0,10	
117	427 893,54	2 189 797,33		0,10	
116	427 912,50	2 189 783,35		0,10	
115	427 926,46	2 189 774,84		0,10	
114	427 942,54	2 189 764,53		0,10	
113	427 961,99	2 189 753,64		0,10	
112	428 008,09	2 189 758,82		0,10	
111	428 037,08	2 189 760,62		0,10	
110	428 056,98	2 189 772,50		0,10	
109	428 096,46	2 189 789,26		0,10	
108	428 134,60	2 189 807,62		0,10	
107	428 158,22	2 189 817,33		0,10	
106	428 175,50	2 189 823,68		0,10	
105	428 204,17	2 189 818,55		0,10	
104	428 234,08	2 189 813,60		0,10	
103	428 254,40	2 189 811,85		0,10	
102	428 273,03	2 189 810,59		0,10	
101	428 273,30	2 189 814,93		0,10	
100	428 285,39	2 189 814,84		0,10	
99	428 302,00	2 189 801,14		0,10	
98	428 304,55	2 189 804,23		0,10	
97	428 291,74	2 189 814,78		0,10	
96	428 313,55	2 189 814,48		0,10	
95	428 312,20	2 189 799,35		0,10	
94	428 308,95	2 189 770,40		0,10	
93	428 304,84	2 189 770,90		0,10	
92	428 304,36	2 189 766,93		0,10	
91	428 312,47	2 189 765,94		0,10	
90	428 314,36	2 189 782,78		0,10	
89	428 334,54	2 189 778,28		0,10	
88	428 342,94	2 189 778,05		0,10	
87	428 342,92	2 189 777,01		0,10	
86	428 346,91	2 189 776,67		0,10	
85	428 346,94	2 189 777,95		0,10	
84	428 360,85	2 189 777,58		0,10	
83	428 398,04	2 189 774,89		0,10	
82	428 397,86	2 189 773,46		0,10	
81	428 401,83	2 189 772,96		0,10	
80	428 402,54	2 189 778,57		0,10	

Приложение №2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск «29» 12 2020 г. № 1745-П

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1	2	3	4	5	6
79	428 361,05	2 189 781,58	Аналитический метод	0,10	—
78	428 335,04	2 189 782,26		0,10	
77	428 314,81	2 189 786,78		0,10	
76	428 316,18	2 189 798,96		0,10	
75	428 317,24	2 189 811,70		0,10	
74	428 321,21	2 189 848,62		0,10	
73	428 324,26	2 189 879,94		0,10	
72	428 325,12	2 189 884,35		0,10	
71	428 347,11	2 189 880,58		0,10	
70	428 386,83	2 189 873,10		0,10	
69	428 416,37	2 189 868,73		0,10	
68	428 416,95	2 189 872,69		0,10	
67	428 387,49	2 189 877,04		0,10	
66	428 347,81	2 189 884,52		0,10	
65	428 321,94	2 189 888,95		0,10	
64	428 320,30	2 189 880,52		0,10	
63	428 317,54	2 189 852,86		0,10	
62	428 290,81	2 189 854,59		0,10	
61	428 290,84	2 189 860,38		0,10	
60	428 294,09	2 189 873,47		0,10	
59	428 297,09	2 189 882,84		0,10	
58	428 299,91	2 189 895,97		0,10	
57	428 297,21	2 189 907,44		0,10	
56	428 291,03	2 189 924,32		0,10	
55	428 289,89	2 189 931,88		0,10	
54	428 294,00	2 189 941,16		0,10	
53	428 300,01	2 189 957,85		0,10	
52	428 307,52	2 189 980,31		0,10	
51	428 312,88	2 189 998,61		0,10	
50	428 309,04	2 189 999,73		0,10	
49	428 303,70	2 189 981,51		0,10	
48	428 296,23	2 189 959,17		0,10	
47	428 290,28	2 189 942,64		0,10	
46	428 285,77	2 189 932,44		0,10	
45	428 287,13	2 189 923,32		0,10	
44	428 293,37	2 189 906,28		0,10	
43	428 295,81	2 189 895,93		0,10	
42	428 293,23	2 189 883,88		0,10	
41	428 290,25	2 189 874,57		0,10	
40	428 286,84	2 189 860,88		0,10	
39	428 286,81	2 189 854,85		0,10	
38	428 262,81	2 189 856,40		0,10	
37	428 262,91	2 189 857,86		0,10	
36	428 258,91	2 189 858,12		0,10	
35	428 258,82	2 189 856,65		0,10	
34	428 257,30	2 189 856,75		0,10	
33	428 240,79	2 189 859,12		0,10	
32	428 228,87	2 189 893,82		0,10	
31	428 228,58	2 189 897,23		0,10	
30	428 224,57	2 189 897,19		0,10	
29	428 224,93	2 189 892,98		0,10	
28	428 237,81	2 189 855,50		0,10	
27	428 256,88	2 189 852,77		0,10	
26	428 286,79	2 189 850,84		0,10	
25	428 286,70	2 189 831,75		0,10	

Приложение №2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск «29» 12 2020 г. № 1745-П

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1	2	3	4	5	6
24	428 284,68	2 189 818,84	Аналитический метод	0,10	—
23	428 269,54	2 189 818,95		0,10	
22	428 269,29	2 189 814,83		0,10	
21	428 254,72	2 189 815,83		0,10	
20	428 234,58	2 189 817,58		0,10	
19	428 204,85	2 189 822,49		0,10	
18	428 175,20	2 189 827,84		0,10	
17	428 156,76	2 189 821,05		0,10	
16	428 132,98	2 189 811,28		0,10	
15	428 094,81	2 189 792,90		0,10	
14	428 055,16	2 189 776,08		0,10	
13	428 035,86	2 189 764,56		0,10	
12	428 007,75	2 189 762,80		0,10	
11	427 962,82	2 189 757,76		0,10	
10	427 944,60	2 189 767,97		0,10	
9	427 928,58	2 189 778,24		0,10	
8	427 914,74	2 189 786,67		0,10	
7	427 895,30	2 189 801,01		0,10	
6	427 878,19	2 189 805,52		0,10	
5	427 856,36	2 189 809,90		0,10	
4	427 841,29	2 189 812,54		0,10	
3	427 790,44	2 189 816,27		0,10	
2	427 784,00	2 189 810,45		0,10	
1	427 784,49	2 189 797,51		0,10	
Вырез 1 из 1					
126	428 290,68	2 189 818,80	Аналитический метод	0,10	—
127	428 314,05	2 189 818,47		0,10	
128	428 317,14	2 189 848,88		0,10	
129	428 290,79	2 189 850,58		0,10	
130	428 290,70	2 189 831,43		0,10	
131	428 288,73	2 189 818,81		0,10	
126	428 290,68	2 189 818,80		0,10	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

Приложение №2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск «29» 12 2020 г. № 1745-П

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат МСК-50,Зона 2

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границы	Существующие координаты, м X	Существующие координаты, м Y	Измененные (уточненные) координаты, м X	Измененные (уточненные) координаты, м Y	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—

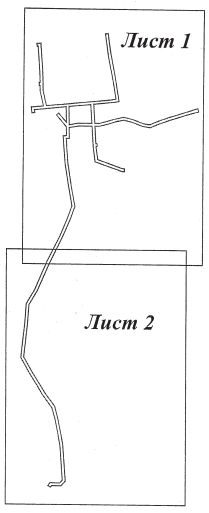
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—

Приложение №2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск «29» 12 2020 г. № 1745-П

Раздел 4

План границ объекта



Масштаб 1:5 000

Используемые условные знаки и обозначения:

- граница кадастрового квартала по сведениям ЕГРН

•7 - характерная точка границы зоны

- граница зоны

- граница земельного участка по сведениям ЕГРН

Подпись _____ Дата «9» ноября 20 20 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

С полным текстом Постановления № 1745 от 29.12.2020 г. можно ознакомиться на на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.рф.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2020 № 1746-П

об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» (ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ Подольск Московской области, учитывая ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» (ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734)

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Установить публичный сервитут на срок 587 мес. в отношении земельных участков, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению, в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» (ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734), в целях Оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на сооружения местного значения, возникло до 01.09.2018 и у которого отсутствуют права на земельный участок, в границах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Постановлению. Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута – определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми Акционерным обществом «Мособлгаз» ежегодно, но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Порядок установления зон с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». Плата за публичный сервитут согласно п. 4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не взимается. График проведения работ при осуществлении эксплуатации и ремонта объектов системы газоснабжения определяется согласно Стандарта организации СТО МОГ 9.4-003-2018 «Сети газораспределения и газопотребления», утвержденного приказом Акционерного общества «Мособлгаз» от 27.09.2018 № 511, разработанного в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также Техническим регламентом «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870. Обладателю публичного сервитута привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункт 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее Постановление (без приложений) в печатном средстве массовой информации Городского

округа Подольск: "Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» " и разместить на официальном информационном сайте администрации - подольск-администрация.рф.Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на .заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава городского округа Н.И. Пестов

Приложение №1 к постановлению
Администрации Городского округа Подольск
«29» 12 2020 г.
№ 1746-П

Перечень земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут

№п/п	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер
Размещение объекта газового хозяйства – Газораспределительная сеть пос. Сертякино, кадастровый номер 50:27:0000000:130993, с целью его беспрепятственной эксплуатации, капитального и текущего ремонта		
1.	50:27:0020611:67	обл. Московская, р-н Подольский, с/пос. Лаговское, вблизи д.Сергеевка
2.	50:27:0020611:230	Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, п.Сертякино
3.	50:27:0020611:376	Московская область, Подольский район, с/пос. Лаговское, вблизи п. Сертякино
4.	50:27:0020611:377	Московская область, городской округ Подольск, в районе поселка Сертякино, территория ООО "Сертякино", участок 1
5.	50:27:0020617:17	Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, пос.Сертякино , ул.Лесная, д.6
6.	50:27:0020617:84	обл. Московская, р-н Подольский, с/о Лаговский, п. Сертякино, ул. Дорожная, дом 1
7.	50:27:0020617:87	обл. Московская, р-н Подольский, с/о Лаговский, п. Сертякино, ул. Дорожная, дом 3
8.	50:27:0020617:133	Московская область, Подольский муниципальный район, сельское поселение Лаговское, пос. Сертякино, ул. Дорожная, д. 2
9.	50:27:0020617:289	Московская область, г.о. Подольск, п.Сертякино, ул.Лесная
10.	50:27:0020617:303	Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, пос. Сертякино, ул Центральная
11.	50:27:0020617:306	Российская Федерация, Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, пос.Сертякино, ул. Центральная
12.	50:27:0000000:133508	Московская область, Городской округ Подольск, п. Сертякино

Приложение №2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск
«29» 12 2020 г.

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ № 1746-П

Зона публичного сервитута объекта «Газораспределительная сеть пос. Сертякино», кадастровый номер 50:27:0000000:130993

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Московская область, городской округ Подольск, п. Сертякино
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± ΔР)	7 776 м² ± 31 м²
3	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории Содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах зоны или территории: Публичный сервитут, для целей размещения линейных объектов системы газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей. Срок установления 49 лет.

Приложение №2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск
«29» 12 2020 г.
№ 1746-П

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта
1. Система координат МСК 50, зона 1
2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м X	Координаты, м Y	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
1	426 553,52	1 377 759,87	Аналитический метод	0,10	—
2	426 577,29	1 377 753,42		0,10	
3	426 597,27	1 377 746,09		0,10	
4	426 631,36	1 377 734,31		0,10	
5	426 643,74	1 377 728,96		0,10	
6	426 654,89	1 377 753,26		0,10	
7	426 676,52	1 377 808,16		0,10	
8	426 685,59	1 377 833,18		0,10	
9	426 689,36	1 377 831,81		0,10	
10	426 680,27	1 377 806,74		0,10	
11	426 658,58	1 377 751,69		0,10	
12	426 647,41	1 377 727,37		0,10	
13	426 667,24	1 377 718,80		0,10	
14	426 737,86	1 377 682,65		0,10	
15	426 744,72	1 377 697,47		0,10	
16	426 739,06	1 377 700,08		0,10	
17	426 740,97	1 377 703,61		0,10	
18	426 746,40	1 377 701,10		0,10	
19	426 752,99	1 377 715,33		0,10	
20	426 748,29	1 377 717,50		0,10	
21	426 749,97	1 377 721,13		0,10	
22	426 754,77	1 377 718,91		0,10	
23	426 764,29	1 377 736,63		0,10	
24	426 771,12	1 377 749,95		0,10	
25	426 766,46	1 377 752,36		0,10	
26	426 768,30	1 377 755,92		0,10	
27	426 772,95	1 377 753,51		0,10	
28	426 782,49	1 377 772,13		0,10	
29	426 778,15	1 377 774,35		0,10	
30	426 779,98	1 377 777,91		0,10	
31	426 784,31	1 377 775,69		0,10	
32	426 790,63	1 377 788,02		0,10	
33	426 799,37	1 377 783,54		0,10	
34	426 797,55	1 377 779,98		0,10	
35	426 792,36	1 377 782,63		0,10	
36	426 783,72	1 377 765,76		0,10	
37	426 789,14	1 377 762,99		0,10	
38	426 787,32	1 377 759,43		0,10	
39	426 781,89	1 377 762,20		0,10	
40	426 775,69	1 377 750,08		0,10	
41	426 780,75	1 377 747,51		0,10	
42	426 778,93	1 377 743,94		0,10	
43	426 773,86	1 377 746,53		0,10	
44	426 765,13	1 377 729,73		0,10	
45	426 770,11	1 377 727,05		0,10	
46	426 768,22	1 377 723,53		0,10	
47	426 763,24	1 377 726,21		0,10	

Приложение №2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск
«29» 12 2020 г.
№ 1746-П

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1	2	3	4	5	6
48	426 757,43	1 377 715,40	Аналитический метод	0,10	—
49	426 741,44	1 377 680,85		0,10	
50	426 746,57	1 377 678,27		0,10	
51	426 755,91	1 377 673,24		0,10	
52	426 758,63	1 377 678,28		0,10	
53	426 762,15	1 377 676,38		0,10	
54	426 759,43	1 377 671,34		0,10	
55	426 797,84	1 377 650,65		0,10	
56	426 820,27	1 377 640,38		0,10	
57	426 821,54	1 377 643,19		0,10	
58	426 825,19	1 377 641,53		0,10	
59	426 823,91	1 377 638,71		0,10	
60	426 832,23	1 377 634,37		0,10	
61	426 858,92	1 377 682,14		0,10	
62	426 852,61	1 377 685,69		0,10	
63	426 854,58	1 377 689,18		0,10	
64	426 860,88	1 377 685,62		0,10	
65	426 862,96	1 377 689,30		0,10	
66	426 856,41	1 377 692,99		0,10	
67	426 858,37	1 377 696,47		0,10	
68	426 864,92	1 377 692,79		0,10	
69	426 877,53	1 377 715,23		0,10	
70	426 891,60	1 377 743,42		0,10	
71	426 904,63	1 377 768,60		0,10	
72	426 898,21	1 377 771,84		0,10	
73	426 900,13	1 377 775,35		0,10	
74	426 906,43	1 377 772,18		0,10	
75	426 913,19	1 377 785,58		0,10	
76	426 920,44	1 377 781,92		0,10	
77	426 918,64	1 377 778,35		0,10	
78	426 914,96	1 377 780,21		0,10	
79	426 904,96	1 377 760,36		0,10	
80	426 897,10	1 377 745,29		0,10	
81	426 900,42	1 377 743,55		0,10	
82	426 898,57	1 377 740,00		0,10	
83	426 895,24	1 377 741,74		0,10	
84	426 881,07	1 377 713,36		0,10	
85	426 875,19	1 377 702,90		0,10	
86	426 878,43	1 377 701,05		0,10	
87	426 876,44	1 377 697,58		0,10	
88	426 873,23	1 377 699,41		0,10	
89	426 863,42	1 377 681,95		0,10	
90	426 867,53	1 377 679,64		0,10	
91	426 865,65	1 377 676,11		0,10	
92	426 861,45	1 377 678,47		0,10	
93	426 835,56	1 377 632,13		0,10	
94	426 853,71	1 377 616,40		0,10	
95	426 856,29	1 377 619,46		0,10	
96	426 859,35	1 377 616,88		0,10	
97	426 856,77	1 377 613,82		0,10	
98	426 866,63	1 377 605,49		0,10	
99	426 883,76	1 377 591,85		0,10	
100	426 884,02	1 377 592,20		0,10	
101	426 887,28	1 377 589,89		0,10	
102	426 886,88	1 377 589,34		0,10	

Приложение №2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск
«29» 12 2020 г.
№ 1746-П

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1	2	3	4	5	6
103	426 887,38	1 377 588,93	Аналитический метод	0,10	—
104	426 887,71	1 377 590,01		0,10	
105	426 891,54	1 377 588,84		0,10	
106	426 890,89	1 377 586,72		0,10	
107	426 936,14	1 377 569,62		0,10	
108	426 950,88	1 377 567,52		0,10	
109	426 973,53	1 377 628,87		0,10	
110	426 968,87	1 377 630,97		0,10	
111	426 970,52	1 377 634,62		0,10	
112	426 975,14	1 377 632,53		0,10	
113	426 981,73	1 377 647,11		0,10	
114	426 982,58	1 377 649,35		0,10	
115	426 977,44	1 377 651,30		0,10	
116	426 979,08	1 377 654,96		0,10	
117	426 984,00	1 377 653,09		0,10	
118	426 987,27	1 377 661,70		0,10	
119	426 982,28	1 377 663,59		0,10	
120	426 983,70	1 377 667,33		0,10	
121	426 988,68	1 377 665,44		0,10	
122	426 991,22	1 377 672,15		0,10	
123	426 986,41	1 377 673,97		0,10	
124	426 987,92	1 377 677,68		0,10	
125	426 992,64	1 377 675,89		0,10	
126	427 005,31	1 377 709,24		0,10	
127	427 008,05	1 377 717,35		0,10	
128	427 005,60	1 377 718,18		0,10	
129	427 007,08	1 377 721,92		0,10	
130	427 009,33	1 377 721,14		0,10	
131	427 011,13	1 377 726,45		0,10	
132	427 039,59	1 377 716,34		0,10	
133	427 077,62	1 377 705,75		0,10	
134	427 096,39	1 377 699,13		0,10	
135	427 127,26	1 377 686,66		0,10	
136	427 127,34	1 377 686,88		0,10	
137	427 125,53	1 377 688,29		0,10	
138	427 124,00	1 377 690,27		0,10	
139	427 123,01	1 377 692,56		0,10	
140	427 122,61	1 377 695,03		0,10	
141	427 123,00	1 377 698,14		0,10	
142	427 123,45	1 377 699,68		0,10	
143	427 124,44	1 377 701,98		0,10	
144	427 125,97	1 377 703,96		0,10	
145	427 127,94	1 377 705,50		0,10	
146	427 130,23	1 377 706,50		0,10	
147	427 132,70	1 377 706,90		0,10	
148	427 135,96	1 377 706,47		0,10	
149	427 138,22	1 377 705,57		0,10	
150	427 151,44	1 377 714,50		0,10	
151	427 178,27	1 377 731,62		0,10	
152	427 194,62	1 377 734,96		0,10	
153	427 220,56	1 377 736,72		0,10	
154	427 250,17	1 377 741,18		0,10	
155	427 256,45	1 377 742,73		0,10	
156	427 282,94	1 377 755,50		0,10	
157	427 303,47	1 377 766,96		0,10	

Приложение №2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск
«29» 12 2020 г.
№ 1746-П

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1	2	3	4	5	6
158	427 322,71	1 377 784,22	Аналитический метод	0,10	—
159	427 340,84	1 377 799,26		0,10	
160	427 359,16	1 377 815,42		0,10	
161	427 361,81	1 377 812,42		0,10	
162	427 343,44	1 377 796,21		0,10	
163	427 325,33	1 377 781,19		0,10	
164	427 305,81	1 377 763,69		0,10	
165	427 284,79	1 377 751,95		0,10	
166	427 257,81	1 377 738,94		0,10	
167	427 250,94	1 377 737,25		0,10	
168	427 221,00	1 377 732,74		0,10	
169	427 195,16	1 377 730,99		0,10	
170	427 179,79	1 377 727,85		0,10	
171	427 153,63	1 377 711,16		0,10	
172	427 141,51	1 377 702,96		0,10	
173	427 142,48	1 377 701,68		0,10	
174	427 143,46	1 377 699,37		0,10	
175	427 143,83	1 377 696,90		0,10	
176	427 143,41	1 377 693,81		0,10	
177	427 142,96	1 377 692,28		0,10	
178	427 141,95	1 377 689,99		0,10	
179	427 140,40	1 377 688,02		0,10	
180	427 138,42	1 377 686,50		0,10	
181	427 136,12	1 377 685,52		0,10	
182	427 133,65	1 377 685,14		0,10	
183	427 131,09	1 377 685,47		0,10	
184	427 130,97	1 377 685,16		0,10	
185	427 134,36	1 377 683,79		0,10	
186	427 155,86	1 377 676,55		0,10	
187	427 147,82	1 377 655,10		0,10	
188	427 148,98	1 377 654,66		0,10	
189	427 147,58	1 377 650,91		0,10	
190	427 146,43	1 377 651,34		0,10	
191	427 139,15	1 377 631,71		0,10	
192	427 140,98	1 377 631,06		0,10	
193	427 139,64	1 377 627,29		0,10	
194	427 137,76	1 377 627,96		0,10	
195	427 126,98	1 377 599,02		0,10	
196	427 130,14	1 377 597,85		0,10	
197	427 128,75	1 377 594,10		0,10	
198	427 125,58	1 377 595,27		0,10	
199	427 125,19	1 377 594,30		0,10	
200	427 121,48	1 377 595,79		0,10	
201	427 134,64	1 377 631,04		0,10	
202	427 129,80	1 377 632,84		0,10	
203	427 131,19	1 377 636,59		0,10	
204	427 136,03	1 377 634,79		0,10	
205	427 144,52	1 377 657,70		0,10	
206	427 138,98	1 377 659,79		0,10	
207	427 140,39	1 377 663,53		0,10	
208	427 145,92	1 377 661,44		0,10	
209	427 150,66	1 377 674,08		0,10	
210	427 132,97	1 377 680,04		0,10	
211	427 094,98	1 377 695,39		0,10	
212	427 076,41	1 377 701,93		0,10	

Приложение №2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск
«29» 12 2020 г.
№ 1746-П

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1	2	3	4	5	6
213	427 038,39	1 377 712,52	Аналитический метод	0,10	—
214	427 013,61	1 377 721,31		0,10	
215	427 009,08	1 377 707,89		0,10	
216	426 986,89	1 377 649,44		0,10	
217	426 989,37	1 377 648,50		0,10	
218	426 987,95	1 377 644,73		0,10	
219	426 985,45	1 377 645,64		0,10	
220	426 979,65	1 377 632,81		0,10	
221	426 983,92	1 377 630,88		0,10	
222	426 982,44	1 377 627,17		0,10	
223	426 978,00	1 377 629,16		0,10	
224	426 972,36	1 377 614,07		0,10	
225	426 976,72	1 377 612,46		0,10	
226	426 975,34	1 377 608,70		0,10	
227	426 970,98	1 377 610,31		0,10	
228	426 954,93	1 377 566,94		0,10	
229	426 962,70	1 377 565,82		0,10	
230	427 050,68	1 377 556,61		0,10	
231	427 050,25	1 377 552,64		0,10	
232	426 962,21	1 377 561,85		0,10	
233	426 935,14	1 377 565,72		0,10	
234	426 888,93	1 377 583,19		0,10	
235	426 880,69	1 377 575,02		0,10	
236	426 869,26	1 377 557,71		0,10	
237	426 867,47	1 377 556,19		0,10	
238	426 863,41	1 377 553,63		0,10	
239	426 859,64	1 377 552,10		0,10	
240	426 856,04	1 377 551,22		0,10	
241	426 852,20	1 377 550,82		0,10	
242	426 823,95	1 377 576,06		0,10	
243	426 829,48	1 377 585,03		0,10	
244	426 832,89	1 377 582,94		0,10	
245	426 829,11	1 377 576,81		0,10	
246	426 853,52	1 377 555,00		0,10	
247	426 855,42	1 377 555,17		0,10	
248	426 857,73	1 377 555,70		0,10	
249	426 859,82	1 377 556,41		0,10	
250	426 861,85	1 377 557,33		0,10	
251	426 863,76	1 377 558,44		0,10	
252	426 865,93	1 377 560,09		0,10	
253	426 877,59	1 377 577,57		0,10	
254	426 885,44	1 377 585,36		0,10	
255	426 864,10	1 377 602,39		0,10	
256	426 848,80	1 377 615,30		0,10	
257	426 831,88	1 377 630,02		0,10	
258	426 823,21	1 377 634,63		0,10	
259	426 796,05	1 377 647,06		0,10	
260	426 744,72	1 377 674,72		0,10	
261	426 736,15	1 377 678,97		0,10	
262	426 665,52	1 377 715,18		0,10	
263	426 629,91	1 377 730,58		0,10	
264	426 615,99	1 377 735,39		0,10	
265	426 614,77	1 377 731,56		0,10	
266	426 610,96	1 377 732,78		0,10	
267	426 612,21	1 377 736,69		0,10	

Приложение №2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск
«29» 12 2020 г.
№ 1746-П

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1	2	3	4	5	6
268	426 595,92	1 377 742,32	Аналитический метод	0,10	—
269	426 576,08	1 377 749,60		0,10	
270	426 552,48	1 377 755,97		0,10	
1	426 553,52	1 377 759,87		0,10	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

Приложение №2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск
«29» 12 2020 г.
№ 1746-П

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта
1. Система координат МСК 50, зона 1
2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границы	Существующие координаты, м X	Существующие координаты, м Y	Измененные (уточненные) координаты, м X	Измененные (уточненные) координаты, м Y	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—

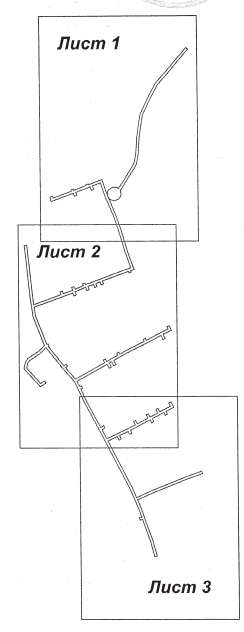
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—

Приложение №2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск
«29» 12 2020 г.
№ 1746-П

Раздел 4

План границ объекта



Масштаб 1:4 000

Используемые условные знаки и обозначения:

7 - характерная точка границы зоны

- граница зоны

- граница земельного участка по сведениям ЕГРН

- граница кадастрового квартала по сведениям ЕГРН

Подпись _____ Дата «27» октября 2020 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

С полным текстом Постановления № 1746 от 29.12.2020 г. можно ознакомиться на на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.рф.

КОПИЯ

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАВТОДОР)
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.11.2020 Москва № 3589-р

Об изъятии для нужд Российской Федерации земельного участка в целях обеспечения реализации проекта «Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, пусковой комплекс № 1»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2017 г. № 1596 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», подпунктом 5.4.1(1) пункта 5 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13 января 2010 г. № 5 «Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения», распоряжением Федерального дорожного агентства от 17 июня 2014 г. № 1172-р «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, пусковой комплекс № 1» (с изменениями, внесенными распоряжением Федерального дорожного агентства от 16 июля 2020 г. № 2309-р), обращением Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 29 октября 2020 г. № 19629-ЗИ и в целях обеспечения реализации проекта «Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, пусковой комплекс № 1» (далее – Проект):

1. Изъять в установленном порядке для нужд Российской Федерации земельный участок, указанный в приложении к настоящему распоряжению.

2. Государственной компании «Российские автомобильные дороги»:

обеспечить в установленном порядке выполнение комплекса мероприятий в целях изъятия земельного участка, указанного в приложении к настоящему распоряжению;

обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельный участок, подлежащий изъятию, расположен на межселенной территории) по месту нахождения земельного участка, подлежащего изъятию;

направить копию настоящего распоряжения правообладателю изымаемого земельного участка письмом с уведомлением о вручении;

направить копию настоящего распоряжения в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

обеспечить подготовку и заключение соглашения об изъятии земельного участка в целях обеспечения реализации Проекта;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о подлежащем образованию земельном участке, права на который прекращаются в соответствии с настоящим распоряжением;

обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о принадлежности изъятого земельного участка к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, если такой земельный участок не отнесен к категории земель населенных пунктов;

обеспечить прекращение и переход прав на земельный участок в связи с изъятием в целях обеспечения реализации Проекта;

обеспечить направление настоящего распоряжения в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы исполнительной власти Ростовской области и соответствующие органы местного самоуправления, на территории которого расположен земельный участок, подлежащий изъятию, для исполнения части 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части размещения настоящего распоряжения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. ФГБУ «Информавтодор» разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель руководителя И.В. Костюченко

Приложение
к распоряжению Федерального дорожного агентства
от "25" ноября 2020 г. № 3589-р

Перечень земельных участков, подлежащих изъятию для нужд Российской Федерации в целях обеспечения реализации проекта «Строительство Центральной кольцевой автомобильной дороги (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, пусковой комплекс № 1»

№ п/п	Правообладатель	Наименование объекта	Вид права	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер	Площадь исходного объекта недвижимости, кв. м	Площадь объекта недвижимости, подлежащая изъятию, кв. м	Перечень правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Закрытый паевой инвестиционный фонд рентный "Перспектива"	земельный участок	долевая собственность	Московская область, Подольский район, с/пос. Лаговское, вблизи д. Сертякино	50:27:0020631:41	187 902	37 586	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 28.10.2020 № 99/2020/356875868

Заместитель председателя правления
по земельным и имущественным отношениям
Государственной компании "Автодор" Д. С. Иванов

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 ноября 2020 Москва № ДВ-419-р

Об изъятии земельных участков и объекта недвижимого имущества для нужд Российской Федерации в целях обеспечения размещения объекта: «Реконструкция станции Подольск. I этап организации движения. 2 этап» в рамках инвестиционного проекта «Организация пригородно-городского пассажирского железнодорожного движения на участке Подольск - Нахабино (МЦД-2 «Подольск – Нахабино»)»

В соответствии со статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 26 Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 499-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5.3.19 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 397, на основании документации по планировке территории, утвержденной распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 10.07.2020 № АИ-239-р «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для объекта: «Реконструкция станции Подольск. I этап организации движения. 2 этап» в рамках инвестиционного проекта «Организация пригородно-городского пассажирского железнодорожного движения на участке Подольск - Нахабино (МЦД-2 «Подольск – Нахабино»)» и ходатайства открытого акционерного общества «Российские железные дороги», представленного письмом Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта – филиала ОАО «РЖД» от 09.11.2020 № ИСХ-9801/ДКРС:

1. Изъять в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации для нужд Российской Федерации земельные участки и объект недвижимого имущества, расположенные в границах зоны планируемого размещения объекта федерального значения, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению капитального строительства Федерального агентства железнодорожного транспорта выполнить комплекс мероприятий, связанных с принятием решения об изъятии земельных участков и объекта недвижимого имущества для государственных нужд, в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления капитального строительства Федерального агентства железнодорожного транспорта Р.Г. Исаева.

И.о. заместителя руководителя Э.Я. Бурдинский

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

В соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка:

- площадью 1216 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Бережки, для целей - для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (https://uslugi.mosreg.ru)

В МФЦ по любому из указанных ниже адресов Заявителю предоставляется бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде:

МБУ Г.о. Подольск «МФЦ» (Центральный офис)
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39

Филиал «Подольский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6

Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7

Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3

Микрорайон Львовский
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а (два окна приема в здании Администрации)

Посёлок Быково
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5(окно приема в здании Администрации)

Красная горка
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10

Северный
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4)

Серпуховская
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно)

Кузнечики
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4

Кутузово
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21

Дата и время начала приема заявлений – 12.01.2021 в 11:00
Дата и время окончания приема заявок – 10.02.2021 в 11:00
Дата подведения итогов – 10.02.2021 в 17:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 349, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.

Контактный телефон: 8(4967) 63-83-26.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

В соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка: площадью 757 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Бородино, для целей - для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (https://uslugi.mosreg.ru)

В МФЦ по любому из указанных ниже адресов Заявителю предоставляется бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде:

МБУ Г.о. Подольск «МФЦ» (Центральный офис)
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39

Филиал «Подольский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6

Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7

Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3

Микрорайон Львовский
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а (два окна приема в здании Администрации)

Посёлок Быково
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково,ул. Центральная, д. 5(окно приема в здании Администрации)

Красная горка
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10

Северный
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4)

Серпуховская
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно)

Кузнечики
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4

Кутузово
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21

Дата и время начала приема заявлений – 12.01.2021 в 11:00
Дата и время окончания приема заявок – 10.02.2021 в 11:00
Дата подведения итогов – 10.02.2021 в 17:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 349, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.

Контактный телефон: 8(4967) 63-83-26.

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
(ИНН 5036154780, ОГРН 1155074010288,
142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4) сообщает,
что АО «Мособлгаз» (ИНН 5032292612,
ОГРН 1175024034734) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков
(частей земельных участков) с кадастровыми номерами: 50:27:0000000:687, 50:27:0020814:2, 50:27:0020814:19, 50:27:0020806:259, 50:27:0020716:14, 50:27:0020716:62, 50:27:0020716:71, 50:27:0020716:156, 50:27:0020716:172, 50:27:0020716:178, 50:27:0020716:392, 50:27:0020720:41, 50:27:0020720:123, 50:27:0020720:124.

Цели установления публичного сервитута:
Размещение объекта газового хозяйства – газораспределительная сесть д. Гривно, д. Слащево, д. Мотовилово, с кадастровым номером 50:27:0000000:131224, с целью его беспрепятственной эксплуатации, капитального и текущего ремонта

Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
Земли и земельные участки (части земельных участков) располагаются в границах Городского округа Подольск, согласно прилагаемой схеме

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4,
каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.
Контактный телефон: 8(4967) 69-16-69.
Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения подают заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) с указанием способа связи с заявителем (адрес, телефон, адрес электронной почты и т.д.)

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:
- подольск-администрация.рф
- kizo-podolsk.ru

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:
-

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:
-

Описание местоположения границ публичного сервитута:
согласно прилагаемой схеме

Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут:
50:27:0000000:687, 50:27:0020814:2, 50:27:0020814:19, 50:27:0020806:259, 50:27:0020716:14, 50:27:0020716:62, 50:27:0020716:71, 50:27:0020716:156, 50:27:0020716:172, 50:27:0020716:178, 50:27:0020716:392, 50:27:0020720:41, 50:27:0020720:123, 50:27:0020720:124.