Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

11 декабря 2020 года, выпуск № 12/1

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.12.2020 № 1631-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 23.06.2020 № 694-П «Об утверждении прогнозируемой среднегодовой численности обучающихся в образовательных организациях Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 23.06.2020 № 694-П «Об утверждении прогнозируемой среднегодовой численности обучающихся в образовательных организациях Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к постановлению «Прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

С полным текстом Постановления № 1631 от 09.12.2020 г. можно ознакомиться на на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.рф.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.12.2020 № 1630-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об организации и проведении аукциона по продаже доли в уставном капитале ООО «КП «ТоргСервис»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом Городского округа Подольск Московской области, Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на 2020 год, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.11.2019 № 65/6, Порядком приватизации муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 15.12.2016 № 27/4, Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск Московской области от 12.02.2016 № 94-1202/2016 Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества – доли в уставном капитале Общества с ограниченной ответственностью «Комбинат питания «ТоргСервис» в размере 98 (Девяносто восемь) процентов, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене.

2. Установить:

2.1. начальная цена продажи имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, равна его рыночной стоимости, определенной в отчете независимого оценщика от 03.11.2020 № 330 и составляет 208 820 000 (Двести восемь миллионов восемьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

2.2. задаток для участия в аукционе 20 (Двадцать) процентов начальной цены продажи имущества, в размере 41 764 000 (Сорок один миллион семьсот шестьдесят четыре тысячи) руб. 00 коп.;

2.3. величина повышения начальной цены (шаг аукциона) 5 (Пять) процентов начальной цены продажи имущества, в размере 10 441 000 (Десять миллионов четыреста сорок одна тысяча) руб. 00 коп.

3. Установить в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Комитет по конкурентной политике Московской области.

4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет) (Викентьева Е.А.):

4.1. обеспечить участие представителей Комитета в работе комиссии по проведению аукциона по продаже имущества от муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

4.2. направить в Комитет по конкурентной политике Московской области комплект документации, необходимой для организации проведения аукциона по продаже имущества;

4.3. обеспечить публикацию информации о проведении аукциона по продаже имущества на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети «Интернет»;

4.4. заключить договор купли-продажи имущества с победителем аукциона.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.12.2020 № 1624-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», приказом Министерства транспорта РФ от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
От 09.12.2020 № 1624-П

ПОРЯДОК
выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования «Городского округа Подольск Московской области» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации устанавливает перечень, состав, последовательность и сроки выдачи или отказ в выдаче разрешения.

1.2. При обращении физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами за получением разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ) Администрация Городского округа Подольск руководствуется положениями настоящего Порядка.

1.3. Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, возникающие между Администрацией Городского округа Подольск и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами в ходе получения разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – Разрешение).

1.4. Органом Администрации Городского округа Подольск, непосредственно осуществляющим рассмотрение документов, указанных в разделе 5 Порядка, а также выдачу Разрешения, отказа в приеме запроса на получение Разрешения, либо отказа в выдаче Разрешения является Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

1.5. Исполнение требований настоящего Порядка при использовании воздушного пространства над территорией муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Городской округ Подольск) является обязательным для всех физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы).

1.6. Настоящий Порядок не регулирует вопросы использования воздушного пространства в запретных зонах над населенными пунктами Городского округа Подольск (в воздушном пространстве Российской Федерации установлены запретные зоны и зоны ограничения полётов приказ Минтранса России от 17.12.2018 № 452 «Об установлении зон ограничения полетов» и Приказ Минтранса России от 17.12.2018 № 451 «Об установлении запретных зон»).

2. Разрешения, выдаваемые в рамках настоящего Порядка

2.1 Разрешение выдается в целях:

2.1.1. Выполнения авиационных работ.

2.1.2. Выполнения парашютных прыжков.

2.1.3. Выполнения демонстрационных полетов воздушных судов.

2.1.4. Выполнения полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг).

2.1.5. Выполнения подъема привязных аэростатов над Городским округом Подольск.

2.1.6. Выполнения посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Городского округа Подольск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Разрешение оформляется в соответствии с Приложением № 1 настоящего Порядка.

3. Круг лиц, имеющих право на получение Разрешения

3.1. Лицами, имеющими право на получение разрешения, являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица либо их уполномоченные представители, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства, а именно:

3.1.1. Юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ.

3.1.2. Юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, входящие в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов.

3.1.3. Юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, владеющие беспилотными воздушными судами, зарегистрированными в установленном порядке.

3.1.4. Полномочия представителя, выступающего от имени лиц, перечисленных в пунктах 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Порядка удостоверяются документом, подтверждающим полномочия на осуществление действий от имени правообладателя в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации (статьи 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4. Порядок информирования лиц, обратившихся с запросом

4.1. Информацию по вопросу выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами Городского округа Подольск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Городского округа Подольск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации заявители могут получить:

1) у специалистов Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск;

2) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - подольск-администрация.рф и Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск http://www.podolskdortrans.ru/;

б) посредством размещения в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ), публикаций в средствах массовой информации.

4.2. На Едином портале и/или РПГУ размещается следующая информация:

4.2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения разрешения, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые могут быть представлены по собственной инициативе лица, обратившегося с запросом.

4.2.2. Круг лиц, имеющих право на получение разрешения.

4.2.3. Срок рассмотрения запроса.

4.2.4. Результаты рассмотрения запроса, порядок представления документа, являющегося результатом рассмотрения запроса.

4.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении запроса.

4.2.6. О праве лиц, обратившихся с запросом на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления результата рассмотрения запроса.

4.2.7. Формы уведомлений о результатах рассмотрения запроса.

Информация на Едином портале и/или РПГУ о порядке и сроках рассмотрения запроса предоставляется бесплатно.

4.3. Для получения информации о процедуре и ходе рассмотрения запроса, заинтересованные лица вправе обращаться:

4.3.1. Лично в письменной форме.

4.3.2. Почтой в адрес Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (адрес: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4)

4.3.3. В электронной форме на адрес электронной почты Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (e-mail: podolsk.komdortrans@mail.ru).

4.4. Ответ на запрос направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск в письменной форме.

Письменное информирование по вопросам порядка процедуры и ходе рассмотрения запроса осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по указанным вопросам.

Специалисты Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет), ответственные за рассмотрение запроса, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 календарных дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал и/или РПГУ, с момента реализации технической возможности, в зависимости от выбранного способа обращения.

4.5. Ответ на обращение направляется в формате, выбранном лицом, обратившимся с запросом, кроме того, на поступившее в адрес Комитета обращение, содержащее предложение, запрос или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
Дата выхода в свет: 11 декабря 2020 года
Распространяется бесплатно

Учредители:
Совет депутатов Городского округа Подольск
Администрация Городского округа Подольск
Ответственный за выпуск: А.Н. Сударикова

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42
Заказ № Тираж 135 экз.

неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации на официальном Интернет-сайте Администрации Городского округа Подольск.

В случае отсутствия в обращении контактных данных, фамилии или почтового адреса лица, направившего запрос, ответ на обращение не направляется.

В случае если текст обращения не позволяет определить суть предложения, запроса или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае поступления в адрес Администрации Городского округа Подольск письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://подольск-администрация.рф/) гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5. Перечень документов, предоставляемых лицом, обратившимся с запросом

5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи Разрешения, подлежащих предоставлению лицом, обратившемся с запросом:

5.2. Документы, обязательные к предоставлению независимо от цели обращения:

5.2.1. Запрос на получение Разрешения, оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.2.2. Заверенная копия устава юридического лица (в случае если запрос направляет юридическое лицо).

5.2.3. Заверенная копия документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос.

5.2.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя, на осуществление действий от имени правообладателя (в случае обращения уполномоченного представителя).

5.2.5. Заверенные копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации.

5.2.6. Заверенная копия правоустанавливающего документа на воздушное судно (если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные судна и сделок с ними).

5.2.7. Направление в оперативные органы (центры) Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации (далее – ЕС ЛрВД) представленного плана полета воздушного судна (БВС), а также получение разрешения центра ЕС ОрВД на использование воздушного пространства.

5.3. В целях получения Разрешения на выполнение авиационных работ:

5.3.1. Проект порядка выполнения авиационных работ или раздел руководства по производству полетов (инструкция, в соответствии с которой планируется выполнять заявленные авиационные работы);

5.3.2. Договор с третьим лицом на выполнение работ.

5.3.3. Согласие всех собственников на использование заявителем воздушного судна.

5.3.4. Копии документов, подтверждающих обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае предполагаемого наличия пассажиров на воздушном судне.

5.3.5. Заверенные копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов.

5.3.6. Копия сертификата эксплуатанта.

5.3.7. Копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации.

5.3.8. Заверенные копии сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) воздушного судна и занесении воздушного в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации.

5.3.9. Заверенные копии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленных видов работ (приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам).

5.3.10. Документ, подтверждающий готовность заявленного воздушного судна к эксплуатации, выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации.

5.4. В целях получения Разрешения на выполнение парашютных прыжков:

5.4.1. Проект порядка десантирования парашютистов, в котором указано время, место, высота выброски и количество подъемов воздушным судном.

5.4.2. Согласие всех собственников на использование заявителем воздушного судна.

5.4.3 Копии документов, подтверждающих обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае предполагаемого наличия пассажиров на воздушном судне.

5.4.4. Заверенные копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов.

5.4.5. Заверенные копии сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) воздушного судна и занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации.

5.4.6. Заверенные копии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленных видов работ.

5.4.7. Копия сертификата эксплуатанта.

5.5. В целях получения Разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов:

5.5.1 План демонстрационного полета воздушного судна.

5.5.2. Согласие всех собственников на использование заявителем воздушного судна.

5.5.3. Копии документов, подтверждающих обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае предполагаемого наличия пассажиров на воздушном судне.

5.5.4. Заверенные копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов.

5.5.5. Заверенные копии сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) воздушного судна и занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации.

5.5.6. Заверенные копии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленных видов работ.

5.5.7. Копия сертификата эксплуатанта.

5.6. В целях получения Разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов (БВС):

5.6.1. БВС с взлетной массой от 0, 25 кг до 30 кг:

5.6.1.1. Уведомление об учете беспилотного воздушного судна;

5.6.1.2. проект плана выполнения полетов БВС, в котором указано название, серийный номер, количество и тип двигателей, максимальная взлетная масса, а также дата, время, место (адрес) начала и окончания, высота и длительность выполнения полетов, маршрут, место посадки.

5.6.2. БВС с максимальной взлетной массой более 30 кг:

5.6.2.1. Свидетельство о государственной регистрации/учете беспилотного воздушного судна.

5.6.2.2. Сертификат летной годности.

5.6.2.3. Свидетельство внешнего пилота.

5.6.2.4. Проект плана выполнения полетов БВС, в котором указано название, серийный номер, количество и тип двигателей, максимальная взлетная масса, а также дата, время, место (адрес) начала и окончания, высота и длительность выполнения полетов, маршрут, место посадки.

5.7. В целях получения Разрешения на подъем привязанных аэростатов:

5.7.1. Проект порядка осуществления подъемов привязанных аэростатов, в котором указаны время, место, высота подъема привязанных аэростатов.

5.7.2. Заверенные копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов.

5.7.3. Заверенные копии сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) воздушного судна и занесении сведения о пономерном учете воздушного судна.

5.7.4. Копия сертификата эксплуатанта.

5.8. В целях получения разрешения на посадку (взлет) воздушных судов на площадки, расположенные в границах Городского округа Подольск, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации:

5.8.1. Проект порядка осуществления посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

5.8.2. Согласие всех собственников на использование заявителем воздушного судна.

5.8.3. Копии документов, подтверждающих обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае предполагаемого наличия пассажиров на воздушном судне.

5.8.4. Заверенные копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов.

5.8.5. Копия сертификата эксплуатанта.

5.8.6. Копии документов, подтверждающих обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае выполнения авиационных работ.

5.8.7. Заверенные копии сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) воздушного судна и занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации.

5.8.8. Заверенные копии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленных видов работ.

6. Состав и последовательность действий при поступлении запроса на получение Разрешения

6.1. Последовательность действий специалиста Комитета при поступлении запроса на получение Разрешения посредством РПГУ:

6.1.1. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для выдачи разрешения.

6.1.2. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата по запросу.

6.1.3. Принятие решения о выдаче разрешения (об отказе в выдаче) и оформление результата по запросу.

6.1.4. В случае положительного решения по запросу, специалист Комитета в течение одного рабочего дня с момента подписания Разрешения уполномоченным лицом вносит соответствующую запись в журнал учета выданных разрешений. Форма журнала учета выданных разрешений приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

6.1.5. Выдача результата по обращению посредством направления Разрешения в личный кабинет лица, обратившегося с запросом на РПГУ.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса на получение Разрешения

7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (регистрации) запроса на получение разрешения:

7.1.1. Обращение за получением разрешения, выдача которого не предусматривается настоящим Порядком.

7.1.2. Представление некорректно (неполно либо неправильно) заполненного запроса, в том числе некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное), не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком.

7.1.3. Представление документов, необходимых для получения разрешения, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации.

7.1.4. Представление документов, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, утративших силу или срок действия которых истечет до даты получения Разрешения.

7.1.5. Представление документов, содержащих недостоверные сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки.

7.1.6. Представление документов, текст которых не поддается прочтению, в том числе представление некачественных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

7.1.7. Лицо, обратившееся с запросом, не относится к лицам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

7.1.8 Представлен неполный пакет документов (перечни необходимых документов приведены в пунктах 5.1 - 5.8.8 настоящего Порядка).

8. Перечень оснований для отказа в выдаче Разрешения

8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче Разрешения:

8.1.1. Представленные документы не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

8.1.2. Заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, подъемом привязных аэростатов, демонстрационными полетами, полетами беспилотных воздушных судов, а также если сведения о площадках посадки (взлета) опубликованы в документах аэронавигационной информации.

8.1.3. Авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов, а также посадки (взлета) заявитель планирует выполнять не над территорией Городского округа Подольск.

8.1.4. Проведение в срок и в месте планируемого использования воздушного пространства над муниципальным образованием Городской округ Подольск Московской области массовых мероприятий.

8.1.5. В случае установления в заявленном месте использования воздушного пространства Городского округа Подольск временных или постоянных ограничений, установленных органами государственной власти Российской Федерации или органами местного самоуправления.

8.1.6. По требованиям безопасности при использовании воздушного пространства муниципального образования Городской округ Подольск Московской области.

8.2. Лицо, обратившееся с запросом вправе отказаться от выдачи технических требований и условий, посредством сервиса «Отозвать запрос» в личном кабинете на портале РПГУ.

8.3. Отказ в приеме запроса на получение Разрешения направляется в личный кабинет на РПГУ по форме согласно приложению № 4 настоящего Порядка.

9. Сроки регистрации запроса о предоставлении Разрешения

9.1. Запрос о предоставлении Разрешения, поданный в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Комитете в день его подачи. Запрос, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

10. Сроки предоставления результата по запросу

10.1. Отказ в приеме запроса на получение Разрешения направляется в личный кабинет лица, обратившегося с запросом на портале РПГУ в срок не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации запроса.

10.2. Направление документов, содержащих результаты оказания услуг:

10.2.1. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения документов Комитетом в случае принятия решения о выдаче Разрешения.

10.2.2. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения документов Комитетом в случае принятия решения об отказе в выдаче Разрешения.

10.3. Направление в личный кабинет на портале РПГУ документов, содержащих результаты по запросу, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения по запросу.

10.4. Если последний день срока предоставления Разрешения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

11. Правила обработки персональных данных при предоставлении услуг

11.1. Обработка персональных данных при предоставлении Разрешения специалистами Комитета осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

11.2. Обработка персональных данных при предоставлении Разрешения ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Порядком целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

11.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

11.4. В соответствии с целью обработки персональных данных специалистами Комитета обрабатываются персональные данные:

а) фамилия, имя, отчество;

б) адрес места жительства;

в) домашний, сотовый телефоны.

Приложение № 1

_____20___г. № _____

На № _____ от _____ ***оформляется на бланке Комитета***

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть)

Рассмотрев Ваш Запрос от «_____» _____ 20 _____ № _____, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, разрешает: _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

адрес места нахождения (жительства): _____

выполнение над территорией муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»:

_____

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Городского округа Подольск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации) с целью: _____

(цель проведения запрашиваемого вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах): _____

(указать количество и тип воздушных судов, его принадлежность, серийный (идентификационный) номер, государственный и регистрационный знак (и), название, серийный номер, количество и тип двигателей, максимальная взлетная масса:

_____

место использования воздушного пространства:_____

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотных воздушных судов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата).

Сроки использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»_____

(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

Приложение № 2

В Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск

от_____

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

_____

(адрес места нахождения/жительства)

телефон:_____, факс _____

электронная почта_____

ЗАПРОС

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов \воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение над населенными пунктами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»: _____

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

с целью: _____

(указать цель выполнения авиационных работ, парашютных прыжков парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами Городского округа Подольск, посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

на воздушном судне:_____

указать количество и тип воздушных судов, его принадлежность, серийный (идентификационный) номер, государственный и регистрационный знак (и), название, серийный номер, количество и тип двигателей, максимальная взлетная масса:

_____

место использования воздушного пространства:_____

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотных воздушных судов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования:

_____

дата окончания использования:

_____

время использования воздушного пространства:

_____

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Приложение:

_____

(документы, прилагаемые к запросу)

С порядком выдачи разрешения ознакомлен. Паспорт полетов и полученное разрешение Московским Зональным центром Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации обязуюсь предоставить в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск до выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

подпись_____ дата_____

Приложение № 3
журнал учета выданных разрешений

Хранить _____года.
Начат:_____.
Окончен:_____.

№ п/п	Номер/дата разрешения	Наименование юридического лица или ФИО физического лица	Срок действия разрешения	Вид деятельности по использованию воздушного пространства над населенными пунктами Городского округа Подольск	Тип воздушного судна, государственный (регистрационный) опознавательный знак/четно-опознавательный знак, заводской номер (при наличии)	Разрешение на руки получил (подпись, ФИО, дата)	Особые отметки

Приложение № 4

_____20___г. № _____
На № _____ от _____

оформляется на бланке Комитета

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
(нужное подчеркнуть)

Рассмотрев Ваш Запрос от «_____» _____ 20 _____ № _____, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, отказывает в выдаче: _____
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)
адрес места нахождения (жительства): _____
разрешения на выполнение над территорией муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»:
_____
(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, посадку (взлет) на расположенные в границах Городского округа Подольск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации) с целью:
_____
(цель проведения запрашиваемого вида деятельности)
на воздушном судне (воздушных судах): _____
(указать количество и тип воздушных судов, его принадлежность, серийный (идентификационный) номер, государственный и регистрационный знак (и), название, серийный номер, количество и тип двигателей, максимальная взлетная масса:
_____
место использования воздушного пространства: _____
(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотных воздушных судов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)
В связи с:_____
(причина отказа)

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.12.2020 № 1617-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 21.08.2019 № 1133-П

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 21.08.2019 № 1133-П (далее – Схема):
1.1. исключить из Схемы 11 рекламных конструкций (№№ в Схеме: 29-щ, 62-щ, 63-щ, 81-щ, 141-щ, 173-соц, 184-соц, 335-щ, 337-щ, 354-щ, 355-щ);
1.2. дополнить Схему 29 рекламными конструкциями (приложение).
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Жабина Д.К.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

С полным текстом Постановления № 61617 от 08.12.2020 г. можно ознакомиться на на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.рф.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.12.2020 № 1611-П
Городской округ Подольск, Московская область

О продлении срока действия Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области на 2017-2021 гг. и продлении срока действия договоров на право размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20-РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», на основании п. 11 Плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Городском округе Подольск Московской области в 2020 году, утвержденного Главой Городского округа Подольск 27.04.2020, Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Продлить срок действия Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области на 2017-2021 гг., утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.02.2017 № 75-П (далее – Схема) до 31.03.2022.
2. Продлить срок действия заключенных договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на срок действия Схемы без проведения конкурентных процедур и изменения цены договора.
3. Управлению потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (Тупикин Н.Н.) обеспечить оформление дополнительных соглашений к договорам в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.
4. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка Скобенникова А. Ю.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1604-П
Городской округ Подольск, Московская область

О прекращении движения на части автомобильной дороги по ул. Дорохова города Подольска Городского округа Подольск

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 11.03.2012 № 264/8 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также по автомобильным дорогам местного значения на территории Московской области», на основании Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с прокладкой наружных инженерных сетей при строительстве объекта: «Реконструкция со строительством пристройки к СОШ №13 по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Бородинская, д. 20» Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Прекратить движение автомобильного транспорта по ул. Дорохова на участке автомобильной дороги местного значения, протяженностью 200 метров сроком на 44 календарных дня в два периода, от многоквартирного жилого дома 13В по ул. Циолковского до многоквартирного жилого дома 10Б по ул. Сосновая города Подольска Городского округа Подольск с 08:00 часов 07.12.2020 по 20:00 часов 28.12.2020 и с 08:00 часов 10.05.2021 по 20:00 часов 31.05.2021.
2. ООО «Строй Групп»:
2.1. обеспечить прекращение движения на участке автомобильной дороги, указанной в п. 1 настоящего постановления;
2.2. обеспечить установку временных запрещающих дорожных знаков и знаков особых предписаний на автодороге по ул. Дорохова, ул. Циолковского, ул. Сосновая города Подольска Городского округа Подольск на период прекращения движения.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В., заместителя Главы Администрации по дорожному комплексу Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1600-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Экология и окружающая среда»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, Перечнем муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 06.11.2020 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 18.12.2019 № 66/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Экология и окружающая среда», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 №1541-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка Скобенникова А.Ю.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 04.12.2020 № 1600-П

Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск «Экология и окружающая среда»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка А.Ю. Скобенников					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Обеспечение конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду за счет стабилизации экологической обстановки на территории Городского округа Подольск					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Охрана окружающей среды» Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса» Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства» Подпрограмма V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*
Средства бюджета Московской области	7478,00	0	7478,00	0	*	*
Средства бюджета Городского округа	29379,3806	12703,3806	7830,00	8846,0	*	*
Внебюджетные средства	0	0	0	0	*	*
В т.ч. по годам	36857,3806	12703,3806	15308,00	8846,0	*	*

*- финансирование мероприятий программы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы «Экология и окружающая среда»

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Экология и окружающая среда» (далее - муниципальная программа) разработана в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» определяет экологическую безопасность как состояние защищённости природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия субъектов, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий.

Обеспечение экологической безопасности является одним из важных факторов реализации конституционного права граждан на благоприятную окружающую среду, а также необходимым условием улучшения качества жизни и здоровья населения.

Программный метод позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, обеспечит комплексное решение проблем в долгосрочной перспективе, а также взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатом их выполнения.

Экологические проблемы Городского округа Подольск типичны для многих районов Подмосковья. К их числу относятся: загрязнение атмосферного воздуха, нерешенные проблемы утилизации отходов производства и потребления, загрязнение водных объектов недостаточно очищенными сточными водами, загрязнение территорий несанкционированными (стихийными) свалками, неудовлетворительное состояние лесонасаждений, антропогенное воздействие на биоразнообразие животного и растительного мира.

Постоянно увеличивающееся население, строительство нового жилья, расширение действующих и появление новых производств, строительство новых автомобильных дорог неизбежно сопровождается сокращением площади сельскохозяйственных земель, ростом интенсивности движения автотранспорта, увеличением массы выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, антропогенной нагрузкой на ландшафт. Все это требует принятия адекватных природоохранных мероприятий, проведения активной политики защиты окружающей природной среды и рационального использования природных ресурсов.

Муниципальная программа разработана с целью обеспечения благоприятной окружающей среды за счет стабилизации экологической обстановки в Городском округе Подольск, повышения уровня экологического образования, воспитания и просвещения населения, обеспечения экологической безопасности гидротехнических сооружений. Окружающая среда должна быть благоприятной, продуктивной и безопасной для жизнедеятельности. Поэтому основные мероприятия направлены на оздоровление окружающей среды, обеспечение рационального природопользования.

На территории Городского округа Подольск традиционно большое внимание уделяется экологическому воспитанию подрастающего поколения, как самому эффективному средству улучшения экологической ситуации. В учреждениях образования, культуры, централизованной библиотечной системы округа постоянно проводятся мероприятия по экологическому воспитанию и просвещению (викторины, конкурсы, выставки, игры, конкурсы экологических проектов, экологические акции, классные часы, викторины, КВН, спектакли на экологические темы, работ из природного материала, выпуск экологических газет, конкурс творческих работ). Многие становились лауреатами экологических проектов.

Жители Городского округа Подольск активно участвуют в проведении экологических мероприятий, в округе ежегодно проводятся мероприятия в рамках Дней защиты от экологической опасности. Жители привлекаются к участию в субботниках по уборке территорий, посадке зеленых насаждений. Данные мероприятия имеют большое воспитательное значение. Выполнение мероприятий программы обеспечит комплексный подход к решению вопросов по улучшению качества окружающей среды, способствует формированию системы экологического образования, воспитания школьников, молодежи и взрослого населения.

В муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» находится 38 единиц гидротехнических сооружений, на балансе МУП «Водоканал» г. Подольска - 1 ГТС, бесхозяйных – 5 единиц. Для 35 единиц ГТС требуется капитальный ремонт. По итогам реализации мероприятий планируется снижение количества гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, а также уменьшение рисков возникновения аварий на таких объектах, ожидается увеличение рекреационного потенциала и улучшение экологического состояния водных объектов, что позитивно отразится на условиях жизни населения Городского округа Подольск.

Проведение исследований окружающей среды позволит получить объективную информацию о состоянии окружающей природной среды Городского округа Подольск и его изменении в течение периода реализации программы, а также проанализировать факторы и источники негативного воздействия.

Большое значение в сохранении экологического равновесия на территории Городского округа Подольск отводится зеленым насаждениям. В результате воздействия вредителей и болезней зеленых насаждений, антропогенных факторов, неблагоприятных погодных условий, избыточного увлажнения и других факторов, зеленые насаждения теряют свою биологическую устойчивость и становятся больными и аварийными. Необходимо провести ряд мероприятий по таксации земель, учету деревьев в лесопарковых зонах, удалению больных и аварийных деревьев и кустарников, по воспроизводству новых зеленых насаждений. Мероприятия муниципальной программы позволят осуществить комплексный контроль за состоянием зеленых насаждений.

Угрозу обеспечению экологической безопасности на территории Городского округа Подольск представляет загрязнение и захламление территорий общего пользования несанкционированными свалками, загрязнение береговых зон водоемов мусором. Для принятия мер по недопущению несанкционированного размещения отходов предусматривается проведение мониторинга мест несанкционированного размещения отходов на территории Городского округа Подольск и проведение мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок и недопущению повторного размещения отходов. Своевременная ликвидация всех выявленных несанкционированных свалок позволит снизить нагрузку на природную среду.

Достижение результатов обеспечивается путем реализации запланированных мероприятий.

Выполнение мероприятий муниципальной программы позволит повысить качество жизни и обеспечить благоприятные условия жизнедеятельности населения на территории Городского округа Подольск, уменьшить негативное воздействие на окружающую среду.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы основывается на достижении значений основных показателей подпрограмм.

В результате реализации муниципальной программы на территории Городского округа Подольск планируется достигнуть следующих результатов:
1. Количество гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное состояние, к 2024 году - 33штуки.
2. Завершение мероприятий по таксации земель
3. Ликвидация объектов накопленного вреда (в том числе наиболее опасных объектов накопленного вреда).
4. Количество проведенных экологических мероприятий к 2024 году - 140.

В процессе реализации муниципальной программы могут проявиться риски, оказывающие влияние на конечные результаты реализации мероприятий муниципальной программы, к числу которых относятся:
- бюджетные риски, связанные с дефицитом местного бюджетов;
- социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий;
- управленческие (внутренние) риски, связанные с неэффективным управлением реализацией муниципальной програм-

мы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией муниципальной программы;

- иные риски, которые могут препятствовать выполнению муниципальной программы.

В рамках мер по предотвращению указанных рисков и снижению вероятности возникновения неблагоприятных последствий предусмотрены следующие меры:

- оперативное принятие решений и обеспечение согласованности взаимодействия ответственного исполнителя и участников муниципальной программы при ее реализации;
- проведение регулярного анализа исполнения мероприятий муниципальной программы;
- информационно-разъяснительная работа в целях стимулирования активности граждан и организаций в реализации мероприятий муниципальной программы;
- создание системы оперативного контроля и мониторинга за реализацией муниципальной программы.

Перечень подпрограмм и краткое их описание

Муниципальная программа «Экология и окружающая среда» состоит из четырех подпрограмм, которые предусматривают перечень основных мероприятий, направленных на улучшение экологической обстановки в Городском округе Подольск:

Подпрограмма I - «Охрана окружающей среды». Подпрограмма направлена на создание благоприятной окружающей среды для проживания жителей Городского округа Подольск, повышение уровня экологического образования, воспитания и просвещения жителей, создание условий для вовлечения населения в реализацию мероприятий по улучшению окружающей среды муниципального образования, участия в экологических мероприятиях.

Подпрограмма II - «Развитие водохозяйственного комплекса». Подпрограмма направлена на проведение мероприятий по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений и повышение доли гидротехнических сооружений, находящихся в нормативном состоянии.

Подпрограмма IV – «Развитие лесного хозяйства». Подпрограмма направлена на проведение комплекса мероприятий по лесоустройству и таксации земель.

Подпрограмма V- «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами». Подпрограмма направлена на своевременную ликвидацию несанкционированных (стихийных) навалов мусора.

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Основные мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, направленных на решение задач, определенных в рамках реализации подпрограмм муниципальной программы. Внутри подпрограмм муниципальной программы мероприятия сгруппированы, исходя из принципа соотнесения с показателем, достижению которого способствует их выполнение.

Основными мероприятиями муниципальной программы являются:

– проведение исследований состояния окружающей среды;
– организация и проведение экологических мероприятий для повышения уровня экологического образования и воспитания населения, пропаганда экологических знаний;
– вовлечение населения в экологические мероприятия;
– обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, входящих в состав муниципальной казны и снижение количества гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, а также уменьшение рисков возникновения аварий на таких объектах.
– проведение комплекса мероприятий по лесоустройству и таксации земель
- ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Экология и окружающая среда»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации					
					2020 год	201 год	2022 год	2023 год	2024 год	Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма I «Охрана окружающей среды»									
1.1	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды	Муниципальный показатель	ед.	6	6	7	8	8	9	Основное мероприятие 01 Проведение обследований состояния окружающей среды
1.2	Количество проведенных экологических мероприятий	Показатель госпрограммы	ед.	90	100	110	120	130	140	Основное мероприятие 03. Вовлечение населения в экологические мероприятия
2	Подпрограмма II. «Развитие водохозяйственного комплекса»									
2.1	2020 Количество гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние	Приоритетный показатель (показатель госпрограммы)	шт.	0	-	8	8	9	0	Основное мероприятие 01 Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений и мероприятия по берегоукреплению
	Подпрограмма IV. «Развитие лесного хозяйства»									
3.	Разработка лесохозяйственного регламента лесопарковой зоны «Дубки»	Муниципальный показатель	шт.	0	1	0	0	0	0	Основное мероприятие 01«Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений»
4.	Подпрограмма V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»									
4..1	Ликвидировано объектов накопленного вреда (в том числе наиболее опасных объектов накопленного вреда)	Показатель госпрограммы	Ед.	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие G1. Федеральный проект «Чистая страна»

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период представления отчетности
1	2	3	4	5	6
11	Подпрограмма I «Охрана окружающей среды»				
1.1	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды	ед	Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по муниципальным контрактам	Акты выполненных работ	
11.2	Количество проведенных экологических мероприятий	ед	Показатель определяется по данным учета и отчетности о проведенных мероприятиях, представленных структурными подразделениями Администрации Г.о. Подольск	Отчеты о мероприятиях, проведенных в пределах средств на обеспечение текущей деятельности	Ежегодно
22	Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса»				
2.1	2020 Количество гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, проведенных в безопасное техническое состояние	Шт.	Значение определяется по количеству гидротехнических сооружений, уровень безопасности которых оценивается как неудовлетворительный и опасный, приведенных в безопасное состояние в текущем году	Акты выполненных работ	Ежегодно
3.	Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства»				
3.1	Разработка лесохозяйственного регламента лесопарковой зоны «Дубки»	ед	Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по муниципальным контрактам	Акты выполненных работ	Ежегодно
34	Подпрограмма V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»				
4..1	Ликвидировано объектов накопленного вреда (в том числе наиболее опасных объектов накопленного вреда)	Ед.	Показатель определяется по завершении процесса ликвидации (рекультивации) объектов накопленного экологического вреда. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по государственным (муниципальным) контрактам. Представляется ежегодно, нарастающим итогом с 2018 года.	Акты выполненных работ	Ежегодно до 10 числа года следующего за отчетным

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы - заместитель Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка Скобенников А.Ю. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы (подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы - отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск:

- разрабатывает муниципальную программу, либо формирует задание разработчику по разработке муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- вводит в подсистему ГАСУ МО ежеквартальные и годовой отчеты по муниципальной программе. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.
- представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты.

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Муниципальные заказчики и разработчики муниципальных подпрограмм

- Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск – Подпрограмма I, Подпрограмма II
- Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск – Подпрограмма IV, Подпрограмма V.

Муниципальные заказчики и разработчики подпрограмм:

- разрабатывают муниципальные подпрограммы ;
- формируют прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- осуществляют взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- осуществляют координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- разрабатывают «Дорожные карты» и готовят муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт»;
- формируют в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносят в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия;
- обеспечивают выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Ответственные за выполнение мероприятий подпрограмм:

- Подпрограмма I - Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округ Подольск, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округ Подольск.
- Подпрограмма II -Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск,
- Подпрограмма IV - Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округ Подольск.
- Подпрограмма V - Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округ Подольск.

Ответственный за выполнение мероприятий:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт»;

Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование объекта (при наличии);

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Паспорт подпрограммы I «Охрана окружающей среды»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Итого	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Всего: в том числе:	28065,99438	11389,99438	7830,0	8846,0	*	*
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	*
		Средства бюджета городского округа Подольск	28065,99438	11389,99438	7830,0	8846,0	*	*
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	*	*

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

В Городском округе Подольск располагается 3 стационарных поста наблюдения за качеством атмосферного воздуха сети наблюдения государственной службы Росгидромета.

Отбор проб атмосферного воздуха осуществляется в 3-х мониторинговых точках:

Пост № 1- Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ленинградская, д. 4 (жилой район);

Пост №2-Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 3 (центр города, пересечение автомагистралей);

Пост №5 -Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д. 7 (промышленный район).

На постах измеряются (в ручном режиме) концентрации взвешенных веществ, диоксида серы, оксида углерода, диоксида и оксида азота, фенола, хлорида водорода, формальдегида, бенз(а)пирена, углеводородов, ксилола, бензола, толуола, а также тяжелых металлов.

С 2018 года в рамках муниципального контракта дополнительно проводятся наблюдения за качеством атмосферного воздуха в жилой зоне микрорайона «Заречный» в 3-х мониторинговых точках для получения информации о воздействии промышленной зоны «Северная».

Проведение исследований компонентов окружающей среды позволит получить объективную информацию о состоянии окружающей природной среды Городского округа Подольск и его изменении в течение периода реализации программы, а также проанализировать факторы и источники негативного воздействия.

Перечень мероприятий подпрограммы I «Охрана окружающей среды»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной (тыс.руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020 г	2021 г	2022 г	2023 г	2024 г		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01 Проведение обследований состояния окружающей среды	2020-2024	Итого		6067,23	2602,23	1627,0	1838,0	*	*	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск.	Получение объективной информации о качестве окружающей среды
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Московской области						*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		6067,23	2602,23	1627,0	1838,0	*	*		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	*	*		
1.1	Мероприятие 1. Проведение экологических мероприятий	2020-2024	Итого		6067,23	2602,23	1627,0	1838,0	*	*	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск.	Улучшение экологической обстановки
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		6067,23	2602,23	1627,0	1838,0	*	*		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	*	*		
2.	Основное мероприятие 03 Вовлечение населения в экологические мероприятия	2020-2024	Итого	0	21998,76438	8787,76438	6203,0	7008,0	*	*	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту	Ежегодное увеличение проводимых мероприятий на 10 шт.
			Средства федерального бюджета	0					*	*		
			Средства бюджета Московской области	0								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	21998,76438	8787,746438	6203,0	7008,0	0	0		
			Внебюджетные средства	0								
2.1	Мероприятие 3 Проведение экологических мероприятий	2020-2024	Итого		21998,76438	8787,76438	6203,0	7008,0	0	0		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	21998,76438	8787,76438	6203,0	7008,0	0	0		
			Внебюджетные средства									

Паспорт подпрограммы II «Развитие водохозяйственного комплекса»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Итого	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Всего: в том числе:	7478,0	0	7478,0	0	*	*
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*
		Средства бюджета Московской области	7478,00	0	7478,00	0	*	*
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	*	*
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	*	*

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Подпрограмма направлена на повышение доли гидротехнических сооружений, находящихся в нормативном состоянии, увеличение протяженности реабилитированных и расчищенных водных объектов Городского округа Подольск.

В собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» находится 38 единиц гидротехнических сооружений, на балансе МУП «Водоканал» г. Подольска - 1 ГТС, бесхозяйных – 5 ед. 35 единиц ГТС требуется капитальный ремонт.

По итогам реализации мероприятий подпрограммы планируется снижение количества гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, а также уменьшение рисков возникновения аварий на таких объектах. В результате мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, ожидается увеличение рекреационного потенциала и улучшение экологического состояния водных объектов, что позитивно отразится на условиях жизни населения Городского округа Подольск.

Перечень мероприятий подпрограммы II ««Развитие водохозяйственного комплекса»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной (тыс.руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020г	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Основное мероприятие 1 «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений и проведение мероприятий по берегоукреплению	2020-2024	Итого	0	7478,0		7478,0				Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Х
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	7478,00	0	7478,0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1	Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработка проектной документации	2020-2024	Итого	0	7478,0	0	7478,0	0	0	0	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Поддержание безопасного функционирования ГТС
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	7478,00	0	7478,0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.2	Расходы на эксплуатацию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности муниципального образования, включая разработку необходимой для эксплуатации документации	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Своевременный ремонт ГТС
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0			
1 2.3	Проведение капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности муниципального образования	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Снижение доли ГТС, находящихся в неудовлетворительном состоянии

Паспорт подпрограммы IV «Развитие лесного хозяйства»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Итого	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Всего: в том числе:	1313,38622	1313,38622	0	0	*	*
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	*
		Средства бюджета Городского округа Подольск	1313,38622	1313,38622	0	0	*	*
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	*	*

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Подпрограмма направлена на проведение комплекса мероприятий по производству лесоустройства и таксации земель в рамках полномочий муниципалитета.

В ходе реализации подпрограммы предполагается провести мероприятия по лесоустроительным работам, направленным на учет и контроль деревьев и лесов с пересчетом деревьев и проведением их обмеров.

По итогам реализации мероприятий подпрограммы планируется разработать и утвердить лесохозяйственный регламент лесопарка «Дубки» на территории Городского округа Подольск.

Перечень мероприятий подпрограммы IV «Развитие лесного хозяйства»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной (тыс.руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020г	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Основное мероприятие 01 «Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений»	2020-2024	Итого	0	1313,38622	1313,38622	0				Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Х
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0		0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	1313,38622	1313,38622	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий в системе лесного хозяйства	2020-2024	Итого	0	1313,38622	1313,38622	0	0	0	0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	1313,38622	1313,38622	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

Паспорт подпрограммы V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Итого	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Всего: в том числе:	0	0	0	0	0	0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Несмотря на введенный в 2019 году раздельный сбор отходов производства и потребления, с учетом сокращения полигонов для захоронения отходов, угрозу обеспечению экологической безопасности на территории Городского округа Подольск представляет загрязнение и захламление территорий общего пользования несанкционированными свалками, загрязнение береговых зон водоемов мусором. Для принятия мер по недопущению несанкционированного размещения отходов предусматривается проведение мониторинга мест несанкционированного размещения отходов на территории Городского округа Подольск и проведение мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок и недопущению повторного размещения отходов. Своевременная ликвидация всех выявленных несанкционированных свалок позволит снизить нагрузку на природную среду.

Перечень мероприятий подпрограммы V «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной (тыс.руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие G1. Федеральный проект «Чистая страна»	2020-2024	Итого								Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 1. Ликвидация несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Улучшение экологической обстановки

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1599-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 01.03.2018 № 199-П

В соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольск от 27.05.2020 № 150-ПГ «О введении в действие структуры Администрации Городского округа Подольск», а также в связи с организационными и кадровыми изменениями в организациях, предприятиях и учреждениях Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 01.03.2018 № 199-П «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Городского округа Подольск» (далее - постановление):

1.1. приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 04.12.2020 № 1599-П

СОСТАВ
Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Городского округа Подольск

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
		Председатель Комиссии:
1.	Пестов Николай Игоревич	Глава Городского округа Подольск
		Первый заместитель председателя Комиссии:
2.	Лукьяненко Владислав Олегович	Первый заместитель Главы Администрации
		Заместители председателя Комиссии:
3.	Крючков Андрей Николаевич	Начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
4.	Ногин Эдуард Олегович	Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск
5.	Скоморохов Илья Александрович	Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
		Секретарь Комиссии:
6.	Реутов Александр Юрьевич	Главный эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск
		Члены Комиссии:
7.	Артемьев Николай Михайлович	Директор МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть»
8.	Городничев Александр Львович	Председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
9.	Землянский Александр Дмитриевич	Начальник Подольского территориального управления силами и средствами ГКУ Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба» (по согласованию)
10.	Скобенников Александр Юрьевич	Заместитель Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка
11.	Иванов Сергей Владимирович	Заместитель Главы Администрации по развитию территорий
12.	Коткова Светлана Николаевна	Председатель Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск
13.	Кирсанов Роман Владимирович	Начальник 24 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Московской области» (по согласованию)
14.	Манухин Сергей Иванович	Директор филиала АО «Мособлгаз» «Юг» (по согласованию)
15.	Меньков Владимир Владимирович	Начальник Подольского производственного отделения филиала АО «Мособлэнерго» Домодедовские электрические сети (по согласованию)
16.	Науменков Игорь Владимирович	Начальник Подольского военного гарнизона (по согласованию)
17.	Попов Константин Александрович	Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работе по Городскому округу Подольск (по согласованию)
18.	Озеров Артур Георгиевич	Начальник УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
19.	Пируев Илья Теодорович	Начальник Межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций города Подольска Московского областного управления технической эксплуатации Макрорегионального филиала «Центр» АО «Ростелеком» (по согласованию)
20.	Филимонов Сергей Александрович	Директор МАП №5 г. Подольск филиала АО «Мострансавто» (по согласованию)
21.	Семин Михаил Михайлович	Директор МУП «Водоканал» г. Подольска
22.	Симчук Владимир Анатольевич	Начальник Подольского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию)
23.	Тупикин Николай Николаевич	Начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск
24.	Файзулин Валерий Анварович	Директор МКУ «ПодольскСпас»
25.	Цаплинский Сергей Михайлович	Председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
26.	Черепянский Юрий Викторович	Начальник ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
27.	Шаров Валерий Иванович	Начальник территориального отдела № 35 Госадмтехнадзора Московской области (по согласованию)
28.	Шляхтин Иван Евгеньевич	Начальник Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1598-П
Городской округ Подольск, Московская область

О подготовке и обслуживании плоскостных спортивных сооружений на территории Городского округа Подольск в зимний период 2020-2021 гг.

В целях обеспечения своевременной подготовки и качественного обслуживания плоскостных спортивных сооружений на территории Городского округа Подольск в зимний период 2020-2021 гг. Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и обслуживанию плоскостных спортивных сооружений на территории Городского округа Подольск в зимний период 2020-2021 гг. (приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по организации подготовки и обслуживанию плоскостных спортивных сооружений на территории Городского округа Подольск в зимний период 2020-2021 гг. (приложение № 2).

3. Утвердить месторасположение плоскостных спортивных сооружений для массового катания на коньках и игры в хоккей на территории Городского округа Подольск в зимний период 2020-2021 гг. (приложение № 3).

4. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (Скоморохов И.А.), Комитету по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (Городничев А.Л.), Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск (Сабинин С.Г.), Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.), Комитету по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск (Литвяков И.А.), Комитету по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск Денисов Б.В.), территориальным управлениям Администрации Городского округа Подольск в микрорайонах «Климовск» (Акки Э.Е.), «Кузнечики» (Патрушев Е.В.), территориальным отделам Администрации Городского округа Подольск «Стрелковский» (Долгих Е.П.), «Лаговский» (Прошкина Л.В.), «Дубровицкий» (Боярко В.В.), территориальному отделу Администрации Городского округа Подольск в микрорайоне «Львовский» (Литвин А.С.) обеспечить проведение мероприятий по подготовке и обслуживанию плоскостных спортивных сооружений в зимний период 2020-2021 гг.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В. и первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Приложение № 1
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 04.12.2020 № 1598-П

План
мероприятий по подготовке и обслуживанию плоскостных спортивных сооружений на территории Городского округа Подольск в зимний период 2020-2021 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные организации
1.	Ремонт плоскостных спортивных сооружений, приведение в нормативное состояние освещения	до 1 декабря 2020 года	Балансодержатели, Управляющие компании	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту, Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по образованию, Комитет по делам молодежи, Комитет по культуре и туризму, территориальные управления и территориальные отделы
2.	Заливка холодной водой, наращивание льда, выравнивание льда горячей водой	Не менее 3-х раз в неделю при отрицательных температурах воздуха	Балансодержатели, Управляющие компании, учреждения, подведомственные Комитету по физической культуре и спорту, Комитету по образованию, Комитету по делам молодёжи, Комитету по культуре и туризму	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту, Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по образованию, Комитет по делам молодежи, Комитет по культуре и туризму, территориальные управления и территориальные отделы
3.	Очистка от снега и ледовых сколов	ежедневно	Балансодержатели, Управляющие компании, учреждения, подведомственные Комитету по физической культуре и спорту, Комитету по образованию, Комитету по делам молодёжи, Комитету по культуре и туризму	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту, Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по образованию, Комитет по делам молодежи, Комитет по культуре и туризму, территориальные управления и территориальные отделы
4.	Уборка территории, прилегающей к площадкам	ежедневно	Балансодержатели, Управляющие компании	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту, территориальные управления и территориальные отделы

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 04.12.2020 № 1598-П

Состав
рабочей группы по организации подготовки и обслуживанию плоскостных спортивных сооружений на территории Городского округа Подольск в зимний период 2020-2021 гг.

Председатель рабочей группы:
Сабинин С.Г. - председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Секретарь рабочей группы:
Демидова Е.С. - ведущий специалист отдела Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Члены рабочей группы:
Акки Э.Е. - начальник территориального управления в микрорайоне «Климовск» Администрации Городского округа Подольск
Боярко В.В. - начальник территориального отдела «Дубровицкий» Администрации Городского округа Подольск
Городничев А.Л. - председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Денисов Б.В. - председатель Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
Долгих Е.П. - начальник территориального отдела «Стрелковский» Администрации Городского округа Подольск
Литвин А.С. - начальник территориального отдела в микрорайоне «Львовский» Администрации Городского округа Подольск
Литвяков И.А. - председатель Комитета по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск
Патрушев Е.В. - начальник территориального управления в микрорайоне «Кузнечики» Администрации Городского округа Подольск
Прошкина Л.В. - начальник территориального отдела «Лаговский» Администрации Городского округа Подольск
Скоморохов И.А. - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
Фролова Т.В. - Председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск

Приложение № 3
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 04.12.2020 № 1598-П

Месторасположение
плоскостных спортивных сооружений для массового катания на коньках и игры в хоккей на территории Городского округа Подольск в зимний период 2020-2021 гг.

№ п/п	Адрес	Ответственные за обслуживание спортивных сооружений
1.	Городской округ Подольск, г. Подольск: ул. Пантелеева, д. 4; ул. Мраморная, д. 6 ул. Рабочая, д. 5 б.	МУЖРП – 1 (Соловов А.В.) МУ СШОР «Лидер» (Максимов В.И.) МУ СШ по футболу «Витязь» (Волков В.Л.) МБУ «Парк культуры и отдыха им. В. Талалихина» (Теличко В.А.)
2.	Городской округ Подольск, г. Подольск: ул. Авиаторов, д. 4; ул. Быковская, д. 9; ул. Плещеевская, д. 56 г; ул. Профсоюзная, д. 6; Октябрьский проспект, д. 5 а; Октябрьский проспект, д. 13; ул. 43 Армии, д. 11; ул. Ленинградская, д. 12 а; ул. Пахринский проезд, д. 6.	МУП «ДЕЗ» (Мусияченко А.Д.) МУ СШ «Пахра» (Вайнштейн Б.В.) МОУ СОШ № 21 (Апполонова Т.В.) МУ Дворец творчества молодежи (Белявская Н.С.) МОУ СОШ № 27 (Панова Л.Ю.) МУ СШОР «Витязь» (и.о. Тряскин Ю.А.) МУ Дворец молодежи (Стрелков Ю.В.) МУ СШОР «Лидер» (Максимов В.И.) МУ Дворец молодежи (Стрелков Ю.В.) МОУ СОШ № 24 (Воробьева Е.А.)
3.	Городской округ Подольск, г. Подольск: ул. Кирова д. 3; ул. Свердлова, д. 47.	МУЖРП № 5 (Степанов Н.В.) МУ СК «Труд» (Ермаков А.В.)
4.	Городской округ Подольск, г. Подольск: ул. Филиппова, д. 20; ул. Энтузиастов, д. 2 б.	МУЖРП № 4 (Лавокин Ю.Н.) МБУ «ФОК с бассейном» (Круглов В.В.)
5.	Городской округ Подольск, г. Подольск: ул. Циолковского, д. 17.	МУЖРП № 9 (Ольховский С.П.) МУ МЦ «Ровесник» (Печар И.М.)
6.	Городской округ Подольск, г. Подольск: ул. Веллинга, д. 14; ул. Б. Зеленовская, д. 54/82.	МУЖРП – 12 (Базавлуцкий И.А.) МУ СШ по футболу «Витязь» (Волков В.Л.) ГБПОУ МО «Подольский колледж» (Феоктистов П.А.)
7.	Городской округ Подольск, г. Подольск: ул. Маштакова, д. 11	МУП «ЖПЭТ-2» (Ефремов Г.А.) МУ «СК «Подолье» (Васин А.А.)
8.	Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон «Кузнечики»: ул. Академика Доллежаля, д. 13.	Территориальное управление в микрорайоне «Кузнечики» (Патрушев Е.В.) МУЖРП – 12 (Базавлуцкий И.А.) ООО «УК Август ЖКХ» (Горевич Р.Б.) МУ «СК «Подолье» (Васин А.А.)
9.	Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон «Климовск»: ул. Заводская, д. 26; ул. Заводская, д. 6 а; ул. Спортивный пр-д, д. 4; ул. Ленина, д. 16. ул. 50 лет Октября, д. 20 ул. Советская, д. 16 ул. Школьная, д. 50 ул. Революции, д. 3	Территориальное управление в микрорайоне «Климовск» (Акки Э.Е.) МБУ «Стадион «Весна»(Макеев А.Б.) МБУ «Детский парк культуры и отдыха» (Гайфутдинов В.Н.) МБУ ФСК «Заречье» (Дудкин А.В.) МУП «СЕЗ» (Громов А.О.)
10.	Городской округ Подольск: п. Дубровицы, дом № 50.	Территориальный отдел «Дубровицкий» (Боярко В.В.) МУ «СК «Цезарь» (Батин А.В.)
11.	Городской округ Подольск: пос. МИС, с. Сынково; пос. Молодежный; пос. Радиоцентра «Романцево».	Территориальный отдел «Лаговский» (Прошкина Л.В.) МБУ СК «Ирида» (Трошин А.Ю.)
12.	Городской округ Подольск: пос. Быково, ул. Школьная, д. 9; д. Федюково, ул. Строителей, д. 9.	Территориальный отдел «Стрелковский» (Долгих Е.П.) МУ «СК «Цезарь» (Батин А.В.)
13.	Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон «Львовский»: ул. Новая, д. 36;	Территориальный отдел «Львовский» (Литвин А.С.) МБУ СК «Ирида» (Трошин А.Ю.)
14.	г. Москва: поселение Рязановское, пос. Ерино, ул. Высокая, д. 6.	МУ «СК «Подолье» (Васин А.А.)

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1596-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Ивушка» в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 27

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 11.11.2020, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Ивушка» (далее - МДОУ детский сад №67 «Ивушка»), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 27 (далее - МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 27) с переходом всех прав и обязанностей указанного учреждения к МДОУ детскому саду №67 «Ивушка».

2. Установить что:

2.1. основной целью деятельности МДОУ детского сада №67 «Ивушка» является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.2. МДОУ детский сад №67 «Ивушка» относится к типу бюджетных учреждений;

2.3. функции и полномочия учредителя МДОУ детского сада №67 «Ивушка» от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МДОУ детский сад №67 «Ивушка» является правопреемником МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 27.

3. Заведующему МДОУ детским садом №67 «Ивушка» Кульбе О.И.:

3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;

3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ детского сада №67 «Ивушка» о начале реорганизации;

3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МДОУ детского сада №67 «Ивушка» в форме присоединения к нему МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 27;

3.5. представить подписанный сторонами передаточный акт, указанный в п. 4.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;

3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МДОУдетского сада №67 «Ивушка» и представить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4. Заведующему МДОУ детским садом общеразвивающего вида № 27 Китайкиной О.В.:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 27 о начале реорганизации;

4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 27;

4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МДОУ детскому саду №67 «Ивушка»;

4.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 27.

5. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МДОУ детского сада №67 «Ивушка».

6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1595-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 «Росинка» и Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 29 «Сударушка»

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 11.11.2020, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее – МОУ СОШ №10), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 «Росинка» (далее – МДОУ детский сад комбинированного вида № 11 «Росинка») и Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 29 «Сударушка» (далее – МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 29 «Сударушка») с переходом всех прав и обязанностей указанных учреждений к МОУ СОШ №10.

2. Установить что:

2.1. основной целью деятельности МОУ СОШ №10 является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2. МОУ СОШ №10 относится к типу бюджетных учреждений;

2.3. функции и полномочия учредителя МОУ СОШ №10 от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МОУ СОШ №10 является правопреемником МДОУ детского сада комбинированного вида № 11 «Росинка» и МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 29 «Сударушка».

3. Директору МОУ СОШ №10 Маковецкой О.В.:

3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;

3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МОУ СОШ №10 о начале реорганизации;

3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МОУ СОШ №10 в форме присоединения к нему МДОУ детского сада комбинированного вида № 11 «Росинка» и МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 29 «Сударушка»;

3.5. представить подписанные сторонами передаточные акты, указанные в пунктах 4.3, 5.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;

3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ СОШ №10 и представить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4. Заведующему МДОУ детским садом комбинированного вида № 11 «Росинка» Дмитриевой И.Е.:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ детского сада комбинированного вида № 11 «Росинка» о начале реорганизации;

4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ детского сада комбинированного вида № 11 «Росинка»;

4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МОУ СОШ №10;

4.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ детского сада комбинированного вида № 11 «Росинка».

5. Заведующему МДОУ центром развития ребенка - детским садом № 29 «Сударушка» Варнавской Э.А.:

5.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 29 «Сударушка» о начале реорганизации;

5.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 29 «Сударушка»;

5.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МОУ СОШ №10;

5.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 29 «Сударушка».

6. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ СОШ №10.

7. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1594-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №5» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №1 «Аленький цветочек»

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 11.11.2020, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №5» (далее – МОУ «Лицей №5»), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №1 «Аленький цветочек» (далее – МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №1 «Аленький цветочек»), с переходом всех прав и обязанностей указанного учреждения к МОУ «Лицей №5».

2. Установить что:

2.1. основной целью деятельности МОУ «Лицей №5» является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2. МОУ «Лицей №5» относится к типу бюджетных учреждений;

2.3. функции и полномочия учредителя МОУ «Лицей №5» от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МОУ «Лицей №5» является правопреемником МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №1 «Аленький цветочек».

3. Директору МОУ «Лицей №5» Клевцовой Е.И.:

3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;

3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МОУ «Лицей №5» о начале реорганизации;

3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МОУ «Лицей №5» в форме присоединения к нему МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №1 «Аленький цветочек»;

3.5. представить подписанный сторонами передаточный акт, указанный в п. 4.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;

3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ «Лицей №5» и представить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4. Заведующему МБДОУ детским садом общеразвивающего вида №1 «Аленький цветочек» Бирюлиной Е.И.:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №1 «Аленький цветочек» о начале реорганизации;

4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №1 «Аленький цветочек»;

4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МОУ «Лицей №5»;

4.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №1 «Аленький цветочек».

5. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ «Лицей №5».

6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1593-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения Дубровицкой средней общеобразовательной школы имени Героя России А.Г. Монетова в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка-детского сада №29 «Дубравушка»

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа

Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 11.11.2020, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное общеобразовательное учреждение Дубровицкую среднюю общеобразовательную школу имени Героя России А.Г. Монетова (далее – МОУ Дубровицкая школа), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка-детского сада №29 «Дубравушка» (далее – МДОУ ЦРР детский №29 «Дубравушка») с переходом всех прав и обязанностей указанного учреждения к МОУ Дубровицкой школе.

2. Установить что:

2.1. основной целью деятельности МОУ Дубровицкой школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2. МОУ Дубровицкая школа относится к типу бюджетных учреждений;

2.3. функции и полномочия учредителя МОУ Дубровицкой школы от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МОУ Дубровицкая школа является правопреемником МДОУ ЦРР детского сада №29 «Дубравушка».

3. Директору МОУ Дубровицкой школы Бухвостовой Н.В.:

3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;

3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МОУ Дубровицкой школы о начале реорганизации;

3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МОУ Дубровицкой школы в форме присоединения к нему МДОУ ЦРР детского сада №29 «Дубравушка»;

3.5. представить подписанный сторонами передаточный акт, указанный в п. 4.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;

3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ Дубровицкой школы и представить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4. Заведующему МДОУ ЦРР детским садом №29 «Дубравушка» Трофимовой Л.К.:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ ЦРР детского сада №29 «Дубравушка» о начале реорганизации;

4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ Центра развития ребенка-детского сада №29 «Дубравушка»;

4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МОУ Дубровицкой школе;

4.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ ЦРР детского сада №29 «Дубравушка».

5. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ Дубровицкой школы.

6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1592-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20» в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада №50 «Золотой ключик»

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 11.11.2020, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее – МОУ СОШ №20), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада №50 «Золотой ключик» (далее – МДОУ центр развития ребенка- детский сад №50 «Золотой ключик») с переходом всех прав и обязанностей указанного учреждения к МОУ СОШ №20.

2. Установить что:

2.1. основной целью деятельности МОУ СОШ №20 является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2. МОУ СОШ №20 относится к типу бюджетных учреждений;

2.3. функции и полномочия учредителя МОУ СОШ №20 от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МОУ СОШ №20 является правопреемником МДОУ центра развития ребенка- детского сада №50 «Золотой ключик».

3. Директору МОУ СОШ №20 Волчек М.Н.:

3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;

3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МОУ СОШ №20 о начале реорганизации;

3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МОУ СОШ №20 в форме присоединения к нему МДОУ центра развития ребенка- детского сада №50 «Золотой ключик»;

3.5. представить подписанный сторонами передаточный акт, указанный в п. 4.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;

3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ СОШ №20 и представить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4. Заведующему МДОУ центром развития ребенка- детским садом №50 «Золотой ключик» Яшиной В.П.:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ центра развития ребенка- детского сада №50 «Золотой ключик» о начале реорганизации;

4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ центра развития ребенка- детского сада №50 «Золотой ключик»;

4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МОУ СОШ №20;

4.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ центра развития ребенка- детского сада №50 «Золотой ключик».

5. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ СОШ №20.

6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1591-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 4 «Рябинушка» и муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №41 «Золотой петушок»

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 11.11.2020, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее – МОУ СОШ № 19), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 4 «Рябинушка» (далее – МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 4 «Рябинушка») и муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №41 «Золотой петушок» (далее – МДОУ детский сад №41 «Золотой петушок») с переходом всех прав и обязанностей указанных учреждений к МОУ СОШ №19.

2. Установить что:

2.1. основной целью деятельности МОУ СОШ № 19 является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2. МОУ СОШ № 19 относится к типу бюджетных учреждений;

2.3. функции и полномочия учредителя МОУ СОШ № 19 от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МОУ СОШ № 19 является правопреемником МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 4 «Рябинушка» и МДОУ детского сада №41 «Золотой петушок».

3. Директору МОУ СОШ № 19 Имбер Ж.Б.:

3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;

3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МОУ СОШ № 19 о начале реорганизации;

3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МОУ СОШ № 19 в форме присоединения к нему МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 4 «Рябинушка» и МДОУ детского сада №41 «Золотой петушок»;

3.5. представить подписанные сторонами передаточные акты, указанные в пунктах 4.3, 5.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;

3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ СОШ № 19 и представить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4. Заведующему МДОУ центром развития ребенка - детским садом № 4 «Рябинушка» Корякиной А.В.:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 4 «Рябинушка» о начале реорганизации;

4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 4 «Рябинушка»;

4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МОУ СОШ № 19;

4.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 4 «Рябинушка».

5. Заведующему МДОУ детским садом №41 «Золотой петушок» Голиковой Н.Ю.:

5.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ детского сада №41 «Золотой петушок» о начале реорганизации;

5.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ детского сада №41 «Золотой петушок»»;

5.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МОУ СОШ № 19;

5.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ детского сада №41 «Золотой петушок».

6. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ СОШ № 19.

7. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1590-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 49 «Колокольчик»

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 11.11.2020, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» (далее – МОУ СОШ №21), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 49 «Колокольчик» (далее – МДОУ детский сад комбинированного вида № 49 «Колокольчик») с переходом всех прав и обязанностей указанного учреждения к МОУ СОШ № 21.

2. Установить что:

2.1. основной целью деятельности МОУ СОШ № 21 является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2. МОУ СОШ № 21 относится к типу бюджетных учреждений;

2.3. функции и полномочия учредителя МОУ СОШ № 21 от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МОУ СОШ № 21 является правопреемником МДОУ детского сада комбинированного вида № 49 «Колокольчик».

3. Директору МОУ СОШ № 21 Апполоновой Т.В.:

3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;

3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МОУ СОШ № 21 о начале реорганизации;

3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МОУ СОШ № 21 в форме присоединения к нему МДОУ детского сада комбинированного вида № 49 «Колокольчик»;

3.5. представить подписанный сторонами передаточный акт, указанный в п. 4.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;

3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ СОШ № 21 и представить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4. Заведующему МДОУ детским садом комбинированного вида № 49 «Колокольчик» Дерюгиной С.В.:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ детского сада комбинированного вида № 49 «Колокольчик» о начале реорганизации;

4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ детского сада комбинированного вида № 49 «Колокольчик»;

4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МОУ СОШ № 21;

4.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ детского сада комбинированного вида № 49 «Колокольчик».

5. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ СОШ № 21.

6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1589-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 46

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 11.11.2020, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» (далее – МОУ СОШ №22), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 46 (далее – МДОУ детский сад комбинированного вида № 46) с переходом всех прав и обязанностей указанного учреждения

к МОУ СОШ № 22.

2. Установить что:

2.1. основной целью деятельности МОУ СОШ № 22 является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2. МОУ СОШ № 22 относится к типу бюджетных учреждений;

2.3. функции и полномочия учредителя МОУ СОШ № 22 от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МОУ СОШ № 22 является правопреемником МДОУ детского сада комбинированного вида № 46.

3. Директору МОУ СОШ № 22 Беловой Н.А.:

3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;

3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МОУ СОШ № 22 о начале реорганизации;

3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МОУ СОШ № 22 в форме присоединения к нему МДОУ детского сада комбинированного вида № 46;

3.5. представить подписанный сторонами передаточный акт, указанный в п. 4.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;

3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ СОШ № 22 и представить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4. Заведующему МДОУ детским садом комбинированного вида № 46 Сурковой Г.Н.:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ детского сада комбинированного вида № 46 о начале реорганизации;

4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ детского сада комбинированного вида № 46;

4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МОУ СОШ № 22;

4.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ детского сада комбинированного вида № 46.

5. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ СОШ № 22.

6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1588-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №35» в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №31 «Алые паруса» и муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №38 «Искорка»

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 11.11.2020, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее – МОУ СОШ №35), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №31 «Алые паруса» (далее – МДОУ детский сад общеразвивающего вида №31 «Алые паруса») и муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №38 «Искорка» (далее – МДОУ детский сад общеразвивающего вида №38 «Искорка») с переходом всех прав и обязанностей указанных учреждений к МОУ СОШ №35.

2. Установить что:

2.1. основной целью деятельности МОУ СОШ №35 является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2. МОУ СОШ №35 относится к типу бюджетных учреждений;

2.3. функции и полномочия учредителя МОУ СОШ №35 от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МОУ СОШ №35 является правопреемником МДОУ детского сада общеразвивающего вида №31 «Алые паруса» и МДОУ детского сада общеразвивающего вида №38 «Искорка».

3. Директору МОУ СОШ №35 Руднюк И.Е.:

3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;

3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МОУ СОШ №35 о начале реорганизации;

3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МОУ СОШ №35 в форме присоединения к нему МДОУ детского сада общеразвивающего вида №31 «Алые паруса» и МДОУ детского сада общеразвивающего вида №38 «Искорка»;

3.5. представить подписанные сторонами передаточные акты, указанные в пунктах 4.3, 5.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;

3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ СОШ №35 и представить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4. Заведующему МДОУ детским садом общеразвивающего вида №31 «Алые паруса» Сахаровой Е.В. :

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ детского сада общеразвивающего вида №31 «Алые паруса» о начале реорганизации;

4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ детского сада общеразвивающего вида №31 «Алые паруса»;

4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МОУ СОШ №35;

4.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ детского сада общеразвивающего вида №31 «Алые паруса».

5. Заведующему МДОУ детским садом общеразвивающего вида №38 «Искорка» Акрамовой М.В.:

5.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ детского сада общеразвивающего вида №38 «Искорка» о начале реорганизации;

5.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ детского сада общеразвивающего вида №38 «Искорка»;

5.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МОУ СОШ №35;

5.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ детского сада общеразвивающего вида №38 «Искорка».

6. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ СОШ №35.

7. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1587-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 21 «Незабудка» в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 и Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №10

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 11.11.2020, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 21 «Незабудка» (далее – МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 21 «Незабудка»), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 (далее – МДОУ детский сад комбинированного вида № 5) и Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего №10 (далее – МДОУ детский сад общеразвивающего вида №10) с переходом всех прав и обязанностей указанных учреждений к МДОУ центру развития ребенка - детскому саду № 21 «Незабудка».

2. Установить что:

2.1. основной целью деятельности МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 21 «Незабудка» является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.2. МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 21 «Незабудка» относится к типу бюджетных учреждений;

2.3. функции и полномочия учредителя МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 21 «Незабудка» от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 21 «Незабудка» является правопреемником МДОУ детского сада комбинированного вида № 5 и МДОУ детского сада общеразвивающего вида №10.

3. Заведующему МДОУ центром развития ребенка - детским садом № 21 «Незабудка» Хромовой С.А.:

3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;

3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 21 «Незабудка» о начале реорганизации;

3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 21 «Незабудка» в форме присоединения к нему МДОУ детского сада комбинированного вида № 5 и МДОУ детского сада общеразвивающего вида №10;

3.5. представить подписанные сторонами передаточные акты, указанные в пунктах 4.3, 5.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;

3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 21 «Незабудка» и представить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4. Заведующему МДОУ детским садом комбинированного вида № 5 Игнашиной З.Д.:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ детского сада комбинированного вида № 5 о начале реорганизации;

4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ детского сада комбинированного вида № 5;

4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МДОУ центру развития ребенка - детскому саду № 21 «Незабудка»;

4.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ детского сада комбинированного вида № 5.

5. Заведующему МДОУ детским садом общеразвивающего вида №10 Ермоловой Е.Ф.:

5.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ детского сада общеразвивающего вида №10 о начале реорганизации;

5.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ детского сада общеразвивающего вида №10;

5.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МДОУ центру развития ребенка - детскому саду № 21 «Незабудка»;

5.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ детского сада общеразвивающего вида №10.

6. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 21 «Незабудка».

7. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1586-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 51 «Солнышко» в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 36 «Сказка»

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 11.11.2020, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 51 «Солнышко» (далее - МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 51 «Солнышко»), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 36 «Сказка» (далее - МДОУ детский сад комбинированного вида № 36 «Сказка») с переходом всех прав и обязанностей указанного учреждения к МДОУ центру развития ребенка - детскому саду №51 «Солнышко».

2. Установить что:

2.1. основной целью деятельности МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 51 «Солнышко» является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.2. МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 51 «Солнышко» относится к типу бюджетных учреждений;

2.3. функции и полномочия учредителя МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 51 «Солнышко» от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 51 «Солнышко» является правопреемником МДОУ детского сада комбинированного вида № 36 «Сказка».

3. Заведующему МДОУ центром развития ребенка - детским садом № 51 «Солнышко» Алеевой Г.Б.:

3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;

3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 51 «Солнышко» о начале реорганизации;

3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 51 «Солнышко» в форме присоединения к нему МДОУ детского сада комбинированного вида № 36 «Сказка»;

3.5. представить подписанный сторонами передаточный акт, указанный в п. 4.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;

3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 51 «Солнышко» и представить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4. Заведующему МДОУ детским садом комбинированного вида № 36 «Сказка» Змитрук И.Г.:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ детского сада комбинированного вида № 36 «Сказка» о начале реорганизации;

4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ детского сада комбинированного вида № 36 «Сказка»;

4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МДОУ центру развития ребенка - детскому саду № 51 «Солнышко»;

4.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ детского сада комбинированного вида № 36 «Сказка».

5. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 51 «Солнышко».

6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1585-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 60 «Журавушка» в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада №52 «Калинка»

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципаль-

ного образования «Городской округ Подольск Московской области» от 11.11.2020, Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 60 «Журавушка» (далее - МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 60 «Журавушка»), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада №52 «Калинка» (далее - МДОУ центр развития ребенка-детский сад №52 «Калинка») с переходом всех прав и обязанностей указанного учреждения к МДОУ центру развития ребенка - детскому саду № 60 «Журавушка».

2. Установить что:

2.1. основной целью деятельности МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 60 «Журавушка» является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.2. МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 60 «Журавушка» относится к типу бюджетных учреждений;

2.3. функции и полномочия учредителя МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 60 «Журавушка» от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 60 «Журавушка» является правопреемником МДОУ центра развития ребенка- детского сада №52 «Калинка».

3. Заведующему МДОУ центром развития ребенка - детским садом № 60 «Журавушка» Нерюевой Г.Б.:

3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;

3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 60 «Журавушка» о начале реорганизации;

3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 60 «Журавушка» в форме присоединения к нему МДОУ центра развития ребенка- детского сада №52 «Калинка»;

3.5. представить подписанный сторонами передаточный акт, указанный в п. 4.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;

3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 60 «Журавушка» и представить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4. Заведующему МДОУ центром развития ребенка- детским садом №52 «Калинка» Драницыной Л.Б.:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ центра развития ребенка- детского сада №52 «Калинка» о начале реорганизации;

4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ центра развития ребенка- детского сада №52 «Калинка»;

4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МДОУ центру развития ребенка - детскому саду № 60 «Журавушка»;

4.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ центра развития ребенка- детского сада №52 «Калинка».

5. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 60 «Журавушка».

6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1584-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения начальной школы - детского сада №58 в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада №15 «Медвежонок»

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 11.11.2020, Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное общеобразовательное учреждение начальную школу - детский сад №58 (далее – МОУ начальная школа – детский сад №58), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада №15 «Медвежонок» (далее – МДОУ центр развития ребенка-детский сад №15 «Медвежонок») с переходом всех прав и обязанностей указанного учреждения к МОУ начальной школе – детскому саду №58.

2. Установить что:

2.1. основной целью деятельности МОУ начальной школы – детского сада №58 является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

2.2. МОУ начальная школа – детский сад №58 относится к типу бюджетных учреждений;

2.3. функции и полномочия учредителя МОУ начальной школы – детского сада №58 от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МОУ начальная школа – детский сад №58 является правопреемником МДОУ центра развития ребенка-детского сада №15 «Медвежонок».

3. Директору МОУ начальной школы – детского сада №58 Попковой Т.Н.:

3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;

3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МОУ начальной школы – детского сада №58 о начале реорганизации;

3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МОУ начальной школы – детского сада №58 в форме присоединения к нему МДОУ центра развития ребенка-детского сада №15 «Медвежонок»;

3.5. представить подписанный сторонами передаточный акт, указанный в п.4.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;

3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ начальной школы – детского сада №58 и представить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4. Заведующему МДОУ центром развития ребенка-детским садом №15 «Медвежонок» Дроздовой М.В.:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ центра развития ребенка-детского сада №15 «Медвежонок» о начале реорганизации;

4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ центра развития ребенка-детского сада №15 «Медвежонок»;

4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МОУ начальной школы – детскому саду №58;

4.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ центра развития ребенка-детского сада №15 «Медвежонок».

5. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ начальной школы – детского сада №58.

6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1583-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения Быковской средней общеобразовательной школы в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №28 «Петушок»

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 11.11.2020, Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное общеобразовательное учреждение Быковскую среднюю общеобразовательную школу (далее – МОУ Быковская школа), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №28 «Петушок» (далее – МДОУ детский сад общеразвивающего вида №28 «Петушок») с переходом всех прав и обязанностей указанного учреждения к МОУ Быковской школе.

2. Установить что:

2.1. основной целью деятельности МОУ Быковской школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2. МОУ Быковская школа относится к типу бюджетных учреждений;

2.3. функции и полномочия учредителя МОУ Быковской школы от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МОУ Быковская школа является правопреемником МДОУ детского сада общеразвивающего вида №28 «Петушок».

3. Директору МОУ Быковской школы Лукошникову Е.О.:

3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;

3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МОУ Быковской школы о начале реорганизации;

3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МОУ Быковской школы в форме присоединения к нему МДОУ детского сада общеразвивающего вида №28 «Петушок»;

3.5. представить подписанный сторонами передаточный акт, указанный в п. 4.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;

3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ Быковской школы и представить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4. Заведующему МДОУ детским садом общеразвивающего вида №28 «Петушок» Любимовой М.Г.:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ детского сада общеразвивающего вида №28 «Петушок» о начале реорганизации;

4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ детского сада общеразвивающего вида №28 «Петушок»;

4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МОУ Быковской школе;

4.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ детского сада общеразвивающего вида №28 «Петушок».

5. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ Быковской школы.

6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1582-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения Федюковской средней общеобразовательной школы в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Ромашка»

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 11.11.2020, Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное общеобразовательное учреждение Федюковскую среднюю общеобразовательную школу (далее – МОУ Федюковская школа), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Ромашка» (далее – МДОУ детский сад комбинированного вида № 9 «Ромашка») с переходом всех прав и обязанностей указанного учреждения к МОУ Федюковской школе.

2. Установить что:

2.1. основной целью деятельности МОУ Федюковской школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2. МОУ Федюковская школа относится к типу бюджетных учреждений;

2.3. функции и полномочия учредителя МОУ Федюковской школы от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МОУ Федюковская школа является правопреемником МДОУ детского сада комбинированного вида № 9 «Ромашка».

3. Директору МОУ Федюковской школы Самойловой О.К.:

3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;

3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МОУ Федюковской школы о начале реорганизации;

3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МОУ Федюковской школы в форме присоединения к нему МДОУ детского сада комбинированного вида № 9 «Ромашка»;

3.5. представить подписанный сторонами передаточный акт, указанный в п. 4.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;

3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ Федюковской школы и представить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4. Заведующему МДОУ детским садом комбинированного вида № 9 «Ромашка» Постниковой З.А.:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ детского сада комбинированного вида № 9 «Ромашка» о начале реорганизации;

4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ детского сада комбинированного вида № 9 «Ромашка»;

4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МОУ Федюковской школе;

4.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ детского сада комбинированного вида № 9 «Ромашка».

5. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ Федюковской школы.

6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1581-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 44 «Малыш» в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 48 «Яблонька»

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 11.11.2020, Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 44 «Малыш» (далее - МДОУ детский сад комбинированного вида № 44 «Малыш»), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 48 «Яблонька» (далее - МДОУ детский сад компенсирующего вида № 48 «Яблонька») с переходом всех прав и обязанностей указанного учреждения к МДОУ детскому саду комбинированного вида № 44 «Малыш».

2. Установить что:

2.1. основной целью деятельности МДОУ детского сада комбинированного вида № 44 «Малыш» является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.2. МДОУ детский сад комбинированного вида № 44 «Малыш» относится к типу бюджетных учреждений;

2.3. функции и полномочия учредителя МДОУ детского сада комбинированного вида № 44 «Малыш» от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МДОУ детский сад комбинированного вида № 44 «Малыш» является правопреемником МДОУ детского сада компенсирующего вида № 48 «Яблонька».

3. Заведующему МДОУ детским садом комбинированного вида № 44 «Малыш» Журовой Е.Е.:

3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;

3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУдетского сада комбинированного вида № 44 «Малыш» о начале реорганизации;

3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МДОУдетского сада комбинированного вида № 44 «Малыш» в форме присоединения к нему МДОУ детского сада компенсирующего вида № 48 «Яблонька»;

3.5. представить подписанный сторонами передаточный акт, указанный в п. 4.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;

3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МДОУ детского сада комбинированного вида № 44 «Малыш» и представить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4. Заведующему МДОУ детским садом компенсирующего вида № 48 «Яблонька» Трещёвой О.А.:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ детского сада компенсирующего вида № 48 «Яблонька» о начале реорганизации;

4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ детского сада компенсирующего вида № 48 «Яблонька»;

4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МДОУ детскому саду комбинированного вида №44 «Малыш»;

4.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ детского сада компенсирующего вида № 48 «Яблонька».

5. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МДОУ детского сада комбинированного вида № 44 «Малыш».

6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1580-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29 имени П.И. Забродина» в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №35 «Звездочка»

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 11.11.2020, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29 имени П.И. Забродина» (далее – МОУ СОШ №29), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №35 «Звездочка» (далее – МДОУ детский сад №35 «Звездочка») с переходом всех прав и обязанностей указанного учреждения к МОУ СОШ №29.

2. Установить что:

2.1. основной целью деятельности МОУ СОШ №29 является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2. МОУ СОШ №29 относится к типу бюджетных учреждений;

2.3. функции и полномочия учредителя МОУ СОШ №29 от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МОУ СОШ №29 является правопреемником МДОУ детского сада №35 «Звездочка».

3. Директору МОУ СОШ №29 Лифановой Л.И.:

3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;

3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МОУ СОШ №29 о начале реорганизации;

3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МОУ СОШ №29 в форме присоединения к нему МДОУ детского сада №35 «Звездочка»;

3.5. представить подписанный сторонами передаточный акт, указанный в п. 4.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;

3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ СОШ №29 и представить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4. Заведующему МДОУ детским садом №35 «Звездочка» Кладовой Т.Г.:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МДОУ детского сада №35 «Звездочка» о начале реорганизации;

4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МДОУ детского сада №35 «Звездочка»;

4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МОУ СОШ №29;

4.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ детского сада №35 «Звездочка».

5. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МОУ СОШ №29.

6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.12.2020 № 1576-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Перевод земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 12.11.2020 № 15ВР-1504 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Перевод земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной услуги «Перевод земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 19.12.2018 № 2122-П «Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую (к определенной категории) на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» признать утратившим силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 03.12.2020 № 1576-П

Порядок предоставления государственной услуги «Перевод земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Предоставление государственной услуги «Перевод земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляется Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет) в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Перевод земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую», утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 12.11.2020 года № 15ВР-1504.

Место нахождения Комитета: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4.
Почтовый адрес: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4.
Контактный телефон: 8 (4967) 57 09 30, 8 (4967) 69 16 69
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://www.подольск-администрация.рф, www.kizo-podolsk.ru
Адрес электронной почты в сети Интернет: kizo@bk.ru

2. Справочная информация о месте нахождения Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ Городского округа. Подольск «МФЦ»), графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты:

МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» (Центральный офис)
Место нахождения: 142110, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
Почтовый адрес: 142110, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
График работы: Пн - Сб с 8:00 до 20:00
E-mail: mfc-podolskgo@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: https://podolskmfc.ru

Филиал «Подольский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»
Место нахождения: 142117, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6
График работы: Пн - Сб с 8:00 до 20:00
E-mail: mfc-podolskmr@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52286

Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»
Место нахождения: 142181, Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7
График работы: Ежедневно с 08:00 до 20:00 без перерыва
E-mail: mfc-klimovskgo@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52228

Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»
Место нахождения: 142180, Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3
График работы: Ежедневно с 08:00 до 20:00 без перерыва
E-mail: mfc-klimovskgo@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52229

ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ОБОСОБЛЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Микрорайон Львовский
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а
График работы:
среда, пятница с 9.30 до 17.00,
суббота с 9.30 до 16.00
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52228

Посёлок Быково
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5
График работы:
понедельник с 09.30 до 16.00, перерыв с 13.00 до 13.30
вторник, четверг с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.30
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52286

Красная горка
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10
График работы:
вторник, четверг 11.00-20.00
среда, пятница 9.00-18.00
суббота 9.00-16.45
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Северный
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14
График работы:
вторник, четверг 11.00-20.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
среда, пятница 9.00-18.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
суббота 9.00-16.45 (перерыв с 14.00 до 14.45)
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Серпуховская
Место нахождения:Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1
График работы:
вторник, четверг 11.00-20.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
среда, пятница 9.00-18.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
суббота 9.00-16.45 (перерыв с 14.00 до 14.45)
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Кузнечики
Место нахождения:Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, Армейский проезд, 3, помещение 4
График работы:
вторник 11.00-20.00;
среда 09.00-18.00;
четверг 11.00-20.00;
пятница 09.00-18.00;
суббота 09.00-16.45.
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Кутузово
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21
График работы: понедельник, вторник, среда 8.30-17.30 (перерыв с 13.00 до 13.45)
четверг 10.00-19.00 (перерыв с 14.00 до14.45)
пятница 8.30-16.15 (перерыв с 13.00 до13.45)
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Дополнительная информация приведена на сайтах:
- РПГУ: https://uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: https://podolskmfc.ru

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.12.2020 № 1575-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельных участков» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 12.11.2020 № 15ВР-1503 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельных участков», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельных участков» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 19.12.2018 № 2121-П «Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельного участка» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» признать утратившим силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 03.12.2020 № 1575-П

Порядок предоставления государственной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельных участков» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Предоставление государственной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельных участков» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляется Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет) в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельных участков», утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 12.11.2020 года № 15ВР-1503.

Место нахождения Комитета: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4.
Почтовый адрес: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4.
Контактный телефон: 8 (4967) 57 09 30, 8 (4967) 69 16 69
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://www.подольск-администрация.рф, www.kizo-podolsk.ru
Адрес электронной почты в сети Интернет: kizo@bk.ru

2. Справочная информация о месте нахождения Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ Городского округа

Подольск «МФЦ»), графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты:

МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» (Центральный офис)
Место нахождения: 142110, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
Почтовый адрес: 142110, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
График работы: Пн - Сб с 8:00 до 20:00
E-mail: mfc-podolskgo@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: https://podolskmfc.ru

Филиал «Подольский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»
Место нахождения: 142117, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6
График работы: Пн - Сб с 8:00 до 20:00
E-mail: mfc-podolskmr@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52286

Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»
Место нахождения: 142181, Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7
График работы: Ежедневно с 08:00 до 20:00 без перерыва
E-mail: mfc-klimovskgo@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52228

Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»
Место нахождения: 142180, Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3
График работы: Ежедневно с 08:00 до 20:00 без перерыва
E-mail: mfc-klimovskgo@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52229

ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ОБОСОБЛЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Микрорайон Львовский
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а
График работы:
среда, пятница с 9.30 до 17.00,
суббота с 9.30 до 16.00
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52228

Посёлок Быково
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5
График работы:
понедельник с 09.30 до 16.00, перерыв с 13.00 до 13.30
вторник, четверг с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.30
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52286

Красная горка
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10
График работы:
вторник, четверг 11.00-20.00
среда, пятница 9.00-18.00
суббота 9.00-16.45
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Северный
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14
График работы:
вторник, четверг 11.00-20.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
среда, пятница 9.00-18.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
суббота 9.00-16.45 (перерыв с 14.00 до 14.45)
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Серпуховская
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1
График работы:
вторник, четверг 11.00-20.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
среда, пятница 9.00-18.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
суббота 9.00-16.45 (перерыв с 14.00 до 14.45)
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Кузнечики
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, Армейский проезд, 3, помещение 4
График работы:
вторник 11.00-20.00;
среда 09.00-18.00;
четверг 11.00-20.00;
пятница 09.00-18.00;
суббота 09.00-16.45.
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Кутузово
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21
График работы: понедельник, вторник, среда 8.30-17.30 (перерыв с 13.00 до 13.45)
четверг 10.00-19.00 (перерыв с 14.00 до14.45)
пятница 8.30-16.15 (перерыв с 13.00 до13.45)
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Дополнительная информация приведена на сайтах:
- РПГУ: https://uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: https://podolskmfc.ru

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.12.2020 № 1574-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 12.11.2020 № 15ВР-1506 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 03.12.2020 № 1574-П

Порядок предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Предоставление государственной услуги «Установление публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляется Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет) в соответствии с Административным регламентом «Установление публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации», утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 12.11.2020 года № 15ВР-1506.

Местонахождение Комитета: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4.
Почтовый адрес: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4.
Контактный телефон: 8 (4967) 57 09 30, 8 (4967) 69 16 69
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://www.подольск-администрация.рф, http://www.kizo-podolsk.ru.
Адрес электронной почты в сети Интернет: kizo@bk.ru

2. Справочная информация о местонахождении Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»), графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты:

МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» (Центральный офис)
Место нахождения: 142110, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
Почтовый адрес: 142110, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
График работы: Пн - Сб с 8:00 до 20:00
E-mail: mfc-podolskgo@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: https://podolskmfc.ru

Филиал «Подольский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»
Место нахождения: 142117, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6
График работы: Пн - Сб с 8:00 до 20:00
E-mail: mfc-podolskmr@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52286

Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»
Место нахождения: 142181, Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7
График работы: Ежедневно с 08:00 до 20:00 без перерыва
E-mail: mfc-klimovskgo@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52228

Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»
Место нахождения: 142180, Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3
График работы: Ежедневно с 08:00 до 20:00 без перерыва
E-mail: mfc-klimovskgo@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52229

ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ОБОСОБЛЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Микрорайон Львовский
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а
График работы:
среда, пятница с 9.30 до 17.00,
суббота с 9.30 до 16.00
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52228

Посёлок Быково
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5
График работы:
понедельник с 09.30 до 16.00, перерыв с 13.00 до 13.30
вторник, четверг с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.30
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52286

Красная горка
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10
График работы:
вторник, четверг 11.00-20.00
среда, пятница 9.00-18.00
суббота 9.00-16.45
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Северный
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14
График работы:
вторник, четверг 11.00-20.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
среда, пятница 9.00-18.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
суббота 9.00-16.45 (перерыв с 14.00 до 14.45)
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Серпуховская
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1
График работы:
вторник, четверг 11.00-20.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
среда, пятница 9.00-18.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
суббота 9.00-16.45 (перерыв с 14.00 до 14.45)
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Кузнечики
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, Армейский проезд, 3, помещение 4
График работы:
вторник 11.00-20.00;
среда 09.00-18.00;
четверг 11.00-20.00;
пятница 09.00-18.00;
суббота 09.00-16.45.
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Кутузово
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21
График работы: понедельник, вторник, среда 8.30-17.30 (перерыв с 13.00 до 13.45)
четверг 10.00-19.00 (перерыв с 14.00 до14.45)
пятница 8.30-16.15 (перерыв с 13.00 до13.45)
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Дополнительная информация приведена на сайтах:
- РПГУ: https://uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: https://podolskmfc.ru

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.12.2020 № 1573-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 12.11.2020 № 15ВР-1505 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 13.05.2019 № 553-П «Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» признать утратившим силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 03.12.2020 № 1573-П

Порядок предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Предоставление государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляется Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московской области (далее Комитет) в соответствии с административным регламентом «Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 12.11.2020 года № 15ВР-1505.

Место нахождения Комитета: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4.
Почтовый адрес: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Контактный телефон: 8 (4967) 57 09 30, 8 (4967) 69 16 69
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://www.подольск-администрация.рф, www.kizo-podolsk.ru.
Адрес электронной почты в сети Интернет: kizo@bk.ru

2. Справочная информация о месте нахождения Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»), графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты:

МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» (Центральный офис)
Место нахождения: 142110, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
Почтовый адрес: 142110, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
График работы: Пн - Сб с 8:00 до 20:00
E-mail: mfc-podolskgo@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: https://podolskmfc.ru

Филиал «Подольский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»
Место нахождения: 142117, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6
График работы: Пн - Сб с 8:00 до 20:00
E-mail: mfc-podolskmr@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52286

Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»
Место нахождения: 142181, Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7
График работы: Ежедневно с 08:00 до 20:00 без перерыва
E-mail: mfc-klimovskgo@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52228

Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»
Место нахождения: 142180, Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3
График работы: Ежедневно с 08:00 до 20:00 без перерыва
E-mail: mfc-klimovskgo@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52229

ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ОБОСОБЛЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Микрорайон Львовский
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а
График работы:
среда, пятница с 9.30 до 17.00,
суббота с 9.30 до 16.00
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52228

Посёлок Быково

Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5
График работы:
понедельник с 09.30 до 16.00, перерыв с 13.00 до 13.30
вторник, четверг с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.30
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52286

Красная горка
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10
График работы:
вторник, четверг 11.00-20.00
среда, пятница 9.00-18.00
суббота 9.00-16.45
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Северный
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14
График работы:
вторник, четверг 11.00-20.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
среда, пятница 9.00-18.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
суббота 9.00-16.45 (перерыв с 14.00 до 14.45)
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Серпуховская
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1
График работы:
вторник, четверг 11.00-20.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
среда, пятница 9.00-18.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
суббота 9.00-16.45 (перерыв с 14.00 до 14.45)
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Кузнечики
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, Армейский проезд, 3, помещение 4
График работы:
вторник 11.00-20.00;
среда 09.00-18.00;
четверг 11.00-20.00;
пятница 09.00-18.00;
суббота 09.00-16.45.
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Кутузово
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21
График работы: понедельник, вторник, среда 8.30-17.30 (перерыв с 13.00 до 13.45)
четверг 10.00-19.00 (перерыв с 14.00 до14.45)
пятница 8.30-16.15 (перерыв с 13.00 до13.45)
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Дополнительная информация приведена на сайтах:
- РПГУ: https://uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: https://podolskmfc.ru

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.11.2020 № 1527-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об обеспечении требований пожарной безопасности в зимний период 2020-2021 годов на территории Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Московской области от 27.12.2005 № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, в целях обеспечения пожарной безопасности, предотвращения угрозы жизни и здоровью граждан в зимний период 2020-2021 годов Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в зимний период 2020-2021 годов на территории Городского округа Подольск (прилагается).
2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от ведомственной подчиненности, организационно-правовой формы деятельности и формы собственности:
2.1. обеспечить выполнение в установленные сроки требований Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в зимний период 2020-2021 годов на территории Городского округа Подольск, в части касающейся;
2.2. до 14 декабря 2020 года разработать планы противопожарных мероприятий по подготовке к зимнему периоду 2020-2021 годов и провести организационные мероприятия по их выполнению;
2.3. до 1 декабря 2020 года организовать проверку средств пожаротушения и принять меры по полному укомплектованию объектов первичными средствами пожаротушения согласно установленных норм.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 24.11.2020 № 1527-П

ПЛАН
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
в зимний период 2020-2021 годов на территории Городского округа Подольск

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1.	Проведение мероприятий по недопущению сжигания бытовых отходов на контейнерных площадках, разведение костров в дворовых территориях.	Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Скоморохов И.А., Председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Городничев А.Л., Начальники территориальных управлений и отделов Администрации Городского округа Подольск, Начальник ОНД по городскому округу Подольск Попов К.А. (по согласованию)	в течение зимнего периода 2020-2021 гг.
2.	Принятие необходимых мер по недопущению и ликвидации имеющихся несанкционированных свалок мусора и твердых бытовых отходов.	Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Скоморохов И.А., Председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Городничев А.Л., Начальники территориальных управлений и отделов Администрации Городского округа Подольск	в течение зимнего периода 2020-2021 гг.
3.	Проверка готовности органов управления, сил и средств Подольского звена МОСЧС к действиям в зимний период на территории Городского округа Подольск.	Начальник Подольского пожарно-спасательного гарнизона Кирсанов Р.В. (по согласованию), Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск Ногин Э.О., Руководители объектовых звеньев Подольского звена МОСЧС (по согласованию)	декабрь 2020 г.
4.	Проведение корректировки, планов взаимодействия и порядка привлечения сил и средств.	Начальник Подольского пожарно-спасательного гарнизона Кирсанов Р.В.(по согласованию), Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск Ногин Э.О., Руководители предприятий, организаций и учреждений	декабрь 2020 г.
5.	Проведение практических тренировок на объектах с массовым пребыванием людей (на объектах культуры и спорта, здравоохранения, образования, социальной защиты и иных объектах с массовым пребыванием людей) по отработке планов эвакуации на случай возникновения возможных пожаров. Для объектов с круглосуточным пребыванием людей отработку провести по двум вариантам: в дневное и ночное время.	Руководители предприятий, организаций и учреждений	декабрь 2020 г.
6.	Оперативное реагирование на информацию о повреждении сетей противопожарного водоснабжения и гидрантов.	Руководители предприятий, организаций и учреждений	постоянно
7.	Принятие мер по своевременному утеплению и очистке от снега и льда пожарных гидрантов.	Руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства, жилищно-строительных кооперативов и товариществ собственников жилья. Руководители предприятий, организаций и учреждений	в течение зимнего периода 2020-2021 гг.
8.	Осмотр и проверка противопожарных технических средств оповещения и сигнализации.	Руководители предприятий, организаций и учреждений	постоянно
9.	Проведение проверок противопожарного состояния зданий, производственных и вспомогательных помещений, наличия инструкций по пожарной безопасности и планов эвакуации людей при пожаре, наличия и состояния средств пожаротушения, с составлением актов о выявленных недостатках и мерах по их устранению.	Руководители предприятий, организаций и учреждений	декабрь 2020 г.
10.	Организация работ по обеспечению пожарной безопасности подвальных, технических, чердачных помещений жилых домов, ограничению доступа посторонних лиц в данные помещения.	Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Скоморохов И.А., Руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства, организаций и учреждений.	в течение зимнего периода 2020-2021 гг.
11.	Обеспечение беспрепятственного подъезда пожарной техники к источникам водоснабжения.	Руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства, жилищно-строительных кооперативов и товариществ собственников жилья.	постоянно
12.	Взятие на особый контроль строений, имеющих печное отопление.	Начальники территориальных управлений и отделов Администрации Городского округа Подольск, Руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства	постоянно
13.	Проведение профилактического обслуживания, ремонта электрических проводок, электрооборудования, поддержание их в надлежащем состоянии.	Начальник Подольского производственного отделения филиала АО «Мособлэнерго» Домодедовские электрические сети Меньков В.В. (по согласованию), Директор Южные электрические сети – филиал ПАО «Россети Московский регион» Ежокин М.А. (по согласованию), Руководители предприятий, организаций и учреждений.	декабрь 2020 г.
14.	Проведение противопожарной пропаганды в средствах массовой информации, наружной рекламы, жилом секторе, на железнодорожных станциях и платформах, автостанциях, учреждениях культуры и отдыха, физкультурно-спортивных комплексах, образовательных организациях, в торговых центрах и магазинах, общественном транспорте и иных местах с массовым пребыванием людей.	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск Сударикова А.Н., Председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Городничев А.Л., Председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Фролова Н.В., Председатель Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Литвяков И.А., Председатель Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск Денисов Б.В., Председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск Сабинин С.Г., Начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск Тупикин Н.Н., Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск Ногин Э.О., Начальник ОНД по городскому округу Подольск Попов К.А. (по согласованию)	в течение зимнего периода 2020-2021 гг.
15.	Размещение в средствах массовой информации обращений к населению Городского округа Подольск о мерах пожарной безопасности в быту.	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск Сударикова А.Н., Начальник ОНД по городскому округу Подольск Попов К.А. (по согласованию)	в течение зимнего периода 2020-2021 гг.
16.	Организация выступлений на телевидении и публикаций в городских печатных изданиях материалов о состоянии пожарной безопасности на территории Городского округа Подольск, принимаемых мерах по ее улучшению.	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск Сударикова А.Н., Начальник ОНД по городскому округу Подольск Попов К.А. (по согласованию)	в течение зимнего периода 2020-2021 гг.
17.	Усиление надзорной и профилактической работы в области пожарной безопасности на предприятиях, организациях и учреждениях.	Начальник ОНД по городскому округу Подольск Попов К.А. (по согласованию)	в течение зимнего периода 2020-2021 гг.
18.	Применение мер административного воздействия к руководителям предприятий, учреждений и организаций, допускающих нарушения требований пожарной безопасности, в соответствии с действующим законодательством.	Начальник ОНД по городскому округу Подольск Попов К.А. (по согласованию)	в течение зимнего периода 2020-2021 гг.
19.	Проведение анализа и своевременное информирование Администрации Городского округа Подольск о фактах неудовлетворительного противопожарного состояния объектов. Внесение предложений по совершенствованию работы по обеспечению пожарной безопасности Городского округа Подольск.	Начальник ОНД по городскому округу Подольск Попов К.А. (по согласованию)	в течение зимнего периода 2020-2021 гг.
20.	Проведение противопожарных инструктажей граждан участковыми уполномоченными инспекторами полиции при проведении проверок обслуживаемых территорий, обращая особое внимание на граждан, отнесенных к «группам риска».	Начальник УМВД России по городскому округу Подольск Озеров А.Г. (по согласованию)	в течение зимнего периода 2020-2021 гг.
21.	Обеспечение своевременных выездов на пожары следственно-оперативных групп и принятие исчерпывающих мер по установлению лиц, виновных в поджогах.	Начальник УМВД России по городскому округу Подольск Озеров А.Г. (по согласованию)	в течение зимнего периода 2020-2021 гг.
22.	Проведение обучения мерам пожарной безопасности персонала организаций, управляющих и эксплуатирующих жилой фонд, обращая особое внимание на нарушения, являющиеся основными причинами возникновения пожаров.	Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Скоморохов И.А.	до 7 декабря 2020 г.
23.	Проведение совещания, с участием инспекторов ОНД, с председателями садоводческих и огороднических объединений граждан по обеспечению пожарной безопасности в садовых домах.	Председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Викентьева Е.А., Начальник ОНД по городскому округу Подольск Попов К.А. (по согласованию)	до 14 декабря 2020 г.
24.	Создание добровольных пожарных дружин на предприятиях, организациях, учреждениях, садоводческих и огороднических объединениях граждан.	Руководители предприятий, организаций и учреждений. Председатели садоводческих и огороднических объединений граждан.	постоянно
25.	Проведение в образовательных организациях занятий со всеми учащимися о мерах пожарной безопасности в быту.	Председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск Фролова Н.В.	до 14 декабря 2020 г.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.11.2020 № 1526-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об обеспечении безопасности населения на водных объектах на территории Городского округа Подольск в зимний период и период ледостава 2020-2021 годов

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Городского округа Подольск и создания безопасных условий в местах отдыха населения в зимний период и период ледостава 2020-2021 годов Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах на территории Городского округа Подольск в зимний период и период ледостава 2020-2021 годов (прилагается).
2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от ведомственной подчиненности, организационно-правовой формы деятельности и формы собственности обеспечить выполнение в установленные сроки требований Плана мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах на территории Городского округа Подольск в зимний период и период ледостава 2020-2021 годов.
3. Руководителям формирований постоянной готовности Подольского звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечить в зимний период и период ледостава 2020-2021 годов готовность сил и средств к реагированию на возможные происшествия на водных объектах Городского округа Подольск.
4. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 24.11.2020 № 1526-П

ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах
на территории Городского округа Подольск в зимний период и период ледостава 2020-2021 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные за выполнение
1.	Рассмотреть вопрос об обеспечении безопасности населения на водоемах Городского округа Подольск в зимний период и период ледостава 2020-2021 гг. на заседании КЧС и ОПБ Городского округа Подольск.	ноябрь 2020 г.	Первый заместитель Главы Администрации - первый заместитель председателя КЧС и ОПБ Городского округа Подольск Лукьяненко В.О.
2.	Совершенствовать систему оповещения о возникновении техногенных, природных и экологических ЧС, доведения сигналов до спасательных формирований.	постоянно	Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск Ногин Э.О.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные за выполнение
3.	Подготовить и разместить в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, на средствах наружной рекламы Городского округа Подольск, в жилом секторе материалы по разъяснению населению мер безопасного пребывания на воде и льду, оказанию помощи гражданам, провалившимся под лёд.	до 01.12.2020	Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск Ногин Э.О., Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Скоморохов И.А., Председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Городничев А.Л., Начальники территориальных управлений и отделов Администрации Городского округа Подольск, Начальник Информационно-аналитического управления Администрации Городского округа Подольск Сударикова А.Н.
4.	Провести совещание с представителями учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории Городского округа Подольск, по вопросу обеспечения безопасности людей на водных объектах и мерах по предотвращению несчастных случаев на водоемах в зимний период и период ледостава 2020-2021 годов.	ноябрь 2020 г.	Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск Ногин Э.О., Начальник Подольского ТУ силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас» Землянский А.Д. (по согласованию)
5.	Организовать разъяснительно-профилактическую работу по правилам безопасного поведения людей на водных объектах в зимний период и период ледостава.	с начала ледостава	Руководители предприятий, организаций и учреждений
6.	Проводить профилактическую и спасательную работу в местах скопления людей на водоёмах при ловле рыбы.	с начала ледостава	Начальник Подольского пожарно-спасательного гарнизона Кирсанов Р.В. (по согласованию). Начальник Подольского ТУ силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас» Землянский А.Д. (по согласованию)
7.	Проверить наличие и при необходимости установить на водных объектах в местах зимнего отдыха населения, рыбной ловли, а также выхода граждан на водоёмы запрещающие знаки, информационные указатели и аншлаги, с указанием номеров телефонов дежурных служб Подольского пожарно-спасательного гарнизона, ЕДДС Городского округа Подольск	до 01.12.2020	Председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Городничев А.Л. Начальники территориальных управлений и отделов Администрации Городского округа Подольск
8.	Организовать обустройство мест для массового Крещенского купания 2020 года.	к 18.01.2021	Председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Городничев А.Л., Председатель Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск Денисов Б.В., Директор МУК «Городской парк культуры и отдыха» Теличко В.А., Начальники территориальных управлений и отделов Администрации Городского округа Подольск
9.	Предусмотреть формы профилактики организации несанкционированных ледовых переходов и переправ, с выставлением предупредительных аншлагов и знаков, запрещающих выход на лед. Предусмотреть возможность обустройства препятствий для выезда автотранспорта на лед. Постоянно контролировать водные объекты, используемые населением для отдыха, спорта, туризма, в том числе стихийного и неорганизованного.	с начала ледостава	Председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Городничев А.Л., Начальники территориальных управлений и отделов Администрации Городского округа Подольск
10.	Организовать ежедневный сбор информации об обстановке на водных объектах в местах стихийного отдыха населения, рыбной ловли, возможного выхода людей на лед.	с начала ледостава	Директор МКУ «ПодольскСпас» Файзулин В.А., Начальник Подольского ТУ силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас» Землянский А.Д. (по согласованию)
11.	Организовать проведение разъяснительной работы среди любителей подлёдного лова рыбы, населения, проживающего вблизи водоёмов по правилам безопасности на льду.	с начала ледостава	Председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Городничев А.Л., Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск Ногин Э.О., Начальники территориальных управлений и отделов Администрации Городского округа Подольск, Подольское районное общество охотников и рыболовов (по согласованию)
12.	Организовать патрулирование в выходные и праздничные дни в местах стихийного отдыха населения, рыбной ловли, возможного выхода людей на лед, обеспечив патрульные группы транспортом и связью.	с начала ледостава	Начальник Подольского пожарно-спасательного гарнизона Кирсанов Р.В. (по согласованию), Начальник Подольского ТУ силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас» Землянский А.Д. (по согласованию)
13.	Организовать дежурство спасателей в местах массового Крещенского купания 2021 года.	с 18.01.2021 по 19.01.2021	Начальник Подольского пожарно-спасательного гарнизона Кирсанов Р.В. (по согласованию), Начальник Подольского ТУ силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас» Землянский А.Д. (по согласованию)
14.	Усилить контроль над соблюдением мер безопасности людей на водоёмах Городского округа Подольск, организовать патрулирование полиции в местах зимнего отдыха населения, выхода граждан на водоёмы и ловли рыбы в зимний период, принимать меры пресечения нарушений правил поведения на водных объектах.	с начала ледостава	Начальник УМВД России по городскому округу Подольск Озеров А.Г. (по согласованию)
15.	Обеспечить через СМИ Городского округа Подольск информирование населения о состоянии и качестве льда на водоемах, при необходимости экстренно оповещать о запрете выхода на лед водоемов.	с начала ледостава	Начальник Информационно-аналитического управления Администрации Городского округа Подольск Сударикова А.Н.
16.	Организовать проведение занятий в образовательных организациях Городского округа Подольск на уроки «ОБЖ» и «БЖД» по темам: а) правила поведения на льду водоемов; б) зимние спасательные средства и способы их применения; в) способы оказания первой помощи при обморожениях. На занятия приглашать госинспекторов ГИМС и сотрудников МЧС России.	до 01.12.2020	Председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск Фролова Н.В.
17.	Размещать материалы на официальных сайтах и информационных стендах образовательных организаций Городского округа Подольск, по безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период, полученную от госинспекторов ГИМС и сотрудников МЧС России.	с начала ледостава	Председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск Фролова Н.В.
18.	Обновить в образовательных организациях уголки, пропагандирующие правила поведения и меры безопасности на водных объектах.	до 01.12.2020	Председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск Фролова Н.В.
19.	Провести занятия с дежурными сменами ЕДДС Городского округа Подольск по действиям в случае возникновения несчастных случаев на водных объектах.	до 30.11.2020	Директор МКУ «ПодольскСпас» Файзулин В.А.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.11.2020 № 1487-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П (далее - Перечень), следующее изменение:

1.1. пункт 7 Перечня изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 16.11.2020 № 1487-П

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограмм)	Координатор муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы	Разработчик муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
7.	Экология и окружающая среда 1.Охрана окружающей среды 2. Развитие водохозяйственного комплекса 4. Развитие лесного хозяйства 5.Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами	Заместитель Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка А.Ю. Скобенников	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.11.2020 № 1485-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка взаимодействия на этапах разработки, рассмотрения, принятия решения о реализации, осуществления контроля, мониторинга и ведения реестра проектов муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия на этапах разработки, рассмотрения, принятия решения о реализации, осуществления контроля, мониторинга и ведения реестра проектов муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 13.11.2020 № 1485-П

Порядок
взаимодействия на этапах разработки, рассмотрения, принятия решения о реализации, осуществления контроля, мониторинга и ведения реестра проектов муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы координации деятельности отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск на этапах разработки и рассмотрения предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, принятия решений о реализации проектов муниципально-частного партнерства на территории Городского округа Подольск Московской области, заключения соглашений о муниципально-частном партнерстве и контроля за их исполнением.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, закреплены в Федеральном законе от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №224-ФЗ).

1.3. Публичный партнер - муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области», от имени которого выступает Глава Городского округа Подольск (далее - Публичный партнер).

1.4. Уполномоченным органом в сфере муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» является Администрация Городского округа Подольск (далее - Уполномоченный орган) в лице Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск (далее - Управление).

1.5. Управление осуществляет методическое сопровождение деятельности отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск, связанной с разработкой и рассмотрением предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, подготовкой и реализацией соглашений о муниципально-частном партнерстве.

II. Разработка и рассмотрение предложения о реализации проекта

2.1. Предложение о реализации проекта муниципально-частного партнерства (далее - проект МЧП) разрабатывается по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 19.12.2015 №1386 «Об утверждении формы предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства, а также требований к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства».

2.2. В случае если инициатором проекта МЧП выступает Публичный партнер, он определяет в соответствии с ведомственной (отраслевой) принадлежностью объекта соглашения муниципально-частного партнерства отраслевой (функциональный) орган или структурное подразделение Администрации Городского округа Подольск (далее - ответственное структурное подразделение), которое обеспечивает разработку предложения о реализации проекта, в том числе подготовку проекта соглашения о муниципально-частном партнерстве, в соответствии с требованиями части 3 ст.8 Федерального закона №224-ФЗ и направляет такое предложение на рассмотрение в Управление.

2.3. При подготовке предложения о реализации проекта МЧП в целях оценки экономических показателей проекта МЧП, а также возможности участия средств местного бюджета в реализации проекта МЧП, использования земельных и имущественных ресурсов Городского округа Подольск ответственное структурное подразделение направляет такое предложение на рассмотрение заместителям Главы Администрации, курирующим вопросы экономики, финансов и имущественно-земельных отношений, которые в срок, не превышающий 10 рабочих дней, направляют информацию о возможности участия муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в реализации проекта МЧП.

2.4. В случае если инициатором проекта МЧП выступает лицо, которое в соответствии с Федеральным законом №224-ФЗ является частным партнером, оно вправе разработать предложение о реализации проекта МЧП в соответствии с частями 3 и 4 статьи 8 Федерального закона №224-ФЗ, и направить предложение о реализации проекта МЧП на рассмотрение Публичному партнеру.

Частный партнер одновременно с направлением предложения Публичному партнеру предоставляет выданную банком или иной кредитной организацией независимую гарантию (банковскую гарантию) в объеме не менее чем 5 процентов объема прогнозируемого финансирования проекта.

2.5. До направления предложения Публичному партнеру между частным партнером и публичным партнером допускается проведение предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта МЧП, в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.11.2015 №864 «Об утверждении порядка проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта», с участием Управления.

2.6. Публичный партнер рассматривает предложение частного партнера о реализации проекта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 №1388 «Об утверждении Правил рассмотрения публичным партнером предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства» и в течение 90 дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

- о направлении предложения о реализации проекта МЧП на рассмотрение в Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества;
- о невозможности реализации проекта МЧП по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 8 Федерального закона №224-ФЗ.

2.7. При рассмотрении предложения Публичный партнер вправе провести с инициатором проекта МЧП переговоры, связанные с рассмотрением предложения о реализации проекта МЧП, в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.11.2015 №863 «Об утверждении порядка проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта».

2.8. В целях оценки экономических показателей проекта МЧП, а также возможности участия средств местного бюджета в реализации проекта МЧП, использования земельных и имущественных ресурсов Городского округа Подольск ответственное структурное подразделение направляет такое предложение на рассмотрение заместителям Главы Администрации, курирующим вопросы экономики, финансов и имущественно-земельных отношений, которые в срок, не превышающий 10 рабочих дней, направляют информацию о возможности участия муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в реализации проекта МЧП.

2.9. В срок, не превышающий 10 дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. раздела 2 настоящего Порядка, ответственное структурное подразделение обеспечивает направление данного решения, а также оригиналы протокола предварительных переговоров и (или) переговоров (в случае, если эти переговоры были проведены) инициатору проекта МЧП, а также в Управление и обеспечивает размещение указанных документов и предложения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет.

2.10. В случае принятия решения о направлении предложения о реализации проекта МЧП на рассмотрение в Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества Публичный партнер в срок, не превышающий 10 дней со дня принятия указанного решения, направляет предложение о реализации проекта и копии протоколов предварительных переговоров и (или) переговоров (в случае, если эти переговоры были проведены) в Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области.

III. Принятие решения о реализации проекта МЧП и заключение соглашения о муниципально-частном партнерстве

3.1. В срок, не превышающий 60 дней со дня получения положительного заключения об эффективности проекта МЧП и его сравнительного преимущества от Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области Главой Городского округа Подольск принимается решение о реализации проекта МЧП.

3.2. На основании решения о реализации проекта МЧП ответственное структурное подразделение обеспечивает осущест-

вление следующих полномочий Публичного партнера:

- организует и проводит конкурс в порядке, установленном Главой 5 Федерального закона №224-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.2, 8-10 статьи 10 Федерального закона №224-ФЗ;
- размещает в соответствии с частью 8 статьи 10 Федерального закона №224-ФЗ решения о реализации проекта МЧП на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;
- рассматривает и принимает решения по заявлениям иных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве (далее - соглашение о МЧП) в соответствии с частями 9-11 статьи 10 Федерального закона №224-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 №1387 «О порядке направления публичному партнеру заявления о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве»;

3.3. Подготовка решения о реализации проекта осуществляется ответственным структурным подразделением по согласованию с Управлением.

IV. Контроль за реализацией и мониторинг реализации соглашений о МЧП

4.1. Контроль за исполнением соглашений о МЧП осуществляется в соответствии со статьей 14 Федерального закона №224-ФЗ и Правилами осуществления публичным партнером контроля за исполнением соглашения о государственно-частном партнерстве и соглашения о муниципально-частном партнерстве, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 №1490 «Об осуществлении публичным партнером контроля за исполнением соглашения о государственно-частном партнерстве и соглашения о муниципально-частном партнерстве».

4.2. По итогам года ответственное структурное подразделение в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в Управление отчет о проведенных контрольных мероприятиях с приложением актов о результатах контроля.

4.3. Мониторинг реализации соглашений о МЧП (далее - Мониторинг) проводится Управлением в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2015 №888 «Об утверждении порядка мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве» (далее - Порядок мониторинга).

4.4. В целях проведения мониторинга ответственное структурное подразделение направляет сведения и документы, предусмотренные Порядком мониторинга, в Управление.

4.5. По итогам года Управление в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, обеспечивает направление в Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области информацию о мониторинге соглашений о МЧП по форме согласно приложению к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2015 №888 «Об утверждении порядка мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве», а также размещение результатов мониторинга на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет.

V. Ведение реестра заключенных соглашений МЧП

5.1. Управление осуществляет ведение реестра заключенных соглашений о МЧП.

5.2. Ведение реестра заключенных соглашений о МЧП осуществляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

Приложение №1
к Порядку взаимодействия на этапах разработки рассмотрения,
принятия решения о реализации, осуществления контроля, мониторинга
и ведения реестра проектов муниципально-частного партнерства в муниципальном
образовании «Городской округа Подольск Московской области»

Реестр соглашений о МЧП

№ п/п	Наименование проекта МЧП, вид объекта МЧП, адрес местоположения объекта МЧП	Регистрационный номер, дата заключения соглашения	Сведения о сторонах соглашения	Сроки и этапы реализации соглашения	Программно-целевой документ, в рамках которого реализуется проект МЧП	Сведения о форме и условиях участия публичного партнера в соглашении о МЧП	Объем инвестиций (с разделением по источникам)	Текущий статус реализации соглашения	Ответственное структурное подразделение

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.11.2020 № 1484-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П (далее - Перечень), следующие изменения:

1.1. пункт 2 Перечня изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. в графе 2 пункта 8 Перечня наименование подпрограммы 2 изложить в следующей редакции: «2. Снижение возникновения рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»;

1.3. в графе 2 пункта 11 Перечня наименование подпрограммы 4 изложить в следующей редакции: «4. Развитие потребительского рынка и услуг».

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 и применяется к правоотношениям, возникающим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Городского округа Подольск, начиная с бюджета Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 13.11.2020 № 1484-П

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограмм)	Координатор муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы	Разработчик муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
2.	Культура 1. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации 2. Развитие музейного дела в Московской области 3. Развитие библиотечного дела в Московской области 4. Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области 5. Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области 6. Развитие образования в сфере культуры Московской области	Первый заместитель Главы Администрации В.В. Чуб	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
	7. Развитие архивного дела в Московской области			Управление делами Администрации Городского округа Подольск	МКУ «Подольский муниципальный архив»
	8. Обеспечивающая подпрограмма 9. Развитие парков культуры и отдыха			Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.11.2020 № 318-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область

Об определении уполномоченного органа в сфере муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

Руководствуясь ч.2 ст.18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Администрацию Городского округа Подольск уполномоченным органом в сфере муниципально-частного партнерства **в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»**, осуществляющим следующие полномочия:

1.1. обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск при реализации проектов муниципально-частного партнерства;

1.2. согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

1.3. осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

1.4. содействие в защите прав и законных интересов публичного партнера и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

1.5. ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

1.6. обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

1.7. представление результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве в Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области;

1.8. осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.11.2020 № 1432-П
Городской округ Подольск, Московская области

Об утверждении перечня мест проведения ярмарок на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на 2021 год

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области» и постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень мест проведения ярмарок на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на 2021 год (прилагается).

2. Информационно–аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка Скобенникова А.Ю.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Перечень мест проведения ярмарок на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на 2021 год

№ п/п	Адрес места проведения ярмарки	Наименование собственника стационарного торгового объекта, земельного участка	Форма собственности, площадь земельного участка или стационарного торгового объекта	Категория земельного участка*	Тип ярмарки **		
					универсальная	темати- ческая	сельскохозяйственная
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Большая Серпуховская, д. 19	ООО «Комцентр Подольск»	Частная собственность, 3024 кв.м	Земли населенных пунктов	универсальная	темати- ческая	сельскохозяйственная
2.	пешеходная зона перед концертным залом Администрации Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4	Муниципальная собственность	Муниципальная собственность, 1500 кв. м	Земли населенных пунктов		«Цено-пад», праздничная, (дни проведения: пятница-воскресенье)	
3.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Ленинградский проезд, д.2	Муниципальная собственность	Муниципальная собственность, 4645 кв. м	Земли населенных пунктов	универсальная	тематическая	сельскохозяйственная
4.	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Симферопольская, д.35	ООО «ГРАН»	Частная собственность, 24 282 кв.м	Земли населенных пунктов	универсальная	тематическая	сельскохозяйственная
5.	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина у д. 20. (у МБУ ДК «Машиностроитель»)	Муниципальная собственность	Муниципальная собственность, 500 кв. м	Земли населенных пунктов	универсальная	тематическая	сельскохозяйственная
6.	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Кузнечики, ул. Академика Доллежаля, у д.3	Собственность Московской области	Государственная собственность, 13 532 кв.м	Земли населенных пунктов	универсальная	темати- ческая	сельскохозяйственная

* Указывается, если ярмарка организуется на земельном участке.
** Указывается, если организатор ярмарки определен.

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.11.2020 № 310-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область

О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка площадью 925 кв.м, с кадастровым номером 50:55:0030507:1195

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 24.05.2018 № 48/3 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности», в связи с обращением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка площадью 925 кв.м, с кадастровым номером 50:55:0030507:1195, категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Чижова, 4 (далее - Проект).

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» обеспечить:

2.1. подготовку оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту;

2.2. размещение оповещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.рф/, на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект;

2.3. размещение Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.рф/;

2.4. открытие и проведение экспозиции Проекта;

2.5. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений по Проекту;

2.6. подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в официальных печатных изданиях, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.рф/, на информационных стендах и в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области.

3. Общий срок проведения общественных обсуждений по Проекту определить с 11.11.2020 по 01.12.2020.

4. Провести общественные обсуждения по Проекту 20.11.2020 по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, кабинет 304.

5. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, в срок, установленный Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.04. 2020 № 127-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область

Об учреждении ежегодной премии имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы

В целях поощрения социально значимых проектов предприятий, учреждений, организаций и жителей Городского округа Подольск, принимая во внимание значительный вклад в социально-экономическое развитие города Подольска Почетного гражданина города Подольска Игоря Васильевича Герасимова, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить пять ежегодных премий имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы.
2. Утвердить Положение о ежегодных премиях имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы (прилагается).
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Городского округа Подольск
от 15.04.2020 № 127-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодных премиях имени Игоря Васильевича Герасимова
за социально значимые инициативы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ежегодных премиях имени Игоря Васильевича Герасимова определяет порядок присуждения ежегодных премий за достижение и активизацию социального и творческого потенциала членов общественных объединений и некоммерческих организаций Городского округа Подольск, реализованного в форме социально значимого проекта (далее – Премия).

1.2. Присуждение Премий осуществляется на конкурсной основе. Организацию конкурса заявок на соискание Премий (далее – Конкурс) осуществляет отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск (далее – отдел социальных коммуникаций).

1.3. Отдел социальных коммуникаций:
− обеспечивает публикацию информации об условиях проведения Конкурса на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, а также информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Инстаграмм, Фэйсбук, ВКонтакте и т.д.);
− организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
− организует прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе.

1.4. Общее руководство Конкурсом осуществляет экспертная комиссия по проведению конкурса кандидатов на получение ежегодной премии имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы (далее – Комиссия). Комиссия создается, её состав утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут стать граждане, являющиеся членами общественных объединений и некоммерческих организаций, расположенных в Городском округе Подольск, в возрасте от 18 лет, реализовавшие на территории Городского округа Подольск единолично или в составе команды социально значимые проекты (далее – Проект), соответствующие одному из направлений Конкурса:
- проведение социальных акций, реализация социальных инициатив;
- оказание благотворительной помощи людям, нуждающимся в заботе и поддержке (пожилые люди, инвалиды, дети-сироты, дети-инвалиды и т.д.);
- развитие форм социального партнерства;
- сохранение исторической памяти, поисковая деятельность;
- добровольческая и благотворительная деятельность, «серебряный» волонтёр.

2.2. Проект, представляемый на Конкурс, должен быть реализован участником (командой) в период, не превышающий один календарный год до момента окончания приема заявок на Конкурс. Допускаются также Проекты, находящиеся на стадии завершения в период проведения Конкурса.

2.3. Участник на соискание Премии может подать на Конкурс только одну заявку в календарный год.

2.4. К участию в Конкурсе не допускаются граждане, признанные победителями Конкурса трех прошлых лет.

3. Сроки и порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

3.1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в период с 1 по 28 февраля ежегодно. Конкурс проводится один раз в год.

3.2. Основные этапы проведения Конкурса:
I этап – приём заявок и Проектов на участие в Конкурсе;
II этап – проведение заочной экспертной оценки Проектов;
III этап – очная (публичная) презентация Проектов и подведение итогов Конкурса.

3.3. Заявки и Проекты на участие в Конкурсе принимаются в электронном виде и направляются на адрес электронной почты: apodol@yandex.ru, либо предоставляются на бумажном носителе в отдел социальных коммуникаций по адресу: Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, кабинет 124.

При подаче заявки на бумажном носителе в отдел социальных коммуникаций, кандидат должен иметь при себе следующие документы:
– документ, удостоверяющий личность (паспорт);
– заявку на участие в Конкурсе. Форма заявки приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.
– Проект объёмом до 10 страниц;
– приложения (отзывы, фото, грамоты, буклеты, сценарии, анкеты и т.д.).

По электронной почте вышеуказанные заявки и Проекты отправляются в одном письме, папка с вложенными файлами перед отправкой архивируется. В названии папки и в теме письма указывается: Конкурс Проектов, фамилия участника.

Заявки и Проекты, не соответствующие требованиям настоящего Положения, содержащие недостоверную информацию, к участию не допускаются.

Консультирование по вопросу подготовки заявок на участие в Конкурсе осуществляется по тел. 8-(4967) – 55-57-70, адрес электронной почты: apodol@yandex.ru.

4. Порядок оценки конкурсных заявок

4.1. Для оценки заявок и Проектов создается Комиссия.

4.2. В состав Комиссии входят сотрудники отдела социальных коммуникаций. По согласованию в состав Комиссии могут быть включены депутаты Совета депутатов Городского округа Подольск, представители предприятий и учреждений, общественных объединений и некоммерческих организаций, не участвующие в Конкурсе.

4.3. Комиссия:
− обеспечивает методическое, организационное, информационное и консультативное сопровождение Конкурса;
− подводит итоги, оформляет итоговый протокол Конкурса;
− осуществляет экспертизу Проектов;
− оценивает публичную презентацию Проектов;
− формирует рейтинг Проектов.

4.4. Комиссия осуществляет заочную оценку Проектов, поступивших на Конкурс, выставляя до 10 баллов по каждому из следующих критериев:
− социальная значимость и актуальность реализованной инициативы Проекта;
− содержательность и перспективность Проекта;
− достигнутые результаты и эффективность предложенного решения социальной проблемы;
− уникальность инициативы, оригинальная форма реализации Проекта;
− масштаб реализации, охват аудитории Проекта;
− затраченные ресурсы: собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлеченные на реализацию Проекта;
− наличие публикаций в СМИ, уровень освещения комплекса мероприятий Проекта в информационном пространстве;
− качество оформления Проекта: логическая связность, наличие подтверждающих документов, грамотность.

4.5. По итогам заочной экспертной оценки Комиссия в срок до 1 апреля, определяет не менее 6 и не более 10 финалистов Конкурса, набравших максимальное количество баллов.

4.6. Результаты заочного отбора Проектов публикуются на информационных ресурсах, указанных в п. 1.3 Положения не позднее 1 апреля. Финалисты Конкурса извещаются отделом социальных коммуникаций персонально посредством телефонной связи.

4.7. Финалисты Конкурса в период с 1 по 30 апреля осуществляют очную защиту Проектов, включающую публичную презентацию Проекта и ответы на вопросы членов Комиссии.

4.8. Очный этап Конкурса предполагает публичное представление Проекта, которое должно сопровождаться компьютерной презентацией объемом до 10 слайдов. Первый слайд должен содержать название Проекта, автора, руководителя, консультантов. На слайдах 2-10 могут содержаться рисунки, фотографии, графики, снабженные на усмотрение автора(ов) текстовым комментарием.

4.9. По результатам очного этапа Конкурса Комиссия выбирает 5 победителей Конкурса.

4.10. Список победителей Конкурса утверждается в срок до 1 мая постановлением Главы Городского округа Подольск о присуждении ежегодной премии имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы по результатам Конкурса.

4.11. В срок до 5 мая результаты Конкурса публикуются на информационных ресурсах, указанных в п. 1.3 Положения, победители Конкурса извещаются отделом социальных коммуникаций персонально посредством телефонной связи.

5. Порядок выплаты Премии

5.1. Выплата Премий победителям Конкурса осуществляется на основании постановления Главы Городского округа Подольск о присуждении ежегодной премии имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетом Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.2. Размер каждой выплаты победителю Конкурса составляет 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей.

5.3. Премии выплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетные счета победителей Конкурса, открытые в кредитной организации, в течение 1 месяца после утверждения списка победителей.

5.4. В целях получения Премий победители Конкурса в срок до 10 апреля предоставляют в отдел социальных коммуникаций следующие документы:
− копию паспорта гражданина Российской Федерации;
− копию ИНН;
− копию СНИЛС;
− реквизиты счета, открытого к кредитной организации.

Приложение №1
к Положению о ежегодных премиях имени Игоря Васильевича Герасимова
за социально значимые инициативы

Форма заявки на участие в Конкурсе

1. Данные участника Конкурса**:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника	
Телефон, электронная почта, ID в социальных сетях участника	
Дата рождения участника	
Адрес регистрации участника	
Наименование и адрес организации - работодателя участника	
Членство кандидата в общественных объединениях (наименование организации, статус члена)	

2. Данные о Проекте участника Конкурса**:**

Наименование инициативы, Проекта	
Направление (номинация) конкурса	
Состав и описание команды Проекта	
География и целевая аудитория Проекта	
Сроки реализации Проекта	
Обоснование социальной значимости Проекта	
Цель и задачи Проекта	
Краткое описание содержания Проекта (механизмы достижения цели и реализации задач Проекта, уникальность Проекта)	
Описание затраченных на реализацию Проекта ресурсов, их источник	
Достигнутые результаты: количественные показатели эффективности Проекта	
Достигнутые результаты: качественные показатели эффективности Проекта	
Ссылки на публикации о результатах Проекта, ссылки на официальные интернет-ресурсы Проекта, команды Проекта	
Перечень прилагаемых документов, подтверждающих социальную эффективность Проекта (фотографии, копии статей, положений, результатов опросов, отзывов и т.д.)	

Участник Конкурса _____ _____
Подпись ФИО
Дата заполнения заявки: _____

Согласие на обработку персональных данных участника **на соискание премии**

Фамилия, имя, отчество	
Телефон	
Дата рождения	
Серия, номер паспорта, кем и когда выдан	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Реквизиты банковского счета	

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору персональных данных – отделу социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск (142100, МО, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4) - на обработку моих персональных данных с целью выплаты премии имени И.В. Герасимова.

Дата _____ Подпись _____

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.01.2017 № 49-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация ярмарок на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация ярмарок на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 31.01.2017 № 49-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Организация ярмарок на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация ярмарок на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – муниципальная услуга) устанавливает состав, последовательность, сроки и особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (далее – Административный регламент).

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги при осуществлении полномочий Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (далее – Управление).

2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – заявитель).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 Административного регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

3.1 Информация о месте нахождения Управления, предоставляющего муниципальную услугу, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), адрес официального сайта Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Информация о порядке получения заявителями муниципальной услуги содержит следующие сведения:
1) наименование и почтовый адрес Управления и МФЦ;
2) справочные номера телефонов Управления, МФЦ;
3) адреса официальных сайтов Администрации и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), адреса электронной почты;
4) график работы Управления и МФЦ;
5) требования к письменному заявлению заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
8) текст Административного регламента с приложениями;
9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;
11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции Управления, и ответы на них.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 Административного регламента, предоставляется специалистами Управления и работниками МФЦ:
- непосредственно в помещениях Управления;
- посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет, официальном сайте МФЦ, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» http://uslugi.mosreg.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Московской области);
- с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи;
- при личном обращении заявителя в МФЦ.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляют специалисты Управления и работники МФЦ.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты Управления и работники МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Управления и работника МФЦ, принявшего телефонный звонок.

Если суть поставленного в телефонном звонке вопроса не относится к компетенции специалиста Управления и работника МФЦ, принявшего телефонный звонок, звонок должен быть переадресован (переведен) на специалиста с необходимой компетенцией, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

Специалисты Управления и работники МФЦ, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся заявителям корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

3.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:
выдержки из правовых актов, в части касающейся муниципальной услуги, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;
блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
график приема заявителей;
образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Организация ярмарок на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

5. Наименование структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск.

5.2. Управление организует предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ.

5.3. Управление, МФЦ, на базе которых организовано предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

6.1.1. включение места проведения ярмарки в перечень мест проведения ярмарок на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Перечень), в случае, если место проведения ярмарки не включено в Сводный перечень и в Реестр ярмарок, организуемых на территории Московской области (далее – Реестр ярмарок);

6.1.2. организация ярмарки, в месте проведения ярмарки, содержащемся в Сводном перечне, но не включенном в Реестр ярмарок.

6.1.3. отказ включения места проведения ярмарки в Перечень;

6.1.4. отказ в организации ярмарки в месте проведения ярмарки, содержащемся в Сводном перечне, но не включенном в Реестр ярмарок.

7. Срок регистрации заявления заявителя

7.1. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Управление.

7.2. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из МФЦ в Управление, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Управление.

7.3. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Управление.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 30 календарных дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управлении.

8.2. Срок предоставления муниципальной услуги, заявление о предоставлении которой передано заявителем через МФЦ, исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управлении.

8.3. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета срока передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов из МФЦ в Управление, передачи результата предоставления муниципальной услуги из Управления в МФЦ, срока приостановления предоставления муниципальной услуги.

8.4. В случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, муниципальная услуга предоставляется в сроки, указанные в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

9. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги

9.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области не предусмотрено.

10. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

10.1. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия Управлением соответствующего решения.

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;
- Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

12.1. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:

12.1.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление). Заявление оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении должны быть указаны:

- полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, место его нахождения, место нахождения земельного участка (стационарного торгового объекта), предполагаемых для использования под место проведения ярмарки (далее – место проведения ярмарки), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, сведения о внесении записи об

индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического или физического лица на учет в налоговом органе;
- тип ярмарки, которую предполагается организовать;

12.1.2. правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок (стационарный торговый объект), предполагаемый для использования под место проведения ярмарки. Документы предоставляются для включение места проведения ярмарки в Сводные перечень, в случае, если место проведения ярмарки не включено в Сводный перечень и в Реестр ярмарок.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

12.2. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.

12.3. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления посредством личного обращения или почтового отправления в Управление, посредством личного обращения в МФЦ или обращения в электронной форме.

12.4. В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в Управлении или МФЦ.

12.5. В электронном виде форма заявления доступна для копирования и заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, на официальном сайте Администрации в сети Интернет, а также по обращению заявителя может быть направлена на адрес его электронной почты в срок, не превышающий 30 календарных дней.

12.6. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, может быть предоставлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.

13. Исчерпывающий перечень документов и услуг, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Московской области, для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

13.1. Заявитель вправе представить следующие документы по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или ее копия, включающая сведения о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия документа, подтверждающего право на земельный участок (стационарный торговый объект), предполагаемый для использования под место проведения ярмарки.

13.2. В случае непредставления указанных в пункте 13.1 Административного регламента документов Управление самостоятельно осуществляет запрос сведений в Федеральную налоговую службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, их территориальных органах.

13.3. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

13.4. Управление, МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

13.5. Управление, МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе об уплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственных организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Основания для приостановления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области не предусмотрены.

15.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие места проведения ярмарки противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, градостроительным требованиям;
- предоставление неполного комплекта документов.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

15.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается начальником Управления и с указанием причин отказа выдается заявителю лично, либо направляется по почте, либо выдается через МФЦ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

15.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается начальником Управления и направляется заявителю по электронной почте и (или) через Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо Портал государственных и муниципальных услуг Московской области не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

15.5. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления.

В случае письменного отказа от предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться вновь с заявлением о ее предоставлении и необходимыми документами.

16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

16.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отсутствуют.

17. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

17.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

18.1. Предоставление необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

19.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

20.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

20.2. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

20.3. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

20.4. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

20.5. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

20.6. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

21. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

21.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронной форме или в МФЦ;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации и МФЦ, информационных стендах, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Московской области.

21.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соотношение количества рассмотренных в срок заявлений о предоставлении муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- своевременное направление уведомлений заявителям о предоставлении или прекращении предоставления муниципальной услуги;
- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ и в электронной форме

22.1. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в случае выбора заявителем МФЦ в качестве места подачи документов и получения результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией Городского округа Подольск (далее – Администрация) и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22.3. При предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием, обработка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их проверка и направление в Управление;

2) выдача заявителю результата предоставления услуги.

22.4. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения результата ее предоставления.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в МФЦ;
- по телефонам МФЦ;
- в электронной форме, через официальный сайт МФЦ;
- через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области.

22.5. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- наименование юридического или физического лица;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время представления документов.

22.6. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

22.7. Согласование с заявителями даты и времени обращения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса.

22.8. Заявителю сообщаются дата и время приема (выдачи) документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявитель, записавшийся на прием через сайт МФЦ, а также через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области может самостоятельно осуществить распечатку аналога талона-подтверждения.

Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

22.9. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявителю, записавшемуся на прием через сайт МФЦ, а также через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области за 1 день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

22.10. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

22.11. График приема (приемное время) заявителей по предварительной записи устанавливается руководителем МФЦ в зависимости от интенсивности обращений.

22.12. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3) предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде;

5) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

6) получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.13. Для предоставления муниципальной услуги в электронной форме заявителю необходимо иметь идентификационные данные для доступа к Порталу государственных и муниципальных услуг Московской области, а также электронную почту, на которую будут поступать соответствующие уведомления с Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, содержащие, в том числе информацию о решениях, принятых Управлением.

22.14. Муниципальная услуга предоставляется в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области.

22.15. При направлении заявления в электронной форме заявителю необходимо заполнить на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области заявление о предоставлении муниципальной услуги, приложить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также выбрать МФЦ или его территориальное подразделение для предъявления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе (далее – документы на бумажном носителе) для сверки и получения результата предоставления муниципальной услуги.

22.16. Заявление и документы в электронном виде, направленные посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, подлежат предварительной проверке работником МФЦ, сверке с документами на бумажном носителе, представленных заявителем, заверению электронной подписью и направлению в Управление для рассмотрения по существу и принятия решения.

22.17. Заявителю необходимо представить в МФЦ документы на бумажном носителе для сверки в течение 6 календарных дней с момента получения уведомления.

22.18. Заявление и документы в электронной форме, направленные посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области и заверенные электронной подписью работника МФЦ, признаются Управлением равнозначными документам на бумажном носителе.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

23.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

23.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

23.1.2. обработка и проверка документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

23.1.3. формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

23.1.4. анализ полученных документов, принятие решения о предоставлении

либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

23.1.5. выдача (направление) заявителю результата предоставления услуги.

23.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

23.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Административного регламента:

1) в Управление:

- посредством личного обращения заявителя;

- посредством почтового отправления;

- посредством технических средств Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Московской области;

2) в МФЦ посредством личного обращения или технических средств Портала государственных и муниципальных услуг Московской области.

23.3.2 Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты Управления или работники МФЦ.

23.3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если исполнение данной процедуры предусмотрено соглашением.

23.3.4. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются специалисты Управления и работники МФЦ.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры в части регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются специалисты Управления, ответственные за документооборот.

23.3.5. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в Управление или МФЦ сотрудник, ответственный за прием заявления и документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие оформления заявления и наличие документов, указанных в пункте 12.1 настоящего Административного регламента;

2) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

3) осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, а при наличии выявленных недостатков – их описание;

4) вручает копию описи заявителю;

5) передает заявление и документы, предусмотренные пунктом 12.1 настоящего Административного регламента, должностным лицам, ответственным за выполнение административной процедуры в части регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23.3.6. При получении заявления и прилагаемых к нему документов должностные лица Управления, ответственные за регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) регистрируют заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, полученные посредством личного обращения или почтового отправления, в информационной системе Управления в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в Управление;

2) регистрируют заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, полученные Управлением из МФЦ, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Управление;

3) передают заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня после их регистрации в Управлении специалисту Управления, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге.

23.3.7. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области и указанием МФЦ в качестве места предъявления документов на бумажном носителе и получения результата предоставления муниципальной услуги специалист МФЦ, ответственный за прием заявления и документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов, присваивает им статус «Находится в обработке»;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) в случае если заявление и документы, представленные в электронной форме, соответствуют требованиям пункта 12.1 Административного регламента, работник МФЦ, уведомляет заявителя посредством личного кабинета Портала государственных и муниципальных услуг Московской области о необходимости представить в МФЦ документы на бумажном носителе;

5) при предъявлении заявителем документов на бумажном носителе специалистом МФЦ проводится проверка идентичности данных содержащихся в заявлении и документах в электронном виде с документами на бумажном носителе, а также их заверение электронной подписью.

Направление заявления и документов в Управление в электронном виде для рассмотрения происходит в автоматическом режиме.

Направление заявления и документов в Управление на бумажном носителе осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента подписания заявления и документов, представленных в электронной форме, специалистом МФЦ электронной подписью.

23.3.8. Проверка заявления и документов в электронном виде осуществляется специалистом МФЦ в течение 10 минут с момента получения.

Проверка идентичности данных, содержащихся в заявлении и документах в электронном виде, с документами на бумажном носителе осуществляется специалистом МФЦ в течение 10 минут с момента получения.

Подписание электронной подписью заявления и документов в электронном виде работником МФЦ осуществляется в течение 5 минут.

23.3.9. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Московской области специалисты Управления, ответственные за прием документов, осуществляют следующую последовательность действий:

1) просматривают электронные образы заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляют контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксируют дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги и документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, направляют заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, подписанные электронной подписью, либо представить в Управление подлинники документов (копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке), указанных в пункте 12.1 Административного регламента;

5) в случае если заявление и документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

23.3.10. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления в Управление.

23.3.11. Критерии принятия решения: поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, соответствующих требованиям, указанным в пункте 12.1 настоящего Административного регламента.

23.3.12. Результаты выполнения административной процедуры фиксируются посредством внесения соответствующих сведений в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги и в соответствующую информационную систему Управления.

23.4. Обработка и проверка документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление после регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистам Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

23.4.2. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:

- устанавливает предмет обращения;

- проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 12.1. настоящего Административного регламента;

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- определяет перечень документов (информации), необходимых для получения в порядке межведомственного взаимодействия, и направляет его сотруднику, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

23.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день, следующий за днем регистрации документов в Управлении.

23.4.5. Критерии принятия решения: соответствие заявления и документов требованиям, указанным в пункте 12.1 настоящего Административного регламента.

23.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является сформированный перечень документов, не представленных заявителем, и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

23.4.7. Способом фиксации административной процедуры является перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

23.5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

23.5.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о представлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Управление документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, являются специалисты Управления.

23.5.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы

межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательством Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный

запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такого документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги направляет межведомственные запросы в:

а) Федеральную налоговую службу в целях получения сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе, сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

б) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в целях получения сведений, подтверждающих наличие у заявителя земельного участка, стационарного торгового объекта в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, в случае, если указанные объекты относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Должностные лица, ответственные за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязаны принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

23.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

23.5.5. Критерии принятия решения: соответствие информации, документов требованиям законодательства Российской Федерации.

23.5.6. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

23.5.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесения соответствующих сведений в информационную систему Управления.

23.6. Анализ полученных документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

23.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и документов к рассмотрению, полученных от заявителя и в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23.6.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры по анализу полученных документов, являются специалисты Управления.

23.6.3. При выполнении административной процедуры производятся следующие административные действия:

23.6.3.1. специалисты:

- проверяют полноту и достоверность сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлении и документах;

- проверяют представленные заявителем документы на соответствие установленным требованиям и на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

23.6.3.2. по результатам рассмотрения принимается решение:

- о включении места проведения ярмарки в Перечень, в случае, если место проведения ярмарки не включено в Сводный перечень и в Реестр ярмарок;

- об организации ярмарки, в месте проведения ярмарки, содержащемся в Сводном перечне, но не включенном в Реестр ярмарок.

- об отказе включения места проведения ярмарки в Перечень;

- об отказе в организации ярмарки в месте проведения ярмарки, содержащемся в Сводном перечне, но не включенном в Реестр ярмарок;

23.6.3.3. специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляют подготовку постановления Администрации Городского округа Подольск о включении места проведения ярмарки в Перечень, в случае, если место проведения ярмарки не включено в Сводный перечень и в Реестр ярмарок;

- уведомление об отказе включения места проведения ярмарки в Перечень;

- осуществляют подготовку постановления Администрации Городского округа Подольск об организации ярмарки в месте проведения ярмарки, содержащемся в Сводном перечне, но не включенном в Реестр ярмарок;

- уведомление об отказе в организации ярмарки;

23.6.3.4. максимальный срок выполнения административной процедуры при предоставлении муниципальной услуги составляет 26 календарных дней.

23.6.4. Критерии принятия решения: соответствие заявления и документов требованиям законодательства Российской Федерации.

23.6.4.1. В срок не позднее 3 рабочих дней после подписания и регистрации заявителю вручается документ, указанный в пункте 23.6.3.3.

23.6.5. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области информация о результате предоставления муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области.

23.6.5.1. При указании заявителем МФЦ в качестве места предъявления документов на бумажном носителе и получения результата предоставления муниципальной услуги информация о результате предоставления муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области.

23.6.5.2. В личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области заявителю предоставляется возможность выбора даты и времени получения результата услуги в МФЦ.

23.6.5.3. Дубликат и копии уведомления предоставляются заявителю бесплатно в течение 3 рабочих дней по письменному заявлению.

23.6.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

23.7. Критерии принятия решения: издание муниципального правового акта.

23.7.1. Результатами административной процедуры являются:

- выдача (направление) заявителю уведомления;

- направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, содержащего сведения о предоставлении муниципальной услуги;

- изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области с «Находится в обработке» на «Готово»;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в случае указания заявителем МФЦ в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги.

23.7.2. Результаты выполнения административной процедуры фиксируются посредством:

- появления отметки о направлении заявителю результата муниципальной услуги в журнале регистрации, направления ответов заявителем или внесению соответствующих сведений в информационную систему Управления.

- появление отметки о дате получения результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области;

- подпись заявителя в расписке о получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Администрация Городского округа Подольск организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

25.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

25.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в полугодие. Порядок осуществления плановых проверок устанавливается начальником Управления. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

25.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

26. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

26.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

1) независимость;

2) тщательность.

27.2. Должностные лица, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

27.3. Тщательность осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных разделом IV Административного регламента.

27.4. Заявители могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, письменным обращениям, электронной почте и через Единый портал государственных и муниципальных услуг и Портал государственных и муниципальных услуг Московской области.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Управления, предоставляющих муниципальную услугу

28. Досудебный (внесудебный) порядок

28.1. Заявитель имеет право обратиться в Администрацию Городского округа Подольск с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

7) отказ Управления или должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.2. Право на подачу жалоб имеют юридические и физические лица, обратившиеся в Управление с заявлением о

предоставлении муниципальной услуги.

28.3. Жалоба подается в Администрацию Городского округа Подольск в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

28.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации Городского округа Подольск, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, портала vmeste.mosreg.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

28.5. Жалоба должна содержать:

а) наименование Управления, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество руководителя либо специалиста Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического или физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя либо специалиста;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием Управления, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя либо специалиста.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

28.6.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;

28.6.2. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

28.7. Жалоба, поступившая в Администрацию Городского округа Подольск, подлежит рассмотрению специалистом Администрации Городского округа Подольск, уполномоченным на рассмотрение жалоб, которую обеспечивает:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Городского округа Подольск.

28.8. Жалоба, поступившая в Администрацию Городского округа Подольск, подлежит регистрации в Администрации Городского округа Подольск не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению:

- в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации Городского округа Подольск, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией Городского округа Подольск;

- в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации Городского округа Подольск - в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.9. Жалоба может быть подана заявителем на личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

28.10. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

28.10.1. официального сайта Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

28.10.2. официального сайта Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

28.10.3. Единого портала государственных и муниципальных услуг;

28.10.4. Портала государственных и муниципальных услуг Московской области;

28.10.5. портала vmeste.mosreg.ru.

28.11. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.5. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

28.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

28.13. В случае если заявителем подана в Администрацию Городского округа Подольск жалоба, решение по которой не входит в компетенцию Администрации Городского округа Подольск, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации Городского округа Подольск жалоба перенаправляется Администрацией Городского округа Подольск в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.14. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Городского округа Подольск принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

28.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.14 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.16. При удовлетворении жалобы Администрация Городского округа Подольск принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.17. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

- признания жалобы необоснованной.

28.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

28.20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Администрации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- в случае если жалоба признана необоснованной - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации Городского округа Подольск.

28.22. Администрация Городского округа Подольск вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- отсутствия в жалобе наименования заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

28.23. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации Городского округа Подольск, структурного подразделения Администрации Городского округа Подольск, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Администрация Городского округа Подольск**.**
Место нахождения: 142100, Московская область, Г.о. Подольск г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Режим работы:
Понедельник: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Вторник: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Среда: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Четверг: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Пятница: 9:00 – 17:00 обед с 13:00 – 13:45
Суббота: Выходной день
Воскресенье: Выходной день
Почтовый адрес:
Индекс: 142100, Московская область, Г.о. Подольск г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Контактный телефон: 8(4967)55-57-57
Официальный сайт Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет: http://www.подольск-администрация.рф
Адрес электронной почты Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет: Podolsk@adm.podolsk.ru

2. Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск.
Место нахождения: 142100, Московская область, Г.о. Подольск г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Режим работы:
Понедельник: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Вторник: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Среда 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Четверг: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45
Пятница: 9:00 – 17:00 обед с 13:00 – 13:45
Суббота Выходной день
Воскресенье: Выходной день

Режим приема заявителей в Управлении потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск:
Понедельник: 9:00 – 17:30 обед с 13:00 – 13:45
Вторник: 9:00 – 17:30 обед с 13:00 – 13:45
Среда : 9:00 – 17:30 обед с 13:00 – 13:45
Четверг: 9:00 – 17:30 обед с 13:00 – 13:45
Пятница: 9:00 – 16:30 обед с 13:00 – 13:45
Суббота Выходной день
Воскресенье: Выходной день
Почтовый адрес:
Индекс: 142100, Московская область, Г.о. Подольск г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Контактный телефон: 8(4967) 54-66-35, 8(4967) 55-57-53
Официальный сайт Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет: http://www.подольск-администрация.рф
Адрес электронной почты Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет: komitetpr@adm.podolsk.ru

3. МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»
Место нахождения, почтовый адрес:
142110, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.39.
Официальный сайт в сети Интернет: www.podolskmfc.ru
Адрес электронной почты: mfc-podolskgo@mosreg.ru
Контактный телефон: 8/4967/54-18-90
филиал «Климовский»
Место нахождения, почтовый адрес:
142184, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Западная, д.11.
Контактный телефон: 8/499/707-15-40
филиал «Подольский»
Место нахождения, почтовый адрес:
142117, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск,
ул. Высотная, д.6
Контактный телефон: 8/495/645-35-13, 8/4967/55-54-20

График работы МФЦ
Понедельник: 8.00–20.00
Вторник: 8.00–20.00
Среда: 8.00–20.00
Четверг: 8.00–20.00
Пятница: 8.00–20.00
Суббота 8.00–20.00
Воскресенье: выходной день

Приложение № 2
к Административному регламенту

Главе Городского округа Подольск

Заявка об организации ярмарки

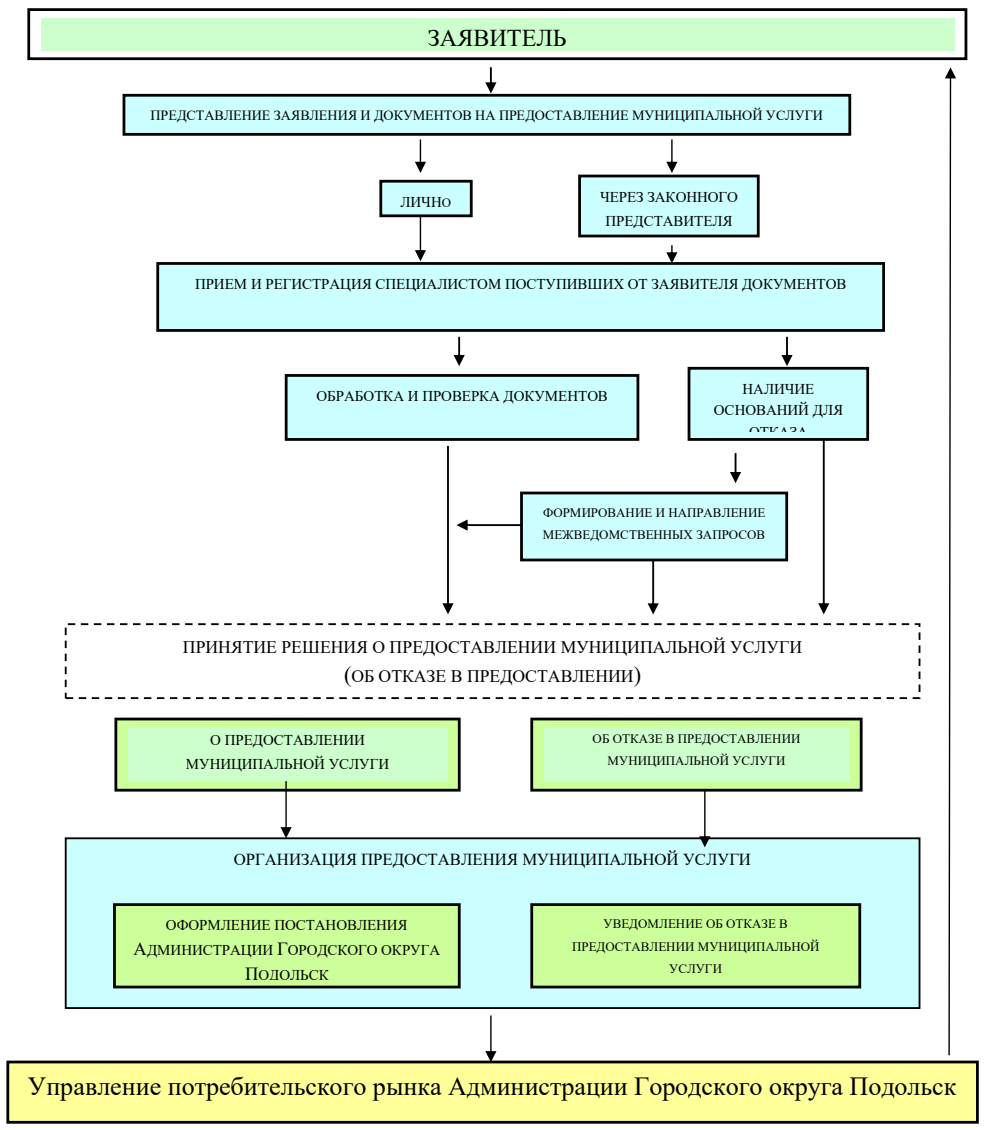
Юридическое лицо _____
(полное и сокращенное наименование (в случае если имеется),
в том числе фирменное наименование юридического лица)
ОГРН юридического лица _____
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
в Единый государственный реестр юридических лиц _____
Место нахождения юридического лица _____
Индивидуальный предприниматель _____
(фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)
Место жительства индивидуального предпринимателя _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя_____
ГРН индивидуального предпринимателя _____
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе
в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____
ИНН/КПП юридического лица/индивидуального предпринимателя _____/_____
Место проведения ярмарки _____
Наименование собственника стационарного торгового объекта или земельного
участка, на котором планируется организация ярмарки _____
Категория земельного участка** _____
Срок (даты) проведения ярмарки _____
Тип ярмарки _____

Подпись руководителя юридического лица
/индивидуального предпринимателя _____
Дата _____

*Указывается в соответствии с адресом места проведения ярмарки.
**Указывается в случае если земельный участок находится в собственности организатора ярмарки.

Приложение № 3
к Административному регламенту

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
«Организация ярмарок на территории Городского округа Подольск»



ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

В соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка:

- площадью 403 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, ул. Калинина, для целей – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (https://uslugi.mosreg.ru)

В МФЦ по любому из указанных ниже адресов Заявителю предоставляется бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде:

МБУ Г.о. Подольск «МФЦ» (Центральный офис)
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
Филиал «Подольский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6
Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7

Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3
Микрорайон Львовский
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а (два окна приема в здании Администрации)
Посёлок Быково
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5(окно приема в здании Администрации)
Красная горка
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10
Северный
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4)
Серпуховская
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно)
Кузнечики
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4
Кутузово
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21

Дата и время начала приема заявлений – 11.12.2020 в 11:00
Дата и время окончания приема заявок – 10.01.2021 в 11:00
Дата подведения итогов – 11.01.2021 в 11:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 359А, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.

Контактный телефон: 8(4967) 57-05-03.

Председатель Комитета **Е.А. Викентьева**

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
(ИНН 5036154780, ОГРН 1155074010288,
142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4) сообщает, что АО «Мособлгаз» подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земель и земельных участков с кадастровыми номерами 50:27:0000000:218, 50:27:0020712:5, 50:27:0020712:15, 50:27:0020712:19, 50:27:0020712:18, 50:27:0020712:21, 50:27:0020712:23, 50:27:0020712:25, 50:27:0020712:26, 50:27:0020712:47, 50:27:0020712:29, 50:27:0020712:52, 50:27:0020712:63, 50:27:0020712:67, 50:27:0020712:68, 50:27:0020712:73, 50:27:0020712:74, 50:27:0020712:76, 50:27:0020712:78, 50:27:0020712:79, 50:27:0020712:81, 50:27:0020712:82, 50:27:0020712:85, 50:27:0020712:87, 50:27:0020712:96, 50:27:0020712:98, 50:27:0020712:112, 50:27:0020712:119, 50:27:0020712:120, 50:27:0020712:121, 50:27:0020712:122, 50:27:0020712:163, 50:27:0020712:166, 50:27:0020712:169, 50:27:0020712:170, 50:27:0020712:171, 50:27:0020712:173, 50:27:0020712:223, 50:27:0020712:229, 50:27:0020712:241, 50:27:0020712:3, 50:27:0020712:75, 50:27:0020712:167, 50:27:0020712:168, 50:27:0020712:221, 50:55:0020327:79, 50:55:0000000:65

Цели установления публичного сервитута:
Размещение существующего объекта газового хозяйства –Газораспределительная сеть пос. Железнодорожный, кадастровый номер 50:27:0000000:130980, в целях его беспрепятственной эксплуатации, капитального и текущего ремонта, принадлежащего АО «Мособлгаз» на праве собственности (Закон Московской области от 18.10.2017 № 172/2017-ОЗ «Об условиях приватизации имущественного комплекса Государственного унитарного предприятия газового хозяйства Московской области»)

Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
Московская область, Городской округ Подольск, пос. Железнодорожный согласно прилагаемой схеме

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4,
каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.
Контактный телефон: 8(4967) 69-16-69.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения подают заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) с указанием способа связи с заявителем (адрес, телефон, адрес электронной почты и т.д.)

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:
- подольск-администрация.рф
- kizo-podolsk.ru

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:
-

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:
-

Описание местоположения границ публичного сервитута:
согласно прилагаемой к ходатайству схеме

Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут:
50:27:0000000:218, 50:27:0020712:5, 50:27:0020712:15, 50:27:0020712:19, 50:27:0020712:18, 50:27:0020712:21, 50:27:0020712:23, 50:27:0020712:25, 50:27:0020712:26, 50:27:0020712:47, 50:27:0020712:29, 50:27:0020712:52, 50:27:0020712:63, 50:27:0020712:67, 50:27:0020712:68, 50:27:0020712:73, 50:27:0020712:74, 50:27:0020712:76, 50:27:0020712:78, 50:27:0020712:79, 50:27:0020712:81, 50:27:0020712:82, 50:27:0020712:85, 50:27:0020712:87, 50:27:0020712:96, 50:27:0020712:98, 50:27:0020712:112, 50:27:0020712:119, 50:27:0020712:120, 50:27:0020712:121, 50:27:0020712:122, 50:27:0020712:163, 50:27:0020712:166, 50:27:0020712:169, 50:27:0020712:170, 50:27:0020712:171, 50:27:0020712:173, 50:27:0020712:223, 50:27:0020712:229, 50:27:0020712:241, 50:27:0020712:3, 50:27:0020712:75, 50:27:0020712:167, 50:27:0020712:168, 50:27:0020712:221, 50:55:0020327:79, 50:55:0000000:65

С полным текстом сообщения можно ознакомиться на на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.рф.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии - заместитель Главы Администрации по строительному комплексу
П.В.Гапонов 03.12.2020
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ
решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка площадью 925 кв.м, с кадастровым номером 50:55:0030507:1195, категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Чижова, 4 (далее - Проект).
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории (части территории) Городского округа Подольск Московской области, утвержденными решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 25.01.2018 № 43/1 (с изменениями от 27.08.2020 № 78/3), земельный участок с кадастровым номером 50:55:0030507:1195 расположен в зоне застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-2). Вид использования «магазины» является для этой зоны условно разрешенным видом использования. В соответствии с Проектом, предлагается на земельном участке строительство объекта капитального строительства – магазин, этажностью 2 надземных, площадью застройки 462 кв.м.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений по Проекту, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

2. Заявитель: Абросимов В.Г.

3. Организация разработчик: заключение о соблюдении требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства при реализации разрешения на условно разрешенный вид использования выполнено ООО «Объединенная Многопрофильная Компания», 108840, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 4б, пом. 1 комн. 133, тел. 8(905)756 00 00 (наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений_____с 11.11.2020 по 01.12.2020_____

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

Информация о проведении общественных обсуждений была опубликована в газете «Подольский рабочий» от 11.11.2020 № 74, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск http://подольск-администрация.рф/ в разделе «Документы», подраздел «Публичные слушания» 09.11.2020, на сайте Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (https://komstroi-podolsk.ru/) в разделе «Деятельность», подраздел «Архитектура и Градостроительство», подраздел «Публичные слушания и общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности» 09.11.2020, на информационном стенде у Администрации Городского округа Подольск, на территории земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030507:1195, в местах массового скопления граждан на ул. Кирова и ул. Свердлова г. Подольск.

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний). Экспозиция по материалам проекта была проведена с 11.11.2020 по 01.12.2020, по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, у каб.311.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений (граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен данный Проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный Проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен Проект), прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имели право представить свои предложения и замечания в срок с 11.11.2020 до 01.12.2020 по обсуждаемому Проекту. Поступило 40 обращений от участников общественных обсуждений (37 от постоянно проживающих на близлежащей территории и 3 от правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства), содержащих предложения и замечания по Проекту.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
1. Против Проекта, так как его реализация существенно ухудшит условия проживания в д. 4а по ул. Свердлова и в д. 5 по ул. Кирова. Земельный участок с кадастровым номером 50:55:0030507:1195 расположен почти вплотную к этим домам, ввиду этого: - будут нарушены нормы по инсоляции в квартирах дома 4а по ул. Свердлова, - разгрузочно-погрузочные работы будут круглосуточно производиться под окнами жителей домов, создавая шум, - невозможно создать санитарно-защитную зону для магазина (50 м для класса V), - строительные работы могут привести к аварийности д. 4а по ул. Свердлова, так как в доме имеются трещины, которые контролировались «маячками», - будут нарушены пожарные нормы, - автотранспорт, в том числе грузовой, будет проезжать к магазину по ул. Володарского, которая проходит по дворовой территории у подъездов домов, создавая постоянную угрозу безопасности пешеходов, - земельный участок примыкает к ЦТП, который является объектом повышенной опасности, - по земельному участку проходят газовые трубы и другие коммуникации, которые имеют охранную зону, - подключение магазина к коммуникациям приведет к дополнительной существенной нагрузке на них и ухудшению качества коммунальных ресурсов не только в наших домах, но и в остальных по трассе, - прокладка дороги с юго-западной стороны дома 5 по ул. Кирова приведет к сокращению парковочных мест на 50%, - магазинов и других объектов социального назначения более чем достаточно в пределах шаговой доступности.	38 (35 от постоянно проживающих на близлежащей территории и 3 от правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства)	Рекомендуется учесть предложение. Земельный участок расположен в непосредственной близости от многоквартирных жилых домов и размещение на нем магазина приведет к нарушению требований инсоляции, потребует установления санитарно-защитной зоны, а также для доступа к нему будут использоваться внутриквартальные проезды.
2. Поддерживаю Проект, в условиях пандемии магазин будет действительно в «шаговой доступности», что для людей пожилого возраста очень важно.	2 (от постоянно проживающих на близлежащей территории)	Земельный участок расположен в непосредственной близости от многоквартирных жилых домов и размещение на нем магазина приведет к нарушению требований инсоляции, потребует установления санитарно-защитной зоны, а также для доступа к нему будут использоваться внутриквартальные проезды, поэтому предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для данного земельного участка не целесообразно.
3 Администрации города Подольск предоставить собственнику равноценный земельный участок в другом месте, а на этом обустроить детскую или спортивную площадку.	38 (35 от постоянно проживающих на близлежащей территории и 3 от правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства)	Изъятие земельных участков для муниципальных нужд осуществляется в исключительных случаях по основаниям, предусмотренным законодательством.

7. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан) протокол общественных обсуждений № 22/20 от 03.12.2020.

8. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по Проекту: так как земельный участок расположен в непосредственной близости от многоквартирных жилых домов и размещение на нем магазина приведет к нарушению требований инсоляции, потребует установления санитарно-защитной зоны, а также для доступа к нему будут использоваться внутриквартальные проезды, рекомендуется отклонить решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка площадью 925 кв.м, с кадастровым номером 50:55:0030507:1195.

Подписи членов уполномоченного органа - Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Заключение
Комиссии по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов Городского округа Подольск
«О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Дата проведения заседания комиссии: 10 декабря 2020 года.
Время проведения: 12-00 часов.
Место проведения: Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 420.
Присутствовали:

Машков Д.Н. - председатель Комиссии по организации и проведению публичных слушаний в муниципальном образовании Городской округ Подольск Московской области по проекту решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Комиссия), председатель Совета депутатов Городского округа Подольск;

Пантелеева Е.С. - секретарь Комиссии, консультант отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск;

члены Комиссии:
Пестов Н.И. - Глава Городского округа Подольск;
Ушанева Л. В. – первый заместитель председателя Совета депутатов Городского округа Подольск;
Соловьев Г.Е. - заместитель председателя Совета депутатов Городского округа Подольск;
Исаев Е. Н. – депутат Совета депутатов Городского округа Подольск – председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету, инвестиционной деятельности и поддержке производства и предпринимательства;
Артюшкина С.А. – временно исполняющий обязанности председателя Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск;
Карпов А.Н. - заместитель Главы Администрации по экономике и финансам;
Жабин Д.К. – заместитель Главы Администрации;
Волков М.В. – начальник отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 26.11.2020 г. № 5/2 «О принятии к рассмотрению и назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»».

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов Городского округа Подольск Московской области.

Решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 26.11.2020 г. № 5/2 «О принятии к рассмотрению и назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»» было опубликовано в Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» № 11/4 от 26.11.2020 г. и размещено на официальном сайте Совета депутатов Городского округа Подольск (http://gorsovet-podolsk.ru).

Извещение о проведении публичных слушаний опубликовано в общественно-политической газете «Подольский рабочий» № 70 (19919) 27 ноября 2020 г.

В установленные сроки в Комиссию предложений не поступило.

В ходе проведения публичных слушаний 9 декабря 2020 г. поступили предложения:

1) Коткова С.Н. - председатель Комитета по финансам и налоговой политике.

Внести изменения в статью 1 проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и в приложения к решению с уточнением согласно представленной информации, на основании утвержденного бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2) Чириков М.В. – депутат Совета депутатов Г.о. Подольск.

Включить в бюджет на 2021 год финансирование благоустройства Славянского бульвара на Силикатной.
На 2022 год включить благоустройство сквера рядом с памятником защитникам Родины в п. Ново-Сырово.
Рассмотреть вопрос увеличения финансирования программы переселения из ветхого жилья.
Предусмотреть вопрос финансирования вопросов, возникающих у многодетных семей в связи с получением земельных участков, их приобретением (кадастр, планировка) и обустройством инфраструктурой (водо-, газоснабжение, дороги).
Предусмотреть приобретение стационарной экологической установки, для контроля экологической ситуации в мкр. Силикатный и на промзоне «Северная».

3) Елатников Андрей – житель мкр. Красная Горка Г.о. Подольск.

Снизить бюджет МАУ «Медиацентр» и направить средства на программу переселения из ветхого жилья.

4) Денисов Б.В. – председатель Комитета по культуре и туризму.

Предусмотреть средства на празднование юбилейных дат: 240 лет со дня образования Подольска и Подольского уезда, 80 лет начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой, 800 лет Александру Невскому.
Увеличить финансирование двум учреждениям культуры: Подольский драматический театр и ДК им. Лепсе. Необходимо 20 млн. руб. (по 10 на учреждение) на укрепление материально-технической базы и закупку оборудования. В ДК им. Лепсе не решен вопрос сцены: ее механики, звукового и осветительного оборудования.
Предусмотреть средства на содержание академического хора Подольской филармонии.
Предусмотреть 14 млн. руб. на обслуживание и благоустройство новых парковых зон в парке им. Талалихина.

Обсудив поступившие предложения, **Комиссия по организации и проведению публичных слушаний решила**:

1. Рекомендовать Комитету по финансам и налоговой политике совместно с органами Администрации по направлениям деятельности провести анализ всех поступивших в ходе проведения публичных слушаний предложений на предмет возможности внесения дополнительных расходов при внесении изменений и дополнений в бюджет Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
2. Одобрить проект решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» с учетом предложения С.Н. Котковой.
3. Направить настоящее заключение о результатах публичных слушаний, предложения участников публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов Городского округа Подольск Московской области.
4. Рекомендовать Совету депутатов Городского округа Подольск рассмотреть проект решения с учетом настоящего заключения.
5. Опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в официальном печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Совета депутатов Г.о. Подольск.

Председатель комиссии **Д.Н. Машков**
Члены Комиссии:
Н.И. Пестов **Л.В. Ушанева**
А.Н. Карпов **Е.Н. Исаев**
Г.Е. Соловьев **Д.К. Жабин**
С.А. Артюшкина **М.В. Волков**

Секретарь комиссии **Е.С. Пантелеева**