



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

23 апреля 2018 года, выпуск № 4/3

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ
73-ПГ № 10.04.2018 Городской округ Подольск, Московская область

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 1202 кв.м с кадастровым номером 50:27:0020625:304

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1194/51 «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области и Положения о порядке предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области и о внесении изменений в Положение о Градостроительном совете Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 24.08.2017 № 37/15 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и по обращению Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 1202 кв.м с кадастровым номером 50:27:0020625:304, категория земель – «земли сельскохозяйственного назначения», вид разрешенного использования - «для ведения садоводства», расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, СНТ «Лучинское», вблизи д. Лучинское.
2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» провести открытое обсуждение по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 1202 кв.м с кадастровым номером 50:27:0020625:304, категория земель – «земли сельскохозяйственного назначения», вид разрешенного использования - «для ведения садоводства», расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, СНТ «Лучинское», вблизи д. Лучинское, 24 апреля 2018 года в 16.00 по местоположению земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020625:304: Московская область, Городской округ Подольск, вблизи д. Лучинское, СНТ «Лучинское», время начала регистрации участников открытого обсуждения в 15.45.
3. Общий срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 1202 кв.м с кадастровым номером 50:27:0020625:304, категория земель – «земли сельскохозяйственного назначения», вид разрешенного использования - «для ведения садоводства», расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, СНТ «Лучинское», вблизи д. Лучинское, определить с 10.04.2018 по 27.04.2018.
4. Предложения и замечания от участников публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 1202 кв.м с кадастровым номером 50:27:0020625:304, категория земель – «земли сельскохозяйственного назначения», вид разрешенного использования - «для ведения садоводства», расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, СНТ «Лучинское», вблизи д. Лучинское, принимаются в письменном виде по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 311, в срок до 27 апреля 2018 года.
5. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления, а также заключения о результатах проведения публичных слушаний в средствах массовой информации и размещение их в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в установленном порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
20.04.2018 № 92-ПГ Городской округ Подольск, Московская область	

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты придорожного сервиса» земельного участка площадью 719 кв.м с кадастровым номером 50:56:0030203:167

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1194/51 «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области и Положения о порядке предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области и о внесении изменений в Положение о Градостроительном совете Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 24.08.2017 № 37/15 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и по обращению Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты придорожного сервиса» земельного участка площадью 719 кв.м с кадастровым номером 50:56:0030203:167, категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для ведения садоводства», расположенного по адресу: Московская область, г. Климовск, СНТ «Весна-9», уч. 127.
2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» провести открытое обсуждение по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты придорожного сервиса» земельного участка площадью 719 кв.м с кадастровым номером 50:56:0030203:167, категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для ведения садоводства», расположенного по адресу: Московская область, г. Климовск, СНТ «Весна-9», уч. 127, 11 мая 2018 года в 16.00 по местоположению земельного участка с кадастровым номером 50:56:0030203:167: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, СНТ «Весна-9», уч. 127, время начала регистрации участников открытого

обсуждения в 15.45.

3. Общий срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты придорожного сервиса» земельного участка площадью 719 кв.м с кадастровым номером 50:56:0030203:167, категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для ведения садоводства», расположенного по адресу: Московская область, г. Климовск, СНТ «Весна-9», уч. 127, определить с 20.04.2018 по 18.05.2018.

4. Предложения и замечания от участников публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты придорожного сервиса» земельного участка площадью 719 кв.м с кадастровым номером 50:56:0030203:167, категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для ведения садоводства», расположенного по адресу: Московская область, г. Климовск, СНТ «Весна-9», уч. 127, принимаются в письменном виде по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 311, в срок до 18 мая 2018 года.

5. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления, а также заключения о результатах проведения публичных слушаний в средствах массовой информации и размещение их в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
13.04.2018 № 519-П Городской округ Подольск, Московская область	

Об утверждении состава комиссии по обеспечению пожарной безопасности в помещениях торговых объектов, на социально значимых объектах и объектах с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Городского округа Подольск

В соответствии с Решением внеочередного заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской области при Губернаторе Московской области от 29.03.2018 и в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по обеспечению пожарной безопасности в помещениях торговых объектов, на социально значимых объектах и объектах с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Городского округа Подольск (далее - Комиссия) (прилагается).
2. Заседания Комиссии проводить 2 раза в месяц (в первую и третью пятницу).
3. Комиссии информацию о выявленных фактах нарушений пожарной безопасности представлять в Главное управление МЧС России по Московской области.
4. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 13.04.2018 № 519-П	

СОСТАВ Комиссии по обеспечению пожарной безопасности в помещениях торговых объектов, на социально значимых объектах и объектах с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Городского округа Подольск
--

Председатель:
Лукьяненко Владислав Олегович, заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу
Секретарь:
Реутов Александр Юрьевич, главный эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск
Члены Комиссии:
Чуб Виктор Владимирович, первый заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск
Кук Алексей Федорович, заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск
Гапонов Петр Владимирович, заместитель Главы Администрации по строительному комплексу
Ногин Эдуард Олегович, начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск
Панарин Андрей Александрович, председатель Общественной палаты Городского округа Подольск (по согласованию)
Наумов Владимир Александрович, начальник отдела надзорной деятельности по городскому округу Подольск (по согласованию)

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.12.2017 № 2295-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Социальная защита» на 2017-2021 гг.

В целях упорядочения финансирования расходов, в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Социальная защита» на 2017-2021 гг., утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Дата выхода в свет : 23 апреля 2018 года	Учредители: Совет депутатов Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск	Ответственный за выпуск : В.Э. Маляренко Распространяется бесплатно Отпечатано в типографии : ООО «Народная типография» Тираж 650 экземпляров
---	---	--

постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В. и первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 29.12.2017 № 2295-П	

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК «СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА» на 2017-2021 гг.

Координатор Муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации Чуб В.В.					
Муниципальный заказчик Муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»					
Цели Муниципальной программы	Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Городском округе Подольск. Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск. Предоставление мер социальной поддержки гражданам, в соответствии с Законом Московской области от 13.07.2007 №110/2007-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск. Создание условий для оказания качественной и эффективной медицинской помощи населению в Городском округе Подольск, увеличение продолжительности жизни населения. Предоставление мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет, в соответствии с Законом Московской области от 01.03.2006 №27/2006-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет». Создание условий для повышения эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – МКУ «Центр социальной поддержки»).					
Перечень подпрограмм	«Доступная среда» «Дополнительная социальная поддержка» «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск» «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет» «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования Муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего:	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета Городского округа Подольск	422755,3	85025,3	82175	84675	85440	85440
Средства бюджета Московской области	842879,64599	194300	207670,64599	215448	225461	0
Средства федерального бюджета						
Другие источники						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы						
Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве муниципальных приоритетных объектов в муниципальном образовании (процент)		55	64	66,1	68,2	68,2
Доля граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск (процент)		100	100	100	100	100
Доля взрослого населения муниципального образования, прошедших диспансеризацию, от общего числа взрослого населения (процент)		23	23	23	23	23
Доля медицинских работников государственных учреждений здравоохранения, находящихся на территории муниципального образования, обеспеченных жилыми помещениями (процент)		100	100	100	100	100

1.1. Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы

Муниципальная программа разработана в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 13.07.2007 № 110/2007-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Законом Московской области от 02.06.2014 №56/2014-ОЗ «О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области отдельных государственных полномочий Московской области по организации оказания медицинской помощи на территории Московской области и о внесении изменений в Закон Московской области «О здравоохранении в Московской области», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 №10/8 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 №10/9 «О стимулировании привлечения медицинских и фармацевтических работников, студентов, обучающихся в медицинских ВУЗах, лиц, обучающихся по программам интернатуры и ординатуры, для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории Городского округа Подольск Московской области».

В Городском округе Подольск, одном из самых крупных муниципальных образований в Московской области, проживают 324 тысяч человек, из них более 17 тысяч человек являются инвалидами (более 5,3 процента от общей численности населения Городского округа Подольск), из которых 64,6 процента - люди с ограниченными возможностями пенсионного возраста, 32,4 процента – трудоспособного возраста, 3 процента – дети-инвалиды.

На протяжении многих лет проводится работа по созданию условий для улучшения обеспечения жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения. Наиболее острая проблема связана с тем, что основные объекты социальной инфраструктуры остаются до сих пор труднодоступными для многих инвалидов. К числу таких объектов относятся учреждения системы здравоохранения, образования, занятости, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта. Услуги общественного транспорта, являющиеся важнейшей предпосылкой к социальной интеграции, в большинстве случаев не приспособлены для нужд инвалидов.

Одним из важных вопросов является доступность образования для детей-инвалидов и молодежи с ограниченными физическими возможностями. В образовательных учреждениях имеется большой опыт работы по реализации права доступности образования для детей-инвалидов. В Городском округе Подольск созданы специальные (коррекционные) учреждения – школы-интернаты 5-го и 8-го вида для детей с нарушением речи и умственными отклонениями. Для детей с нарушением зрения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 53 используются инновационные модели «начальная школа - детский сад компенсирующего вида». В муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 56 создана группа

для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 3 – группа для детей с нарушением слуха. Одним из важных направлений коррекционной работы является индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов.

Анализ ситуации в Городском округе Подольск по обеспечению доступности инвалидов и маломобильных граждан в различных сферах жизни показал, что за последние 10 лет проведена большая работа по улучшению условий жизни граждан с ограниченными физическими возможностями. Вместе с тем, программно-целевой метод позволит на долгосрочный период сконцентрировать организационные, финансовые ресурсы, комплексно подойти к решению проблем безбарьерной среды, организации содержательного полноценного досуга, доступности к информации инвалидов и в результате в значительной степени улучшить качество их жизни.

Повышение качества и уровня жизни граждан России, создание для этого необходимых условий, расширение мер социальной поддержки для людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, является приоритетным направлением деятельности всех ветвей исполнительной власти.

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения. Категории получателей социальной поддержки, меры социальной поддержки, перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания Московской области и условия их предоставления определены федеральным законодательством, законами Московской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

В Московской области сформирована эффективная система социальной защиты населения, базирующаяся на принципах адресности и добровольности предоставления мер социальной поддержки и социальных услуг, гарантированности исполнения принятых государством обязательств по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания.

Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в денежной и натуральной форме является важным направлением деятельности Администрации Городского округа Подольск по повышению качества и уровня жизни получателей социальной помощи, снижению уровня бедности.

Большую работу по оказанию социальной адресной помощи населению на территории Городского округа Подольск проводят государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Московской области: «Подольский городской центр социальной помощи семье и детям», «Подольский комплексный центр социального обслуживания населения». Вместе с тем, действующая система государственной помощи не полностью обеспечивает необходимый уровень социальной защищенности малообеспеченных слоев населения.

В Городском округе Подольск осуществляется комплекс дополнительных мер, направленных на поддержание жизненного уровня малообеспеченных семей и малообеспеченных одиноко проживающих граждан. Кроме государственной социальной помощи, осуществляется предоставление дополнительной социальной поддержки жителям городского округа из числа льготных категорий федерального и областного значения (инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны, граждане, подвергшиеся политическим репрессиям, многодетные семьи и др.), а также гражданам, не имеющим льготного статуса, за счет средств муниципального бюджета.

Реализуется системный подход и межведомственное взаимодействие структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск с областными социальными структурами.

Основная категория населения, на которую делается акцент в работе муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее - МКУ «Центр социальной поддержки»), это пенсионеры (более 9 тысяч человек) среднедушевой доход которых ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Московской области, малообеспеченные граждане - 415 человек (202 семьи).

Опыт работы последних лет доказывает необходимость проведения мероприятий, направленных на развитие и поддержку ветеранского движения. В 2015 году количество инвалидов и участников Великой Отечественной войны составило 542 человека, вдов погибших и умерших участников войны – 1270 человек.

Адресная социальная политика в отношении граждан пожилого возраста должна содействовать сохранению активного долголетия, укреплению общественного уважения к ветеранам. Активная работа Подольской общественной организации ветеранов (пенсионеров) инвалидов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов направлена на оказание необходимой помощи нуждающимся ветеранам Городского округа Подольск.

Одним из важнейших направлений является социальная поддержка, реабилитация и социальная интеграция инвалидов. В Городском округе Подольск проживает более 17 тысяч инвалидов, в том числе детей-инвалидов – 671 человека. В реабилитационных центрах ежегодно сотни инвалидов проходят медицинскую, психологическую, социально-бытовую реабилитацию. Работа Подольской организации Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» также способствует решению проблем людей с ограниченными возможностями. На базе городского общества инвалидов общаются, проводят различные мероприятия, проходят социальную реабилитацию.

В Городском округе Подольск проживают более 2200 многодетных семей (3 и более детей), в которых воспитываются свыше 7000 детей. Оказание качественной социальной помощи данной категории граждан, как на областном, так и на муниципальном уровне, разнообразие форм проведения различных значимых мероприятий будут способствовать повышению качества жизни многодетных семей.

Меры дополнительной социальной поддержки ежегодно получают более 25000 граждан. Принятие Муниципальной программы позволит повысить уровень жизни граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, снизить социальную напряженность в обществе.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» предоставляется субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субсидия) гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан Российской Федерации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Размеры региональных стандартов для расчета субсидий устанавливается Правительством Московской области.

Решение о предоставлении субсидий принимает МКУ «Центр социальной поддержки». Результативность и эффективность деятельности учреждений здравоохранения, находящихся на территории Городского округа Подольск, обеспечение населения Городского округа Подольск качественной и эффективной медицинской помощью и улучшение качественных показателей состояния его здоровья в значительной степени определяется кадровым потенциалом, уровнем профессиональной квалификации медицинских работников.

Необходимым условием обеспечения учреждений здравоохранения Городского округа Подольск медицинскими кадрами является стимулирование медицинских и фармацевтических работников для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории муниципального образования. Комплексный подход в значительной степени будет способствовать решению проблемы дефицита медицинских кадров в учреждениях здравоохранения, находящихся на территории муниципального образования. Обеспечение подготовки медицинских и фармацевтических кадров, их непрерывного последипломного образования напрямую связаны с повышением доступности и качества медицинской помощи для населения.

Во исполнение Закона Московской области от 01.03.2006 № 27/2006-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет» организовано предоставление полноценного питания по заключению врачей беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет, состоящих под наблюдением в лечебно-профилактических учреждениях, находящихся на территории Городского округа Подольск, и имеющих место регистрации в Городском округе Подольск.

Расходы на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет предусматриваются из норм выделения денежных средств на одного человека в зависимости от категории получателей, установленных Законом Московской области.

Для реализации функций МКУ «Центр социальной поддержки» необходимо создание условий, обеспечивающих деятельность учреждения в процессе исполнения своих полномочий в соответствии с законодательством, укрепление материально-технической базы организации, улучшение условий труда сотрудников.

1.2.Прогноз развития сферы реализации Муниципальной программы

По прогнозным оценкам в период действия Муниципальной программы (2017 - 2021 годы) социальная поддержка останется важным инструментом повышения качества и уровня жизни для различных категорий жителей Городского округа Подольск, семей, воспитывающих детей. Число получателей мер социальной поддержки за счет средств бюджета Городского округа Подольск сохранится на уровне 2016 года. В то же время, вследствие естественной убыли произойдут изменения численности отдельных категорий федеральных и региональных льготников. Рост реальной заработной платы и реальных доходов населения (при условии достижения прогнозируемых социально-экономических показателей развития Городского округа Подольск) будет способствовать сокращению численности малообеспеченного населения.

Прогнозируется сохранение, а по определенным группам населения - возрастание потребности в социальной поддержке и соответствующего увеличения расходов бюджета Городского округа Подольск.

Реализация муниципальной программы в период с 2017 до 2021 года будет осуществляться по следующим основным направлениям:

- создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения;

- расширение сферы применения механизмов адресности и оценки нуждаемости в социальной поддержке, основанных на оценке доходов граждан и семей относительно к величине прожиточного минимума, установленного Законом Московской области для основных социально-демографических групп населения, при предоставлении мер дополнительной социальной поддержки отдельным категория граждан, семьям, воспитывающим детей;

- предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Городском округе Подольск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- стимулирование привлечения медицинских и фармацевтических работников, студентов, обучающихся (по целевому обучению) в медицинских ВУЗах, интернов, ординаторов для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории Городского округа Подольск Московской области;

- улучшение качества питания, повышение качества жизни детей и женщин;

- улучшение условий труда сотрудников.

В силу социальной значимости поставленных задач, реализация муниципальной программы позволит снизить уровень бедности, будет способствовать улучшению качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, воспитывающих детей, укреплению стабильности общества в целом.

Выполнению поставленных задач и достижению показателей могут помешать риски, которые могут возникнуть вследствие ухудшения экономической ситуации в Российской Федерации, Московской области и Городском округе Подольск.

Выполнение муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита» позволит:

- полностью удовлетворить потребности инвалидов и маломобильных групп населения в доступности для них объектов и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и предприятиями в сфере образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, дорожного хозяйства и благоустройства, транспорта и связи;

- повысить качество и уровень жизни социально незащищенных слоев населения посредством обеспечения предоставления в полном объеме мер дополнительной социальной поддержки, социальной помощи и адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, установленных нормативными правовыми актами Городского округа Подольск;

- повысить качество и уровень жизни социально незащищенных слоев население за счет предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- повысить качество и уровень жизни медицинских и фармацевтических работников, молодых специалистов с высшим и средним образованием, студентов, обучающихся (по целевому обучению) в медицинских ВУЗах;

- улучшить качество питания, повысить качество жизни беременных женщин, кормящих матерей и детей до трех лет.

- улучшить условия труда сотрудников, оптимизировать процессы учреждения внутри организации, повысить эффективность использования расходов средств бюджета Городского округа Подольск.

1.3. Перечень и краткое описание подпрограмм Муниципальной программы

1.3.1. Перечень подпрограмм Муниципальной программы

Муниципальная программа включает подпрограммы:

«Доступная среда»;

«Дополнительная социальная поддержка»;

«Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

«Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»;

«Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»;

«Обеспечивающая подпрограмма».

1.3.2. Краткое описание подпрограммы «Доступная среда»

Формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения среды жизнедеятельности является одной из приоритетных задач социально-экономического развития Российской Федерации, Московской области и Городского округа Подольск.

Создание Доступной среды в важнейших сферах жизнедеятельности является ключевым условием интеграции инвалидов в общество. Возможность быть независимыми экономическими субъектами, участвовать в политической, культурной и социальной жизни общества отражает уровень реализации прав инвалидов как граждан социального государства.

В 2009 году принят Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области», который вступил в силу с 01.01.2011. Указанный Закон обеспечивает создание беспрепятственного доступа к объектам социальной, транспортной и инженерных инфраструктур в Московской области не только инвалидов, но и других маломобильных групп населения.

В целях координации деятельности в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов при Администрации Городского округа Подольск создан в 2016 году Координационный Совет по делам инвалидов (далее - Координационный Совет). В состав Координационного Совета входят представители Администрации Городского округа Подольск, руководители территориального подразделения Министерства социальной защиты населения Московской области, филиала Государственного учреждения Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, МКУ «Центр социальной поддержки», Пенсионного Фонда России № 4, страховых компаний, руководители и представители Подольских городских отделений Всероссийских и областных общественных организаций инвалидов, депутаты Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области.

Координационным Советом рассматриваются вопросы создания доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур; улучшения транспортного обслуживания; физкультурно-оздоровительной и спортивной работы; медицинской, социальной и профессиональной реабилитации и другие вопросы по интеграции инвалидов в общество. Целью деятельности Координационного Совета является также повышение эффективности мероприятий по созданию доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения, осуществление общественного контроля.

С 2009 года в Городском округе Подольск реализуются мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» приоритетного национального проекта «Образование». Вопрос обеспечения в образовательных учреждениях безбарьерной среды для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья требует особого внимания.

В области адаптивной физической культуры и спорта работают специалисты со специальным образованием «адаптивная физическая культура и спорт».

Развитие разнообразных форм содержательного досуга для инвалидов осуществляется и в муниципальных учреждениях культуры Городского округа Подольск.

В рамках реализации подпрограммы необходимо оборудовать все учреждения социальной сферы с массовым посещением инвалидами пандусами и поручнями (учреждения культуры, спорта, сферы молодежной политики). Мониторинг состояния доступности муниципальных объектов проводится с целью определения объемов финансирования на эти цели, с учетом различных конструктивных особенностей зданий и сооружений объектов и разницы в материально-техническом обеспечении муниципальных учреждений.

Подольским городским управлением социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области проводится паспортизация объектов социальной инфраструктуры. Всего внесено в Реестр объектов социальной инфраструктуры 397 объекта, из них объектов муниципальной собственности - 250, оформлены Паспорта доступности на 352 объекта, из них муниципальных - 250.

Информация из паспортов доступности размещается на открытом информационном ресурсе «Карта доступности Московской области».

В результате паспортизации выявлено, что большинство объектов в Городском округе Подольск являются доступными условно, а именно: услуга в них может быть предоставлена либо с помощью сотрудника учреждения, либо с предоставлением услуги на дому, либо другим альтернативным способом (дистанционно). В основном это вызвано тем, что учреждения расположены в помещениях старой застройки (1960-1980 годов).

Одним из важнейших и наиболее трудно решаемых аспектов проблемы организации доступной среды для инвалидов является доступность транспорта. Требования, предъявляемые к транспортному обслуживанию инвалидов, должны позволять инвалидам совершать поездки от дома до любого необходимого объекта с использованием любого вида транспорта, как индивидуального, так и Городского округа Подольск или междугороднего.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы необходимо оборудовать световой и тактильной информацией (в том числе, графическими схемами маршрутов движения) и произвести обустройство для доступа инвалидов на колясках 96 остановочных комплексов общественного транспорта на дорогах местного значения.

В соответствии с ГОСТ Р-52289-2004 на пешеходных переходах, которыми регулярно пользуются слепые и слабовидящие пешеходы, дополнительно к светофорной сигнализации необходимо установить звуковую сигнализацию, работающую в согласованном режиме с пешеходными световыми. На территории социально значимых объектов, муниципальных учреждений необходимо оборудовать парковочные места, произвести установку дорожных указателей и нанести дорожную разметку.

Получение детьми-инвалидами образования является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности. Отсутствует универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений

в развитии.

Выполнение мероприятий Подпрограммы обеспечит комплексный подход к решению вопросов, направленных на формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности. Программно-целевой метод позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач, обеспечить комплексное решение проблем в долгосрочной перспективе, а также взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения.

Основными рисками, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются:

- ухудшение социально-экономической ситуации;
- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий;
- несвоевременность финансирования запланированных мероприятий;
- неэффективное взаимодействие соисполнителей подпрограммы.

Указанные риски могут привести к снижению уровня и качества жизни инвалидов, а также снижению их социальной активности и, как следствие, снижению социальной независимости и экономической самостоятельности, что, в свою очередь, увеличит потребность в бюджетных средствах для обеспечения жизнедеятельности инвалидов путем предоставления им дополнительных мер социальной поддержки.

Привлечение средств вышестоящих бюджетов (иных источников) позволит не только снизить расходную часть местного бюджета, но и путем задействования ресурсной базы государственного уровня проводить целостную политику по обеспечению доступности приоритетных сфер жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, скоординировать задачи, решаемые на государственном и муниципальном уровнях, по повышению уровня социальной защищенности, соблюдению прав и социальных гарантий инвалидов.

Выполнение мероприятий Подпрограммы обеспечит комплексный подход к решению вышеуказанных проблемных вопросов, позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач.

Подпрограмма определяет комплекс системных мероприятий в Городском округе Подольск, направленных на улучшение качества жизни инвалидов и маломобильных групп населения путем создания доступной среды жизнедеятельности.

1.3.3. Краткое описание подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка»

В Московской области меры социальной поддержки получают более 2,4 миллиона человек, около 700 тысяч человек получают социальные услуги в государственных учреждениях социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области. Меры социальной поддержки, установленные Законами Российской Федерации и Московской области, предоставляются в полном объеме, развивается сеть государственных учреждений социального обслуживания, укрепляется их материально-техническая база, улучшаются условия проживания, внедряются новые формы социального обслуживания и инновационные технологии.

Администрация Городского округа Подольск рассматривает увеличение дополнительных мер социальной поддержки населения, в целях преодоления бедности, повышение уровня и качества жизни малоимущих граждан, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, воспитывающих детей, улучшения демографической ситуации и демографических показателей.

Для поддержания жизненного уровня малообеспеченных семей и малообеспеченных одиноко проживающих граждан в Городском округе Подольск за счет средств бюджета Городского округа Подольск осуществляется комплекс дополнительных к государственной социальной помощи мер: предоставление дополнительной социальной поддержки жителям Городского округа Подольск из числа льготных категорий федерального и областного значения (инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны, граждане, подвергшиеся политическим репрессиям, многодетные семьи и др.) и гражданам, не имеющим льготного статуса.

Муниципальным заказчиком, разработчиком и исполнителем подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка» является МКУ «Центр социальной поддержки».

Выполнение мероприятий подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка» позволит в полном объеме обеспечить предоставление мер дополнительной социальной поддержки, в том числе непосредственно в форме предоставления услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, будет способствовать развитию духовных, нравственных традиций, достойному воспитанию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества.

Реализация мероприятий подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка» позволит в полном объеме обеспечить предоставление мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставление услуг и тем самым способствовать повышению уровня и качества жизни граждан этих категорий.

Подпрограмма «Дополнительная социальная поддержка» предусматривает комплексный подход к решению социальной защиты различных категорий граждан в соответствии с федеральными и областными законами и другими нормативными правовыми актами в сфере социальной защиты населения, позволит обеспечить взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения.

1.3.4. Краткое описание подпрограммы «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг»

Жилищный кодекс Российской Федерации установил единый порядок предоставления субсидий на всей территории России, компетенцию органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений, плату за жилое помещение и коммунальные услуги, а также порядок расчета и внесения такой платы. Во исполнение Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации Постановлением от 14.12.2005 № 761 утвердило Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой и доле расходов граждан Российской Федерации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Решение о предоставлении субсидий принимаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным им государственным учреждением. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации вправе в установленном порядке передать органам местного самоуправления исполнение государственных полномочий по принятию решений о предоставлении субсидий.

Проанализировав данные о назначении субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в Городском округе Подольск наблюдается тенденция с 2010 года к уменьшению количества семей и количества граждан, получающих жилищные субсидии.

Уменьшение числа субсидентов связано с тем, что растет пенсия у пенсионеров и инвалидов. Работодатели Городского округа Подольск в справках указывают «белую» заработную плату.

На учете в отделе жилищных субсидий МКУ «Центр социальной поддержки» на 01.01.2016 состоит 7185 семьи, в которых проживает 9705 человек:

- Многодетные матери – 72 семей;
- Одинокие матери – 182 человек;
- Пенсионеры – 7036 человек;
- Студенты – 167 человек;
- Безработные – 97 человек;
- Иждивенцы – 1277 человек;
- Другие категории – 874 человек.

Таким образом, на учете в отделе жилищных субсидий состоит 72,5% пенсионеров и инвалидов.

В отделе жилищных субсидий на 01.01.2016 на учете состоит 1407 семей, чей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума. В этих семьях проживает 3209 человек.

Максимальный размер субсидии в 2016 году составил 11 524,89 руб.

1.3.5. Краткое описание подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»

Состояние и перспективное развитие здравоохранения в значительной степени зависит от обеспеченности медицинских организаций медицинскими кадрами, как главным ресурсом здравоохранения, организации их подготовки и повышения профессионального уровня.

Основной проблемой кадрового обеспечения медицинских организаций области является дефицит специалистов, как с высшим, так и со средним медицинским образованием.

Штатная численность персонала медицинских организаций (врачей и среднего медицинского персонала) на 01.09.2016 составляла 5765 должности, на которых работают 3932 человека (физических лиц).

Коэффициент совместительства в 2016 году составил у врачей - 1,5 и средних медицинских работников – 1,44. Показатель укомплектованности штатных врачебных должностей в 2016 году составил 66 %, средних медицинских работников – 69%.

Для решения вопросов закрепления медицинских кадров на рабочих местах направление Министерством здравоохранения Московской области врачей для подготовки в интернатуре и целевой клинической ординатуре

осуществляется только на основании договоров, заключённых между специалистом и работодателем о последующей работе специалиста после завершения его обучения. Сохранено распределение к местам работы врачей, окончивших обучение в целевой клинической ординатуре.

В целях создания привлекательных социально-экономических условий для работы врачей в медицинских организациях и увеличения числа специалистов с высшим и средним медицинским образованием, желающих прибыть на работу в Городской округ Подольск, Администрацией Городского округа Подольск принимаются меры по улучшению социально-экономического положения работников здравоохранения. Осуществляются денежные выплаты молодым специалистам - выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования очной формы обучения в возрасте до тридцати лет, впервые принятым на работу в государственные организации здравоохранения, находящиеся на территории муниципального образования: единовременная выплата; ежемесячная выплата в течение 3 лет врачам и среднему медицинскому персоналу; денежная компенсация медицинским работникам за коммерческий найма (поднайма) жилого помещения, предоставление помещений по договорам социального и специализированного найма жилого помещения.

1.3.6. Краткое описание подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»

Рациональное питание беременной и кормящей женщины является необходимым условием обеспечения здоровья будущего ребенка, а также питание детей в возрасте до 3 лет остается ключевым фактором здорового развития ребенка.

Реализации мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет» позволит обеспечить предоставление мер социальной поддержки, установленных законодательством Московской области.

В ходе реализации подпрограммы планируется решение следующей задачи:
- улучшение качества питания, повышение качества жизни детей и беременных женщин.

1.3.7. Краткое описание подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

Данная подпрограмма направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы МКУ «Центр социальной поддержки».

В ходе реализации подпрограммы планируется решение следующей задачи:
- повышение эффективности использования и прозрачность расходов денежных средств, выделяемых МКУ «Центр социальной поддержки» на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности МКУ «Центр социальной поддержки» по вопросам перспективного планирования, основных направлений государственной политики в сфере охраны труда, социального партнерства, соблюдения трудовых прав граждан, решение вопросов социальных прав граждан, отнесенных к компетенции МКУ «Центр социальной поддержки»;
- своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами работников МКУ «Центр социальной поддержки», начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.4. Цели Муниципальной программы

Цели Муниципальной программы:
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Городском округе Подольск.
Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих право на дополнительную социальную поддержку

в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.
Предоставление мер социальной поддержки гражданам, в соответствии с Законом Московской области от 13.07.2007 №110/2007-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск.
Создание условий для оказания качественной и эффективной медицинской помощи населению в Городском округе Подольск, увеличение продолжительности жизни, сохранение здоровья населения.
Предоставление мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет, в соответствии с Законом Московской области от 01.03.2006 №27/2006-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет».
Создание условий для повышения эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы МКУ «Центр социальной поддержки».

1.5. Обобщенная характеристика основных мероприятий Муниципальной программы

Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Городском округе Подольск.
Своевременное и полное предоставление мер дополнительной социальной поддержки гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, в том числе на основе адресного подхода.
Организация предоставления услуг гражданам, имеющим право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.
Развитие духовных, нравственных традиций, достойного воспитания детей, пропаганда семейных ценностей, укрепление основ общества посредством осуществления работы по организации и проведению семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам.
Организация предоставления гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Повышение качества и уровня жизни граждан.
Содействие государственным медицинским организациям, находящимся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в привлечении медицинских кадров, профилактика заболеваний населения, сохранение здоровья населения.
Организация предоставления мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет. Улучшение качества питания, повышение качества жизни беременных женщин, кормящих матерей и детей до трех лет.
Повышение эффективности использования и прозрачность расходов денежных средств, выделяемых на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности МКУ «Центр социальной поддержки» по вопросам, относящихся к его компетенции.
Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами работников учреждения, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2. Планируемые результаты реализации Муниципальной программы, подпрограмм

2.1. Планируемые результаты реализации подпрограммы «Доступная среда»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Бюджет Московской области				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.			Доля приоритетных объектов муниципальной формы собственности и услуг, оказываемых организациями муниципальной формы собственности, в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, которые имеют паспорта доступности	процент	100	100	100	100	100	100
2.	Задача 2. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	51526,3	1158,65	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве муниципальных приоритетных объектов в муниципальном образовании	процент	50	55	64	66,1	68,2	68,2
				Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в муниципальном образовании	процент	21,4	22,3	23,2	24,1	25	25
				Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста	процент	80	85	90	95	100	100
				Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, от общей численности детей-инвалидов школьного возраста	процент	96	97	98	99	100	100
				Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	процент	30	35	40	45	50	50
				Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	процент	16	17	18	19	20	20
				Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций в муниципальном образовании	процент	18	19	20	20	20	20

2.2. Планируемые результаты реализации подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Бюджет Московской области				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Своевременное и полное предоставление мер дополнительной социальной поддержки гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, в том числе на основе адресного подхода.	118922	0	Доля граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск	процент	100	100	100	100	100	100
2.	Задача 2. Организация предоставления услуг гражданам, имеющим право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.	25942	0	Доля граждан, получивших дополнительную социальную поддержку непосредственно в форме предоставления услуг, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на её получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск	процент	100	100	100	100	100	100
3.	Задача 3. Развитие духовных, нравственных традиций, достойного воспитания детей, пропаганда семейных ценностей, укрепление основ общества посредством осуществления работы по организации и проведению семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам.	54209	0	Количество организованных и проведенных семинаров, конференций, выставок, торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, способствующих развитию духовных, нравственных традиций, достойному воспитанию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества.	мероприятие	59	60	61	61	62	63
				Доля вторых рождений детей от общего количества новорожденных детей в семьях	процент	37,3	37,9	38,7	38,7	38,7	38,7
				Доля третьих и последующих рождений детей от общего количества новорожденных детей в семьях	процент	14,8	15,7	16,6	16,6	16,6	16,6

2.3. Планируемые результаты реализации подпрограммы «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Бюджет Московской области				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Организация предоставления гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Повышение качества и уровня жизни граждан.	0	575798	Доля граждан, получивших жилищные субсидии от общего числа обратившихся граждан, имеющих право на их получение в соответствии с законодательством РФ	процент	100	100	100	100	100	100

2.4. Планируемые результаты реализации подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Бюджет Московской области				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Содействие государственным медицинским организациям, находящимся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в привлечении медицинских кадров; профилактика заболеваний населения, сохранение здоровья населения	74761	0	Обеспеченность врачами на 10 тыс. населения	на 10 тыс. населения	32	32,4	32,8	32,8	33	33
				Соотношение врачей и среднего медицинского персонала	абс.число	1/2,3	1/2,4	1/2,5	1/2,5	1/2,5	1/2,5
				Доля взрослого населения муниципального образования, прошедших диспансеризацию, от общего числа взрослого населения	процент	23	23	23	23	23	23
				Доля медицинских работников государственных учреждений здравоохранения, находящихся на территории муниципального образования, обеспеченных жилыми помещениями	процент	-	100	100	100	100	100

2.5. Планируемые результаты реализации подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Бюджет Московской области				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Организация предоставления мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет. Улучшение качества питания, повышение качества жизни беременных женщин, кормящих матерей и детей до трех лет.	0	265923	Доля граждан, получивших субвенцию на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в соответствии с законодательством МО, от общего числа обратившихся граждан	процент	100	100	100	100	100	100

2.6. Планируемые результаты реализации подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск*	Бюджет Московской области*				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Повышение эффективности использования и прозрачность расходов денежных средств, выделяемых МКУ «Центр социальной поддержки» на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности МКУ «Центр социальной поддержки» по вопросам перспективного планирования, основных направлений государственной политики в сфере охраны труда, социального партнерства соблюдения трудовых прав, решение вопросов социальных прав граждан, относящихся к компетенции МКУ «Центр социальной поддержки»; своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами работников, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.	97395	0	Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок, освоение средств бюджета, выделенных на выполнение функций МКУ «Центр социальной поддержки», выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате	процент	100	100	100	100	100	100

3. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита»

3.1. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы «Доступная среда»

В качестве единицы измерения показателей применяется их процентное выражение. Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения следующих показателей.

Доля приоритетных объектов муниципальной формы собственности и услуг, оказываемых организациями муниципальной формы собственности, в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, которые имеют паспорта доступности, рассчитывается:

отношение количества приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, имеющих паспорта доступности, к общему количеству приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, умноженное на 100 процентов.

Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов в муниципальном образовании рассчитывается:

отношение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов и услуг в муниципальных учреждениях, к общему количеству приоритетных объектов и услуг в муниципальных учреждениях, умноженное на 100 процентов.

Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, рассчитывается:

отношение количества общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, умноженное на 100 процентов.

Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста, рассчитывается:

отношение количества детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, к общей численности детей-инвалидов данного возраста, умноженное на 100 процентов.

Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, к общей численности детей-инвалидов школьного возраста, умноженное на 100 процентов.

Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста, рассчитывается:

отношение количества детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, к общей численности детей-инвалидов данного возраста, умноженное на 100 процентов.

Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций, рассчитывается:

отношение количества дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная

безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, к общему количеству дошкольных образовательных организаций, умноженное на 100 процентов.

Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций в муниципальном образовании, рассчитывается:

отношение количества дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, к общему количеству образовательных организаций в муниципальном образовании, умноженное на 100 процентов.

3.2. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка»

В качестве единицы измерения показателей применяется их процентное и количественное выражение. Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения следующих показателей.

В качестве базовых показателей подпрограммы приняты показатели эффективности, определенные для достижения по состоянию на 31.12.2015.

1. По задаче «Своевременное и полное предоставление мер дополнительной социальной поддержки гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, в том числе на основе адресного подхода» показателем эффективности реализации подпрограммы является:

Доля граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.

Единица измерения данного показателя - проценты.

Показатель: «Доля граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск» рассчитываются по формуле:

$$D_n = \frac{K_n}{K_{дог}} * 100\%,$$

где: D_n - доля граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки (единовременную материальную помощь, в том числе на основе адресного подхода; материальную помощь в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями; ежемесячные и ежегодные денежные выплаты, компенсации, установленные нормативными правовыми актами Городского округа Подольск);

K_n - количество граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки (единовременную материальную помощь, в том числе на основе адресного подхода; материальную помощь в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями; ежемесячные и ежегодные денежные выплаты, компенсации, установленные нормативными правовыми актами Городского округа Подольск);

K_{дог} - количество граждан, обратившихся за получением мер дополнительной социальной поддержки (единовременной материальной помощи, в том числе на основе адресного подхода; материальной помощи в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями; ежемесячных и ежегодных денежных выплат, компенсаций, установленных нормативными правовыми актами Городского округа Подольск), имеющих право на их получение.

Источником для расчета показателя, характеризующего достижение данной задачи по итогам отчетного года и итогового отчета, являются формы учета обращений и отчетные формы.

2. По задаче «Организация предоставления услуг гражданам, имеющим право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск», показателем эффективности реализации подпрограммы является:

Доля граждан, получивших дополнительную социальную поддержку непосредственно в форме предоставления услуг, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на её получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.

Единица измерения данного показателя - проценты.
Показатель «Доля граждан, получивших дополнительную социальную поддержку непосредственно в форме предоставления услуг, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на её получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск» рассчитываются по формуле:

$$D_{\text{г}} = \frac{K_{\text{гп}}}{K_{\text{ог}}} \cdot 100\%,$$

где: $D_{\text{г}}$ - доля граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки непосредственно в форме предоставления услуг (бани и душевых, подписка на периодические печатные издания);

$K_{\text{гп}}$ - количество граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки непосредственно в форме предоставления услуг (бани и душевых, подписка на периодические печатные издания);

$K_{\text{огр}}$ - количество граждан, обратившихся за получением мер дополнительной социальной поддержки непосредственно в форме предоставления услуг (бани и душевых, подписка на периодические печатные издания), имеющих право на их получение.

Источником для расчета показателя, характеризующего достижение данной задачи по итогам отчетного года и итогового отчета, являются формы учета обращений и отчетные формы.

3. По задаче: «Развитие духовных, нравственных традиций, достойного воспитания детей, пропаганда семейных ценностей, укрепление основ общества посредством осуществления работы по организации и проведению семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам» показателем эффективности реализации подпрограммы является:

Количество организованных и проведенных семинаров, конференций, выставок, торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, способствующих развитию духовных, нравственных традиций, достойному воспитанию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества.

Единица измерения данного показателя - мероприятия.

Базовое значение по состоянию на 01.01.2016 – 59 мероприятий.

Предусматривается довести количество мероприятий, способствующих развитию духовных, нравственных традиций, достойному воспитанию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества, в 2018 году до 70.

Источником получения информации для показателя являются отчеты о проведенных, в том числе во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», мероприятиях.

Показателем улучшения демографической ситуации в Городского округа Подольск является количество рождаемых вторых, третьих и последующих детей.

Единица измерения данного показателя - проценты. Рассчитываются по формуле:

$$D_{\text{р}} = \frac{K_{\text{рв}}}{K_{\text{ро}}} \cdot 100 \%,$$

где $D_{\text{р}}$ - доля вторых, третьих и последующих рождений детей;

$K_{\text{рв}}$ – количество новорожденных детей в семьях, со вторым, третьим и последующим ребенком;

$K_{\text{ро}}$ – общее количество новорожденных детей в год.

Источником для расчета показателя, характеризующего достижение данной задачи по итогам отчетного года и итогового отчета, являются форма № 97 учета и отчетности, утвержденная приказом Главного управления записи актов гражданского состояния Московской области.

3.3. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Условия предоставления и методика расчета субвенции из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области на финансирование программных мероприятий, по переданным полномочиям определяются соответствующими нормативными актами, утвержденными Правительством Московской области либо центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим такую субвенцию.

Доля граждан, получивших жилищные субсидии от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации – 100 % на весь период реализации подпрограммы.

3.4. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»

В качестве определения показателя «обеспеченность населения врачами» применяется соотношение числа, работающих в медицинских государственных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования, на конец отчетного года на среднегодовую численность населения (1 врач на 10 тыс. населения).

В качестве базовых показателей подпрограммы приняты показатели эффективности, определенные для достижения по состоянию на 31.12.2015.

В качестве определения показателя «соотношение врачей и среднего медицинского персонала» применяется следующий расчет: отношение численности работающего среднего медицинского персонала к численности работающих врачей.

В качестве базовых показателей подпрограммы приняты показатели эффективности, определенные для достижения по состоянию на 31.12.2015.

Доля взрослого населения муниципального образования, прошедшего диспансеризацию, от общего числа взрослого населения, рассчитывается:

-соотношение количества населения, прошедшего диспансеризацию в отчетном году, к общей численности населения, подлежащего диспансеризации в отчетном году.

В качестве единицы измерения показателя применяется процентное выражение.

Доля медицинских работников, работающих в государственных учреждений здравоохранения, находящихся на территории муниципального образования, обеспеченных жилыми помещениями:

показатель определяется как отношение количества медицинских работников (врачи, средний медицинский персонал), обеспеченных жилыми помещениями (компенсация аренды жилой площади, социальной найм жилого помещения, специализированный найм жилого помещения), к общей численности медицинских работников, стоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, выраженное в процентах.

Рассчитывается по формуле:

До=Доб/Дн * 100% , где:

До - доля медицинских работников государственных учреждений здравоохранения, обеспеченных жилыми помещениями, 100%

Доб – количество медицинских работников, обеспеченных жилыми помещениями

Дн – количество медицинских работников, стоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий

3.5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»

Условия предоставления и методика расчета субвенции из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области на финансирование программных мероприятий, по переданным полномочиям определяются соответствующими нормативными актами, утвержденными Правительством Московской области.

Доля граждан, получивших субвенцию на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в соответствии с законодательством Московской области, от общего числа обратившихся граждан – 100 % на весь период реализации подпрограммы.

3.6. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок, освоение средств бюджета, выделенных на выполнение функций МКУ «Центр социальной

поддержки», выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате- 100 %.

Рассчитывается как процентное соотношение количества выполненных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов, к запланированным к выплате.

4. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий с муниципальным заказчиком Муниципальной программы (подпрограммы)

Координатором Муниципальной программы является Первый заместитель Главы Администрации Чуб В.В. Муниципальным заказчиком Муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», подпрограмм «Доступная среда», «Дополнительная социальная поддержка», «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск», «Обеспечивающая подпрограмма» является МКУ «Центр социальной поддержки».

Ответственными за выполнение мероприятий Муниципальной программы являются:

подпрограмма «Доступная среда»: МКУ «Центр социальной поддержки», Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и учреждений Городского округа Подольск», Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск;

подпрограмма «Дополнительная социальная поддержка»: МКУ «Центр социальной поддержки»;

подпрограмма «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»: МКУ «Центр социальной поддержки»;

подпрограмма «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»: МКУ «Центр социальной поддержки», отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск, отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск;

подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»: МКУ «Центр социальной поддержки».

Главными распорядителями бюджетных средств, направляемых на реализацию Муниципальной программы (подпрограмм) являются:

- Администрация Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск.

МКУ «Центр социальной поддержки», являясь разработчиком Муниципальной программы, осуществляет непосредственный контроль, координацию и мониторинг хода реализации Муниципальной программы (подпрограмм).

Координатор Муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности Муниципального заказчика Муниципальной программы в процессе разработки (изменений и дополнений) Муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Главы Городского округа Подольск об утверждении (внесении изменений и дополнений) Муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

2) организацию управления Муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению реализацией Муниципальной программы (подпрограммы);

4) реализацию Муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов Муниципальной программы.

Муниципальной заказчик Муниципальной программы:

1) разрабатывает Муниципальную программу (подпрограммы);

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий Муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий Муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации Муниципальной программы (подпрограммы);

4) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

6) готовит с использованием подсистемы ГАСУ МО и представляет координатору Муниципальной программы и в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации Муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

7) размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную Муниципальную программу;

8) обеспечивает выполнение Муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации.

Ответственный за выполнение мероприятия Муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его Муниципальному заказчику Муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет Муниципальному заказчику Муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении «Дорожных карт».

5. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Муниципальной программы (подпрограммы)

5.1. Контроль за реализацией Муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

5.2. С целью контроля за реализацией Муниципальной программы Муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

5.2.1. оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложениям № 1 и № 2.

5.3. Муниципальный заказчик ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации Муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации Муниципальной программы.

5.4. Годовой и комплексный отчеты о реализации Муниципальной программы должны содержать:

5.4.1. аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

5.4.2. таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации Муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

6. Паспорта подпрограмм Муниципальной программы

6.1.1. Паспорт подпрограммы «Доступная среда»

Наименование подпрограммы	Доступная среда
Цель подпрограммы	Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Городском округе Подольск.
Муниципальный заказчик подпрограммы	МКУ «Центр социальной поддержки»

Задачи подпрограммы		Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения							
Источники финансирования подпро- граммы по годам реализации и глав- ным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
	Доступная среда	Администрация Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск.	Всего:	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
			в том числе:						
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области		1158,64599				1158,64599
			Средства бюджета Городского округа Подольск	14640,3	8086	9600	9600	9600	51526,3
			Внебюджетные источники						
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Доля приоритетных объектов муниципальной формы собственности и услуг, оказываемых организациями муници- пальной формы собственности, в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, которые имеют паспорта доступности		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		
	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве муниципальных приоритетных объектов муниципального образования		55 %	64 %	66,1 %	68,2 %	68,2 %		
	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в муниципальном образовании		22,3 %	23,2 %	24,1 %	25%	25%		
	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста		85%	90 %	95%	100%	100%		
	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, от общей численности детей-инвалидов школьного возраста		97 %	98 %	99%	100%	100%		
	Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста		35 %	40 %	45 %	50%	50%		
	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзив- ного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций		17 %	18 %	19 %	20%	20%		
	Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций в муниципальном образовании		19 %	20 %	20 %	20 %	20 %		

6.1.2.Задачи подпрограммы «Доступная среда»

1. Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Городском округе Подольск.

Реализация указанной задачи позволит определить состояние доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, оформить паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры, детализировать мероприятия по повышению уровня доступности конкретных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения Городского округа Подольск.

2. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Городском округе Подольск.

Реализация данной задачи позволит увеличить к концу 2018 года долю оборудованных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения до 100 процентов, тем самым будет способствовать созданию установленных Конвенцией ООН о правах инвалидов условий для максимально возможного осуществления инвалидами независимого от посторонней помощи образа жизни и трудовой деятельности.

6.1.3. Характеристика мероприятий подпрограммы «Доступная среда» с обоснованием необходимости их осуществления

Подпрограммой предусмотрена реализация комплекса мероприятий, направленных на устранение существующих препятствий и барьеров, обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также

совершенствование механизма предоставления социальных услуг в целях интеграции инвалидов в общество.

1. Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Городском округе Подольск.

В данном разделе планируется проведение мероприятий, направленных на определение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности.

Органами исполнительной власти Московской области совместно с органами местного самоуправления Городского округа Подольск Московской области, общественными организациями инвалидов будет продолжена работа по паспортизации приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Повышение уровня доступности приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

В рамках данного раздела осуществляются мероприятия, направленные на обеспечение доступности учреждений здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, транспорта и связи, объектов дорожного хозяйства и благоустройства, спортивных объектов для различных категорий инвалидов, в том числе инвалидов, передвигающихся в креслах-колясках, инвалидов с опорно-двигательной патологией, инвалидов по зрению, по слуху.

Планируется осуществить ряд мероприятий, направленных на обеспечение доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры, в том числе, обеспечение доступности для инвалидов и маломобильных групп населения маршрутов движения троллейбусов и организация движения по отдельному расписанию низкопольных троллейбусов для инвалидов на колясках и (или) троллейбусов с подъемным механизмом; обеспечение доступности остановочных комплексов общественного транспорта и пешеходных переходов на дорогах местного значения для инвалидов по зрению, по слуху, лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; оборудование мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

6.1.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Доступная среда»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок испол- нения меропр- ия	2016 год (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответствен- ный за выполнение меропр- ия подпро- граммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнеде- ятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Итого	2017- 2021	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную дея- тельность исполнителя							МКУ «Центр социальной поддержки»	Определение состояния доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск										
		Внебюджетные источники										
1.1.	Основное мероприятие 1. Проведение мониторинга по оценке доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизне- деятельности инвалидов и других маломобиль- ных групп населения, оформление паспортов доступности	Итого	2017- 2021	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную дея- тельность исполнителя							МКУ «Центр социальной поддержки»	Повышение эффективности мероприятий по достижению необходимого уровня доступности конкретных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельно- сти инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществление обще- ственного контроля
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск										
		Внебюджетные источники										
1.1.1..	Мероприятие 1 Проведение заседаний Координационнного Совета по делам инвалидов при Администрации Город- ского округа Подольск	Итого	2017- 2021	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную дея- тельность исполнителя							МКУ «Центр социальной поддержки»	Детализация мероприятий по повыше- нию уровня доступности конкретных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск										
		Внебюджетные источники										
2.	Задача 2. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнеде- ятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Итого	2017- 2021	10902,8	52684,95	14640,3	9244,64599	9600	9600	9600	МКУ «Центр социальной поддержки»	Увеличение доли оборудованных приори- тетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, 100%
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области		784	1158,64599		1158,64599					
		Средства бюджета Городского округа Подольск		10118,8	51526,3	14640,3	8086	9600	9600	9600		
		Внебюджетные источники										
2.1.	Основное мероприятие 2. Создание безбарьерной среды для инвалидов и маломобильных групп населения на приори- тетных объектах социальной, транспортной и инженерной инфраструктур	Итого	2017- 2021	10902,8	52684,95	14640,3	9244,64599	9600	9600	9600	МКУ «Центр социальной поддержки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области		784	1158,64599		1158,64599					
		Средства бюджета Городского округа Подольск		10118,8	51526,3	14640,3	8086	9600	9600	9600		
		Внебюджетные источники										
2.1.1.	Мероприятие 1 Создание безбарьерной среды в муниципальных учреждениях социально-культурной сферы	Итого	2017- 2021	9122	49684,95	14140,3	8744,64599	9100	9100	9100	МКУ «Центр социальной поддержки»	Обеспечение доступности объектов и услуг муниципальных учреждений образования, по работе с молодежью, культуры, физической культуры и спорта
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области		784			1158,64599					
		Средства бюджета Городского округа Подольск		8338	49684,95	14140,3	7586	9100	9100	9100		
		Внебюджетные источники										
2.1.1.1.	Мероприятие 1.1 Создание безбарьерной среды в муниципальных учреждениях образования	Итого		6521	33784	9914	4870	6500	6500	6000	Комитет по образова- нию Адми- нистрации Городского округа Подольск	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		6521	33784	9914	4870	6500	6500	6000		
		Внебюджетные источники										
2.1.1.2.	Мероприятие 1.2 Создание условий для получения детьми-инвали- дами качественного образования в дошкольных образовательных организациях, общеобра- зовательных организациях, образовательных организациях дополнительного образования, (в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам)	Итого	2017- 2021	863	1274,64599		1274,64599				Комитет по образова- нию Адми- нистрации Городского округа Подольск	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области		784	1158,64599		1158,64599					
		Средства бюджета Городского округа Подольск		79	116		116					
		Внебюджетные источники										

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок испол- нения меропри- ятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответствен- ный за выполнение меропри- ятия подпро- граммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.1.1.3.	Мероприятие 1.3 Создание безбарьерной среды в муниципальных учреждениях культуры и муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы культуры	Итого	2017- 2021	200	4749,2	749,2	1000	1000	1000	1000	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		200	4749,2	749,2	1000	1000	1000	1000		
		Внебюджетные источники										
2.1.1.4.	Мероприятие 1.4 Создание безбарьерной среды в учреждениях физической культуры и спорта, муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы физической культуры и спорта	Итого	2017- 2021	688	2705	305,6	600	600	600	600	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		688	2705	305,6	600	600	600	600		
		Внебюджетные источники										
2.1.1.5.	Мероприятие 1.5 Создание безбарьерной среды в муниципальных учреждениях молодежной политики	Итого	2017- 2021	850	7171,5	3171,5	1000	1000	1000	1000	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		850	7171,5	3171,5	1000	1000	1000	1000		
		Внебюджетные источники										
2.1.2.	Мероприятие 2 Создание безбарьерной среды в иных муниципальных учреждениях Городского округа Подольск	Итого	2017- 2021	500	3000	500	500	500	500	1000	МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»	Обеспечение доступности объектов и услуг иных муниципальных учреждений
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		500	3000	500	500	500	500	1000		
		Внебюджетные источники			3000	500	500	500	500	1000		
2.1.3.	Мероприятие 3 Создание безбарьерной среды в сфере дорожного хозяйства и транспорта	Итого		1280.8							Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение доступности объектов и услуг в сфере дорожного хозяйства и транспорта
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		1280.8								
		Внебюджетные источники										
	ИТОГО	Итого	2017- 2021	9622	52684,95	14640,3	9244,64599	9600	9600	9600		
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области		784	1158,64599		1158,64599					
		Средства бюджета Городского округа Подольск		8838	51526,3	14640,3	8086	9600	9600	9600		
		Внебюджетные источники			52684,95	14640,3	9244,64599	9600	9600	9600		

6.2.1. Паспорт подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка»

Наименование подпрограммы		Дополнительная социальная поддержка									
Цель подпрограммы		Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.									
Муниципальный заказчик подпрограммы		МКУ «Центр социальной поддержки»									
Задачи подпрограммы		Своевременное и полное предоставление мер дополнительной социальной поддержки гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, в том числе на основе адресного подхода. Организация предоставления услуг гражданам, имеющим право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск. Развитие духовных, нравственных традиций, достойного воспитания детей, пропаганда семейных ценностей, укрепление основ общества посредством осуществления работы по организации и проведению семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам.									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования		Расходы (тыс. рублей)						
	Дополнительная социальная поддержка	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого		
				36727	39815	40493	41019	41019	199073		
				Средства федерального бюджета							
				Средства бюджета Московской области							
Средства бюджета Городского округа Подольск	36727	39815	40493	41019	41019	199073					
Внебюджетные источники											
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Доля граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск. Доля граждан, получивших дополнительную социальную поддержку непосредственно в форме предоставления услуг, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на её получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск. Количество организованных и проведенных семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, способствующих развитию духовных, нравственных традиций, достойному воспитанию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества. Доля вторых рождений детей, от общего количества новорожденных детей в семьях Доля третьих и последующих рождений детей от общего количества новорожденных детей в семьях	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %				
			100 %	100 %	100 %	100%	100%				
			60 мероприятий	61 мероприятие	61 мероприятия	62 мероприятия	63 мероприятия				
			37,9 %	38,7 %	38,7 %	38,7 %	38,7 %				
			15,7 %	16,6%	16,6 %	16,6 %	16,6 %				

* Финансирование подпрограммы будет учтено при принятии бюджета Городского округа Подольск на соответствующие годы.

6.2.2. Задачи подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка»

- Своевременное и полное предоставление мер дополнительной социальной поддержки гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, в том числе на основе адресного подхода.
- Организация предоставления услуг гражданам, имеющим право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.
- Развитие духовных, нравственных традиций, достойного воспитания детей, пропаганда семейных ценностей, укрепление основ общества посредством осуществления работы по организации и проведению семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности МКУ «Центр социальной поддержки», торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам.

6.2.3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка» с обоснованием необходимости их осуществления

Мероприятия подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка» носят комплексный характер. Их реализация позволяет достичь определенных целей и планируемых результатов.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы рассчитан исходя из прогнозируемой численности граждан, имеющих право на получение мер дополнительной социальной поддержки, адресной материальной помощи, а также оказания поддержки гражданам – членов общественных организаций инвалидов и ветеранов. Меры дополнительной социальной поддержки получают более 25000 подолычан ежегодно.

Реализация подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка» осуществляется по следующим основным направлениям:

- Своевременное и полное предоставление мер дополнительной социальной поддержки гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, в том числе на основе адресного подхода:
- Организация предоставления услуг гражданам, имеющим право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск:
- Развитие духовных, нравственных традиций, достойного воспитания детей, пропаганда семейных ценностей, укрепление основ общества посредством осуществления работы по организации и проведению семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам.

В рамках муниципальной программы предусмотрены общегородские общественно-политические и

социально значимые мероприятия, приуроченные к памятным государственным праздникам, на основании Перечня мероприятий, утвержденного Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.05.2017 № 578-П «О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск», проводимых в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области.

4. Во исполнение Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в целях дополнительной поддержки ветеранов, ежегодно к памятным датам производятся выплаты ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам (вдовцам) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, участникам ликвидации последствий техногенных аварий, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий; Героям Советского Союза, полным кавалерам ордена Славы, Героям России, Героям Социалистического Труда; осуществляется оказание материальной поддержки родителям членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации; в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации; с целью поддержки ветеранов и семей погибших сотрудников правоохранительных органов, проходивших службу на территории Городского округа Подольск.

Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.05.2017 № 578-П «О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск» создана Комиссия по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск, утвержден ее состав, а также Положение о Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск, Порядок оказания материальной помощи, предоставления социальной поддержки, осуществления расходов и денежных выплат отдельным категориям граждан в Городском округе Подольск, Порядок обеспечения периодическими печатными изданиями малоимущих одиноко проживающих граждан, ветеранов труда, инвалидов и иных категорий граждан в Городском округе Подольск, Порядок предоставления льгот по оплате услуг бани и душевых отдельным категориям граждан в Городском округе Подольск, Перечень мероприятий, проводимых в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области, Положение о проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области и установлены размеры (предельные размеры) и нормы предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Городском округе Подольск.

6.2.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия под-программы	Результаты выполнения мероприятий подпрограм-мы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Своевременное и полное предоставление мер дополни-тельной социальной поддержки гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, в том числе на основе адресного подхода	Итого	2017-2021	19828	118922	21706	23842	24248	24563	24563	МКУ «Центр соци-альной поддержки»	Предоставление гражданам дополнительной социальной поддержки непосредственно в форме предоставления услуг, имеющих право на её получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, до100 процентов
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		19828	118922	21706	23842	24248	24563	24563		
		Внебюджетные источники										
1.1.	Основное мероприятие 1. Социальная поддержка граждан, имеющих право на получение мер дополнительной социальной поддерж-ки, в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, в том числе на основе адресного подхода	Итого		19828	118922	21706	23842	24248	24563	24563	МКУ «Центр соци-альной поддержки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		19828	118922	21706	23842	24248	24563	24563		
		Внебюджетные источники										
1.1.1.	Мероприятие 1. Оказание единовременной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко прожива-ющим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, и граж-данам, находящимся в трудной жизненной ситуации.	Итого	2017-2021	1433	11696	1848	2000	2406	2721	2721	МКУ «Центр соци-альной поддержки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		1433	11696	1848	2000	2406	2721	2721		
		Внебюджетные источники										
1.1.2.	Мероприятие 2 Оказание материальной помощи гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожары, наводнения, техногенные аварии и т.п.)	Итого	2017-2021	194,9	1908,3	366,7	385,4	385,4	385,4	385,4	МКУ «Центр соци-альной поддержки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		194,9	1908,3	366,7	385,4	385,4	385,4	385,4		
		Внебюджетные источники										
1.1.3.	Мероприятие 3 Ежемесячные денежные выплаты для частичной компен-саций расходов по оплате технического обслуживания жилья, коммунальных услуг, обеспечения лекарствами лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин города Климовск», «Почетный гражданин Подольского района», вдовам (вдовцам) Почетных граждан	Итого	2017-2021 ежеме-сячно	10961	59618	10914	12176	12176	12176	12176	МКУ «Центр соци-альной поддержки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		10961	59618	10914	12176	12176	12176	12176		
		Внебюджетные источники										
1.1.4.	Мероприятие 4 Ежегодные единовременные денежные выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин города Климовск», «Почетный гражданин Подольского района», вдовам (вдовцам) Почетных граждан, в честь Дня города, «Почетный гражданин сельского поселения Дубровиц-кое» в честь Дня поселка, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района» к празднику труда	Итого	2017-2021 ежегодно, декабрь	1788	28912	5568	5836	5836	5836	5836	МКУ «Центр соци-альной поддержки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		1788	28912	5568	5836	5836	5836	5836		
		Внебюджетные источники										
1.1.5.	Мероприятие 5 Осуществление расходов, единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин города Климовск», «Почетный гражданин Подольского района» связанные с погребением, ритуальные услуги, изготовление и установку надгробия, в случае смерти лица, удостове-ного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин города Климовск», «Почетный гражданин Подольского района»	Итого	2017-2021	187	2500	500	500	500	500	500	МКУ «Центр соци-альной поддержки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		187	2500	500	500	500	500	500		
		Внебюджетные источники										
1.1.6.	Мероприятие 6 Единовременные денежные выплаты в связи с юбилей-ными датами со дня рождения: - лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровиц-кое», Героям Социалистического Труда, лицам, награж-денным орденом Славы трех степеней; - лиц, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района»	Итого			2975	725	440	645	545	620	МКУ «Центр соци-альной поддержки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск			2975	725	440	645	545	620		
		Внебюджетные источники										
1.1.7.	Мероприятие 7 Социальная поддержка (моральное и материальное стимулирование) граждан - членов народной дружины	Итого	2017-2021 ежеквар-таль-но	500	2500	500	500	500	500	500	МКУ «Центр соци-альной поддержки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		500	2500	500	500	500	500	500		
		Внебюджетные источники										
1.1.8.	Мероприятие 8 Единовременные денежные выплаты гражданам (юби-лярам-долгожителям) в связи с юбилейными датами со Дня рождения (90, 95, 100 лет)	Итого	2017-2021 ежеме-сячно	219	1595	319	319	319	319	319	МКУ «Центр соци-альной поддержки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		219	1595	319	319	319	319	319		
		Внебюджетные источники										
1.1.9.	Мероприятие 9 Ежегодные денежные выплаты (компенсация расходов) на приобретение школьной формы для детей либо заменяющего ее комплекта детской одежды, а также спортивной формы для посещения школьных занятий, многодетным семьям (3 и более детей), в том числе утратившим статус многодетных в связи с достиже-нием одним или несколькими детьми совершеннолетия (при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли возраста двадцати трех лет)	Итого	2017-2021 ежегодно, ноябрь, декабрь	3815	0	0	0	0	0	0	МКУ «Центр соци-альной поддержки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		3815								
		Внебюджетные источники										
1.1.10.	Мероприятие 10 Ежемесячные денежные выплаты матери погибшего журналиста Холодовой З.А.	Итого	2017-2021 ежеме-сячно	38,1	190,5	38,1	38,1	38,1	38,1	38,1	МКУ «Центр соци-альной поддержки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		38,1	190,5	38,1	38,1	38,1	38,1	38,1		
		Внебюджетные источники										
1.1.11.	Мероприятие 11 Единовременная денежная выплата семьям (одиноким родителям), в связи с рождением третьего и последую-щих детей	Итого	2017-2021 ежегодно	297	3355	221	906	701	801	726	МКУ «Центр соци-альной поддержки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		297	3355	221	906	701	801	726		
		Внебюджетные источники										
1.1.12.	Мероприятие 12 Единовременные денежные выплаты супругам в связи с 50-летним, 55-летним,60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни	Итого	2017-2021	395	3672,2	706,2	741,5	741,5	741,5	741,5	МКУ «Центр соци-альной поддержки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		395	3672,2	706,2	741,5	741,5	741,5	741,5		
		Внебюджетные источники										
2.	Задача 2. Организация предоставления услуг гражданам, имею-щим право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск	Итого	2017-2021	6350	25942	5555	5000	5085	5151	5151	МКУ «Центр соци-альной поддержки»	Предоставление граж-данам дополнительной социальной поддержки непосредственно в форме предоставления услуг, имеющих право на её получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, до100 процентов
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		6350	25942	5555	5000	5085	5151	5151		
		Внебюджетные источники										
2.1.	Основное мероприятие 2. Социальная поддержка граждан, имеющих право в соот-ветствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, в виде предоставления услуг	Итого		6290	25942	5555	5000	5085	5151	5151	МКУ «Центр соци-альной поддержки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		6290	25942	5555	5000	5085	5151	5151		
		Внебюджетные источники										
2.1.1.	Мероприятие 1 Организация предоставления льгот по оплате услуг бани и душевых малообеспеченным гражданам и неработа-ющим пенсионерам, проживающим в многоквартирных жилых домах, не оборудованных горячим водоснабже-нием	Итого	2017-2021 ежеме-сячно	60	500	100	100	100	100	100	МКУ «Центр соци-альной поддержки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		60	500	100	100	100	100	100		
		Внебюджетные источники										

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполне- ния меро- приятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия под- программы	Результаты выполнения мероприятий подпрограм- мы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.1.2.	Мероприятие 2 Обеспечение периодическими печатными изданиями малоимущих одиночки проживающих граждан, ветеранов труда, инвалидов и иных категорий граждан	Итого	2017-2021 ежегодно	6290	25442	5455	4900	4985	5051	5051	МКУ «Центр соци- альной поддержки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		6290	25442	5455	4900	4985	5051	5051		
	Внебюджетные источники											
3.	Задача 3. Развитие духовных, нравственных традиций, достойного воспитания детей, пропаганда семейных ценностей, укрепление основ общества посредством осуществле- ния работы по организации и проведению семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных меро- приятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам	Итого	2017-2021	11287	54209	9466	10973	11160	11305	11305	МКУ «Центр социальной под- держки»	Увеличение количества орга- низованных и проведенных семинаров, конференций, выставок, торжественных мероприятий по вопро- сам, относящимся к сфере деятельности МКУ «Центр социальной поддержки», торжественных меропри- ятий, посвященных госу- дарственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, способ- ствующих развитию духов- ных, нравственных тради- ций, достойному воспитанию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		11287	54209	9466	10973	11160	11305	11305		
	Внебюджетные источники											
3.1.	Основное мероприятие 3. Дополнительная социальная поддержка общественных организаций и проведение социально значимых меро- приятий, посвященных памятным датам и государствен- ным праздникам	Итого	2017-2021	5624	26774	4820	5384	5476	5547	5547	МКУ «Центр социальной под- держки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		5624	26774	4820	5384	5476	5547	5547		
	Внебюджетные источники											
3.1.1.	Мероприятие 1 Мероприятия по социальной поддержке членов обще- ственных организаций инвалидов; детей инвалидов. Проведение семинаров, конференций, выставок, сорев- нований, концертов, торжественных и иных мероприя- тий (экскурсий, поездки, чаепития, чествование актива, полевая кухня, мастер-класс и т.п.)	Итого	2017-2021	1678	8899,1	1659,2	1824	1805,3	1805,3	1805,3	МКУ «Центр социальной под- держки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		1678	8899,1	1659,2	1824	1805,3	1805,3	1805,3		
	Внебюджетные источники											
3.1.2.	Мероприятие 2 Мероприятия по социальной поддержке граждан -членов общественных организаций ветеранов (пенси- онеров) инвалидов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Проведение семинаров, конференций, выставок, «Круглых столов», торжествен- ных и иных мероприятий (экскурсии, поездки, фестива- ли, чествование, призы, чаепитие и т.п.)	Итого	2017-2021	289	2348,2	406,6	485,4	485,4	485,4	485,4	МКУ «Центр социальной под- держки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		289	2348,2	406,6	485,4	485,4	485,4	485,4		
	Внебюджетные источники											
3.1.3.	Мероприятие 3 Мероприятия по социальной поддержке ветеранов Подольской городской общественной организации вете- ранов войны и военной службы Проведение семинаров, конференций, выставок, «Круглых столов», торжественных и иных мероприятий (экскурсии, поездки, фестивали, чествование, призы, чаепитие и т.п.)	Итого	2017-2021	101	511,7	79,3	94,6	112,6	112,6	112,6	МКУ «Центр социальной под- держки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		101	511,7	79,3	94,6	112,6	112,6	112,6		
	Внебюджетные источники											
3.1.4.	Мероприятие 4 Мероприятия по социальной поддержке семьи и детей. - Посвященные Международному дню семьи; - Посвященные Международному дню защиты детей; - Праздничное мероприятие «Самый близкий человек», посвященное Дню матери в России; - Проведение и организация праздников, подарки, экскурсии и т.п. для многодетных семей, семей с детьми-инвалидами, детей, оказавшихся под опекой, малообеспеченных семей	Итого	2017-2021 ежегодно	1313	4920,6	920,6	1000	1000	1000	1000	МКУ «Центр социальной под- держки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		1313	4920,6	920,6	1000	1000	1000	1000		
	Внебюджетные источники											
3.1.5.	Мероприятие 5 Проведение мониторинга государственной регистрации рождения вторых детей	Итого	2017-2021 ежегодно, апрель- май	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							МКУ «Центр социальной под- держки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск										
	Внебюджетные источники											
3.1.6.	Мероприятие 6 Проведение мониторинга государственной регистрации рождения третьих и последующих детей	Итого	2017-2021 ежегодно, в течение года, сен- тябрь-ок- тябрь	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							МКУ «Центр социальной под- держки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск										
	Внебюджетные источники											
3.1.7.	Мероприятие 7 Мероприятия, посвященные памятным датам и госуда- ственным праздникам: - мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда, в том числе с участием лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (чествование, экскурсии, поезд- ки и т.п.) 27.01.1944; - мероприятия, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, в том числе для участников Сталинградской битвы (чествование, экскурсии, поездки и т.п.) 02.02.1943; - торжественные мероприятия, посвященные Дню защит- ника Отечества (чествование ветеранов, возложение венков, чаепитие, поездки на торжественные мероприя- тия Московской области и т.п.) 23.02; - мероприятия, посвященные Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей, в том с участием бывших несовершеннолетних узников концла- герей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (экскурсии, поездки и т.п.) 11.04; - мероприятия, посвященные Празднику труда в Москов- ской области (чествование трудовых династий, ветеранов труда, подарки, призы и т.п.); - организация поездок на городском пассажирском транспорте к городским кладбищам, храмам в дни пасхальных праздников для нуждающихся семей, вете- ранов, пенсионеров; - мероприятия, посвященные Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф (возло- жение венков и т.п.) 26.04; - мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне (поездки, возложение венков, чествование участников ВОВ, подарки, экскурсии по памятным местам трудовой и боевой славы Подмо- сковья, чаепитие и т.п.) 09.05.1945; - мероприятия, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (поездки, экскурсии, чествование и т.п.) 23.08.1943; - мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей (чаепитие, чествование, праздничный концерт и т.п.) 1.10; - мероприятия, посвященные Дню учителя (первое воскресенье октября, чествование, экскурсии, поездки, подарки и т.п.) - мероприятия, посвященные Дню памяти жертв поли- тических репрессий (возложение венков, экскурсии, поездки, чествование, чаепитие и т.п.) 30.10; - мероприятия, посвященные Дню начала контрасту- пления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой (торжественное меро- приятие, чествование, чаепитие и т.п.) 05.12.1941; - мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества, чествование Героев Советского Союза и полных кавале- ров ордена Славы, Героев РФ, Героям Социалистического Труда (цветы, подарки) 9.12 - мероприятия, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (чествование семей погибших, подарки, поездки, возло- жение венков, чаепитие и т.п.)	Итого	2017-2021	2243	10094,4	1754,3	1980	2072,7	2143,7	2143,7	МКУ «Центр социальной под- держки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		2243	10094,4	1754,3	1980	2072,7	2143,7	2143,7		
	Внебюджетные источники											

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполне- ния меро- приятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия под- программы	Результаты выполнения мероприятий подпрограм- мы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.2.	Основное мероприятие 4. Предоставление мер дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан к социально значимым мероприятиям»	Итого	2017-2021	5663	27435	4646	5589	5684	5758	5758	МКУ «Центр социальной под- держки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		5663	27435	4646	5589	5684	5758	5758		
3.2.1.	Мероприятие 1 Единовременные денежные выплаты к социально значи- мым мероприятиям: - лицам, награжденным медалью «За оборону Ленин- града» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; - участникам Сталинградской битвы; - бывшим несовершеннолетним узникам концлаге- рей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; - гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий воздействия радиации, членам семей погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий возде- ствия радиации; - инвалидам и участникам Великой Отечественной войны; - труженикам тыла - в мае ко Дню Победы - вдовам погибших (умерших) участников Великой Отече- ственной войны; - участникам Курской битвы; - лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий; - лицам, награжденным медалью «За оборону Москвы»; - Героям Советского Союза, полным кавалерам ордена Славы, Героям России, Героям Социалистического Труда; - членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной служ- бы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации; - в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погиб- ших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации; - ветеранам органов внутренних дел, членам семей (родителям и вдовам) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Город- ского округа Подольск	Итого		5663	27435	4646	5589	5684	5758	5758	МКУ «Центр социальной под- держки»	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		5663								
		Внебюджетные источники										
	ИТОГО:	Итого	2017-2021	37465	199073	36727	39815	40493	41019	41019		
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		37465	199073	36727	39815	40493	41019	41019		
		Внебюджетные источники										

6.3.1. Паспорт подпрограммы «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Наименование подпрограммы		Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг							
Цель подпрограммы		Предоставление мер социальной поддержки гражданам, в соответствии с Законом Московской области от 13.07.2007 № 110\2007-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск.							
Муниципальный заказчик подпрограммы		МКУ «Центр социальной поддержки»							
Задачи подпрограммы		Организация предоставления гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Повышение качества и уровня жизни граждан.							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммуналь-ных услуг	Администрация Городского округа Подольск	Всего:	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
			в том числе:	136254	139919	146191	153434	0	575798
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области	136254	139919	146191	153434	0	575798
			Средства бюджета Городского округа Подольск						
Внебюджетные источники									
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Доля граждан, получивших жилищную субсидию от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством РФ		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	

6.3.2. Задачи подпрограммы «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Организация предоставления социальной поддержки гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Повышение качества и уровня жизни граждан.

1.1.3. Характеристика мероприятий подпрограммы «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» с обоснованием необходимости их осуществления

Мероприятия подпрограммы «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» носят комплексный характер. Социальная эффективность предоставления гражданам жилищных субсидий определяется рядом ее существенных параметров:

- социальная ориентированность, определяемая структурой предоставляемых жилищных субсидий по категориям граждан;
- социальная чувствительность, характеризующая взаимосвязь между размером жилищной субсидии и социальными параметрами семьи;
- организационно-технологическая приемлемость или способность обеспечить информационную, технологическую и организационную доступность в предоставлении жилищных субсидий для населения;
- социально-экономическая результативность, выражаемая способностью жилищных субсидий сводить к минимуму уровень просроченной задолженности субсидентов и поддерживать необходимую требовательность к качеству жилищно-коммунальных услуг;

1.1.4. Перечень мероприятий подпрограммы
«Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Организация предоставления гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Повышение качества и уровня жизни граждан		Итого	2017-2021	139323	575798	136254	139919	146191	153434	0	МКУ «Центр социальной поддержки»	Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством РФ - 100 процентов.
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области		139323	575798	136254	139919	146191	153434	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
			Внебюджетные источники										
1.1.	Основное мероприятие 1. Организация предоставления гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		Итого	2017-2021	139323	575798	136254	139919	146191	153434	0	МКУ «Центр социальной поддержки»	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области		139323	575798	136254	139919	146191	153434	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
			Внебюджетные источники										

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.7.	Мероприятие 7 Предоставление помещений медицинским работникам по договорам социального и специализированного найма жилого помещения	Сбор данных от отдела учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск	Итого	2017-2021	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск	Привлечение медицинских работников для работы в учреждениях здравоохранения, находящихся на территории Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
			Внебюджетные источники										
	ИТОГО		Итого	2017-2021	10111	74761	13761	14961	15215	15412	15412		
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск		10111	74761	13761	14961	15215	15412	15412		
			Внебюджетные источники										

6.5.1. Паспорт подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»

Наименование подпрограммы		Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет							
Цель подпрограммы		Предоставление мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет, в соответствии с Законом Московской области от 01.03.2006 №27/2006-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет».							
Муниципальный заказчик подпрограммы		МКУ «Центр социальной поддержки»							
Задачи подпрограммы		Организация предоставления мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет, Улучшение качества питания, повышение качества жизни беременных женщин, кормящих матерей и детей до трех лет.							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
	Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет	Администрация Городского округа Подольск	Всего:	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
			в том числе:	58046	66593	69257	72027	0	265923
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области	58046	66593	69257	72027	0	265923
		Средства бюджета Городского округа Подольск							
		Внебюджетные источники							
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Доля граждан, получивших субвенцию на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в соответствии с законодательством, от общего числа обратившихся граждан		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	

6.5.2. Цель и задачи подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»

Цели: Предоставление мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет в соответствии с Законом Московской области от 01.03.2006 №27/2006-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет».

Задачи:
Организация предоставления мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет. Улучшение качества питания, повышение качества жизни беременных женщин, кормящих матерей и детей до трех лет .

6.5.3. Характеристика мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин,

Выполнение мероприятий данной подпрограммы необходимо для реализации Закона Московской области от 27.02.2006 №26/2006 – ОЗ «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Московской области».

Расходы на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет предусматриваются из норм выделения денежных средств на одного человека в зависимости от категории получателей, установленных Законом Московской области. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы рассчитан исходя из прогнозируемой численности граждан, имеющих право на получение субвенции.

Своевременное и полное предоставление социальной поддержки гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, обеспечит улучшение качества питания беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.

6.5.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Организация предоставления мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет, Улучшение качества питания, повышение качества жизни беременных женщин, кормящих матерей и детей до трех лет.		Итого	2017-2021	54712	265923	58046	66593	69257	72027	0	МКУ «Центр социальной поддержки»	Обеспечение граждан, в соответствии с законодательством полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет до100%
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области		54712	265923	58046	66593	69257	72027	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
			Внебюджетные источники										
1.1.	Основное мероприятие 1. Организация предоставления мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет	Закупка товаров, услуг для муниципальных нужд. Проверка предоставленных документов	Итого	2017-2021	54712	265923	58046	66593	69257	72027	0	МКУ «Центр социальной поддержки»	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области		54712	265923	58046	66593	69257	72027	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
			Внебюджетные источники										
	ИТОГО		Итого	2017-2021	54712	265923	58046	66593	69257	72027	0		
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области		54712	265923	58046	66593	69257	72027	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
			Внебюджетные источники										

6.6.1. Паспорт подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

Наименование подпрограммы		Обеспечивающая подпрограмма								
Цель подпрограммы		Создание условий для повышения эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы уполномоченного органа Администрации Городского округа Подольск								
Муниципальный заказчик подпрограммы		МКУ «Центр социальной поддержки»								
Задачи подпрограммы		Повышение эффективности использования и прозрачность расходов денежных средств, выделяемых МКУ «Центр социальной поддержки» на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности МКУ «Центр социальной поддержки» по вопросам перспективного планирования, основных направлений государственной политики в сфере охраны труда, социального партнерства, соблюдения трудовых прав граждан, решение вопросов социальных прав граждан, относящихся к компетенции МКУ «Центр социальной поддержки». Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами работников, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
	Обеспечивающая подпрограмма	Администрация Городского округа Подольск		2017год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого	
			Всего:	19897	19313	19367	19409	19409	97395	
			в том числе:							
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
		Средства бюджета Городского округа Подольск	19897	19313	19367	19409	19409	97395		
		Внебюджетные источники								
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок, освоение средств бюджета, выделенных на выполнение функций МКУ «Центр социальной поддержки», выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате			100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	

* Финансирование подпрограммы будет учтено при принятии бюджета Городского округа Подольск на соответствующие годы.

6.6.2. Цель и задачи подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

Цели: Создание условий для повышения эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы МКУ «Центр социальной поддержки».

Задачи:
Повышение эффективности использования и прозрачность расходов денежных средств, выделяемых уполномоченному органу на материально-техническое, информационно-коммуникационного, финансового обеспечение деятельности, своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами муниципальных служащих и иных категорий работников; своевременное и полное обеспечение

денежным содержанием и дополнительными выплатами работников МКУ «Центр социальной поддержки», начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

6.6.3. Характеристика мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

Выполнение мероприятий данной подпрограммы необходимо в рамках материально-технического, информационно-коммуникационного, финансового обеспечения деятельности МКУ «Центр социальной поддержки» в процессе реализации своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.6.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»													
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1 Повышение эффективности использования и прозрачность расходов денежных средств, выделяемых МКУ «Центр социальной поддержки» на материально-техническое, информационно-коммуникационное, финансовое и организационное обеспечение деятельности МКУ «Центр социальной поддержки» по вопросам перспективного планирования, основных направлений государственной политики в сфере охраны труда социального партнерства соблюдения трудовых прав граждан, решение вопросов социальных прав граждан относящихся к компетенции; своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами работников МКУ «Центр социальной поддержки» начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами		Итого	2017-2021	19673	97395	19897	19313	19367	19409	19409	МКУ «Центр социальной поддержки»	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск		19673	97395	19897	19313	19367	19409	19409		
			Внебюджетные источники										
1.1.	Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности (оказание услуг)	Осуществление своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам, перечисление взносов, уплата налогов; приобретение услуг связи, объектов, относящихся к основным средствам и материальных запасов; обеспечение расходов на приобретение транспортных услуг, по содержанию имущества, по оплате прочих работ и услуг	Итого	2017-2021	19673	97395	19897	19313	19367	19409	19409	МКУ «Центр социальной поддержки»	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск		19673	97395	19897	19313	19367	19409	19409		
			Внебюджетные источники										
	ИТОГО		Итого		19673	97395	19897	19313	19367	19409	19409		
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск		19673	97395	19897	19313	19367	19409	19409		
			Внебюджетные источники										

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 № 2307-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городского округа Подольск

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городского округа Подольск (далее соответственно - муниципальное задание, Порядок).
2. Установить, что:
 - 2.1. пункт 14, абзацы второй и девятый пункта 15 Порядка в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пунктов 35 и 36 Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;
 - 2.2. в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского округа Подольск на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств бюджета Городского округа Подольск;
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.
4. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте администрации Городского округа Подольск.
5. Постановление Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №73-П «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городского округа Подольск» признать утратившим силу.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 29.12.2017 № 2307-П

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городского округа Подольск

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.
3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления

указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период. Значения соответствующих отклонений не должны превышать 5 процентов. Значения данных показателей отклонений устанавливаются главными распорядителями средств бюджета Городского округа Подольск, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, на весь текущий финансовый год.

4. Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа и электронного документа в информационной системе управления бюджетным процессом, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Городского округа Подольск Московской области, если иное не установлено законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа Подольск Московской области (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), главных распорядителей средств бюджета Городского округа Подольск, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (в случае утверждения муниципальному казенному учреждению муниципального задания), и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение (при утверждении муниципальному казенному учреждению муниципального задания), либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания, указанные в пунктах 44 и 46 настоящего Порядка формируются в форме бумажного документа и электронного документа в информационной системе управления бюджетным процессом, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, главных распорядителей средств бюджета Городского округа Подольск, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (в случае утверждения муниципальному казенному учреждению муниципального задания).

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Городского округа Подольск на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств Городского округа Подольск лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

- а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Городского округа Подольск, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;
 - б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.
6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области сроку формирования бюджета Городского округа Подольск.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

8. Муниципальные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

9. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главным распорядителем бюджетных средств Городского округа Подольск, утвердившим муниципальное задание.

10. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило (не обеспечивает)

выполнение муниципального задания, главный распорядитель бюджетных средств Городского округа Подольск обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировок (перераспределения) муниципального задания, в том числе другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

11. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
- решение суда о приостановлении деятельности муниципального учреждения;
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);
 - исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских базовых перечней или регионального перечня;

иные случаи, когда муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или с иными установленными требованиями.

В случае принятия муниципального правового акта, устанавливающего основания прекращения муниципального задания, главный распорядитель бюджетных средств Городского округа Подольск в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

12. Муниципальные учреждения, получившие муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), обязаны обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета Городского округа Подольск на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета Городского округа Подольск.

13. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно пункту 46 настоящего Порядка размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей средств бюджета Городского округа Подольск, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

14. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Городского округа Подольск или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

15. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{\text{оі}} + N^{\text{нѐ}},$$

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

NYN - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

НСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

16. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг рассчитываются и утверждаются на основе базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ.

17. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Городского округа Подольск, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

18. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

19. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

20. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа Подольск Московской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

21. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включают:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

22. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

23. В затраты, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 22 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 21 и подпунктах «б» и «в» пункта 22 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

24. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (уточняется при необходимости при формировании

обоснований бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

25. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

26. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

27. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск на очередной финансовый год и плановый период).

28. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

29. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

30. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда и начисления работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

31. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 30 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

32. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа Подольск, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

33. Нормативные затраты на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета Городского округа Подольск, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

34. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджетов других уровней, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

35. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

36. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

37. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 35 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Нормативные затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

38. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

39. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск на очередной финансовый год и плановый период.

40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Городского округа Подольск на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

41. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Администрации Городского округа Подольск (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Часть II. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1 _____ 20__ г.

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
						наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения
	наимено- вание ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальномз адании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵									
							(наимено- вание пока- зателя) ³	(наимено- вание пока- зателя) ³	(наимено- вание пока- зателя) ³	(наимено- вание пока- зателя) ³	(наимено- вание пока- зателя) ³			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения	
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год (среднегодовое значение) ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

"__" _____ 20__ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Формируется среднегодовое значение в соответствии с утвержденными муниципальными заданиями. Среднегодовые показатели отчета определяются суммированием данных среднесписочного количества на каждое первое число месяца отчетного года и делением на 12. При изменении списочного количества в течение месяца аналогичным методом определяется средний показатель за месяц.

⁴ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁵ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁶ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁷ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение № 3
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городского округа Подольск

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Г.о. _____
(место заключения соглашения)

«_____» _____ 20__ г. _____ № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя) _____
(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя)
действующего на основании _____
(положение о муниципальном органе исполнительной власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения)
действующего на основании _____

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения)
действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Городского округа Подольск в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Городского округа Подольск, в следующем размере:
в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на лицевой счет Учреждения,

открытый в Комитете по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на лицевой счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Городского округа Подольск на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» ____ 20__ г.;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Городского округа Подольск средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Городского округа Подольск на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнениии работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации), Московской области (внесением изменений в нормативные правовые акты Московской области), Городского округа Подольск (внесением изменений в нормативные правовые акты Городского округа Подольск);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение ____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «__» ____ 20__ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Городского округа Подольск на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____;

_____ (реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания (приложение № 2 к Порядку), в срок до «__» ____ 20__ г.;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Порядку, в срок до «__» ____ 20__ г.;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20__г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Городского округа Подольск в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.1.1.3. _____.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Городского округа Подольск в установленном порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетномуили автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» ____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от «__» ____ 20__ г. № ____) <1>

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии) <2>

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

N п/п	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
1	2	3
1	- до «_____» _____ 20__ г.	
2	- до «_____» _____ 20__ г	
3	- до «_____» _____ 20__ г	
...	- до «_____» _____ 20__ г	

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 3 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг выполнение работ).

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» ____ 20__ г. № ____

Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Городского округа Подольск
на 1 января 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

N п/п	Муниципальная услуга или работа					Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			отклонение, превышаю щее допустимое (возможное) значение <3>	Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризую щего объем муниципаль ной услуги или работы, рублей <4>	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Городского округа Подольск, рублей <5>			
	уникальный номер реестровой записи <2>	наименование <2>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)								
			(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.
<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.
<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения.
<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.
<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета

**Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____

Г.о. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«_____» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя)
действующего на основании _____
(положение о муниципальном органе исполнительной власти, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения)
действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

- Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
 - в преамбуле <2>:
 - _____;
 - _____;
 - в разделе I «Предмет Соглашения»:
 - в пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____ от «__» _____ 20__ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____ от «__» _____ 20__ года»;
 - в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:
 - в абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей увеличить/уменьшить на _____ рублей <3>;
 - в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
 - в пункте 4.1.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;
 - в пункте 4.1.3 слова «приложением № ____» заменить словами «приложением № ____»;
 - в пункте 4.1.5 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;
 - в пункте 4.1.6 слова «в течение ____ дней» заменить словами «в течение ____ дней»;
 - пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:
«4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Городского округа Подольск на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;
 - в пункте 4.3.1 слова «в течение ____ дней» заменить словами «в течение ____ дней»;
 - в пункте 4.3.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;
 - в пункте 4.3.3 слова «определенном _____»;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)»
заменить словами «определенном _____»;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)»;
 - в пункте 4.3.4.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;
 - в пункте 4.3.4.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;
 - в пункте 4.4.1 слова «не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.» заменить словами «не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.»;
 - Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:
 - _____;
 - _____.
 - раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет Лицевой счет
--	---

- »;
- приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
 - дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
 - внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
 - Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
 - Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
 - Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
 - Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
 - Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения <5>	
_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

- <1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.
<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.
<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.
<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.
<5> В случае, предусмотренном подпунктом 6.1.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.04.2018 № 551-П
Городской округ Подольск, Московская область**

**О мерах по обеспечению пожарной безопасности в пожароопасный
период 2018 года на территории Городского округа Подольск**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, Законами Московской области от 27.12.2005 № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», приказом МЧС России от 26.01.2016 № 26 «Об утверждении порядка использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса» и распоряжением Правительства Московской области от 10.04.2018 № 174-ПП/10 «О подготовке к пожароопасному периоду 2018 года на территории Московской области», в целях обеспечения защиты населения и территории Городского округа Подольск от пожаров и в связи с повышением пожарной опасности в пожароопасный период в 2018 году Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в пожароопасный период 2018 года на территории Городского округа Подольск (приложение № 1).
- Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от ведомственной подчиненности, организационно-правовой формы деятельности и формы собственности:
 - обеспечить выполнение в установленные сроки требований Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в пожароопасный период 2018 года на территории Городского округа Подольск в части касающейся;
 - до 27 апреля 2018 года разработать планы противопожарных мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду 2018 года и провести организационные мероприятия по их выполнению;
 - до 3 мая 2018 года организовать проверку средств пожаротушения и принять меры по укомплектованию объектов первичными средствами пожаротушения согласно установленным норм;
 - в случае осложнения пожароопасной обстановки, а также введения особого противопожарного режима на территории Городского округа Подольск, выделять по решению оперативного штаба по ликвидации природных пожаров на территории Городского округа Подольск, силы и средства в соответствии с расчетом сил и средств предприятий и организаций Городского округа Подольск, привлекаемых к обеспечению мероприятий по тушению природных пожаров (приложение № 2).
- Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

**Приложение № 1
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 20.04.2018 № 551-П**

**ПЛАН
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в
пжароопасный период 2018 года на территории Городского округа Подольск**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1.	Проведение заседания Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Городского округа Подольск по вопросу: « О подготовке к пожароопасному периоду и готовности сил и средств пожаротушения Городского округа Подольск к ликвидации возможных пожаров».	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск	до 14 мая
2.	Организация контроля за выполнением противопожарных мероприятий в полосах отвода автомобильных дорог, лесопарковой зоне, объектах хранения, транспортировки и реализации нефтепродуктов.	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск, руководители территориальных управления и отделов Администрации Городского округа Подольск.	в течение пожаро опасного периода
3.	Оказание помощи муниципальным объектам жилищно-коммунального хозяйства в подготовке к пожароопасному периоду.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск.	до 14 мая
4.	Проведение мероприятий по недопущению неконтролируемых сельскохозяйственных палов, выжигания сухой травы, сжигания бытовых отходов на контейнерных площадках, разведение костров в дворовых территориях.	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, ОНД по городскому округу Подольск УНД ГУ МЧС России по МО, руководители территориальных управления и отделов Администрации Городского округа Подольск.	в течение пожаро опасного периода
5.	Принятие необходимых мер по недопущению и ликвидации имеющихся несанкционированных свалок мусора и твердых бытовых отходов.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск.	в течение пожаро опасного периода
6.	Организация взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Московской области по своевременному информированию о пожароопасной обстановке.	ОНД по городскому округу Подольск УНД ГУ МЧС России по МО, отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.	в течение пожаро опасного периода
7.	Проверка готовности органов управления, сил и средств Подольского звена МОСЧС к действиям в пожароопасный период на территории Городского округа Подольск.	ФГКУ «24 ОФПС по Московской области», отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.	до 14 мая
8.	Проведение корректировки, согласования планов взаимодействия и порядка привлечения сил и средств.	ФГКУ «24 ОФПС по Московской области», отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, руководители предприятий, организаций и учреждений Городского округа Подольск.	до 14 мая
9.	Проведение практических тренировок на объектах с массовым пребыванием людей (дома культуры, школы, гостиницы, детские сады-ясли и т.п.) по отработке планов эвакуации на случай возникновения возможных пожаров. Для объектов с круглосуточным пребыванием людей отработку провести по двум вариантам: в дневное и ночное время.	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, руководители Учреждений Городского округа Подольск.	до 14 мая
10.	Проведение занятий с личным составом караулов по повышению эффективности действий при тушении пожаров, изучению карт, схем расположения водоемов и пожарных гидрантов на территории Городского округа Подольск.	ФГКУ «24 ОФПС по Московской области».	до 14 мая
11.	Организация проверок противопожарного водоснабжения на территории Городского округа Подольск, принятие мер к проведению ремонта пожарных гидрантов, водопроводов и водосточников, находящихся в неисправном состоянии, обустройству водоемов для забора воды для обеспечения пожаротушения. Оперативное реагирование на информацию о повреждении сетей противопожарного водоснабжения и гидрантов.	МУП «Водоканал» г. Подольска, ФГКУ «24 ОФПС по Московской области», руководители территориальных управления и отделов Администрации Городского округа Подольск, руководители предприятий, организаций и учреждений Городского округа Подольск.	до 21 мая
12.	Осмотр и проверка противопожарных технических средств оповещения и сигнализации.	Руководители предприятий, организаций и учреждений Городского округа Подольск.	до 3 мая
13.	Проведение проверок противопожарного состояния зданий, производственных и вспомогательных помещений, наличия инструкций по пожарной безопасности и планов эвакуации людей при пожаре, наличия и состояния средств пожаротушения, с составлением актов о выявленных недостатках и мерах по их устранению.	Руководители предприятий, организаций и учреждений Городского округа Подольск.	до 14 мая
14.	Организация работ по обеспечению пожарной безопасности подвальных, технических, чердачных помещений жилых домов, ограничению доступа посторонних лиц в данные помещения.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, руководители предприятий жилищно-коммунальных хозяйств, жилищно-строительных кооперативов и товариществ собственников жилья Городского округа Подольск.	до 14 мая
15.	Проведение профилактического обслуживания, ремонта электрических проводов, электрооборудования, подтягивания провисших линий электропередач, ревизия молниезащиты, поддержание их в надлежащем состоянии.	Подольский филиал АО «Мособлэнерго» ОАО «Ремонтно-строительное предприятие», филиал ОАО «МОЭСК» Южные электрические сети, руководители предприятий, организаций и учреждений Городского округа Подольск.	апрель-май
16.	Проведение объектовых заседаний комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности о подготовке к пожароопасному периоду 2018 г.	Руководители предприятий, организаций и учреждений Городского округа Подольск.	до 3 мая
17.	Проведение противопожарной пропаганды в средствах массовой информации, лесопарковой зоне, жилом секторе, на железнодорожных станциях и платформах, автостанциях, остановках общественного транспорта, учреждениях культуры и отдыха, физкультурно-спортивных комплексах, в торговых центрах и магазинах, общественном транспорте и иных местах с массовым пребыванием людей.	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, ОНД по городскому округу Подольск УНД ГУ МЧС России по МО.	в течение пожаро опасного периода
18.	Размещение в средствах массовой информации обращения к населению Городского округа Подольск о мерах пожарной безопасности в быту и в пожароопасный период 2018 г.	Управление по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск, ОНД по городскому округу Подольск УНД ГУ МЧС России по МО.	с 14 мая и до окончания пожароопасного периода
19.	Организация выступлений на телевидении, радио и публикаций в печатных изданиях материалов о состоянии пожарной безопасности на территории Городского округа Подольск, принимаемых мерах по ее улучшению.	Управление по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск, ОНД по городскому округу Подольск УНД ГУ МЧС России по МО.	в течение пожаро опасного периода
20.	Применение мер административного воздействия к руководителям предприятий, учреждений и организаций, допускающих нарушения требований пожарной безопасности, в соответствии с действующим законодательством.	ОНД по городскому округу Подольск УНД ГУ МЧС России по МО.	в течение пожаро опасного периода

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
21.	Проведение анализа и своевременное информирование Администрации Городского округа Подольск о фактах неудовлетворительного противопожарного состояния объектов. Внесение предложений по совершенствованию работы по обеспечению пожарной безопасности Городского округа Подольск.	ОНД по городскому округу Подольск УНД ГУ МЧС России по МО.	в течение пожаро опасного периода
22.	Проведение противопожарных инструктажей граждан участковыми уполномоченными инспекторами полиции при проведении проверок обслуживаемых территорий, обращая особое внимание на граждан, отнесенных к «группам риска».	УМВД России по городскому округу Подольск.	в течение пожаро опасного периода
23.	Организация патрулирования пожароопасных районов, садоводческих и дачных некоммерческих объединений, автостоянок для контроля соблюдения правил пожарной безопасности.	Подольский филиал ГКУ МО «Мособллес», ФГКУ «24 ОФПС по Московской области», УМВД России по городскому округу Подольск, отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, руководители территориальных управления и отделов Администрации Городского округа Подольск.	в течение пожаро опасного периода
24.	Обеспечение своевременных выездов на пожары следственно-оперативных групп и принятие исчерпывающих мер по установлению лиц, виновных в поджогах.	УМВД России по городскому округу Подольск.	в течение пожаро опасного периода
25.	Проведение обучения мерам пожарной безопасности персонала организаций, управляющих и эксплуатирующих жилой фонд, обращая особое внимание на нарушения, являющиеся основными причинами возникновения пожаров.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск.	до 14 мая
26.	Создание добровольных пожарных дружин на предприятиях, организациях, учреждениях, садоводческих (дачных) некоммерческих объединениях.	Руководители предприятий, организаций и учреждений Городского округа Подольск, председатели садоводческих (дачных) некоммерческих объединений.	постоянно
27.	Организовать в садоводческих (дачных) некоммерческих объединениях проведение собраний, по вопросу пожарной безопасности с определением ответственных за соблюдение мер пожарной безопасности на территории СНТ и земельных участках и т.д., а также за наличие и подготовку первичных средств пожаротушения.	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Председатели садоводческих (дачных) некоммерческих объединений, руководители территориальных управления и отделов Администрации Городского округа Подольск	до 14 мая
28.	Организовать на территории, прилегающей к лесу, очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов.	Садоводческие (дачные) некоммерческие объединения, собственники земельных участков, Подольский филиал ГКУ МО «Мособллес», руководители территориальных управления и отделов Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск.	до 14 мая
29.	Территории, прилегающие к лесу отделить противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иными противопожарными барьерами.	Садоводческие (дачные) некоммерческие объединения, собственники земельных участков, Подольский филиал ГКУ МО «Мособллес», руководители территориальных управления и отделов Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск.	
30.	Обновление стендов о соблюдении мер пожарной безопасности в образовательных учреждениях. Проведение в образовательных учреждениях занятий со всеми учащимися по пожарной безопасности и правилам поведения при посещениях лесов, парков, обращая особое внимание на недопустимость поджигания сухой травы, кустарника и разведения костров.	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск.	до 14 мая
31.	Выполнение мероприятий пожарной безопасности в оздоровительных и школьных лагерях.	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск.	до 1 июня
32.	Организация и обеспечение в установленном порядке пропуска негабаритной тяжеловесной техники, перевозимой по территории Городского округа Подольск, к местам тушения пожаров (при необходимости).	Подольский филиал ФГУ МО «Мособллес», УМВД России по городскому округу Подольск, Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.	в течение пожаро опасного периода
33.	Организация работы оперативного штаба по ликвидации природных пожаров на территории Городского округа Подольск.	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.	по особому распоряжению
34.	Усиление надзорной и профилактической работы в области пожарной безопасности на предприятиях, организациях и учреждениях.	ОНД по городскому округу Подольск УНД ГУ МЧС России по МО.	в течение пожаро опасного периода
35.	Проведение проверок противопожарного состояния территории Городского округа Подольск, зеленой зоны (парки, рощи), садоводческих (дачных) некоммерческих объединений, баз и лагерей отдыха.	ОНД по городскому округу Подольск УНД ГУ МЧС России по МО, Подольский филиал ГКУ МО «Мособллес».	в течение пожаро опасного периода

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 20.04.2018 № 551-П

РАСЧЕТ
сил и средств предприятий и организаций Городского округа Подольск,
привлекаемых к обеспечению мероприятий по тушению природных пожаров

№ п/п	Наименование предприятия	Силы и средства		
		Техника		л/с (чел.)
		наименование	кол-во (ед.)	
1.	Подольский филиал АО «Мособлэнерго» деж. ОДС 8(4967) 69-98-75, 64-59-25, 69-93-66 факс 8(4967) 69-98-75	- экскаватор - автокран - автовышка	1 1 1	10
2.	МУП «Водоканал» г. Подольска деж. диспетчер 8(4967) 54-00-53	- поливомоечная машина - автокран	2 1	10
3.	МУП «Подольский комбинат благоустройства» деж. ДДС 8(4967) 64-60-05,64-72-72, 8(968) 708-19-76	- фронтальный погрузчик - поливомоечная машина - трактор	1 1 1	5
4.	МУП «Подольская теплосеть» деж. ДДС 8(4967) 54-75-36	- экскаватор	1	4
5.	МУП «Подольский троллейбус» деж. ДДС 8(4967) 68-13-05, 68-13-03	- поливомоечная машина	1	1
6.	Филиал ГУП МО «Мособлгаз» «Подольскмежрайгаз» диспетчер АДУ Подольской РЭС филиала 8(4967)57-38-81,57-38-81, 8(915) 000-11-83, 8(916) 002-60-33	- экскаватор - кран-манипулятор	1 1	2
7.	ОАО « Народное предприятие «Подольскабель» Начальник караула в дневное время 8(4967) 63-60-90, в ночное время 8 (917) 589-24-82	- мотопомпа - автомобиль для л/с	1 1	6
8.	Филиал ПАО «МОЭСК» Южные электрические сети диспетчер – информатор 8(4967) 65-28-87, 65-70-25	- мотопомпа - автомобиль для л/с	1 1	6
9.	АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС» отдел ГО, ЧС и МР 8 (4967)54-03-71, ф.8(4967)63-77-40	- мотопомпа	1	3
10.	АО «Подольский завод электромонтажных изделий» деж. по КПП 8(4967) 57-75-07	- мотопомпа	1	3

11.	ОАО «Подольское дорожное ремонтно-строительное управление» пост охраны 8(4967) 68-02-66, 69-90-45, 8(916) 506-18-42	- мотопомпа - автомобиль для л/с - поливомоечная машина	1 1 1	7
12.	АО «ЦНИИТОЧМАШ» деж. диспетчер конструкторско-диспетчер- ской службы 8(4967) 60-41-18, 60-41-19, 8(495) 249-49-99, факс 8(495) 996-59-10, 400-40-07	- автомобиль грузовой - автомобиль для л/с - автокран - экскаватор	2 1 1 1	10
Резерв				
13.	ООО «ГСТ-М»	- поливомоечная машина	1	1
Всего:		28	69	

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2018 № 174-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Согласование установки средства размещения

информации на территории Городского округа

Подольск Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области» в новой редакции (прилагается).
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Постановление Главы Городского округа Подольск от 26.12.2017 №2193-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги « Согласование установки средств размещения информации на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и информационной политике Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 20.02.2018 № 174-П

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование установки

средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области»

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте предоставления Муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области» (далее – Административный регламент), указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления Муниципальной услуги

- 1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме посредством информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее - РПГУ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Городского округа Подольск (далее – Администрация), должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу.
- 1.2. Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области обязательно при производстве работ по установке любых без исключения средств размещения информации.
- 1.3. Установка средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области без согласования запрещается.
- 1.4. Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области выдается на срок 5 лет.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

- 2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями зданий, строений, сооружений, помещений в них, а также земельных участков, на которых устанавливается средство размещения информации (далее – Заявитель);
- 2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

- 3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
- 3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

- 4.1. Муниципальная услуга «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области» (далее - Согласование установки средства размещения информации).

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

- 5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация Городского округа Подольск, если здание, строение, сооружение, помещение в них, либо земельный участок Заявителя расположены на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
- 5.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет орган Администрации – Управление по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы.
- 5.3. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством РПГУ.

- 5.4. Порядок осуществления личного проёма в Администрации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.
- 5.5. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде. Перечень МФЦ указан в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
- 5.6. Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.
- 5.7. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:
- 5.7.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, на котором планируется установка средства размещения информации;
- 5.7.2. Федеральной налоговой службой по Московской области для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 5.7.3. Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области для предоставления доступа к Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД Московской области).

6. Результаты предоставления Муниципальной услуги

- 6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:
- 6.1.1.Согласование установки средства размещения информации по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 6.1.2.Уведомление об отказе в согласовании установки средства размещения информации по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.
- 6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.
- 6.2.1. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, при условии указания такой необходимости при подаче Заявления. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ.
- 6.3. Результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе хранится в Администрации в течение периода размещения средства размещения информации.
- 6.4. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ с приложением результата предоставления Муниципальной услуги.
- 6.5. Администрация обеспечивает регистрацию согласования в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД Московской области) в течение 5 рабочих дней с момента выдачи Согласования установки средства размещения информации.

7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги

- 7.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданные в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируются в Администрации в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

- 8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.
- 8.2. Приостановление срока предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

- 9.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются Закон Московской области от 24.07.2014г. № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Закон Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области».
- 9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

- 10.1. В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы:
- 10.1.1. Заявление, подписанное Заявителем (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).
- 10.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.
- 10.2. В случае обращения за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги представляются следующие обязательные документы:
- 10.2.1. Заявление, подписанное Заявителем (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).
- 10.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.
- 10.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
- 10.3. В случае обращения за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:
- 10.3.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).
- 10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.
- 10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
- 10.4. Документы, обязательные для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) независимо от категории:
- 10.4.1. Дизайн-проект (проектная документация) средства размещения информации, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в приложении № 13 и приложении № 14 к настоящему Административному регламенту;
- 10.4.2. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае возникновения права на объект недвижимости, на котором планируется установка средства размещения информации до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», а также в случае если право возникло на основании договора, заключенного на срок менее 1 года).
- 10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.
- 10.6. Описание документов приведено в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций

- 11.1. В порядке межведомственного взаимодействия Администрацией запрашиваются следующие, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, документы:
- 11.1.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Федеральной налоговой службе, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги индивидуального предпринимателя;
- 11.1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в Федеральной налоговой службе, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги юридического лица;
- 11.1.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, на котором планируется установка средства размещения информации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для определения правообладателя объекта недвижимости, на котором планируется установка средства размещения информации;
- 11.2. Сведения, указанные в пункте 11.1.1 - 11.1.3 настоящего Административного регламента, могут быть предоставлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении Муниципальной

услуги.

11.3. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.

11.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления информации и осуществления действий, не предусмотренных Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией;

12.1.2. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Административного регламента.

12.1.3. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.1.5. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), доверенность на предоставление интересов Заявителя (представителя Заявителя)).

12.1.6. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

12.1.7. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 и приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

12.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.9. Представление некачественных или недостоверных электронных образов (электронных документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа).

12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту, подписывается ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.1.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

13.1.2. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

13.1.3. Несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 - 10.4 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

13.1.4. Несоответствие дизайн-проекта (проектной документации) средства размещения информации архитектурно-художественным критериям, определенным в приложении № 13 и приложении № 14 настоящего Административного регламента;

13.1.5. Наличие в текстовой части средства размещения информации сведений рекламного характера, относящихся к таковым в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», а именно информации, направленной на продвижение на рынке объекта рекламирования, либо поддержание к нему интереса (за исключением наименования (коммерческое обозначение) организации в месте её нахождения, логотипа, информации о режиме работы, видах реализуемого товара или профиле оказываемых услуг).

13.2. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направленного в адрес Администрации или по адресу электронной почты, указанному в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

13.3. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Основанием для предоставления Муниципальной услуги является обращение Заявителя (представителя Заявителя) с Заявлением в электронной форме в Администрацию посредством РПГУ.

16.2. Порядок осуществления личного приёма устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

16.3. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления). В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

16.4. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

16.5. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для подачи документов в электронном виде в порядке, предусмотренном в п. 16.3. настоящего Административного регламента.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1 Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1 Через Личный кабинет на РПГУ;

17.1.2. По электронной почте.

17.2. Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30 или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

17.3. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

17.3.1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги через МФЦ, при условии указания такой необходимости при подаче Заявления. В этом случае специалист МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги - пятнадцать минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов приведены в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов.

21.3. Требования к формату электронных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги:

1) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем;

2) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;

3) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа на бумажном носителе;

4) документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в следующих форматах:

- pdf (для документов с текстовым содержанием);

- pdf, dwg, dwx, jpeg (для документов с графическим содержанием);

5) документы в электронном виде должны содержать:

- текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);

- графические изображения;

6) структура документа в электронном виде включает:

- содержание и поиск данного документа;

- закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

21.4. Сканирование документов осуществляется:

1) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

2) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

3) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

4) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

21.5. При направлении документов в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

21.6. Доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением Муниципальной услуги, представителя физического лица подписывается ЭП нотариуса.

21.7. На основании данных, заполненных Заявителем в электронной форме Заявления, с помощью сервисов РПГУ формируется печатная форма Заявления, которая должна быть распечатана, подписана собственноручно Заявителем, отсканирована и приложена к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.

21.8. Заявитель (Представитель заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.

21.9. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ. Консультирование Заявителей (представителей Заявителя) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги

22.1. Предоставление Муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

2) Регистрация заявления и документов необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

4) Рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

5) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

6) Направление результата предоставления Муниципальной услуги.

22.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в приложении № 15 к настоящему Административному регламенту.

22.3. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в приложении № 16 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

23. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации Городского округа Подольск положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

23.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

– текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - Текущий контроль);

– контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

23.2. Текущий контроль осуществляет заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и информационной политике.

23.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном заместителем Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и информационной политике с учетом требований настоящего Административного регламента.

23.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

24. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

24.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействие) должностных лиц Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

24.2. Порядок осуществления Текущего контроля устанавливается руководителем органа Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу.

24.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.4. Плановые проверки Администрации и должностных лиц Администрации проводятся должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области совместно на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Московской области не чаще одного раза в два года.

24.5. Внеплановые проверки Администрации и должностных лиц Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании решения министра государственного управления информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской

28.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 28.4 настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в Заявлении (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документов.

28.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 28.4 Административного регламента, к категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги.

28.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

28.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению), уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

28.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

28.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

28.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, Административного регламента;
- 2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- 3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- 4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

28.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

- 1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- 2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- 3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

28.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

28.18. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области»

Термины и определения	
В Административном регламенте используются следующие термины и определения:	
Администрация	Администрация Городского округа Подольск.
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области»;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
Заявитель	лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
Заявление	запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Личный кабинет РПГУ	сервис РПГУ, позволяющий отображать информацию о ходе и результате предоставления государственных и муниципальных услуг;
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ МФЦ	модуль оказания услуг в Единой информационной системе оказания государственных и муниципальных услуг Московской области; Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Муниципальная услуга	«Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области»;
Органы власти	муниципальные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
Организация	организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в том числе подведомственные учреждения);
Простая электронная подпись	электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определённым лицом;
РПГУ	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru ;
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
Удостоверяющий центр	удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

Усиленная квалифицированная электронная подпись ЭП	электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
Файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;
Электронный образ документа	документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов;
Электронный документ	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области»

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации Городского округа Подольск и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация Городского округа Подольск.
Место нахождения: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, дом № 4.
График работы: Пн.- пт. 9-00 – 18-00 (обед 13:00 - 13:48) Сб., Вс. - выходной день
Контактный телефон: 8 (4967) 55-57-57
Контактный телефон отдела наружной информации и рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы: 8 (4967) 55-57-87
График приема Заявителей: каждый третий четверг месяца с 10:00 до 12:00 для консультирования и приема жалоб.
Почтовый адрес: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, дом № 4.
Адрес электронной почты в сети Интернет: admreklama@yandex.ru.
Официальный сайт в сети Интернет: podolsk-administratsiya.rf
Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.
2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты
Информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: www.podolskmfc.ru

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области»

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

- Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:
- а) на официальном сайте Администрации;
 - б) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.
2. Размещенная в электронном виде информация об предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:
- а) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адрес сайта Администрации;
 - б) график работы Администрации;
 - в) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
 - г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
 - д) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
 - е) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
 - ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
 - з) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
 - и) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.
3. Информация, указанная в пункте 2 подпунктах «а» и «б» настоящего Приложения к настоящему Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей:
- а) в МФЦ через РПГУ;
 - б) по почте, в том числе электронной;
 - в) по телефонам, указанным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
4. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/РВ.
5. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги муниципальными служащими Администрации осуществляется бесплатно.
6. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону горячей линии 8-800-550-50-30

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области»

Форма результата предоставления муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации

СОГЛАСОВАНИЕ УСТАНОВКИ СРЕДСТВ(А) РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ		
№	от	на заявление №
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ (ЗДАНИИ, СТРОЕНИИ, СООРУЖЕНИИ, ТЕРРИТОРИИ), В ТОМ ЧИСЛЕ АДРЕС/КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА:		
(в текстовой или табличной форме)		
СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ:		
Тип средства размещения информации:		
Внешние габариты:		
Текст:		
Технологическая характеристика:		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:		
Размещение на объекте культурного наследия		
Иная информация		
ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ (ФОТОМАТЕРИАЛ, ЧЕРТЕЖ) СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСОВАНИЯ:		
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(Расшифровка подписи)
	М.П.	

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)			
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.	Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа(2 и 3 страница).
	Удостоверение беженца	Удостоверение беженца должно быть оформлено по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца».	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
Доверенность	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги; -Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).	Представляется электронный образ документа.
Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в случае если права возникли до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», а также в случае если право возникло на основании договора, заключенного на срок менее 1 года		Свидетельство о подтверждении прав, либо договора аренды здания, строения, сооружения, помещения в нем и (или) земельного участка, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации	Представляется электронный образ документа.
Проектная документация	Дизайн-проект	Требования к дизайн-проекту средства размещения информации (проектной документации) указаны в приложении № 13 настоящего Административного регламента. Требования к составу проектной документации указаны в приложении № 14 настоящего Административного регламента.	Представляется электронный образ документа.
Документы и сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия и/или которые могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе			
Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица	Представляются на электронном носителе по форме согласно приложению № 2 или приложению № 3 к Административному регламенту предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», или в виде справки об отсутствии запрашиваемой информации	
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Представляются на электронном носителех по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23.12.2015 № 968»	Представляется электронный образ документа или в виде электронного документа

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)

Решение
об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области».

1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:
1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.
1.2. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Административного регламента.
1.3. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
1.4. Документы содержат повреждения, наличия которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
1.5. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), доверенность на предоставление интересов Заявителя (представителя Заявителя)).
1.6. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.
1.7. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 и приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.
1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
1.9. Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов (электронных документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа).
1.10. Подача Заявления и иных документов в электронной форме, с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подачу Заявления и документов).

дата(должность)(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области»

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
1. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
2. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги мало мобильными группами населения.
3. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
5. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
6. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
7. Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
1) номера кабинета;
2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.
8. Рабочие места муниципальных служащих, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение № 11
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области»

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:
1. предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;
9. предоставление возможности получения информации о ходе Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
10. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
11. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
12. соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги.

Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:
1. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
13. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
14. соотношение количества рассмотренных в срок Заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству Заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
15. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
16. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение № 12
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области»

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов, маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания посредством РПГУ.
При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Муниципальную услугу, текст Заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.
Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.
Здание (помещение) Администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.
Вход в здание (помещение) Администрации и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
Помещения Администрации, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Администрации на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.
В Администрации организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
Специалистами Администрации организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставление им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата предоставления услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение № 13
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области»

Требования к составу и содержанию дизайн-проекта (проектной документации)

Состав дизайн-проекта (проекторной документации) зависит от типа предполагаемого к установке средства размещения информации:

Тип 1	информационная конструкция специального назначения (информационная доска, табличка)	
Тип 2	настенная конструкция	
	Вид 1	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки
	Вид 2	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на плоской подложке
	Вид 3	световой короб – «лайтбокс»
	Вид 4	плоская конструкция

Тип 3	консольная информационная конструкция (панель-кронштейн)
Тип 4	крышная конструкция
Тип 5	съёмная (стяговая) конструкция (стандарт, флаг)
Тип 6	витринная информационная конструкция
Тип 7	маркиза
Тип 8	информационная стела
Тип 9	штендер
Тип 10	выносное меню
Тип 11	стенд

В случае необходимости установки нескольких средств размещения информации на одном фасаде, состав проектной документации определяется фасадной схемой (см. ниже).

Требования к составу дизайн-проекта установки средств размещения информации типов 1, 2, 5, 6, 7 на зданиях, строениях, сооружениях

1. Дизайн-проект средств размещения информации типов 1, 2, 5, 6, 7 на зданиях, строениях, сооружениях состоит из следующих документов:

- пояснительная записка;
- графические материалы;
- документы о регистрации товарного знака (в случае, если таковые документы имеются).

1.1. Пояснительная записка:

- сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, основные особенности и характеристики;
- характеристики (описание) всех средств размещения информации, предполагаемых к установке на конкретном здании (строении, сооружении) и/или территории и мест их размещения;
- обоснование необходимости (целесообразности) разработки индивидуального дизайн-прокта средства размещения информации (в случае разработки индивидуального дизайн-проекта).

1.2. Графические материалы:

- ситуационный план (схему территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), на котором будет размещена информационная конструкция;
- фотофиксация места предполагаемой установки информационной конструкции. Фотофиксация выполняется на момент подачи заявки на получение разрешения на установку средства размещения информации и должна отчётливо демонстрировать (максимально фронтально/ортогонально) фрагмент фасада здания, строения, сооружения с входной группой, в пределах которой предполагается установка информационной конструкции.

- чертежи фасада (фрагмента фасада) объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта и информационной конструкции), содержащего сведения о точном месте расположения, точных габаритах (при необходимости в увязке с ранее установленными специальными информационными конструкциями) и цветовом решении (в соответствии с международной цветовой системой RAL) информационной конструкции, либо графическая врисовка (фотомонтаж) средств размещения информации в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации. Фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средств размещения информации с соблюдением пропорций и указанием размеров.

1.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего Заявителю товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака (в случае, если таковые документы имеются).

Требования к составу дизайн-проекта установки средств размещения информации типов 3, 4 на зданиях, строениях, сооружениях

1. Дизайн-проект средств размещения информации типов 3,4 на зданиях, строениях, сооружениях состоит из следующих документов:

- пояснительная записка;
- графические материалы;
- документы о регистрации товарного знака (в случае, если таковые документы имеются);
- техническая документация.

1.1. Пояснительная записка:

- сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, основные особенности и характеристики;
- характеристики (описание) всех средств размещения информации, предполагаемых к установке на конкретном здании (строении, сооружении) и/или территории и мест их размещения;
- обоснование необходимости (целесообразности) разработки индивидуального дизайн-прокта средства размещения информации (в случае разработки индивидуального дизайн-проекта).

1.2. Графические материалы:

- ситуационный план (схему территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), на котором будет размещена информационная конструкция;
- фотофиксация места предполагаемой установки информационной конструкции. Фотофиксация выполняется на момент подачи заявки на получение разрешения на установку средства размещения информации и должна отчётливо демонстрировать (максимально фронтально/ортогонально) фрагмент фасада здания, строения, сооружения с входной группой, в пределах которой предполагается установка информационной конструкции.

- чертежи фасада (фрагмента фасада) объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта и информационной конструкции), содержащего сведения о точном месте расположения, точных габаритах (при необходимости в увязке с ранее установленными специальными информационными конструкциями) и цветовом решении (в соответствии с международной цветовой системой RAL) информационной конструкции, либо графическая врисовка (фотомонтаж) средств размещения информации в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации. Фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средств размещения информации с соблюдением пропорций и указанием размеров.

1.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего Заявителю товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака (при наличии).

1.4. Техническая документация (для всех крышных конструкций, а также панель-кронштейнов, площадь которых более 0,5 кв.м. (площадь поверхности определяется по внешним габаритным размерам конструкции)):

- чертежи узлов крепления;
- чертежи силового металлокаркаса конструкций;
- расчет ветровой нагрузки на конструкцию;
- расчетно-пояснительная записка.

Техническая документация должна быть выполнена в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.) и иметь подтверждение о выполнении требований нормативной документации (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.).

Требования к составу дизайн-проекта установки средств размещения информации типов 8, 9, 10, 11

1. Дизайн-проект средств размещения информации типов 8, 9, 10, 11 состоит из следующих документов:

- пояснительная записка;
- графические материалы;
- документы о регистрации товарного знака (в случае, если таковые документы имеются);
- техническая документация.

1.1. Пояснительная записка:

- сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, основные особенности и характеристики;
- характеристики (описание) всех средств размещения информации, предполагаемых к установке на конкретном здании (строении, сооружении) и/или территории и мест их размещения;
- обоснование необходимости (целесообразности) разработки индивидуального дизайн-прокта средства размещения информации (в случае разработки индивидуального дизайн-проекта).

1.2. Графические материалы:

- ситуационный план (схему территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), на котором будет размещена информационная конструкция;
- фотофиксация места предполагаемой установки информационной конструкции. Фотофиксация выполняется на момент подачи заявки на получение разрешения на установку средства размещения информации и должна отчётливо демонстрировать (максимально фронтально/ортогонально) фрагмент фасада здания, строения, сооружения с входной группой, в пределах которой предполагается установка информационной конструкции.

- чертежи конструкции, содержащая сведения о точном месте расположения, точных габаритах (при необходимости в увязке с ранее установленными специальными информационными конструкциями) и цветовом решении (в соответствии с международной цветовой системой RAL) информационной конструкции.
- графическая врисовка (фотомонтаж) средств размещения информации в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации. Фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки

средств размещения информации с соблюдением пропорций и указанием размеров.

1.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего Заявителю товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака (при наличии).

1.4. Техническая документация (для информационных стел):

- чертежи узлов крепления;
- расчет ветровой нагрузки на конструкцию;
- расчетно-пояснительная записка.

Техническая документация должна быть выполнена в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.) и иметь подтверждение о выполнении требований нормативной документации (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.).

Требования к составу фасадной схемы

1. Фасадная схема должна содержать следующие материалы:

- пояснительная записка;
- графические материалы;
- документы о регистрации товарного знака (в случае, если таковые документы имеются);
- техническая документация.

1.1. Пояснительная записка включает:

- сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, год постройки, основные особенности и характеристики;

- текстовый анализ существующего положения в части информационно-рекламного оформления;
- характеристики (описания) всех средств размещения информации и рекламных конструкций, предполагаемых к установке на конкретном здании (строении, сооружении) и/или территории (при необходимости, для средств размещения информации в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом) и мест их размещения;
- сведения о соответствии предполагаемых характеристик и расположения средств размещения информации требованиям настоящего Регламента.

1.2. Графические материалы включают:

- ситуационный план (схему территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), для которого разрабатывается фасадная схема;
- фотофиксацию (цветные фотографии) всех внешних поверхностей объекта (фасады, крыша и т.д.), на которых планируется размещение средств размещения информации и рекламных конструкций. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения средств размещения информации и рекламных конструкций и не содержать иных объектов, препятствующих указанной демонстрации. Фотофиксация выполняется на момент подачи заявки на получение разрешения на установку средства размещения информации или обращения за согласованием схемы информационного или информационно-рекламного оформления. В случае представления фотофиксации в бумажном виде, фотографии объекта должны быть напечатаны с разрешением не менее 300 dpi, с соблюдением контрастности и цветопередачи;
- таблицу условных обозначений, используемых в фасадной схеме (в соответствии с единой классификацией:

Тип 1	информационная конструкция специального назначения (информационная доска, табличка)	
Тип 2	настенная конструкция	
	Вид 1	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки
	Вид 2	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на плоской подложке
	Вид 3	световой короб – «лайтбокс»
	Вид 4	плоская конструкция
Тип 3	консольная информационная конструкция (панель-кронштейн)	
Тип 4	крышная конструкция	
Тип 5	съёмная (стяговая) конструкция (стандарт, флаг)	
Тип 6	витринная информационная конструкция	
Тип 7	маркиза	
Тип 8	информационная стела	
Тип 9	штендер	
Тип 10	выносное меню	
Тип 11	стенд	

Дополнительно фасадная схема может содержать информацию о цветовых (в международной цветовой системе RAL) и стилистических решениях (шрифт, декоративные элементы) или художественно-композиционные решения средств размещения информации в полном объёме.

1.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего ему товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака (в случае, если таковые документы имеются).

1.4. Техническая документация (для крышных конструкций, информационных стел и панелей-кронштейнов, площадь поверхности которых более 0,5 кв. м. (площадь поверхности определяется по внешним габаритным размерам конструкции)):

- чертежи узлов крепления;
- чертежи силового металлокаркаса конструкций;
- расчет ветровой нагрузки на конструкции;
- расчетно-пояснительную записку.

Техническая документация должна быть выполнена в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.) и иметь подтверждение о выполнении требований нормативной документации (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.).

Приложение № 14
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области»

Требования к внешнему виду средства размещения информации

1. Основные принципы архитектурно-художественного облика средств размещения информации. Художественно-композиционные решения дизайн-проекта, разрабатываемые владельцами средств размещения информации, должны соответствовать требованиям настоящего Административного регламента.

На зданиях, имеющих статус объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, проектирование размещения средств размещения информации и их установка должны проводиться в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области об объектах культурного наследия.

Внешний облик указанных средств размещения информации должен гармонировать с архитектурным обликом окружающей сложившейся застройки. Следует избегать конструкций, дисгармоничных по отношению к другим объектам наружной рекламы и информации, находящимся в бассейне визуального восприятия.

Основными принципами выбора художественно-композиционного решения для средств размещения информации на зданиях и сооружениях являются:

- сохранение архитектурного своеобразия, декоративного убранства, тектоники, пластики, а также цельно-го и свободного восприятия фасадов;
- создание комфортного визуального пространства;
- обеспечение в легкодоступном режиме информирования потенциального потребителя о деятельности предприятия, организации, учреждения.

Крепление настенных конструкций на участках поверхностей с ценной отделкой (каменной, терразитовой, керамической, фактурной, рустованной) фасада здания, строения, сооружения должно производиться с минимальным воздействием на данную поверхность с целью ее максимального сохранения.

Для объектов незавершенного строительства допускается выдача разрешения на установку одного и более средств размещения информации, размещаемых в пределах строительной площадки до выдачи разрешения на строительство, если это предусмотрено соответствующим порядком выдачи (оформления) разрешения органа местного самоуправления Московской области.

2. Специальные требования по установке средств размещения информации. Для оформления разрешения на установку средства размещения информации:

- выносного;
- устанавливаемого в виде элемента навигации;
- не соотносящегося с художественно-композиционными требованиями настоящего регламента;
- не предусмотренного настоящим регламентом, необходимы разработка и представление индивидуального (специального) дизайн-проекта.

На ограждениях разрешается размещение только информационных конструкций специального назначения в соответствии с требованиями Административного регламента.

Размещение иных средств размещения информации на стационарных и временных ограждениях всех типов допускается, только если такое размещение предусмотрено первоначальным проектом самого ограждения.

На зданиях, строениях, сооружениях, на определенных настоящим Административным регламентом видах элементов благоустройства этих объектов (включая навигационные модули и стенды), а также в виде выносных элементов средства размещения информации могут размещаться в целях информирования исключительно о фактическом месте размещения, наименовании и режиме (повременном графике) работы находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях, строениях, сооружениях организациях и индивидуальных предпринимателях, а также о видах, формах и профилях осуществляемой ими деятельности (оказания услуг) и ассортименте реализуемых товаров (оказываемых услуг).

Средства размещения информации временно (на время проведения мероприятия) могут размещаться на павильонах и лотках ярмарок, а также в других местах осуществления выездной торговли и бытового или иного обслуживания вне постоянного места нахождения организаций и/или индивидуальных предпринимателей.

Изобразительная часть средства размещения информации может состоять из текстовой части и логотипа, иных знаков индивидуализации). При этом высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части более чем в 1,5 раза.

3. Цветовые, стилистические и композиционные решения средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях,

Цветовое решение средства размещения информации должно быть выполнено в гармоничной увязке с цветовым (колористическим) решением фасада здания строения, сооружения, на котором устанавливается средство размещения информации.

Стилистическое решение и выбор гарнитуры шрифта средств размещения информации целесообразно предусматривать в гармоничной увязке со стилистикой:

- архитектурного решения фасада, на котором планируется установка объекта для размещения информации;

- окружающей застройки, в особенности для исторических поселений и исторических центров городов.

В построении шрифтовой композиции средства размещения информации должны соблюдаться визуально равномерные межбуквенные интервалы - кернинг.

Основным композиционным решением средства размещения информации является размещение элементов композиции (букв, знаков, символов) в одну строку по горизонтали. В случае невозможности размещения наименования в одну строку допускается размещение такой информации в количестве не более двух строк. Положение данного абзаца не распространяется на средства размещения информации консольного типа (панели-кронштейны) и информационные конструкции специального назначения.

4. Подсветка средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях.

При установке средств размещения информации на зданиях и сооружениях может быть организована подсветка.

Подсветка должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений и обеспечивать безопасность для участников дорожного движения.

Подсветка со светодинамическим и мерцающим эффектами не допускается.

Рекомендуется внутренняя (встроенная в конструкцию) подсветка средства размещения информации.

5. Требования к размещению информационных конструкций (вывесок).

Средства размещения информации на зданиях, строениях, сооружениях, размещаются:

- на крышах, фасадных плоскостях, свободных от архитектурных и конструктивных элементов, навесах (козырьках) входных групп или в виде консольных информационных конструкций (панелей-кронштейнов), элементов оформления витрин и маркиз.

При размещении на одном фасаде объекта одновременно нескольких средств размещения информации, в том числе нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей, эти средства размещения информации должны быть композиционно взаимосвязаны.

Информационные конструкции (вывески) могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть);

- декоративно-художественные элементы.

Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в полтора раза.

На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить только одну информационную конструкцию (вывеску) одного из видов, установленных настоящим Регламентом.

Информационные конструкции (вывески) размещаются только на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений, или непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, или на входных дверях в него, не выше уровня дверного проема.

При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

Информационные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

1.1. Информационные конструкции специального назначения.

Информационные конструкции специального назначения (далее - специальные конструкции) устанавливаются при входе в здание, строение, сооружение или помещения в них, занимаемые (используемые для осуществления деятельности) организацией или индивидуальным предпринимателем.

Специальные конструкции (учрежденческие доски, информационные доски и таблички, информационные блоки) предназначены для размещения на них исключительно регламентируемых сведений об этих организациях или индивидуальных предпринимателях, а именно:

- учрежденческие доски - для информации о размещении в данном конкретном здании (строении, сооружении), на котором они устанавливаются, представительных, исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления государственных и муниципальных учреждений и предприятий, органов государственной власти Российской Федерации, федеральных государственных, муниципальных и иных учреждений, предприятий и организаций;

- информационные доски и таблички, информационные блоки - для информации об объектах потребительского рынка и услуг, обязательной к донесению до потребителя на вывеске в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (фирменное наименование (наименование), место нахождения (адрес) и режим работы организации или индивидуального предпринимателя).

Одна организация вправе установить только одну самостоятельную специальную конструкцию.

Учрежденческие доски могут устанавливаться непосредственно у главного входа в учреждение, предприятие на плоскости фасада слева, справа, над входными дверями или на передней вертикальной поверхности козырька (навеса) входной группы а также на элементах входных групп заборов (стационарных ограждений).

Информационные доски устанавливаются у входа в фактически занимаемое (используемое для осуществления деятельности) организацией (индивидуальным предпринимателем) здание, строение, сооружение или помещение в них непосредственно рядом с входными дверями на едином горизонтальном и/или вертикальном уровне на плоскости фасада с иными аналогичными конструкциями.

Максимальный размер учрежденческой и информационной доски не должен превышать 0,8 кв. м.

Если в здании, строении, сооружении располагаются (осуществляют деятельность) несколько организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих общий вход, каждая организация (индивидуальный предприниматель) обязана учитывать художественно-композиционные решения ранее установленных или устанавливаемых средств размещения информации и обеспечивать формирование из нескольких учрежденческих и информационных досок единой композиции, соразмерной с входной группой.

Если организация (индивидуальный предприниматель) является единственным собственником (правообладателем, пользователем) здания, строения или помещений в них, в дополнение к специальной конструкции, устанавливаемой непосредственно на фасаде здания, строения, исключительно в целях размещения сведений об этой организации или индивидуальном предпринимателе, обязательных к донесению до потребителя, допускается размещение таблички:

- на остеклении витрины (с внутренней стороны);

- на дверях входных групп;

- на элементах входных групп заборов (стационарных ограждений).

При этом габариты таких табличек не могут превышать 0,5 м на 0,5 м.

Если на здании с одной стороны от входа необходимо разместить более трех информационных или учрежденческих досок (табличек), то они должны быть объединены в настенную конструкцию типа единый информационный блок с ячейками для смены информации.

Информационный блок устанавливается в границах входной группы рядом с входными дверями в здание, строение, сооружение или помещение в них и предназначен для системного размещения табличек нескольких организаций (индивидуальных предпринимателей), фактически находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях, строениях, сооружениях или помещениях в них. Если организации находятся во дворе, информационный блок на основании индивидуального (специального) дизайн-проекта и с учетом соблюдения требований настоящего Регламента может быть размещен вблизи арочного прохода (проезда).

Габариты информационных блоков не должны превышать 1,5 м по ширине.

Габариты размещаемых в информационном блоке табличек определяются общим композиционным решением информационного блока.

Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края учрежденческой и информационной доски, а также информационного блока не должно превышать 2,2 м, а расстояние до нижнего края не должно быть менее 1 м.

Все специальные конструкции должны устанавливаться на минимально возможном расстоянии от поверхности фасада (дверного полотна, опоры или секции ограждения (забора)).

1.2. Настенные информационные конструкции.

К настенным информационным конструкциям относятся конструкции, устанавливаемые на внешней ограждающей конструкции (стене) здания, строения, сооружения вдоль ее поверхности, а также на вертикальных поверхностях козырьков (навесов) входных групп.

На фасадах зданий, строений, сооружений настенные информационные конструкции устанавливаются в целях размещения на них информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота в целях информирования о наименовании, видах, формах и профилях осуществляемой деятельности (оказания услуг) исключительно находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях строениях и сооружениях организациях и индивидуальных предпринимателях, а также ассортименте реализуемых ими товаров и

оказываемых услуг.

Настенные конструкции, представляющие из себя в визуальном воспринимаемых границах цельные композиции, устанавливаются на фасадах зданий, строений, сооружений в один высотный ряд, на единой горизонтали с выравниванием по средней линии, параллельно к поверхности фасада и (или) конструктивным

элементам здания, строения, сооружения:

- между первым и вторым этажами преимущественно на линии перекрытий жилых (в том числе много-квартирных) домов, первые этажи которых заняты нежилыми помещениями, а также офисных и промышленных зданий и сооружений;

- между верхней линией окон первого этажа и карнизом одноэтажных домов, строений;

- между оконными проемами первого этажа исключительно в случаях, обусловленных архитектурными и историческими особенностями здания.

Настенные конструкции, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом, размещаются на фасадах зданий, строений, сооружений, как правило, над входом или окнами и исключительно в пределах помещений, занимаемых организацией или индивидуальным предпринимателем на праве собственности, ином вещном или обязательственном праве.

В особых случаях настенная конструкция может быть установлена на углу здания, строения или на глухой (торцевой) стене с учетом требований настоящего Регламента. При установке на торцевой стене разрешается размещение настенных конструкций только между первым и вторым этажами в виде конструкции на подложке. При этом подложка должна быть предусмотрена единая на всю протяженность глухого (торцевого) фасада по горизонтали.

В случае установки на одном фасаде здания, строения, сооружения нескольких настенных конструкций указанные конструкции должны быть расположены в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они установлены. При этом цветовое и стилистическое решения настенных конструкций должны гармонизировать (целесообразно - иметь однотипное конструктивное и учитывать художественно-композиционные решения) с ранее установленными или устанавливаемыми на соответствующем фасаде, а также на прилегающих фасадах настенными конструкциями, разрешение на которые было выдано (продлено) после вступления в силу настоящего Регламента.

Если Заявитель является единственным собственником (правообладателем) здания, строения, сооружения и осуществляет там деятельность, возможна установка настенной конструкции высотой не более 2 м между верхней линией окон последнего этажа и крыши (карнизом). При этом на средстве размещения информации может содержаться только информация о наименовании данной организации (данного индивидуального предпринимателя).

Размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности эксплуатации технических и инженерных систем зданий, строений, сооружений и без нарушения функционального назначения отдельных элементов их фасадов.

Настенные конструкции могут состоять из отдельных объемных символов или быть выполнены в виде цельной композиции (конструкций), в том числе светового короба («лайтбокса») (в случаях возможной гармоничной увязки со стилистикой архитектурных решений зданий, строений, сооружений) высотой не более 0,5 м.

Максимальный размер одной настенной конструкции не должен превышать по длине 15,0 м для единичной конструкции и 10,0 м при размещении нескольких идентичных настенных конструкций.

Настенная конструкция не должна находиться на расстоянии более чем 0,2 м от плоскости (поверхности) фасада.

Размещение настенной конструкции на фризе разрешается только в случае отсутствия на нем архитектурного декора и орнамента. Настенная конструкция, размещаемая на фризе, не должна выходить за границы фриза. В случае размещения на одном фризе нескольких настенных конструкций для них может быть организована единая подложка для размещения объемных символов.

При наличии в составе входной группы здания, строения, сооружения козырька (навеса) средство размещения информации может быть установлено исключительно на лицевой части козырька (навеса), параллельной входной двери, строго в ее габаритах или менее ее площади.

Средства размещения информации, принадлежащие разным владельцам и устанавливаемые на козырьках (навесах) в пределах одного здания, строения, сооружения, должны иметь полностью взаимосвязанные художественно-композиционные решения.

Заявители, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к иным средствам размещения информации в виде настенной конструкции вправе разместить не более одного профильного средства размещения информации - меню, содержащего сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг.

Настенное меню размещается на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, на входных дверях в помещение, занимаемое организацией (индивидуальным предпринимателем), или непосредственно у входа в него (справа или слева) не выше уровня дверного проема. Если установка меню препятствует размещению конструкции с информацией, предусмотренной законодательством к обязательному размещению (специальных конструкций), приоритет в установке средства размещения информации у входов имеют организации, размещающие обязательную информацию.

Максимальный размер настенных меню не должен превышать по высоте - 0,8 м, по длине - 0,6 м.

Настенные меню должны устанавливаться на минимально возможном расстоянии от поверхности фасада (дверного полотна, опоры или секции ограждения (забора)).

В случае, если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения информационных конструкций (вывесок) в соответствии с установленными настоящим Регламентом требованиями, вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края информационной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м.

При наличии на фасаде объекта фриза информационная конструкция размещается исключительно на фризe, на всю высоту фриза.

При наличии на фасаде объекта козырька информационная конструкция может быть размещена на фризe козырька строго в габаритах указанного фриза.

Запрещается размещение вывески непосредственно на конструкции козырька.

Максимальные параметры (размеры) вывесок, размещаемых на фасадах зданий, расположенных в исторической части города, не должны превышать 0,30 м по высоте и 4 м по ширине.

1.3. Консольные информационные конструкции (панели-кронштейны).

На фасадах зданий, строений, сооружений консольные информационные конструкции устанавливаются в целях размещения на них информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота в целях информирования о видах, формах и профилях осуществляемой деятельности (оказания услуг) исключительно находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях, строениях и сооружениях организаций и индивидуальных предпринимателей, а также ассортименте реализуемых ими товаров и оказываемых услуг.

Установка консольных информационных конструкций осуществляется на фасаде здания, строения, сооружения перпендикулярно к поверхности фасада и его конструктивных элементов, в пределах границ помещений, занимаемых заинтересованным лицом, или у арок, внешних углов и смежных границ зданий, строений, сооружений.

Консольные информационные конструкции (панели-кронштейны) должны быть выполнены в двустороннем варианте и устанавливаться на единой горизонтальной оси с выравниванием по средней линии, как правило (с учетом рельефа территории), между первым и вторым этажами или между первым этажом и карнизом на единой горизонтальной оси (выравнивание по средней линии) с настенными конструкциями.

Установка нескольких консольных информационных конструкций одной организацией (индивидуальным предпринимателем) допускается на равных условиях, предусмотренных положениями настоящего Административного регламента.

Если Заявитель занимает помещения, выходящие на угол здания, строения, допускается установка по одной консольной информационной конструкции на каждом фасаде, соответствующем занимаемым помещениям.

Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

Расстояние между консольными конструкциями должно быть не менее 10 м.

Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м.

Длина опоры консольной конструкции не должна превышать 0,20 м. В длину и высоту сама консольная конструкция не может превышать 1 м.

Максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, а также объектов, построенных до первой половины XX века, не должны превышать 0,50 м по высоте и 0,50 м по ширине.

При наличии на фасаде объекта вывесок консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

1.4. Информационные крышные конструкции.

Для размещения информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота в целях информирования исключительно об организациях и индивидуальных предпринимателях, находящихся (осуществляющих деятельность) в конкретных зданиях и строениях, на которых устанавливается средство размещения информации, организация (индивидуальный предприниматель) вправе установить средство размещения информации на крыше здания, строения (информационную крышную конструкцию) в соответствии со следующими требованиями:

- если организация (индивидуальный предприниматель), в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которой устанавливается информационная крышная конструкция и сведения о наименовании которой содержатся на этой крышной конструкции, является единственным собственником (правообладателем, пользователем) здания, строения;

- на крыше одного объекта может быть установлена только одна информационная крышная конструкция с одной стороны. При расположении информационной крышной конструкции на углу здания, строения в целях декорирования ее несущих элементов целесообразно формирование угловой композиции крышной конструкции с двумя лицевыми сторонами;

- установка крышных конструкций допускается только в виде отдельно стоящих букв, обозначений и декоративных элементов без использования фоновых подложек;

- информационное поле крышных конструкций располагается параллельно к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза или парапета здания (строения, сооружения) в зависимости от места установки крышной конструкции;

- размещение крышных конструкций должно осуществляться на расстоянии от карниза не более 1,0 м и от края кровли в глубину не менее 1,0 м, если это не противоречит архитектуре фасада здания;

- крышные конструкции могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой;

- крышные конструкции должны быть соразмерными (сомасштабными) зданию (строению, сооружению),

высота этих конструкций с учетом всех используемых элементов должна быть:

не более 1,80 м для 1-3-этажных объектов;
не более 3 м для 4-7-этажных объектов;
не более 4 м для 8-12-этажных объектов;
не более 5 м для 13-17-этажных объектов;
не более 6 м для объектов, имеющих 18 и более этажей.
Длина вывесок, устанавливаемых на крыше здания, строения, сооружения, не может превышать половину длины его фасада.

При этом размещение крышных конструкций на скатной кровле возможно только в соответствии с индивидуальным дизайн-проектом средства размещения информации, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Установка нескольких информационных крышных конструкций осуществляется только в соответствии с фасадной схемой информационного оформления здания или индивидуальным дизайн-проектом средства размещения информации, разработанными и утвержденными в установленном порядке. При неравномерной высоте крыши в пределах одного здания, строения, сооружения установку крышных конструкций целесообразно осуществлять на здании или на части здания меньшей высоты.

- Запрещается:
- установка информационных крышных конструкций непосредственно на крышах жилых, в том числе многоквартирных, домов. Установка информационных крышных конструкций на крышах встроено-пристроенных помещений жилых многоквартирных домов возможна только в соответствии с индивидуальным дизайн-проектом средства размещения информации, разработанным и утвержденным в установленном порядке;
 - крепление крышных конструкций на крышах зданий, строений и сооружений на декоративные ограждения кровли;
 - размещение крышных конструкций на крышах объектов (выявленных объектов) культурного наследия, крышах зданий, строений, расположенных на территориях объектов (выявленных объектов) культурного наследия, а также на крышах зданий, строений и сооружений исторической застройки в пределах охранных зон и зон регулируемой застройки.

1.5. Витринные информационные конструкции.
Витринные информационные конструкции размещаются непосредственно во внутреннем объеме витрины в целях расширения возможностей предоставления визуальной информации о деятельности находящейся в здании (строении) организации (индивидуальном предпринимателе).

Витринные информационные конструкции, располагаемые в пределах одного здания, должны быть взаимосвязаны по размеру и месту размещения.

Расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.
Непосредственно на остеклении витрины с внутренней стороны допускается установка средства размещения информации в виде плоских отдельных букв и декоративных элементов. Габариты витринной информационной конструкции, устанавливаемой непосредственно на внутренней стороне остекления витрины, не должны по высоте превышать 0,4 м. Установка средств размещения информации в витринах и оформлении витрин должны осуществляться комплексно. Размещение средства размещения информации непосредственно на остеклении витрины с внутренней стороны, а также оформление витрин возможно без оформления разрешения.

Средства размещения информации, устанавливаемые в витринах, а также с внутренней стороны остекления витрины (в том числе информационные таблички), должны занимать не более 30% площади каждого проема витрины.

- Не допускается:
- установка витринной конструкции на внешней стороне витрины;
 - нанесение изображений информационного характера на защитные жалюзи;
 - установка любых видов средств размещения информации с креплением на ограждения витрин, прямых и на защитные решетки окон.

5.6. Маркизы.
Размещение информации на маркизе рекомендуется осуществлять только в виде нанесенного непосредственно на нее изображения.

Рекомендуется размещение информации, в том числе элементов фирменного стиля и художественных элементов, в нижней части у кромки маркизы площадью не более 1/3 общего поля маркизы.

В зонах охраны объектов культурного наследия рекомендуется цветочное решение маркиз, приближенное к колеру фасада, а также бежевый, бордовый, темно-зеленый, темно-синий цвета (RAL 1001, RAL 3011, RAL 6005, RAL 5022).

5. Специальные требования к средствам размещения информации, устанавливаемым на объектах (центрах) культурно-развлекательного, культурно-просветительного, физкультурно-оздоровительного назначения, а также объектах (центрах) торговли.

В целях формирования целостного визуального восприятия и увязки по габаритам и местам размещения отдельных средств размещения информации на общественных, общественно-деловых, торговых, торгово-выставочных, спортивных и развлекательных центрах необходимо разрабатывать общую фасадную схему информационного оформления здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории и размещенных на ней элементов навигации с информационными конструкциями, определенными настоящим регламентом. Схема разрабатывается в соответствии с основными требованиями настоящего Приложения к Административному регламенту, в том числе в части функционального предназначения средств размещения информации. При этом виды, места, габариты и количество средств размещения информации определяются исключительно схемой с учетом архитектурных решений самих объектов информационного оформления.

Фасадная схема может быть представлена для оформления разрешения на установку всех предусмотренных в данной схеме средств размещения информации или каждого по отдельности без учета в ее составе проектных решений по размещению рекламных конструкций, а также размещаемых на прилегающей территории элементов навигации. Для оформления индивидуального разрешения на установку размещаемых на прилегающей территории элементов навигации, а также каждой рекламной конструкции, предусмотренной схемой, необходимы разработка и представление индивидуального (специального) дизайн-проекта.

На указанных в настоящем пункте зданиях и комплексах целесообразно располагать средства размещения информации на глухих поверхностях наружных стен (без проемов и архитектурных деталей).

6. Специальные требования к средствам размещения информации, устанавливаемым на объектах, не являющихся объектами капитального строительства (некапитальных объектах).

Внешний облик и место установки средств размещения информации, устанавливаемых на объектах, не являющихся объектами капитального строительства (некапитальных объектах), определяется архитектурными решениями таких объектов либо для существующих объектов - на основании эскизных планов или дизайн-проектов, разрабатываемых в рамках оформления соответствующего разрешения на установку средства размещения информации.

При этом не предусматривать установку на некапитальных объектах площадью менее 12 кв. м средств размещения информации в виде крышной конструкции.

Установка средств размещения информации на объектах, не являющихся объектами капитального строительства (некапитальных объектах), площадью более 12 кв. м осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента по установке различных типов средств размещения информации: специальная настенная конструкция (в том числе табличка, настенная конструкция, консольная информационная конструкция, витринная конструкция, крышная конструкция, съемная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг).

7. Специальные требования по размещению выносных средств размещения информации или размещаемых на элементах благоустройства.

К выносным средствам размещения информации, а также размещаемым на элементах благоустройства относятся:

- информационная стела;
- навигационный модуль;
- выносное меню;
- штендер;
- стенд.

Размещение информационной стелы допускается только при условии ее установки в границах (на основании правоустанавливающих документов) земельного участка, на котором располагаются здания, являющиеся местом фактического нахождения осуществления деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, сведения о которых содержатся на данной информационной конструкции и которым указанные здания или помещения в них и прилегающий земельный участок принадлежат (находятся в пользовании) на праве собственности, либо в силу вещно-правовых или обязательственных отношений при оформленных долгосрочных земельно-имущественных отношениях.

Установка на указанном земельном участке информационной стелы осуществляется исключительно в целях размещения на ней иных информационных конструкций с информацией, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота, и в порядке, предусмотренном для размещения средств размещения информации, а также элементов благоустройства при условии соблюдения соответствующих нормативных требований, а также нормативных требований законодательства о градостроительной деятельности, Государственного стандарта Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений» ГОСТ Р 52044-2003.

Навигационные модули - двусторонние конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах городского освещения, опорах контактной сети) и содержащие информацию о планировочной организации территории населенного пункта, местах нахождения объектов инфраструктуры, культурно-исторических памятников, учреждений и организаций городского, окружного и муниципального значения, предприятий и объектов потребительского рынка.

Размещение навигационного модуля осуществляется в порядке, предусмотренном для размещения средств размещения информации, а также элементов благоустройства при условии соблюдения соответствующих нормативных требований, а также нормативных требований законодательства о градостроительной деятельности, Государственного стандарта Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений» ГОСТ Р 52044-2003.

Допускается размещение в составе навигационного модуля информации о местах нахождения организаций, индивидуальных предпринимателей, видах и профиле их деятельности, направлении движения к данным объектам, а также любой иной информации, предусмотренной обычаями делового оборота и не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе.

Установка навигационных модулей допускается только на тротуарах шириной не менее 1,5 м, в зоне, не препятствующей проходу пешеходов, и при условии обеспечения безопасности для участников дорожного движения.

Опорная часть навигационного модуля допускается в двух вариантах: заглубленная, не выступающая над уровнем земли, и незаглубленная. В случае использования незаглубленной опорной части она оформляется в соответствии с общим дизайн-модуля.

Кроме иных средств размещения информации организация, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одного штендера при условии, что такая организация, индивидуальный предприниматель:

- осуществляет свою деятельность во дворе здания, строения, сооружения и не занимает помещения, выходящие на лицевой фасад данного здания, строения, сооружения;
- осуществляет свою деятельность в подвальном или полуподвальном помещении.

Штендер размещается исключительно на период работы (в соответствии с режимом) организации, индивидуального предпринимателя и не может быть ни в какой форме прикреплен к иным элементам благоустройства или фасаду (элементам фасада) здания, строения, сооружения. Высота штендера не может быть более 1,0 м. Штендер должен быть двусторонним, не должен иметь собственного подсвета. Как правило, изображение на штендере должно быть выполнено в виде текста, в том числе в форме сменной информации в технике маркерного написания. Площадь одной стороны не должна превышать 0,8 кв. м. Штендер размещается на тротуаре шириной не менее 2,0 м, не далее чем в 5,0 м от прохода во двор (спуска в подвал), в зоне, не препятствующей проходу пешеходов. Информация, размещаемая на штендере, не должна быть ориентирована на восприятие с проезжей части.

Выносное отдельно стоящее меню может быть выполнено в виде штендера либо иметь конструкцию оригинального дизайна.

Информационный стенд устанавливается органами исполнительной власти муниципального образования или уполномоченными ими хозяйствующими структурами (организациями) на подведомственной территории в целях предусмотренного законодательством информирования населения.

Установка выносных средств размещения информации, а также размещаемых на элементах благоустройства (в т.ч. навигационных модулей) осуществляется исключительно в соответствии с индивидуальными (специальными) дизайн-проектами средства размещения информации, разработанными и утвержденными в установленном соответствующими нормативными актами и настоящим регламентом порядке. В случае установки в пределах одной улицы двух и более навигационных модулей их размещение осуществляется исключительно в соответствии с Концепцией информационной оформления улицы.

8. Специальные требования к средствам размещения информации, устанавливаемым на объектах (выявленных объектах) культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия.

При проектировании и установке средств размещения информации:

- на зданиях, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в исторических центрах городов, а также на фасадах зданий, выполненных по индивидуальным архитектурным проектам, имеющим своеобразную тектонику, пластику, детализовку и насыщенную орнаментику, средства размещения информации устанавливаются только в форме настенных конструкций, состоящих исключительно из отдельных объемных букв и символов (кроме специальных конструкций) высотой не более 0,5 м и/или консольных информационных конструкций (панелей-кронштейнов) в виде декоративных элементов высотой и шириной не более 0,5 м, а также маркиз или элементов оформления витрин. При этом:

- консольные информационные конструкции не должны содержать информации в текстовом виде, за исключением элементов фирменного стиля;

- на зданиях, являющихся объектами исторического или культурного наследия или типового строительства первой половины XX века, не имеющих ярко выраженной пластики фасадов, их сложной детализовки и насыщенной орнаментики, допускается, кроме указанного выше в данном пункте, устанавливать средства размещения информации в виде цельной конструкции, состоящей из объемных символов на общей подложке высотой не более 0,5 м и отстоящей от плоскости фасада не более чем на 0,2 м, непосредственно на козырьке (навесе) входной группы (в порядке, установленном настоящим регламентом), а также в межоконных простенках (для одноэтажных зданий).

Для подсветки средств размещения информации, расположенных на объектах (выявленных объектах) культурного наследия, а также в зоне видимости объектов культурного наследия и на расстоянии 100 метров от них допустимый цвет света - теплый белый свет (цветовая температура: 2900-4000 К).

Материал, конструктивное решение средств размещения информации и способ крепления к фасаду должны обеспечивать максимальную сохранность объекта культурного наследия.

Цветовое и стилистическое решение средств размещения информации, в том числе шрифт текста, должны быть гармонично стилистически увязаны (соответствовать) с архитектурным решением фасадов объекта культурного наследия.

10. Специальные требования по запрету установки средств размещения информации на зданиях, строениях, сооружениях.

Не допускается:

- установка настенных информационных конструкций в два ряда (одна над другой), в местах и в порядке, предусмотренных положениями настоящего Регламента (кроме случаев установки на торговых и торгово-развлекательных центрах);

- установка консольных информационных конструкций (панель-кронштейнов) рядом с балконами, одна над другой, а также если ширина тротуара не превышает 1,0 м;

- установка средств размещения информации (кроме специальных конструкций) на расстоянии ближе, чем 2 м (по горизонтали) от мемориальных досок;

- перекрытие знаков адресации и городской навигации, в том числе указателей наименований улиц, номеров домов, подъездов, квартир;

- создание средств размещения информации путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

- установка средств размещения информации в форме демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и т.д.), за исключением конструкций, размещаемых в витрине;

- заклейка пленками (иными материалами), закрашивание лицевой и/или внутренней (не в соответствии с положениями пунктов настоящего Регламента) плоскостей витрины;

- замена остекления витрин световыми коробами («лайтбоксами»);

- устройство в витрине конструкций электронных носителей - экранов на всю площадь остекления витрины;

- изготовление средств размещения информации с использованием картона, бумаги, баннерной ткани или сетки (за исключением афиш), в форме транспаранта;

- размещение средств размещения информации с использованием мигающих (мерцающих), сменяющихся элементов, за исключением элементов оформления витрин;

- применение материалов с флуоресцирующим эффектом;

- установка средств размещения информации на декоративных ограждениях сезонных (летних) кафе;

- установка средств размещения информации на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях.

Приложение № 15 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области»

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги через РПГУ

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний рок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).	1 календарный день	Заявитель вправе направить заявление о предоставлении Муниципальной услуги, в электронном виде через РПГУ в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ Администрации, уполномоченной на предоставление Муниципальной услуги. Заявление и прилагаемые документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний рок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов (электронных образов документов) поступивших с РПГУ, их соответствие установленным Административным регламентом требованиям	1 рабочий день	20 минут	При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие требованиям установленным Административным регламентом требованиям.
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Прием документов и их регистрация или отказ в приеме документов	1 рабочий день	20 минут	При отсутствии оснований для отказа в приеме Заявления уполномоченный специалист Администрации осуществляет регистрацию заявления в Модуле ОУ ЕИС ОУ. При наличии оснований для отказа в приеме заявления на предоставление Муниципальной услуги, уполномоченный специалист Администрации оформляет уведомление об отказе в приеме заявления и документов по форме, приведенной в приложении № 9 настоящего Административного регламента. Информация с регистрационным номером и датой регистрации документов либо уведомление об отказе в приеме заявления и документов направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ и на электронную почту, указанную в Заявлении.

2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний рок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Формирование межведомственных запросов и получение дополнительных согласований, их обработка	В день регистрации заявления	60 минут	В ходе проверки Заявления и прилагаемых документов ответственный специалист Администрации в случае необходимости, направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента
	Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	30 минут	Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Анализ поступивших документов и ответов на межведомственные запросы

3. Рассмотрение проектной документации и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Рассмотрение проектной документации	6 рабочих дней	180 минут	Должностное лицо Администрации, ответственное за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги проводит проверку проектной документов на соответствие критериям, установленным настоящим Административным регламентом.
	Подготовка проекта решения	2 рабочих дня	20 минут	Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов подготавливает проект Решения о предоставлении Муниципальной услуги либо отказе в предоставлении Муниципальной услуги по формам, указанным в приложении № 4 или приложении № 5 настоящего Административного регламента.
	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Администрации		5 минут	Проект решения вносится в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ и направляется уполномоченному должностному лицу Администрации.
	Подписание решения		15 минут	Уполномоченное должностное лицо Администрации исходя из критериев принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги подписывает подготовленный проект решения.

4. Направление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/Личный кабинет РПГУ	Направление результата	1 рабочий день	45 минут	Результат в виде решения направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченным должностным лицом Администрации. Направленный Заявителю (представителю Заявителя) результат фиксируется специалистом Администрации в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) может получить результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.
Администрация/ ИСОГД МО	Внесение данных в ИСОГД МО		15 минут	Должностное лицо Администрации обеспечивает внесение согласования установки средств размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области и части проектной документации в ИСОГД Московской области.

Приложение № 16
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области»

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.04.2018 № 411-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на 2017-2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск», от 20.09.2016 № 1916-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск

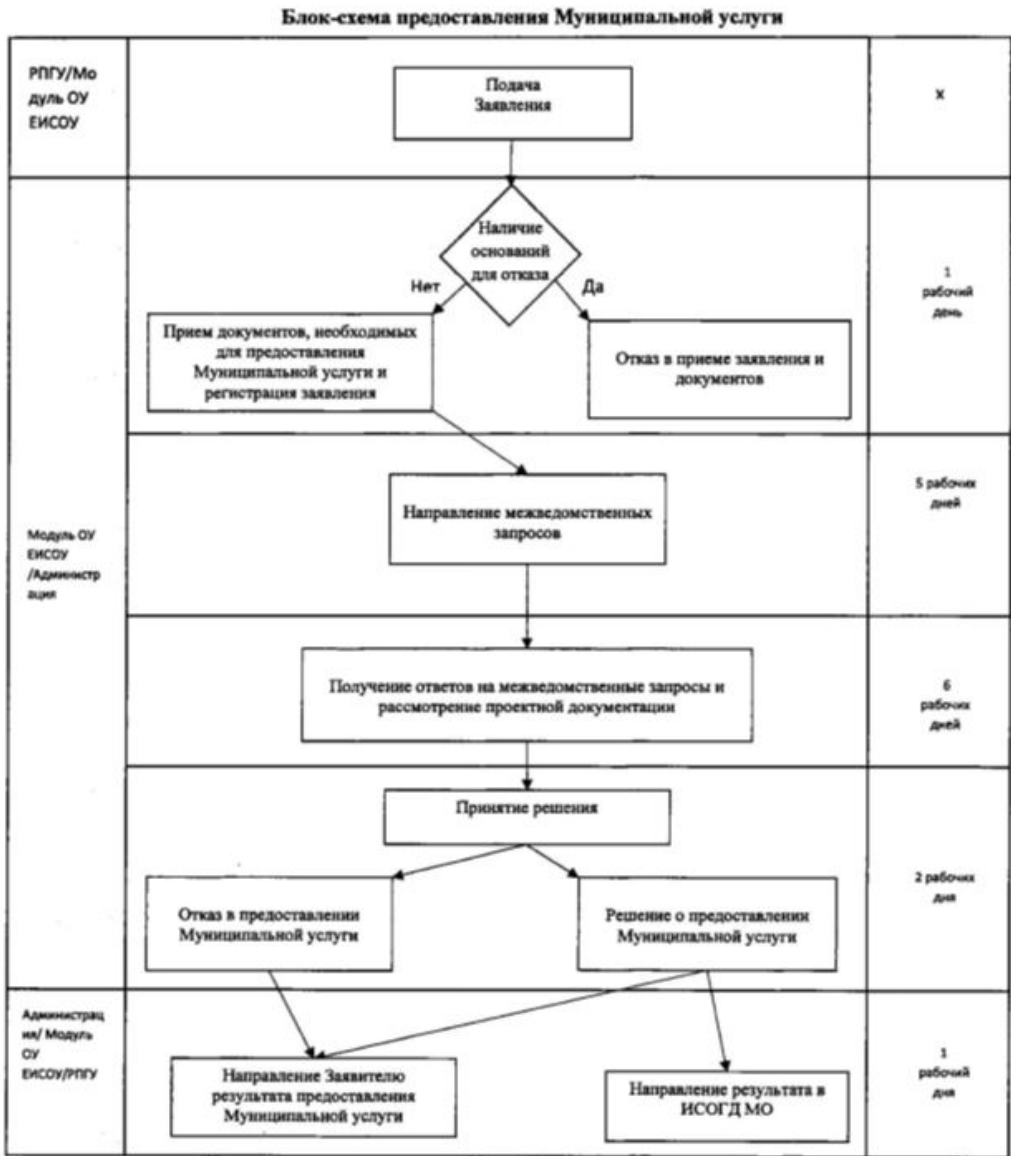
- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2689-П, изложив её в новой редакции (приложение).
 - Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и информационной политике Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 02.04.2018 № 411-П

1. Паспорт муниципальной программы
Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на срок 2017-2021 годы



Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и информационной политике И.В. Бабакова
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск
Цель муниципальной программы	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, создание условий для осуществления гражданского контроля деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск. Разработка архитектурно-планировочных концепций по созданию архитектурно-художественного облика, реализация проектов по созданию и развитию архитектурно-художественного освещения, приведению в надлежащий вид городских территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления» Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций» Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»					
Источники финансирования программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего:	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета Городского округа Подольск	287615,8	51960,3	42071	43495	43802	106287,5
Внебюджетные источники	1208	400	387	421	0	0
Другие источники (средства Пенсионного фонда, Федерального фонда медицинского страхования, Территориального фонда медицинского страхования, средства работодателей	-	-	-	-	-	-
Всего, в том числе по годам	288823,8	52360,3	42458	43916	43802	106287,5

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на 2017-2021 годы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск являются важнейшими показателями эффективности их функционирования, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск включает в себя:

- совершенствование взаимодействия структур гражданского общества, органов местного самоуправления Городского округа Подольск, в том числе посредством информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- содействие деятельности общественных организаций и объединений;
- развитие системы информирования населения по основным вопросам социально-экономического развития Городского округа Подольск, в том числе посредством сети Интернет;
- развитие институтов общественного контроля.

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», важнейшим условием формирования партнерских отношений между гражданами и органами местного самоуправления Городского округа Подольск является открытость власти, формирование у жителей ощущения гражданской ответственности и сопричастности к развитию территории. Решение данных проблем предполагает внедрение коммуникационных стандартов взаимодействия с жителями на принципах открытости власти, включающих в себя:

- поддержку социальных проектов и инициатив жителей, общественных организаций и объединений, направленных на решение актуальных проблем Городского округа Подольск;
- достоверное информирование жителей о результатах деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, повышение уровня созидательной гражданской активности, что повлияет на рост уровня доверия населения к власти, создаст дополнительные предпосылки для привлечения граждан к участию в общественном самоуправлении.

В Городском округе Подольск в 2017 году начал работу новый созыв Общественной палаты, который в настоящее время при взаимодействии с органами местного самоуправления решает наиболее значимые вопросы развития округа и гражданского общества.

От лица горожан были внесены предложения по улучшению деятельности муниципальных структур по этим направлениям.

На территории Городского округа Подольск, согласно данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области по состоянию на 01.03.2017 года функционируют и имеют статус действующих 182 общественных организаций и объединений.

Администрацией Городского округа Подольск совместно с общественными организациями и объединениями заложены основы и созданы предпосылки для дальнейшего формирования и развития правовых, экономических и организационных условий построения гражданского общества и его демократизации.

Несмотря на активную деятельность общественных организаций и объединений, существует ряд проблем, препятствующих развитию некоммерческого сектора в Городском округе Подольск:

- недостаточный уровень знаний руководителей и работников общественных организаций и объединений в сфере правового сопровождения деятельности;
- недостаточное количество ресурсов, в том числе финансовых средств, необходимых для реализации социально значимых проектов;
- уровень информированности населения о деятельности общественных организаций и объединений, и проведения мероприятий.

В условиях современной социально-экономической ситуации поддержка общественных организаций, НКО и объединений граждан становится особенно актуальной поскольку:

- общественные организации и НКО являются носителями идей построения гражданского общества, гарантами свободы и социального комфорта личности в нем;
- общественные организации и объединения способны успешно работать в самых малых сообществах, что позволяет более эффективно взаимодействовать с органами местного самоуправления;
- общественные организации и объединения выполняют роль посредника между властью и народным волеизъявлением, в полной мере актуализируют ценности, способствующие гуманизации общественных и социальных отношений, и тем самым, стабилизируют общество.

В соответствии с п. 33 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству отнесено к вопросам местного значения.

Для осуществления общественного контроля на территории Городского округа Подольск активно работает Общественная палата, действуют общественные организации и объединения, ведется работа по развитию территориального общественного самоуправления в различных формах.

В рамках реализации реформы местного самоуправления возрос интерес к муниципальным средствам массовой информации, что требует значительных расходов на информирование большего количества жителей о ситуации в округе и деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск достигается при помощи средств массовой информации федерального, регионального и муниципального уровней. Через средства массовой информации осуществляется оперативное распространение информации о выполнении городских социально-экономических программ, деятельности органов местного самоуправления, областных и городских мероприятиях, проводимых на территории Городского округа Подольск.

В настоящее время на территории Городского округа Подольск осуществляют свою деятельность следующие печатные средства массовой информации общественно-политической направленности – газеты «Подольский рабочий», «Земля Подольская», «Местные вести», «Утро вечера мудренее», общий печатный тираж составляет 42 500 экземпляров в неделю. Также выпускаются журналы – «Подолье» периодичностью 1 раз в квартал тиражом 1000 экземпляров, и «Деловой Подольск» периодичностью 1 раз в год тиражом 3 000 экземпляров, действует ИА «Голос Подольска».

Отдел муниципального телерадиовещания МАУ «Медиацентр» осуществляет ежедневное вещание (кроме выходных и праздничных дней) по первому каналу Федеральной радиотрансляционной сети (проводное вещание) и на частоте 91,7 Fm. Общее время трансляции 650 мин. в неделю.

Информирование населения также осуществляется через ТВК («Подольское телевидение» мкр. Климовск, учредитель – МАУ «Медиацентр»), федеральный телеканал 360 «Подмосковье» и региональную телекомпанию «Кварц» (ООО «Кварц»), которая является сетевым партнером канала «ТНТ», работает на 41 эфирном дециметровом диапазоне, трансляция осуществляется также по кабельным сетям.

Для пользователей Интернет осуществляют свою работу следующие сайты: портал Правительства Московской области (www.mosreg.ru), Городского округа Подольск (www.подольск-администрация.рф).

Немаловажным фактором по информированию населения Городского округа Подольск является размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» распространение социальной рекламы является обязательным для рекламораспространителя в пределах 5 % годового объема распространяемой им рекламы. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В настоящее время для размещения социально значимой информации используется более 5 % годового объема распространяемой рекламораспространителем рекламы.

В 2016-2017 году Администрацией Городского округа Подольск установлены 12 щитовых информационных

конструкций, с размером поля 2,7 х 3,7 м и 4 информационных транспарант-перетяжки, с размером поля 1 х 14 м, исключительно под размещение социально значимой информации.

Информирование граждан посредством данных конструкций позволяет системно охватывать улицы и все микрорайоны Городского округа Подольск, проводить социальные акции по единому стандарту. Единое стилевое оформление формирует современный архитектурный облик муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

В 2015-2017 гг. при интеграции муниципальных образований в единый Городской округ Подольск выявлены проблемы, а именно:

- недостаточное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на средствах наружной рекламы и информации;
- работы по демонтажу незаконных рекламных конструкций проводятся неудовлетворительно;
- недостаточное предоставление населению в телевизионных и радиоэфирах материалов о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;
- недостаточное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- на средствах наружной рекламы и информации;
- Пути решения сложившихся проблем следующие:
- создать предпосылки для развития независимых печатных изданий, информирующих население Городского округа Подольск и определяющих целевую аудиторию;
- запланировать необходимый объем финансирования на выпуск специальных, социально-значимых телерадиопрограмм муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- увеличить на 60 % сети объектов информации для размещения на них социальной рекламы;
- запланировать бюджетные ассигнования на демонтаж незаконных рекламных конструкций и способствует формированию цивилизованного рынка.

Внутренняя политика достигает успеха тогда, когда ее цели, способы и достижения понятны, ясны и одобрены большинством населения, это направление будет основным приоритетом информационной и внутренней политики Городского округа Подольск и носить системный характер.

Принимая во внимание, разнородность описанных выше проблем, взаимосвязь и отраслевую интеграцию, представляется целесообразным и наиболее эффективным использование программно-целевого метода решения задач по достижению высокого уровня информационной открытости и эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с организациями гражданского общества.

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

- недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы, способом минимизации которого может быть определение приоритетов для первоочередного финансирования, привлечение средств бюджета Городского округа Подольск;
 - несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным, способом минимизации которых может быть проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий Программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы.
- Немаловажным является обеспечение стабильного информационного фона, максимальное объединение и перепрофилирование существующей структуры средств массовой информации, доведение всей необходимой информации до населения с максимальным охватом, создание и развитие интернет-кластера по информированию населения, анализ распространяемой информации на предмет информационных угроз и принятия контрмер.

3. Перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на срок 2017-2021 годы включает в себя следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»;

Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»;

Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления».

Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления» направлена на обеспечение населения Городского округа Подольск информацией о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории Городского округа Подольск.

В ходе реализации мероприятий подпрограммы планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения Городского округа Подольск к актуальным муниципальным проблемам, и формировать положительный имидж Городского округа Подольск как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности, а также на создание общего рекламного пространства на территории Городского округа Подольск путем увеличения доли соответствия фактических мест установки рекламных конструкций утвержденным схемам размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие социальных коммуникаций» направлена на формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями.

Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» направлена на эффективное повышение уровня информированности населения Городского округа Подольск посредством наружной рекламы, создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск, поощрение интернет-кластера за достижения в сфере профессиональной деятельности, обеспечение эффективного функционирования при реализации полномочий, возложенных на МАУ «Медиацентр».

4. Описание целей муниципальной программы

В соответствии с указанными выше основными направлениями реализации муниципальной программы сформулированы следующие основные цели:

- обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
 - создание условий для осуществления гражданского контроля деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
 - разработка архитектурно-планировочных концепций, приведение в надлежащий вид городских территорий Городского округа Подольск.
- Достижению указанных целей будет способствовать решение следующих задач:
- повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
 - повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы;
 - взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с общественными организациями и объединениями;
 - создание условий для повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
 - создание условий для повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы;
 - создание условий для качественного и своевременного оказания муниципальных услуг населению Городского округа Подольск муниципальным автономным учреждением в сфере рекламы.

5. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления

Для достижения намеченных целей и решения поставленных задач в рамках подпрограмм предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
- проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»;
- информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности

органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы;

- приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций;
- формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями;
- разработка архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика Городского округа Подольск и реализация проектов по архитектурно-художественному освещению, приведению в надлежащий вид вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам, главных улиц.

6. Планируемые результаты реализации муниципальной программыГородского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на срок 2017-2021 годы

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2017 год реализации программы	2018 год реализации программы	2019год реализации программы	2020год реализации программы	2021 год реализации программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»									X
1.1.	Житель хочет знать - Информирование населения через СМИ и социальные сети	отраслевой приоритетный показатель	процент	100	100	176,46	170,89	170,29	170,57	№1
1.2	Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой приоритетный показатель	процент	100	100	176,46	170,89	170,29	170,57	№ 1
1.3	Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое и праздничное световое оформление территории муниципального образования на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой показатель	единица	10	11	12	13	14	15	№ 2
1.4	Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой показатель	единица	24	26	28	28	28	28	№ 3
1.5	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой приоритетный показатель	процент	0	0	0	0	0	0	№ 2, № 3, № 4
2	Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»									X
2.1	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных Управлением по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	отраслевой показатель	количество граждан, принявших участие в мероприятиях в год	70400	77440	85184	92928	92928	92928	№ 1
2.2	Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	отраслевой показатель	процент	22	24	26	28	28	28	№ 1
3	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»									
3.1	Повышение уровня информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач, размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях)	отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	№ 1
3.2	Публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой показатель	да/нет	да	да	да	да	да	да	№ 1
3.3	Доля услуг, оказываемых МАУ «Медиацентр», по которым учредителям утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг, в том числе муниципальных	отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	№ 1
3.4	Доля проведенных конкуретных процедур закупок для нужд МАУ «Медиацентр» материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг	отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	№ 1
3.5	Количество установленных информационных (социальных) конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой показатель	количество штук	14	0	0	0	17	16	№ 2
3.6	Наличие географических координат у стационарных рекламных конструкций	отраслевой показатель	да/нет	да	да	да	да	да	да	№ 2
3.7	Количество разработанных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области	отраслевой показатель	штук	1	1	1	1	1	1	№ 3
3.8	Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	отраслевой показатель	процент	6	6	6	6	6	6	№ 3
3.9	Количество согласованных альбомов мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	отраслевой показатель	штук	6	6	6	6	6	6	№ 3
3.10	Количество утвержденных планов-графиков проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	отраслевой показатель	штук	6	6	6	6	6	6	№ 3

7. Методика расчета показателей оценки эффективности работы органов местного самоуправления (городских округов и муниципальных районов) Московской области

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»		
1.	Показатель 1. Житель хочет знать.	Информирование населения через СМИ и социальные сети $I = \frac{V + A}{2}$, где: I – информирование (в процентах), V – показатель уровня информированности населения в СМИ (в процентах), A – показатель уровня информированности населения в социальных сетях (в процентах). V – показатель уровня информированности населения в СМИ. Значение вычисляется как соотношение средних значений объемов информации, получаемых по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования отчетного периода к предыдущему году (в процентах). $V = V_p / V_p * 100\%$, где: V_p – среднее значение объема информации, получаемого по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования, запланированное в результате реализации мероприятий муниципальной программы в отчетный период; V_p – среднее значение объема информации, получаемого по всем источникам информации на одного жителя из числа целевой аудитории муниципального образования, запланированное в результате реализации мероприятий муниципальной программы предыдущего периода. $V_o = \frac{V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + V_5}{5}$, где: V₁ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством печатных СМИ; V₂ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством радиопередач; V₃ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством телепередач; V₄ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством Интернет изданий; V₅ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством полиграфической продукции; «5» – количество источников информации. ЦА – целевая аудитория, человек (численность совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным территориальной избирательной комиссии на начало года. $V_1 = (N_{\text{пол}} * T) / \text{ЦА} * 72$, где: N_{пол} – количество полос формата А3, запланированных в результате проведения мероприятий; T – разовый тираж, как количество потенциальных потребителей информации; 72 – коэффициент значимости. $V_2 = (N_{\text{мин}} * \text{Ср}) / \text{ЦА} * 1,8$, где: N_{макс} – количество минут производства и распространения радиопередач, запланированных в результате проведения мероприятий (количество повторных эфиров не более 50%); Ср – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации; 1,8 – коэффициент значимости. $V_3 = (N_{\text{мин}} * C_{\text{тв}}) / \text{ЦА} * 1$, где: N_{мин} – количество минут производства и распространения телепередач, запланированных в результате проведения мероприятий (количество повторных эфиров не более 50%); C_{тв} – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации. 1 - коэффициент значимости. $V_4 = (N_{\text{мин}} * C_{\text{ин}}) / \text{ЦА} * 1$, где: N_{мат} – количество материалов, запланированных к размещению в результате выполнения мероприятий; C_{ин} – количество посетителей интернет издания в отчетный период, зарегистрированного в качестве СМИ в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. 1 – коэффициент значимости $V_5 = (M * T_{\text{пп}}) / \text{ЦА} * 1498$, где: M – количество социально-значимых мероприятий, к которым запланировано информирование населения посредством полиграфической продукции; T_{пп} – разовый тираж издания, как количество потенциальных потребителей информации; 1498 – коэффициент значимости. Источником информации являются данные Муниципальных образований и Главного управления по информационной политике Московской области. A – показатель уровня информированности населения в социальных сетях (в процентах). $A = (0,7 * A_1 + 0,3 * A_2) * 100\%$, где: A₁ – коэффициент вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц администрации муниципального образования в социальных сетях; A₂ – коэффициент отработки негативных сообщений (комментариев, жалоб и вопросов) в социальных сетях администрациями муниципальных образований Московской области через информационную систему отработки негативных сообщений «Инцидент. Менеджмент»; 0,7 и 0,3 – коэффициенты значимости работы по каждому направлению. $A_1 = \frac{N_{\text{вовл}}}{N_{\text{постов}}}$, где: – общее число реакций (лайков, комментариев и репостов) на все опубликованные на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях публикации (постов и комментариев) за отчетный период; – общее число публикаций (постов) на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области за отчетный период. $A_2 = \frac{N_{\text{отр}}}{N_{\text{жалб}}}$, где: – общее число ответов муниципального образования Московской области на выявленные в социальных сетях негативные сообщения за отчетный период; – общее число выявленных в социальных сетях негативных сообщений с помощью информационной системы отработки негативных сообщений «Инцидент. Менеджмент» за отчетный период для конкретного муниципального образования Источником информации являются данные Муниципальных образований и информационной системы «Инцидент. Менеджмент». Единица измерений – процент.

2	Показатель 2Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	$V^1 = \frac{V^1_{\text{псми}} + V^1_{\text{радио}} + V^1_{\text{тв}} + V^1_{\text{ин}} + V^1_{\text{пп}}}{5}$ где: V¹псми– объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством печатных СМИ V¹радио– объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством радиопередач V¹тв– объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством телепередач V¹ин– объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством Интернет изданий V¹пп– объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством полиграфической продукции «5» – количество источников информации. ЦА – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18). $V^1_{\text{псми}} = (N_{\text{пол}} * T) / \text{ЦА}^1$ где: N_{пол} – количество полос формата А3, запланированных в результате проведения мероприятий; Т – разовый тираж, как количество потенциальных потребителей информации; $V^1_{\text{радио}} = (N_{\text{мин}} * C_{\text{тв}}) / \text{ЦА}^1$ где: N_{мин} – количество минут вещания, запланированных в результате проведения мероприятий; С_{тв} – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации; $V^1_{\text{тв}} = (N_{\text{мин}} * C_{\text{тв}}) / \text{ЦА}^1$ где: N_{мин} – количество минут вещания, запланированных в результате проведения мероприятий; С_{тв} – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации; $V^1_{\text{ин}} = (N_{\text{мин}} * C_{\text{ин}}) / \text{ЦА}^1$ где: N_{мин} – количество материалов, запланированных к размещению в результате выполнения мероприятий; С_{ин} – количество посетителей интернет издания в отчетный период; $V^1_{\text{пп}} = (M * T_{\text{пп}}) / \text{ЦА}^1$ где: М – количество социально-значимых мероприятий, к которым запланировано информирование населения посредством полиграфической продукции; Т_{пп} – разовый тираж издания Единица измерений – процент.
3	Показатель 3. Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	$A = \frac{B}{C} * 100\%$ $C = X + Y + Z$ где: А – незаконные рекламные конструкции по отношению к общему количеству на территории, в процентах; В – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений; С – общее количество рекламных конструкций на территории (сумма Х, Y, и Z) Х – количество рекламных конструкций в схеме, установленных с действующими разрешениями; Y – количество рекламных конструкций вне схемы, установленных с действующими разрешениями; Z – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений. Единица измерений – процент.
4	Показатель 4. Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое и праздничное световое оформление территории муниципального образования на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Кмпто – количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое и праздничное световое оформление территории муниципального образования . Показатель формируется из количества мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, световое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области». Единица измерений – единиц.
5	Показатель 5. Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Кмпто – количество тематических информационных компаний, проведенных в текущем отчетном году, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы. Показатель формируется из перечня и количества тематических информационных компаний, фактически проведенных в указанном периоде составленного и утвержденного заказчиком муниципальной программы в установленном порядке. Единица измерений – единиц.
Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»		
6.	Показатель 1. Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных Управлением по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Показатель является арифметической суммой количества участников всех мероприятий. Основания для расчета – справки, предоставленные Управлением МВД России по городскому округу Подольск и справки, составленные на основании регистрации участников мероприятий, организованных Управлением по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск. Единица измерения – человек
7.	Показатель 2. Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	$Д = Чо / Чжит * 100 \%$, где Д – доля граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений; Чо – суммарная численность граждан, участвующих в деятельности общественных организаций (объединений); Чжит – численность постоянно проживающих жителей (на конец года). Единица измерения – процент.
Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»		
8.	Показатель 1. Повышение уровня информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач, размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях)	Значение показателя определяется по формуле: $V_{\text{тв}} = (I_{\text{мин}} * C_{\text{тв}}) / \text{ЦА}^1$ где: I_{мин} – количество изготовленных телепередач, видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск; С_{тв} – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации; ЦА¹ – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18). Единица измерений – процент.
9.	Показатель 2. Публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Показатель формируется из количества опубликованных нормативно-правовых актов Городского округа Подольск в «Вестнике муниципального образования Городской округ Подольск Московской области» согласно реестру заказчика муниципальной программы. Единица измерений – да/нет
10.	Показатель 3. Доля услуг, оказываемых МАУ «Медиациентр», по которым учредителям утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг, в том числе муниципальных.	Значение показателя определяется по формуле $\text{Доур} = \text{Чоур} / \text{Чоу} * 100 \%$, где: Доур – доля оказываемых услуг, по которым учредителем утверждены регламенты их оказания; Чоур – число оказываемых услуг, по которым учредителем утверждены регламенты; Чоу – число оказываемых услуг(в том числе муниципальных) Единица измерения – процент;

11.	Показатель 4. Доля проведенныхконкурентных процедур закупок для нужд МАУ «Медиацентр», материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг	Значение показателя определяется по формуле: Дз = Кпр/Кпл х 100 %, где: Дз – доля проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок; Кпр – количество проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг; Кпл – общее количество запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг. Единица измерения – процент;
12.	Показатель 5. Количество установленных информационных (социальных) конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Показатель формируется из количества информационных конструкций, которые были установлены в год. Единица измерений – количество штук к базовому значению.
13.	Показатель 6. Наличие географических координат у стационарных рекламных конструкций	Показатель формируется из наличия географических координат у средств наружной рекламы, которые установлены в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Подольск Московской области Единица измерений – да/нет
14.	Показатель 7.Количество разработанных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области	Показатель формируется из разработанных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области. Единица измерения – штук.
15.	Показатель 8. Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	В данном показателе учитываются приведённые в надлежащий вид основные городские территории, такие как: пристанционные территории железнодорожных станций и платформ общего пользования (0); главные улицы (6); вылетные магистрали (0). Показатель рассчитывается по бальной системе по каждой приведённой в порядок городской территории. Территория может считаться приведённой в порядок только после устранения всех выявленных на ней некондиционных объектов. Количество некондиционных объектов и необходимых для их устранения мероприятий определяется разработанным и согласованным Главархитектурой МО «Альбомом мероприятий по приведению в порядок территории». За объект считаются: здания, строения, сооружение, некапитальные объекты, различные ограждения территорий или объектов, отдельно стоящие объекты рекламы и информации, различные покрытия дорог и территорий (газоны, дороги, парковки, тротуары, площадки). Для каждого объекта в Альбоме прописывается перечень необходимых мероприятий (демонтаж некондиционных вывесок, модернизация/демонтаж некапитальных объектов торговли, ремонт и покраска фасадов, благоустройство территории и другие). Значение показателя рассчитывается в соответствии с методикой расчета рейтинговых показателей, утвержденной распоряжением Главархитектуры Московской области.
16.	Показатель 9. Количество согласованных альбомов мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	
17.	Показатель 10. Количество утвержденных планов-графиков проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	

8. Порядок взаимодействия ответственногоза выполнение мероприятий муниципальной программмы муниципальным заказчиком.

Координатором муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на 2017-2021 годы, является заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и информационной политике И.В. Бабакова(далее – Координатор).

Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

Муниципальным заказчиком муниципальной программы и подпрограммы является Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (далее – муниципальный заказчик).

Муниципальный заказчик:

- совместно с подведомственными учреждениями разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), и готовит обоснование финансовых ресурсов в соответствии с бюджетной политикой на текущий год;
- совместно с подведомственными учреждениями разрабатывает «Дорожные карты» по основным мероприятиям подпрограммы согласно форме № 8 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, отчеты об их исполнении;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы), вносит предложения и изменения в муниципальную программу в представительный орган местного самоуправления в установленном порядке;
- готовит с использованием подсистемы ГАС «Управление» Московской области и представляет Координатору и в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- готовит отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении «Дорожных карт»;
- размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу в соответствующем разделе;
- обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации, утверждает в установленном порядке необходимые планы графики и регламенты;
- несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом;
- несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы;
- предоставляет отчет о реализации мероприятий муниципальной программы в органы внешнего муниципального контроля.

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком программы совместно с подведомственными учреждениями и утверждаются координатором муниципальной программы.

9. Состав, форма и сроки представленияотчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАС «Управление» Московской области и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» (далее – «ЦЭР») оперативный отчет

о реализации мероприятий муниципальной программы согласно постановлению Администрации Городского округа Подольск от 01.02.2018 № 95-П (далее – Постановление), который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных (подпрограммных) мероприятий.
- Оперативный отчет по кварталам о реализации муниципальной программы представляется согласно приложению № 1 к Постановлению.

Муниципальный заказчик ежегодно формирует в подсистеме ГАС «Управление» Московской области годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в ЦЭР для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- аналитическую записку.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

- 1) аналитическую записку, в которой указываются:
- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования.
- 2) таблицу, в которой указываются:
- данные об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется согласно приложению № 2 к Постановлению.

10. Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»

10.1 Паспорт подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск.		Расходы (тыс. рублей)					
			2017	2018	2019	2020	2021	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Всего: в том числе:					
	Администрация Городского округа Подольск	Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета Городского округа Подольск	20249	17596	18944	19192	72841,5	148822,5
		Внебюджетные источники	400	387	421	0	0	1208

10.2. Общая характеристика

реализации подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления», основные проблемы

В рамках выполнения указанных задач осуществляются мероприятия:

- информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально- экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
- информирование населения об основных событиях социально- экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления в печатных СМИ, выходящих на территории Городского округа Подольск, а также поддержка социально-значимых СМИ;
- информирование жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) радиопрограмм;
- информирование жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания на эфирном, кабельном и IP-телевидении) телепередач;
- информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности;
- организация мониторинга печатных и электронных СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий;
- проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»;
- информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы;
- приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций.

10.3 Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»												
№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия (год)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации госпрограммы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие Информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	36613	112269,5	15866	13486	13744	13497	55676,5	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	22035	111061,5	15466	13099	13323	13497	55676,5		
			Внебюджетные источники	14578	1208	400	387	421	0	0		
1.1.	Мероприятие Информирование населения об основных событиях социально- экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления в печатных СМИ, выходящих на территории Городского округа Подольск, а также поддержка социально-значимых СМИ	2017-2021	Итого	8799	45546,5	11341	6405	6514	6599	14687,5	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	Размещение информационных материалов о Городском округе Подольск в 2017 – 1405 в 2018 – 4260 в 2019 – 4265 в 2020 – 4270 в 2021 – 4275 полос формата А3
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6898	45546,5	11341	6405	6514	6599	14687,5		
			Внебюджетные источники	1901	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие Информирование жителей муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) радиопрограмм	2017-2021	Итого	500	3005	600	594	605	613	593	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	Вещание информационных материалов о Городском округе Подольск и Московской области объемом: в 2017 году и последующие годы 12450 минут в год
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	500	3005	600	594	605	613	593		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие Информирование жителей муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания на эфирном, кабельном и IP-телевидении) телепередач	2017-2021	Итого	25354	60168	3525	18777	6204	6285	38054	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Вещание информационных материалов о Городском округе Подольск и Московской области объемом: в 2017 году 4827 минут и в последующие годы 5 000 минут в год
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	12677	60168	3525	6100	6204	6285	38054		
			Внебюджетные источники	12677	0	0	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие Информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	МАУ «Подольск-сервис», МАУ «Медиацентр»	Размещение информационных материалов в 2017-2021 годах объемом: 19634 сообщения в электронных СМИ в год. Создание и ведение информационных ресурсов и баз данных: в 2017-2021 годах – 6 информационных ресурсов (интернет-сайтов: Администрации Городского округа Подольск, РИАМО в Подольске, Подольск.ру, ГАУМО Подольское информагентство, ТВ «Кварц», МАУ Медиа-центр»). Трансляция информации на плазменных панелях, размещенных в МБУ Городского округа Подольск МФЦ. Аудиоплеер на сайте Администрации Городского округа Подольск. Видеоплеер на сайте Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.5	Мероприятие Информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	2017-2021	Итого	0	2062	400	387	421	0	854	МАУ «Подольск-Сервис», МАУ «Медиацентр»	Изготовление полиграфической продукции в 2017 году: Плакаты А2 – 10 000 экз. Листовки А3 – 100 000 экз. Лифлеты – 10 000 экз. Календари – 20 000 экз. Буклеты – 5 000 экз.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	854	0	0	0	0	854		
			Внебюджетные источники	0	1208	400	387	421	0	0		
1.6	Мероприятие Организация мониторинга печатных и электронных СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	МАУ «Медиацентр»»	Подготовка ежеквартальных аналитических материалов об уровне информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск (4 исследования в год) в соответствии с формой, утвержденной муниципальным заказчиком.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

1.7	Мероприятие Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий	2021	Итого	1600	1488	0	0	0	0	1488	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	Совокупный тираж периодических изданий в 2017 году – 200 комплектов, в последующие годы 250 комплектов
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1600	1488	0	0	0	0	1488		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования	2017-2021	Итого	7956	17784	1650	1633	1661	1683	11157	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	7956	17784	1650	1633	1661	1683	11157		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Мероприятие Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования	2017-2021	Итого	7956	17784	1650	1633	1661	1683	11157	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Размещение праздничной/ тематической информации в период 2017-2021 гг., в количестве – 1070 баннеров и транспарант-перетяжек Размещение элементов праздничного светового, флагового оформления в период 2017-2021 гг., в количестве 521 шт. консолей и композиций
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	7956	17784	1650	1633	1661	1683	11157		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3	Основное мероприятие Информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования посредством наружной рекламы	2017-2021	Итого	3380	13357	1646	2617	3273	3316	2505	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3380	13357	1646	2617	3273	3316	2505		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.1	Мероприятие Информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы	2017-2021	Итого	3380	13357	1646	2617	3273	3316	2505	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни в период 2017-2021 гг., в количестве– 1195 баннеров и транспарант-перетяжек.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3380	13357	1646	2617	3273	3316	2505		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
4	Основное мероприятие Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования	2017-2021	Итого	910	6620	1487	247	687	696	3503	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	910	6620	1487	247	687	696	3503		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
4.1	Мероприятие Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования	2017-2021	Итого	910	6620	1487	247	687	696	3503	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Демонтаж незаконных рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых на территории муниципального образования в 2017 году в объеме – 619,2 м.кв., в последующие годы 2476,8 м.кв..
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	910	6620	1487	247	687	696	3503		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
			Итого	48859	150030,5	20649	17983	19365	19192	72841,5		
			0	0	0	0	0	0	0			
			0	0	0	0	0	0	0			
			34281	148822,5	20249	17596	18944	19192	72841,5			
			14578	1208	400	387	421	0	0			

* – объём средств на реализацию мероприятий будет внесен после уточнения бюджета Городского округа Подольск.

11. Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»

11.1 Паспорт подпрограммы 2 «Развитие социальных коммуникаций»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017	2018	2019	2020	2021	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего:	527	4000	4068	4121	4000	16716
		в том числе:						
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Городского округа Подольск		527	4000	4068	4121	4000	16716	
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

11.2. Общая характеристикареализации подпрограммы 2 «Развитие социальных коммуникаций»

В рамках выполнения указанной задачи осуществляется мероприятие:
– реализация и организационно-техническое сопровождение на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» мероприятий по обеспечению открытости органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

11.3. Перечень мероприятий подпрограммы 2«Развитие социальных коммуникаций»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия (год)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации госпрограммы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие Формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями и объединениями	2017-2021	Итого	3000	16716	527	4000	4068	4121	4000	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3000	16716	527	4000	4068	4121	4000		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

1.1	Мероприятие Реализация и организационно-техническое сопровождение на территории муниципального образования мероприятий по обеспечению открытости органов местного самоуправления	2017-2021	Итого	3000	16716	527	4000	4068	4121	4000	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Присуждение ежегодных премий в сфере общественной деятельности; Проведение общественно значимых мероприятий, круглых столов, форумов, конференций в соответствии с утвержденным графиком заказчика.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3000	16716	527	4000	4068	4121	4000		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
		2017-2021 Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	Итого	3000	16716	527	4000	4068	4121	4000		
			0	0	0	0	0	0	0			
			0	0	0	0	0	0	0			
			3000	16716	527	4000	4068	4121	4000			
			0	0	0	0	0	0	0			

12. Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности

12.1 Паспорт подпрограммы 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017	2018	2019	2020	2021	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	31184,3	20475	20483	20489	29446	122077,3
		Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета Городского округа Подольск	31184,3	20475	20483	20489	29446	122077,3
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

12.2. Общая характеристикареализации подпрограммы 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышениеэффективностиместного самоуправления»

В рамках выполнения указанных задач осуществляются мероприятия:

- изготовление телепередач, видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
- разработка, техническое сопровождение и хостинг официального сайта Администрации Городского округа Подольск;
- подготовка для печати муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- информирование населения путем трансляции на мониторах в городском общественном транспорте о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа Городского округа Подольск;

- обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Подольск-Сервис»;
- обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Медиацентр»;
- создание сети объектов социальной информации, находящейся в собственности Городского округа Подольск;
- техническое обслуживание находящейся в собственности Городского округа Подольск сети объектов социальной информации и их модернизация;
- выполнение работ по выносу межевых знаков с определением географических координат мест установки рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- проектирование и реализация концепции архитектурно-художественного освещения Городского округа Подольск Московской области;
- приведение в надлежащий вид главных улиц, вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам Городского округа Подольск Московской области.

12.3 Перечень мероприятий подпрограммы 3«Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

№ п/п	Мероприятия по реализации программ- мы	Срок исполне- ния мероприя- тия (год)	Источники финансирования	Объем финанси- рования мероприя- тия в году, пред- шествующему году начала реализации госпрограммы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение меро- приятия программы	Результаты выпол- нения мероприятий программы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие Формирование эффективного механизма по информированию населения муниципального образования об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления	2017-2021	Итого	24852	104667	21823	20000	20000	20000	22844	Отдел рекламы,У- правление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	24852	104667	21823	20000	20000	20000	22844		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие Изготовление телепередач, видеосю- жетов о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	0	0*	0*	0*	0*	0*	0*	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Админи- страции Городского округа Подольск,МАУ «Медиацентр»	Изготовление инфор- мационных материа- лов о Городском округе Подольск и Московской областиколичестве в 2017 году и последую- щие годы 4827 минуты
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0*	0*	0*	0*	0*	0*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие Техническое сопровождение официаль- ного сайта Администрации Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	70	200	0	0	0	0	200	МАУ «Медиацентр»	Доступность сайта Администрации Город- ского округа Подольск для любого пользова- теля в круглосуточном режиме
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	70	200	0	0	0	0	200		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие Публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образова- ния «Городской округ Подольск Москов- ской области»	2017-2021	Итого	2000	2587	0	0	0	0	2587	МАУ «Медиацентр»	Публикация в 2017 году нормативно-правовых актов формат А3 в объеме 2000 полос, тиражность 650 экз., в последующие годы 2500 полос, тиражность 2500 экз.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2000	2587	0	0	0	0	2587		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие Информирование населения путем трансляции на мониторах в городском общественном транспорте о деятельно- сти органов местного самоуправления Городского округа Подольск.	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	МАУ «Медиацентр»	Установка в 2017 году 38 мониторов в городском обществен- ном транспорте, в последующие годы 152 монитора
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0*	0*	0*	0*	0*	0*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

1.5	Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2017-2021	Итого	8135,6	88984,9	8297,9	20000	20000	20000	20057	МАУ «Медиацентр», МАУ «Подольск-Сервис»	Своевременное оказание услуг в соответствии с мероприятиями настоящей программы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	8135,6	88984,9	8927,9	20000	20000	20000	20057		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.6	Мероприятие Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения информационное агентство «Голос Подольска»	2017	Итого	14646,4	12895,1	12895,1	0	0	0	0	МАУ ИА «Голос Подольска»	Своевременное оказание услуг в соответствии с мероприятиями настоящей программы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	14646,4	12895,1	12895,1	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие Формирование эффективного механизма по информированию населения муниципального образования посредством наружной рекламы		Итого	18430	16610,3	9361,3	475	483	489	5802	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	18430	16610,3	9361,3	475	483	489	5802		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие Создание сети объектов социальной информации, находящейся в собственности Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	5310	5512	0	0	0	0	5512	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	Установка 33 информационных конструкций в период 2017-2021 гг.,
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5310	5512	0	0	0	0	5512		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.2	Мероприятие Техническое обслуживание находящейся в муниципальной собственности сети объектов социальной информации и их модернизация	2017-2021	Итого	480	2217	480	475	483	489	290	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Обслуживание 59 информационных конструкций в период 2017-2021 гг.,
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	480	2217	480	475	483	489	290		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.3	Мероприятие Выполнение работ по выносу межевых знаков с определением географических координат мест установки рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Итого	900	0	0	0	0	0	0*	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	Вынос межевых знаков с определением географических координат в период 2017-2021 гг., в количестве – 200 знаков
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	900	0	0	0	0	0	0*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.4	Мероприятие Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения Городского округа Подольск «Облик Подольска»	2017	Итого	11740	8881,3	8881,3	0	0	0	0	МКУ «Облик Подольска»	Своевременное оказание услуг в соответствии с мероприятиями настоящей программы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	11740	8881,3	8881,3	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3	Основное мероприятие Разработка архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика Городского округа Подольск Московской области и реализация проектов по архитектурно-художественному освещению, приведению в надлежащий вид вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам, главных улиц	2017-2021	Итого	0	800	0	0	0	0	800	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	800	0	0	0	0	800		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.1	Мероприятие Проектирование концепции архитектурно-художественного освещения Городского округа Подольск Московской области	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Наличие проектных решений по АХО в соответствии с утвержденными показателями
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.2	Мероприятие Приведение в надлежащий вид главных улиц, вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам Городского округа Подольск Московской области	2017-2021	Итого	0	800	0	0	0	0	800	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Демонтаж незаконных информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых на территории муниципального образования, в 2017 году в объеме - 400 м.кв., в последующие годы 1600 м.кв.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	800	0	0	0	0	800		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
		2017-2021	Итого	43282	122077,3	31184,3	20475	20483	20489	29446		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	43282	122077,3	31184,3	20475	20483	20489	29446		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

* – объём средств на реализацию мероприятий будет внесен после уточнения бюджета Городского округа Подольск.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.02.2018 № 134-П Городской округ Подольск, Московская область		- учет и оформление документов; - работа сторожем, вахтером. - работа по обеспечению оздоровления и отдыха детей: воспитателем, вожатым, инструктором по физической культуре, истопником, кухонным рабочим, уборщиком и прочее.	
Об организации общественных работ в 2018 году в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Положением об организации общественных работ, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875, в целях организации оказания дополнительной социальной поддержки гражданам, ищущим работу, а также временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в 2018 году в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить Перечень видов общественных работ в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» в 2018 году (приложение № 1). 2. Утвердить Перечень видов работ, выполняемых несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными во временные трудовые бригады учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитету по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск в 2018 году (приложение № 2). 3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности создавать дополнительные рабочие места для организации общественных работ в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению. 4. Комитету по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск (Литвяков И.А.) и Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) производить расходы на финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Городского округа Подольск на текущий финансовый год. 5. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.		8. Образование, культура, искусство и наука, в том числе: - работа с подростками в период летних каникул и свободное от учебы время по благоустройству озеленению территорий, детских и спортивных площадок; - воспитатели на детских площадках в летнее время; - заполнение аттестатов; - методист; - вспомогательные работы в учреждениях культуры; - организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха; - организация досуга молодежи; - создание условий для деятельности учреждений культуры; - работы по уборке, озеленению и благоустройству территории образовательных учреждений; - ремонтно-строительные работы; - уборка помещений; - ремонт мебели; - подсобные работы; - кухонные работы; - работа младшим воспитателем.	
Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов		9. Управление, в том числе: - оформление документов (работа в регистрационных палатах, органах статистики, паспортных столах и военкоматах по оформлению документов, оповещение и т.д.); - помощь в организации и содержании архивов (работа по подготовке документов к сдаче в архив); - составление списков землепользователей; - уточнение домовых книг; - участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (участие в проведении статистических, социологических обследований, переписи населения, опросов общественного мнения).	
Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск От 08.02.2018 № 134-П ПЕРЕЧЕНЬ видов общественных работ в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» в 2018 году 1. Промышленность, в том числе: - деревообработка; - косметический ремонт зданий и цехов; - работа в швейных цехах (закройщица, швея); - ремонт и изготовление тары; - ремонт мебели; - чертежные работы; - уборка территории промышленных предприятий; - подсобные работы; - другое. 2. Строительство, в том числе: - благоустройство сдаваемых объектов; - земляные работы; - малярные работы; - подноска строительных материалов; - помощь в производстве стройматериалов; - разборка старых кирпичных кладок; - подсобные, вспомогательные и другие работы по прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций. 3. Дорожное строительство, в том числе: - ремонт с содержание автомобильных дорог; - исправление системы водоотвода и систематическое поддержание её в работоспособном состоянии; - замена поврежденных дорожных знаков, недостающих ограждений и направляющих устройств; - окраска обстановки и элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке, в том числе бетонирование и покраска (побелка) бордюров; - скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, бермах и полосе отвода, уборка порубочных остатков; - отмокстка дорожного полотна; - очистка автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха. 4. Торговля, общественное питание, материально-техническое снабжение и сбыт, заготовки, в том числе: - благоустройство территории торговых точек; - лоточная торговля; - обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания; - упаковка готовой продукции; - очистка и подготовка овощехранилищ; - подсобные работы. 5. Жилищно-коммунальное хозяйство, в том числе: - эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения; - озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма; - приведение в порядок мемориалов, кладбищ, содержание мест захоронения и др; - санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов; - уборка гостиничных номеров; - работа спасателем, старшим спасателем на берегу водоемов. 6. Транспорт и связь (в части обслуживания населения), в том числе: - вспомогательные и подсобные работы на транспортных предприятиях; - земляные работы по прокладке линий связи; - сезонная помощь в обслуживании пассажирского транспорта; - работа мойщиком автотранспорта; - работа почтальоном, оператором связи в отделениях связи; - работа сортировщиком; - работа уборщиком; - работа сторожем. 7. Здравоохранение, физкультура и социальное обеспечение, в том числе: - уход за престарелыми, инвалидами и больными людьми; - обслуживание ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий; - вспомогательные работы по уборке территорий объектов спорта и здравоохранения;		10. Прочие направления трудовой деятельности, в том числе: - агент страховой компании; - лаборант; - машинистка; - оператор ПК; - распространение рекламы; - подсобные работы. Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск От 08.02.2018 № 134-П ПЕРЕЧЕНЬ видов работ, выполняемых несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными во временные трудовые бригады учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитету по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск в 2018 году 1. Обрезка кустарников и порослей деревьев. 2. Скашивание сорняков. 3. Окапывание деревьев и кустарников. 4. Побелка стволов деревьев. 5. Окраска спортивных сооружений на открытых спортивных площадках (красителями на водной основе). 6. Ремонт верстаков в мастерских по обработке древесины (при наличии в учреждении). 7. Ремонт тисков в мастерских по обработке металла (при наличии в учреждении). 8. Ремонт инструмента в мастерских (при наличии в учреждении). 9. Мелкий ремонт мебели учреждения. 10. Окраска уличных ограждений (красителями на водной основе). 11. Покраска мебели учреждения на открытой площадке. 12. Переноска мебели и подготовка помещений учреждения к ремонту. 13. Уборка строительного мусора после ремонтных работ. 14. Уборка мусора на прилегающей к учреждению территории. 15. Подготовка помещения учреждения к новому учебному году.	
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.03.2018 № 286-П Городской округ Подольск, Московская область		О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 23.03.2016 № 326-П В связи с кадровыми изменениями Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменение в постановление Главы Городского округа Подольск от 23.03.2016 № 326-П «Об утверждении состава и Положения о комиссии по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище», изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению. 2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.	
Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов		Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск От 21.03.2018 № 286-П Состав комиссии по реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» Председатель комиссии: Чуб В.В. — Первый Заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск Заместитель председателя комиссии: Литвяков И.А. — председатель Комитета по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск Секретарь комиссии: Полинская В.В. — главный эксперт отдела координации деятельности учреждений по работе с молодёжью Комитета по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск Члены Комиссии: Коткова С.Н. — председатель Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск Худенцов А.Ю. — главный эксперт отдела экспертизы нормативно-правовых актов и нормотворческой работы Организационно-правового управления Администрации Городского округа Подольск	