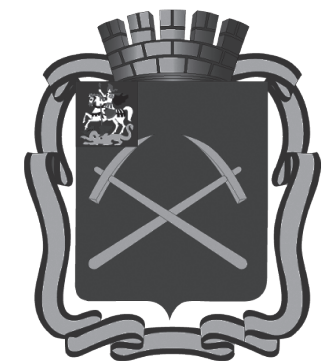




Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

22 апреля 2022 года, выпуск № 4/4

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.04.2022 № 717-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Городского округа Подольск Московской области, осуществляющих регулируемые виды деятельности, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 29.12.2017 № 2217-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 15.03.2022 № 419-П «О ликвидации Муниципального казенного учреждения «Центр экономического развития» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Городского округа Подольск Московской области, осуществляющих регулируемые виды деятельности, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 29.12.2017 № 2217-П (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. в пункте 12 Порядка слова «муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» (далее – МКУ «Центр экономического развития») заменить словами «Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск» (далее – Управление по экономике);

1.2. в абзаце 2 и 3 пункта 13, пункте 17 Порядка слова «МКУ «Центр экономического развития» заменить словами «Управление по экономике».

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.04.2022 № 715-П
Городской округ Подольск, Московская область

О создании межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений в Городском округе Подольск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях профилактики преступлений и иных правонарушений на территории Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике преступлений и иных правонарушений в Городском округе Подольск.

2. Утвердить:

2.1. положение о межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений в Городском округе Подольск (приложение № 1);

2.2. состав межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений в Городском округе Подольск (приложение № 2);

2.3. бланк межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений в Городском округе Подольск (приложение № 3).

3. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 03.07.2017 № 964-П «О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 17.03.2016 № 279-П «О создании межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений в Городском округе Подольск» признать утратившим силу.

4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение № 1
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 20.04.2022 № 715-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений в Городском округе Подольск

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике преступлений и иных правонарушений в Городском округе Подольск (далее - Комиссия) создана в целях координации деятельности субъектов профилактики преступлений и иных правонарушений, повышения эффективности системы социальной профилактики преступлений и иных правонарушений, привлечения к деятельности по предупреждению правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных организаций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области, актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», актами Главы Городского округа Подольск (далее - Глава Городского округа) и Администрации Городского округа Подольск, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является межведомственным координационным органом в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с подразделениями территориальных органов и учреждений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

2. Задачи Комиссии

2.1. Выработка решений и координация мероприятий по профилактическому воздействию в формах правового просвещения и правового информирования, социальной адаптации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера, социальной реабилитации лиц, в том числе по восстановлению ими утраченных социальных связей и функций лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, а также по активизации борьбы с незаконной миграцией, и других мер, направленных на снижение уровня преступности на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

2.2. Внесение предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов в сфере профилактики преступлений и правонарушений в Городском округе Подольск.

2.3. Анализ и принятие мер по устранению условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений, разработка предложений, направленных на снижение уровня преступности на территории Городского округа Подольск.

2.4. Вовлечение в работу по предупреждению правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций на территории Городского округа Подольск.

2.5. Повышение общего уровня правовой культуры населения, обеспечение реальной возможности ознакомления с действующими нормативными правовыми актами, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни на территории Городского округа Подольск.

2.6. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений на территории Городского округа Подольск.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Выработка комплексных мер по приоритетным направлениям профилактики преступлений и иных правонарушений, рекомендаций для их применения с учетом криминогенной ситуации и территориальных особенностей Городского округа Подольск.

3.2. Планирование мероприятий в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений на территории Городского округа Подольск.

3.3. Контроль реализации планов профилактики преступлений и иных правонарушений.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач обладает следующими полномочиями:

а) принимает участие в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов Городского округа Подольск по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

б) осуществляет комплексный анализ и подготовку информационно-аналитических и справочных материалов о состоянии работы по профилактике преступлений и иных правонарушений в Городском округе Подольск;

в) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц подразделений территориальных органов и учреждений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, а также иных должностных лиц, приглашенных на заседания Комиссии, в целях принятия мер по устранению выявленных недостатков в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений;

г) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

д) представляет в аппарат постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Московской области информацию о состоянии профилактической деятельности на территории Городского округа Подольск.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

а) председательствует на заседаниях Комиссии;

б) подписывает принятые Комиссией решения, оформленные протоколом заседания Комиссии;

в) принимает решения о проведении внеочередного заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, относящихся к компетенции Комиссии, а также о переносе очередного заседания Комиссии;

г) утверждает План работы Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

а) по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

5.5. Секретарь Комиссии:

а) разрабатывает проект Плана работы Комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

в) ведет протокол заседания Комиссии;

г) организует и ведет делопроизводство Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал и считается правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

5.7. Принятие решения Комиссии осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.8. Члены Комиссии:

а) обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений, а в случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

б) в случае невозможности личного участия в заседании Комиссии члены Комиссии обязаны сообщить об этом секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения заседания и направить своего представителя для участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса;

в) выступают на заседаниях Комиссии, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) знакомятся с документами и материалами, поступившими в Комиссию, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений;

д) организуют в рамках своих должностных полномочий подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также выполнение решений Комиссии;

е) несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

5.10. На заседания Комиссии, при необходимости, могут приглашаться представители заинтересованных органов и организаций.

5.11. В рамках Комиссии могут создаваться рабочие группы по основным направлениям ее деятельности или для решения отдельных проблем в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

5.12. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 20.04.2022 № 715-П

СОСТАВ
межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории Городского округа Подольск

Председатель комиссии:

Крючков А.Н. - заместитель Главы Администрации – начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск

Заместитель председателя комиссии:

Салахеева М.В. - заместитель начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск

Секретарь комиссии:

Смирнова Т.С. - главный эксперт отдела по обеспечению общественной безопасности Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск

Члены комиссии:

Зайцева З.А. - начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск

Соколова О.А. - председатель Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск

Назаров В.В. - председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск

Киселева Г.М. - заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск

Нахабенко О.Н. - начальник отдела общей профилактики Управления по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск

Юров А.С. - заместитель начальника 1 отделения 5 окружного отдела УФСБ РФ по г. Москве и Московской области (по согласованию)

Петрунькин Д.В. - начальник ЛОП на железнодорожной станции Подольск (по согласованию)

Редькин А.А. - заместитель УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)

Мельников А.Б. - начальник филиала по г. Подольску и Подольскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Московской области (по согласованию)

Яровиков В.И. - начальник отдела по вопросам миграции УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 20.04.2022 № 715-П



МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Кирова ул., д.4, г. Подольск, Московская область, 142100
Тел.: 55-57-31, тел/факс 54-73-60
E-mail: pdls_uoob@mosreg.ru

№ _____
Ha № _____ от _____

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.04.2022 № 689-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 01.03.2018 № 199-П

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 01.03.2018 № 199-П «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Городского округа Подольск» (далее - постановление):

1.1. приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. пункт 1.4 приложения № 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«1.4. КЧС и ОПБ формируется в составе председателя, первого заместителя председателя, заместителей председателя, членов и секретаря. Состав КЧС и ОПБ утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск».

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В.Жариков

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»

Дата выхода в свет: 22 апреля 2022 года

Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск

Ответственный за выпуск: О.С. Лебедев

Отпечатано по заказу ООО «ИИА «Пресс-Меню»
(129128, г. Москва, ул. Малахитовая, дом 21, подв. 1, ком. 2)
в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42
Заказ № Тираж 131 экз.

		Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 19.04.2022 № 689-П
		СОСТАВ Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Городского округа Подольск
№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
		Председатель Комиссии
1.	Жариков Дмитрий Вячеславович	Глава Городского округа Подольск
		Первый заместитель председателя Комиссии
2.	Крючков Андрей Николаевич	Заместитель Главы Администрации -начальник Управления по обеспечению общественной безо-пасности Администрации Городского округа Подольск
		Заместители председателя Комиссии
3.	Кирсанов Роман Владимирович	Начальник 24 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию)
4.	Юрак Павел Павлович	Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Го-родского округа Подольск
		Секретарь Комиссии
5.	Реутов Александр Юрьевич	Главный эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Administra-ции Городского округа Подольск
		Члены Комиссии
6.	Рязанцев Роман Владимировия	Заместитель Главы Администрации
7.	Шляхтин Иван Евгеньевич	Заместитель Главы Администрации
8.	Патрушев Евгений Викторович	Начальник Территориального управления Администрации Городского округа Подольск
9.	Городничев Александр Львович	Председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
10.	Зайцева Злата Александровна	Начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск
11.	Коткова Светлана Николаевна	Председатель Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа По-дольск
12.	Цаплинский Сергей Михайлович	Председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа По-дольск
13.	Симчук Ирина Гавриловна	Начальник отдела охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск
14.	Файзулин Валерий Анварович	Директор МКУ «ПодольскСпас»
15.	Семин Михаил Михайлович	Директор МУП «Водоканал» г. Подольска
16.	Артемьев Николай Михайлович	Директор МУП «Подольская теплосеть»
17.	Трофимов Михаил Михайлович	Заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работе по городско-му округу Подольск (по согласованию)
18.	Землянский Александр Дмитриевич	Начальник Подольского территориального управления силами и средствами ГКУ Московской обла-сти «Московская областная противопожарно-спасательная служба» (по согласованию)
19.	Озеров Артур Гиоргиевич	Начальник УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
20.	Черепянский Юрий Викторович	Начальник ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
21.	Науменков Игорь Владимирович	Начальник Подольского военного гарнизона (по согласованию)
22.	Маркелов Игорь Николаевич	Директор филиала АО «Мособлгаз Юг» (по согласованию)
23.	Янкин Сергей Борисович	Начальник Подольского производственного отделения филиала АО «Мособлэнерго» Домодедов-ские электрические сети (по согласованию)
24.	Филимонов Сергей Александрович	Директор МАП №5 г. Подольск филиала АО «Мострансавто» (по согласованию)
25.	Жданов Юрий Петрович	Начальник Межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций города Подольска Московского областного управления технической эксплуатации Макрорегионального филиала «Центр» АО «Ростелеком» (по согласованию)
26.	Симчук Владимир Анатольевич	Начальник Подольского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласо-ванию)
27.	Шаров Валерий Иванович	Начальник территориального отдела № 35 Госадмтехнадзора Московской области (по согласованию)

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.04.2022 № 686-П Городской округ Подольск, Московская область	
О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.11.2018 № 1819-П «Об Антитеррористической комиссии Городского округа Подольск Московской области»	

В соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.11.2018 № 1819-П «Об Антитерро-ристической комиссии Городского округа Подольск Московской области» (далее - постановление), где приложения №№ 1, 2, 3 к постановлению изложить в новой редакции (приложения №№ 1, 2, 3 соответственно).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в сред-ствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управ-ления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 19.04.2022 № 686-П	

		Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 19.04.2022 № 686-П
		СОСТАВ Антитеррористической комиссии Городского округа ПодольскМосковской области
Председатель комиссии: Жариков Д.В.		- Глава Городского округа Подольск
Заместитель председателя комиссии: Карташев О.С.		- начальник 1 отделения 5 ОО УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию)
Члены комиссии: Васильев А.П. Гапонов П.В. Землянский А.Д.		- начальник Подольского ОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию) - заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск - начальник Подольского территориального Управления силами и средствами ГУМО «Мособлпожспас» (по согласованию)
Карпов А.Н. Кирсанов Р.В. Крючков А.Н.		- первый заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск - начальник 24 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию) - заместитель Главы Администрации - начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск (руководитель аппарата Антитеррористической комиссии Городского округа Подольск Московской области)
Озеров А.Г. Петрунькин Д.В. Ропот Т.Ю. Рязанцев Р.В. Степанов М.В. Трофимов М.М.		- начальник УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию) - начальник линейного отдела полиции на железнодорожной станции Подольск (по согласованию) - заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск - заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск - заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск - заместитель начальника Отдела надзорной деятельности по городскому округу Подольск ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию) - директор МКУ «ПодольскСпас»
Файзулин В.А. Шайбель А.В. Шахова О.Н. Шляхтин И.Е.		- начальник Отдела ФСБ России по Подольскому гарнизону (по согласованию) - заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск - заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск

		Приложение № 2 к постановлению Администрации ородского округа Подольск от 19.04.2022 № 686-П
		СОСТАВ аппарата Антитеррористической комиссии Городского округа Подольск Московской области
Руководитель аппарата: Крючков А.Н.		- заместитель Главы Администрации - начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Заместитель руководителя аппарата: Салахеева М.В.		- заместитель начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Члены аппарата: Пацакула А.В.		- главный эксперт отдела по обеспечению общественной безопасности Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Соков А.В.		- главный эксперт отдела по обеспечению общественной безопасности Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Секретарь аппарата: Сницар В.С.		- главный эксперт отдела по обеспечению общественной безопасности Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск

		Приложение № 3 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 19.04.2022 № 686-П
		СОСТАВ рабочей группы Антитеррористической комиссии Городского округа Подольск Московской области
Руководитель рабочей группы: Салахеева М.В.		- заместитель начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Заместители руководителя рабочей группы: Юров А.С. Сницар В.С.		- заместитель начальника 1 отделения 5 ОО УФСБ по г. Москве и Московской области (по согласованию) - главный эксперт отдела по обеспечению общественной безопасности Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Члены рабочей группы: Заборный С.А.		- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Мокротова Л.Е.		- начальник отдела лицензионно-разрешительной работы по городскому округу Подольск ГУ Росгвардии по Московской области (по согласованию)
Пацакула А.В.		- главный эксперт отдела по обеспечению общественной безопасности Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Соков А.В.		- главный эксперт отдела по обеспечению общественной безопасности Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Сусоев Е.А.		- заместитель начальника Подольского ОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию)
Юрак П.П.		- начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.04.2022 № 683-П Городской округ Подольск, Московская область	
О временном прекращении движения автомобильного транспорта в Городском округе Подольск 4 мая 2022 года	

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-ления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 31.05.2014 № 61/2014-ОЗ «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным доро-гам на территории Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в целях обеспечения охраны общественного порядка и безопасности движения автотранспорта во время проведения автомобильного пробега по городам Подмосквья, посвященного 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов, Адми-нистрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать УМВД России по городскому округу Подольск (Озеров А.Г.) временно прекратить движение автотранспорта 4 мая 2022 года с 11.00 до 13.00 по ул. Красной от Революционного проспекта до ул. К. Маркса, по ул. Рабочей от Революционного проспекта до ул. Дружбы г. Подольска Городского округа Подольск.

2. Комитету по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (Городничев А.Л.) обеспечить установку временных запрещающих дорожных знаков в районе закрытых участков автодорог, выделить необходи-мое количество блокираторов для осуществления безопасных мероприятий на улично-дорожной сети Городского округа Подольск.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в сред-ствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управ-ления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н., заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.04.2022 № 682-П Городской округ Подольск, Московская область	
О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Образование»	

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержден-ным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 09.02.2022 № 18/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Под-ольск от 23.12.2021 № 17/3 «О бюджете Городского округа Подольск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Адми-нистрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Образование», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1539-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в сред-ствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 19.04.2022 № 682-П	

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Образование»						
Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск «Образование»						
Координатор муниципаль-ной программы	Ропот Т.Ю. - Заместитель Главы Администрации					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск.					
Цели муниципальной программы	Обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Дошкольное образование»					
	Подпрограмма II «Общее образование»					
	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровожде-ние детей»					
	Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной програм-мы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
Средства федерального бюджета	1 134 870,66572	98 870,81694	262 882,60987	259 302,41310	254 378,87328	259 435,95253
Средства бюджета Москов-ской области	26 880 003,01296	5 232 094,18306	5 372 647,02077	5 459 019,11490	5 391 259,91408	5 424 982,78015
Средства бюджета Город-ского округа Подольск	7 518 209,96338	1 634 874,60624	1 345 475,00856	1 461 457,50998	1 500 111,24100	1 576 291,59760
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	35 533 083,64206	6 965 839,60624	6 981 004,63920	7 179 779,03798	7 145 750,02836	7 260 710,33028

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз её развития, описание цели муниципальной программы

Система образования Городского округа Подольск представляет собой многофункциональную сеть учреждений образования различных типов и видов, в том числе реализующих вариативные образовательные программы, позволяющие удовлетворять спрос населения на образовательные услуги в соответствии с интересами, склонностями детей, состоянием их здоровья.

По состоянию на 01.09.2020 сеть образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу до-школьного образования, включала 85 организаций, с охватом 20 119 детей:

- 73 муниципальных дошкольных образовательных учреждений (17 935 ребенка);
- 2 начальные школы-детские сады (№ 53, № 58) – 318 ребенка;
- 6 общеобразовательных школ с дошкольными отделениями (СОШ № 16, СОШ № 18, СОШ № 24, Гимназия №4, Лицей Кли-мовска, Сыновская СОШ) – 1 619 детей;
- 4 негосударственные дошкольные образовательные организации (детские сады «Светики», «Обыкновенное чудо», «Аленка», «Чудо-город») - 303 ребенка.

В дошкольных образовательных организациях воспитывается 20 217 детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, из них 2 771 детей в возрасте от 1,5 до 3 лет. На протяжении 5 лет осуществляется 100% охват детей старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет) образовательными программами дошкольного образования.

В связи с проведением реорганизации образовательных организаций и формированием образовательных комплексов на 01.04.2021 сеть образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, включала 75 организации, с охватом 20 391 воспитанника:

- 52 муниципальных дошкольных образовательных учреждения (14 899 ребенка);
- 2 начальные школы-детские сады (№ 53, № 58) – 608 ребенка;
- 17 общеобразовательных школ с дошкольными отделениями (СОШ № 10, СОШ № 16, СОШ № 18, СОШ № 19, СОШ № 20, СОШ № 21, СОШ № 22, СОШ № 24, СОШ № 29, СОШ № 35, Гимназия № 4, Лицей Климовска, Лицей № 5,Быковская СОШ, Дубровицкая СОШ, Сыновская СОШ, Федюковская СОШ) – 4 581 ребенок;
- 4 негосударственные дошкольные образовательные организации (детские сады «Светики», «Обыкновенное чудо», «Аленка», «Чудо-город») - 303 ребенка.

По состоянию на 01.09.2021 сеть образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу до-школьного образования, включала 70 организаций, с охватом 19 947 воспитанника:

- 41 муниципальное дошкольное образовательное учреждение (12 668 ребенка);
- 2 начальные школы-детские сады (№ 53, № 58) – 590 ребенка;
- 23 общеобразовательные школы с дошкольными отделениями (СОШ №6, СОШ № 10, СОШ № 15, СОШ № 16, СОШ № 17, СОШ № 18, СОШ № 19, СОШ № 20, СОШ № 21, СОШ № 22, СОШ № 24, СОШ № 29, СОШ № 35, Гимназия № 4, Гимназия № 7, Лицей Климовска, Лицей № 5,Быковская СОШ, Дубровицкая СОШ, Сыновская СОШ, Федюковская СОШ, Лицей № 1 пос. Львовский, СОШ № 4 пос. Львовский) – 6 424 ребенка;
- 4 негосударственные дошкольные образовательные организации (детские сады «Светики», «Обыкновенное чудо», «Аленка», «Чудо-город») - 265 ребенка.

На 01.09.2020 образовательные услуги в сфере общего образования в Городском округе Подольск оказывали 51 муниципаль-ная общеобразовательная организация (СОШ № 28 и организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

находились в стадии реорганизации) и 4 негосударственные школы (ЧОУ СОШ «Старт», АОНО «Частный Лицей «ЭКУС», ЧОУ «Русская школа Марии Аверьяновой», ЧОУ «ПЛ «Парус»). В результате проведенной реорганизации на 01.04.2021 образовательные услуги в сфере общего образования в Городском округе Подольск оказывали 49 муниципальных общеобразовательных организаций и 4 негосударственные школы (ЧОУ СОШ «Старт», АОНО «Частный Лицей «ЭКУС», ЧОУ «Русская школа Марии Аверьяновой», ЧОУ «ПЛ «Парус»), а по состоянию на 01.09.2021 - 48 муниципальных общеобразовательных организаций и 4 негосударственные школы (ЧОУ СОШ «Старт», АОНО «Частный Лицей «ЭКУС», ЧОУ «Русская школа Марии Аверьяновой», ЧОУ «ПЛ «Парус»).

По состоянию на 01.09.2020 дополнительные образовательные услуги в Городском округе Подольск оказывали:

- две организации в сфере образования – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детского творчества «Контакт» и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», в которых создано 2 674 мест в рамках выполнения муниципального задания и 4 093 мест в рамках внедрения персонифицированной модели дополнительного образования детей в Городском округе Подольск;
- восемь организаций в сфере культуры (муниципальное учреждение дополнительного образования «Федюковская детская школа искусств», муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1», муниципальное учреждение дополнительного образования «Климовская детская художественная школа», муниципальное учреждение дополнительного образования «Климовская детская музыкальная школа», муниципальное учреждение дополнительного образования «Подольская детская художественная школа», муниципальное учреждение дополнительного образования «Школа фольклорного искусства «Моя Русь», муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2», муниципальное учреждение дополнительного образования «Львовская детская школа искусств»).

В систему образования Городского округа Подольск также входят:

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»;
- муниципальное системное учреждение «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений».

Анализ состояния системы образования позволяет обозначить ряд проблем, решение которых необходимо в рамках муниципальной программы:

1) Доступность качественного дошкольного образования.
Вопрос обеспечения местами детей в детских садах остается по-прежнему актуальным, т.к. в Городском округе Подольск прогнозируется рост численности детей дошкольного возраста, в том числе в возрасте от 3 до 7 лет, что усилит потребность семей в услугах дошкольного образования.

2) Доступность качественного школьного образования.
Занятия во вторую смену на 01.09.2020 вели 20 общеобразовательных организаций Городского округа Подольск, в которых во вторую смену обучались 6 000 учеников (доля обучающихся во вторую смену 13,2%). Значительное увеличение доли детей, обучающихся в первую смену и ликвидация второй смены возможны только при вводе в эксплуатацию дополнительных учебных мест.

3) Современное качество дошкольного и общего образования.
Реализация федерального государственного образовательного стандарта каждого уровня образования требует укрепления материально-технической базы и обеспечения всех необходимых по стандарту условий образовательного процесса в общеобразовательных организациях Городского округа Подольск.

4) Воспитание и социализация детей и подростков, защиты их прав и интересов.

Главной функцией дополнительного образования является социализация подрастающего поколения, формирование будущего поколения граждан и обеспечение персонификации развития личности. В условиях меняющегося социума повышается роль учреждений дополнительного образования как центров воспитания, социальной адаптации, профессионального определения ребенка. В Городском округе Подольск осуществляются мероприятия, направленные: на формирование здорового образа жизни, на воспитание нравственности и духовности, патриотизма, на выявление талантливых детей и подростков, на экологическое воспитание, профилактику безопасного поведения на дорогах и улицах, профилактику асоциального поведения. Обеспечивается защита прав и законных интересов каждого ребенка.

5) Педагогические кадры.
В системе образования Городского округа Подольск в 2018-2019 учебном году работали 3 830 педагогов, в 2019-2020 учебном году 4 085 педагогов, в 2020-2021 году 4 075 педагогов. В Городском округе Подольск созданы благоприятные условия для педагогических работников. В настоящее время средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций находится на уровне средней заработной платы по экономике региона и является одной из самых высоких по отрасли в Московской области. В перспективе до 2024 года необходимо обеспечить сохранение данного показателя на достигнутом уровне. Актуальной остается проблема обновления педагогических кадров, а также недостаточная привлекательность профессии педагога для молодых талантливых выпускников образовательных организаций высшего образования.

Цель муниципальной программы сформулирована с учетом Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года» (далее - Указы Президента Российской Федерации № 204, № 597, № 599, № 761, 1688), направленных на совершенствование государственной политики в области образования и науки, социальной сферы, а также Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственных программ Российской Федерации и Московской области в сфере образования, обращений Губернатора Московской области.

Целью муниципальной программы является обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей.

Муниципальная программа направлена на повышение доступности, качества и эффективности образовательных услуг через совершенствование сети образовательных организаций, обновление содержания и технологий образования, внедрение современных организационно-экономических моделей предоставления услуг, развитие кадрового потенциала системы образования; создание условий для самореализации и социальной адаптации детей, формирование здорового образа жизни.

Прогноз развития сферы образования с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

Важнейшим вызовом для развития дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Городском округе Подольск до 2024 года станет рост численности детей. Это потребует существенного роста расходов на строительство и содержание зданий образовательных учреждений, развитие инфраструктуры и кадрового потенциала системы образования.

Основной мерой обеспечения доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет является строительство и капитальный ремонт зданий дошкольных образовательных учреждений. В рамках реализации мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Образование» запланирован капитальный ремонт детского сада и школ.

Для обеспечения высокого качества условий обучения в образовательных организациях Городского округа Подольск, во всех образовательных организациях будет создана современная инфраструктура для учебы, занятий физкультурой и спортом, питания обучающихся, в том числе – обеспечен доступ к высокоскоростному интернету.

Для поддержания востребованности услуг дополнительного образования детей будет постоянно реализовываться комплекс мер по развитию сети организаций дополнительного образования и ее инфраструктуры, в том числе создание эффективного механизма финансового обеспечения, поддержка инноваций, подготовка кадров.

Для решения проблемы сокращения уровня дифференциации качества образования в образовательных организациях будут реализованы меры по поддержке школ, работающих в сложных социальных условиях, включая меры по укреплению ресурсного и кадрового потенциала, развитию дистанционных образовательных технологий, интеграции в образовательный процесс социокультурных ресурсов территории. Решение проблемы «слабых» общеобразовательных организаций не должно привести к отказу от поддержки «точек роста» - лидеров системы образования, поэтому будут реализованы меры по поддержке общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные проекты и программы. Это позволит сохранить и расширить конкурентные позиции общеобразовательных учреждений Городского округа Подольск на региональном и общероссийском уровнях.

Для обеспечения доступности качественных образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья будут реализованы современные модели электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основными приоритетными направлениями в сфере дошкольного образования будут являться:

- 1) совершенствование инфраструктуры образования и спектра образовательных услуг, развитие современной образовательной среды, обеспечивающей доступность, комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса;
- 2) повышение качества образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- 3) расширение использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе;
- 4) совершенствование работы по конструктивному сотрудничеству и взаимодействию с семьей в воспитании детей. Содействие активизации роли родителей в развитии и воспитании детей в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

- 1) Основными приоритетными направлениями в сфере общего образования будут являться: выполнение «дорожной карты» по ликвидации второй смены;
- 2) повышение квалификации учителей и руководителей с учётом требований профессионального стандарта педагога;
- 3) распространение инновационного опыта через организацию мастер-классов, «пилотных» и стажировочных площадок, региональных инновационных площадок;
- 4) обеспечение публичной отчётности образовательных учреждений как ресурса повышения качества образования;
- 5) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, совершенствование организации питания обучающихся;
- 6) создание условий для инклюзивного образования.

Основными приоритетными направлениями в сфере дополнительного образования, воспитания и психолого-социального сопровождения детей будут являться:

- 1) обеспечение доступности дополнительного образования с целью достижения показателя занятости детей от 5 до 18 лет в программах дополнительного образования согласно Указам Президента Российской Федерации;
- 2) создание условий для реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Российской Федерации;
- 3) обновление содержания программ дополнительного образования в соответствии с запросами и интересами обучающихся и родителей, усиление технической направленности в работе с обучающимися;
- 4) выполнение показателей повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, увеличение доли детей участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- 5) реализация проекта по развитию школьных спортивных клубов «Школьный спорт», проекта «ГТО»;
- 6) профилактика асоциальных явлений среди несовершеннолетних;
- 7) внедрение программ и проектов, направленных на формирование здорового образа жизни.

Перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Реализация муниципальной программы «Образование» будет осуществляться по пяти подпрограммам: подпрограмма I «Дошкольное образование»; подпрограмма II «Общее образование»; подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»; подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма». Подпрограмма I «Дошкольное образование» направлена на решение проблем, связанных с обеспечением доступности и повышением качества услуг дошкольного образования.

В настоящее время актуальна очередь в детский сад детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет отсутствует. Все дети этой возрастной категории, родители которых обратились за получением места в детском саду, имеют возможность посещать дошкольные образовательные учреждения и получать образование по основной общеобразовательной программе дошкольного образования. Однако в связи с отставанием строительства объектов социальной инфраструктуры при высоких темпах жилищного строительства существует проблема, связанная с невозможностью полного удовлетворения потребности населения в предоставлении места в детском саду непосредственно рядом с местом жительства ребенка. На решение этой проблемы направлено мероприятие муниципальной программы «Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области».

Достижение высокого качества дошкольного образования возможно через создание образовательных условий: развивающей предметно-пространственной среды, обеспечения психолого-педагогических условий реализации образовательной программы, повышение профессиональной компетентности педагогов, развитие инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций и обеспечение соответствующего финансирования, которое предусмотрено мероприятием муниципальной программы «Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций будет осуществляться в рамках основного мероприятия Р2 Федеральный проект «Содействие занятости».

Подпрограмма II «Общее образование» направлена на решение проблем доступности и повышения качества услуг общего образования в соответствии с потребностями граждан и требованиями инновационного развития экономики.

Актуальной проблемой для Городского округа Подольск остается обучение во вторую смену в муниципальных общеобразовательных организациях. В 2016-2017 учебном году занятия во вторую смену вели 22 школы, в 2017-2018 учебном году – 21 школа, в 2018-2019 и 2019-2020 учебных годах – 22 школы. Ликвидация второй смены в общеобразовательных организациях возможна при увеличении дополнительных учебных мест за счет строительства новых школ и проведения капитального ремонта существующих организаций. В рамках муниципальной программы на решение этой проблемы направлено мероприятие проведение капитального, текущего ремонта общеобразовательных организаций.

В Городском округе Подольск оказываются меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях:

- частичная компенсация стоимости питания;
- оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно;
- подвоз обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах.

Финансирование указанных мер осуществляется в рамках основного мероприятия 3 подпрограммы II «Общее образование» муниципальной программы.

Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» направлена на

решение проблем, связанных с обеспечением доступности дополнительного образования для детей, профилактикой асоциальных явлений. Цель подпрограммы:

- обеспечение качества, доступности и эффективности дополнительного образования, системы воспитания и профилактики асоциальных явлений в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития Городского округа Подольск;
- достижение качественных результатов развития потенциала личности.

Основными направлениями деятельности системы образования Городского округа Подольск в рамках развития дополнительного образования являются:

- увеличение количества детских объединений;
- совершенствование ресурсного обеспечения;
- увеличение охвата детей кружками технической направленности;
- расширение сети дополнительного образования для детей с ОВЗ.

В настоящее время функционируют две образовательные организации дополнительного образования (в сфере образования), в которых дополнительные образовательные услуги предоставляются детям в возрасте от 5 до 18 лет. Финансирование деятельности организаций дополнительного образования осуществляется в рамках мероприятия муниципальной программы «Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования». В Городском округе Подольск реализуются меры, направленные на воспитание детей и формирование здорового образа жизни, осуществляется поддержка детей и молодежи, проявивших способности в области образования и науки, и развитие системы конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи. Помимо этого, реализуются мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и формирование навыков законопослушного гражданина, а также на пропаганду правил безопасного поведения на дорогах и улицах. Уделяется особое внимание развитию кадрового потенциала образовательных организаций системы дополнительного образования и совершенствованию его содержания и технологий.

Дополнительное образование охватывает не только сферу образования, но и сферу культуры. В 2020 году в Городском округе Подольск функционировали восемь муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры: МУДО «Детская музыкальная школа №1», МУДО «Детская музыкальная школа №2», МУДО «Подольская детская художественная школа», МУДО «Климовская детская художественная школа», МУДО «Климовская детская музыкальная школа», МУДО «Школа фольклорного искусства «Моя Русь», МУДО «Львовская детская школа искусств», МУДО «Федюковская детская школа искусств». В них занималось 3450 человек.

Основной целью реализации подпрограммы в сфере культуры является создание благоприятных условий для развития общероссийского и предпрофессионального образования на базе муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры. Выявление художественно одаренных детей, а также обеспечение соответствующих условий для их образования и творческого развития. Эстетическое воспитание подрастающего поколения.

Удовлетворение потребности личности, общества и государства в получении гражданами качественного дополнительного образования в сфере культуры в новых условиях, невозможно без развития потенциала организаций дополнительного образования сферы культуры, посредством освоения и расширения инновационной деятельности наряду с обеспечением их стабильного функционирования.

На современном этапе можно отметить следующие механизмы развития дополнительного образования в сфере культуры:

- повышение эффективности и качества образования в сфере культуры и искусства;
- обеспечение необходимого уровня материально-технической оснащенности учреждений дополнительного образования;
- повышение социального статуса и профессионального совершенствования педагогических и руководящих работников учреждений дополнительного образования сферы культуры.

Недостаточный охват населения услугами дополнительного образования в сфере культуры и недостаточное число учащихся, участвующих в фестивалях и конкурсах различного уровня являются основными проблемами.

Для решения проблем в рамках подпрограммы предусмотрено постепенное увеличение количества учащихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы культуры Городского округа Подольск и увеличение числа учащихся, участвующих в фестивалях и конкурсах различного уровня.

Эффективное управление развитием инновационной деятельности в современном учреждении дополнительного образования сферы культуры становится особенно актуальным для нашего времени. Для решения задач в рамках подпрограммы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- создание дополнительных условий для поддержки талантливых обучающихся в детских школах искусств (по видам искусств);
- непрерывное обновление программно-методического обеспечения, содержания, форм и методов образования с учетом лучшего отечественного опыта и мировых достижений;
- укрепление материально-технической базы учреждений, разработка мер по материальному стимулированию и достойной оплате труда преподавателей.

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в Городском округе Подольск реализуется модель персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования.

Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск руководствуется региональными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Городском округе Подольск. Финансирование указанных направлений деятельности системы образования Городского округа Подольск осуществляется в рамках соответствующих мероприятий муниципальной программы.

Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение деятельности Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность системы образования. Ее цель - обеспечение эффективного управления функционированием и развитием системы образования Городского округа Подольск Московской области, взаимодействие с органами исполнительной власти в области образования, целевое и эффективное использование средств бюджета, выполнение исполнителю-распорядительных функций в области образования направлена на обеспечение качества и эффективности муниципальных услуг в системе образования.

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателя, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)

Основные мероприятия муниципальной программы будут направлены на обеспечение доступности и высокого качества услуг системы образования, внедрение современных механизмов финансового обеспечения и управления по результатам деятельности. Реализация мероприятий муниципальной программы позволит системе образования Городского округа Подольск соответствовать инновационной модели развития экономики и ключевому показателю оценки деятельности любой сферы – эффективности.

Помимо этого, осуществление мероприятий муниципальной программы определяется задачами, отраженными в Указах Президента Российской Федерации № 204, № 597, № 599, № 761, № 1688, государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы, реализацией норм Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обращениями Губернатора Московской области.

На достижение значений показателей (поддерживать достигнутое значение), определенных Указом Президента Российской Федерации № 597, будут направлены основные мероприятия трех подпрограмм муниципальной программы (таблица 1).

Таблица 1

Основные мероприятия муниципальной программы «Образование», направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 597				
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате общеобразовательных организациях в Московской области	2020 – 104,2% 2021 -108,3% 2022 – 108,3%	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Основное мероприятие 02 Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
2	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	2020 – 105,0% 2021 – 110% 2022 – 110%	Подпрограмма II «Общее образование»	Основное мероприятие 01 Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций
3	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	2020 – 9,6% 2021 – - 2022 – -	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	Основное мероприятие А2 Федеральный проект «Творческие люди»

На достижение значений показателей (поддерживать достигнутое значение), определенных Указом Президента Российской Федерации № 599, будут направлены основные мероприятия из двух подпрограмм муниципальной программы (таблица 2).

Таблица 2

Основные мероприятия муниципальной программы «Образование», направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 599				
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	2020 – 83,2% 2021 – 83,3% 2022 – 91%	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	Основное мероприятие Е2 Федеральный проект «Успех каждого ребенка»
2	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет	2020 - 100% 2021 – 100% 2022 - 100%	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Основное мероприятие 02 Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

На достижение значения показателя (поддерживать достигнутое значение), определенное Указом Президента Российской Федерации № 761, будет направлено одно основное мероприятие подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» муниципальной программы (таблица 3).

Таблица 3

Основные мероприятия муниципальной программы «Образование», направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 761				
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области	2020 – 100% 2021 – 100% 2022 – 100%	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	Основное мероприятие 03 Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования

На достижение значения показателя (поддерживать достигнутое значение), определенного Указом Президента Российской Федерации № 1688, направлено одно основное мероприятия одной подпрограммы муниципальной программы (таблица 4).

Таблица 4

Основные мероприятия муниципальной программы «Образование Подольска», направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 1688				
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	2020 – 0% 2021 – - 2022 – -	Подпрограмма II «Общее образование»	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Открытие в 2019 году «Точки роста» в Толбинской СОШ и в 2021 году «Точки роста» в Дубровицкой СОШ направлено на достижение показателя из Указа Президента Российской Федерации № 204.

На достижение значений показателей, озвученных в обращениях Губернатора Московской области, будут направлены основные мероприятия двух подпрограмм (таблица 5).

Таблица 5 Основные мероприятия муниципальной программы «Образование», направленные на достижение значений показателей, озвученных в обращениях Губернатора Московской области				
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	2020 - 100 шт. 2021 - -	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Основное мероприятие 02 Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
2	Количество отремонтированных дошкольных образовательных организаций	2023 – 1 ед.	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Основное мероприятие 01. Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования
3	Количество отремонтированных общеобразовательных организаций	2020 – 1 шт. 2021 – 1 шт. 2022 – 1 шт. 2023 – 1 шт.	Подпрограмма II «Общее образование»	Основное мероприятие Е1. Федеральны́й проект «Современная школа»

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы. Координатор муниципальной программы определяет из числа муниципальных заказчиков программ (муниципальных заказчиков подпрограмм, либо разработчиков подпрограмм) ответственного за формирование сводной информации по муниципальной программе в целом, сводного отчета с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав муниципальной программы и контроль ввода данных в подсистему ГАСУ МО, а также организывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) и разработчик муниципальной подпрограммы, а также ответственный за мероприятия муниципальной программы – Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск. Ответственными за ряд мероприятий муниципальной программы являются Администрация Городского округа Подольск, Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы:

- разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- согласовывает «Дорожные карты»;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- вводит в подсистему ГАСУ МО ежеквартальные и годовые отчеты по муниципальной программе. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты.

согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений.

обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Муниципальный заказчик подпрограммы:

- разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку программы);
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятиями муниципальной программы;

формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Разработчик муниципальной подпрограммы:

- разрабатывает муниципальную подпрограмму;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;
- разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные сроки.
- Ответственный за выполнение мероприятия:
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком разработки и реализации муниципальных программ, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- наименование основного мероприятия;
- наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;
- наименование объекта (при наличии);
- стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;
- Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;
- результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:
 - перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;
 - анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
 - Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
- ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:
 - а) аналитическую записку, в которой указываются:
 - степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
 - общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
 - б) таблицу, в которой указываются данные:
 - об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
 - по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы	мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Подпрограмма I «Дошкольное образование»										
1.1	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	Обращение Губернатора Московской области Приоритетный	штук	100	100	-	-	-	-	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	
1.2	Количество отремонтированных дошкольных образовательных организаций	Обращение Губернатора Московской области Приоритетный	штук	0	0	0	0	1	0	Основное мероприятие 01.Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования, закупка оборудования	
1.3	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	процент	100	100	100	100	0	0	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	
1.4	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Содействие занятости» Приоритетный	процент	100	100	100	100	0	0	Основное мероприятие Р2. Федеральный проект «Содействие занятости»	
1.5	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	процент	102,0	104,2	108,3	108,3	0	0	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	
1.6	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций Московской области	Соглашение с ЦИОГВ	процент	1,18	1,38	1,55	1,69	0	0	Основное мероприятие Р2. Федеральный проект «Содействие занятости»	
1.7.	Созданы дополнительные места в субъектах Российской Федерации для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Содействие занятости» Приоритетный	Место	-	-	50	40	20	0	Основное мероприятие Р2. Федеральный проект «Содействие занятости»	
2	Подпрограмма II «Общее образование»										
2.1	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	процент	113,6	105,0	110,0	110,0	0	0	Основное мероприятие 01. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций	
2.2	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	процент	100	0	-	-	-	-	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
2.3	Количество отремонтированных общеобразовательных организаций	Обращение Губернатора Московской области Приоритетный (Соглашение с ЦИОГВ)	штук	2	1	1	1	1	0	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»	
2.4	Доля выпускников текущего года, набравших 220 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам	Отраслевой показатель Приоритетный	процент	30,3	33,1	33,1	-	-	-	Основное мероприятие 05. Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена	
2.5	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области	Соглашение с ЦИОГВ	процент	80	80	80	-	-	-	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования	
2.6	Обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (нарастающим итогом)	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Современная школа»	Тыс. единиц	0,001	0,001	-	-	-	-	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»	
2.7	Численность обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, расположенных в сельских населенных пунктах, обеспеченных подвозом к месту обучения на регулярных маршрутах в результате приобретения и использования автобусов	Соглашение с ЦИОГВ	человек	0	44	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования	
2.8	Количество автобусов приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, в том числе замены выслуживших установленный срок эксплуатации в соответствии с требованиями пункта 3 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»	Соглашение с ЦИОГВ	Шт.	0	2	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования	
2.9	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Соглашение с ЦИОГВ	процент	0	100	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования	
2.10	Доля муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования, в которых организовано бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование, в соответствии со стандартом организации питания обучающихся образовательных организаций в Московской области, к общему количеству муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования	Соглашение с ЦИОГВ	процент	0	100	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования	

2.11	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	Соглашение с ЦИОГВ	процент	0	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 01. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций
2.12	Доля отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, обеспеченных бесплатным питанием в общей численности отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, подлежащих обеспечению бесплатным питанием в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	Соглашение с ЦИОГВ	процент	-	-	-	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.13	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Современная школа» Приоритетный	единица	-	-	1	0	2	2	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»
2.14	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Соглашение с ФОИВ Приоритетный	процент	0	0	100	100	100	100	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.15	Доля детодней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, от общего количества детодней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию	Соглашение с ЦИОГВ	процент	-	-	100	-	-	-	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.16	Количество зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, на проектно-сметную документацию по капитальному ремонту которых в срок не позднее 1 мая года предоставления субсидии получены положительные заключения государственной экспертизы	Соглашение с ЦИОГВ	единица	-	-	-	1	0	0	Основное мероприятие 08. Модернизация школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
2.17	Доля выпускников текущего года, набравших 250 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам	Отраслевой показатель Приоритетный	процент	12,67	-	-	13,07	0	0	Основное мероприятие 05. Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена
2.18	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций	Соглашение с ФОИВ Приоритетный	единица	-	-	-	1	0	0	Основное мероприятие 08. Модернизация школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
2.19	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по оснащению средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций	Соглашение с ФОИВ Приоритетный	единица	-	-	-	1	0	0	Основное мероприятие 08. Модернизация школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
2.20	Количество автобусов, приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах Московской области	Соглашение с ЦИОГВ	штука	-	-	-	1	3	1	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.21	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области	Соглашение с ЦИОГВ	процент	-	-	-	80	80	80	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.22	Доля дето-дней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, к общему количеству дето-дней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию	Соглашение с ЦИОГВ	процент	-	-	-	100	100	100	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
3.	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»									
3.1	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	процент	100	100	100	100	0	0	Основное мероприятие 03. Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования
3.2	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	процент	9,5	9,6	-	-	-	-	Основное мероприятие А2. Федеральный проект «Творческие люди»
3.3	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	Указ Президента Российской Федерации, Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Успех каждого ребенка»	процент	83,10	83,2	83,3	91	0	0	Основное мероприятие Е2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»
3.4	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования	отраслевой показатель	процент	25	40	34	29,4	0	0	Основное мероприятие 06 Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей
3.5	Созданы центры цифрового образования детей «IT-клуб» (нарастающим итогом)	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Цифровая образовательная среда» Приоритетный	единица	0	0	1	1	0	0	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»
3.6	Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленности, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации (нарастающим итогом)	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Успех каждого ребенка» Приоритетный	Тыс. человек	0	0,764	0,943	-	-	-	Основное мероприятие Е2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»
3.7	Созданы новые места в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (нарастающим итогом)	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Успех каждого ребенка» Приоритетный	Тыс. единиц	0	1,590	3,324	-	-	-	Основное мероприятие Е2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»

Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы						
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета значения показателя		Источники данных, используемых для определения значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
1	2	3	4		5	6
1	Подпрограмма 1 «Дошкольное образование»					
1.1	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	штук	Количество мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования		Ведомственные данные	Квартальная, годовая
1.2	Количество отремонтированных дошкольных образовательных организаций	штук	Количество отремонтированных дошкольных образовательных организаций		Ведомственные данные	Квартальная, годовая
1.3	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет	процент	P= Ч(3-7) / (Ч(3-7) + Ч(очередь)) x 100, где: P – планируемый показатель; Ч(3-7) – численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году; Ч(очередь) – численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования		Данные Федеральной государственной информационной системы доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО)	Квартальная, годовая
1.4	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет	процент	P = Ч(2м-3л) / (Ч(2м-3л) + Ч(учет)) x 100, где: P – планируемый показатель; Ч(2м-3л) – численность детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, которым предоставлена возможность получать услугу дошкольного образования; Ч(учет) – численность детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении с предпочтительной датой приёма в текущем году (актуальный спрос), с учетом прироста по данным государственной статистики		Данные Федеральной государственной информационной системы доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО)	Квартальная, годовая
1.5	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области	процент	P = З(мун) / З(о) x 100, где: P – планируемый показатель; З(мун) – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций; З(о)– среднемесячная заработная плата в сфере общего образования в Московской области.		Данные государственной статистики	Квартальная, годовая
1.6	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций Московской области	процент	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций Московской области (в соглашении нет методики расчета)			Квартальная, годовая
1.7	Созданы дополнительные места в субъектах Российской Федерации для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	место	Созданы дополнительные места в субъектах Российской Федерации для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми		Ведомственные данные	Годовая
2	Подпрограмма 2 «Общее образование»					
2.1	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	процент	P = ЗОО(мун) / З(д) x 100, где: P – планируемый показатель; ЗОО(мун) – средняя заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций; З(д) - среднемесячный доход от трудовой деятельности по Московской области		Данные государственной статистики	Квартальная, годовая
2.2	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	процент	P= З(п) / З (д) x 100, где: P - планируемый показатель; З(п) - средняя заработная плата педагогических работников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; З(д) - среднемесячный доход от трудовой деятельности		Данные государственной статистики	Квартальная, годовая
2.3	Количество отремонтированных общеобразовательных организаций	штук	Количество отремонтированных общеобразовательных организаций		Ведомственные данные	Годовая
2.4	Доля выпускников текущего года, набравших 220 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам	процент	ДВ= В / ВТГ x 100, где: ДВ – доля высокобалльников (выпускников текущего года, набравших 220 баллов и более); В -высокобалльники; ВТГ – количество выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам (в расчет не берется результат по математике базового уровня)		Данные Регионального центра обработки информации по итогам проведения государственной итоговой аттестации	Квартальная, годовая
2.5	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области	процент	Фактическое значение показателя результативности предоставления субсидии рассчитывается как соотношение обучающихся, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области на конец 2020 года к прогнозируемой численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях в Московской области, нуждающихся в подвозе (пункт 1.2 Соглашения о предоставлении субсидии). (Рекомендации Мин-ва образования МО в 2020 году при составлении годовой отчетности по соглашению). В соглашении на 2021 г. методики расчета нет.			Годовая

2.6	Обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (нарастающим итогом)	Тысяча единиц	Обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах.	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
2.7	Численность обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, расположенных в сельских населенных пунктах, обеспеченных подвозом к месту обучения на регулярных маршрутах в результате приобретения и использования автобусов	человек	Численность обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, расположенных в сельских населенных пунктах, обеспеченных подвозом к месту обучения на регулярных маршрутах в результате приобретения и использования автобусов (в соглашении нет методики расчета)		Квартальная, годовая
2.8	Количество автобусов приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, в том числе	Шт.	Количество автобусов приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, в том числе		Квартальная, годовая
	замены выслуживших установленный срок эксплуатации в соответствии с требованиями пункта 3 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»	Шт.	замены выслуживших установленный срок эксплуатации в соответствии с требованиями пункта 3 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»		Квартальная, годовая
2.9	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	процент	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях		Квартальная, годовая
2.10	Доля муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования, в которых организовано бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование, в соответствии со стандартом организации питания обучающихся образовательных организаций в Московской области, к общему количеству муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования	процент	Доля муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования, в которых организовано бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование, в соответствии со стандартом организации питания обучающихся образовательных организаций в Московской области, к общему количеству муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального		Квартальная, годовая
2.11	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	процент	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (в соглашении методики расчета нет)		Ежемесячная
2.12	Доля отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, обеспеченных бесплатным питанием в общей численности отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, подлежащих обеспечению бесплатным питанием в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	процент	Доля отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, обеспеченных бесплатным питанием в общей численности отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, подлежащих обеспечению бесплатным питанием в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (в соглашении нет методики расчета)		Квартальная, годовая
2.13	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей	единица	2021 г. В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей (в соглашении нет методики расчета) 2022 г. Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей в соответствии с адресным перечнем	Ведомственные данные	Годовая
2.14	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	процент	2020 г. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (в соглашении нет методики расчета) 2021 г.Р= Чп/Чх100%, где: Р- значение показателя; Чп – количество обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание; Чх – количество обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Данные государственной статистики, данные РСЭМ	Квартальная, годовая
2.15	Доля детодней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, от общего количества детодней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию	процент	Доля детодней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, от общего количества детодней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию		Квартальная, годовая
2.16	Количество зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, на проектно-сметную документацию по капитальному ремонту которых в срок не позднее 1 мая года предоставления субсидии получены положительные заключения государственной экспертизы	единица	Количество зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, на проектно-сметную документацию по капитальному ремонту которых в срок не позднее 1 мая года предоставления субсидии получены положительные заключения государственной экспертизы		Квартальная, годовая
2.17	Доля выпускников текущего года, набравших 250 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам	процент	ДВ= В / ВТГ х 100, где: ДВ – доля высокобалльников (выпускников текущего года, набравших 250 баллов и более по 3 предметам); В – количество высокобалльников; ВТГ – количество выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам (в расчет не берется результат по математике базового уровня)	Данные Регионального центра обработки информации по итогам проведения государственной итоговой аттестации	Квартальная, годовая
2.18	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций	единица	Количество отремонтированных зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
2.19	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по оснащению средствами обучения и воспитания общеобразовательных	единица	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по оснащению средствами обучения и воспитания общеобразовательных	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
2.20	Количество автобусов, приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах Московской области	штука	Количество автобусов, приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах Московской области		Квартальная, годовая
2.21	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальных общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальных общеобразовательные организации в Московской области	процент	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальных общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальных общеобразовательные организации в Московской области		Квартальная, годовая
2.22	Доля дето-дней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, к общему количеству дето-дней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию	процент	Доля дето-дней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, к общему количеству дето-дней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию		Квартальная, годовая
3	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»				
3.1	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области	процент	П = 3(мун)/3(у) х 100, где: П – планируемый показатель; 3(мун) – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей; 3(у) – среднемесячная заработная плата учителя в Московской области	Данные государственной статистики	Квартальная, годовая
3.2	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	процент	П=4(тм)/Ч(д) х100, где П – планируемый показатель; Ч (тм) – численность участников творческих мероприятий сферы культуры; Ч(д) – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Московской области	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
3.3	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	процент	Чдоп/ Чобщ) х 100, где: Чдоп – число детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании и обучающихся по дополнительным образовательным программам, Чобщ – общее число детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
3.4	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования	процент	Характеризует степень внедрения механизма персонализированного финансирования и доступность дополнительного образования. Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета. Рассчитывается по формуле: С = Чсерт / Чвсего, где С – доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования; Чсерт – общая численность детей, использующих сертификаты; Чвсего - общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета		Квартальная, годовая
3.5	Созданы центры цифрового образования детей «IT-куб» (нарастающим итогом)	единица	Количество созданных центров цифрового образования детей «IT-куб»	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
3.6	Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации (нарастающим итогом)	Тысяч человек	Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум»). Ки - Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, прошедших обучение и (или) принявших участие в мероприятиях детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») в i-ом субъекте Российской Федерации	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
3.7	Созданы новые места в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (нарастающим итогом)	Тыс.ед.	Количество созданных новых мест различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей.	Ведомственные данные	Квартальная, годовая

Паспорт подпрограммы I «Дошкольное образование»								
Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Всего по Подпрограмме	Всего, в том числе:	2 578 479,45462	1 977 498,00460	508 490,65673	539 761,96040	488 887,11040	6 093 117,18675
		Средства федерального бюджета	0,00	4 627,50345	3 702,000000	1 851,13043	0,00	10 180,63388
		Средства бюджета Московской области	2 034 441,00	1 629 696,49655	166 732,00000	181 111,86957	134 352,00000	4 146 333,36612
		Средства бюджета Городского округа Подольск	544 038,45462	343 174,00460	338 056,65673	356 798,96040	354 535,11040	1 936 603,18675
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	2 572 294,05462	1 970 656,79790	459 517,65673	469 784,96040	483 535,11040	5 955 788,58005
		Средства федерального бюджета	0,00	4 627,50345	3 702,00000	1 851,13043	0,00	10 180,63388
		Средства бюджета Московской области	2 028 917,00	1 624 185,49655	130 234,00000	129 617,86957	129 000,00000	4 041 954,36612
		Средства бюджета Городского округа Подольск	543 377,05462	341 843,79790	325 581,65673	338 315,96040	354 535,11040	1 903 653,58005
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	5 524,00	5 511,00	5 352,00000	5 352,00000	5 352,00000	27 091,00000
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	5 524,00	5 511,00	5 352,0000	5 352,0000	5 352,00000	27 091,00000
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	661,40	1 330,20670	43 621,00000	64 625,00000	0,00	110 237,60670
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	31 146,00000	46 142,00000	0,00	77 288,00000
		Средства бюджета Городского округа Подольск	661,40	1 330,20670	12 475,00000	18 483,00000	0,00	32 949,60670
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование»

Дошкольное образование – первая ступень образования, которая закладывает основу для дальнейшего успешного школьного обучения ребенка, поэтому очень важно обеспечить не только доступность дошкольного образования, но и качественное содержание образовательного процесса.

Доступность дошкольного образования обеспечивается строительством новых зданий (пристройки к зданию) дошкольных образовательных учреждений, приобретение (выкуп) зданий (пристройки к зданию) и помещений дошкольных организаций, своевременного проведения ремонта зданий дошкольных учреждений.

С целью обеспечения доступности дошкольного образования в муниципальной программе запланированы мероприятия по проведению капитального ремонта муниципальных дошкольных образовательных организаций:

- в 2021 году мероприятие 01.04. «Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий учреждений образования» (детский сад № 26 и № 29);
- в 2022-2023 гг. мероприятия 01.04. «Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области» (детский сад № 8 «Теремок»).

Доступность дошкольного образования обеспечивается не только за счет создания новых мест, но и за счет расширения спектра образовательных возможностей: развитие сети групп кратковременного пребывания, гибких форм организации дошкольного обучения раннего развития детей, использования потенциала дошкольного образования в зависимости от конкретных запросов семьи.

В 2019-2020 учебном году проводилась работа по развитию вариативных форм дошкольного образования. В 55 детских садах были открыты группы различной направленности и длительности пребывания детей. Из них:

- группы адаптационной направленности для кратковременного пребывания детей в возрасте от 1 года до 3 лет;
- группы общеразвивающей направленности для кратковременного пребывания детей в возрасте от 3 до 7 лет;
- две группы круглосуточного пребывания детей (детский сад №10);
- лекотека (детский сад №56 «Рябинка»);
- центр игровой поддержки ребенка (детский сад № 19 «Золушка»);
- школа осознанного родительства (детский сад №19 «Звездочка»);
- консультативные пункты.

С 2020 года в муниципальную программу «Образование» включены мероприятия федерального проекта «Содействие занятости».

Результатом федерального проекта «Содействие занятости» (мероприятие Р2.02 подпрограммы) является создание дополнительных мест в субъектах Российской Федерации для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным, и присмотр и уход за детьми. В 2021 году было создано 50 мест в частных детских садах «Аленка» и «Обыкновенное чудо». Достижение результата позволило:

- увеличить доступность дошкольного образования;
- удовлетворить спрос населения в дошкольном образовании и присмотре и уходе за детьми;
- создать возможность для выхода на работу родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста.

Одним из направлений развития дошкольных образовательных организаций является обновление методик, технологий и программ дошкольного образования. В 2019-2020 учебном году 60 дошкольных учреждений имели статус экспериментальной, инновационной, стажировочной или пилотной площадки. На 22 инновационных площадках проходили апробацию программы «Вдохновение», «Эко-школы/Зеленый флаг», «Детский сад 2100», «Теремок», «STEM-образование детей дошкольного и младшего школьного возраста», программно-методический комплекс «Мозаичный парк» и другие. Детский сад № 36 «Сказка» стал участником Всемирного проекта (ОМЕТ) по образованию для устойчивого развития (рассмотрение экологических, социальных и экономических проблем). В региональном конкурсе «Лучший детский сад в Московской области» детский сад № 40 «Капелька» стал лауреатом, вошел в ТОП-10 лучших дошкольных организаций.

В рамках реализации мероприятий основного мероприятия 02. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных программах обеспечены государственные гарантии реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных и частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), выплачена компенсация родительской платы за присмотр и уход, а также оплачены расходы на оказание муниципальных услуг дошкольных образовательных организаций.

Показатели образовательной деятельности во многом определяются развитием материально-технической базы. Достижение высоких результатов в сфере образования невозможно без постоянного укрепления материально-технической базы учреждений. В 2021 году осуществлены мероприятия по укреплению МТБ и проведению текущего ремонта в 52 дошкольных образовательных учреждениях (мероприятие 02.06.Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта учреждений дошкольного образования).

На защиту жизни и здоровья обучающихся, работников образовательной организации, сохранение материальных ценностей образовательного учреждения, обеспечение пропускного режима на охраняемом объекте направлена реализация мероприятия 02.07. Профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений дошкольного образования.

Перечень мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование»											
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01.Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования, закупка оборудования	2020-2024	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	108 246,00 0,00 77 288,00 30 958,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	43 621,00 0,00 31 146,00 12 475,00 0,00	64 625,00 0,00 46 142,00 18 483,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
1.2.	Мероприятие 01.04. Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области	2020-2024	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	108 246,00 0,00 77 288,00 30 958,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	43 621,00 0,00 31 146,00 12 475,00 0,00	64 625,00 0,00 46 142,00 18 483,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт муниципальной дошкольной образовательной организации
2	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	2020-2024	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	5 857 949,51154 0,00 3 982 643,00000 1 875 306,51154 0,00	2 558 016,45462 0,00 2 017 825,00 540 191,45462 0,00	1 946 981,87954 0,00 1 610 632,00000 336 349,87954 0,00	437 056,95673 0,00 118 062,00000 318 994,95673 0,00	449 822,11025 0,00 118 062,00000 331 760,11025 0,00	466 072,11040 0,00 118 062,00000 348 010,11040 0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
2.1	Мероприятие 02.01. Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий учреждений образования	2020-2024	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	1 991,60670 0,00 0,00 1 991,60670 0,00	661,40 0,00 0,00 661,40 0,00	1 330,20670 0,00 0,00 1 330,20670 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт учреждений дошкольного образования
2.2.	Мероприятие 02.02. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2020-2024	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	3 363 379,00 0,00 3 363 379,00 0,00 0,00	1 891 152,00 0,00 1 891 152,00 0,00 0,00	1 472 227,00 0,00 1 472 227,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях
2.3.	Мероприятие 02.03. Финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2020-2024	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	50 104,00 0,00 50 104,00 0,00 0,00	23 099,00 0,00 23 099,00 0,00 0,00	27 005,00 0,00 27 005,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях
2.4.	Мероприятие 02.04. Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	2020-2024	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	569 160,00 0,00 569 160,00 0,00 0,00	103 574,00 0,00 103 574,00 0,00 0,00	111 400,00 0,00 111 400,00 0,00 0,00	118 062,00 0,00 118 062,00 0,00 0,00	118 062,00 0,00 118 062,00 0,00 0,00	118 062,00 0,00 118 062,00 0,00 0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Выплачена компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
2.5.	Мероприятие 02.05. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - дошкольные образовательные организации.	2020-2024	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	1 452 629,0127 0,00 0,00 1 452 629,0127 0,00	461 083,14956 0,00 0,00 461 083,14956 0,00	266 630,80136 0,00 0,00 266 630,80136 0,00	234 415,05950 0,00 0,00 234 415,05950 0,00	238 749,99985 0,00 0,00 238 749,99985 0,00	251 750,00000 0,00 0,00 251 750,00000 0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлены расходы на обеспечение деятельности в рамках выполнения муниципального задания
2.6.	Мероприятие 02.06. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта учреждений дошкольного образования	2020-2024	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	166 263,54101 0,00 0,00 166 263,54101 0,00	25 118,71506 0,00 0,00 25 118,71506 0,00	28 184,70792 0,00 0,00 28 184,70792 0,00	34 299,89723 0,00 0,00 34 299,89723 0,00	39 330,11040 0,00 0,00 39 330,11040 0,00	39 330,11040 0,00 0,00 39 330,11040 0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений дошкольного образования
2.7.	Мероприятие 02.07. Профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений дошкольного образования	2020-2024	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	254 422,35356 0,00 0,00 254 422,35356 0,00	53 328,19 0,00 0,00 53 328,19 0,00	40 204,16356 0,00 0,00 40 204,16356 0,00	50 280,00000 0,00 0,00 50 280,00000 0,00	53 680,00000 0,00 0,00 53 680,00000 0,00	56 930,00000 0,00 0,00 56 930,00000 0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена профессиональная физическая охрана учреждений дошкольного образования
3	Основное мероприятие Р2. Федеральный проект «Содействие занятости»	2020-2024	Всего, в том числе: Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	126 921,67521 10 180,63388 86 402,36612 30 338,67521 0,00	20 463,00 0,00 16 616,00 3 847,00 0,00	30 516,12506 4 627,50345 19 064,49655 6 824,12506 0,00	27 812,70000 3 702,00000 17 524,00000 6 586,70000 0,00	25 314,85015 1 851,13043 16 907,86957 6 555,85015 0,00	22 815,00000 0,00 16 290,00000 6 525,00000 0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	

3.1.	Мероприятие Р2.01. Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений	2020-2024	Всего, в том числе:	113 176,00	20 463,00	24 268,00	22 815,00	22 815,00	22 815,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	83 007,00	16 616,00	17 521,00	16 290,00	16 290,00	16 290,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	30 169,00	3 847,00	6 747,00	6 525,00	6 525,00	6 525,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.	Мероприятие Р2.02. Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	2020-2024	Всего, в том числе:	13 745,67521	0,00	6 248,12506	4 997,70000	2 499,85015	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Созданы дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением гос., муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми
			Средства федерального бюджета	10 180,63388	0,00	4 627,50345	3 702,00000	1 851,13043	0,00		
			Средства бюджета Московской области	3 395,36612	0,00	1 543,49655	1 234,00000	617,86957	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	169,67521	0,00	77 ,12506	61,70000	30,85015	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по подпрограмме			Всего, в том числе:	6 093 117,18675	2 578 479,45462	1 977 498,00460	508 490,65673	539 761,96040	488 887,11040		
			Средства федерального бюджета	10 180,63388	0,00	4 627,50345	3 702,00000	1 851,13043	0,00		
			Средства бюджета Московской области	4 146 333,36612	2 034 441,00	1 629 696,49655	166 732,00000	181 111,86957	134 352,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 936 603,18675	544 038,45462	343 174,00460	338 056,65673	356 798,96040	354 535,11040		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы II «Общее образование»								
Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск						
Источники финанси- рования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Всего по Подпрограмме	Всего, в том числе:	3 871 194,25585	4 693 900,87723	6 376 800,96425	6 310 835,30796	6 442 803,45988	27 695 534,86517
		Средства федерального бюджета	90 897,90495	244 307,90642	255 600,41310	252 527,74285	259 435,95253	1 102 769,91985
		Средства бюджета Московской области	3 194 995,09505	3 738 301,39088	5 292 287,11490	5 210 148,04451	5 290 630,78015	22 726 362,42549
		Средства бюджета Городского округа Подольск	585 301,25585	711 291,57993	828 913,43625	848 159,52060	892 736,72720	3 866 402,51983
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	3 856 075,25585	4 678 639,90560	6 232 909,96425	6 310 835,30796	6 442 803,45988	27 521 263,89354
		Средства федерального бюджета	90 897,90495	244 307,90642	255 600,41310	252 527,74285	259 435,95253	1 102 769,91985
		Средства бюджета Московской области	3 179 876,09505	3 723 040,41925	5 162 786,11490	5 210 148,04451	5 290 630,78015	22 566 481,45386
		Средства бюджета Городского округа Подольск	585 301,25585	711 291,57993	814 523,43625	848 159,52060	892 736,72720	3 852 012,51983
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	15 119,00	15 260,97163	0,00	0,00	0,00	30 379,97163
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	15 119,00	15 260,97163	0,00	0,00	0,00	30 379,97163
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	0,00	0,00	143 891,00000	0,00	0,00	143 891,00000
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	129 501,00000	0,00	0,00	129 501,00000
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	14 390,00000	0,00	0,00	14 390,00000
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы II «Общее образование»

Актуальным остается вопрос ликвидации второй смены, в приоритете - вопрос создания современных условий обучения и повышение качества образования.

Проблема второй смены в образовательных организациях решается строительством новых школ (пристроек), проведением капитального ремонта существующих зданий. В рамках реализации мероприятия Е1.04.Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области в 2020 году проведен капитальный ремонт и закуплено оборудование в МОУ СОШ № 28. Здание школы передано МОУ «Лицей №1» в процессе реорганизации, в нем разместились 14 классов начальной школы. Доля обучающихся, занимающихся во вторую смену в МОУ «Лицей №1», уменьшилась с 44% до 36%, а процесс обучения стал проходить в более современных и комфортных условиях. В 2021 году проведен капитальный ремонт в МБОУ СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов, капитальный ремонт в МБОУ «Лицей Климовск» был начат в 2021 году и продлен на 2022 год.

В рамках реализации мероприятий основного мероприятия 01. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций обеспечены государственные гарантии реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных и частных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), а также оплачены расходы на оказание муниципальных услуг общеобразовательных организаций.

Качество образования зависит от материально-технической базы учреждения. На укрепление материально-технической базы общеобразовательных организаций направлено мероприятие 01.04.Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта общеобразовательных организаций. В 2021 году укрепление МТБ осуществлено в 52 образовательных организациях. Финансирование расходов на безопасность общеобразовательной организации осуществляется в рамках мероприятия 01.05. Профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений в сфере общеобразовательных организаций.

На классных руководителях лежит ответственность, связанная с обучением и воспитанием детей. С 1 сентября 2020 года для поддержки классных руководителей из средств федерального бюджета осуществляются ежемесячные выплаты в размере 5 000

руб. в рамках осуществления мероприятия 01.09 подпрограммы.

Горячее питание - это не только важнейшее условие сохранения и укрепление здоровья детей, они большую часть времени проводят в школе, но и важная мера поддержки семей с детьми. С 1 сентября 2020 года ученики начальной школы обеспечиваются бесплатным горячим питанием. В городском округе Подольск около 20 тысяч учащихся начальной школы питаются бесплатно. Финансирование осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в рамках реализации мероприятия 03.09 подпрограммы.

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется бесплатный подвоз обучающихся к общеобразовательным организациям, расположенным в сельской местности (Быковская СОШ, Дубровицкая СОШ, Сынковская СОШ, СОШ пос.МИС), а также компенсируется проезд учеников к месту обучения и обратно (мероприятия 03.05, 03.07 подпрограммы).

С 2020 года в муниципальную программу «Образование» включены мероприятия федерального проекта «Современная школа».

Федеральный проект «Современная школа» направлен на обеспечение возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, а также обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников. Одним из результатов федерального проекта «Современная школа» является создание центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в школах сельской местности и малых городов. В 2019 году «Точка роста» была открыта в Толбинской СОШ, а 2020 году в Дубровицкой СОШ. В центре «Точка роста» осуществляется единый подход к реализации образовательных программ, составленных в соответствии с введением изменений по предметным областям «Технология», «Информатика», «Физическая культура и ОБЖ».

Основное внимание уделяется вопросам воспитания подрастающего поколения. Воспитывать ребенка можно на уроках литературы, истории, музыки. В каждый предмет можно привнести ценностную составляющую, что позволит оказать положительное и нравственное влияние на личность ребенка. С 01 сентября 2020 г. вступил в силу Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации которого образовательные организации должны разработать и утвердить до начала текущего учебного года рабочую программу по воспитанию, календарный план воспитательных мероприятий. Воспитательная программа станет неотъемлемой частью образовательной программы школы.

Перечень мероприятий подпрограммы II «Общее образование»											
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01.Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций	2020-2024	Всего, в том числе:	25 226 259,57409	3 585 442,55748	4 085 136,82404	5 830 525,32677	5 850 482,80870	5 874 672,05710	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
Средства федерального бюджета			554 399,00000	42 289,00	127 961,00000	126 867,00000	126 867,00000	130 415,00000			
Средства бюджета Московской области			21 218 509,00000	2 970 498,00	3 351 625,00000	4 965 462,00000	4 965 462,00000	4 965 462,00000			
Средства бюджета Городского округа Подольск			3 453 351,57409	572 655,55748	605 550,82404	738 196,32677	758 153,80870	778 795,05710			
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.	Мероприятие 01.01. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2020-2024	Всего, в том числе:	6 249 033,00	2 937 352,00	3 311 681,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Московской области			6 249 033,00	2 937 352,00	3 311 681,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Городского округа Подольск			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.	Мероприятие 01.02. Финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2020-2024	Всего, в том числе:	73 090,00	33 146,00	39 944,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в частных общеобразовательных организациях
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Московской области			73 090,00	33 146,00	39 944,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Городского округа Подольск			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.	Мероприятие 01.03. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации, оказывающие услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	2020-2024	Всего, в том числе:	2 243 251,91805	430 737,27150	391 639,63245	435 928,42200	490 403,64510	494 542,94700	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в полном объеме
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 243 251,91805	430 737,27150	391 639,63245	435 928,42200	490 403,64510	494 542,94700		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Мероприятие 01.04. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта общеобразова- тельных организаций	2020-2024	Всего, в том числе:	736 824,38597	85 875,86048	143 608,34702	188 659,90477	154 964,16360	163 716,11010	Комитет по образованию Администра- ции Городского округа Под- ольск	Проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы общеоб- разовательных организаций
			Средства федераль- ного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	736 824,38597	85 875,86048	143 608,34702	188 659,90477	154 964,16360	163 716,11010		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Мероприятие 01.05. Профессиональная физическая охрана мунци- пальных учреждений в сфере общеобразова- тельных организаций	2020-2024	Всего, в том числе:	422 696,54295	46 025,12800	59 741,41495	103 608,00000	102 786,00000	110 536,00000	Комитет по образованию Администра- ции Городского округа Под- ольск	Осуществлена профессиональная физиче- ская охрана муниципальных учрежде- ний общеобразовательных организаций
			Средства федераль- ного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	422 696,54295	46 025,12800	59 741,41495	103 608,00000	102 786,00000	110 536,00000		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Мероприятие 01.06. Организация питания обучающихся и воспитан- ников общеобразовательных организаций	2020-2024	Всего, в том числе:	50 578,72712	10 017,29750	10 561,42962	10 000,00000	10 000,00000	10 000,00000	Комитет по образованию Администра- ции Городского округа Под- ольск	Организовано питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных организациях для детей с ОВЗ
			Средства федераль- ного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	50 578,72712	10 017,29750	10 561,42962	10 000,00000	10 000,00000	10 000,00000		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.7.	Мероприятие 01.09. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работ- никам муниципальных общеобразовательных организаций (Финансовое обеспечение государ- ственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в мунци- пальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополни- тельного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Мос- ковской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг))	2020-2024	Всего, в том числе:	554 399,00	42 289,00	127 961,00	126 867,00	126 867,00	130 415,00	Комитет по образованию Администра- ции Городского округа Под- ольск	Выплачено ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципаль- ных общеобразовательных организаций
			Средства федераль- ного бюджета	554 399,00	42 289,00	127 961,00	126 867,00	126 867,00	130 415,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.8.	Мероприятие 01.16. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получении обще- доступного и бесплатного дошкольного образо- вания в муниципальных дошкольных образова- тельных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных обще- образовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного обра- зования детей в муниципальных общеобразова- тельных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобре- тение учебников и учебных пособий, средств обучения, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2020-2024	Всего, в том числе:	14 684 052,00	0,00	0,00	4 894 684,00	4 894 684,00	4 894 684,00	Комитет по образованию Администра- ции Городского округа Под- ольск	Осуществлено финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образо- вательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплат- ного дошкольного, начального обще- го, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобра- зовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, средств обучения, игр, игрушек (за исклю- чением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)
			Средства федераль- ного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	14 684 052,00	0,00	0,00	4 894 684,00	4 894 684,00	4 894 684,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.9.	Мероприятие 01.17. Финансовое обеспечение получения граж- данами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осущес- твляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобрете- ние учебников и учебных пособий, средств об- учения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обуче- ния в частных общеобразовательных организа- циях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	2020-2024	Всего, в том числе:	212 334,00	0,00	0,00	70 778,00	70 778,00	70 778,00	Комитет по образованию Администра- ции Городского округа Под- ольск	Осуществлено финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных обра- зовательных организациях в Московской области, дошкольного, начального обще- го, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразова- тельных организациях в Московской об- ласти, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государствен- ную аккредитацию основным общеоб- разовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и обеспечение пита- нием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих об- разовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам
			Средства федераль- ного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	212 334,00	0,00	0,00	70 778,00	70 778,00	70 778,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспе- чение деятельности образовательных органи- заций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2020-2024	Всего, в том числе:	1 624,00	1 624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администра- ции Городского округа Под- ольск	
			Средства федераль- ного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1 624,00	1 624,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.	Мероприятие 02.01. Реализация мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в муниципальных и частных организа- циях в Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2020-2024	Всего, в том числе:	1 624,00	1 624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администра- ции Городского округа Под- ольск	Оказаны меры социальной поддержки и социального обеспечения детям-сиро- там и детям, оставшимся без попечения родителей
			Средства федераль- ного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1 624,00	1 624,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Основное мероприятие 03. Реализация феде- ральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования	2020-2024	Всего, в том числе:	1 828 372,33242	278 996,23200	380 444,01090	392 038,63748	387 688,04926	389 205,40278	Комитет по образованию Администра- ции Город- ского округа Подольск, Администра- ция Город- ского округа Подольск	
			Средства федераль- ного бюджета	542 647,88269	48 608,90495	115 226,63348	128 733,41310	123 307,97863	126 770,95253		
			Средства бюджета Московской области	1 010 088,74265	219 426,09505	222 561,96382	189 330,11490	190 236,78873	188 533,78015		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	275 635,70708	10 961,23200	42 655,41360	73 975,10948	74 143,28190	73 900,67010		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.	Мероприятие 03.02. Обеспечение переданного государственного полномочия Московской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований Московской области	2020-2024	Всего, в том числе:	30 379,97163	15 119,00	15 260,97163	0,00	0,00	0,00	Администра- ция Город- ского округа Подольск	Осуществлены переданные государствен- ные полномочия в сфере образования и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
			Средства федераль- ного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	30 379,97163	15 119,00	15 260,97163	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.	Мероприятие 03.04. Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в мунци- пальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеоб- разовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения	2020	Всего, в том числе:	101 547,00	101 547,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администра- ции Городского округа Под- ольск	Организовано питание отдельных катего- рий обучающихся, в том числе детей из многодетных семей в общеобразователь- ных организациях
			Средства федераль- ного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	101 547,00	101 547,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

3.3.	Мероприятие 03.05. Оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области	2020-2024	Всего, в том числе:	46,00	25,00	0,00	7,00	7,00	7,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оплачены расходы, связанные с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	46,00	25,00	0,00	7,00	7,00	7,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.	Мероприятие 03.06. Приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах	2020-2024	Всего, в том числе:	16 727,02804	4 200,00	0,00	2 408,52800	7 513,76736	2 604,73268	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Приобретен автобус для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	13 381,02804	3 360,00	0,00	1 926,52800	6 010,76736	2 083,73268		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 346,00	840,00	0,00	482,00	1 503,00	521,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.	Мероприятие 03.07. Обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах	2020-2024	Всего, в том числе:	49 914,61664	8 085,232	8 621,38464	10 834,00	11 066,00	11 308,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Обеспечен подвоз обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	14 742,00	2 465,00	3 173,00	2 917,00	3 033,00	3 154,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	35 172,61664	5 620,232	5 448,38464	7 917,00	8 033,00	8 154,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.	Мероприятие 03.08. Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения (за исключением обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, кроме детей из многодетных семьи)	2020	Всего, в том числе:	60 003,00	60 003,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных и частных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	60 003,00	60 003,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.7.	Мероприятие 03.09. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2020-2024	Всего, в том числе:	979 851,71611	90 017,00	213 382,65463	229 881,10948	220 193,28190	226 377,67010	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организовано бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях
			Средства федерального бюджета	542 647,88269	48 608,90495	115 226,63348	128 733,41310	123 307,97863	126 770,95253		
			Средства бюджета Московской области	342 168,74298	36 907,09505	75 266,99219	78 159,58690	74 866,02137	76 969,04747		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	95 035,09044	4 501,00	22 889,02896	22 988,10948	22 019,28190	22 637,67010		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.8	Мероприятие 03.18. Организация питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	2020-2024	Всего, в том числе:	589 903,00	0,00	143 179,00	148 908,00	148 908,00	148 908,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организовано питание обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	447 821,00	0,00	128 861,00	106 320,00	106 320,00	106 320,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	142 082,00	0,00	14 318,00	42 588,00	42 588,00	42 588,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Основное мероприятие 05. Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.	Мероприятие 05.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации, оказывающие услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Расходы на проведение ГИА, ЕГЭ
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	Основное мероприятие 08. Модернизация школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»	2020-2024	Всего, в том числе:	399 537,00	0,00	0,00	154 237,00	69 449,00	175 851,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	327 045,00	0,00	0,00	137 495,00	53 665,00	135 885,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	72 492,00	0,00	0,00	16 742,00	15 784,00	39 966,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1	Мероприятие 08.01. Проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций	2020-2024	Всего, в том числе:	341 736,00	0,00	0,00	133 232,00	59 031,00	149 473,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Проведены работы по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	281 025,00	0,00	0,00	119 908,00	45 615,00	115 502,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	60 711,00	0,00	0,00	13 324,00	13 416,00	33 971,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2	Мероприятие 08.02. Оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	2020-2024	Всего, в том числе:	47 142,00	0,00	0,00	10 346,00	10 418,00	26 378,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Отремонтированные здания общеобразовательных организаций оснащены средствами обучения и воспитания
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	36 427,00	0,00	0,00	7 994,00	8 050,00	20 383,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10 715,00	0,00	0,00	2 352,00	2 368,00	5 995,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.3	Мероприятие 08.03. Мероприятия по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области	2020-2024	Всего, в том числе:	10 659,00	0,00	0,00	10 659,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Проведены мероприятия по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в московской области
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	9 593,00	0,00	0,00	9 593,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 066,00	0,00	0,00	1 066,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»	2020-2024	Всего, в том числе:	239 741,95866	5 131,46637	228 320,04229	0,00	3 215,45000	3 075,00000	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	5 723,03294	0,00	1 120,27294	0,00	2 352,76422	2 250,00000		
			Средства бюджета Московской области	169 095,68706	3 447,00	164 114,42706	0,00	784,25578	750,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	64 923,23866	1 684,46637	63 085,34229	0,00	78,43000	75,00000		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

6.1.	Мероприятие Е1.02. Создание центров образования естественно-научной и технологической направленностей	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Создан центр образования естественно-научной и технологической направленностей
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.2	Мероприятие Е1.04. Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	2020-2024	Всего, в том числе:	231 920,46637	5 131,46637	226 789,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт в муниципальных общеобразовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	167 188,00000	3 447,00	163 741,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	64 732,46637	1 684,46637	63 048,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.3	Мероприятие Е1.05. Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	2020-2024	Всего, в том числе:	7 821,49229	0,00	1 531,04229	0,00	3 215,45000	3 075,00000	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Созданы и обеспечено функционирование центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах
			Средства федерального бюджета	5 723,03294	0,00	1 120,27294	0,00	2 352,76422	2 250,00000		
			Средства бюджета Московской области	1 907,68706	0,00	373,42706	0,00	784,25578	750,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	190,77229	0,00	37,34229	0,00	78,43000	75,00000		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по подпрограмме			Всего, в том числе:	27 695 534,86517	3 871 194,25585	4 693 900,87723	6 376 800,96425	6 310 835,30796	6 442 803,45988		
			Средства федерального бюджета	1 102 769,91985	90 897,90495	244 307,90642	255 600,41310	252 527,74285	259 435,95253		
			Средства бюджета Московской области	22 726 362,42549	3 194 995,09505	3 738 301,39088	5 292 287,11490	5 210 148,04451	5 290 630,78015		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 866 402,51983	585 301,25585	711 291,57993	828 913,43625	848 159,52060	892 736,72720		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»								
Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Всего по Подпрограмме	Всего, в том числе:	335 925,85840	120 135,50210	122 800,41700	123 927,76000	141 675,76000	844 465,29750
		Средства федерального бюджета	7 972,91199	13 947,20000	0,00	0,00	0,00	21 920,11199
		Средства бюджета Московской области	2 658,08801	4 649,13334	0,00	0,00	0,00	7 307,22135
		Средства бюджета Городского округа Подольск	325 294,85840	101 539,16876	122 800,41700	123 927,76000	141 675,76000	815 237,96416
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по образова- нию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	104 668,91279	120 135,50210	122 800,41700	123 927,76000	141 675,76000	613 208,35189
		Средства федерального бюджета	7 972,91199	13 947,20000	0,00	0,00	0,00	21 920,11199
		Средства бюджета Московской области	2 658,08801	4 649,13334	0,00	0,00	0,00	7 307,22135
		Средства бюджета Городского округа Подольск	94 037,91279	101 539,16876	122 800,41700	123 927,76000	141 675,76000	583 981,01855
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	231 256,94561	0,00	0,00	0,00	0,00	231 256,94561
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	231 256,94561	0,00	0,00	0,00	0,00	231 256,94561
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

Одной из ключевых задач национального проекта «Образование» является воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Для успешного решения этой задачи необходима современная инфраструктура, профессиональные кадры и совершенствование содержания дополнительного образования.

Финансовое обеспечение работников сферы дополнительного образования, укрепление материально-технической базы осуществляется в рамках основного мероприятия 03 Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования подпрограммы.

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия федеральных проектов «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда» (мероприятие Е2.02. Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей, мероприятие Е4.02. Создание центров цифрового образования детей (соответственно).

Федеральный проект «Успех каждого ребенка» направлен на создание и работу системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи. В рамках проекта осуществляется работа по обеспечению равного доступа детей к актуальным и востребованным программам дополнительного образования, выявлению талантов каждого ребенка и ранней профориентации обучающихся.

В 2020 году в 16 школах Городского округа Подольск созданы новые места для реализации дополнительных общеразвивающих программ по технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной направленностям (Лицей Климовска – оборудование по физкультурно-спортивной направленности (Спорттика); Лицей № 1, Гимназия имени Подольских курсантов, Лицей пос.Львовский, СОШ № 16, 18, 32, 34, Дубровицкая СОШ, СОШ № 4 пос.Львовский – оборудование технической направленности (Мейкер); СОШ № 14, 27, 30, Лицей № 1, 23, 26, Лицей Климовска, Гимназия № 4 – оборудование по естественно-научной направленности (Диалог наук)). В 2021 году в проект были включены еще 20 школ (1734 мест дополнительного образования); в 13 школах открылись кружки технической направленности (робототехника), в 7 школах - кружки естественно-научной направленности (экология).

Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» направлен на создание и внедрение в образовательных организациях цифровой образовательной среды, а также обеспечение реализации цифровой трансформации системы образования. В рамках проекта осуществляется работа по оснащению организаций современным оборудованием и развитие цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности. В 2021 году Центр цифрового образования детей «IT-КУБ» открылся в Гимназии имени Подольских курсантов.

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 года №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» утверждена Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей, в рамках которой планируется решить следующие задачи:

повышение вариативности дополнительного образования детей, качества и доступности дополнительных образовательных программ для детей;

формирование ведущей роли дополнительного образования детей в системе образования субъектов Российской Федерации как важнейшего элемента интеллектуального, духовно-нравственного и физического совершенствования детей, а также обеспечение подготовки и равней профориентации будущих кадров для потребностей социально-экономического развития субъектов Российской Федерации;

повышение значимости и востребованности дополнительных общеобразовательных программ;

создание конкурентных условий для развития различных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вне зависимости от их организационно-правовой формы, в том числе государственных (муниципальных), частных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность;

обновление методов и содержания дополнительного образования детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, интересами семьи и общества;

обеспечение равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам для различных категорий детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

обеспечение баланса между образовательными потребностями детей и направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

участие в реализации дополнительных общеобразовательных программ организаций реального сектора экономики;

внедрение проектного управления в сфере дополнительного образования детей;

создание организационной структуры, предусматривающей взаимодействие структурных элементов на уровне организации, осуществляющей образовательную деятельность, муниципальном и региональном уровнях, а также обеспечивающей эффективное использование инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов системы образования детей, а также равный доступ детей к образованию;

формирование эффективной межведомственной и межуровневой системы взаимодействия в рамках развития региональной системы дополнительного образования детей;

формирование организационно-финансовых механизмов в системе дополнительного образования детей, направленных на совершенствование системы финансирования дополнительного образования детей, обеспечивающих повышение качества дополнительного образования детей, создание конкурентной среды в системе дополнительного образования детей, а также равный доступ детей к образованию по дополнительным общеобразовательным программам;

формирование системы кадрового обеспечения дополнительного образования детей на основе программного подхода, включающей непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников дополнительного образования детей;

развитие сетевой формы реализации образовательных программ с возможностью зачета освоения детьми дополнительных общеобразовательных программ при обучении по основным образовательным программам и формировании индивидуальных учебных планов обучающихся.

В настоящее время в Городском округе Подольск количество детей, получивших сертификаты, составило 16 438 человек. Финансирование модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется за счет средств местного бюджета в рамках реализации мероприятия 06.01. Внедрение и обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

Перечень мероприятий подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»											
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 03. Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования	2020-2024	Всего, в том числе:	571 090,42423	299 919,74423	64 883,54800	63 707,13200	65 290,00000	77 290,00000	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	571 090,42423	299 919,74423	64 883,54800	63 707,13200	65 290,00000	77 290,00000		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 03.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - организации дополнительного образования	2020-2024	Всего, в том числе:	547 517,03830	292 616,49030	62 110,54800	59 930,00000	60 930,00000	71 930,00000	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Обеспечена деятельность учреждений дополнительного образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	547 517,03830	292 616,49030	62 110,54800	59 930,00000	60 930,00000	71 930,00000		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 03.02. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта учреждений дополнительного образования	2020-2024	Всего, в том числе:	1 957,98593	1 053,85393	487,00	417,13200	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы и проведение текущего ремонта учреждений дополнительного образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 957,98593	1 053,85393	487,00	417,13200	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 03.03. Профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений дополнительного образования	2020-2024	Всего, в том числе:	18 850,40	3 484,40	2 286,00	3 360,00	4 360,00	5 360,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений дополнительного образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	18 850,40	3 484,40	2 286,00	3 360,00	4 360,00	5 360,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.4	Мероприятие 03.05. Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий учреждений образования		Всего, в том числе:	2 765,00	2 765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Осуществлен капитальный ремонт, техническое перевооружение и благоустройство территорий учреждений образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 765,00	2 765,00	0,00	00,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Основное мероприятие 06. Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	2020-2024	Всего, в том числе:	243 782,20667	25 242,23424	36 423,16743	59 093,28500	58 637,76000	64 385,76000	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	243 782,20667	25 242,23424	36 423,16743	59 093,28500	58 637,76000	64 385,76000		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.	Мероприятие 06.01. Внедрение и обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	2020-2024	Всего, в том числе:	243 782,20667	25 242,23424	36 423,16743	59 093,28500	58 637,76000	64 385,76000	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Осуществлены мероприятия по обеспечению функционирования персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	243 782,20667	25 242,23424	36 423,16743	59 093,28500	58 637,76000	64 385,76000		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Основное мероприятие А2. Федеральный проект «Творческие люди»	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.	Мероприятие А2.01. Адресное финансирование муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры Московской области, направленное на поддержку одаренных детей	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.	Мероприятие А2.02. Мероприятия по выявлению талантливых детей и молодежи, в том числе обучающихся в организациях дополнительного образования сферы культуры	2020-2024	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Основное мероприятие Е2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	2020-2024	Всего, в том числе:	20 155,15494	10 763,87993	9 391,27501	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	14 929,41199	7 972,91199	6 956,50000	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	4 976,92135	2 658,08801	2 318,83334	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	248,82160	132,87993	115,94167	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.	Мероприятие Е2.02. Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей*	2020-2024	Всего, в том числе:	20 155,15494	10 763,87993	9 391,27501	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Созданы новые места в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей
			Средства федерального бюджета	14 929,41199	7 972,91199	6 956,50000	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	4 976,92135	2 658,08801	2 318,83334	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	248,82160	132,87993	115,94167	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2020-2024	Всего, в том числе:	9 437,51166	0,00	9 437,51166	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	6 990,70000	0,00	6 990,70000	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2 330,30000	0,00	2 330,30000	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	116,51166	0,00	116,51166	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.	Мероприятие Е4.02. Создание центров цифрового образования детей	2020-2024	Всего, в том числе:	9 437,51166	0,00	9 437,51166	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Создан центр цифрового образования детей
			Средства федерального бюджета	6 990,70000	0,00	6 990,70000	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2 330,30000	0,00	2 330,30000	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	116,51166	0,00	116,51166	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по подпрограмме			Всего, в том числе:	844 465,29750	335 925,85840	120 135,50210	122 800,41700	123 927,76000	141 675,76000		
			Средства федерального бюджета	21 920,11199	7 972,91199	13 947,20000	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	7 307,22135	2 658,08801	4 649,13334	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	815 237,96416	325 294,85840	101 539,16876	122 800,41700	123 927,76000	141 675,76000		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

* в 2021 году корректировка сумм по бюджетам по Уведомлениям МЭФ МО от 24.12.2021 № 014/10250-УЭФ, от 24.12.2021 № 014/10252-УЭФ от 24.12.2021 № 014/10253-УЭФ

Паспорт подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»								
Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего, в том числе:	180 240,03737	189 470,25527	171 687,00000	171 225,00000	187 344,0000	899 966,29264
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по Подпрограмме	Средства бюджета Городского округа Подольск	180 240,03737	189 470,25527	171 687,00000	171 225,00000	187 344,0000	899 966,29264
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	180 240,03737	189 470,25527	171 687,00000	171 225,00000	187 344,0000	899 966,29264
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	180 240,03737	189 470,25527	171 687,00000	171 225,00000	187 344,0000	899 966,29264
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	180 240,03737	189 470,25527	171 687,00000	171 225,00000	187 344,0000	899 966,29264

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

В рамках подпрограммы обеспечивается финансирование деятельности Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск (мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности муниципальных органов – учреждения в сфере образования), муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» и муниципального казенного учреждения «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений» (мероприятие 01.02. Обеспечение деятельности прочих учреждений образования (межшкольные учебные комбинаты, хозяйственные эксплуатационные конторы, методические кабинеты).

В современных условиях учитель должен обладать ключевыми и профессиональными компетенциями, владеть актуальными образовательными технологиями и быть вовлеченный в активный процесс развития образовательной системы. Одна из первоочередных задач, стоящих перед каждым руководителем образовательной организации, и всей системой образования в целом, привлечение молодых, талантливых педагогов. Президент Российской Федерации подписал закон (№ 165-ФЗ от 08.06.2020 «О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), дающий возможность студентам педагогических специальностей уже с четвертого курса вести уроки в школе, а работать по дополнительным образовательным программам могут уже студенты 3 курса. Это позволяет студентам как можно раньше войти в профессию, и привлечь в систему образования Городского округа Подольск талантливых педагогов.

Одним из решений кадровой проблемы является воспитание будущих педагогов из своих выпускников и заключение с ними договоров в рамках целевого приема на педагогические специальности. Еще один путь – открытие профильных педагогических классов и ранняя профориентация школьников на получение профессии учителя.

Всего в школах Городского округа Подольск в 2019-2020 учебном году осуществляли трудовую деятельность 129 молодых специалистов: в 2019 году было принято 44 человека, но продолжают работать 38 человек. 6 молодых учителей оказались не готовы к педагогической деятельности. Рядом с молодым педагогом должен быть опытный наставник, который поможет молодому учителю применить свои знания на практике, поможет найти общий язык с ребятами. Поэтому для каждого директора очень важно сохранить баланс между теми учителями, кто имеет опыт и молодыми, кто только начинает свой профессиональный путь. В 2021 году свой

трудовой путь начали 47 молодых педагогов.

Ведется работа по направлению выпускников школ в государственные образовательные организации высшего и среднего образования на целевое обучение. В 2019-2020 учебном году по договорам обучалось 67 студентов. В 2020 году договоры о целевом обучении заключил – 51 человек. 17 абитуриентов стали студентами по целевому направлению.

В 2019-2020 учебном году в рамках реализации профильного обучения в МОУ «Лицей № 26» и МОУ СОШ № 35 функционировали 2 педагогических класса для обучающихся 11-х классов (52 человека). Из педагогического класса МОУ «Лицей № 26» 4 выпускника заключили договор о целевом обучении.

В Городском округе Подольск оказываются меры социальной поддержки студентам целевого обучения - ежемесячные выплаты в размере 3 000,00 руб., а для молодых специалистов предусмотрена единовременная выплата – 34 483,00 руб. – это осуществляется в рамках реализации мероприятия 01.03 Мероприятия в сфере образования подпрограммы.

Эффективным средством повышения профессиональной компетенции педагогических работников и формой обмена опытом являются конкурсы профессионального мастерства. В рамках мероприятия 01.03 Мероприятия в сфере образования подпрограммы ежегодно проводятся финалы муниципальных этапов областных конкурсов «Воспитатель года Подмосковья» и «Учитель года Подмосковья», финал муниципального конкурса «Самый классный классный».

Образование – это не только обучение, но и воспитание, направленное на развитие личности ребенка. На воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к исторической памяти, закону и правопорядку, бережного отношения к культурному наследию, природе направлены мероприятия, проводимые Комитетом по образованию Городского округа Подольск, в рамках реализации мероприятия 01.03 Мероприятия в сфере образования (муниципальный этап областного слета отрядов ЮИД «Безопасное колесо», муниципальный фестиваль искусств школьных коллективов «Жар-птица», муниципальный этап областной военно-патриотической игры «Девушки в погонах», слет «Патриоты Подолья» и другие).

В рамках реализации мероприятия 01.03. Мероприятия в сфере образования осуществляется поощрение в виде премии педагогических работников и учащихся по итогам ЕГЭ. В 2019-2020 учебном году 17 учителей школ Подольска подготовили выпускников, набравших 100 баллов на ЕГЭ. Максимальный результат 100 баллов показали 22 выпускника. В 2020-2021 учебном году 25 учителей школ Подольска подготовили выпускников, набравших 100 баллов на ЕГЭ. Максимальный результат 100 баллов показали 29 выпускников.

Перечень мероприятий подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»											
№ п/п	Мероприятие подпро- граммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение меро- приятий подпро- граммы	Результаты выполнения меро- приятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полно- мочий органов местного самоуправления	2020-2024	Всего, в том числе:	899 966,29264	180 240,03737	189 470,25527	171 687,00000	171 225,00000	187 344,00000	Комитет по образо- ванию Админи- страции Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	899 966,29264	180 240,03737	189 470,25527	171 687,00000	171 225,00000	187 344,00000		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятель- ности муниципальных органов – учреждения в сфере образования	2020-2024	Всего, в том числе:	168 900,53731	33 315,71956	33 137,81775	34 149,00000	34 149,00000	34 149,00000	Комитет по образо- ванию Админи- страции Городского округа Подольск	Обеспечена деятельность Комитета по образованию Ад- министрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	168 900,53731	33 315,71956	33 137,81775	34 149,00000	34 149,00000	34 149,00000		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

3. Наименование услуги
4. Наименование Организации, предоставляющей услугу
5. Результат предоставления услуги
6. Срок предоставления услуги
7. Правовые основания для предоставления услуги
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления услуги
13. Срок регистрации запроса
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги
15. Показатели качества и доступности услуги
16. Требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в МФЦ и особенно-сти предоставления услуги в электронной форме
- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**
17. Перечень вариантов предоставления услуги
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя
19. Описание вариантов предоставления услуги
- IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги
22. Ответственность ответственных работников Организации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
- V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников**
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы
- Приложение № 1. Форма решения о предоставлении услуги
- Приложение № 2. Форма решения об отказе в предоставлении услуги
- Приложение № 3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление услуги
- Приложение № 4. Форма запроса о предоставлении услуги
- Приложение № 5. Требования к предоставлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления услуги
- Приложение № 6. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
- Приложение № 7. Уведомление о регистрации обращения о предоставлении услуги в адрес заявителя
- Приложение № 8. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
- Приложение № 9. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления услуги

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

- 1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования) (далее – услуга) общеобразовательными организациями Городского округа Подольск (далее – Организация).
- 1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организаций, должностных лиц МФЦ по образованию Административного регламента Городского округа Подольск, осуществляющего управление в сфере образования (далее – Подразделение), МФЦ, а также их должностных лиц и работников.
- 1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:
 - 1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – модуль «Зачисление в школу» в составе Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области.
 - 1.3.2. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.
 - 1.3.3. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.
 - 1.3.4. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.
- 1.4. Предоставление услуги возможно в составе комплексас другими государственными и муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом и административными регламентами предоставления других государственных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных услуг.

2. Круг заявителей

- 2.1. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Организацию с запросом о предоставлении услуги (далее соответственно – заявитель, запрос).
- 2.2. Категории заявителей:
 - 2.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.
 - 2.2.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Городского округа Подольск, имеющие первоочередное право на получение услуги Организации, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.
 - 2.2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение услуги Организации, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Административного регламента.
 - 2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Городского округа Подольск, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.
 - 2.2.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.
 - 2.2.6. Родители (законные представители), дети которых переводятся из Организации в Организацию в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
 - 2.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Городского округа Подольск, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.
- 2.3. Право на внеочередное получение услуги в Организацию, имеющую интернет, имеют следующие категории детей заявителей:
 - 2.3.1. Дети прокуроров.
 - 2.3.2. Дети судей.
 - 2.3.3. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.
 - 2.4. Право на первоочередное получение услуги имеют следующие категории детей заявителей:
 - 2.4.1. Дети военнослужащих.
 - 2.4.2. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.
 - 2.4.3. Дети сотрудников полиции.
 - 2.4.4. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
 - 2.4.5. Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.
 - 2.4.6. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.
 - 2.4.7. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение 1 (одного) года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.
 - 2.4.8. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 2.4.3 - 2.4.7 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.
 - 2.4.9. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее соответственно – сотрудник, учреждения и органы).
 - 2.4.10. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
 - 2.4.11. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.
 - 2.4.12. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.
 - 2.4.13. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение 1 (одного) года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.
 - 2.4.14. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 2.4.9 - 2.4.13 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.
 - 2.5. Право на преимущественное получение услуги имеют следующие категории детей заявителей:
 - 2.5.1. Дети, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых обучаются в Организации.
 - 2.6. Право на преимущественное получение услуги Организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества имеют следующие категории детей заявителей:
 - 2.6.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
 - 2.6.2. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.
 - 2.6.3. Дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.
 - 2.6.4. Дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 (двадцать) лет и более.
 - 2.6.5. Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы.
 - 2.6.6. Дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.
 - 2.6.7. Дети сотрудников органов внутренних дел.
 - 2.6.8. Дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.
 - 2.6.9. Дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность службы которых составляет 20 (двадцать) лет и более.
 - 2.6.10. Дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации.
 - 2.6.11. Дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения

- вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.
- 2.6.12. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.
- 2.6.13. Иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в Организации, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.
- 2.7. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Организацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления услуги

3. Наименование услуги

- 3.1. Услуга «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4. Наименование Организации, предоставляющей услугу

- 4.1. Органом ответственным за предоставление услуги в Городском округе Подольск, является Подразделение.
- 4.2. Непосредственное предоставление услуги осуществляет Организация.

5. Результат предоставления услуги

- 5.1. Результатом предоставления услуги являются:
 - 5.1.1. Решение о предоставлении услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного работника Организации, которое оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, принятое на основании изданного руководителем Организации распорядительного акта о приеме на обучение ребенка или поступающего.
 - 5.1.2. Решение об отказе в предоставлении услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации, при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.
 - 5.2. Факт получения заявителем результата предоставления услуги фиксируется в Личном кабинете на РПГУ в день подписания результата.
 - 5.3. Сведения о предоставлении услуги, в том числе с приложением электронного образа результата предоставления услуги, в течение одного рабочего дня подлежат обязательному размещению в ВИС.
 - 5.4. Способы получения результата предоставления услуги:
 - 5.4.1. В форме электронного документа в Личном кабинете на РПГУ.Результат предоставления услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации.
 - Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата услуги в Организации в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником Организации распечатывается из ВИС на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации.
 - 5.4.2. В Организации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением услуги.

6. Срок предоставления услуги

- 6.1. Период приема запросов в части приема в первый класс:
 - 6.1.1. Для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, с 1 (первого) апреля и завершается не позднее 30 (тридцатого) июня текущего года.
 - 6.1.2. Для заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, с 6 (шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (пятого) сентября текущего года.
- 6.2. Прием запросов от заявителей, указанных в подпункте 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 6.3. Срок предоставления услуги:
 - 6.3.1. Не более 3 (трех) рабочих дней после завершения приема запросов в части приема в первый класс детей Заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента.
 - 6.3.2. Не более 5 (пяти) рабочих дней после приема запроса в части приема на обучение документов в Организации при зачислении детей заявителей (поступающих), указанных в подпунктах 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента.
 - 6.3.3. Не более 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации запроса в принимающей Организации при зачислении в порядке перевода детей заявителей (поступающих), указанных в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента.
 - 6.4. Прием в Организацию детей заявителей, не проживающих на закрепленной за Организацией территории, осуществляется в соответствии с очередностью регистрации запросов в ВИС.
 - 6.5. Максимальный срок предоставления услуги составляет 93 (девяносто три) календарных дня со дня регистрации запроса в Организации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством почтового отправления в Организацию, РПГУ.

7. Правовые основания для предоставления услуги

- 7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Организаций <https://podolskobr.edumosko.ru/>, а также на РПГУ.
- 7.2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление услуги, указан в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.
- 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги**
- 8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 - 8.1.1. Запросом форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.
 - 8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
 - 8.1.3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
 - 8.1.4. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (в случае, если указанные документы выданы компетентным органом иностранного государства).
 - 8.1.5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - 8.1.6. Заявитель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 8.2. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляется справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающая внеочередное право приема на обучение.
- 8.3. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляется справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающая первоочередное право приема на обучение.
- 8.4. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляется справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка или иной документ, подтверждающий преимущественное право приема на обучение.
- 8.5. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляются документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
- 8.6. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляются:
 - 8.6.1. Личное дело обучающегося.
 - 8.6.2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.
- 8.7. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляются:
 - 8.7.1. Личное дело обучающегося (при необходимости).
 - 8.7.2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица (при необходимости).
- 8.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
 - 8.8.1. Свидетельство о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации, в связи с рождением которого (ых) возникло право на предоставление услуги или сведения и (или) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)) - свидетельство о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении).
 - 8.8.2. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.
 - 8.8.3. Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.
 - 8.8.4. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания (в случае, если указанные сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность).
- 8.9. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.
- 8.10. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:
 - 8.10.1. Посредством РПГУ.
 - 8.10.2. В Организацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

- 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**
- 9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:
 - 9.1.1. Обращение за предоставлением иной услуги.
 - 9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги.
 - 9.1.3. Документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.
 - 9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:
 - 9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.
 - 9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.
 - 9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.
 - 9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.
 - 9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
 - 9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в запросе (в форме запроса (или в пояснении к форме запроса, если его форма утверждена) необходимо указать обязательные поля).
 - 9.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
 - 9.1.9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
 - 9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.
 - 9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
 - 9.1.12. Запрос подан за пределами периода, указанного в пункте 6.1 настоящего Административного регламента.
 - 9.1.13. Несоответствие документов, указанных в пунктах 8.1 - 8.7 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
 - 9.1.14. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.
 - 9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному Регламенту.
 - 9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Организацию за предоставлением услуги.
- 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**
- 10.1. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.
- 10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- 10.2.1. Отсутствие свободных мест в Организации. В случае отсутствия свободных мест в Организации заявители для решения вопроса об устройстве ребенка (поступающего) в другую Организацию обращаются в Подразделение.
- 10.2.2. Непрохождение ребенком (поступающим) индивидуального отбора при приеме либо переводе в Организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случае и порядке, которые предусмотрены законодательством Московской области.
- 10.2.3. Непрохождение ребенком (поступающим) конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения общего образования в Организацию, реализующую образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.
- 10.2.4. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
- 10.2.5. Отзыв запроса по инициативе заявителя.
- 10.3. Заявитель вправе отказаться от получения услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Организацию, на РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении услуги. Факт отказа заявителя от предоставления услуги с приложением заявления и решением об отказе в предоставлении услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Организацию за предоставлением услуги.
- 10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.
11. **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**
- 11.1. Услуга предоставляется бесплатно.
12. **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления услуги**
- 12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 11 минут.
13. **Срок регистрации запроса**
- 13.1. Срок регистрации запроса в Организации в случае, если он подан:
- 13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.
- 13.1.2. Лично в Организации - в день обращения.
- 13.1.3. По электронной почте или по почте-не позднее следующего рабочего дня после его поступления.
- 13.2. После регистрации запроса, заявитель направляется на электронную почту или выдается личное уведомление, которое оформляется в соответствии с приложением №7к настоящему Административному регламенту.
14. **Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги**
- 14.1. Помещения, в которых предоставляются услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
15. **Показатели качества и доступности услуги**
- 15.1. Показателями качества и доступности услуги являются:
- 15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги.
- 15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме.
- 15.1.3. Своевременное предоставление услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления услуги).
- 15.1.4. Предоставление услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги.
- 15.1.5. Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения услуги.
- 15.1.6. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получения результата предоставления услуги.
- 15.1.7. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления услуги.
- 15.1.8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления услуги.
16. **Требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в МФЦ и особенности предоставления услуги в электронной форме**
- 16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, отсутствуют.
- 16.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:
- 16.2.1. РПГУ;
- 16.2.2. ВИС.
- 16.3. Особенности предоставления услуги в МФЦ.
- 16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.
- 16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.
- 16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на официальном сайте Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также на РПГУ.
- 16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами, работника Подразделения, работниками Организации.
- 16.4. Особенности предоставления услуги в электронной форме.
- 16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления услуги.
- 16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.
- 16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- III. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**
17. **Перечень вариантов предоставления услуги**
- 17.1. Перечень вариантов предоставления услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпункте 2.2.1 - 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории, закрепленной за Организацией, в том числе имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право детей которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией, дети которых переводятся из Организации в Организацию, совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории, закрепленной за Организацией.
- 17.1.1. Результатом предоставления услуги является результат предоставления услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента
- 17.1.1.2. Максимальный срок предоставления услуги не превышает максимальный срок предоставления услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.
- 17.1.1.3. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно указан в пунктах 8.1 - 8.7 настоящего Административного регламента.
- 17.1.1.4. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.8 настоящего Административного регламента.
- 17.1.1.5. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.
- 17.1.1.6. Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.
- 17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.
- 17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в Организацию, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.
- Организация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.
- Организация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях и направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления услуги лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.
- 17.2.2. Организация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях обеспечивает их устранение в указанных документах и записях, направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления услуги лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.
- 17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.
- 17.3.1. При необходимости получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, заявитель обращается в Организацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, составленным в свободной форме.
- Организация при получении указанного заявления рассматривает возможность выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги.
- Организация, при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, выдает такой дубликат заявителю лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги.
- 17.3.2. Искерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги:
- 17.3.2.1. Отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный по результатам предоставления услуги документ.
- 17.3.2.2. Представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, неуполномоченным лицом.
18. **Описание административной процедуры профилирования заявителя**
- 18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:
- 18.1.1. посредством РПГУ.
- 18.1.2. в Организации.
- 18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:
- 18.2.1. посредством ответов на вопросы экспертной системы РПГУ.
- 18.2.2. посредством опроса в Организации.
- 18.3. В Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги.
19. **Описание вариантов предоставления услуги**
- 19.1. При предоставлении услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):
- 19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.
- 19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги
- 19.1.4. Предоставление результата предоставления услуги.
- 19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления услуги приведено в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

- IV. **Формы контроля за исполнением Административного регламента**
20. **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений**
- 20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно - распорядительным актом Подразделения.
- 20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением услуги являются:
- 20.2.1. Независимость.
- 20.2.2. Тщательность.
- 20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Подразделения, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Подразделения, участвующего в предоставлении услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
- 20.4. Должностные лица Подразделения, осуществляющие текущий контроль за предоставлением услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.
- 20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением услуги состоит в исполнении ответственными работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.
21. **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги**
- 21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги, устанавливаются организационно - распорядительным актом Подразделения.
- 21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Подразделением принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
22. **Ответственность ответственных работников Организации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги**
- 22.1. Работником Организации, ответственным за предоставление услуги, а также за соблюдение порядка предоставления услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющий услугу.
- 22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, работники Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
23. **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**
- 23.1. Контроль за предоставлением услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 20-22 настоящего Административного регламента.
- 23.2. Контроль за порядком предоставления услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- 23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение работниками Организации порядка предоставления услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.
- 23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением услуги имеют право направлять в Организацию, Подразделение, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением услуги.
- 23.5. Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации, а также МФЦ при предоставлении услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.
- V. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников**
24. **Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников**
- 24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Организации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.
25. **Формы и способы подачи заявителями жалобы**
- 25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
- 25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее - в письменной форме) или в электронной форме.
- 25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством, МФЦ (месте, где заявителем получен результат предоставления указанной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.
- 25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:
- 25.4.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.
- 25.4.2. официального сайта Организации в сети Интернет.
- 25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.
- 25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

Приложение №1
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении услуги
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____

(ФИО (последнее при наличии) заявителя, адрес электронной почты)

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса _____ (№, дата подачи) и в соответствии с приказом о зачислении (№, дата) Ваш ребенок/Вы (поступающий) _____ (ФИО (последнее при наличии) ребенка, поступающего) принят/ы в Организацию _____ (наименование Организации)

Уполномоченный работник Организации _____ (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении услуги
(оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____

(ФИО (последнее при наличии) заявителя, адрес электронной почты)

Решение
об отказе в предоставлении услуги

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Регламент) _____ (указать полное наименование Организации) (далее - Организация) рассмотрела запрос о предоставлении услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (указать наименование услуги) № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно - запрос, услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников» Регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Организации _____ (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

- Приложение № 3
к Административному регламенту
- Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление услуги**
- Конституция Российской Федерации.
 - Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.
 - Семейный кодекс Российской Федерации.
 - Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
 - Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».
 - Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
 - Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации».
 - Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
 - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
 - Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

11. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

17. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

18. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

20. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных муниципальных услуг».

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации».

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

29. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений».

30. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

31. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

32. Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

33. Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

34. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

35. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

36. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

37. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

38. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

39. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

40. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

41. Распоряжение Министерства образования Московской области от 10.02.2014 № 2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения».

Приложение № 4

к Административному регламенту

Форма запроса о предоставлении услуги

(наименование Организации)

(ФИО(последнее при наличии) заявителя, адрес места жительства и (или) пребывания (регистрации), контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять _____
(ФИО (последнее при наличии) ребенка, поступающего)

(дата рождения, адрес места жительства и (или) пребывания ребенка, поступающего)

Окончил (а) _____ в _____ класс Вашей школы.

Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1-й класс не заполняется).

☐ отметить при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

☐ даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

☐ даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при поступлении лица, достигшего возраста 18 (восемнадцати) лет, на обучение по адаптированной образовательной программе при условии реализации такой программы в общеобразовательной организации)

☐ отметить при потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации)

☐ отметить в случае выбора языка _____ (указать язык) образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательной организации)

☐ отметить в случае выбора родного языка _____ (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при условии реализации программ обучения на родном языке в общеобразовательной организации)

☐ отметить в случае выбора государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

☐ с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихсясознаюкомпен.

☐ Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных ребенка _____

(ФИО (последнее при наличии))

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

К заявлению прилагаю:

1. _____

_____ «__» _____ 202__

(подпись)

Приложение № 5

к Административному регламенту

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления услуги					
Категория документа	Наименование документа	При подаче в Организацию	При электронной подаче посредством РПГУ		При подаче по электронной почте, почтовым отправлением
			Посредством РПГУ	Направление оригинала документа в Организацию	
Документы, необходимые для предоставления услуги и обязательные для представления заявителем					
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов	Заполняется интерактивная форма запроса	Не предоставляется	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации). Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)	Доверенность	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (в случае, если указанные документы выданы компетентным органом иностранного государства)	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации). Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации). Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающая внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение	Справка с места работы, подтверждающая внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка или поступающего, Справка о приеме документов для оформления регистрации ребенка или поступающего по месту жительства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Личное дело обучающегося	Личное дело обучающегося	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица	Выписка из классного журнала (за исключением 1 класса) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Документы, необходимые для предоставления услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе					
Свидетельство о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации, в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление услуги или сведения и (или) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)	Свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) выданный на территории Российской Федерации.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	Свидетельство о рождении, документ об актовой записи рождения, выданный на территории Российской Федерацииполнородных и неполнородныхбрата и (или) сестры, обучающиеся в Организации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания (в случае, если указанные сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность)	Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Приложение № 6
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
(оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) заявителя, адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Административного регламента предоставления услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее -Регламент) в приеме запроса о предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее соответственно - запрос, услуга) и документов, необходимых для предоставления услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Организации _____ (подпись, фамилия, инициалы) «__» _____ 202__

Приложение№ 73
к Административному регламенту
Форма 1

Уведомление о регистрации запроса
(по закреплённой территории/незакреплённой территории):

Уважаемый заявитель!
Ваш запрос в Организацию зарегистрирован под номером _____.
Данные запроса:
Дата регистрации: _____.
Время регистрации: _____.
Образовательная организация: _____.
ФИО(последнее при наличии) ребенка: _____.
Данное уведомление сформировано ВИС автоматически, носит исключительно информационный характер и не требует ответа на него.

Форма 2

Уведомление о регистрации запроса
(в порядке перевода):

Уважаемый заявитель!
Ваш запрос Организацию зарегистрирован под номером _____.

Данные запроса:
Дата регистрации: _____.
Время регистрации: _____.
Образовательная организация: _____.
ФИО(последнее при наличии) ребенка: _____.
В течение 1 (одного) рабочего дня Вам необходимо предоставить в Организацию следующие документы:
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.
Данное уведомление сформировано ВИС автоматически, носит исключительно информационный характер и не требует ответа на него.

Приложение № 8
к Административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физические лица (родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории, закрепленной за Организацией, в том числе имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право	Категории, указанные в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 Административного регламента
2.	Физические лица (родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией	Категории, указанные в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 Административного регламента
3.	Физические лица (родители (законные представители), дети которых переводятся из Организации в Организацию	Категории, указанные в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 Административного регламента
4.	Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории, закрепленной за Организацией	Категории, указанные в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 Административного регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления услуги
1.	Физические лица (родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории, закрепленной за Организацией, в том числе имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право	Вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.	Физические лица (родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией	
3.	Физические лица (родители (законные представители), дети которых переводятся из Организации в Организацию	
4.	Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории, закрепленной за Организацией	

Приложение № 9
к Административному регламенту

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления услуги

I. Вариант предоставления услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ ВИС/Организация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пунктах 8.1 – 8.7Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.8Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Организацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. Подача запроса посредством РПГУ может осуществляться без наличия у заявителя подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса в Организацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением, работник Организации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, а также предоставляемый Заявителем пакет документов. Работник Организации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований работник Организации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работникаОрганизации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ, по электронной почте, почтовым отправлением или выдается заявителю лично в Организацию срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, работник Организации регистрирует запрос. После регистрации запроса, заявителю направляется на электронную почту или выдается лично (не позднее, чем через 15 (Пятнадцать) минут после регистрации запроса) уведомление, которое оформляется в соответствии с приложением № 7 к Административному регламенту. Заявители, указанные в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 Административного регламента, предъявляют в Организацию оригиналы документов, указанных в пунктах8.6, 8.7 настоящего Административного регламента, в течение 1 (Одного) рабочего дня после получения уведомления по форме согласно Приложению № 7 к Административному регламенту. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представитель заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС, направляется в личный кабинет на РПГУ
2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Организация/ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные запросы (для варианта предоставления услуги, указанного в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента) направляются в: 1. Федеральную налоговую службу России. При этом в данном запросе указываются: - дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о рождении); - дата заключения (расторжения) брака, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о заключении (расторжении) брака, в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)); - ФИО (последнее при наличии) заявителя, место и дата рождения ребенка, ФИО (последнее при наличии) ребенка (при запросе установления отцовства); - сведения о перемене имени, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о перемене имени, в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)); - ФИО (последнее при наличии) заявителя, место и дата рождения ребенка, ФИО (последнее при наличии) ребенка (при запросе сведений об усыновлении (удочерении)) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)); Запрашиваются сведения о рождении ребенка, заключении, расторжении брака, установлении отцовства, о перемене имени, усыновлении (удочерении). 2. Министерство социального развития Московской области. При этом в данном запросе указываются ФИО (при наличии последнего) заявителя, дата рождения заявителя, тип документа, удостоверяющего опекунство, попечительство, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего опекунство, орган или организация, выдавшие указанный документ. Запрашиваются сведения, подтверждающие установление опеки или попечительства (реквизиты распорядительного акта (распоряжения, приказа, решения, постановления) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) выданный на территории Российской Федерации). 3. Министерство образования Московской области (в Единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области). При этом в данном запросе указываются сведения о полнородных (неполнородных) брата (сестры) ребенка: - ФИО (последнее при наличии), номер, серия свидетельства о рождении, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии). Запрашиваются сведения, подтверждающие обучение в Организации полнородных (неполнородных) брата (сестры) ребенка. 4. Министерстве внутренних дел Российской Федерации (в отношении граждан Российской Федерации). При этом в данном запросе указываются:

				- ФИО (последнее при наличии) заявителя, дата рождения заявителя, место рождения заявителя, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган или организация, выдавшие данный документ, код подразделения указанного органа (организации), а также адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией. Запрашиваются сведения, подтверждающие достоверность сведений о документе, удостоверяющем личность, а также адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
Организация/ВИС	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 рабочих дней	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Организация/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги	Следующий рабочий день после подачи запроса на РПГУ.	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Работник Организации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту для выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС
Организация/ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги	Не более 3 (трех) рабочих дней в соответствии с подпунктом 6.3.1 пункта 6.3 Административного регламента. Не более 5 (пяти) рабочих дней в соответствии с подпунктом 6.3.2 пункта 6.3 Административного регламента. Не более 3 (трех) рабочих дней в соответствии с подпунктом 6.3.3 пункта 6.3 Административного регламента	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченный работник Организации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления услуги, подписывает проект решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП и направляет работнику Организации для выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги принимается в срок: - не более 3 (трех) рабочих дней после завершения приема запросов в части приема в первый класс детей заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 Административного регламента, в соответствии с подпунктом 6.3.1 пункта 6.3 Административного регламента; - не более 5 (пяти) рабочих дней после приема запроса в части приема на обучение документов в Организации при зачислении детей (поступающих), указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 Административного регламента, в соответствии с подпунктом 6.3.2 пункта 6.3 Административного регламента; - не более 3 (трех) рабочих дней с даты регистрацизапроса в принимающей Организации при зачислении в порядке перевода детей заявителей (поступающих), указанных в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 Административного регламента, в соответствии с подпунктом 6.3.3 пункта 6.3 Административного регламента. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной ЭП, решения о предоставлении услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении
5. Предоставление результата предоставления услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Организация/ВИС/РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ, в Организации лично, по электронной почте, почтовым отправлением	1 (один) рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	1. При подаче запроса посредством РПГУ: Работник Организации направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления услуги в Личном кабинете на РПГУ. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата услуги не более 1 (одного) рабочего дня, с момента принятия решения о предоставлении услуги. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления услуги в Организации Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работник Организации распечатываетизВИСна бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации. 2. При подаче запроса лично в Организацию: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности к выдаче результата в Организации по контактному телефону, указанному в запросе, о направлении результата услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Срок предоставления (направления)заявителю (представителю заявителя) результата услуги - не более 1 (одного) рабочего дня, с момента принятия решения о предоставлении услуги. Работник Организации при выдаче результата предоставления услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) работник Организации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления услуги. Работник Организации формирует расписку о выдаче результата предоставления услуги, распечатывает ее в 1 (одном) экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Организации). Либо работник Организации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ. Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления услуги, получение результата предоставления услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2022 № 652-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Городского округа Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Городского округа Подольск Московской области» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 23.04.2021 № 439-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Городского округа Подольск Московской области» признать утратившим силу.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск

от 15.04.2022 № 652-П

Административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Городского округа Подольск Московской области»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

Круг Заявителей

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

VI. Способы информирования Заявителя

Приложение № 1 «Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги в части приема заявления и постановки на учет в ДОО»

Приложение № 2 «Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в части приема заявления и постановки на учет в ДОО»

Приложение № 3 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги»

Приложение № 4 «Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги»

Приложение № 5 «Уведомление Заявителю о подтверждении льготы для направления в ДОО на следующий учебный год»

Приложение № 6 «Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги»

Приложение № 7 «Уведомление Заявителю о направлении ребенка в ДОО»

Приложение № 8 «Уведомление Заявителю о предложении свободного места в ДОО»

Приложение № 9 «Уведомление Заявителю об изменении даты желаемого зачисления в ДОО на следующий учебный год»

Приложение № 10 «Уведомление Заявителю о смене статуса «Направлен в ДОО» на статус «Не явился»

Приложение № 11 «Перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги»

Приложение № 12 «Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Городского округа Подольск» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией Городского округа Подольск (далее – Администрация), ее структурным подразделением Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет);

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Комитета (его должностных лиц), МФЦ, работников МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

1.3.2. РПГУ - Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

1.3.3. ЕИСДОО - Информационная система управления дошкольными образовательными организациями Московской области;

1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;

1.3.5. ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.6. ДОО - организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, расположенная на территории муниципального образования Московской области;

1.3.7. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ;

1.3.8. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. Предоставление Муниципальной услуги возможно в составе комплекса с другими государственными или муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом и административными регламентами предоставления других государственных или муниципальных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных или муниципальных услуг.

1.5. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Круг Заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, а также временно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам, а также лицам без гражданства, являющимся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) детей в возрасте от рождения до 8 (восьми) лет, нуждающихся в зачислении в ДОО на территории Городского округа Подольск (далее – Заявитель).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории Городского округа Подольск, имеющие право на внеочередное и первоочередное получение Муниципальной услуги и проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.2. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории Городского округа Подольск, имеющие право на внеочередное и первоочередное получение Муниципальной услуги и не проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.3. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории Городского округа Подольск, имеющие право на преимущественное (льготное) получение Муниципальной услуги и проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.4. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории Городского округа Подольск, имеющие право на преимущественное (льготное) получение Муниципальной услуги и не проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.5. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории Городского округа Подольск, имеющие право на получение Муниципальной услуги на общих основаниях и проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.6. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории Городского округа Подольск, имеющие право на получение Муниципальной услуги на общих основаниях и не проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2. 2.7. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории Городского округа Подольск, имеющие право на внеочередное и первоочередное получение Муниципальной услуги, и проживают на закрепленной за ДОО территории;

2.2.8. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории Городского округа Подольск, имеющие право на внеочередное и первоочередное получение Муниципальной услуги и не проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.9. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории Городского округа Подольск, имеющие право на преимущественное (льготное) получение Муниципальной услуги и проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.10. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории Городского округа Подольск, имеющие право на преимущественное (льготное) получение Муниципальной услуги и не проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.11. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории Городского округа Подольск, имеющие право на получение Муниципальной услуги на общих основаниях и проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.12. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории Городского округа Подольск, имеющие право на получение Муниципальной услуги на общих основаниях и не проживающие на закрепленной за ДОО территории;

2.2.13. родители (законные представители), дети которых не зарегистрированы органами регистрационного учета, но фактически проживают на территории Городского округа Подольск, имеющие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное (льготное) получение Муниципальной услуги, а также получающие Муниципальную услугу на общих основаниях и не зарегистрированные на закрепленной за ДОО территории.

2.3. Право на внеочередное получение Муниципальной услуги имеют следующие категории детей Заявителей:

2.3.1. дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей после 01.08.1999;

2.3.2. дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.;

2.3.3. дети прокуроров;

2.3.4. дети судей;

2.3.5. дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

2.3.6. дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

2.3.7. дети следующих категорий граждан, оказавшихся в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26.04.1986, либо принимавших участие в ликвидации последствий этой катастрофы:

2.3.7.1. граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернойбыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.3.7.2. граждан, ставших инвалидами вследствие Чернобыльской катастрофы из числа:

1) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

2) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

3) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения, либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

4) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

2.3.7.3. граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий Чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26.04.1986 по 30.06.1986 лиц, пострадавших в результате Чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

2.3.7.4. граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий Чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

2.3.7.5. граждан, эвакуированных (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

2.3.7.6. рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

2.3.7.7. из семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также семей умерших инвалидов;

2.3.8. дети из семей, потерявших кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (далее – Закон № 175-ФЗ);

2.3.9. детям первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Закона № 175-ФЗ, страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

2.4. Право на первоочередное получение Муниципальной услуги имеют следующие категории детей Заявителей:

2.4.1. дети из многодетных семей;

2.4.2. дети-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом;

2.4.3. дети военнослужащих по месту жительства их семей;

2.4.4. дети сотрудников полиции;

2.4.5. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.4.6. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.4.7. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.4.8. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 (одного) года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.4.9. дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в подпунктах 2.4.4 – 2.4.8 пункта 2.4 настоящего Административного регламента;

2.4.10. дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

2.4.11. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;

2.4.12. дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.4.13. дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

2.4.14. дети гражданина, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.4.15. дети гражданина, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение 1 (одного) года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Направление детей в ДОО осуществляется в соответствии со следующим порядком:

2.6.1. дети льготных категорий граждан, зарегистрированные по месту жительства на территории Городского округа Подольск Московской области, и проживающие на закрепленной территории за ДОО.

2.6.2. дети льготных категорий граждан, зарегистрированные по месту жительства на территории Городского округа Подольск Московской области, и не проживающие на закрепленной территории за ДОО;

2.6.3. дети льготных категорий граждан, зарегистрированные по месту пребывания на территории Городского округа Подольск Московской области, и проживающие на закрепленной территории за ДОО;

2.6.4. дети льготных категорий граждан, зарегистрированные по месту пребывания на территории Городского округа Подольск Московской области, и не проживающие на закрепленной территории за ДОО;

2.6.5. дети льготных категорий граждан, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания, но фактически проживающие на территории Городского округа Подольск Московской области, и не проживающие на закрепленной территории за ДОО.

2.6.6. дети, получающие Муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту жительства на территории Городского округа Подольск Московской области и проживающие на закрепленной территории за ДОО;

2.6.7. дети, получающие Муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту жительства на территории Городского округа Подольск Московской области и не проживающие на закрепленной территории за ДОО;

2.6.8. дети, получающие Муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту пребывания на территории Городского округа Подольск Московской области и проживающие на закрепленной территории за ДОО;

2.6.9. дети, получающие Муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту пребывания на территории Городского округа Подольск Московской области и не проживающие на закрепленной территории за ДОО.

2.6.10. дети, получающие Муниципальную услугу на общих основаниях, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания, но фактически проживающие на территории Городского округа Подольск Московской области, и не проживающие на закрепленной территории за ДОО;

2.7. При поступлении заявлений о предоставлении Муниципальной услуги от одной категории Заявителей, такие заявления рассматриваются в порядке очереди в зависимости от даты их подачи Заявителем.

2.8. Интересы Заявителя могут представлять иные лица, действующие в его интересах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

3. Наименование Муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Городского округа Подольск Московской области».

4. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего Муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления Городского округа Подольск Московской области, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Комитет.

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги в части постановки на учет в ДОО является:

1) решение о предоставлении Муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

5.2. Факт получения Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ЕИСДОУ.

5.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги в день подписания результата предоставления Муниципальной услуги подлежат размещению в ЕИСДОУ.

5.4. Способы получения результата предоставления Муниципальной услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личном кабинете на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.2. В форме электронного документа на ЕПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания Заявителю на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

5.4.3. Способыми, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Результат предоставления Муниципальной услуги направляется не позднее следующего рабочего дня после его подписания в зависимости от способа подачи заявления.

5.5. Информация о направлении в ДОО осуществляется Заявителю посредством РПГУ, ЕПГУ, на адрес электронной почты.

5.5.1. Информация о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, доступна для Заявителя посредством сервиса «Получение информации об очереди на зачисление в детский сад» на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения).

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления Муниципальной услуги в части постановки на учет в ДОО составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Комитете.

В случае, если заявление зарегистрировано после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, срок предоставления Муниципальной услуги в части постановки на учет в ДОО начинается со следующего рабочего дня.

6.2. Направление детей в ДОО осуществляется в рамках основного направления (комплектования) в ДОО на новый учебный год (для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года) ежегодно на дату, установленную Администрацией с 1 апреля по 31 августа текущего года и в рамках доукомплектования в течение всего календарного года при наличии свободных мест, и определяется протоколом муниципальной комиссии по комплектованию ДОО.

7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

7.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Комитета podolskobr.edumsko.ru в разделе Документы, официальном сайте ДОО, а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ.

7.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить вне зависимости от льготного статуса:

8.1.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

8.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

8.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя;

8.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

8.1.5. документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык или вместе с заверенным переводом на русский язык;

8.1.6. документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации, для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, переведенный на русский язык или вместе с заверенным переводом на русский язык;

8.1.7. документ, подтверждающий законность представления прав ребенка, для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, переведенный на русский язык или вместе с заверенным переводом на русский язык;

8.1.8. При отсутствии регистрации у ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

8.1.9. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) предоставляется в случае необходимости;

8.1.10. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности, предоставляется в случае необходимости;

8.2. Документы, указанные в пунктах 8.1.3 – 8.1.10 настоящего Административного регламента, могут быть запрошены для личного предоставления в Комитет в случае подачи заявления через ЕПГУ.

8.3. В случае наличия у Заявителя права на внеочередное или первоочередное получение Муниципальной услуги представляются следующие документы:

8.3.1. справка с места работы или удостоверение установленного образца судьи;

8.3.2. справка с места работы или удостоверение установленного образца прокурорского работника;

8.3.3. справка с места работы или удостоверение установленного образца сотрудника Следственного комитета;

8.3.4. справка с места работы (службы) или удостоверение установленного образца военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

8.3.5. справка с места службы или удостоверение установленного образца сотрудника полиции;

8.3.6. справка с места службы или удостоверение установленного образца военнослужащих;

8.3.7. справка с места работы (службы) или удостоверение установленного образца сотрудников, имеющих специальные звания, в том числе сотрудников органов принудительного исполнения, органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов;

8.3.8. справка с места работы (службы) или удостоверение установленного образца военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

8.3.9. справка с места работы подразделения особого риска;

8.3.10. удостоверение гражданина, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

8.3.11. удостоверения категорий граждан, указанных в пункте 2.3.7 настоящего Административного регламента, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

8.1. Заявитель, имеющий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение Муниципальной услуги, подтверждает свой статус, предоставляя оригиналы документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Административного регламента, лично в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления о необходимости предоставления оригиналов документов, которое направляется Заявителю на электронную почту с 15 января по 31 марта в соответствии с выбранным годом поступления ребенка в ДОО по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту).

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Документы (сведения) об актовой записи рождения находятся в распоряжении у Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

8.2.2. Документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания ребенка (родителя) на территории Российской Федерации находятся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации.

8.2.3. Документы (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом, находятся в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации.

8.2.4. Документы (сведения), подтверждающие статус многодетной семьи.

8.2.5. Документы (сведения), подтверждающие установление опеки находятся в распоряжении Министерства социального развития Московской области.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Заявление может быть подано Заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

В МФЦ обеспечивается бесплатный доступ Заявителя к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме.

8.4.2. Посредством ЕПГУ.

8.4.3. Предусмотренными Федеральным законом № 210-ФЗ.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрено.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

10.2.1. наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

10.2.2. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

10.2.3. несоответствие документов, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

10.2.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента;

10.2.5. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

10.2.6. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

10.2.7. возраст ребенка превышает 8 (восемь) лет, за исключением случаев наличия заключения ПМПК;

10.2.8. наличие ранее поданного заявления в активном статусе;

10.2.9. отзыв заявления по инициативе Заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его в Комитет посредством РПГУ, по адресу электронной почты или обратившись лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги уполномоченным лицом Комитета принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ЕИСДОУ.

Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Комитет за предоставлением Муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Комитет с заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении в Комитет не должен превышать 11 (одиннадцати) минут.

13. Срок регистрации заявления

13.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное посредством ЕПГУ, РПГУ, а также в составе комплексных

услуг, регистрируется в Комитете автоматически в день обращения с сохранением даты и времени подачи данного заявления.

13.2. При подаче заявления способами, предусмотренными Федеральным законом № 210-ФЗ, заявление регистрируется не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Комитет либо в день личного обращения Заявителя.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальная услуга

14.1. Помещения, в которых предоставляются Муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности Муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление Муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги.

15.1.5. Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Муниципальной услуги.

15.1.6. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.7. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.

15.1.8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителя по результатам предоставления Муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. ЕПГУ;

16.2.3. ЕИСДОУ;

16.2.4. Модуль МФЦ ЕИС ОУ

16.3. Особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

16.3.1. При подаче заявления посредством РПГУ или ЕПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Муниципальной услуги на РПГУ или ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

16.3.2. Информирование Заявителя о ходе рассмотрения заявлений и готовности результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на ЕПГУ, РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование Заявителя также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.3.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

16.4. Особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ:

16.4.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи заявлений, документов, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.4.2. Информирование и консультирование Заявителя о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

16.4.3. Перечень МФЦ Московской области размещен на официальном сайте Учредителя МФЦ, а также на РПГУ.

16.4.4. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Комитета.

16.4.5. При выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.5. Направление (комплектование) в ДОО осуществляется Комитетом в автоматическом режиме посредством ЕИСДОУ. На основании заявления Заявителя формируется единый электронный реестр заявлений по каждой ДОО по учебным годам с учетом следующих критериев:

16.5.1. даты желаемого поступления ребенка в ДОО, заявленной на начало учебного года (1 сентября желаемого года поступления);

16.5.2. возрастных категорий детей и возрастных групп на начало учебного года (для детей от 6 (шести) до 8 (восьми) лет, от 5 (пяти) до 6 (шести) лет, от 4 (четырёх) до 5 (пяти) лет, от 3 (трех) до 4 (четырёх) лет, от 2 (двух) до 3 (трех) лет, от 1,5 (полутора) до 3 (трех) лет и другие);

16.5.3. даты постановки на учет ребенка для поступления в ДОО;

16.5.4. наличие льготы для получения Муниципальной услуги;

16.5.5. наличие свободных мест в ДОО для каждой возрастной категории детей в соответствующей возрастной группе;

16.5.6. регистрации по месту жительства на территории, закрепленной за ДОО Городского округа Подольск Московской области;

16.5.7. регистрации по месту жительства на территории Городского округа Подольск Московской области, не закрепленной за ДОО;

16.5.8. регистрации по месту пребывания на территории Городского округа Подольск Московской области, закрепленной за ДОО;

16.5.9. регистрации по месту пребывания на территории Городского округа Подольск Московской области, не закрепленной за ДОО;

16.5.10. фактического проживания на территории Городского округа Подольск Московской области;

16.6. Перед направлением (комплектованием) в ДОО руководители ДОО представляют в Комитет сведения о количестве свободных мест на очередной учебный год по каждой возрастной категории детей.

16.7. При направлении (комплектации) в ДОО возраст ребенка определяется на 1 сентября нового учебного года. Возрастные категории детей рассчитываются автоматически. Внутри своей возрастной категории дети упорядочиваются по дате постановки с учетом критериев, указанных в пункте 16.5 настоящего Административного регламента.

16.7.1. Изменение расчета возраста с 1 сентября текущего учебного года на 1 сентября следующего учебного года осуществляется автоматически на начало нового календарного года.

16.7.2. При изменении расчета возраста на 1 сентября текущего года дети, находящиеся в очереди, переводятся в следующую возрастную категорию.

16.7.3. При наступлении даты желаемого поступления статус заявления меняется на «Ожидает направления».

16.8. В направлении (комплектации) участвуют дети, имеющие статус в ЕИСДОУ «Подтверждение льгот», «Зарегистрировано» и «Ожидает направления» с указанной датой желаемого зачисления, не позднее 1 сентября нового учебного года.

16.8.1. Единый электронный реестр заявлений по каждой ДОО формируется на определенную дату (не позднее даты начала направления (комплектации) в ДОО), установленную Комитетом (на 1 апреля календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года). После установления даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного и первоочередного приема в ДОО.

16.8.2. Дети, родители которых получили Муниципальную услугу в части постановки на учет в ДОО после 1 апреля, включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

16.8.3. После завершения направления (комплектации) в ДОО в соответствии с установленным периодом направления (комплектации) в список детей, необеспеченных местом, могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты желаемого зачисления в ДОО на последующие периоды направления (комплектации).

16.8.4. При автоматическом направлении (комплектации) распределение детей в ДОО осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

16.9. Формирование групп для детей с ограниченными возможностями здоровья в период направления (комплектации) в ДОО осуществляется на основании заявления и заключения ПМПК с учетом:

16.9.1. даты постановки на учет ребенка для направления в ДОО;

16.9.2. наличия права на льготное получение Муниципальной услуги;

16.9.3. наличия свободных мест в ДОО для каждой возрастной категории детей;

16.9.4. даты желаемого зачисления в ДОО.

16.10. Направление (комплектование) в ДОО на новый учебный год завершается 31 августа текущего года.

16.11. С 1 сентября текущего года по 31 марта следующего календарного года на освободившиеся или вновь созданные места в ДОО проводится дополнительное направление (комплектование) детей в ДОО.

16.12. По результатам направления (комплектации) в ДОО в ЕИСДОУ должностным лицом Комитета формируется протокол, который направляется на согласование членам муниципальной комиссии по комплектованию ДОО (далее – Комиссия), и утверждается правовым актом Комитета. Положение и состав Комиссии утверждается распорядительным актом Комитета.

16.12.1. После согласования всеми членами Комиссии протокол публикуется в автоматическом режиме в ЕИСДОУ и статусы заявлений «Подтверждение льгот» и «Зарегистрировано» изменяются на статус «Направлен в ДОО».

16.12.2. Заявитель уведомляется о направлении ребенка в ДОО в течение 1 (одного) рабочего дня после опубликования протокола в ЕИСДОУ. Направление в ДОО действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты опубликования протокола.

16.12.3. Уведомление об изменении статуса заявления направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения) и на адрес электронной почты Заявителя по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

16.13. После направления Заявитель имеет возможность сформировать на ЕПГУ (в случае подачи заявления на ЕПГУ) заявление о приеме в ДОО.

16.14. После направления, в случае подачи на РПГУ, заявление о приеме формирует Комитет по запросу Заявителя.

16.15. После формирования заявления статус «Направлен в ДОО» меняется на статус «Заявление о приеме поступило».

16.16. Если в процессе направления (комплектации) места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего учебного года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

16.16.1. Комитет систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИСДОУ сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

16.16.2. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО Заявителю могут быть предложены свободные места в других ДОО не по месту проживания в пределах Городского округа Подольск Московской области.

16.16.3. Информация об отсутствии свободных мест в выбранных ДОО направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ или ЕПГУ (в зависимости от способа подачи) в течение 5 (пяти) рабочих дней после очередного комплектования или доукомплектования. Для получения списка ДОО, в которых имеются свободные места Заявитель обращается в Комитет.

16.16.4. После получения запроса Комитет предоставляет список ДОО, в которых есть свободные места, по форме согласно Приложению 8 в течение 1 (одного) рабочего дня.

16.16.5. В течение 11 (одиннадцати) рабочих дней Заявителю необходимо дать согласие о направлении ребенка в предложенную ДОО, внеся изменения в список приоритетных ДОО на ЕПГУ или РПГУ или обратившись с заявлением в Комитет.

16.16.6. В случае отсутствия свободных мест для данной возрастной категории во всех ДОО Городского округа Подольск Комитет в течение 1 (одного) рабочего дня направляет информацию Заявителю с предложением рассмотреть получение дошкольного образования в одной из следующих форм:

16.16.6.1. дошкольные группы, созданные в образовательных организациях других типов;

16.16.6.2. частные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

16.16.6.3. группы кратковременного пребывания;

16.16.6.4. группы по присмотру и уходу;

16.16.6.5. иные формы и (или) иные организации.

16.16.7. Заявителю необходимо в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней дать согласие на предложенный вариант (ы).

16.17. При отказе Заявителя или при отсутствии его согласия (отказа) от предложенного (предложенных) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка направляется в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения).

16.18. Информация об изменении даты желаемого зачисления в ДОО направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения) и на адрес электронной почты Заявителя по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

16.19. При выборе Заявителем одной из форм дошкольного образования, указанных в пункте 16.16.6 настоящего Административного регламента, ребенок продолжает числиться в списке «очередников» и не снимается с учета для предоставления места в ЕИСДОУ, а заявлению присваивается статус «Зарегистрировано» с сохранением первоначальной даты постановки на учет. Такому ребенку предоставляется освободившееся или вновь созданное место в ДОО при наличии его в текущем учебном году. При отсутствии места в ДОО ребенок направляется в ДОО с 1 сентября следующего года.

16.20. Если в процессе направления (комплектации) места предоставлены всем детям из списка «очередников», нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, то свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списке постав-

ленных на учет для предоставления места в следующем учебном году. Для направления ребенка в ДОО должностное лицо Комитета изменяет дату желаемого зачисления ребенка в ДОО с более позднего срока на более ранний срок.

16.21. Заявитель в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней после получения решения о предоставлении Муниципальной услуги в части направления в ДОО, обязан подать заявление о зачислении ребенка в ДОО на ЕПГУ или при личном посещении ДОО с предоставлением оригиналов документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное получение Муниципальной услуги.

16.21.1. В случае отсутствия заявления о зачислении ребенка в ДОО от Заявителя в срок, указанный в пункте 16.12.2 настоящего Административного регламента, данному заявлению автоматически присваивается статус «Не явился».

16.21.2. Уведомление о смене статуса направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения), на адрес электронной почты Заявителя по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту.

16.21.3. На основании заявления Заявителя в Комитет ребенок восстанавливается в очереди с сохранением даты постановки на учет и включается в список «очередников» следующего учебного года.

16.22. В случае отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги заявлению присваивается статус «Архивное».

16.23. При направлении ребенка в ДОО, не указанную в заявлении в качестве приоритетного, Заявитель может подать заявление в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней о возврате его в очередь с изменением статуса заявления «Направлен в ДОО» на «Зарегистрировано». В данном случае сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а дата желаемого зачисления в ДОО переносится на 1 сентября следующего учебного года.

16.24. При отказе Заявителя от направления ребенка в одну из приоритетных ДОО, указанных в заявлении, Заявитель может подать заявление в Комитет о возврате его в очередь с изменением статуса заявления «Направлен в ДОО» на «Зарегистрировано» с указанием новых приоритетных ДОО. В данном случае при изменении статуса заявления сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а дата желаемого зачисления ребенка в ДОО переносится на 1 сентября следующего учебного года.

16.25. После изменения статуса заявления с «Направлен в ДОО» на «Зачислен» перевод детей внутри одного муниципального образования Московской области из одной ДОО в другую осуществляется при наличии свободных мест в желаемой ДОО на основании письменного заявления, поданного Заявителем в Комитет. Перевод осуществляется в рамках ЕИСДОУ в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

16.25.1. После изменения статуса заявления на «Направлен в ДОО» допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории, в разных ДОО по заявлению Заявителя от обеих заинтересованных сторон, поданных в Комитет.

16.25.2. Обмен осуществляется в рамках ЕИСДОУ без повторной постановки ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места в ДОО.

16.26. При отсутствии свободных мест в желаемой ДОО Комитет предлагает Заявителю иную ДОО для зачисления. В случае зачисления в предложенную ДОО Заявитель обращается в Комитет с заявлением на перевод. На ребенка создается новое заявление со статусом «Зарегистрировано». При этом в заявлении сохраняется дата постановки на учет, дата желаемого зачисления указывается на 1 сентября следующего учебного года. При направлении (комплектации) в ДОО заявление на перевод ребенка рассматривается с учетом закрепления ДОО за территориями и в соответствии с правом на льготное получение услуги и/или общей очередности внутри одной категории лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги.

16.27. Заявитель имеет право до начала срока направления (комплектации), указанного в пункте 6.2 настоящего Административного регламента, внести изменения в заявление с сохранением первоначальной даты постановки ребенка на учет.

16.28. Для внесения изменения в заявление Заявителю необходимо на ЕПГУ (если заявление было подано на ЕПГУ) или РПГУ выбрать раздел «Внесение изменений в ранее поданное заявление».

16.29. Заявитель имеет право внести следующие изменения в заявление:

16.29.1. изменить список выбранных ДОО (в рамках Городского округа Подольск Московской области) и порядок их по приоритетам;

16.29.2. изменить поле «Предлагать иные варианты» (согласие или отказ на предложение других ДОО, в случае не предоставления места в выбранных ДОО);

16.29.3. изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО (редактируется на последующие учебные года);

16.29.4. изменить адрес регистрации (внутри Городского округа Подольск Московской области);

16.29.5. изменить льготную категорию;

16.29.6. добавить информацию о брате или сестре, посещающих ДОО;

16.29.7. изменить режим пребывания;

16.29.8. выбрать язык обучения;

16.29.9. изменить направленность группы;

16.29.10. указать потребность по здоровью.

16.30. Заявитель имеет право внести изменения в заявление, обратившись лично в Комитет.

16.31. Изменения, указанные в пункте 16.29 настоящего Административного регламента, фиксируются в ЕИСДОУ с момента внесения их на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения). Подтверждение таких изменений в Комитете не требуется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления Муниципальной услуги для категории Заявителей, предусмотренной в подпунктах 2.2.1 – 2.2.13 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно, указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.1.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обращается в Комитет лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Комитет при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Муниципальной услуги документы и созданные реестровые записи.

Комитет обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и направляет Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Комитет при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обеспечивает их устранение в указанных документах и записях, направляет Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги по электронной почте в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

17.3.1. При необходимости получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, Заявитель обращается в Комитет лично, по электронной почте с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, составленным в свободной форме.

Комитет при получении указанного заявления рассматривает возможность выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги.

Комитет, при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, выдает такой дубликат Заявителю посредством лично, по электронной почте в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги.

17.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги:

17.3.2.1. Отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный по результатам предоставления Муниципальной услуги документ.

17.3.2.2. Представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, неуполномоченным лицом.

18. Описание административной процедуры профилирования Заявителя

18.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, родителям (законным представителям), дети которых зарегистрированы или не зарегистрированы органами регистрационного учета, и фактически проживают на территории Городского округа Подольск Московской области, посредством РПГУ или ЕПГУ.

18.2. Порядок предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Муниципальной услуги определяется исходя из ответов Заявителя на вопросы экспертной системы ЕПГУ, РПГУ.

18.3. В Приложении 11 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления Муниципальной услуги

19.1. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

19.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

19.1.3. обработка и предварительное рассмотрение документов;

19.1.4. принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги в части постановки на учет для направления в ДОО;

19.1.5. направление результата предоставления Муниципальной услуги в части постановки на учет для направления в ДОО;

19.1.6. внесение изменений в ранее поданное заявление (при необходимости);

19.1.7. направление в ДОО;

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления Муниципальной услуги приведено в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятию ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Комитета, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителя, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращение Заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

21.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Комитета, принимаются меры по устранению таких нарушений.

22. Ответственность должностных лиц Комитета, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является председатель Комитета, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и должностных лиц Комитета, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителя, должностные лица, муниципальные служащие и должностные лица Комитета, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20, 21 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке, установленном распоряжением указанного Министерства от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Комитета, работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комитета, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24.1. О порядке досудебного (внесудебного) обжалования Информирование Заявителя о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Муниципальной услуги, на официальном сайте Комитета, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования Заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи Заявителем жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом, в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Комитета, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Городского округа Подольск Московской области» в части приема заявления и постановки на учет в ДОО

от _____ № _____

Гр. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

рассмотрев заявление № _____ от _____ сообщаем, что Вам предоставлена Муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Городского округа Подольск Московской области» в части приема заявления и постановки на учет в ДОО ребенка _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

в соответствии с _____ (полное наименование Административного регламента)

Уполномоченный работник Организации _____ (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Городского округа Подольск Московской области» в части приема заявления и постановки на учет в ДОО

Кому: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск принято решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Городского округа Подольск Московской области» в части приема заявления и постановки на учет в ДОО:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск Московской области с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем:

Уполномоченный работник Организации _____ (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение № 3
к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги

1. Конвенция о правах ребенка.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
4. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
7. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».
9. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги							
Класс документа	Виды документа	При подаче через ЕПГУ или РПГУ			При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом 210-ФЗ		
		при электронной подаче через ЕПГУ	при электронной подаче через РПГУ	Предоставляются в Комитет:	лично в Комитет	на адрес электронной почты	почтовым отправлением
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)							
Заявление о предоставлении Муниципальной услуги		При подаче заполняется интерактивная форма заявления	При подаче заполняется интерактивная форма заявления	Не предоставляется	В случае личного обращения в Комитет или направления почтовым отправлением заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов. В случае обращения по электронной почте заявление подписывается Заявителем (представителем Заявителя, обладающим полномочиями на подписание документов) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.		
Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации	Заполняются реквизиты документа	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.		
	Паспорт гражданина СССР	Заполняются реквизиты документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется при подаче через ЕПГУ			
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Заполняются реквизиты документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется при подаче через ЕПГУ			

13. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
14. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
16. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
17. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
19. Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».
20. Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
28. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
29. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
30. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13.01.2010 № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».
31. Закон Московской области от 22.10.2009 ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и малоимобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
32. Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании».
33. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
34. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
35. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
36. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
37. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
38. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
39. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
40. Положение о Комитете по образованию Администрации Городского округа Подольск (решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.11.2015 № 7/12).
41. Постановление Администрации Городского округа Подольск № 432-П от 17.03.2022 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги

В _____ (наименование Комитета)

Ф.И.О. (последнее при наличии) Заявителя (представителя Заявителя), _____

почтовый адрес (при необходимости) _____

(контактный телефон) _____

(адрес электронной почты) _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность) _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет как нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка)

Дата рождения _____

Адрес проживания (пребывания) ребенка: _____

Свидетельство о рождении ребенка: _____ серия _____ номер _____ дата выдачи кем выдан _____

Номер актовой записи _____

Дата актовой записи _____

Список образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в порядке убывания приоритетов сверху вниз:
ДОО № _____ (Посещает брат/сестра)
ДОО № _____ (Посещает брат/сестра)
ДОО № _____ (Посещает брат/сестра)
Ф.И.О. (при наличии) Брата/сестры ребенка, посещающих одну из выбранных ДОО _____

Наличие льготы: _____

Потребность в специализированном детском саду (группе): _____

Режим пребывания _____

Дата желаемого зачисления: _____

Язык обучения _____

Дата _____ Личная подпись Заявителя _____

Приложение № 5
к Административному регламенту

Уведомление Заявителю о подтверждении льготы для направления в ДОО на следующий учебный год

Уважаемая(ый) _____ (Ф.И.О. (при наличии) Заявителя)

В связи с подготовкой к комплектованию ДОО на 20__/20__ учебный год с _____ по _____ текущего года Вам необходимо в течение 30 (тридцати) календарных дней представить в _____ (наименование муниципального органа управления образованием)

оригинал документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право направления в ДОО Вашего ребенка: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

При отсутствии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное направление, заявление о предоставлении места в ДОО для Вашего ребенка при комплектовании ДОО на новый учебный год будет рассматриваться на общих основаниях без учета льготы.
«_____» _____ 20__ (дата заполнения)

Приложение № 6 к Административному регламенту

Класс документа	Виды документа	При подаче через ЕПГУ или РПГУ			При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом 210-ФЗ		
		при электронной подаче через ЕПГУ	при электронной подаче через РПГУ	Предоставляются в Комитет:	лично в Комитет	на адрес электронной почты	почтовым отправлением
	Военный билет	Заполняются реквизиты документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется при подаче через ЕПГУ			
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Заполняются реквизиты документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется при подаче через ЕПГУ			
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя		Заполняются реквизиты документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется при подаче через ЕПГУ	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.		
Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства		Заполняются реквизиты документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется при подаче через ЕПГУ	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.		
Документы, подтверждающие право на пребывание в Российской Федерации	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Заполняются реквизиты документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется при подаче через ЕПГУ	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.		
	Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	Заполняются реквизиты документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется при подаче через ЕПГУ			
	Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	Заполняются реквизиты документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется при подаче через ЕПГУ			
	Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Заполняются реквизиты документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется при подаче через ЕПГУ			
	Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Заполняются реквизиты документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется при подаче через ЕПГУ			
	Справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Заполняются реквизиты документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется при подаче через ЕПГУ			
Заключение ПМПК (при необходимости)		Заполняются реквизиты документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется при подаче через ЕПГУ	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.		
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		Заполняются реквизиты документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется при подаче через ЕПГУ	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.		
Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение Муниципальной услуги	Справка с места работы	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа перед началом направления (комплектования) в ДОО	Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте) В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.		
	Удостоверение, подтверждающее льготный статус	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа перед началом направления (комплектования) в ДОО			
Сведения (документы), запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия							
Документы (сведения) об актовой записи рождения.		X	X	X			
Документы (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом.		X	X	X			
Документы (сведения), подтверждающие статус многодетной семьи		X	X	X			
Документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания ребенка (родителя) на территории Российской Федерации		X	X	X			
Документы (сведения), подтверждающие установление опеки		X	X	X			

Приложение № 7
к Административному регламенту

Уведомление Заявителю
о направлении ребенка в ДОО

Уважаемая(ый) _____
(Ф.И.О. (при наличии) Заявителя)

уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____
(число, месяц, год)

Вашему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения)

предоставлено место в _____
(наименование ДОО)

с _____
(число, месяц, год зачисления)

Направление в ДОО действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления уведомления на Ваш адрес электронной почты.

Для подачи заявления о зачислении в ДОО необходимо иметь следующие оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- в случае обращения за муниципальной услугой представителя Заявителя представляется документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

В случае неявки в ДОО в указанный срок заявление автоматически будет переведено в статус «Не явился».

« _____ » _____ 20 ____
(дата заполнения)

Приложение № 8
к Административному регламенту

Уведомление Заявителю
о предложении свободного места в ДОО

Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск

Уважаемая(ый) _____
(Ф.И.О. (при наличии) Заявителя)

В связи с отсутствием места в выбранных Вами дошкольных образовательных организациях Вашему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения)

предлагается место(а) в следующей(их) ДОО:

1) _____
(наименование ДОО)

(адрес ДОО)

(наименование ДОО)

2) _____
(адрес ДОО)

(наименование ДОО)

3) _____
(адрес ДОО)

(наименование ДОО)

Предлагаем Вам в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней дать согласие о направлении ребенка в предложенную ДОО. Для внесения изменений в список приоритетных ДОО в указанный срок Вам необходимо обратиться с заявлением в Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск.

При Вашем отказе или при отсутствии отказа от предложенной (предложенных) ДОО желаемая дата поступления ребенка в ДОО будет изменена на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

« _____ » _____ 20 ____
(дата заполнения)

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ				
1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ЕПГУ/ЕИСДОУ/Комитет	Прием и регистрация заявления	1 рабочий день В случае, если заявление, поступившее посредством РПГУ или ЕПГУ, зарегистрировано после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, срок предоставления Муниципальной услуги в части постановки на учет в ДОО начинается со следующего рабочего дня.	Прием заявления в ЕИСДОУ происходит автоматически	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от Заявителя заявления. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 и 8.3 настоящего Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.4 настоящего Административного регламента. Заявление может быть подано Заявителем следующими способами: - посредством РПГУ; В МФЦ (в любом МФЦ на территории Московской области по выбору Заявителя (представитель Заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для подачи заявлений, документов, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме; - посредством ЕПГУ; - способами, предусмотренными Федеральным законом № 210-ФЗ. Заявление по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту и прилагаемые к нему документы подается через ЕПГУ, РПГУ и поступает в интегрированную с ЕПГУ и РПГУ ЕИСДОУ. При подаче заявления посредством РПГУ Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявления). При подаче заявления способами, Предусмотренными Федеральным законом № 210-ФЗ, заявление регистрируется должностным лицом Комитета не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Комитет либо в день личного обращения Заявителя. Результат административного действия является прием и регистрация заявления. Результат фиксируется в электронной форме в ЕИСДОУ, а также на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения)

Приложение № 9
к Административному регламенту

Уведомление Заявителю
об изменении даты желаемого зачисления в ДОО на следующий учебный год

Уважаемая(ый) _____
(Ф.И.О. (при наличии) Заявителя)

В связи с Вашим отказом (отсутствием отказа) от предложенной (предложенных) ДОО желаемая дата поступления ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения)

в ДОО изменяется на 1 сентября следующего учебного года с сохранением даты _____ постановки на учет.

« _____ » _____ 20 ____
(дата заполнения)

Приложение № 10
к Административному регламенту

Уведомление Заявителю
о смене статуса «Направлен в ДОО» на статус «Не явился»

Уважаемая(ый) _____
(Ф.И.О. (при наличии) Заявителя)

Уведомляю о том, что Вами не подано заявление о зачислении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

в _____
(наименование ДОО)

согласно направлению от _____
(дата направления) _____
(регистрационный номер)

В связи с окончанием указанного срока, статус заявления «Направлен в ДОО» изменен на статус «Не явился».

Для восстановления в очереди необходимо подать заявление в Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск.

При изменении статуса заявления с «Не явился» на «Зарегистрировано» сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а дата желаемого зачисления ребенка в ДОО переносится на 1 сентября следующего учебного года.

« _____ » _____ 20 ____
(дата заполнения)

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги		
Общие признаки, по которым объединяются категории Заявителей		
№	Общие признаки	Категории Заявителей
1.	Физические лица - родители (законные представители), дети которых зарегистрированы или не зарегистрированы органами регистрационного учета, и фактически проживают на территории Городского округа Подольск Московской области	Категории, указанные в подпункте 2.2 Административного регламента
Комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги		
№	Комбинации признаков	Вариант предоставления Муниципальной услуги
1.	Физические лица - родители (законные представители), дети которых зарегистрированы или не зарегистрированы органами регистрационного учета, и фактически проживают на территории Городского округа Подольск Московской области	Вариант предоставления Муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

Приложение № 12
к Административному регламенту

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Комитет/ЕИСДОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов и организаций, направление запроса	В день регистрации заявления, если заявление зарегистрировано до 16.00 рабочего дня или на следующий рабочий день после регистрации, заявления если заявление зарегистрировано после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация заявления. Должностное лицо Комитета формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, указанные в пункте 8.4 Административного регламента, и они необходимы для предоставления Муниципальной услуги. В ЕИСДОУ проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа и направляется межведомственный информационный запрос. Межведомственные информационные запросы направляются в: - Главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации; - Федеральную налоговую службу; - Пенсионный фонд Российской Федерации; - Министерство социальной защиты Московской области. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия.
	Контроль предоставления результата запроса (ов)	3 рабочих дня (начиная с первого дня предоставления Муниципальной услуги)	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия.

3. Обработка и предварительное рассмотрение документов				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Комитет/ЕИСДОУ	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	1 рабочий день	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие ответов, поступивших в рамках межведомственного взаимодействия. Должностное лицо Комитета на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует в ЕИСДОУ проект решения о предоставлении Муниципальной услуги в части постановления на учет в ДОО или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ЕИСДОУ

4. Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги в части постановления на учет для направления в ДОО				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Комитет/ЕИСДОУ	Рассмотрение проекта решения	1 рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении. Уполномоченное должностное лицо Комитета рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги в части постановления на учет в ДОО или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ЕИСДОУ и направляет должностному лицу Комитета для направления результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной ЭП, решения о предоставлении Муниципальной услуги в части постановления на учет в ДОО или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ЕИСДОУ.

5. Направление результата предоставления Муниципальной услуги в части постановления на учет для направления в ДОО				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Комитет/ЕИСДОУ/РПГУ/МФЦ	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги в части постановления на учет в ДОО Заявителю	В тот же день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подготовка решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Должностное лицо Комитета направляет результат предоставления Муниципальной услуги в части постановления на учет в ДОО в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения) и на адрес электронной почты Заявителя. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения). В случае подачи заявления через РПГУ Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. В случае, если адрес электронной почты в заявлении не указан результат предоставления Муниципальной услуги направляется почтовым отправлением в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного должностного лица Комитета. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги в части постановления на учет в ДОО, получение результата предоставления Муниципальной услуги в части постановления на учет в ДОО Заявителем. Результат фиксируется в ЕИСДОУ, Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения)

6. Внесение изменений в ранее поданное заявление (при необходимости)				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
ЕПГУ/РПГУ/ЕИСДОУ/Комитет	Внесение изменений в ранее поданное заявление	1 рабочий день	Изменения вносятся в заявление автоматически по инициативе Заявителя	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от Заявителя заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление. При необходимости Заявитель посредством сервиса «Внесение изменений в ранее поданное заявление» на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения) по своей инициативе может внести в ранее поданное заявление следующие изменения: 1. изменить список выбранных ДОО (в рамках муниципального образования Московской области, в котором Заявитель получает Муниципальную услугу) и порядок их по приоритетам; 2. изменить поле «Предлагать иные варианты» (согласие или отказ на предложение других ДОО, в случае не предоставления места в выбранных ДОО); 3. изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО (редактируется на последующие учебные года); 4. изменить адрес регистрации (внутри одного муниципального образования Московской области); 5. изменить льготную категорию; 6. добавить информацию о брате или сестре, посещающих ДОО; 7. изменить режим пребывания; 8. выбрать язык обучения; 9. изменить направленность группы; 10. указать потребность по здоровью. Изменения вносятся автоматически с использованием сервисов интеграции ЕПГУ, РПГУ с ЕИСДОУ без участия должностного лица Комитета. Результатом административного действия является внесение соответствующих изменений в ранее поданное заявление. Результат фиксируется в ЕИСДОУ, Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения)

7. Направление в ДОО				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
ЕИСДОУ/Комитет/ЕПГУ/РПГУ	Направление ребенка в ДОО	1 рабочий день	Результат автоматического направления (комплектования/доукомплектования)	Основанием для начала административного действия (процедуры) является направление (комплектование) в ДОО на очередной учебный год либо дополнительное направление (доукомплектование) в ДОО согласно сведениям из единого электронного реестра заявлений по каждой ДОО с учетом особенностей, указанных в подразделе 16 настоящего Административного регламента. В результате автоматического направления (комплектования) Комиссией формируется и утверждается (Положение и состав Комиссии утверждается распорядительным актом Комитета) список детей, направленных в ДОО. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО Заявителю могут быть предложены свободные места в других ДОО. Информация направляется на адрес электронной почты Заявителя, которому предлагается в течение 11 (Одиннадцати) рабочих дней выбрать ДОО из предложенных. Должностное лицо Комитета формирует уведомление о направлении в ДОО по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и направляет его заявителю посредством РПГУ, ЕПГУ, на адрес электронной почты. В случае, если адрес электронной почты в заявлении не указан результат предоставления Муниципальной услуги направляется почтовым отправлением в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного должностного лица Комитета. Уведомление о предложении свободного места в ДОО не по месту проживания направляется на адрес электронной почты Заявителя по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту. В течение 11 (Одиннадцати) рабочих дней Заявителю необходимо дать согласие о направлении ребенка в предложенную ДОО, внеся изменения в список приоритетных ДОО на ЕПГУ или РПГУ или обратившись с заявлением в Комитет. При отказе Заявителя или при отсутствии его согласия (отказа) от предложенного (предложенных) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка направляется в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения). Результатом административного действия является направление заявителю уведомления о направлении в ДОО. Результат фиксируется в ЕИСДОУ, Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения).

Глава Городского округа Подольск

15.04.2022

№ 113-ПГ

Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Главы

Городского округа Подольск

от 16.02.2016 № 98-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Городского округа Подольск от 16.02.2016 № 98-П «Об обеспечении общественной безопасности при проведении массовых мероприятий на территории Городского округа Подольск».

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022

№ 636-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу

Городского округа Подольск

«Культура»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 09.02.2022 № 18/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 23.12.2021 № 17/3 «О бюджете Городского округа Подольск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Культура», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1538-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте АдминистрацииГородского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение

к постановлению Администрации Городского округа Подольск

от 14.04.2022 № 636-П

Паспорт муниципальной программы

Городского округа Подольск «Культура»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Ропот Т.Ю.
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
Цели муниципальной программы	Целями муниципальной программы является создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала, обеспечение равного доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям, повышение качества жизни населения Городского округа Подольск путем развития услуг в сфере культуры.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области» Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области» Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области» Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области» Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области» Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Московской области» Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма» Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха»

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	3624,34342	50,00	889,65402	864,67274	908,01459	912,00207
Средства бюджета Москов-ской области	183111,34968	9 586,00	10120,95084	9995,38573	51239,44004	102169,57307
Средства бюджета Город-ского округа Подольск	5449714,42506	856 527,28506	1143830,82	1142826,49	1120081,49	1186448,34
Внебюджетные источники	773928,45	123 967,00	170861,57	159699,96	159699,96	159699,96
Всего, в том числе по годам:	6410378,56816	990 130,28506	1325702,99486	1313386,50847	1331928,90463	1449229,87514

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем сферы культуры Городского округа Подольск, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы.

Муниципальная программа «Культура» (далее - муниципальная программа) разработана в соответствии с приоритетами государственной политики Российской Федерации в сфере культуры, обозначенными Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».

Приоритетами реализации культурной политики с учетом потенциала Городского округа Подольск являются: сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования; формирование условий для гармоничного развития личности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей; обеспечение доступа к культурным продуктам и создание условий для реализации творческого потенциала; создание современной комфортной среды в целях повышения качества жизни жителей; укрепление материально-технической базы объектов культуры; привлечение в отрасль культуры городского округа Подольск высококвалифицированных кадров. Для достижения результатов по приоритетным направлениям необходим комплексный подход. Ориентир на личность как основной субъект и объект культурной политики диктует необходимость вовлечения в процесс реализации не только муниципальных органов исполнительной власти, но и общественных институтов и бизнес-структур посредством развития различных форм взаимодействия и организации деятельности объектов культуры. Культурная среда становится ключевым понятием современного общества и представляет собой не отдельную область государственного регулирования, а сложную и многоуровневую систему, содержащую множество смежных факторов и проблемных вопросов.

Инерционный прогноз предусматривает сохранение основных тенденций в культурной сфере, проблем и уровня финансирования. При этих условиях положение сферы культуры будет относительно стабильным, однако средств и механизмов для достижения качественных, количественных, инфраструктурных изменений будет недостаточно. Так, соотношение оплаты труда в сфере культуры к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Московской области достигнет 100%, но дальше расти не будет.

Инерционный сценарий не позволит качественно изменить ситуацию с развитием культурной инфраструктуры и сохранением объектов культурного наследия. Фактор значительного физического износа как культурной инфраструктуры, так и объектов культурного наследия, будет носить постоянный самовоспроизводящийся характер.

Одновременно при сохранении существующего объема финансирования и количества проводимых мероприятий будет сохраняться тенденция к снижению количества объектов, находящихся в хорошем и удовлетворительном состоянии. Без существенного увеличения финансирования мероприятий по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия можно прогнозировать дальнейшее ухудшение состояния объектов культурного наследия, вплоть до их невосполнимой утраты.

Инерционный сценарий, в целом, не ухудшит положение театральных и концертных учреждений, позволит осуществлять их гастрольную деятельность. Однако в Городском округе Подольск инерционный сценарий будет сопровождаться дальнейшей оптимизацией сетей учреждений культурно-досугового типа и библиотек, в первую очередь – в сельской местности; обеспеченность организациями культуры в соответствии с социальными нормативами и нормами будет составлять всего 40 %; доля объектов культурного наследия, находящихся в руинированном и неудовлетворительном состоянии, будет увеличиваться; диспропорции будут сохранять тенденцию к росту; продолжится отток профессиональных кадров.

В случае дальнейшего ухудшения макроэкономических условий социально-экономического развития, возможно формирование условий, когда инерционный сценарий может перейти в негативный.

Основная цель – обеспечить максимальную доступность к культурным благам, что позволит жителям и гостям Городского округа Подольск как воспринимать культурные ценности, так и участвовать в их создании.

Основной показатель национального проекта «Культура» – «Увеличение числа посещений культурных мероприятий». Показатель включен в подпрограмму 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области» и будет достигнут путем развития профессионального и любительского искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, широкой поддержки творческих инициатив граждан и организации культурно-просветительских проектов, внедрения информационных технологий.

Муниципальная программа включает в себя показатели предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также приоритетные показатели. Мероприятия муниципальной программы направлены на: повышение удовлетворенности потребителей за счет повышения качества услуг; повышение экономической эффективности и конкурентоспособности подведомственных учреждений, в том числе за счет обеспечения равного доступа к муниципальным услугам.

Прогноз развития сферы культуры с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы.

Реализация муниципальной программы к 2024 году позволит улучшить работу муниципальных учреждений сферы культуры, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения ко всему спектру культурных благ, создать систему широкой информированности населения о культурной жизни Городского округа Подольск и установить устойчивую обратную связь.

Это приведет к созданию единого культурного и информационного пространства Городского округа Подольск, повышению многообразия и богатства творческих процессов в пространстве культуры, сохранению и популяризации культурно-исторического наследия, модернизации культурного обслуживания жителей при сохранении историко-культурной среды территорий – мест формирования традиционной культуры.

В результате повысится доступность культурных услуг для всех категорий и групп населения, в том числе путем внедрения дистанционных культурных услуг, централизуются и структурируются бюджетные расходы, расширится участие внебюджетного сектора культуры в реализации государственной культурной политики.

При реализации муниципальной программы и для достижения намеченной цели необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и т.д.) и внутренние (структурные, кадровые изменения) риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей Муниципальной программы.

По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации муниципальной программы существенными являются нижеперечисленные внешние и внутренние риски.

Внешние риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста региональной и муниципальной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы.

Реализация данных рисков может вызвать сокращение финансирования программных мероприятий.

Внутренние риски связаны с изменением организационно-штатной структуры заказчика муниципальной программы, в том числе сокращением штатной численности, кадровыми изменениями среди ключевых структурных подразделений и персонала, принимающих участие в реализации муниципальной программы.

В рамках данной муниципальной программы минимизация указанных рисков возможна на основе: - регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы; - своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей муниципальной программы.

Перечень подпрограмм и краткое их описание.

Муниципальная программа «Культура» включает в себя 9 подпрограмм. Подпрограмма 1. «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» направлена на сохранение, использование, популяризацию и охрану объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»; Подпрограмма 2. «Развитие музейного дела в Московской области» направлена на обеспечение деятельности муниципальных музеев, увеличение количества экскурсий и количества посетителей музеев; Подпрограмма 3. «Развитие библиотечного дела в Московской области» направлена на обеспечение деятельности муниципальных библиотек, увеличение количества пользователей муниципальных библиотек; Подпрограмма 4. «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области» направлена на развитие деятельности КДУ, театральных и концертных организаций, увеличение количества посетителей организаций культуры;

Подпрограмма 5. «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области», мероприятия подпрограммы направлены на реконструкцию, ремонт объектов культуры и модернизацию материально-технической базы;

Подпрограмма 6. «Развитие образования в сфере культуры Московской области» направлена на обучение одаренных детей в области искусств по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам;

Подпрограмма 7. «Развитие архивного дела в Московской области» направлена на внедрение принципов, технологий и систем организации работы муниципального архива, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации;

Подпрограмма 8. «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение деятельности Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск;

Подпрограмма 9. «Развитие парков культуры и отдыха» направлена на создание условий для массового отдыха жителей Городского округа Подольск.

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации,

обращениях Губернатора Московской области).

Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации». Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации представляют собой уникальную ценность для всего многонационального народа Российской Федерации и являются неотъемлемой частью всемирного культурного наследия. В Российской Федерации гарантируется сохранность объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в интересах настоящего и будущего поколений многонационального народа Российской Федерации.

Государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) является одной из приоритетных задач органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Мероприятия муниципальной программы направлены на осуществление государственной охраны объектов культурного наследия в рамках действующего законодательства в сфере сохранения объектов культурного наследия (глава VI «Государственная охрана объектов культурного наследия» Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации») (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ) и включают в себя:

проведение историко-культурной экспертизы; организацию исследований, необходимых для исполнения полномочий муниципального органа охраны объектов культурного наследия;

разработку, согласование и утверждение в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, проектов зон охраны объектов культурного наследия;

согласование проектной документации, необходимой для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

осуществление в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в ходе проведения изыскательских, проектных, строительных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ;

установление предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в реестр, и границ территории такого объекта;

установку на объектах культурного наследия информационных надписей и обозначений;

выдачу в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утверждение отчетной документации о проведении работ по сохранению объекта культурного наследия;

иные мероприятия государственной охраны объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия, проведение которых отнесено Федеральным законом № 73-ФЗ и законами субъектов Российской Федерации к полномочиям соответствующих органов охраны объектов культурного наследия.

Основные мероприятия подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

Основное мероприятие 1 Государственная охрана объектов культурного наследия (местного муниципального значения). В рамках которого будут установлены информационные надписи и обозначения на объекты культурного наследия, находящиеся в собственности муниципальных образований.

Основное мероприятие 2 Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования. Утрата объекта культурного наследия - невосполнимая потеря, поэтому своевременное проведение работ по сохранению памятников истории и культуры является важнейшей задачей, которая должна решаться программным методом. Сохранение объекта культурного наследия - меры, направленные на обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающие консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования и включающие в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области».

Основное мероприятие 1. Обеспечение выполнения функций муниципальных музеев. Выполнение данного основного мероприятия включает: осуществление комплекса мер по обеспечению безопасности музеев и музейных фондов; пополнение музейных фондов новыми экспонатами; создание новых музейных экспозиций; создание системы профессиональной подготовки музейных кадров; внедрение новых информационных технологий.

Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области».

Основное мероприятие - организация библиотечного обслуживания населения библиотеками Московской области, которое направлено на улучшение качества оказания услуг населению, увеличение числа посетителей библиотек, пополнение книжных фондов, развитие литературного творчества и популяризация чтения.

Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области». Основными мероприятиями подпрограммы являются:

обеспечение функций театрально-концертных учреждений, муниципальных учреждений культуры Московской области;

государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и их лучших работников;

реализация отдельных функций органа местного самоуправления в сфере культуры;

обеспечение функций культурно-досуговых учреждений;

федеральный проект «Творческие люди».

Основным мероприятием подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области» является модернизация материально-технической базы объектов культуры путем строительства, реконструкции, проведения капитального ремонта, технического переезда современных непроизводственным оборудованием и благоустройства территорий государственных и муниципальных учреждений культуры.

Основным мероприятием подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области» является мероприятие «Обеспечение функций муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры». В ходе выполнения мероприятия будет обеспечена деятельность муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры для поддержки талантливых обучающихся в детских школах искусств (по видам искусств).

Основными мероприятиями подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области» являются:

хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах;

временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

Реализация данных мероприятий связана с выполнением муниципального задания, установленного на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ), включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор), региональный перечень (классификатор) муниципальных услуг (работ). Выполнение мероприятий направлено на оказание информационных услуг на основе архивных документов, обеспечение доступа в очной и удаленной форме к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним, предоставлением консультационных и методических услуг и копированием архивных документов, а также выполнением работ в сфере архивного дела.

В ходе выполнения мероприятий повысится качество и доступность муниципальных услуг в сфере архивного дела для всех категорий и групп населения, в том числе в электронном виде.

Основным мероприятием подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма» является: создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.

В ходе выполнения мероприятий будет обеспечена деятельность Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, организованы и проведены мероприятия в сфере культуры разной направленности для жителей Городского округа Подольск.

Основным мероприятием подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха» является создание условий для массового отдыха жителей городского округа в парках культуры и отдыха.

В ходе выполнения мероприятия в 2020-2021 годах обеспечено создание новых парковых территорий, закрепленных за ПКМО им. В. Талиахина: земельные участки территориального отдела Лаговское в д. Серятино, с. Сырково, п. Подольской машино-испытательной станции, парк Березки г. Подольск, пос. Кузники территориального отдела Дубровицкое. Выполнение этого мероприятия позволит выполнить норматив обеспеченности парками культуры и отдыха Городского округа Подольск, даст возможность продолжить дальнейшее развитие парков для создания комфортной городской среды и в итоге повысит значение показателя Рейтинг-45.

Показатели реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура»										
№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»									
1.1	Показатель 1 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, по которым проведены работы по сохранению, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований нуждающихся в указанных работах	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	-	-	14,3	28,6	28,6	42,9	Основное мероприятие 1 Основное мероприятие 2.
1.2	Показатель 2 Количество объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, по которым в текущем году разработана проектная документация	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	единиц	-	1	1	1	1	1	Основное мероприятие 2.
1.3	Показатель 3 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования на которые установлены информационные надписи	Отраслевой показатель	процент	-	-	66,7	100	-	-	Основное мероприятие 2.
2	Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области»									
2.1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Увеличение общего количества посещений музеев	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	Процент	102	61	108	-	-	-	Основное мероприятие 1.
2.2	Показатель 2 Перевод в электронный вид музейных фондов	Отраслевой показатель	процент	-	12	12	12	12	12	Основное мероприятие 1.
3	Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»									
3.1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Обеспечение роста числа пользователей муниципальных библиотек Московской области	Отраслевой показатель	человек	84500	60541	66130	84550	84570	84600	Основное мероприятие 1.
3.2	Показатель 2 Поступление в фонды библиотек муниципальных образований	Показатель в соглашении с ФОИВ	единица	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 1.
3.3.										
4	Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»									
4.1	Целевой показатель 1 Число посещений культурных мероприятий (приоритетный показатель на 2022 год)	Указ ПРФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»	тыс. единиц	-	-	1594,851	1744,246	1891,491	2163,97	Основное мероприятие 05

4.2	Целевой показатель 2 Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к 2017 году (приоритетный показатель на 2022 год)	показатель к соглашению с ФОИБ	процент по отношению к базовому значению	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 01
4.3	Целевой показатель 3 Количество посещений детских и кукольных театров по отношению к 2017 году (приоритетный показатель на 2022 год)	показатель к соглашению с ФОИБ	процент по отношению к базовому значению	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 01
4.4	Целевой показатель 4 Количество стипендий Главы муниципального образования Московской области выдающихся деятелям культуры и искусства Московской области	Указ Президента Российской Федерации	единица	-	-	-	3	4	4	Основное мероприятие 3.
4.5	Целевой показатель 5 Количество праздничных и культурно-массовых мероприятий, в т.ч. творческих фестивалей и конкурсов	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единица	-	-	22	24	25	25	A2
4.6	Целевой показатель 6 Количество поддерживаемых творческих инициатив и проектов (нарастающим итогом)	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единиц	-	-	1	-	-	-	A2
4.7	Целевой показатель 7 Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ)	Указ Президента Российской Федерации	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 01
4.8	Целевой показатель 8 Количество получателей адресной финансовой поддержки по итогам рейтингования обучающихся организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ)	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	A2
4.9	Целевой показатель 10 Количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, получивших государственную (муниципальную) поддержку в форме субсидий бюджетным учреждениям (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ)	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	A2
4.10	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 (на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры)	показатель к соглашению с ФОИБ	процент по отношению к базовому значению	116	116,5	-	-	-	-	Основное мероприятие 2.
4.11	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	Отраслевой показатель	процент	-	-	9,7	-	-	-	Мероприятие 1.1 подпрограммы 6
5	Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры образовательных организаций в сфере культуры Московской области»									
	Увеличение на 15% числа посещений организаций культуры (приоритетный на 2021год)	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	Тыс.посещ./ % 100	1032,068 104,14	1074,777 -	- -	- -	- -	- -	Федеральный проект А1; Основное мероприятие 2
5.1	Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (приоритетный на 2022 год)	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	1	Основное мероприятие А1
5.1.1	Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств (приоритетный на 2022 год)	Федеральный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	
5.2	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (приоритетный на 2022 год)	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие А1
5.2.1	Количество организаций культуры (муниципальные организации дополнительного образования в сфере культуры в Московской области), получивших современное оборудование (музыкальные инструменты)	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	2	4	
	Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»									
6.1	Показатель 3 Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры	Отраслевой показатель	процент	-	-	6,78	6,79	6,80	6,81	Основное мероприятие 1
6.2	Показатель 4 Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств	Отраслевой показатель	процент	-	-	1,25	1,26	1,27	1,28	Основное мероприятие 1
7	Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Московской области»									
7.1	Целевой показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
7.2	Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
7.3.	Целевой показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	1,3	1,31	1,32	1,33	1,34	1,35	Основное мероприятие 1
7.4.	Целевой показатель 4 Количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому перевооружению	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	единица	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 2
7.5	Целевой показатель 5 Доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области в общей сумме указанной субвенции	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	-	-	99,75	99,76	99,78	99,8	Основное мероприятие 2
8	Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма»									
9	Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха»									
9.1	Показатель 1 Увеличение количества посетителей мероприятий парков культуры и отдыха.	Отраслевой показатель	процент	100	52	65	105	110	115	Основное мероприятие 1.

Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета значения показателя	Источник данных	Периодичность сбора информации о достижении показателя
1	2	3	4	5	6
2	Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»				
1	Показатель 1 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, по которым проведены работы по сохранению, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, нуждающихся в указанных работах	процент	Д=(Кр/Кобщ)х100 Д – доля ОКН по которым проведены работы по сохранению от общего числа объектов в собственности ОМСУ, нуждающихся в работах по сохранению Кр – количество ОКН в собственности муниципального образования по которым проведены работы Кобщ –количество ОКН в собственности муниципального образования нуждающихся в работах по сохранению	Определяется ОМСУ	годовая
2	Показатель 2 Количество объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, по которым в текущем году разработана проектная документация	ед	Кб+п Кб – базовый коэф – количество проектной документации, разработанной в рамках муниципальной программы п - количество проектной документации разработанных в рамках муниципальной программы в текущем году	Определяется ОМСУ	годовая
3	Показатель 3 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования на которые установлены информационные надписи	процент	ДН=(Н/Кб)х100 ДН– доля ОКН на которые установлены информационные надписи от общего числа объектов в собственности ОМСУ Кб – базовый коэф. -количество ОКН в собственности муниципального образования Н –количество ОКН в собственности муниципального образованияна которые установлены информационные надписи	Определяется ОМСУ	годовая
3	Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области»				
1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Увеличение общего количества посещений музеев	процент	У% = Кo / Кп х 100%, где: У% - количество посещений по отношению к 2017 году; Кo - количество посещений в отчетном году, тыс. чел.; Кп - количество посещений в 2017 году, тыс. чел.	Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 26.09.2018 № 584 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью музеев»	Годовая
2	Показатель 2 Перевод в электронный вид музейных фондов	процент	МФ% = Мфо/Мфп х 100% где: МФ% - количество переведенных в электронный вид музейных фондов по отношению к 2018 году; Мфо – количество переведенных в электронный вид музейных фондов в отчетном году; Мфп - количество переведенных в электронный вид музейных фондов в 2018 году	План-график регистрации предметов в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (от 26.06.2017 № 179-01.1-39-BA)	Годовая
	Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»				
1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Обеспечение роста числа пользователей муниципальных библиотек Московской области	человек	Число посетителей библиотек	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	Годовая
2	Целевой показатель 2 Поступление в фонды библиотек муниципальных образований	единица	КЭ = Vфед/Сс, где Vфед – объем средств, поступивших из федерального бюджета; Сс – средняя стоимость книги (550 руб.)	Отчеты муниципальных образований	Годовая
	Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»				
1	Целевой показатель 1 Число посещений культурных мероприятий (приоритетный на 2022 год)	тыс.ед.	В соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 03.04.2021 № 542 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» I(t) = A(t) + B(t) + C(t) + D(t) + E(t) + F(t) + G(t) +H(t) + J(t) + K(t) + L(t) + M(t) + N(t), где: I(t) - суммарное число посещений культурных мероприятий; A(t) - число посещений библиотек;	Источниками информации служат данные организаций, подтвержденные отчетами билетно-кассовых систем, бухгалтерии, данными общедоступных интернет-сервисов, сводные данные Министерства культуры Московской области, Министерства образования Московской области, Министерства благоустройства Московской области, иных государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, курирующих деятельность организаций (учреждений), которые проводят культурные мероприятия, в том числе:	Квартальная

			L(t) - число посещений культурных мероприятий, проводимых детскими школами искусств по видам искусств; M(t) - число посещений культурных мероприятий, проводимых профессиональными образовательными организациями; N(t) - число посещений культурных мероприятий, проводимых образовательными организациями высшего образования; t - отчетный период B(t) - число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа и иных организаций; C(t) - число посещений музеев; D(t) - число посещений театров; E(t) - число посещений парков культуры и отдыха; F(t) - число посещений концертных организаций и самостоятельных коллективов; G(t) - число посещений цирков; H(t) - число посещений зоопарков; J(t) - число посещений кинотеатров; K(t) - число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры, которое определяется по данным счетчика «Цифровая культура» (Единое информационное пространство в сфере культуры). В разрезе субъекта Российской Федерации учитывается число обращений к цифровым ресурсам данного субъекта;	АИС «Статистическая отчетность отрасли» - автоматизированная информационная система Министерства культуры Российской Федерации; АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» - автоматизированная информационная система Министерства культуры Российской Федерации; ЕАИС - единая федеральная автоматизированная информационная система сведений о показах фильмов в кинозалах Министерства культуры Российской Федерации; ЕГИС «Информационно-аналитическая система» - единая государственная информационная система Министерства просвещения Российской Федерации; ИАС «Мониторинг» - информационная аналитическая система Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	
2	Целевой показатель 2 Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к 2017 году (приоритетный на 2022 год)	процент по отношению к базовому значению	I =Пт.г/Р2017*100, где: I – количество посещений организаций культуры по отношению к 2017 году; Пт.г. – количество посещений организаций культуры, в текущем году, ед.; Р2017 – количество посещений организаций культуры в 2017 году, ед.	Форма федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра», внутриведомственная отчетность учреждений культуры	Квартальная
3	Целевой показатель 3 Количество посещений детских и кукольных театров по отношению к 2017 году (приоритетный на 2022 год)	процент по отношению к базовому значению	Пк=Пкт.г/БЗх100, где: Пк — количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2017 года; Пкт.г. — число посещений профессиональных театров Московской области в текущем году; БЗ — количество посещений профессиональных театров Московской области в 2017 (базовом) году	Форма федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра», внутриведомственная отчетность учреждений культуры	Квартальная
4	Целевой показатель 4 Количество стипендий Главы муниципального образования Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства Московской области	единица	Количество стипендий определяется по результатам ежегодного конкурса	Протокол заседания Конкурсной комиссии по отбору претендентов на соискание стипендий Губернатора Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства и молодым талантливым авторам Московской области	Годовая
5	Целевой показатель 5 Количество праздничных и культурно-массовых мероприятий, в т. ч. творческих фестивалей	единица	Количество проведенных праздничных и культурно-массовых мероприятий	Отчеты о проведенных мероприятиях	Годовой
6	Целевой показатель 6 Количество поддержанных творческих инициатив и проектов (нарастающим итогом)	единиц	Количество лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры. Ведомственные данные.	Формируется на основании итогов конкурсного отбора, результаты которого утверждаются распоряжением Министерства культуры Московской области.	Ежегодно
7	Целевой показатель 7 Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	процент	Ск = Зк / Дмо х 100%, где: Пк — соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Московской области к средней заработной плате в Московской области; Зк – средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры Московской области; Дмо – среднемесячный доход от трудовой деятельности Московской области	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 3П-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», утвержденная приказом Росстата от 24.07.2020 № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам»	Годовой
8	Целевой показатель 8 Количество получателей адресной финансовой поддержки по итогам рейтингования обучающихся организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ)	единица	Количество одаренных детей, обучающихся в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры Московской области, и количество коллективов муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области, определенных по итогам рейтингования и получивших финансовую поддержку	Ведомственные данные	ежегодная
9	Целевой показатель 9 Количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, получивших государственную (муниципальную) поддержку в форме субсидий бюджетным учреждениям культуры (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ)	единица	Количество граждан Московской области, зарегистрированных на единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU и принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности по направлению «Культура и искусство»	Формируется на основании информации, размещенной в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU	Ежегодно
10	Показатель 9 Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	процент	П = Ч(тм) / Чд х 100, где: П – планируемый показатель; Ч(тм) – численность участников творческих мероприятий сферы культуры; Чд – общая численность детей	Мониторинг результатов конкурсных мероприятий. Данные государственной статистики	квартальная
Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области»					
1	Показатель 1 Увеличение на 15% числа посещений организаций культуры (приоритетный на 2021 год)	тысяча посещений	$I_i = \sum t A_{ti} / \sum t A_{i2018} * 100 (\%)$, где Ii - число посещений организаций культуры в i-м году по отношению к базовому (2018) году, %; Ati – число посещений организаций культуры t-вида в i-м году, тыс. посещений; Ai2018 - число посещений организаций культуры t-вида в 2018 (базовом) году, тыс. посещений; i-годы реализации национального проекта «Культура», i=2019,2020,2021,2022,2023,2024; базовым периодом оценки целевого показателя является 2018 год; t- вид организации культуры	Распоряжение Минкультуры России от 27.12.2021 N P-1859 «О статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура» (вместе с «Методикой расчета целевых показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»)	Годовой
2	Целевой показатель 1 Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (приоритетный на 2022 год)	единица	$\Delta M + \Delta KDU + \Delta ЦКР = \text{расчет показателя за отчетный год}$ Где: Δ M - количество объектов музейного типа, отремонтированных в отчетном году; Δ KDU - количество объектов культурно-досуговых учреждений, отремонтированных в отчетном году; Δ ЦКР - количество центров культурного развития, отремонтированных в отчетном году	Распоряжение Минкультуры России от 27.12.2021 N P-1859 «О статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура» (вместе с «Методикой расчета целевых показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»)	Годовой
3	Целевой показатель Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств	единица	ΔДШИ - количество реконструируемых и (или) капитально отремонтированных муниципальных детских школ искусств по видам искусств в текущем году	Отчеты муниципальных образований	Годовой
4	Целевой показатель 2 Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (приоритетный на 2022 год)	единица	Δ KЗ + Δ AK + Δ Бм + Δ ДШИ ФП + Δ ДШИ РП = расчет показателя за отчетный год Δ KЗ - количество кинозалов, получивших оборудование в текущем году; Δ AK- количество организаций культуры, получивших специализированный автотранспорт в текущем году; Δ Бм - количество муниципальных библиотек, переоснащенных по модельному стандарту; Δ ДШИ ФП – количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами; Δ ДШИ РП – количество организаций культуры (муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры Московской области), получивших современное оборудование (музыкальные инструменты)	Распоряжение Минкультуры России от 27.12.2021 N P-1859 «О статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура» (вместе с «Методикой расчета целевых показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»)	Годовой
Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»					
1.	Показатель 3 Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМС)	процент	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	квартальная
2.	Показатель 4 Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМС)	процент	Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	квартальная
2	Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Московской области»				
1	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	Ану = Vдну/ Ваф х 100%, где: Ану - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; Vдну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Ваф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Ежегодно
2	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общероссийскую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	A = Aa /Aoб х 100%, где: A - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общероссийскую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; Aa – количество архивных фондов, внесенных в общероссийскую базу данных «Архивный фонд»; Aoб – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год»; форма № 8 «Информация о работе в ПК «Архивный фонд», утвержденная распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р	ежеквартально
3	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	процент	Дэц = Длэц / До х 100%, где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; Длэц – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе в переводе описей дел в электронный вид: оцифровке архивных документов», утвержденная распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р	ежеквартально
4	Количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению	единица	K=Кф/Кп, где: K - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению; Кф – количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению в текущем году; Кп - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых предусмотрено проведение работ по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению	Акт выполненных работ	1 раз в год
5	Доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области в общей сумме указанной субвенции	процент	С = Слмо / Соб х 100, где: С – доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области за отчетный период; Соб – общая сумма субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, перечисленная бюджету муниципального образования в отчетный период	Отчет об использовании субвенций бюджетам городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах Московской области, по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 13.12.2019 № 959/43 (в ред. постановления Правительства Московской области от 20.08.2020 № 528/26)	ежеквартально

	Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма»				
	Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха»				
1	Показатель 1 Увеличение количества посетителей мероприятий парков культуры и отдыха	процент	Кпм=Ко/Кп x 100, где: Кпм - количество посетителей мероприятий по отношению к базовому году; Ко – количество посетителей мероприятий в отчетном году, тыс. человек; Кп – количество посетителей мероприятий в базовом году, тыс. человек	Форма федерального статистического наблюдения № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)»	Годовой

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

Координатор муниципальной программы - Заместитель Главы Администрации Ропот Т.Ю. организывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение, согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы - Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск: разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработку задание по разработке муниципальной программы; формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование; обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм; согласовывает «Дорожные карты»; участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы; вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия; обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации; представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка; согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений; обеспечивает соответствие содержания муниципальной программы, размещенной в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальной программе и изменениям в нее, утвержденной на бумажном носителе; обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

Муниципальный заказчик подпрограмм 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 – Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, муниципальный заказчик подпрограммы 7 – Управление делами Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

- разрабатывает подпрограмму (формирует разработку муниципальной программы задание на разработку программы);
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия;
- обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Разработчик муниципальной подпрограммы:

- разрабатывает муниципальную подпрограмму;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;
- разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядок сроки.

Ответственный за выполнение мероприятия:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации муниципальной программы.
Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»											
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограм-мы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Государственная охрана объектов культурного наследия (местного муниципального значения)	2020-2024	Итого	1699,00	1199,00	200,00	300,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; МУК «ПКМ»	Планируется установка на объектах культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования информационных надписей
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1699,00	1199,00	200,00	300,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	мероприятие 01.01. Установка на объектах культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования информационных надписей	2020-2024	Итого	500,00	0,00	200,00	300,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	500,00	0,00	200,00	300,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	мероприятие 01.02. Разработка проектов границ территорий и зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	2020-2024	Итого	1199,00	1199,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1199,00	1199,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 02. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципально-го образования	2020-2024	Итого	29432,98	743,10	6389,88	19200,00	1500,00	1600,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, МУК «ПКМ»	Планируется разработка научно-проектной документации по сохранению объекта культурного наследия «Усадьба Н.Ф. фон-Мекк, с 1884-1885 гг. в которой жил композитор Чайковский Петр Ильич: флигель», ул. Плещеевская, д.53; проведение ремонтных работ объекта культурного наследия «Усадьба фон-Мекк Н.Ф., в которой в 1884-1885 гг. жил композитор Чайковский Петр Ильич: хозяйственная постройка» (ул. Плещеевская, д.51) и двух пар белокаменных обелисков; обеспечение содержания усадьбы: расчистка зданий и территории от мусора охрана, освещение, устройство видеонаблюдения, покос территории.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	29432,98	743,10	6389,88	19200,00	1500,00	1600,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.	Мероприятие 02.01 Разработка проектной документации по сохранению объектов культурного наследия находящихся в собственности муниципальных образований	2020-2024	Итого	8437,20	0,00	4437,20	4000,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	8437,20	0,00	4437,20	4000,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Мероприятие 02.02 Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	20995,78	743,10	1952,68	15200,00	1500,00	1600,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	20995,78	743,10	1952,68	15200,00	1500,00	1600,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Мероприятие 02.03 Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	31131,98	1942,10	6589,88	19500,00	1500,00	1600,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, МУК «ПКМ»	Обеспечивается охрана, освещение и расчистка территории усадьбы фон-Мекк Н.Ф., в которой в 1884-1885гг. жил композитор Чайковский Петр Ильич
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	31131,98	1942,10	6589,88	19500,00	1500,00	1600,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы 2 «Развитие музейного дела в Московской области»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	81625,161	92215,45	85223,30	86039,30	88703,30	433806,511
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	79650,161	89968,50	83484,00	84300,00	86964,00	424366,661
		Внебюджетные источники	1 975,00	2246,95	1739,30	1739,30	1739,30	9439,85

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие музейного дела в Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Обеспечение выполнения функций муниципальных музеев	2020-2024	Итого	433806,511	81625,161	92215,45	85223,30	86039,30	88703,30	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск и муниципальные музеи	Оказание услуг и обеспечение деятельности муниципальных музеев. Увеличение общего количества посетителей муниципальных музеев
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	424366,661	79650,161	89968,50	83484,00	84300,00	86964,00		
			Внебюджетные источники	9439,85	1975,00	2246,95	1739,30	1739,30	1739,30		
1.1.	Мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – музеи, галереи	2020-2024	Итого	411218,011	80176,361	78759,75	79739,30	85039,30	87503,30		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	401778,161	78201,361	76512,80	78000,00	83300,00	85764,00		
			Внебюджетные источники	9439,85	1975,00	2246,95	1739,30	1739,30	1739,30		
1.2.	Мероприятие 01.02. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта учреждений музеев, галерей	2020-2024	Итого	22588,50	1448,80	13455,70	5484,00	1000,00	1200,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	22588,50	1448,80	13455,70	5484,00	1000,00	1200,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 01.03. Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий музеев, галерей	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Мероприятие 01.04. Создание музеев	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	433806,511	81625,161	92215,45	85223,30	86039,30	88703,30	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск и муниципальные музеи	Оказание услуг и обеспечение деятельности муниципальных музеев. Увеличение общего количества посетителей муниципальных музеев
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	424366,661	79650,161	89968,50	83484,00	84300,00	86964,00		
			Внебюджетные источники	9439,85	1 975,00	2246,95	1739,30	1739,30	1739,30		

Паспорт подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
				2020	2021	2022	2023	2024
			Итого					
			Всего, в том числе:	102262,315	94950,10069	96089,04847	90597,44463	90972,41514
			Средства федерального бюджета	0,00	839,65402	864,67274	908,01459	912,00207
			Средства бюджета Московской области	0,00	715,26084	679,38573	713,44004	716,57307
			Средства бюджета Городского округа Подольск	101814,315	92982,43583	94359,49	88790,49	89158,34
			Внебюджетные источники	448,00	412,75	185,5	185,5	185,5

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»

Основной объем библиотечно-информационных услуг населению Городского округа Подольск оказывают общедоступные библиотеки. В настоящее время библиотечная сеть состоит из 29 муниципальных библиотек. ЦБС г. Подольска имеет web-сайт и электронный каталог. Каждая библиотека – филиал ведет свою страницу в социальных сетях.

Международные стандарты ИФЛА/ЮНЕСКО и российские социальные нормативы в библиотечном деле для обеспечения качественного библиотечно-информационного обслуживания населения рекомендуют объем новых ежегодных поступлений в библиотечные фонды на уровне 250 экземпляров на 1000 жителей.

Основными проблемами, решаемыми мероприятиями подпрограммы являются: охват пользователей, качество книжного фонда, каталог, отвечающий поисковым требованиям, эффективная справочная служба, обслуживание удаленных пользователей, доступность.

Тенденция снижения основных показателей вызвана целым рядом объективных причин, в числе которых: снижение числа пользователей юношеского возраста, удорожание литературы, низкая обновляемость библиотечных фондов, устаревание литературы, недостаточное комплектование фондов новой литературой, в т.ч. справочными и периодическими изданиями, недостаточное оснащение компьютерной техникой.

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Организация библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками Московской области	2020-2024	Итого	474871,32393	102262,315	94950,10069	96089,04847	90597,44463	90972,41514	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Оказание услуг и обеспечение функционирования учреждений. Обеспечение роста числа посетителей библиотек
			Средства федерального бюджета	3524,34342	0,00	839,65402	864,67274	908,01459	912,00207		
			Средства бюджета Московской области	2824,65968	0,00	715,26084	679,38573	713,44004	716,57307		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	467105,07083	101814,315	92982,43583	94359,49	88790,49	89158,34		
			Внебюджетные источники	1417,25	448,00	412,75	185,5	185,5	185,5		
1.2.	Мероприятие 01.02. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - библиотеки	2020-2024	Итого	454487,214	99465,615	90927,099	88176,50	87826,50	88091,50		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	453069,964	99017,615	90514,349	87991,00	87641,00	87906,00		
			Внебюджетные источники	1417,25	448,00	412,75	185,50	185,50	185,50		
1.3.	Мероприятие 01.04. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта библиотек	2020-2024	Итого	6125,00659	0,00	875,005	5250,00159	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6125,00659	0,00	875,005	5250,00159	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Мероприятие 01.05. Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)	2022-2024	Итого	6714,40930	0,00	0,00	2162,54688	2270,94486	2280,91756		
			Средства федерального бюджета	2684,68940	0,00	0,00	864,67274	908,01459	912,00207		
			Средства бюджета Московской области	2109,39884	0,00	0,00	679,38573	713,44004	716,57307		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1920,32106	0,00	0,00	618,48841	649,49023	652,34242		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Мероприятие 01.06 Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек за счет средств местного бюджета	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Мероприятие 01.07 Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа	2020-2024	Итого	5391,07235	2796,70	994,375	500,00	499,99977	599,99758		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5391,07235	2796,70	994,375	500,00	499,99977	599,99758		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
11.7.	Мероприятие 01.11 «Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)»	2021	Итого	2153,62169	0,00	2153,62169	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	839,65402	0,00	839,65402	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	715,26084	0,00	715,26084	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	598,70683	0,00	598,70683	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	474871,32393	102262,315	94950,10069	96089,04847	90597,44463	90972,41514	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Оказание услуг и обеспечение функционирования учреждений. Обеспечение роста числа посетителей библиотек
			Средства федерального бюджета	3524,34342	0,00	839,65402	864,67274	908,01459	912,00207		
			Средства бюджета Московской области	2824,65968	0,00	715,26084	679,38573	713,44004	716,57307		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	467105,07083	101814,315	92982,43583	94359,49	88790,49	89158,34		
			Внебюджетные источники	1417,25	448,00	412,75	185,5	185,5	185,5		

6.2.	Мероприятие А2.04 Адресное финансирование муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры Московской области, направленное на поддержку одаренных детей	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	3421123,35888	670735,93571	672467,84317	683740,86	688712,86	705465,86	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	Обеспечение деятельности культурно-досуговых и театрално-концертных учреждений. Увеличение количества посетителей учреждений культуры.
			Средства федерального бюджета	100,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	16,69	0,00	16,69	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2904312,81888	562731,93571	568160,88317	582241,00	587213,00	603966,00		
			Внебюджетные источники	516693,85	107 954,00	104240,27	101499,86	101499,86	101499,86		

Паспорт подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего, в том числе:	3670,00	534,30	0,00	64960,00	136816,00	205980,30
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	41040,00	91948,00	132988,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	3670,00	534,30	0,00	23920,00	44868,00	72992,30
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области»

Необходимо сохранить на территории Городского округа Подольск существующее количество учреждений культуры, модернизируя имущественный комплекс, в том числе посредством привлечения инвестиционных ресурсов.

Культурно-досуговые учреждения являются центром общественной жизни городского округа. Поэтому необходимо создавать новые места притяжения для различных слоев населения, а также модернизировать и реконструировать уже имеющиеся здания. Возникает потребность в создании дополнительных условий и возможностей для максимального вовлечения каждого человека в разнообразные формы творческой и культурно-досуговой деятельности, с использованием современных технологий.

Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограм-мы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Основное мероприятие 02. Проведение капитального ремонта, технического перевооружения современным производственным оборудованием и благоустройство территории муниципальных учреждений культуры, муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры	2020-2024	Итого	4204,30	3670,00	534,30	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территорий объектов культуры
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4204,30	3670,00	534,30	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Мероприятие 02.01 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территорий театрално-концертных учреждений культуры	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2	Мероприятие 02.02 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий культурно-досуговых учреждений культуры	2020-2024	Итого	4204,30	3670,00	534,30	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4204,30	3670,00	534,30	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3	Мероприятие 02.03 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.	Мероприятие 02.04 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий библиотек	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.	Федеральный проект А1 «Культурная среда»	2020-2024	Итого	201776,00	0,00	0,00	0,00	64960,00	136816,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	Модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры, в рамках реализации федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура»
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	132988,00	0,00	0,00	0,00	41040,00	91948,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	68788,00	0,00	0,00	0,00	23920,00	44868,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1	Мероприятие А1.01 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территорий объектов культуры, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	150000,00	0,00	0,00	0,00	40000,00	110000,00		Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий объектов культуры, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области. МБУ «Дом культуры им. 1 мая», мкр. Климовск, ул. Заводская, д. 3
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	107100,00	0,00	0,00	0,00	28560,00	78540,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	42900,00	0,00	0,00	0,00	11440,00	31460,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2	Мероприятие А1.02 Оснащение муниципальных учреждений культуры кинооборудованием	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.3	Мероприятие А1.03 Государственная поддержка отрасли культуры (в части обеспечения учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения)	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.4	Мероприятие А1.04 Создание модельных муниципальных библиотек	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.6	Мероприятие А1.06 Государственная поддержка отрасли культуры (в части приобретения музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов для оснащения образовательных организаций в сфере культуры Московской области)	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.7.	Мероприятие А1.07 Приобретение музыкальных инструментов для муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры Московской области	2020-2024	Итого	51776,00	0,00	0,00	0,00	24960,00	26816,00	Оснащение детских школ искусств по видам искусств музыкальными инструментами	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	25888,00	0,00	0,00	0,00	12480,00	13408,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	25888,00	0,00	0,00	0,00	12480,00	13408,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.8	Мероприятие А1. 08 Государственная поддержка отрасли культуры (в части модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств путем их реконструкции, капитального ремонта)	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

5.9	Мероприятие А1.11 Техническое оснащение муниципальных музеев	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	205980,30	3670,00	534,30	0,00	64960,00	136816,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территорий объектов культуры
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	132988,00	0,00	0,00	0,00	41040,00	91948,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	72992,30	3670,00	534,30	0,00	23920,00	44868,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»									Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»		
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск								Важной проблемой развития дополнительного образования в сфере культуры является мотивация и обеспечение возможности выбора детьми дополнительных общеобразовательных программ в сфере культуры на основе способностей, интересов и увлечений. Совершенствование финансово-экономических механизмов развития дополнительного образования. Расширение возможностей для работы в организациях дополнительного образования талантливых специалистов, позволит решить данную проблему, увеличить качество предоставляемых услуг, увеличить охват детского населения Городского округа Подольск дополнительным образованием в сфере культуры. Создание условий для формирования в ДШИ творческой среды, способствующей раннему выявлению одаренных детей, просветительской деятельности, обеспечение доступности ДШИ для различных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, поможет увеличить количество обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств.		
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)							
				2020	2021	2022	2023	2024		Итого	
				Всего, в том числе:	0,00	270043,96	279927,30	272074,30		295487,30	1117532,86
				Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
				Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	222308,66	237837,00	229984,00		253397,00	943526,66
Внебюджетные источники	0,00	47735,30	42090,30	42090,30	42090,30	174006,20					

Перечень мероприятий подпрограммы 6 Развитие образования в сфере культуры Московской области											
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Обеспечение функций муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры	2020-2024	Итого	1117532,86	0,00	270043,96	279927,30	272074,30	295487,30	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение функций муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	943526,66	0,00	222308,66	237837,00	229984,00	253397,00		
			Внебюджетные источники	174006,20	0,00	47 735,30	42090,30	42090,30	42090,30		
1.1.	мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры	2020-2024	Итого	1117532,86	0,00	270043,96	279927,30	272074,30	295487,30		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	943526,66	0,00	222308,66	237837,00	229984,00	253397,00		
			Внебюджетные источники	174006,20	0,00	47 735,30	42090,30	42090,30	42090,30		
1.2.	Мероприятие 01.02. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	1117532,86	0,00	270043,96	279927,30	272074,30	295487,30		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	943526,66	0,00	222308,66	237837,00	229984,00	253397,00		
			Внебюджетные источники	174006,20	0,00	47 735,30	42090,30	42090,30	42090,30		

Паспорт подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области»								Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области»			
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление делами Администрации Городского округа Подольск							Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния. Для обеспечения хранения документов в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, должны соблюдаться все режимы – световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и пожарный. В связи с ростом количества обращений граждан и юридических лиц, для оперативного исполнения запросов необходимо активизировать работу по созданию фонда пользования описей дел и документов в электронном виде. Реализация подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области» позволит: сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, улучшить условия хранения архивных документов; сформировать электронный фонд пользования архивными документами; принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы.			
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2020	2021	2022	2023	2024		Итого		
			Всего, в том числе:	17338,90	16963,00	15330,00	15500,00		15519,00	80650,90	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	9 586,00	9389,00	9316,00	9486,00		9505,00	47282,00	
Средства бюджета Городского округа Подольск	7752,90	7574,00	6014,00	6014,00	6014,00	33368,90					
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

Перечень мероприятий подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограм-мы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах	2020-2024	Итого	33368,90	7752,90	7574,00	6014,00	6014,00	6014,00	МКУ «Подольский муниципальный архив»	Обеспечено постоянное (вечное) и долговременное хранение документов в нормативных условиях; сведения об архивных фондах внесены в общегосударственную базу «Архивный фонд»; исполнены запросы пользователей, проведены выставки архивных документов; пользователи обслужены в читальном зале, документы переведены в электронно-цифровую форму
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	33368,90	7752,90	7574,00	6014,00	6014,00	6014,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 01.03. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Мероприятие 01.04. Укрепление материально-технической базы и проведение капитального (текущего) ремонта муниципального архива	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Мероприятие 01.05. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных архивов	2020-2024	Итого	33368,90	7752,90	7574,00	6014,00	6014,00	6014,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	33368,90	7752,90	7574,00	6014,00	6014,00	6014,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6	Мероприятие 01.06 Проведение оцифрования архивных документов	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.	Основное мероприятие 02. Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	2020-2024	Итого	47282,00	9586,00	9389,00	9 316,00	9486,00	9505,00	МКУ «Подольский муниципальный архив»	Обеспечено постоянное (вечное) и долговременное хранение документов, относящихся к собственности Московской области временно хранящихся в муниципальных архивах, в нормативных условиях; сведения об архивных фондах внесены в общедоступную базу «Архивный фонд»; исполнены запросы пользователей, проведены выставки архивных документов; пользователи обслужены в читальном зале, документы переведены в электронно-цифровую форму
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	47282,00	9586,00	9389,00	9 316,00	9486,00	9505,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Мероприятие 02.01. Осуществление переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	2020-2024	Итого	47282,00	9586,00	9389,00	9 316,00	9486,00	9505,00	МКУ «Подольский муниципальный архив»	Обеспечено постоянное (вечное) и долговременное хранение документов, относящихся к собственности Московской области временно хранящихся в муниципальных архивах, в нормативных условиях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	47282,00	9586,00	9389,00	9 316,00	9486,00	9505,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Мероприятие 02.03 Проведение капитального (текущего) ремонта и технического перевооружения помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области		Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	80650,90	17338,90	16963,00	15330,00	15500,00	15519,00	МКУ «Подольский муниципальный архив»	Обеспечено постоянное (вечное) и долговременное хранение документов, относящихся к собственности Московской области временно хранящихся в муниципальных архивах, в нормативных условиях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	47282,00	9 586,00	9389,00	9316,00	9486,00	9505,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	33368,90	7752,90	7574,00	6014,00	6014,00	6014,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
			56808,57825	73380,101	41431,00	42981,00	42981,00	257581,67925
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Городского округа Подольск	56808,57825	73380,101	41431,00	42981,00	42981,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»

Мероприятия подпрограммы предусматривают обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, в том числе, оплату труда служащим и начисления на выплаты по оплате труда, уплату налогов. Организация и проведение массовых мероприятий, творческих фестивалей, культурно-досуговых активностей в формате народных гуляний обеспечит широкий доступ населения городского округа к традиционным культурным ценностям. Реализация мероприятий подпрограммы позволит увеличить численность посещений культурно массовых мероприятий.

Перечень мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам т(тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	257581,67925	56808,57825	73380,101	41431,00	42981,00	42981,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.	Обеспечение деятельности Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	257581,67925	56808,57825	73380,101	41431,00	42981,00	42981,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности муниципальных органов - учреждения в сфере культуры	2020-2024	Итого	63953,70	12861,35	12566,35	12842,00	12842,00	12842,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	63953,70	12861,35	12566,35	12842,00	12842,00	12842,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 01.02. Мероприятия в сфере культуры	2020-2024	Итого	193627,97925	43947,22825	60813,751	28589,00	30139,00	30139,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	193627,97925	43947,22825	60813,751	28589,00	30139,00	30139,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 01.03. Проведение культурно-массовых мероприятий в сфере культуры и искусства Министерством культуры Московской области	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	257581,67925	56808,57825	73380,101	41431,00	42981,00	42981,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение деятельности Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	257581,67925	56808,57825	73380,101	41431,00	42981,00	42981,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	55747,2951	98558,36	92145,00	69564,00	71685,00	387699,6551
	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета Городского округа Подольск	42157,2951	82332,06	77960,00	55379,00	57500,00	315328,3551	
Внебюджетные источники	13 590,00	16226,30	14 185,00	14185,00	14185,00	72371,30		

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха»

На сегодняшний день парки культуры и отдыха Городского округа Подольск активно развиваются. Решением проблем является сохранение существующих и создание новых комфортных зон отдыха для жителей Городского округа Подольск, а также инфраструктуры для всех групп населения, всевозможных помещений для проведения культурно-массовых мероприятий и расширение спектра услуг по созданию условий для организации досуга. Результатом реализации подпрограммы будет увеличение числа посетителей культурно массовых мероприятий проводимых в парках культуры и отдыха. В 2020-2021 годах будет обеспечено создание новых парковых территорий, присоединенных к ПКЮ им. В. Талалихина, а в дальнейшем объединенных в парковый комплекс Городского округа Подольск. В парковый комплекс войдут: земельные участки территориального отдела Лаговское в д. Сертякино, с. Сырково, п. Подольской машинно-испытательной станции, парк Березки, пос. Кузнецки территориального отдела Дубровицкое. Выполнение этого мероприятия позволит выполнить норматив обеспеченности парками культуры и отдыха Городского округа Подольск, даст возможность продолжить дальнейшее развитие парков для создания комфортной городской среды.

Перечень мероприятий подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 0 1 Создание условий для массового отдыха жителей городского округа в парках культуры и отдыха	2020-2024	Итого	387699,6551	55747,2951	98558,36	92145,00	69564,00	71685,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение деятельности парков культуры и отдыха Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха Московской области Увеличение количества культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий парков культуры и отдыха.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	315328,3551	42157,2951	82332,06	77960,00	55379,00	57500,00		
			Внебюджетные источники	72371,30	13 590,00	16226,30	14 185,00	14185,00	14185,00		
1.1.	Мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - парк культуры и отдыха	2020-2024	Итого	387699,6551	55747,2951	98558,36	92145,00	69564,00	71685,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	315328,3551	42157,2951	82332,06	77960,00	55379,00	57500,00		
			Внебюджетные источники	72371,30	13 590,00	16226,30	14 185,00	14185,00	14185,00		
1.2.	Мероприятие 01.02. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа в парках культуры и отдыха	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	387699,6551	55747,2951	98558,36	92145,00	69564,00	71685,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение деятельности парков культуры и отдыха
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	315328,3551	42157,2951	82332,06	77960,00	55379,00	57500,00		
			Внебюджетные источники	72371,30	13 590,00	16226,30	14 185,00	14185,00	14185,00		

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.04.2022 № 625-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск
«Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

В связи с изменениями объемов финансирования мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1542-П, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 22.02.2022 №134/7, п. 4.1.5 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, письмом Главного управления МЧС России по Московской области от 25.02.2022 №ИВ-139-2084, учитывая уведомление от 05.03.2022 г. №875/212-2 о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 года, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1542-П (далее – муниципальная программа), изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение к
постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 14.04.2022 № 625-П

Паспорт
муниципальной программы Городского округа Подольск
«Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации – начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючков А.Н.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Содействие правоохранительным органам в предупреждении и пресечении преступлений и иных правонарушений, комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Городского округа Подольск					
Перечень подпрограмм	1. Профилактика преступлений и иных правонарушений. 2. Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области. 3. Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области. 4. Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области. 5. Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области. 6. Обеспечивающая подпрограмма.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	150959,17758	3712	4227,57758	24050	59484,8	59484,8
Средства бюджета Городского округа Подольск	839623,02318	170311,88646	160848,4463	194677,42052	164308,2	149477,0699
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	9906582,20076	174023,88646	165076,02388	218727,42052	223 793	208 961,8699

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы,
в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития,
описание цели муниципальной программы

Обеспечение безопасности Городского округа Подольск является необходимым условием обеспечения жизни и деятельности жителей, соблюдения их законных прав и свобод, эффективного функционирования системы управления, экономики, сохранения на необходимом уровне параметров среды обитания, развития социальной и духовной сфер общества.

Практика и накопленный за последние годы опыт реализации задач по обеспечению безопасности граждан Городского округа Подольск свидетельствуют о необходимости внедрения комплексного подхода в этой работе.

Совместная целенаправленная деятельность Администрации Городского округа Подольск, правоохранительных органов, Подольского пожарно-спасательного гарнизона, реализации мероприятий по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью и обеспечению безопасности граждан на территории Городского округа Подольск позволили избежать обострения криминогенной обстановки, стабилизировать воздействие на нее негативных факторов, снизить количество чрезвычайных ситуаций.

Наблюдается снижение уличных преступлений на 14,7 %. На 4,4 % уменьшилось количество тяжких преступлений.

Городской округ Подольск исторически является многонациональным и многоконфессиональным Городским округом. Русские составляют 94,6% населения Городского округа Подольск, остальные национальности представлены этническими группами по численности в пределах от 2,02% до 0,1%. Из населения, постоянно проживающего на территории Городского округа Подольск, 1,21% исповедуют ислам. В Городском округе Подольск зарегистрировано 12 религиозных организаций, в том числе 4, относящихся к Русской Православной Церкви, 1 мусульманская.

Исходя из необходимости активного противодействия экстремистским проявлениям, минимизации их последствий программные мероприятия будут способствовать укреплению и систематизации методов долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Городского округа Подольск. Реальными механизмами ее осуществления являются комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма, поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям национализма и религиозной нетерпимости.

Острой, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с потреблением и незаконным оборотом наркотических средств. Сохраняется тенденция к увеличению употребления высококонцентрированных «тяжелых» наркотиков. Из общего количества фактов изъятия правоохранительными органами наркотических средств в 70% случаев изымался героин.

Наибольшую опасность представляет распространение наркотиков в образовательных учреждениях и развлекательных заведениях.

Требуют усиления антитеррористической защищенности объекты социальной сферы и места массового пребывания людей.

Важным фактором устойчивого социально-экономического развития Городского округа Подольск является обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров.

Особенно актуален вопрос обеспечения безопасности жизнедеятельности населения от угроз природного и техногенного характера при реализации новых крупных экономических и инфраструктурных проектов.

Значительные риски чрезвычайных ситуаций обусловлены природными процессами. В зонах возможного воздействия поражающих факторов при авариях на потенциально опасных объектах проживает свыше 10 процентов жителей Городского округа Подольск.

Значительную социальную напряженность в обществе вызывают чрезвычайные ситуации, инициируемые авариями на объектах теплоснабжения и жилищно-коммунального хозяйства.

Возрастает риск возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, связанными с транспортировкой и переработкой нефтепродуктов, угля и природного газа.

Анализ информации о чрезвычайных ситуациях с учетом структуры угроз и динамики их изменений свидетельствует о том, что стихийные бедствия, связанные с опасными природными явлениями, происходящими на воде, а также техногенные аварии являются основными источниками чрезвычайных ситуаций и представляют существенную угрозу для безопасности граждан, экономики Городского округа Подольск и, как следствие, для устойчивого развития и обеспечения безопасности на территории Городского округа Подольск. Чрезвычайные ситуации муниципального и локального характера в организациях могут существенно ограничивать их экономическое развитие.

Проводимый комплекс мероприятий позволит стабилизировать обстановку с пожарами и возможными последствиями от них.

Как показала практика прошедшего десятилетия, эффективное противодействие чрезвычайным ситуациям не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления. Характер проблемы требует наличия долгосрочной стратегии и применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов экономики Городского округа Подольск.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет система мер и их технологическое обеспечение, которые могут быть общими для разных по своей природе явлений и факторов (природных и техногенных).

За весь период реализации программы планируется достичь снижения ущерба от чрезвычайных ситуаций (процентов, по отношению к показателям предыдущих годов).

Выполнение мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»позволит создать систему мер по охране общественного порядка, обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснастить места с массовым пребыванием людей и объекты жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами, приведет к снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, позволит повысить оперативность реагирования сил и средств Подольского звена МОСЧС на 20-25% в целом и повышению готовности Городского округа Подольск по линии гражданской обороны на 20%.

Усилия органов местного самоуправления Городского округа Подольск, в компетенцию которых входит решение вопросов обеспечения безопасности, в рамках программы должны обеспечить снижение показателей нарастания угроз, а в конечном итоге гарантированную защиту населения и объектов Городского округа Подольск от преступности, террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

Цель муниципальной программы – содействие правоохранительным органам в предупреждении и пресечении преступлений и иных правонарушений,

комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Городского округа Подольск.

Условиями достижения цели муниципальной программы является решение следующих задач:

Показатели реализации муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6		8	9	10	11
	Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»									
1.1	Макропоказатель Снижение общего количества преступлений, совершенных на территории муниципального образования, не менее, чем на 5 % ежегодно	Приоритетный целевой	количество преступлений, динамика в %	2586	2586	2457	2872	2728	2592	Макропоказатель подпрограммы
1.2	Целевой показатель 1 Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности	Отраслевой	%	75	80	84	87	90	100	Основное мероприятие 01
1.3	Целевой показатель 2 Увеличение доли от числа граждан, принимающих участие в деятельности народных дружин	Отраслевой	%	100	105	110	115	120	125	Основное мероприятие 02

- повышение степени антитеррористической защищенности социально-значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей;
- содействие правоохранительным органам в снижении общего количества преступлений, совершенных на территории Городского округа Подольск;
- установка систем видеонаблюдения (видеокамер и мониторов) в местах массового пребывания людей;
- профилактика и предупреждение проявлений экстремизма;
- увеличение количества лиц, состоящих на профилактическом учете за потребление наркотических средств в не медицинских целях;
- повышение уровня готовности сил и средств Подольского звена МОСЧС;
- создание комфортного и безопасного отдыха людей в местах массового отдыха на водных объектах, расположенных на территории Городского округа Подольск;
- развитие, совершенствование и поддержание в постоянной готовности ЕДДС Городского округа Подольск и Системы «112»;
- увеличение количества населения Городского округа Подольск попадающего в зону действия системы централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения;
- создание и развитие на территории Городского округа Подольск аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;
- профилактика и ликвидация пожаров на территории Городского округа Подольск;
- реализация задач гражданской обороны и обеспечение выполнения мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения Городского округа Подольск.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации
муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков,
возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

Применение программно-целевого метода обеспечения безопасности Городского округа Подольск позволит осуществить:

- совершенствование системы профилактики преступлений и правонарушений. Дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних. Совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи;
 - проведение мероприятий по формированию в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств;
 - проведение мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению возможных попыток подготовки и совершения террористических актов;
 - создание системы мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснащению мест с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами. Оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах.
- По предварительным оценкам реализация программных мероприятий должна привести к следующим изменениям:
- повышению степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей;
 - увеличению числа граждан, участвующих в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности;
 - повышению уровня безопасности граждан, сокращению числа тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в общественных местах;
 - повышению уровня защиты населения Городского округа Подольск от чрезвычайных ситуаций и защищенности опасных объектов от угроз природного и техногенного характера;
 - увеличению охвата населения Городского округа Подольск централизованным оповещением и информированием до 98 процентов к 2024 году и сокращению среднего времени совместного реагирования экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Городского округа Подольск;
 - снижению количества пожаров, произошедших на территории Городского округа Подольск;
 - созданию (освежению) запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Городского округа Подольск в целях гражданской обороны. В рамках мероприятия осуществляется закупка товаров и формирование продовольственных запасов в соответствии с требованиями федерального законодательства;
 - организации обучения работающего и неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, что обеспечит реализацию органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями требований Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
 - обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Городского округа Подольск.
- Муниципальная программа рассчитана на пять лет - с 2020 по 2024 год, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Перечень подпрограмм и краткое их описание

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» включает в себя пять подпрограмм:

1. Подпрограмма 1. «Профилактика преступлений и иных правонарушений».
Направлена на закрепление достигнутых результатов в обеспечении правопорядка и безопасности граждан, повышение эффективности борьбы с преступностью.
2. Подпрограмма 2. «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области».
Направлена на повышение уровня защищенности населения Городского округа Подольск и опасных объектов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
3. Подпрограмма 3. «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области».
Направлена на увеличение процента покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории Городского округа Подольск, а также на дальнейшее развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».
4. Подпрограмма 4. «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области».
Направлена на повышение уровня пожарной безопасности населенных пунктов, находящихся на территории Городского округа Подольск.
5. Подпрограмма 5. «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области».
Направлена на создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны, а также создание и использование резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Городского округа Подольск.
6. Подпрограмма 6. «Обеспечивающая подпрограмма»
Направлена на повышение эффективности использования и прозрачность расходов денежных средств, выделяемых на содержание аварийно-спасательных формирований МКУ «ПодольскСпас», их оснащение современным оборудованием и материальным имуществом для повышения эффективности работ по предотвращению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Подольск.

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» направлена на повышение уровня и результативности борьбы с преступностью, закрепление достигнутых результатов в обеспечении правопорядка и безопасности граждан.

Подпрограммой 1 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей;
 - обеспечение деятельности общественных объединений правоохранительной направленности;
 - реализация мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, профилактике проявлений экстремизма на территории Городского округа Подольск;
 - разветвление элементов системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»;
 - профилактика наркомании и токсикомании.
- Подпрограмма 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области» направлена на предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, повышение уровня защиты населения от чрезвычайных ситуаций и защищенности опасных объектов от угроз природного и техногенного характера, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения городского округа, снижение размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций.

Реализация подпрограммы позволит:

- увеличить процент готовности Городского округа Подольск к действиям по предназначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера до 89% к 2024 году;
 - уменьшить процент исполнения Администрацией Городского округа Подольск полномочиями по обеспечению безопасности людей на воде до 74 % к 2024 году;
 - сократить среднее время совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Городского округа Подольск до 72,5% к 2024 году;
 - увеличить долю построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Городского округа Подольск до 100 % к 2024 году.
- Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области» направлена на сокращение людских потерь и уменьшение материального ущерба от различных чрезвычайных ситуаций за счет своевременного и гарантированного оповещении населения Городского округа Подольск о возможной угрозе.

Реализация подпрограммы позволит:

- увеличить процент покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории Городского округа Подольск до 100 % к 2023 году.

Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области» направлена на повышение уровня пожарной безопасности населенных пунктов и объектов, находящихся на территории Городского округа Подольск.

Реализация подпрограммы позволит:

- повысить степень пожарной защищенности муниципального образования Московской области, по отношению к базовому периоду 2016 года до 70 % к 2024 году.

Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области» направлена на создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны, а также создание и использование резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Городского округа Подольск.

Реализация подпрограммы позволит:

- повысить процент запасов материально-технических, продовольственных и иных средств в целях гражданской обороны до 48 % к 2024 году;
- повысить степень готовности к использованию по предназначению ЗС и иных объектов ГО до 50 % к 2024 году.

Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на повышение эффективности использования и прозрачность расходов денежных средств, выделяемых на содержание аварийно-спасательных формирований МКУ «ПодольскСпас», их оснащение современным оборудованием и материальным имуществом для повышения эффективности работ по предотвращению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Подольск.

Реализация подпрограммы позволит:

- своевременно и полно обеспечить денежным содержанием и дополнительными выплатами работников МКУ «ПодольскСпас», обеспечить начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.4	Целевой показатель 3 Снижение доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления	Отраслевой	%	2,7	2,6	2,5	2,4	2,3	2,2	Основное мероприятие 03
1.5	Целевой показатель 3 Количество снесенных объектов самовольного строительства, право на снос которых в судебном порядке предоставлено администрациям муниципальных образований Московской области, являющимися взыскателями по исполнительным производствам	Отраслевой	единицы	0	0	0	0	0	0	
1.6	Целевой показатель 3 Количество отремонтированных) зданий (помещений), занимаемых территориальными подразделениями ведомств, осуществляющих деятельность по обеспечению соблюдения законности, правопорядка и безопасности на территории Московской области	Отраслевой	единицы	0	0	0	4	0	0	
1.7	Целевой показатель 4 Увеличение общего количества видеокамер, введенных в эксплуатацию в систему технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион», не менее чем на 5 % ежегодно	Приоритетный целевой	единицы	2441	Показатель отсутствовал	2563	3277	3441	3613	Основное мероприятие 04
1.8	Целевой показатель 5 Рост числа лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»	Отраслевой	%	100	104	106	107	109	110	Основное мероприятие 05
1.9	Целевой показатель 5 Снижение уровня вовлеченности населения в незаконный оборот наркотиков на 100 тыс. населения	Отраслевой	человек на 100 000 населения	131,59	Показатель отсутствовал	130	129,5	129	128,5	Основное мероприятие 05
1.10	Целевой показатель 5 Снижение уровня криминогенности наркомании на 100 тыс. человек	Отраслевой	человек на 100 000 населения	70	Показатель отсутствовал	69,8	69,5	69,3	69,2	Основное мероприятие 05
1.11	Показатель 7 Доля кладбищ, соответствующих требованиям Регионального стандарта	Приоритетный целевой Рейтинг - 45	%	84,21	84,21	86,84	90	95	100	Основное мероприятие 07
1.12	Целевой показатель 7 Инвентаризация мест захоронений	Отраслевой	%	83,10	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 07
1.13	Целевой показатель 7 Количество восстановленных (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений	Приоритетный целевой	единица	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 07
1.14	Целевой показатель 7 Доля транспортировок умерших в морг с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы, произведенных в соответствии с установленными требованиями	Отраслевой	%	-	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 07
1.15	Показатель 7 Количество установленных мемориальных знаков	Приоритетный целевой	единица	-	Показатель отсутствовал	Показатель отсутствовал	0	0	0	Основное мероприятие 07
1.16	Показатель 7 Количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	Приоритетный целевой	единица		Показатель отсутствовал	Показатель отсутствовал	0	0	0	
2.	Подпрограмма 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»									
2.1	Показатель 1. Степень готовности муниципального образования Московской области к действиям по предназначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера	Приоритетный показатель Указ Президента Российской Федерации от 11.01.2018 № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года»; от 16.10.2019 № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года	%	7,3	Показатель отсутствовал	12,5	23	28	31,5	Основное мероприятие 01
2.2	Показатель 2. Прирост уровня безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Московской области	Приоритетный показатель Указ Президента Российской Федерации от 11.01.2018 № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года»	%	14	Показатель отсутствовал	18	22	24	26	Основное мероприятие 02
2.3	Показатель 3. Среднее время совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории муниципального образования Московской области	Приоритетный показатель Указ Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»; от 28.12.2010 № 1632«О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации»	минут	56	Показатель отсутствовал	49	45,5	42	38,5	Основное мероприятие 01
3	Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»									
3.1	Показатель 1. Увеличение процента покрытия, системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории муниципального образования	Приоритетный показатель Указ Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»; от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»	%	95	97	98	99	100	-	Основное мероприятие 01
4	Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»									
4.1	Показатель 1. Повышение степени пожарной защищенности городского округа, по отношению к базовому периоду 2019 года.	Приоритетный показатель Указ Президента Российской Федерации от 01.01.2018 № 2 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года»	%	15,5	Показатель отсутствовал	17	18,5	19,5	20	Основное мероприятие 01
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области»									
5.1	Показатель 1. Темп прироста степени обеспеченности запасами материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для целей гражданской обороны	Приоритетный показатель Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»	%	1	Показатель отсутствовал	3	4	5	6	Основное мероприятие 01
5.2	Показатель 2. Увеличение степени готовности к использованию по предназначению ЗС и иных объектов ГО	Приоритетный показатель Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»	%	10	Показатель отсутствовал	12	14	16	18	Основное мероприятие 02

Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источник данных, используемых для определения значения показателя	Порядок расчета значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»					
1.	Макропоказатель Снижение общего количества преступлений, совершенных на территории муниципального образования, не менее, чем на 5 % ежегодно	количество преступлений	Статистический сборник «Состояние преступности в Московской области» информационного центра ГУ МВД России по Московской области (статистические данные УМВД России по городскому округу Подольск)	Значение показателя рассчитывается по формуле: Клпг = Клпгх 0,95 , где: Клпг-количество преступлений текущего года, Клпгх-количество преступлений предыдущего года.	Ежеквартально
2.	1.Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности	процент	Отчеты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	ДОАЗ = $\frac{КОО + КОК + КОС}{ОКСЗО} \times 100$, где: ДОАЗ – доля объектов, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, КОО – количество объектов образования, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, по тогам отчетного периода; КОК – количество объектов культуры, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, по тогам отчетного периода; КОС– количество объектов спорта, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, по тогам отчетного периода; ОКСЗО – общее количество социально значимых объектов	Ежеквартально
3.	2.Увеличение доли от числа граждан, принимающих участие в деятельности народных дружин	процент	Данные УМВД России по г.о.Подольск	Значение показателя рассчитывается по формуле: $учнд = \frac{чнд1}{чндО} \times 100$, где: учнд –значение показателя; чнд1 – число членов народных дружин в отчетном периоде, чндО – число членов народных дружин в базовом периоде (2019)	Ежеквартально
4	3.Количество снесенных объектов самовольного строительства, право на снос которых в судебном порядке предоставлено администрациям муниципальных образований Московской области, являющимися взыскателями по исполнительным производствам	единицы	Отчеты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Комитет по архитектуре и градостроительству	Значение показателя определяется по фактическому количеству снесенных объектов самовольного строительства, право на снос которых в судебном порядке предоставлено администрациям муниципальных образований Московской области, являющимися взыскателями по исполнительным производствам	Ежеквартально
5	3. Снижение доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления	процент	Данные УМВД России по г.о. Подольск	Значение показателя рассчитывается по формуле: $P = \frac{C}{B \times 100\%}$, где: P - доля несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления; С – число несовершеннолетних, совершивших преступления в отчетном периоде; В – общее число лиц, совершивших преступления в отчетном периоде	Ежеквартально
6	3. Количество отремонтированных) зданий (помещений), занимаемых территориальными подразделениями ведомств, осуществляющих деятельность по обеспечению соблюдения законности, правопорядка и безопасности на территории Московской области	единицы	Отчеты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Комитет по ЖКУ	Значение показателя определяется по фактическому количеству отремонтированных) зданий (помещений), занимаемых территориальными подразделениями ведомств, осуществляющих деятельность по обеспечению соблюдения законности, правопорядка и безопасности на территории Московской области	Ежеквартально
7.	4. Увеличение общего количества видеокамер, введенных в эксплуатацию в систему технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион», не менее чем на 5 % ежегодно	количество камер, динамика в %	Отчеты Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно - коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Значение показателя рассчитывается по формуле: Вбртг= Вбрпг х 1,05, где: Вбртг – кол-во видеокамер, подключенных к системе БР в текущем году. Вбрпг - кол-во видеокамер, подключенных к системе БР в предыдущем году	Ежеквартально
8.	5.Рост числа лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»	процент	Информация Подольского наркологического диспансера	Расчет показателя: Рчл = Клпг/Клпгг х100 Рчл – рост числа лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»; Клпг – количество лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» на конец текущего года Клпгг - количество лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» на конец 2019 года.	Ежеквартально

9.	5. Снижение уровня вовлеченности населения в незаконный оборот наркотиков на 100 тыс. человек	единицы	Формы межведомственной статистической отчетности 1-МВ-НОН и 4-МВ-НОН к Приказу ФСКН России, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, МВД России, Министра обороны Российской Федерации, Минздрава России, Минобрнауки России, ФСБ России, ФСИН России, ФТС России от 2 ноября 2015 года, № 389/536/98/1041/6 68/779БН/1280/663/990/2206, данные из статистического сборника «Численность и состав населения населения Московской области»	Значение показателя рассчитывается по формуле: Внон = х 100 000, где: Внон – вовлеченность населения, в незаконный оборот наркотиков (случаев); ЧЛсп – число лиц, совершивших преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ, растений (либо их частей), содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, новых потенциально опасных психоактивных веществ (строка 1, раздел 2, 1-МВ-НОН); ЧЛадм – число лиц, в отношении которых составлены протоколы об административных правонарушениях (строка 1, раздел 4, 4-МВ-НОН); Кжго – количество жителей городского округа	Ежеквартально
10.	5. Снижение уровня криминогенности наркомании на 100 тыс. человек	единицы	Формы межведомственной статистической отчетности 1-МВ-НОН и 4-МВ-НОН к Приказу ФСКН России, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, МВД России, Министра обороны Российской Федерации, Минздрава России, Минобрнауки России, ФСБ России, ФСИН России, ФТС России от 2 ноября 2015 года, № 389/536/98/1041/6 68/779БН/1280/663/990/2206, данные из статистического сборника «Численность и состав населения населения Московской области»	Значение показателя рассчитывается по формуле: Кн = (ЧПсп+ЧПадм)/Кжго x 100 000 где: Кн – криминогенность наркомании (случаев); ЧПсп – число потребителей наркотических средств и психотропных веществ из общего числа лиц, совершивших преступления(строка 43, раздел 2, 1-МВ-НОН); ЧПадм – число лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств, психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, или в состоянии наркотического опьянения (строка 24, раздел 4, 4-МВ-НОН); Кжго – количество жителей городского округа	Ежеквартально
11.	7. Доля кладбищ, соответствующих требованиям Регионального стандарта	процент	Отчеты Администрации Городского округа Подольск	Дрс = КЛпрс / КЛобщ x Кс x 100 %, где: Дрс – доля кладбищ, соответствующих требованиям Регионального стандарта, %; КЛпрс – количество кладбищ, соответствующих требованиям Регионального стандарта по итогам рассмотрения вопроса на заседании МВК, ед.; КЛобщ – общее количество кладбищ на территории городского округа, ед.; Кс – повышающий (стимулирующий) коэффициент, равный 1,1. Данный коэффициент применяется при наличии на территории городского округа от 30 и более кладбищ, из которых не менее 50% соответствуют требованиям Регионального стандарта. При применении повышающего (стимулирующего) коэффициента Кс итоговое значение показателя Дрс не может быть больше 100 %. *для городских округов, не имеющих кладбищ на своей территории, учитывается количество кладбищ, на которых в соответствии с заключенными соглашениями осуществляются захоронения умерших жителей данных городских округов.	Ежеквартально
12.	7.Инвентаризация мест захоронений	процент	Отчеты Администрации Городского округа Подольск	Is / D x 100% = I I - доля зоны захоронения кладбищ, на которых проведена инвентаризация захоронений в соответствии с требованиями законодательства, %; Is - площадь зоны захоронения, на которых проведена инвентаризация в электронном виде, га; D - общая площадь зоны захоронения на кладбищах муниципального образования	Ежеквартально
13	7. Количество восстановленных (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений	единица	Отчеты Администрации Городского округа Подольск	Значение показателя определяется по фактическому количеству восстановленных (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений	Ежеквартально
14	7. Доля транспортировок умерших в морг с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы, произведенных в соответствии с установленными требованиями	процент	Отчеты Администрации Городского округа Подольск	Значение показателя рассчитывается по формуле: ДТ=(1-Тн/Тобщ)x100%, где: ДТ - доля транспортировок умерших в морг с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы, произведенных в соответствии с установленными требованиями; Тн – количество транспортировок умерших в морг, по которым поступили обоснованные жалобы о нарушениях порядка осуществления транспортировки умерших в морг, Стандарта качества транспортировки умерших в морг либо выявлены нарушения контрольно-надзорными органами, органами местного самоуправления; Тобщ – общее фактическое количество осуществленных транспортировок умерших в морг	Ежеквартально
15	7. Количество установленных мемориальных знаков	единица	Отчеты Администрации Городского округа Подольск	Значения показателя определяется по фактическому количеству установленных мемориальных знаков	Ежеквартально
16	7. Количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	единица	Отчеты Администрации Городского округа Подольск	Значения показателя определяется по фактическому количеству имен погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	Ежеквартально

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя и единица измерения	Исходные материалы	Периодичность предоставления
Подпрограмма 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»				
1.	Степень готовности муниципального образования Московской области к действиям по предназначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера.	Значение показателя рассчитывается по формуле: C = (A * 0,25 + B * 0,15 + C * 0,25 + Q * 0,15 + R * 0,2), где: A – уровень укомплектованности резервного фонда материальных для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Московской области A = (A1 / A2 * 100) – 100%, где A1 – уровень укомплектованности резервного фонда материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Московской области за отчетный период времени; A2 - уровень укомплектованности резервного фонда материальных для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Московской области Московской области за аналогичный отчетный период 2016 года(____%). B – снижение числа погибших и пострадавших при чрезвычайных ситуациях (происшествиях) на территории муниципального образования Московской области B = 100% – (B1 / B2 * 100), где B1 – число погибших и пострадавших при чрезвычайных ситуациях (происшествиях) на территории муниципального образования Московской области отчетный период времени; B2 – число погибших и пострадавших при чрезвычайных ситуациях (происшествиях) на территории муниципального образования Московской области; за аналогичный отчетный период 2016 года (____человек). C – степень укомплектованности муниципального поисково-спасательного (аварийно-восстановительных, восстановительных) формирования средствами ведения аварийно-спасательных работ входящих в состав сил постоянной МОСЧС, согласно табеля оснащенности формирования. C = (C1 / C2 * 100) – 100%, где C1 – степень укомплектованности муниципального поисково-спасательного (аварийно-восстановительных, восстановительного) формирований средствами ведения аварийно-спасательных работ входящих в состав сил постоянной МОСЧС, согласно табеля оснащенности формирования за отчетный период времени; C2 – степень укомплектованности поисково-спасательных (аварийно-восстановительных, восстановительных) формирований средствами ведения аварийно-спасательных работ входящих в состав сил постоянной МОСЧС, согласно табеля оснащенности формирования за аналогичный отчетный период 2016 года (____%). C1 = (C ОМСУ МО /N2 + C орг./ N3) / 3, где: C ОМСУ МО - Степень укомплектованности муниципальных поисково-спасательного (аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных, восстановительных) служб (формирований), входящих в состав сил постоянной готовности муниципального звена МОСЧС; N2 – количество муниципальных поисково-спасательных (аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных, восстановительных) служб (формирований), входящих в состав сил постоянной готовности муниципального звена МОСЧС; C орг - Степень укомплектованности поисково-спасательных (аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных, восстановительных) служб (формирований), организаций не зависимо от вида и собственности, расположенных на территории муниципального образования Московской области, аттестованных на право проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и включенных в перечень сил и средств постоянной готовности МОСЧС; N3 – количество поисково-спасательных (аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных, восстановительных) служб (формирований), организаций не зависимо от вида и собственности, расположенных на территории муниципального образования Московской области, аттестованных на право проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и включенных в перечень сил и средств постоянной готовности МОСЧС. Q – снижение количества чрезвычайных ситуаций (происшествий, аварий, технологических сбоев) на территории Московской области; Q = 100% – (Q1 / Q2 * 100), где Q1 – количество чрезвычайных ситуаций (происшествий технологических сбоев) на территории Московской области за отчетный период времени; Q2 – количество чрезвычайных ситуаций (происшествий, технологических сбоев) на территории Московской области за аналогичный отчетный период 2016 года (____ ЧС и происшествий технологических сбоев.). R – увеличения количества прошедших подготовку (обучение), повышение квалификации руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций R = (T / W5 x 100) – (S / W4 x 100), где T – количество прошедших подготовку (обучение), повышение квалификации руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций за текущий отчетный период; T = T1 + T2 + T3, где T1 – количество руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций прошедших подготовку в Учебно- методическом центре государственного казанного учреждения Московской области «Специальный центр «Звенигород» руководителей, работников гражданской обороны и уполномоченных Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, курсах гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций муниципальных образований Московской области; T2 – количество руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций прошедших подготовку (повышение квалификации) в специализированных учебных заведениях; T3 – количество руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принявших участие в командно-штабных тренировках, командно-штабных учениях. W5 – общая численность руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по состоянию отчетный период времени. S – количество прошедших подготовку (обучение), повышение квалификации руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения на УКП ОМСУ за аналогичный период 2016 года (____чел.) S = S1 + S2 + S3, где S1 – количество руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций прошедших подготовку в Учебно- методическом центре государственного казанного учреждения Московской области «Специальный центр «Звенигород» руководителей, работников гражданской обороны и уполномоченных Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, курсах гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций муниципальных образований Московской области. за аналогичный период 2016 года (____чел); S2 – количество руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций прошедших подготовку (повышение квалификации) в специализированных учебных заведениях, в том числе курсах ГО ОМСУ за аналогичный период 2016 года (____чел); S3 – количество руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций принявших участие в командно-штабных тренировках, командно-штабных учениях за аналогичный период 2016 года (____чел.). W4 – общая численность руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения на УКП ОМСУ по состоянию на 2016 год (____чел.) При расчете макропоказателя учитывается коэффициенты степени влияния составляющего показателя на достижение макропоказателя в целом.	Постановление Правительство Московской области от 04.02.2014 года № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Обучение организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работы. НПА органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Муниципального образования Московской области».	Один раз в квартал
2	Прирост уровня безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области	V = F * 0,25 + H * 0,2 + P * 0,2 + J * 0,1 + G * 0,25, где V – увеличение количества оборудованных безопасных мест отдыха у воды, расположенных на территории муниципального образования Московской области, в том числе пляжей в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах», Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 58737-2019 F = (L1 / L2 x 100) – 100% где L1 – количество оборудованных безопасных мест массового отдыха на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области, в том числе пляжей в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах», Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 58737-2019 за аналогичный отчетный период времени; L2 – количество оборудованных безопасных мест массового отдыха на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области, в том числе пляжей в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах», Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 58737-2019 за аналогичный отчетный период времени P – снижение количества погибших, травмированных на водных объектах расположенных на территории муниципального образования Московской области H – Снижения количества происшествий на водных объектах расположенных на территории муниципального образования Московской области H = 100% – (Z1 / Z2 x 100), где Z1 – количество происшествий на водных объектах на территории расположенных на территории муниципального образования Московской области за отчетный период времени; Z2 – количество происшествий на водных объектах расположенных на территории муниципального образования Московской области за аналогичный отчетный период времени 2016 года (____ происшествий) R – снижение количества погибших, травмированных на водных объектах расположенных на территории муниципального образования Московской области P = 100% – (E / E 2 x 100), где E1 – количества погибших, травмированных на водных объектах расположенных на территории муниципального образования Московской области за отчетный период времени;	По итогам мониторинга. Статистические данные по количеству утонувших на водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период. Постановление Правительства Московской области от 28.09.2007 № 732/21 «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Московской области» «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ. По итогам мониторинга. Статистические данные по количеству утонувших на водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период. Обучение организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003	Один раз в квартал

		E2 – количества погибших, травмированных на водных объектах расположенных на территории муниципального образования Московской области за аналогичный отчетный период 2016 года (____ чел.) J – Снижение количества утонувших жителей муниципального образования Московской области J = 100% – (F 1 / F 2 x 100), где F 1 – количества утонувших жителей муниципального образования Московской области за отчетный период времени; F 2 – количества утонувших жителей муниципального образования Московской области за аналогичный отчетный период 2016 года (____ чел.) G – увеличение количества несовершеннолетних прошедших подготовку (обучение) приемам само спасения, оказания первой помощи при утоплении и правилам поведения на воде G = (N 1 / N 2 x 100) – 100%, где N 1 – количество несовершеннолетних прошедших подготовку (обучение) приемам само спасения, оказания первой помощи при утоплении и правилам поведения на воде за отчетный период времени; N 2 – количество несовершеннолетних прошедших подготовку (обучение) приемам само спасения, оказания первой помощи при утоплении и правилам поведения на воде за аналогичный отчетный период времени 2016 года (____ чел.). При расчете показателя учитываются коэффициенты степени влияния составляющего показателя на достижение макропоказателя в целом.	№ 547«О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000№841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работы	
3	Среднее время совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории муниципального образования Московской области	Значение показателя рассчитывается по формуле C = Tп+ To + Tk+ Tи+ Tн+ Tв+ Tм, где: C – среднее время совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб после введения в эксплуатацию по единому номеру «112». Tп – среднее время приема обращения от заявителя по единому номеру «112» о произошедшей и/или чрезвычайной ситуации, в минутах; To – среднее время опроса заявителя по единому номеру «112» о произошедшей и/или чрезвычайной ситуации, в минутах; Tk – среднее время передачи карточки о произошедшей в экстренные оперативные службы, в минутах; Tи – опроса заявителя о произошедшей и/или чрезвычайной ситуации в экстренной оперативной службе, в минутах; Tн – среднее время назначения экипажей экстренных оперативных служб, в минутах; Tв – среднее время выезда экипажей экстренных оперативных служб к месту происшествия и/или чрезвычайной ситуации, в минутах; Tм – среднее время прибытия к месту происшествия и/или чрезвычайной ситуации экипажей экстренных оперативных служб, в минутах.	Указы Президента РФ от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»; от 28.12.2010 №1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории РФ», Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Модуль формирования отчетов учета времени реагирования экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.02. 2016 №143/5 «Об утверждении Положения о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Московской области»	Один раз в квартал
Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»				
4.	Увеличение процента покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения на территории муниципального образования	Значение показателя рассчитывается по формуле: Рсп = Noхасп / Nнас x 100%, где: Рсп - процент охвата муниципального образования оповещением и информированием; Noхасп - количество населения, находящегося в зоне воздействия средств информирования и оповещения, тыс. чел.; Nнас - количество населения, тыс. чел.	Постановление Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Данные по количеству населения, находящегося в зоне воздействия средств информирования и оповещения определяются Главным управлением МЧС России по Московской области. Данные по численности населения учитываются из статистических сведений, официально опубликованных территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период.	Один раз в квартал
Подлпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»				
5	Повышение степени пожарной защищенности муниципального образования Московской области, по отношению к базовому периоду*	Значение рассчитывается по формуле: S = (L + M + Y) / 3, где L – процент снижения пожаров, произошедших на территории городского округа, по отношению к базовому показателю. M – процент снижения погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории городского округа за отчетный период, по отношению к аналогичному периоду базового года; Y – увеличение процента исправных гидрантов на территории городского округа от нормативного количества, по отношению к базовому периоду Процент снижения пожаров, произошедших на территории городского округа, по отношению к базовому показателю рассчитывается по формуле: L = 100 % - (D тек. / Dбаз. * 100%), где: D тек. – количество зарегистрированных пожаров на территории городского округа за отчетный период; D баз. - количество зарегистрированных пожаров на территории городского округа аналогичному периоду базового года. Процент снижения погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории городского округа за отчетный период, по отношению к аналогичному периоду базового года, рассчитывается по формуле: M = 100 % - (D тек. / Dбаз. * 100%), где: D тек. – количество погибших и травмированных людей на пожарах на территории городского округа в общем числе погибших и травмированных за отчетный период; D баз. - количество погибших и травмированных людей на пожарах на территории городского округа, зарегистрированных в Росстате аналогичному периоду базового года. увеличение процента исправных гидрантов на территории городского округа от общего количества, по отношению к базовому периоду, рассчитывается по формуле: Y = (Dтек - Dбаз) *100%, где Dтек= (Nпгиспр/Nпгобщ+Nпвиспр/Nпв общ)/2 Dбаз= аналогично Dтек в базовом периоде Nпгиспр – количество исправных пожарных гидрантов на территории городского округа Nпгобщ – общее пожарных гидрантов на территории городского округа Nпвиспр – количество пожарных водоемов на территории городского округа, обустроенных подъездами с площадками (пирсами) с твердым покрытием для установки пожарных автомобилей в любое время года; Nпвобщ – общее количество пожарных водоемов на территории городского округа.	По итогам мониторинга. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.11.2008 № 714 «Об утверждении Порядка учета пожаров и их последствий»	Один раз в квартал
Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области»				
1	Темп прироста степени обеспечения запасами материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для целей гражданской обороны	K = K (тек) - K (2016), где K (тек) – степень обеспеченности запасами материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, для целей гражданской обороны органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области за отчетный период; K (2016) – степень обеспеченности запасами материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, для целей гражданской обороны органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области за аналогичный период 2016 года (в 2016 году ____ %), K (тек) – степень обеспеченности материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами в целях гражданской обороны органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области рассчитывается по формуле: K= (ΣY)/n = (Y1+Y2+...+Yn)/n, где: ΣY – сумма показателей степени обеспеченности материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами в целях гражданской обороны по каждому разделу Номенклатуры органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, в процентах; Y (Y1,Y2,...,Yn) – показатели степени обеспеченности материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами в целях гражданской обороны по каждой позиции в разделе Номенклатур органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, в процентах; n – количество разделов Номенклатуры. Постановления органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области «О создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны»	НПА органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области«О создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны»; НПА органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Муниципального образования Московской области».	Один раз в квартал
2	Увеличение степени готовности к использованию по назначению ЗС и иных объектов ГО	Увеличение степени готовности к использованию по предназначению защитных сооружений и иных объектов ГО (L)рассчитывается по формуле: L = ((D+E) /A) – (D1+ E1/A1))*100%, где: A – общее количество ЗСГО имеющих на территории муниципального образования по состоянию на 01 число отчетного периода; A1 – общее количество ЗСГО имеющих на территории муниципального образования по состоянию на 01 число базового года. D – количество ЗСГО оцененных как «Ограничено готово» по состоянию на 01 число отчетного периода; E – количество ЗСГО оцененных как «Готово» по состоянию на 01 число отчетного периода; D1 – количество ЗСГО оцененных как «Ограничено готово» по состоянию на 01 число отчетного периода, базового периода; E1 – количество ЗСГО оцененных как «Готово» по состоянию на 01 число отчетного периода, базового периода.	Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне»;Постановление Правительства МО от 22.11.2012 № 1481/42 «О создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны»	Один раз в квартал

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» осуществляет координатор муниципальной программы – заместитель Главы Администрации – начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск.

Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
2. организацию управления муниципальной программой;
3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
4. реализацию муниципальной программы;
5. достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
6. утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы - Администрация Городского округа Подольск:

1. разрабатывает муниципальную программу либо формирует разработку задание по разработке муниципальной программы;
2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
4. согласовывает «Дорожные карты»;
5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2. Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск утвержденном постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее - Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
8. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2. Порядка;
9. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;
10. обеспечивает содержание муниципальной программы, размещенной в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальной программе и изменениям в нее, утвержденным на бумажном носителе;
11. обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы.

Муниципальными заказчиками и разработчиками подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», являются:

1. Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск, в части подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений»;
2. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, в части подпрограмм:

- «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»;
- «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»;
- «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»;
- «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области».

Муниципальный заказчик и разработчик подпрограммы:

1. разрабатывает подпрограмму;
2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
3. осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
4. осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
6. формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения. По решению муниципального заказчика

подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия;

7. обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.
8. разрабатывает «Дорожные карты» и готовит отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядком сроки.

Ответственными за выполнение мероприятия муниципальной программы являются:

в части подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» - Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск; УМВД России по городскому округу Подольск, ЛОП на железнодорожной станции Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно- коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, МКУ «УЦСПД», Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск;

в части подпрограмм:

2. «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области» - Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск, МКУ «ПодольскСпас»;
3. «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области» - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск;
4. «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области» - Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск», Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск;
5. «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области» - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.
6. «Обеспечивающая подпрограмма» - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

Ответственный за выполнение мероприятия:

1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
3. готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
4. направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальные заказчики подпрограмм - Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск и отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск формируют в подсистеме ГАСУ МО и направляют в МКУ «Центр экономического развития»:

- 1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом: оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит: перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы; анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
- 2) ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

- а) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы; общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- б) таблицу, в которой указываются данные: об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

ПАСПОРТ подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	88291,71893	94912,33158	129242,42052	160642	143460,8699	686713,03323
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	3712	4227,57758	21116	59484,8	59484,8	148025,17758
		Средства бюджета Городского округа Подольск	84579,71893	90684,754	108126,42052	101157,2	83976,0699	538687,85565
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»

В Городском округе Подольск ведется целенаправленная работа по повышению безопасности Городского округа. В первую очередь это относится к предупреждению террористической деятельности, проявлений различных форм экстремизма, социальных конфликтов.

Значительные усилия предпринимаются по снижению уровня преступности, борьбе с незаконным оборотом наркотиков и другими правонарушениями.

Деятельность Администрации Городского округа Подольск и правоохранительных органов в области обеспечения общественного порядка и борьбы с преступностью позволила стабилизировать уровень безопасности населения и Городского округа Подольск в целом.

Управлением МВД России по городскому округу Подольск проведена активная работа по профилактике, выявлению и раскрытию преступлений, контролю оперативной обстановки, обеспечению общественного порядка, безопасности на общественно-политических, спортивных, праздничных и других мероприятиях с массовым пребыванием граждан, безопасности дорожного движения в свете требований Директивы МВД России на 2021 год, нормативно-правовых актов МВД России и ГУВД Московской области.

Угроза терроризма продолжает оставаться одним из основных факторов, дестабилизирующих общественно-политическую обстановку в Российской Федерации, в том числе и на территории Городского округа Подольск.

В ряде случаев граждане, ставшие свидетелями совершения преступлений и иных правонарушений, не имеют возможности своевременно обратиться в правоохранительные органы, что приводит к тяжелым последствиям, иногда и к смерти потерпевших.

В этой связи использование системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» будет способствовать положительной динамике раскрываемости уличных преступлений, приведет к снижению роста данного вида преступности, обеспечению правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах.

Актуальной, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с подростковой преступностью. В этой связи особое значение отводится профилактической работе, проводимой среди несовершеннолетних.

Организация спортивной, досуговой работы по месту жительства и учебы несовершеннолетних и молодежи, пропаганда нравственных ценностей и здорового образа жизни должны положительно сказаться на снижении преступлений и иных правонарушений среди данной категории граждан.

Острой, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с потреблением и незаконным оборотом наркотических средств. Сохраняется тенденция к увеличению употребления высококонцентрированных «тяжелых» наркотиков.

Культурно-просветительские мероприятия антинаркотической направленности позволяют сформировать в Городском округе Подольск негативное отношение к незаконному потреблению наркотических средств и привести к недопущению совершения несовершеннолетними преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.

Исходя из необходимости активного противодействия экстремистским проявлениям, минимизации их последствий программные мероприятия будут способствовать укреплению и систематизации методов долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Городского округа Подольск. Реальными механизмами ее осуществления являются комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма, поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям национализма и религиозной нетерпимости.

Негативное влияние на криминогенную обстановку в Городском округе Подольск оказывает значительное количество незаконных мигрантов.

Несмотря на снижение квот, на привлечение иностранной рабочей силы поток мигрантов, желающих найти в московском регионе источник существования, не сокращается.

Усиление миграционных потоков в регион приводит к существованию в Городском округе Подольск различных культурных и ценностных систем, которые при определенных условиях способны вызывать острые конфликты на межнациональной и межконфессиональной почве.

Реализация Подпрограммы будет осуществляться в соответствии с Перечнем мероприятий Подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений» по следующим направлениям:

- совершенствование системы профилактики преступлений и правонарушений. Дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних. Совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи;

- проведение мероприятий по формированию в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств;

- проведение мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению возможных попыток подготовки и совершения террористических актов;

- создание системы мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснащению мест с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами. Оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах.

Выполнение мероприятий Подпрограммы позволит создать систему мер по охране общественного порядка, обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснастить места с массовым пребыванием людей и объекты жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами.

Перечень мероприятий подпрограммы включает в себя реализацию полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений, а также осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы.

В ведении Городского округа Подольск находится 20 кладбищ, общая площадь которых составляет 152,69 га. 23 земельных участка под кладбищами оформлены в муниципальную собственность.

В целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере ритуальных услуг и содержания мест захоронений в декабре 2015 года создано Муниципальное казенное учреждение «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела» (далее - МКУ «УЦСПД»).

Функции Специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Городского округа Подольск, в том числе гарантированных перечень услуг по погребению, осуществляет муниципальное казенное предприятие Городского округа Подольск «Монумент».

С 01.01.2020 года в соответствии с Законом Московской области от 11.10.2019 № 194/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области наделяются отдельными государственными полномочиями Московской области по транспортировке умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы (далее - государственные полномочия). В Городском округе Подольск реализация государственных полномочий будет реализовываться посредством заключения муниципальных контрактов по результатам электронных аукционов с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Муниципальным заказчиком будет являться МКУ «УЦСПД».

Реализация мероприятий подпрограммы позволит решить задачи приведения кладбищ, находящихся в ведении муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствие требованиям Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52, повышения качества оказываемых услуг в ритуальном обслуживании, приобщение к цивилизованному похоронному сервису посредством создания благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения, а также реконструкции с расширением существующих кладбищ.

В целях решения поставленных задач проведены работы по инвентаризации захоронений с созданием электронной базы захоронений на 13 кладбищах. Все имеющиеся на территории кладбищ захоронения зафиксированы на фото, вся атрибутивная информация занесена в информационную базу, расположения захоронений нанесены на электронную схему кладбища.

Подпрограмма рассчитана на пять лет с 2020 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов, находящихся в собственности муниципального образования, и мест с массовым пребыванием людей	2020-2024	Итого	346,068	24	49,068	91	91	91	Администрация Городского округа Подольск	Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	346,068	24	49,068	91	91	91		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
2	Мероприятие 01.01. Проведение мероприятий по профилактике терроризма ** ****	2020-2024	Итого	346,068	24	49,068	91	91	91	Администрация Городского округа Подольск, УМВД России по г.о.Подольск, ЛОП на железнодорожной станции Подольск	Количество мероприятий по профилактике терроризма
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	346,068	24	49,068	91	91	91		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
3	Мероприятие 01.02. Приобретение оборудования (материалов), наглядных пособий и оснащения для использования при проведении тренировок на объектах с массовым пребыванием людей ** ****	2020-2024	Итого		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Администрация Городского округа Подольск	Приобретение оборудования, наглядных пособий для использования при проведении антитеррористических тренировок на объектах с массовым пребыванием людей
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
4	Мероприятие 01.03. Оборудование социально значимых объектов инженерно-техническими сооружениями, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз * ** ****	2020-2024	Итого		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Оборудование объектов (учреждений) пропускными пунктами, шлагбаумами, турникетами, средствами для принудительной остановки авто-транспорта, металлическими дверями с взрезным глазком и домофоном. Установка и поддержание в исправном состоянии охранной сигнализации, в том числе систем внутреннего видеонаблюдения
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
5	Основное мероприятие 02 Обеспечение деятельности общественных объединений правоохранительной направленности	2020-2024	Итого	8266,53600	1470,53600	1699	1699	1699	1699	Администрация Городского округа Подольск. УМВД России по городскому округу Подольск	Увеличение доли от числа граждан, принимающих участие в деятельности народных дружин
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	8266,53600	1470,53600	1699	1699	1699	1699		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
6	Мероприятие 02.01. Проведение мероприятий по привлечению граждан, принимающих участие в деятельности народных дружин	2020-2024	Итого		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Рост числа граждан, участвующих в деятельности народных дружин
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
7	Мероприятие 02.02. Материальное стимулирование народных дружинников	2020-2024	Итого	8266,53600	1470,53600	1699	1699	1699	1699	УООБ Администрации Городского округа Подольск	Выполнение требований при расчете нормативов расходов бюджета
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	8266,53600	1470,53600	1699	1699		1699		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
8	Мероприятие 02.03. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин	2020-2024	Итого		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					УООБ Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение народных дружин необходимой материально-технической базой
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
9	Мероприятие 02.04. Проведение мероприятий по обеспечению правопорядка и безопасности граждан	2020-2024	Итого		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Количество дополнительных мероприятий по обеспечению правопорядка и безопасности граждан
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								

10	Мероприятие 02.05. Осуществление мероприятий по обучению народных дружинников	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Количество обученных народных дружинников
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
11	Основное мероприятие 03 Реализация мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, профилактике проявлений экстремизма на территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого	15000	0	0	15000	0	0	УМВД России по г.о.Подольск, Администрация Городского округа Подольск	1.Снижение доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления. 2.Недопущение преступлений экстремистской направленности.
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	15000	0	0	15000	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
12	Мероприятие 03.01. Проведение капитального ремонта (ремонта) зданий (помещений) подчиненных Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне и их подразделений, осуществляющих деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	15000	0	0	15000	0	0	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Количество отремонтированных зданий (помещений) УМВД России по городскому округу Подольск
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	15000	0	0	15000	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
13	Мероприятие 03.02. Проведение капитального ремонта (ремонта) зданий (помещений), занимаемых территориальными подразделениями Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по городу Москве и Московской области, осуществляющими деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Администрация Городского округа Подольск	Количество отремонтированных зданий (помещений) 5 ОО УФСБ России по городу Москве и Московской области
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
14	Мероприятие 03.03. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и рейдах в местах массового отдыха и скопления молодежи с целью выявления экстремистски настроенных лиц	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск, ЛОП на железнодорожной станции Подольск	Количество мероприятий по профилактике терроризма в местах массового отдыха и скопления молодежи с целью выявления экстремистски настроенных лиц
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
15	Мероприятие 03.04. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск, ЛОП на железнодорожной станции Подольск	Количество мероприятий по профилактике терроризма в местах массового отдыха и скопления молодежи с целью выявления экстремистскинастроенных лиц
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
16	Мероприятие 03.05. Организация и проведение «круглых столов» с лидерами местных национально-культурных объединений и религиозных организаций по вопросам социальной и культурной адаптации мигрантов, предупреждения конфликтных ситуаций среди молодежи, воспитания межнациональной и межконфессиональной толерантности	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, толерантности
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
17	Мероприятие 03.06. Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирование у граждан неприятия идеологии терроризма	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УООБ Администрации Городского округа Подольск, ЛОП на железнодорожной станции Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск	Исключение экстремистски настроенных людей среди подростков и молодежи
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
18	Мероприятие 03.07. Проведение капитального ремонта (ремонта) зданий (помещений), находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, в целях размещения подразделений Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Московской области	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Администрация Городского округа Подольск	Количество отремонтированных зданий (помещений)
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
19	Мероприятие 03.08. Проведение капитального ремонта (ремонта) зданий (помещений), находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, в которых располагаются городские (районные) суды	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Администрация Городского округа Подольск	Количество отремонтированных зданий (помещений)
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
20	Мероприятие 03.20 Проведение работ по сносу объектов самовольного строительства, право на снос которых в судебном порядке предоставлено администрациям муниципальных образований Московской области, являющимися взыскателями по исполнительным производствам	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск	Количество снесенных объектов
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
21	Мероприятие 03.21 Проведение капитального ремонта (ремонта) зданий (помещений), находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, в которых располагаются подразделения Военного комиссариата Московской области	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск ,Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Количество отремонтированных зданий (помещений)
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
22	Мероприятие 03.23 Проведение капитального ремонта (ремонта) зданий (помещений) для размещения территориальных подразделений прокуратуры Московской области	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Администрация городского округа Подольск	Количество отремонтированных зданий (помещений)
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
23	Основное мероприятие 04 Развертывание элементов системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»	2020-2024	Итого	329579,71542	33336,274	36074,151	61460,42052	108030	90678,8699	УООБ Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доли коммерческих объектов, подъездов многоквартирных домов, социальных объектов и мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион»
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	126072,6	0	0	16445	54813,8	54813,8		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	203507,11542	33336,274	36074,151	45015,42052	53216,2	35865,0699		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
24	Мероприятие 04.01. Оказание услуг по предоставлению видеозаписей для системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»	2020-2024	Итого	150377,71542	33336,274	36074,151	36128,42052	31260	13908,8699	УООБ Администрации Городского округа Подольск	Предоставление видеoinформации для системы «Безопасный регион»
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	150377,71542	33336,274	36074,151	36128,42052	31260	13908,8699		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

25	Мероприятие 04.02. Проведение работ по установке видеокамер с подключением к системе «Безопасный регион» на подъездах многоквартирных домов	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по ЖКХ Администрации Городского округа Подольск, УООб Администрации Городского округа Подольск	Установка видеокамер с подключением к системе «Безопасный регион» на подъездах многоквартирных домов
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
26	Мероприятие 04.03. Обслуживание, модернизация и развитие системы «Безопасный регион»	2020-2024	Итого	2300	0	0	2300	0	0	УООб Администрации Городского округа Подольск	Поддержание в исправном состоянии, модернизация Оборудования и развитие системы «Безопасный регион»
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	2300	0	0	2300	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
27	Мероприятие 04.04. Обеспечение установки на коммерческих объектах видеокамер с подключением к системе «Безопасный регион», а также интеграция имеющихся средств видеонаблюдения коммерческих объектов в систему «Безопасный регион» (неденежное)	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, УООб Администрации Городского округа Подольск	Установка на коммерческих объектах видеокамер с подключением к системе «Безопасный регион», а также интеграция имеющихся средств видеонаблюдения коммерческих объектов в систему «Безопасный регион»
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
28	Мероприятие 04.12 Внедрение современных средств наблюдения и оповещения о правонарушениях в подъездах многоквартирных домов Московской области	2020-2024	Итого	176572			23032	76770	76770	УООб Администрации Городского округа Подольск	Установка в подъездах многоквартирных домов Московской области видеокамер с подключением к системе «Безопасный регион», а также интеграция имеющихся средств видеонаблюдения в подъездах в систему «Безопасный регион»
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	126072,6	-	-	16445	54813,8	54813,8		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	50499,4	-	-	6587	21956,2	21956,2		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
29	Основное мероприятие 05 Профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, медицинских осмотров призвыников в Военном комиссариате Московской области	2020-2024	Итого	748,24	65,3	42,941	270	100	270	Администрация Городского округа Подольск	Увеличение числа лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	748,24	65,3	42,941	270	100	270		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
30	Мероприятие 05.01. Профилактика наркомании, токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Увеличение числа лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
31	Мероприятие 05.02. Проведение антинаркотических мероприятий с использованием профилактических программ, одобренных Министерством образования Московской области	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Внедрение в образовательных организациях профилактических программ антинаркотической направленности
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
32	Мероприятие 05.03. Обучение педагогов и волонтеров методикам проведения профилактических занятий с использованием программ, одобренных Министерством образования Московской области	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Обучение педагогов и волонтеров методикам проведения профилактических программ антинаркотической направленности
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
33	Мероприятие 05.04. Изготовление и размещение рекламы, агитационных материалов, направленных на: информирование общественности и целевых групп профилактики о государственной стратегии, а также реализуемой профилактической деятельности в отношении наркомании; формирования общественного мнения, направленного на изменение норм, связанных с поведением «риска», и пропаганду ценностей здорового образа жизни; информирование о рисках, связанных с наркотиками; стимулирование подростков и молодежи и их родителей к обращению за психологической и иной профессиональной помощью	2020-2024	Итого	724,241	41,3	42,941	270	100	270	УООб Администрации Городского округа Подольск	Размещение рекламы, агитационных материалов антинаркотической направленности
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	724,241	41,3	42,941	270	100	270		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
34	Мероприятие 05.05. Организация и проведение на территории городского округа антинаркотических месячников, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом и к проведению в образовательных организациях социально-психологического и медицинского тестирования	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, УМВД России по городскому округу Подольск	Ежегодное проведение мероприятий в рамках антинаркотических месячников
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
35	Мероприятие 05.51. Удаление надписей, содержащих информацию о наркотических средствах	2020-2024	Итого	24	24	0	0	0	0	УООб Администрации Городского округа Подольск	Увеличение числа лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	24	24	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
36	Основное мероприятие 07 Развитие похоронного дела на территории Московской области	2020-2024	Итого	262608,78051	53395,60893	57047,17158	50722	50722	50722	УООб Администрации Городского округа Подольск, МКУ «УЦСПД», КИЗО Администрации Городского округа Подольск	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	21952,57758	3712	4227,57758	4671	4671	4671		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	240716,20293	49683,60893	52879,594	46051	46051	46051		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
37	Мероприятие 07.01. Возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством РФ и МО	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УООб Администрации Городского округа Подольск	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
38	Мероприятие 07.02. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в сфере похоронного дела	2020-2024	Итого	85772,09973	15528,97173	17599,128	17548	17548	17548	УООб Администрации Городского округа Подольск МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	85772,09973	15528,97173	17599,128	17548	17548	17548		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
39	Мероприятие 07.03. Оформление земельных участков под кладбищами в муниципальную собственность, включая создание новых кладбищ	2020-2024	Итого	1200	200	250	250	250	250	УООб Администрации Городского округа Подольск, КИЗО Администрации Городского округа Подольск, МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Го Подольск	1200	200	250	250	250	250		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
40	Мероприятие 07.04. Зимние и летние работы по содержанию мест захоронений, текущий и капитальный ремонт основных фондов	2020-2024	Итого	130449,14609	31798,24537	34021,90072	21543	21543	21543	УООб Администрации Городского округа Подольск МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	130449,14609	31798,24537	34021,90072	21543	21543	21543		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

41	Мероприятие 07.05. Содержание и благоустройство воинских, почетных, одиночных захоронений в случаях, если погребение осуществлялось за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджетов муниципальных образований, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства	2020-2024	Итого	1834,95711	286,39183	948,56528	200	200	200	УООб Администрации Городского округа Подольск МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	1834,95711	286,39183	948,56528	200	200	200		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
42	Мероприятие 07.06. Содержание и благоустройство могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если таковые могилы и надгробия имеются на территории кладбищ	2020-2024	Итого	330	0	0	110	110	110	УООб Администрации Городского округа Подольск МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	330	0	0	110	110	110		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
43	Мероприятие 07.07. Проведение инвентаризации мест захоронений	2020-2024	Итого	21070	1870	0	6400	6400	6400	УООб Администрации Городского округа Подольск МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	21070	1870	0	6400	6400	6400		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
44	Мероприятие 07.08. Обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УООб Администрации Городского округа Подольск МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
45	Мероприятие 07.09. Осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для проведения судебно-медицинской экспертизы	2020-2024	Итого	21952, 57758	3712	4227,57758	4671	4671	4671	УООб Администрации Городского округа Подольск МКУ «УЦСПД»	Осуществлена транспортировка умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения и происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	21952, 57758	3712	4227,57758	4671	4671	4671		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
46	Мероприятие 07.10. Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увекочение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УООб Администрации Городского округа Подольск МКУ «УЦСПД»	Паспортизированные воинские захоронения обустроены и восстановлены, имена погибших при защите Отечества нанесены на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
47	Итого по подпрограмме 1	2020-2024	Итого	616549,03323	88291,71893	94912,02388	129242,42052	160642	143460,8699		
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	148025,17758	3712	4227,57758	21116	59484,8	59484,8		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	468524,16	84579,71893	90684,75	108126,42052	101157,2	83976,0699		
		2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

* В рамках реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Образование», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1539-П.
** В рамках реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1538-П.
*** В рамках реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1540-П.
**** В рамках реализации подпрограммы №4 «Молодежь Подмосковья» муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 №

ПАСПОРТ подпрограммы 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Городского округа Подольск, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту	Источник финансирования Всего: в том числе: Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
			50632,16973	48084,95782	59835	55701	56901	262154,12755
			50632,16973	48084,95782	59835	55701	56901	262154,12755

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Прогноз возможных военных угроз, последствий применения современных средств поражения по объектам экономики, а также риски возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров показывают, что они могут представлять существенную угрозу населению, обществу и государству, его обороноспособности и национальной безопасности, могут принести огромный материальный ущерб (прямой и косвенный), чреваты долговременными экологическими и социальными последствиями.

Основной задачей деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в области снижения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения, сбалансированного и устойчивого социально-экономического развития Городского округа Подольск с учетом планов реализации экономических и инфраструктурных проектов на период до 2024 года.

Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях достигается путем совершенствования и развития Подольского звена МОСЧС.

Решение задач обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях достигается за счет повышения эффективности реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, обновления парка технологического оборудования и технологий производства на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения, внедрения современных технических средств информирования и оповещения населения в местах массового пребывания, а также разработки системы принятия превентивных мер по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, планируется поддержка высокого уровня национальной безопасности и обороноспособности страны, включая безопасность населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Такой подход требует реализации комплекса взаимоувязанных по ресурсам, срокам и этапам преобразований. При этом должна произойти смена приоритетов при защите населения и территорий от опасностей и угроз различного характера - вместо культуры реагирования на чрезвычайные ситуации на первом месте должна быть культура предупреждения.

Как показала практика прошедшего десятилетия, эффективное противодействие чрезвычайным ситуациям не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления. Характер проблемы требует наличия долговременной стратегии и применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов экономики Городского округа Подольск.

Важнейшим аспектом деятельности является обеспечение безопасного отдыха на водных объектах Городского округа Подольск. Несчастные случаи, происходят не только по причине нарушения правил поведения на воде, но и из-за купания в необорудованных местах.

В целях обеспечения безопасного отдыха граждан целесообразно осуществлять ежегодную подготовку мест массового отдыха на водоемах:

- проведение работ по уборке и санитарной очистке береговых склонов в течение всего купального периода;
 - выполнение необходимого текущего ремонта оборудования и инвентаря;
 - проведение обследования и очистки прибрежного дна в местах купания;
 - проведение санитарно-химических, бактериологических, радиологических исследований воды водоемов и почвы, в том числе в планируемых местах массового отдыха населения у воды.
 - установку информационных аншлагов о разрешении (запрете) купания;
 - благоустройство мест массового отдыха населения у воды, оснащение их необходимым оборудованием;
 - организацию дежурства нарядов полиции и спасателей, подготовленных к спасению и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.
- Реализация подпрограмм на объектовом уровне предполагает:

- утверждение в установленном порядке планов реализации отдельных мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, финансируемых за счет средств бюджета Городского округа Подольск;

- методическое сопровождение (при необходимости) мероприятий муниципальных подпрограмм или отдельных мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, реализуемых в Городском округе Подольск, со стороны муниципального заказчика подпрограммы;

- участие муниципальных предприятий, организаций и учреждений Городского округа Подольск в реализации подпрограмм на добровольной основе за счет собственных средств.

Основные риски, связанные с программно-целевым методом решения проблемы, обусловлены возможностью неполного ее финансирования из-за ухудшения экономической ситуации как в Городском округе Подольск в целом, так и в отдельных организациях, участвующих в реализации подпрограммы. При этом возможны варианты решения проблемы, связанные с возможностью дополнительного подключения к реализации муниципальной подпрограммы организаций, не принимавших участия в ее реализации.

Забота о жизни и здоровье граждан, сохранности имущества, обеспечении личной и общественной безопасности, а также необходимости противодействия угрозам техногенного, природного характера и актам терроризма диктуют необходимость повышения оперативности реагирования на них экстренных оперативных служб.

В настоящее время на территории Городского округа Подольск функционируют такие службы экстренного реагирования, как служба пожарной охраны, служба полиции, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, которые осуществляют прием от населения вызовов и сообщений (далее - вызовы) о происшествиях и чрезвычайных ситуациях и при необходимости организуют экстренное реагирование на них соответствующих сил и средств.

Накоплен значительный опыт организации взаимодействия экстренных оперативных служб при реагировании на происшествия и чрезвычайные ситуации, и в основном решены вопросы обеспечения связи дежурно-диспетчерских служб с соответствующими экстренными оперативными службами.

Однако за последнее время социально-экономические условия жизнедеятельности населения кардинально изменились. Расширение грузопотоков и пассажиропотоков, рост плотности населения в городах, увеличение количества мест массового пребывания людей и усиление террористической угрозы поставили перед государством и его экстренными оперативными службами новые требования к оперативности и эффективности реагирования на поступающие от населения вызовы.

Проблема оперативного и эффективного реагирования на поступающие от населения вызовы приобрела особую остроту в последнее время в связи с несоответствием существующей системы реагирования потребностям общества и государства, недостаточным эффективностью ее функционирования и уровнем готовности персонала к работе при взаимодействии нескольких экстренных оперативных служб, низкой информированностью населения о порядке действий при происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

Опыт работы экстренных оперативных служб показывает, что для эффективного оказания помощи при происшествиях или чрезвычайных ситуациях в 10 процентах случаев требуется привлечение более одной экстренной службы.

Актуальность проблемы обуславливается значительным числом погибших и пострадавших, а также крупным размером прямого и косвенного ущерба от происшествий и чрезвычайных ситуаций.

Следует заметить, что наиболее тяжкие последствия отмечаются при происшествиях и чрезвычайных ситуациях, требующих комплексного реагирования.

Важнейшим показателем эффективности действий экстренных оперативных служб является время их оперативного реагирования. Его сокращение непосредственно влияет на последствия происшествия или чрезвычайной ситуации (сокращение числа умерших и пострадавших, а также уменьшение общего материального ущерба).

Недостаточный уровень организации взаимодействия с момента поступления вызова до оказания помощи пострадавшим при привлечении нескольких экстренных оперативных служб является одной из основных причин высокой смертности при происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

Как показывают исследования, в результате вызова экстренных оперативных служб через Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципальных образований, время комплексного оперативного реагирования экстренных оперативных служб уменьшается на 15 - 25 процентов.

В результате чего число погибших, пострадавших и общий размер ущерба населению и территориям сокращаются примерно на 7 - 9 процентов.

Минимальный эффект достигается при простых ситуациях с привлечением только одной оперативной службы, максимальный - при сложных происшествиях, когда необходимо участие нескольких оперативных служб (комплексное реагирование).

Анализ опыта реагирования экстренных оперативных служб на чрезвычайные ситуации, анализ итогов реализации федеральных целевых программ и целевых программ Московской области в сфере безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, анализ наиболее успешных инициатив органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также опыта иностранных государств и международных организаций позволяют сделать вывод о том, что наиболее эффективным решением, обеспечивающим оперативное и рациональное использование ресурсов экстренных оперативных служб, максимальное эффективное их взаимодействие при реагировании на поступающие от населения вызовы является создание системы вызова через Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципальных образований.

Одной из составляющих структур Подольского звена МОСЧС является МКУ «ПодольскСпас», созданное в целях организации и проведения:

- аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального и объектового характера;
- аварийно-спасательных работ на водных объектах, связанных с поиском, спасением людей и материальных ценностей;
- неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных со всесторонним обеспечением аварийно-спасательных работ, оказанием населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, экстренной медицинской и других видов помощи, созданию условий, необходимых для сохранения жизни и здоровья людей.

Содержание аварийно-спасательных формирований МКУ «ПодольскСпас», их оснащение современным оборудованием и материальными имуществом повысит эффективность работ по предотвращению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Подольск.

За весь период реализации подпрограммы планируется достичь снижения ущерба от чрезвычайных ситуаций (процентов, по отношению к показателям предыдущих годов).

Выполнение всех мероприятий приведет к снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, позволит повысить оперативность реагирования сил и средств Подольского звена МОСЧС.

Подпрограмма рассчитана на пять лет с 2020 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Муниципальным заказчиком подпрограммы является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

Перечень мероприятий подпрограммы 2

«Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Осуществление мероприятий по защите и смягчению последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения и территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого	244569,83429	44137,4	44084,43429	52116	52116	52116		
			Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	244569,83429	44137,4	44084,43429	52116	52116	52116		
			Внебюджетные источники								
1.1	Мероприятие 01.01. Подготовка должностных лиц по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (УМЦ ГКУ «Специальный центр «Звенигород», др. специализированные учебные учреждения, оплата проживания во время прохождения обучения)	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность					Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Обучение 30 чел.	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0			0
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0			0
			Внебюджетные источники								
1.2.	Мероприятие 01.02. Создание и содержание курсов гражданской обороны	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность					Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0			0
			Внебюджетные источники								
1.3.	Мероприятие 01.03. Оборудование учебно-консультационных пунктов для подготовки неработающего населения информационными стендами, оснащение УКУ учебной литературой и видеотехникой	2020-2024	Итого		0	0	0	0	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники								
1.5.	Мероприятие 01.05. Проведение учений, соревнований, тренировок, смотров-конкурсов	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность					Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Выполнение ежегодного плана оперативной подготовки.	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0			0
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0			0
			Внебюджетные источники								
1.6	Мероприятие 01.06. Создание резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС на территории муниципального образования	2020-2024	Итого	10400	0	1400	3000	3000	3000	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	10400	0	1400	3000	3000	3000		
			Внебюджетные источники								
1.7	Мероприятие 01.07. Реализация мероприятий, предусмотренных Планом действий и предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования (разработка, корректировка, всех Планов и т.д.)	2020-2024	Итого	3000	0	0	1000	1000	1000	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Разработка необходимых документов.
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	3000	0	0	1000	1000	1000		
			Внебюджетные источники								
1.8	Мероприятие 01.08. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность					Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0			0
			Внебюджетные источники								
1.9	Мероприятие 01.09. Содержание оперативного персонала системы обеспечения вызова муниципальных экстренных оперативных служб по единому номеру 112, ЕДДС	2020-2024	Итого	231019,83429	44137,4	42684,43429	48066	48066	48066	МКУ «ПодольскСпас»	Обеспечение деятельности МКУ «ПодольскСпас».
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	231019,83429	44137,4	42684,43429	48066	48066	48066		
			Внебюджетные источник								
1.10	Мероприятие 01.10. Совершенствование и развитие системы обеспечения вызова муниципальных экстренных оперативных служб по единому номеру 112, ЕДДС	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность					МКУ «ПодольскСпас»	Обеспечение деятельности МКУ «ПодольскСпас».	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0			0
			Внебюджетные источники								
1.11	Мероприятие 01.52. Утилизация аварийных химически-опасных веществ, радиоактивных и ртутьсодержащих отходов	2020-2024	Итого	150	0	0	50	50	50	МКУ «ПодольскСпас»	Ликвидация бесхозных АХОВ, радиоактивных и ртутьсодержащих отходов. Недопущение нанесения вреда здоровью граждан
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	150	0	0	50	50	50		
			Внебюджетные источники								
1.12	Мероприятие 01.53. Подготовка и проведение эвакуационных мероприятий	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность					Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
2	Основное мероприятие 02. Выполнение мероприятий по безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого	23650,29326	6494,76973	4000,52353	4785	3585	4785		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	23650,29326	6494,76973	4000,52353	4785	3585	4785		
			Внебюджетные источники								
2.1	Мероприятие 02.01. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (оплата работы спасательного поста, в том числе в межкупальный период)	2020-2024	Итого	5669,06573	960,696	903,36973	1335	1135	1335	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Г.о. Подольск	Выполнение требований по охране жизни и здоровья людей на водоемах
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	5669,06573	960,696	903,36973	1335	1135	1335		
			Внебюджетные источники								
2.2	Мероприятие 02.02. Создание, поддержание мест отдыха у воды (благоустройство места отдыха у воды в части касающейся безопасности населения, закупка оборудования для спасательного поста на воде, установка аншлагов)	2020-2024	Итого	17981,22753	5534,07373	3097,15380	3450	2450	3450	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Г.о. Подольск.	Выполнение требований по содержанию мест массового отдыха населения на водоемах.
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	17981,22753	5534,07373	3097,15380	3450	2450	3450		
			Внебюджетные источники								
3	Основное мероприятие 03. Создание, содержание системно-аппаратного комплекса «Безопасный город» на территории Московской области	2020-2024	Итого	Мероприятие будет реализовываться после разработки и утверждения единой концепции построения АПК «Безопасный город» на территории МО							
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
3.1	Мероприятие 03.01. Создание, содержание системно-аппаратного комплекса «Безопасный город»	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность							
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
	Итого по подпрограмме 2	2020-2024	Итого	271154,12755	50632,16973	48084,95782	59835	55701	56901		
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	2934			2934				
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	268220,12755	50632,16973	48084,95782	56901	55701	56901		
		2020-2024	Внебюджетные источники								

ПАСПОРТ подпрограммы 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»								
Муниципальный заказчик подпро- граммы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа По- дольск							
Источники фи- нансирования подпрограммы по годам реали- зации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распоря- дитель бюджетных средств	Источник финанси- рования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	6736,76224	6271,1	6050	6050	7000	32107,86224
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Мо- сковской области						
		Средства бюджета Город- ского округа Подольск	6736,76224	6271,1	6050	6050	6050	31157,86224
	Внебюджетные источники							

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле- ния в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, соз- дания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Система связи Городского округа Подольск функционирует на базе АТС Макрорегионального филиала «Центр» ПАО «Росте- леком», ОАО «Инфосет», ООО «Цифра Один» и обеспечивает управление мероприятиями гражданской обороны в повседневной деятельности.

Оповещение органов управления гражданской обороны осуществляется с использованием стойки ГП-164Ц и АСО «Рубин».

Оповещение населения проводится с использованием:

- Местной системы оповещения населения Городского округа Подольск через электросирены, радиоточки проводного вещания через городской радиотрансляционный узел и приемников эфирного вещания в местах круглосуточного дежурства дежурных служб предприятий (организаций);
- автомобилей с установленной системой громкоговорящей связи;
- методом подворового обхода.

Однако существующая аппаратура связи и оповещения находится в эксплуатации длительное время и морально устарела. Развитие и совершенствование Местной системы оповещения населения Городского округа Подольск, эксплуатационно-техни- ческое обслуживание аппаратуры позволит увеличить процент оповещения населения Городского округа Подольск до 98%.

Подпрограмма рассчитана на пять лет с 2020 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограмм-мы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Создание, развитие и поддержание в постоянной готовности систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (происшествиях) на территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого	32107,86224	6736,76224	6271,1	6050	6050	7000		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	32107,86224	6736,76224	6271,1	6050	6050	7000		
1.1	Мероприятие 01.01 Содержание, поддержание в постоянной готовности к применению, систем оповещения и информирования населения при чрезвычай- ных ситуациях или об угрозе возникновения чрезвычайной ситуа- ции (аварии, происшествиях эпидемии) или военных конфликтах	2020-2024	Итого	32107,86224	6736,76224	6271,1	6050	6050	7000	Отдел по делам ГО и ЧС Админи- страции Городского округа Подольск	Бесперебойная работа МСО Городского округа.
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	32107,86224	6736,76224	6271,1	6050	6050	7000		
	Итого по подпрограмме 3		Внебюджетные источники								
		2020-2024	Итого	32107,86224	6736,76224	6271,1	6050	6050	7000		
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	32107,86224	6736,76224	6271,1	6050	6050	7000		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	32107,86224	6736,76224	6271,1	6050	6050	7000		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	32107,86224	6736,76224	6271,1	6050	6050	7000		
		2020-2024	Внебюджетные источники								

ПАСПОРТ подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»								
Муниципальный заказчик подпро- граммы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реали- зации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распоря- дитель бюджет- ных средств	Источник финанси- рования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре	Всего: в том числе:	28031,5638	15807,63448	22600	400	600	67439,19828
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Мос- ковской области						
		Средства бюджета Город- ского округа Подольск	28031,5638	15807,63448	22600	400	600	67439,19828
		Внебюджетные источники						

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле- ния в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, соз- дания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Прогноз возможных военных угроз, последствий применения современных средств поражения по объектам экономики, а также риски возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров показывают, что они мо-

гут представлять существенную угрозу населению, обществу и государству, его обороноспособности и национальной безопасности, могут причинить огромный материальный ущерб (прямой и косвенный), чреваты долговременными экологическими и социальными последствиями.

Современный период развития общества характеризуется все более нарастающими противоречиями между человеком и окру- жающей его природной средой. Крупные пожары и аварии техногенного характера в последние десятилетия оказали существенное влияние на жизнь и здоровье населения Городского округа Подольск.

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фак- тором устойчивого социально-экономического развития Городского округа Подольск.

Проводимый комплекс мероприятий позволил стабилизировать обстановку с пожарами и возможными последствиями от них.

В 2020 году на территории Городского округа Подольск произошло 758 пожаров, погибло 13 человек, пострадало 21 человек. В основном это пожары в жилом секторе.

Частота пожаров, прежде всего, отражает общий уровень пожарной безопасности и эффективность проводимых первичных мер пожарной безопасности.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Подольск по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Городского округа относятся:

- создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
- создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;
- оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
- организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
- принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной проти- вопожарной службы;
- включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий поселе- ний и городских округов;
- оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о ме- рах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
- установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

Подпрограмма рассчитана на пять лет с 2020 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Муниципальным заказчиком подпрограммы является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Адми- нистрации Городского округа Подольск.

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответст- венный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Повышение степени пожарной безопасности	2020-2024	Итого	67439,19828	28031,5638	15807,63448	22600	400	600		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	67439,19828	28031,5638	15807,63448	22600	400	600		
1.1	Мероприятие 01.01 Оказание поддержки обществен- ным объединениям пожарной ох- раны, социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране	2020-2024	Итого	141,44	141,44	0	0	0	0	Отдел по делам ГО и ЧС Админи- страции Городского округа Подольск	Закупка пожарного инвентаря
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	141,44	141,44	0	0	0	0		
1.2.	Мероприятие 01.02 Содержание пожарных гидрантов, обеспечение их исправного состо- яния и готовности к забору воды в любое время года	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Отдел по делам ГО и ЧС Админи- страции Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
1.3.	Мероприятие 01.03 Создание, обо- рудование и содержание пожарных водоемов	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Отдел по делам ГО и ЧС Админи- страции Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
1.4.	Мероприятие 01.04 Установка и содержание автоном- ных дымовых пожарных извещате- лей в местах проживания многоде- тных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2020-2024	Итого	300	0	0	100	100	100	Отдел по делам ГО и ЧС Админи- страции Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	300	0	0	100	100	100		
1.5	Мероприятие 01.05. Установка и содержание в исправ- ном состоянии средств обеспе- чения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по образованию Ад- министрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Город- ского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городско- го округа Подольск»	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								

1.6.	Мероприятие 01.06 Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний	2020-2024	Итого	1631,785	0	331,785	500	300	500	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Изготовление баннеров, аншлагов, листовок и памяток
			Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1631,785	0	331,785	500	300	500		
			Внебюджетные источники								
1.7	Мероприятие 01.07. Дополнительные мероприятия в условиях особого противопожарно-режима	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
1.8	Мероприятие 01.08. Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
1.9	Мероприятие 01.09. Проведение работ для возведения пожарного депо из быстровозводимых модульных конструкций полной заводской готовности (проектно-изыскательские работы, возведение фундамента, техническое присоединение к инженерно-техническим сетям, благоустройство территории	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г.о. Подольск.	Строительство пожарных депо по адресам: МО, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д.31а, МО, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, д.16, пожарное депо и тренировочный комплекс по адресу: МО, Городской округ Подольск, с. Сырково
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники								
1.10	Мероприятие 01.54 Мероприятия по возведению фундаментной плиты под монтаж модульного депо, благоустройству прилегающей территории и подведению инженерных сетей	2020-2024	Итого	65365,97328	27890,1238	15475,84948	22000	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г.о. Подольск.	Строительство пожарных депо по адресам: МО, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д.31а, МО, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, д.16, пожарное депо и тренировочный комплекс по адресу: МО, Городской округ Подольск, с. Сырково
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	65365,97328	27890,1238	15475,84948	22000	0	0		
			Внебюджетные источники								
	Итого по подпрограмме 4	2020-2024	Итого	67439,19828	28031,5638	15807,63448	22600	400	600		
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	67439,19828	28031,5638	15807,63448	22600	400	600		
		2020-2024	Внебюджетные источники								

ПАСПОРТ подпрограммы 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области»								
Муниципальный за- казчик подпрограммы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск							
Источники финанси- рования подпро- граммы по годам реализации и главным распорядителям бюд- жетных средств	Главный распо- рядитель бюджетных средств Администрация Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего: в том числе:	331,67176	0	1000	1000	1000	3331,67176
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Москов- ской области						
		Средства бюджета Городско- го округа Подольск	331,67176	0	1000	1000	1000	3331,67176
			Внебюджетные источники					

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области» В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Прогноз возможных военных угроз, последствий применения современных средств поражения по объектам экономики, а также риски возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров показывают, что они могут представлять существенную угрозу населению, обществу и государству, его обороноспособности и национальной безопасности, могут приносить огромный материальный ущерб (прямой и косвенный), чреваты долговременными экологическими и социальными последствиями.

Существующий фонд ЗСГО на территории Городского округа Подольск обеспечивает укрытие только 74% наибольшей работающей смены объектов (далее – НРС), продолжающих работу в военное время, 26% НРС на сегодняшний день не обеспечены средствами коллективной защиты.

На территории предприятий, продолжающих работу в особый период, расположено 43 убежища, соответствуют нормам инженерно-технических мероприятий только 27 убежищ (63%).

Дальнейшее приведение ЗСГО в соответствие с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», приказами МЧС Российской Федерации от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время» потребует значительных финансовых затрат.

Подпрограмма рассчитана на пять лет с 2020 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Организация накопления, хранения, освежения и обслуживания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны	2020-2024	Итого	631,67176	331,67176	0	100	100	100	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Приобретение средств индивидуальной защиты, медицинского имущества и средств радиационной, химической разведки и контроля
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	631,67176	331,67176	0	100	100	100		
			Внебюджетные источники								
1.1.	Мероприятие 01 Создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны	2020-2024	Итого	631,67176	331,67176	0	100	100	100	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Приобретение средств индивидуальной защиты, медицинского имущества и средств радиационной, химической разведки и контроля
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	631,67176	331,67176	0	100	100	100		
			Внебюджетные источники								
2	Основное мероприятие 02 Обеспечение готовности защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	2700	0	0	900	900	900	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	2700	0	0	900	900	900		
			Внебюджетные источники								
2.1.	Мероприятие 02.01. Создание и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	300	0	0	100	100	100	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Техническое освидетельствование 1 защитного пункта управления. Ремонт и приведение в соответствие нормам ИТМ 4 защитных пунктов управления.
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	300	0	0	100	100	100		
			Внебюджетные источники								
2.2	Мероприятие 02.02. Повышение степени готовности к использованию по назначению защитных сооружений и других объектов гражданской обороны	2020-2024	Итого	2400	0	0	800	800	800	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Приобретение средств индивидуальной защиты, медицинского имущества и средств радиационной, химической разведки и контроля
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	2400	0	0	800	800	800		
			Внебюджетные источники								
2.3	Мероприятие 2.3. Организация и выполнение мероприятий, предусмотренных планом гражданской обороны защиты населения муниципального образования Московской области (в том числе разработка Плана)	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
	Итого по подпрограмме 5	2020-2024	Итого	3331,61176	331,67176	0	1000	1000	1000		
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	3331,61176	331,67176	0	1000	1000	1000		
		2020-2024	Внебюджетные источники								

ПАСПОРТ подпрограммы 6 «Обеспечивающая подпрограмма»							
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:			2934		2934
		Средства федерального бюджета					
			Средства бюджета Московской области			2934	

	Средства бюджета Городского округа Подольск						
	Внебюджетные источники						

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 6 «Обеспечивающая подпрограмма»

В ходе реализации подпрограммы планируется:

1. Повышение эффективности использования и прозрачность расходов денежных средств, выделяемых на Содержание аварийно-спасательных формирований МКУ «ПодольскСпас», их оснащение современным оборудованием и материальным имуществом повысит эффективность работ по предотвращению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Подольск.

2. Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами работников МКУ «ПодольскСпас», начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

Перечень мероприятий подпрограммы 6 «Обеспечивающая подпрограмма»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Создание условий реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
1.1.	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – служба спасения	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
1.2	Мероприятие 01.02 Содержание оперативного персонала системы обеспечения вызова муниципальных экстренных служб по единому номеру 112, ЕДДС	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
1.3.	Мероприятие 01.03. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС на территории муниципального образования	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
2.	Основное мероприятие 02 «Реализация полномочий, возложенных на Главное управление гражданской защиты Московской области, и полномочий государственных казенных учреждений Московской области»	2020-2024	Итого	2934			2934				
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	2934			2934				
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
2.1.	Мероприятие 02.25 «Организация деятельности единых дежурно-диспетчерских служб по обеспечению круглосуточного приема вызовов, обработке и передаче в диспетчерские службы информации (о происшествиях или чрезвычайных ситуациях) для организации реагирования, в том числе экстренного»	2020-2024	Итого	2934			2934			МКУ «ПодольскСпас»	Обеспечение деятельности МКУ «ПодольскСпас».
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	2934			2934				
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
	Итого по подпрограмме 6	2020-2024	Итого	2934			2934				
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	2934			2934				
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022 № 624-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 10.03.2022 № 2 Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.06.2017 № 949-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, карточек учета собственников жилого помещения, справок и иных документов» признать утратившим силу.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шашкову О.И.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 14.04.2022 № 624-П

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

2. Круг заявителей

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

4. Организация, предоставляющая муниципальную услугу

5. Результат предоставления муниципальной услуги

6. Срок предоставления муниципальной услуги

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Срок регистрации запроса

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

22. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

Приложение № 1. Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Приложение № 2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Приложение № 3. Форма запроса

Приложение № 4. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Приложение № 6. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Приложение № 7. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги

I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной

услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» (далее – муниципальная услуга) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области – муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Городского округа Подольск (далее – Администрация), МФЦ, а также их должностных лиц, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – автоматизированная информационная система «Город».

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. МФЦ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителем результата предоставления муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется юридическим и физическим лицам, являющимся или являвшимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – жилые помещения), физическим лицам, имеющим или имевшим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в жилых помещениях (в случае, если функции по ведению регистрационного учета переданы в МФЦ организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами), физическим лицам, являющимся родственниками или вступающим в наследство умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в МФЦ с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Собственники жилых помещений.

2.2.2. Бывшие собственники жилых помещений (в период действия права собственности на жилое помещение).

2.2.3. Лица, имеющие действующую регистрацию по месту жительства в жилом помещении.

2.2.4. Лица, имеющие действующую регистрацию по месту пребывания в жилом помещении.

2.2.5. Лица, ранее зарегистрированные по месту жительства в жилом помещении (на период регистрации по месту жительства в жилом помещении).

2.2.6. Лица, ранее зарегистрированные по месту пребывания в жилом помещении (на период регистрации по месту пребывания в жилом помещении).

2.2.7. Лица, являющиеся родственниками или вступающие в наследство умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого МФЦ (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов».

4. Организация, предоставляющая муниципальную услугу

4.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет МФЦ.

5. Результат предоставления муниципальной услуги является:

5.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги (с указанием регистрационного номера и даты регистрации) в виде:

5.1.1. Выписки из домовой книги, которая содержит следующие сведения:

фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

места рождения заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

семейное положение заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

даты рождения заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

когда и откуда прибыли заявитель и лица, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

цели приезда заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении и на какой срок;

гражданство заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

паспортные данные заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

отношение к военной службе, кем и когда приняты на учет заявитель и лица, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

адрес жилого помещения;

даты (периоды) регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

когда и куда сняты с регистрационного учета (выбыли) заявитель и лица, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

общая площадь жилого помещения;

жилая площадь жилого помещения;

вид собственности на жилое помещение.

5.1.1.2. Справки с места жительства, которая содержит следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя;

дата рождения заявителя;

адрес жилого помещения;

дата регистрации по месту жительства в жилом помещении заявителя.

5.1.1.3. Справки о составе семьи, которая содержит следующие сведения:

фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания

в жилом помещении;

даты рождения заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

адрес жилого помещения;

даты (периоды) регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении.

5.1.1.4. Справки об отсутствии зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении лиц, которая содержит следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя;

адрес жилого помещения.

5.1.1.5. Справки по умершим собственникам жилого помещения или лицам, имевшим регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти, которая содержит следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя;

фамилию, имя и отчество (при наличии) умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти;

дата рождения умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти;

дата смерти собственника жилого помещения или лица, зарегистрированного по месту жительства в жилом помещении;

адрес жилого помещения;

дата (период) регистрации по месту жительства в жилом помещении умершего собственника жилого помещения (в случае, если он был зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении) или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти;

фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении.

5.1.1.6. Справки о жилом помещении и лицах, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в нем, которая содержит следующие сведения:

фамилии, имена и отчества (при наличии) заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

дата рождения лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

адрес жилого помещения;

даты (периоды) регистрации заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

общая площадь жилого помещения;

жилая площадь жилого помещения;

количество комнат в жилом помещении;

наимателю жилого помещения (при наличии);

сведения о лицах, которые сняты с регистрационного учета (выехали, умерли);

сведения о заявителе и лицах, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении (фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, родственные отношения, даты регистрации по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении, когда и куда сняты с регистрационного учета (выбыли).

5.1.1.7. Архивной справки о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении, которая содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии);

дата рождения заявителя;

адрес жилого помещения;

период регистрации по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении заявителя.

5.1.1.8. Справки об отсутствии сведений о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с указанием регистрационного номера и даты регистрации) в виде письма, которое оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, на РПГУ.

5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителем в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 1 (Один) рабочий день со дня регистрации запроса в МФЦ.

6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 1 (Один) рабочий день со дня регистрации запроса в МФЦ.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников размещены на официальном сайте Администрации, МФЦ, а также на РПГУ.

7.2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, указан в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на жилое помещение, действующая на момент подачи запроса, или документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (в случае, если сведения отсутствуют в ЕГРН) (для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.1.6. Документы, выданные органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства, о регистрации граждан и снятии их с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания (в случае, если такие сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность) (для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.3 – 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.1.7. Документы, выданные органами записи актов гражданского состояния или компетентными органами иностранного государства, о регистрации смерти умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти (для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.1.8. Документ, подтверждающий родственные отношения с умершим собственником жилого помещения или лицом, имевшим регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти (для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.1.9. Справка об открытии наследственного дела в отношении умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти (для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.2. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения за запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.1.12. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

9.1.13. В случае, если в запросе указано жилое помещение, расположенное на территории другого муниципального образования Московской области.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.2. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, имеющимся в распоряжении МФЦ.

10.2.3. Функции по ведению регистрационного учета по указанному в запросе жилому помещению не переданы в МФЦ организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом.

10.2.4. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в МФЦ, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным работником МФЦ принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, в Личном кабинете на РПГУ. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в МФЦ с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди не предусмотрен, муниципальная услуга предоставляется посредством РПГУ.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в МФЦ, поданного в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его

подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ВИС.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с договорами возмездного оказания услуг, заключенными между МФЦ и организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1 – 8.1.5 пункта 8.1 подраздела 8 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.1.2. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах 5.1.1.1 – 5.1.1.6 пункта 5.1 подраздела 5 настоящего Административного регламента.

17.1.2.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1 – 8.1.4 пункта 8.1 подраздела 8 настоящего Административного регламента.

17.1.2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.1.3. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.3 и 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах 5.1.1.1 – 5.1.1.3, 5.1.1.6 и 5.1.1.8 пункта 5.1 подраздела 5 настоящего Административного регламента.

17.1.3.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1 - 8.1.4, 8.1.6 пункта 8.1 подраздела 8 настоящего Административного регламента.

17.1.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.1.4. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.5 и 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах 5.1.1.7 и 5.1.1.8 пункта 5.1 подраздела 5 настоящего Административного регламента.

17.1.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1 - 8.1.4, 8.1.6 пункта 8.1 подраздела 8 настоящего Административного регламента.

17.1.4.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 5.1.1.5 пункта 5.1 подраздела 5 настоящего Административного регламента.

17.1.5.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1 – 8.1.4, 8.1.7 – 8.1.9 пункта 8.1 подраздела 8 настоящего Административного регламента.

17.1.5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.5.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в МФЦ посредством РПГУ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

МФЦ при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

МФЦ обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление в Личный кабинет на РПГУ об их исправлении в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. МФЦ при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении в Личный кабинет на РПГУ в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ.

18.3. В Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника МФЦ, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Уполномоченным работником МФЦ, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель МФЦ, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положение, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Министерства порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Министерство) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. По адресам электронной почты, размещенным на официальном сайте Министерства.

25.4.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.5. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

Приложение № 1
Форма
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке МФЦ)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица)

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) _____ (указать полное наименование МФЦ) (далее – МФЦ) рассмотрело запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в МФЦ с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченный работник МФЦ)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение № 2
Перечень нормативных правовых актов
Российской Федерации, Московской области,
регулирующих предоставление муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».
- Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами

государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

12. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

13. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

14. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

15. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

16. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма запроса

В _____
(указать полное наименование МФЦ)
от _____
(указать ФИО (последнее при наличии) заявителя)

_____ (ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя)

_____ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)

_____ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

_____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» и выдать мне (выбрать нужное): _____

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые предоставляются заявителем): _____

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Заявитель (представитель заявителя) _____ Подпись _____ Расшифровка _____
Дата «__» _____ 202__

Приложение №4
к Административному регламенту

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При электронной подаче посредством РПГУ
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем		
Запрос		Заполняется интерактивная форма запроса
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа. Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	Предоставляется электронный образ документа
Выписка из ЕГРН на жилое помещение	Выписка из ЕГРН на жилое помещение	Предоставляется электронный образ документа
Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещения (в случае, если сведения отсутствуют в ЕГРН)	Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещения (договоры дарения, купли-продажи, свидетельства о праве собственности и другие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации)	Предоставляется электронный образ документа
Документы о регистрации граждан и снятия их с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания	Документы, выданные органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства, о регистрации граждан (договоры дарения, купли-продажи, свидетельства о праве собственности и другие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации)	Предоставляется электронный образ документа
Документы о регистрации смерти	Документы, выданные органами записи актов гражданского состояния или компетентными органами иностранного государства, о регистрации смерти умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти	Предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий родственные отношения	Документ, подтверждающий родственные отношения с умершим собственником жилого помещения или лицом, имевшим регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти	Предоставляется электронный образ документа
Справка об открытии наследственного дела	Справка об открытии наследственного дела в отношении умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти	Предоставляется электронный образ документа

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке МФЦ)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица или наименование юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченный работник МФЦ)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

85»), утвержденных приказом Госстроя от 25.12.2012 № 108/ГС.

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

Фотоматериалы: Приложение 3

Оформление о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4); указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 09.02.2022 № ГЗ-22-002702.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)

Начальная цена предмета аукциона: 577 713,00 руб. (Пятьсот семьдесят семь тысяч семьсот тринадцать руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 17 331,00 руб. (Семнадцать тысяч триста тридцать один руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 577 713,00 руб. (Пятьсот семьдесят семь тысяч семьсот тринадцать руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 13.04.2022 в 09 час. 00 мин.* Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

*Здесь и далее указано московское время.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 23.05.2022 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 26.05.2022.

2.10. Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 26.05.2022 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка

- на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области- подольск-администрация.рф;
- в периодическом печатном издании – газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Заявки на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

4. Требования к Заявителям аукциона

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть ТОЛЬКО ГРАЖДАНИН, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и ПРОШЕДШИЙ РЕГИСТРАЦИЮ (АККРЕДИТАЦИЮ) В КАЧЕСТВЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

ВНИМАНИЕ!
Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

5.4. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений Раздела 4 и пунктов 5.1 - 5.3 Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
БИК 044525360
Расчётный счёт: 40702810512030016362
Корр. счёт 30101810445250000360
ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа:
«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счёта без НДС».

6.3. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счёте Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счёте Заявителя, открытом Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счёте Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счёте Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счёте Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для участников аукциона (далее - Участники), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложение 10).

6.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящей пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5, 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложение 10).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);
- документы, подтверждающие внесение задатка.*

*При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложений к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;
- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложение 10).

10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

10.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течение 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

11.6. Победителем аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

11.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию
Заявитель _____ (Ф.И.О., гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица действующего на основании доверенности)

действующего на основании _____ (Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: серия.....№, дата выдачи «.....», кем выдан
Адрес:, Контактный телефон, ОГРНИП, ИНН..... КПП, ОГРН
Представитель Заявителя (Ф.И.О.).....
Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....», кем выдан
Адрес:, Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

- Заявитель обязуется:
 - Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.
 - В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор с Арендодателем (Продавцом) в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором.
 - Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.
 - Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
 - Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
 - Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.
 - Заявитель заявляет о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).
 - Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Продавец)/Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.
 - В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вы-

_____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № _____ от _____ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).
2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи сторон

Арендодатель: _____ **Арендатор:** _____

_____ М.П. _____ М.П.

Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>

«УТВЕРЖДЕНО»
Комитет по конкурентной политике Московской области
_____/_____
« _____ » _____ 20 _____ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЗ-ПДЛГО/22-990

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00300060109803
Дата начала приема заявок:	13.04.2022
Дата окончания приема заявок:	23.05.2022
Дата аукциона:	26.05.2022

2022 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений с ограничением по составу участников: ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН (далее – аукцион) и проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущества земельных отношений Московской области от 04.04.2022 № 47-3 п. 112;
- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 06.04.2022 № 575-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020331:2164, расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Дубровицкое, д. Кутьино» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган исполнительной власти Московской области или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области
Местонахождение: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Адрес сайта: <http://подольск-администрация.рф>.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.
Телефон: +7 (4967) 57-09-30.
В лице Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Местонахождение: 142100, Московская обл, г Подольск, ул Кирова д. 4
Адрес сайта: подольск-администрация.рф.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru
Телефон: +7 (4967) 54-49-60.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации аукциона - отвечает за соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу easuz.mosreg.ru/torgi (далее – Портал ЕАСУЗ), на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»
Адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск, бульвар Строителей, дом 7
Сайт: rccto.ru
Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А
Адрес сайта: www.rts-tender.ru
Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
Телефон: 7 (499) 653-55-00

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Московская область, Подольский район, сельское поселение Дубровицкое, д. Кутьино
Площадь, кв. м: 1 100
Кадастровый номер: 50:27:0020331:2164 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 25.01.2022 № КУВИ-001/2022-10108660 – Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 25.01.2022 № КУВИ-001/2022-10108660 – Приложение 2)

Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в постановлении Администрации Городского округа Подольск Московской области от 06.04.2022 № 575-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020331:2164, расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Дубровицкое, д. Кутьино» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 25.01.2022 № КУВИ-001/2022-10108660 (Приложение 2), письме филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области от 12.01.2022 № исх01-45/06142 (Приложение 2), Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 22.10.2021 № ГЗ-21-016686 (Приложение 4), письмах заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Московской области от 01.04.2022 № 11/825-исх, от 27.01.2022 № 11/203-исх (Приложение 4), акте осмотра территории от 04.02.2022 (Приложение 4), в том числе:

Согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая ограничение прав, предусмотренное ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении Земельного участка, в связи с расположением Земельного участка:

1. Ограничения прав на часть (320 кв.м) Земельного участка, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50:27.2.44: Охранная зона ГРС «Кутьино».

2. Ограничения прав на часть (355 кв.м) Земельного участка, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50:27.6.230: Зона минимальных расстояний газопровода-отвода на ГРС «Кутьино».

3. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50:00-6.1405: Зона минимальных расстояний магистрального газопровода Ставрополь-Москва 1, магистрального газопровода Тула-Москва.

4. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50:27-6.229: Зона минимальных расстояний ГРС «Кутьино».

Линейные объекты и сооружения расположены в соответствии со ст. 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации. Арендатор обеспечить доступ к инженерным сетям и их охранным средствам представителей собственника линейного объекта или представителей эксплуатирующей организации в целях обеспечения их безопасности.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;

- Правилами охраны магистральных трубопроводов, утвержденных постановлением Федерального горного и промышленного надзора Российской Федерации от 22.04.1992 № 9, утвержденных Минтопэнерго Российской Федерации от 29.04.1992;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083 «Об утверждении Правил охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах»;

- сводом правил СП 36.13330.2012 «Свод правил. Магистральные трубопроводы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85*», утвержденный приказом Госстроя от 25.12.2012 № 108/ГС.

5. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50:27-6.38: Зона с особыми условиями использования территорий - Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).

6. Земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Остафьево.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Воздушного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Фотоматериалы: Приложение 3
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 22.10.2021 № ГЗ-21-016686.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)

Начальная цена предмета аукциона: 432 152,00 руб. (Четыреста тридцать две тысячи сто пятьдесят два руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 12 964,00 руб. (Двенадцать тысяч девятьсот шестьдесят четыре руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 432 152,00 руб. (Четыреста тридцать две тысячи сто пятьдесят два руб. 00 коп.), НДС не облагается.

- Срок аренды: 20 лет.
- 2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru.
- 2.7. Дата и время начала приема Заявок: 13.04.2022 в 09 час. 00 мин.* Прием Заявок осуществляется круглосуточно.
- *Здесь и далее указано московское время.
- 2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 23.05.2022 в 18 час. 00 мин.
- 2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 26.05.2022.
- 2.10. Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.
- 2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 26.05.2022 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка

- на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области- подольск-администрация.рф;
- в периодическом печатном издании – газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;

- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

4. Требования к Заявителям аукциона

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть ТОЛЬКО ГРАЖДАНИН, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и ПРОШЕДШИЙ РЕГИСТРАЦИЮ (АККРЕДИТАЦИЮ) В КАЧЕСТВЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

ВНИМАНИЕ!

Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

5.4. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений Раздела 4 и пунктов 5.1 - 5.3 Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
БИК 044525360
Расчётный счёт: 40702810512030016362
Корр. счёт 30101810445250000360
ИНН 7710357167 КПП 773001001
Назначение платежа:
«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

6.3. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытым Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложение 10).

6.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5, 6 может подать заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложение 10).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

- документы, подтверждающие внесение задатка.*

*При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельное направление Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявкой, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;

- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.
9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:
- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.
9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.
9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.
10.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложение 10).
10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.
10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.
10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.
10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.
10.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.
10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.
10.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.
10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.
10.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.
10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
10.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.
11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.
11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.
11.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.
11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.
11.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.
11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию
Заявитель _____
(Ф.И.О., гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица действующего на основании доверенности) действующего на основании _____
(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: серия..... №, дата выдачи «.....»
кем выдан.....
Адрес:
Контактный телефон
ОГРНИП
ИНН..... КПП ОГРН.....
Представитель Заявителя.....(Ф.И.О.).....
Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи «.....»
кем выдан
Адрес:
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.
1. Заявитель обязуется:
1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.
1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор с Арендодателем (Продавцом) в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором.
2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.
6. Заявитель заявляет о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Продавец)/Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.
8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложение 7

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № _____

« _____ » _____ г.
Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка _____, а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного в сумме _____ руб. (_____) и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном Разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

2.1. Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии с Регламентом и Инструкциями по следующим реквизитам:

Получатель платежа: _____
Банковские реквизиты: _____
БИК _____
Расчётный счёт: _____
Корр. счёт _____
ИНН _____ КПП _____

Назначение платежа: _____
« _____ ».
Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка _____ (далее - Извещение).

2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном Разделом 6 Извещения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.
3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно дополнительным соглашением.
5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона

Оператор электронной площадки

Заявитель

Должность

Должность

от Заявителя

_____/_____/_____
Подпись

_____/_____/_____
Подпись

_____/_____/_____
Подпись

Приложение 8
Форма

В Аукционную комиссию
от _____
(Ф.И.О. гражданина)

Запрос на осмотр Земельного участка

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка
Кадастровый номер _____
Местоположение (адрес) _____
Дата аукциона в электронной форме « _ » _____ 20 ____ г.
№ аукциона в электронной форме _____
Уполномоченное лицо на осмотр: _____

Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____
Адрес электронной почты (E-mail) _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 9
Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР

аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов

от _____ № _____
Место заключения _____ « _____ » _____ 20 ____

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, зарегистрированного _____, именуем _____ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуем _____ в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).
1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о _____ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.
1.3. Земельный участок предоставляется для _____.
1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок:
1.4.1. Ограничения прав на часть (320 кв.м.) Земельного участка, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50.27.2.44: Охранная зона ГРС «Кутьино».
1.4.2. Ограничения прав на часть (355 кв.м.) Земельного участка, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50.27-6.230: Зона минимальных расстояний газопровода-отвода на ГРС «Кутьино».
1.4.3. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50.00-6.1405: Зона минимальных расстояний магистрального газопровода Ставрополь-Москва 1, магистрального газопровода Тула-Москва.
1.4.4. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50.27-6.229: Зона минимальных расстояний ГРС «Кутьино».
1.4.5. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50.27-6.38: Зона с особыми условиями использования территорий - Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).
1.4.6. Земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Остафьево.
1.5. Линейные объекты и сооружения расположены в соответствии со ст. 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года.
2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.
Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.
2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.
3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.
Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размерах соответствии с Приложением 2.
3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: _____

3.5. Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.
3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.
3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.
Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодах подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;
- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к:

- ГРС «Кутьино»;
- газопроводу-отводу на ГРС «Кутьино»;
- магистральному газопроводу Ставрополь-Москва 1, магистральному газопроводу Тула-Москва, в целях обеспечения их безопасности.

4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Воздушного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»;
- Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;
- Правилами охраны магистральных трубопроводов, утвержденных постановлением Федерального горного и промышленного надзора Российской Федерации от 22.04.1992 № 9, утвержденных Минтопэнерго Российской Федерации от 29.04.1992;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083 «Об утверждении Правил охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах»;
- сводом правил СП 36.13330.2012 «Свод правил. Магистральные трубопроводы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85*», утвержденных приказом Госстроя от 25.12.2012 № 108/ГС.

4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая ограничение прав, предусмотренное статьей 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении Земельного участка.

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры подлежат рассмотрению с участием граждан в судах общей юрисдикции, с участием организаций, являющихся юридическими лицами, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность в Арбитражном суде Московской области.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и/или подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендодателя.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложение

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:	Арендатор:
Адрес: _____;	Адрес: _____;
ИНН _____;	ИНН _____;
КПП _____;	КПП _____;
Банковские реквизиты: _____;	Банковские реквизиты: _____;
р/с _____;	р/с _____;
БИК _____;	в (наименование банка) _____;
	к/с _____;
ОКТМО _____.	БИК _____/_____.
_____ М.П.	_____ М.П.

Приложение 2 к договору аренды

№ _____ от _____._____

Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.
1			

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежеквартальных платежей

	Арендная плата (руб.)
Квартал	
Квартал*	

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон

Арендодатель:	Арендатор:
_____ М.П.	_____ М.П.

Приложение 3 к договору аренды

от _____ № _____

АКТ

приема-передачи земельного участка

от _____ № _____

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, в лице _____, действующ_____ на основании _____, зарегистрированного _____, именуем_____ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ_____ на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № _____ от _____ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Арендодатель:	Подписи сторон	Арендатор:
_____ М.П.	_____ М.П.	_____ М.П.

Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>

«УТВЕРЖДЕНО»
Комитет по конкурентной политике Московской области

_____ / _____
« _____ » _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ПДЛГО/22-1007
на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00300060109821
Дата начала приема заявок:	14.04.2022
Дата окончания приема заявок:	23.05.2022
Дата аукциона:	26.05.2022
	2022 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений с ограничением по составу участников: ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН (далее – аукцион) и проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 06.04.2022 № 49-3 п. 337;
- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11.04.2022 № 599-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0000000:134733, расположенного по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д. Валицево» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган исполнительной власти Московской области или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области
Местонахождение: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Адрес сайта: <http://подольск-администрация.рф>.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.
Телефон: +7 (4967) 57-09-30.

В лице Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Местонахождение: 142100, Московская обл, г Подольск, ул Кирова д. 4
Адрес сайта: подольск-администрация.рф.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru
Телефон: +7 (4967) 54-49-60.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации аукциона - отвечает за соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телеко ммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу easuz.mosreg.ru/torgi (далее – Портал ЕАСУЗ), на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»
Адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск, бульвар Строителей, дом 7
Сайт: rctmo.ru
Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А
Адрес сайта: www.rts-tender.ru
Адрес электронной почты: ISupport@rts-tender.ru
Телефон: 7 (499) 653-55-00

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д.Валицево
Площадь, кв. м: 1 454
Кадастровый номер: 50:27:0000000:134733 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 07.02.2022 № КУВИ-001/2022-17103606 – Приложение 2).
Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 07.02.2022 № КУВИ-001/2022-17103606 – Приложение 2)

Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в постановлении Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11.04.2022 № 599-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0000000:134733, расположенного по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д.Валицево» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 07.02.2022 № КУВИ-001/2022-17103606 (Приложение 2), письме филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области от 21.03.2022 № исх01-45/00862/22 (Приложение 2), Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 09.02.2022 № ГЗ-22-002716 (Приложение 4), письме Главного управления культурного наследия Московской области от 09.03.2022 № 34/Исх-1206 (Приложение 4), письме заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Московской области от 31.03.2022 № 11/814-исх (Приложение 4), акте осмотра территории от 09.03.2022 (Приложение 4), в том числе:

1. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50:27-6:38: Зона с особыми условиями использования территорий - Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).

2. Земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Остафьево.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Воздушного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

3. Земельный участок полностью расположен: 3 пояс ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Водного кодекса Российской Федерации;
- распоряжения Министерства экологии и природопользования Московской области от 06.10.2020 № 1320-ПМ «Об установлении зоны санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»;
- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10.

4. Земельный участок полностью расположен в защитной зоне объекта культурного наследия Церковь Успения Пресвятой Богородицы, 1903 г.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

На Земельном участке запрещено размещение объектов капитального строительства.
Фотоматериалы: Приложение 3
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4); указанные в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 09.02.2022 № ГЗ-22-002716.
Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)
Начальная цена предмета аукциона: 149 008,00 руб. (Сто сорок девять тысяч восемь руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
«Шаг аукциона»: 4 470,00 руб. (Четыре тысячи четыреста семьдесят руб. 00 коп.).
Размер задатка для участия в аукционе: 149 008,00 руб. (Сто сорок девять тысяч восемь руб. 00 коп.), НДС не облагается.
Срок аренды: 20 лет.
2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru.
2.7. Дата и время начала приема Заявок: 14.04.2022 в 09 час. 00 мин.* Прием Заявок осуществляется круглосуточно.
*Здесь и далее указано московское время.
2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 23.05.2022 в 18 час. 00 мин.
2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 26.05.2022.
2.10. Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.
2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 26.05.2022 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона
3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.
Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка
- на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области- подольск-администрация.рф;
- в периодическом печатном издании – газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.
3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.
Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:
- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).
В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Заявки на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

4. Требования к Заявителям аукциона
Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть ТОЛЬКО ГРАЖДАНИН, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и ПРОШЕДШИЙ РЕГИСТРАЦИЮ (АККРЕДИТАЦИЮ) В КАЧЕСТВЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электроннй площадке (далее - Регламент и Инструкции).

ВНИМАНИЕ!
Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя).

5. Получение ЭП и регистрация (акредитация) на электронной площадке
5.1. Для прохождения процедуры регистрации (акредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.
5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (акредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.
5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (акредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).
5.4. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (акредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений Раздела 4 и пунктов 5.1 - 5.3 Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка
6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.
6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.
Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:
Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
БИК 044525360
Расчётный счёт: 40702810512030016362
Корр. счёт 30101810445250000360
ИНН 7710357167 КПП 773001001
Назначение платежа:
«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счёта _____, без НДС».
6.3. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счёте Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счёте Заявителя, открытом Оператором электронной площадки.
Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счёте Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счёте Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).
6.4. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счёте Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:
- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложение 10).
6.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок
7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.
7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5, 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложение 10).
7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации предоставляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);
- документы, подтверждающие внесение задатка.*
*При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.
7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:
- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.
Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.
Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.
7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.
7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.
7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложений к ней документов несет Заявитель.
7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия
8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:
- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссий;
- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.
8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок
9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.
9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:
- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.
9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.
9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона
10.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.
10.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложение 10).
10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.
10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.
10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.
10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.
10.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.
10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.
10.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.
10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.
10.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.
10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
10.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка
11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.
11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.
11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.
11.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.
11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.
11.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.
11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	
В Аукционную комиссию Заявитель _____	
(Ф.И.О., гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)	
в лице _____	
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица действующего на основании доверенности)	
действующего на основании _____	
(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)	
Паспортные данные Заявителя: серия.....№, дата выдачи «.....»	
кем выдан	
Адрес:	
Контактный телефон	
ОГРНИП	
ИНН..... КПП	
ОГРН.....	
Представитель Заявителя.....(Ф.И.О.).....	
Паспортные данные представителя: серия№ дата выдачи «.....»	
кем выдан	
Адрес:.....	
Контактный телефон	

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:
1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.
1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор с Арендодателем (Продавцом) в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором.
2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежачим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.
6. Заявитель заявляет о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Продавец)/Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.
8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) применено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

«УТВЕРЖДЕНО»
Комитет по конкурентной политике Московской области
_____/_____
« » 20 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ПДЛГО/22-1056
на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который
не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области,
вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства**

**ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)**

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00300060109862
Дата начала приема заявок:	19.04.2022
Дата окончания приема заявок:	27.05.2022
Дата аукциона:	31.05.2022
	2022 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений с ограничением по составу участников: ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН (далее – аукцион) и проводится в соответствии с требованиями:
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущества отношений Московской области от 12.04.2022 № 52-3 п. 109;
- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 13.04.2022 № 613-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020706:940, расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, д. Бережки, ЖСТИЗ «Бережки», уч. 79-ю» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган исполнительной власти Московской области или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области
Местонахождение: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Адрес сайта: http://подольск-администрация.рф.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.
Телефон: +7 (4967) 57-09-30.
В лице Комитета имущества и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Местонахождение: 142100, Московская обл, г Подольск, ул Кирова д. 4
Адрес сайта: подольск-администрация.рф.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru
Телефон: +7 (4967) 54-49-60.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.
Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации аукциона - отвечает за соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу easuz.mosreg.ru/torgi (далее – Портал ЕАСУЗ), на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»
Адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск, бульвар Строителей, дом 7
Сайт: rctmo.ru
Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru
2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А
Адрес сайта: www.rts-tender.ru
Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
Телефон: 7 (499) 653-55-00

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, д. Бережки, ЖСТИЗ «Бережки», уч. 79-ю

Площадь, кв. м: 1 000
Кадастровый номер: 50:27:0020706:940 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.02.2022 № КУВИ-001/2022-22519941 – Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.02.2022 № КУВИ-001/2022-22519941 – Приложение 2)

Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в постановлении Администрации Городского округа Подольск Московской области от 13.04.2022 № 613-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020706:940, расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, д. Бережки, ЖСТИЗ «Бережки», уч. 79-ю» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.02.2022 № КУВИ-001/2022-22519941 (Приложение 2), письме заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Московской области от 08.04.2022 № 11/892-исх (Приложение 2), Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 13.01.2022 № Г3-22-000555 (Приложение 4), письме заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Московской области от 17.02.2022 № 11/405-исх (Приложение 4), акте осмотра территории от 11.02.2022 (Приложение 4), в том числе:

- Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации: 50:27-6.38: Зона с особыми условиями использования территорий - Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).
- Земельный участок расположен: Приаэродромная территория аэродрома Остафьево: 1000 кв.м.
Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:
- Воздушного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.
Фотоматериалы: Приложение 3
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4); указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 13.01.2022 № Г3-22-000555.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)

Начальная цена предмета аукциона:
550 368,00 руб. (Пятьсот пятьдесят тысяч триста шестьдесят восемь руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
«Шаг аукциона»: 16 511,00 руб. (Шестнадцать тысяч пятьсот одиннадцать руб. 00 коп.).
Размер задатка для участия в аукционе: 550 368,00 руб. (Пятьсот пятьдесят тысяч триста шестьдесят восемь руб. 00 коп.), НДС не облагается.

- Срок аренды: 10 лет.
- Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru.
 - Дата и время начала приема Заявок: 19.04.2022 в 09 час. 00 мин.* Прием Заявок осуществляется круглосуточно.
*Здесь и далее указано московское время.
 - Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 27.05.2022 в 18 час. 00 мин.
 - Дата окончания рассмотрения Заявок: 31.05.2022.
 - Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.
 - Дата и время начала проведения аукциона: 31.05.2022 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка
- на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области- подольск-администрация.рф;
- в периодическом печатном издании – газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.
3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лиц, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
 - ФИ.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;
 - наименование юридического лица (для юридического лица);
 - адрес электронной почты, контактный телефон;
 - дата и № аукциона;
 - кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).
- В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

4. Требования к Заявителям аукциона

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть ТОЛЬКО ГРАЖДАНИН, претендующий на заключение

договора аренды Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и ПРОШЕДШЕЙ РЕГИСТРАЦИЮ (АККРЕДИТАЦИЮ) В КАЧЕСТВЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

ВНИМАНИЕ!

Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

5.4. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений Раздела 4 и пунктов 5.1 - 5.3 Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
БИК 044525360
Расчётный счёт: 40702810512030016362
Корр. счёт 30101810445250000360
ИНН 7710357167 КПП 773001001
Назначение платежа:
«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счёта _____, без НДС».

6.3. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счёте Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счёте Заявителя, открытым Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счёте Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счёте Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счёте Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложение 10).

6.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5, 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложение 10).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

- 7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:
 - копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);
 - документы, подтверждающие внесение задатка.*
- *При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
 - подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
 - получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.
- Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:
- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;
- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

- Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.
- Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
 - непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
 - подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
 - наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
- По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:
 - направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещения дня и времени начала проведения аукциона;
 - размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.
- По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложение 10).

10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

10.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электрон-

ной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течение 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4 Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

11.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию Заявитель _____ (Ф.И.О., гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица действующего на основании доверенности) действующего на основании _____ (Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: серия..... №, дата выдачи «.....», кем выдан.....
Адрес:
Контактный телефон
ОГРНИП
ИНН..... КПП..... ОГРН.....
Представитель Заявителя..... (Ф.И.О.).....
Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи «.....», кем выдан
Адрес:
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор с Арендодателем (Продавцом) в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель заявляет о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Продавец)/Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № _____

« _____ » _____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка _____, а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного в сумме _____ руб. _____), и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном Разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

2.1. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии с Регламентом и Инструкциями по следующим реквизитам:

Получатель платежа: _____

Банковские реквизиты: _____

БИК _____

Расчётный счёт: _____

Корр. счёт _____

ИНН _____ КПП _____

Назначение платежа: _____ « _____ » _____.

Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка _____ (далее - Извещение).

2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном Разделом 6 Извещения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона	Оператор электронной площадки	Заявитель
Должность _____	Должность _____	от Заявителя _____
Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____

7. Подписи сторон

В Аукционную комиссию от _____ (Ф.И.О. гражданина)

Запрос на осмотр Земельного участка

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка

Кадастровый номер _____

Местоположение (адрес) _____

Дата аукциона в электронной форме « _____ » _____ 20 ____ г.

№ аукциона в электронной форме _____

Уполномоченное лицо на осмотр: _____

Ф.И.О. _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты (E-mail) _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 8

Форма

Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР

аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов

от _____ № _____

Место заключения _____ « _____ » _____ 20 ____

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, в лице _____, действующ_____ на основании _____, зарегистрированного _____ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ_____ на основании _____, с другой стороны, именуем _____ в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о _____ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Земельный участок предоставляется для _____.

1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок:

1.4.1. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации: 50:27-6.38: Зона с особыми условиями использования территорий - Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).

1.4.2. Земельный участок расположен: Приаэродромная территория аэродрома Остафьево: 1000 кв.м.

1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

3.5. Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными. Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;
- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правоммерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующих правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложение 10).

6.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящей пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5, 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложение 10).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извещением из Положения в паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.*

*При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
 - подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
 - получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.
- Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;
- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещения дня и времени начала проведения аукциона;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложение 10).

10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

10.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

- 10.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
 - по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
 - по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
 - в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

11.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию

Заявитель _____
(Ф.И.О., гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица действующего на основании доверенности) действующего на основании _____
(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____
кем выдан _____
Адрес: _____
Контактный телефон _____
ОГРНИП _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Представитель Заявителя _____ (Ф.И.О.) _____
Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____
кем выдан _____
Адрес: _____
Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:
 - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.
 - 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор с Арендодателем (Продавцом) в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором.
2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.
6. Заявитель заявляет о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Продавец)/Организатор аукциона в электронной форме не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.
8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложение 7

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № _____

« ____ » _____ г.
Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка _____, а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного в сумме _____ руб. (_____), и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном Разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

2.1. Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии с Регламентом и Инструкциями по следующим реквизитам:

Получатель платежа: _____
Банковские реквизиты: _____
БИК _____
Расчётный счёт: _____
Корр. счёт _____
ИНН _____ КПП _____
Назначение платежа: _____
« _____ » _____.

Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
2.2. В целях исполнения требований и внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка _____ (далее - Извещение).

2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном Разделом 6 Извещения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

- 4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
- 4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно дополнительным соглашением.
- 5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона	Оператор электронной площадки	Заявитель
_____	_____	_____
Должность _____	Должность _____	от Заявителя _____
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____

Приложение 8
Форма

В _____
(Организатор аукциона в электронной форме)
от _____
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или руководителя/представителя юридического лица)
_____ (наименование юридического лица)

Запрос на осмотр Земельного участка

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка
Кадастровый номер _____
Местоположение (адрес) _____
Дата аукциона « ____ » _____ 20 ____ г.
№ аукциона _____
Уполномоченное лицо на осмотр: _____
_____ Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____
Адрес электронной почты (E-mail) _____
Для юридических лиц:
Руководитель _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
М.П. (при наличии) _____
Для индивидуальных предпринимателей:
Индивидуальный предприниматель _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
М.П. (при наличии) _____
Для граждан: _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР

аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов

от _____ № _____

Место заключения _____ « _____ » _____ 20 _____

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, в лице _____, действующ на основании _____, зарегистрированного _____, именуем _____ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ на основании _____, с другой стороны, именуем _____ в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

- I. Предмет и цель договора**
- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о _____ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Земельный участок предоставляется для _____.

1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок:

1.4.1. Земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Москва (Домодедово).

1.4.2. Земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Остафьево.

1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

- II. Срок договора**
- 2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с « _____ » _____ 20 _____ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

- III. Арендная плата**
- 3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: _____.

3.5. Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

- IV. Права и обязанности Сторон**
- 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;

- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;

- неиспользованием/не освоением Земельного участка в течение 1 года;

- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;

- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;

- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;

- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.
- 4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.
- 4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
- 4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
- 4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.
- 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомочном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Воздушного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

- V. Ответственность сторон**
- 5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

- VI. Рассмотрение споров**
- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры подлежат рассмотрению с участием

граждан в судах общей юрисдикции, с участием организаций, являющихся юридическими лицами, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность в Арбитражном суде Московской области.

- VII. Изменение условий договора**
- 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

- VIII. Дополнительные и особые условия договора**
- 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

- IX. Приложение**
- К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)

- Расчет арендной платы (Приложение 2)

- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Адрес: _____; Адрес: _____;

ИНН _____; ИНН _____;

КПП _____; КПП _____;

Банковские реквизиты: _____; Банковские реквизиты: _____;

р/с _____; р/с _____;

БИК _____; в (наименование банка) _____;

_____ к/с _____;

ОКТМО _____ БИК _____/_____

_____ М.П. _____ М.П.

Приложение 2 к договору аренды № _____ от _____

Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.
1			

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежеквартального платежа

	Арендная плата (руб.)
Квартал	
Квартал*	

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

_____ М.П. _____ М.П.

Приложение 3 к договору аренды № _____ от _____

АКТ

приема-передачи земельного участка

от _____ № _____

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, в лице _____, действующ на основании _____, зарегистрированного _____, именуем _____ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № _____ от _____, о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

_____ М.П. _____ М.П.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2022 № 746-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, г. Подольск, д. Никулино в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения, необходимого для газоснабжения населения

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск, учитывая ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» (ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734) от 10.03.2022 № Р001-8312869498-57215954,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить публичный сервитут на срок 120 месяцев в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0000000:133285, в пользу Акционерного общества «Мособлгаз», в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения, необходимого для газоснабжения населения, в границах в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

- 1.1. срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута – определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми Акционерным обществом «Мособлгаз» ежегодно в соответствии со стандартами организации СТО МОГ 9.4.-003-2018 «Сети газораспределения и газопотребления. Общие требования к эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления», утвержденными приказом Акционерного общества «Мособлгаз» от 27.09.2018 № 511, разработанным согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также Техническому регламенту «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870, но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков;

1.2. порядок установления зон с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;

1.3. обладателю публичного сервитута привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее Постановление (без приложений) в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск Московской области - «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск» и разместить на официальном информационном сайте администрации - подольск-администрация.рф. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Е.А. Блинова) в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Е.А. Блинова) в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Москва Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

