



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

30 августа 2019 года, выпуск № 8/4

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.08.2019 № 1094-П Городской округ Подольск, Московская область				
Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МБУРМ «Молодежный центр «Максимум» В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 19.12.2018 № 15РВ-140, в связи с обращением Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить с 01.09.2019 Прейскурант платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум» (прилагается). 2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 27.08.2018 № 1349-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МБУРМ «Молодежный центр «Максимум» признать утратившими силу с 01.09.2019, за исключением пункта 2 данного постановления. 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н., заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций Бабакову И.В. Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов				
УТВЕРЖДЕН постановлением АдминистрацииГородского округа Подольск от 19.08.2019 № 1094-П				
Прейскурант платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум»				
№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф, руб.	
			миним.	максим.
1.	Прокат сценических костюмов, сценического оборудования и музыкальных инструментов	1 день	200,00	3 000,00
2.	Проведение новогодней анимационной программы	1 билет без подарка	50,00	500,00
3.	Разработка сценариев для мероприятий	1 сценарий	1 000,00	15 000,00
4.	Организация и проведение мероприятия на базе центра	1 мероприятие	2 000,00	20 000,00
		1 билет (чек)/1 чел.	50,00	1 000,00
5.	Организация и проведение мероприятия вне базы центра	1 мероприятие	2 000,00	40 000,00
6.	Организация детских праздников	1 час/1 чел.	600,00	
7.	Услуги аниматора	1 услуга/1 час	800,00	1 500,00
8.	Организация и проведение просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров	1 мероприятие	2 000,00	40 000,00
		1 билет (чек)/1 чел.	100,00	500,00
9.	Проведение мастер-классов	1 академический час/1 чел.	400,00	1 500,00
10.	Видеосъемка на территории центра	1 съемочный день	1 000,00	15 000,00
11.	Оказание услуг студии звукозаписи:			
11.1.	Запись	60 минут	500,00	1 000,00
11.2.	Аранжировка	1 композиция	1 000,00	5 000,00
11.3.	Сведение	1 композиция	1 000,00	2 000,00
12.	Предоставление спортивно-оздоровительных услуг (тренажерный зал)	1 посещение 90 минут/1 чел.	270,00	
		2 посещения по 90 минут/1 чел.	380,00	
		8 посещений по 90 минут/1 чел.	1 300,00	
		12 посещений по 90 минут/1 чел.	1 800,00	
		1 занятие 90 минут/1 чел. (с разработкой индивидуальной программы)	800,00	
13.	Проведение занятий физической культурой и спортом			
13.1.	Проведение занятий в секции «Йога»	1 занятие 60 минут/1 чел.	400,00	
		8 занятий по 60 минут /1чел.	2 600,00	
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	600,00	
13.2.	Проведение занятий в секции «Тхэквондо»	1 занятие 60 минут /1 чел.	280,00	
		8 занятий по 120 минут/1чел.	2 200,00	
		12 занятий по 120 минут/1чел.	3 200,00	
		1 занятие 120 минут/1чел. (индивидуально)	600,00	
13.3.	Проведение занятий в секции «Танцевальный бокс» с элементами «Кудо»	1 занятие 90 минут/1 чел.	300,00	
		8 занятий по 90 минут/1 чел.	2 000,00	
		12 занятий по 90 минут/1 чел.	2 500,00	
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	600,00	
13.4.	Проведение занятий в секции «Единоборство»	1 занятие 90 минут/1 чел.	400,00	
		8 занятий по 90 минут/1 чел.	2 000,00	
		12 занятий по 90 минут/1 чел.	2 500,00	
13.5.	Проведение занятий в секции «Боксерский ринг»	1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	600,00	
		1 занятие 120 минут/1 чел.	400,00	
13.6.	Проведение занятий в секции «Физическая культура»	12 занятий по 120 минут/1чел.	2 500,00	
		1 занятие 60 минут/1 чел.	400,00	
13.7.	Проведение занятий в кружке «Пилатес»	8 занятий по 60 минут /1чел.	2 000,00	
		12 занятий по 60 минут/1 чел.	2 500,00	
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	500,00	
13.8.	Проведение занятий в кружке «Спортивные настольные игры»	1 занятие 90 минут/1 чел.	300,00	
		1 занятие 60 минут/1 чел.	300,00	
		8 занятий по 60 минут /1чел.	2 000,00	
13.9.	Проведение занятий в секции «Тяжелая атлетика»	8 занятий по 60 минут /1чел.	400,00	

14.	Проведение занятий просветительской и общеразвивающей деятельностью		
14.1.	Проведение занятий в кружке «Иностранные языки»	8 занятий по 45 минут/1 чел.	2 500,00
		1 занятие 45 минут/1 чел. (индивидуально)	600,00
14.2.	Проведение занятий в кружке «Логопедия»	1 занятие 60 минут/1 чел.	300,00
		8 занятий по 60 минут/1 чел.	2 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	500,00
14.3.	Проведение занятий в кружке «Подготовка к школе»	1 занятие 60 минут/1 чел.	400,00
		8 занятий по 60 минут/1 чел.	2 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	650,00
15.	Проведение занятий творческой деятельностью		
15.1.	Проведение занятий в кружке «Игра на музыкальном инструменте»	1 занятие 60 минут/1 чел.	400,00
		8 занятий по 60 минут/1 чел.	2 500,00
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	1 000,00
15.2.	Проведение занятий в кружке «Вокальное искусство»	1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	500,00
		8 занятий по 60 минут/1 чел.	2 400,00
15.3..	Проведение занятий в кружке «Изотворчество»	1 занятие 60 минут/1 чел.	300,00
		8 занятий по 60 минут/1 чел.	2 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	500,00
15.4.	Проведение занятий в кружке «Декоративно-прикладное искусство»	1 занятие 60 минут/1 чел.	320,00
		8 занятий по 60 минут/1 чел.	2 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	500,00
15.5.	Проведение занятий в кружке «Кукольный театр»	8 занятий по 60 минут/1 чел.	1 200,00
15.6.	Проведение занятий в кружке «Мир танца и хореографии»	1 занятие 60 минут/1 чел.	400,00
		8 занятий по 60 минут/1 чел.	2 000,00
		12 занятий по 60 минут/1 чел.	2 500,00
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	600,00
15.7..	Постановка свадебного танца	1 занятие 60 минут/2 чел.	3 000,00
15.8.	Проведение занятий в кружке «Мир техники»	1 занятие 60 минут/1 чел.	400,00
		8 занятий по 60 минут/1 чел.	2 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	500,00
15.9.	Проведение занятий в кружке «Мир медиатворчества»	8 занятий по 60 минут/1 чел.	2 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуально)	400,00

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.08.2019 № 1095-П Городской округ Подольск, Московская область			
Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад № 15 «Улыбка»			
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Улыбка» (далее – МДОУ детский сад № 15 «Улыбка») Администрации Городского округа Подольск			
ПОСТАНОВЛЯЕТ:			
1. Утвердить с 01.09.2019 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад № 15 «Улыбка» (прилагается).			
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 16.07.2018 № 1054-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад № 15 «Улыбка» признать утратившим силу с 01.09.2019, за исключением пункта 2 данного постановления.			
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.			
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н.			
Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов			
УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.08.2019 № 1095-П			
Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад № 15 «Улыбка»			

№ п.п.	Форма предоставления услуги	Наименование услуги	Цена за занятие* на 1 чел., (руб.)	Количество занятий в месяц	Оплата в месяц на 1 чел., (руб.)
1.	Кружок	«Здравствуй, малыш!» (адаптация к условиям детского сада для детей, не посещающих ДОУ)	125,00	8	1 000,00
2.	Кружок	«Радуга» (хореография)	125,00	8	1 000,00
3.	Кружок	«Радуга» (нетрадиционные техники рисования)	125,00	4	500,00
4.	Кружок	«Радуга» (художественная лепка)	125,00	4	500,00
5.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (фитнес)	125,00	4	500,00
6.	Кружок	«Играем в театр»	125,00	4	500,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.08.2019 № 1096-П Городской округ Подольск, Московская область			
Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №8			
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее – МОУ СОШ №8) Администрации Городского округа Подольск			
ПОСТАНОВЛЯЕТ:			
1. Утвердить с 01.09.2019 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №8 (прилагается).			

2. Постановление Главы Городского округа Подольск от 17.10.2016 № 2143-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №8 признать утратившим силу с 01.09.2019.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.08.2019 № 1096-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №8

№ п./п.	Форма предоставления услуги	Наименование услуги	Единица платной услуги	Цена за занятие на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Оплата в месяц на 1 чел., руб.
1.	Адаптация детей к условиям школьной жизни	«Школа будущего первоклассника»	Занятие (30 мин.)	120,00	8	960,00
2.	Кружок	«Коммуникативный иностранный язык»	Занятие (45 мин.)	120,00	4	480,00
3.	Кружок	«Здоровье и спорт»	Занятие (45 мин.)	120,00	8	960,00
4.	Курс	«Избранные вопросы русского языка»	Занятие (45 мин.)	120,00	4	480,00
		«Избранные вопросы русского языка»			8	960,00
5.	Курс	«Избранные вопросы математики»	Занятие (45 мин.)	120,00	4	480,00
6.	Курс	«Избранные вопросы химии»	Занятие (45 мин.)	120,00	4	480,00
7.	Курс	«Избранные вопросы обществознания»	Занятие (45 мин.)	120,00	4	480,00
8.	Курс	«Избранные вопросы географии»	Занятие (45 мин.)	120,00	4	480,00
9.	Курс	«Избранные вопросы биологии»	Занятие (45 мин.)	120,00	4	480,00
10.	Курс	«Избранные вопросы истории»	Занятие (45 мин.)	120,00	4	480,00

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2019 № 1097-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 31.08.2018 № 1419-П «Об утверждении Прейскурантов платных услуг, оказываемых МУК «КДЦ «Южный»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Южный» (далее – МУК «КДЦ «Южный») Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 31.08.2018 № 1419-П «Об утверждении Прейскурантов платных услуг, оказываемых МУК «КДЦ «Южный» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1 приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 1

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 19.08.2019 № 1097-П

«Приложение № 2

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 31.08.2018 № 1419-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУК «КДЦ «Южный» для детей и подростков

№ п./п.	Наименование услуг	Количество занятий	Время проведения 1-го занятия*	Тариф на 1 человека, руб.
1	Проведение занятий в клубе раннего развития «Умничка», детском развивающем клубе «Школа юного гения»	1	1 час	400,00
		2	1 час	800,00
		3	1 час	1 200,00
		4	1 час	1 500,00
		5	1 час	1 800,00
		6	1 час	2 000,00
		7	1 час	2 200,00
		8	1 час	2 300,00
2	Проведение занятий в кружке «Подготовка к школе»	1	1,5 часа	700,00
		4	1,5 часа	2 500,00
		8	1,5 часа	3 600,00
2.1	Индивидуальные занятия в кружке «Подготовка к школе»	1	1 час	1 000,00
3	Проведение занятий в подростковом клубе «Познай себя»	1	1 час	400,00
		4	1 час	1 500,00
		8	1 час	2 300,00
4	Проведение занятий в языковой лаборатории «Spak out»	1	45 мин	400,00
		4	45 мин	1 600,00
		8	45 мин	2 600,00
4.1	Проведение занятий в мини-группе по 4 человека в языковой лаборатории	1	1 час	500,00
		4	1 час	2 000,00
		8	1 час	4 000,00
4.2	Индивидуальные занятия в языковой лаборатории	1	1 час	700,00
5	Проведение занятий в художественной студии	1	1 час	400,00
		4	1 час	1 500,00
		8	1 час	2 100,00
5.1	Индивидуальные занятия в художественной студии	1	1 час	500,00
6	Проведение занятий в студии лепки	1	1 час	400,00
		4	1 час	1 500,00
		8	1 час	2 500,00
6.1	Индивидуальные занятия в студии лепки	1	1 час	500,00
7	Проведение занятий в хореографической студии	1	1 час	380,00
			1,5 часа	400,00
		4	1 час	1 500,00
			1,5 часа	1 600,00
		6	1 час	1 700,00
			1,5 часа	1 900,00
		8	1 час	2 100,00
			1,5 часа	2 200,00
			1 час	2 200,00
			1,5 часа	2 400,00
8	Проведение занятий в кружке «Танцевальный фитнес»	1	1 час	400,00
		4	1 час	1 500,00
		8	1 час	2 100,00

9	Проведение занятий в студии «Спортивно-эстрадные танцы»	1	1 час	400,00
			1,5 часа	420,00
		4	1 час	1 500,00
			1,5 часа	1 600,00
		6	1 час	1 700,00
			1,5 часа	1 900,00
		8	1 час	2 100,00
			1,5 часа	2 200,00
		12	1 час	2 200,00
			1,5 часа	2 400,00
10	Проведение занятий в студиях: «Восточные танцы», «Клубная латина».	1	1 час	400,00
		4	1 час	1 500,00
		6	1 час	1 700,00
		8	1 час	2 100,00
11	Проведение занятий в кружке «Zumba Kids» (спортивные танцы для детей)	1	1 час	400,00
		4	1 час	1 500,00
		8	1 час	2 100,00
12	Проведение занятий в студии «Бальные танцы»	1	45 мин.	400,00
			1 час	500,00
		4	45 мин.	1 700,00
			1 час	1 900,00
		8	45 мин.	2 200,00
			1 час	2 500,00
13	Проведение занятий в студии «Хип-хоп»	1	1 час	400,00
		4	1 час	1 500,00
		6	1 час	1 700,00
		8	1 час	2 100,00
		12	1 час	2 200,00
14	Проведение занятий в детской театральной студии	1	1 час	400,00
		4	1час	1 500,00
		6	1час	1 800,00
		8	1 час	2 100,00
15	Проведение занятий в музыкальном театре	1	1 час	400,00
			2 часа	500,00
		4	1 час	1 500,00
			2 часа	1 700,00
		6	1 час	1 800,00
			2 часа	2 200,00
		8	1 час	2 300,00
			2 часа	2 500,00
		12	1 час	2 500,00
			2 часа	2 700,00
15.1	Проведение индивидуальных занятий в музыкальном театре	1	1 час	800,00
16	Проведение занятий в студии вокала	1	1час	400,00
		4	1 час	1 500,00
		8	1 час	2 300,00
16.1	Проведение индивидуальных занятий в студии вокала (постановка голоса, сольфеджио, фортепиано)	1	45 мин.	600,00
17	Проведение занятий в кружке «Шахматы»	1	1,5 час	400,00
		4	1,5 час	1 500,00
		8	1,5 час	2 200,00
18	Проведение занятий в кружке «Имидж-студия»	1	1 час	400,00
		4	1 час	1 500,00
		8	1 час	2 000,00
19	Проведение занятий в кружке технического творчества «Робототехника»	1	1,5 часа	800,00
			2 часа	1 000,00
		4	1,5 часа	2 500,00
			2 часа	3 500,00

Специальные занятия по общеразвивающей программе

1	Проведение занятий в хореографической студии	месяц *	600,00
2	Проведение занятий в студии «Спортивно-эстрадные танцы»	месяц *	600,00
3	Проведение занятий в студии «Хип-хоп»	месяц *	600,00
4	Проведение занятий в студии «Восточные танцы»	месяц *	600,00
5	Проведение занятий в цирковой студии	месяц *	600,00
6	Проведение занятий в студии вокала	месяц *	600,00
7	Проведение занятий в группе «Teen gym»	месяц *	600,00
8	Проведение занятий в художественной студии	месяц *	600,00
9	Проведение занятий в кружке прикладного творчества	месяц *	600,00
10	Проведение занятий в детской театральной студии	месяц *	600,00
11	Проведение занятий в музыкальном театре	месяц *	600,00

Примечание:

* Продолжительность и количество занятий определены программой занятий.»

Приложение № 2

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от №

«Приложение № 4

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 31.08.2018 № 1419-П

Прейскурант платных физкультурно-оздоровительных услуг, оказываемых МУК «КДЦ «Южный»

№ п./п.	Наименование услуг	Количество занятий	Время проведения 1-го занятия	Тариф на 1 человека, руб.
1	Проведение занятий в секциях: «Капоэйро», «Карате-до», «Рукопашный бой», «Ушу» для детей и подростков.	1	1 час	350,00
			1,5 часа	400,00
			2 часа	450,00
		4	1 час	1 300,00
			1,5 часа	1 500,00
			2 часа	1 700,00
		6	1 час	1 800,00
			1,5 часа	2 000,00
			2 часа	2 100,00
		8	1 час	2 200,00
			1,5 часа	2 300,00
			2 часа	2 400,00
2	Проведение занятий в цирковой студии для детей и подростков	1	1 час	2 300,00
			1,5 часа	2 500,00
		4	2 часа	2 700,00
			1 час	400,00
		6	1 час	450,00
			2 часа	1 300,00
		8	2 часа	1 500,00
			1 час	1 600,00
			2 часа	1 800,00
			1 час	2 100,00
			2 часа	2 200,00
			1 час	2 200,00

		12	1 час	2 300,00
			2 часа	2 400,00
		16	1 час	2 500,00
			2 часа	2 600,00
		20	1 час	2 700,00
			2 часа	2 800,00
2.1	Проведение индивидуальных занятий в цирковой студии для детей	1	1 час	600,00
3	Проведение занятий в группе «Teen Gym» для подростков	1	2 часа	300,00
		4	2 часа	1 000,00
		6	2 часа	1 300,00
		8	2 часа	1 500,00
		12	2 часа	1 700,00
4.	Проведение занятий в студиях: «Pole-Dance», воздушного эквилибра «Гравитация» для взрослых	1	1 час	600,00
		2	1 час	1 000,00
		3	1 час	1 500,00
		4	1 час	1 800,00
		5	1 час	2 100,00
		6	1 час	2 400,00
		7	1 час	2 600,00
		8	1 час	3 000,00
		9	1 час	3 100,00
		10	1 час	3 300,00
		11	1 час	3 500,00
		12	1 час	3 800,00
5	Проведение занятий в секциях: «Тайский бокс», «Ручкопашный бой», «Ушу» для взрослых	1	2 часа	550,00
		2	2 часа	1 000,00
		3	2 часа	1 500,00
		4	2 часа	2 000,00
		5	2 часа	2 300,00
		6	2 часа	2 500,00
		7	2 часа	2 700,00
		8	2 часа	2 900,00
		9	2 часа	3 000,00
		10	2 часа	3 100,00
		11	2 часа	3 300,00
		12	2 часа	3 400,00
6	Проведение занятий в Адаптивной группе «90+», в студии суставной гимнастики для взрослых	1	1 час	450,00
		2	1 час	800,00
		3	1 час	1 300,00
		4	1 час	1 500,00
		5	1 час	1 700,00
		6	1 час	2 000,00
		7	1 час	2 200,00
		8	1 час	2 400,00
		9	1 час	2 450,00
		10	1 час	2 500,00
7	Проведение занятий в студиях фитнеса для взрослых	1	1 час	450,00
		2	1 час	800,00
		3	1 час	1 350,00
		4	1 час	1 800,00
		5	1 час	2 000,00
		6	1 час	2 200,00
		7	1 час	2 600,00
		8	1 час	2 900,00
		9	1 час	3 000,00
		10	1 час	3 100,00
		11	1 час	3 400,00
		12	1 час	3 700,00
		13	1 час	3 800,00
		14	1 час	3 900,00
		15	1 час	4 200,00
		16	1 час	4 300,00
8	Проведение индивидуальных занятий в студиях фитнеса для взрослых	1	1 час	1 000,00
9	Проведение занятий в тренажерном зале	1	3 часа	400,00
		2	3 часа	550,00
		3	3 часа	800,00
		4	3 часа	1 000,00
		5	3 часа	1 100,00
		6	3 часа	1 200,00
		7	3 часа	1 300,00
		8	3 часа	1 400,00
		9	3 часа	1 500,00
		10	3 часа	1 600,00
		11	3 часа	1 800,00
		12	3 часа	1 900,00
9.1	Проведение индивидуальных занятий в тренажерном зале	1	1 час	600,00
9.2	Безлимитный абонемент в тренажерном зале	1 месяц	3 часа	3 000,00
9.3	Абонемент выходного дня в тренажерном зале	4	3 часа	800,00
		8	3 часа	1 200,00
		10	3 часа	1 400,00
9.4	Абонемент квартальный на 3 месяца* (январь-март, апрель-июнь, июль-сентябрь, октябрь-декабрь) в тренажерном зале	24 занятия (по 8 занятий ежемесячно в течении 3*месяцев)	3 часа	4 000,00
		36 занятий (по 12 занятий ежемесячно в течении 3*месяцев)		5 000,00

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2019 № 1100-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «ПДХШ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального учреждения дополнительного образования «Подольская детская художественная школа» (далее – МУДО «ПДХШ») Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2019 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «ПДХШ» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 31.08.2017 № 1397-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «ПДХШ» признать утратившим силу с 01.09.2019, за исключением пункта 2 данного постановления.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск

от 19.08.2019 № 1100-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «ПДХШ»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на 1 человека, руб.
1.	Проведение занятий по предпрофессиональной программе на платной основе (сверх муниципального задания)	месяц*	3 000,00

2.	Проведение занятий по общеразвивающей программе на платной основе (сверх муниципального задания)	месяц*	2 200,00
3.	Проведение дополнительных занятий к общеразвивающей программе	месяц**	1 300,00
4.	Проведение занятий на подготовительном отделении	месяц**	2 000,00
5.	Проведение занятий в группе профориентации «Арт-студия»	месяц**	2 000,00

Примечание:
* Продолжительность и количество занятий определены учебными планами.
** Продолжительность и количество занятий определены планами занятий.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2019 № 1101-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «ШФИ «Моя Русь»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 19.12.2018 № 15РВ-140, связи с обращением Муниципального учреждения дополнительного образования «Школа фольклорного искусства «Моя Русь» (далее – МУДО «ШФИ «Моя Русь») Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2019 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «ШФИ «Моя Русь» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 25.07.2018 № 1116-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «ШФИ «Моя Русь» признать утратившим силу с 01.09.2019, за исключением пункта 2 данного постановления.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск

от 19.08.2019 № 1101-П

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф, руб.	
			миним.	максим.
1.	Организация и проведение творческих и просветительских мероприятий, семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов	1 мероприятие	3 000,00	10 000,00
		1 билет	50,00	150,00
		1 аккредитац. взнос/1 чел.	400,00	4 000,00
		1 аккредитац. взнос/1 организация (коллектив)	500,00	6 000,00
2.	Проведение мастер-классов декоративно – прикладного творчества			
	– для взрослых	1 час/1 человек	300,00	500,00
	– для школьников	1 академический час/1 человек	150,00	300,00
3.	Проведение занятий в фольклорной студии «Ладушки» для детей дошкольного возраста	8 занятий по 40 мин.	2 000,00	
4.	Проведение занятий в кружке «Аз, Буки, Веди» для детей дошкольного возраста от 5 лет	16 занятий по 30 мин.	3 600,00	
5.	Проведение занятий в студии «Палитра» для детей дошкольного и младшего школьного возраста	8 занятий по 40 мин.	2 500,00	
6.	Проведение занятий в мастерской дизайна «Золотые ручки» для детей 7-14 лет (декоративно-прикладное творчество)	8 занятий по 40 мин.	1 600,00	
7.	Проведение занятий в студии «Кукольная мастерская» для детей 7-10 лет	8 занятий по 40 мин.	2 500,00	
8.	Проведение занятий в студии «Глиняная сказка» (занятия лепкой из глины, соленого теста и других материалов) для детей дошкольного и младшего школьного возраста	8 занятий по 40 мин.	2 000,00	
9.	Проведение индивидуальных занятий по предмету «Народный вокал»	4 занятия по 40 мин.	2 000,00	
10.	Репетиторские услуги для учащихся по предмету «Общее фортепиано»	4 занятия по 40 мин.	1 600,00	

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2019 № 1102-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ МЦ «Ровесник»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 19.12.2018 № 15РВ-140, в связи с обращением Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2019 Прейскурант платных услуг, оказываемых Муниципальным учреждением молодежный центр «Ровесник» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 31.08.2018 № 1415-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ МЦ «Ровесник» признать утратившим силу с 01.09.2019, за исключением пункта 2 данного постановления.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск

от 19.08.2019 № 1102-П

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф, руб.	
			миним.	максим.
1.	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для детей	1 билет	50,00	500,00
2.	Проведение новогодней анимационной программы	1 билет без подарка	400,00	550,00
		1 билет с подарком	800,00	950,00
3.	Организация и проведение мероприятий на базе центра	1 мероприятие	3 000,00	20 000,00
4.	Организация и проведение мероприятий на базе другой организации	1 мероприятие	5 000,00	50 000,00
5.	Оформление зала для мероприятий (со своим материалом)	1 оформление	1 500,00	15 000,00
6.	Проведение дискотек (выезд, звуко- и светоаппаратура)	1 мероприятие 60 минут	3 000,00	7 000,00
7.	Проведение мастер-классов по прикладному творчеству для взрослых (выезд, материал)	45 минут/1 чел.	1 500,00	10 000,00
8.	Проведение мастер-классов по прикладному творчеству для детей	45 минут/1 чел.	300,00	1 500,00
9.	Проведение занятий физической культурой и спортом			
9.1	Проведение занятий в кружке «Акробатика»	8 занятий по 60 минут/1 чел.	1 400,00	
9.2	Проведение занятий в кружке «Атлетизм» (до 16 лет)	12 занятий по 60 минут/1 чел.	800,00	
9.3	Проведение занятий в кружке «Атлетизм» (старше 16 лет)	12 занятий по 60 минут/1 чел.	1 000,00	
9.4	Проведение занятий в кружке «Карате»	8 занятий по 60 минут/1 чел.	1 200,00	
9.5	Проведение занятий в кружке «Крепыш» (общая физическая подготовка)	8 занятий в месяц по 60 минут/1 чел.	2 000,00	
10.	Проведение занятий просветительской и общеразвивающей деятельностью			
10.1	Проведение занятий в кружке «Английский язык»	8 занятий в месяц по 45 минут/1 чел. (групповые занятия)	2 000,00	
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуальное занятие)	650,00	
10.2	Проведение занятий в кружке «Букваешка» (углубленная адаптивная программа для дошкольников)	8 занятий в месяц по 60 минут/1 чел.	3 200,00	

10.3	Проведение занятий в кружке «Говорушка» (развитие речи)	8 занятий в месяц по 60 минут/1 чел.	1 600,00
		1 занятие индивидуально 45 минут/1 чел.	500,00
10.4	Проведение занятий в кружке «Занимательный английский язык»	8 занятий по 60 минут/1чел.	2 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуальное занятие)	800,00
10.5	Проведение занятий в кружке «Игровой английский»	8 занятий в месяц по 60 минут/1 чел. (групповые занятия)	1 200,00
10.6	Проведение занятий в кружке «Комплексное развитие» (комплексное развитие интеллектуальных способностей и познавательных навыков)	8 занятий по 60 минут/1 чел.	1 500,00
10.7	Проведение занятий в кружке «Логоритмика» (развитие речи)	1 занятие 45 минут/1 чел.	1 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел.	1 200,00
10.8	Проведение занятий в кружке «На рубеже времени» (углубленное изучение истории)	8 занятий в месяц по 60 минут/1 чел.	1 000,00
10.9	Проведение занятий в кружке «Пишу красиво» (углубленное изучение русского языка)	8 занятий по 60 минут/1 чел.	3 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуальное занятие)	500,00
10.10	Проведение занятий в кружке «Реченька» (развитие речи)	1 занятие 60 минут/1 чел.	1 200,00
10.11	Проведение занятий в кружке «Ромашка» (комплексное развитие детей дошкольного возраста)	8 занятий 60 минут/1 чел.	2 200,00
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуальное занятие)	750,00
10.12	Проведение занятий в кружке «Русский язык»	8 занятий по 45 минут/1 чел.	2 400,00
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуальное занятие)	1 400,00
10.13	Проведение занятий в кружке «Школа раннего развития для малышей»	8 занятий по 60 минут/1 чел.	1 200,00
11. Проведение занятий творческой деятельностью			
11.1	Проведение занятий в кружке «Вокал»	1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуальное занятие)	500,00
11.2	Проведение занятий в кружке Эстрадная студия «Голос»	1 занятие по 45 минут/1 чел.	500,00
		8 занятий в месяц по 45 минут/1 чел.	4 000,00
11.3	Проведение занятий в кружке «Гармония» (игра на музыкальном инструменте) (индивидуально)	8 занятий по 45 минут/1чел. (для начинающих)	2 500,00
		1 занятие 45 минут/1 чел.	500,00
11.4	Проведение занятий в кружке «Гитара» (индивидуально)	8 занятий по 45 минут/1чел. (для начинающих)	2500,00
		1 занятие 45 минут/1 чел.	500,00
11.5	Проведение занятий в кружке «Музыкальный калейдоскоп» (вокальный ансамбль)	8 занятий по 60 минут/1 чел.	1 200,00
11.6	Проведение занятий в кружке «Синтезатор» (индивидуально)	8 занятий в месяц по 45 минут/1чел.	2600,00
		1 занятие 45 минут/1 чел.	500,00
11.7	Проведение занятий в кружке «Фортепиано» (индивидуально)	8 занятий по 45 минут/1чел. (для начинающих)	2500,00
		1 занятие 45 минут/1 чел.	500,00
11.8	Проведение занятий в кружке «Вдохновение» для детей от 7 - 14 лет (изобразительное творчество)	8 занятий в месяц по 90 минут/1 чел.	2 000,00
		4 занятия по 90 минут/1 чел.	1 000,00
		1 занятие по 60 минут/1 чел. (индивидуальное занятие)	500,00
11.9	Проведение занятий в кружке «Дизайка» (декоративно-прикладное творчество)	8 занятий в месяц по 60 минут/1 чел.	2 000,00
11.10	Проведение занятий в кружке «ИЗОбразительное искусство»	8 занятий по 60 минут/1 чел.	1 800,00
11.11	Проведение занятий в кружке «Комиксы и Манга» (изобразительное творчество в мультипликации)	8 занятий по 60 минут/1 чел.	1 800,00
11.12	Проведение занятий в кружке «Керамика» (декоративно-прикладное творчество)	8 занятий по 90 минут/1чел.	1 400,00
11.13	Проведение занятий в кружке «Лепка из пластилина» (декоративно-прикладное творчество)	8 занятий по 60 минут/1 чел.	1 000,00
11.14	Проведение занятий в кружке «Оригами» (декоративно-прикладное творчество)	4 занятия по 90 минут/1 чел.	1 200,00
11.15	Проведение занятий в кружке «Стильные штучки» (декоративно-прикладное творчество)	8 занятий по 90 минут/1 чел.	1 000,00
11.16	Проведение занятий в кружке «Творческая студия» (декоративно-прикладное творчество)	8 занятий 60 минут/1 чел.	600,00
11.17	Проведение занятий в кружке «Чудеса полимерной глины» (декоративно-прикладное творчество)	8 занятий по 90 минут/1чел.	1 400,00
11.18	Проведение занятий в кружке «Информатика и школьные программы»	8 занятий в месяц по 90 минут/1 чел.	1 500,00
11.19	Проведение занятий в кружке «Компьютерная мастерская»	8 занятий в месяц по 90 минут/1 чел.	2 000,00
11.20	Проведение занятий на курсах «Информатика в вашем быту» (курс для начинающих пользователей ПК и пенсионеров)	10 занятий по 135 минут/1 чел. (для пенсионеров до 70 лет)	3 500,00
		1 занятие 45 минут/1 чел. (индивидуальное занятие)	350,00
11.21	Проведение занятий на курсах «Информатика в вашем творчестве» (курс «Компьютерная графика» и «Презентации в программе Power Point»)	10 занятий по 135 минут/1 чел.	4 000,00
11.22	Проведение занятий в кружке «Бенжи Арт» (танцевальное направление стилей «брейк данс» и «хип-хоп»)	8 занятий по 60 минут/1 чел.	1 000,00
11.23	Проведение занятий в кружке «Виртуоз» (жонглирование)	8 занятий в месяц по 60 минут/1 чел.	2 000,00
11.24	Проведение занятий в кружке «Восточные танцы»	8 занятий по 60 минут/1 чел.	2 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел.	250,00
11.25	Проведение занятий в кружке «Дефиле» (танцевально-эстетические занятия)	8 занятий по 60 минут/1 чел.	1 000,00
11.26	Проведение занятий в кружке «Каприз» (танцевально-эстетические занятия)	8 занятий по 60 минут/1 чел.	1 000,00
11.27	Проведение занятий в кружке «Развивающая ритмика для малышей»	8 занятий по 60 минут/1 чел.	800,00
11.28	Проведение занятий в кружке «Спортивные балльные танцы»	8 занятий по 60 минут/1 чел.	1 800,00
		1 занятие 60 минут/1 чел. (индивидуальное занятие)	350,00
11.29	Проведение занятий в кружке «Танцевальный микс»	8 занятий по 60 минут/1 чел.	1 000,00
11.30	Проведение занятий в кружке «Хореография»	8 занятий 60 минут/1 чел.	1 800,00

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.08.2019 № 1103-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального дошкольного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – МБОУ СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов) Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2019 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов (прилагается).

2. Постановление Главы Городского округа Подольск от 23.11.2016 № 2653-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» признать утратившим силу с 01.09.2019.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 19.08.2019 № 1103-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов

№ п./п.	Форма предоставления услуги	Наименование услуги	Единица платной услуги	Цена за занятие на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Оплата в месяц на 1 чел., руб.
1.	Адаптация детей к условиям школьной жизни	«Школа будущего первоклассника»	Занятие (30 мин.)	137,50	8	1 100,00
2.	Кружок	«Занимательная математика»	Занятие (45 мин.)	137,50	4	550,00
3.	Кружок	«Занимательная грамматика»	Занятие (45 мин.)	137,50	4	550,00
4.	Кружок	«Развитие познавательных способностей»	Занятие (45 мин.)	137,50	4	550,00
5.	Кружок	«Коммуникативный иностранный язык»	Занятие (45 мин.)	137,50	4	550,00
6.	Кружок	«Введение в информатику»	Занятие (45 мин.)	137,50	4	550,00
7.	Кружок	«Введение в химию»	Занятие (45 мин.)	137,50	4	550,00
8.	Кружок	«Мир искусства»	Занятие (45 мин.)	137,50	4	550,00
9.	Кружок	«Здоровье и спорт»	Занятие (45 мин.)	137,50	4	550,00
10.	Кружок	«Основы проекционного черчения»	Занятие (45 мин.)	137,50	4	550,00
11.	Курс	«Избранные вопросы русского языка»	Занятие (45 мин.)	137,50	4	550,00
12.	Курс	«Избранные вопросы математики»	Занятие (45 мин.)	137,50	4	550,00
13.	Курс	«Избранные вопросы физики»	Занятие (45 мин.)	137,50	4	550,00
14.	Курс	«Избранные вопросы химии»	Занятие (45 мин.)	137,50	4	550,00
15.	Курс	«Избранные вопросы обществознания»	Занятие (45 мин.)	137,50	4	550,00

16.	Курс	«Избранные вопросы географии»	Занятие (45 мин.)	137,50	4	550,00
17.	Курс	«Избранные вопросы информатики»	Занятие (45 мин.)	137,50	4	550,00
18.	Курс	«Избранные вопросы биологии»	Занятие (45 мин.)	137,50	4	550,00
19.	Курс	«Избранные вопросы истории»	Занятие (45 мин.)	137,50	4	550,00

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.08.2019 № 1104-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 11 «Росинка», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 18.07.2019 № 930-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 11 «Росинка», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 18.07.2019 № 930-П, изложив пункт 3 в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 19.08.2019 № 1104-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 11 «Росинка»

№ п/п	Форма предоставления услуги	Наименование услуги	Цена за занятие* на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц	Оплата в месяц на 1 чел. (руб.)
3.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (хоккей)	180,00	8	1 440,00

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.08.2019 № 1105-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 30

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 30 (далее – МДОУ детский сад комбинированного вида № 30) Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2019 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 30 (прилагается).

2. Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 01.03.2019 № 244-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида №30» признать утратившим силу с 01.09.2019.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н., первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 19.08.2019 № 1105-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 30

№ п/п	Наименование платных образовательных услуг	Наименование платной образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц	Оплата в месяц на 1 чел. (руб.)
1.	Кружок	«Мир открытый» (робототехника)	175,00	8	1 400,00
2.	Кружок	«Вместе к успеху» (песочная терапия)	180,00	4	720,00
3.	Кружок	«Мир открытый» (мультипликация)	300,00	4	1 200,00
4.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (фитнес)	150,00	4	600,00
5.	Кружок	«Волшебный мир слов» (логопедия)	185,00	8	1 480,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

сти проблемным объектом.

2. Поручить Комитету по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (Цаплинский С.М.):

2.1. внести многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Перечень проблемных объектов на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

2.2. подготовить и направить обращение в правоохранительные органы по вопросу проведения проверки целевого использования привлеченных для строительства проблемного объекта денежных средств граждан и (или) иных лиц;

2.3. представить в Министерство жилищной политики Московской области Перечень проблемных объектов на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», копии настоящего постановления и обращения, указанного в подпункте 2.2 настоящего постановления.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Галюнова П.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2019 № 1115-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Городского округа Подольск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 12.02. 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях решения задач гражданской обороны на территории Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Городского округа Подольск (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск

от 20.08.2019 № 1115-П

Перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Городского округа Подольск

№ п/п	Наименование организации	Обеспечение мероприятий по гражданской обороне
1	МУП «Водоканал» г. Подольска	По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время
2	МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть»	По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время
3	МУП Городского округа Подольск «Комбинат Коммунальных Предприятий»	По санитарной обработке населения
4	МУП Городского округа Подольск «СЕЗ»	По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время
5	МБУ Городского округа Подольск «Подольский комбинат благоустройства»	По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

План проведения оценок технического состояния защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Городского округа Подольск на 2019-2021 годы.

	Полный адрес местонахождения	Наименование организации экс- плуатирующей ЗС ГО	Сроки проведения														
			2019					2020					2021				
			1	2	3	4	Отметка о выпол- нении (номер акта про- верки)	1	2	3	4	Отметка о выпол- нении (номер акта про- верки)	1	2	3	4	Отмет- ка о выпол- нении (номер акта про- верки)
			кв.	кв.	кв.	кв.		кв.	кв.	кв.	кв.		кв.	кв.	кв.	кв.	
			(дата, месяц)	(дата, месяц)	(дата, месяц)	(дата, месяц)		(дата, месяц)	(дата, ме- сяц)	(дата, месяц)	(дата, ме- сяц)		(дата, месяц)	(дата, ме- сяц)	(дата, ме- сяц)	(дата, месяц)	
Городской округ Подольск																	
1	Г.о. Подольск, г. Подольск ул. Железнодорожная, 2, промплощадка	ПАО «Машиностроительный завод «ЗИО-Подольск»				14 ноября											
2	Г.о. Подольск, г. Подольск ул. Железнодорожная, 2, промплощадка	ПАО «Машиностроительный завод «ЗИО-Подольск»				14 ноября											
3	Г.о. Подольск, г. Подольск ул. Железнодорожная, 2, промплощадка	ПАО «Машиностроительный завод «ЗИО-Подольск»				14 ноября											
4	Г.о. Подольск, г. Подольск ул. Железнодорожная, 2, промплощадка	И.П. Доренко														17 ноября	
5	Г.о. Подольск, г. Подольск ул. Железнодорожная, 2, промплощадка	ООО «Альстом Атомэнергомаш»														17 ноября	
6	Г.о. Подольск, г. Подольск ул. Железнодорожная, 2, промплощадка	ООО «Альстом Атомэнергомаш»														17 ноября	
7	Г.о. Подольск, г. Подольск ул. Железнодорожная, 2, промплощадка	ООО «НПК «ОйлГазМаш»														17 ноября	
8	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ОАО «Подольский электромехани- ческий завод»						21 мая									
9	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ОАО «Подольский электромехани- ческий завод»						21 мая									
10	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ОАО «Подольский электромехани- ческий завод»						21 мая									
11	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ОАО «Подольский электромехани- ческий завод»						28 мая									
12	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ОАО «Подольский электромехани- ческий завод»						28 мая									
13	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ОАО «Подольский электромехани- ческий завод»						28 мая									
14	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ООО «Инструмент»						3 июня									
15	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ООО «Инструмент»						3 июня									
16	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ООО «СП-Логистик»						10 июня									
17	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ООО «СП-Логистик»						10 июня									
18	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ООО «СП-Логистик»						10 июня									
19	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ООО «СП-Логистик»						10 июня									
20	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, 43, промплощадка	ООО «СП-Логистик»						10 июня									
21	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рошинская, 3, промплощадка	ОАО «Подольский химико-метал- лургический завод»						24 июня									
22	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рошинская, 3, промплощадка	ОАО «Подольский химико-метал- лургический завод»						24 июня									
23	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рошинская, 3, промплощадка	ОАО «Подольский химико-метал- лургический завод»						24 июня									
24	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рошинская, 3, промплощадка	ФГУП «Экран» Филиал по г. Мо- скве и Московской области														17 ноября	
25	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Лобачева, 6, промплощадка	ООО «АМ Материале»														24 ноября	
26	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Лобачева, 6, промплощадка	ООО «ССЛ-Контур»														24 ноября	
27	Г.о. Подольск, г. Подольск, Бронницкое ш.2, промплощадка	ОАО «НП «Подольскабель»				27 ноября											
28	Г.о. Подольск, г. Подольск, Бронницкое ш.2, промплощадка	ОАО «НП «Подольскабель»				27 ноября											
29	Г.о. Подольск, г. Подольск, Бронницкое ш.2, промплощадка	ОАО «НП «Подольскабель»				27 ноября											
30	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Лобачева, 19	АО «ЭкоХлеб»														14 октября	
31	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Лобачева, 14	ОАО «Подольский эксперимен- тальный мукомольный завод»														14 октября	
32	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная, 24	ФГУП НИИ НПО «Луч»				27 ноября											
33	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рошинская, 3	ООО «Радуга»														16 сентября	
34	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рошинская, 5	ООО «ВМ-Проект»														16 сентября	
35	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная, 20, промплощадка	АО «Химико-металлургическая компания»														22 сентября	
36	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная, 20, промплощадка	АО «Химико-металлургическая компания»														22 сентября	
37	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Дружбы. д.15															8 сентября	
38	Г.о. Подольск, г. Подольск, Больничный проезд, д 4	ГУБЗ МО Подольская городская больница № 2												14 апреля			
39	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рошинская, д.22, промплощадка	ООО «Подольское ДРСУ»												16 июня			

40	Г.о. Подольск, г. Подольск, Ремонтный пр-д, 6	ОАО «Подольский завод строи- тельных материалов»												16 июня			
41	Г.о. Подольск, г. Подольск, Домодедовское шоссе, 12, промплощадка	ЗАО «ПДСК»													16 июля		
42	Г.о. Подольск, г. Подольск, Домодедовское шоссе, 33, промплощадка	МУП Г.о. Подольск «Подольский комбинат благоустройства»													16 июля		
43	Г.о. Подольск, г. Подольск, Домодедовское шоссе, 14, промплощадка	ООО «Люкс-Ойл»													22 июля		
44	Г.о. Подольск, г. Подольск, Домодедовское шоссе, 15, промплощадка	ООО «Подольский сельский про- ектно-строительный комбинат»													22 июля		
45	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Орджоникидзе, 21	АО ОКБ «Гидропресс»					12 декабря										
46	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Правды, 28	ОАО «Подольскхолод»															Отсут- ствует
47	Г.о. Подольск, г. Подольск, Раевского, 3, промплощадка	ЗАО «Подольский завод электро- монтажных изделий»												20 июня			
48	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д. 1, промплощадка	ООО «Подольский энергетический завод им. Калинина»													28 июля		
49	Г.щ. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д. 1, промплощадка	ООО «Подольский энергетический завод им. Калинина»													28 июля		
50	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д. 1, промплощадка	ООО «Подольский энергетический завод им. Калинина»													28 июля		
51	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д. 1, промплощадка	ООО «Подольский энергетический завод им. Калинина»													28 июля		
52	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д. 1, промплощадка	ООО «Подольский энергетический завод им. Калинина»													28 июля		
53	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д. 1, промплощадка	ООО «Дом окна»													28 июля		
54	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д. 1, промплощадка	ООО «Чугунлитейный завод»													28 июля		
55	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д. 1, промплощадка	ООО «Доминанта СТ»													28 июля		
56	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д. 1, промплощадка	ООО«ПластН», ООО «Медтехника»													28 июля		
57	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Комсомольская, д. 1, промплощадка	ООО «Стройресурс»													28 июля		
58	Г.о. Подольск, г. Подольск, Октябрьский пр-т, 6	Подольский филиал АО «Мосо- блэнерго»							27 мая								
59	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Кирова, д.38	ГБУЗ МО «Подольская городская клиническая больница»							27 мая								
60	Г.о. Подольск, г. Подольск, Караваева, 8	ГОУ МО «Подольское медицинское училище»							27 мая								
61	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Февральская, дом 14	ГКУЗ МО «Подольский специали- зированный дом ребёнка»							29 мая								
62	Г.о. Подольск, г. Подольск, Гайдара, 11, промплощадка	МУП «Подольская теплосеть» Г.о. Подольск							29 мая								
63	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул.Кирова д.65	Филиала ОАО «МОЭСК» Южные электрические сети							29 мая								
64	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская д. 15								2 июня								
65	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская д. 15, промплощадка	ОАО «Опытный завод резинотех- нических изделий»							2 июня								
66	Г.о. Подольск, г. Подольск, Плещеевская, 15, промплощадка	ПАО «Подольсцемент»							2 июня								
67	Г.о. Подольск, г. Подольск, Плещеевская, 15, промплощадка	ПАО «Подольсцемент»							2 июня								
68	Г.о. Подольск, г. Подольск, Плещеевская, 15, промплощадка	ПАО «Подольсцемент»							2 июня								
69	Г.о. Подольск, г. Подольск, Нефтебазовский проезд. 5, промплощадка	ОАО «РН-Москва»							3 июня								
70	Г.о. Подольск, г. Подольск, Нефтебазовский проезд	ООО «Артис»							3 июня								
71	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Павлика Морозова. д. 1	Дома учащейся молодёжи							3 июня								
72	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая. д.2, промплощадка	ООО Московский завод «Физ- прибор»															Отсут- ствует
73	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, 31	Филиал АО «Мособлгаз» «Подоль- скмехрайгаз»						18 марта									
74	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Горная. д.3								9 июня								
75	Г.о. Подольск, г. Подольск, Пилотный проезд. д.4	ЗАО «Посылторг-Подольск»							9 июня								
76	Г.о. Подольск, г. Подольск, проезд Авиаторов д.2, промплощадка	ОАО «АТП-6»							9 июня								
77	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная д.9 б	ООО «Подинг»							10 июня								
78	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая д.17/2	Факультет сервисных технологий ФГБОУ «РГУТС»							10 июня								
79	Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т., 84	УМВД России по городскому округу Подольск							10 июня								
80	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д 59								16 июня								
81	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ватутина. д.36																Отсут- ствует
82	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул.Подольский Курсантов д.22								16 июня								
83	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова д.50								18 июня								
84	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова д.50								18 июня								
85	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная д.27																Отсут- ствует
86	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Колхозная. д. 12								23 июня								
87	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Бородинская. д. 7								23 июня								
88	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова д.46								18 июня								
89	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова д.46								18 июня								
90	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова д.48								18 июня								
91	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова д.48								18 июня								
92	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул Рабочая. д.24/23								24 июня								
93	Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т. д.52/39								24 июня								
94	Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т. д.25/12								24 июня								
95	Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т. д. 23								24 июня								
96	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Советская. д.22/49								26 июня								
97	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Вокзальная. д. 1								26 июня								
98	Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т. д. 2/14								26 июня								
99	Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т. д.32/34								26 июня								
100	Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т. д.32/34								26 июня								
101	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская. д.35А								1 июля								
102	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Колхозная. д. 10																Отсут- ствует
103	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Почтовая. д.21								1 июля								
104	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская. д.35А								1 июля								
105	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ватутина. д. 48								3 июля								
106	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская. д.42								3 июля								
107	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская. д.42								3 июля								
108	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная. д. 29/6								7 июля								
109	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. П.Курсантов. д.4								7 июля								
110	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. П.Курсантов. д. 2								7 июля								
111	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. П.Курсантов. д.6								7 июля								
112	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. П.Курсантов. д.4								7 июля								
113	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. П.Курсантов. д.8								7 июля								
114	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. П.Курсантов. д.8								10 июля								
115	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная. д.23/7								10 июля								
116	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская. д.46/2								10 июля								
117	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская. д.46/2								10 июля								
118	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская. д.40/1								10 июля								
119	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. 1 Индустриальная. д. 13								10 июля								
120	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. П.Курсантов. д. 12								10 июля								
121	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. П.Курсантов. д. 16								14 июля								
122	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная. д. 22								14 июля								
123	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная. д.26								14 июля								
124	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная. д.17								14 июля								
125	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная. д.19								14 июля								
126	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная. д.19								14 июля								
127	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная. д.25																Отсут- ствует
128	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская. д.40								14 июля								
129	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира. д. 15								17 июля								
130	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира. д. 13								17 июля								
131	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира. д. 13								17 июля								
132	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Энтузиастов. д. 14								17 июля								

133	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира. д.11										17 июля					
134	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира. д.9										23 июля					
135	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира. д.8										23 июля					
136	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира. д.5										23 июля					
137	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира. д.5										23 июля					
138	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира. д.3А										23 июля					
139	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Энтузиастов. д.2										23 июля					
140	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира. д.11А										23 июля					
141	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Энтузиастов. д.1										24 июля					
142	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Энтузиастов. д.1										24 июля					
143	Г.о. Подольск, г. Подольск, Гулевский пр-зд. д.4										24 июля					
144	Г.о. Подольск, г. Подольск, Гулевский пр-зд. д.8/5										24 июля					
145	Г.о. Подольск, г. Подольск, Гулевский пр-зд. д.8/5										24 июля					
146	Г.о. Подольск, г. Подольск, Гулевский пр-зд. д.4										24 июля					
147	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Правды. д.6/7															Отсутствует
148	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Правды. д.15										24 июля					
149	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная. д.7															Отсутствует
150	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чистова. д.10										4 августа					
151	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная. д.2										4 августа					
152	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная. д.2										4 августа					
153	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная. д.2										4 августа					
154	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная. д.4										7 августа					
155	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чистова. д.3										7 августа					
156	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чистова. д.9/7										7 августа					
157	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чистова. д.5А										7 августа					
158	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская. д.34/2										7 августа					
159	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Индустриальная, д.14															Отсутствует
160	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская. д.34/2										12 августа					
161	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная. д.4А										12 августа					
162	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Индустриальная. д.4										12 августа					
163	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная. д.1/19										12 августа					
164	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная. д.25															Отсутствует
165	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Февральская. д.54/150										14 августа					
166	Г.о. Подольск, г. Подольск, пр-кт. Ленина. д.152/63										14 августа					
167	Г.о. Подольск, г. Подольск, пр-кт. Ленина. д.154										14 августа					
168	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Зеленовская. д.31А										14 августа					
169	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д.36										14 августа					
170	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Огородная, д.5/2										18 августа					
171	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Барамзиной. д.14/4										18 августа					
172	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Барамзиной. д.14/4										18 августа					
173	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д.38										18 августа					
174	Г.о. Подольск, пос.Радиоцентра»Романцево»	Отделение Московского Регионального Ццентра - Филиала ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»									19 августа					
175	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Львовский ул.Индустриальная д.1, промплощадка	ЗАО «Управление механизации №10»									19 августа					
176	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д.2, промплощадка	ОАО «Климовский специализированный патронный завод»									4 сентября					
177	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д.2, промплощадка	ОАО «Климовский специализированный патронный завод»									4 сентября					
178	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д.2, промплощадка	ОАО «Климовский специализированный патронный завод»									4 сентября					
179	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д.2, промплощадка	ОАО «Климовский специализированный патронный завод»									4 сентября					
180	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д.2, промплощадка	ОАО «Климовский специализированный патронный завод»									4 сентября					
181	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д.2, промплощадка	ОАО «Климовский специализированный патронный завод»									4 сентября					
182	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д.2, промплощадка	ОАО «Климовский специализированный патронный завод»									4 сентября					
183	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д.2, промплощадка	ОАО «Климовский специализированный патронный завод»														Отсутствует
184	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Ленина, д.1, промплощадка	ООО «Акцепт - Персонал»									10 сентября					
185	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Ленина, д.1, промплощадка	ООО «Атиль Климовский»									10 сентября					
186	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Ленина, д.1, промплощадка	ООО«Народный пластик»									10 сентября					
187	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д.2, промплощадка	АО «ЦНИИТОЧМАШ»									10 сентября					
188	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д.2, промплощадка	АО «ЦНИИТОЧМАШ»									10 сентября					
189	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д.2, промплощадка	АО «ЦНИИТОЧМАШ»									10 сентября					
190	Г.о.Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Железнодорожная, д.2,	ТУ №1 ЦФО ОАО «Ростелеком»									15 сентября					
191	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Железнодорожная, д.2,	ТУ №1 ЦФО ОАО «Ростелеком»									15 сентября					
192	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Больничный проезд, д.1	ГБУЗ МО «Климовская центральная городская больница»									15 сентября					
193	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.15/1	Администрация Городского округа Подольск									18 сентября					
194	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.9/1	Муниципальная казна									18 сентября					
195	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.4а										18 сентября					
196	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.4										18 сентября					
197	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.6Б										18 сентября					
198	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. пр. 50 лет Октября, д.4	Муниципальная казна									22 сентября					
199	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.11/2	Муниципальная казна									18 сентября					
200	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.5	Муниципальная казна									22 сентября					
201	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Дм. Холодова, д.10/6										22 сентября					
202	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Южный поселок, д.23															Отсутствует
203	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Южный поселок д.14										22 сентября					
204	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Победы, д.14	Муниципальная казна									26 сентября					
205	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Рощинская, д.6										26 сентября					
206	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Школьная, д.10	Муниципальная казна									26 сентября					
207	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, д.18/2										26 сентября					
208	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, д.14	Муниципальная казна									26 сентября					
209	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, д.12	Муниципальная казна									26 сентября					
210	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Заводская, д.6а	Муниципальная казна									29 сентября					
211	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Симферопольская, д.5А										29 сентября					
212	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, д.1	ООО «Юнион»									10 сентября					
213	Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск ул. Индустриальная д.11	ООО «Аккорд-Директ-Групп»														Отсутствует

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2019

№ 1117-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 01.03.2018 № 199-П

В соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольск от 06.02.2019 № 33-ПГ «О введении в действие структуры Администрации Городского округа Подольск», а также в связи с организационными и кадровыми изменениями в организациях, предприятиях и учреждениях Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 01.03.2018 № 199-П «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Городского округа Подольск» (далее - постановление):

1.1. приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. второй абзац пункта 1.5 приложения № 2 к постановлению исключить.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 20.08.2019 № 1117-П		
СОСТАВ Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Городского округа Подольск		
№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Председатель Комиссии		
1.	Пестов Николай Игоревич	Глава Городского округа Подольск
Первый заместитель председателя Комиссии		
2.	Лукьяненко Владислав Олегович	Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу
Заместители председателя Комиссии		
3.	Крючков Андрей Николаевич	Начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
4.	Ногин Эдуард Олегович	Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск
5.	Скоморохов Илья Александрович	Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
Секретарь Комиссии		
6.	Реутов Александр Юрьевич	Главный эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск
Члены Комиссии		
7.	Артемьев Николай Михайлович	Директор МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть»
8.	Бекетов Алексей Владимирович	Председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
9.	Землянский Александр Дмитриевич	Начальник Подольского территориального управления силами и средствами ГКУ Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба» (по согласованию)
10.	Зеленев Вадим Владимирович	Начальник Управления координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 5 Министерства здравоохранения Московской области (по согласованию)
11.	Иванов Сергей Владимирович	Заместитель Главы Администрации по развитию территорий
12.	Коткова Светлана Николаевна	Председатель Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск
13.	Кирсанов Роман Владимирович	Временно исполняющий обязанности по должности начальника ФГКУ «24 ОФПС по Московской области» (по согласованию)
14.	Манухин Сергей Иванович	Директор филиала ГУП Московской области «Мособлгаз» Подольскмежрайгаз (по согласованию)
15.	Меньков Владимир Владимирович	Начальник Подольского производственного отделения филиала АО «Мособлэнерго» Домодедовские электрические сети (по согласованию)
16.	Наumenков Игорь Владимирович	Начальник Подольского военного гарнизона (по согласованию)
17.	Наумов Владимир Александрович	Начальник отдела надзорной деятельности по Городскому округу Подольск (по согласованию)
18.	Озеров Артур Георгиевич	Начальник УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
19.	Пирув Илья Теодорович	Начальник Межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций города Подольска Макрорегионального филиала «Центр» АО «Ростелеком» (по согласованию)
20.	Салихов Роман Михайлович	Директор «Автоколонны № 1788» – филиала АО «Мострансавто» (по согласованию)
21.	Семин Михаил Михайлович	Директор МУП «Водоканал» г. Подольска
22.	Симчук Владимир Анатольевич	Начальник Подольского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию)
23.	Тупикин Николай Николаевич	Начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск
24.	Файзулин Валерий Анварович	Директор МКУ «ПодольскСпас»
25.	Цаплинский Сергей Михайлович	Председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
26.	Черепянский Юрий Викторович	Начальник ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
27.	Шаров Валерий Иванович	Начальник территориального отдела № 35 Госадмтехнадзора Московской области (по согласованию)
28.	Шляхтин Иван Евгеньевич	Начальник Управления по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.08.2019 № 1118-П Городской округ Подольск, Московская область		
Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «ЛДШИ»		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 19.12.2018 № 15РВ-140, в связи с обращением Муниципального учреждения дополнительного образования «Львовская детская школа искусств» (далее – МУДО «ЛДШИ») Администрации Городского округа Подольск		
ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
1. Утвердить с 01.09.2019 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «ЛДШИ» (прилагается).		
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 27.08.2018 № 1343-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «ЛДШИ» признать утратившим силу с 01.09.2019, за исключением пункта 2 данного постановления.		
3 Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.		
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н.		
Глава Городского округа Подольск		
Н.И. Пестов		
УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.08.2019 № 1118-П		
Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «ЛДШИ»		

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на 1 человека, рублей
1.	Проведение дополнительных занятий к общеразвивающей программе		
1.1.	- по классу фортепиано	месяц*	1 000,00
1.2.	- по классу синтезатора	месяц*	1 000,00
1.3.	- по классу гитары	месяц*	900,00
1.4.	- по классу струнных инструментов	месяц*	900,00
1.5.	- по классу народных инструментов	месяц*	900,00
1.6.	- по классу духовых инструментов	месяц*	900,00
1.7.	- по классу вокала (сольное пение)	месяц*	900,00
1.8.	- на художественном отделении	месяц*	900,00
1.9.	- на отделении хореографии	месяц*	900,00
1.10.	- на хоровом отделении	месяц*	900,00
2.	Проведение занятий по предпрофессиональной программе на платной основе (сверх муниципального задания)		
2.1.	- по классу струнных инструментов	месяц**	9 900,00
2.2.	- на художественном отделении	месяц**	2 700,00
2.3.	- на хоровом отделении	месяц**	5 600,00
3.	Проведение занятий по общеразвивающей программе на платной основе (сверх муниципального задания)		
3.1.	- по классу фортепиано	месяц**	5 400,00
3.2.	- по классу синтезатора	месяц**	5 400,00
3.3.	- по классу гитары	месяц**	8 000,00
3.4.	- по классу струнных инструментов	месяц**	8 000,00

3.5.	- по классу народных инструментов	месяц**	8 000,00
3.6.	- по классу духовых инструментов	месяц**	8 000,00
3.7.	- по классу вокала (сольное пение)	месяц**	6 700,00
3.8.	- на художественном отделении	месяц**	2 100,00
3.9.	- на отделении хореографии	месяц**	3 200,00
3.10.	- на хоровом отделении	месяц**	5 000,00
4.	Проведение занятий на отделении раннего эстетического развития	месяц**	1 600,00
5.	Проведение занятий на подготовительном отделении	месяц**	1 600,00
6.	Проведение занятий на отделении хореографии («Хореография для взрослых»)	месяц**	1 700,00
7.	Проведение занятий в студии «АРТ»	месяц**	2 300,00
8.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем (репетиторство)	1 академический час	600,00
9.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	1 100,00
10.	Проведение групповых занятий с преподавателем	1 академический час	150,00
11.	Проведение групповых занятий с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	200,00
12.	Предоставление учащимся школы музыкальных инструментов во временное пользование		
12.1.	- учебный период с 1 сентября по 31 мая	1 инструмент / месяц	300,00
12.2.	- летний период с 1 июня по 31 августа	1 инструмент / месяц	600,00

Примечание:

* Продолжительность и количество занятий определены планами занятий.

** Продолжительность и количество занятий определены учебными планами.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.08.2019 № 1119-П Городской округ Подольск, Московская область		
О признании многоквартирных домов проблемным объектом		
В соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления перечня проблемных объектов на территории муниципального образования Московской области, утвержденным распоряжением Министерства строительного комплекса Московской области от 02.09.2014 №142, Администрация Городского округа Подольск		
ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
1. Признать многоквартирные дома №55 корпус 1, №55 корпус 2, №55 корпус 3 и №55 корпус 4 по ул. Колхозной города Подольска Городского округа Подольск Московской области проблемным объектом.		
2. Поручить Комитету по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (Цаплинский С.М.):		
2.1. внести многоквартирные дома, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в Перечень проблемных объектов на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;		
2.2. подготовить и направить обращение в правоохранительные органы по вопросу проведения проверки целевого использования привлеченных для строительства проблемного объекта денежных средств граждан и (или) иных лиц;		
2.3. представить в Министерство жилищной политики Московской области Перечень проблемных объектов на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», копии настоящего постановления и обращения, указанного в подпункте 2.2 настоящего постановления.		
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.		
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.		
Глава Городского округа Подольск		
Н.И. Пестов		
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.08.2019 № 1120-П Городской округ Подольск, Московская область		
Об отмене действия красных линий в составе проекта планировки территории квартала в границах улиц: Рязановское шоссе, Московская, Профсоюзная, Подольская в части земельного участка с кадастровым номером 50:55:0010293:18, утвержденных постановлением Главы города Подольска от 21.05.2008 №692-П		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая уточнение красных линий в районе земельного участка с кадастровым номером 50:55:0010293:18 в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 21.05.2019 № 291/15 «О внесении в проект планировки территории для строительства транспортно-пересадочного узла «Силикатная» в городском округе Подольск Московской области», принимая во внимание разъяснения Министерства строительного комплекса Московской области от 12.10.2018 №20Исх-19345/3.1 о наличии полномочий у органов местного самоуправления по отмене проектов планировки территории, рассмотрев обращение ООО «Слика +К» об отмене действия красных линий в составе проекта планировки территории квартала в границах улиц: Рязановское шоссе, Московская, Профсоюзная, Подольская в части земельного участка с кадастровым номером 50:55:0010293:18, утвержденных постановлением Главы города Подольска от 21.05.2008 №692-П, находящегося на праве аренды у ООО «Слика +К», Администрация Городского округа Подольск		
ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
1. Отменить действие красных линий в составе проекта планировки территории квартала в границах улиц: Рязановское шоссе, Московская, Профсоюзная, Подольская в части земельного участка с кадастровым номером 50:55:0010293:18, утвержденных постановлением Главы города Подольска от 21.05.2008 №692-П.		
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.		
Глава Городского округа Подольск		
Н.И. Пестов		
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.08.2019 №1128-П Городской округ Подольск, Московская область		
Об отмене проекта планировки территории квартала в границах улиц: 43-й Армии, Кирова, Юбилейная, Ленинградская, Ленинградский проезд, утвержденного постановлением Главы города Подольска от 29.11.2013 № 2401 – П, в части земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030620:6800		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая то, что земельный участок с кадастровым номером 50:55:0030620:6800, согласно Правил землепользования и застройки территории (части территории) Городского округа Подольск Московской области, утвержденных решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.01.2018 № 43/1, расположен в зоне Ж-1 – (зона многоквартирной жилой застройки) и в данной зоне видами разрешенного использования не предусмотрено размещение многофункционального офисно-административного здания, принимая во внимание разъяснения Министерства строительного комплекса Московской области от 12.10.2018 №20Исх-19345/3.1 о наличии полномочий у органов местного самоуправления по отмене проектов планировки территории и рассмотрев обращение Кутузовой Е. П. об отмене проекта планировки территории квартала в границах улиц: 43-й Армии, Кирова, Юбилейная, Ленинградская, Ленинградский проезд, утвержденного постановлением Главы города Подольска от 29.11.2013 № 2401 – П, в части земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030620:6800, Администрация Городского округа Подольск		
ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
1. Отменить проект планировки территории квартала в границах улиц: 43-й Армии, Кирова, Юбилейная, Ленинградская, Ленинградский проезд, утвержденный постановлением Главы города Подольска от 29.11.2013 №2401-П, в части земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030620:6800.		
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.		
Глава Городского округа Подольск		
Н.И. Пестов		

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.08.2019 № 1133-П Городской округ Подольск, Московская область		
Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»		
Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в целях оптимизации рекламного пространства, упорядочения мест размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск		
ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
1. Утвердить схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).		
2. Считать утратившими силу:		
2.1. постановление Главы Городского округа Подольск от 08.11.2016 № 2457-П «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;		
2.2. постановление Администрации Городского округа Подольск от 19.03.2019 № 321-П «О внесении дополнения в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;		
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.		
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Жабина Д.К.		
Глава Городского округа Подольск		
Н.И. Пестов		

№ п/п	Адрес установки РК в соответствии с утвержденной схемой	номер РК по карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК	Кол- во стор- он РК	Общая пло- щадь инфор- маци- онного поля РК	Собственник или законный вла- делец имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка	Номер и дата выпи- ски из ЕГРП	Планируемые ежегодные поступления в бюджет му- ниципального образования по договорам на установку и экс- плуатацию РК, руб. (на основа- нии нормативных правовых актов муниципального образования)	Стартовая цена торгов на право за- ключения договора на установку и эксплу- атацию РК, руб. (на основании норматив- ных правовых актов муниципального образования)	Плани- руемые налоговые поступления от РК, руб.
1	г. Подольск, ул. Ки- рова, около д. 42	1-щ	ситиборд со скроллер- ным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030420	-	172 327,50	74 925,00	5 000,00
2	г. Подольск, ул. Ки- рова, около д. 42а	2-щ	ситиборд со скроллер- ным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030420	-	172 327,50	74 925,00	5 000,00
3	г. Подольск, ул. Ки- рова, около д. 46	3-щ	ситиборд со скроллер- ным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030420	-	172 327,50	74 925,00	5 000,00
4	г. Подольск, ул. Кирова, напротив д. 76а	4-щ	ситиборд со скроллер- ным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030702	-	172 327,50	74 925,00	5 000,00
5	г. Подольск, ул. Кирова, д. 29	5-ст	стела	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,25*2,15	2	9,08 м²	земельный участок, находящий- ся в частной собственности, ООО «ЦентрСтрой»	50:55:0030514:73	11.07.2019 №50/001/001/2019- 698088	-	-	5 000,00
6	вблизи села Пок- ров, 36 км а/д М2 «Крым»	6-ст	стела	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	12*0,77	2	18,48 м²	земельный участок, находящий- ся в частной собственности, ЗАО «Эколенд Покров»	50:27:0020551:5	10.07.2019 №50/001/001/2019- 698029	-	-	5 000,00
7	г. Подольск, ул. Орджоникидзе, около д. 9	7-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0020250	-	114 885,00	49 950,00	5 000,00
8	г. Подольск, ул. Орджоникидзе, напротив д. 27	8-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0020231	-	114 885,00	49 950,00	5 000,00
9	г.Подольск, пр-т Ленина, вл.128/24	9-ст	стела	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	12*0,77	2	18,48 м²	земельный участок, находящий- ся в частной собственности, ЗАО «Эколенд Покров»	50:55:0030204:42	10.07.2019 №50/001/001/2019- 697845	-	-	5 000,00
10	г. Подольск, ул. Машиностроителей, д. 23	10-ф	флагшток	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	4*2	8	64 м²	земельный участок, находящий- ся в частной собственности, ПАО «ЗиО»	50:55:0020231:58	10.07.2019 №50/001/001/2019- 697949	-	-	5 000,00
11	г. Подольск, ул. Машиностроителей, около д. 2	11-щ	ситиборд со скроллер- ным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0020231	-	97 402,50	49 950,00	5 000,00
12	вблизи села Покров, 36 км а/д М2 «Крым»	12-ст	стела	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	12*0,77	2	18,48 м²	земельный участок, находящий- ся в частной собственности, ЗАО «Эколенд Покров»	50:27:0020551:5	10.07.2019 №50/001/001/2019- 698029	-	-	5 000,00
13	г. Подольск, ул. Сосновая, около д. 1	13-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	неразграниченная земля	Кадастр. Квартал 50:55:0000000	-	89 910,00	49 950,00	5 000,00
14	г. Подольск, ул. Северная, напротив д. 20	14-щ	ситиборд со скроллер- ным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0020245	-	97 402,50	49 950,00	5 000,00
15	г. Подольск, Ок- тябрьский проспект, около д. 2в	15-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030615	-	114 885,00	49 950,00	5 000,00
16	г. Подольск, Ок- тябрьский проспект, около д. 2а	16-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	1	9,99 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030615	-	114 885,00	49 950,00	5 000,00
17	г. Подольск, Ок- тябрьский проспект, около д. 4	17-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030615	-	114 885,00	49 950,00	5 000,00
18	г. Подольск, Ок- тябрьский проспект, напротив д. 17	18-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030615	-	114 885,00	49 950,00	5 000,00
19	г. Подольск, Ок- тябрьский проспект, около д. 15	19-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030607	-	114 885,00	49 950,00	5 000,00
20	г. Подольск, Ок- тябрьский проспект, около д. 17	20-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030607	-	114 885,00	49 950,00	5 000,00
21	г. Подольск, Ок- тябрьский проспект, напротив д. 19	21-щ	ситиборд со скроллер- ным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030615	-	172 327,50	74 925,00	5 000,00
22	г. Подольск, Ок- тябрьский проспект, около д. 23	22-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030607	-	114 885,00	49 950,00	5 000,00
23	г. Подольск, ул. Юбилейная, напро- тив д. 30	23-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030613	-	89 910,00	49 950,00	5 000,00
24	г. Подольск, ул. Юбилейная, около д. 3	24-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030620	-	89 910,00	49 950,00	5 000,00
25	г. Подольск, ул. Юбилейная, около д. 1	25-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030620	-	89 910,00	49 950,00	5 000,00
26	г. Подольск, ул. Ленинградская, около д. 7	26-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030618	-	114 885,00	49 950,00	5 000,00
27	г. Подольск, ул. Подольская, около д. 10	28-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0010292	-	89 910,00	49 950,00	5 000,00
28	г. Подольск, ул. Подольская, около д. 14	29-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	50:55:0010292:1183	10.07.2019 №50/001/001/2019- 696919	89 910,00	49 950,00	5 000,00
29	г. Подольск, ул. Подольская, около д. 20	30-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	50:55:0010292:1183	10.07.2019 №50/001/001/2019- 696919	89 910,00	49 950,00	5 000,00
30	г. Подольск, ул. Окружная, в 370 м от пр-та Юных Ле- нинцев	31-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0010117	-	64 935,00	49 950,00	5 000,00
31	г. Подольск, ул. Стекольниковая, около д. 3	32-щ	ситиборд со скроллер- ным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030502	-	172 327,50	74 925,00	5 000,00
32	г. Подольск, Ленин- градский проезд, около д. 2	33-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	50:55:0030618:8	10.07.2019 №50/001/001/2019- 694736	89 910,00	49 950,00	5 000,00
33	г. Подольск, Ленин- градский проезд, около д. 1	34-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030619	-	89 910,00	49 950,00	5 000,00
34	г. Подольск, Крас- ногардейский бульвар, около д. 1в	35-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030607	-	114 885,00	49 950,00	5 000,00
35	г. Подольск, ул. Вы- сотная, около д. 7	36-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	1	9,99 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030803	-	114 885,00	49 950,00	5 000,00
36	г. Подольск, ул. Гай- дара, около д. 13	37-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030803	-	64 935,00	49 950,00	5 000,00
37	г. Подольск, ул. Дружбы, около д. 24	40-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	50:55:0030320:18	10.07.2019 №50/001/001/2019- 694748	64 935,00	49 950,00	5 000,00
38	г. Подольск, ул. Станционная, около д. 1в	42-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030916	-	64 935,00	49 950,00	5 000,00

39	г. Подольск, ул. Станционная, напротив д.34	44-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0031055	-	64 935,00	49 950,00	5 000,00
40	г. Подольск, ул. Станционная, около д. 11	45-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0031058	-	64 935,00	49 950,00	5 000,00
41	г. Подольск, ул. Правды, около д. 30	46-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0020261	-	64 935,00	49 950,00	5 000,00
42	г. Подольск, ул. Правды, около д. 40	47-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0020259	-	64 935,00	49 950,00	5 000,00
43	г. Подольск, ул. Железнодорожная, около д. 2	48-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0020231	-	64 935,00	49 950,00	5 000,00
44	г. Подольск, ул. Машиностроителей, около д. 7а	49-щ	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0020231	-	64 935,00	49 950,00	5 000,00
45	Домодедовское шоссе, 0км 430м от А/Д М2 «Крым», справа в сторону Г.о. Домодедово	50-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Кватрал 50:27:0020806	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
46	Домодедовское шоссе, 0км 430м от А/Д М2 «Крым», слева в сторону Г.о.Домодедово	51-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:27:0020551	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
47	п. Сосновый Бор, ул. Объездная дорога 3км + 600м от А/Д М2 «Крым», справа в сторону Мкр. Климовск г. Подольска	52-сс	щит (внешний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	5х15	2	150 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0020314	-	948 750,00	375 000,00	5 000,00
48	а/д М2 «Крым» 32км + 510м, слева	53-сс (ч)	щит (внешний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	5х15	2	150 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «Бяконтово»	50:27:0020551:72	17.07.2019 №50/001/001/2019-722356	-	-	5 000,00
49	а/д М2 «Крым» 33км + 400м, слева	54-сс (ч)	щит (внешний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	5х15	2	150 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «42»	50:27:0020551:14	17.07.2019 №50/001/001/2019-722891	-	-	5 000,00
50	а/д М2 «Крым» 36км + 670м, слева	55-сс (ч)	щит (внешний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	5х15	2	150 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «Федюково-развилка»	50:27:0020806:2009	11.07.2019 №77/100/410/2019-4605	-	-	5 000,00
51	г. Подольск, ул. Орджоникидзе, 0 км + 950 м, слева от ул. Объездная дорога	56-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0020240	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
52	г. Подольск, ул. Орджоникидзе, 0 км + 815 м, справа от ул. Объездная дорога	60-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0020224	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
53	г. Подольск, Домодедовское шоссе, около д. 16	62-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0020122	-	99 000,00	90 000,00	5 000,00
54	г. Подольск, Домодедовское шоссе, около д. 35а	63-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0020121	-	99 000,00	90 000,00	5 000,00
55	г. Подольск, пр-т Юных Ленинцев, д. 61	64-ст	стела	отдельно стоящая рекламная конструкция	9,950*2,430	2	38,64 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности, ООО «Тихоокеанская рыбопромышленная компания»	50:55:0010139:2327	10.07.2019 №50/001/001/2019-697925	-	-	5 000,00
56	а/д М2 «Крым» 34км + 700м, справа	65-сс (ч)	щит (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	5х15	2	150 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «ПОКРОВСКОЕ»	50:27:0020550:1281	23.07.2019 №50/001/001/2019-737688			
57	а/д М2 «Крым» 34км + 800м, справа	66-щ (ч)	щит (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «ПОКРОВСКОЕ»	50:27:0020550:1281	23.07.2019 №50/001/001/2019-737688			
58	а/д М2 «Крым» 34км + 900м, справа	67-щ (ч)	щит (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «ПОКРОВСКОЕ»	50:27:0020550:1281	23.07.2019 №50/001/001/2019-737688			
59	а/д М2 «Крым» 34км + 980м, справа	68-щ (ч)	щит (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «ПОКРОВСКОЕ»	50:27:0020550:1281	23.07.2019 №50/001/001/2019-737688			
60	а/д М2 «Крым» 35км + 080м, справа	69-сс (ч)	щит (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	5х15	2	150 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «ПОКРОВСКОЕ»	50:27:0020550:1281	23.07.2019 №50/001/001/2019-737688			
61	а/д М2 «Крым» 35км + 180м, справа	70-щ (ч)	щит (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «ПОКРОВСКОЕ»	50:27:0020550:1281	23.07.2019 №50/001/001/2019-737688			
62	а/д М2 «Крым» 35км + 300м, справа	71-щ (ч)	щит (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «ПОКРОВСКОЕ»	50:27:0020550:1281	23.07.2019 №50/001/001/2019-737688			
63	а/д М2 «Крым» 35км + 430м, справа	72-щ (ч)	щит (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «ПОКРОВСКОЕ»	50:27:0020550:1281	23.07.2019 №50/001/001/2019-737688			
64	а/д М2 «Крым» 34км + 050м, слева	73-сс (ч)	щит (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	5х15	2	150 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «Бяконтово»	50:27:0020551:72	17.07.2019 №50/001/001/2019-722356			5 000,00
65	а/д М2 «Крым» 33км + 800м, слева	74-сс (ч)	щит (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	5х15	2	150 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «Бяконтово»	50:27:0020551:72	17.07.2019 №50/001/001/2019-722356			5 000,00
66	а/д М2 «Крым» 33км + 900м, слева	75-сс (ч)	щит (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	5х15	2	150 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «Бяконтово»	50:27:0020551:72	17.07.2019 №50/001/001/2019-722356			5 000,00
67	д. Федюково, ул. Шоссейная, напротив д. 1А	76-щ (ч)	щит (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «Федюково поле»	50:27:0000000:130181	19.08.2019 №50/001/001/2019-835040			5 000,00
68	а/д М2 «Крым» 34км + 320м, слева	77-сс (ч)	щит (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	5х15	2	150 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «42»	50:27:0020551:14	17.07.2019 №50/001/001/2019-722891			5 000,00
69	г. Подольск, Мкр. Климовск, ул. Заводская, д.26А	78-ст	стела	отдельно стоящая рекламная конструкция	12*0,77	2	18,48 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности, ЗАО «Эколенд Покров»	50:56:0030205:68	15.07.2019 №50/001/001/2019-708606	-	-	5 000,00
70	п. Сосновый Бор, ул. Объездная дорога, 0 км + 450 м справа от от ул. Симферопольская Мкр. Климовск г. Подольска	79-см	светодиодный монитор	отдельно стоящая рекламная конструкция	3х6м	1	18 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030204	-	199 237,50	78 750,00	5 000,00
71	г. Подольск, Мкр. Климовск, ул. Академика Доллежала, около д. 4	80-щ	ситиборд со скроллерным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	50:55:0030620:2089	10.07.2019 №50/001/001/2019-695096	172 327,50	74 925,00	5 000,00
72	г. Подольск, Мкр. Кузнечики, ул. Академика Доллежала, напротив д. 4	81-щ	ситиборд со скроллерным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	50:55:0030620:2089	10.07.2019 №50/001/001/2019-695096	172 327,50	74 925,00	5 000,00
73	а/д М2 «Крым» 34км + 770м, слева	82-сс (ч)	щит (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	5х15	2	150 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «АГРОФИРМА ФЕДЮКОВО»	50:27:0020551:15	19.08.2019 №50/001/001/2019-834089			5 000,00
74	г. Подольск, Мкр. Кузнечики, ул. Академика Доллежала, около д. 13	83-щ	ситиборд со скроллерным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	50:55:0030620:2089	10.07.2019 №50/001/001/2019-695096	172 327,50	74 925,00	5 000,00
75	г. Подольск, Мкр. Кузнечики, ул. Академика Доллежала, около д. 18	84-щ	ситиборд со скроллерным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	50:55:0030620:2089	10.07.2019 №50/001/001/2019-695096	172 327,50	74 925,00	5 000,00
76	г. Подольск, Мкр. Кузнечики, ул. Академика Доллежала, около д. 19	85-щ	ситиборд со скроллерным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоящая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	50:55:0030620:2089	10.07.2019 №50/001/001/2019-695096	172 327,50	74 925,00	5 000,00

77	г. Подольск, Мкр. Кузнечики, ул. Академика Доллежалея, около д. 19	86-щ	ситиборд со скроллер-ным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	50:55:0030620:2089	10.07.2019 №50/001/001/2019-695096	172 327,50	74 925,00	5 000,00
78	г. Подольск, Мкр. Кузнечики, ул. Академика Доллежалея, около д. 22	87-щ	ситиборд со скроллер-ным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	50:55:0030620:2089	10.07.2019 №50/001/001/2019-695096	172 327,50	74 925,00	5 000,00
79	г. Подольск, Мкр. Кузнечики, ул. Академика Доллежалея, около д. 7, к. 1	88-щ	ситиборд со скроллер-ным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030620	-	172 327,50	74 925,00	5 000,00
80	г. Подольск, Мкр. Кузнечики, ул. Академика Доллежалея, около д. 32	89-щ	ситиборд со скроллер-ным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030620	-	172 327,50	74 925,00	5 000,00
81	г. Подольск, Мкр. Кузнечики, ул. Академика Доллежалея, напротив д. 32	90-щ	ситиборд со скроллер-ным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030620	-	172 327,50	74 925,00	5 000,00
82	г. Подольск, Мкр. Кузнечики, ул. Академика Доллежалея, около д. 40	91-щ	ситиборд со скроллер-ным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030620	-	172 327,50	74 925,00	5 000,00
83	а/д М2 «Крым» 38км + 250м, справа	92-сс (ч)	щит (внутренний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	5х15	2	150 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «СЕЛЬХОЗТЕХНИКА»	50:27:0020709:36	19.08.2019 №50/001/001/2019-834036			5 000,00
84	а/д М2 «Крым» 32км + 250м, справа	93-сс (ч)	щит (внутренний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	5х15	2	150 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «Угол»	50:27:0020550:49	19.08.2019 №50/001/001/2019-832461			5 000,00
85	п. Сосновый Бор, ул. Объездная дорога, 0 км + 250 м справа от от ул. Симферопольская Мкр. Климовск г. Подольска	94-щ	ситиборд со скроллер-ным механизмом (5+1) (внутренний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	2,7х3,7 м	2	59,94 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030204	-	172 327,50	74 925,00	5 000,00
86	а/д М2 «Крым» 32км + 150м, справа	95-сс (ч)	щит (внутренний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	5х15	2	150 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «Угол»	50:27:0020550:49	19.08.2019 №50/001/001/2019-832461			5 000,00
87	а/д М2 «Крым» 35км + 300м, слева	96-сс (ч)	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	5х15	2	150 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности ООО «СТАТУС М»	50:27:0020551:2	05.07.2019 №50/001/001/2019-669867			5 000,00
88	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 47км + 600м, справа	98-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030101	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
89	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 47км + 700м, справа	99-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030101	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
90	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 47км + 850м, справа	100-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030101	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
91	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 47км + 870м, слева	101-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030209	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
92	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 48км + 050м, справа	102-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030101	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
93	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 48км + 150м, справа	103-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030101	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
94	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 48км + 260м, слева	104-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030213	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
95	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 48км + 650м, слева	106-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030213	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
96	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 48км + 840м, слева	107-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030213	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
97	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 49км + 170м, слева	111-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030301	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
98	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 49км + 300м, слева	112-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030301	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
99	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 49км + 810м, слева	115-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030301	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
100	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 50км+400м, справа	116-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030106	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
101	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 50км + 450м, слева	117-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030107	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
102	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 51км + 615м, слева	120-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:27:0020727	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
103	а/д М2 «Крым», 30 км, вл. 1, стр. 1	121-ф	флагшток	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	4*2	8	64 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности, ООО «Альфа СтройПроект»	50:27:0000000:133592	10.07.2019 №50/001/001/2019-697854	-	-	5 000,00
104	а/д М2 «Крым», 30 км, вл. 1, стр. 1	122-ф	флагшток	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	4*2	8	64 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности, ООО «Альфа СтройПроект»	50:27:0000000:133592	10.07.2019 №50/001/001/2019-697854	-	-	5 000,00
105	а/д М2 «Крым», 30 км, вл. 1, стр. 1	123-ф	флагшток	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	4*2	8	64 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности, ООО «Альфа СтройПроект»	50:27:0000000:133592	10.07.2019 №50/001/001/2019-697854	-	-	5 000,00
106	а/д М2 «Крым», 30 км, вл. 1, стр. 1	124-ф	флагшток	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	4*2	8	64 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности, ООО «Альфа СтройПроект»	50:27:0000000:133592	10.07.2019 №50/001/001/2019-697854	-	-	5 000,00
107	Городской округ Подольск, вблизи д. Борисовка, территория НКН-Строй, с1	125-ф	флагшток	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	4*2	8	64 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности, ООО «НКН-Строй»	50:27:0020550:807	10.07.2019 №50/001/001/2019-697816	-	-	5 000,00
108	Городской округ Подольск, Домодедовское шоссе, д. 1/1	126-ст	стела	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	11,5*2,5	2	57,5 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности, ООО «Транссиб»	50:27:0020702:1329	12.07.2019 №50/001/001/2019-703485	-	-	5 000,00
109	п. Сосновый Бор, ул. Объездная дорога, 0 км + 650 м слева от а/д М2 «Крым»	127-ст	стела	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	8*2,4	1	19,2 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:27:0020709	-	121 440,00	48 000,00	5 000,00
110	г. Подольск, Мкр. Климовск, ул. Индустриальная, 0км + 400м, слева	139-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030101	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
111	г. Подольск, Мкр. Климовск, ул. Индустриальная, около д. 11	140-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0020101	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
112	г. Подольск, Мкр. Климовск, ул. Индустриальная, около д. 9	141-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0020101	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
113	г. Подольск, Мкр. Климовск, Железнодорожная ул., 1	150-см	светодиодный монитор	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6 м	1	18 м²	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0020213	-	128 700,00	78 750,00	5 000,00
114	а/д М2 «Крым», 30 км, вл. 1, стр. 1	154-ст	стела	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	6х2,1	2	25 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности, ООО «Альфа СтройПроект»	50:27:0000000:133592	10.07.2019 №50/001/001/2019-697854	-	-	5 000,00
115	а/д М2 «Крым», 30 км, вл. 1, стр. 1	155-ст	стела	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	7,11х2,248	2	32 м²	земельный участок, находящийся в частной собственности, ООО «Альфа СтройПроект»	50:27:0000000:133592	10.07.2019 №50/001/001/2019-697854	-	-	5 000,00

116	а/д М2 «Крым», 30 км, вл. 1, стр. 1	156-ст	стела	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	6x1,68	2	20 м²	земельный участок, находящий- ся в частной собственности, ООО «Альфа СтройПроект»	50:27:0000000:133592	10.07.2019 №50/001/001/2019- 697854	-	-	5 000,00
117	а/д М2 «Крым», 30 км, вл. 1, стр. 1	157-ст	стела	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	6x2,1	2	25 м²	земельный участок, находящий- ся в частной собственности, ООО «Альфа СтройПроект»	50:27:0000000:133592	10.07.2019 №50/001/001/2019- 697854	-	-	5 000,00
118	г. Подольск, ул. Кирова, около д. 5	160-соц	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7x3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030502	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
119	г. Подольск, ул. Ки- рова, напротив д. 5	161-соц	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7x3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030421	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
120	г. Подольск, ул. Ки- рова, около д. 63а	162-соц	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7x3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030802	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
121	г. Подольск, ул. Свердлова, около д. 36	163-соц	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7x3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030518	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
122	г. Подольск, Ок- тябрьский проспект, напротив д. 2а	164-соц	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7x3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030618	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
123	г. Подольск, ул. Орджоникидзе, 1 км + 730 м справа от ул. Объездная Дорога	165-соц	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7x3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0020224	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
124	г. Подольск, ул. Большая Серпухов- ская, вблизи д. 47	166-соц	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7x3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030901	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
125	г. Подольск, ул. Большая Серпу- ховская, вблизи пересечения с ул. Подольских Кур- сантов (около д. 40/1 водонапорная башня)	167-соц	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7x3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030912	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
126	г. Подольск, Мкр. Кузнечики, ул. Дол- лежала, напротив д. 2	169-соц	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7x3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	50:55:0030620:2089	10.07.2019 №50/001/001/2019- 695096 РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
127	г. Подольск, Мкр. Кузнечики, ул. Дол- лежала, около д. 11	170-соц	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7x3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030620	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
128	г. Подольск, Мкр. Климовск, ул. Лени- на, напротив д. 20	171-соц	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7x3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0020206	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
129	г. Подольск, пр-т Юных Ленинцев, около д. 36	172-соц	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7x3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	50:55:0000000:82126	10.07.2019 №50/001/001/2019- 697729 РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
130	г. Подольск, ул. Сосновая, напротив д. 1	173-соц	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7x3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0020267	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
131	г. Подольск, ул. Большая Серпухов- ская, около д. 49 (пожарная часть)	174-соц	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7x3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030901	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
132	г. Подольск, ул. Подольская, около д. 2а	175-соц	ситиборд (внутренний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	2,7x3,7 м	2	19,98 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0010292	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
133	г. Подольск, ул. Беллевская, около д. 2	176-соц	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	3x6 м	2	36 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030601	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
134	г. Подольск, Мкр. Львовский, ул. Московская, около д. 2а	177-соц	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	3x6 м	2	36 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:27:0010304	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
135	г. Подольск, Мкр. Климовск, ул. Симферопольская, около д. 51	178-соц	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	3x6 м	2	36 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030320	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
136	а/д А-101 «Мо- сква-Малояросла- вец-Рославль» 2 км + 480 м. справа	179-соц	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	3x6 м	2	36 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:27:0020331	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
137	д. Макарово, вблизи д. 14	180-соц	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	3x6 м	2	36 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:27:0020551	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
138	д. Федюково, ул. Шоссейная, д. 1	181-соц	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	3x6 м	2	36 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:27:0020549	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
139	а/д А-107 участок «Симферополь-Бре- стского ш.» 2 км + 200 м. слева (подъезд к д. Малое Толбино)	182-соц	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	3x6 м	2	36 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:27:0030644	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
140	г. Подольск, Мкр. Львовский, ул. Железнодорожная, около д. 13	183-соц	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	3x6 м	2	36 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:27:0010206	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
141	а/д А-107 участок «Каширо-Симфе- ропольского ш.» 15 км + 870 м. справа, около уч. 66, СНТ «Березки - 1»	184-соц	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	3x6 м	2	36 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:27:0030708	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-
142	п. Быково, в грани- цах транспортной развязки Обводной дороги - М2 Крым , напротив ДНТ «Изида»	185-соц	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя- щая рекламная конструкция	3x6 м	2	36 м²	земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:27:0020550	РЕШЕНИЕ УФАС	Собственность Администрации Городского округа Подольск	для размещения социально значимой информации и празд- ничного тематическо- го оформления Г.о	-

143	а/д Подольск - А-101 «Мо-сква-Малоярос-лавец-Рославль», 04км + 150м, слева	328-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государ-ственная собственность на который не разграничена	50:27:0000000:132209	10.07.2019 №50/001/001/2019-697451	227 700,00	90 000,00	5 000,00
144	а/д Подольск - А-101 «Мо-сква-Малоярос-лавец-Рославль», 04км + 290м, слева	329-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государ-ственная собственность на который не разграничена	50:27:0000000:132209	10.07.2019 №50/001/001/2019-697451	227 700,00	90 000,00	5 000,00
145	а/д Подольск - А-101 «Мо-сква-Малоярос-лавец-Рославль», 04км + 350м, справа	330-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государ-ственная собственность на который не разграничена	50:27:0000000:132209	10.07.2019 №50/001/001/2019-697451	227 700,00	90 000,00	5 000,00
146	а/д Подольск - А-101 «Мо-сква-Малоярос-лавец-Рославль», 04км + 605м, справа	331-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государ-ственная собственность на который не разграничена	50:27:0000000:132670	10.07.2019 №50/001/001/2019-697487	227 700,00	90 000,00	5 000,00
147	а/д Подольск - А-101 «Мо-сква-Малоярос-лавец-Рославль», 04км + 845м, справа	332-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государ-ственная собственность на который не разграничена	50:27:0000000:132670	10.07.2019 №50/001/001/2019-697487	227 700,00	90 000,00	5 000,00
148	а/д Подольск - А-101 «Мо-сква-Малоярос-лавец-Рославль», 04км + 860м, слева	333-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государ-ственная собственность на который не разграничена	50:27:0000000:132670	10.07.2019 №50/001/001/2019-697487	227 700,00	90 000,00	5 000,00
149	а/д Подольск - А-101 «Мо-сква-Малоярос-лавец-Рославль», 04км + 925м, слева	334-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государ-ственная собственность на который не разграничена	50:27:0000000:132670	10.07.2019 №50/001/001/2019-697487	227 700,00	90 000,00	5 000,00
150	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 51км + 705м, справа	335-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государ-ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030107	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
151	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 52км + 045м, слева	337-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государ-ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030107	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
152	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 52км + 250м, слева	340-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государ-ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:27:0020727	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
153	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 53км + 095м, слева	343-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государ-ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:27:0010303	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
154	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 53км + 105м, справа	344-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государ-ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:27:0010201	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
155	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 54км + 000м, слева	345-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государ-ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:27:0010302	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
156	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 55км + 330м, слева	346-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государ-ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:27:0030708	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
157	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 55км + 350м, справа	354-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государ-ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:27:0030708	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
158	а/д Старосимфе-ропольское шоссе, 55км + 720м, слева	355-щ	щит (внешний подсвет)	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	3х6м	2	36 м²	земельный участок, государ-ственная собственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:27:0030708	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
159	пос. Сельхозтехника, Домодедовское ш., д. 1	377-ст	стела	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	11,5*2.5	2	57,5 м²	земельный участок, находящий-ся в частной собственности, ИП Мартиросян А.Р.	50:27:0020702:1277	17.07.2019 №50/001/001/2019-720277	-	-	5 000,00
160	г. Подольск, ул. Ки-рова, около д. 63А	387-см(ч)	светодиодный мо-нитор	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	4,6х6м	1	27,6 м²	земельный участок, находящий-ся в частной собственности ОАО «Ледовый дворец Витязь»	50:55:0030802:4	15.07.2019 №50/001/001/2019-708600	-	-	5 000,00
161	а/д М2 «Крым» 42 км + 500 м, справа	390-ст	стела	отдельно стоя-щая рекламная конструкция	21,9*2,9м	2	127,02 м²	земельный участок, находящий-ся в частной собственности, ООО «БИНГО»	50:27:0020709:2289	10.07.2019 №50/001/001/2019-697598	-	-	5 000,00

Полный текст Постановления № 1 133-П Администрации Городского округа Подольск размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.08.2019 № 1135-П Городской округ Подольск, Московская область Об объявлении конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 25.11.2016 № 2696-П, в соответствии с постановлением Администрации Городского округа Подольск от 13.02.2019 № 166-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Объявить конкурсный отбор заявок на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска»: 1.1. частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования; 1.2. частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). 2. Установить период начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии с 02.09.2019 по 30.09.2018. 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф. Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов	Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.08.2019 № 1143-П Городской округ Подольск, Московская область О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 03.06.2019 № 655-П В связи с назначением на должность директора Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» Кашиной Светланы Алексеевны Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 03.06.2019 № 655-П «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» путем присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 9» (далее – Постановление) изменения: 1.1. абзац 1 пункта 3 Постановления изложить в следующей редакции: «3. Директору МОУ СОШ №14 Кашиной С.А.:». 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В. Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.08.2019 № 1140-П Городской округ Подольск, Московская область О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 13.02.2019 №165-П «О Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» В связи с кадровыми изменениями в Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменения в приложение №1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 13.02.2019 № 165-П «О Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска», где слова «начальник отдела поддержки предпринимательства и развития сельского хозяйства Управления по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск» заменить словами «заместитель начальника Управления по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск». 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф. Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов	Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.08.2019 № 1144-П Городской округ Подольск, Московская область О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 03.06.2019 № 656-П В связи с назначением на должность заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка - детским садом № 4 «Рябинушка» Корякиной Александры Валерьевны и возложением исполнения обязанностей заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 47 на Кузнецову Людмилу Вячеславовну Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 03.06.2019 № 656-П «О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 4 «Рябинушка» путем присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 47» (далее – Постановление) изменения: 1.1. абзац 1 пункта 3 Постановления изложить в следующей редакции: «3. Заведующему МДОУ центром развития ребенка - детским садом № 4 «Рябинушка» Корякиной А.В.:»; 1.2. абзац 1 пункта 4 Постановления изложить в следующей редакции: «4. Исполняющему обязанности заведующего МДОУ детским садом комбинированного вида № 47 Кузнецовой Л.В.:». 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В. Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23.08.2019 № 1154-П Городской округ Подольск, Московская области О проведении тематической ярмарки в период с 23 по 25 августа 2019 года по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, у д. 20 (у МБУ ДК «Машиностроитель») В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-	

ного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», на основании заявки ООО «МосОблЯрмарка» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению, что в период проведения тематической ярмарки с 23 по 25 августа 2019 года по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, у д. 20 (у МБУ ДК «Машиностроитель»), ее организатором является ООО «МосОблЯрмарка» (далее – Организатор).

2. Организатору до начала проведения тематической ярмарки:

- разработать и утвердить план мероприятий по организации тематической ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее – План мероприятий);
- определить режим работы тематической ярмарки;
- определить порядок организации тематической ярмарки;
- определить порядок предоставления торговых мест;
- опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте в сети Интернет информацию о Платформе мероприятий.

3. Информационно–аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф. Н.И. Пестов

Глава Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.08.2019 № 1156-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении платы за обслуживание системы ливневой канализации МУП «Водоканал» г. Подольска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2016г. № 21/11 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Городского округа Подольск», в связи с обращением Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» города Подольска (далее – МУП «Водоканал» г. Подольска) Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2019 плату за обслуживание системы ливневой канализации МУП «Водоканал» г. Подольска в размере 6,56 руб./куб. м (без НДС).

2. Постановление Главы города Подольска от 23.12.2013 № 2550-П «Об утверждении тарифа на содержание ливневой канализации МУП «Водоканал» города Подольска» признать утратившим силу с 01.09.2019.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н., заместителя Главы Администрации по жилищно – коммунальному комплексу Лукьяненко В.О. Н.И. Пестов

Глава Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.08.2019 № 1159-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ Дворец молодежи

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 19.12.2018 № 15РВ-140, в связи с обращением Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2019 Прейскурант платных услуг, оказываемых Муниципальным учреждением Дворец молодежи (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 13.08.2018 № 1257-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ Дворец молодежи» признать утратившим силу с 01.09.2019, за исключением пункта 2 данного постановления.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н., заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций Бабакову И.В. Н.И.Пестов

Глава Городского округа Подольск

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 26.08.2019 № 1159-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых Муниципальным учреждением Дворец молодежи

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф, руб.	
			минимальный	максимальный
1.	Организация и проведение культурно - массовых, торжественных, корпоративных и других мероприятий для взрослых	1 мероприятие 1 час	12 000,00	100 000,00
2.	Организация и проведение культурно - массовых, торжественных, корпоративных и других мероприятий для детей	1 мероприятие 1 час	3 600,00	75 000,00
3.	Организация и проведение показа спектаклей, концертов оркестров, ансамблей, солистов и исполнителей оригинального жанра	1 билет	100,00	650,00
		1 мероприятие 1 час	7 500,00	30 000,00
4.	Организация и проведение спортивных представлений	1 билет	100,00	2 500,00
5.	Организация и проведение гала- концертов, лекций	1 билет	100,00	1 000,00
6.	Предоставление художественно - эстетических услуг (большие залы)	1 час	500,00 без использования оборудования	2 000,00 с использованием оборудования
7.	Предоставление художественно - эстетических услуг (малые залы)	1 час	300,00 без использования оборудования	1 800,00 с использованием оборудования
8.	Предоставление спортивно-оздоровительных услуг (спортивный зал)	1 час	400,00 без использования оборудования	2 000,00 с использованием оборудования
9.	Предоставление услуг звукозаписывающей студии	1 час	300,00 без использования оборудования	1 800,00 с использованием оборудования
10.	Прокат спортивного инвентаря, костюмов и оборудования	1 единица/1 день	200,00	2 000,00
11.	Разработка и предоставление сценариев, программ, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, праздников и соревнований	1 единица	1 000,00	5 000,00
12.	Организация и проведение на дому культурно - массовых, торжественных, корпоративных и других мероприятий для детей	1 мероприятие	1 500,00	10 000,00
13.	Организация и проведение мастер классов с привлечением специалистов профессионалов	1 академический час	500,00	1 500,00
14.	Проведение мероприятия на базе другой организации	1 мероприятие/ 1 час	5 000,00	50 000,00
15.	Оформление зала для мероприятия (с материалом заказчика)	1 мероприятие/ 1 час	1 500,00	15 000,00
16.	Музыкальное сопровождение мероприятия	1 мероприятие/ 1 час	1 000,00	15 000,00
17.	Предоставление услуг в сфере организации культурно-массовых, торжественных, корпоративных, спортивно-оздоровительных, художественно-эстетических и других мероприятий в нежилых помещениях по адресам: МО, Городской округ Подольск, г. Подольск, Армейский пр-д, д.9, пом.3; МО, Городской округ Подольск, г. Подольск, Армейский пр-д, д.3, пом. 1; МО, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Стрельбицкого д.13, пом. 1	1 час	300,00 без использования оборудования	2 000,00 с использованием оборудования

18.	Предоставление услуг в сфере реализации социально-значимых потребностей молодежи по профориентации	1 час	500,00	4 000,00
19.	Проведение занятий физической культурой и спортом			
19.1	Проведение занятий в кружке «Фитнес»	8 занятий по 60 мин./чел.	1 800,00	
19.2	Проведение занятий в кружке «Изотон» (статодинамическая гимнастика)	1 занятие /пробное/ 90 мин./ чел.	600,00	
		8 занятий по 90 мин./чел.	2 500,00	
19.3	Предоставление спортивно-оздоровительных услуг (футбольная, хоккейная площадки)	1 час	300,00	
20.	Проведение занятий просветительской и общеразвивающей деятельностью			
20.1	Проведение занятий в кружке «Дошкольная подготовка»	1 занятие (пробное) 30 мин./чел.	400,00	
		4 занятия по 30 мин./чел.	1 400,00	
		8 занятий по 30 мин./чел.	2 800,00	
20.2	Проведение занятий в кружке комплексного развития «Ум Ко»	8 занятий по 45 мин./чел.	2 400,00	
		8 занятий по 60 мин./чел.	3 200,00	
		12 занятий по 60 мин./чел.	4 800,00	
20.3.	Индивидуальные занятия с педагогом	1 занятие 30 мин./чел.	300,00	
		1 занятие 45 мин./чел.	400,00	
		1 занятие 60 мин./ чел.	500,00	
20.4.	Проведение занятий в кружке «Иностранный язык» (групповые занятия)	4 занятия по 60 мин./чел.	2 000,00	
		8 занятий по 60 мин./чел.	4 000,00	
20.5	Проведение занятий по углубленной программе в кружке английского языка	8 занятий по 45 мин./чел.	4 500,00	
20.6	Присмотр за детьми в игровой комнате	60 мин./ чел.	250,00	
21.	Проведение занятий творческой деятельностью			
21.1	Проведение занятий в кружке «Музыкальная грамотность»	8 занятий по 45 мин./чел.	800,00	
21.2.	Проведение занятий в кружке по классу хореографии	8 занятий по 45 мин./чел.	2 000,00	
		8 занятий по 60 мин./чел.	2 400,00	
21.3.	Проведение занятий в кружке «Восточные танцы» (дети)	1 занятие (пробное) 60 мин./чел.	300,00	
		4 занятия по 30 мин./чел.	450,00	
		4 занятия по 60 мин./чел.	600,00	
		8 занятий по 30 мин./чел	900,00	
		8 занятий по 60 мин./чел.	1 200,00	
21.4	Проведение занятий в кружке «Восточные танцы» (взрослые)	1 занятие (пробное) 60 мин./ чел.	300,00	
		4 занятия по 60 мин./чел.	900,00	
		8 занятий по 60 мин./чел.	1 800,00	
21.5.	Проведение занятий в кружке «Современные танцы»	1 занятие (пробное) 60 мин./чел.	400,00	
		4 занятия по 60 мин./чел.	800,00	
		8 занятий по 30 мин./чел.	900,00	
		8 занятий по 60 мин./чел.	1 600,00	
21.6	Проведение занятий в кружке «Спортивно-балльные танцы»	1 занятие (пробное) 45 мин./чел.	400,00	
		8 занятий по 45 мин./чел.	2 000,00	
		8 занятий по 60 мин./чел.	2 400,00	
21.7.	Проведение занятий в кружке «Танцы народов мира»	8 занятий по 45 мин./чел.	1 600,00	
21.8.	Проведение занятий в кружке «Вокал» (эстрадно-джазовый)	1 занятие 60 мин./чел.	500,00	
		4 занятия по 45 мин./чел.	900,00	
		4 занятия по 60 мин./чел.	1 200,00	
		8 занятий по 45 мин./чел.	1 800,00	
		8 занятий по 60 мин./чел.	2 400,00	
21.9	Проведение занятий в кружке «Хоровое пение»	8 занятий по 45 мин./чел.	800,00	
21.10	Проведение занятий в кружке «Театральная мастерская»	1 занятие (пробное) 60 мин./чел.	300,00	
		8 занятий по 60 мин./чел.	1 200,00	
		12 занятий по 60 мин./чел.	1 800,00	
21.11	Проведение занятий в кружке «ИЗОбразительное искусство»	1 занятие (пробное) 60 мин./ чел.	400,00	
		8 занятий по 60 мин./чел.	2 400,00	
21.12.	Проведение занятий в кружке моделирования и конструирования	1 занятие (пробное) 60 мин./ чел.	300,00	
		8 занятий по 60 мин./чел.	1 200,00	
		12 занятий по 60 мин./чел.	1 800,00	
21.13	Проведение занятий в кружке «Тактика – техническое мастерство»	8 занятий по 60 мин./чел.	3 000,00	
21.14.	Проведение занятий в кружке «Ступени» (рисование)	8 занятий по 90 мин./чел.	800,00	
		12 занятий по 90 мин./чел.	1 200,00	

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2019 № 1160-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 39

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 39 (далее – МДОУ детский сад комбинированного вида № 39) Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2019 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 39 (прилагается).

2. Постановление Главы Городского округа Подольск от 01.11.2016 № 2380-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 39» признать утратившим силу с 01.09.2019.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск

от 26.08.2019 № 1160-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 39

№ п/п	Форма предоставления услуги	Наименование услуги	Цена за занятие* на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц	Оплата в месяц на 1 чел. (руб.)
1.	Кружок	«Радуга» (ритмика)	140,00	8	1 120,00
2.	Кружок	«Играем в театр»	140,00	8	1 120,00
3.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (коррекционная гимнастика, ЛФК)	140,00	8	1 120,00
4.	Кружок	«Волшебный мир слов» (обучение чтению)	140,00	8	1 120,00
5.	Кружок	«Радуга» (нетрадиционные техники рисования)	140,00	8	1 120,00
6.	Кружок	«Мир открытий» (занимательная математика)	140,00	8	1 120,00
7.	Кружок	«Волшебный мир слов» (логопедия)	175,00	8	1 400,00
8.	Кружок	«Вместе к успеху» (студия индивидуального развития)	200,00	20	4 000,00
9.	Адаптация к условиям детского сада для детей	«Здравствуй, малыш!»	250,00	8	2 000,00
10.	Кружок	«Радуга» (художественная лепка)	140,00	8	1 120,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2019 № 1164-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Витязь»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Витязь» (далее МУ СШОР «Витязь») Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2019 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Витязь» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 23.08.2018 № 1321-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Витязь» считать утратившим силу с 01.09.2019, за исключением пункта 2 данного постановления.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск

От 26.08.2019 № 1164-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Витязь»

№ п/п	Наименование платных услуг	Количество занятий в месяц	Продолжительность одного занятия	Стоимость услуги руб./1 чел.
1.	Спортивно-оздоровительные услуги:			
1.1.	Проведение занятий в группах по хоккею	1	45 мин	350,00
		20	45 мин	7000,00
1.2.	Проведение занятий в группах по фигурному катанию	1	45 мин	420,00
		12	45 мин	5000,00
1.3.	Самостоятельные занятия в спортивном зале	1	45 мин	350,00

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

В соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка: — с кадастровым номером: 50:27:0020602:711, площадью 660 кв. м, категория земля — «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, д. Северово, дача цепей — для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ) (<https://uslugi.mosreg.ru>) . В Муниципальном бюджетном учреждении Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Заявителю предоставляется бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде в любой день кроме воскресенья, по любому из указанных ниже адресов:

Центральный офис МФЦ: - Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д. 39

Филиал «Подольский»: - Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Высотная, д. 6

Филиал «Климовский» отделение «Гривно»: - Городской округ Подольск, город Подольск, Микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д. 3;

Филиал «Климовский» отделение «Весенняя»: - Городской округ Подольск, город Подольск, Микрорайон Климовск, ул. Заводская, д. 7.

Территориально-обособленные структурные подразделения:

МФЦ ТОСП Львовский	Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский,
МФЦ ТОСП Быково	Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5 (окно приема в здании Администрации)
МФЦ ТОСП Федюково	Московская область, Городской округ Подольск, деревня Федюково, ул. Строителей, д. 1 (окно приема в здании Администрации)
МФЦ ТОСП Красная горка	Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10
МФЦ ТОСП Северный	Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14 (в здании МУЖРП-4)
МФЦ ТОСП Кутузово	Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21

Дата и время начала приема заявлений – 30.08.2019 в 11:00
Дата и время окончания приема заявок – 29.09.2019 в 11:00
Дата подведения итогов –30.09.2019 в 17:00
Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 348, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.
Контактный телефон: 8(4967) 63-56-22.
И.о. председателя Комитета Е.А. Блинова

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2019 № 971-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Городскому округу Подольск на III квартал 2019 года

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» и в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.06.2019 № 353/пр. Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Городскому округу Подольск на III квартал 2019 года в размере 61 040 (шестьдесят одна тысяча сорок) рублей.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.07.2019 № 972-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности» и в целях создания необходимых условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур, пользования средствами транспорта, связи и информации и предоставляемым на них услугам, обеспечения им равных с другими лицами возможностей реализации своих конституционных прав и свобод, недопустимости дискриминации по признаку инвалидности на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.07.2019 план мероприятий («дорожная карта») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 1 июля 2019 года:

- постановление Главы Городского округа Подольск от 07.06.2016 № 1014-П «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 30.06.2017 № 950-П «О внесении изменений в план мероприятий («дорожная карта») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области».

3. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Городского округа Подольск, предприятиям, учреждениям и организациям Городского округа Подольск, ответственным за реализацию мероприятий «дорожной карты», обеспечить их исполнение в установленные сроки.

4. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 29.07.2019 № 972-П

План мероприятий («дорожная карта») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

1. Общее описание

1. Утверждение и реализация плана мероприятий («дорожная карта») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (далее - «дорожная карта») предусмотрены статьей 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Реализация «дорожной карты» направлена на повышение возможности инвалидов вести независимый образ жизни, всесторонне участвовать во всех аспектах жизни в соответствии с положениями Конвенции о правах инвалидов.

2. «Дорожной картой» в соответствии с правилами разработки федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в установленных сферах деятельности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599, определяются:

- цели обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в Городском округе Подольск Московской области;
- таблица повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», а также сроки их достижения на период 2019-2030 годы (приложение №1 к «дорожной карте»);
- перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», а также сроки их достижения на период 2019-2030 годы, (приложение №2 к «дорожной карте»).

3. Планируемое повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг и сроки их достижения определено в «Дорожной карте» исходя из:

- норм статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- раздела свода правил СП59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», включенных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» в перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил);
- муниципальных программ Городского округа Подольск Московской области;
- бюджетных ассигнований на эти цели в бюджете Городского округа Подольск.

4. Ответственными исполнителями мероприятий «дорожной карты» являются: Комитет по образованию, Комитет по культуре и туризму, Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по делам молодежи, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту, Комитет по строительству и архитектуре, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, Управление потребительского рынка, Информационно - аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск, муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», муниципальные учреждения социальной сферы Городского округа Подольск.

5. Координатором мероприятий «Дорожной карты» является муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения».

6. Действия должностных лиц по проведению обследования и паспортизации объектов и услуг, а также по реализации мероприятий «дорожной карты» осуществляются в соответствии с порядками обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в установленных сферах деятельности.

7. «Дорожной картой» предусматривается создание правовых и иных необходимых условий для решения следующих основных проблем с обеспечением для инвалидов беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым на них услугам в Городском округе Подольск:

- наличие частично или полностью недоступных для инвалидов объектов или помещений, в которых им предоставляются услуги;
- наличие неединичных фактов разработки технических заданий, согласования проектно-сметной документации и заключения договоров о строительстве (актов о приемке) новых зданий, осуществлении капитального ремонта (реконструкции) существующих объектов, закупке новых транспортных средств, использующихся для оказания услуг инвалидам, не соответствующих требованиям об обеспечении их доступности для инвалидов, установленных частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», положениями свода правил СП59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», включенных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» в перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и правил);
- наличие существующих объектов, которые невозможно до их капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов и на которых собственниками объектов не принимаются предусмотренные частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, по предоставлению услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- неполная оснащенность некоторых объектов приспособлениями, средствами и источниками информации в доступной форме, необходимыми для получения инвалидами услуг наравне с другими лицами;

- значительное количество сотрудников органов и организаций, предоставляющих услуги инвалидам, не прошедших инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением их доступности и оказанием при этом помощи инвалидам, и не владеющих необходимыми для этого знаниями и навыками;

- отсутствие актуальных паспортов доступности многих объектов, содержащих решения об объеме и сроках проведения мероприятий по поэтапному созданию условий для беспрепятственного доступа к ним инвалидов исходя из возможностей средств федерального бюджета, выделяемых соответствующим органам и организациям;

- отсутствие в административных регламентах государственных и муниципальных услуг, в порядке предоставления иных услуг, а также в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников (специалистов) положений, определяющих их обязанности и порядок действий по оказанию инвалидам помощи и содействия в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2. Цели обеспечения доступности

2.1. Целями обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в Городском округе Подольск являются:

- создание инвалидам дополнительных условий для обеспечения равенства возможностей, личной самостоятельности, включенности в общество, индивидуальной мобильности и недискриминации по признаку инвалидности;

- установление показателей, позволяющих оценивать степень доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом положений Конвенции о правах инвалидов;

- проведение паспортизации объектов и услуг, принятие и реализация решений о сроках поэтапного повышения значений показателей их доступности до уровня требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- определение и реализация мер по исключению после 1 июля 2016 года приемки вводимых с этой даты в эксплуатацию или прошедших реконструкцию, модернизацию объектов и транспортных средств, не полностью приспособленных с учетом потребностей инвалидов в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов;

- принятие мер по обеспечению собственниками объектов доступа инвалидов к местам предоставления услуг либо, когда это возможно, предоставление услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме в случаях, если

существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до их реконструкции или капитального ремонта;

- оснащение объектов приспособлениями, средствами и источниками информации в доступной форме, позволяющими обеспечить доступность для инвалидов предоставляемых на них услуг;

- включение в административные регламенты государственных и муниципальных услуг, в порядке предоставления иных услуг, должностные регламенты (инструкции) сотрудников (специалистов), работающих с инвалидами, положений, определяющих их обязанности и порядок действий по оказанию инвалидам помощи и содействия в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- проведение инструктирования или обучения сотрудников органов и организаций, предоставляющих услуги инвалидам, по вопросам, связанным с обеспечением их доступности и с оказанием им необходимой помощи.

2.2. Основные ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»:

- увеличение доли введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению, соответствующих требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг, от общего количества вновь вводимых объектов;

- увеличение доли существующих объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг, от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию;

- увеличение доли существующих объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению, от общего количества объектов, которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступностью с учетом потребностей инвалидов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечиваются доступ инвалидов: к месту предоставления услуги; предоставление им необходимых услуг в дистанционном режиме; предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида.

Приложение №1 к «дорожной карте»

Таблица повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», а также сроки их достижения на период 2019-2030 годы

№ п/п	Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг	Ед. изм. %	Значения показателей								Структурное подразделение, ответственное за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2025-2030 годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Повышение значений показателей доступности для инвалидов МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ и МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (Комитеты, Управления, МКУ, МУП, МУЖРП, МФЦ)											
1.1.	Удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению, соответствующих требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг, от общего количества вновь вводимых объектов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
1.2.	Удельный вес существующих объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг, от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск - исполнители «дорожной карты»
1.3.	Удельный вес существующих объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению, от общего количества объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечиваются доступ инвалидов: к месту предоставления услуги; предоставление им необходимых услуг в дистанционном режиме; предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск - исполнители «дорожной карты»
1.4.	Удельный вес объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по зданию и (при необходимости - по территории объекта):	%									Отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск - исполнители «дорожной карты»
1.4.1.	выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.4.2.	сменные кресла-коляски	%	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.3.	адаптированные лифты	%	5	5	5	5	5	5	5	5	
1.4.4.	поручни	%	60	65	70	75	80	90	100	100	
1.4.5.	пандусы	%	60	65	70	75	80	90	100	100	
1.4.6.	подъемные платформы (аппарели)	%	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.7.	раздвижные двери	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.4.8.	доступные входные группы	%	70	75	80	85	90	95	100	100	
1.4.9.	доступные санитарно-гигиенические помещения	%	25	30	40	50	60	70	70	70	
1.4.10.	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	%	50	55	65	75	80	85	90	90	
1.4.11.	обустройство территории, прилегающей к зданию (наличие входа на территорию приспособленного для инвалидов)	%	70	75	80	85	90	95	100	100	
1.5.	Удельный вес объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи от общей численности объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, на которых предоставляются услуги населению	%	50	55	60	70	80	90	100	100	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск - исполнители «дорожной карты»
1.6.	Удельный вес объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	%	30	35	40	45	50	60	70	70	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск - исполнители «дорожной карты»
1.7.	Удельный вес объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению, где предоставление услуг осуществляется с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифло-сурдопереводчика, от общего количества таких объектов	%	0	0	4	8	16	16	16	16	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск - исполнители «дорожной карты»
1.8.	Удельный вес объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению, имеющих утвержденные паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг, от общего количества таких объектов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск - исполнители «дорожной карты»
1.9.	Доля работников организаций, предоставляющих услуги населению и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг, от общего количества таких работников, предоставляющих услуги населению	%	50	55	60	70	80	90	100	100	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск - исполнители «дорожной карты»
1.10.	Доля работников организаций, на которых административно - распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг, от общего количества сотрудников персонала, предоставляющих данные услуги населению	%	30	35	40	45	50	60	70	70	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск - исполнители «дорожной карты»
1.11.	Доля работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющих услуги населению и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего количества таких работников, предоставляющих услуги населению	%	70	80	90	100	100	100	100	100	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск - исполнители «дорожной карты»
1.12.	Доля работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг, от общего количества сотрудников персонала, предоставляющих данные услуги населению	%	30	35	40	45	50	60	70	70	МБУ Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
2. Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере ОБРАЗОВАНИЯ*											
2.1.	Удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов в сфере образования, в которых предоставляются услуги населению полностью соответствующие требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг (от общего количества вновь вводимых объектов)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования
2.2.	Удельный вес существующих объектов в сфере образования, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг (от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования
2.3.	Удельный вес существующих объектов в сфере образования (от общего количества объектов в этой сфере), на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечиваются доступ инвалидов: к месту предоставления услуги; предоставление им необходимых услуг в дистанционном режиме; предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования
2.4.	Удельный вес объектов в сфере образования, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по зданию и (при необходимости - по территории объекта), в том числе имеются:	%									Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования
2.4.1.	выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	%	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.4.2.	сменные кресла-коляски	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.4.3.	адаптированные лифты	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.4.4.	подъемные платформы и аппарели	%	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.4.5.	раздвижные двери	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.4.6.	поручни	%	50	55	60	70	80	90	100	100	
2.4.7.	пандусы	%	50	55	60	70	80	90	100	100	
2.4.8.	доступные входные группы	%	50	55	60	70	80	90	100	100	
2.4.9.	доступные санитарно-гигиенические помещения	%	50	55	60	68	80	90	100	100	
2.4.10.	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	%	40	45	50	62	75	88	100	100	
2.4.11.	обустройство территории, прилегающей к зданию (наличие входа на территорию приспособленного для инвалидов)	%	70	75	80	85	90	95	100	100	
2.5.	Удельный вес объектов в сфере образования, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи от общей численности объектов в сфере образования, на которых инвалидам предоставляются услуги	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования

2.6.	Удельный вес объектов сферы образования, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в том числе размещено оборудование для слабовидящих и/или слабослышащих	%	40	50	60	70	80	90	100	100	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования
2.7.	Удельный вес объектов сферы образования, где предоставление услуг осуществляется с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества объектов в данной сфере	%	4	4	5	5	6	7	8	8	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования
2.8.	Доля работников учреждений образования, предоставляющих услуги населению и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в сфере образования, от общего количества таких работников, предоставляющих услуги населению	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования
2.9.	Доля работников учреждений образования, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг, от общего количества сотрудников персонала, предоставляющих данные услуги населению	%	10	10	10	10	10	10	10	10	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования
2.10.	Удельный вес объектов сферы образования, имеющих утвержденные паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования от общего количества таких объектов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования
2.11.	Доля инвалидов, получающих основное общее школьное образование на дому, в том числе дистанционно, от общего числа обучающихся инвалидов в общеобразовательных организациях	%	34,37	35,4	36,3	37,2	38,1	39	39	39	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования
2.12.	Удельный вес инвалидов, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях, от общего числа обучающихся инвалидов в общеобразовательных организациях	%	43	45	47	49	51	53	55	55	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования
2.13.	Удельный вес инвалидов, обучающихся совместно с другими обучающимися (в инклюзивных условиях) в общеобразовательных организациях, от общего числа обучающихся инвалидов в общеобразовательных организациях	%	48	51	54	57	60	62	64	64	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования
3. Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере КУЛЬТУРЫ*											
3.1.	Удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов в сфере культуры, в которых предоставляются услуги населению полностью соответствующих требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг (от общего количества вновь вводимых объектов)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере культуры
3.2.	Удельный вес существующих объектов в сфере культуры, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг (от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере культуры
3.3.	Удельный вес существующих объектов в сфере культуры (от общего количества объектов в этой сфере), на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов: -к месту предоставления услуги; -предоставление им необходимых услуг в дистанционном режиме; -предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида	%	85	88	90	92	94	97	100	100	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере культуры
3.4.	Удельный вес объектов в сфере культуры, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по зданию и (при необходимости - по территории объекта), в том числе имеются:	%									Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере культуры
3.4.1.	выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.4.2.	сменные кресла-коляски	%	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.3.	адаптированные лифты	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.4.4.	подъемные платформы и аппарели	%	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.5.	раздвижные двери	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.4.6.	поручни	%	80	83	87	90	95	100	100	100	
3.4.7.	пандусы	%	80	83	87	90	95	100	100	100	
3.4.8.	доступные входные группы	%	80	83	87	90	95	100	100	100	
3.4.9.	доступные санитарно-гигиенические помещения	%	50	58	65	73	80	90	100	100	
3.4.10.	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	%	75	80	85	90	95	100	100	100	
3.4.11.	обустройство территории, прилегающей к зданию (наличие входа на территорию приспособленного для инвалидов)	%	70	75	80	85	90	95	100	100	
3.5.	Удельный вес объектов в сфере культуры, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи от общей численности объектов в сфере культуры, на которых инвалидам предоставляются услуги	%	84	87	90	93	95	100	100	100	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере культуры
3.6.	Удельный вес объектов сферы культуры, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в том числе размещено оборудование для слабовидящих и/или слабослышащих	%	60	66	72	78	86	92	100	100	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере культуры
3.7.	Удельный вес объектов сферы культуры, где предоставление услуг осуществляется с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества объектов в данной сфере	%	0	10	22	35	48	60	74	74	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере культуры
3.8.	Доля работников, предоставляющих услуги населению и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в сфере культуры, от общего количества таких работников, предоставляющих услуги населению	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере культуры
3.9.	Доля работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг, от общего количества сотрудников персонала, предоставляющих данные услуги населению	%	15	20	25	30	30	30	30	30	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере культуры
3.10.	Удельный вес объектов, имеющих утвержденные паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг в сфере культуры от общего количества таких объектов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере культуры
3.11.	Удельный вес документов библиотечного фонда специальных форматов для инвалидов по зрению, имеющихся в общедоступных библиотеках, от общего объема библиотечного фонда	%	0,5	0,8	1,1	1,3	1,7	2	2,5	2,5	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере культуры
3.12.	Удельный вес приспособленных экспозиций музеев для инвалидов в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарат), в общем количестве экспозиций	%	50	55	60	70	80	90	100	100	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере культуры
3.13.	Удельный вес мест в зрительных залах, оборудованных для инвалидов с нарушениями зрения и слуха и инвалидов, передвигающихся на кресло-колясках, от общего числа мест в зрительных залах	%	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере культуры
4. Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА*											
4.1.	Удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию спортивных объектов, на базе которых предоставляются услуги населению, соответствующих требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг, от общего количества вновь вводимых спортивных объектов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере спорта
4.2.	Удельный вес существующих спортивных объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг, от общего количества спортивных объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере спорта
4.3.	Удельный вес существующих объектов в сфере спорта (от общего количества объектов в этой сфере), в которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечиваются доступ инвалидов: к месту предоставления услуги; предоставление им необходимых услуг в дистанционном режиме; предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида	%	25	20	15	10	10	10	10	10	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере спорта
4.4.	Удельный вес спортивных объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по зданию и (при необходимости - по территории объекта), в том числе имеются:	%									Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере спорта
4.4.1.	выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.4.2.	сменные кресла-коляски	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.4.3.	адаптированные лифты	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.4.4.	подъемные платформы (аппарели)	%	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.4.5.	раздвижные двери	%	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.4.6.	поручни	%	80	85	90	95	100	100	100	100	
4.4.7.	пандусы	%	80	85	90	95	100	100	100	100	
4.4.8.	доступные входные группы	%	80	85	90	95	100	100	100	100	
4.4.9.	доступные санитарно-гигиенические помещения	%	50	60	70	80	90	100	100	100	
4.4.10.	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	%	75	80	85	85	85	85	85	85	
4.4.11.	обустройство территории, прилегающей к зданию (наличие входа на территорию приспособленного для инвалидов)	%	70	75	80	85	90	95	100	100	
4.5.	Удельный вес спортивных объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи от общей численности объектов в сфере спорта, на которых инвалидам предоставляются услуги	%	68	70	75	80	90	100	100	100	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере спорта
4.6.	Удельный вес спортивных объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в том числе размещено оборудование для слабовидящих и/или слабослышащих	%	50	55	60	65	80	90	100	100	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере спорта
4.7.	Удельный вес спортивных объектов, где предоставление услуг осуществляется с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества объектов в данной сфере	%	-	-	-	-	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере спорта
4.8.	Доля сотрудников, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг, от общего количества таких сотрудников	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере спорта
4.9.	Доля работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг, от общего количества сотрудников персонала, предоставляющих данные услуги населению	%	10	10	12	13	13	14	15	15	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере спорта
4.10.	Удельный вес объектов, имеющих утвержденные паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг в сфере спорта от общего количества таких объектов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере спорта
4.11.	Доля спортивных объектов, соответствующих требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов, от общего числа спортивных объектов	%	65	70	75	85	90	95	100	100	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере спорта
4.12.	Доля детей-инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории	%	11	15	15,5	16	16,5	17	17,5	17,5	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере спорта

4.13.	Доля детей-инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории	%	11	15	15,5	16	16,5	17	17,5	17,5	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере спорта
5. Повышение значений показателей доступности для инвалидов муниципальных объектов и услуг в СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ*											
5.1.	Удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов в сфере молодежной политики, на базе которых предоставляются услуги населению, соответствующих требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг; от общего количества вновь вводимых объектов в сфере молодежной политики	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере молодежной политики
5.2.	Удельный вес существующих объектов в сфере молодежной политики, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг; от общего количества объектов в сфере молодежной политики, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере молодежной политики
5.3.	Удельный вес существующих объектов в сфере молодежной политики, от общего количества объектов, в которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции: обеспечиваются доступ инвалидов: к месту предоставления услуги; предоставление им необходимых услуг дистанционном режиме; предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида	%	25	20	15	10	10	10	10	10	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере молодежной политики
5.4.	Удельный вес объектов в сфере молодежной политики, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по зданию и (при необходимости - по территории объекта), в том числе имеются:	%									Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере молодежной политики
5.4.1.	выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	%	90	100	100	100	100	100	100	100	
5.4.2.	сменные кресла-коляски	%	50	58	67	75	83	90	100	100	
5.4.3.	адаптированные лифты	%	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.4.4.	подъемные платформы (аппарели)	%	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.4.5.	раздвижные двери	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
5.4.6.	поручни	%	75	85	90	100	100	100	100	100	
5.4.7.	пандусы	%	75	85	90	100	100	100	100	100	
5.4.8.	доступные входные группы	%	75	85	90	100	100	100	100	100	
5.4.9.	доступные санитарно-гигиенические помещения	%	58	66	75	83	92	92	100	100	
5.4.10.	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	%	75	83	83	90	90	100	100	100	
5.4.11.	обустройство территории, прилегающей к зданию (наличие входа на территорию приспособленного для инвалидов)	%	70	75	80	85	90	95	100	100	
5.5.	Удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи от общей численности объектов в сфере молодежной политики, на которых инвалидам предоставляются услуги	%	83	90	90	100	100	100	100	100	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере молодежной политики
5.6.	Удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	%	75	83	92	92	100	100	100	100	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере молодежной политики
5.7.	Удельный вес объектов, где предоставление услуг осуществляется с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифло-сурдопереводчика, от общего количества объектов в данной сфере	%	0	16	33	42	50	58	66	66	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере молодежной политики
5.8.	Доля сотрудников, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг; от общего количества таких сотрудников	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере молодежной политики
5.9.	Доля работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг; от общего количества сотрудников персонала, предоставляющих данные услуги населению	%	15	20	25	30	30	30	30	30	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере молодежной политики
5.10.	Удельный вес объектов, имеющих утвержденные паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг в сфере молодежной политики от общего количества таких объектов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере молодежной политики
5.11.	Доля объектов, соответствующих требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов, от общего количества объектов	%	75	83	92	100	100	100	100	100	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере молодежной политики
6. Повышение значений показателей доступности для инвалидов в сфере ЖИЛИЩНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ											
6.1.	Удельный вес принятых в эксплуатацию в отчетном периоде жилых многоквартирных домов с заключением о том, что они полностью приспособлены с учетом потребностей инвалидов, от общего числа принятых многоквартирных домов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере жилищно-коммунального хозяйства
6.2.	Доля подъездов многоквартирных домов, в которых оборудованы пандусные съезды между входной группой и придомовой территорией для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения, от общего числа подъездов многоквартирных домов, где требуется установка пандусных съездов между входной группой и придомовой территорией (и имеется техническая возможность их установки)	%	92	95	98	100	100	100	100	100	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере жилищно-коммунального хозяйства
7. Повышение значений показателей доступности для инвалидов в сфере ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ											
7.1.	Удельный вес объектов дорожно-транспортной инфраструктуры (пешеходные переходы), которые в результате проведения реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов (от общего количества таких объектов)	%	30	35	40	45	50	60	70	100	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, учреждения в сфере дорожно-транспортной инфраструктуры
7.2.	Удельный вес объектов дорожно-транспортной инфраструктуры (остановочные пункты городского пассажирского транспорта), которые в результате проведения реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов (от общего количества таких объектов)	%	30	35	40	45	50	55	60	100	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, учреждения в сфере дорожно-транспортной инфраструктуры
7.3.	Удельный вес транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов, от общего количества транспортных средств, на которых осуществляются перевозки пассажиров	%	20	21,8	23,6	25,5	27,3	29	32	35	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, учреждения в сфере дорожно-транспортной инфраструктуры
7.4.	Доля работников, предоставляющих услуги населению и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в сфере транспорта, от общего количества работников, предоставляющих услуги населению в сфере транспорта	%	60	70	80	90	100	100	100	100	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, учреждения в сфере дорожно-транспортной инфраструктуры
8. Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере ТОРГОВЛИ И БЫТОВЫХ УСЛУГ											
8.1.	Доля торговых объектов, на которых организовано оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг; от общего числа торговых объектов	%	60	65	70	75	80	90	100	100	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, организации в сфере торговли
8.2.	Доля объектов в сфере бытовых услуг, на которых организовано оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг; от общего числа объектов данной сферы	%	50	55	60	65	70	75	80	80	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, организации в сфере бытовых услуг
8.3.	Удельный вес объектов, имеющих утвержденные паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг в сфере торговли	%	30	35	40	45	50	55	60	60	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, организации в сфере торговли
8.4.	Доля руководителей организаций, предоставляющих услуги населению и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в сфере торговли и бытовых услуг; от общего числа руководителей организаций, предоставляющих услуги населению в сфере торговли и бытовых услуг	%	50	60	70	80	90	100	100	100	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, организации в сфере торговли и бытовых услуг
8.5.	Доля работников, предоставляющих услуги населению в сфере торговли и бытовых услуг; прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в данных сферах; от общего количества таких работников, предоставляющих услуги населению	%	60	65	70	75	75	75	75	75	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, организации в сфере торговли и бытовых услуг
9. Повышение значений показателей доступности для инвалидов услуг в сфере ИНФОРМАЦИИ											
9.1.	Адаптация сайтов отраслевых (функциональных) органов Администрации Городского округа Подольск для лиц с нарушением зрения	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск, отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск - исполнители «дорожной карты»
9.2.	Удельный вес интернет-сайтов муниципальных учреждений Городского округа Подольск адаптированных для лиц с нарушением зрения; от общей численности интернет-сайтов муниципальных учреждений Городского округа Подольск	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Муниципальные учреждения Городского округа Подольск

Примечание: * - с учетом учреждений дополнительного образования

Приложение №2 к «дорожной карте»

Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», а также сроки их достижения на период 2019-2030 годы

№ п/п	№ п/п таблицы показателей	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг
Раздел I. Совершенствование нормативной правовой базы						
1.1.	-	Проведение мониторингов с целью выявления востребованных услуг для адаптации их для инвалидов	Подпрограмма «Доступная среда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П (в ред. от 03.04.2019 № 403-П)	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск – исполнители «дорожной карты»	ежегодно	Уточнение перечня востребованных услуг для инвалидов, и принятие мер по их адаптации для инвалидов
1.2.	-	Организация работы Координационного совета по делам инвалидов при Администрации Городского округа Подольск	Подпрограмма «Доступная среда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П (в ред. от 03.04.2019 № 403-П)	Члены Координационного совета, муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск – исполнители «дорожной карты»	ежегодно, в соответствии с планом работы Координационного совета на очередной год	Проведение заседаний Координационного совета по делам инвалидов при Администрации Городского округа Подольск, мониторинг реализации программы по созданию доступной среды
1.3.	-	Проведение совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций, мероприятий по проблемам инвалидов и инвалидности	Подпрограмма «Доступная среда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П (в ред. от 03.04.2019 № 403-П)	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск – исполнители «дорожной карты», муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	ежегодно	Проведение не менее 4 мероприятий

2.5.3	5.3.	Обеспечение доступа инвалидов: к месту предоставления услуги; предоставление им необходимых услуг в дистанционном режиме; предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида, на объектах, в которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов, до проведения на данных объектах капитального ремонта или реконструкции	Подпрограмма «Доступная среда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П (в ред. от 03.04.2019 № 403-П)	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере молодежной политики	2019-2030	Увеличение доли существующих объектов в сфере молодежной политики, в которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечиваются доступ инвалидов: к месту предоставления услуги; предоставление им необходимых услуг в дистанционном режиме; предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида
2.5.4.	5.4.	Обеспечение условий индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по зданию (территории) объектов в данной сфере, в которых предоставляются услуги населению	Подпрограмма «Доступная среда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П (в ред. от 03.04.2019 № 403-П)	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере молодежной политики	2019-2030	Увеличение доли объектов в сфере молодежной политики, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по зданию и (при необходимости - по территории объекта)
2.6. Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов в сфере ЖИЛИЩНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ						
2.6.1.	6.1.	Принятие в эксплуатацию жилых многоквартирных домов с заключением о том, что они полностью приспособлены с учетом потребностей инвалидов	Инвестиционные контракты.	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	ежегодно	Увеличение жилых многоквартирных домов, принятых в эксплуатацию с заключением о том, что они полностью приспособлены с учетом потребностей инвалидов
2.6.2.	6.2.	Оборудование жилых домов, приспособлениями (пандусами, подземными платформами, лифтами) для обеспечения их физической доступности для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области», протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (ЖК РФ)	Комитет по жилищно-коммунального хозяйству Администрации Городского округа Подольск Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ежегодно	Увеличение количества жилых домов, оборудованных приспособлениями (пандусами, подземными платформами, лифтами) для обеспечения их физической доступности для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
2.7. Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов в сфере ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ						
2.7.1.	7.1.	Обеспечение доступности для инвалидов пешеходных переходов, которые в результате проведения реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов	Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области»	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, учреждения в сфере дорожного хозяйства	2019-2030	Увеличение доли существующих пешеходных переходов, которые в результате проведения реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов
2.7.2.	7.2.	Обеспечение доступа инвалидов к общественному транспорту на остановочных пунктах городского пассажирского транспорта, которые в результате проведения реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов	Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области»	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, муниципальные и областные учреждения в сфере дорожного хозяйства	2019-2030	Увеличение доли остановок общественного транспорта, которые в результате проведения реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов
2.7.3.	7.3.	Введение с 1 июля 2016 года в эксплуатацию транспортных средств, используемых для перевозки населения соответствующих требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг	Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области»	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, муниципальные и областные предприятия пассажирского автомобильного транспорта	2019-2030	Увеличение доли введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию транспортных средств, используемых для перевозки населения соответствующих требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг
Раздел III. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНВАЛИДАМ УСЛУГ с учетом имеющихся у них нарушений функций организма, а также оказания им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами						
3.1. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (Комитеты, Управления, МКУ, МУП, МУЖРП, МФЦ)						
3.1.1.	1.5.	Обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению	Подпрограмма «Доступная среда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П (в ред. от 03.04.2019 № 403-П)	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск - исполнители «дорожной карты»	2019-2030	Увеличение доли объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи
3.1.2	1.6.	Обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению	Подпрограмма «Доступная среда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П (в ред. от 03.04.2019 № 403-П)	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск - исполнители «дорожной карты»	2019-2030	Увеличение доли объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне
3.1.3.	1.7.	Предоставление услуг с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению	Подпрограмма «Доступная среда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П (в ред. от 03.04.2019 № 403-П)	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск - исполнители «дорожной карты»	2019-2030	Увеличение доли объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению, где предоставление услуг осуществляется с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифло-сурдопереводчика
3.1.4.	1.8.	Проведение паспортизации объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению	Подпрограмма «Доступная среда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П (в ред. от 03.04.2019 № 403-П)	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск - исполнители «дорожной карты»	2019-2030	Увеличение доли объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению, имеющих утвержденные паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг
3.1.5.	1.9.	Инструктирование или обучение работников в организациях, предоставляющих услуги населению, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг	Приказы отраслевых (функциональных) органов Администрации Городского округа Подольск	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск - исполнители «дорожной карты»	ежегодно	Увеличение числа работников, предоставляющих услуги населению и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг
3.1.6.	1.10.	Принятие административно-распорядительных актов в организациях, предоставляющих услуги населению, в соответствии с которыми на работников организаций возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	Приказы отраслевых (функциональных) органов Администрации Городского округа Подольск	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск - исполнители «дорожной карты»	ежегодно	Увеличение числа работников, предоставляющих услуги населению, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг
3.1.7.	1.11.	Инструктирование или обучение работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Приказ директора МБУ Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МБУ Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежегодно	Увеличение числа работников, предоставляющих услуги населению и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
3.1.8.	1.12.	Принятие административно-распорядительных актов в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с которыми на работников многофункциональных центров возлагается оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	Приказ директора МБУ Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МБУ Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежегодно	Увеличение числа работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг
3.2. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов муниципальных услуг в сфере ОБРАЗОВАНИЯ*						
3.2.1.	2.5.	Обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на объектах в сфере образования	Подпрограмма «Доступная среда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П (в ред. от 03.04.2019 № 403-П)	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования	2019-2030	Увеличение доли объектов в сфере образования, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи
3.2.2.	2.6.	Обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне на объектах в сфере образования	Подпрограмма «Доступная среда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П (в ред. от 03.04.2019 № 403-П)	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования	2019-2030	Увеличение доли объектов в сфере образования, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне
3.2.3.	2.7.	Предоставление услуг с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика на объектах в сфере образования	Подпрограмма «Доступная среда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П (в ред. от 03.04.2019 № 403-П)	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования	2019-2030	Увеличение доли объектов в сфере образования, где предоставление услуг осуществляется с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифло-сурдопереводчика
3.2.4.	2.8.	Инструктирование или обучение работников, предоставляющих услуги населению, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования	Приказы Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск, приказ руководителей учреждений в сфере образования	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования	ежегодно	Увеличение числа работников, предоставляющих услуги населению и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности объектов и услуг в сфере образования
3.2.5.	2.9.	Принятие административно-распорядительных актов в учреждениях (организациях) в сфере образования, в соответствии с которыми на работников организаций возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	Приказы Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск, приказ руководителей учреждений в сфере образования	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования	ежегодно	Увеличение числа работников учреждений (организаций) в сфере образования, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг
3.2.6.	2.10.	Проведение паспортизации объектов в сфере образования	Подпрограмма «Доступная среда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П (в ред. от 03.04.2019 № 403-П)	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере образования	2019-2030	Увеличение числа объектов, имеющих утвержденные паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования

3.5.4.	5.8.	Инструктирование или обучение работников, предоставляющих услуги населению, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере молодежной политики	Приказы Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, руководителей учреждений в сфере молодежной политики	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере молодежной политики	ежегодно	Увеличение числа работников, предоставляющих услуги населению и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в сфере молодежной политики
3.5.5.	5.9.	Принятие административно-распорядительных актов в учреждениях (организациях) в сфере молодежной политики, в соответствии с которыми на работников организаций возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	Приказы Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, руководителей учреждений в сфере молодежной политики	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере молодежной политики	ежегодно	Увеличение числа работников учреждений (организаций) в сфере молодежной политики, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг
3.5.6.	5.10.	Проведение паспортизации объектов в сфере молодежной политики	Подпрограмма «Доступная среда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П (в ред. от 03.04.2019 № 403-П)	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере молодежной политики	2019-2030	Увеличение числа объектов, имеющих утвержденные паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг в сфере молодежной политики
3.5.7.	5.11.	Доля объектов, соответствующих требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов, от общего количества объектов	Подпрограмма «Доступная среда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П (в ред. от 03.04.2019 № 403-П)	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, муниципальные учреждения в сфере молодежной политики	2019-2030	Увеличение числа объектов, соответствующих требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов
3.6. Повышение значений показателей доступности для инвалидов услуг в сфере ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ						
3.6.1.	7.4.	Инструктирование или обучение работников, предоставляющих услуги населению, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере дорожно-транспортной инфраструктуры	Приказы Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, руководителей учреждений в сфере дорожно-транспортной инфраструктуры	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, учреждения в сфере дорожно-транспортной инфраструктуры	2019-2030	Увеличение числа работников, предоставляющих услуги населению и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в сфере дорожно-транспортной инфраструктуры
3.7. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов услуг в сфере ТОРГОВЛИ И УСЛУГ						
3.7.1.	8.3.	Организация предоставления помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг, на объектах торговли	Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск; руководители предприятий торговли, включенных в утвержденный Перечень приоритетных объектов	2019-2030	Увеличение числа торговых объектов, на которых организовано оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг
3.7.2.	8.4.	Организация предоставления помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг, на объектах быта и услуг	Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, руководители предприятий торговли, включенных в утвержденный Перечень приоритетных объектов потребительского рынка	2019-2030	Увеличение числа объектов в сфере быта и услуг, на которых организовано оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг
3.7.3.	8.5.	Проведение паспортизации объектов в сфере торговли и услуг	Подпрограмма «Доступная среда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П (в ред. от 03.04.2019 № 403-П)	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, руководители предприятий торговли, включенных в утвержденный Перечень приоритетных объектов	2019-2030	Увеличение числа объектов, имеющих утвержденные паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг в сфере торговли и услуг
3.7.3.	8.6.	Организация инструктирования или обучения руководителей организаций, предоставляющих услуги населению на объектах в сфере торговли, быта и услуг, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в данных сферах	Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск; руководители предприятий торговли, включенных в утвержденный Перечень приоритетных объектов потребительского рынка	ежегодно	Увеличение числа руководителей организаций, предоставляющих услуги населению и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в сфере торговли и бытовых услуг, \ от общего числа руководителей организаций, предоставляющих услуги населению в сфере торговли и бытовых услуг
3.7.4.	8.7.	Организация инструктирования или обучения работников, предоставляющих услуги населению на объектах в сфере торговли, быта и услуг, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в данных сферах	Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск; руководители предприятий торговли, включенных в утвержденный Перечень приоритетных объектов	ежегодно	Увеличение числа работников, предоставляющих услуги населению в сфере торговли, быта и услуг, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в данных сферах, от общего количества таких работников, предоставляющих услуги населению
3.8. Повышение значений показателей доступности для инвалидов услуг в сфере ИНФОРМАЦИИ						
3.8.1.	9.1.	Проведение общественно - просветительских информационных компаний, содержащих мероприятия по формированию толерантного отношения к инвалидам	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления», утвержденная постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2689-П (в ред. от 17.04.2019 № 459-П)	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск	в течение года	Увеличение числа общественно - просветительских информационных компаний, содержащих мероприятия по формированию толерантного отношения к инвалидам
3.8.2.	9.2.	Проведение рекламных компаний, содержащих мероприятия по формированию толерантного отношения к инвалидам	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления», утвержденная постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2689-П (в ред. от 17.04.2019 № 459-П)	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск	в течение года	Увеличение числа рекламных компаний, содержащих мероприятия по формированию толерантного отношения к инвалидам

Примечание: * - с учетом учреждений дополнительного образования

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.02.2019 № 134-П Городской округ Подольск, Московская область	
Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании договоров водопользования»	
Руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании договоров водопользования».	
2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.	
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф. Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов	
УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск От 06.02.2019 № 134-П	
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании договоров водопользования» Список разделов	
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..4	
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4	
1. Предмет регулирования Административного регламента.....4	
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги 5	
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги 5	
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.....6	
4. Наименование Муниципальной услуги.....6	
5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги 6	
6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги 6	
7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги 8	
8. Срок предоставления Муниципальной услуги 8	
9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги 9	
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.....9	
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций... 12	
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги..... 14	
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги 15	
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги..... 16	
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг..... 16	
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги 16	
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги 19	
18. Максимальный срок ожидания в очереди 19	
19. Требования к помещением, в которых предоставляется Муниципальная услуга.....19	
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги 20	
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме 20	
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ 20	
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ 21	
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги 21	
IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА..... 22	

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений 22	
25. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги 22	
26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги 24	
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 26	
V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И СПЕЦИАЛИСТОВ КОМИТЕТА, А ТАК ЖЕ СПЕЦИАЛИСТОВ МФЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.....27	
28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, а так же специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.....27	
VI. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ31	
29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги..... 31	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 35	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 37	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 38	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 40	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 48	
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 49	
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 50	
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 52	
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 54	
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 57	
ПРИЛОЖЕНИЕ 11 64	
ПРИЛОЖЕНИЕ 12 83	
ПРИЛОЖЕНИЕ 13 85	
ПРИЛОЖЕНИЕ 14 86	
ПРИЛОЖЕНИЕ 15 87	
ПРИЛОЖЕНИЕ 16 89	
ПРИЛОЖЕНИЕ 17 91	
ПРИЛОЖЕНИЕ 18 110	

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании договоров водопользования» (далее – Административный регламент), указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании договоров водопользования» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации Городского округа Подольск (далее – Администрация), уполномоченных специалистов МФЦ.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и обеспечения прозрачности при заключении договоров водопользования, при использовании водных объектов, которые находятся в муниципальной собственности и расположены на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Городской округ Подольск) для следующих целей:

а) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов в соответствии с частью 3 статьи 38 Водного кодекса Российской Федерации;

б) использования акватории водных объектов, если иное не предусмотрено частями 3 и 4 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации;

в) производства электрической энергии без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов.

1.3. Договор водопользования заключается по результатам аукциона, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Административного регламента.

1.4. Договор водопользования заключается без проведения аукциона в случае приобретения права пользования в целях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 1.2 настоящего Административного регламента, а также в случаях, установленных статьями 15, 47, 49 и 50 Водного кодекса Российской Федерации.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие водохозяйственную деятельность на водных объектах, расположенных на территории Городского округа Подольск, за исключением водных объектов, находящихся в федеральной собственности, в пользовании, для обеспечения обороны страны и безопасности государства, а так же водоемов, которые полностью расположены на территории Городского округа Подольск и использование водных ресурсов которых осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения Москвы и Московской области (далее – Заявитель).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании договоров водопользования».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет).

5.2. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением муниципальной услуги в Комитет. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Комитета.

5.3. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе МФЦ и регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ). Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета и МФЦ приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

5.4. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде.

5.5. Комитет и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

5.5.1. В целях предоставления Муниципальной услуги Комитет взаимодействует с органами, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления Муниципальной услуги , указанным в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, а также с МФЦ для приема и передачи документов.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Комитет посредством РПГУ, МФЦ или по почте в следующих случаях:

- 6.1.1. за заключением договора водопользования;
- 6.1.2. за расторжением договора водопользования;
- 6.1.3. за изменением условий договора водопользования на основании дополнительного соглашения.
- 6.2. В МФЦ Заявителям (представителям Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде и консультирование по вопросу получения Муниципальной услуги посредством РПГУ.

6.3. Способы подачи Заявления на предоставление Муниципальной услуги приведены в пункте 16 настоящего Административного регламента.

- 6.4. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:
 - 6.4.1. по основанию, указанному в пункте 6.1.1. настоящего Административного регламента:
 - а) договор водопользования (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);
 - б) уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги - в связи с принятием решения о проведении аукциона, в связи с отказом Заявителя от подписания Договора (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).
 - 6.4.2. по основанию, указанному в пункте 6.1.2. настоящего Административного регламента - Соглашение о расторжении договора водопользования (далее – Соглашение) (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).
 - 6.4.3. по основанию, указанному в пункте 6.1.3. настоящего Административного регламента, дополнительное соглашение к договору водопользования (далее – Дополнительное соглашение);
 - 6.4.4. решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

6.5. Договор, соглашение, дополнительное соглашение, указанные в подпункте «а» пункта 6.4.1., пунктах 6.4.2. и 6.4.3. настоящего Административного регламента, оформляется на бумажном носителе, в двух экземплярах, подписывается Заявителем и уполномоченным должностным лицом Комитета, заверяется печатью и направляется в Московское – Окское БВУ на государственную регистрацию в ГВР. Договор, соглашение, дополнительное соглашение считается заключенным с момента их государственной регистрации в ГВР.

6.6. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в подпункте «б» пункта 6.4.1. и пункте 6.4.4. настоящего Административного регламента, оформляется в виде электронного образа оригинала документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направляется специалистом Комитета в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). В бумажном виде результат предоставления Муниципальной услуги хранится в Комитете.

6.7. В случае необходимости, при условии указания соответствующего способа получения результата, Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в подпункте «б» пункта 6.4.1. и пункте 6.4.4. настоящего Административного регламента через МФЦ. В этом случае специалист МФЦ распечатывается экземпляр электронного образа оригинала документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

6.8. Факт предоставления Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

6.9. Уведомление о принятом решении независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги

- 7.1. Заявление, поданное через МФЦ, регистрируется в Комитете в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления в МФЦ.
- 7.2. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Комитете в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Комитете на следующий рабочий день.
- 7.3. Заявление, поданное по почте, направляется специалистом Комитета для присвоения регистрационного номера в МФЦ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения Заявления и документов по почте. Заявление, поданное по почте, регистрируется в Комитете в первый рабочий день, следующий за днем присвоения регистрационного номера в МФЦ.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

- Срок предоставления Муниципальной услуги:
 - 8.1. По основанию, указанному в пункте 6.1.1. настоящего Административного регламента, составляет не более 60 календарных дней.
 - 8.2. По основанию, указанному в пункте 6.1.2. настоящего Административного регламента, составляет не более 51 календарного дня.
 - 8.3. По основанию, указанному в пункте 6.1.3. настоящего Административного регламента, составляет не более 33 календарных дней.
 - 8.4. В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

8.5. Срок приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области не предусмотрен.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги является Водный кодекс Российской Федерации.

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги приведен в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Для предоставления Муниципальной услуги Заявителем (представителем Заявителя) независимо от основания обращения и категории Заявителей (кроме п. 6.1.2) настоящего Административного регламента представляется следующие обязательные документы:

- 10.1.1. материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации;
- 10.1.2. материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования;
- 10.1.3. материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам.
- 10.2. При подаче заявления для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов кроме документов и материалов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, прилагаются материалы, содержащие:
 - а) расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам;
 - б) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;
 - в) сведения о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов).

10.3. При подаче заявления для использования акватории водного объекта кроме документов и материалов, указанных в пункте 10.1. настоящего Административного регламента, прилагаются материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию, а также расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели.

10.3.1. Для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению в случае использования акватории водного объекта кроме документов и материалов, указанных в пунктах 10.1 и 10.3 настоящего Административного регламента , прилагается письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранный зоне гидроэнергетического объекта.

10.3.2. При подаче заявления о предоставлении водного объекта для использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями, кроме документов, указанных в пунктах 10.1, 10.3 и 10.3.1 настоящего Административного регламента, прилагаются сведения о технических параметрах указанных сооружений (площадь и границы используемой для их эксплуатации акватории водного объекта с учетом размеров охранных зон этих сооружений, длина, ширина и высота сооружений, глубина

прокладки подводных коммуникаций и конструктивные особенности, связанные с обеспечением их безопасности), копия документа об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены указанные технические параметры, копии правоустанавливающих документов на гидротехнические сооружения.

10.4. При подаче заявления для использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов с целью производства электрической энергии кроме документов и материалов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, прилагаются материалы, содержащие:

- а) сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта;
- б) состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений;
- в) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохранных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;
- г) расчет количества производимой электроэнергии за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии.

10.5. При подаче заявления для использования акватории поверхностных водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, для использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами, а также для использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов кроме документов и материалов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, прилагаются копии правоустанавливающих документов на земельный участок, сведения о правах на который отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

10.6. В случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем, дополнительно к документам, указанным в пунктах 10.1. – 10.5 настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.6.1. Заявление, подписанное Заявителем, в соответствии с Приложением №9 к настоящему Административному регламенту.

10.6.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.7. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документам, указанным в пунктах 10.1 – 10.5 настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.7.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту).

10.7.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.7.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.8. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документам, указанным в пунктах 10.1 – 10.5. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.8.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя.

10.8.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.8.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.9. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от категории Заявителя и оснований для обращения перечислены в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

10.10. Описание документов приведено в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. В зависимости от категории Заявителя и целей водопользования, в обязательном порядке Комитетом запрашиваются следующие документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги:

- 11.1.1 в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах):
 - а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридических лиц;
 - б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуальных предпринимателей;

11.1.2 в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальных органах) - сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении в случае, если водный объект предоставляется в пользование для:

- а) забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- б) использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей и организованного отдыха детей;

11.1.3 в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения (ее территориальных органах) - сведения о лицензии на оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (в случае использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями);

11.1.4. в Министерстве здравоохранения Российской Федерации - сведения о санаторно-курортной организации, содержащаяся в государственном реестре курортного фонда Российской Федерации и государственном реестре лечебно-оздоровительных местностей и курортов (в случае использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями);

11.1.5 в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органах):

- а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о земельном участке (в случае использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов);
- б) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимого имущества, разрешенное использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии (гостиницам и иным средствам размещения, горнолыжным трассам, пляжам) (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами);

11.1.6 в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями);

11.1.7 в Федеральном агентстве по туризму - сведения о туроператоре, включенные в единый федеральный реестр туроператоров (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами).

11.1.8 в Московское-Окское бассейновое водное управление (далее – Московское – Окское БВУ) – для получения сведений о водном объекте из Государственного водного реестра (далее – ГВР), а также для осуществления государственной регистрации договора водопользования.

11.2. Документы, указанные в пунктах 11.1.1. – 11.1.8. настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Муниципальной услуги.

11.3 Комитет, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и (или) информации, указанных в пунктах 11.1.-11.1.8. настоящего Административного регламента.

11.4. Комитет, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

- 12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (представителя Заявителя).
- 12.1.2. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Административного регламента.
- 12.1.3. Документы содержат подлистки и исправления текста.
- 12.1.4. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
- 12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- 12.1.6. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.
- 12.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении в случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления через МФЦ.
- 12.1.8. Качество предоставляемых документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.
- 12.1.9. Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной настоящим Административным регламентом (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту).
- 12.1.10. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 и приложением № 10 к настоящему Административному регламенту.
- 12.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при направлении обращения через РПГУ являются:

- 12.2.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
- 12.2.2. Представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.
- 12.3. Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту:
- 12.3.1. При обращении через МФЦ, решение об отказе в приеме и регистрации документов подписывается уполномоченным специалистом МФЦ и выдается Заявителю (представителю Заявителя) с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.
- 12.3.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме и регистрации документов, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.3.3. При обращении по почте решение об отказе в приеме и регистрации документов, подписанное уполномоченным должностным лицом Комитета, направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения документов Комитетом, способом, указанным Заявителем в Заявлении.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

- 13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:
 - 13.1.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.
 - 13.1.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги подано лицом, не относящимся к лицам, имеющим право на получение Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. Административного регламента.
 - 13.1.3. Несоответствие документов, указанных в пункте 10 и приложении № 10 к настоящему Административному регламенту, по форме или содержанию, требованиям законодательства Российской Федерации.
 - 13.1.4. Право пользования частью водного объекта, указанной в Заявлении, предоставлено другому лицу, либо водный объект, указанный в Заявлении, предоставлен в обособленное водопользование.
 - 13.1.5. Использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.1.6. Получен отказ федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) или органов государственной власти субъектов Российской Федерации, указанных в подпункте «б» пункта 22 Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2008 № 165, в согласовании условий водопользования.

13.2. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного Заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Комитет.

13.3. Заявитель вправе отказаться от подписания Договора на основании личного письменного извещения, написанного в свободной форме, направив его в Комитет любым доступным ему способом, либо оформить извещение об отказе от подписания Договора в МФЦ по форме, указанной в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

13.4. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ.

16.1.1. Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактными телефонам, указанным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, или посредством РПГУ. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) представляет необходимые документы, указанные в пункте 10 и приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

16.1.2. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, специалистом МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

16.1.3. В случае, если отсутствуют основания для отказа в приеме документов специалист МФЦ принимает представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, заполняет и распечатывает Заявление, которое подписывается Заявителем (представителем Заявителя) в присутствии специалиста МФЦ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление по форме, указанной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

16.1.4. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем (представителем Заявителя) оригиналы документов, (Заявление, документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя), формирует электронное дело в Модуль МФЦ ЕИС ОУ, снимает с представленных оригиналов документов копии и заверяет их подписью и печатью МФЦ в соответствии с приложением № 11 к настоящему Административному регламенту, распечатывает и выдает Заявителю (представителю Заявителя) выписку о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты получения документов от Заявителя (представителя Заявителя) и даты готовности результата предоставления Муниципальной услуги.

16.1.5. Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ в день его формирования. На бумажном носителе документы передаются из МФЦ в Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия от Заявителя (представителя Заявителя) Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

16.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги по почте.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) направляет по адресу Комитета, указанному в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, заказное письмо с описью, содержащее Заявление, подписанное Заявителем (представителем Заявителя, уполномоченным на подписание Заявления) и нотариально заверенные копии необходимых документов, указанных в пункте 10 и приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

16.2.2. Комитет не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения документов, направляет Заявление и полученные документы в МФЦ для присвоения регистрационного номера.

16.2.3. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Административного регламента. Специалистом МФЦ в течение 1 рабочего дня в Модуль МФЦ ЕИС ОУ присваивает регистрационный номер Заявлению.

16.2.4. Выписка о получении Заявления и документов направляется специалистом Комитета по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем присвоения регистрационного номера в МФЦ.

16.3. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

16.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) заполняет Заявление в электронной форме с использованием РПГУ, прикладывает электронные образы документов, указанных в пункте 10 и приложении № 10 к настоящему Административному регламенту, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления). В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представитель Заявителя прикрепляет электронный образ Заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

16.3.2. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

16.3.3. Предоставление оригиналов документов и сверка с электронными образами документов не требуется.

16.4. При обращении Заявителя (представителя Заявителя) через МФЦ, РПГУ по основанию, указанному в пункте 6.1.1. настоящего Административного регламента, в случае принятия Комитетом предварительного положительного решения, Заявителю (представителю Заявителя) не позднее 60 (шестидесятого) календарного дня предоставления Муниципальной услуги направляется уведомление о необходимости явиться в МФЦ для получения и подписания договора, в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления.

16.5. При обращении Заявителя (представителя Заявителя) через МФЦ, РПГУ по основанию, указанному в пункте 6.1.2. настоящего Административного регламента, в случае принятия Комитетом предварительного положительного решения, Заявителю (представителю Заявителя) не позднее 19 (девятнадцатого) календарного дня предоставления Муниципальной услуги направляется уведомление о необходимости явиться в МФЦ для получения и подписания соглашения о расторжении, в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления.

16.6. При обращении Заявителя (представителя Заявителя) через МФЦ, РПГУ по основанию, указанному в пункте 6.1.3. настоящего Административного регламента, в случае принятия Комитетом предварительного положительного решения, Заявителю (представителю Заявителя) не позднее 9 (девятого) календарного дня предоставления Муниципальной услуги направляется уведомление о необходимости явиться в МФЦ для получения и подписания дополнительного соглашения, в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления.

16.7. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде в порядке, предусмотренном в пункте 16.3. настоящего Административного регламента.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;

17.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;

17.1.3. по электронной почте.

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

17.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

17.2.1. Через МФЦ на бумажном носителе, в случае получения договора водопользования, дополнительного соглашения к договору водопользования или соглашения о расторжении договора водопользования.

17.2.2. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного образа оригинала документа, в случае принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги либо о прекращении предоставления Муниципальной услуги в связи с принятием решения о проведении аукциона.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги - 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

19.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски.

19.3. Иные требования к помещениям, в которых предоставляет Муниципальная услуга, приведены в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении №15 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в Приложении №16 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 и Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документов, указанные в пункте 10 и Приложении №10 к настоящему Административному регламенту, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Все документы должны быть отсканированы в распространенных графических форматах файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.4. Печатная форма Заявления (сформированная с помощью сервисов РПГУ на основании данных, заполненных Заявителем (представителем Заявителя) в электронной форме Заявления) распечатывается, подписывается Заявителем (представителем Заявителя, уполномоченным на подписание Заявления), сканируется и прикладывается к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.

21.5. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством.

22.2. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ.

22.3. Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись на подачу Заявления в МФЦ следующими способами по своему выбору:

1) при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;

2) по телефону МФЦ;

3) посредством РПГУ.

22.4. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

3) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

4) контактный номер телефона;

5) адрес электронной почты (при наличии);

6) желаемые дату и время предоставления документов.

22.5. Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время приема документов.

22.6. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

22.7. Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

22.8. В отсутствии Заявителей (представителей Заявителей), обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

22.9. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22.10. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ, в которых обеспечен бесплатный доступ к РПГУ приводится в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

22.11. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенного в порядке, установленном законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги:

1) Прием Заявления и документов;

2) Обработка и предварительное рассмотрение документов;

3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

4) Подготовка и проведение аукциона в случаях, предусмотренных статьёй 16 Водного кодекса Российской Федерации;

5) Принятие решения. Подготовка проекта договора водопользования, соглашения о расторжении договора водопользования, дополнительного соглашения к договору водопользования;

6) Внесение записи в ГРП;

7) Направление (выдача) результата.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении №17 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении №18 к Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Комитета, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - Текущий контроль);

2) контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляет председатель Комитета и уполномоченные им должностные лица.

24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном председателем Комитета для контроля за исполнением правовых актов Комитета.

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» от 30.10.2018 № 10-121/ПВ.

25. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления

Муниципальной услуги и контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, а также в форме внутренних проверок в Комитете по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, ответственных за предоставление Муниципальной услуги.

25.2. Порядок осуществления Текущего контроля в Комитете устанавливается председателем Комитета.

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

25.4. Плановые проверки Комитета проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

25.5. Внеплановые проверки Комитета проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения заместителя Председателя Правительства Московской области - министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих, а в отношении органов государственной власти Московской области также могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

25.6. Внеплановые проверки Комитета проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с органами прокуратуры в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

25.7. Должностным лицом Комитета, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является председатель Комитета.

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета

за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления

Муниципальной услуги

26.1. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Комитета, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.3.1. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относится:

1) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Комитета, должностного лица Комитета, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, МФЦ, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета или руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением

Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;

- тщательность.

27.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Комитета, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Комитета порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Комитет индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц Комитета и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

27.8. Заявители (представители Заявителей) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.

V. Досудебный (внедосудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, а так же специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Досудебный (внедосудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, а так же специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться в Комитет, МФЦ, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Комитета, должностного лица Комитета, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 10) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, МФЦ, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета или руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
- 28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.
- 28.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комитета, порталов uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru, vместе.mosreg.ru, через личный кабинет на РПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Комитете. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Комитета в сети Интернет.
- 28.4. Жалоба должна содержать:
- а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо МФЦ, работника МФЦ;
- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо МФЦ, работника МФЦ.
- 28.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.6. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

28.7. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

28.8. Жалоба, поступившая в Комитет подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.9. Жалоба подлежит рассмотрению:

- в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены председателем Комитета;
- в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) при наличии оснований для отказа в приеме документов, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.10. В случае если Заявителем (представителем Заявителя) в Комитет подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете, жалоба перенаправляется в уполномоченный ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель (представитель Заявителя). При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.11. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

2) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, а также приносит извинения за доставленные неудобства и указывает информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги;

3) отказывает в удовлетворении жалобы.

28.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.11 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.13. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления Муниципальной услуги, в соответствии со сроком предоставления Муниципальной услуги, указанным в пункте 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.

28.14. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;
- 4) признания жалобы необоснованной.
- 28.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административно-правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 28.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Комитета, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;
- 7) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;
- 8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

28.18. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Комитета, МФЦ, учредителя МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника Комитета, должностного лица, работника МФЦ, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.19. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо, работник Комитета, должностное лицо МФЦ, учредитель МФЦ сообщают Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.20. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

19. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

29.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистов Комитета в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставления Муниципальной услуги.

29.5. При обработке персональных данных в целях предоставления Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Комитета должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4. настоящего Административного регламента, в Комитете обрабатываются персональные данные, указанные в Заявлении (Приложение №9 настоящего Административного регламента) и прилагаемых к нему документов.

29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4 к настоящему Административному регламенту, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, относятся граждане, обратившиеся в Комитет за предоставлением Муниципальной услуги.

29.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Комитет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Комитет должен прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных настоящего Административного регламента;
- 2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

- 1) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- 2) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

- 1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- 2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- 3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных;
- 4) выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

29.18. Комитет для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Административному регламенту

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании договоров водопользования»;
Комитет	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;
Заявление	Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным настоящим Административным регламентом способом;
Заявитель	Лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
ИС	Информационная система;
Личный кабинет	Сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Заявлений, поданных посредством РПГУ;
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг;
Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;
Муниципальная Услуга	Муниципальная услуга «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании договоров водопользования»;
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
Органы власти	Государственные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
Организации	организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг (в том числе подведомственные учреждения);
РПГУ	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru ;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	Сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления.
Удостоверяющий центр	удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	Электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
Файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;
Электронный документ	Документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
Электронный образ документа	Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Приложение №2
к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.
Место нахождения: 142100, Московская область, Городской округ Подольск г. Подольск, ул. Кирова, д. 4
График приема Заявителей:
Второй четверг месяца: с 9.00 до 17.00.
Почтовый адрес: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4
Контактный телефон: 8(496)757-09-30
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kizo-podolsk.ru/>
Адрес электронной почты в сети Интернет: kizo@bk.ru
2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ размещена на официальных сайтах в сети Интернет: www.podolskrmfc.ru, uslugi.mosreg.ru

Приложение №3
к Административному регламенту

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:
- а) на официальном сайте Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городской округ Подольск;
- б) на официальном сайте МФЦ;
- в) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.
2. Размещенная в электронном виде информация об предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:
- а) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адрес сайта Комитета;
- б) график работы Комитета и МФЦ;
- в) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечни);
- г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
- д) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- е) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
- ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
- з) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечни);
- и) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.
3. Информация, указанная в пункте 2 подпунктов «а» и «б» настоящего Приложения данного Административного регламента, предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей:
- а) в МФЦ через РПГУ;
- б) по почте, в том числе электронной;
- в) по телефонам, указанным в Приложении №2 настоящего Административного регламента.
4. Информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии»: 8-800-550-50-30.
5. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в помещениях Комитета и МФЦ, предназна-

Уполномоченный орган:
Комитет имущественных и земельных
отношений Администрации Городского
округа Подольск
ИНН _____
ОГРН _____
ОКАТО _____
Адрес: _____

Водопользователь:

(полное наименование - для организации или

Фамилия, имя, отчество –для для индивидуального
предпринимателя либо физического лица -
указать нужное)
ИНН _____
ОГРН _____
ОКАТО _____
Адрес: _____

(Фамилия, имя, отчество
уполномоченного
должностного лица)
М.П.

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество
водопользователя
или уполномоченного им лица)
М.П.

(подпись)

Приложение №7
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или наименование юридического лица,
запрашивающих информацию)
Адрес: _____
(место жительства или место пребывания физического лица или
местонахождение юридического лица)
Решение _____
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов
или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального
образования «Городского округа Подольск Московской области», на основании договоров водопользования»
В предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находя-
щихся в муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования «Городского округа
Подольск Московской области», на основании договоров водопользования» Вам отказано в соответствии с постановле-
нием Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. № 165 «О подготовке и заключении договора водопользо-
вания», по следующим основаниям (указать основания):
– Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.
– Обращение за предоставлением Муниципальной услуги подано лицом, не относящимся к лицам, имеющим право
на получение Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Административного регламента.
– Несоответствие документов, указанных в пункте 10 и Приложении №10 к Административному регламенту, по форме
или содержанию, требованиям законодательства Российской Федерации.
– Право пользования частью водного объекта, указанной в Заявлении, предоставлено другому лицу, либо водный объ-
ект, указанный в Заявлении, предоставлен в обособленное водопользование.
– Использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодатель-
ством Российской Федерации.
– Получен отказ федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), в согласовании усло-
вий водопользования; Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по услуге (указываются
конкретные рекомендации) _____

Данное решение, может быть обжаловано в Комитете или в судебном порядке.
Уполномоченное должностное лицо _____ (подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 8
к Административному регламенту

**Список нормативных актов, в соответствии с которыми
осуществляется предоставление Муниципальной услуги**
Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
1. Конституцией Российской Федерации;
2. Водным кодексом Российской Федерации;
3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципаль-
ных услуг»;
4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2008 № 165 «О подготовке и заключении договора
водопользования»;
5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2007 № 230 «О договоре водопользования, право
на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона»;
6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении ад-
министративных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления
государственных услуг»;
7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 № 253 «О порядке ведения государствен-
ного водного реестра»;
8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения
жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, феде-
ральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации,
государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению
государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных ча-
стью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их
работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работ-
ников»;
9. Постановлением Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил орга-
низации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
10. Приказом Министерства природных ресурсов России от 23.04.2008 №102 «Об утверждении формы заявления о
предоставлении водного объекта в пользование»;
11. Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении порядка
разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных
регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами муниципальной власти
Московской области, государственными органами Московской области»;
12. Постановлением Правительства Московской области от 17.05.2007 № 370/17 «О плате за пользование водны-
ми объектами, находящимися в собственности Московской области»;
13. Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской
области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных цен-
тров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области»;
14. Настоящим Административным регламентом.

Приложение № 9
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКВАТОРИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ
Комитет имущественных и земельных отношений
Администрации Городского округа Подольск
ЗАЯВЛЕНИЕ _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О.
заявителя физического лица или индивидуального предпринимателя)
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
ОКПО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____
ОКВЭД _____ ОКОНХ _____ ОКАТО _____,
действующего на основании:
☐ устава
☐ положения
☐ иное (указать вид документа) _____,
Зарегистрированного _____
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального
предпринимателя _____ от « ____ » _____ 20 __ г.,

(наименование и реквизиты документа)
выдан « ____ » _____ г. _____ (когда и кем выдан)
Место нахождения (юридический адрес) _____
Банковские реквизиты _____
В лице _____ (должность, представитель, Ф.И.О. полностью)
дата рождения _____ N _____ код подразделения _____,
паспорт серии _____ (иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « ____ » _____ г. _____ (когда и кем выдан)
адрес проживания _____ (полностью место постоянного проживания)
контактный телефон _____, действующий от имени юридического лица:
☐ _____ без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица
без доверенности в силу закона или учредительных документов)
☐ на основании доверенности, удостоверенной _____ (Ф.И.О. нотариуса, округ)
« ____ » _____ г., N в реестре _____
по иным основаниям _____ (наименование и реквизиты документа)
Прошу предоставить в пользование акваторию водного объекта:

Наименование водного объекта

Место расположения акватории водного объекта

Размеры и площадь акватории (км²), в пределах которых намечается
использование и обустройство акватории водного объекта

Географические координаты участка водопользования
для использования в целях:

Указывается цель использования акватории водного объекта
предусматриваются
☐ разметка границ акватории водного объекта

☐ размещение на акватории зданий
☐ размещение на акватории строений
☐ размещение на акватории плавательных средств
☐ размещение на акватории других объектов и сооружений
☐ иное обустройство акватории водного объекта в соответствии с водным законодательством
и законодательством о градостроительной деятельности
(нужное отметить знаком «√»)

срок использования акватории водного объекта _____
Приложения:
а) копии учредительных документов - для юридического лица; копия документа, удостоверяющего личность, - для
физического лица;
б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае если
заявление подается представителем заявителя;
в) предложения по условиям договора, а также осуществлению воздухохозяйственных и водоохранных мероприятий;
г) материалы, обосновывающие площадь используемой акватории водного объекта;
д) сведения о технических параметрах размещаемых на акватории объектов: зданий, строений, сооружений, пла-
вательных средств, иного обустройства акватории водного объекта;
е) графические материалы с отображением размещения объектов водопользования, пояснительная записка к ним.
Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. Расписку о принятии документов по-
лучил(а).
« ____ » _____ 20 __ г. « ____ » ч. « ____ » мин.
(дата и время подачи заявления)
Решение об отказе в предоставлении услуги или уведомление о прекращении предоставления Муниципальной ус-
луги прошу:
- направить в личный кабинет на РПГУ в виде электронного образа документа;
- выдать в МФЦ в виде экземпляра электронного образа документа на бумажном носителе.

(подпись Заявителя/представителя Заявителя) / (полностью Ф.И.О.)
№ записи в форме учета входящих документов _____

Приложение №10
к Административному регламенту

**Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя)
в зависимости от категории Заявителя и оснований для обращения**

Цель исполь- зования водного объекта	Категория заявителя	Класс документа
Для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов	Юридические лица Индивидуальные предприниматели Физические лица	Заявление о предоставлении водного объекта в пользование, к которому прилагаются: а) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя; б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя; в) материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем воздухохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биоло- гических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источни- ках средств, необходимых для их реализации; г) материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осу- ществлении водопользования; д) материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в за- явлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам. е) материалы, содержащие: - расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из во- дного объекта за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для переда- чи абонентам; - сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений; - сведения о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производитель- ность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов). Место забора (изъятия) водных ресурсов и размещение водозаборных сооружений обозначаются в графической форме в материалах, прилагаемых к заявлению, подавае- мому в соответствии с настоящим Административным регламентом.
Для исполь- зования акватории водного объекта	Юридические лица Индивидуальные предприниматели Физические лица	Заявление о предоставлении водного объекта в пользование, к которому прилагаются: а) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя; б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя; в) материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем воздухохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биоло- гических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источни- ках средств, необходимых для их реализации; г) материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осу- ществлении водопользования; д) материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в за- явлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам; е) материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и примененных при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию, а также расчет размера платы за использова- ние водного объекта для указанной цели. ж) письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проект- ную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранный зоне гидроэнергетического объекта (для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению в случае использования акватории водного объекта) з) сведения о технических параметрах указанных сооружений (площадь и границы ис- пользуемой для их эксплуатации акватории водного объекта с учетом размеров охранных зон этих сооружений, длина, ширина и высота сооружений, глубина прокладки подводных коммуникаций и конструктивные особенности, связанные с обеспечением их безопаснос- ти), копия документа об утверждении проектно-сметной документации, в которой отра- жены указанные технические параметры, копии правоустанавливающих документов на гидротехнические сооружения (при подаче заявления о предоставлении водного объекта для использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации судоре- монтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями); и) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, сведения о правах на который отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления для использования акватории поверхностных водных объектов для эксплу- атации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государствен- ной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, для использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами, а также для использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов). Место расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы обозначаются в графической форме в материалах, прилагаемых к заявлению, подаваемому в соответствии с настоящим Административным регламентом.
Для произ- водства электри- ческой энергии без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов	Юридические лица Индивидуальные предприниматели Физические лица	Заявление о предоставлении водного объекта в пользование, к которому прилагаются: а) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя; б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя; в) материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем воздухохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биоло- гических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источни- ках средств, необходимых для их реализации; г) материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осу- ществлении водопользования; д) материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в за- явлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам; е) материалы, содержащие: - сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта; - состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объ- екта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений; - сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохранных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений; - расчет количества производимой электроэнергии за платежный период и размера пла- ты за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии. Место размещения гидротехнических сооружений, относящихся к гидроэнергетическо- му объекту, обозначается в графической форме в материалах, прилагаемых к заявле- нию в соответствии с настоящим Административным регламентом.
Для за- ключения дополни- тельного соглашения	Юридические лица Индивидуальные предприниматели Физические лица	Документы обосновывающие необходимость внесения изменений в договор водополь- зования
Досрочное расторжение предостав- ленного пра- ва пользова- ния водным объектом	Юридические лица Индивидуальные предприниматели Физические лица	Оригинал договора водопользования

Приложение №11 к Административному регламенту						
Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги						
Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче	При подаче через РПГУ		При подаче посред-ством почты
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ / Комитете	
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)						
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 9 к Административному регламенту.	Подписано собственноручной подписью Заявителя (представителя Заявителя), уполномоченного на подписание документов при подаче. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, предоставляется Заявление, подписанное Заявителем.	Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ. В случае обращения Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикреплается электронный образ Заявления, подписанного Заявителем	Оригинал для сверки не представляется.	Представляется оригинал
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Комитет на бумажном носителе.	При подаче предоставляется электронный образ/электронный документ 2 и 3 страниц паспорта РФ.	Представляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Комитет на бумажном носителе.	При подаче предоставляется электронный образ/электронный документ всех страниц паспорта СССР.	Представляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;	Форма утверждена приказом ФМС России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Комитет на бумажном носителе.	При подаче предоставляется электронный образ документа.	Представляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
	Удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Комитет на бумажном носителе.	При подаче представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.	Представляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Комитет на бумажном носителе.	При подаче представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.	Представляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
	Вид на жительство, выдаваемый иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Образец бланка утвержден Приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Комитет на бумажном носителе.	При подаче представляется электронный образ всех заполненных страниц документов.	Представляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета должно быть оформлено по форме № 3 (Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»).	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Комитет на бумажном носителе.	При подаче представляется электронный образ всех заполненных страниц документов.	Предоставляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
	Удостоверение беженца	Удостоверение беженца должно быть оформлено по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца».	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Комитет на бумажном носителе.	При подаче представляется электронный образ документа. Электронный документ с ЭП если подписывает нотариус.	Предоставляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	Доверенность должна содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги; -Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть оформлена в порядке, установленном действующим законодательством	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Комитет на бумажном носителе.	Предоставляется электронный образ документа. Электронный документ с ЭП если подписывает нотариус.	Предоставляется для подтверждения полномочий представителя Заявителя.	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений	Информационное письмо, содержащее информацию о типе и производительности водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения,способ отбора водных ресурсов)	Документы представляются только в случае забора водных ресурсов из водных объектов.	Предоставляется оригинал документа для передачи в Комитет.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.	Предоставляется оригинал документа.
Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений	Аттестат аккредитации лаборатории, область аккредитации лаборатории, договор с лабораторией	Анализ качества воды определяются 1 раз в квартал	Предоставляется копия документа, заверенная Заявителем для передачи в Комитет.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним	Схема расположения водного объекта и объектов водопользования.	В графических материалах отображается водный объект, предоставляемый в пользование, указываются места размещения средств водопользования, координаты точек водопользования. В пояснительной записке описываются параметры водопользования, состав средств водопользования, технологический процесс использования воды.	Предоставляется оригинал документа для передачи в Комитет.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.	Предоставляется оригинал документа.
Расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам	Балансовый расчет забираемой воды	Расчет и обоснование объема забираемой воды из водного объекта представляется в случае использования водного объекта для забора воды в целях хозяйственно-питьевого водоснабжения	Предоставляется копия документа, заверенная Заявителем для передачи в Комитет.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию, а также расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели.	Пояснительная записка с обоснованием площади используемой акватории водного объекта и сведения о технических параметрах размещаемых на акватории объектов: зданий, строений, сооружений, плавательных средств, иного обустройства акватории водного объекта	Годовой объем сбрасываемой воды распределяется на четыре квартала по каждому водовыпуску. График утверждается руководителем предприятия и согласовывается с уполномоченным лицом Комитета.	Предоставляется оригинал документа для передачи в Комитет.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.	Предоставляется оригинал документа.
Сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта	Пояснительная записка, основанная на проектных данных	Данные сведения представляются для использования водного объекта с целью производства электроэнергии	Предоставляется оригинал документа для передачи в Комитет.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.	При подаче предоставляется оригинал
Состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений	Пояснительная записка с описанием гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений	Данные сведения представляются для использования водного объекта с целью производства электроэнергии	Предоставляется оригинал документа для передачи в Комитет.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.	При подаче предоставляется оригинал

Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохранных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений	Паспорт на прибор учета производимой электроэнергии, акты поверки	Данные сведения представляются для использования водного объекта с целью производства электроэнергии	Представляется копия, заверенная Заявителем для передачи в Комитет.	Представляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.	Представляется копия, заверенная водопользователем
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия						
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Запрашивается в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах)				
Сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении, если забор (изъятие) водных ресурсов осуществляется из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.	Положительное санитарное заключение	Запрашивается в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.				

Приложение №12
к Административному регламенту

Приложение №15
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (на официальном бланке Комитета,)

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании договоров водопользования»

Уважаемый(ая) _____ (фамилия, имя, отчество)

Вам отказано в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Городского округа Подольск, на основании договоров водопользования» по следующим основаниям:

- ☐ Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (представителя Заявителя).
- ☐ Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Административного регламента.
- ☐ Документы содержат подчистки и исправления текста.
- ☐ Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
- ☐ Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- ☐ Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.
- ☐ Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении в случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления через МФЦ.
- ☐ Качество предоставляемых документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.
- ☐ Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной настоящим Административным регламентом (Приложение №9 к настоящему Административному регламенту).
- ☐ Представлен неполный комплект документов с пунктом 10 и Приложением №10 к настоящему Административному регламенту.
- ☐ Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
- ☐ Представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Муниципальной услуги (указываются конкретные рекомендации) _____

_____ (должность уполномоченного должностного лица Комитета, контактный телефон)

« _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение №13
к Административному регламенту

Приложение №16
к Административному регламенту

В Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Примерная форма извещения об отказе Заявителя (представителя Заявителя) в подписании договора водопользования

Я, _____, отказываюсь в подписании договора

_____ ФИО заявителя (представителя Заявителя)

водопользования (по Заявлению вх. № _____ от _____) в связи с:

несогласием с условиями договора;

иное _____

_____ (указать причину)

ФИО Заявителя /(представителя Заявителя) _____

_____ (подпись)

Приложение №14
к Административному регламенту

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

- Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски.
- При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.
- Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
- Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
- Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
- Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
- Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.
- Рабочие места муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение №17
к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1.1. Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ				
1. Прием и регистрация Заявления и документов.				
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
МФЦ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Установление соответствия личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).	5 минут	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 и Приложении №10 к настоящему Административному регламенту за исключением Заявления в случае, если обращается сам Заявитель или представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия – информирование заявителя/представителя заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями настоящего Административного регламента
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)	Тот же день	5 минут	
	Подготовка отказа в приеме документов	Тот же день	10 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом МФЦ осуществляется информирование Заявителя (представителя Заявителя) о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предлагается обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства. По требованию Заявителя (представителя Заявителя) уполномоченным специалистом МФЦ подписывается и выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

	Заполнение Заявления, сканирование представленных документов и формирование выписки о приеме Заявления и прилагаемых документов	Тот же день	10 минут	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, специалистом МФЦ заполняется карточка Муниципальной услуги в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, вносятся сведения по всем полям в соответствии с инструкцией, сканируются представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, (Заявление, документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя), специалист МФЦ снимает с представленных оригиналов документов копии и заверяет их подписью и печатью МФЦ в соответствии с Приложением №11 к настоящему Административному регламенту, формируется электронное дело. В присутствии Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления) заполняется Заявление. В случае обращения представителя Заявителя не уполномоченного на подписание Заявления представляется подписанное Заявителем Заявление. Если Заявление не соответствует требованиям – специалист МФЦ информирует представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения Заявления. Формируется выписка о приеме. В выписке указывается перечень и количество листов, входящий номер, дата получения документов от заявителя и дата готовности результата предоставления Муниципальной услуги. Выписка о приеме подписывается специалистом МФЦ, принявшим документы и Заявителем (представителем Заявителя). Экземпляр подписанной выписки о приеме передается Заявителю (представителю Заявителя). Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».
--	---	-------------	----------	---

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/в МФЦ посредством РПГУ/Комитет/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) направляет Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде через РПГУ. Заявитель / его представитель может воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ, обратившись в любой МФЦ на территории Городского округа Подольск. Требования к документам в электронном виде установлены пунктом 21 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ систему Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по почте.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Почта	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) направляет заказным письмом с уведомлением по адресу Комитета, указанному в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту, Заявление и нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 10 и Приложении №10 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по почте. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Комитет / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ	1 календарный день (включен в общий срок рассмотрения документов)	15 минут	При поступлении электронных документов от МФЦ специалист Комитета, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным настоящим Административным регламентом требованиям; 3) регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. По основаниям, указанным в пункте 6.1.1. и 6.1.3. настоящего Административного регламента, при необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги» . 4) По основанию, указанному в пункте 6.1.1. настоящего Административного регламента, если при рассмотрении заявления установлено, что договор водопользования должен быть заключен по результатам аукциона, начинается процедура подготовки к проведению аукциона, о чем Комитет информирует Заявителя в течение 15 дней с даты поступления его заявления. Постановлением Администрации создается комиссия, которая обеспечивает проведение аукциона на приобретение права на заключение договора водопользования в соответствии с Правилами проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2007 № 230. Не позднее 60 дней до начала проведения аукциона Комитет размещает извещение и документацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru . При этом Комитет подготавливает Уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги в связи с принятием решения о проведении аукциона.
		1 календарный день (включен в общий срок рассмотрения документов)	15 минут	При поступлении документов по почте специалист Комитета, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным настоящим Административным регламентом требованиям; 3) проверяет факт нотариального заверения документов. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, специалист Администрации направляет документы на присвоение регистрационного номера в МФЦ. Далее предоставление услуги осуществляется в соответствии с порядком подачи документов через МФЦ. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Комитета подготавливает решение об отказе в приеме документов и направляет Заявителю (представителю Заявителя) по почте в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения документов.
Комитет / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов (электронных образов документов) поступивших с РПГУ	1 календарный день (включен в общий срок рассмотрения документов)	15 минут	При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Комитета, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным настоящим Административным регламентом требованиям; 3) проверяет факт подписания документов усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ	Тот же календарный день	10 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом Комитета осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме и регистрации документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Направление (выдача) результата». В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и Заявителем (представителем Заявителя) представлены все необходимые документы для предоставления Муниципальной услуги, регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения. Подготовка проекта договора водопользования». При необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	Тот же календарный день	5 минут	Если документы (сведения), указанные в пункте 10 и Приложениях №№10,11 к настоящему Административному регламенту соответствуют установленным требованиям, специалист Комитета, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
	Контроль предоставления результата запросов	До 7 календарных дней при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям пунктов 6.1.1. и 6.1.3. настоящего Административного регламента (включен в общий срок рассмотрения документов)	До 7 календарных дней	Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения. Подготовка проекта договора водопользования».

4. Принятие решения. Подготовка проекта договора водопользования.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Рассмотрение документов	По основанию, указанному в пункте 6.1.1. настоящего Административного регламента – до 4 календарных дней. По основанию, указанному в пункте 6.1.2. настоящего Административного регламента – не более 4 календарных дней По основанию, указанному в пункте 6.1.3. настоящего Административного регламента – не более 9 календарных дней	5 минут	Специалист Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги: 1) рассматривает документы, представленные Заявителем (представителем Заявителя) на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Административного регламента и в Приложении №11 к настоящему Административному регламенту, и на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, установленных в пункте 13 настоящего Административного регламента; 2) рассматривает информацию, направленную органами (организациями), участвующими в предоставлении Муниципальной услуги по итогам рассмотрения документов органами (организациями).
		Не позднее 40 календарного дня с момента регистрации Заявления в Комитете		В случае подачи Заявления о предоставлении водного объекта в пользование для использования акватории водных объектов, документы от иных претендентов на предоставление данной акватории водного объекта для указанной цели могут быть представлены в 30-дневный срок с даты размещения на официальном сайте в сети Интернет или опубликования в официальном печатном периодическом издании сообщения о приеме документов от иных претендентов. Если при рассмотрении Заявления установлено, что договор водопользования должен быть заключен по результатам аукциона, уполномоченный орган направляет Заявителю (представителю Заявителя) уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги в связи с принятием решения о проведении аукциона. Осуществляется переход к административной процедуре «Выдача (направление) результата».

	Подготовка проекта результата предоставления Муниципальной услуги	До 5 календарных дней (входит в срок 40 календарных дней)		Уполномоченный специалист Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов: 1) определяет возможность предоставления Муниципальной услуги; 2) готовит проект результата о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с Приложениями №№4 и 6 к настоящему Административному регламенту в случае принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги готовится проект решения, оформленный в соответствии с Приложением №7 к настоящему Административному регламенту. 3) В случае подачи Заявления о предоставлении водного объекта в пользование для использования акватории водных объектов и поступления Заявлений от иных претендентов, готовится проект уведомления о прекращении предоставления Муниципальной услуги в связи с принятием решения о проведении аукциона.
	Направление уведомления о необходимости явки в МФЦ для подписания проекта решения	По основанию, указанному в пункте 6.1.1. настоящего Административного регламента, не позднее 40 (сорокового) календарного дня предоставления Муниципальной услуги По основанию, указанному в пункте 6.1.2. настоящего Административного регламента, не позднее 19 (девятнадцатого) календарного дня предоставления Муниципальной услуги По основанию, указанному в пункте 6.1.3. настоящего Административного регламента, не позднее 9 (девятого) календарного дня предоставления Муниципальной услуги		В случае принятия Комитетом предварительного положительного решения, Заявителю (представителю Заявителя) направляется уведомление о необходимости явиться в МФЦ для получения и подписания договора, соглашения или дополнительного соглашения в срок, установленный настоящим Административным регламентом. После получения уведомления Заявитель (представитель Заявителя) является в МФЦ для получения и подписания договора, соглашения о расторжении или дополнительного соглашения. Специалистом МФЦ формируется выписка о выдаче документов с указанием их перечня, даты получения и даты готовности результата. Выписка о выдаче подписывается специалистом МФЦ, принявшим документы и Заявителем (представителем Заявителя). Экземпляр подписанной выписки о выдаче передается Заявителю (представителю Заявителя).
	Подписание проекта результата предоставления Муниципальной услуги	По основаниям пунктов 6.1.1. и 6.1.2. настоящего Административного регламента не позднее 15 календарного дня, а по основанию пункта 6.1.3 настоящего Административного регламента не позднее 5 календарного дня с момента направления уведомления о необходимости явиться в МФЦ		В установленные настоящим Административным регламентом сроки Заявитель (представитель Заявителя) возвращает оригиналы (2 экземпляра) подписанных документов в МФЦ для их последующей передачи в Комитет для подписи уполномоченным должностным лицом Комитета. Специалист МФЦ вносит информацию о представленных документах к ранее поданному Заявлению в Модуль МФЦ ЕИС ОУ и выдает выписку о приеме документов с указанием их перечня, даты получения и даты готовности результата. Выписка о приеме подписывается специалистом МФЦ, принявшим документы и Заявителем (представителем Заявителя). Экземпляр подписанной выписки о приеме передается Заявителю (представителю Заявителя). В случае если Заявитель не согласен с условиями Договора, он вправе отказаться от подписания Договора, направив в Комитет извещение об отказе в подписании Договора любым удобным ему способом, в т. ч. через МФЦ по форме, указанной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту. В случае если Заявителем (представителем Заявителя) подписанный проект результата предоставления Муниципальной услуги или извещение об отказе от подписания Договора водопользования не будет возвращен в установленный настоящим Административным регламентом срок, то считается, что Заявитель отказался от предоставления ему Муниципальной услуги. Специалистом Комитета формируется Уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту. Данный факт вносится в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Направление (выдача) результата».
	Направление проекта результата предоставления услуги в Комитет на подпись	По основаниям пунктов 6.1.1. и 6.1.2. настоящего Административного регламента не позднее 15 календарного дня, а по основанию пункта 6.1.3 настоящего Административного регламента не позднее 5 календарного дня с момента возвращения проекта результата предоставления Муниципальной услуги из МФЦ в Комитет		Подписанный проект результата предоставления Муниципальной услуги передается специалистом МФЦ в Комитет для подписи уполномоченным должностным лицом Комитета, после чего осуществляется направление результата предоставления Муниципальной услуги в Московско – Окское БВУ на государственную регистрацию.
	Направление результата предоставления муниципальной услуги в Московско – Окское БВУ на государственную регистрацию	1 календарный день		Уполномоченное должностное лицо Комитета в течение 1 календарного дня направляет в Московско – Окское БВУ на государственную регистрацию результат предоставления Муниципальной услуги. Осуществляется переход к административной процедуре «Внесение записи в Государственный водный реестр».

5 . Внесение записи в ГВР.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Московско-Окское БВУ	Внесение записи в ГВР	14 календарных дней	30 минут	Уполномоченное должностное лицо Московско-Окского БВУ осуществляет государственную регистрацию путем внесения записи в государственный водный реестр. Осуществляется переход к административной процедуре «Направление (выдача) результата».

6. Направление (выдача) результата.

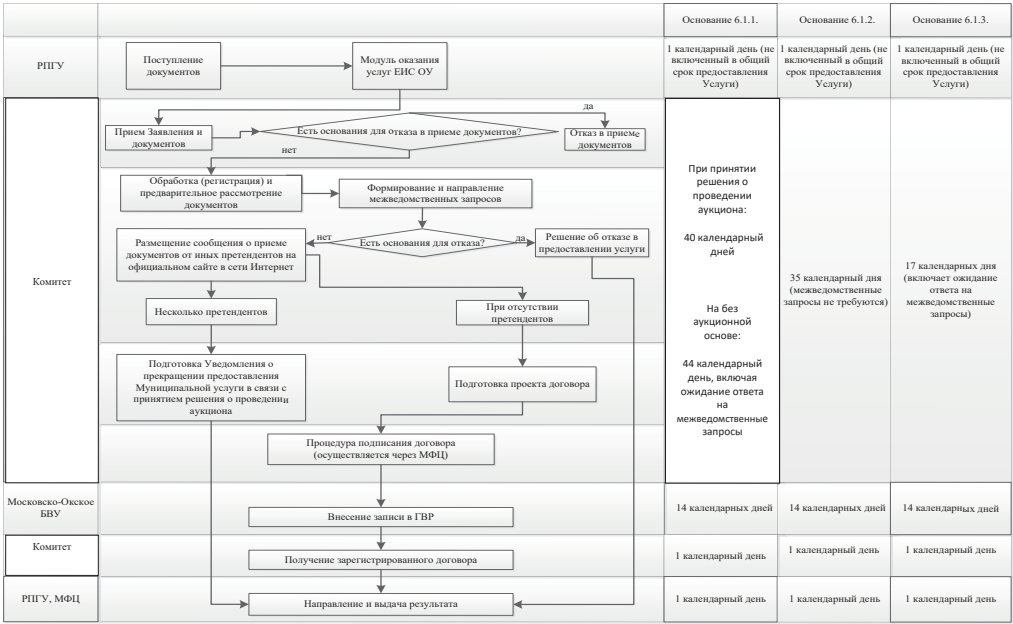
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Комитет	Получение зарегистрированного Договора из Московско – Окское БВУ	2 календарных дня	10 минут	Результат предоставления Муниципальной услуги, зарегистрированный в Московско – Окское БВУ, фиксируется специалистом Комитета в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление (выдача) результата		15 минут	Через РПГУ: Заявителю (представителю Заявителя) направляется уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги в связи с принятием решения о проведении аукциона или об отказе Заявителя от подписания Договора, а также решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги: 1) Направленный Заявителю (представителю Заявителя) результат фиксируется специалистом Комитета в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. 2) Результат направляется уполномоченным специалистом Комитета в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ в виде электронного образа оригинала документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат через МФЦ при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении.
МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ			15 минут	Через МФЦ: Заявителю (представителю Заявителя) выдается Договор, Соглашение о расторжении, Дополнительное соглашение по истечении срока, установленного для подготовки результата предоставления Муниципальной услуги: 1) В этом случае специалистом МФЦ выдается оригинал документа, прошедший регистрацию в Московско – Окское БВУ. 2) Специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат, принимает у Заявителя (представителя Заявителя) выписку о получении результата, проставляет отметку о выдаче результата в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

Приложение №18
к Административному регламенту

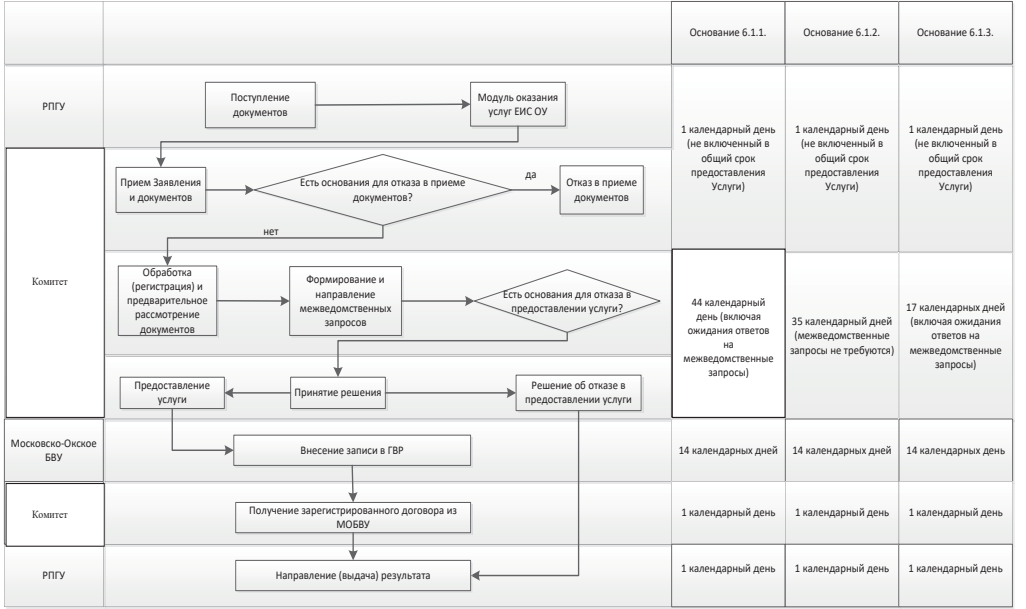
Блок-схемы предоставления Муниципальной услуги (Услуги)

Блок-схемы 1, 2 – при использовании акватории водных объектов;
Блок-схемы 3,4 – при использовании водных объектов для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов и для использования водных объектов без забора (изъятия) водных ресурсов для целей производства электрической энергии.

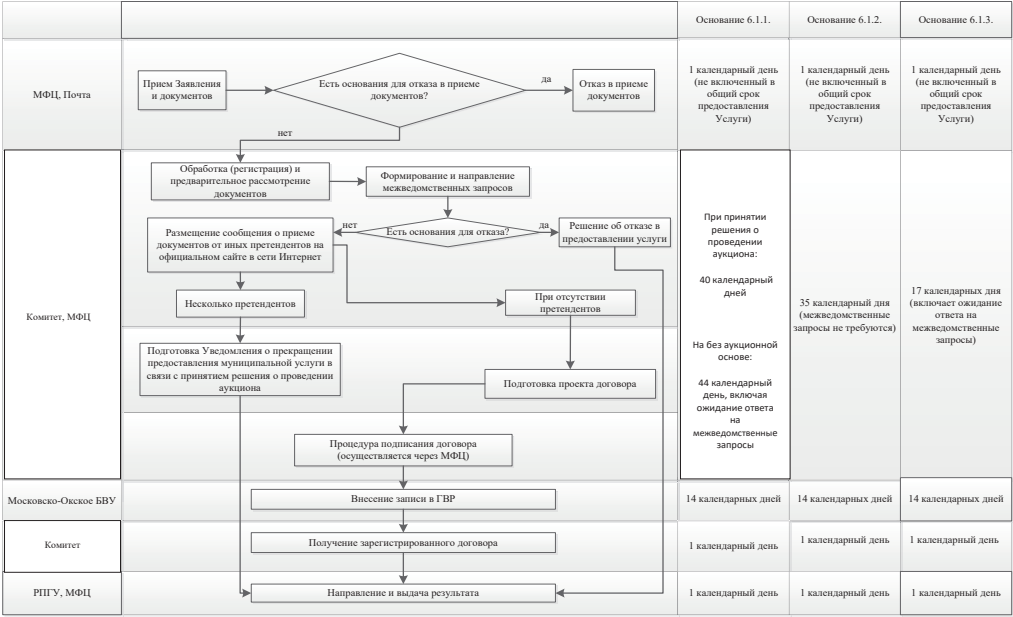
Блок-схема 1



Блок-схема 3



Блок-схема 2



Блок-схема 4

