



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

17 апреля 2019 года, выпуск № 4/2

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
04.04.2019	№ 100-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область	
Об утверждении состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Подольск	
В соответствии с п.1 ст.9 и ст. 10 Закона Московской области от 30.12.2005 № 273/2005-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области»	
ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Утвердить состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Подольск (прилагается). 2. Признать утратившими силу: 2.1. пункт 2 постановления Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 2-П «Об образовании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Подольск»; 2.2. постановление Главы Городского округа Подольск от 18.01.2018 № 5-ПГ «О внесении изменений в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Подольск». 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
УТВЕРЖДЕН постановлением Главы Городского округа Подольск от 04.04.2019 № 100-ПГ	
Состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Подольск	
Председатель Комиссии: Гусев Сергей Иванович	- заместитель Главы Администрации
Заместитель председателя Комиссии: Кулагина Татьяна Викторовна	- начальник Управления по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск
Ответственный секретарь Комиссии: Гордеева Светлана Александровна	- начальник отдела административной практики Управления по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск
Члены Комиссии:	
Андропова Татьяна Алексеевна Анищенко Ирина Валерьевна Воробьева Ирина Валерьевна Дулова Татьяна Владимировна	- заместитель директора ГКУ МО Подольский Центр занятости населения (по согласованию) - директор ГБУСО МО «Подольский городской центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию) - главный специалист отдела административной практики Управления по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск - заместитель начальника ОУУП и ПДН, начальник ОДН УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Киселева Галина Михайловна	- заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Кислякова Валентина Александровна	- главный эксперт отдела общей профилактики Управления по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск
Князева Ирина Александровна Круглова Татьяна Дмитриевна	- главный эксперт отдела административной практики Управления по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск - ведущий специалист отдела социальной поддержки населения МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», председатель ПГО «Всероссийское общество инвалидов», депутат Совета депутатов Городского округа Подольск
Нахабенко Ольга Николаевна Назаров Вячеслав Владимирович Мельник Дмитрий Григорьевич	- заместитель начальника отдела общей профилактики Управления по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск - заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск - настоятель Троицкого храма с. Коледино (по согласованию)
Овсянников Петр Алексеевич	- директор МУ ЦСППМ «Юность»
Пластун Ольга Сергеевна Попова Екатерина Юрьевна	- начальник отдела социального обслуживания населения и по делам инвалидов Подольского городского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию) - представитель уполномоченного по правам человека в Московской области в Городском округе Подольск (по согласованию)
Саидова Гольнара Зейнутдиновна	- главный врач ГАУЗ МО «Подольский наркологический диспансер» (по согласованию)
Саргсян Татьяна Анатольевна	- начальник отдела воспитания, профилактики правонарушений и дополнительного образования Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Семиволос Елена Владимировна	- начальник Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Городскому округу Подольск (по согласованию)
Смирнова Елена Анатольевна	- врач-статистик ГБУЗ МО «Подольская городская детская поликлиника №2» (по согласованию)
Соколова Ольга Александровна Хомяков Владислав Игоревич Хрусталева Лариса Борисовна	- заместитель председателя Комитета - начальник отдела координации деятельности учреждений по работе с молодежью Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск - заведующий отделом защиты неимущественных прав несовершеннолетних Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Городскому округу Подольск» (по согласованию) - главный специалист отдела общей профилактики Управления по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
05.04.2019	№ 105-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область	
О присвоении наименования «Благовещенский сквер» элементу планировочной структуры Городского округа Подольск	
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», с учетом результатов открытого голосования жителей Городского округа Подольск, проведенного в сети Интернет,	
ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Присвоить наименование «Благовещенский сквер» элементу планировочной структуры - скверу, расположенному по улице Ленинградской города Подольска Городского округа Подольск Московской области (карта-схема прилагается). 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов



Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
29.03.2019	№ 391-П
Городской округ Подольск, Московская область	
О целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт Подольска» до 2024 года и внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Спорт Подольска»	
Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 28.03.2019 № 59/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 21.12.2017 № 41/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов», в целях приведения сроков реализации муниципальных программ Городского округа Подольск в соответствие с государственными программами Московской области Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Признать целесообразным сохранение и продолжение муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт Подольска», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2680-П (далее – муниципальная программа), до 2024 года. 2. Внести изменения в муниципальную программу, изложив её в новой редакции (приложение). 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 29.03.2019 № 391-П

ПАСПОРТ
Муниципальной программы Городского округа Подольск
«Спорт Подольска»

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации - Чуб В.В.								
Муниципальный заказчик муниципальной Программы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск								
Цели муниципальной программы	Создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области. Увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта. Обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.								
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. «Развитие физической культуры и спорта Подольска». Подпрограмма 2. «Подготовка спортивного резерва». Подпрограмма 3. «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска». Подпрограмма 4. «Обеспечивающая подпрограмма».								
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)								
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	222289,90	7495,90	5185,00	27000,00	182609,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Городского округа Подольск	3133829,97	594669,4625	594443,26273	637735,22925	660562,00	646420,00	*	*	*
Внебюджетные средства	130560,00	45560,00	45000,00	20000,00	20000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	3486679,87	647725,3625	644628,26273	684735,22925	863171,00	646420,00	*	*	*

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

По состоянию на 01.01.2019 инфраструктура сферы физической культуры и спорта Городского округа Подольск состоит из шести муниципальных специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, трёх муниципальных детско-юношеских спортивных школ, двух муниципальных спортивных комплексов, муниципального спортивно-оздоровительного центра «Темп», муниципального универсального спортивного центра «Юность», физкультурно-спортивного комплекса «Заречье», стадиона «Весна», муниципального физкультурно-спортивного клуба инвалидов, восьми муниципальных спортивных клубов. Спортивная инфраструктура состоит из 477 спортивных сооружений. Из них - 86 спортивных залов, 7 плавательных бассейнов, 7 стадионов, 4 лыжные базы, 5 тиров. Количество жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, возросло до 119544 человек (39,66%), из них: доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов - 77%, инвалиды и люди с ограниченными возможностями здоровья – 14,55%.

Росту числа занимающихся во многом способствует проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе: Спартакиады трудовых коллективов, Универсиады учреждений профессионального образования, Комплексной Спартакиады школьников, Комплексной спартакиады среди спортивных клубов.

К числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта следует отнести:

- вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, а так же лиц с ограниченными возможностями здоровья в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе за счет увеличения количества и доступности объектов спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск;
- усиление конкурентоспособности подольского спорта на областном и всероссийском уровнях.

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом обеспечить динамичное развитие физической культуры и спорта, станет реализация муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт Подольска» (далее - муниципальная программа).

В соответствии с основными направлениями реализации муниципальной программы сформулированы основные цели:

- создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области;
- увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта;
- обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

2. Прогноз развития сферы физической культуры и спорта с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков

При реализации муниципальной программы и для достижения намеченных целей необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и т.д.) и внутренние (структурные, кадровые изменения) риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы.

В рамках данной муниципальной программы минимизация указанных рисков возможна на основе:

- регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;
- своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей муниципальной программы.

3. Перечень подпрограмм муниципальной программы и обобщенная характеристика основных мероприятий

1. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта Подольска» (далее – Подпрограмма 1) направлена на обеспечение динамичного развития сферы физической культуры и спорта и содержит описание конкретных шагов, способствующих вовлечению жителей Городского округа Подольск в систематические занятия физической культурой и спортом, созданию условий для занятий спортом лицам с ограниченными возможностями здоровья, совершенствованию системы социальной поддержки спортсменов, тренеров и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 предусматривается реализация ряда мероприятий:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск.

2. Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва» (далее – Подпрограмма 2) направлена на вовлечение детей, подростков и молодежи в занятия физической культурой и спортом и содержит описание конкретных шагов, способствующих увеличению доли граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях подготовки спортивного резерва в возрасте от 6 до 15 лет и детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся по дополнительным программам в сфере физической культуры и спорта, в общей численности детей этого возраста.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 2 предусматривается реализация следующих мероприятий:

- увеличение количества занимающихся в муниципальных учреждениях подготовки спортивного резерва;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва;
- совершенствование оплаты труда работников и руководителей подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва, основанное на использовании результат – ориентированного бюджетирования;
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва.

Проведение указанных мероприятий будет способствовать решению задач по созданию условий для занятий в спортивных учреждениях подготовки спортивного резерва.

3. Подпрограмма «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» (далее – Подпрограмма 3) направлена на обеспечение Городского округа Подольск объектами физической культуры и спорта и содержит описание конкретных мероприятий, способствующих увеличению фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта, и как итог - привлечение большего числа жителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом по месту жительства.

Основной целью реализации Подпрограммы 3 является увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта.

Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач:

- увеличение количества спортивных сооружений в Городском округе Подольск.

Наряду с достижением запланированных значений целевых показателей по итогам реализации Подпрограммы 3 предполагается:

- строительство и оснащение спортивно-технологическим оборудованием 5 спортивных объектов в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», в том числе 2 физкультурно-оздоровительных комплекса с плавательным бассейном, 1 лыжного стадиона;
- строительство и капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений в микрорайонах Городского округа Подольск.

4. «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – Подпрограмма 4) направлена на обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Внутри подпрограмм муниципальной программы мероприятия сгруппированы, исходя из принципа соотношения с показателем, достижению которого способствует их выполнение.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы и ведут к достижению показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт Подольска»														
№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы	
Подпрограмма 1. «Развитие физической культуры и спорта Подольска».														
1	Макропоказатель- Доля жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Городского округа Подольск	указ президента Российской Федерации	%	34,5	36,5	38,5	40,5	43,6	45,1	*	*	*	Основное мероприятие 1	
2	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся ФКиС, в общей численности детей и молодежи	указ президента Российской Федерации	%	-	-	89	90	91	92	*	*	*	Основное мероприятие 1	
3	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся ФКиС, в общей численности граждан среднего возраста	указ президента Российской Федерации	%	-	-	23,4	24	25,5	28,5	*	*	*	Основное мероприятие 1	
4	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся ФКиС, в общей численности граждан старшего возраста	указ президента Российской Федерации	%	-	-	10,5	11,0	12,5	14,5	*	*	*	Основное мероприятие 1	
5	Доля граждан Городского округа Подольск, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	отраслевой показатель	%	18,3	20,3	21	25,3	28,9	28,9	*	*	*	Основное мероприятие 1	
6	Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	отраслевой показатель	%	69	73	77	81	85	86	*	*	*	Основное мероприятие 1	
7	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, проживающих в Городском округе Подольск	отраслевой показатель	%	6,5	8,0	9,5	11	15	15,5	*	*	*	Основное мероприятие 1	
8	Доля жителей, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет	отраслевой показатель	%	38	41	44	47	50	52	*	*	*	Основное мероприятие 1	
9	Макропоказатель- Эффективность использования существующих объектов спорта (отношение фактической посещаемости к нормативной пропускной способности)	показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области	%	80	82	100	100	100	100	*	*	*	Основное мероприятие 1	
10	Количество объектов физической культуры и спорта, на которых произведена модернизация материально-технической базы объектов физической культуры и спорта путем проведения капитального ремонта и технического перевооружения в Городском округе Подольск	отраслевой показатель	Ед.	2	2	2	2	2	2	*	*	*	Основное мероприятие 1	
11	Доля жителей Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	отраслевой показатель	%	-	25	30	30,3	30,6	30,9	*	*	*	Основное мероприятие 2	
12	Доля обучающихся и студентов Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	отраслевой показатель	%	30	40	50	50,3	50,6	50,9	*	*	*	Основное мероприятие 2	
13	Макропоказатель- Доля средств, полученных от предпринимательской деятельности	отраслевой показатель	%	-	-	-	37,5	38	38,5	*	*	*	Основное мероприятие 1	
Подлпрограмма 2 «Подготовка спортивного резерва»														
14	Макропоказатель- Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Городского округа Подольск, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	отраслевой показатель	%	-	80	90	95	100	100	*	*	*	Основное мероприятие 1	
15	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	отраслевой показатель	%	-	-	73,5	74,5	77,1	82,8	*	*	*	Основное мероприятие 1	
Подпрограмма 3. «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска»														
16	Макро показатель – Фактическая обеспеченность населения Городского округа Подольск объектами спорта (единовременная пропускная способность объектов спорта) на 10 000 населения	отраслевой показатель	Человек на 10000 населения	332,35	333,35	339,40	346,33	348,56	353,40	*	*	*	Основное мероприятие 3	
	Справочно: Единовременная пропускная способность Еф (мощность) спортивных сооружений на конец отчетного года		чел.	10 864	11 075	11 346	11 396	11 446	11 496	*	*	*		
17	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	указ президента Российской Федерации	%	-	-	30,02	30,66	30,84	31,26	*	*	*	Основное мероприятие 3	
18	Количество введенных в эксплуатацию объектов физической культуры и спорта	показатель муниципальной программы	ед.	-	1	-	-	-	1	-	-	-	Основное мероприятие 1	
19	Количество введенных в эксплуатацию муниципальных стадионов	показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области, показатель по соглашению	ед.	-	-	-	-	1	-	-	-	-	Основное мероприятие 1	
20	Количество реконструированных и установленных плоскостных спортивных сооружений в Городском округе Подольск	показатель муниципальной программы	ед.	8	8	4	3	4	4	*	*	*	Основное мероприятие 3	

21	Количество установленных скейт-парков в муниципальных образованиях Московской области	приори-тетный показатель	ед.	-	-	1	-	-	-	-	-	-	Основ-ное меро-прия-тия 4
22	Количество введённых в эксплуатацию физкультурно – оздоровительных ком-плексов по поручению Губернатора Московской области «50 ФОКов»	приори-тетный показатель	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Основ-ное меро-прия-тие 1

* Значение показателей и суммы финансирования мероприятий будут уточняться при планировании бюджета.

5. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт Подольска»			
Наименование показателя	Порядок расчёта	Единица измерения	Источник данных
1	2	3	4
Подпрограмма 1. «Развитие физической культуры и спорта Подольска»			
Доля жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Городского округа Подольск	ДН зан.= Ч зан./К нас., где: Ч зан (число занимающихся физической культурой и спортом) - показатель определен значением соответствующего статистического источника К нас (фактическая численность населения на конец года возрастной категории 3-79 лет включительно) - показатель определен значением соответствующего статистического источника	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск
Доля детей и молодежи, систематически занимающихся ФКиС, в общей численности детей и молодежи	Дз = Чз/Чн x 100 где, Дз - доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз – численность занимающихся физической культурой и спортом (в возрасте 3-29 лет), в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн - численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»
Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся ФКиС, в общей численности граждан среднего возраста	Дз = Чз/Чн x 100 где, Дз - доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз – численность занимающихся физической культурой и спортом (в возрасте 30 – 54 лет для женщин и 30-59 лет для мужчин), в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн - численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск
Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся ФКиС, в общей численности граждан старшего возраста	Дз = Чз/Чн x 100 где, Дз - доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз – численность занимающихся физической культурой и спортом (в возрасте 55 лет и старше для женщин и 60 лет и старше для мужчин), в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн - численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск
Доля жителей Городского округа Подольск, занятых в экономике, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике	ДН зан. = Ч зан.раб./К нас., где:		
Ч зан.раб. (число занимающихся физической культурой и спортом по месту работы)-показатель определен значением соответствующего статистического источника			
К нас (фактическая численность населения на конец года) - показатель определен значением соответствующего статистического источника	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск	
Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	Дус= Чзус / Кдм x 100, где: Чзус - фактическое число учащихся и студентов, занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности; Кдм-фактическая численность детей и молодежи Городского округа Подольск	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»
Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общем числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Городском округе Подольск	Дзан = Кзан/Кинв x 100, где: Кзан - количество инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Кинв - общее количество инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Городском округе Подольск	%	Ежегодное федеральное статистическое наблюдение по форме № 3-АФК (утверждена приказом Росстата от 08.10.2018 № 603 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по адаптивной физической культуре и спорту»), раздел I «Физкультурно-оздоровительная работа»
Доля жителей, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет	Ддм= Чздм / Кдм x 100, где: Чздм - фактическое число детей и молодежи, занимающихся в спортивных организациях; Кдм-фактическая численность детей и молодежи Городского округа Подольск	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»
Эффективность использования существующих объектов спорта	Загруженность/Мощность x 100	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1 -ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766), раздел III «Спортивные сооружения»; Методика определения нормативной потребности муниципальных образований Московской области в объектах социальной инфраструктуры, утверждённая постановлением Правительства Московской области от 13.05.2002 №175/16
Модернизация материально-технической базы объектов физической культуры и спорта путем проведения капитального ремонта и технического перевооружения в Городском округе Подольск	Ч- показатель определяется количеством модернизированных объектов	ед.	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766) раздел IV «Финансирование физической культуры и спорта»

Доля средств, полученных от предпринимательской деятельности	Двр = $\sum \text{вр} / \sum \text{оссо}$, где Двр - доля внебюджетных расходов на содержание спортивных объектов; $\sum \text{вр}$ - объем внебюджетных расходов на содержание спортивных объектов; $\sum \text{оссо}$ - совокупный объем расходов (бюджетных и внебюджетных) на содержание спортивных объектов	%	Форма 0503737 "Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности" (Собственные доходы учреждения); Форма 0503762 "Сведения о результатах учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания"
Доля обучающихся и студентов Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Дсд=Чсд/Ч общ. сд x 100, где: Чсд – число учащихся и студентов, сдавших нормативы комплекса ГТО; Чобщ. сд – общая численность учащихся и студентов, принявшая участие в сдаче ГТО	%	Форма федерального статистического наблюдения № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (утверждена приказом Росстата от 18.10.2016 № 659 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министрством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»)
Доля жителей Городского округа Подольск выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	Дсд=Чсд/Ч общ. сд x 100, где: Чсд – число жителей, сдавших нормативы комплекса ГТО; Чобщ. сд – общая численность населения, принявшая участие в сдаче ГТО	%	
Подпрограмма 2 «Подготовка спортивного резерва»			
Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Городского округа Подольск, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	Досп = Чосп/Чо x 100%, где: Досп – доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Московской области, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 22.11.2017 № 773 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министрством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную подготовку»)
Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	Численность занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта; Численность занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта.	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 22.11.2017 № 773 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министрством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную подготовку»)
Подпрограмма 3. «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска».			
Фактическая обеспеченность населения Городского округа Подольск объектами спорта (единовременная пропускная способность объектов спорта) на 10 000 населения	Ефр = Еф x 10/Н, где: Ефр – фактическая обеспеченность населения объектами спорта; Еф – фактическая единовременная пропускная способность спортивных сооружений (ЕПС) Московской области в отчётном периоде согласно данным государственного статистического наблюдения; Н – численность населения Московской области на начало года, предшествующего отчётному; 10 – коэф. выравнивания нормативных ед. измер.	человек на 10 000 населения	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1 -ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту»), раздел III «Спортивные сооружения»
Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	ЕПС = ЕПСфакт/ЕПСнорм x 100, где ЕПС – уровень обеспеченности спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; ЕПСфакт – единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК; ЕПСнорм – необходимая нормативная единовременная пропускная способность спортивных сооружений	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1 -ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту»), раздел III «Спортивные сооружения»
Количество введенных в эксплуатацию объектов физической культуры и спорта	Чсп - показатель определяется числом введенных в эксплуатацию спортивных объектов	ед.	Паспорт спортивного сооружения
Количество введенных в эксплуатацию муниципальных стадионов	Ч- показатель определяется количеством введенных в эксплуатацию муниципальных стадионов	ед.	Паспорт спортивного сооружения
Количество реконструированных и установленных плоскостных спортивных сооружений в Городском округе Подольск	Ч- показатель определяется количеством реконструированных и установленных плоскостных спортивных сооружений в Городском округе Подольск	ед.	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту»), раздел III «Спортивные сооружения»
Количество установленных скейт-парков в муниципальных образованиях Московской области	Км=Км1+Км2+...+Кмп, где: Км – количество установленных скейт-парков в муниципальных образованиях Московской области Км1 - количество установленных скейт-парков в 1-ом муниципальном образовании Московской области Км2 – количество установленных скейт-парков во 2-ом муниципальном образовании Московской области Кмп – количество установленных скейт-парков в п-ом муниципальном образовании Московской области	ед.	Км=Км1+Км2+...+Кмп, где: Км – количество установленных скейт-парков в муниципальных образованиях Московской области Км1 - количество установленных скейт-парков в 1-ом муниципальном образовании Московской области Км2 – количество установленных скейт-парков во 2-ом муниципальном образовании Московской области Кмп – количество установленных скейт-парков в п-ом муниципальном образовании МО
Количество введённых в эксплуатацию физкультурно – оздоровительных комплексов по поручению Губернатора Московской области «50 ФОКов»	Ч- показатель определяется количеством введенных в эксплуатацию ФОКов	ед.	Паспорт спортивного сооружения

6. Управление реализацией муниципальной программы

1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы - первый заместитель Главы Администрации Чуб В.В.
Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:
1.1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
1.2. организацию управления муниципальной программой;
1.3. создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
1.4. реализацию муниципальной программы;
1.5. достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;
1.6. утверждение «Дорожных карт».
2. Муниципальным заказчиком и разработчиком муниципальной программы является Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.
Муниципальный заказчик муниципальной программы:
2.1. разрабатывает муниципальную программу, состоящую из четырёх подпрограмм;
2.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы и готовит экономическое обоснование финансовых затрат;
2.3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
2.4. согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
2.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
2.6. готовит с использованием подсистемы ГАСУ МО и представляет координатору муниципальной программы и в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

2.7. размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

2.8. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

3. Ответственным за выполнение мероприятий в подпрограмме № 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» являются: Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет функции, указанные в подпунктах 2.1., 2.2., 2.3., 2.5. настоящего раздела, а так же разрабатывает «Дорожные карты» и готовит отчёт о выполнении мероприятий по всем подпрограммам муниципальной программы, а так же вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы.

7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утверждённый координатором муниципальной программы который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчёта о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

б) оперативный (годовой) отчёт о выполнении муниципальной программы по объектам строительства и реконструкции, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;
- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Форма оперативного годового отчёта о выполнении муниципальной программы по объектам строительства и реконструкции утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных источников, привлекаемых для реализации муниципальной программы, по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по планируемым результатам, не достигшим запланированного уровня, причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчёта о реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

ПАСПОРТ подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)									
		Источник финансирования	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Всего: в том числе:	238858,491	250855,15871	279303,00	279659,00	282624,00	*	*	*	1331299,65
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	5 610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5610,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	233248,491	250855,15871	279303,00	279659,00	282624,00	*	*	*	1325689,65
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска»

Основной целью реализации Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска» является создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска» предусматривается реализация ряда мероприятий:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений Городского округа Подольск,
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) в Городском округе Подольск.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предстоящему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Основное мероприятие1 Увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом	2017-2021 годы	Итого	280046,00	1 286 730,65	227658,491	243586,15871	270603,00	270959,00	273924,00	*	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	279566,00	1 286 730,65	227658,491	243586,15871	270603,00	270959,00	273924,00	*	*	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.1.	Мероприятие 1 Проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта, в том числе направление спортсменов и сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня в соответствии с ежегодно утвержденным Календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Итого	17826,00	67888,96	7278,291	13750,688	15111,00	15790,00	15959,00	*	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	17826,00	67888,96	7278,291	13750,688	15111,00	15790,00	15959,00	*	*	*		
	Внебюджетные источники	2017-2021 годы													
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 2 Обеспечение деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта	2017-2021 годы	Итого	241725,00	1 201 982,38	220006,20	227850,18071	242992,00	254169,00	256965,00	*	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	241725,00	1 201 982,38	220006,20	227850,18071	242992,00	254169,00	256965,00	*	*	*		
	Внебюджетные источники	2017-2021 годы													
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 3 Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта	2017-2021 годы	Итого	13325,00	16564,31	374,00	1690,31	12500,00	1000,00	1000,00	*	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Укрепление МТБ муниципальных учреждений физической культуры и спорта
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	13325,00	16564,31	374,00	1690,31	12500,00	1000,00	1000,00	*	*	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Мероприятие 4 Дополнительные мероприятия за счёт безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц	2018 год	Итого	0,00	295,00	0,00	0,00	295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Укрепление МТБ муниципальных учреждений физической культуры и спорта (проект «Лыжи мечты»)
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 2 Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2017-2021 годы	Итого	5970,00	37989,00	4600,00	7269,00	8700,00	8700,00	8700,00	*	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Привлечение всех категорий населения к сдаче комплекса ГТО.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	37989,00	4600,00	7269,00	8700,00	8700,00	8700,00	*	*	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности центров тестирования ГТО	2017-2021 годы	Итого	5570,00	37989,00	4600,00	7269,00	8700,00	8700,00	8700,00				Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Привлечение всех категорий населения к сдаче комплекса ГТО.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской обл.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5570,00	37989,00	4600,00	7269,00	8700,00	8700,00	8700,00	*	*	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Основное мероприятие 3 Подготовка основания, приобретение и установка площадок для занятий силовой гимнастикой (воркаут) в муниципальных образованиях Московской области	2017 год	Итого	0,00	6 600,00	6 600,00	·	·	·	·	·	·	·	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	·	·	·	·	·	·	·		
			Средства бюджета Московской области	0,00	5 610,00	5 610,00	·	·	·	·	·	·	·		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	990,00	990,00	·	·	·	·	·	·	·		

Мероприятие 1 Г.о. Подольск, ул. Ульяновых	2017 год	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00									Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для оснащения площадки для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00										
		Средства бюджета Московской области	0,00	1 122,00	1 122,00										
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	198,00	198,00										
Мероприятие 2 Г.о. Подольск, ул. Гайдара	2017 год	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00									Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для оснащения площадки для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00										
		Средства бюджета Московской области	0,00	1 122,00	1 122,00										
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	198,00	198,00										
Мероприятие 3 Г.о. Подольск, пр-т Юных Ленинцев	2017 год	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00									Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для оснащения площадки для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00										
		Средства бюджета Московской области	0,00	1 122,00	1 122,00										
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	198,00	198,00										
Мероприятие 4 Г.о. Подольск, с. Сырково	2017 год	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00									Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для оснащения площадки для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00										
		Средства бюджета Московской области	0,00	1 122,00	1 122,00										
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	198,00	198,00										
Мероприятие 5 Г.о. Подольск, п. МИС	2017 год	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00									Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для оснащения площадки для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00										
		Средства бюджета Московской области	0,00	1 122,00	1 122,00										
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	198,00	198,00										

ПАСПОРТ подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва»											
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)									
		Источник финансирования	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Всего: в том числе:	302311,3625	309440,9387	304373,22925	317409,00	320584,00	*	*	*	1554118,54
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	1599,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1599,50
		Средства бюджета Городского округа Подольск	300151,8625	309440,9387	304373,22925	317409,00	320584,00	*	*	*	1551959,04
Внебюджетные источники		560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560,00	

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва»

Основной целью реализации Подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва» является организация подготовки спортивного резерва среди жителей Городского округа Подольск и обеспечение возможностей получения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Для достижения намеченных целей в рамках Подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва» предусматривается реализация следующих мероприятий:

- увеличение количества занимающихся в муниципальных учреждениях подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- совершенствование оплаты труда работников и руководителей подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования, основанное на использовании результат - ориентированного бюджетирования;
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- приобретение оборудования и инвентаря, установка оборудования в учреждениях подготовки спортивного резерва и дополнительного образования.

Проведение указанных мероприятий будет способствовать решению задач по созданию условий для занятий в специализированных организациях подготовки спортивного резерва и учреждений дополнительного образования.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва»															
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финан- сирования	Объём финансирования мероприя- тия в году, предшествующему году начала реализации муницип- пальной программы (тыс.руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)									Ответ- ственный за выполнение мероприя- тия подпро- граммы	Результат выполнения мероприятий подпрограм- мы
					Всего (тыс. руб.)	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Основное мероприятие 1 Обеспечение деятельности организаций подготовки спортивного резерва	2017-2021 годы	Итого	301019,00	1498277,46	258478,0165	297433,20497	304373,22925	317409,00	320584,00	*	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Админи- страции Городского округа Подольск	Выполнение муниципаль- ного задания учреждением в установ- ленных объёмах, без нарушения действующего законодатель- ства.
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюд- жета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Городского округа Подольск			301019,00	1498277,46	258478,0165	297433,20497	304373,22925	317409,00	320584,00	*	*	*			
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 1 Обеспечение финансиро- вания муницип- ального задания муницип- альных организаций подготовки спортивного резерва	2017-2021 годы	Итого	296569,00	1474815,29	253602,916	284606,36872	301790,00	315672,00	319144,00	*	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Админи- страции Городского округа Подольск	Выполнение муниципаль- ного задания учреждением в установлен- ных объёмах, без наруше- ния действующ- его законодатель- ства.
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюд- жета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Городского округа Подольск			296569,00	1474815,29	253602,916	284606,36872	301790,00	315672,00	319144,00	*	*	*			
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Мероприятие 2 Укрепление материаль- но-техниче- ской базы муниципаль- ных органи- заций	2017-2021 годы	Итого	4450,00	17 003,79	1982,138	10344,647	1500,00	1737,00	1440,00	*	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Админи- страции Городского округа Подольск	Укрепление МТБ муницип- альных учреждений подготовки спортивного резерва
Средства феде- рального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюд- жета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Городского округа Подольск			4450,00	17 003,79	1982,138	10344,647	1500,00	1737,00	1440,00	*	*	*			
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 3 Дополни- тельные мероприятия за счёт без- возмездных поступлений от физических и юридических лиц	2017 год	Итого	0,00	6 458,38	2892,9625	2482,18925	1083,22925	*	*	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Админи- страции Городского округа Подольск	Приобрете- ние автобуса для МУ СШ по футболу «Витязь» (2017)	
Средства феде- рального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*	*	*	*	*			
Средства бюд- жета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	*	*	*	*	*	*			
Средства бюджета Городского округа Подольск			0,00	6 458,38	2892,9625	2482,18925	1083,22925	*	*	*	*	*			
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*	*	*	*	*			
2.	Основное мероприятие 2 Реализация мероприятий по внедрению Всероссийско- го физкультур- но-спортивно- го комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2017 год	Итого	0,00	2790,20	2790,20	*	*	*	*	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Админи- страции Городского округа Подольск	Повышение средней зара- ботной платы в учреждени- ях подготовки спортивного резерва	
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	*	*	*	*	*	*	*			
Средства бюд- жета Московской области			0,00	0,00	0,00	*	*	*	*	*	*	*			
Средства бюджета городского округа Подольск			0,00	2790,20	2790,20	*	*	*	*	*	*	*			
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	*	*	*	*	*	*	*			
2.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности центров тести- рования ГТО	2017 год	Итого	0,00	2790,20	2790,20	*	*	*	*	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Админи- страции Городского округа Подольск	Привлечение всех катего- рий населения к сдаче ком- плекса ГТО.	
Средства феде- рального бюджета			0,00	0,00	0,00	*	*	*	*	*	*	*			
Средства бюд- жета Московской области			0,00	0,00	0,00	*	*	*	*	*	*	*			
Средства бюджета Городского округа Подольск			0,00	2790,20	2790,20	*	*	*	*	*	*	*			
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	*	*	*	*	*	*	*			

3	Основное мероприятие 3 Обеспечение муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	2017-2021 годы	Итого	0,00	121880,88	41043,146	12007,73373									Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00										
			Средства бюджета Московской области	0,00	1599,50	1599,50	0,00										
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	119721,38	38883,646	12007,73373										
			Внебюджетные источники	0,00	560,00	560,00	0,00										
3.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	2017-2021 годы	Итого	0,00	119481,38	38643,646	12007,73373									Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00										
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00										
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	119481,38	38643,646	12007,73373										
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00										
3.2	Мероприятие 2 Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	2017-2021 годы	Итого	0,00	2399,50	2399,50	0,00									Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00										
			Средства бюджета Московской области	0,00	1599,50	1599,50	0,00										
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	240,00	240,00	0,00										
			Внебюджетные источники	0,00	560,00	560,00	0,00										

ПАСПОРТ подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск											
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)										
		Источник финансирования	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого	
		Всего: в том числе:	78680,40	73504,00332	91 800,00	255 899,00	33 000,00	*	*	*	532 883,40332	
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Средства бюджета Московской области	286,40	5 185,00	27 000,00	182 609,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215 080,40	
		Средства бюджета Городского округа Подольск	33394,00	23319,00332	44800,00	53 290,00	33 000,00	*	*	*	187 803,00332	
		Внебюджетные источники	45 000,00	45 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00	

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска»

Основной целью реализации Подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» является увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта и спортивными площадками.

Достижению данной цели будет способствовать выполнение следующих мероприятий:

- увеличение количества спортивных сооружений и спортивных площадок в Городском округе Подольск.

Наряду с достижением запланированных значений индикаторов по итогам реализации Подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» предполагается:

- строительство и оснащение спортивно-технологическим оборудованием спортивных объектов в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», в том числе 2 физкультурно-оздоровительных комплекса с плавательным бассейном, 1 лыжного стадиона;
- завершение реконструкции открытого спортивного комплекса в районе «Залинейный»;
- строительство и капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений в микрорайонах Городского округа Подольск;
- устройство площадок спортивных для спортивных игр на открытом воздухе (универсальная площадка, гимнастический городок, беговая дорожка, прыжковая яма).

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- строительство и оснащение спортивно-технологическим оборудованием спортивных объектов в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», в том числе двух физкультурно-оздоровительных комплексов с плавательным бассейном, 1 лыжного стадиона;
- строительство и капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений в микрорайонах Городского округа Подольск;
- устройство площадок спортивных для спортивных игр на открытом воздухе (универсальная площадка, гимнастический городок, беговая дорожка, прыжковая яма).

2. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация, установка оборудования и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Основное мероприятие 1 Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов физической культуры и спорта	2017-2024 годы	Итого	57787,4	374 699,40	45970,40	47030,00	58800,00	222 899,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию спортивных объектов.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	286,40	211 695,40	286,40	1 800,00	27 000,00	182 609,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	7401,00	33 004,00	684,00	230,00	11 800,00	20 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	50100,00	130000,00	45000,00	45000,00	20000,00	20000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.1.	Мероприятие 1 Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр Кузнечики, ул. Генерала Смирнова, д. 1	2017-2018 годы	Итого	10000,00	90000,00	45000,00	45000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	10000,00	90000,00	45000,00	45000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 2 Строительство лыжероллерной трассы со спортивным комплексом в п. Дубровицы Городского округа Подольск (в том числе ПИР)	2017-2020 годы	Итого	0,00	930,00	600,00	30,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию спортивного комплекса с лыжероллерной трассой протяжённостью 5 км
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	930,00	600,00	30,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 3 Реконструкция стадиона «Весна» (в том числе ПИР), Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, д.26	2018-2020 годы	Итого	0,00	240 399,00	0,00	2 000,00	35 500,00	202 899,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатации и технических характеристик стадиона
			Средства бюджета Московской области	0,00	211 409,00	0,00	1 800,00	27 000,00	182 609,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	28 990,00	0,00	200,00	8 500,00	20 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Мероприятие 4 Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном и наружными инженерными сетями, г. Подольск ул. Орджоникидзе, 7 б (в т.ч. погашение кредиторской задолженности)	2017 год	Итого	0,00	370,40	370,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию спортивного комплекса
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	286,4	286,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1,00	84,00	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Мероприятие 5 Разработка проекта освоения лесов	2019 год	Итого	0,00	3000,00	0,00	0,00	3000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Получение проекта с государственной экспертизой
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	3000,00	0,0	0,00	3000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Мероприятие 6 Строительство каркасного футбольного манежа с искусственным покрытием, Г.о. Подольск, г. Подольск, Армейский проезд, д. 1	2019-2020 годы	Итого	0,00	40000,00	0,00	0,00	20000,00	20000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	40000,00	0,00	0,00	20000,00	20000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 2 Капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений	2017 год	Итого	36000,00	3980,00	3980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатации и технических характеристик плоскостных спортивных сооружений
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	36000,00	3980,00	3980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.1.	Мероприятие 1 Ремонт площадки спортивной для спортивных игр на открытом воздухе (хоккейная коробка, универсальная площадка) МОУ СОШ № 27, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Профсоюзная, 6	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	3980,0	3980,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатации-онных и технических характеристик площадных спортивных сооружений
3.	Основное мероприятие 3 Устройство площадок спортивных для спортивных игр на открытом воздухе (универсальная площадка, гимнастический городок, беговая дорожка, прыжковая яма)	2017-2024 годы	Итого	0,00	149 204, 00332	28 730,00	21 474, 00332	33000,00	33000,00	33 000,00	*	*	*		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатации-онных и технических характеристик площадных спортивных сооружений	
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Городского округа Подольск			0,00	149 204, 00332	28 730,00	21 474, 00332	33000,00	33000,00	33000,00	*	*	*					
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.1.	Мероприятие 1 Стадион МБОУ СОШ№ 5, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр.Климовск, ул. Симферопольская, д. 5а	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	4829,00	4829,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.2.	Мероприятие 2 Стадион МОУ СОШ № 3, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Курская, д. 2а	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	6521,00	6521,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.3.	Мероприятие 3 Стадион МОУ СОШ № 24, Г.о. Подольск, г. Подольск, Пахринский проезд, д. 6	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	16780,00	16780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.4.	Мероприятие 4 Стадион МОУ СОШ № 8, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Филиппова, д. 6б	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	11 200,00	200,00	0,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.5.	Мероприятие 5 Стадион МБОУ «Лицей Климовская», Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Рожкова, д.6	2017-2018 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	8504,4483	200,00	8 304,4483	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.6.	Мероприятие 6 Стадион МБОУ «СОШ № 1», Г.о. Подольск, мкр. Климовск, ул. Рошинская, д. 17а	2017-2018 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	200,00	200,00	0,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.7	Мероприятие 7 Стадион МОУ «Лицей № 23», Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, д. 48а	2018 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	10967,2499	0,00	10967,2499	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.8	Мероприятие 8 Стадион МБОУ «СОШ №3, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Климовск, ул. Ленина,23	2018	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	1 506,08	0,00	1 506,08	0,00	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.9	Мероприятие 9 Стадион МБОУ «Лицей № 1», Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская, д. 2/24	2018	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	696,22512	0,00	696,22512	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.10	Мероприятие 10 Стадион МОУ СОШ № 25, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Юбилейная, д. 19	2019	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	11 000,00	00,0	00,0	11 000,00	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.11	Мероприятие 11 Устройство площадок спортивных для спортивных игр на открытом воздухе в средних образовательных учреждениях Городского округа Подольск	2020-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	66000,00	00,0	00,0	33 000,00	33 000,00	*	*	*					
4.	Основное мероприятие 4 Создание скейт-парка в Городском округе Подольск	2018 год	Итого	0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию скейт-парка
Средства бюджета Московской области			0,00	3385,00	0,00	3385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Городского округа Подольск			0,00	1615,00	0,00	1615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4.1.	Мероприятие 1 Подготовка основания, приобретение и установка скейт-парка в Городском округе Подольск	2018 год	Итого	0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию скейт-парка
Средства бюджета Московской области			0,00	3385,00	0,00	3385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Городского округа Подольск			0,00	1615,00	0,00	1615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Адресный перечень объектов проектирования и строительства физкультурно-оздоровительных комплексов, финансирование которых предусмотрено основным мероприятием 1.1 Подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» Муниципальный заказчик - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск Ответственный за выполнение мероприятия - Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск																		
№ п/п	Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительства/реконструкции	Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.)	Пределная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2016 тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей										Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Подольск
							Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1.	Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, Г.о.Подольск, г.Подольск, ул.Генерала Смирнова, д. 1	2017-2018 годы	50 чел.	0	0	Итого	90000									0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
Средства федерального бюджета						0	0	45000	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Средства бюджета Московской области						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Средства бюджета Городского округа Подольск						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Внебюджетные источники						90000	45000	45000	0	0	0	0	0	0	0	0		0
2.	Строительство лыжероллерной трассы со спортивным комплексом в п. Дубровицы Городского округа Подольск (в том числе ПИР)	2017-2020 годы	50 чел.	930	0	Итого	930	600	30	300	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
Средства федерального бюджета						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Средства бюджета Московской области						0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Средства бюджета Городского округа Подольск						930	600	30	300	0	0	0	0	0	0	0		0
Внебюджетные источники						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
3.	Реконструкция стадиона «Весна» (в том числе ПИР), Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, д.26	2019-2020 годы	48 чел.	30 790	0	Итого	30 790	0	2 000	8 500	20 290	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
Средства федерального бюджета						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Средства бюджета Московской области						1 800	1 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Средства бюджета Городского округа Подольск						28 990	200	8 500	20 290	0	0	0	0	0	0	0		0
Внебюджетные источники						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
4.	Строительство каркасного футбольного манежа с искусственным покрытием, Г.о. Подольск, г. Подольск, Армейский проезд, д. 1	2017-2020 годы	50 чел.	40000	0	Итого	40000	0	0	20000	20000	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
Средства федерального бюджета						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Средства бюджета Московской области						0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Средства бюджета Городского округа Подольск						0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Внебюджетные источники						4000	0	2000	2000	0	0	0	0	0	0	0		0
Всего:		2017-2020 годы	198 чел.	161 720	0	Всего:	161720	45600	47030	28800	40290	0	0	0	0	0		
	Средства федерального бюджета					0	0	45600	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Средства бюджета Московской области					1 800	1 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Средства бюджета Городского округа Подольск					29 920	600	230	8 800	20 290	0	0	0	0	0	0		
	Внебюджетные источники					130000	45000	20000	20000	0	0	0	0	0	0	0		

ПАСПОРТ подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»											
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	27875,109	10828,162	9259,00	10204,00	10212,00	*	*	*	68 378,271
		Средства бюджета Городского округа Подольск	27875,109	10828,162	9259,00	10204,00	10212,00	*	*	*	68 378,271

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»

Основной целью реализации Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма» является обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск

Достижению данной цели будет способствовать решение следующей задачи:

- повышение эффективности использования и обеспечения прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма» предусматривается реализация следующих мероприятий:

- создание условий для обеспечения прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспе-

чение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;

- обеспечение деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- проведение анализа перечня услуг (работ) подведомственных муниципальных учреждений физической культуры и спорта с целью его уточнения и отказа от невостребованных услуг (работ);
- разработка механизма финансирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта с учетом оптимизации деятельности.

«Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение эффективного управления функционированием и развитием сферы физической культуры и спорта Городского округа Подольск. В рамках подпрограммы решается задача, которая обеспечит повышение качества и эффективности муниципальных услуг сферы физической культуры и спорта, развитие системы методического, информационного сопровождения и мониторинга реализации Программы и обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Мероприятия в рамках подпрограммы будут направлены на:

- своевременное принятие нормативных правовых актов и подготовку рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий Программы;
- обеспечение информированности общественности о реализации Программы и ее результатах;
- организация и проведение регулярных мониторингов о состоянии развития сферы физической культуры и спорта в Городском округе Подольск;
- обеспечение участия Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск в проектах регионального и муниципального взаимодействия в социальных сферах Городского округа Подольск;
- уменьшение доли административно-управленческого аппарата в штатной численности учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17
1.	Основное мероприятие 1 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2024 годы	Итого	10726,00	51363,162	10860,00	10828,162	9259,00	10204,00	10212,00	*	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10726,00	51363,162	10860,00	10828,162	9259,00	10204,00	10212,00	*	*	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	2017-2024 годы	Итого	10726,00	51363,162	10860,00	10828,162	9259,00	10204,00	10212,00	*	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10726,00	51363,162	10860,00	10828,162	9259,00	10204,00	10212,00	*	*	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 2 Обеспечение деятельности МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта»	2017 год	Итого	29143,90	17015,109	17015,109								МКУ «Центр по обеспечению функций и полномочий МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта» по ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, ведение финансово-хозяйственной деятельности МКУ физической культуры и спорта	Эффективное выполнение функций и полномочий МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта» по ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, ведение финансово-хозяйственной деятельности МКУ физической культуры и спорта
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00									
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	29143,90	17015,109	17015,109									
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00									
1.2.	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта»	2017 год	Итого	29143,90	17015,109	17015,109	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Центр по обеспечению функций и полномочий МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта» по ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, ведение финансово-хозяйственной деятельности МКУ физической культуры и спорта	Эффективное выполнение функций и полномочий МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта» по ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, ведение финансово-хозяйственной деятельности МКУ физической культуры и спорта
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	29143,90	17015,109	17015,109	-	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-		

* Значение показателей и суммы финансирования мероприятий будут уточняться при планировании бюджета.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
__02.04.2019 № __397-П__
Городской округ Подольск, Московская область

О целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы
и продолжения муниципальной программы
Городского округа Подольск «Культура Подольска»
до 2024 года и внесении изменений
в муниципальную программу Городского
округа Подольск «Культура Подольска»

Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с государственными программами Московской области Администрация Городского округа Подольск. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 4. 1. 5 п. 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать целесообразным сохранение и продолжение муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура Подольска», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2678-П «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура Подольска» (далее - муниципальная программа), до 2024 года.
2. Внести изменения в муниципальную программу, изложив ее в новой редакции (приложение).
3. Информационно - аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 02.04.2019 № 397-П

Паспорт
муниципальной программы Городского округа Подольск
«Культура Подольска»

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации Чуб В.В.								
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск								
Цели муниципальной программы	Обеспечение доступности населения Городского округа Подольск к культурным ценностям и удовлетворение культурных потребностей граждан; повышение качества услуг в сфере культуры в Городском округе Подольск								
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Городского округа Подольск» Подпрограмма II «Развитие музейного дела» Подпрограмма III «Развитие библиотечного дела» Подпрограмма IV «Развитие самостоятельного творчества и поддержка основных форм культурно-досуговой деятельности» Подпрограмма V «Развитие парковых территорий, парков культуры и отдыха» Подпрограмма VI «Строительство и реконструкция объектов культуры» Подпрограмма VII «Создание условий для эффективного развития туризма» Подпрограмма VIII «Развитие общеразвивающего и предпрофессионального образования на базе муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры» Подпрограмма IX «Обеспечивающая программа».								
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)								
	Всего	2017год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Московской области	324287,005	135455,00	53031,005	0,00	0,00	104451,00	18870,00	12480,00	0,00
Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Городского округа Подольск	5302383,66037	1014032,89358	928617,76679	1120035,00	1098269,00	1141429,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные средства	752964,50	123885,00	161659,40	148938,80	155356,70	163124,60	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам	6379634,16537	1273372,89358	1143307,17179	1268973,80	1253625,70	1409004,60	18870,00	12480,00	0,00

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, краткое описание подпрограмм и мероприятий, основных проблем сферы культуры Городского округа Подольск

Основными целями Муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура Подольска» (далее – Программа) является создание благоприятных условий для развития творчества и обеспечения максимального доступа подолжан к культурным ценностям; создание условий для более эффективного развития, укрепления и совершенствования всех ресурсов (творческих, педагогических, управленческих, финансовых, материально – технических); развитие кадрового потенциала на основе повышения квалификации кадров, профессиональной подготовки работников культуры и дополнительного образования сферы культуры, привлечение молодых специалистов; совершенствование организации предоставления качественных услуг, соответствующих современным требованиям; создание условий для раскрытия способностей и талантов жителей Городского округа Подольск через различные виды творческой деятельности, раннее выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей; развитие инновационной деятельности на основе интеграции дополнительного образования, направленной на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) через сетевое взаимодействие.

Программа реализуется в рамках Закона Московской области от 22 июля 2013 № 81/2013-ОЗ «О государственной политике в сфере культуры в Московской области», руководствуется Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» и Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 №326-р. Муниципальная программа включает в себя показатели предусмотренные указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а так же приоритетные показатели.

1. Городской округ Подольск относится к историческому поселению регионального значения Московской области. На территории Городского округа Подольск находится 187 объектов культурного наследия:

- 23 объекта культурного наследия федерального значения (в т.ч. 3 усадьбы);
- 27 объектов культурного наследия регионального значения (в т.ч. 4 усадьбы);
- 120 выявленных объектов культурного наследия (в т.ч. 1 усадьба);
- 17 объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления относятся:

- 1) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований;
 - 2) государственная охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.
- В собственности Городского округа Подольск находится 17 объектов культурного наследия, 4 из них не используются и находятся в неудовлетворительном состоянии.

В рамках Программы предусматриваются мероприятия по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Присутственные места. Служебный корпус» и содержанию усадьбы фон-Мекк Н.Ф., в которой в 1884-1885гг. жил композитор Чайковский Петр Ильич.

2. Городской округ Подольск представлен муниципальными музеями: Подольский краеведческий музей, Историко-мемориальный музей-заповедник «Подольск», Историко-Краеведческий музей и Подольский выставочный зал.

Ежегодно музеи Городского округа Подольск посещают 140 тысяч жителей и гостей Городского округа Подольск. Музеями Городского округа Подольск разработаны и проводятся обзорные, тематические, интерактивные экскурсии и образовательные программы.

На сайтах музеев Городского округа Подольск можно не только ознакомиться с тематикой экскурсий, но и записаться на экскурсии. В музеях Городского округа Подольск проводится работа по созданию электронного каталога фондовых коллекций. Музеи Городского округа Подольск работают с различными категориями граждан.

3. Основной объем библиотечно-информационных услуг населению Городского округа Подольск оказывают общедоступные библиотеки. В настоящее время библиотечная сеть состоит из 33 муниципальных библиотек.

Ежегодно услугами библиотек пользуются 80 тысяч подолжан. Все библиотеки Городского округа Подольск подключены к сети Интернет. Централизованная библиотечная система (далее – ЦБС) имеет электронную почту и web-сайт. В настоящее время в ЦБС успешно реализуются проекты: «Читающее лето» - работа летних читальных залов в скверах, во дворах Городского округа Подольск; «Пусть душу исцелит добро» - работа с людьми с ограниченными физическими возможностями; для детей младшего школьного возраста работает «Библиотечная продленка», для малышей - «Библионяня».

По данным опроса пользователей муниципальных библиотек Городского округа Подольск читательский спрос определяется, в первую очередь, двумя факторами: это новые поступления в библиотеку и шаговая доступность.

4. В Городском округе Подольск сформирована и совершенствуется сеть муниципальных учреждений культуры. Это – 18 учреждений культурно-досугового типа: «Дворец культуры «Октябрь», «ДК им. Лепсе», «ДК им. К. Маркса», ДК «Плещеево», «ДК ЗИО», «КДЦ «Южный»; «ЦДТТ «Синяя птица», «ЦТРКЮП «Исток»; «МКДК «Новый век», «ДК «Машиностроитель», «ДК им.1мая», «СДК «Быково», «СДК «Федоково», «ДК «Металлург» в микрорайоне Львовский, «КПЦ «Дубровицы», «СДК «Молодежный», «СДК «Романцево», «СДК «Надежда», а также «Подольский драматический театр» и «Подольская филармония».

В Городском округе Подольск ежегодно проводятся общегородские мероприятия: Широкая Масленица, Неделя детской книги, День Победы, День защиты детей, День России, Праздничные мероприятия, посвященные дню основания города Подольска и образования Подольского уезда и другие. Ежегодно проводятся Междугородный фестиваль «Джазовая провинция», фестиваль-конкурс детского творчества «Юные таланты»; Всероссийские акции «Библионочь» и «Ночь в музее», Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Роза ветров»; Московский областной фестиваль «Музыка души», региональный форум «Музеи и туризм»; городские фестивали хоровых коллективов, «Славянское подворье», «Не стареют душой ветераны»; тематические программы, концерты, посвященные общегосударственным и профессиональным праздникам.

Для достижения цели Программы «Культура Подольска» предусматривается: при подготовке к проведению мероприятий особое внимание уделять уличной рекламе и установке передвижных сценических площадок в районах, не имеющих стационарных концертных площадок.

5. На территории Городского округа Подольск находятся 3 парка. Парки культуры и отдыха являются учреждениями культуры, основная деятельность которых направлена на оказание населению разносторонних услуг в сфере культуры и досуга. В МБУ «ПК и О им. В. Талалихина» существует зона бесплатного Wi-Fi; беговой маршрут; площадки и дорожки для катания на роликах; площадка для стритбола; детская игровая площадка. Два муниципальных парка работают в микрорайоне Климовск: «Детский парк культуры и отдыха» и «Парк культуры и отдыха «Дубрава».

Целью Программы является сохранение существующих и создание новых комфортных зон отдыха для жителей Городского округа Подольск и инфраструктуры для всех групп населения, а также устойчивое развитие парков, повышение их социальной, экологической, архитектурно-ландшафтной значимости, предоставление полного спектра услуг, повышение уровня благоустройства озелененных территорий, приспособление парков, парковых зон, скверов и бульваров к организации отдыха и досуга населения. Создание условий организации современного и комфортного отдыха населения Городского округа Подольск по месту жительства.

6. Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов культуры» направлена на обеспечение Городского округа Подольск объектами культуры и на увеличение фактической обеспеченности населения социально-культурными объектами.

7. В настоящее время туризм является одним из важных направлений, влияющих на рост экономики, в том числе на развитие таких сфер экономической деятельности, как услуги туристских компаний, коллективных средств размещения, транспорта, связи, торговли, производство сувенирной и иной продукции, питание, строительство и других отраслей, тем самым выступая катализатором социально-экономического развития региона.

Сфера реализации Подпрограммы охватывает следующие направления деятельности:

- развитие туристских услуг на территории Городского округа Подольск и создание благоприятных условий для развития туризма;
 - продвижение туристского продукта, предоставляемого на территории Городского округа Подольск, на туристских рынках.
8. В Городском округе Подольск функционирует восемь муниципальных учреждений дополнительного образования: МУДО «Детская музыкальная школа №1», МУДО «Детская музыкальная школа №2», МУДО «Подольская детская художественная школа», МУДО «Климовская детская художественная школа», МУДО «Климовская детская музыкальная школа», МУДО «Школа фольклорного искусства «Моя Русь», МУДО «Львовская детская школа искусств», МУДО «Федоковская детская школа искусств». В них занимается 3450 человек.

На современном этапе можно отметить следующие механизмы развития дополнительного образования:

- переход от управления учреждениями дополнительного образования сферы культуры к управлению реализацией дополнительных образовательных программ; - интеграция общего и дополнительного образования, сетевое взаимодействие образовательных организаций. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в получении гражданами качественного образования в новых условиях

невозможно без развития потенциала организаций дополнительного образования сферы культуры; посредством освоения и расширения инновационной деятельности наряду с обеспечением их стабильного функционирования. Эффективное управление развитием инновационной деятельности в современном учреждении дополнительного образования становится особенно актуальным для нашего времени, так как является условием выживания учреждения и обеспечения

социальной безопасности как его обучающихся, так и всех членов педагогического коллектива. Это даст возможность выявить творчески одаренных детей, склонных к дальнейшему обучению в специальных средних и высших учебных заведениях.

Прогноз развития сферы культуры с учетом реализации Программы

Реализация Программы к 2021 году позволит улучшить работу муниципальных учреждений сферы культуры, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения ко всему спектру культурных благ, создать систему широкой информированности населения о культурной жизни Городского округа Подольск и установить устойчивую обратную связь; сделать Подольск, привлекательным для туристов.

Это приведет к созданию единого культурного и информационного пространства Городского округа Подольск; повышению многообразия и богатства творческих процессов в пространстве культуры; сохранению и популяризации культурно-исторического наследия; модернизации культурного обслуживания жителей при сохранении историко-культурной среды территорий – мест формирования традиционной культуры.

В результате повысится доступность культурных услуг для всех категорий и групп населения, в том числе путем внедрения дистанционных культурных услуг; централизуются и структурируются бюджетные расходы, расширится участие внебюджетного сектора культуры в реализации государственной культурной политики.

При реализации Программы и для достижения намеченной цели необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и т.д.) и внутренние (структурные, кадровые изменения) риски. Важнейшими условиями успешной реализации Программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей Программы.

По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации Программы существенными являются нижеперечисленные внешние и внутренние риски.

Внешние риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста региональной и муниципальной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы.

Реализация данных рисков может вызвать сокращение финансирования программных мероприятий.

Внутренние риски связаны с изменением организационно-штатной структуры заказчика муниципальной программы, в том числе сокращением штатной численности, кадровыми изменениями среди ключевых структурных подразделений и персонала, принимающих участие в реализации Программы.

В рамках данной Программы минимизация указанных рисков возможна на основе:
- регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий Программы;
- своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей Программы.

Перечень подпрограмм и краткое их описание

Программа «Культура Подольска» включает в себя 9 подпрограмм:
Подпрограмма I «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Городского округа Подольск» мероприятия которой, направлены на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в собственности Городского округа Подольск;

Подпрограмма II «Развитие музейного дела» мероприятия направлены на обеспечение деятельности музеев;

Подпрограмма III «Развитие библиотечного дела» мероприятия направлены на развитие библиотечного дела;

Подпрограмма IV «Развитие самостоятельного творчества и поддержка основных форм культурно-досуговой деятельности» мероприятия направлены на развитие деятельности КДУ;

Подпрограмма V «Развитие парковых территорий, парков культуры и отдыха» мероприятия направлены на развитие деятельности парков культуры и отдыха;

Подпрограмма VI «Строительство и реконструкция объектов культуры» мероприятия направлены на строительство и реконструкцию объектов культуры;

Подпрограмма VII «Создание условий для эффективного развития туризма» мероприятия направлены на создание условий для эффективного развития туризма;

Подпрограмма VIII «Развитие общеразвивающего и предпрофессионального образования на базе муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры» мероприятия направлены на развитие дополнительного образования сферы культуры;

Подпрограмма IX «Обеспечивающая программа» мероприятия направлены на обеспечение деятельности Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Культура Подольска»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограмм	Планируемое значение показателя по годам реализации								Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11
Подпрограмма I «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Городского округа Подольск»													
1.1.	Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности Городского округа Подольск, по которым проведены работы по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране в общем количестве объектов культурного наследия, нуждающихся в указанных работах	Показатель Муниципальной программы	%	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	17,7	-	-	-	№ 1
1.2.	Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности Городского округа Подольск, по которым разработана научно-проектная документация	Показатель Муниципальной программы	%	20	20	20	40	60	60	-	-	-	№ 1
1.3.	Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности Городского округа Подольск, по которым проведены работы по сохранению	Показатель Муниципальной программы	%	0	0	0	0	0	20	-	-	-	№ 1
1.4.	Количество информационных надписей, установленных на объектах культурного наследия, находящихся в собственности Городского округа Подольск	Показатель Муниципальной программы	единиц	0	1	0	0	3	3	2	2	2	№1
Подпрограмма II «Развитие музейного дела»													
	Макропоказатель. Увеличение общего количества посещений музеев	Национальный проект «Культура»	%	100	0	0	100	102	104	106	108	110	№ 1
2.1.	Количество посещений музеев	Показатель Муниципальной программы	Тыс. чел.	128,3	0	0	128,3	130,8	133,4	135,9	138,5	141,	№ 1
2.2.	Прирост количества выставочных проектов, относительно уровня 2012 года	Указ Президента Российской Федерации	%	0	83	100	100	105	110	115	120	125	№ 1
Подпрограмма III «Развитие библиотечного дела»													
3.1.	Увеличение посещаемости общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках Московской области к уровню 2017 года	Национальный проект «Культура»	%	100	0	0	102,5	105,0	107,5	110	112,5	115	№ 1
3.2.	Увеличение числа посещений библиотек Городского округа Подольск	Показатель Муниципальной программы	Тыс. чел.	523,0	0	0	536,0	549,1	562,2	575,3	588,4	601,5	№ 1
3.3.	Доля библиотек, соответствующих требованиям к условиям деятельности библиотек Московской области (стандарту)	Показатель Муниципальной программы	%	3,13	3,13	31,25	31,25	59,38	84,38	93,75	93,75	100	№ 1
Подпрограмма IV «Развитие самостоятельного творчества и поддержка основных форм культурно-досуговой деятельности»													
4.1.	Увеличение количества посещений театров (мероприятий в России)	Национальный проект «Культура»	%	100	0	0	100,5	101,0	101,5	102,0	102,5	103,0	№ 3
4.1.1	Количество посещений театров	Показатель Муниципальной программы	Тыс. чел.	16,0	0	0	16,08	16,16	16,24	16,32	16,40	16,48	№ 3
4.2.	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года	показатель к соглашению	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	№ 1
4.3.	2019 Увеличение числа посещений организаций культуры	Приоритетный показатель	%	100	0	0	101	103	105	107	109	111	№ 1
4.3.1	Увеличение числа посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры к уровню 2017 года	Национальный проект «Культура»	%	100	0	0	105	110	115	120	125	130	№ 1,2
4.3.2	Количество посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры к уровню 2017 года	Показатель Муниципальной программы	Тыс. чел.	107,2	0	0	112,5	117,9	123,3	128,6	134,0	139,4	№ 1,2
4.3.3	Увеличение числа участников клубных формирований к уровню 2017 года	Национальный проект «Культура»	%	100	0	0	101	102	103	104	105	106	№ 1
4.3.4.	Количество участников клубных формирований к уровню 2017 года	Показатель Муниципальной программы	Тыс. чел.	13,1	0	0	13,1	13,3	13,4	13,5	13,6	13,7	№ 1
4.4.	Увеличение количества посещений концертных организаций (мероприятий в России)	Национальный проект «Культура»	%	100	0	0	100,5	101,0	101,5	102,0	102,5	103,0	№ 3
4.4.1.	Количество посещений концертных организаций	Показатель Муниципальной программы	Тыс. чел.	96,4	0	0	96,8	97,3	97,8	98,3	98,8	99,3	№ 3
4.5.	Увеличение доли учреждений клубного типа, соответствующих Требованиям к условиям деятельности КДУ Московской области	Показатель Муниципальной программы	%	38,9	38,9	38,9	44,4	50,0	55,6	61,1	66,6	72,1	№ 1
Подпрограмма V «Развитие парковых территорий, парков культуры и отдыха»													
5.1.	Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха Московской области	Обращение Губернатора Московской области, приоритетный показатель	%	30	30	30	30	40	40	40	40	40	№ 1

5.2.	Увеличение числа посетителей парков культуры и отдыха	Показатель муниципальной программы	% по отношению к базовому году	100		120	120	125	130	135	140	145	150	№ 1
5.3.	Количество созданных парков культуры и отдыха	Показатель муниципальной программы	единиц	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	№ 1
5.4.	Количество благоустроенных парков культуры и отдыха	Показатель муниципальной программы	единиц	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	№ 1
Подпрограмма VI «Строительство (реконструкция) объектов культуры»														
6.1.	Модернизация материально-технической базы объектов культуры путем строительства, реконструкции, проведения капитального ремонта, технического перевооружения современным производственным оборудованием и благоустройства территории государственных муниципальных учреждений культуры, приобретение зданий для последующего размещения культурно-досуговых учреждений	Показатель муниципальной программы	единиц	2		0	0	1	0	0	0	0	0	№ 1
6.2.	2019 Количество введенных в эксплуатацию объектов культуры.	Приоритетный показатель	единиц	2	1	0	0	0	0	2	0	0	0	№ 1
6.3.	2019 Количество введенных в эксплуатацию образовательных учреждений сферы культуры	Приоритетный показатель	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	№ 1
Подпрограмма VII «Создание условий для эффективного развития туризма»														
7.1.	Увеличение туристского и экскурсионного потока в Городской округ Подольск	Показатель муниципальной программы	тыс. чел.	102,0	103,0	104,0	106,0	108,0	110,0	112,0	114,0	116,0		№ 1
7.2.	Создание новых туристских маршрутов	Показатель муниципальной программы	единиц	2	3	1	1	1	1	-	-	-		№ 1
Подпрограмма VIII «Развитие общеразвивающего и предпрофессионального образования на базе муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры»														
8.1.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597	%	9,4	9,4	9,4	9,5	9,6	9,7	9,8	9,9	10		№ 1
8.2.	Прирост учащихся ДШИ	Показатель муниципальной программы	%	100	0	0	101,5	103	104,5	105	104,5	106		№ 1
8.3.	Количество учащихся ДШИ	Показатель муниципальной программы	Тыс. чел.	3,4	0	0	3,45	3,5	3,55	3,6	3,65	3,7		№ 1
8.5.	2019 Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры	Приоритетный показатель	%	7,7	0	0	7,8	7,9	8	8,1	8,2	8,3		№1
8.6.	2019 Обеспечение детских музыкальных школ и школ искусств необходимыми музыкальными инструментами (количество оснащенных необходимыми музыкальными инструментами образовательных организаций сферы культуры)	Национальный проект «Культура» Приоритетный показатель	единиц	0	0	0	0	0	2	2	2	0		№1
Подпрограмма IX «Обеспечивающая программа»														
9.1.	Зарплата бюджетников - отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный показатель	%	85,7	90	100	100	100	100	100	100	100		№ 1
9.2.	Отношения среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры за 2018 год к среднемесячной заработной плате указанной категории работников за 2017 год	Указ Президента Российской Федерации По соглашению о предоставлении субсидии	единиц	-	-	1,05	-	-	-	-	-	-		№ 1
9.3.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Московской области в сфере культуры	Показатель муниципальной программы	%	91,5	95	100	100	100	100	-	-	-		№ 1
9.4.	Отношения среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры за период с 01.09.18 по 31.12.18 года к среднемесячной заработной плате указанной категории работников, определенный исходя из условий оплаты труда работников муниципальных учреждений на 2018 год до 01.09.2018	По соглашению о предоставлении субсидии	%	-	-	1,15	-	-	-	-	-	-		№ 1

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК «Культура Подольска»

№ п/п	Наименование показателей	Определение	Единицы измерения	Статистические источники
1.	Подпрограмма I «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Городского округа Подольск»			
	Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности Городского округа Подольск, по которым проведены работы по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране в общем количестве объектов культурного наследия, нуждающихся в указанных работах	M% = Удтр / ОКН * 100 (где: ОКН - общее количество объектов в муниципальной собственности; Удтр - объектов в неудовлетворительном и аварийном состоянии)	%	Годовой отчет Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск в Министерстве культуры Московской области
	Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности Городского округа Подольск, по которым проведены работы по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране в общем количестве объектов культурного наследия, нуждающихся в указанных работах	Дп = Кб + Кобщ / n x 100%, где Дп - доля объектов культурного наследия, на которых в текущем году разработана научно-проектная документация, Кб - Базовый показатель, Кобщ - Общее количество объектов, на которых будет разработана научно-проектная документация в рамках действующей программы, n - количество лет, на которые предусмотрена реализация программы	%	
	Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности Городского округа Подольск, по которым проведены работы по сохранению	Др = Кб + Кобщ / n x 100%, где Др - доля объектов культурного наследия, на которых в текущем году проведены производственные работы, Кб - Базовый показатель, Кобщ - Общее количество объектов, на которых будут проведены производственные работы в рамках действующей программы, n - количество лет, на которые предусмотрена реализация программы	%	
	Количество информационных надписей, установленных на объектах культурного наследия, находящихся в собственности Городского округа Подольск.	дополнительный показатель Рассчитывается исходя из количества объектов, находящихся в собственности муниципального образования (за исключением выявленных объектов культурного наследия).	ед.	
2.	Подпрограмма II «Развитие музейного дела»			
	Макропоказатель. Увеличение общего количества посещений музеев	У% = Ко / Кп x 100%, где: У% - количество посещений по отношению к 2017 году; Ко - количество посещений в отчетном году, тыс. чел.; Кп - количество посещений в 2017 году, тыс. чел.	% по отношению к базовому году	Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея»
	Количество посещений музеев	Количество посещений в отчетном году;	Тыс. чел.	

Прирост количества выставочных проектов относительно уровня 2012 года	Увп% = (ВПо/ВПп – 1) x 100% где: Увп% - количество выставочных проектов по отношению к 2012 году; ВПо – количество выставочных проектов в отчетном году; ВПп - количество выставочных проектов в 2012 году	% к уровню 2012 года	Отчет музеев
3.	Подпрограмма III «Развитие библиотечного дела»		
Макропоказатель. Увеличение посещаемости общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках Городского округа Подольск к уровню 2017 года	Число посещений библиотек Б% = П/У2017, где Б% - количество посещений по отношению к 2017 году; П – количество посещений, тыс. чел.; У2017 – количество посещений в 2017 году, тыс. чел.	%	Форма ФСН № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Увеличение числа посещений библиотек Городского округа Подольск	Количество посещений в отчетном году;	Тыс.чел.	Форма ФСН № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Доля библиотек соответствующих Требованиям к условиям деятельности библиотек Московской области, процент	C=Вс/В*100, где С-доля библиотек Городского округа Подольск, соответствующих стандарту; Вс-количество библиотек, соответствующих стандарту; В- количество библиотек Городского округа Подольск	%	Распоряжение Министерства культуры Московской области от 29.12.2017г. №15РВ-170 «Об утверждении Требований к условиям деятельности библиотек Московской области»
4.	Подпрограмма IV «Развитие самостоятельного творчества и поддержка основных форм культурно-досуговой деятельности»		
Увеличение количества посещений театров (мероприятий в России)	Тк=Т / Т2017*100 Где: Т– количество посещений государственных и муниципальных театров, осуществляющих театральную деятельность (мероприятий в России) в отчетном году тыс. человек; Т2017 - количество посещений государственных и муниципальных театров, осуществляющих театральную деятельность (мероприятий в России) в 2017 году, тыс. человек	процент	Форма федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра»
Количество посещений театров	Количество посещений в отчетном году	Тыс. чел.	
Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года	(Т + М + Б + КДУ + КДФ+ ДШИ + АК+КО) / (Т2010 + М2010 + Б2010 + КДУ2010 +КДФ2010 + ДШИ2010 + КО2010) x 100, где: Т / Т2010– количество посещений государственных и муниципальных театров, негосударственных организаций, осуществляющих театральную деятельность (мероприятий в России) в отчетном году / в 2010 году, тыс. человек; М / М2010– количество посещений государственных, муниципальных и негосударственных организаций музейного типа в отчетном году / в 2010 году, тыс. человек; Б / Б2010– количество посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, в отчетном году / в 2010 году, тыс. человек; КДУ / КДУ2010 – количество посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры в отчетном году / в 2010 году, тыс. человек; КДФ / КДФ2010 – количество участников клубных формирований в отчетном году / в 2010 году, тыс. человек; ДШИ / ДШИ2010 – количество учащихся детских школ искусств по видам искусств и училищ в отчетном году / в 2010 году, тыс. человек; КО/КО2010 - количество посещений концертных организаций, осуществляющих концертную деятельность (мероприятий в России) в отчетном году / в 2010 году, тыс. человек	процент	Формы федерального статистического наблюдения № 6-НК; 7-НК; 8-НК; 9-НК; 12-НК; 1-ДШИ.
Увеличение числа посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры к уровню 2017 года	КДУ% = Пл.М / Пл.М 2017 *100, где КДУ% - число посещений по отношению к 2017 году; Пл.М – число посещений, тыс. чел.; Пл.М2017 – число посещений в 2017 году, тыс. чел.	процент	Формы федерального статистического наблюдения № 7-НК
2019 Увеличение числа посещений организаций культуры	(Т + М + Б + КДУ + КДФ+ ДШИ + АК+КО) / (Т2017 + М2017 + Б2017 + КДУ2017 +КДФ2017 + ДШИ2017 + КО2017) x 100, где: Т / Т2017– количество посещений государственных и муниципальных театров, негосударственных организаций, осуществляющих театральную деятельность (мероприятий в России) в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек; М / М2017– количество посещений государственных, муниципальных и негосударственных организаций музейного типа в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек; Б / Б2017– количество посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек; КДУ / КДУ2017 – количество посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек; КДФ / КДФ2017 – количество участников клубных формирований в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек; ДШИ / ДШИ2017 – количество учащихся детских школ искусств по видам искусств и училищ в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек; КО/КО2017 - количество посещений концертных организаций, осуществляющих концертную деятельность (мероприятий в России) в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек	процент	Формы федерального статистического наблюдения № 6-НК; 7-НК; 8-НК; 9-НК; 12-НК; 1-ДШИ.
Количество посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры к уровню 2017 года	Количество посещений в отчетном году;	Тыс.чел.	Формы федерального статистического наблюдения № 7-НК
Количество участников клубных формирований к уровню 2017 года	КДФ% = Пл.М / Пл.М 2017 *100, где КДФ% - число участников клубных формирований по отношению к 2017 году; Пл.М – число участников клубных формирований, тыс. чел.; Пл.М2017 – число участников клубных формирований число участников клубных формирований в 2017 году, тыс. чел.	процент	Формы федерального статистического наблюдения № 7-НК
Количество участников клубных формирований к уровню 2017 года	Количество участников в отчетном году;	Тыс.чел.	
Увеличение количества посещений концертных организаций (мероприятий в России)	Кк=К / К2017*100 Где: К– количество посещений государственных и муниципальных концертных организаций, осуществляющих концертную деятельность (мероприятий в России) в отчетном году тыс. человек; К2017 - количество посещений государственных и муниципальных концертных организаций, осуществляющих концертную деятельность (мероприятий в России) в 2017 году, тыс. человек	процент	Форма федерального статистического наблюдения № 12-НК «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива»
Количество посещений концертных организаций	Количество посещений концертных организаций в отчетном году;	Тыс.чел.	
Доля зданий учреждений КДУ соответствующих Требованиям к условиям деятельности КДУ Московской области, процент	C=Вс/В*100, где С-доля культурно-досуговых учреждений Московской области, соответствующих стандарту; Вс-количество муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, соответствующих стандарту; В- количество сетевых единиц культурно-досуговых учреждений Московской области	%	Распоряжение Министерства культуры Московской области от 29.12.2017г. №15РВ-169 «Об утверждении Требований к условиям деятельности культурно-досуговых учреждений Московской области»
5.	Подпрограмма V «Развитие парковых территорий, парков культуры и отдыха»		
2018 Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха	Но = Фо / Нп x 100, где Но - соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха; Нп - нормативная потребность; Фо - фактическая обеспеченность парками культуры и отдыха	%	Форма ФСН № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)»

Увеличение числа посетителей парков культуры и отдыха	Кпп%=Ко/Кп x 100%, где: Кпп% - количество посетителей по отношению к базовому году; Ко – количество посетителей в отчетном году, тыс. человек; Кп – количество посетителей в базовом году, тыс. человек	% по отношению к базовому году	Форма ФСН № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)»
Количество созданных парков культуры и отдыха	Количество парков, получивших правовой статус юридического лица	единиц	
Количество благоустроенных парков культуры и отдыха	Количество благоустроенных парков	единиц	
6.	Подпрограмма VI «Строительство (реконструкция) объектов культуры»		
Модернизация материально-технической базы объектов культуры путем строительства, реконструкции, проведения капитального ремонта, технического перевооружения современным оборудованием и благоустройства территории государственных муниципальных учреждений культуры, приобретение зданий для последующего размещения культурно-досуговых учреждений	Количество введенных в эксплуатацию построенных или отремонтированных объектов культуры, объектов культуры по которым проведены работы по реконструкции, техническому перевооружению современным непроизводственным оборудованием и благоустройству территории государственных муниципальных учреждений культуры, приобретение зданий для последующего размещения культурно-досуговых учреждений	единиц	Годовой, ежеквартальный отчет Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
Количество введенных в эксплуатацию объектов культуры.	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов культуры в эксплуатацию.	единиц	
2019 Количество введенных в эксплуатацию школ искусств	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов школ искусств в эксплуатацию.	единиц	
7.	Подпрограмма VII «Создание условий для эффективного развития туризма»		
Увеличение туристского и экскурсионного потока в Городской округ Подольск	ТЭП = Ткрср +Тсв+Э, где: ТЭП – объем туристского и экскурсионного потока; Ткрср – число туристов, размещенных в коллективных средствах размещения; Тсв – число туристов, размещенных не в коллективных средствах размещения; Э – число однодневных посетителей-экскурсантов.	тыс.чел.	Экспертные оценки
Создание новых туристских маршрутов	Указывается количество разработанных маршрутов в Городском округе Подольск	единиц	Годовой отчет Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск в Министерство культуры Московской области
8.	Подпрограмма VIII «Развитие общеразвивающего и предпрофессионального образования на базе муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры»		
Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях в сфере культуры	П=С (тм)/С(д) x100, где: П – планируемый показатель; С (тм) – численность участников творческих мероприятий; С(д) – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в Городском округе Подольск	%	Годовой отчет Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск в Министерство культуры Московской области
Прирост учащихся ДШИ	ДШИИ% = Чу /Чу2017 *100, где ДШИИ% - число учащихся всего; Чу – число учащихся, тыс. чел.; Чу2017 – число учащихся в 2017 году, тыс. чел.	процент	Формы федерального статистического наблюдения № 1 ДШИ.
Количество учащихся ДШИ	Количество учащихся в отчетном году;	Тыс. чел.	
2019 Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры	П=С (ок)/С(д) x100, где: П – планируемый показатель; С (ок) – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры; С(д) – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Московской области	%	Формы федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ.
2019 Обеспечение детских музыкальных школ и школ искусств необходимыми музыкальными инструментами	Приобретение необходимыми музыкальными инструментами для детских музыкальных школ и школ искусств за отчетный период	единиц	Отчетные документы
9.	Подпрограмма IX «Обеспечивающая программа»		
2019 Зарплата бюджетников - соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	Ск = Зк /Дмо x 100%, где: Ск - соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Городского округа Подольск к средней заработной плате в Московской области; Зк - средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры; Дмо – среднемесячный доход от трудовой деятельности Московской области	%	Форма ФСН № 3П-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала»; 3П-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала».
Отношения среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры за 2018 год к среднемесячной заработной плате указанной категории работников за 2017 год	Со = Зн /Зпр, где: Со - Отношение среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры за 2018 год к среднемесячной заработной плате указанной категории работников за 2017 год; Зн - среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений в сфере культуры за 2018 год; Зпр - среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений в сфере культуры за 2017 год	единиц	
Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Московской области в сфере культуры	ОЗП = $\frac{Сздоп}{Сзу} \times 100$ ОЗП - отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Московской области в сфере культуры Сздоп - среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей Сзу - среднемесячная заработная плата учителей в Московской области в сфере культуры	%	
Отношения среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры за период с 01.09.2018 по 31.12.2018 года к среднемесячной заработной плате указанной категории работников, определенный исходя из условий оплаты труда работников муниципальных учреждений на 2018 год до 01.09. 2018;	Со = Зн /Зпр, где: Со - Отношение среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры за период с 01.09.2018 по 31.12.2018 года к среднемесячной заработной плате указанной категории работников, определенный исходя из условий оплаты труда работников муниципальных учреждений на 2018 год до 01.09. 2018; Зн - среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений в сфере культуры за период с 01.09.2018 по 31.12.2018 года; Зпр - среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений в сфере культуры определенный исходя из условий оплаты труда работников муниципальных учреждений на 2018 год до 01.09. 2018 года.	%	

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий Программы с муниципальным заказчиком Программы

Координатор муниципальной программы - Первый заместитель Главы Администрации Чуб В.В. организывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

Муниципальный заказчик - Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск:

- разрабатывает муниципальную программу (подпрограммы);

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

- формирует сводный оперативный и годовой отчет о реализации мероприятий программы с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав программы готовит с использованием подсистемы ГАСУ МО на основании отчетной информации, подготовленной муниципальными заказчиками подпрограммы, и представляет координатору муниципальной программы и в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта на основании отчетности представленной муниципальными заказчиками подпрограммы;

- размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

- обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации.

- осуществляет управленческие функции в сфере культуры, а также разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а так же вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные настоящим Порядком сроки.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

- определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

- готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта.

- Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается по основным мероприятиям подпрограммы сроком на один год.

Муниципальным заказчиком подпрограммы VI «Строительство и реконструкция объектов культуры» (далее – подпрограмма) и получателем бюджетных средств на реализацию мероприятий подпрограммы определен Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (далее – заказчик подпрограммы).

К функциям заказчика подпрограммы относятся:

- с учетом информации (перечнем приоритетных показателей, методикой их расчета) отраслевого ЦИОГВ МО – Министерства строительного комплекса Московской области разрабатывает подпрограмму по установленной форме, формирует планируемые результаты реализации подпрограммы, определяет их значения;

- обеспечивает внесение изменений в подпрограмму. Направляет проект подпрограммы (изменений в подпрограмму) заказчику муниципальной программы – Комитет по культуре Администрации Городского округа Подольск для включения ее в состав программы;

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит финансово-экономическое обоснование;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы, а также координацию их действий по реализации подпрограммы;

- разрабатывает «Дорожную карту» по выполнению мероприятий подпрограммы (при наличии), направляет заказчику муниципальной программы для сведения;

- формирует по установленной форме Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, включенных в подпрограмму, направляет заказчику муниципальной программы для включения его в структуру программы;

- по согласованию с заказчиком муниципальной программы ответственный исполнитель вправе осуществлять ввод информации о ходе реализации мероприятий подпрограммы в подсистему ГАСУ МО;

- заключает Соглашения с отраслевым ЦИОГВ МО о предоставлении субсидий на выполнение мероприятий подпрограммы;

- обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы, несет ответственность за эффективность и результативность ее реализации.

Ежеквартально – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, готовит отчетную информацию:

- оперативный (годовой) отчет о реализации мероприятий подпрограммы,

- отчет о выполнении мероприятий подпрограммы по объектам строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск (при наличии);

- пояснительную записку.

Отчетная информация формируется по установленной форме, подписывается руководителем заказчика подпрограммы, направляется заказчику муниципальной программы для включения ее в сводный отчет по муниципальной программе.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации муниципальной Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

- оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, который содержит: перечень выполненных мероприятий государственной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

- оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит:

-наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

-перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

-анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой и квартальные отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм; общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе; по мероприятиям, не завершённым в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № I «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия, находящихся в собственности Городского округа Подольск»											
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	769,40	621,70	1200,00	1300,00	1300,00	0,00	0,00	0,00	5191,40
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	769,40	621,70	1200,00	1300,00	1300,00	0,00	0,00	0,00	5191,40
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Объемы и источники финансирования по всем годам Подпрограммы будут уточняться.

Цели Подпрограммы

Основная задача Подпрограммы - увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Городского округа Подольск, по которым проведены работы по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране, в общем количестве объектов культурного наследия, нуждающихся в указанных работах.

Основной целью Подпрограммы является обеспечение сохранения объектов культурного наследия в Городском округе Подольск для их полноценного использования.

Характеристика основных проблем и мероприятий Подпрограммы

В настоящее время объект культурного наследия регионального значения «Усадьба фон-Мекк Н.Ф., в которой в 1884-1885гг. жил композитор Чайковский Петр Ильич: главный дом, флигель, хозяйственная постройка» не используется. На территории усадьбы находятся две пары белокаменных обелисков, один из которых находится в аварийном состоянии. В Подпрограмму включены мероприятия по сохранению (проведения противоаварийных работ обелисков) и содержанию

усадьбы (обеспечение физической охраны и освещение территории). Основной проблемой является отсутствие арендатора (инвестора), который выполнит полный комплекс ремонтно-реставрационных работ усадебного комплекса.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ I «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Городского округа Подольск»																
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы 2016 год (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)										Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					Всего, (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Основное мероприятие 1. Сохранение объектов культурного наследия	2017 - 2024	Итого	1 571,0	5091,10	669,40	621,70	1200,00	1300,00	1300,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, МУК «ПКМ» исп. Солодова Л.И.	Планируется разработка проектной документации и проведение противоаварийных работ по сохранению усадьбы фон-Мекк Н.Ф., в которой в 1884-1885гг. жил композитор Чайковский Петр Ильич	
Средства федерального бюджета			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Московской области			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Городского округа Подольск			1 571,0	5991,10	669,40	621,70	1200,00	1300,00	1300,00	0,00	0,00	0,00				
Внебюджетные источники			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.	Мероприятие 1. Разработка научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проведение противоаварийных работ	2017-2024	Итого	1 571,0	1819,40	669,40	0,00	250,00	400,00	500,00	0,00	0,00	0,00			
Средства федерального бюджета			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Средства бюджета Московской области			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Средства бюджета Городского округа Подольск			1 571,0	1819,40	669,40	0,00	250,00	400,00	500,00	0,00	0,00					
Внебюджетные источники			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.2.	Мероприятие 2 Содержание объекта культурного наследия и территории	2017-2024	Итого	0	3271,70	0,00	621,7	950,00	900,00	800,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, МУК «МНИ», МУК «ПКМ» исп. Солодова Л.И.	Обеспечивается охрана и освещение территории усадьбы фон-Мекк Н.Ф., в которой в 1884-1885гг. жил композитор Чайковский Петр Ильич	
Средства федерального бюджета			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Средства бюджета Московской области			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Средства бюджета Городского округа Подольск			0	3271,70	0,00	621,7	950,00	900,00	800,00	0,00	0,00					
Внебюджетные источники			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.3.	Мероприятие 3. Разработка проекта предмета охраны «Присутственные места. Главный дом и служебный корпус», по адресу Московская область, Городской округ Подольск, г.Подольск, пл.Советская, д.7, ул.Февральская, д. 52	2017	Итого	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, МУК «ПКМ» исп. Солодова Л.И.	Разработан проект предмета охраны «Присутственные места. Главный дом и служебный корпус»		
Средства федерального бюджета			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Средства бюджета Московской области			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Средства бюджета Городского округа Подольск			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Внебюджетные источники			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2	Основное мероприятие 2. Популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Городского округа Подольск	2017	Итого	0	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск и муниципальные музеи исп. Солодова Л.И.	Установлены информационные надписи и обозначения на объекты культурного наследия		
Средства федерального бюджета			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Средства бюджета Московской области			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Средства бюджета Городского округа Подольск			0	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Внебюджетные источники			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.1.	Мероприятие 1. Организация работ по установке информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Городского округа Подольск	2017	Итого	0	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства федерального бюджета			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Средства бюджета Московской области			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Средства бюджета Городского округа Подольск			0	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Внебюджетные источники			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № II «Развитие музейного дела»											
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	82154,70	79177,38514	92787,00	91148,50	91820,90	0,00	0,00	0,00	437088,48514
		Средства федерального бюджета	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	645,00	5293,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5938,61
		Средства бюджета Городского округа Подольск	79525,70	71233,18514	91217,00	89500,00	90090,00	0,00	0,00	0,00	421565,88514
		Внебюджетные средства	1984,00	2650,59	1570,00	1648,50	1730,90	0,00	0,00	0,00	9583,99

* Объемы и источники финансирования по всем годам Подпрограммы будут уточняться.

Цели Подпрограммы																
Основными целями Подпрограммы является увеличение общего количества посетителей муниципальных музеев.																
Характеристика основных проблем и мероприятий Подпрограммы																
Музеи Городского округа Подольск работают с различными категориями граждан, но спектр услуг, оказываемый музеями недостаточно разнообразен, что отрицательно влияет на количество посещений. Для решения данной проблемы необходимы организация новых экспозиций, выставок, культурно-досуговых мероприятий и проведение научно-практических конференций, семинаров, что приведет к увеличению числа посетителей.																
В муниципальных музеях фондовые помещения не соответствуют нормативным требованиям по сохранности музейных предметов. Поэтому необходимо приобрести специализированное оборудование для фондохранилищ музеев, что в будущем снизит затраты на реставрацию. Мероприятия подпрограммы направлены на создание новых музейных экспозиций и привлечению в музеи большего количества экскурсантов.																
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ II «Развитие музейного дела»																
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы 2016 год (тыс. руб.)*	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)									Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
					Всего, (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Основное мероприятие 1. Обеспечение выполнения функций муниципальных музеев	2017-2024	Итого	73 089,0	437088,46514	82154,70	79177,38514	92787,00	91148,50	91820,90	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск и муниципальные музеи исп. Баканова О.В.	Оказание услуг и обеспечение жизнедеятельности учреждений. Увеличение общего количества посетителей муниципальных музеев	
			Средства федерального бюджета	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	2 180,0	5938,61	645,00	5293,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	68 866,0	421565,86514	79525,70	71233,18514	91217,00	89500,00	90090,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники	2 043,0	9583,99	1984,00	2650,59	1570,00	1648,50	1730,90	0,00	0,00	0,00			
1.1.	Мероприятие 1. Оказание муниципальных услуг по музейному обслуживанию в муниципальных музеях	2017-2024	Итого	62 445,0	415875,95049	73471,96535	72647,58514	86787,00	91148,50	91820,90	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск и муниципальные музеи исп. Баканова О.В.	Пополнение и сохранение предметов музейного фонда, увеличение количества экспонируемых предметов	
			Средства федерального бюджета	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	61 170,0	406291,96049	71487,96535	69996,99514	85217,00	89500,00	90090,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники	1 275,0	9583,99	1984,00	2650,59	1570,00	1648,50	1730,90	0,00	0,00	0,00			
1.2.	Мероприятие 2. Оказание муниципальных услуг по музейному обслуживанию в муниципальных казенных музеях	2017	Итого	2 100,0	1016,03465	1016,03465	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства федерального бюджета	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства бюджета Московской области	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 100,0	1016,03465	1016,03465	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Внебюджетные источники	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1.3.	Мероприятие 3. Укрепление материально-технической базы в муниципальных бюджетных музеях. Приобретение фондового и реставрационного оборудования, создание музейных экспозиций муниципальными музеями	2017-2018	Итого	4 330,0	12924,70	6924,70	0	6000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Проведение ремонта в музеях. Создание новых экспозиций в музеях. Оборудование фондохранилищ.		
			Средства федерального бюджета	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства бюджета Московской области	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4 330,0	12924,70	6924,70	0	6000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Внебюджетные источники	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1.4.	Мероприятие 4. Повышение заработной платы в муниципальных учреждениях	2017-2024	Итого	4 129,0	7271,8	742,00	6529,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск и муниципальные музеи исп. Баканова О.В.	Повышение заработной платы работников учреждений культуры	
			Средства федерального бюджета	0,000	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства бюджета Московской области	2 100,0	5938,61	645,00	5293,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 261,0	1313,00	97,00	1236,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Внебюджетные источники	768,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ III «Развитие библиотечного дела»											
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск										
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)							
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	88784,00	97181,31	115222,00	115370,40	116693,90	0,00	0,00	0,00	533251,61
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	858,00	6777,245	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7635,245
		Средства бюджета Городского округа Подольск	87647,00	89861,555	114774,00	114900,00	116200,00	0,00	0,00	0,00	523382,555
	Внебюджетные средства	279,00	542,51	448,00	470,40	493,90	0,00	0,00	0,00	2233,81	

* Объемы и источники финансирования по всем годам Подпрограммы будут уточняться.

Цели Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является - обеспечение роста числа посетителей библиотек. Характеристика основных проблем и мероприятий Подпрограммы.

Основной объем библиотечно-информационных услуг населению Городского округа Подольск оказывают общедоступные библиотеки. В настоящее время библиотечная сеть состоит из 32 муниципальных библиотек. ЦБС имеет web-сайт, электронную почту и электронный каталог. Каждая библиотека – филиал ведет свою страницу в социальных сетях. По данным опроса пользователей муниципальных библиотек Городского округа Подольск читательский спрос определяется, в первую очередь, двумя факторами: это новые поступления в библиотеках и шаговая доступность.

Проблема комплектования библиотечных фондов стоит особенно остро. Новые поступления на 1000 жителей Городского округа Подольск – 100 экземпляров.

Международные стандарты ИФЛА/ЮНЕСКО и российские социальные нормативы в библиотечном деле для обеспечения качественного библиотечно-информационного обслуживания населения рекомендуют объем новых ежегодных поступлений в библиотечные фонды на уровне 250 экземпляров на 1000 жителей.

Вопросы организации библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками Городского округа Подольск будут решаться путем обеспечения выполнения муниципальных заданий.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ III «Развитие библиотечного дела»																
№ п/п	Меро- приятия подпро- граммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финан- сирования	Объём финан- сирования мероприятия в году, пред- шествующему году начала реализации муниципаль- ной програм- мы 2016 год (тыс. руб.)*)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выпол- нения мероприятий подпрограммы	
					Всего, (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Основное меро- прия- тие 1. Органи- зация библиотеч- ного обслу- живания населения муници- пальными библиоте- ками	2017-2024	Итого	99 424,0	533251,61	0,00	88784,00	97181,31	115222,00	115370,40	116693,90	0,00	0,00	0,00	Комитет по куль- туре и туризму Администрации Городского округа Подольск исп. Баканова О.В.	Оказание услуг и обеспечение функционирования учреждений. Обеспечение роста числа посетителей библиотек
Средства феде- рального бюджета			0	0,00	858,00	6772,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюд- жета Московской области			3 023,0	7635,245	87647,00	89861,555	6772,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Городского округа Подольск			96 242,0	52382,555	87647,00	89861,555	114774,00	114900,00	116200,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Внебюджетные источники			159,0	2233,81	279,00	542,51	448,00	470,40	493,90	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.	Меропри- ятие 1. Оказание муници- пальных услуг по обслужи- ванию в муници- пальных библиоте- ках	2017-2024	Итого	81 292,0	509769,51	0,00	87799,00	88684,21	107222,00	112370,40	113693,90	0,00	0,00	0,00	Комитет по куль- туре и туризму Администрации Городского округа Подольск исп. Баканова О.В.	Обеспечение оплаты труда, начислений на выплаты по оплате труда работникам муниципальных библиотек, уплата налогов в полном объеме.
Средства феде- рального бюджета			0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюд- жета Московской области			0	0,00	87520,00	88141,70	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Городского округа Подольск			81 133,0	507535,70	87520,00	88141,70	106774,00	111900,00	113200,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Внебюджетные источники			159,0	2233,81	279,00	542,51	448,00	470,40	493,90	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Меропри- ятие 2. Комплек- тование книжных фондов библиотек	2017-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства феде- рального бюджета			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюд- жета Московской области			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Городского округа Подольск			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Внебюджетные источники			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3	Меропри- ятие 3. Укре- пление матери- ально-тех- нической базы муни- ципальных библиоте- ках	2017-2024	Итого	0	14065,00	0,00	0,00	65,0	8000,00	3000,00	3000,00	0,00	0,00	Комитет по куль- туре и туризму Администрации Городского округа Подольск исп. Баканова О.В.	Увеличение роста числа посе- тителей библиотек	
Средства феде- рального бюджета			0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюд- жета Московской области			0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Городского округа Подольск			0	14065,00	0,00	65,0	8000,00	3000,00	3000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Внебюджетные источники			0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.4.	Меропри- ятие 4. Повы- шение зарплатной платы муни- ципальных библиотек	2017-2018	Итого	4 064,0	9417,10	0,00	985,00	8432,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Повышение зарплатной платы работников учреж- дений культуры	
Средства феде- рального бюджета			0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюд- жета Московской области			3 023,0	7635,245	858,00	6772,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Городского округа Подольск			1 041,0	7781,855	127,00	1634,855	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Внебюджетные источники			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Цели и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы																	
Основной целью реализации Подпрограммы является создание благоприятных условий для развития творческого потенциала жителей Городского округа Подольск на базе муниципальных учреждений клубного типа и приобщения населения к культурным ценностям посредством театрального искусства и концертной деятельности.																	
Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач:																	
- организация культурно-досуговой работы;																	
- увеличение количества посетителей театрально-концертных мероприятий.																	
Характеристика основных мероприятий Подпрограммы																	
Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:																	
– оказание муниципальной услуги по обеспечению организации и проведение мероприятий в сфере культуры и искусства в муниципальных учреждениях Городского округа Подольск, являющихся муниципальными бюджетными учреждениями клубного типа;																	
– оказание муниципальной услуги по приобщению населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально- зрелищное обслуживание) и концертной деятельности.																	
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ IV																	
«Развитие самостоятельного творчества и поддержки основных форм культурно-досуговой деятельности»																	
№ п/п	Мероприятия под-программы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы 2016 год (тыс. руб.)*	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)									Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1.	Основное мероприятие 1. Оказание муниципальных услуг по обеспечению творческой самореализации граждан, проведению культурно-массовых мероприятий, содержание имущества учреждений клубного типа	2017-2024	Итого	527 568,8	2881492,15234	2017	496636,63825	2018	550897,91409	2019	597712,6	2020	612789,70	2021	623455,30	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа исп. Карапетова О.В.	Обеспечение деятельности учреждений культурно-досуговых учреждений.. Обеспечение оплаты труда, начислений на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений клубного типа, обеспечение деятельности учреждений, уплата налогов в полном объеме. Увеличение количества культурно-досуговых муниципальных мероприятий.
Средства федерального бюджета		0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Московской области		13 124,0	38728,005	3920,00	405904,63825	34803,005	501809,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Городского округа Подольск		449 563,0	2347722,27734	405904,63825	408386,63909	501809,0	603489,70	513120,00	518802,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Внебюджетные источники		64 881,8	495041,87	87112,00	107703,27	95903,60	99669,70	104653,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.	Мероприятие 1. Оказание муниципальных услуг по организации деятельности культурно-досуговых учреждений и клубных формирований самостоятельного народного творчества	2017-2024	Итого	357 127,8	214748,81234	2017	455788,28825	2018	497704,94409	2019	576712,60	2020	603489,70	2021	614053,30	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, МАУК «МКДК «Новый век» исп. Карапетова О.В.	
Средства федерального бюджета		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Московской области		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Городского округа Подольск		315 009,0	228203,51234	38876,28825	390108,24409	480809,00	503820,00	509400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Внебюджетные источники		42 118,8	494935,30	87112,00	107596,70	95903,60	99669,70	104653,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.2	Мероприятие 2. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуги) муниципальных автономных учреждениях клубного типа	2017-2024	Итого	8 564,0	43909,57	2017	10146,00	2018	9061,57	2019	8000,00	2020	8300,00	2021	8402,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, МАУК «МКДК «Новый век» исп. Карапетова О.В.	Обеспечена деятельность МАУК «МКДК «Новый век»
Средства федерального бюджета		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Московской области		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Городского округа Подольск		8 564,0	43803,00	10146,00	8955,00	8000,00	8300,00	8402,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Внебюджетные источники		0	106,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.3	Мероприятие 3. Укрепление материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений клубного типа	2017-2024	Итого	35 300,0	42935,87	2017	26192,37	2018	1743,50	2019	13000,00	2020	1000,00	2021	1000,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск исп. Карапетова О.В.	Увеличение числа участников культурно-досуговых мероприятий в муниципальных учреждениях клубного типа (по сравнению с предыдущим годом).
Средства федерального бюджета		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Московской области		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Городского округа Подольск		35 300,0	42935,87	26192,37	1743,50	13000,00	1000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Внебюджетные источники		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.4.	Мероприятие 4. Повышение заработной платы в бюджетных учреждениях клубного типа	2017-2018	Итого	40 088,0	46183,40	2017	4418,00	2018	41765,40	2019	0,00	2020	0,00	2021	0,00	Комитет по культуре и туризму Городского округа Подольск, Муниципальные учреждения культуры исп. Карапетова О.В.	Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средне-месячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (средне-месячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области в размере 1,05
Средства федерального бюджета		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Московской области		12 850,0	38141,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Городского округа Подольск		4 475,0	8041,77	578,00	7463,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Внебюджетные источники		22 763,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.5.	Мероприятие 5. Повышение заработной платы в автономном учреждениях клубного типа	2017-2024	Итого	445,0	714,50	2017	92,00	2018	622,50	2019	0,00	2020	0,00	2021	0,00	Комитет по культуре и туризму Городского округа Подольск, Муниципальные учреждения культуры исп. Карапетова О.В.	Повышение заработной платы МАУК «Новый век»
Средства федерального бюджета		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Московской области		274,0	586,375	80,00	586,375	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Городского округа Подольск		171,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Внебюджетные источники		0	128,125	12,00	116,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

2.	Основное мероприятие 2 Проведение городских культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов проводимых Комитетом по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск и муниципальными учреждениями сферы культуры	2017-2024	Итого	83 944,0	248804,00	0,00	0,00	51686,80	62904,20	44013,00	45000,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Муниципальные учреждения культуры исп. Карапетова О.В.	Увеличение количества жителей Городского округа Подольск, участвующих в городских культурно-массовых мероприятиях
			Средства федерального бюджета	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	83 944,0	248804,00	0,00	51686,80	62904,20	44013,00	45000,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.	Мероприятие 1. Организация и проведение городских культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, проводимых Комитетом по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск и муниципальными учреждениями сферы культуры	2017-2024	Итого	83 944,0	248804,00	0,00	0,00	51686,80	62904,20	44013,00	45000,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	83 944,0	248804,00	0,00	51686,80	62904,20	44013,00	45000,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Основное мероприятие 3. Обеспечение деятельности муниципальных театрально-концертных учреждений	2017-2024	Итого	38 544,0	343654,3806	0,00	42733,0000	385,00	61259,8806	80601,00	79080,00	79980,50	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск. Муниципальные театрально-концертные учреждения. исп. Карапетова О.В.	Обеспечение оплаты труда, начислений на выплаты по оплате труда работникам муниципальных театрально – концертных организаций, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, уплата налогов в полном объеме.
			Средства федерального бюджета	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	1 918,0	5498715	359821256	4108,0000	558431256	80601,00	79080,00	79980,50	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	34 182,0	3358821256	4108,0000	558431256	80601,00	78870,00	79760,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники	2 444,0	2078,54	1240,00	302,04	200,00	210,00	220,50	0,00	0,00	0,00			
3.1.	Мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуги) муниципальных театрально-концертных учреждениях	2017-2024	Итого	34 433,0	336013,30756	0,00	42290,00000	0,00	54655,80756	75601,00	79080,00	79980,50	0,00	0,00		Обеспечение деятельности театрально-концертных организаций. Увеличение количества посетителей театрально-концертных мероприятий
			Средства федерального бюджета	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	32 981,0	329434,76756	41050,00000	54353,76756	75401,00	78870,00	79760,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники	1 452,0	2172,54	1240,00	302,04	200,00	210,00	220,50	0,00	0,00	0,00			
3.2.	Мероприятие 2. Повышение заработной платы муниципальных театрально-концертных учреждений	2017-2018	Итого	3 341,0	646,70	0,00	443,00	58,00	878,985	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Городского округа Подольск, Муниципальные учреждения культуры исп. Карапетова О.В.	Повышение заработной платы работников учреждений культуры	
			Средства федерального бюджета	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	1 918,0	5499715	385,00	5114,715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	431,0	936985	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники	992,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.3	Мероприятие 3. Дополнительные мероприятия за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.	2018	Итого	0,00	610,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Городского округа Подольск, Муниципальные учреждения культуры исп. Карапетова О.В.	Обеспечение деятельности театрально-концертных организаций. Увеличение количества театрально-концертных мероприятий	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	610,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.4	Мероприятие 4. Укрепление материально-технической базы муниципальных театрально-концертных учреждений	2018	Итого	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Городского округа Подольск, Муниципальные учреждения культуры исп. Карапетова О.В.	Обеспечение деятельности театрально-концертных организаций. Увеличение количества театрально-концертных мероприятий	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № V «Развитие парковых территорий, парков культуры и отдыха»											
Муниципальный заказчик под- программы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск										
Источники финансирования подпрограммы по годам реали- зации и главным распорядите- лям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распо- ряди- тель бюд- жетных средств	Источник финанси- рования	Расходы (тыс. рублей)								
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Комитет по куль- туре и туризму Админи- страции Город- ского округа Подольск	Всего: в том числе:	2587,90	24671,23	65141,00	42241,80	43220,70	0,00	0,00	0,00	197862,63
		Средства феде- рального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	73,00	1037,425	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1110,425
		Средства бюджета Городского округа Подольск	22291,90	15246,275	52705,00	29184,00	29510,00	0,00	0,00	0,00	148937,175
		Внебюд- жетные средства	223,00	8387,53	12436,00	13057,80	13710,70	0,00	0,00	0,00	47815,03

* Объемы и источники финансирования по всем годам Подпрограммы будут уточняться.

Цели и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Парки культуры и отдыха являются учреждениями культуры, основная деятельность которых направлена на оказание населению разносторонних услуг в сфере культуры и досуга (Основы государственной культурной политики, утвержденные Указом Президента РФ от 24.12.2014 № 808 и Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.02.2016 № 326-р.).

Макропоказатель верхнего уровня - соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха Московской области.

Основной целью реализации Подпрограммы является повышение качества жизни населения, которое самым непосред-
ственным образом связано и с повышением запросов на расширение культурного пространства и повышение качества досуга.

Достижению данной цели будет способствовать сохранение существующих и создание новых комфортных зон отдыха для жителей Городского округа Подольск. Увеличение комплекса услуг по созданию условий для организации досуга, массового отдыха жителей Городского округа Подольск, обустройство мест массового отдыха населения.

Характеристика основных проблем и мероприятий Подпрограммы

На сегодняшний день парки культуры и отдыха Городского округа Подольск активно развиваются, но не достаточно многофункциональны. В них отсутствует инфраструктура для пожилых людей, молодежи, детей, маломобильных групп населения, а также всесезонные помещения для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Решением вышеуказанной проблемы является сохранение существующих и создание новых комфортных зон отдыха для жителей Городского округа Подольск и инфраструктуры для всех групп населения, а также всесезонных помещений для проведения культурно-массовых мероприятий и расширение спектра услуг по созданию условий для организации досуга.

Результатом реализации Подпрограммы будет увеличение комплекса услуг, предоставляемых парками культуры и отдыха.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ V
«Развитие парковых территорий, парков культуры и отдыха»

№ п/п	Мероприятия под- программы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финан- сирования	Объём финанси- рования меро- приятия в году, предше- ствующе- му году начала реали- зации муници- пальной програм- мы 2016 год (тыс. руб.)*	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					Всего, (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Основное мероприя- тие 1. Развитие парков культуры и отдыха, создание комфорт- ных условий для отдыха населения, повышение каче- ства рекреаци- онных услуг для населения	2017- 2024	Итого	27 272,0	197862,63	0,00	22587,90	24671,23	65141,00	42241,80	43220,70	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск исп.Баканова О.В.	Создание парков культуры и отдыха. Соответствие нормативу обеспеченности парками куль- туры и отдыха Московской области 40%. Увеличение количества культурно-мас- совых и физ- культурно-оз- доровительных мероприятий парков культуры и отдыха.	
Средства феде- рального бюджета			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Средства бюд- жета Московской области			210,0	1110,425	73,00	1037,425	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Городского округа Подольск			27 016,0	148937,175	22291,90	15246,275	52705,00	29184,00	29510,00	0,00	0,00	0,00				
Внебюджетные источники			46,0	47815,03	223,00	8387,53	12436,00	13057,80	13710,70	0,00	0,00	0,00				
1.1.	Мероприятие 1. Благоустройство парков и создание новых парков.	2017	Итого	20 100,0	11590,90	11191,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск исп.Баканова О.В.	Разработка проекта осво- ения лесного участка МБУ «ДПК и О»	
Средства феде- рального бюджета			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюд- жета Московской области			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Городского округа Подольск			20 100,0	11590,90	11191,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Внебюджетные источники			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.2.	Мероприятие 2. Оказание муници- пальных услуг муниципальными парками	2017- 2024	Итого	6 700,0	159921,23	11127,00	14703,20	40241,00	42241,80	43220,70	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, муници- пальные парки исп.Баканова О.В.	Оказание муниципальных услуг в полном объеме	
Средства феде- рального бюджета			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюд- жета Московской области			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Городского округа Подольск			6 700,0	112106,20	10904,00	14703,20	27805,00	29184,00	29510,00	0,00	0,00	0,00				
Внебюджетные источники			0	47815,03	223,00	8387,53	12436,00	13057,80	13710,70	0,00	0,00	0,00				
1.3.	Мероприятие 3. Повышение заработной платы в муниципальных парках	2017- 2018	Итого	472,0	1265,50	84,00	1181,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по куль- туре и туризму Городского округа Подольск, Муниципальные учреждения культуры исп.Баканова О.В.	Повышение заработной платы работни- ков учреждений культуры	
Средства феде- рального бюджета			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюд- жета Московской области			210,0	1110,425	73,00	1037,425	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюджета Городского округа Подольск			216,0	155,075	11,00	144,075	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Внебюджетные источники			46,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

1.4.	Мероприятие 4. Укрепление материально-тех- нической базы муниципальных бюджетных парков	2017	Итого	0	25085,00	0,00	185,00	0,00	0,00	24900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по куль- туре и туризму Городского округа Подольск, Муниципальные учреждения культуры исп.Баканова О.В.	Укрепление материаль- но-техниче- ской базы муниципальных бюджетных парков
			Средства феде- рального бюджета	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюд- жета Московской области	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	25085,00	185,00	0,00	24900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

* - объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации государственной программы, в том числе в рамках реализации

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № VI
«Строительство (реконструкция) объектов культуры»

Муниципаль- ный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск												
Источники финансирова- ния подпро- граммы по годам реализа- ции и главным распорядите- лям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распоря- дитель бюд- жетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)										
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого		
	Комитет по строи- тельству и архитек- туре Админи- страции Городско- го округа Подольск	Всего: в том числе:	198558,90	4 950,0	18 200,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221708,9		
		Средства федерально- го бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Московской области	127969,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127969,30		
		Средства бюджета Городского округа Подольск	70589,60	4950,00	18200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93739,60		
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

* Объемы и источники финансирования по всем годам Подпрограммы будут уточняться.

Цели и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основной целью реализации Подпрограммы является строительство новых и реконструкция старых объектов культуры для создания благоприятных условий организации досуга жителям Городского округа Подольск.

Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач:

- повышение уровня выполнения федерального норматива обеспеченности Городского округа Подольск объектами культуры;
- увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами культуры;
- реконструкция старых объектов.

Характеристика основных проблем и мероприятий Подпрограммы

Основными проблемами являются:

- у ряда муниципальных учреждений культуры отсутствует собственное помещение;
- недостаточный уровень обеспеченности населения муниципальными учреждениями культуры. В районах-ново-
стройках отсутствуют муниципальные учреждения клубного типа, библиотеки, музеи, детские Школы искусств.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ VI
«Строительство и реконструкция объектов культуры»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объём финансирования меро- приятия в году, предше- ствующему году реализации муниципальной программы 2016 год (тыс. руб.) [*]	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)										Ответ- ствен-ный за выполнение мероприятия программы	Результаты выпол- нения мероприятий подпрограммы
					Всего, (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Основное меро- приятие 1. Капитальные вложения в объ- екты культуры, находящиеся в собственности Городского округа Подольск (строительство, реконструкция)	2017-2024	Итого	138239,73	221708,90	198558,90	4950,00	18200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Админист- рации Город- ского округа Подольск исп. Цаплинский С.М.	Модернизация материально-тех- нической базы объектов культуры путем строительства, реконструкции, про- ведения капитального ремонта, технического переоснащения мuni- ципальных учреждений культуры современным оборудованием, при- обретение зданий для последующего разме- щения культурно-досу- говых учреждений.	
Средства федерального бюджета			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюд- жета Москов- ской области			135722,07	127969,30	127969,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюд- жета Городского округа Подольск			2517,66	39739,60	70589,60	4950,00	18200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Внебюджетные источники			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.	Мероприятие 1. Реконструкция здания дома куль- туры в поселке Быково сельского поселения Стрелковское Подольского муниципального района Москов- ской области.	2017	Итого	138239,73	191858,90	191858,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Админист- рации Город- ского округа Подольск исп. Цаплинский С.М.	Восстановление раз- рушенного, завершение рекон- струкции МБУК СДК «Быково» Повышение качества предоставляемых услуг путем доведения фактической обеспе- ченности муниципаль- ными учреждениями культуры до уровня нормативной потреб- ности.	
Средства федерального бюджета			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюд- жета Москов- ской области			135722,07	127969,30	127969,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюд- жета Городского округа Подольск			2517,66	39889,60	63889,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Внебюджетные источники			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.2	Мероприятие 2. Реконструкция (ремонт) памят- ника Подольча- нам, погибшим при выполнении интернацио- нального долга в Афганистане и боевых задач в Чечне на площади Славы Городского округа Подольск, с заменой покры- тия тротуаров и площади	2017	Итого	0	4200,00	4200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администра- ции Город- ского округа Подольск исп. Цаплинский С.М.	Памятник Подольча- нам, погибшим при выполнении интерна- ционального долга в Афганистане и боевых задах в Чечне на площади Славы Город- ского округа Подольск, с заменой покрытия тротуаров и площади отремонтирован	
Средства федерального бюджета			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюд- жета Москов- ской области			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюд- жета Городского округа Подольск			0	4200,00	4200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Внебюджетные источники			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.3	Мероприятие 3. Благоустройство парка «Дубрава» Городской округ Подольск, мкр. Климовск, ул. Победы, 3 (ПИР); Развитие и благоустройство территории ПКЮ им. В.Талалихина, ДПКЮ (ПИР)	2017-2024	Итого	0	14500,00	2500,00	0,00	12000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администра- ции Город- ского округа Подольск исп. Цаплинский С.М.	Проектно-изыска- тельные работы проведены. Работы по благоу- стройству проводятся поздtapно.	
Средства федерального бюджета			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюд- жета Москов- ской области			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Средства бюд- жета Городского округа Подольск			0	14500,00	2500,00	12000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

[illegible]

* - объём средств будет определен после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Московской области

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № VII
«Создание условий для эффективного развития туризма»

[illegible]

* Объемы и источники финансирования по всем годам Подпрограммы будут уточняться.

Цели Подпрограммы
Основными целями Подпрограммы являются:

- повышение конкурентоспособности туристского рынка Городского округа Подольск, удовлетворяющего потребности жителей Городского округа Подольск и Московской области в качественных туристских услугах;
- развитие рынка туристских услуг; развитие внутреннего и въездного туризма на территории Городского округа Подольск;
- продвижение туристского продукта, предоставляемого на территории Городского округа Подольск;
- развитие туристской инфраструктуры Городского округа Подольск.

Характеристика основных проблем и мероприятий Подпрограммы

Основными проблемами Подпрограммы являются:

- недостаточное развитие туристской инфраструктуры;
- недостаточное освещение туристских возможностей Городского округа Подольск в средствах массовой информации;
- низкая посещаемость туристами из других городов туробъектов Городского округа Подольск.

Для достижения намеченной цели и решения задач в рамках Подпрограммы предусматривается ряд мероприятий, способствующих развитию туризма в Городском округе Подольск. Реализация данной Подпрограммы позволит проводить эффективную муниципальную политику, направленную на создание благоприятных условий для развития сферы туризма. Важнейшим результатом осуществления Подпрограммы станет формирование положительного образа Городского округа Подольск, связанного с туризмом.

В ходе реализации Подпрограммы будет решена проблема обеспечения населения туристскими информационными услугами и привлечения большего количества туристов, выезжающих в Городской округ Подольск.

Укрепление материальной базы сферы туризма позволит увеличить количество туристских маршрутов, создать новые бренды, сформировать новые туристские продукты и расширить перечень туристских услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ VII
«Создание условий для эффективного развития туризма»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы 2016 год (тыс. руб.)*	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)									Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					Всего,	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Основное мероприятие 1. Развитие рынка туристских услуг, развитие внутреннего и въездного туризма в Городском округе Подольск	2017-2024	Итого	1 047,0	3257,00	600,00								Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск. исп. Морозова В.Ю.	Увеличение туристского и экскурсионного потока в Городском округе Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0,00	0,00	0	400,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 047,0	3257,00	600,00	350,0	400,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 1. Проведение информационных туров, выставок, круглых столов	2017-2024	Итого	1 047,0	3257,00	600,00	350,0	400,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск. исп. Морозова В.Ю.	Выпуск рекламной, полиграфической и другой сувенирной продукции
			Средства федерального бюджета	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 047,0	3257,00	600,00	350,0	400,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Мероприятие 2. Создание туристских маршрутов	2017-2024	Итого	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск. исп. Морозова В.Ю.	Создание туристских маршрутов
			Средства федерального бюджета	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № VIII
«Развитие общеразвивающего и предпрофессионального
образования на базе муниципальных учреждений
дополнительного образования сферы культуры»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным образом бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Всего: в том числе:	253328,70	248452,56	244322,20	255714,30	396549,3	18870,00	12480,00	0,00	1429717,06
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	1604,70	0,00	0,00	0,00	104451,00	18870,00	12480,00	0,00	137405,70
		Средства бюджета Городского округа Подольск	218677,00	206379,10	205941,00	215414,00	249783,00	0,00	0,00	0,00	1096194,10
		Внебюджетные средства	33047,00	42073,46	38381,20	40300,30	42315,30	0,00	0,00	0,00	196117,26

* Объемы и источники финансирования по всем годам Подпрограммы будут уточняться.

Цели и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основной целью реализации Подпрограммы является создание благоприятных условий для развития общестественского и предпрофессионального образования на базе муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в получении гражданами качественного образования в новых условиях невозможно без развития потенциала организаций дополнительного образования сферы культуры; посредством освоения и расширения инновационной деятельности наряду с обеспечением их стабильного функционирования. На современном этапе можно отметить следующие механизмы развития дополнительного образования: - переход от финансирования образовательных учреждений к финансированию потребителей дополнительных образовательных услуг; - переход от управления учреждениями дополнительного образования сферы культуры к управлению реализацией дополнительных образовательных программ; - интеграция общего и дополнительного образования, сетевое взаимодействие образовательных организаций.

Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач:

- развитие учреждений дополнительного образования.

Характеристика основных проблем и мероприятий Подпрограммы

Развитие учреждений дополнительного образования сферы культуры на основе инноваций представляет собой сложный и длительный процесс, конструирование которого неизбежно приобретает стратегический характер и требует разработки соответствующей стратегии управления. Выбор инновационной стратегии – как одна из важнейших проблем управления нововведениями.

Основной проблемой является:

Недостаточный охват населения услугами дополнительного образования и недостаточное число учащихся, участвующих в фестивалях и конкурсах различного уровня.

Для решения этой проблемы в рамках Подпрограммы предусмотрено постепенное увеличение количества учащихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы культуры Городского округа Подольск и увеличение числа учащихся, участвующих в фестивалях и конкурсах различного уровня.

Эффективное управление развитием инновационной деятельности в современном учреждении дополнительного образования становится особенно актуальным для нашего времени, так как является условием выживания учреждения и обеспечения социальной безопасности как его обучающихся, так и всех членов педагогического коллектива. Это даст возможность выявить творчески одаренных детей, склонных к дальнейшему обучению в специальных средних и высших учебных заведениях. Для решения поставленных задач в рамках Подпрограммы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- оказание муниципальной услуги по предоставлению общеэстетического и предпрофессионального образования на базе муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, являющихся бюджетными учреждениями.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ВШ
«Развитие общеразвивающего и предпрофессионального образования
на базе муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финан- сирования	Объём финан- сирова- ния меро- прия- тия в году, пред- шеству- ющему году начала реали- зации муни- ципаль- ной про- грам- мы 2016 год (тыс. руб.)*	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)									Ответ- ствен- ный за выпол- нение меро- прия- тия про- граммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					Всего, (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Основное меро- приятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования в сфере культуры	2017-2024	Итого	220113,1										Комитет по куль- туре и туризму Админи- страции Город- ского округа Подольск; муници- паль- ные учреж- дения допол- нитель- ного образо- вания сферы культу- ры исп. Подкина С.В.	Развитие муниципальных учреждений дополнительно- го образования. Обеспечение оплаты труда, начислений на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений дополнительно- го образования, обеспечение деятельности учреждений дополнительно- го образования, уплата налогов в полном объеме.
			Средства федерально- го бюджета	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюд- жета Московской области	3 825,0	36952,70	1604,70	0	0,00	0,00	3998,00	18870,00	12480,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	194041,0	1064123,10	218677,00	206379,10	205941,00	215414,00	217712,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	22247,1	196117,26	33047,00	42073,46	38381,20	40300,30	42315,30	0,00	0,00	0,00		

[illegible]

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № IX
«Обеспечивающая подпрограмма»

[illegible]

* Объемы и источники финансирования по всем годам Подпрограммы будут уточняться.

Цели и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основной целью реализации Подпрограммы является эффективное выполнение функций и полномочий Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.

Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач:

- организация осуществления функций и полномочий Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.

Характеристика мероприятий Подпрограммы

Мероприятия Подпрограммы предусматривают обеспечение функций и полномочий Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, в том числе, оплату труда служащим и начисления на выплаты по оплате труда, уплату налогов.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ IX
«Обеспечивающая подпрограмма»**

[illegible]

**Адресный перечень объектов культуры,
финансирование которых, предусмотрено основным мероприятием 1.**

Капитальные вложения в объекты культуры, находящиеся в собственности Городского округа Подольск (строительство, реконструкция) Подпрограммы VI «Строительство и реконструкция объектов культуры» Муниципальный заказчик Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
Подольск
Ответственный за выполнение мероприятия Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск

[illegible]

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019 № 403-П

Городской округ Подольск, Московская область

О целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита» до 2024 года и внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Социальная защита»

Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие сроков реализации муниципальных программ Городского округа Подольск в соответствии с государственными программами Московской области Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать целесообразным сохранение и продолжение муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П, до 2024 года.

2. Внести изменения в муниципальную программу, изложив ее в новой редакции (приложение).

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н. и заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 03.04.2019 № 403-П

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК «СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА»									
Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций Бабакова И.В.								
Муниципальный заказчик программы	Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»								
Цели муниципальной программы	Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Городском округе Подольск. Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск. Предоставление мер социальной поддержки гражданам, в соответствии с Законом Московской области от 13.07.2007 № 110/2007-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск. Создание условий для оказания качественной и эффективной медицинской помощи населению в Городском округе Подольск, увеличение продолжительности жизни населения. Предоставление мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет, в соответствии с Законом Московской области от 01.03.2006 №27/2006-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет». Создание и обеспечение условий для эффективной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Городском округе Подольск. Создание условий для повышения эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – МКУ «Центр социальной поддержки»).								
Перечень подпрограмм	«Доступная среда» «Дополнительная социальная поддержка» «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск» «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет» «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» «Обеспечивающая подпрограмма»								
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)								
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022	2023	2024
Средства бюджета Городского округа Подольск	353387,66441	85025,3	79374,31756	34269,04685	77325,0	77394,0	0*	0*	0*
Средства бюджета Московской области	974783,13	194300,0	190012,0	191730,13	195498,0	203243,0			
Средства федерального бюджета	1392,41			1392,41					
Внебюджетные источники									
Всего, в том числе по годам	1329563,20441	279325,3	269386,31756	227391,58685	272823	280637	0*	0*	0*

* подлежит уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск на 2022-2024 гг.

1.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа разработана в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 13.07.2007 № 110/2007-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Законом Московской области от 02.06.2014 №56/2014-ОЗ «О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области отдельных государственных полномочий Московской области по организации оказания медицинской помощи на территории Московской области и о внесении изменений в Закон Московской области «О здравоохранении в Московской области», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 №10/8 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 №10/9 «О стимулировании привлечения медицинских и фармацевтических работников, студентов, обучающихся в медицинских ВУЗах, лиц, обучающихся по программам интернатуры и ординатуры, для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории Городского округа Подольск Московской области».

В Городском округе Подольск, одном из самых крупных муниципальных образований в Московской области, проживают 324 тысячи человек, из них более 17 тысяч человек являются инвалидами (более 5,3 процента от общей численности населения Городского округа Подольск), из которых 64,6 процента - люди с ограниченными возможностями пенсионного возраста, 32,4 процента - трудоспособного возраста, 3 процента - дети-инвалиды.

На протяжении многих лет проводится работа по созданию условий для улучшения обеспечения жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения. Наиболее острая проблема связана с тем, что основные объекты социальной инфраструктуры остаются до сих пор труднодоступными для многих инвалидов. К числу таких объектов относятся учреждения системы здравоохранения, образования, занятости, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

Одним из важных вопросов является доступность образования для детей-инвалидов и молодежи с ограниченными физическими возможностями. В образовательных учреждениях имеется большой опыт работы по реализации права доступности образования для детей-инвалидов. В Городском округе Подольск созданы специальные (коррекционные) учреждения – школы-интернаты 5-го и 8-го вида для детей с нарушением речи и умственными отклонениями. Для детей с нарушением зрения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 53 используются инновационные модели «начальная школа - детский сад компенсирующего вида». В муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 56 создана группа для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 3 – группа для детей с нарушением слуха. Одним из важных направлений коррекционной работы является индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов.

Анализ ситуации в Городском округе Подольск по обеспечению доступности инвалидов и маломобильных граждан в различных сферах жизни показал, что за последние 10 лет проведена большая работа по улучшению условий жизни граждан с ограниченными физическими возможностями. Вместе с тем, программно-целевой метод позволит на долгосрочный период сконцентрировать организационные, финансовые ресурсы, комплексно подойти к решению проблем безбарьерной среды, организации содержательного полноценного досуга, доступности к информации инвалидов и в результате в значительной степени улучшить качество их жизни.

Повышение качества и уровня жизни граждан России, создание для этого необходимых условий, расширение мер социальной поддержки для людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, является приоритетным направлением деятельности всех ветвей исполнительной власти.

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения. Категории получателей социальной поддержки, меры социальной поддержки, перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания Московской области и условия их предоставления определены федеральным законодательством, законами Московской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

В Московской области сформирована эффективная система социальной защиты населения, базирующаяся на принципах адресности и добровольности предоставления мер социальной поддержки и социальных услуг, гарантированности исполнения принятых государством обязательств по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания.

Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в денежной и натуральной форме является важным направлением деятельности Администрации Городского округа Подольск по повышению качества и уровня жизни получателей социальной помощи, снижению уровня бедности.

Большую работу по оказанию социальной адресной помощи населению на территории Городского округа Подольск проводят государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Московской области: «Подольский городской центр социальной помощи семье и детям», «Подольский комплексный центр социального обслуживания населения». Вместе с тем, действующая система государственной помощи не полностью обеспечивает необходимый уровень социальной защищенности малообеспеченных слоев населения.

В Городском округе Подольск осуществляется комплекс дополнительных мер, направленных на поддержание жизненного уровня малообеспеченных семей и малообеспеченных одиноко проживающих граждан. Кроме государственной социальной помощи, осуществляется предоставление дополнительной социальной поддержки жителям городского округа из числа льготных категорий федерального и областного значения (инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны, граждане, подвергшиеся политическим репрессиям, многодетные семьи и др.), а также гражданам, не имеющим льготного статуса, за счет средств муниципального бюджета.

Реализуется системный подход и межведомственное взаимодействие структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск с областными социальными структурами.

Основная категория населения, на которую делается акцент в работе муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее - МКУ «Центр социальной поддержки»), это пенсионеры (более 9 тысяч человек) среднедушевой доход которых ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Московской области, малообеспеченные граждане - 415 человек (202 семьи).

Опыт работы последних лет доказывает необходимость проведения мероприятий, направленных на развитие и поддержку ветеранского движения. В 2015 году количество инвалидов и участников Великой Отечественной войны составило 542 человека, вдов погибших и умерших участников войны – 1270 человек.

Адресная социальная политика в отношении граждан пожилого возраста должна содействовать сохранению активного долголетия, укреплению общественного уважения к ветеранам. Активная работа Подольской общественной организации ветеранов (пенсионеров) инвалидов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов направлена на оказание необходимой помощи нуждающимся ветеранам Городского округа Подольск.

Одним из важнейших направлений является социальная поддержка, реабилитация и социальная интеграция инвалидов. В Городском округе Подольск проживают более 17 тысяч инвалидов, в том числе детей-инвалидов – 671 человек. В реабилитационных центрах ежегодно сотни инвалидов проходят медицинскую, психологическую, социально-бытовую реабилитацию. Работа Подольской городской организации Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» также способствует решению проблем людей с ограниченными возможностями. На базе городского общества инвалиды общаются, проводят различные мероприятия, проходят социальную реабилитацию.

В Городском округе Подольск проживают более 2600 многодетных семей (3 и более детей), в которых воспитываются свыше 8000 детей. Оказание качественной социальной помощи данной категории граждан, как на областном, так и на муниципальном уровне, разнообразие форм проведения различных значимых мероприятий будут способствовать повышению качества жизни многодетных семей.

Меры дополнительной социальной поддержки ежегодно получают более 26000 граждан. Принятие Муниципальной программы позволит повысить уровень жизни граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, снизить социальную напряженность в обществе.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» предоставляется субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субсидия) гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан Российской Федерации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Размеры региональных стандартов для расчета субсидий устанавливается Правительством Московской области.

Решение о предоставлении субсидий принимает МКУ «Центр социальной поддержки». Результативность и эффективность деятельности учреждений здравоохранения, находящихся на территории Городского округа Подольск, обеспечение населения Городского округа Подольск качественной и эффективной медицинской помощью и улучшение качественных показателей состояния его здоровья в значительной степени определяется кадровым потенциалом, уровнем профессиональной квалификации медицинских работников.

Необходимым условием обеспечения учреждений здравоохранения Городского округа Подольск медицинскими кадрами являются стимулирование медицинских и фармацевтических работников для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории муниципального образования. Комплексный подход в значительной степени будет способствовать решению проблемы дефицита медицинских кадров в учреждениях здравоохранения, находящихся на территории муниципального образования. Обеспечение подготовки медицинских и фармацевтических кадров, их непрерывного последипломного образования напрямую связаны с повышением доступности и качества медицинской помощи для населения.

Во исполнение Закона Московской области от 01.03.2006 № 27/2006-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет» организовано предоставление полноценного питания по заключению врачей беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет, состоящих под наблюдением в лечебно-профилактических учреждениях, находящихся на территории Городского округа Подольск, и имеющих место регистрации в Городском округе Подольск.

Расходы на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет предусматриваются из норм выделения денежных средств на одного человека в зависимости от категории получателей, установленных Законом Московской области.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципальная программа направлена на создание условий для эффективной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Городском округе Подольск (далее – СО НКО), определяет принципы и формы оказания поддержки СО НКО в Городском округе. Предусматривает оказание СО НКО финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку.

Для реализации функций МКУ «Центр социальной поддержки» необходимо создание условий, обеспечивающих деятельность учреждения в процессе исполнения своих полномочий в соответствии с законодательством, укрепление материально-технической базы организации, улучшение условий труда сотрудников.

1.2. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

По прогнозам оценкам в период действия муниципальной программы (2017 - 2024 годы) социальная поддержка останется важным инструментом повышения качества и уровня жизни для различных категорий жителей Городского округа Подольск, семей, воспитывающих детей. Число получателей мер социальной поддержки за счет средств бюджета Городского округа Подольск сохранится на уровне 2016 года. В то же время, вследствие естественной убыли произойдут изменения численности отдельных категорий федеральных и региональных льготников. Рост реальной заработной платы и реальных доходов населения (при условии достижения прогнозируемых социально-экономических показателей развития Городского округа Подольск) будет способствовать сокращению численности малообеспеченного населения.

Прогнозируется сохранение, а по определенным группам населения - возрастание потребности в социальной поддержке и соответствующего увеличения расходов бюджета Городского округа Подольск.

Реализация муниципальной программы в период с 2017 до 2024 года будет осуществляться по следующим основным направлениям:

- создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения;
- расширение сферы применения механизмов адресности и оценки нуждаемости в социальной поддержке, основанных на оценке доходов граждан и семей относительно к величине прожиточного минимума, установленного Законом Московской области для основных социально-демографических групп населения, при предоставлении мер дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, воспитывающим детей;
- предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Городском округе Подольск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- стимулирование привлечения медицинских и фармацевтических работников, студентов, обучающихся (по целевому обучению) в медицинских ВУЗах, интернов, ординаторов для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории Городского округа Подольск Московской области;
- улучшение качества питания, повышение качества жизни детей и женщин;
- улучшение условий труда сотрудников.

В силу социальной значимости поставленных задач, реализация муниципальной программы позволит снизить уровень бедности, будет способствовать улучшению качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, воспитывающих детей, укреплению стабильности общества в целом.

Выполнению поставленных задач и достижению показателей могут помешать риски, которые могут возникнуть вследствие ухудшения экономической ситуации в Российской Федерации, Московской области и Городском округе Подольск.

Выполнение муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита» позволит:

- полностью удовлетворить потребности инвалидов и маломобильных групп населения в доступности для них объектов и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и предприятиями в сфере образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, дорожного хозяйства и благоустройства, транспорта и связи;
- повысить качество и уровень жизни социально незащищенных слоев населения посредством обеспечения предоставления в полном объеме мер дополнительной социальной поддержки, социальной помощи и адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, установленных нормативными правовыми актами Городского округа Подольск;
- повысить качество и уровень жизни социально незащищенных слоев населения за счет предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- повысить качество и уровень жизни медицинских и фармацевтических работников, молодых специалистов с высшим и средним образованием, студентов, обучающихся (по целевому обучению) в медицинских ВУЗах;
- улучшить качество питания, повысить качество жизни беременных женщин, кормящих матерей и детей до трех лет.

поддержку реализации проектов, инновационных социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск

- улучшить условия труда сотрудников, оптимизировать процессы учреждения внутри организации, повысить эффективность использования расходов средств городского бюджета.

1.3. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

1.3.1. Перечень подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа включает подпрограммы:

- «Доступная среда»;
- «Дополнительная социальная поддержка»;
- «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»;
- «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»;
- «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»;
- «Обеспечивающая подпрограмма».

1.3.2. Краткое описание подпрограммы «Доступная среда»

Формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения среды жизнедеятельности является одной из приоритетных задач социально-экономического развития Российской Федерации, Московской области и Городского округа Подольск.

Создание Доступной среды в важнейших сферах жизнедеятельности является ключевым условием интеграции инвалидов в общество. Возможность быть независимыми экономическими субъектами, участвовать в политической, культурной и социальной жизни общества отражает уровень реализации прав инвалидов как граждан социального государства.

В 2009 году принят Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области», который вступил в силу с 01.01.2011. Указанный Закон обеспечивает создание беспрепятственного доступа к объектам социальной, транспортной и инженерных инфраструктур в Московской области не только инвалидов, но и других маломобильных групп населения.

В целях координации деятельности в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов при Администрации Городского округа Подольск создан в 2016 году Координационный Совет по делам инвалидов (далее - Координационный Совет).

В состав Координационного Совета входят представители Администрации Городского округа Подольск, руководители территориального подразделения Министерства социальной защиты населения Московской области, Филиала Государственного учреждения Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, МКУ «Центр социальной поддержки», Пенсионного фонда России № 4, страховых компаний, руководители и представители Подольских городских отделений Всероссийских и областных общественных организаций инвалидов, депутаты Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области.

Координационным Советом рассматриваются вопросы создания доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур; улучшения транспортного обслужи-

вания; физкультурно-оздоровительной и спортивной работы; медицинской, социальной и профессиональной реабилитации и другие вопросы по интеграции инвалидов в общество. Целью деятельности Координационного Совета является также повышение эффективности мероприятий по созданию доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения, осуществление общественного контроля.

С 2009 года в Городском округе Подольск реализуются мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» приоритетного национального проекта «Образование». Вопрос обеспечения в образовательных учреждениях безбарьерной среды для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья требует особого внимания.

В области адаптивной физической культуры и спорта работают специалисты со специальным образованием «адаптивная физическая культура и спорт».

Развитие разнообразных форм содержательного досуга для инвалидов осуществляется и в муниципальных учреждениях культуры Городского округа Подольск.

В рамках реализации подпрограммы необходимо оборудовать все учреждения социальной сферы с массовым посещением инвалидов пандусами и поручнями (учреждения культуры, спорта, сферы молодежной политики). Мониторинг состояния доступности муниципальных объектов проводится с целью определения объемов финансирования на эти цели, с учетом различных конструктивных особенностей зданий и сооружений объектов и различия в материально-техническом обеспечении муниципальных учреждений.

Подольским городским управлением социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области проводится паспортизация объектов социальной инфраструктуры. Всего внесено в Реестр объектов социальной инфраструктуры 397 объекта, из них объектов муниципальной собственности -254, оформлены Паспорта доступности на 352 объекта, из них муниципальных -254.

Информация из паспортов доступности размещается на открытом информационном ресурсе «Карта доступности Московской области».

В результате паспортизации выявлено, что большинство объектов в Городском округе Подольск являются доступными условно, а именно: услуга в них может быть предоставлена либо с помощью сотрудника учреждения, либо с предоставлением услуги на дому, либо другим альтернативным способом (дистанционно). В основном это вызвано тем, что учреждения расположены в помещениях старой застройки (1960- 1980 годов).

Получение детьми-инвалидами образования является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности. Отсутствует универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии.

Выполнение мероприятий Подпрограммы обеспечит комплексный подход к решению вопросов, направленных на формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности. Программно-целевой метод позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач, обеспечить комплексное решение проблем в долгосрочной перспективе, а также взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения.

Основными рисками, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются:

- ухудшение социально-экономической ситуации;
- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий;
- несвоевременность финансирования запланированных мероприятий;
- неэффективное взаимодействие соисполнителей подпрограммы.

Указанные риски могут привести к снижению уровня и качества жизни инвалидов, а также снижению их социальной активности и, как следствие, снижению социальной независимости и экономической самостоятельности, что, в свою очередь, увеличит потребность в бюджетных средствах для обеспечения жизнедеятельности инвалидов путем предоставления им дополнительных мер социальной поддержки.

Привлечение средств вышестоящих бюджетов (иных источников) позволит не только снизить расходную часть местного бюджета, но и путем задействования ресурсной базы государственного уровня проводить целостную политику по обеспечению доступности приоритетных сфер жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, скоординировать задачи, решаемые на государственном и муниципальном уровнях, по повышению уровня социальной защищенности, соблюдению прав и социальных гарантий инвалидов.

Выполнение мероприятий Подпрограммы обеспечит комплексный подход к решению вышеуказанных проблемных вопросов, позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач.

Подпрограмма определяет комплекс системных мероприятий в Городском округе Подольск, направленных на улучшение качества жизни инвалидов и маломобильных групп населения путем создания доступной среды жизнедеятельности.

1.3.3. Краткое описание подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка»

В Московской области меры социальной поддержки получают более 2,4 миллиона человек, около 700 тысяч человек получают социальные услуги в государственных учреждениях социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области. Меры социальной поддержки, установленные Законами Российской Федерации и Московской области, предоставляются в полном объеме, развивается сеть государственных учреждений социального обслуживания, укрепляется их материально-техническая база, улучшаются условия проживания, внедряются новые формы социального обслуживания и инновационные технологии.

Администрация Городского округа Подольск рассматривает увеличение дополнительных мер социальной поддержки населения, в целях преодоления бедности, повышение уровня и качества жизни малоимущих граждан, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, воспитывающих детей, улучшения демографической ситуации и демографических показателей.

Для поддержания жизненного уровня малообеспеченных семей и малообеспеченных одиноко проживающих граждан в Городском округе Подольск за счет средств муниципального бюджета осуществляется комплекс дополнительных мер государственной социальной помощи мер: предоставление дополнительной социальной поддержки жителям Городского округа Подольск из числа льготных категорий федерального и областного значения (инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны, граждане, подвергшиеся политическим репрессиям, многодетные семьи и др.) и гражданам, не имеющим льготного статуса.

Муниципальным заказчиком, разработчиком и исполнителем подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка» является МКУ «Центр социальной поддержки».

Выполнение мероприятий подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка» позволит в полном объеме обеспечить предоставление мер дополнительной социальной поддержки, в том числе непосредственно в форме предоставления услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, будет способствовать развитию духовных, нравственных традиций, достойному воспитанию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества.

Реализация мероприятий подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка» позволит в полном объеме обеспечить предоставление мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставление услуг и тем самым способствовать повышению уровня и качества жизни граждан этих категорий.

Подпрограмма «Дополнительная социальная поддержка» предусматривает комплексный подход к решению социальной защиты различных категорий граждан в соответствии с федеральными и областными законами и другими нормативными правовыми актами в сфере социальной защиты населения, позволит обеспечить взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения.

1.3.4. Краткое описание подпрограммы «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Жилищный кодекс Российской Федерации установил единый порядок предоставления субсидий на всей территории России, компетенцию органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений, плату за жилое помещение и коммунальные услуги, а также порядок расчета и внесения такой платы. Во исполнение Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации Постановлением от 14.12.2005 № 761 утвердило Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляют гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой и доле расходов граждан Российской Федерации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Решение о предоставлении субсидий принимаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным им государственным учреждением. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации вправе в установленном порядке передать органам местного самоуправления исполнение государственных полномочий по принятию решений о предоставлении субсидий.

Проанализировав данные о назначении субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в Городском округе Подольск наблюдается тенденция с 2010 года к уменьшению количества семей и количества граждан, получающих жилищные субсидии.

Уменьшение числа субсидентов связано с тем, что растет пенсия у пенсионеров и инвалидов. Работодатели Городского округа Подольск в справках указывают «белую» заработную плату.

На учете в отделе жилищных субсидий МКУ «Центр социальной поддержки» на 01.01.2017 состоит 7185 семьи, в которых проживает 9705 человек:

- Многодетные матери – 72 семей;
- Одинокие матери – 182 человек;
- Пенсионеры – 7036 человек;
- Студенты – 167 человек;
- Безработные – 97 человек;
- Иждивенцы – 1277 человек;
- Другие категории – 874 человек.

Таким образом, на учете в отделе жилищных субсидий состоит 72,5% пенсионеров и инвалидов.

В отделе жилищных субсидий на 01.01.2017 на учете состоит 1407 семей, чей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума. В этих семьях проживает 3209 человек.

Максимальный размер субсидии в 2016 году составил 11 524,89 руб.

1.3.5. Краткое описание подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населения в Городском округе Подольск»

Состояние и перспективное развитие здравоохранения в значительной степени зависит от обеспеченности медицинских организаций медицинскими кадрами, как главным ресурсом здравоохранения, организации их подготовки и повышения профессионального уровня.

Основной проблемой кадрового обеспечения медицинских организаций области является дефицит специалистов, как с высшим, так и со средним медицинским образованием.

Штатная численность персонала медицинских организаций (врачей и среднего медицинского персонала) на 01.01.2017 составляла 5765 должности, на которых работают 3932 человека (физических лиц).

Коэффициент совместительства в 2016 году составил у врачей - 1,5 и средних медицинских работников – 1,44. Показатель укомплектованности штатных врачебных должностей в 2016 году составил 66 %, средних медицинских работников - 69%.

Для решения вопросов закрепления медицинских кадров на рабочих местах направление Министерством здравоохранения Московской области врачей для подготовки в интернатуре и целевой клинической ординатуре осуществляется только на основании договоров, заключенных между специалистом и работодателем о последующей работе специалиста после завершения его обучения. Сохранено распределение к местам работы врачей, окончивших обучение в целевой клинической ординатуре.

В целях создания привлекательных социально-экономических условий для работы врачей в медицинских организациях и увеличения числа специалистов с высшим и средним медицинским образованием, желающих прибыть на работу в Городской

округ Подольск, Администрацией Городского округа Подольск принимаются меры по улучшению социально-экономического положения работников здравоохранения. Осуществляются денежные выплаты молодым специалистам - выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования очной формы обучения в возрасте до тридцати лет, впервые принятым на работу в государственные организации здравоохранения, находящиеся на территории муниципального образования: единовременная выплата; ежемесячная выплата в течение 3 лет врачам и среднему медицинскому персоналу; денежная компенсация медицинским работникам за коммерческий найма (поднайма) жилого помещения, предоставление помещений по договорам социального и специализированного найма жилого помещения.

1.3.6. Краткое описание подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»

Рациональное питание беременной и кормящей женщины является необходимым условием обеспечения здоровья будущего ребенка, а также питание детей в возрасте до 3 лет остается ключевым фактором здорового развития ребенка.

Реализации мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет» позволит обеспечить предоставление мер социальной поддержки, установленных законодательством Московской области.

Реализация подпрограммы будет осуществляться по основному направлению:

- улучшение качества питания, повышение качества жизни детей и беременных женщин.

1.3.7. Краткое описание подпрограммы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

Муниципальная подпрограмма направлена на создание условий для эффективной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Городском округе Подольск.

Данная программа предусматривает финансовую, имущественную, информационную и консультативную поддержку инициатив СО НКО.

1.3.8 Краткое описание подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

Данная подпрограмма направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы МКУ «Центр социальной поддержки».

В ходе реализации подпрограммы планируется:

- повышение эффективности использования и прозрачность расходов денежных средств, выделяемых МКУ «Центр социальной поддержки» на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности МКУ «Центр социальной поддержки» по вопросам перспективного планирования, основных направлений государственной политики в сфере охраны труда, социального партнерства, соблюдения трудовых прав граждан, решение вопросов социальных прав граждан, отнесенных к компетенции МКУ «Центр социальной поддержки»;
- своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами работников МКУ «Центр социальной поддержки», начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.4. Цели муниципальной программы

Цели муниципальной программы:

Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Городском округе Подольск.

Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.

Предоставление мер социальной поддержки гражданам, в соответствии с Законом Московской области от 13.07.2007 №110/2007-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск.

Создание условий для оказания качественной и эффективной медицинской помощи населению в Городском округе Подольск, увеличение продолжительности жизни, сохранение здоровья населения.

Предоставление мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет, в соответствии с Законом Московской области от 01.03.2006 №27/2006-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет».

Создание и обеспечение условий для эффективной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Городском округе Подольск.

Создание условий для повышения эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы МКУ «Центр социальной поддержки».

0.5. Обобщенная характеристика основных мероприятий

муниципальной программы

Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Городском округе Подольск.

Своевременное и полное предоставление мер дополнительной социальной поддержки гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, в том числе на основе адресного подхода.

Организация предоставления услуг гражданам, имеющим право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.

Развитие духовных, нравственных традиций, достойного воспитания детей, пропаганда семейных ценностей, укрепление основ общества посредством осуществления работы по организации и проведению семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам.

Организация предоставления гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Повышение качества и уровня жизни граждан.

Содействие государственным медицинским организациям, находящимся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в привлечении медицинских кадров, профилактика заболеваний населения, сохранение здоровья населения.

Организация предоставления мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет. Улучшение качества питания, повышение качества жизни беременных женщин, кормящих матерей и детей до трех лет.

Оказание СО НКО, осуществляющим свою деятельность на территории Городского округа Подольск, финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки.

Поддержка реализации проектов, инновационных социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.

Повышение эффективности использования и прозрачность расходов денежных средств, выделяемых на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности МКУ «Центр социальной поддержки» по вопросам, относящимся к его компетенции.

Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами работников учреждения, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Социальная защита»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации								Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма «Доступная среда»													
1.1	Целевой показатель 1. Доля приоритетных объектов муниципальной формы собственности и услуг, оказываемых организациями муниципальной формы собственности, в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, которые имеют паспорта доступности	показатель муниципальной программы	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1
1.2	Целевой показатель 2. Доступная среда – Доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных приоритетных объектов	приоритетный целевой показатель	процент	50	55	64	66,1	68,2	69,7	71,2	72,7	74,2	2
1.3	Целевой показатель 3. Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста	приоритетный целевой показатель	процент	80	93	96	97	100	100	100	100	100	2
1.4	Целевой показатель 4 Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	приоритетный целевой показатель	процент	30	36	45,7	46	50	50	50	50	50	2

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации									Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.5	Целевой показатель 5. Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	отраслевой показатель	процент	16	17,5	18	19	20	21	22	23	24	2	
1.6	Целевой показатель 6. Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций в муниципальном образовании	отраслевой показатель	процент	18	19	20	20	22	22,5	23	24	25	2	
1.7	Целевой показатель 7. Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в муниципальном образовании	отраслевой показатель	процент	21,4	22,3	23,2	24,1	25	26	27	28	29	2	
1.8	Целевой показатель 8. Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, от общей численности детей-инвалидов школьного возраста	приоритетный целевой показатель	процент	96	97	98	99	100	100	100	100	100	2	
1.9	Целевой показатель 8. Доля выпускников-инвалидов общеобразовательных организаций 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов общеобразовательных организаций	отраслевой показатель	процент	95			95	100	100	100	100	100	2	
2.	Подпрограмма «Дополнительная социальная поддержка»													
2.1	Целевой показатель 1 Доля граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск	показатель муниципальной программы	процент	100	100	100	0	100	100	100	100	100	1	
2.2	Целевой показатель 2 Доля граждан, получивших дополнительную социальную поддержку непосредственно в форме предоставления услуг, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на её получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск	показатель муниципальной программы	процент	100	100	100	0	100	100	100	100	100	2	
2.3	Целевой показатель 3 Количество организованных и проведенных семинаров, конференций, выставок, торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, способствующих развитию духовных, нравственных традиций, достойному воспитанию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества	показатель муниципальной программы	мероприятие	59	60	61	0	20	20	20	20	20	3	
3.	Подпрограмма «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»													
3.1	Целевой показатель 1 Доля граждан, получивших жилищные субсидии от общего числа обратившихся граждан, имеющих право на их получение в соответствии с законодательством РФ	показатель по соглашению с ЦИОГВ	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1	
4.	Подпрограмма «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»													
4.1	Целевой показатель 1 Привлечение участковых врачей 1 врач – 1 участок - Отсутствие (сокращение) дефицита врачей - привлечение/стимулирование/жилье	приоритетный целевой показатель	процент	0	200	200	200	200	200	200	200	200	1	
4.2	Целевой показатель 2 Диспансеризация - Доля населения, прошедших диспансеризацию	приоритетный целевой показатель	процент	23	23	100	100	100	100	100	100	100	1	
5.	Подпрограмма «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»													
5.1	Целевой показатель 1 Доля граждан, получивших субвенцию на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в соответствии с законодательством МО, от общего числа обратившихся граждан	показатель по соглашению с ЦИОГВ	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1	
6	Подпрограмма «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»													

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации									Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
6.1.	Целевой показатель 1 Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана поддержка органами местного самоуправления, в том числе по сферам:	Приоритетный целевой показатель	единиц	38	-	-	42	43	44	44	44	44	1	
6.1.1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере социальной защиты населения, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	Приоритетный целевой показатель	единиц	5	-	-	6	7	8	8	8	8	1	
6.1.2.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	Приоритетный целевой показатель	единиц	7	-	-	7	7	7	7	7	7	1	
6.1.3.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере образования, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	Приоритетный целевой показатель	единиц	14	-	-	14	14	14	14	14	14	1	
6.1.4.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	Приоритетный целевой показатель	единиц	12	-	-	15	15	15	15	15	15	1	
6.1.5.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере охраны здоровья, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	приоритетный целевой показатель	единиц	0	-	-	0	0	0	0	0	0	1	
6.2.	Целевой показатель 2 Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в общем объеме расходов бюджета на социальную сферу, в том числе:	отраслевой	процент	0,19	-	-	0,14	0,14	0,14	0*	0*	0*	1	
6.2.1.	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере социальной защиты населения, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере социальной защиты населения	отраслевой	процент	0	-	-	0	0	0	0	0	0	1	
6.2.2.	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере культуры, в общем объеме бюджета муниципального образования Московской области в сфере культуры	отраслевой	процент	0	-	-	0	0	0	0	0	0	1	
6.2.3.	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере образования, в общем объеме бюджета муниципального образования Московской области в сфере образования	отраслевой	процент	0,4	-	-	0,35	0,35	0,35	0*	0*	0*	1	
6.2.4.	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере физической культуры и спорта	отраслевой	процент	0	-	-	0	0	0	0	0	0	1	
6.2.5.	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере охраны здоровья, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере охраны здоровья	отраслевой	процент	0	-	-	0	0	0	0	0	0	1	
6.3.	Целевой показатель 3 Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, внесенных в реестр поставщиков социальных услуг, в общем количестве социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования, получивших поддержку	отраслевой	процент	0	-	-	0	0	0	0	0	0	1	
6.4.	Целевой показатель 4 Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	3	-	-	4	4	5	6	6	6	1	

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации									Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
6.5.	Целевой показатель 5 Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления, в том числе по сферам:	отраслевой	единиц	35	-	-	39	40	41	41	41	41	2	
6.5.1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере социальной защиты населения, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	5	-	-	6	7	8	8	8	8	2	
6.5.2	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	7	-	-	7	7	7	7	7	7	2	
6.5.3.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере образования, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	отраслевой		11	-	-	11	11	11	11	11	11	2	
6.5.4.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	12	-	-	15	15	15	15	15	15	2	
6.5.5.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере охраны здоровья, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	0	-	-	0	0	0	0	0	0	2	
6.6.	Целевой показатель 6 Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе по сферам деятельности	отраслевой	кв. метров	28 085,5	-	-	23132,4	23132,4	23132,4	23132,4	15	15	2	
6.6.1.	Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере социальной защиты населения	отраслевой	кв. метров	1035,4	-	-	1082,3	1082,3	1082,3	1082,3	1082,3	1082,3	2	
6.6.2.	Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере культуры	отраслевой	кв. метров	1986	-	-	1986	1986	1986	1986	1986	1986	2	
6.6.3.	Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере образования	отраслевой	кв. метров	17 853	-	-	17 853	17 853	17 853	17 853	17 853	17 853	2	
6.6.4.	Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта	отраслевой	кв. метров	7211,1	-	-	7211,1	7211,1	7211,1	7211,1	7211,1	7211,1	2	
6.6.5.	Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере охраны здоровья	отраслевой	кв. метров	0	-	-	0	0	0	0	0	0	2	
6.7.	Целевой показатель 7 Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана информационная поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	0	-	-	20	25	28	28	28	28	2	
6.8.	Целевой показатель 8 Численность граждан, принявших участие в просветительских мероприятиях по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	отраслевой	человек	0	-	-	8	10	10	20	30	30	2	

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации									Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
6.9.	Целевой показатель 9 Количество проведенных органами местного самоуправления просветительских мероприятий по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	отраслевой	единиц	0	-	-	1	1	1	2	2	2	2	

* Значение показателей подлежит уточнению после утверждения объемов бюджета Городского округа Подольск на период 2020-2024 гг.

3. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы
Городского округа Подольск
«Социальная защита»

3.1. Методика расчета значений планируемых результатов реализации подпрограммы «Доступная среда»

Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения планируемых результатов. В качестве базовых значений подпрограммы приняты, достигнутые результаты по состоянию на 31.12.2015.

№	Наименование показателей	Методика расчета показателей нижнего уровня	Единица измерения	Источник информации	Периодичность представления
1	Доля приоритетных объектов муниципальной формы собственности и услуг, оказываемых организациями муниципальной формы собственности, в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, которые имеют паспорта доступности	отношение количества приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, имеющих паспорта доступности, к общему количеству приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, умноженное на 100 процентов	процент	Источниками для расчета показателя являются мониторинг по результатам проведенной паспортизации приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных граждан.	ежеквартально
2	Доступная среда – Доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных приоритетных объектов	отношение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов и услуг в муниципальных учреждениях, к общему количеству приоритетных объектов и услуг в муниципальных учреждениях, умноженное на 100 процентов	процент	Источниками для расчета показателя являются сведения, полученные по результатам проведенной паспортизации приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных граждан.	ежеквартально
3	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста,	отношение количества детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, к общей численности детей-инвалидов данного возраста, умноженное на 100 процентов.	процент	Статистические данные	ежеквартально
4	Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	отношение количества детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, к общей численности детей-инвалидов данного возраста, умноженное на 100 процентов	процент	Статистические данные	ежеквартально
5	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	отношение количества дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, к общему количеству дошкольных образовательных организаций, умноженное на 100 процентов	процент	Статистические данные	ежеквартально
6	Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций в муниципальном образовании	отношение количества дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, к общему количеству образовательных организаций в муниципальном образовании, умноженное на 100 процентов	процент	Статистические данные	ежеквартально
7	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в муниципальном образовании	отношение количества общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, умноженное на 100	процент	Статистические данные	ежеквартально
8	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, от общей численности детей-инвалидов школьного возраста	отношение количества детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, к общей численности детей-инвалидов школьного возраста, умноженное на 100 процентов	процент	Статистические данные	ежеквартально
9	Доля выпускников-инвалидов общеобразовательных организаций 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов общеобразовательных организаций	отношение количества выпускников-инвалидов общеобразовательных организаций 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, к общей численности выпускников-инвалидов общеобразовательных организаций, умноженное на 100 процентов	процент	Статистические данные	ежеквартально

3.2. Методика расчета значений планируемых результатов реализации подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка»					
Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения планируемых результатов. В качестве базовых значений подпрограммы приняты, достигнутые результаты по состоянию на 31.12.2015.					
№	Наименование показателей нижнего уровня	Методика расчета показателей	Единица измерения	Источник информации	Периодичность представления
1	Доля граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск	$\dot{A}_i = \frac{\hat{E}_i}{\hat{E}_{i\dot{\alpha}\dot{\delta}}} * 100\%$ где: Дп - доля граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки (единовременную материальную помощь, в том числе на основе адресного подхода; материальную помощь в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями; ежемесячные и ежегодные денежные выплаты, компенсации, установленные нормативными правовыми актами Городского округа Подольск); Кп - количество граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки (единовременную материальную помощь, в том числе на основе адресного подхода; материальную помощь в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями; ежемесячные и ежегодные денежные выплаты, компенсации, установленные нормативными правовыми актами Городского округа Подольск); Кобр - количество граждан, обратившихся за получением мер дополнительной социальной поддержки (единовременной материальной помощи, в том числе на основе адресного подхода; материальной помощи в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями; ежемесячных и ежегодных денежных выплат, компенсаций, установленных нормативными правовыми актами Городского округа Подольск), имеющих право на их получение. Источником для расчета показателя, характеризующего достижение данной задачи по итогам отчетного года и итогового отчета, являются формы учета обращений и отчетные формы.	процент	Источником для расчета показателя, характеризующего достижение данной задачи по итогам отчетного года и итогового отчета, являются учет обращений и отчетные формы.	ежеквартальная
2	Доля граждан, получивших дополнительную поддержку непосредственно в форме предоставления услуг, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на её получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.	$\dot{A}_{\dot{b}} = \frac{\hat{E}_{\dot{b}}}{\hat{E}_{\dot{b}}} * 100\%$ где: Дпу - доля граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки непосредственно в форме предоставления услуг (бани и душевых, подписка на периодические печатные издания); Кпу - количество граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки непосредственно в форме предоставления услуг (бани и душевых, подписка на периодические печатные издания); Кобр - количество граждан, обратившихся за получением мер дополнительной социальной поддержки непосредственно в форме предоставления услуг (бани и душевых, подписка на периодические печатные издания), имеющих право на их получение.	процент	Источником для расчета показателя, характеризующего достижение данной задачи по итогам отчетного года и итогового отчета, являются учет обращений и отчетные формы.	ежеквартальная
3	Количество организованных и проведенных семинаров, конференций, выставок, торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, способствующих развитию духовных, нравственных традиций, достойному воспитанию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества	Предусматривается довести количество мероприятий, способствующих развитию духовных, нравственных традиций, достойному воспитанию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества, в 2018 году до 70	Мероприятия	Источником получения информации для показателя являются отчеты о проведенных, в том числе во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», мероприятиях	ежеквартальная

3.3. Методика расчета значений планируемых результатов реализации подпрограммы «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»					
№	Наименование показателей нижнего уровня	Методика расчета показателей	Единица измерения	Источник информации	Периодичность представления
	Доля граждан, получивших жилищные субсидии от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации	$\dot{A}_i = \frac{\hat{E}_i}{\hat{E}_{i\dot{\alpha}\dot{\delta}}} * 100\%$ где: D_{ny} - доля граждан, получивших жилищные субсидии; K_{ny} - количество граждан, получивших жилищные субсидии; $K_{обо}$ - количество граждан, обратившихся за получением жилищные субсидии, имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации	процент	Методика расчета субвенции из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области на финансирование программных мероприятий, по переданным полномочиям определяются соответствующими нормативными актами, утвержденными Правительством Московской области либо центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим такую субвенцию	ежеквартальная

3.4. Методика расчета значений планируемых результатов реализации подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»					
№	Наименование показателей нижнего уровня	Методика расчета показателей	Единица измерения	Источник информации	Периодичность представления
1	Привлечение участковых врачей 1 врач – 1 участок	1. Пув =Вп/Впл*100% где: Пув- привлечение участковых врачей; Вп - привлечённые участковые врачи, чел; Вил - запланированное число врачей участковой службы (в соответствии с «дорожной картой»); 2. Дуо=Доб/Дн*100, где: Дуо-доля врачей участковых, обеспеченных жилыми помещениями, %; Доб-количество врачей, обеспеченных жилыми помещениями (компенсация арендной платы, социальный найм, специализированный найм, коммерческий найм жилого помещения), чел Дн- количество врачей участковых, нуждающихся в улучшении жилищных условий (состоящие на учете, а также привлеченные из других территорий, нуждающихся в улучшении жилищных условий), чел	процент	Данные мониторинга Министерства здравоохранения Московской области	ежеквартальная

2	Диспансеризация (доля населения, прошедшего диспансеризацию)	Ди = Дп/Дпд* 100%, где: Ди - исполнение диспансеризации определённых групп взрослого населения; Дп - численность населения, прошедшего диспансеризацию в отчетном периоде, чел; Дпд - общее число граждан, подлежащих диспансеризации (согласно распоряжению Министерства здравоохранения Московской области от 26.12.2017 №323-р).	процент	Данные мониторинга Министерства здравоохранения Московской области	ежеквартальная
---	--	--	---------	--	----------------

3.5. Методика расчета значений планируемых результатов реализации подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»					
№	Наименование показателей нижнего уровня	Методика расчета показателей	Единица измерения	Источник информации	Периодичность представления
1	Доля граждан, получивших субвенцию на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в соответствии с законодательством Московской области, от общего числа обратившихся граждан	$\dot{A}_i = \frac{\hat{E}_i}{\hat{E}_{i\dot{\alpha}\dot{\delta}}} * 100\%$ где: Дп - доля граждан, получивших субвенцию; Кпу - количество граждан, получивших субвенцию; Кобр - количество граждан, обратившихся за получением субвенции, имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Московской области	процент	Условия предоставления и методика расчета субвенции из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области на финансирование программных мероприятий, по переданным полномочиям определяются соответствующими нормативными актами, утвержденными Правительством Московской области	ежеквартальная

3.6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации подпрограммы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»					
№	Наименование показателей нижнего уровня	Методика расчета показателей	Единица измерения	Источник информации	Периодичность представления
1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	Общее количество социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО), которым оказана поддержка органами местного самоуправления в течение года реализации муниципальной подпрограммы (далее – МП)	единиц	Данные статистики, структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
1.1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере социальной защиты населения, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	количество СО НКО в сфере социальной защиты населения, которым оказана поддержка органами местного самоуправления в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
1.2	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	количество СО НКО в сфере культуры, которым оказана поддержка органами местного самоуправления в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
1.3	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере образования, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	количество СО НКО в сфере образования, которым оказана поддержка органами местного самоуправления в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
1.4	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	количество СО НКО в сфере физической культуры и спорта, которым оказана поддержка органами местного самоуправления в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
1.5	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере охраны здоровья, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	количество СО НКО в сфере охраны здоровья, которым оказана поддержка органами местного самоуправления в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
2	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Московской области на социальную сферу	Дсонко = Рсонко/Рсф x 100%, где Дсонко — доля расходов, направляемых на предоставление субсидий СО НКО, в общем объеме расходов бюджета Городского округа Подольск на социальную сферу; Рсонко — общий объем расходов бюджета муниципального образования, направляемых на предоставление субсидий СО НКО в сфере образования, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта в соответствующем году. При расчете указывается субсидии СО НКО из бюджета Городского округа Подольск, предоставляемые на проведение мероприятий, возмещение затрат на аренду и содержание имущества, на осуществление социально-значимых проектов, образовательных программ, на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми; Рсф — общий объем расходов бюджета муниципального образования Московской области на социальную сферу в соответствующем году. При этом расходы бюджета Городского округа Подольск на социальную сферу — общий объем расходов из бюджета Городского округа Подольск в сфере образования, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта	процент	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
2.1	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере социальной защиты населения, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере социальной защиты населения	Дсонкосз = Рсонкосз/Рсз x 100%, где Дсонкосз — доля расходов, направляемых на предоставление субсидий СО НКО в сфере социальной защиты населения, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере социальной защиты населения; Рсонкосз — объем расходов бюджета муниципального образования, направляемых на предоставление субсидий СО НКО в сфере социальной защиты населения в соответствующем году; Рсз — объем расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере социальной защиты населения в соответствующем году.	процент	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
2.2	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере культуры, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере культуры	Дсонкок = Рсонкок/Рк x 100%, где Дсонкок — доля расходов, направляемых на предоставление субсидий СО НКО в сфере культуры, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере культуры; Рсонкок — объем расходов бюджета муниципального образования, направляемых на предоставление субсидий СО НКО в сфере культуры в соответствующем году; Рк — объем расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере культуры в соответствующем году.	процент	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
2.3	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере образования, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере образования,	Дсонкоо = Рсонкоо/оx 100%, где Дсонкоо — доля расходов, направляемых на предоставление субсидий СО НКО в сфере образования, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере образования; Рсонкоо — объем расходов бюджета муниципального образования, направляемых на предоставление субсидий СО НКО в сфере образования в соответствующем году; Ро — объем расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере образования в соответствующем году	процент	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная

2.4	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере физической культуры и спорта	Дсонкофк = Рсонкофк/Рфк x 100%, где Дсонкофк — доля расходов, направляемых на предоставление субсидий СО НКО в сфере физической культуры и спорта, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере физической культуры и спорта; Рсонкофк — объем расходов бюджета муниципального образования, направляемых на предоставление субсидий СО НКО в сфере физической культуры и спорта в соответствующем году; Рфк — объем расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере физической культуры и спорта в соответствующем году	процент	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
2.5.	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере охраны здоровья, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере охраны здоровья	Дсонкофк = Рсонкофк/Рфк x 100%, где Дсонкофк — доля расходов, направляемых на предоставление субсидий СО НКО в сфере охраны здоровья, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере охраны здоровья; Рсонкофк — объем расходов бюджета муниципального образования, направляемых на предоставление субсидий СО НКО в сфере охраны здоровья в соответствующем году; Рфк — объем расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере охраны здоровья а в соответствующем году	процент	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
3	Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, внесенных в реестр поставщиков социальных услуг, в общем количестве социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования, получивших поддержку	Дсонкорп = Ксонкорп/Ксонкоп x 100%, где Дсонкорп — доля СО НКО, внесенных в реестр поставщиков социальных услуг, в общем количестве СО НКО на территории муниципального образования, получивших поддержку; Ксонкорп — количество СО НКО, внесенных в реестр поставщиков социальных услуг Московской области и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования; Ксонкоп — количество СО НКО, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, которым оказана поддержка органами местного самоуправления в течение года реализации МП	процент	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
4	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка органами местного самоуправления	общее количество СО НКО, которым оказана финансовая поддержка органами местного самоуправления в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
5	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	общее количество СО НКО, которым из бюджета муниципального образования возмещены расходы на содержание и аренду имущества, а также передано в безвозмездное пользование и (или) предоставлено на льготных условиях имущество, находящееся в муниципальной собственности, в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
5.1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере социальной защиты населения, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	общее количество СО НКО в сфере социальной защиты населения, которым из бюджета муниципального образования возмещены расходы на содержание и аренду имущества, а также передано в безвозмездное пользование и (или) предоставлено на льготных условиях имущество, находящееся в муниципальной собственности, в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
5.2	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	общее количество СО НКО в сфере культуры, которым из бюджета муниципального образования возмещены расходы на содержание и аренду имущества, а также передано в безвозмездное пользование и (или) предоставлено на льготных условиях имущество, находящееся в муниципальной собственности, в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
5.3	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере образования, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	общее количество СО НКО в сфере образования, которым из бюджета муниципального образования возмещены расходы на содержание и аренду имущества, а также передано в безвозмездное пользование и (или) предоставлено на льготных условиях имущество, находящееся в муниципальной собственности, в течение года реализации МП.	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
5.4	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления.	общее количество СО НКО в сфере физической культуры и спорта, которым из бюджета муниципального образования возмещены расходы на содержание и аренду имущества, а также передано в безвозмездное пользование и (или) предоставлено на льготных условиях имущество, находящееся в муниципальной собственности, в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
5.5	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере охраны здоровья, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	общее количество СО НКО в сфере охраны здоровья, которым из бюджета муниципального образования возмещены расходы на содержание и аренду имущества, а также передано в безвозмездное пользование и (или) предоставлено на льготных условиях имущество, находящееся в муниципальной собственности, в течение года реализации МП.	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
6	Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям	общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях и (или) в безвозмездное пользование СО НКО в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
6.1	Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере социальной защиты населения.	общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях и (или) в безвозмездное пользование СО НКО в сфере социальной защиты населения в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
6.2	Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере культуры	общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях и (или) в безвозмездное пользование СО НКО в сфере культуры в течение года реализации МП.	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
6.3	Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере образования	общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях и (или) в безвозмездное пользование СО НКО в сфере образования в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
6.4	Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта	общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях и (или) в безвозмездное пользование СО НКО в сфере физической культуры и спорта в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная

6.5	Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере охраны здоровья	общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях и (или) в безвозмездное пользование СО НКО в сфере охраны здоровья в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
7	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана информационная поддержка органами местного самоуправления	общее количество СО НКО, которым оказана информационная поддержка органами местного самоуправления в течение года реализации МП.	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
8	Численность граждан, принявших участие в просветительских мероприятиях по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	общая численность граждан, участвовавших в конференциях, совещаниях, круглых столах, семинарах, тренингах, форумах, образовательных программах и других просветительских мероприятиях по вопросам деятельности СО НКО, организованных и проведенных органами местного самоуправления в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
9	Количество проведенных органами местного самоуправления просветительских мероприятий по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	общее количество конференций, совещаний, круглых столов, семинаров, тренингов, форумов, образовательных программ и других просветительских мероприятий по вопросам деятельности социально ориентированных СО НКО и проведенных органами местного самоуправления в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная

4. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Координатором Муниципальной программы является Первый заместитель Главы Администрации Чуб В.В. Муниципальным заказчиком и разработчиком муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», подпрограмм «Доступная среда», «Дополнительная социальная поддержка», «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск», «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет», «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», «Обеспечивающая подпрограмма» является МКУ «Центр социальной поддержки».

Ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы являются:

- подпрограмма «Доступная среда»: МКУ «Центр социальной поддержки», Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск», Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.
- подпрограмма «Дополнительная социальная поддержка»: МКУ «Центр социальной поддержки»;
- подпрограмма «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»: МКУ «Центр социальной поддержки»;
- подпрограмма «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»: МКУ «Центр социальной поддержки», отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск, отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск;
- подпрограмма «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»: МКУ «Центр социальной поддержки»;
- подпрограмма «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»: МКУ «Центр социальной поддержки», Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск, отдел экологии и охраны граждан Администрации Городского округа Подольск;
- подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»: МКУ «Центр социальной поддержки».

Главными распорядителями бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы являются:

- Администрация Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

1. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:
 - 1.1. координацию деятельности муниципального заказчика муниципальной программы в процессе разработки (изменений и дополнений) муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении (внесении изменений и дополнений) муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
 - 1.2. организацию управления муниципальной программой;
 - 1.3. создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению реализацией муниципальной программы (подпрограммы);
 - 1.4. реализацию муниципальной программы;
 - 1.5. достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;
 - 1.6. утверждение «Дорожных карт».
2. Муниципальной заказчик муниципальной программы:
 - 2.1. разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;
 - 2.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
 - 2.3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
 - 2.4. согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
 - 2.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
 - 2.6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П (с изм. от 26.02.2019 № 224-П) (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком программы;
 - 2.7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.
 - 2.8. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные абзацем 1 подпункта 7.2.1. и абзацем 1 подпункта 7.2.2 пункта 7.2 Порядка;
 - 2.9. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.
3. Разработчик муниципальной подпрограммы:
 - 3.1. разрабатывает муниципальную подпрограмму;
 - 3.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;
 - 3.3. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;
 - 3.4. разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядком сроки.
4. Ответственный за выполнение мероприятия:
 - 4.1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
 - 4.2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
 - 4.3. готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
 - 4.4. направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

5. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

- 5.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.
- 5.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:
 - 5.2.1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск;
 - 5.2.2. ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы.
- 5.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы содержит:
 - 5.3.1. аналитическую записку, в которой указываются:
 - степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
 - общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
 - 5.3.2. таблицу, в которой указываются данные:
 - об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.
 - по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

6. Паспорта подпрограмм муниципальной программы													
6.1. Подпрограмма «Доступная среда»													
6.1.1 Паспорт подпрограммы «Доступная среда»													
Муниципаль- ный заказчик подпрограм- мы	МКУ «Центр социальной поддержки»												
Источники финанси- рования подпрограм- мы по годам реализации и главным распоря- дителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризм у Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет имущественных и земельных отноше- ний Администрации Городского округа Подольск, Комитет по благоустройству, дорожному хозяй- ству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.	Главный распоря- дитель бюджетных средств	Источ- ник финан- сирова- ния 2017 год	Расходы (тыс. рублей)									
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого		
				Всего: в том числе:	14640,3	9913,01756	13624,58685	8400	7900	0*	0*	0*	54477,90441
				Средства федерального бюджета			1392,41						1392,41
				Средства бюджета Москов- ской области		2500	3557,13						6057,13
				Средства бюджета Городского округа Подольск	14640,3	7413,01756	8675,04685	8400	7900	0*	0*	0*	47028,36441
				Внебюд- жетные источники									

* подлежит уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск на 2022-2024 гг.

- 6.1.2. Цели подпрограммы «Доступная среда»**

Реализация данной подпрограммы позволит увеличить к концу 2021 года долю оборудованных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения до 100 процентов, тем самым будет способствовать созданию установленных Конвенцией ООН о правах инвалидов условий для максимально возможного осуществления инвалидами независимого от посторонней помощи образа жизни и трудовой деятельности. Повысит уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в Городском округе Подольск.
- 6.1.3. Характеристика мероприятий подпрограммы «Доступная среда» с обоснованием необходимости их осуществления**

Подпрограммой предусмотрена реализация комплекса мероприятий, направленных на устранение существующих препятствий и барьеров, обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также совершенствование механизма предоставления социальных услуг в целях интеграции инвалидов в общество.

1. Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Городском округе Подольск.

В данном разделе планируется проведение мероприятий, направленных на определение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности.

Органами исполнительной власти Московской области совместно с органами местного самоуправления Городского округа Подольск Московской области, общественными организациями инвалидов будет продолжена работа по паспортизации приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Повышение уровня доступности приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

В рамках данной подпрограммы осуществляются мероприятия, направленные на обеспечение доступности административных муниципальных объектов, учреждений образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, спортивных объектов для различных категорий инвалидов, в том числе инвалидов, передвигающихся в креслах-колясках, инвалидов с опорно-двигательной патологией, инвалидов по зрению, по слуху.

6.1.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Доступная среда»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок испол- нения меропри- ятия	Объем финанси- рования по годам (тыс. руб.)										Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
				2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Основное меропри- ятие 1. Мониторинг по оценке доступности объектов и услуг в части доступности для инвалидов и маломобильных групп населения муниципального образования	Итого	2017- 2024	В пределах финан- совых средств, предусмотрен- ных на основную деятельность исполнителя										МКУ «Центр социальной поддержки»	Определение состояния доступности объектов и услуг; повышение эффек- тивности мероприятий по достижению необходи- мого уровня доступности конкретных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельно- сти инвалидов и других маломобильных групп населения., осущест- вление общественного контроля
		Средства федерального бюджета													
		Средства бюджета Московской области													
		Средства бюджета Городского округа Подольск													
		Внебюджетные источники													
1.1	Мероприятие 1 Проведение мони- торинга по оценке доступности объ- ектов и услуг в при- оритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, оформление паспор- тов доступности	Итого	2017- 2024	В пределах финан- совых средств, предусмотрен- ных на основную деятельность исполнителя										МКУ «Центр социальной поддержки»	Определение состояния доступности объектов и услуг; повышение эффек- тивности мероприятий по достижению необходи- мого уровня доступности конкретных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельно- сти инвалидов и других маломобильных групп населения
		Средства федерального бюджета													
		Средства бюджета Московской области													
		Средства бюджета Городского округа Подольск													
		Внебюджетные источники													
1.2	Мероприятие 2 Проведение засе- даний Координаци- онного Совета по делам инвалидов при Администрации Городского округа Подольск	Итого	2017- 2024	В пределах финан- совых средств, предусмотрен- ных на основную деятельность исполнителя										МКУ «Центр социальной поддержки»	Детализация мероприятий по повышению уровня доступности конкретных объектов и услуг в приори- тетных сферах жизнеде- ятельности инвалидов и других маломобильных групп населения
		Средства феде- рального бюджета													
		Средства бюд- жета Московской области													
		Средства бюджета Городского округа Подольск													
		Внебюджетные источники													

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок испол- нения меропри- ятия	Объем финанси- рования по годам (тыс. руб.)										Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
				2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.	Основное меропри- ятие 2. Создание безбарьер- ной среды для инва- лидов и маломобиль- ных групп населения на приоритетных объектах социаль- ной, транспортной и инженерной инфра- структур	Итого	2017- 2024	10902,8	54477,90441	14640,3	9913,01756	13624,58685	8400	7900	0*	0*	0*	МКУ «Центр социальной поддержки»	Увеличение доли оборудо- ванных приоритетных объектов и услуг в приори- тетных сферах жизнеде- ятельности инвалидов и других маломобильных групп населения,
		Средства феде- рального бюджета		1392,41	1392,41										
		Средства бюд- жета Московской области		784	6057,13		2500	3557,13							
		Средства бюджета Городского округа Подольск		10118,8	47028,36441	14640,3	7413,01756	8675,04685	8400	7900	0*	0*	0*		
		Внебюджетные источники													
2.1.	Мероприятие 1 Создание безбарьер- ной среды в муници- пальных учреждениях социально-культур- ной сферы	Итого	2017- 2024	9122	50610,18	14140,3	8784,34	12985,54	7900	7400	0*	0*	0*	МКУ «Центр социальной поддержки»	Обеспечение доступности объектов и услуг мунци- пальных учреждений образования, по работе с молодежью, культуры, физической культуры и спорта
		Средства феде- рального бюджета		1392,41	1392,41										
		Средства бюд- жета Московской области		784	6057,13		2500	3557,13							
		Средства бюджета Городского округа Подольск		8338	43160,64	14140,3	6284,34	7436	7900	7400	0*	0*	0*		
		Внебюджетные источники													
2.2.	Мероприятие 1.1 Создание безбарьер- ной среды в муници- пальных учреждениях образования	Итого		6521	30548,94	9914	4134,94	5500	5500	5500	0*	0*	0*	Комитет по обра- зованию Адми- нистрации Городского округа Подольск	
		Средства феде- рального бюджета													
		Средства бюд- жета Московской области													
		Средства бюджета Городского округа Подольск													
		Внебюджетные источники													
2.3	Мероприятие 1.2 Создание в дошколь- ных образователь- ных, общеобразова- тельных организаци- ях, образовательных организациях дополнительного образования (в том числе, осуществля- ющих образователь- ную деятельность по адаптированным основным обще- образовательным программам) усло- вий для получения детьми-инвалидами качественного обра- зования	Итого	2017- 2024	863	8835,54	9914	2750	5585,54	500					Комитет по образова- нию Адми- нистрации Городского округа Подольск	Увеличение доли оборудо- ванных приоритетных объектов и услуг в приори- тетных сферах жизнеде- ятельности инвалидов и других маломобильных групп населения,
		Средства феде- рального бюджета		1392,41	1392,41			1392,41							
		Средства бюд- жета Московской области		784	6057,13		2500	3557,13							
		Средства бюджета Городского округа Подольск		79	1386	250	636	500							
		Внебюджетные источники													
2.4	Мероприятие 1.2.1 Мероприятия по соз- данию в дошкольных образовательных, общеобразователь- ных организациях, образовательных организациях дополнительного образования (в том числе в организаци- ях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным обще- образовательным программам) усло- вий для получения детьми-инвалидами качественного обра- зования	Итого	2017- 2024	3197,153	3197,153			2697,153	500					Комитет по образова- нию Адми- нистрации Городского округа Подольск	Увеличение доли оборудо- ванных приоритетных объектов и услуг в приори- тетных сферах жизнеде- ятельности инвалидов и других маломобильных групп населения,
		Средства феде- рального бюджета		1392,41	1392,41			1392,41							
		Средства бюд- жета Московской области		1186,13	1186,13		1186,13								
		Средства бюджета Городского округа Подольск		618,613	118,613			500							
		Внебюджетные источники													
2.5	Мероприятие 1.2.2. Создание в муници- пальных обще- образовательных организациях (в том числе, осуществля- ющих образователь- ную деятельность по адаптированным основным обще- образовательным программам) усло- вий для получения детьми-инвалидами качественного обра- зования	Итого	2017- 2024	5636,387	5636,387	2750	2886,387							Комитет по образова- нию Адми- нистрации Городского округа Подольск	Увеличение доли оборудо- ванных приоритетных объектов и услуг в приори- тетных сферах жизнеде- ятельности инвалидов и других маломобильных групп населения,
		Средства феде- рального бюджета													
		Средства бюд- жета Московской области		4871	2500	2371,0									
		Средства бюджета Городского округа Подольск		767,387	250	517,387									
		Внебюджетные источники													

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок испол- нения меропри- ятия	Объем финанси- рования по годам (тыс. руб.)										Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
				2016 год (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)											
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
2.6	Мероприятие 1.3 Создание безбарьер- ной среды в муници- пальных учреждениях культуры и муници- пальных учреждениях дополнительного образования сферы культуры	Итого	2017- 2024	200	4515,5	749,2	766,3	1000	1000	1000	0*	0*	Комитет по культуре и туризму Админи- страции Городского округа Подольск	Увеличение доли обору- дованных приоритетных объектов и услуг в priori- тетных сферах жизнеде- тельности инвалидов и других маломобильных групп населения,		
		Средства феде- рального бюджета														
		Средства бюд- жета Московской области														
		Средства бюджета Городского округа Подольск		200	4515,5	749,2	766,3	1000	1000	1000	0*	0*			0*	
		Внебюджетные источники														
2.7	Мероприятие 1.4 Создание безбарьер- ной среды в учреди- тельствах физиче- ской культуры и спорта, муниципаль- ных учреждениях дополнительного образования сферы физической культуры и спорта	Итого	2017- 2024	688	2098,1	305,6	592,5	0	600	600	0*	0*	Комитет по культуре и спорту Админи- страции Городского округа Подольск	Увеличение доли обору- дованных приоритетных объектов и услуг в priori- тетных сферах жизнеде- тельности инвалидов и других маломобильных групп населения,		
		Средства феде- рального бюджета														
		Средства бюд- жета Московской области														
		Средства бюджета Городского округа Подольск		688	2098,1	305,6	592,5	0	600	600	0*	0*			0*	
		Внебюджетные источники														
2.8.	Мероприятие 1.5 Создание безбарьер- ной среды в муници- пальных учрежде- ниях молодежной политики	Итого	2017- 2024	850	4612,1	3171,5	540,6	300	300	300	0*	0*	Комитет по делам молодежи Админи- страции Городского округа Подольск	Увеличение доли обору- дованных приоритетных объектов и услуг в priori- тетных сферах жизнеде- тельности инвалидов и других маломобильных групп населения,		
		Средства феде- рального бюджета														
		Средства бюд- жета Московской области														
		Средства бюджета Городского округа Подольск		850	4612,1	3171,5	540,6	300	300	300	0*	0*			0*	
		Внебюджетные источники														
2..9	Мероприятие 2 Создание безбарьер- ной среды в иных муниципаль- ных учреждениях Городского округа Подольск	Итого	2017- 2024	500	2500	500	500	500	500	500	0*	0*	МКУ «Управ- ление по обеспе- чению деятельно- сти органов местного самоу- правления Городского округа Подольск» Комитет имуще- ственных и земельных отношений Админи- страции Городского округа Подольск	Обеспечение доступности объектов и услуг иных муниципальных учреж- дений: - военный комиссариат г. Подольск МО(здание в собственности муници- пального образования); - 2 территориальных отдела; - Администрация Г.о. Подольска		
		Средства феде- рального бюджета														
		Средства бюд- жета Московской области														
		Средства бюджета Городского округа Подольск		500	2500	500	500	500	500	500	0*	0*			0*	
		Внебюджетные источники														
2.10.	Мероприятие 3 Создание безбарьер- ной среды в сфере дорожного хозяйства и транспорта	Итого		1280,8									Комитет по благоу- стройству,- дорожному хозяйству и транспорту Админи- страции Городского округа Подольск			
		Средства федерального бюджета														
		Средства бюджета Московской области														
		Средства бюджета Городского округа Подольск		1280,8												
		Внебюджетные источники														
2.11	Мероприятие 5 Дополнительные мероприятия за счет безвозмездных поступлений от физических и юриди- ческих лиц	Итого	2017- 2024		1367,72441	628,67756	739,04685						Комитет по жилищно- коммунально- му хозяй- ству Админи- стра-ции Городского округа Подольск Комитет имуще- ственных и земельных отношений Админи- страции Городского округа Подольск	Установка пандуса по адресу Г.о. Подольск, пос. МИС, д.9, кВ.32; Г.о. Подольск, мкр. Климовск, пр. 50-летия Октября, д.8/9,кВ.41 Установка пандуса по адресу Г.о. Подольск, ул. Б.Серпуховская, д35		
		Средства феде- рального бюджета														
		Средства бюд- жета Московской области														
		Средства бюджета Городского округа Подольск			1367,72441	628,67756	739,04685									
		Внебюджетные источники														
	ИТОГО	Итого	2017- 2024	9622	54477,90441	14640,3	9913,01756	13624,58685	8400	7900	0*	0*				
		Средства федерального бюджета				1392,41			1392,41							
		Средства бюджета Московской области		784	6057,13	2500	3557,13									
		Средства бюджета Городского округа Подольск		8838	47028,36441	14640,3	7413,01756	8675,04685	8400	7900	0*	0*			0*	
		Внебюджетные источники														

* подлежит уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск на 2022-2024 гг.

6.2. Подпрограмма «Дополнительная социальная поддержка» 6.2.1. Паспорт подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка»															
Муниципальный заказчик подпрограммы	МКУ «Центр социальной поддержки»														
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)												
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого				
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	36727	38759,3		41431	41886				158803,3				
		Средства федерального бюджета													
		Средства бюджета Московской области													
		Средства бюджета Городского округа Подольск	36727	38759,3		41431	41886				158803,3				
Внебюджетные источники															
6.2.2. Цели подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка»															
Цель подпрограммы: повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.															
6.2.3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка» с обоснованием необходимости их осуществления															
Мероприятия подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка» носят комплексный характер. Их реализация позволяет достичь определенных целей и планируемых результатов.															
Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы рассчитан исходя из прогнозируемой численности граждан, имеющих право на получение мер дополнительной социальной поддержки, адресной материальной помощи, а также оказания поддержки граждан – членов общественных организаций инвалидов и ветеранов. Меры дополнительной социальной поддержки получат более 25000 подолычан ежегодно.															
Реализация подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка» осуществляется по следующим основным направлениям:															
1. Своевременное и полное предоставление мер дополнительной социальной поддержки гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, в том числе на основе адресного подхода:															
2. Организация предоставления услуг гражданам, имеющим право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск:															
3. Развитие духовных, нравственных традиций, достойного воспитания детей, пропаганда семейных ценностей, укрепление основ общества посредством осуществления работы по организации и проведению семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам.															
В рамках муниципальной программы предусмотрены общегородские общественно-политические и социально значимые мероприятия, приуроченные к памятным государственным праздникам, на основании Перечня мероприятий, проводимых в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.05.2017 № 578-П «О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск».															
4. Во исполнение Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в целях дополнительной поддержки ветеранов, ежегодно к памятным датам производятся выплаты ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам (вдовцам) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, участникам ликвидации последствий техногенных аварий, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий; Героям Советского Союза, полным кавалерам ордена Славы, Героям России, Героям Социалистического Труда; осуществляется оказание материальной поддержки родителям членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации; в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации; с целью поддержки ветеранов и семей погибших сотрудников правоохранительных органов, проходивших службу на территории Городского округа Подольск.															
Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.05.2017 № 578-П «О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск» создана Комиссия по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск, утвержден ее состав, а также Положение о Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск, Порядок оказания материальной помощи, предоставления социальной поддержки, осуществления расходов и денежных выплат отдельным категориям граждан в Городском округе Подольск, Порядок обеспечения периодическими печатными изданиями малоимущих одиноко проживающих граждан, ветеранов труда, инвалидов и иных категорий граждан в Городском округе Подольск, Порядок предоставления льгот по оплате услуг бани и душевых отдельным категориям граждан в Городском округе Подольск, Перечень мероприятий, проводимых в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области, Положение о проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области и установлены размеры (предельные размеры) и нормы предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Городском округе Подольск.															
6.2.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка»															
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Основное мероприятие 1. Социальная поддержка граждан, имеющих право на получение мер дополнительной социальной поддержки, в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, в том числе на основе адресного подхода	Итого	2017-2024	19828	98633,5	21706	25468,5		25589	25870				МКУ «Центр социальной поддержки»	Предоставление гражданам дополнительной социальной поддержки непосредственно в форме предоставления услуг, имеющих право на её получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, до 100 процентов
	Средства федерального бюджета														
	Средства бюджета Московской области														
	Средства бюджета Городского округа Подольск			19828	98633,5	21706	25468,5		25589	25870					
	Внебюджетные источники														
1.1.	Мероприятие 1. Оказание единовременной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.	Итого	2017-2024	1433	15377,8	1848	5184,0		4032,4	4313,4				МКУ «Центр социальной поддержки»	
	Средства федерального бюджета														
	Средства бюджета Московской области														
	Средства бюджета Городского округа Подольск			1433	15377,8	1848	5184,0		4032,4	4313,4					
	Внебюджетные источники														
1.2.	Мероприятие 2 Оказание материальной помощи гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожары, наводнения, техногенные аварии и т.п.)	Итого	2017-2024	194,9	1877,1	366,7	510,4		500	500				МКУ «Центр социальной поддержки»	
	Средства федерального бюджета														
	Средства бюджета Московской области														
	Средства бюджета Городского округа Подольск			194,9	1877,1	366,7	510,4		500	500					
	Внебюджетные источники														

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансиро- вания	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Ответ- ственный за выпол- нение меро- приятия подпро- граммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограм- мы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.3.	Мероприятие 3 Ежемесячные денежные выплаты для частичной компенсации расходов по оплате технического обслуживания жилья, коммунальных услуг, обеспечения лекарствами лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Городского округа Подольск», «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин города Климовск», «Почетный гражданин Подольского района», вдовам (вдовцам) Почетных граждан, членам семей (родителям или вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, удостоенных звания «Почетный гражданин Подольского района	Итого Средства федерально-го бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюд-жетные источники	2017-2024 ежемесячно	10961	44777.5	10914	11511.5	11176	11176					МКУ «Центр социальной поддерж-ки»	
1.4.	Мероприятие 4 Ежегодные единовременные денежные выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Городского округа Подольск», «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин города Климовск», «Почетный гражданин Подольского района», вдовам (вдовцам) Почетных граждан, в честь Дня города, «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое» в честь Дня поселка, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района» к празднику труда, , членам семей (родителям или вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, удостоенных звания «Почетный гражданин Подольского района	Итого Средства федерально-го бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюд-жетные источники	2017-2024 ежегодно, декабрь	1788	22612	5568	5372	5836	5836					МКУ «Центр соци-альной поддерж-ки»	
1.5.	Мероприятие 5 Осуществление расходов, единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Городского округа Подольск», «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный граж-данин города Климовск», «Почетный гражданин Подольского района» связанные с погребением, ритуальные услуги, изготовление и установку надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин города Климовск», «Почетный гражданин Подольского района»	Итого Средства федерально-го бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюд-жетные источники	2017-2024	187	1683	500	183	500	500					МКУ «Центр соци-альной поддерж-ки»	
1.6.	Мероприятие 6 Единовременные денежные выплаты в связи с юбилейными датами со дня рождения: - лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Городского округа Подольск», «Почетный граж-данин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин сельского посе-ления Дубровицкое», Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней; - лиц, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района»	Итого Средства федерально-го бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюд-жетные источники		2263	725	363	545	620						МКУ «Центр соци-альной поддерж-ки»	
1.7.	Мероприятие 7 Социальная поддержка (моральное и материальное стимулирование) граждан - членов народной дружины	Итого Средства федерально-го бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюд-жетные источники	2017-2024 ежеквартально	500	997	500	497							МКУ «Центр соци-альной поддерж-ки»	
1.8.	Мероприятие 8 Единовременные денежные выплаты: - гражданам (юбилярам-долгожителям) в связи с юбилейными датами со дня рождения (90, 95, 100 лет); - членам семей (родителям и вдовам) военнослуж-ащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации - в связи с юбилейными датами со дня рождения; - ветеранам органов внутренних дел, проходивших службу на территории Городского округа Подольск, в связи с юбилейными датами со дня рождения; - участникам Великой Отечественной войны, в связи с днем рождения.	Итого Средства федерально-го бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюд-жетные источники	2017-2024 ежемесячно	219	4122	319	965	1419	1419					МКУ «Центр соци-альной поддерж-ки»	

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансиро- вания	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Ответ- ственный за выпол- нение меро- приятия подпро- граммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограм- мы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.9.	Мероприятие 9 Ежегодные денежные выплаты (компенсация расхо-дов) на приобретение школьной формы для детей либо заменяющего ее комплекта детской одежды, а также спортивной формы для посещения школьных занятий, многодетным семьям (3 и более детей), в том числе утратившим статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия (при условии, что совершен-нолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли возраста двадцати трех лет)	Итого Средства федерально-го бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюд-жетные источники	2017-2024 ежемесячно	3815										МКУ «Центр соци-альной поддерж-ки»	
1.10.	Мероприятие 10 Ежемесячные денежные выплаты матери погибшего журналиста Холодовой З.А.	Итого Средства федерально-го бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюд-жетные источники	2017-2024 ежемесячно	38.1	152.4	38.1	38.1	38.1	38.1	38.1				МКУ «Центр соци-альной поддерж-ки»	
1.11.	Мероприятие 11 Единовременная денежная выплата семьям (оди-ноким родителям), в связи с рождением третьего и последующих детей	Итого Средства федерально-го бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюд-жетные источники	2017-2024 ежегодно	297	1999	221	251	801	726					МКУ «Центр соци-альной поддерж-ки»	
1.12	Мероприятие 12 Единовременные денежные выплаты супругам в связи с 50-летним, 55-летним,60-летним, 65-лет-ним юбилеями их совместной жизни	Итого Средства федерально-го бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюд-жетные источники	2017-2024	395	2782.7	706.2	593.5	741.5	741.5					МКУ «Центр соци-альной поддерж-ки»	
2	Основное мероприятие 2. Социальная поддержка граждан, имеющих право в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, в виде предоставления услуг	Итого Средства федерально-го бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюд-жетные источники		6290	21024.3	5555	4773.3	5319	5377					МКУ «Центр соци-альной поддерж-ки»	
2.1.	Мероприятие 1 Организация предоставления льгот по оплате услуг бани и душевых малообеспеченным гражданам и неработающим пенсионерам, проживающим в многоквартирных жилых домах, не оборудованных горячим водоснабжением	Итого Средства федерально-го бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюд-жетные источники	2017-2024 ежемесячно	60	230	100	30	50	50					МКУ «Центр соци-альной поддерж-ки»	Предо- ставление гражданам дополни- тельной социальной поддержки непосред-ственно в форме предостав-ления услуг, имеющих право на её получение в соответствии с норма-тивными правовыми актами Город-ского округа Подольск, до 100 про- центов
2.2.	Мероприятие 2 Обеспечение периодическими печатными изда-ниями малоимущих одиноко проживающих граждан, ветеранов труда, инвалидов и иных категорий граждан	Итого Средства федерально-го бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюд-жетные источники	2017-2024 ежегодно	6290	20794.3	5455	4743.3	5269	5327					МКУ «Центр соци-альной поддерж-ки»	

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансиро- вания	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										Ответ- ственный за выпол- нение ме- ропри- ятия подпро- граммы	Результаты выполнения мероприятий подпрогра- ммы
				2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3	Основное мероприятие 3. Дополнительная социальная поддержка обществен- ных организаций и проведение социально значимых мероприятий, посвященных памятным датам и государственным праздникам	Итого	2017-2024	5624	20807,5	4820	4468,5		5728	5791				МКУ «Центр соци- альной поддерж- ки»	Увеличение количества организо- ванных и проведенных семинаров, конференций, выставок, торже- ственных мероприятий по вопросам, относящим- ся к сфере деятельности МКУ «Центр социальной поддержки», торже- ственных мероприятий, посвященных государ- ственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, сло- бствующих развитию духовных, нравственных традиций, достойному воспита- нию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ обще- ства
	Средства федерально- го бюджета														
	Средства бюджета Московской области														
	Средства бюджета Городского округа Подольск			5624	20807,5	4820	4468,5		5728	5791					
	Внебюд- жетные источники														
3.1.	Мероприятие 1 Мероприятия по социальной поддержке членов общественных организаций инвалидов; детей-ин- валидов. Проведение семинаров, конференций, выставок, соревнований, концертов, торжественных и иных мероприятий (экскурсий, поездки, чаепития, чествование актива, полевая кухня, мастер-класс и т.п.)	Итого	2017-2024	1678	7148,8	1659,2	1454		1986,3	2049,3				МКУ «Центр соци- альной поддерж- ки»	
	Средства федерально- го бюджета														
	Средства бюджета Московской области														
	Средства бюджета Городского округа Подольск			1678	7148,8	1659,2	1454		1986,3	2049,3					
	Внебюд- жетные источники														
3.2.	Мероприятие 2 Мероприятия по социальной поддержке граждан «членов общественных организаций ветерана- ров (пенсионеров) инвалидов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Проведение семинаров, конференций, выставок, «круглых столов», торжественных и иных меро- приятий (экскурсии, поездки, фестивали, чествование, призы, чаепитие и т.п.)	Итого	2017-2024	289	2091,9	485,9	410		598	598				МКУ «Центр соци- альной поддерж- ки»	
	Средства федерально- го бюджета														
	Средства бюджета Московской области														
	Средства бюджета Городского округа Подольск			289	2091,9	485,9	410		598	598					
	Внебюд- жетные источники														
3.3.	Мероприятие 3 Мероприятия по социальной поддержке семьи и детей. - Посвященные Международному дню семьи; - Посвященные Международному дню защиты детей; - Праздничное мероприятие «Самый близкий чело- век», посвященное Дню матери в России; - Проведение и организация праздников, подарки, экскурсии и т.п. для многодетных семей, семей с детьми-инвалидами, детей, оказавшихся под опекой, малообеспеченных семей	Итого	2017-2024 ежегодно	1313	3845,1	920,6	924,5		1000	1000				МКУ «Центр соци- альной поддерж- ки»	
	Средства федерально- го бюджета														
	Средства бюджета Московской области														
	Средства бюджета Городского округа Подольск			1313	3845,1	920,6	924,5		1000	1000					
	Внебюд- жетные источники														
3.4.	Мероприятие 4 Мероприятия, посвященные памятным датам и государственным праздникам: - мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда, в том числе с участием лиц, награж- денных медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (чествование, экскурсии, поездки и т.п.) 27.01.1944; - мероприятия, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, в том числе для участников Сталинградской битвы (чествование, экскурсии, поездки и т.п.) 02.02.1943; - торжественные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества (чествование ветеранов, воз- ложение венков, чаепитие, поездки на торже- ственные мероприятия Московской области и т.п.) 23.02; - мероприятия, посвященные Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей, в том с участием бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест прину- дительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (экскурсии, поездки и т.п.) 11.04; - мероприятия, посвященные Празднику труда в Московской области (чествование трудовых дина- стий, ветеранов труда, подарки, призы и т.п.); - организация поездок на городском пассажирском транспорте к городским кладбищам, храмам в дни пасхальных праздников для нуждающихся семей, ветеранов, пенсионеров; - мероприятия, посвященные Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф (возложение венков и т.п.) 26.04; - мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне (поездки, возложение венков, чествование участников ВОВ, подарки, экскурсии по памятным местам трудовой и боевой славы Подмоскovie, чаепитие и т.п.) 09.05.1945; - мероприятия, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (поездки, экскурсии, чествование и т.п.) 23.08.1943; - мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей (чаепитие, чествование, праздни- чный концерт и т.п.) 1.10; - мероприятия, посвященные Дню учителя (первое воскресенье октября, чествование, экскурсии, поездки, подарки и т.п.) - мероприятия, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий (возложение венков, экскурсии, поездки, чествование, чаепитие и т.п.) 30.10; - мероприятия, посвященные Дню начала контр- наступления советских войск против немецко-фа- шистских захватчиков в битве под Москвой (тор- жественное мероприятие, чествование, чаепитие и т.п.) 05.12.1941; - мероприятия, посвященные Дню Героев Оте- чества, чествование Героев Советского Союза и полных кавалеров ордена Славы, Героев РФ, Героям Социалистического Труда (цветы, подарки) 09.12 - мероприятия, посвященные Дню памяти о росси- янах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (чествование семей погибших, подарки, поездки, возложение венков, чаепитие и т.п.)	Итого	2017-2024	2243	7721,7	1754,3	1680		2143,7	2143,7			МКУ «Центр соци- альной поддерж- ки»		
	Средства федерально- го бюджета														
	Средства бюджета Московской области														
	Средства бюджета Городского округа Подольск			2243	7721,7	1754,3	1680		2143,7	2143,7					
	Внебюд- жетные источники														

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансиро- вания	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										Ответ- ственный за выпол- нение ме- ропри- ятия подпро- граммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограм- мы
				2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4	Основное мероприятие 4. Предоставление мер дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан к соци-ально значимым мероприятиям»	Итого		5663	18338	4646	4049		4795	4848				МКУ «Центр соци-альной поддеж-ки»	
	Средства федерально-го бюджета														
	Средства бюджета Московской области														
	Средства бюджета Городского округа Подольск			5663	18338	4646	4049		4795	4848					
	Внебюд-жетные источники														
4.1.	Мероприятие 1 Единовременные денежные выплаты к социально значимым мероприятиям: - лицам, награжденным медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; - участникам Сталинградской битвы; - бывшим несовершеннолетним узникам концла-герей, гетто, других мест принудительного содер-жания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; - гражданам, принимавшим участие в ликвида-ции последствий воздействия радиации, членам семей погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации; - инвалидам и участникам Великой Отечественной войны; - труженикам тыла - в мае ко Дню Победы - вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны; - участникам Курской битвы; - лицам, признанным пострадавшими от полити-ческих репрессий; - лицам, награжденным медалью «За оборону Москвы»; - Героям Советского Союза, полным кавалерам ордена Славы, Героям России, Героям Социалисти-ческого Труда; - членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации; - ветеранам органов внутренних дел, членам семей (родителям и вдовам) сотрудников органов вну-тренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установле-ные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск	Итого	2017-2024	5663	18338	4646	4049	4795	4848				МКУ «Центр соци-альной поддеж-ки»		
	Средства федерально-го бюджета														
	Средства бюджета Московской области														
	Средства бюджета Городского округа Подольск			5663	18338	4646	4049		4795	4848					
	Внебюд-жетные источники														
	ИТОГО:	Итого	2017-2024	37465	158803,3	36727	38759,3		41431	41886					
	Средства федерально-го бюджета														
	Средства бюджета Московской области														
	Средства бюджета Городского округа Подольск			37465	158803,3	36727	38759,3		41431	41886					
	Внебюд-жетные источники														

6.3. Подпрограмма «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»
6.3.1. Паспорт подпрограммы «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Муниципальный заказчик подпрограммы	МКУ «Центр социальной поддержки»										
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022	2023	2024	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	136254	120919	129998	134996	140321	0	0	0	662488
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Московской области	136254	120919	129998	134996	140321	0	0	0	662488
		Средства бюджета Городского округа Подольск									
		Внебюджетные источники									

6.3.2. Цели подпрограммы «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Цель подпрограммы: Предоставление мер социальной поддержки гражданам, в соответствии с Законом Московской области от 13.07.2007 № 110/2007-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск.

5.2.3. Характеристика мероприятий подпрограммы «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» с обоснованием необходимости их осуществления

Мероприятия подпрограммы «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» носят комплексный характер. Социальная эффективность предоставления гражданам жилищных субсидий определяется рядом ее существенных параметров:
- социальная ориентированность, определяемая структурой предоставляемых жилищных субсидий по категориям граждан;
- социальная чувствительность, характеризующая взаимосвязь между размером жилищной субсидии и социальными параметрами семьи;
- организационно-технологическая приемлемость или способность обеспечить информационную, технологическую и организационную доступность в предоставлении жилищных субсидий для населения;
- социально-экономическая результативность, выражаемая способностью жилищных субсидий сводить к минимуму уровень просроченной задолженности субсидентов и поддерживать необходимую требовательность к качеству жилищно-коммунальных услуг;
- социально-психологическая эффективность, определяемая способностью жилищных субсидий сдерживать рост социальной напряженности и поддерживать доверие к власти.

Структура предоставления жилищных субсидий.

Структура предоставления жилищных субсидий характеризуется распределением субсидентов по отдельным социальным параметрам семьи – возрасту главы субсидента, её количественному составу, наличию в ней иждивенцев, безработных и пенсионеров, доходу семьи. Состояние этой структуры выражает ориентированность жилищных субсидий, то есть преимущественную направленность на те или иные группы населения.

Более половины субсидентов составляют одинокие пенсионеры или семьи пенсионеров (более 70%). Таким образом, предоставление гражданам жилищных субсидий ориентировано на семьи, состоящие только из пенсионеров или имеющие их в своем составе. Это наиболее уязвимая в материальном отношении группа семей.

Социальная чувствительность предоставления гражданам жилищных субсидий. Величина связи между размером семьи и размером жилищных субсидий составляет весьма значительную величину. Чем больше численность семьи, тем выше размер субсидии, которую она получает.

Организационно-технологическая приемлемость в предоставлении гражданам жилищных субсидий. Технологическая доступность в предоставлении гражданам жилищных субсидий зависит от того, насколько легко потенциальные субсиденты могут технически оформить получение субсидии.

Результативность в предоставлении гражданам жилищных субсидий. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ориентировано на наиболее уязвимые слои населения Городского округа Подольск.

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
				2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Основное мероприятие 1. Организация предоставления гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Итого	2017-2024	139323	662488	136254	120919	129998	1134996	140321	0	0	0	МКУ «Центр социальной поддержки»	Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством РФ - 100 процентов.
		Средства федерального бюджета		139323	662488	136254	120919	129998	134996	140321					
		Средства бюджета Московской области													
		Средства бюджета Городского округа Подольск													
1.1.	Мероприятие 1 Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Итого	2017-2024	119650	605997	125376	109010	118888	123763	128960	0	0	0	МКУ «Центр социальной поддержки»	
		Средства федерального бюджета													
		Средства бюджета Московской области		119650	605997	125376	109010	118888	123763	128960	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск													
1.2.	Мероприятие 2 Обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Итого	2017-2024	19673	56491	10878	11909	11110	11233	11361	0	0	0	МКУ «Центр социальной поддержки»	
		Средства федерального бюджета													
		Средства бюджета Московской области		19673	56491	10878	11909	11110	11233	11361	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск													
	ИТОГО	Итого	2017-2024	139323	662488	136254	120919	129998	1134996	140321	0	0	0		
		Средства федерального бюджета													
		Средства бюджета Московской области		139323	662488	136254	120919	129998	1134996	140321	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск													

5.3. Подпрограмма «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению

6.4.1. Паспорт подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»

Муниципальный заказчик подпрограммы	МКУ «Центр социальной поддержки»											
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)									
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого	
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	13761	14601	9585	10023	10137				58107	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск	13761	14601	9585	10023	10137				58107	
		Внебюджетные источники										

6.4.2. Цель подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»

Цель: Создание условий для оказания качественной и эффективной медицинской помощи населению в Городском округе Подольск, увеличение продолжительности жизни населения.

6.4.3. Характеристика мероприятий подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск» с обоснованием необходимости их осуществления

Необходимым условием обеспечения государственных учреждений здравоохранения, находящихся на территории Городского округа Подольск, медицинскими кадрами является стимулирование, в целях привлечения медицинских работников для работы в медицинских государственных организаций Городского округа. Другим направлением является подготовка специалистов с высшим и средним медицинским образованием. Комплексный подход в значительной степени будет способствовать решению проблемы дефицита медицинских кадров в организациях здравоохранения. Обеспечение подготовки медицинских и фармацевтических кадров, их непрерывного последипломного образования напрямую связаны с повышением доступности и качества медицинской помощи для населения.

Выполнение мероприятий подпрограммы обеспечит комплексный подход к решению вопросов, направленных на улучшение кадровой ситуации в медицинских организациях. Программно-целевой метод позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач, обеспечить комплексное решение проблем в долгосрочной перспективе, а также повысить взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения.

Выполнение мероприятий по диспансеризации населения, включая проведение Единых Дней диспансеризации, способствует выявлению заболеваний на ранней стадии, своевременному проведению лечебных и реабилитационных мероприятий, что позволит увеличить продолжительность жизни населения.

6.4.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
				Всего (тыс. руб.)												
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024				
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Основное мероприятие 1. Мероприятия по стимулированию привлечения медицинских и фармацевтических работников для работы в государственных медицинских организациях Городского округа Подольск, подготовка специалистов с высшим и средним медицинским образованием	Итого	2017-2024	10111	58107	13761	14601	9585	10023	10137				МКУ «Центр социальной поддержки»	Обеспеченности врачами и среднего медицинского персонала	
		Средства федерального бюджета														
		Средства бюджета Московской области														
		Средства бюджета Городского округа Подольск		10111	58107	13761	14601	9585	10023	10137						
		Внебюджетные источники														
1.1	Мероприятие 1 Единовременные выплаты молодым специалистам при устройстве на работу	Итого	2017-2024	1717	8705	1622	972	1935	2076	2100				МКУ «Центр социальной поддержки»		
		Средства федерального бюджета														
		Средства бюджета Московской области														
		Средства бюджета Городского округа Подольск		1717	8705	1622	972	1935	2076	2100						
		Внебюджетные источники														
1.2.	Мероприятие 2 Ежемесячная выплата молодым специалистам врачам	Итого	2017-2024	2632	6078	2882	3196							МКУ «Центр социальной поддержки»		
		Средства федерального бюджета														
		Средства бюджета Московской области														
		Средства бюджета Городского округа Подольск		2632	6078	2882	3196									
		Внебюджетные источники														
1.3	Мероприятие 3 Ежемесячная выплата молодым специалистам средним медицинским работникам	Итого	2017-2024	3220	5996	3060	2936							МКУ «Центр социальной поддержки»		
		Средства федерального бюджета														
		Средства бюджета Московской области														
		Средства бюджета Городского округа Подольск		3220	5996	3060	2936									
		Внебюджетные источники														
1.4.	Мероприятие 4 Выплата ежемесячной стипендии в течение учебного года (сентябрь-май) обучающимся в медицинском ВУЗе	Итого	2017-2024	617	4043	797	766	800	834	846				МКУ «Центр социальной поддержки»		
		Средства федерального бюджета														
		Средства бюджета Московской области														
		Средства бюджета Городского округа Подольск		617	4043	797	766	800	834	846						
		Внебюджетные источники														
1.5.	Мероприятие 5 Выплата денежной компенсации медицинским работникам за коммерческий найм (поднаем) жилых помещений	Итого	2017-2024	1925	33285	5400	6731	6850	7113	7191				МКУ «Центр социальной поддержки»		
		Средства федерального бюджета														
		Средства бюджета Московской области														
		Средства бюджета Городского округа Подольск		1925	33285	5400	6731	6850	7113	7191						
		Внебюджетные источники														
2	Основное мероприятие 2 Создание условий для проведения диспансеризации взрослого населения	Итого	2017-2024	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя										Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск	Увеличение количества населения, прошедших диспансеризацию, своевременное выявление заболеваний	
		Средства федерального бюджета														
		Средства бюджета Московской области														
		Средства бюджета Городского округа Подольск														
		Внебюджетные источники														

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)											Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
				2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)											
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	ИТОГО	Итого	2017-2024	10111	58107	13761	14601	9585	10023	10137						
		Средства федерального бюджета														
		Средства бюджета Московской области														
		Средства бюджета Городского округа Подольск		10111	58107	13761	14601	9585	10023	10137						
		Внебюджетные источники														

6.5. Подпрограмма «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»

6.5.1. Паспорт подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»

Муниципальный заказчик подпрограммы	МКУ «Центр социальной поддержки»											
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022	2023	2024	Итого	
		Средства федерального бюджета	58046	66593	58175	60502	62922	0	0	0	306238	
		Средства бюджета Московской области	58046	66593	58175	60502	62922	0	0	0	306238	
		Средства бюджета Городского округа Подольск										
		Внебюджетные источники										

6.5.2. Цель подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»

Цели: Предоставление мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет в соответствии с Законом Московской области от 01.03.2006 №27/2006-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет».

6.5.3. Характеристика мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»

Выполнение мероприятий данной подпрограммы необходимо для реализации Закона Московской области от 27.02.2006 №26/2006 – ОЗ «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Московской области».

Расходы на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет предусматриваются из норм выделения денежных средств на одного человека в зависимости от категории получателей, установленных Законом Московской области. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы рассчитан исходя из прогнозируемой численности граждан, имеющих право на получение субвенции.

Своевременное и полное предоставление социальной поддержки гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, обеспечит улучшение качества питания беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.

6.5.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2016 год	Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
					2016 год	Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Основное мероприятие 1. Организация предоставления мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет	Закупка товаров, услуг для муниципальных нужд. Проверка представленных документов	Итого	2017-2024	54712	306238	58046	66593	58175	60502	62922	0	0	0	МКУ «Центр социальной поддержки»	Обеспечение граждан, в соответствии с законодательством полномочным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет до100%
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области		54712	306238	58046	66593	58175	60502	62922	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск													
1.1	Мероприятие 1 Предоставление мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет	Закупка товаров, услуг для муниципальных нужд. Проверка представленных документов	Итого	2017-2024	54712	306238	58046	66593	58175	60502	62922	0	0	0	МКУ «Центр социальной поддержки»	
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области		54712	306238	58046	66593	58175	60502	62922	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск													
	ИТОГО		Итого	2017-2024	54712	306238	58046	66593	58175	60502	62922	0	0	0		
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области		54712	306238	58046	66593	58175	60502	62922	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск													
			Внебюджетные источники	2017-2024												

6.6. Подпрограмма «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

6.6.1 Паспорт подпрограммы

«Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

Муниципальный заказчик подпрограммы	МКУ «Центр социальной поддержки»									
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)							
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа	Всего: в том числе:			-	-	-	-	-	-
		Средства федерального бюджета			-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета Московской области			-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета Городского округа Подольск			-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-

6.6.2. Цели подпрограммы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

Цели:

1. Создание и обеспечение условий для эффективной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) в Городском округе Подольск.
2. Оказание СО НКО, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Подольск, финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки.
3. Поддержка реализации проектов, инновационных социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.

6.6.3. Характеристика мероприятий подпрограммы

«Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

Развитие эффективной системы местного самоуправления невозможно без заинтересованного участия жителей в улучшении качества своей жизни и решении муниципальных проблем. Одним из институтов, способных эффективно справиться с решением социальных задач, является некоммерческий сектор, в том числе СО НКО.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Правительство Российской Федерации одним из приоритетных направлений долгосрочной политики социальной поддержки населения определяет развитие сектора негосударственных некоммерческих организаций в сфере оказания социальных услуг, в том числе:

- создание прозрачной и конкурентной системы поддержки негосударственных некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги населению;
- реализацию органами местного самоуправления программ в области поддержки развития негосударственных некоммерческих организаций;
- сокращение административных барьеров в сфере деятельности негосударственных некоммерческих организаций.

Показатели поддержки СО НКО на муниципальном уровне включены в перечень показателей, используемых для расчета рейтинга субъектов Российской Федерации по итогам реализации механизмов поддержки СО НКО и социального предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере и внедрения конкурентных способов оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2017 № 1284-р.

На 1 ноября 2018 года на территории Городского округа Подольск зарегистрированы и имеют статус юридического лица 165 СО НКО, из них по видам деятельности: религиозные организации – 21,2 %; в области спорта – 20 %; в области образования – 7,3 %; профсоюзные организации – 12,7 %; ветеранские организации – 6,1 %; общественные организации инвалидов – 4,2%; организации по оказанию юридической помощи – 2,4 %; в области культуры – 1,8 %; деятельность прочих общественных организаций - 24,3 % , которые ведут работу с различными категориями граждан.

В ходе реализации подпрограммы планируется осуществление мероприятий по предоставлению мер финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки, а также поддержки по получению дополнительного профессионального образования работников СО НКО.

Мероприятия подпрограммы реализуются на основании принятых муниципальных правовых актов и предусматривают предоставление поддержки СО НКО.

6.6.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предоставляющему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
					Всего, (тыс. руб.)												
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1.	Основное мероприятие 1. Осуществление финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	2019-2024	Итого	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0				
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	-		-	-	0	0	0	0	0	0	0			
1.1	Мероприятие 1 Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) в сфере социальной защиты населения	2019-2024	Итого	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0	МКУ «Центр социальной поддержки»	Проведение комплекса мероприятий СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.		
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0			0	
			Средства бюджета Московской области	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0			0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0			0	
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0			0	
1.2	Мероприятие 2 Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) в сфере культуры	2019-2024	Итого	-	0	-	-	0	0	0				Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.		
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0			0	
			Средства бюджета Московской области	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0			0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0			0	
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0			0	
1.3	Мероприятие 3. Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования в качестве основного вида деятельности	2019-2024	Итого			-	-	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных		
			Средства федерального бюджета	-	0	-	0	0	0	0	0	0	0			0	
			Средства бюджета Московской области														
			Средства бюджета Городского округа Подольск\	0	0	0		0	0	0	0	0	0			0	
			Внебюджетные источники	-	0	-	0	0	0	0	0	0	0			0	

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					Всего, (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.4	Мероприятие 4 Предоставление субсидии социально ориентирован- ным неком- мерческим организациям, оказывающим услугу по при- смотру и уходу за детьми	2019-2024	Итого	Финансирование осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2024 годы										Комитет по обра- зованию Администрации Городского округа Подольск	Оказание социаль- ных услуг СО НКО, направ- ленных на решение актуальных соци- альных проблем на тер- ритории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюд- жета Москов- ской области	Финансирование осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2024 годы											
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск												
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
1.5	Мероприпя- тие 5 Предоставле- ние субсидии социально ориентирован- ным неком- мерческим организациям, реализующим основные образова- тельные програм- мы начального общего, основ- ного общего и среднего общего обра- зования в каче- стве основного вида деятель- ности	2019-2024	Итого											Комитет по обра- зованию Администрации Городского округа Подольск	Оказание социаль- ных услуг СО НКО, направ- ленных на решение актуальных соци- альных проблем на тер- ритории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюд- жета Москов- ской области	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
1.6	Мероприятие 6 Предоставле- ние субсидий социально ориентирован- ным неком- мерческим организациям на реализацию программ (проектов) в сфере физиче- ской культуры и спорта и содействие указанной деятельности	2019-2024	Итого	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0	Комитет по физи- ческой культуре и спорту Админи- страции Городского округа Подольск	Оказание социаль- ных услуг СО НКО, направ- ленных на решение актуальных соци- альных проблем на тер- ритории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюд- жета Москов- ской области	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
1.7	Мероприятие 7 Предоставле- ние субсидии социально ориентирован- ным неком- мерческим организациям на реализацию программ (проектов) в сфере охраны здоровья	2019-2024	Итого	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0	отдел экологии и охраны граждан Админи- страции Городского округа Подольск	Оказание социаль- ных услуг СО НКО, направ- ленных на решение актуальных соци- альных проблем на тер- ритории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюд- жета Москов- ской области	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприя- тие 2. Осуществле- ние имуще- ственной, информаци- онной и кон- сультационной поддержки социально ориентирован- ным неком- мерческим организациям	2019-2024	Итого	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0	Информаци- онно-анали- тическое управ- ление Админи- страции Городского округа Подольск	Оказание социаль- ных услуг СО НКО, направ- ленных на решение актуальных соци- альных проблем на тер- ритории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюд- жета Москов- ской области	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие 2.1 Предоставле- ние имуще- ственной поддержки социально ориентирован- ным неком- мерческим организа- ци- ам *	2019-2024	Итого	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0	Комитет имуще- ственных и земель- ных отно- шений Админи- страции Городского округа Подольск	Оказание социаль- ных услуг СО НКО, направ- ленных на решение актуальных соци- альных проблем на тер- ритории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюд- жета Москов- ской области	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
2.2	Мероприятие 2.2 Предоставле- ние консуль- тационной поддержки социально ориентирован- ным неком- мерческим организациям	2019-2024	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей										Комитет по образова- нию Админи- страции Городского округа Подольск	Оказание социаль- ных услуг СО НКО, направ- ленных на решение актуальных соци- альных проблем на тер- ритории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюд- жета Москов- ской области	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителеея											
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)		Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						Всего, (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.2	Мероприятие 2.3 Предоставление информационной поддержки, организация и проведение конференций, совещаний, круглых столов, семинаров, тренингов, форумов, и образовательных программ и других просветительских мероприятий по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	2019-2024	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя										Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск МКУ «Центр социальной поддержки »	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя											
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0	0	0	0		
	ИТОГО по подпрограмме	2019-2024	Итого	-	12000	-	-	0	0**	0**	0**	0**	0**		
Средства федерального бюджета	-		0	-	-	0	0	0	0	0	0				
Средства бюджета Московской области	-		0	-	-	0	0	0	0	0	0				
Средства бюджета Городского округа Подольск	-		12000	-	-	0	0**	0**	0**	0**	0**				
Внебюджетные источники	-		0	-	-	0	0	0	0	0	0				

* предоставление органами местного самоуправления Городского округа Подольск площади, находящейся в муниципальной собственности, на льготных условиях или в безвозмездное пользование СО НКО, сумма преференции на 2018 год – 8 073,15 тыс. руб.

** подлежит уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск на 2020-2024 гг.

6.7. Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»												
6.7.1. Паспорт подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»												
Муниципальный заказчик подпрограммы	МКУ «Центр социальной поддержки»											
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)									
			2017год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого	
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	19897	18601	16009	17471	17471				89449	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск	19897	18601	16009	17471	17471				89449	
		Внебюджетные источники										

6.7.2. Цель подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»
Цели: Создание условий повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы МКУ «Центр социальной поддержки».

6.7.3. Характеристика мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»
Выполнение мероприятий данной подпрограммы необходимо в рамках материально-технического, информационно-коммуникационного, финансового обеспечения деятельности МКУ «Центр социальной поддержки» в процессе реализации своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.7.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»																
п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в социальной сферы	Осуществление своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам, перенесение взносов, уплата налогов; приобретение услуг связи, объектов, относящихся к основным средствам и материальных запасов; обеспечение расходов на приобретение транспортных услуг, по содержанию имущества, по оплате прочих работ и услуг	Итого	2017-2024	19673	89449	19897	18601	16009	17471	17471				МКУ «Центр социальной поддержки»	Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами работников, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск		19673	89449	19897	18601	16009	17471	17471					
			Внебюджетные источники													
1.1.	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности МКУ «Центр социальной поддержки»		Итого	2017-2024	19673	89449	19897	18601	16009	17471	17471				МКУ «Центр социальной поддержки»	
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск		19673	89449	19897	18601	16009	17471	17471					
			Внебюджетные источники													
	ИТОГО		Итого		19673	89449	19897	18601	16009	17471	17471					
			Средства федерального бюджета													
			Средства бюджета Московской области													
			Средства бюджета Городского округа Подольск		19673	89449	19897	18601	16009	17471	17471					
			Внебюджетные источники													

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019 № 404-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об организации работы по подготовке кладбищ

Городского округа Подольск

к массовым посещениям в праздничные дни

и дни религиозных праздников в апреле-июне 2019 года

В целях обеспечения безопасности населения, а также надлежащего функционирования кладбищ Городского округа Подольск в дни их массовых посещений населением 21 апреля (Вербное воскресенье), 28-29 апреля (Пасха), 5 мая (Красная Горка), 7 мая (Радоница, поминовение усопших), 9 мая (День Победы), 15 июня (Троицкая вселенская Родительская суббота), 16 июня (День Святой Троицы) 2019 года (далее – дни массовых посещений кладбищ) Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Директорам МКУ «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела» Бибикову А.И., МКП Г.о. Подольск «Монумент» Князевой О.К., МУП Г.о. Подольск «ДЕЗ» Мусияченко А.Д. в срок до 18 апреля 2019 года организовать работу по подготовке кладбищ Городского округа Подольск и прилегающих к ним территорий, а также воинских захоронений, расположенных на территории кладбища «Красная горка-1» и кладбища «Климовское-2» на ул. Садовой, к дням массовых посещений кладбищ с учетом требований Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52.
- Рекомендовать РУАД № 4 ГБУ МО «Мосавтодор» (Мясоедов И.И.) совместно с Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (Бекетов А.В.):
 - в срок до 18 апреля 2019 года организовать работы по приведению в надлежащее состояние участков автомобильных дорог по маршрутам движения общественного транспорта, подъездов к кладбищам Городского округа Подольск, мест посадки-высадки пассажиров, а также временно организованных разворотных кругов и объездных путей маршрутного транспорта и мест стоянки автотранспорта;
 - в дни массовых посещений кладбищ Городского округа Подольск не производить ремонтно-восстановительные и дорожные работы (за исключением неотложных и аварийных) на трассах существующих и специальных дополнительных маршрутов движения.
- Комитету по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (Бекетов А.В.):
 - в срок до 18 апреля 2019 года обеспечить ремонт асфальтированных подходов к кладбищам Городского округа Подольск и территорий, прилегающих к храмам и местам массового скопления населения;
 - обеспечить координацию и контроль за организацией транспортного обслуживания населения в дни массовых посещений кладбищ Городского округа Подольск;
 - организовать перевозку населения к кладбищам Городского округа Подольск и обратно к пунктам отправления 28 апреля и 9 мая 2019 года.
- Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (Скоморохов И.А.) в срок до 18 апреля 2019 года проверить состояние наружного освещения по пути следования к кладбищам Городского округа Подольск, при выявлении нарушений принять меры по их устранению.
- МБУ «ПКБ» (Митрохин М.И.), МКУ «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела» (Бибиков А.И.), территориальным управлениям в микрорайонах «Климовск» (Акии Э.Е.), «Кузнечики» (Патрушев Е.В.), территориальным отделам «Львовский» (Литвин А.С.), «Лаговский» (Прошкина Л.В.), «Стрелковский» (Долгих Е.П.), «Дубровицкий» (Боярко В.В.), а также руководителям предприятий, организаций и учреждений Городского округа Подольск провести работы по подготовке памятников, обелисков, мемориальных досок и других памятных знаков погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, расположенных на подведомственных территориях Городского округа Подольск.
- Рекомендовать ПАО «Машиностроительный завод «ЗиО-Подольск» (Смирнов А.М.), АО «Подольский электромеханический завод» (Тимофеенок Е.В.), ООО «Зингер-Трансснаб» (Комаренко Г.А.) в срок до 18 апреля 2019 года организовать работу по подготовке памятников и ограждений на закрепленных Братских захоронениях на кладбище «Красная горка-1» и благоустройству прилегающих к ним территорий.
- Рекомендовать автоколонне № 1788 филиалу ГУП МО «Мострансавто» (Салихов Р.М.) и ООО «Автомиг» (Акопджанян В.Г.):
 - до 18 апреля 2019 года разработать, согласовать с Управлением МВД России по городскому округу Подольск и утвердить схемы специальных дополнительных маршрутов движения транспортных средств общего пользования в дни массовых посещений кладбищ Городского округа Подольск;
 - внести необходимые изменения в расписания движения автобусов с учетом объемов пассажиропотоков в дни массовых посещений кладбищ Городского округа Подольск;
 - организовать в дни массовых посещений кладбищ Городского округа Подольск перевозку населения по существующим и специальным дополнительным маршрутам.
- Рекомендовать Управлению МВД России по городскому округу Подольск (Озеров А.Г.):
 - выделить необходимое количество сотрудников для обеспечения охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения и антитеррористической защищенности в дни массовых посещений кладбищ Городского округа , а также во время праздничной пасхальной службы в храмах и на прилегающих к ним территориях, согласно приложениям №№ 1, 2;
 - в целях обеспечения безопасности организовать мероприятия по ограничению движения автотранспорта (кроме общественного) с 08-00 часов до 15-00 часов 21.04.2019, 28.04.2019, 05.05.2019, 16.06.2018 на участке дороги от ул. Индустриальной (Сергеевских путепровод) микрорайона Климовск города Подольска Городского округа Подольск до кладбища «Климовского-1».
 - усилить контроль за осуществлением торговой деятельности и пресечением несанкционированной торговли ритуальной продукцией на территориях, прилегающих к кладбищам, в том числе к Щербинскому кладбищу, по адресу: Г.о. Подольск, 29 км автодороги М-2 «Крым», Щербинский проезд.
- Управлению потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (Тупикин Н.Н.) обеспечить организацию торгового обслуживания населения по продаже цветов на территориях, прилегающих к кладбищам Городского округа Подольск.
- Управлению по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск (Крючков А.Н.) организовать информирование населения Городского округа Подольск через справочно-информационные стенды на кладбищах Городского округа Подольск о порядке работы кладбищ и транспортном обслуживании граждан в дни их массовых посещений.
- Рекомендовать Управлению координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 5 Министерства здравоохранения Московской области (Зеленев В.В.) предусмотреть наличие резерва машин скорой помощи, находящихся в готовности выехать на кладбища Городского округа Подольск, в дни массовых посещений кладбищ.
- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н., заместителя Главы Администрации Гусева С.И., заместителя Главы Администрации Кука А.Ф., заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В., заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О., заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение №1
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 04.04.2019 № 404-П

Перечень кладбищ Городского округа Подольск

№ п/п	Наименование кладбища	Месторасположение кладбища
1	Кладбище Красная горка - 1	г. Подольск, пр-т Ленина, 2к
2	Кладбище Красная горка - 2	г. Подольск, пр-т Ленина, 2и, 2г
3	Кладбище вблизи д. Лемешово	д. Лемешово
4	Кладбище вблизи с. Поливаново	с. Поливаново
5	Кладбище вблизи д. Матвеевское	д. Матвеевское
6	Кладбище вблизи д. Сертякино	д. Сертякино
7	Кладбище вблизи д. Коледино	д. Коледино
8	Кладбище вблизи д. Бородино	д. Бородино
9	Кладбище вблизи с. Сырково	с. Сырково
10	Кладбище вблизи д. Никулино	д. Никулино
11	Кладбище вблизи д.Большое Толбино	д.Большое Толбино
12	Кладбище вблизи с. Покров	с. Покров
13	Кладбище вблизи д. Спиrosso	д. Спиrosso
14	Кладбище вблизи д. Холопово	д. Холопово
15	Кладбище вблизи д. Яковлево	д. Яковлево
16	Кладбище Климовское-1	мкр. Климовск вблизи д.Сергеевка
17	Кладбище Климовское-2	мкр. Климовск, ул.Садовая
18	Кладбище «Товарищево»	г. Москва, пос. Клёновское, вблизи н.п. Товарищево
19	Кладбище вблизи д. Львово	г. Москва, пос. Вороновское, д. Львово

Приложение №2
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 04.04.2019 № 404-П

Храмы Подольского благочиния

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Воскресный храм	Городской округ Подольск, г.Подольск, ул. Красная, д.24
2.	Борисо-Глебский крестильный храм	
3.	Георгиевский храм	Городской округ Подольск, г.Подольск, ул. Б.Серпуховская, д.93
4.	Кирилло-Мефодиевский храм	Городской округ Подольск, г.Подольск, ул. Тепличная д. 1
5.	Троицкий собор	Городской округ Подольск, г. Подольск, Соборная площадь, д.3а
6.	Крестильный храм священномученика Владимира, митрополита Киевского	

7.	Храм священномученика Александра Подольского	Городской округ Подольск, г.Подольск, ул.Почтовая, д.8
8.	Церковь священномученика Николая Подольского	Городской округ Подольск, г.Подольск, ул.Ленина, д.26
9.	Александро-Невский храм	Городской округ Подольск, п. Александровка
10.	Успенский храм	Городской округ Подольск, д. Валищево
11.	Знаменский храм	Городской округ Подольск, п. Дубровицы
12.	Троицкий храм	Городской округ Подольск, с. Коледино
13.	Ильинский храм	Городской округ Подольск, с. Лемешевое
14.	Храм священномученика Александра Агафонникова	
15.	Свято-Духовский храм	Городской округ Подольск, п.Лесные поляны
16.	Пантелеимоновский храм	Городской округ Подольск, мкр. Львовский, ул.Железнодорожная, д.17
17.	Благовещенский храм	Городской округ Подольск, д.Матвеевское
18.	Спасский храм	Городской округ Подольск, с. Никулино
19.	Покровский храм	Городской округ Подольск, с. Покров
20.	Благовещенский храм	Городской округ Подольск, с. Поливаново
21.	Храм Воскресения Словущего	Городской округ Подольск, д. Сертякино
22.	Иоано-Богословский храм	Городской округ Подольск, с. Сырково
23.	Храм Николая Чудотворца	Городской округ Подольск, с. Стрелково
24	Андреевский храм	Городской округ Подольск, д. Федюково, ул.Строителей, д.1
25.	Всехсвятский храм	Городской округ Подольск, Климовское городское кладбище «Климовское-1»
26.	Храм священномученика Сергия Подольского	Городской округ Подольск, ул.Симферопольская,д.43

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019 № 407-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 07.03.2018 № 242-П

«О создании рабочей группы по внедрению маршрутоориентированного подхода в мероприятия, направленные на повышение уровня доступности объектов и услуг для инвалидов на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

На основании постановления Главы Городского округа Подольск от 06.02.2019 № 33-ПГ «О введении в действие структуры Администрации Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 07.03.2018 № 242-П «О создании рабочей группы по внедрению маршрутоориентированного подхода в мероприятия, направленные на повышение уровня доступности объектов и услуг для инвалидов на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – постановление), где приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
- Информационно - аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 04.04.2019 № 407-П

СОСТАВ

рабочей группы по внедрению маршрутоориентированного подхода в мероприятия, направленные на повышение уровня доступности объектов и услуг для инвалидов на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Руководитель рабочей группы:

Бабакова Ирина Владимировна	- заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций
--------------------------------	---

Заместитель руководителя рабочей группы:

Бутусова Светлана Борисовна	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
--------------------------------	--

Секретарь рабочей группы:

Бурцева Ирина Анатольевна	- консультант муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
------------------------------	--

Члены рабочей группы:

Бондаренко Людмила Алексеевна	- заместитель председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
Епихин Александр Федорович	- начальник сектора организационно-информационной работы Климовского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию)
Калачев Сергей Олегович	- заместитель начальника Подольского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию)
Киселева Галина Михайловна	- заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Круглова Татьяна Дмитриевна	- председатель Подольской городской организации Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», депутат Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)
Назаров Вячеслав Владимирович	- заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Подкина Светлана Васильевна	- заместитель председателя Комитета - начальник отдела дополнительного образования и реализации творческих проектов Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
Полинский Владимир Григорьевич	- заместитель председателя Комитета - начальник отдела благоустройства Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского круга Подольск
Садыков Рашид Махматович	- заместитель председателя Комитета-начальник отдела дорожного хозяйства Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского круга Подольск
Саратовская Ольга Викторовна	- председатель Подольской местной организации Московской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию)
Симчук Ирина Гавриловна	- начальник отдела экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск
Соколова Ольга Александровна	- заместитель председателя Комитета -начальник отдела координации деятельности учреждений по работе с молодежью Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск
Тупикин Николай Николаевич	- начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019

№ 411-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в состав Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Городского округа Подольск

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 22.03.2016 №301-П «О создании Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Городского округа Подольск», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
От 04.04.2019 № 411-П

Состав Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Городского округа Подольск

Председатель Координационного совета:
Пестов Николай Игоревич - Глава Городского округа Подольск

Заместители председателя Координационного совета:
Кук Алексей Федорович - заместитель Главы Администрации
Соловьев Евгений Юрьевич - заместитель Главы Администрации

Секретарь Координационного совета:
Голиченкова Елена Владимировна - главный эксперт отдела поддержки предпринимательства и развития сельского хозяйства Управления по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск

Члены Координационного совета:
Чуб Виктор Владимирович - первый заместитель Главы Администрации
Щепетев Эдуард Николаевич - первый заместитель Главы Администрации
Гусев Сергей Иванович - заместитель Главы Администрации
Жабин Денис Константинович - заместитель Главы Администрации
Иванов Сергей Владимирович - заместитель Главы Администрации по развитию территорий
Лукьяненко Владислав Олегович - заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу
Гребенюк Анатолий Сергеевич - заместитель Главы Администрации по дорожному-транспортному комплексу и благоустройству
Бабакова Ирина Владимировна - заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций
Гапонов Петр Владимирович - заместитель Главы Администрации по строительному комплексу
Шляхтин Иван Евгеньевич - начальник Управления по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск
Викентьева Елена Александровна - и.о. председателя Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Максимович Павел Иванович - депутат Московской областной Думы, член Правления Торгово-промышленной палаты Московской области, председатель Совета НО «Союз предпринимателей г. Подольска» (по согласованию)
Балабух Валерий Игоревич - генеральный директор Подольской торгово-промышленной Палаты (по согласованию)
Новосёлова Ольга Викторовна - директор ГКУ Московской области «Подольский центр занятости населения» (по согласованию)
Анисимова Зинаида Михайловна - начальник Межрайонной ИФНС России №5 по Московской области (по согласованию)
Симчук Владимир Анатольевич - главный государственный санитарный врач Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области в городах Подольск, Климовск, Подольском районе (по согласованию)

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019

№ 412-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в состав административной комиссии муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.01.2018 № 29-П

Руководствуясь Законами Московской области от 26.12.2017 № 243/2017-ОЗ «Об административных комиссиях в Московской области», от 26.12.2017 № 244/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий в Московской области», в связи с введением в действие новой структуры Администрации Городского округа Подольск и кадровыми изменениями Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав административной комиссии муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.01.2018 № 29-П «О создании административной комиссии муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - постановление), изложив приложение №1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 04.04.2019 № 412-П

СОСТАВ административной комиссии муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Председатель комиссии
Гребенюк А.С. - заместитель Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству
Члены комиссии:
Акии Э.Е. - начальник территориального управления в микрорайоне «Климовск» Администрации Городского округа Подольск
Бекетов А.В. - председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Боярко В.В. - начальник территориального отдела «Дубровицкий» Администрации Городского округа Подольск
Галич В.И. - заместитель начальника Управления информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск
Гекова И.А. - начальник Правового управления Администрации Городского округа Подольск
Долгих Е.П. - начальник территориального отдела «Стрелковский» Администрации Городского округа Подольск
Ракульцева А.Л. - ведущий специалист организационного отдела по работе с системой «Добродел» Управления информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск
Литвин А.С. - начальник территориального отдела в микрорайоне «Львовский» Администрации Городского округа Подольск
Патрушев Е.В. - начальник территориального управления в микрорайоне «Кузнечики» Администрации Городского округа Подольск
Прошкина Л.В. - начальник территориального отдела «Лаговский» Администрации Городского округа Подольск
Скоморохов И.А. - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
Тупикин Н.Н. - начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск
Цаплинский С.М. - председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
Промыслов В.Е. - начальник Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск
Викентьева Е.А. - заместитель председателя Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019

№ 413-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Фаворит»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением муниципального учреждения «Спортивная школа Олимпийского резерва «Фаворит» (далее – МУ СШОР «Фаворит») Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Фаворит» (прилагается).

2. Постановления Главы Городского округа Подольск от 26.08.2016 № 1699-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ ДО «СДЮШОР КС «Фаворит», считать утратившими силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н., первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 04.04.2019 № 413-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Фаворит»			
№ п/п	Наименование услуг	Продолжительность одного индивидуального занятия	Цена на одного человека с учетом НДС (руб.)
1.	Лечебная верховая езда (адаптивный спорт) – физическая реабилитация посредством иппотерапии	30 мин	1300,00

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019

№ 414-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ Дворец творчества молодежи

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ Дворец творчества молодежи, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 13.09.2018 № 1474-П, дополнив его пунктом 60 согласно приложению.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н., первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 04.04.2019 № 414-П

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф, руб.	
			миним.	максим.
60.	Проведение занятий в кружке греко-римской борьбы «Геркулес»	8 занятий по 90 минут/1 чел.	1 000,00	

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019

№ 415-П

Городской округ Подольск, Московская область

О проведении на территории Городского округа Подольск конкурса на лучшую цветочную рассаду в 2019 году

С целью привлечения учащихся общеобразовательных учреждений Городского округа Подольск к работам по декоративному оформлению регулярных композиций (клумбы, цветочницы, вазы, партеры и др.), цветочному оформлению территории Городского округа Подольск, экологического, эстетического и духовного воспитания школьников Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении на территории Городского округа Подольск конкурса на лучшую цветочную рассаду в 2019 году (приложение № 1), состав комиссии по подведению итогов конкурса на лучшую цветочную рассаду в 2019 году (приложение № 2).

2. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.), МУП «Подольский комбинат благоустройства» (Митрохин М.И.), директорам муниципальных общеобразовательных учреждений организовать проведение в школах и лицеях Городского округа Подольск конкурса на лучшую цветочную рассаду в 2019 году.

3. Комитету по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (Бекетов А.В.) обеспечить высадку выращенной учащимися цветочной рассады на территории Городского округа Подольск и подведение итогов конкурса на лучшую цветочную рассаду в 2019 году.

4. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 04.04.2019 № 415-П

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении на территории Городского округа Подольск конкурса на лучшую цветочную рассаду в 2019 году

1. Конкурс на лучшую цветочную рассаду в 2019 году проводится среди школ и лицеев Городского округа Подольск с целью привлечения учащихся к декоративному оформлению регулярных композиций Городского округа Подольск, экологического, эстетического и духовного воспитания учащихся, а также экономии бюджетных средств.
Заявки на конкурс подаются в отдел благоустройства Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск по адресу: ул. Кирова, д. 4, каб. № 239, e-mail: otdblagn@yandex.ru. Заявки необходимо представить до 22.04.2019 по следующей форме:

№ общеобразовательного учреждения	Общее количество учащихся	Количество учащихся, принявших участие конкурсе	Количество рассады, шт./ассортимент	Количество рассады, представляемой на городской конкурс

Заявки рассматриваются комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Лучшие экземпляры рассады определяются в каждом общеобразовательном учреждении в срок до 20.05.2019 и представляются на рассмотрение комиссии в МБУ «Подольский комбинат благоустройства» (телефон: 64-60-05) по ведомости вывоза цветочной рассады из общеобразовательных учреждений Городского округа Подольск по следующей форме:

№ общеобразовательного учреждения	Дата вывоза рассады	Сорт цветов	Кол-во рассады, шт.	Примечание
ИТОГО:				

Подписи:			
_____	_____	_____	_____
должность		фамилия	подпись
_____	_____	_____	_____

МБУ «Подольский комбинат благоустройства» предоставляет копии ведомостей комиссии. Критериями оценки в данном конкурсе являются: качество рассады, выращенной учащимися общеобразовательных учреждений, ее количество, представленное общеобразовательным учреждением для посадки на территории Городского округа Подольск (скверах, бульварах, улицах), однородность ассортимента. Окончательные итоги конкурса подводятся с 22 по 24 мая 2019 года. Комиссия оценивает представленные материалы, определяет 5 лучших общеобразовательных учреждений путем открытого голосования: одно I место, два II места, два III места. Победители и призеры конкурса награждаются Почетными грамотами Администрации Городского округа Подольск.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 04.04.2019 № 415-П

**СОСТАВ
комиссии по подведению итогов конкурса на территории Городского округа Подольск
на лучшую цветочную рассаду в 2016 году**

Председатель комиссии:

Бекетов А.В. - председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации
Городского округа Подольск

Члены комиссии:

Полинский В.Г. - заместитель председателя Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту
Администрации Городского округа Подольск – начальник отдела благоустройства

Пчелкина Н.В. - заместитель директора по общим вопросам МУП «Подольский комбинат благоустройства»

Саргсян Т.А. - начальник отдела воспитания, профилактики правонарушений и дополнительного образования
Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск

Лысенко А.А. - главный эксперт отдела благоустройства Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и
транспорту Администрации Городского округа Подольск

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 04.04.2019 _____ № _____ 417-П _____

**Городской округ Подольск, Московская область
О создании Инвестиционного совета
при Администрации Городского
округа Подольск**

Руководствуясь положениями Федерального закона от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Закона Московской области от 16.07.2010 №96/2010-ОЗ «Об инвестиционной политике органов государственной власти Московской области», в целях создания условий для улучшения инвестиционного климата, обеспечения стабильных условий осуществления инвестиционной деятельности и эффективного проведения инвестиционной политики на территории Городского округа Подольск Московской области Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Инвестиционный совет при Администрации Городского округа Подольск (далее – Инвестиционный совет) и утвердить его состав (приложение №1).
2. Утвердить Положение об Инвестиционном совете (приложение №2).
3. Постановление Главы Городского округа Подольск от 08.02.2018 № 131-П «О создании Инвестиционного совета при Администрации Городского округа Подольск» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение №1
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от _04.04.2019_ № _417-П_

**Состав
Инвестиционного совета Городского округа Подольск**

Председатель - Пестов Николай Игоревич	- Глава Городского округа Подольск
Заместитель председателя - Кук Алексей Федорович	- заместитель Главы Администрации
Секретарь – Гусева Марина Вячеславовна	- главный специалист отдела инвестиций и развития научно-промышленного комплекса Управления по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск
Члены Инвестиционного совета:	
Чуб Виктор Владимирович	- первый заместитель Главы Администрации
Щепетев Эдуард Николаевич	- первый заместитель Главы Администрации
Гапонов Петр Владимирович	- заместитель Главы Администрации по строительному комплексу
Гребенюк Анатолий Сергеевич	- заместитель Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству
Жабин Денис Константинович	- заместитель Главы Администрации
Иванов Сергей Владимирович	-заместитель Главы Администрации по развитию территорий
Лукьяненко Владислав Олегович	- заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу
Соловьев Евгений Юрьевич	- заместитель Главы Администрации
Мокропуло Иван Федосеевич	- советник Главы Городского округа Подольск
Шляхтин Иван Евгеньевич	- начальник Управления по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск
Королев Михаил Александрович	- заместитель председателя - начальник отдела в сфере градостроительной деятельности Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
Макунина Юлия Вячеславовна	- заместитель начальника территориального управления городского округа Подольск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (по согласованию)
Балабух Валерий Игоревич	- генеральный директор Подольской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Панарин Андрей Александрович	- председатель Общественной палаты Городского округа Подольск (по согласованию)
Акии Эмиль Ерусланович	- начальник территориального управления в микрорайоне «Климовск» Администрации Городского округа Подольск
Долгих Елена Петровна	- начальник территориального отдела «Стрелковский» Администрации Городского округа Подольск
Прошкина Лариса Валерьевна	- начальник территориального отдела «Лаговский» Администрации Городского округа Подольск
Литвин Александр Сергеевич	- начальник территориального отдела в микрорайоне «Львовский» Администрации Городского округа Подольск
Патрушев Евгений Викторович	- начальник территориального управления в микрорайоне «Кузнечики» Администрации Городского округа Подольск
Боярко Валерий Васильевич	- начальник территориального отдела «Дубровицкий» Администрации Городского округа Подольск
Симчук Владимир Анатольевич	- Главный государственный санитарный врач Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области в городах Подольск, Домодедово, Ленинском районе (по согласованию)
Анисимова Зинаида Михайловна	- начальник Межрайонной ИФНС России №5 по Московской области (по согласованию)

к постановлению Администрации

Приложение №2
Городского округа Подольск
от _04.04.2019_ № _417-П_

**Положение
об Инвестиционном совете при Администрации
Городского округа Подольск**

- I. Общие положения
1. Инвестиционный совет при Администрации Городского округа Подольск Московской области (далее – Инвестиционный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации Городского округа Подольск Московской области, образованным в целях стимулирования инвестиционной активности, привлечения инвестиций, эффективного проведения инвестиционной политики и создания благоприятного климата для субъектов инвестиционной деятельности в интересах социально-экономического развития Городского округа Подольск.
2. В своей деятельности Инвестиционный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск и настоящим Положением.

- II. Основные Цели и задачи Инвестиционного совета
3. Основными целями Инвестиционного совета являются:
- 3.1. Создание условий, способствующих росту инвестиционной активности и улучшения инвестиционного климата на территории Городского округа Подольск.
- 3.2. Обеспечение стабильных условий осуществления инвестиционной деятельности.
- 3.3. Создание условий для эффективной реализации инвестиционной политики на территории Городского округа Подольск.
4. Задачами Инвестиционного совета являются:
- 4.1. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов привлечения инвестиций в экономику Городского округа Подольск.
- 4.2. Определение территорий интенсивного экономического развития, стратегических направлений инвестиционной деятельности.
- 4.3. Рассмотрение обращений инвесторов о реализации инвестиционных проектов на территории Городского округа Подольск.
- 4.4. Подготовка заключений об экономической, социальной и бюджетной эффективности планируемых к реализации на территории Городского округа Подольск инвестиционных проектов.
- 4.5. Принятие решений о целесообразности/нецелесообразности реализации планируемых инвестиционных проектов, заключения инвестиционных соглашений (контрактов).
- 4.6. Рассмотрение вопросов, связанных с инвестиционной деятельностью, а также возникающих при реализации инвестиционных проектов на территории Городского округа Подольск, подготовка и рассмотрение предложений по решению проблем, возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов.
- 4.7 Координация взаимодействия Администрации Городского округа Подольск, государственных органов и субъектов инвестиционной деятельности для оперативного решения проблем в сфере инвестиционной деятельности.

- III. Права Инвестиционного совета
5. Инвестиционный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, вправе в установленном порядке:
- 5.1. Получать и рассматривать документы, информацию, справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Инвестиционного совета.
- 5.2. Приглашать на заседания Инвестиционного совета представителей государственных органов, руководителей и представителей заинтересованных организаций для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Инвестиционного совета.

- IV. Порядок формирования Инвестиционного совета
6. Возглавляет Инвестиционный совет председатель – Глава Городского округа Подольск.
7. В состав Инвестиционного совета в качестве заместителя председателя входит заместитель Главы Администрации, курирующий вопросы инвестиционной деятельности.
8. В состав Инвестиционного совета могут входить по согласованию представители государственных органов, общественных объединений, а также коммерческих и некоммерческих организаций.
9. Состав Инвестиционного совета утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

- V. Порядок работы Инвестиционного совета
10. Инвестиционный совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.
11. Члены Инвестиционного совета принимают участие в его работе на общественных началах.
12. Основной формой работы Инвестиционного совета является заседание.
13. Заседание Инвестиционного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Инвестиционного совета.
14. Заседания Инвестиционного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
15. Члены Инвестиционного совета принимают личное участие или направляют на заседание своих представителей, обладающих достаточными полномочиями и знаниями для принятия решений по вопросам деятельности Инвестиционного совета.
16. Председатель созывает и ведет заседания Инвестиционного совета.
17. Заместитель председателя Инвестиционного совета вправе вести заседания Инвестиционного совета по поручению председателя Инвестиционного совета.
18. Секретарь Инвестиционного совета осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Инвестиционного совета, обеспечивает формирование планов заседаний, направление письменных запросов членам Инвестиционного совета, организацию и проведение заседаний Инвестиционного совета, подготовку протоколов решений Инвестиционного совета и контролирует их исполнение.
19. О времени, месте проведения и вопросах, выносимых на рассмотрение очередного заседания Инвестиционного совета, секретарь Инвестиционного совета сообщает каждому члену Инвестиционного совета и приглашенным лицам не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания Инвестиционного совета.
20. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Инвестиционного совета и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь.
21. Решения Инвестиционного совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.
22. В период между заседаниями Инвестиционного совета текущие вопросы инвестиционной деятельности, в том числе предварительного рассмотрения обращений инвесторов, решаются постоянно действующей рабочей группой Инвестиционного совета в составе:
- 22.1. Заместителя председателя Инвестиционного совета.
- 22.2. Секретаря Инвестиционного совета.
- 22.3. Представителей Управления по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Управления по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономического развития».
23. При необходимости на заседания постоянно действующей рабочей группы Инвестиционного совета могут приглашаться представители государственных органов, общественных объединений, а также коммерческих и некоммерческих организаций.

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 04.04.2019 _____ № _____ 418-П _____

Городской округ Подольск, Московская область

**О внесении изменений в постановление
Администрации Городского округа Подольск
от 21.03.2018 № 306-П «О Комиссии по вопросам
задолженности по выплате заработной платы
в муниципальном образовании «Городской округ
Подольск Московской области»**

На основании постановления Главы Городского округа Подольск от 06.02.2019 № 33-ПГ «О введении в действие структуры Администрации Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 21.03.2018 № 306-П «О Комиссии по вопросам задолженности по выплате заработной платы в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (далее – постановление), где приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Информационно - аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 03.04.2018 _____ № _____ 429-П _____

Городской округ Подольск, Московская область

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача решения о переводе жилого помещения
в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (прилагается).
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.10.2017 № 1635-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»» считать утратившим силу.
3. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск Шведкову С.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

	УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 03.04.2018 № 429-П
	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»
Список разделов	
Термины и определения	4
I. Общие положения	4
1. Предмет регулирования Административного регламента	4
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги	4
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги	4
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги	5
4. Наименование Муниципальной услуги	5
5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги	5
6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги	6
7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги	7
8. Срок предоставления Муниципальной услуги	7
9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги	8
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	8
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций	9
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	10
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	12
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги	13
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставления таких услуг	13
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги	14
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги	15
18. Максимальный срок ожидания в очереди	16
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга	16
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги	16
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме	16
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ	17
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения	19
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги	19
IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента	20
24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений	20
25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги	20
26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги	21
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	22
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги	24
28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Комитета, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги	24
VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги	27
29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги	27
Приложение № 1	30
Термины и определения	30
Приложение № 2	31
Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги	31
Приложение № 3	34
Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги	34
Приложение № 4	36
Форма уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	36
Приложение № 5	38
Форма уведомления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги	38
Приложение № 6	39
Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги	39
Приложение № 7	40
Форма Заявления	40
Приложение № 8	44
Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	45
Приложение № 9	58
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	58
Приложение № 10	60
Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга	60
Приложение № 11	61
Показатели доступности и качества Муниципальной услуги	61
Приложение № 12	61
Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	61
Приложение № 13	63
Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры	63
Приложение № 14	81
Блок-схема предоставления Муниципальной услуги	81
Термины и определения	
Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Административный регламент), указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.	
I. Общие положения	
1. Предмет регулирования Административного регламента	
Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в Муниципальном бюджетном учреждении Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет), уполномоченных специалистов МФЦ.	
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги	
2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица вне зависимости от места фактического проживания или постоянной регистрации, являющиеся собственниками переводимого жилого или нежилого помещения, расположенного на территории Городского округа Подольск (далее – Заявитель).	
2.2. Интересы лиц, указанных в пунктах 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель Заявителя).	
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги	
3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Комитета и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.	
3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.	
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги	
4. Наименование Муниципальной услуги	
4.1. Муниципальная услуга «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».	
5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги	
5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Комитет.	
5.2. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе МФЦ или регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ). В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде. Перечень МФЦ указан в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.	
5.3. Комитет и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления - в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.	
Заявитель также может обратиться в Комитет, как орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения, с целью предоставления дополнительных документов, необходимых для предоставления Муни-	

ципальной услуги, в соответствии с графиком, указанным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.	
5.4. В целях предоставления Муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:	
5.4.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении переводимого помещения.	
5.4.2. Управлением Федеральной налоговой службы России по Московской области для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.	
5.4.3. Министерством культуры Московской области для получения сведений о допустимости перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, а также проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.	
5.4.4. Уполномоченными специализированными организациями технической инвентаризации Московской области (БТИ) для получения сведений о переводимом помещении, его технических характеристиках.	
5.4.5. МФЦ для приема, передачи документов и выдачи результата.	
6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги	
6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Комитет одним из способов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, за переводом жилого (нежилого) помещения, принадлежащего Заявителю на праве собственности, в нежилое (жилое) помещение.	
6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:	
6.2.1. в случае отсутствия необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения - Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, оформленное по форме утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Комитета.	
6.2.2. Результат предоставления Муниципальной услуги выдается в форме экземпляра электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Комитета, заверенный подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.	
6.2.3. Результат может быть направлен Заявителю (представителю Заявителя) в виде электронного образа оригинала документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета (при условии указания соответствующего способа получения результата Заявителем (представителем Заявителя) в Заявлении в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИСОУ).	
6.3. В случае необходимости проведения работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, содержащее перечень планируемых работ, является основанием для проведения таких работ.	
Акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение, подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения. Акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение направляется Комитетом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы (далее - орган регистрации прав).	
6.4. Факт предоставления Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.	
7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги	
7.1. Заявление, поданное через МФЦ, регистрируется в Комитете в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления в МФЦ.	
7.2. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Комитете в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Комитете на следующий рабочий день.	
7.3. Заявление, поданное по почте, направляется специалистом Комитета для присвоения регистрационного номера в МФЦ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения Заявления и документов по почте. Заявление, поданное по почте, регистрируется в Комитете в первый рабочий день, следующий за днем присвоения регистрационного номера в МФЦ. Специалистом МФЦ регистрационный номер присваивается в Модуле АИС МФЦ в течение одного рабочего дня.	
8. Срок предоставления Муниципальной услуги	
8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 45 календарных дней и начинается исчисляться со дня регистрации Заявления в Комитете.	
8.2. Срок приостановки предоставления Муниципальной услуги по причине получения Комитетом посредством межведомственного информационного взаимодействия с органами и организациями, указанными в пункте 5.4 настоящего Административного регламента, сведений об отсутствии у них документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия и не представленных Заявителем по собственной инициативе не может превышать 15 календарных дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, в течение которых Заявитель представляет документы (информацию), необходимые для принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение..	
8.3. Уведомление о приостановлении предоставления Муниципальной услуги оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, подписывается должностным лицом Комитета, уполномоченным на подписание решения и заверяется печатью Комитета, либо оформляется в электронной форме и подписывается должностным лицом Комитета, уполномоченным на подписание усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.	
8.4. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, при наличии основания, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Административного регламента, не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации Заявления.	
8.5. В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.	
9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги	
9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Жилищный кодекс Российской Федерации.	
9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.	
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	
10.1. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории Заявителя и оснований для обращения:	
10.1.1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).	
10.2. В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:	
10.2.1. Заявление, подписанное Заявителем, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.	
10.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.	
10.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителем Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:	
10.3.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем.	
10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.	
10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.	
В случае если Заявителем является физическое лицо, представитель Заявителя действует на основании нотариально заверенной доверенности.	
В случае если Заявителем является юридическое лицо, представитель Заявителя может действовать как на основании нотариально заверенной доверенности, так и на основании доверенности, выданной Заявителем.	
В случае если Заявителем является индивидуальный предприниматель, представитель Заявителя может действовать как на основании нотариально заверенной доверенности, так и на основании доверенности, выданной Заявителем.	
В случае если Заявителем является представитель малолетнего или несовершеннолетнего, то Заявитель действует на основании Постановления об установлении опеки (попечительства) либо свидетельства о рождении.	
10.4. При обращении за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:	
10.4.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя.	
10.4.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.	
10.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.	
В случае если Заявителем является физическое лицо, представитель Заявителя действует на основании нотариально заверенной доверенности.	
В случае если Заявителем является юридическое лицо, представитель Заявителя может действовать как на основании нотариально заверенной доверенности, так и на основании доверенности, выданной Заявителем.	
В случае если Заявителем является представитель малолетнего или несовершеннолетнего, то Заявитель действует на основании Постановления об установлении опеки (попечительства) либо свидетельства о рождении.	
10.5. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от основания для обращения:	
10.5.1. Для необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения:	
а) проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;	
б) оформленное протоколом решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу передачи в пользование и/или присоединения к переводимому помещению части общего имущества при планировании производства работ, проведение которых связано с передачей в пользование и/или присоединением к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке.	
10.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетелствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	
10.7. Описание документов приведено в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.	
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций	
11.1. В зависимости от категории Заявителя, в обязательном порядке Комитетом запрашиваются следующие, необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы:	
11.1.1. В случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги индивидуального предпринимателя – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.	
11.1.2. В случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги юридических лица – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.	
11.2. Независимо от категории Заявителя, в обязательном порядке Комитетом запрашиваются следующие, необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы:	
11.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на переводимое помещение из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;	
11.2.2. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);	
11.2.3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;	
11.2.4. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости перевода, а также проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры запрашивается из Министерства культуры Московской области.	
11.3. Документы, указанные в пунктах 11.1, 11.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены	

Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Муниципальной услуги.

11.4. Комитет, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и (или) информации, указанных в пунктах 11.1, 11.2 настоящего Административного регламента.

11.5. Комитет, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- 12.1.1. Предоставление документов в ненадлежащий орган.
- 12.1.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Комитетом.
- 12.1.3. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.
- 12.1.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Административного регламента.

12.1.5. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.1.7. Документы утратили силу, в соответствии с законодательством Российской Федерации, на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

12.1.8. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

12.1.9. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении в случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления через МФЦ.

12.1.10. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

12.1.11. Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной настоящим Административным регламентом (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

12.1.12. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.

12.1.13. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

12.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при направлении обращения через РПГУ являются:

12.2.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом). Текст в Заявлении на предоставление Муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует.

12.2.2. Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.2.3. Подача Заявления и иных документов, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов).

12.3. Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту:

12.3.1. При обращении через МФЦ, решение об отказе в приеме и регистрации документов подписывается уполномоченным специалистом МФЦ и выдается Заявителю (представителю Заявителя) с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

12.3.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

13.1.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

13.1.2. Представление документов в ненадлежащий орган.

13.1.3. Непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

13.1.4. Несоблюдение условий перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, а именно:

а) нарушение требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации;

б) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

в) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

г) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц (помещение является предметом залога, найма, аренды и т.п.);

д) если переводимое помещение не отвечает установленным требованиям, которым должно отвечать жилое помещение или отсутствует возможность обеспечить соответствие переводимого помещения установленным требованиям (при переводе нежилого помещения в жилое помещение);

е) если при переводе квартиры в нежилое помещение в многоквартирном доме не соблюдены требования:

а) квартира расположена на первом этаже указанного дома;

б) квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

ж) если жилое помещение после перевода в нежилое помещение будет использоваться в целях осуществления религиозной деятельности.

13.1.5. Несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям законодательства.

13.1.6. Несоблюдение установленных статьями 44, 46 Жилищного кодекса Российской Федерации требований о получении согласия собственников помещений в многоквартирном доме при планировании производства работ, проведение которых связано с передачей в пользование и (или) присоединением к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке.

13.1.7. Поступление в Комитет ответа органов и организаций, на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии у них документов и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, указанных в пунктах 11.1, 11.2 настоящего Административного регламента и не представленных Заявителем по собственной инициативе.

Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Комитет после получения указанного ответа через МФЦ либо посредством РПГУ уведомила Заявителя (представителя Заявителя) о получении такого ответа, предложила Заявителю (представителю Заявителя) представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, и не получила от Заявителя (представителя Заявителя) такие документы и (или) информацию в течение 15 календарных дней со дня направления решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги.

13.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается через МФЦ или направляется в личный кабинет на РПГУ Заявителю не позднее, чем через три рабочих дня, со дня принятия такого решения и может быть обжаловано Заявителем в суде.

13.3 Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме направив по адресу электронной почты Комитета или обратившись в Комитет в дни и часы приема, указанные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

13.4. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Комитет и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг; утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления - в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

15.2. Для получения Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) необходимо получить следующую информацию и обязательную услугу:

- запросить из уполномоченных специализированных организаций технической инвентаризации Московской области БТИ План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- запросить из уполномоченных специализированных организаций технической инвентаризации Московской области БТИ поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

- изготовление и выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, по выбору Заявителя (представителя Заявителя) разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

15.3. Методики расчета и размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливаются:

- в случае если платные необходимые и обязательные Муниципальные услуги предоставляются организациями и учреждениями бюджетной сферы, то методика расчета и предельные размеры платы за предоставление необходимых и обязательных услуг, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, установлены решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области;

- в случае если платные необходимые и обязательные Муниципальные услуги предоставляются коммерческими организациями, то методики расчета и размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливаются организациями, предоставляющими необходимые муниципальные услуги, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ.

16.1.1. Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактным телефонам, указанным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, или посредством РПГУ. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) представляет необходимые документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента.

16.1.2. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, специалистом МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) выдается решение об отказе в приеме и регистрации документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

16.1.3. В случае если отсутствуют основания для отказа в приеме документов специалист МФЦ принимает представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, заполняет и распечатывает Заявление, которое подписывается Заявителем (представителем Заявителя) в присутствии специалиста МФЦ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

16.1.4. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем (представителем Заявителя) оригиналы документов и формирует электронное дело в Модуль МФЦ ЕИС ОУ, распечатывает и выдает Заявителю (представителю Заявителя) выписку о получении Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты получения и даты готовности результата предоставления Муниципальной услуги.

16.1.5. Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ в день его формирования.

16.2. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

16.2.2. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

16.2.3. Требуется представление оригиналов документов в МФЦ для сверки с электронными образами документов.

16.2.4. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде в порядке, предусмотренном пунктом 16.2. настоящего Административного регламента.

16.3. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги по почте.

16.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) направляет по адресу Комитета, указанному в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, заказное письмо с описью, содержащее Заявление, подписанное лично Заявителем или представителем Заявителя, уполномоченным на подписание Заявления, и нотариально заверенные копии необходимых документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента.

16.3.2. Комитет не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения документов, направляет Заявление и полученные документы в МФЦ для присвоения регистрационного номера.

16.3.3. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Административного регламента.

16.3.4. Выписка о получении Заявления и документов направляется специалистом Комитета по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем присвоения регистрационного номера в МФЦ.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;

17.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;

17.1.3. по электронной почте;

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

17.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

17.2.1. Через МФЦ на бумажном носителе.

17.2.2. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя), при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении, дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги через МФЦ в виде экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

17.3. Для получения результата Муниципальной услуги в МФЦ Заявитель представляет документ, удостоверяющей личность. В случае обращения представителя Заявителя, представляется документ, удостоверяющей личность представителя Заявителя и документ, подтверждающий полномочия на получение результата предоставления Государственной услуги.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги – 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

19.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски.

19.3. Иные требования к помещениям, в которых предоставляет Муниципальная услуга, приведены в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматах файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.4. Печатная форма Заявления (сформированная с помощью сервисов РПГУ на основании данных, заполненных Заявителем (представителем Заявителя) в электронной форме Заявления) распечатывается, подписывается Заявителем (представителем Заявителя, уполномоченным на подписание Заявления), сканируется и прикладывается к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.

21.5. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете при подаче Заявления через РПГУ или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Комитетом и МФЦ, заключенным в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

22.2. Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись на подачу Заявления, а также для получения результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ следующими способами по своему выбору:

- 1) при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;
- 2) по телефону МФЦ;
- 3) посредством РПГУ.

22.3. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) контактный номер телефона;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) желаемые дату и время предоставления документов.

22.4. Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время приема документов.

22.5. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

22.6. Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

22.7. В отсутствие Заявителей (представителей Заявителей), обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей (представителей Заявителей), обратившихся в порядке очереди.

22.8. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22.9. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Комитетом и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в два этапа, которые включают в себя:

23.1.1. Принятие решения о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение либо нежилого помещения в жилое помещение.

23.1.2. Утверждение (отказ в утверждении) акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого или нежилого помещения (при необходимости).

23.2. Предоставление Муниципальной услуги на первом этапе включает следующие административные процедуры:

- 1) прием Заявления и документов;
- 2) обработка и предварительное рассмотрение Заявления и документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

4) заседание межведомственной комиссии;

5) принятие решения;

6) выдача (направление) результата;

7) информирование о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе.

23.3. Предоставление муниципальной услуги на втором этапе включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения;
- 2) выездная проверка – проведение осмотра жилого или нежилого помещения после переустройства и (или) перепланировки и принятие решения;

3) выдача документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

4) направление акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества.

23.4. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в приложении № 13 к Административному регламенту.

23.5. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также при принятии ими решений

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Комитета, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее – Текущий контроль);

2) контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляет председатель Комитета и уполномоченные им должностные лица.

24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном председателем Комитета.

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальных услуг должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, а также в форме внутренних проверок в Комитете по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

25.2. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Комитета, положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

25.3. Плановые проверки Комитета или должностного лица Комитета проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области и согласованным в установленном порядке с прокуратурой Московской области не чаще одного раза в год.

25.4. Внеплановые проверки Комитета или должностного лица Комитета проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих, а в отношении органов государственной власти Московской области также могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки Комитета или должностного лица Комитета могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

25.5. Внеплановые проверки Комитета или должностного лица Комитета проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с прокуратурой Московской области в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

25.6. Должностным лицом Комитета, ответственными за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, являются председатель Комитета.

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностные лица, муниципальные служащие, специалисты Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Комитета, специалиста МФЦ, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.3.1. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относится:

- 1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- 2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- 9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

27.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, независимо от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Комитета, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Комитета, порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Комитет, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействия) должностных лиц Комитета и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

27.8. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий), по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Комитета, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться в Комитет, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

28.3. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Комитета, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

28.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, специалиста органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо специалиста организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);
- 4) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

28.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

28.7. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.8. Жалоба подлежит рассмотрению:

- 1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете.
- 2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.9. В случае если Заявителем (представителем Заявителя) в Комитет подана жалоба, рассмотрение которой не входит в ее компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель (представитель Заявителя).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.10. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взаимные которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

28.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.10 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.12. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления Муниципальной услуги, в соответствии со сроком предоставления Муниципальной услуги, указанным в пункте 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.

28.13. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;
- 4) признания жалобы необоснованной.

28.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы, соответственно, в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры.

28.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Комитета, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;
- 7) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя (представителя Заявителя) обжаловать принятое решение в судебном порядке;
- 8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

28.18. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
- 2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю (представителю Заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- 3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю (представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

28.19. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.20. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (представителей Заявителей) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг; утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги
29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижениями конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

29.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Комитета в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

29.5. При обработке персональных данных в целях оказания Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Комитета должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4. настоящего Административного регламента, в Комитете обрабатываются персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес места жительства;
- 3) номер домашнего и сотового телефона;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) СНИЛС.

29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4. Административного регламента, к категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, относятся:

- 1) граждане, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента;
- 2) члены семей граждан, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента;
- 29.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Комитет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

29.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Комитет должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитет и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

29.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, Административного регламента;
- 2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- 3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- 4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

- 5) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- 6) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

7) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

29.18. Комитет для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Административному регламенту		
Термины и определения		
В Административном регламенте используются следующие термины и определения:		
Административный регламент	–	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;
Администрация	–	Администрация Городского округа Подольск Московской области;
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	–	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);
Заявление	–	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ИС	–	информационная система;
Личный кабинет	–	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
Модуль МФЦ ЕИС ОУ	–	модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг;
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	–	модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации;
МФЦ	–	Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Муниципальная услуга	–	Муниципальная услуга «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;
Органы власти	–	Государственные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
Комитет	–	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа
Простая электронная подпись	–	электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;
РПГУ	–	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru ;
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	–	сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	–	электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
Файл документа	–	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;
Электронный документ	–	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
Электронный образ документа	–	документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов;

Приложение № 2
к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск

Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4
Почтовый адрес: Индекс 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4
Официальный сайт в сети Интернет: <http://www.ugkx-podolsk.ru>

Адрес электронной почты: komgkx.blag@yandex.ru

График работы Комитета:

Понедельник:	с 9-00 до 18-00; обед с 13-00 до 13-48
Вторник:	с 9-00 до 18-00; обед с 13-00 до 13-48
Среда	с 9-00 до 18-00; обед с 13-00 до 13-48
Четверг:	с 9-00 до 18-00; обед с 13-00 до 13-48 кроме выходных и предпраздничных дней, в предвыходной и предпраздничный день с 9-00 до 17-00
Пятница:	с 9-00 до 17-00; обед с 13-00 до 13-48 кроме выходных и предпраздничных дней, в предвыходной и предпраздничный день с 9-00 до 16-00
Суббота	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Контактный телефон Комитета: 8-4967-55-57-94.
График приема граждан по вопросам предоставления Муниципальной услуги: каждый третий четверг месяца с 10:00 до 12:00 для консультирования и приема жалоб
Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

2. Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Место нахождения, почтовый адрес: 142110, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 39.
Официальный сайт в сети Интернет: www.podolskrmfc.ru
Адрес электронной почты: mfc-podolskgo@mosreg.ru
Контактный телефон: 8/4967/54-18-90

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ и его территориальных подразделений (филиалов) приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение № 3 к Административному регламенту		
Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги		
1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде: 1) на официальном сайте Комитета – http://www.ugkx-podolsk.ru ;; 2) на официальном сайте МФЦ - www.podolskrmfc.ru ; 3) на порталах uslugi.mosreg.ru , gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге. 2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя: 1) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адрес электронной почты, адреса сайтов Комитета и МФЦ; 2) график работы Комитета и МФЦ; 3) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень); 4) выдержки из правовых актов в части, касающейся Муниципальной услуги; 5) текст Административного регламента с приложениями; 6) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги; 7) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним; 8) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень); 9) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них. 3. Информация, указанная в пункте 2 подпунктах 1) и 2) настоящего Приложения к Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ и Комитета при обращении Заявителей (представителей Заявителей): 1) в МФЦ через РПГУ; 2) по электронной почте, в том числе электронной; 3) по телефонам, указанным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. 4. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами МФЦ и Комитета осуществляется бесплатно.		

5. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

6. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в помещениях Комитета и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителя).

7. Комитет разрабатывает информационные материалы – памятки, инструкции, брошюры, – в форме макетов и передает их в МФЦ. Комитет обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

8. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/РВ.

Приложение № 4 к Административному регламенту		
Форма уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение		
Кому _____ (фамилия, имя, отчество – для граждан; полное наименование организации – для юридических лиц)		
Куда _____ (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению о переводе)		
УВЕДОМЛЕНИЕ о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение		

(полное наименование органа местного самоуправления,		

осуществляющего перевод помещения)		
рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью кв. м,		

находящегося по адресу:		

(наименование городского или сельского поселения)		

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)		

дом _____,	корпус (владение, строение) _____,	из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)
(ненужное зачеркнуть)	кв. _____,	(ненужное зачеркнуть)
в целях использования помещения в качестве		

(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)		
РЕШИЛ _____):		
(наименование акта, дата его принятия и номер)		
1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:		
а) перевести из _____	жилого (нежилого) в нежилое (жилое)	без предварительных условий;
(ненужное зачеркнуть)		
б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:		

(перечень работ по переустройству		

(перепланировке) помещения		

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)		
.		
2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с:		
- наличием противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах; - несоблюдением условий перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение; - несоответствием проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям законодательства; - несоблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации требований о получении согласия собственников помещений в многоквартирном доме при планировании производства работ, проведение которых связано с передачей в пользование и (или) присоединением к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке; - представление документов в ненадлежащий орган; - непредставление определенных ч. 2 ст. 23 Жилищного кодекса РФ документов, обязанность на представление которых возложена на заявителя - поступлением в Комитет ответа органов и организаций на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии у них документов и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, указанных в пунктах 11.1, 11.2 настоящего Административного регламента и не представленных заявителем по собственной инициативе;		

(должность лица, подписавшего уведомление)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 2018 г.		
М.П.		

Приложение № 5 к Административному регламенту		
Форма уведомления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги		
Кому _____ (фамилия, имя, отчество – для граждан; полное наименование организации – для юридических лиц)		
Куда _____ (почтовый индекс и адрес Заявителя согласно Заявлению о переводе)		

РЕШЕНИЕ		
о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»		

(полное наименование органа местного самоуправления,		

Класс доку-мен-та	Виды доку-ментов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Комитет в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче посред-ством почты
				при подаче	при под-тверждении документов в МФЦ	
	Паспорт граж-данина СССР	Паспорт гражданина СССР должен быть оформлен в соответствии с постановле-нием Совмина СССР от 28.08. 1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта граж-данина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Россий-ской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Предо-ставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа (все страницы).	Представ-ляется оригинал документа для сверки.	При подаче предо-ставляется нотари-ально заверен-ная копия
	Паспорт ино-стран-ного граж-данина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федераль-ным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Предо-ставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа всех страниц.	Представ-ляется оригинал документа для сверки.	При подаче предо-ставляется нотари-ально заверен-ная копия
	Вид на жите-льство в Рос-сий-ской Феде-рации	Вид на жительство в Российской Федера-ции должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Предо-ставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа всех страниц.	Представ-ляется оригинал документа для сверки.	При подаче предо-ставляется нотари-ально заверен-ная копия
Доку-мент, удо-сто-веря-ющий пол-номо-чия пред-ста-вите-ля	Довер-ность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодатель-ства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверен-ности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, вклю-чающий право на подачу Заявления о предо-ставлении Муниципальной услуги; -Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руково-дителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), в случае обращения генерального директора как представи-теля юридического лица, то документом подтверждающим полномочия является копия приказа о назначении на должность, заверенный печатью юридического лица. В случае представления Заявления в элек-тронном виде через РПГУ с использованием ЭП, доверенность должна быть подписана ЭП лица, выдавшего доверенность, или ЭП нотариуса. Должно быть оформлено в соответствии с приложением 3 к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2010 г. № 06-364 «О применении законодательства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» Должно быть оформлено в соответствии с Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.06.2017 г. № 116 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов граждан-ского состояния»	Предо-ставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа. Элек-тронный документ с ЭП, если подписы-вает нотариус.	Представ-ляется оригинал документа для сверки.	При подаче предо-ставляется нотари-ально заверен-ная копия
	Поста-новле-ние об уста-нов-лении опеки (попе-читель-ства)					
	Свиде-тельство о рожде-нии					
	Правоуста-навливающие документы на переводимое помеще-ние, права на которое не зарегистриро-ваны в ЕГРН		Предо-ставляется оригинал или засвидетель-ствованные в нотариаль-ном порядке копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Представ-ляется оригинал документа для сверки.	При подаче предо-ставляется нотари-ально заверен-ная копия
	Подготов-ленный и оформленный проект пере-устройства и (или) пере-планировки переводимого помеще-ния, если переу-стройство и (или) пере-планировка требуются для обеспечения использования такого поме-щения в каче-стве жилого или нежилого помеще-ния	Проект переустройства и (или) переплани-ровки переводимого помещения должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»	Предо-ставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Представ-ляется оригинал документа для сверки.	При подаче предо-ставляется оригинал документа.
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия						
Выписка из Единого государствен-ного реестра недвижимости (далее – ЕГРН)	ЕГРН должно быть оформлено в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении отдель-ных форм выписок из Единого государствен-ного реестра недвижимости, состава содержа-щихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государствен-ного реестра недвижимости и предоставляе-мых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимо-сти, и о внесении изменений в Порядок предо-ставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968».	Предо-ставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа.			
Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП	Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП должны быть оформлены в соответствии с приказом Мини-стерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Админи-стративного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государ-ственной муниципальной услуги по предостав-лению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридиче-ских лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»	Предо-ставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа.			

Класс доку-мен-та	Виды доку-ментов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Комитет в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче посред-ством почты
				при подаче	при под-тверждении документов в МФЦ	
	План перево-димого поме-щения с его техническим описанием (при переводе нежилого помещения в жилое поме-щение)	План переводимого помещения с его техническим описанием должно соответствовать приказу Минэкономразвития России от 18.12.2015 № 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений»	Предо-ставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа.		
	Позтажный план дома, в котором находится переводимое помещение					
	Технический паспорт жилого помещения (при пере-воде жилого помещения в нежилое помещение)	Технический паспорт жилого помещения должен быть оформлен в соответствии с приказом Министерством Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 04.08.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации»	Предо-ставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа.		

Приложение № 9
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Отказ оформляется на официальном бланке Комитета, МФЦ

Кому:

(Ф.И.О., наименование юридического лица)

(почтовый индекс, адрес, телефон)

Решение

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги **«Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»**

(на официальном бланке **Комитета/ МФЦ**)

В приеме и регистрации документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» отказано по следующим основаниям (указать основания):

- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Комитетом.

- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.
- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Административного регламента.
- Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.
- Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении в случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления через МФЦ.
- Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.
- Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной настоящим Административным регламентом (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).
- Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.
- Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом). Текст в Заявлении на предоставление Муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует.
- Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.
- Подача Заявления и иных документов, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов).

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 10
к Административному регламенту

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей (представителей Заявителей) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
8. Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - 1) номера кабинета;
 - 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.
9. Рабочие места муниципальных служащих Комитета и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение № 11
к Административному регламенту

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

1. возможность взаимодействия Заявителя с муниципальными служащими в случае получения Заявителем консультации на приеме в Комитете.
2. возможность получения Заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления Муниципальной услуги через РПГУ и официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. возможность направления Заявителем письменного Заявления или Заявления в электронной форме о предоставлении Муниципальной услуги через РПГУ;
4. возможность подачи Заявления и получения результата получения Муниципальной услуги посредством РПГУ в МФЦ;
5. получение Заявителем Муниципальной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной

настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;

6. наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на информационных стендах Комитета, РПГУ, официальных сайтах Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; предоставление указанной информации по телефону муниципальными службами/сотрудниками Комитета;
7. наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в отсутствие очередей при приеме документов от Заявителей (их уполномоченных представителей); отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к Заявителям (их уполномоченным представителям);
8. обеспечение возможности получения Заявителями информации о предоставляемой Муниципальной услуге на РПГУ;
9. обеспечение возможности подачи Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, ее результатов через РПГУ в МФЦ, приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб осуществляются в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и Комитетом (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.
10. для направления Заявления в электронном виде на РПГУ обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде заявления, в том числе с использованием электронной подписи.
11. при подаче Заявления в электронном виде документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.
12. на РПГУ обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги;
13. консультирование Заявителей в МФЦ при подаче заявлений посредством РПГУ;
14. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
15. обеспечение беспрепятственного доступа инвалидам и лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья);
16. соблюдение требований настоящего Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги.
17. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
18. соотношение количества рассмотренных в срок Заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству Заявлений, поступивших на предоставление Муниципальной услуги;
19. своевременное направление уведомлений Заявителям (представителям Заявителей) о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
20. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб;
21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

Приложение № 12
к Административному регламенту

**Требования к обеспечению доступности
Муниципальной услуги для инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями здоровья**

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.
9. При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) –лицу с нарушениями функции слуха и лицам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
10. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителя), должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
11. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
12. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом МФЦ, текст Заявления зачитывается Заявителю(представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.
13. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида и лицо с ограниченными возможностями здоровья.
14. Здание (помещение) Комитета, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме работы.
15. Вход в здание (помещение) Комитета, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
16. Помещения Комитета и МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителя), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Комитета и МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
17. В Комитете и МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
18. Специалистами Комитета и МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата предоставления Муниципальной услуги, оказанию помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими Муниципальной услуги наравне с другими.

Приложение № 13
к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием Заявления и документов.

**Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя (представителем
Заявителя) в МФЦ**

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Установление соответствия личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность	1 календарный день (не включается общий срок предоставления Муниципальной услуги)	5 минуты	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 и приложении № 8 к настоящему Административному регламенту за исключением Заявления в случае, если обращается сам Заявитель или представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления. Проверяются документы, удостоверяющие полномочия представителя Заявителя (документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя и доверенность, выданную в соответствии с законодательными и иными нормативными актами, действующими в Российской Федерации).
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)		5 минут	
	Подготовка отказа в приеме документов		15 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом МФЦ осуществляется информирование Заявителя (представителя Заявителя) о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предлагается обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства. По требованию Заявителя (представителя Заявителя) уполномоченным специалистом МФЦ подписывается и выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.
	Заполнение Заявления, сканирование представленных документов и формирование расписки о приеме Заявления и прилагаемых документов		20 минут	В случае отсутствия оснований отказа в приеме документов специалистом МФЦ заполняется карточка Муниципальной услуги, вносятся сведения по всем полям в соответствии с инструкцией, сканируются представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, формируется электронное дело. В присутствии Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления) заполняется Заявление. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление. Если Заявление не соответствует требованиям – специалист МФЦ информирует представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения Заявления. Формируется выписка о приеме документов. В выписке указывается перечень и количество листов, входящий номер, дата получения и дата готовности результата предоставления Муниципальной услуги. Выписка подписывается специалистом МФЦ, принявшим документы и Заявителем (представителем Заявителя). Экземпляр подписанной выписки передается Заявителю (представителю Заявителя). Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

**Порядок выполнения административных действий
при обращении Заявителя (представителя Заявителя)
через портал РПГУ**

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
РПГУ/в МФЦ посредством РПГУ/Комитет / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги)	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заявитель / его представитель может воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ, обратившись в МФЦ. Сформированное Заявление Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание) распечатывает, подписывает, сканирует, прикрепляет, и отправляет вместе с электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. В случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получения результата предоставления Муниципальной услуги, сканируется подписанное Заявителем Заявление. Требования к документам в электронном виде установлены п. 21 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ систему Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) почтовым отправлением с уведомлением о вручении

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Получение документов, регистрация Заявления и документов в ЕИС ОУ	1 календарный день	нет	Заявитель (представитель Заявителя) направляет заказным письмом с уведомлением по адресу Комитета, указанному в приложении № 2, Заявление и нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 10, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по почте. Описание документов приведено в приложении № 8 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в Комитет. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ	1 календарный день	15 минут	При поступлении электронных документов от МФЦ специалист Комитета, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ В случае предоставления Заявителем (представителем Заявителя) всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре «Заседание Межведомственной комиссии. Принятие решения». При необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».
			10 минут	При поступлении документов по почте специалист Комитета, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) проверяет факт нотариального заверения документов. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, специалист Комитета направляет документы на присвоение регистрационного номера в МФЦ. Далее предоставление услуги осуществляется в соответствии с порядком подачи документов через МФЦ. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Комитета подготавливает решение об отказе в приеме документов и направляет Заявителю (представителю Заявителя) по почте в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения документов.
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов (электронных образов документов) поступивших с РПГУ		10 минут	При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Комитета, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям;
			10 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента, специалистом Комитета осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и Заявителем (представителем Заявителя) представлены все необходимые документы для предоставления Муниципальной услуги, регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Заседание Межведомственной комиссии. Принятие решения». При необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ СМЭВ	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов	Тот же календарный день	5 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы (сведения, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента), специалист Комитета, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов
	Контроль предоставления результата запроса	До 7 календарных дней	До 7 календарных дней	Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Заседание Межведомственной комиссии».
	Уведомление о необходимости представить оригиналы документов в МФЦ	Не позднее 8 календарного дня	5 минут	При отсутствии сведений, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, Заявитель (представитель Заявителя) не позднее 8 календарного дня со дня регистрации Заявления уведомляется уполномоченным специалистом Комитета о необходимости предоставления отсутствующих документов в МФЦ в срок не позднее 23 календарного дня по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным в Заявлении.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
МФЦ/Модуль оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ	Представление Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов в МФЦ	В течение 15 календарных дней	нет	В случае непредставления документов Заявителем (представителем Заявителя) в срок, не позднее 23 календарного дня, осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

4. Заседание Межведомственной комиссии.

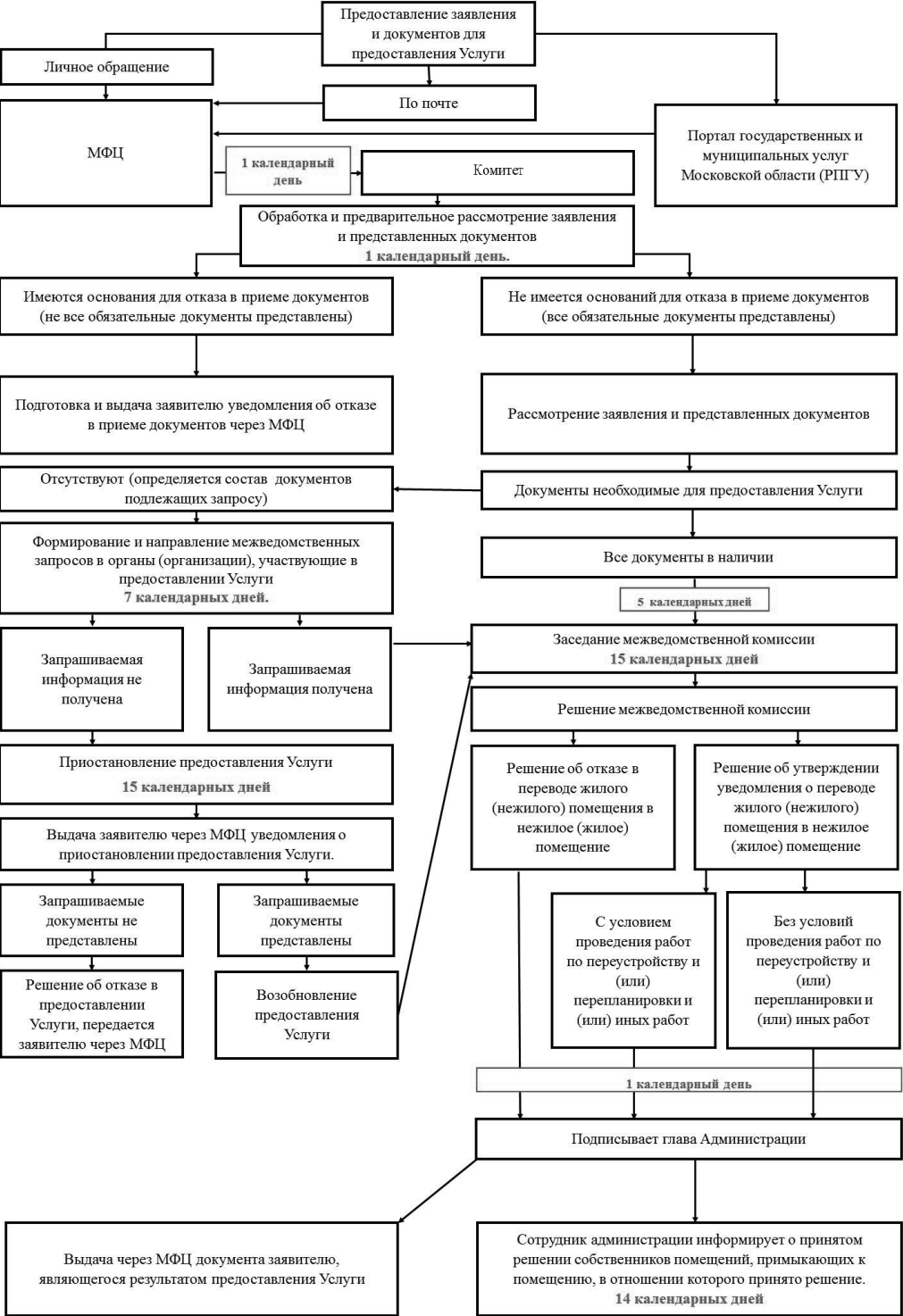
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Комитет/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка материалов к заседанию Межведомственной комиссии	5 календарных дней	5 календарных дней	Специалист Комитета, ответственный за подготовку материалов к заседанию Межведомственной комиссии, проверяет документы на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги. При установлении отсутствия всех оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, специалист Комитета передает пакет документов в Межведомственную комиссию и организует проведение заседания Межведомственной комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и согласования переустройства и/или перепланировки жилых и нежилых помещений, (состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск), а также подготавливает необходимые для рассмотрения на заседании информационно-аналитические и иные материалы.
	Заседание Межведомственной комиссии	15 календарных дней	15 календарных дней	Состав Межведомственной комиссии проверяет приложенный к Заявлению пакет документов на недопущение и на ограничения следующих параметров: 1) несоблюдение условий перевода помещения, а именно: а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение); б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение); в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц (помещение является предметом залога, найма, аренды и т.п.); г) если переводимое помещение не отвечает установленным требованиям, которым должно отвечать жилое помещение, или отсутствует возможность обеспечить соответствие переводимого помещения установленным требованиям (при переводе жилого помещения в нежилое помещение); д) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены требования: - квартира расположена на первом этаже указанного дома; - квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми; е) отсутствует согласие всех собственников жилого (нежилого) помещения, подлежащего переводу в нежилое (жилое) помещение, или решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в случаях, если при изменении статуса переводимых помещений могут быть изменены границы помещений, границы и размеры общего имущества или изменены доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. 2) ограничения обязательны для всех видов переустройства и (или) перепланировки, осуществляемых как с разработкой проектов, так и по проектной документации. По результатам рассмотрения Межведомственной комиссией приложенного к Заявлению пакета документов, секретарем Межведомственной комиссии оформляется протокол заседания Межведомственной комиссии, в котором указываются: а) фамилия, имя, отчество заявителя; б) адрес переводимого помещения; в) перечень рассматриваемых документов; г) в случае необходимости проведения работ по переустройству и (или) перепланировке указывается перечень планируемых работ; д) рекомендации Межведомственной комиссией. Протокол заседания Межведомственной комиссии подписывается председателем Межведомственной комиссии и членами Межведомственной комиссии. Протокол заседания Межведомственной комиссии является основанием для подготовки проекта решения об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение. Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

5. Принятие решения.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Комитет (Межведомственная комиссия)/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка муниципально-го правового акта	1 календарный день	30 минут	1. При установлении наличия хотя бы одной из причин, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, подготавливает проект решения об утверждении уведомления с отказом в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и направляет его на подпись уполномоченному лицу Комитета по форме, согласно приложению № 4 к Административному регламенту. 2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 13 Административного регламента, подготавливает проект решения об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, и направляет его на подпись уполномоченному лицу Комитета по форме, согласно приложению № 4 к Административному регламенту. Данный документ будет являться основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ. 3. В случае если в протоколе Межведомственной комиссии указана необходимость проведения работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения, то проект решения об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение должен содержать требование о проведении указанных работ. Соответствующее уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение будет являться основанием проведения работ по переустройству и (или) перепланировке с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем при подаче Заявления о переводе помещения. Завершение указанных работ должно подтверждаться актом приемочной комиссии, который подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения. 4. Подписанное решение об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещение в нежилое (жилое) помещение передается на регистрацию специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.
Комитет/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Регистрация и передача решения об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещение в нежилое (жилое) помещение		30 минут	1. Специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию решения об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещение в нежилое (жилое) помещение в соответствии с порядком делопроизводства, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему Комитета (Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). Независимо от принятого решения осуществляется переход к административной процедуре «Выдача (направление) результата».

6. Выдача (направление) результата.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Комитет/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.	Уведомление о положительном решении и о необходимости предоставления оригиналов документов для сверки в МФЦ при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ.	1 календарный день		В случае принятия Решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о положительном решении и о необходимости представить оригиналы документов для сверки в МФЦ в течение 7 календарных дней, со дня, следующего за днем направления уведомления на РПГУ, изменением текущего статуса. Уведомление направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.



Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2019

№ 436-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Перечня муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Перечень муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области из числа бюджетополучателей Городского округа Подольск (приложение № 1).
- Утвердить Перечень заказчиков Городского округа Подольск Московской области из числа муниципальных унитарных предприятий Городского округа Подольск (приложение № 2).
- Признать утратившими силу:
 - постановление Главы Городского округа Подольск от 08.04.2016 № 465-П «Об утверждении Перечня муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области»;
 - постановление Главы Городского округа Подольск от 14.07.2016 № 1328-П «О внесении изменений в Перечень муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области, утвержденный постановлением Главы Городского округа Подольск от 08.04.2016 № 465-П»;
 - постановление Главы Городского округа Подольск от 27.09.2016 № 1960-П «О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 08.04.2016 № 465-П «Об утверждении Перечня муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области»;
 - постановление Главы Городского округа Подольск от 25.01.2017 № 8-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 08.04.2016 № 465-П «Об утверждении Перечня муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области»;
 - постановление Администрации Городского округа Подольск от 08.06.2017 № 766-П «О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 08.04.2016 № 465-П «Об утверждении Перечня муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области»;
 - постановление Администрации Городского округа Подольск от 01.02.2018 № 90-П «О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 08.04.2016 № 465-П «Об утверждении Перечня муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области».
- В случае реорганизации/ликвидации муниципального заказчика (заказчика) Городского округа Подольск Московской области в формах, предусмотренных гражданским законодательством, изменения формы регистрации, а также при проведении в отношении отдельных юридических лиц иных организационно-штатных мероприятий, муниципальный заказчик (заказчик) считается исключенным из Перечня муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск, указанного в пункте 1 и в пункте 2 настоящего постановления, с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности.
- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щенетова Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 1

к постановлению Администрации Городского округа Подольск

от 15.04.2019 № 436-П

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск Московской области из числа бюджетополучателей Городского округа Подольск

1. По главному распорядителю бюджетных средств – Администрация Городского округа Подольск

Муниципальные заказчики:

- Администрация Городского округа Подольск
- Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»
- Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
- Муниципальное казенное учреждение «ПодольскСпас»
- Муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»
- Муниципальное казенное учреждение «Центр торгов»

Заказчик:

- Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

[illegible]

губернским изучением отдельных предметов

117. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей Климовска»

118. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 11 «Рябинка»

119. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 3 «Колокольчик» комбинированного вида

120. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 9 «Солнышко» комбинированного вида

121. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1

122. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»

123. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 9 «Золушка»

124. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3

125. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 5 «Радуга»

126. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62 «Снежинка»

127. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 «Золотой петушок»

128. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Лунич»

129. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов

130. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 17 «Чебурашка»

131. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 18 «Аленький цветочек»

132. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 «Звездочка»

133. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Городского округа Подольск Московской области»

134. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества «Электрон»

135. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества «Контакт»

136. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 6 «Колобок»

137. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 7 «Елочка»

138. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 8 «Светлячок»

139. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 9 «Ромашка»

140. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад № 16 «Ладушки»

141. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Звездочка»

142. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20 «Веснушки»

143. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 28 «Петушок»

144. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 29 «Дубравушка»

145. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 36 «Рябинка»

146. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Улыбка»

147. Муниципальное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия пос. Романцево»

148. Муниципальное общеобразовательное учреждение Быковская средняя общеобразовательная школа

149. Муниципальное общеобразовательное учреждение Дубровицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя России А.Г. Монетова

150. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 пос. Львовский»

151. Муниципальное общеобразовательное учреждение Львовская средняя общеобразовательная школа № 4

152. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. МИС

153. Муниципальное общеобразовательное учреждение Сыновская средняя общеобразовательная школа

154. Муниципальное общеобразовательное учреждение Толпинская средняя общеобразовательная школа

155. Муниципальное общеобразовательное учреждение Федюковская средняя общеобразовательная школа

156. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 «Непоседа»

157. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 «Семицветик»

158. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 66 «Пчелка»

159. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34»

160. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35»

161. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 «Ивушка»

VII. По главному распорядителю бюджетных средств – Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск

Муниципальный заказчик
162. Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск

Заказчики:

163. Муниципальное учреждение культуры «ДОМ КУЛЬТУРЫ ЗИО»
164. Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры имени Карла Маркса»
165. Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры имени Лепсе»
166. Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры «Октябрь»
167. Муниципальное учреждение культуры Дом культуры «Плещеево»
168. Муниципальное бюджетное учреждение «Подольская филармония»
169. Муниципальное учреждение культуры «Историко-мемориальный музей-заповедник «Подолье»
170. Муниципальное учреждение культуры «Центр традиционной русской культуры южного Подмосквы «Истоки»
171. Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Ожунный»
172. Муниципальное учреждение культуры «Подольский выставочный зал»
173. Муниципальное учреждение культуры «Подольский драматический театр»
174. Муниципальное учреждение культуры «Подольский краеведческий музей»
175. Муниципальное учреждение культуры «Центр детского театрального творчества «Синяя птица»
176. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная Библиотечная Система г. Подольска»
177. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1»
178. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2»
179. Муниципальное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Быково»
180. Муниципальное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Федоково»
181. Муниципальное учреждение культуры «Культурно-просветительский центр «Дубровицы»
182. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Надежда»
183. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Молодежный»
184. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Романцево»
185. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Машиностроитель»
186. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры им. 1 Мая»
187. Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха «Дубрава»
188. Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «Металлург»
189. Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-краеведческий музей города Климовска»
190. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Климовская детская музыкальная школа»
191. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский парк культуры и отдыха»
192. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Школа фольклорного искусства «Моя Русь»
193. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Львовская детская школа искусств»
194. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Федюковская детская школа искусств»
195. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Климовская детская художественная школа»
196. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Подольская детская художественная школа»
197. Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха имени В. Талалихина»

VIII. По главному распорядителю бюджетных средств – Комитет по физической культуре и спорту Администрации
Городского округа Подольск

Муниципальный заказчик
198. Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск

Заказчики:

199. Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Корсар-Спорт»
200. Муниципальное учреждение «Спортивный комплекс «Труд»
201. Муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер»
202. Муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Витязь»
203. Муниципальное учреждение «Спортивная школа по футболу «Витязь»
204. Муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Космос»
205. Муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Фаворит»
206. Муниципальное учреждение «Спортивный комплекс «Подолье»
207. Муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам»
208. Муниципальное учреждение «Спортивный клуб «Цезарь»
209. Муниципальное учреждение «Спортивный клуб «Зевс»
210. Муниципальное бюджетное учреждение «Стрелково-спортивный клуб «Дубрава»
211. Муниципальное учреждение «Стадион «Подолье»
212. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб «Лидер»
213. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб «Атлет»
214. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Ирида»
215. Муниципальное бюджетное учреждение «Универсальный спортивный центр «Юность»
216. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный центр «Темп»
217. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Заречье»
218. Муниципальное учреждение «Спортивная школа «Подолье»
219. Муниципальное учреждение «Спортивная школа «Пахра»
220. Муниципальное учреждение «Спортивная школа «Весна»
221. Муниципальное бюджетное учреждение «Стадион «Весна»
222. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном»
223. Муниципальное бюджетное учреждение «Спорт-Сервис»

IX. По главному распорядителю бюджетных средств – Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск

Муниципальные заказчики:
224. Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
225. Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство и дорожное хозяйство»

Заказчик:
226. Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Подольский комбинат благоустройства»

Х. По главному распорядителю бюджетных средств – Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск

Муниципальный заказчик:
227. Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск

Заказчики:

228. Муниципальное учреждение Дворец молодежи

229. Муниципальное учреждение Дворец творчества молодежи

230. Муниципальное учреждение молодежный центр «Ровесник»

231. Муниципальное учреждение центр социально-психологической помощи молодежи «Юность»

232. Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум»

233. Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр «Вектор»
234. Муниципальное учреждение «Детско-юношеский оздоровительный центр «Ромашка»
235. Муниципальное учреждение «Детско-юношеский оздоровительный центр «Мечта»
236. Муниципальное учреждение детско-юношеский оздоровительный центр «Родина»
XI. По главному распорядителю бюджетных средств – Контрольно-счетная палата Городского округа Подольск
Муниципальный заказчик: 237. Контрольно-счетная палата Городского округа Подольск
XII. По главному распорядителю бюджетных средств – Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск
Муниципальные заказчики: 238. Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск 239. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета»

Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск т 15.04. 2019 № 436-П
--

**ПЕРЕЧЕНЬ
заказчиков Городского округа Подольск Московской области из числа муниципальных унитарных предприятий
Городского округа Подольск**

- Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» города Подольска
- Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Подольская теплосеть»
- Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Дирекция единого заказчика»
- Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Жилищный производственно-эксплуатационный трест № 2»
- Муниципальное унитарное жилищно-ремонтное предприятие № 1 Городского округа Подольск
- Муниципальное унитарное жилищно-ремонтное предприятие № 4 Городского округа Подольск
- Муниципальное унитарное жилищно-ремонтное предприятие № 5 Городского округа Подольск
- Муниципальное унитарное жилищно-ремонтное предприятие № 9 Городского округа Подольск
- Муниципальное унитарное жилищно-ремонтное предприятие № 12 Городского округа Подольск
- Муниципальное унитарное предприятие «Лифтремонт» Городского округа Подольск
- Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Стрелковская управляющая компания»
- Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Служба единого заказчика»
- Муниципальное унитарное предприятие Подольского муниципального района «Управляющая компания»
- Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Управляющая компания «Лаговское»
- Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Подолье-Ремстройинвест»
- Муниципальное унитарное предприятие «Подольский комбинат питания и оптово-розничной торговли»
- Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Комбинат Коммунальных Предприятий»
- Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Столовая № 1»
- Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Подольский троллейбус»
- Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Водоканал микрорайона Климовск»

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2019 № 437-П

Городской округ Подольск, Московская область

**О Подольском звене Московской
областной системы предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.05.2005 № 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить:
 - Положение о Подольском звене Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (приложение № 1);
 - Перечень сил и средств постоянной готовности Подольского звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (приложение № 2);
 - Перечень структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск и муниципальных учреждений, участвующих в деятельности Подольского звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, их основные задачи и функции в сфере защиты населения и территории Городского округа Подольск от чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий (приложение № 3).
- Возложить руководство функционированием и дальнейшим совершенствованием деятельности Подольского звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Городского округа Подольск.
- Привлечение сил и средств Подольского звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации, осуществлять по решению Главы Городского округа Подольск - председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Городского округа Подольск или лица, его замещающего.
- Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, входящих в состав Подольского звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечить постоянную готовность сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Подольск.
- Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск (Ногин Э.О.) организовать взаимодействие и координацию действий аварийно-спасательных формирований по предупреждению и ликвидации происшествий и чрезвычайных ситуаций.
- Постановление Главы Городского округа Подольск от 12.04.2016 № 498-П «О Подольском звене Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» признать утратившим силу.
- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

СОГЛАСОВАНО Главное управление МЧС России по Московской области	Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 15.04.2019 № 437-П
---	--

08.04. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Подольском звене Московской областной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

1. Общие положения

- Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования Подольского звена Московской областной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МОСЧС) - составной части (территориальной подсистемы) единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).
- Правовую основу функционирования Подольского звена МОСЧС составляют Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федеральные законы от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Московской области от 04.05.2005 № 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановление Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также настоящее Положение.

2. Организация, состав сил и средств Подольского звена МОСЧС

- Подольское звено МОСЧС осуществляет свою деятельность на муниципальном и объектовом уровнях. Организационную структуру Подольского звена МОСЧС составляют:
 - органы управления Подольского звена МОСЧС;
 - силы и средства Подольского звена МОСЧС;
 - силы и средства объектового уровня.
- Подольское звено МОСЧС включает в себя:
 - координационный орган Подольского звена МОСЧС;
 - постоянно действующий орган управления Подольского звена МОСЧС;
 - орган повседневного управления Подольского звена МОСЧС;
 - силы и средства Подольского звена МОСЧС;
 - резервы финансовых и материальных ресурсов Подольского звена МОСЧС;
 - систему связи, оповещения и информационного обеспечения Подольского звена МОСЧС;
 - органы управления, силы и средства организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в функции которых входит решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Подольск.
- Положение о Подольском звене МОСЧС согласовывается с Главным управлением МЧС России по Московской области.
- На объектовом уровне организациями создаются органы управления, силы и средства, которые входят в состав

- Подольского звена МОСЧС и включают в себя:
- координационный орган организации;
 - постоянно действующий орган управления организации;
 - орган повседневного управления организации;
 - силы и средства организации;
 - резервы финансовых и материальных ресурсов организации;
 - систему связи, оповещения и информационного обеспечения организации.
- 2.5. Задачи, организация, состав органов управления, сил и средств, порядок функционирования органов управления и сил объектового уровня определяются положениями о них, которые согласовываются с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

**3. Органы управления Подольского звена МОСЧС
и их основные задачи**

- Координационными органами Подольского звена МОСЧС являются:
 - на муниципальном уровне - Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) Городского округа Подольск, действующая в соответствии с Положением о КЧС и ОПБ Городского округа Подольск, утверждаемым Администрацией Городского округа Подольск;
 - на объектовом уровне (в пределах территории, занимаемой организацией) - КЧС и ОПБ организации, действующая в соответствии с Положением о КЧС и ОПБ организации, утверждаемым в установленном в организации порядке.
- Основные задачи КЧС и ОПБ Городского округа Подольск и организаций определяются законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами. Компетенция КЧС и ОПБ, а также порядок принятия ими решений определяются в положениях или решениях об их образовании.
- КЧС и ОПБ Городского округа Подольск возглавляет Глава Городского округа Подольск. КЧС и ОПБ организаций возглавляют руководители организаций.
- Постоянно действующим органом управления Подольского звена МОСЧС является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.
- Специально назначенные работники организаций, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.
- Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления Подольского звена МОСЧС определяются соответствующими положениями о них или уставами.
- Органы повседневного управления Подольского звена МОСЧС являются:
 - на муниципальном уровне - Единая дежурно-диспетчерская служба Городского округа Подольск МКУ «ПодольскСпас» (далее - ЕДДС Городского округа Подольск), которая осуществляет свою деятельность на основе Положения о ЕДДС Городского округа Подольск;
 - на объектовом уровне - дежурно-диспетчерские службы (далее - ДДС) организаций, которые осуществляют свою деятельность на основе Положений (приказов) о них, утверждаемых руководителями организаций.
- Размещение органов управления Подольского звена МОСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения.

4. Силы и средства Подольского звена МОСЧС

- К силам и средствам Подольского звена МОСЧС относятся специально подготовленные силы и средства организаций, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС).
- Силы и средства Подольского звена МОСЧС привлекаются для защиты населения и территории Городского округа Подольск от ЧС локального, муниципального и межмуниципального характера и ликвидации их последствий.
- В состав сил и средств Подольского звена МОСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на ЧС и проведения работ по их ликвидации (далее - силы постоянной готовности).
- Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами, с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС в течение не менее 3-х суток.
- Перечень сил и средств постоянной готовности Подольского звена МОСЧС, согласовывается с Главным управлением МЧС России по Московской области и утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
- Привлечение сил постоянной готовности Подольского звена МОСЧС к ликвидации ЧС на территории Городского округа Подольск осуществляется:
 - в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС Городского округа Подольск;
 - по распоряжению Главы городского округа Подольск - председателя КЧС и ОПБ Городского округа Подольск.
- Привлечение сил и средств функциональных подсистем РСЧС осуществляется в соответствии с соглашениями о взаимодействии при ликвидации происшествий и ЧС.
- Привлечение сил постоянной готовности объектового уровня к ликвидации ЧС на территории организации осуществляется руководителем организации в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС организации.

**5. Резервы финансовых и материальных ресурсов Подольского звена МОСЧС, системы связи,
оповещения и информационного обеспечения Подольского звена МОСЧС**

- Для ликвидации ЧС на каждом уровне Подольского звена МОСЧС создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов.
- Резервы материальных ресурсов для ликвидации ЧС размещаются на объектах, предназначенных для их хранения и откуда возможна их оперативная доставка в зоны ЧС.
- Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС, а также их номенклатура и объем определяются:
 - на территории Городского округа Подольск - постановлением Администрации Городского округа Подольск;
 - на территории организаций - приказами руководителей организаций.
- Управление Подольским звеном МОСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил Подольского звена МОСЧС и населения.
- Информационное обеспечение в Подольском звене МОСЧС осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, обработку, анализ, передачу и хранение информации.
- Для приема сообщений о ЧС, в том числе вызванных пожарами, в телефонных сетях Городского округа Подольск устанавливается единый номер - 112.
- Сбор и обмен информацией в сфере защиты населения и территории Городского округа Подольск от ЧС и обеспечения пожарной безопасности осуществляется Администрацией Городского округа Подольск и организациями в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации ЧС, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС.

6. Предупреждение и ликвидация ЧС

- Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в рамках Подольского звена МОСЧС осуществляется на основе:
 - плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС Городского округа Подольск;
 - планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС организаций.
- Объем и содержание указанных мероприятий определяются исходя из принципов необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств.
- Организационно-методическое руководство планированием действий Подольского звена МОСЧС осуществляет отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.
- Ликвидация ЧС, за исключением локальных, осуществляется силами и средствами Подольского звена МОСЧС и организаций, оказавшихся в зоне ЧС.
- Ликвидация локальных ЧС осуществляется силами и средствами организаций.
- При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства МОСЧС регионального уровня.
- Ликвидацию ЧС организуют КЧС и ОПБ. Непосредственное руководство ликвидацией ЧС осуществляют:
 - ЧС, распространение которых ограничено производственным помещением, - объектовые КЧС и ОПБ;
 - ЧС, распространение которых ограничено территорией объектов, - объектовые КЧС и ОПБ с участием оперативной группы КЧС и ОПБ Городского округа Подольск;
 - ЧС, распространение которых происходит на территории Городского округа Подольск, включающей один или несколько объектов и прилегающую к ним жилую зону, - КЧС и ОПБ Городского округа Подольск с участием оперативной группы КЧС и ОПБ Московской области;
 - ЧС, распространение которых происходит на территории двух и более районов Городского округа Подольск - КЧС и ОПБ Московской области.

7. Режимы функционирования Подольского звена МОСЧС

- При отсутствии угрозы возникновения ЧС на объектах и территории Городского округа Подольск органы управления и силы Подольского звена МОСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.
- Решениями Главы Городского округа Подольск и руководителей организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли ЧС, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация ЧС, для соответствующих органов управления и сил может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:
 - режим повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС;
 - режим ЧС - при возникновении и ликвидации ЧС.
- Решениями для введения режимов повышенной готовности или ЧС соответствующим органам управления и силам определяются:
 - обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима ЧС;
 - границы территории, на которой может возникнуть ЧС, или границы зоны ЧС;
 - силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению или ликвидации ЧС;
 - перечень мер по обеспечению защиты населения от ЧС или организации работ по ее ликвидации;
 - должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению ЧС, или руководитель работ по ликвидации ЧС.
- Глава Городского округа Подольск и руководители организаций информируют население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории Городского округа Подольск соответствующих режимов функционирования органов управления и сил Подольского звена МОСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения.
- При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима ЧС, Глава Городского округа Подольск и руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил Подольского звена МОСЧС.
- Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами Подольского звена МОСЧС, являются:
 - в режиме повседневной деятельности:
 - изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению ЧС, прогнозирование ЧС, а также оценка их социально-экономических последствий;
 - сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
 - разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению ЧС и обеспечению пожарной безопасности;
 - планирование действий органов управления и сил Подольского звена МОСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;
 - подготовка населения в области защиты от ЧС, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения;
 - пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
 - руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

- осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в ЧС;

- ведение статистической отчетности о ЧС, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

б) в режиме повышенной готовности:

- усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению ЧС, прогнозирование ЧС, а также оценка их социально-экономических последствий;

- введение, при необходимости, круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил Подольского звена МОСЧС на стационарных пунктах управления;

- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам Подольского звена МОСЧС данных о прогнозируемых ЧС, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития ЧС, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в ЧС;

- уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС и иных документов;

- приведение при необходимости сил и средств Подольского звена МОСЧС в готовность к реагированию на ЧС, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

- восполнение, при необходимости, резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации ЧС;

- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

в) в режиме ЧС:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших ЧС, а также оценка их социально-экономических последствий;

- оповещение Главы Городского округа Подольск, членов КЧС и ОПБ Городского округа Подольск, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, руководителей организаций и населения о возникших ЧС;

- проведение мероприятий по защите населения и территорий Городского округа Подольск от ЧС;

- организация работ по ликвидации ЧС и всестороннему обеспечению действий сил и средств Подольского звена МОСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне ЧС и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

- организация и поддержание непрерывного взаимодействия Администрации Городского округа Подольск с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и организациями Городского округа Подольск по вопросам ликвидации ЧС и их последствий;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в ЧС;

- информирование населения о ЧС, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне ЧС, о правах граждан в области защиты населения и территорий от ЧС и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате ЧС документов.

7.7. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил Подольского звена МОСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, - режим чрезвычайной ситуации.

7.8. При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от последствий чрезвычайной ситуации, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации сил и средств единой системы, классификации чрезвычайных ситуаций и характера развития чрезвычайной ситуации, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, в соответствии с пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее - уровень реагирования):

- объектовый уровень реагирования;
 - местный уровень реагирования;
 - региональный (межмуниципальный) уровень реагирования;
 - федеральный уровень реагирования;
 - особый уровень реагирования.
- 7.9. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой системы орган государственной власти или должностное лицо, определенные пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», могут определять руководителя работ по ликвидации ЧС и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от ЧС в соответствии с пунктом 10 указанной статьи.

7.10. При отмене режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при устранении обстоятельств, послуживших основанием для установления уровня реагирования, органом государственной власти или должностным лицом, определенными пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», отменяются установленные уровни реагирования.

8. Финансирование деятельности Подольского звена МОСЧС

8.1. Финансовое обеспечение функционирования Подольского звена МОСЧС и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации ЧС за счет собственных средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При недостаточности указанных средств, Главой Городского округа Подольск направляется ходатайство о выделении средств из резервного фонда Правительства Московской области на предупреждение и ликвидацию ЧС и последствий стихийных бедствий в порядке, установленном Правительством Московской области.

9. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

9.1. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведению аварийно-спасательных работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО
Главное управление МЧС России
по Московской области
08.04.2019 г.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 15.04.2019 № 437-П

ПЕРЕЧЕНЬ
сил и средств постоянной готовности Подольского звена Московской областной
системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование организаций, место дислокации, телефоны	Наименование формирования	л/с, чел.	Техника					Виды выполняемых работ
				специальная	инженерная	автобусы	легковая	прочая	
1.	МУП «Водоканал» г. Подольска, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Пионерская, д.16, т. 8-4967-57-88-58	аварийно-техническая группа водоснабжения	41	3	1	-	1	4	проведение восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения
		аварийно-техническая группа водоотведения	37	3	1	-	1	4	
2.	МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть», Городской округ Подольск, г. Подольск, ул.Гайдара, д.11, т. 8-4967-54-75-36, 69-90-83	аварийно-техническая команда по тепловым сетям	34	2	6	-	2		проведение восстановительных работ тепловых сетей
3.	МБУ Городского округа Подольск «Подольский комбинат благоустройства», Городской округ Подольск, г. Подольск, Октябрьский пр-т, д.4а, т. 8-4967-64-60-05	аварийно-техническая команда	20	2	1	-	-	2	проведение аварийно-восстановительных работ
4.	МКУ «ПодольскСпас», Городской округ Подольск, г. Подольск, ул.Кирова, д. 4, т. 8-4967-55-57-98	оперативная группа	5	-	-	-	1	-	обеспечение проведения аварийно-спасательных работ
5.	МУЖРП-1 Городского округа Подольск, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул.Комсомольская, д. 46, т. 8-4967-63-95-34	аварийная группа	5	-	-	-	-	1	проведение аварийно-восстановительных работ
6.	МУЖРП №4 Городского округа Подольск, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Северная, д. 4/14, т. 8-4967-65-41-85	аварийная группа	5	-	-	-	-	1	проведение аварийно-восстановительных работ
7.	МУЖРП-5 Городского округа Подольск, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д. 4, т. 8-4967-54-30-37	аварийная группа	5	-	-	-	-	1	проведение аварийно-восстановительных работ

8.	МУЖРП № 9 Городского округа Подольск, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Сосновая, д. 2, корп. 1, т. 8-4967-57-79-92	аварийная группа	5	-	-	-	-	1	проведение аварийно-восстановительных работ
9.	МУЖРП-12 Городского округа Подольск, Городской округ Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т, д. 82а, т. 8-4967- 69-07-46	аварийная группа	5	-	-	-	-	1	проведение аварийно-восстановительных работ
10.	МУП Городского округа Подольск «ЖПЭТ-2», Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 48, т. 8-4967-57-14-10	аварийная группа	5	-	-	-	-	1	проведение аварийно-восстановительных работ
11.	МУП Городского округа Подольск «ДЕЗ», Городской округ Подольск, г. Подольск Октябрьский проспект, д.2, 8 (4967) 52-03-15	аварийная группа	7					2	проведение аварийно-восстановительных работ
12.	МУП Городского округа Подольск «СЕЗ», Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. «Климовск» ул. Железнодорожная, д.7а, 8-4967- 62-40-40	аварийная группа	7	-	-	-	-	2	проведение аварийно-восстановительных работ
13.	МУП Городского округа Подольск «Управляющая компания «Лаговское», Городской округ Подольск, с. Сырково, д. 14, т. 8-4967- 52-52-78	аварийная группа	8	2	-	-	2	1	проведение аварийно-восстановительных работ
14.	МУП Городского округа Подольск «Стрелковская управляющая компания», Городской округ Подольск, д. Федюково, стр. 1, т. 8-495-549-38	аварийная группа	4	1	-	-	1	-	проведение аварийно-восстановительных работ
15.	МУП «Подольский комбинат питания и оптово-розничной торговли», Городской округ Подольск, г. Подольск, Ленинградский пр-д, д.2, 8-4967-54-59-19	пункт питания	6	-	-	-	-	1	обеспечение питанием личного состава спасательных служб, работающего в зоне ЧС, а также пострадавшего населения
16.	МУП Городского округа Подольск «Комбинат коммунальных предприятий», Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Пионерская 1А, т. 8-4967-54-75-19	санитарно-обмывочный пункт	12	-	-	-	-	-	проведение санитарной обработки людей
17.	МУП «ЛИФТРЕМОНТ» Городского округа Подольск, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Победы д.4А 8 (4967) 68-20-44	аварийно-диспетчерская служба	6	-	-	-	-	2	проведение восстановительных работ
ИТОГО:			217	13	9	-	10	22	

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск от
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск
и муниципальных учреждений, участвующих в деятельности Подольского звена
Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
их основные задачи и функции в сфере защиты населения и территорий Городского округа Подольск
от чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий

- Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск:
 - участвует в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
 - осуществляет расчет ущерба, причиненного недвижимому имуществу граждан вследствие чрезвычайной ситуации, расчет потребности в материальных ресурсах, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также для восстановления объектов, которым нанесен ущерб;
 - осуществляет инженерное обеспечение в ходе выполнения мероприятий по защите населения и территорий Городского округа Подольск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС);
 - организует выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в организациях и на объектах, подведомственных Комитету по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск.
- Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск:
 - участвует в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
 - участвует в организации транспортного обеспечения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, в том числе эвакуации населения из зоны ЧС;
 - организует выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на подведомственных объектах транспортной инфраструктуры;
 - участвует в организации мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС на автомобильных дорогах общего пользования местного, регионального и межмуниципального значения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от ЧС.
- Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск:
 - участвует в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
 - осуществляет мероприятия по повышению устойчивости работы сооружений и сетей жилищно-коммунального хозяйства, ликвидации аварий на них, по обеспечению мероприятий по защите населения и территорий Городского округа Подольск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - организует предупреждение и ликвидацию ЧС, а также ликвидацию их последствий в организациях и на объектах жилищно-коммунального хозяйства, подведомственных Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.
- Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск:
 - участвует в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
 - организует подготовку сотрудников образовательных учреждений в области защиты от ЧС и ликвидации их последствий;
 - организует обучение основам безопасности жизнедеятельности учащихся в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Городского округа Подольск;
 - участвует в организации предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также ликвидации их последствий в подведомственных организациях.
- Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск:
 - участвует в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
 - организует и осуществляет санитарную обработку населения в ходе выполнения мероприятий по защите населения и территорий от ЧС;
 - организует предупреждение и ликвидацию ЧС, а также ликвидацию их последствий в организациях, подведомственных Комитету потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск;
 - организует обеспечение питанием пострадавшего населения и сил Подольского звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации ЧС, осуществляющих проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
 - организует снабжение товарами первой необходимости населения, пострадавшего в результате возникновения ЧС и их последствий.
- Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск:
 - участвует в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
 - организует предупреждение и ликвидацию ЧС, а также ликвидацию их последствий в подведомственных организациях.
- Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск:
 - участвует в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
 - при составлении проекта решения о бюджете Городского округа Подольск Московской области на очередной финансовый год предусматривает средства на формирование резервного фонда и создание резервов материальных ресурсов Администрации Городского округа Подольск на предупреждение и ликвидацию ЧС и последствий стихийных бедствий;
 - обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области финансирование работ по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Городского округа Подольск, оказанию помощи населению, пострадавшему в результате ЧС.
- Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства:
 - участвует в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
 - организует предупреждение и ликвидацию заразных и массовых незаразных болезней животных.
- Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск:

- участвует в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- организует предупреждение и ликвидацию ЧС, а также ликвидацию их последствий в организациях, подведомственных Комитету по культуре и туризму Администрации города Подольска.

10. Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск:

- участвует в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- организует предупреждение и ликвидацию ЧС, а также ликвидацию их последствий в организациях, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

11. Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск:

- участвует в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- организует предупреждение и ликвидацию ЧС, а также ликвидацию их последствий в организациях, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

12. Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск:

- участвует в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- создает условия по противодействию терроризму и экстремизму на территории Городского округа Подольск;

- организует взаимодействие органов местного самоуправления с организациями независимо от их формы собственности и организационно-правовой формы в целях обеспечения антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, расположенных на территории Городского округа Подольск и оперативного реагирования на кризисные ситуации.

13. Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск:

- участвует в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- организует пропаганду и распространение знаний в области защиты населения и территорий Городского округа Подольск от ЧС, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;

- на основании обращения уполномоченных органов информирует население об угрозе возникновения или о возникновении ЧС, о мерах необходимой безопасности.

14. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск:

- разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- осуществляет организацию проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС муниципального характера;

- осуществляет организацию проведения аварийно-спасательных работ на водных объектах, связанных с поиском, спасением людей и материальных ценностей;

- способствует развитию интегрированных информационных систем и технологий электросвязи, в том числе систем телевизионного вещания и радиовещания, с целью информирования населения при возникновении ЧС;

- организует и осуществляет мероприятия, направленные на поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, а также ликвидации их последствий;

- осуществляет проведение противопожарной пропаганды и участие в обучении населения Городского округа Подольск мерам пожарной безопасности, способам защиты и действиям в ЧС;

- осуществляет сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории Городского округа Подольск от ЧС муниципального характера.

15. Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск:

- участвует в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- организует обеспечение экологической безопасности на территории Городского округа Подольск.

16. Отдел развития связи и коммуникационных технологий Управления информационных технологий и связи Администрации Городского округа Подольск:

- участвует в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- содействует развитию интегрированных информационных систем и технологий, электросвязи и почтовой связи, с целью информирования населения при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

- организует и осуществляет мероприятия, направленные на поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, а также ликвидации их последствий;

- организует обеспечение органов управления Подольского звена МОСЧС связью с подчиненными и взаимодействующими силами по существующим каналам и системам связи, ведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ на линиях и сооружениях связи.

17. Муниципальное казенное учреждение «ПодольскСпас»:

- участвует в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах Городского округа Подольск;

- осуществляет сбор и обработку информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- осуществляет информационное обеспечение Комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Городского округа Подольск и постоянно действующего органа управления Подольского звена МОСЧС;

- осуществляет анализ и оценку достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов) (далее - ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятые сообщения;

- осуществляет обработку и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштабов и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- осуществляет сбор, оценку и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествий), подготовку и коррекцию заранее разработанных и согласованных со спасательными службами Городского округа Подольск вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений, в пределах предоставленных действующим законодательством полномочий;

- осуществляет обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, муниципальной системы оповещения и информирования населения Городского округа Подольск о ЧС;

- осуществляет доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - РСЧС), до соответствующих ДДС, контроль за их исполнением и организацию взаимодействия между вышеуказанными организациями (объектами);

- осуществляет организацию взаимодействия между ДДС;

- осуществляет представление докладов об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий);

- осуществляет мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения на территории Городского округа Подольск;

- осуществляет прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

- осуществляет организацию взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления Подольского звена МОСЧС, Администрацией Городского округа Подольск и ДДС Городского округа Подольск;

- осуществляет информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке на территории Городского округа Подольск, принятых и рекомендуемых мерах;

- осуществляет организацию реагирования соответствующих дежурных служб на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие на единый номер «112», и контроль за результатами соответствующих реагирований;

- осуществляет организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС муниципального и объектового характера;

- осуществляет организацию и проведение аварийно-спасательных работ на водных объектах, связанных с поиском, спасением людей и материальных ценностей;

- осуществляет сбор, транспортировку опасных отходов в специализированные учреждения, в рамках действующего законодательства.

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 15.04.2019 _____ № _____ 440-П _____

Городской округ Подольск, Московская область

**Об утверждении Прейскуранта платных
услуг, оказываемых МУ «ДЮОЦ «Ромашка»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением муниципального учреждения «Детско-юношеский оздоровительный центр «Ромашка» (далее – МУ «ДЮОЦ «Ромашка») Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ «ДЮОЦ «Ромашка» (прилагается).
2. Постановление Главы города Подольска от 09.03.2011 № 298-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением «Детско-юношеский оздоровительный центр «Ромашка» считать утратившим силу.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетова Э.Н., первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 15.04.2019 № 440-П

**Прейскурант платных услуг,
оказываемых МУ «ДЮОЦ «Ромашка»**

Наименование услуг	Единица измерения	Тарифы на 1 человека, руб.
Предоставление мест для краткосрочного проживания и предоставления прочих мест для временного проживания: - с учетом питания	сутки	850,00

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 15.04.2019 _____ № _____ 442-П _____

Городской округ Подольск, Московская область

**Об утверждении Стандарта осуществления
Контрольным управлением Администрации
Городского округа Подольск полномочий
по внутреннему муниципальному финансовому контролю
в сфере бюджетных правоотношений**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 Порядка осуществления Контрольным управлением Администрации Городского округа Подольск полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 67-П «Об утверждении Порядка осуществления Контрольным управлением Администрации Городского округа Подольск полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере», пунктом 1.1. административного регламента исполнения Контрольным управлением Администрации Городского округа Подольск муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 68-П «Об утверждении административного регламента исполнения Контрольным управлением Администрации Городского округа Подольск муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере», п. 1.1. Положения о Контрольном управлении Администрации Городского округа Подольск, утвержденного распоряжением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 24-Р «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Администрации Городского округа Подольск, должностных инструкций сотрудников Контрольного управления Администрации Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Стандарт осуществления Контрольным управлением Администрации Городского округа Подольск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений (прилагается).
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетова Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 15.04.2019 № 442-П

**Стандарт
осуществления Контрольным управлением Администрации Городского округа Подольск полномочий по
внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений**

1. Общие положения

- 1.1. Стандарт осуществления Контрольным управлением Администрации Городского округа Подольск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений (далее - Стандарт) разработан с учетом положений:
 - Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ);
 - Положения о Контрольном управлении Администрации Городского округа Подольск, утвержденного распоряжением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 24-Р;
 - Порядка осуществления Контрольным управлением Администрации Городского округа Подольск полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 67-П (далее — Порядок);
 - административного регламента исполнения Контрольным управлением Администрации Городского округа Подольск муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 68-П (далее – административный регламент).
- 1.2. В случае возникновения несоответствия положений Стандарта положениям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, до внесения соответствующих изменений в Стандарт подлежат применению положения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
- 1.3. Настоящий Стандарт разработан для использования работниками Контрольного управления Администрации Городского округа Подольск (далее — Контрольное управление), при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.
- 1.4. Целью разработки Стандарта является стандартизация подходов к осуществлению Контрольным управлением внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений с учетом полномочий объектов внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Термины, определения и сокращения

- 2.1. Термины и понятия, используемые в настоящем Стандарте, имеют то же значение, что и в БК РФ, Порядке, нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Московской области, муниципальных нормативных правовых актах, регулирующих бюджетные правоотношения.
- 2.2. В настоящем Стандарте также применяются следующие термины и сокращения:
 - 2.2.1. Контрольная деятельность – деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, осуществляемая Контрольным управлением.
 - 2.2.2. Контрольное мероприятие — плановая или внеплановая проверка, ревизия или обследование, проводимые в ходе осуществления контрольной деятельности.

**3. Порядок определения перечня вопросов, подлежащих изучению при осуществлении внутреннего
муниципального финансового контроля**

- 3.1. Организация и проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком, административным регламентом, а также муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения контрольных мероприятий.
- 3.2. На этапе подготовки удостоверения на проведение контрольного мероприятия и формирования программы контрольного мероприятия определяется перечень вопросов, подлежащих изучению при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.
- 3.3. При определении перечня вопросов, подлежащих изучению, необходимо исходить из полномочий, установленных пунктом 1 статьи 269.2 БК РФ, согласно которому полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля являются:
 - контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.
- 3.4. Для проведения каждого контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия путем включения в нее вопросов, подлежащих проверке и содержащихся в Типовой форме программы ревизии (проверки, обследования) (приложение №1 к административному регламенту), утверждаемая начальником Контрольного управления или его заместителем.
- Перечень вопросов формируется исходя из темы контрольного мероприятия, обозначенной в Платежном документе Контрольным управлением контрольных мероприятий на очередной календарный год, в удостоверение на проведение контрольного мероприятия, с учетом полномочий объектов муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля). Для участников бюджетного процесса полномочия установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.
- Для объектов контроля, которые не являются участниками бюджетного процесса, полномочия установлены учредительными документами объектов контроля, положениями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.
- 3.5. При определении перечня вопросов, подлежащих изучению при осуществлении контроля в отношении объекта контроля, являющегося участником бюджетного процесса, необходимо учитывать, что в рамках своей деятельности им может осуществляться исполнение полномочий (в случае их закрепления за объектом контроля):
 - главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск;
 - главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск;
 - распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск;
 - получателя средств бюджета Городского округа Подольск;
 - главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск;
 - администратора источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск.

При определении перечня вопросов, подлежащих изучению при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц, необходимо учитывать, что на основании абз.2 п.2 ст. 266.1 БК РФ, соответствующий контроль осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты.

- 3.6. Перечень вопросов, подлежащих изучению при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, должен отвечать следующим критериям:
 - должен включать все вопросы, позволяющие рассмотреть предмет проверки в полном объеме;
 - должен учитывать объем трудовых, финансовых и материальных ресурсов, необходимых для осуществления контрольного мероприятия.

4. Вопросы, подлежащие изучению в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

- 4.1. В ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск подлежат изучению следующие вопросы:
 - ведение бюджетного учета администрируемых доходов, формирование и представление бюджетной отчетности;
 - осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Городского округа Подольск, пеней и штрафов по ним;
 - осуществление взыскания задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск, пеней и штрафов;
 - принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Городского округа Подольск, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, а также представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет Городского округа Подольск и представление уведомлений в орган Федерального казначейства;
 - списание (признание) безнадежных к взысканию платежей в бюджет Городского округа Подольск;
 - формирование дебиторской задолженности администрируемых доходов, управление дебиторской задолженностью;
 - формирование кредиторской задолженности администрируемых доходов, управление кредиторской задолженностью;
 - иные бюджетные полномочия, осуществляемые главным администратором (администратором) доходов бюджета.
- 4.2. В ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» подлежат изучению следующие вопросы:
 - обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - формирование перечня подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств муниципального

образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- планирование соответствующих расходов бюджета Городского округа Подольск, составление обоснования бюджетных ассигнований;
- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи;
- распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и исполнение соответствующей части бюджета Городского округа Подольск:
- подготовка и внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- подготовка и внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» являющихся казенными учреждениями;
- соблюдение условий предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск;
- обеспечение соблюдения получателями субсидий, а также бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирование бюджетной отчетности главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- ведение бюджетного учета, формирование и представление бюджетной отчетности;
- составление отчетности об исполнении муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- доведение и использование бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (приобретение объектов недвижимого имущества);
- формирование муниципальных заданий на выполнение муниципальных услуг (работ), финансового обеспечения муниципальных заданий, нормативных затрат на оказание услуг, выполнение работ, содержание имущества (в случае если главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» является учредителем муниципального учреждения);
- иные бюджетные полномочия, осуществляемые главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

4.3. В ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении получателя бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (казенного учреждения) подлежат изучению следующие вопросы:

- составление и исполнение бюджетной сметы;
- принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;
- осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- подготовка и внесение соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложений по изменению бюджетной росписи;
- ведение бюджетного учета (обеспечение ведения бюджетного учета);
- формирование бюджетной отчетности (обеспечение формирования бюджетной отчетности) и представление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета;
- составление отчетов о реализации мероприятий муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- соблюдение требований, установленных статьей 161 БК РФ;
- иные бюджетные полномочия, осуществляемые получателем бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (казенным учреждением).

4.4. В ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск подлежат изучению следующие вопросы:

- планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск;
- обеспечение адресности и целевого характера использования выделенных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск;
- распределение бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск и исполнение соответствующей части бюджета Городского округа Подольск;
- формирование бюджетной отчетности главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск;
- наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск и ее соответствие общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации;
- осуществление контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет Городского округа Подольск источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечение поступлений в бюджет Городского округа Подольск и выплаты из бюджета Городского округа Подольск по источникам финансирования дефицита бюджета;
- иные бюджетные полномочия, осуществляемые главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск.

4.5. В ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении муниципальных унитарных предприятий в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Городского округа Подольск, подлежат изучению следующие вопросы:

- использование средств субсидий, в том числе предоставленных на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (приобретение объектов недвижимого имущества);
- соблюдение целей, порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий;
- использование средств, предоставленных на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в случае заключения соглашения с учредителем о передаче полномочий в соответствии с пунктом 4 статьи 79 БК РФ);
- ведение бухгалтерского (финансового) учета, формирование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- иные финансовые операции, осуществляемые со средствами, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Городского округа Подольск.

4.6. В ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставные (складочные) капиталы, подлежат изучению следующие вопросы:

- использование средств субсидий, в том числе, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- соблюдение целей, порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий;
- ведение бухгалтерского (финансового) учета, формирование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- соблюдение требований к аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- исполнение договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Городского округа Подольск;
- иные финансовые операции, осуществляемые со средствами бюджета Городского округа Подольск.

4.7. В ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в отношении юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, которым предоставлены средства, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Городского округа Подольск, которым предоставлены кредиты и займы, обеспеченные муниципальными гарантиями, в ценные бумаги которых размещены средства бюджета Городского округа Подольск, подлежат изучению следующие вопросы:

- использование средств субсидий;
- соблюдение целей, порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий;
- использование средств бюджетных инвестиций;
- соблюдение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Городского округа Подольск, и муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов;
- соблюдение целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями;
- соблюдение целей, порядка и условий размещения средств бюджета Городского округа Подольск в ценные бумаги указанных юридических лиц;
- иные финансовые операции, осуществляемые со средствами, предоставленными из бюджета Городского округа Подольск.

5. Основные вопросы, подлежащие изучению в ходе контроля за использованием средств бюджета Городского округа Подольск

5.1. Проверка и анализ исполнения бюджета Городского округа Подольск по доходам предусматривают:

- проверку выполнения бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета Городского округа Подольск, установленных статьей 160.1 БК РФ и постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 86-П «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Городского округа Подольск и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями Городского округа Подольск»;
- проверку наличия (отсутствия) методик прогнозирования поступлений администрируемых доходов у главных администраторов доходов бюджета Городского округа Подольск;
- проверку возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Городского округа Подольск;
- оценку объемов и количества возвращенных налогов, сборов и иных платежей и сумм начисленных и уплаченных процентов при нарушении сроков возврата;
- оценку объема дебиторской задолженности по видам доходов, выявление причин ее образования и анализ мер по обеспечению ее взыскания;
- проверку и анализ объемов доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию «Городской округ Подольск Московской области», анализ объема задолженности по уплате дивидендов;
- анализ объема поступивших платежей от муниципальных унитарных предприятий в виде доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, анализ объема задолженности по перечислению части чистой прибыли;
- проверку иных вопросов исполнения бюджета Городского округа Подольск по доходам.

При этом проверка объема дебиторской задолженности по видам доходов, выявление причин ее образования и анализ мер по обеспечению ее взыскания предусматривают:

- определение наличия (отсутствия) разработанного и утвержденного объектом контроля Положения об управлении дебиторской задолженностью или иного соответствующего внутреннего регламента, предусматривающего порядок действий по управлению дебиторской задолженностью;
- определение наличия (отсутствия) у главных администраторов дохода бюджета Городского округа Подольск разработанных и утвержденных порядков принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа Подольск;
- проверку соблюдения обязательных общих требований к учету дебиторской задолженности, в том числе требований по ее признанию, оценке, группировке, установленных Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н;
- анализ результатов инвентаризации числящейся на балансе дебиторской задолженности, в том числе проведение выборочной проверки документов, подтверждающих проведение инвентаризации дебиторской задолженности, актов выверки расчетов с дебиторами, проведение сопоставления первичных документов на поступление денежных средств с данными аналитического учета дебиторской задолженности;
- анализ причин образования дебиторской задолженности, а также принимаемые меры по ее погашению;
- детальный анализ содержания и динамики имеющейся дебиторской задолженности главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск в разрезе показателей, отраженных на балансовых счетах бюджетного учета, а при необходимости - по подсчетам указанных счетов;
- анализ безнадежной к взысканию дебиторской задолженности, в том числе проверка и анализ мер, принятых к ее

сокращению;

- проверку иных вопросов, связанных с учетом дебиторской задолженности.

5.2. Проверка и анализ исполнения бюджета Городского округа Подольск по расходам предусматривают:

- проверку соблюдения бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области и муниципальных нормативных правовых актов при исполнении расходов бюджета Городского округа Подольск;
- соблюдение главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» требований по распределению по подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета Городского округа Подольск лимитов бюджетных обязательств;
- проверку своевременности и полноты доведения лимитов бюджетных обязательств;
- проверку соблюдения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, а также законность и обоснованность внесения изменений в сметы;
- проверку обоснованности внесения изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись;
- проверку исполнения бюджетной сметы казенного учреждения, а также соответствие произведенных расходов бюджетной классификации;
- проверку и анализ результативности использования средств бюджета Городского округа Подольск, выделенных в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;
- проверку полноты, достоверности и своевременности представления сведений, необходимых для составления, рассмотрения и исполнения проекта бюджета Городского округа Подольск;
- установление фактов осуществления авансовых платежей по муниципальным контрактам в размере, превышающем установленный действующими нормативными правовыми актами;
- выборочный анализ информации о дебиторской задолженности;
- проверку иных вопросов исполнения бюджета Городского округа Подольск по расходам.

5.3. Проверка достоверности бухгалтерского, бюджетного учета и отчетности предусматривает:

- проверку соблюдения порядка ведения бухгалтерского, бюджетного учета, составления и представления бухгалтерской, бюджетной отчетности, в том числе;
- проверку достоверности, полноты и своевременности отражения в бухгалтерской, бюджетной отчетности информации о состоянии активов и обязательств, а также об операциях, изменяющих активы и обязательства объектов контроля;
- проверку достоверности, полноты и своевременности отражения в бухгалтерской, бюджетной отчетности объектов имущества объектов контроля;
- анализ результатов инвентаризации активов и обязательств, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской, бюджетной отчетности и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, оформления результатов инвентаризации;
- проверку наличия утвержденной учетной политики;
- проверку соответствия данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
- проверку своевременности отражения фактов хозяйственной жизни и результатов инвентаризации на счетах бюджетного учета;
- проверку соблюдения сроков представления и состава бухгалтерской, бюджетной отчетности, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- проверку соблюдения требований хранения документов бухгалтерского учета и требований по оформлению учетной политики;
- анализ бухгалтерской, бюджетной отчетности по отражению сведений об объектах незавершенного строительства, объемах вложений в объекты незавершенного строительства;
- проверку иных вопросов достоверности бухгалтерского, бюджетного учета и отчетности.

5.3.1. Проверка учета основных средств предусматривает:

- проверку соблюдения порядка ведения учета основных средств по материально - ответственным лицам;
- проверку наличия письменных договоров с материально ответственными лицами о полной материальной ответственности;
- проверку использования при учете основных средств утвержденных форм первичной учетной документации;
- проверку соблюдения порядка проведения переоценки основных средств;
- проверку наличия механизмов контроля своевременности отражения в учете операций с основными средствами (поступление, перемещение, выбытие);
- проверку наличия системной сверки достоверности и непротиворечивости данных аналитического и синтетического учета основных средств;
- проверку проведения инвентаризации основных средств в соответствии с регламентом, определяемым объектом контроля;
- проверку правильности оформления движения основных средств (договора, акты приема-передачи и другие);
- проверку наличия актов на ликвидацию основных средств, подписанных руководителем объекта контроля или иным уполномоченным лицом;
- проверку наличия регистрации основных средств, передаваемых в аренду;
- проверку иных вопросов учета основных средств.

При осуществлении проверки в отношении участников бюджетного процесса необходимо руководствоваться требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в том числе: Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений; планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению; планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкцией по его применению.

При осуществлении проверки в отношении объектов контроля, которые не являются участниками бюджетного процесса, необходимо руководствоваться требованиями, установленными Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств», утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3.2. Проверка учета нематериальных активов предусматривает:

- проверку правильности формирования объектов нематериальных активов;
- проверку соблюдения порядка ведения учета объектов нематериальных активов;
- проверку соблюдения порядка отражения в учете объекта контроля операций по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию принятия решения о списании) объектов нематериальных активов;
- проверку правильности определения срока полезного использования нематериальных активов;
- проверку правильности начисления амортизации по объектам нематериальных активов (выборочно);
- проверку наличия и правильности оформления первичных документов, необходимых для постановки на учет нематериальных активов;
- проверку иных вопросов учета нематериальных активов.

При осуществлении проверки в отношении участников бюджетного процесса необходимо руководствоваться требованиями, установленными Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При осуществлении проверки в отношении объектов контроля, которые не являются участниками бюджетного процесса, необходимо руководствоваться требованиями, установленными Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов», утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3.3. Проверка учета материальных запасов предусматривает:

- проверку наличия приказов, определяющих круг лиц, ответственных за приемку, отпуск и вывоз материальных запасов, ведение их учета, а также имеющих право подписи документов на приемку и отпуск материальных запасов за пределы территории объекта контроля;
- проверку правильности ведения учета и формирования затрат на производство материальных запасов;
- проверку соблюдения порядка отражения в учете объекта контроля операций по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию списания) материальных запасов;
- проверку правильности ведения аналитического учета материальных запасов по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально ответственных лиц и (или) мест хранения, с учетом положений, предусмотренных отраслевыми особенностями;
- проверку правильности определения фактической стоимости материальных запасов, приобретенных за плату;
- проверку правильности ведения учета и формирования затрат на производство материальных запасов объекта контроля в рамках формирования учетной политики для определения себестоимости соответствующих видов продукции;
- проверку правильности ведения учета затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции (в зависимости от отраслевых особенностей), по способу включения в себестоимость (прямые и накладные), по связи с технико-экономическими факторами (условно-постоянные и условно-переменные накладные);
- проверку наличия документально установленного порядка нормирования материальных ресурсов и контроля за соблюдением утвержденных норм расхода и отпуска в производство;
- проверку соответствия данных складского учета наличия и движения материальных запасов с данными бухгалтерского учета;
- оценку правильности расчета стоимости приобретения материальных запасов;
- оценку правильности списания стоимости материальных запасов;
- проверку иных вопросов учета нематериальных запасов.

При осуществлении проверки в отношении участников бюджетного процесса необходимо руководствоваться требованиями, установленными Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При осуществлении проверки в отношении объектов контроля, которые не являются участниками бюджетного процесса, необходимо руководствоваться требованиями, установленными Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов», утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3.4. Проверка учета денежных средств должна осуществляться с учетом положений указаний Центрального банка Российской Федерации об осуществлении порядка ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства и об осуществлении наличных расчетов по следующим направлениям:

- проверка учета безналичных и наличных денежных средств;
- проверка соблюдения порядка документального оформления поступления и выбытия денежных документов, их учет и хранение в кассе;
- проверка наличия и подлинности обосновывающих проведенные операции с денежными средствами первичных документов;
- проверка соответствия данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
- проверка соответствия данных бухгалтерской (бюджетной) отчетности данным синтетического учета;
- проверка соблюдения лимита остатков наличных денежных средств в кассе;
- проверка соблюдения предельного размера наличных расчетов при исполнении гражданско-правовых обязательств, предусмотренных договором, заключенным между участниками наличных расчетов;
- проверка наличия договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с кассиром;
- ведение инвентаризации;
- проверка соответствия должностной инструкции кассира или иного уполномоченного сотрудника требованиям, установленным положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации;
- проверка иных вопросов учета денежных средств.

5.4. Проверка использования средств в рамках исполнения муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - муниципальные программы), в том числе подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальных программ, предусматривает:

- проверку соблюдения условий соглашений о предоставлении субсидий, в том числе соблюдения условия, определяющего объем финансового обеспечения расходных обязательств получателя субсидии, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия;
- анализ и оценку объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на муниципальную программу в бюджете Городского округа Подольск, в сравнении с расходами, предусмотренными в паспорте утвержденной муниципальной программы;
- анализ и оценку структуры и объемов финансовых ресурсов муниципальной программы, их увязка с установленными целевыми показателями муниципальной программы;
- анализ показателей, характеризующих кассовое исполнение расходов бюджета Городского округа Подольск и сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Подольск по муниципальной программе, ее подпрограммам;
- проверку соблюдения муниципальным заказчиком муниципальной программы, подпрограммы, порядка подготовки отчетности о реализации мероприятий муниципальной программы;
- проверку формирования, рассмотрения и корректировки обоснований бюджетных ассигнований и итогов исполнения соответствующих показателей в целях комплексной оценки причин неисполнения и недоистощения результатов;
- проверку результатов реализации мероприятий муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в том числе подпрограмм;
- проверку представляемой главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» отчетной информации о ходе реализации мероприятий муниципальных программ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
23.	Организация патрулирования пожароопасных районов, садоводческих и дачных некоммерческих объединений, автостоянок для контроля соблюдения правил пожарной безопасности.	Подольский филиал ГКУ МО «Мособллес», ФГКУ «24 ОППС по Московской области», УМВД России по городскому округу Подольск, отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, руководители территориальных управлений и отделов Администрации Городского округа Подольск.	в течение пожаро-опасного периода
24.	Обеспечение своевременных выездов на пожары следственно-оперативных групп и принятие исчерпывающих мер по установлению лиц, виновных в поджогах.	УМВД России по городскому округу Подольск.	в течение пожаро-опасного периода
25.	Проведение обучения мерам пожарной безопасности персонала организаций, управляющих и эксплуатирующих жилой фонд, обращаая особое внимание на нарушения, являющиеся основными причинами возникновения пожаров.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.	до 13 мая
26.	Создание добровольных пожарных дружин на предприятиях, организациях, учреждениях, садоводческих некоммерческих объединениях.	Руководители предприятий, организаций и учреждений Городского округа Подольск, председатели садоводческих некоммерческих объединений.	постоянно
27.	Организовать в садоводческих (дачных) некоммерческих объединениях проведение собраний, по вопросу пожарной безопасности с определением ответственных за соблюдение мер пожарной безопасности на территории СНТ и земельных участках и т.д., а также за наличие и подготовку первичных средств пожаротушения.	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Председатели садоводческих некоммерческих объединений, руководители территориальных управления и отделов Администрации Городского округа Подольск	до 13 мая
28.	Организовать на территории, прилегающей к лесу, очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов.	Садоводческие некоммерческие объединения, собственники земельных участков, Подольский филиал ГКУ МО «Мособллес», руководители территориальных управлений и отделов Администрации Городского округа Подольск, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.	до 13 мая
29.	Территории, прилегающие к лесу отделить противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иными противопожарными барьерами.	Садоводческие некоммерческие объединения, собственники земельных участков, Подольский филиал ГКУ МО «Мособллес», руководители территориальных управлений и отделов Администрации Городского округа Подольск, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.	до наступления пожароопасного периода
30.	Обновление стендов о соблюдении мер пожарной безопасности в образовательных организациях. Проведение в образовательных организациях занятий со всеми учащимися по пожарной безопасности и правилам поведения при посещении лесов, парков, обращаая особое внимание на недопустимость поджигания сухой травы, кустарника и разведения костров.	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск.	до 13 мая
31.	Выполнение мероприятий пожарной безопасности в оздоровительных и школьных лагерях.	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск.	до 3 июня
32.	Организация и обеспечение в установленном порядке пропуска негабаритной тяжеловесной техники, перевозимой по территории Городского округа Подольск, к местам тушения пожаров (при необходимости).	Подольский филиал ФГУ МО «Мособллес», УМВД России по городскому округу Подольск, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.	в течение пожаро-опасного периода
33.	Организация работы оперативного штаба по ликвидации природных пожаров на территории Городского округа Подольск.	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.	по особому распоряжению
34.	Усиление надзорной и профилактической работы в области пожарной безопасности на предприятиях, организациях и учреждениях Городского округа Подольск.	ОНД по городскому округу Подольск.	в течение пожаро-опасного периода
35.	Проведение проверок противопожарного состояния территории Городского округа Подольск, зеленой зоны (парки, роции), садоводческих некоммерческих объединений, баз и лагерей отдыха.	ОНД по городскому округу Подольск, Подольский филиал ГКУ МО «Мособллес».	в течение пожаро-опасного периода

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 15.04.2019 № 443-П

**РАСЧЕТ
сил и средств предприятий и организаций Городского округа Подольск,
привлекаемых к обеспечению мероприятий по тушению природных пожаров**

№ п/п	Наименование предприятия	Силы и средства		
		Техника		л/с (чел.)
		наименование	кол-во (ед.)	
1.	МУП Городского округа Подольск «Подольский комбинат благоустройства» деж. ДДС 8(4967) 64-60-05,64-72-72, 8(968) 708-19-76	- трактор колесный	2	4
2.	МУП «Водоканал» г. Подольска деж. диспетчер 8(4967) 54-00-53	- грузовая машина - автокран	1 1	5
3.	МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть» деж. ДДС 8(4967) 54-75-36	- экскаватор	1	4
4.	МУП Городского округа Подольск «Подольский троллейбус» деж. ДДС 8(4967) 68-13-05, 68-13-03	- поливомоечная машина	1	1
5.	Филиал ГУП МО «Мособлгаз» «Подольсксмехрайгаз» диспетчер 8(4967)57-38-81,8(915) 000-11-83, 8(916) 002-60-33	- экскаватор - кран-манипулятор	1 1	2
6.	ОАО « Народное предприятие «Подольсккабель» Начальник караула в дневное время 8(4967) 63-60-90	- мотопомпа - автомобиль для л/с	1 1	6
7.	Филиал ПАО «МОЭСК» Южные электрические сети диспетчер – информатор 8(4967) 65-28-87, 65-70-25	- мотопомпа - автомобиль для л/с	1 1	6
8.	АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС» отдел ГО, ЧС и МР 8(4967)54-03-71	- мотопомпа	1	3
9.	АО «Подольский завод электромонтажных изделий» деж. по КПП 8(4967) 57-75-07	- мотопомпа	1	3
Всего:			14	34

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 15.04.2019 _____ № ____ 449-П _____

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Прейскурант платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере ЖКХ на территории Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2016 № 21/11 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Городского округа Подольск», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального унитарного предприятия Городского округа Подольск «Служба единого заказчика» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Прейскурант платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере ЖКХ на территории Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 22.02.2019 № 215-П, дополнив пункт 1 «Санитарно-технические работы» подпунктами 1.104 – 1.120 согласно приложению.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н., заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 15.04.2019 № 449-П

Прейскурант платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере ЖКХ на территории Городского округа Подольск

N п./п.	Наименование услуг (работ) <*>	Единица измерения	Стоимость услуг (работ) <***>
			с учетом НДС, руб.
	Демонтаж труб и санитарных приборов, замена водопроводов		
1.104	Демонтаж трубопроводов стальных диаметром до 32 мм	1 м	200,00
1.105	Демонтаж канализационных труб (чугунных) диаметром 50мм	1 м	380,00
1.106	Демонтаж канализационных труб (чугунных) диаметром 100 мм	1 м	470,00
1.107	Демонтаж раковины	1 шт.	280,00
1.108	Демонтаж унитаза	1 шт.	350,00
1.109	Демонтаж мойки	1 шт.	570,00
1.110	Демонтаж смесителя с душевой сеткой	1 шт.	320,00
1.111	Демонтаж смесителя без душевой сетки	1 шт.	200,00
1.112	Демонтаж ванны	1 шт.	1 620,00
1.113	Замена внутренних водопроводов из стальных труб на металлопластиковые (d15mm)	1 м	1 100,00
1.114	Замена внутренних водопроводов из стальных труб на металлопластиковые (d20mm)	1 м	970,00
1.115	Замена внутренних водопроводов из стальных труб на металлопластиковые (d25mm)	1 м	1 050,00
	Отключение и включение стояков, повторное опломбирование приборов учета		
1.116	Отключение и включение стояков холодного и горячего водоснабжения в МКД этажностью до 9 этажей	1 стояк	500,00
1.117	Отключение и включение стояков холодного и горячего водоснабжения в МКД этажностью от 10 этажей и выше	1 стояк	600,00
1.118	Слив и заполнение теплоносителем стояка отопления и присоединенных к нему отопительных приборов в МКД этажностью до 9 этажей	1 стояк	600,00
1.119	Слив и заполнение теплоносителем стояка отопления и присоединенных к нему отопительных приборов в МКД этажностью от 10 этажей и выше	1 стояк	700,00

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 15.04.2019 _____ № ____ 452-П _____

Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Городскому округу Подольск на II квартал 2019 года

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» и в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.04.2019 № 197/пр. Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Городскому округу Подольск на II квартал 2019 года в размере 61 040 (шестьдесят одна тысяча сорок) рублей.
- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 15.04.2019 _____ № 454-П _____

Городской округ Подольск, Московская область

Об организации движения автомобильного транспорта в Городском округе Подольск в период проведения религиозных праздников 21 апреля, 27 - 28 апреля, 5 мая и 16 июня 2019 года

Согласно постановлению Администрации Городского округа Подольск от 04.04.2019 № 404-П «Об организации работы по подготовке кладбищ Городского округа Подольск к массовым посещениям в праздничные дни и дни религиозных праздников в апреле - июне 2019 года» и в целях обеспечения охраны общественного порядка и безопасности населения Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Комитету по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (Бекетов А.В.):
 - организовать 21 апреля, 28 апреля, 5 мая и 16 июня 2019 года с 7.00 до 15.00 временную парковку автотранспорта на площадях, расположенной перед складами, по адресу: Городской округ Подольск, г.Подольск, пр.Ленина, д.1.
- Рекомендовать Управлению МВД России по городскому округу Подольск (Озеров А.Г.) в целях обеспечения безопасности дорожного движения:
 - выделить необходимое количество сотрудников для обеспечения охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения и антитеррористической защищенности в дни массовых посещений кладбищ, а также во время праздничной пасхальной службы в храмах и на прилегающих к ним территориях;
- в Городском округе Подольск, г. Подольск:
 - 2.2.1. 27 апреля 2019 года ограничить въезд автотранспорта с 07:00 до 16:00 и с 18:30 до 04:00 28 апреля 2019 года на ул.Февральскую со стороны ул.Б.Зеленовской и на ул.Красную от ул.К.Маркса;
 - 2.2.2. 21 апреля, 28 апреля, 5 мая и 16 июня 2019 года с 7.00 до 15.00 запретить остановку и стоянку транспортных средств на автодороге по проспекту Ленина на участке от ул. Колхозной до ул.Профсоюзной и
 - 2.2.3. обеспечить в обустроенных местах безопасное пересечение пешеходами проезжей части автодороги по проспекту Ленина на участке от ул.Колхозной до ул.Профсоюзной;
 - 2.2.4. ограничить въезд автотранспорта с проспекта Ленина на территорию, прилегающую к кладбищам «Красная горка - 1», «Красная горка - 2»;
 - 2.2.5. 28 апреля 2019 года с 7.00 до 15.00 обеспечить безопасность дорожного движения при развороте автобусов, осуществляющих специальные маршруты на проспекте Ленина в районе пересечения с ул.Профсоюзной.
- в Городском округе Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск:
 - 2.1 апреля, 28 апреля, 5 мая и 16 июня 2019 года с 8.00 до 15.00 на участке дороги от ул. Индустриальной до кладбища «Климовское – 1» ограничить движение транспортных средств, кроме транспорта, осуществляющего специальные маршруты.
- Рекомендовать Домодедовскому РУАД ГБУ МО «Мосавтодор» (Мясоедов И.И.) обеспечить 21 апреля, 28 апреля, 5 мая и 16 июня 2019 года с 7.00 до 15.00 установку временных запрещающих дорожных знаков и знаков особых предписаний на автодороге по проспекту Ленина на участке от ул. Колхозной до ул.Профсоюзной в г.Подольске Городского округа Подольск и на ул.Индустриальной в районе примыкания автодороги, ведущей к Климовскому кладбищу в мкр.Климовск, г. Подольска, Городского округа Подольск.
- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 17.04.2019 _____ № ____ 459 _____

Городской округ Подольск, Московская область

О целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» до 2024 года и внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие сроков реализации муниципальных программ Городского округа Подольск в соответствие с государственными программами Московской области Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать целесообразным сохранение и продолжение муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления», утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2689-П «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» (далее – муниципальная программа), до 2024 года.
- Внести изменения в муниципальную программу, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 17.04.2019 № 459

**Паспорт муниципальной программы
Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества,
повышение эффективности местного самоуправления»**

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации В.В. Чуб									
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск									
Цель муниципальной программы	1. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, создание условий для осуществления гражданского контроля деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск. 2. Разработка архитектурно-планировочных концепций по созданию архитектурно-художественного облика, реализации проектов по созданию и развитию архитектурно-художественного освещения, приведению в надлежащий вид городских территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».									
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления» Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций» Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»									
Источники финансирования программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)									
	Всего:	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Средства бюджета Московской области	-			-	-	-				
Средства бюджета Городского округа Подольск	235711,997	51960,3	48896,9	45327,797	44624	44903	0	0	0	
Внебюджетные источники	2062	400	387	421	0	854	0	0	0	
Другие источники (средства Пенсионного фонда, Федерального фонда медицинского страхования, Территориального фонда медицинского страхования, средства работодателей	-	-	-	-	-	-				
Всего, в том числе по годам	237773,997	52360,3	49283,9	45748,797	44624	45757	0	0	0	

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления», в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития

Создание гражданского общества признано мировым сообществом как один из главных критериев демократичности государства. Демократизация политических систем общества, его социальных институтов стала возможной благодаря техническому прогрессу и развития сферы информационных услуг.

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск являются важнейшими показателями эффективности их функционирования, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом.

Развитие ситуации показывает, что некоммерческие организации уже обладают необходимыми базовыми знаниями и контактами, позволяющими проводить им данную деятельность. Но пока все это находится на начальном этапе развития. Поэтому есть необходимость выработки стратегии развития организаций, ориентированных на привлечение человеческих ресурсов.

Главная проблема, которая заключается в том, что широкие круги общественности оказываются неосведомленными о деятельности НКО. Для того, чтобы граждане знали о работе, которая ведется общественными организациями, необходима систематическая подача информации, т.е. постоянные рубрики в газетах и теле- и радиопередачах. Естественно, здесь возникает трудности.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск включает в себя:

- совершенствование взаимодействия структур гражданского общества, органов местного самоуправления Городского округа Подольск, в том числе посредством информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- содействие деятельности общественных организаций и объединений;
- развитие системы информирования населения по основным вопросам социально-экономического развития Городского округа Подольск, в том числе посредством сети Интернет;
- развитие институтов общественного контроля.

По состоянию на 1 января 2019 года на территории Городского округа Подольск активно свою деятельность осуществляют 192 общественных объединений и иных некоммерческих организаций, среди которых организации ветеранов и инвалидов, организации многодетных семей, национально-культурные автономии, религиозные объединения, местные региональные отделения политических партий, а также профсоюзные, благотворительные, военно-патриотические объединения, союзы молодежи и студентов и другие объединения граждан, действующие в интересах жителей Городского округа Подольск.

Общая численность граждан, участвующих в деятельности общественных объединений и некоммерческих организаций составляет более 81 000 человек.

В 2018 году представители общественных объединений и некоммерческих организаций Городского округа Подольск, представители Общественной палаты при непосредственной поддержке Администрации Городского округа Подольск стали участниками или организаторами более 285 социально значимых мероприятий.

Администрацией Городского округа Подольск совместно с общественными организациями и объединениями заложены основы и созданы предпосылки для дальнейшего формирования и развития правовых, экономических и организационных условий построения гражданского общества и его демократизации.

Несмотря на активную деятельность общественных организаций и объединений, существует ряд проблем, препятствующих развитию некоммерческого сектора в Городском округе Подольск:

- недостаточный уровень знаний руководителей и работников общественных организаций и объединений в сфере правового сопровождения деятельности;
- недостаточное количество ресурсов, в том числе финансовых средств, необходимых для реализации социально значимых проектов;
- уровень информированности населения о деятельности общественных организаций и объединений, и проведения мероприятий.

В условиях современной социально-экономической ситуации поддержка общественных организаций, НКО и объединений граждан становится особенно актуальной поскольку:

- общественные организации и НКО являются носителями идей построения гражданского общества, гарантами свободы и социального комфорта личности в нем;
- общественные организации и объединения способны успешно работать в самых малых сообществах, что позволяет более эффективно взаимодействовать с органами местного самоуправления;
- общественные организации и объединения выполняют роль посредника между властью и народным волеизъявлением, в полной мере актуализируют ценности, способствующие гуманизации общественных и социальных отношений, и тем самым, стабилизируют общество.

В соответствии с п. 33 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) отнесено к вопросам местного значения Городского округа.

Для осуществления общественного контроля на территории Городского округа Подольск активно работает Общественная палата Городского округа Подольск, действуют общественные организации и объединения, ведется работа по развитию территориального общественного самоуправления в различных формах.

На сегодняшний день в России НКО достаточно развиты, и можно сказать, что именно сейчас они переходят на новый качественный уровень, идя на активное взаимодействие с местной властью, объединяясь для более конструктивной работы. Наиболее активно представители НКО взаимодействуют с местными властями, особенно с отделами, занимающимися социальными проблемами. Сейчас происходит процесс установления горизонтальных связей между НКО, работающими над сходными проблемами.

Проблемы НКО в большей степени обусловлены несовершенством законодательства и отсутствием информации о самих некоммерческих организациях. Внутренние проблемы организации не отличаются чем-либо конструктивным от проблем государственных и частных предприятий.

В рамках реализации реформы местного самоуправления возрос интерес к муниципальным средствам массовой информации, что требует значительных расходов на информирование большего количества жителей о ситуации в округе и деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск достигается при помощи средств массовой информации федерального, регионального и муниципального уровней. Через средства массовой информации осуществляется оперативное распространение информации о выполнении городских социально-экономических программ, деятельности органов местного самоуправления, областных и городских мероприятиях, проводимых на территории Городского округа Подольск.

В настоящее время на территории Городского округа Подольск осуществляют свою деятельность следующие печатные средства массовой информации общественно-политической направленности – газеты «Подольский рабочий», «Местные вести», «Утро вечера мудренее», «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», общий разовый печатный тираж составляет 24650 экземпляров. Также выпускается журнал «Подольск» периодичностью 1 раз в квартал тиражом 1000 экземпляров.

МАУ «Медиацентр» осуществляет ежедневное радиовещание (кроме выходных и праздничных дней) на частоте 91,7 Мг и проводам. Общее время трансляции 250 мин. в неделю.

Информирование населения также осуществляется через телекомпанию «Кварц» (ООО «Кварц»), которая является сетевым партнером канала «ТНТ», работает на 41 эфирном дециметровом диапазоне, трансляция осуществляется также по кабельным сетям.

Для пользователей Интернет осуществляют свою работу следующие сайты: портал Правительства Московской области (www.mosreg.ru), Городского округа Подольск (www.подольск-администрация.рф), сайт МАУ «Медиацентр».

Важным направлением информирования населения стала работа в социальных сетях и сетевых изданиях.

Немаловажным фактором по информированию населения Городского округа Подольск является размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

В соответствии с **Федеральным законом** от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» распространение социальной рекламы является обязательным для рекламораспространителя в пределах 5 % годового объема распространяемой им рекламы. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В настоящее время для размещения социальной информации используется более 5% годового объема распространяемой рекламораспространителем рекламы.

Администрацией Городского округа Подольск установлены 12 щитовых информационных конструкций, с размером поля 2,7 х 3,7 м и 4 информационных транспарант-перетяжки, с размером поля 1 х 14 м, исключительно под размещение социально значимой информации.

Информирование граждан посредством данных конструкций позволяет системно охватывать улицы и все микрорайоны Городского округа Подольск, проводить социальные акции по единому стандарту. Единое стилизовое оформление формирует современный архитектурный облик муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Рост числа населения выявил проблемы в информировании жителей о деятельности органов местного самоуправления, а именно:

- недостаточное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на средствах наружной рекламы и информации;
- недостаточное предоставление населению в телевизионных и радиоэфирах материалов о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;

- недостаточное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в социальных сетях и сетевых изданиях;

- на средствах наружной рекламы и информации;
- Пути решения сложившихся проблем следующие:
- создать предпосылки для развития независимых печатных изданий, информирующих население Городского округа Подольск и определяющих целевую аудиторию;
- запланировать необходимый объем финансирования на выпуск специальных, социально-значимых телерадиопрограмм муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- увеличить на 60 % сети объектов информации для размещения на них социальной рекламы;
- запланировать бюджетные ассигнования на работу в социальных сетях.

Внутренняя политика достигает успеха тогда, когда ее цели, способы и достижения понятны, ясны и одобрены большинством населения, это направление будет основным приоритетом информационной и внутренней политики Городского округа Подольск и носить системный характер.

Принимая во внимание разнородность описанных выше проблем, взаимосвязь и отраслевую интеграцию, представляется целесообразным и наиболее эффективным использование программно-целевого метода решения задач по достижению высокого уровня информационной открытости и эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с организациями гражданского общества.

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

- недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы, способом минимизации которого может быть определение приоритетов для первоочередного финансирования, привлечение средств бюджета Городского округа Подольск;
- несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным, способом минимизации которых может быть проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий Программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы.

Немаловажным является обеспечение стабильного информационного фона, максимальное объединение и перепрофилирование существующей структуры средств массовой информации, доведение всей необходимой информации до населения с максимальным охватом, создание и развитие интернет-кластера по информированию населения, анализ распространяемой информации на предмет информационных угроз и принятия контрмер.

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», важнейшим условием формирования партнерских отношений между гражданами и органами местного самоуправления Городского округа Подольск является открытость власти, формирование у жителей ощущения гражданской ответственности и сопричастности к развитию территории. Решение данных проблем предполагает внедрение коммуникационных стандартов взаимодействия с жителями на принципах открытости власти, включающих в себя:

- поддержку социальных проектов и инициатив жителей, общественных организаций и объединений, направленных на решение актуальных проблем Городского округа Подольск;
- достоверное информирование жителей о результатах деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, повышение уровня созидательной гражданской активности, что повлияет на рост уровня доверия населения к власти, создаст дополнительные предпосылки для привлечения граждан к участию в общественном самоуправлении.

3. Перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» включает в себя следующие подпрограммы:

- Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»
- Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»
- Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления» направлена на обеспечение населения Городского округа Подольск информацией о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории Городского округа Подольск.

В ходе реализации мероприятий подпрограммы планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения Городского округа Подольск к актуальным муниципальным проблемам, и формировать положительный имидж Городского округа Подольск как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности, а также на создание общего рекламного пространства на территории Городского округа Подольск путем увеличения доли соответствия фактических мест установки рекламных конструкций утвержденным схемам размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие социальных коммуникаций» направлена на формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями.

Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» направлена на эффективное повышение уровня информированности населения Городского округа Подольск посредством наружной рекламы, создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск, поощрение лучших работников за достижения в сфере профессиональной деятельности, обеспечение эффективного функционирования при реализации полномочий, возложенных на МАУ «Медиацентр».

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления

Для достижения намеченных целей и решения поставленных задач в рамках подпрограмм предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
- проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»;
- информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы;
- приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций;
- формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями;
- разработка архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика Городского округа Подольск и реализация проектов по архитектурно-художественному освещению, приведению в надлежащий вид вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам, главных улиц.

5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации									Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2017 год реализации программы	2018 год реализации программы	2019 год реализации программы	2020 год реализации программы	2021 год реализации программы	2022 год реализации программы	2023 год реализации программы	2024 год реализации программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11	
1	Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»												X	
1.1.	Информирование населения через СМИ	отраслевой приоритетный показатель	процент	100	100	176,46	170,89	170,29	170,57	170,57	170,57	170,57	№1	
1.2	Уровень информированности населения в социальных сетях	отраслевой приоритетный показатель	процент	100	100	176,46	170,89	170,29	170,57	170,57	170,57	170,57	№ 1	
1.3	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой приоритетный показатель	процент	0	0	0	0	0	0	0	0	0	№ 2, № 3, № 4	
1.4	Наличие задолженности в бюджет муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	отраслевой приоритетный показатель	процент	0	0	0	0	0	0	0	0	0	№3	
2	Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»												X	
2.1	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск	отраслевой показатель	количество граждан, принявших участие в мероприятиях в год	70400	77440	85184	92928	92928	92928	92928	92928	92928	№ 1	
2.2	Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	отраслевой показатель	процент	22	24	26	28	28	28	28	28	28	№ 1	

3	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»											
3.1	Повышение уровня информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач, размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях)	отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	№ 1
3.2	Публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой показатель	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	№ 1
3.3	Доля услуг, оказываемых МАУ «Медиацентр», по которым учредителям утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг, в том числе муниципальных	отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	№ 1
3.4	Доля проведенных конкурентных процедур закупок для нужд МАУ «Медиацентр» материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг	отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	№ 1
3.5	Количество установленных информационных (социальных) конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой показатель	количество штук	14	0	0	0	17	16	16	16	№ 2
3.6	Наличие географических координат у стационарных рекламных конструкций	отраслевой показатель	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	№ 2
3.7	Количество разработанных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области	отраслевой показатель	штук	1	1	1	1	1	1	1	1	№ 3
3.8	Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	отраслевой показатель	процент	6	6	6	6	6	6	6	6	№ 3
3.9	Количество согласованных альбомов мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	отраслевой показатель	штук	6	6	6	6	6	6	6	6	№ 3
3.10	Количество утвержденных планов-графиков проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	отраслевой показатель	штук	6	6	6	6	6	6	6	6	№ 3

6. Методика расчета показателей оценки эффективности работы органов местного самоуправления (городских округов и муниципальных районов) Московской области

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»		
1.	Показатель 1. Информирование населения через СМИ	I – показатель информированности населения в СМИ где: It – объем информации, на одного жителя муниципального образования, запланированный в результате реализации мероприятий муниципальной программы в отчетный период; Ib – объем информации, на одного жителя из числа целевой аудитории муниципальной образования, в результате реализации мероприятий муниципальной программы базового периода. где: V(...) – уровень информированности посредством: – печатных СМИ; – радио; – телевидения; – сетевых изданий. где: C – количество экземпляров печатного СМИ (тираж), количество абонентов радио, ТВ, посетителей сетевого издания; – объем информации муниципального образования; k – коэффициент значимости: Коэффициент значимости печатных СМИ – 0,4 (наличие документально подтвержденного тиража, распространения (подписки)/наличие отчетов о распространении путем свободной выкладки (промо-распространение); Коэффициент значимости радио – 0,1; Коэффициенты значимости телевидение: – эфирное вещание – 0,05; – кабельное вещание – 0,05; – эфирное и кабельное вещание – 0,1; – спутниковое вещание /цифровое – 0,4. Коэффициент значимости сетевые СМИ – 0,1. При отсутствии подтверждающих документов применяется коэффициент 0,05. Ца – целевая аудитория, совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Московской области (http://www.moscow_reg.izbirkom.ru/chislennost-izbrateley).
2	Показатель 2 Уровень информированности населения в социальных сетях.	A – показатель уровня информированности населения в социальных сетях где: A1 – коэффициент вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц администрации муниципального образования в социальных сетях (единиц); где: – общее число просмотров всех публикаций, размещенных на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области в не менее чем 8 социальных сетях за отчетный период; – общее число реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, размещенные на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области за отчетный период; AR – общее число подписчиков на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области за отчетный период; – общее число публикаций, размещенных на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области за отчетный период; – численность населения, официально зарегистрированного в муниципальном образовании Московской области. k – коэффициент выполнения лимита постов если $k \geq 1$, то $k = 1$, если $k < 1$, то k при этом: (4 аккаунта главы + 4 аккаунта администрации) 60 постов в месяц в каждом, (каждый пост должен набирать не менее 3 реакций (лайков, комментариев)). A2 – коэффициент отработки негативных сообщений (комментариев, жалоб и вопросов) в социальных сетях администрациями муниципальных образований Московской области через информационную систему отработки негативных сообщений «Инцидент. Менеджмент» (единиц) где: – общее количество ответов муниципального образования Московской области на выявленные в социальных сетях негативные сообщения за отчетный период; – общее количество выявленных в социальных сетях негативных сообщений с помощью информационной системы отработки негативных сообщений «Инцидент. Менеджмент» за отчетный период для конкретного муниципального образования.

3	Показатель 3. Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	$C = X + Y + Z$ где: A – незаконные рекламные конструкции по отношению к общему количеству на территории, в процентах; B – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений; C – общее количество рекламных конструкций на территории (сумма X, Y и Z); X – количество рекламных конструкций вне схемы, установленных с действующими разрешениями; Y – количество рекламных конструкций вне схемы, установленных с действующими разрешениями; Z – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений
4	Показатель 4. Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	$Зрк =$ где: Зрк – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций по отношению к общей сумме плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в процентах 31 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), в млн. руб. 32 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), по которой приняты или ведутся следующие меры по взысканию, в млн. рублей, : 1. рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве); 2. рассматривается дело о взыскании задолженности в судебном порядке; 3. вступил в законную силу судебный акт (постановление), принятый в пользу муниципального образования; 4. получен исполнительный документ; 5. исполнительный документ направлен для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов; 6. возбуждено исполнительное производство; 7. исполнительное производство окончено ввиду невозможности установить местонахождение должника и его имущества. Прк – сумма плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в млн. руб.
Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»		
5.	Показатель 1. Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск	Показатель является арифметической суммой количества участников всех мероприятий. Основания для расчета – справки, предоставленные Управлением МВД России по городскому округу Подольск и справки, составленные на основании регистрации участников мероприятий, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск. Единица измерения – человек
6.	Показатель 2. Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	$D = Чо / Чжит * 100 \%$, где D – доля граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений; Чо – суммарная численность граждан, участвующих в деятельности общественных организаций (объединений); Чжит – численность постоянно проживающих жителей (на конец года). Единица измерения – процент.
Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»		
7.	Показатель 1. Повышение уровня информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач, размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях)	Значение показателя определяется по формуле: $V_{тв} = (I_{мин} * Ств) / ЦА1$ где: Iмин – количество изготовленных телепередач, видеосообщений о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск; Ств – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации; ЦА1 – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18). Единица измерений – процент.
8.	Показатель 2. Публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Показатель формируется из количества опубликованных нормативно-правовых актов Городского округа Подольск в «Вестнике муниципального образования Городской округ Подольск Московской области» согласно реестру заказчика муниципальной программы. Единица измерений – да/нет
9.	Показатель 3. Доля услуг, оказываемых МАУ «Медиацентр», по которым учредителям утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг, в том числе муниципальных.	Значение показателя определяется по формуле $Доур = Чоур / Чох * 100 \%$, где: Доур – доля оказываемых услуг, по которым учредителем утверждены регламенты их оказания; Чоур – число оказываемых услуг, по которым учредителем утверждены регламенты; Чох – число оказываемых услуг (в том числе муниципальных) Единица измерения – процент;
10.	Показатель 4. Доля проведенных конкурентных процедур закупок для нужд МАУ «Медиацентр», материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг	Значение показателя определяется по формуле: $Dз = Kпр / Kпл * 100 \%$, где: Dз – доля проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок; Kпр – количество проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг; Kпл – общее количество запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг. Единица измерения – процент;
11.	Показатель 5. Количество установленных информационных (социальных) конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Показатель формируется из количества информационных конструкций, которые были установлены в год. Единица измерений – количество штук к базовому значению.
12.	Показатель 6. Наличие географических координат у стационарных рекламных конструкций	Показатель формируется из наличия географических координат у средств наружной рекламы, которые установлены в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Подольск Московской области Единица измерений – да/нет
13.	Показатель 7. Количество разработанных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области	Показатель формируется из разработанных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области. Единица измерения – штук.
14.	Показатель 8. Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	В данном показателе учитываются приведенные в надлежащий вид основные городские территории, такие как: - пристанционные территории железнодорожных станций и платформ общего пользования (0); - главные улицы (6); - вылетные магистрали (0).
15.	Показатель 9. Количество согласованных альбомов мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	Показатель рассчитывается по бальной системе по каждой приведенной в порядок городской территории. Территория может считаться приведенной в порядок только после устранения всех выявленных на ней некондиционных объектов. Количество некондиционных объектов и необходимых для их устранения мероприятий определяется разработанным и согласованным Главархитектурой МО «Альбомом мероприятий по приведению в порядок территории». За объект считаются: здания, строения, сооружение, некапитальные объекты, различные ограждения территорий или объектов, отдельно стоящие объекты рекламы и информации, различные покрытия дорог и территорий (газоны, дороги, парковки, тротуары, площадки). Для каждого объекта в Альбоме прописывается перечень необходимых мероприятий (демонтаж некондиционных вывесок, модернизация/демонтаж некапитальных объектов торговли, ремонт и покраска фасадов, благоустройство территории и другие). Значение показателя рассчитывается в соответствии с методикой расчета рейтинговых показателей, утвержденной распоряжением Главархитектуры Московской области.
16.	Показатель 10. Количество утвержденных планов-графиков проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком

- Координатором муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления», является первый заместитель Главы Администрации В.В. Чуб (далее – Координатор).
- Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:
- координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск по утверждению муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
 - организацию управления муниципальной программой;
 - создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
 - реализацию муниципальной программы;
 - достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

1.5	Мероприятие Информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	2017-2024	Итого	0	2062										МАУ «Медиа-центр»	Изготовление полиграфической продукции. Буклеты – 5 000 экз.	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	400	0	387	0	421	0	0	854	0	0	0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Внебюджетные источники	0	2062		400	387	421	0	0	854	0	0	0	0	0
1.6	Мероприятие Организация мониторинга печатных и электронных СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Подготовка ежеквартальных аналитических материалов об уровне информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск (4 исследования в год) в соответствии с формой, утвержденной муниципальным заказчиком.
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.7	Мероприятие Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий	2017-2024	Итого	1600	3600	0	0	0	3600	0	0	0	0	0	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиа-центр»	Совокупный тираж периодических изданий в 2019 году – 200 комплектов, в последующие годы 250 комплектов	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1600	3600	0	0	0	3600	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2	Основное мероприятие Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования	2017-2024	Итого	7956	8428,073	0	1650	0	1624	0	1661,073	0	1737	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	1650	0	1624	0	1661,073	0	1737	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	7956	8428,073	0	1650	0	1624	0	1661,073	0	1737	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	1756	0	0	0			
2.1	Мероприятие Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования	2017-2024	Итого	7956	8428,073	0	1650	0	1624	0	1661,073	0	1737	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Размещение праздничной/тематической информации в период 2019-2024 гг., в количестве – 1070 баннеров и транспарант-перетяжек Размещение элементов праздничного светового, флагового оформления в период 2019-2024 гг., в количестве 521 шт. консолей и композиций	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	1650	0	1624	0	1661,073	0	1737	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	7956	8428,073	0	1650	0	1624	0	1661,073	0	1737	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	1756	0	0	0			
3	Основное мероприятие Информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы	2017-2024	Итого	3380	13462,72	0	1646	0	2331,5	0	2601,22	0	3423	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	1646	0	2331,5	0	2601,22	0	3423	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3380	13462,72	0	1646	0	2331,5	0	2601,22	0	3423	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	3461	0	0	0			
3.1	Мероприятие Информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы	2017-2024	Итого	3380	13462,72	0	1646	0	2331,5	0	2601,22	0	3423	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, об основных социально-экономического развития и общественно-политической жизни в период 2019-2024 гг., в количестве– 1195 баннеров и транспарант-перетяжек.	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	1646	0	2331,5	0	2601,22	0	3423	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3380	13462,72	0	1646	0	2331,5	0	2601,22	0	3423	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	3461	0	0	0			

4	Основное мероприятие	2017-2024	Итого	910	3892,707	1487	247	292,707	928	938	0	0	0	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	
	Средства бюджета Московской области		0	0	1487	0	247	0	292,707	0	0	0	0	0		
	Средства бюджета Городского округа Подольск		910	3892,707	1487	0	247	0	292,707	928	938	0	0	0		
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1	Мероприятие	2017-2024	Итого	910	3892,707	1487	247	292,707	928	938	0	0	0	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Демонтаж незаконных рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых на территории муниципального образования в 2017 году в объеме – 619,2 м.кв., в последующие годы 2476,8 м.кв..
	Средства бюджета Московской области		0	0	1487	0	247	0	292,707	0	0	0	0	0		
	Средства бюджета Городского округа Подольск		910	3892,707	1487	0	247	0	292,707	928	938	0	0	0		
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Итого	48859	99986,697	20649	18187,9	20956,797	19562	20631	0	0	0	0		
	2017-2024 Средства бюджета Московской области		0	0	20249	0	17800,9	0	20535,797	0	19777	0	0	0		
	Средства бюджета Городского округа Подольск		34281	97924,697	20249	0	17800,9	0	20535,797	19562	19777	0	0	0		
	Внебюджетные источники		14578	2062	400	387	421	0	854	0	0	0	0	0		

* – объём средств на реализацию мероприятий будет внесен после уточнения бюджета Городского округа Подольск.

11. Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»
11.1. Паспорт подпрограммы 2 «Развитие социальных коммуникаций»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	527	511	1309	1369	1384	0	0	0	5100
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	527	511	1309	1369	1384	0	0	0	5100
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11.2. Общая характеристика реализации подпрограммы 2 «Развитие социальных коммуникаций»

В рамках выполнения указанной задачи осуществляется мероприятие:

реализация и организационно-техническое сопровождение на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» мероприятий по обеспечению открытости органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

10.3. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие социальных коммуникаций»

[illegible]

12.1. Паспорт подпрограммы 3
«Обеспечивающая поддержка развития институтов
гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

12.2. Общая характеристика реализации подпрограммы 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»
В рамках выполнения указанных задач осуществляются мероприятия:

- изготовление телепередач, видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
- разработка, техническое сопровождение и хостинг официального сайта Администрации Городского округа Подольск;
- подготовка для печати муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- информирование населения путем трансляции на мониторах в городском общественном транспорте о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Подольск-Сервис»;
- обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Медиацентр»;
- создание сети объектов социальной информации, находящейся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- техническое обслуживание находящейся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» сети объектов социальной информации и их модернизация;
- выполнение работ по выносу межевых знаков с определением географических координат мест установки рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- проектирование и реализация концепции архитектурно-художественного освещения Городского округа Подольск Московской области;
- приведение в надлежащий вид главных улиц, вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам Городского округа Подольск Московской области.

- изготовление телепередач, видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
- разработка, техническое сопровождение и хостинг официального сайта Администрации Городского округа Подольск;
- подготовка для печати муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- информирование населения путем трансляции на мониторах в городском общественном транспорте о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Подольск-Сервис»;
- обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Медиацентр»;
- создание сети объектов социальной информации, находящейся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- техническое обслуживание находящейся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» сети объектов социальной информации и их модернизация;
- выполнение работ по выносу межевых знаков с определением географических координат мест установки рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- проектирование и реализация концепции архитектурно-художественного освещения Городского округа Подольск Московской области;
- приведение в надлежащий вид главных улиц, вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам Городского округа Подольск Московской области.

[illegible]

* – объём средств на реализацию мероприятий будет внесен после уточнения бюджета Городского округа Подольск.