

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

14 июля 2021 года, выпуск № 7/3

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.07.2021 № 852-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Получение согласия на обмен жилыми помещениями предоставленными по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральными законами от 06 10 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоу правления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Получение согласия на обмен жилы-
- ми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» (прилагается).
 2. Пункт 6 постановления Администрации Городского округа Подольск от 30.12.2016 № 1-П «О внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты» признать утратившим силу.
- 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукья-

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 12.07.2021 № 852-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»

Список разделов

І. Общие положения

- 1. Предмет регулирования Административного регламента 2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги
- . Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги
- П. Стандарт предоставления Муниципальной услуги
 Наименование Муниципальной услуги
- 5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу
- Результат предоставления Муниципальной услуги
 Срок и порядок регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной
- ме. 8. Срок предоставления Муниципальной услуги 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги
- 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих пред-
- 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций
- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предостав-
- 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги
 - 15. Максимальный срок ожидания в очереди
- 16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг
 17. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

 - Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги
 Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга
 - 20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
 - Требования организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме
 Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.
- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к по-
- рядку их выполнения
 23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муни-
- IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента
 24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими и сотрудниками Администрации, Отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием 25. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной
- услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги 26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников Администрации, Отдела и специалистов
- МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной
- 27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
- V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муни-ципальных служащих, сотрудников Администрации, Отдела, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуг 28. Право Заявителя подать жалобу на решение Администрации (или) действие (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников Администрации, Отдела, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении
- - VI. Правила обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги
 29. Правила обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги
- Приложение № 1. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, Отдела и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги
- Приложение № 2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги
 - Приложение № 3. Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
 - Приложение № 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги Приложение № 5. Типовая форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги Приложение № 6. Описание требований к документам и формам предоставления Муниципальной услуги
- Приложение № 7. Форма уведомления от отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной
- Приложение № 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга
- Приложение № 9. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги Приложение № 10. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможно-
- Приложение № 11. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры Приложение № 12. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги

I. Общие положения 1. Предмет регулирования Административного регламента

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Получение согласия на обмен жилыми по-мещениями, предоставленными по договорам социального найма» (далее Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по оформлению документов по обмену жилыми помещениями, предостав-ленными по договорам социального найма (далее Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения ленлыми по договорам осоциального наима (далее — мулицинальная услуга), состав, постадовательноств и срожи выполнения административных процедур (действий) по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах представления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Городского округа Подольск (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, МФЦ и специалистов МФЦ.
- дольск кдалее ждининго рации), должностивых лиц ждининго рации, мост и специалистов иючд.

 1.2. Администрацией регламент определяет порядск взаимодействия между Администрацией, иными органами власти, МФЦ и физическими лицами при предоставлении Муниципальной услуги.
 - 1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте
 - 1.3.1. ÉПГУ Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципаль-

- ных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по aдресу: www.gosuslugi.ru: 1.3.2. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу:
- www.uslugi.mosreg.ru;
 1.3.3. ЕСИА Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентифика-
- ции в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, исполь-
- ции в инфраставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

 1.3.4. Модуль МФЦ ЕИС ОУ Модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;

 1.3.5. Модуль оказания услуг ЕИС ОУ Модуль оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;

 1.3.6. Личный кабинет сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, подан-
- ных посредством РПГУ; 1.3.7. сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; 1.3.8. ВИС – ведомственная информационная система
 - 1.3.9. Отдел отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск;
- 1.3.10. Администрация Администрация Городского округа Подольск;1.3.11. Муниципальная услуга муниципальная услуга ««Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»;
- 1.3.12. Заявитель лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
 1.3.13. Заявление запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Адми нистративным регламентом способом.

- 2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги
 2.1. Муниципальная услуга представляется физическим лицам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, либо их уполномоченным представителям (далее Заявители).
 2.2. При обращении за получением Муниципальной услуги интересы Заявителя могут представлять иные лица, действующе в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством законные представители (далее представитель Заявителя представлять на основания упредставитель Заявителя представительной услуги

- 3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги
 3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) Администрации, организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги, приведены в Приложении № 1 к настоящему
- Основными требованиями к информированию граждан по порядке предоставления муниципальной услуги, приводены в гриможении на г к настоящему Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги являются до-
- стоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

 3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги
4.1. Муниципальная услуга «Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам со-

- 5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу 5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администраци.
- 5.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администра-
- ции отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск (далее Отдел). 5.3. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных 5.4. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ, РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых
- для получения Муниципальной услуги в электронной форме, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания. 5.5. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с МФЦ – для приема, передачи
- документов и выдачи результатов. 5.6. В любом МФЦ Московской области Заявителю обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также выдача результата предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра элек-
- тронного документа на бумажном носителе. 5.7. Порядок обеспечения личного приема Заявителей в Администрации устанавливается организационно-распоряди-
- тельным документом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги. 5.8. Администрации и МФЦ запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления.
- 5.9. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области в части бесплатного доступа к РПГУ, консуль-
- 5.10. Выбор Заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Административным регламентом
 - 6. Результат предоставления Муниципальной услуги
 6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:
 6.1.1. в случае отсутствий оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги муниципальный правовой акт
- (постановление Администрации) об обмене жилых помещений; 6.1.2. в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги уведомление об отказе в обме-
- не жилых помещений по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, которое направля-
- не жилых помещении по форме согласно групложению из 5 кнастоящему хдминистративному регламенту, которое направляется Заявителю способом, указанным в Заявлении а оказание Муниципальной услуги.

 7. Срок и порядок регистрации Заявления Заявителя

 о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форм

 7.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день
- 7.2. Заявление, поданное в иных формах, предусмотренное законодательством Российской Федерации, регистрируется в Администрации в порядке, установленным организационно-распорядительным актом Администрации.

 8. Срок предоставления Муниципальной услуги
- 8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не превышает 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации Заявления и документов о предоставлении Муниципальной услуги в Администрации.
- 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги 9.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении к настоящему Административному регламенту.
- 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем
 10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих обязательному пре-
- 10.1.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему 10.1.2. документы, удостоверяющие личность гражданина, подавшего Заявление и личность каждого из членов его семьи
- порт или иной документ, его заменяющий); 10.1.3. копии документов, удостоверяющих личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
- 10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя; 10.1.5. документы, подтверждающие семейные отношения гражданина, подавшего Заявление и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о смерти, судебное решение о признании членом семьи и другие);
- 10. Т.О. колим договоров соедивленое лашима на сомениваемия в почетельности.
 10.1.7. медицинское заключение, исключающее наличия у Заявителя и членов семьи Заявителя тяжелой формы хронического заболевания, включенного в перечень, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации

10.1.6. копии договоров социального найма на обмениваемые жилые помещения

- от 29.11.2012 № 987н; 10.1.8. справки об отсутствии задолженности за содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;
 10.1.9. согласие органов опеки и попечительства в случае обмена жилыми помещениями, в которых зарегистрированы по месту жительства и проживают несовершеннолетние дети, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане,
- пяющиеся участниками сделки по обмену. 10.2. В бумажном виде форма Заявления об обмене жилыми помещениями может быть получена Заявителем непосред-
- ственно в Администрации или в МФЦ. 10.3. Форма Заявления об обмене жилыми помещениями доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, на официальном сайте Администрации в сети Интернет http://www.admpodolsk.ru, а также по обращению Заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.

 10.4. Администрация не вправе требовать у Заявителя:
- 10.4.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
- 10.4.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги,

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Дата выхода в свет: 14 июля 2021 года Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск Ответственный за выпуск: А.Н. Сударикова

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК новые технологии» (125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16, этаж Цоколь 0) в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати», 142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42 Тираж 135 экз.

органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предостав-лении в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации ментов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные

документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе).

10.4.3. предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении

Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

— изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муницип

наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления

Муниципальной услуги;
— истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приенеобходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

— выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, очем в письменном виде за подписью руководителя Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, очем в письменном виде за подписью руководителя Администрации при первоначальном отказе в прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подписьментов, подписьменном закона подписьменном закона доставленные не подписьменном закона подписьменном зако

линность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о

. 10.6. Копии документов с оригиналами для сверки предоставляются в МФЦ.

10.7. Описание требований к документам и формам представления Муниципальной услуги приведено в Приложении № 6 стоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые

находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций 11.1. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряже ственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые орган местного самоуправления (далее – ОМСУ) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

11.1.1. Выписка из финансового лицевого счета.

11.1.2. Выписка из домовой книги. 11.1.3. Выписка из карточки регистрации и поквартирной карточки. 11.1.4. Договор социального найма жилого помещения (в случае его заключения с Администрацией после 01.03.2005).

11.1.5. Ордер (в случае его заключения до 01.03.2005). 11.2. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

11.3. Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, указанных в

настоящем подразделе. 11.4. Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, не предусмотренных Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной

услуги, являются: 12.1.1. обращение за Муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим Администра-

12.1.2. представление Заявления, подписанного неуполномоченным лицом; 12.1.3. представление Заявления, оформленного не в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

12.1.4. представление документов, содержащих исправления, не заверенные в установленном законодательством поряд-

12.1.5. представление документов, текст которых не позволяет однозначно истолковать содержание:

12.1.6. представление документов, утративших силу.
12.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при направлении обращения через РПГУ является:

12.2.1. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

12.2.2. представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и / или раслознать реквизиты документа;

12.2.3. несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 21.2 и 21.3 настоящего Административного регламента.

12.3. Письменное уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) Заявителю с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня после получения Администрацией документов.
Решение об отказе в приеме электронного заявления и документов подписывается электронной подписью уполі

ного должностного лица Администрации и направляется в Личный кабинет Заявителя не позднее следующего рабочего дня получения Заявления

о получения осиделення. 12.4. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

 Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:
 к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

13.2.2. право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;
 13.2.3. обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания

13.2.4. принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;

13.2.5. принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

13.2.6. в результате обмена в квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболева-указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне; 13.2.7. отсутствие права у Заявителя на получение Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего

Административного регламента:

13.2.8. наличие противоречивых / недостоверных / неполных сведений в Заявлении и приложенных к нему документах, в том числе предоставление Заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в Администрацию, в соответствии с действующим законодательством, истек; 13.2.9. непредставление Заявителем документов, определенных пунктом 10.1 настоящего Административного регламен-

13.3. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного Заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Адми-

нистрацию через МФЦ. 13.4. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Му-

ной услуги. 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Г. муниципальная услуга предоставляется оссплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди

15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления в МФЦ и при получении результата предоставления иципальной услуги не должен превышать 15 минут.

16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги,

в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг 16.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют. 17. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

17.1. Личное обращение Заявителя (или представителя Заявителя) в МФЦ. 17.1.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) предоставляет необходимые документы, указанные в разделе 10 настоящего Административного регламента, за исключением Заявления. Заявление заполняется и распечатывается специалистом МФЦ, подписывается Заявителем.

17.1.2. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в Ј заранее по контактным телефонам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, или посредством РПГУ. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявитель) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 12 минут с назначенного

17.1.З. В случае наличия оснований, предусмотренных разделом 12 настоящего Административного регламента, специалистом МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов. 17.1.4. Совершеннолетние члены семьи Заявителя ставят свои подписи в МФЦ в Заявлении согласно Приложению № 5 к

настоящему Административному регламенту.

17.1.5. В случае если отсутствуют основания для отказа в приеме документов, специалист МФЦ принимает представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, заполняет и распечатывает Заявление, которое подписывается

Заявителем (представителем Заявителя) в присутствии специалиста МФЦ.

17.1.6. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем (представителем Заявителя) оригиналы документов и формирует электронное дело в Модуле ЕИС ОУ, распечатывает и выдает Заявителю (представителю Заявителя) выписку в получении Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты получения и даты готовности результата предоставления Муниципальной услуги. 17.1.7. Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в

Модуль оказания услуг ЕИС ОУ в день его формирования. 17.1.8. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для предоставления Муници-

пальной услуги в порядке, предусмотренном в пункте 17.2 настоящего Административного регламента

17.2. Обращение за оказанием Муниципальной услуги посредством РПГУ. 17.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель формирует Заявление в электронном виде с использованием

РПГУ с приложением файлов необходимых документов.

17.2.2. В рамках подачи Заявления осуществляется предварительная запись в МФЦ. Оригиналы необходимых документов Заявитель приносит в МФЦ в назначенные дату и время приема, где они сверяются с документами, полученными в электронном виде

17.2.3. В случае совпадения представленных оригиналов документов с их копиями, представленными в электронном виде, Заявитель в присутствии специалиста МФЦ подписывает Заявление о предоставлении Муниципальной услуги собственноручной подписью (заполненное Заявление распечатывает специалист МФЦ). 17.2.4. Представленные документы поступают в Администрацию и проходят предварительную проверку. О результатах предварительного рассмотрения Заявитель уведомляется изменением статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на

17.2.5. Администрация осуществляет административные процедуры, предусмотренные в рамках оказания Муниципаль-

ной услуги. 17.2.6. Результат оказания Муниципальной услуги направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ по истечении

срока, установленного для подготовки результата. 17.2.7. В случае необходимости, специалист МФЦ распечатывает результат предоставления Муниципальной услуги, под-

писанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица Администрации, ставит на ней подпись и печать МФЦ, выдает Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги.

17.3. Личное обращение Заявителя в Администрацию:

17.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель подает в Администрацию Заявление с приложением необходи-документов, обязательных для предоставления Муниципальной услуги. 17.3.2. При получении документов сотрудник Администрации выдает Заявителю расписку в получении Заявления с указа-

нием перечня приложенных к нему документов и даты их получения. 17.3.3. Личный прием Заявителя в Администрации осуществляется в часы приема Администрации, указанные в Приложе

нии № 1 к Административному регламенту.

18. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

18.1. В зависимости от способа получения результата, Заявитель уведомляется о готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

18.1.1. через личный кабинет РПГУ; 18.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления».

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата оставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8

18.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

18.2.1. через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной цифой подписью ответственного лица; 18.2.2. через МФЦ на бумажном носителе.

18.3. Результат предоставления Муниципальной услуги выдается Заявителю через Личный кабинет на РПГУ или в МФЦ по истечении срока, установленного для предоставления Муниципальной услуги.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги 20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении № 9 к настоящему Админи-

ативному регламенту. 20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья

приведены в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форм 21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в разделе

10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются: 21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Муниципальной услуге;

21.2.2. подача Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администра-цию с использованием РПГУ; 21.2.3. поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрирован-

ную с РПГУ ВИС

21.2.4. обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в вис;

21.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ; 21.2.6. взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги или организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в разделах 5 и 11 настоящего Администра-

тивного регламента; 21.2.7. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

21.2.8. получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в виде элек-онного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации; 21.2.9. направление жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в

21.2.9. направление жалооы на решении, действия (оездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в порядке установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

21.4.1 Загостоящие почимых документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:
a) xml – для формализованных документов;
б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов,

занных в подпункте «в» настоящего пункта);
в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием. 21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа

(использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста):

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображев) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или)

графическую информацию. 21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) при наличии оглавления - соответствие смыслу и содержанию документа; г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные - закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. 21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электрон-

ного документа.
21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и ГКУ МО «МО МФЦ», заключенным в порядке, установленном действующим законодательством. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

22.2. Заявитель может осуществить предварительную запись на подачу Заявления в МФЦ следующими способами по свему выбору:

своему выбору: а) при личном обращении Заявителя в МФЦ; б) по телефону МФЦ;

в) посредством РПГУ.

22.3. При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные:

а) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии); б) контактный номер телефона; в) адрес электронной почты (при наличии);

г) желаемые дату и время представления документов

22.4. Заявителю сообщаются дата и время приема документов.
22.5. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предвательная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

альная записы антнулируется в случае его незавил по истечении то инитут с назначенного времени приема. 22.6. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи. 22.7. В отсутствии Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги 23.1. Предоставление Муниципальной услуги

23.1.1. прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

нии Муниципальной услуги: 23.1.3. рассмотрение Заявления и представленных документов на заседании общественной комиссии по жилищным во-

просам Администрации Городского округа Подольск;
23.1.4. принятие решения о предоставленнии (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление резуль-

тата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;

тпредоставления муниципальной услуги заявителю, 23.1.5. выдача результата предоставления Муниципальной услуги. 23.2. Перечень административных процедур при обращении за отзывом Заявления на предоставление Муниципальной

23.2.1. прием Заявления об отзыва 23.2.2. рассмотрение Заявления об отзыве

23.2.3. вручение документов Заявителю в МФЦ. 23.3. Каждая административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведены в Приложении № 11 настоящему Административному регламенту.

23.4. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту. 23.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной

услуги посредством МФЦ, РПГУ, осуществляется в следующем порядке: 23.5.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, обращается в Администрацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

23.5.2. Администрация рассматривает поступившее заявление о необходимости внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги.

23.5.3. Администрация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

ния Муниципальной услуги, на РПГУ 23.5.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должны превышать шести рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в пункте 23.5.1. настоящего Административного регламента.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнен должностными лицами, муниципальными служащими и сотрудниками Администрации, Отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений 24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, Отдела положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации, Отдела.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются

24.2.1. независимость;

24.2.2. тщательность.
24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Отдела, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
24.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услу-

ги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги. 24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в ис уполномоченными лицами Администрации, Отдела обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

Текущий контроль осуществляет Глава Городского округа Подольск и уполномоченные им должностные лица.
 Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном Главой Городского округа Подольск, для контроля за

исполнением правовых актов Администрации. 24.8. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государ-ственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с Положением, утвержден-ным распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/PB «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государ-ственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

25. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления Муници-

пальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги 25.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий (бездействий) участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников Администрации, Отдела, а также в форме внутренних проверок в Администрации по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников Администрации, Отдела, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

25.2. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством:

25.2.1. систематического наблюдения за исполнением объектами контроля требований при предоставлении государственных и муниципальных услуг путем мониторинга единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (ЕИСОУ);

25.2.2. межведомственных запросов и получения от объектов контроля документов и иной информации, относящихся к

25.3. Контроль осуществляется на постоянной основе (еженедельно), а также на основании поступления в Министерство

обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах нарушения требований. 26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников Администрации, Отдела и специалистов МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими

в ходе предоставления Муниципальной услуги
26.1. Должностные лица Администрации, Отдела, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской

26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля,

влечет применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административным регламентом, предусматривает административным регламентом. тивную ответственность должностного лица Администрации, Отдела, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.4. Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является начальник структурного подразделения Администрации, указанного в пункте 5.2 настоящего Административного регламента.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными под-

разделами 24 и 25 настоящего Административного регламента. 27.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/PB «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муни-ципальных услуг на территории Московской области».

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги

с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации, Отде-

формационных технологии и связи московской ооласти жалооы на нарушение должностными лицами Администрации, Отдела, работниками МФЦ порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, Отдел, МФЦ, учредитель МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации, Отдела, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлениям Муниципальной услуги. предоставлением Муниципальной услуги.

27.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организа-ций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, Отдела, МФЦ при предоставлении Муниципаль-ной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников Администрации, Отдела, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Право Заявителя подать жалобу на решение Администрации (или) действие (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников Администрации, Отдела, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги 28.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездей-

ствия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги, Администрацией, должностными лицами Администрации, Отдела, специалистами МФЦ (далее – жалоба). 28.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в Администрацию, а также Министерство государственного управле-

ния, информационных технологий и связи Московской области, в том числе в следующих случаев: 28.2.1. нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, установленного

Административным регламентом;

28.2.2. нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом; 28.2.3. требование у Заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления 28.2.4. отказ в приеме документов у Заявителя, если основания отказа не предусмотрены Административным регламен-

28.2.5. отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным

28.2.6. требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;

28.2.7. отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставле-

ния Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; 28.2.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

28.2.9. приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми

28.2.10. требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предо-

ставления Муниципальной услуги. 28.3. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть предоставлена:

28.3.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность. 28.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. 28.5. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с

использованием официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Администрации, Отделе. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

28.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а так же номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю

 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоста ляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, ли муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. 28.7. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии

28.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, Отдел, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и

нные интересы. 28.9. Жалоба подлежит рассмотрению:

 – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации;
 – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока . таких исправлений.

28.10. В случае если Заявителем в Администрацию подана жалоба, рассмотрение которой не входит в ее компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации, жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмо-

трение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе

28.11. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мо-сковской области, муниципальными правовыми актами, а также приносит извинения за доставленные неудобства и указывает

информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги; 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

28.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.11 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях. осуществляемых Администрацией, МФЦ, в целях устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муници пальной услуги, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 14 рабочих дней со дня инятия решений.

чятия решении. 28.14. Администрация, МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отно-нии того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;
 признания жалобы необоснованной.

28.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного вонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.3 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управ-ления, информационных технологий и связи Московской области.

28.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие)

орого обжалуется; 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение; 6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения. 28.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должност-

ным лицом Администрации.

28.19. Администрация, МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях: 28.19.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста, а также членов его семьи;

28.19.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.
28.20. Администрация, МФЦ сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со

дня регистрации жалобы

VI. Правила обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги

29. Правила обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги

 Обработка персональных данных при оказании Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных. 29.2. Обработка персональных данных при оказании Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовме стимая с целями сбора персональных данных.

29.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий сотрудниками Администрации в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодатель-

ством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.
29.5. При обработке персональных данных в целях оказания Муниципальной услуги не допускается объединение ба

29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. абатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки. 29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а

в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4 настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства:

2) адрес места житотва;
 3) номера домашнего, сотового телефонов;
 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

ургано, 5) СНИЛС. 5) СНИЛС. 29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4 настоящего Администра-стар, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся: тивного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся:
1) граждане, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента;

2) члены семей граждан, обратившихся за предоставлением Муниципальной услуги, одним из способов, предусмотрен-за принтом 17 настоящего Административного регламента.
 за предусмотренетом примента предусмотренетом по предусмотренетом предусмотре

нальных данных или обеспечить ее прекращение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цепи обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку пер-сональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администра-ция не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.13. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.
29.14. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных

ных обязаны: 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;

хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц: олния лиц, 4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей. 29.15. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и лю-

бое другое использование персональных данных запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная га) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.
29.16. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использ данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие раз-

глашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность 29.17. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством

к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах адресах электронной почты Администрации, Отдела и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Справочная информация о месте нахождения Администрации, графике работы, контактных телефонах, адресах элек тронной почты

Администрация Городского округа Подольск				
Адрес 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д				
E-mail podolsk@adm.podolsk.ru				
Телефон 8 (4967) 55-57-57				
Сайт	подольск-администрация.рф			
График работы	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48			

2. Справочная информация о месте нахождения Отдела, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной

почты			
Отдел учета и распределе	ения жилья Администрации Городского округа Подольск		
Адрес	142106, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 8.		

3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

У: uslugi.mosreg.ru

МФЦ: podolskmfc.ru

Приложение № 2 к Административному регламенту

про

Наниматель

Дата подачи заявления

Совершеннолетние члены семьи

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления

Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. График работы МФЦ, Администрации, Отдела и их контактные телефоны приведены в Приложении № 1 к настоящему

Административному регламенту.

2. На официальных сайтах Администрации (подольск-администрация.рф.), в сети Интернет, на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» обязательному размещению подлежит следующая справочная информация: 2.1.1. место нахождения, режим и график работы Администрации (Отдела), МФЦ;

2.1.2. справочные телефоны Администрации, Отдела, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи трации, Отдела, сети Интернет.

 Обязательному размещению на официальном сайте Администрации, Отдела на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги» (с указани-

ем их реквизитов и источников официального опубликования).

4. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальных сайтах, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необ-

ходимыми для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется: 5.1. путем размещения информации на официальных сайтах Администрации, а также ЕПГУ, РПГУ; 5.2. должностным лицом Администрации, Отдела при непосредственном обращения Заявителя в Администрацию, Отдел;

5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, Отдела, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ:

лизациями, в отметителе в межд, 5.5. посредствам телефонной и факсимильной связи; 5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

6. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:
6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к

оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной

6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

6.3. срок предоставления Муниципальной услуги;
 6.4. результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом

предоставления Муниципальной услуги;

6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муници-пальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги; 6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осу-

ществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
6.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.
6.8. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обя-

зательными для предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются

6.9. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, Отдела, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность,

начини образа, прилав вызов по тексоту, представляется, называет фамилию, ямя, отчество (при налични), должноств, менование Администрации, Отдела. Должностное лицо Администрации, Отдела обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактиче-

ский адреса Администрации, Отдела, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режи-

мом и графиком работы Администрации (Отдела). Во время разговора должностные лица Администрации, Отдела обязаны произносить слова четко и не прерывать разго-

вор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, Отдела, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

6.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, Отдела, обратившемуся сообщается следующая информация: 6.10.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

6.10.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
 6.10.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

6.10.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;6.10.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 6.10.6. об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказа в предоставлении Муници-

пальной услуги; 6.10.7. о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации информации по вопросам предоставле-

ния Муниципальной услуги.
6.11. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8 (800) 550-50-30.

6.12. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муници-пальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, инфор-мационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации дея-

тельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области». 6.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных

6.14. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации, От-дела, специалистами МФЦ осуществляется бесплатно.

	к Административному регламент
	Кому. Ф.И.О. Заявителя, (представителя Заявителя)
	(адрес заявителя)
	(регистрационный номер Заявления)
Форма	

Уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

(оформляется на официальном бланке Администрации)

«Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» (наименование Муниципальной услуги)

Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск (наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования)

сообщает, что

(Ф.И.О. Заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа

подтверждающего личность

отказано в предоставлении Муниципальной услуги «Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» по следующим основаниям

к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социаль ного найма жилого помещения;

– право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке

обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания - принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях

– принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома `с переустройством и (или) перепланировкой жилых

– в результате обмена в квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне;

— отсутствие права у Заявителя на получение Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными

по договорам социального найма»:

наличие противоречивых / недостоверных / неполных сведений в Заявлении и приложенных к нему документах. в том числе предоставление Заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в Администрацию, в

соответствии с деиствующим законодательством, истек,
– непредставление Заявителем документов, определенных пунктом 10.1 Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального
найма».

(должность, Ф.И.О)	(подпись)	
		МΠ

Приложение № 4 к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов регулирующих предоставление Муниципальной услуги

1. Жилищный кодекс Российской Федерации:

2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных ус

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации тельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
7. Постановление Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления госу-

дарственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»;

8. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для проственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

9. Устав муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Приложение № 5 к Административному регламенту

Типовая форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги

٠,	пия, имя, отчество б рванного (ой) по адр	Заявителя в родительном падеже) ресу:
телефон:		
эл. почта:		
паспорт:	серия	номер
выдан		
	(кем,	когда выдан)
Реквизиты до	окумента, подтверж	дающего полномочия Представителя

		заявителя		
		ЗАЯВЛЕНИЕ согласия на обмен жилы нными по договорам сог		
Я,	предоставле	ппыни по договорам сог	диального наима	
проживающий по адресу: дом №, квартира № _ Дом находится в ведении _	, корп			
Предлагаю к обмену		(название ведомства, п	редприятия, ЖСК)	
		(муниципальную)		
комнатную, на (1-но, 2-х и т.д.)	этаже,	эт. дома		
(1-но, 2-х и т.д.) имеющую:				
		(перечислить удобства		
кух	ня, размер	, санузел	(совместный / разд	іепьный)
в квартире еще комнат	, семей	_, человек (если		
Из проживающих в квартире	е состоит ли кто на	а учете в диспансерах:		
психоневрологическом, туб На указанной жилой площа,	еркулезном или на	ркологическом		
На указанной жилой площа,	ди я,	проживаю с	на основании Догов	ора социального найма
пого помещения № от на		сипи Ордера №	OT	на
овек).	10310001	тип ордора н	01	
На указанной жилой площа,	ди в настоящее вр	емя проживают, включая с	съемщика:	
Фамилия Имя Отчество	Год рождения	Родствен. отношения	Откуда и когда прибыл	С какого года проживает
				·
Из них: в Российской Армии Сведения о лицах, ранее з		•		

(подпись

Nº	Фамилия Имя Отчество	Год рождения Родствен. отношения		Когда и куда выбыл	

42	Talvinina vilvia OTTECTBO	год рождения	годствен. отношения	Когда и куда выовит				
	Причины обмена. Я, и все совершеннолетние члены семьи желаем произвести обмен с							
Я, жив:	и в ающими по адресу:	— —	ние члены семьи желаем прои	извести оомен с				
		на пл	пощадь, состоящую из					
KON	инатной квартиры общей площа			-				
Пр 1.	и разъезде укажите куда переез	жают остальные ч	лены семьи:					
2.		амилия, имя, отче	ство, родст. отношения, куда вы	ыбыл)				
3.	(¢	амилия, имя, отче	ство, родст. отношения, куда вы	ыбыл)				
	(¢	рамилия, имя, отче	ство, родст. отношения, куда вы	ыбыл)				
Ука	азанная жилая площадь осмотр	ена и никаких прет	ензий к Администрации Городс	ского округа Подольск не имеем.				

подлежит ли деш опосу или капита	ibliomy pomorny
На обработку моих персональных д	анных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в соответств
	от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениям
втоматизированной, а также без испол	зования средств автоматизации обработки, согласен (согласна).

(подпись)

Подпись заявителя

(подпись)

езуль	тат Муниципальной услуги выдать следующим способом:
	посредством личного обращения в Администрацию Городского округа Подольск:
	– в форме электронного документа;
	– в форме документа на бумажном носителе;
	– почтовым отправлением на адрес, указанный в Заявлении (только на бумажном носителе);
	 - отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актов):

- посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе); посредством направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (только в форме лектронного документа); посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

«Обратная сторона Заявления»

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной

О представлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления Муниципальной услуги и представляемых Заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, предупрежден.

в При подаче через РПГУ

Приложение № 6 к Административному регламенту

Описание требований к документам и формам предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов Общие описания документов При личной подаче		При подаче через РПГУ		
			МФЦ	при подаче	при подтверждении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителе	≠M	(представителем Заявителя)			
		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.	Заявление должно быть подписа- но собственноручной подписью Заявителя или Представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов при подаче.	При подаче заполня- ется интерактивная форма Заявления.	При предоставлении оригиналов для сверки Заявление проверяется на соответствие форме, являющейся Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту. В случае несоответствия Заявления требованиям, специалист МФЦ выдает Заявителю заполненный бланк Заявления об оказании Муниципальной услуги, которое Заявитель подписывает собственноручной подписью.
Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя)	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	При подаче предо- ставляется электрон- ный образ всех стра- ниц паспорта Россий- ской Федерации.	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал паспорта Российской Федерации, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ.
Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	Доверенность должна содержать следующие сведения: — ФИО лица, выдавшего доверенность; — фИО лица, уполномоченного по доверенности; — данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; — объем полномочий представителя Заявителя, включающий право на подачу Заявления о получении согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, представленные по договорам социального найма; — дата выдачи доверенности;	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	Предоставля-ется электронный образ доверенности	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал доверенности для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
		– подпись лица, выдавшего доверенность.			
	Свидетельство о рождении	Свидетельство оформляется на русском языке на бланке свидетельства, едином для всей Российской Федерации. Обязательно: — наличие сведений о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; — наличие сведений о личности родителей гражданина: фамилия, имя, отчество.	Предоставляется оригинал документа длятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	Предоставляется электронный образ	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
Копии документов, подтверждающих семейные отношения Заявителя	Свидетельство о заключении (растор- жении) брака	Свидетельство оформляется на русском языке на бланке свидетельства, едином для всей Российской Федерации. Обязательно: — наличие сведений о личности гражданина и супруга: фамилия, имя, отчество; — наличие сведений о фамилиях супругов после заключения брака.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	Предоставляется электронный образ	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
	Судебное решение о признании членом семьи	С обязательной отметкой суда, принявшего решение, о вступлении в силу судебного решения.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	Предоставляется электронный образ	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
Копии документов, подтверждающих	Договор социального найма	Документ должен содержать: – адрес жилого помещения; – сведения о гражданах, в чье пользование предоставлено жилое помещение; – кем предоставлено в пользование жилое помещение; – технические характеристики жилого помещения; – срок действия договора. Выдается балансосодержателем, собственником жилого помещения.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	Предоставляется электронный образ	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
право пользования жилым помещени- ем, занимаемым Заявителем и членами его семьи	Договор об обмене жилых помещений	Документ должен содержать: — адрес жилого помещения; — сведения о гражданах, в чье пользование предоставлено жилое помещение; — кем предоставлено в пользование жилое помещение; — технические характеристики жилого помещения; — срок действия договора. Выдается балансосодержателем, собственником жилого помещения.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	Предоставляется электронный образ	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
Документы, подтверждающие факт	Выписка из домовой книги (срок действия – 1 месяц)	Должна содержать сведения обо всех гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем, в том числе не являющихся членами семьи заявителя, а также выписанных по каким-либо причинам. Выдается в МФЦ.	Предоставляется оригинал до- кумента	Предоставляется электронный образ	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал документа.
проживания нанимателя в жилом помещении	Выписка из финансового лицевого счета (срок действия – 1 месяц)	Документ должен содержать: — сведения о количестве граждан, зарегистрированных в подлежащем об- мену жилом помещении; — сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате коммунальных услуг. Выдается МФЦ.	Предоставляется оригинал до- кумента	Предоставляется электронный образ	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал документа.
Документ, исключающий наличие у Заявителя и членов семьи Заявителя тяжелой формы хронического заболевания	Медицинское заключение	Документ должен содержать: — дату и номер заключения ВК; — фамилию, имя, отчество гражданина; — год рождения гражданина; — адрес регистрации по месту жительства гражданина; — сведения о нахождении гражданина под наблюдением в психиатрической больнице; — код заболевания, расшифровка его согласно Перечню тяжелых форм хронических заболеваний, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.11.2012 № 987н	Предоставляется оригинал до- кумента	Предоставляется электронный образ	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал документа.
Документ, подтверждающий отсутствие задолженности за содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Справка	Документ должен содержать: — Ф.И.О. нанимателя (собственника) жилого помещения; — адрес жилого помещения; — информация об отсутствии (наличии) задолженности жилого помещения	Предоставляется оригинал до- кумента	Предоставляется электронный образ	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал документа.
Документ о даче согласия (отказе) ор- ганов опеки и попечительства в случае обмена жилыми помещениями, в кото- рых зарегистрированы по месту житель- ства и проживают несовершеннолетние дети, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся участниками сделки по обмену	Заявление	Документ должен содержать: — адрес жилого помещения; — характеристика жилого помещения; — Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка	Предоставляется оригинал до- кумента	Предоставляется электронный образ	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал документа.

Приложение № 7 к Административному регламенту

Форма уведомления от отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

(Ф.И.О., адрес Заявителя (представителя) заявителя)

М.П.

(почтовый индекс, адрес Заявителя)

(регистрационный номер Заявления)

Уведомление одимых для пі

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования, МФЦ)

уведомляет Вас об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги: «Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» (наименование Муници-пальной услуги) по следующим причинам (нужное подчеркнуть):

- обращение за Муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламен-
- том «Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»;

 предоставление Заявления, подписанного неуполномоченным лицом;

 предоставление Заявления, оформленного не в соответствии с требованиями Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам
- представление документов, содержащих исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке, подчистки, исправления текста:
 - представление документов, текст которых не позволяет однозначно истолковать содержание;
 - представление документов, утративших силу;
- непредставление необходимых документов или представление документов, не соответствующих установленным Ад-министративным регламентом предоставления муниципальной услуги «Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» требованиям;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по догово-
- рам социального найма») (* при подаче через РПГУ);
 представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и / или распознать реквизиты документа (* при подаче через РПГУ);
 несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 21.2 и 21.3 Административного регламента предоставления му-
- ниципальной услуги «Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» (* при подаче через РПГУ).

(указывается дополнительная информация (при наличии) (должность уполномоченного специалиста МФЦ или органа местного (подпись) самоуправления муниципального образования Московской области)

Приложение № 8 к Административному регламенту

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зда-ний и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
 Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятствен-

- ный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

 3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.
 - Вход и выход из помещений оборудуются указателями. 5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами. обо-
- 6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

- 7. Места для заполнения Заявления обору́дуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
 - 8. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги
- 9. Рабочие места муниципальных служащих и / или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение № 9 к Административному регламенту

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются 1. предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме или в МФЦ;

- 2. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 3. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги; 4. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальной услуги (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных авто-

- 5. соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об оказании Муниципальной ус-
- Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:
- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
 соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
- 3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- 4. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предостав-ления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение № 10

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья 1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пре-

- плидам с т и тг руптами инвалидности обеспечивается возможность получения инункципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.
 При оказании Муниципальной услуги Заявителю инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса оказания Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
 В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), пристострания предназначенных для приема.
- приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

 4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов
- звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника. 5. По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю,

если он затрудняется это сделать самостоятельно.
6. Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

7. Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

8. Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источни-

- ками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- 9. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

 В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
 Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата оказания Муниципальной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, меша ими услуг наравне с другими.

> Приложение № 11 к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя в МФЦ

Место выполнения процедуры / ис- пользуемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия			
	Установление соответствия личности Заявителя документам, удостоверяю- щим личность	1 минута	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.			
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)	5 минут	В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия – информирование Заявителя (представителя Заявителя) о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями.			
	Проверка правильности заполнения Заявления	5 минут	явление проверяется на соответствие форме, указанной в настоящем Административном регламенте (в случае предварительного оформления его на портале явителем самостоятельно) или заполняется специалистом МФЦ (в случае обращения за услугой в МФЦ).			
МФЦ / АИС МФЦ	Сверка копий представленных документов с оригиналами	10 минут	Доверенность (в случае обращения представителя Заявителя), а также иные документы, представленные Заявителем, проверяются на соответствие оригиналам, оригиналы возвращаются Заявителю. На копиях проставляется отметка (штамп) о сверке копии документа и подпись специалиста, удостоверившего копию. При проверке необходимо удостовериться в том, что сверяемый документ действительно является оригинальным (не является копией, изготовленной с использованием цветной печати). Признаками оригинала документа являются в частности следы давления на месте нанесения любых рукописных символов, отсутствие заметных пикселов на знаках, которые — не могут быть изготовлены машинопечатным способом.			
	Внесение Заявления и документов в АИС МФЦ	5 минут	В Модуле МФЦ ЕИС ОУ заполняется карточка услуги, вносятся сведения по всем полям, в соответствии с инструкцией оператора Модуля МФЦ ЕИС ОУ, сканируются и прилагаются представленные Заявителем документы.			
	Формирование выписки из электронного журнала приема документов	1 минута	В расписке указывается перечень документов, дата их получения, дата готовности результата предоставления услуги.			
	Передача комплекта документов в Ад- министрацию	Не позднее 1 рабочего дня с даты получения Заявления и документов в МФЦ	Полученное Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в единое дело, на Заявлении проставляется отметка с указанием регистрационного номе и даты поступления. Документы передаются в Администрацию в электронной форме и на бумажном носителе.			
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Регистрация в Администрации Заявления и комплекта документов, поступление Заявления и документов сотруднику Администрации на исполнение	3 рабочих дня	Электронное дело в день обращения Заявителя поступает из Модуля оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение заявление и представленных документов».			

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
	Регистрация Заявления и документов	10 минут	Заявитель при подаче Заявления посредством РПГУ осуществляет предварительную запись в МФЦ. Оригиналы необходимых документов Заявитель приносит в МФЦ в назначенные дату и время приема, где они сверяются с документами, полученными в электронном виде. Документы, поступившие с РПГУ, поступают в Модуль МФЦ ЕИС ОУ.
	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги	10 минут	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также требованиям, предусмотренным в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.
МФЦ / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка соответствия представленных документов обязательным требованиям к ним		В случае несовпадения оригиналов документов и электронных копий, представленных Заявителем, специалист МФЦ формирует акт сверки и осуществляется подготовка, подписание и выдача Уведомления об отказе в приеме документов на предоставление Муниципальной услуги в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.
LVIC O	Проверка правильности заполнения Заявления	10 минут	В случае отсутствия оснований, указанных в подразделе 12 настоящего Административного регламента, Заявление проверяется на соответствие согласно Приложению № 6 к Административному регламенту. В случае несоответствия Заявления требованиям, специалист МФЦ выдает Заявителю заполненный бланк Заявления на предоставление Муниципальной услуги, которое Заявитель подписывает собственноручной подписью.
	Передача пакета документов в Администрацию	Не позднее 1 рабочего дня с даты получения Заявления и документов в МфI I	Полученное Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в единое дело, на Заявлении проставляется отметка с указанием регистрационного номера и даты поступления. Документы передаются в Администрацию в электронной форме и на бумажном носителе.

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры / ис- пользуемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги	1 рабочий день	При поступлении документов из Модуля МФЦ ЕИС ОУ сотрудник Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1. устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2. проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3. осуществляет регистрацию Заявления в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ. В случае отсутствия какого-либо документа, находящегося в распоряжении Органов власти, осуществляется переход к административной процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. В случае предоставлении Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения об отказе в предоставлении Заявителем всех документов, необходимых для оказания Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения.

	3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги					
Место выполнения процедуры / ис-пользуемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия			
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу в органы власти, направление запроса		Сотрудник Администрации формирует список документов, которые необходимо получить для предоставления Муниципальной услуги в порядке межведомственного взаимодействия. В Модуль оказания услуг ЕИС ОУ проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа и направляется запрос.			
	Контроль предоставления результата		Проверка поступления ответов на запросы от органов власти в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.			

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры / ис- пользуемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия	
Администрация	Подготовка материалов к заседанию общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации	14 рабочих дней	Для решения вопроса о получении согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, собирается обществеі комиссия по жилищным вопросам Администрации, деятельность и состав которой утвержден постановлением Администрации. На общественную комиссию по жилищным вопросам Администрации выносится вопрос о получении согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленн по договорам социального найма.	
	Заседание общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации		Принимается решение об обмене жилыми помещениями либо об отказе в обмене жилыми помещениями.	
	Подготовка, согласование и подписание решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	6 рабочих дней	Решение о получении согласия на обмен жилыми помещениями оформляется в виде постановления Администрации. Отказ в обмене жилых помещений оформляется в виде уведомления по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Проект постановления Администрации передается на согласование и подпись Главе Городского округа Подольск. Результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации Заявителю способом, указанным в Заявлении на оказание Муниципальной услуги, посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ. Оригинал результата предоставления Муниципальной услуги хранится в Администрации.	

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры / ис- пользуемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Выдача или направление результата оказания Муниципальной услуги За- явителю	1 рабочий день	Информация о результате предоставления Муниципальной услуги поступает в Модуль МФЦ ЕИС ОУ в день регистрации результата предоставления Муниципальной услуги в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, о чем МФЦ информирует Заявителя в течение этого же рабочего дня. При обращении Заявителя, специалист МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия представителя Заявителя. Для выдачи результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе специалист МФЦ распечатывает результат Муниципальной услуги с использованием Модуля оказания услуг ЕИС ОУ, заверяет подписью и печатью МФЦ. Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче Заявления на получение Муниципальной услуги: 1. При обращении в МФЦ: — при прибытии Заявителя, специалист МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия представителя Заявителя; — уполномоченный специалист МФЦ распечатывает электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица Администрации, ставит на ней подпись и печать МФЦ, выдает Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги. 2. Через Личный кабинет на РПГУ: — в день подписания результата предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа поступает в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

Приложение № 12 к Административному регламенту

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги ЗАЯВИТЕЛЬ ЧЕРЕЗ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИЛИ ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ЧЕРЕЗ ПРИ ПОЛАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ посредством РПГУ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ЗАЯВИТЕЛЕМ ЦЕНТР В ТЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И 1 РАБОЧЕГО ДНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУІ ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ДЕНЬ ОБРАЩЕНИЯ запись в МФЦ. ОРИГИНАЛЫ ЕСЛИ ДОКУМЕНТЫ НЕ КОРРЕКТНЫ, ФОРМИРУЕТСЯ Администрация Городского округа Подольск СООБЩЕНИЕ С УКАЗАНИЕМ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ РЕГИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ПОСТУПИВШИХ ДОКУМЕНТОВ И ЗАЯВЛЕНИЯ (В ТЕЧЕНИЕ 1 РАБОЧЕГО ДНЕЙ) ОБРАБОТКА И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ (В ТЕЧЕНИЕ 1 РАБОЧЕГО ГАВОТА Я ПЕДВАЯТ ПЕЛВИЕ ГАССМОТ ГЕПЕЛ ДОЛУ ЛЕНТОВ (В ТЕЛЕПЕ ГАСМОТ ДИЯ) В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЇ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ НЕОБХОЛИМОСТИ. НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕЛОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОЕ принятие решения на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации (в течение 14 рабочих дней) постановление Уведомление об отказе в Администрации ОБМЕНЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (В ТЕЧЕНИЕ 6 РАБОЧИХ ЛНЕЙ) ОБ ОБМЕНЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (В ТЕЧЕНИЕ 6 РАБОЧИХ ДНЕЙ)

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.07.2021 № 841-П Городской округ Подольск, Московская область

НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ ПОСРЕДСТВОМ РПГУ РЕШЕНИЯ О

ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В

ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «ПДХШ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения дополнительного образования «Подольская детская художественная школа» (далее – МУДО «ПДХШ»), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «ПДХШ» (прилагается).

 2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 19.08.2019 № 1100-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «ПДХШ» признать утратившим силу с 01.09.2021.

 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на
- официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

направление в МФЦ решения о

ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

(в течение 1 рабочего дня)

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 12.07.2021 № 841-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «ПДХШ»

Nº π/π	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на 1 человека, руб.
1.	Проведение занятий по предпрофессиональной программе на платной основе (сверх муниципального задания)	месяц*	3 000,00
2.	Проведение занятий по общеразвивающей программе на платной основе (сверх муниципального задания)	месяц*	2 300,00
3.	Проведение дополнительных занятий по общеразвивающей программе	месяц**	1 400,00
4.	Проведение занятий на подготовительном отделении – 1 ступень (9-10 лет)	месяц**	2 000,00
5.	Проведение занятий на подготовительном отделении – 2 ступень (10 -12 лет)	месяц**	2 100,00
6.	Проведение занятий в группе профориентации «Арт-студия»	месяц**	2 100,00

. Продолжительность и количество занятий определены учебными планами · Продолжительность и количество занятий определены планами занятий.

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2.07.2021 _____ № 208-ПГ 12.07.2021 Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Главы Городского округа Подольск от 16.05.2016 № 783-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоу-правления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» постановляю:

1. Постановление Главы Городского округа Подольск от 16.05.2016 № 783-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленны-

ми по договорам социального найма» признать утратившим силу.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на

официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукья-ненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.07.2021 № 838-П Городской округ Подольск, Московская область

О создании Оперативного штаба по подготовке и проведению мусульманского праздника Курбан-байрам в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

В связи с организацией, подготовкой и проведением мусульманского праздника Курбан-байрам 20 июля 2021 года, учитывая ограничения, установленные постановлением Губернатора Московской области от 13.06.2021 № 178-ПГ «О дополнитель-

ных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Оперативный штаб по подготовке и проведению мусульманского праздника Курбан-байрам в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Оперативный штаб) и утвердить его состав (прила-

2. Выделить специальные площадки, пригодные для проведения мусульманами массового праздника, по адресам:
- Городской округ Подольск, г. Подольск, Домодедовское шоссе, д. 35а. Праздничная молитва состоится в 5.00 часов, 6.00 часов, 7.00 часов. Ответственный – председатель местной мусульманской религиозной группы – прихода «Нур» Городского

округа Подольск — Сайфутдинов Ришат Абдрауфович;
- Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Гайдара, д.11а, МУ СШОР «Лидер». Праздничная молитва состоится в 6.00 часов, 7.00 часов, Ответственный – председатель местной религиозной организации «Мусульманский центр «Рахман» Город-

ского округа Подольск Московской области - Давыдов Рустам Аньвярович; - Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Новая, д.36, МУ «Стадион «Подолье». Праздничная молитва состоится в 7.00 часов. Ответственный – председатель местной религиозной организации «Мусульманский центр «Рахман» Городского округа Подольск Московской области - Давыдов Рустам Аньвярович.
3. Оперативному штабу при проведении мусульманского праздника Курбан-байрам обеспечить соблюдение ограничений, установленных постановлением Губернатора Московской области от 13.06.2021 № 178-ПГ «О дополнительных мерах

по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области».

4. Рекомендовать УМВД России по городскому округу Подольск (Озеров А.Г.) и отделу ГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (Черепянский Ю.В.) обеспечить общественный порядок и безопасность дорожного движения в местах

цения праздника. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на

официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 09.07.2021 № 838-П

Состав Оперативного штаба по подготовке и проведению мусульманского праздника Ураза-байрам в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

Руководитель Оперативного штаба:

Ропот Татьяна Юрьевна заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск по вопросам социальных коммуникаций и молодежной политик

Заместитель руководителя Оперативного штаба:

Крючков Андрей Николаевич начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск

Члены Оперативного штаба Давыдов Рустам Аньвярович председатель местной религиозной организации «Мусульманский центр «Рахман» Городского округа Подольск Московской области (по согласованию);

Евстигнеева Августа Николаевна

начальник отдела социальных коммуникаций Администрации Городского округа

Карташев Олег Сергеевич

начальник 5 окружного отдела Управления ФСБ России по Москве и Московской области (по согласованию)

Заборный Сергей Анатольевич

заместитель начальника полиции по охране общественного порядка УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию): председатель местной мусульманской религиозной группы - Приход «Нур» Городского округа Подольск Московской области (по согласованию);

Сайфутдинов Ришат Абдрауфович Тупикин Николай Николаевич

Файзулин Валерий Анварович

начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа председатель общественной организации «Местная татарская национально-куль

турная автономия г. Подольска Московской области» (по согласов

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2021 № 206-ПГ Городской округ Подольск, Московская область О внесении изменений в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Главы Городского округа Подольск от 04.04.2019 №100-ПГ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2005 № 273/2005-ОЗ «О комиссиях по делам несовернолетних и защите их прав в Московской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Подольск, твержденный постановлением Главы Городского округа Подольск от 04.04.2019 №100-ПГ, изложив его в новой редакции (при-

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

к постановлению Главы Городского округа Подольск от 09.07.2021 № 206-ПГ

Состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городского округа Подольск

Председатель Комиссии:

Гусев Сергей Иванович заместитель Главы Администрации

Заместитель председателя Комиссии:

Кулагина - начальник Управления по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа По-Татьяна Викторовна Заместитель председателя Комиссии

Киселева

заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа По-Галина Михайловна дольск Ответственный секретарь Комиссии

Светлана Александровна Члены Комиссии

Гордеева начальник отдела административной практики Управления по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск - заместитель директора ГКУ МО Подольский Центр занятости населения (по согласованию)

Андронова Татьяна Алексеевна **Диишенко**

- директор ГБУСО МО «Подольский городской центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию)

Воробьева **Ирина** Валериевна

Елена Сергеевна

Щукина

 главный специалист отдела административной практики Управления по делам несовершенно-летних Администрации Городского округа Подольск заместитель начальника ОУУП и ПДН – начальник ОДН УМВД России по городскому округу

Ольга Николаевна

- начальник отдела общей профилактики Управления по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск

Назаров Вячеслав Владимирович Мельник

· и.о. председателя Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского окрунастоятель Троицкого храма с. Коледино

Димитрий Григорьевич

(по согласованию) директор МУ ЦСППМ «Юность»

Овсянников Петр Алексеевич Ольга Сергеевна

начальник отдела социального обслуживания населения и по делам инвалидов Подольского равления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской

Сергей Владимирович

заместитель начальника филиала по городскому округу Подольск ФКУ УИИ УФСИН России по Московской области (по согласованию) представитель уполномоченного по правам человека в Московской области в Городском округе

Екатерина Юрьевна Саидова Гюльнара Зейнутдиновна

Подольск (по согласованию) заведующий Филиала № 2 ГБУЗ МО «Московский областной клинический наркологический диспансер» (наркологический диспансер №2 (по согласованию)

Саргсян Татьяна Анатольевна Семиволос

начальник отдела воспитания, профилактики правонарушений и дополнительного образования Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск

Елена Владимировна Соколова Ольга Александровна

- начальник Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Городскому округу Подольск (по согласованию) - заместитель председателя Комитета - начальник отдела координации деятельности учрежде-

Хомяков Владислав Игоревич

ний по работе с молодежью Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа заведующий отделом защиты неимущественных прав несовершеннолетних Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Городскому округу

Лариса Борисовна

главный специалист отдела общей профилактики Управления по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.07.2021 № 836-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услугоказываемых МУП «Водоканал» г. Подольска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» города Подольска (далее – МУП «Водоканал» г. Подольска) Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Прейскурант платных услуг, по сетям водоснабжения и водоотведения, оказываемых МУП «Водоканал» г. Подольска (приложение № 1). 2. Утвердить Прейскурант платных услуг, оказываемых МУП «Водоканал» г. Подольска в сфере учета водопользования
- (приложение №2).
- 3. Утвердить Прейскурант платных услуг, оказываемых МУП «Водоканал» г. Подольска по проведению лабораторных исследований (приложение № 3)
- 4. Утвердить Прейскурант платных услуг, оказываемых МУП «Водоканал» г. Подольска по мойке автотранспортных средств (приложение № 4).
- 5. Утвердить Прейскурант платных услуг оказываемых МУП «Водоканал» г. Подольска по стирке изделий и вышивке логотипов (приложение № 5).
- Утвердить Прейскурант платных услуг, оказываемых МУП «Водоканал» г. Подольска по подготовке проектной документации, печати, сканированию и брошюрованию документов (приложение № 6).
- 7. Утвердить прейскурант платных услуг электролаборатории, оказываемых МУП «Водоканал» г. Подольска (приложение № 7). 8. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на
- официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

 9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 1 дского округа Подольск от 08.07.2021 № 836-П к постановлению Администрации Городского

Прейскурант платных услуг по сетям водоснабжения и водоотведения, оказываемых МУП «Водоканал» г. Подольска

№ пп	Наименование работ (услуг)	Единица измерения	Стоимость с учетом НДС (20%), руб.
1	Врезка в сеть водопровода диаметром до 25 мм	услуга	13 000,00
2	Врезка в сеть водопровода диаметром от 32 мм до 50 мм	услуга	15 000,00
3	Замена запорной арматуры диаметром до 25 мм	услуга	12 000,00
4	Замена запорной арматуры диаметром от 32 мм до 50 мм	услуга	15 500,00
5	Бесколодезная врезка без благоустройства и земляных работ	услуга	21 750,00
6	Замена водоразборной колонки	услуга	5 300,00
7	Отключение, подключение водопровода	услуга	3 550,00
8	Промывка участка водопроводной сети с дезинфекцией диаметром до 100мм с протяженностью до 20м без учета стоимости материалов	услуга	11 300,00
9	Ремонт колодезного люка с выведение в уровень планировочной отметки	услуга	11 600,00
10	Промывка участка сети канализации Д=150мм глубиной до 2 метров L=35м	услуга	15 000,00
11	Устранение засора на сети канализации Д=150мм механическим способом глубиной до 3 метров	услуга	10 900,00
12	Устранение засора на сети канализации Д=100мм с применением ГДМ глубиной до 3 метров	услуга	13 000,00
13	Устранение засора на сети канализации Д=150мм с применением ГДМ глубиной до 3 метров	услуга	15 400,00

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.07.2021 № 834-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «КДХШ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Мо-сковской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения дополнительного образования «Климовская детская художественная школа» (далее – МУДО «КДХШ») Администрация Городского округа Подольск

- Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «КДХШ» (прилагается).
 Постановление Администрации Городского округа Подольск от 22.07.2019 № 948-П «Об утверждении Прейскуранта
- платных услуг, оказываемых МУДО «КДХШ» признать утратившим силу с 01.09.2021.

 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.07.2021 № 834-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «КДХШ»

№ п./п.	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на 1 человека, руб.
1.	Проведение занятий по предпрофессиональной программе на платной основе (сверх муниципального задания)	месяц*	3 000,00
2.	Проведение занятий по общеразвивающей программе на платной основе (сверх муниципального задания)	месяц*	2 300,00
3.	Проведение дополнительных занятий по общеразвивающей программе	месяц**	1 400,00
4.	Проведение занятий на подготовительном отделении	месяц**	2 000,00
5.	Репетиторство	1 академический час/1 человек	600,00

Примечание:

Продолжительность и количество занятий определены учебными планами. ** Продолжительность и количество занятий определены планами занятий.

> Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.07.2021 No 823-II Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.04.2021 № 365-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ Дубровицкая школа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального общеобразовательного учреждения Дубровицкой средней общеобразовательной школы имени Героя России А.Г. Монетова (далее – МОУ Дубровицкая школа), Администрация Городского округа

Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.04.2021 № 365-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ Дубровицкая школа» (далее - постановление), изложив

приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Припожение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 08.07.2021 № 823-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ Дубровицкая школа

		оказываемых моз дуоровиц			
№ п/п	Наименование образо- вательной услуги	Наименование образовательной про- граммы	Цена за заня- тие * на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Мир открытий» (Занимательное естествознание)	140,00	4	560,00
2.	Кружок	«Мир открытий» (Робототехника)	180,00	4	720,00
3.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	160,00	4	640,00
4.	Кружок	«Играем в театр»	140,00	8	1 120,00
5.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Занимательная грамматика)	165,00	8	1 320,00
6.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Футбол)	140,00	4	560,00
7.	Кружок	«Вместе к успеху» (Студия индивиду- ального развития)	140,00	8	1 120,00
8.	Адаптация детей к условиям школьной жизни	«Школа будущего первоклассника»	140,00	8	1 120,00
9.	Кружок	«Коммуникативный иностранный язык»	140,00	8	1 120,00
10.	Кружок	«Мир искусства»	140,00	4	560,00
11.	Курс	«Избранные вопросы обществозна- ния»	140,00	4	560,00
12.	Курс	«Избранные вопросы информатики»	140,00	4	560,00
13.	Курс	«Избранные вопросы математики»	140,00	4	560,00
14.	Курс	«Избранные вопросы русского языка»	140,00	4	560,00

^{*} Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2021 Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в перечень земельных участков для предоставления многодетным семьям в целях реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» в 2021 году, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.01.2021 №10-П

В соответствии с Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

1. Внести изменения в перечень земельных участков для предоставления многодетным семьям в целях реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» в 2021 году, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 0.04.034. № 10.1 предоставлением В 1.04.03. Постановлением Становлением Становлением

51	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 003	50:31:0010402: 906
52	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:907
53	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:908
54	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:909
55	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:910
56	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:911
57	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 256	50:31:0010402:912
58	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 003	50:31:0010402:913
59	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:914
60	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:915
61	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:916
62	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:917
63	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:918
64	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:919
65	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:920
66	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:921
67	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:922
68	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 220	50:31:0010402:923
69	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 170	50:31:0010402:924
70	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 075	50:31:0010402:925
71	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 075	50:31:0010402:926
72	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 075	50:31:0010402:927
73	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:928
74	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 075	50:31:0010402:929
75	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:930
76	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 075	50:31:0010402:931
77	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 075	50:31:0010402:932
78	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 267	50:31:0010402:933
79	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:934
80	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:935
81	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 000	50:31:0010402:936
82	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 068	50:31:0010402:937
83	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 024	50:31:0010402:938
84	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:939
85	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 065	50:31:0010402:940
86	Московская область. Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 055	50:31:0010402:941
87	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 057	50:31:0010402:942
88	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 119	50:31:0010402:943
89	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:945
90	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:946
91	Московская область. Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:947
92	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:948
93	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:949
94	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:950
95	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 003	50:31:0010402:951
	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:952
96		1 005	50:31:0010402:953
	Московская область. Чеховский район. в районе д. Ваулово		
96 97 98	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово Московская область. Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:954
97 98	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005 1 005	50:31:0010402:954 50:31:0010402:955
97 98 99	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:955
97 98 99 100	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005 1 005	50:31:0010402:955 50:31:0010402:956
97 98 99 100	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005 1 005 1 005	50:31:0010402:955 50:31:0010402:956 50:31:0010402:957
97 98 99 100 101 102	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005 1 005 1 005 1 005	50:31:0010402:955 50:31:0010402:956 50:31:0010402:957 50:31:0010402:958
97 98 99 100 101 102 103	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005 1 005 1 005 1 005 1 005	50:31:0010402:955 50:31:0010402:956 50:31:0010402:957 50:31:0010402:958 50:31:0010402:959
97 98 99 100 101 102 103	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005 1 005 1 005 1 005 1 005 1 005	50:31:0010402:955 50:31:0010402:956 50:31:0010402:957 50:31:0010402:958 50:31:0010402:959 50:31:0010402:960
97 98	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005 1 005 1 005 1 005 1 005	50:31:0010402:955 50:31:0010402:956 50:31:0010402:957 50:31:0010402:958 50:31:0010402:959

			<u> </u>
100	Magreenerga of Tarry Llevenergy never a never a Develor	1.005	E0:21:0010402:064
108	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:964
109	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:965
110	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:966
111	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:967
112	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:968
113	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:969
114	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:970
115	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:971
116	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:972
117	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:973
118	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:974
119	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:975
120	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:976
121	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:977
122	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:978
123	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:979
124	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:980
125	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 016	50:31:0010402:981
126	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 116	50:31:0010402:982
127	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:983
128	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:984
129	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:985
130	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:986
131	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:987
132	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:988
133	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:989
134	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:990
135	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:991
136	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:992
137	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:993
138	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:994
139	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 000	50:31:0010402:995
140	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:996
141	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:997
142	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:998
143	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 200	50:31:0010402:999
144			
	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 063	50:31:0010402:1000
145	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1001
146	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1002
147	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1003
148	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1004
149	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1005
150	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 000	50:31:0010402:1006
151	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1007
152	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1008
153	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1009
154	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1010
155	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1011
156	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1012
157	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1013
158	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1014
159	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1015
160	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 011	50:31:0010402:1016
161	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 000	50:31:0010402:1017
162	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1018
163	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1019
164	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1020
165	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1021
166	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1022
167	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1023
168	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1024
169	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1025
170	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1026
171	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1027
172	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 000	50:31:0010402:1028
173	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1029
174	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1030
175	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 259	50:31:0010402:1031
176		1 005	
	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	<u> </u>	50:31:0010402:1032
177	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1033
178	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1034
179	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1035
180	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1036
181	Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово	1 005	50:31:0010402:1037

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на

Московская область, Чеховский район, в районе д. Ваулово

официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

50:31:0010402:1038

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.07.2021 № 199-ПГ Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Главы Городского округа Подольск от 26.09.2016 № 1938-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Москов-

- Признать утратившим силу постановление Главы Городского округа Подольск от 26.09.2016 № 1938-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУП «Водоканал» г. Подольска».
 Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспе-
- чить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукья-
- ненко В.О., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.07.2021 № 811-П Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды емельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020706:1727, расположенного по адресу: Московская область, г. Подольск, д. Бережки, Российская Федерация

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущественных отношений Московот 06.07.2021 № 94-3, пункт 33, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.8384), Администрация Городского округа Подольск

- 1. Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 1216 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0020706:1727, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «для индивидуального жилищного строительства», по адресу: Московская область, г. Подольск, д. Бережки, Российская Федерация.
- 2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, – Комитет по конкурентной политике Московской
- 3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для органи и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Определить следующие условия проведения аукциона:

- 4.1. аукцион является ограниченным по составу участников (только граждане) и открытым по форме и подаче предло-
- 4.2. установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в пределах 7 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 232 895 (двести тридцать две тысячи восемьсот девяносто пять) руб.;
- 4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что со-
- ставляет 232 895 (двести тридцать две тысячи восемьсот девяносто пять) руб.; 4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 6 986 (шесть тысяч девятьсот восемьдесят шесть) руб. 5. Установить срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

- 6. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в со-ответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав иной автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП EACY3 MO) – easuz.mosreg.ru/Arip/.
- 7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опуиковать информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в официальном печатном издании Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://подольск-администрация.pф/).
- 8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земе го участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.
- 9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домодедово), Остафьево и ограничение прав, предусмотрене статьей 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020706:1727. в связи с расположением полностью в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово)
- 10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.07.2021 № 810-П Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020706:1728, расположенного по адресу: Московская область, г. Подольск, д. Бережки, Российская Федерация

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущественных отношений Москов-ской области от 06.07.2021 № 94-3, пункт 32, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.8388), Администрация Городского округа Подольск

- 1. Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 1216 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0020706:1728, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «для индивидуального жилищного строительства», по адресу: Московская область, г. Подольск, д. Бережки, Российская Федерация.
- 2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномочен ный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, - Комитет по конкурентной политике Московской
- 3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организ и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

4. Определить следующие условия проведения аукциона

- 4.1. аукцион является ограниченным по составу участников (только граждане) и открытым по форме и подаче предло-
- 4.2. установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в пределах 7 % от кадастровой стоимости земельного участка,что составляет 232 895 (двести тридцать две тысячи восемьсот девяносто пять) руб.;
- 4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 232 895 (двести тридцать две тысячи восемьсот девяносто пять) руб.;
- 4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 6 986 (шесть тысяч девятьсот восемьдесят шесть) руб.

5. Установить срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

Глава Городского округа Подольск

- 6. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП EACY3 MO) – easuz.mosreg.ru/Arip/.
- 7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опубликовать информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в официальном печатном издании Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://подольск-администрация.рф/).
- 8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка. 9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при
- заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домодедово), Остафьево и ограничение прав, предусмотренное статьей 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020706:1728, в связи с расположением полностью в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).
- 10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.07.2021 № 807-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Жилище»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.04.2021 №10/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.12.2020 № 6/4 «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Жилище», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1543-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
- 2. Информационно аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 06.07.2021 № 807-П

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК «ЖИЛИЩЕ»

Координатор муниципальной	Заместитель Гла	вы Алминистран	ии по строител	PHOMA NOMBLEA	су – Гапонов П	R					
программы	Oalweet Wites is 131a	меститель Главы Администрации по строительному комплексу – Гапонов П.В.									
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация [иинистрация Городского округа Подольск									
Цели муниципальной программы	жилищного фонд семей и детей-с отдельных катего	здание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, ликвидация ветхого гищного фонда, повышение доступности жилья, улучшение жилищных условий молодых ней и детей-сирот, обеспечение жилыми помещениями льготных категорий граждан и ельных категорий граждан, состоящих на учете в Администрации Городского округа По- ньск в качестве нуждающихся в жилых помещениях									
Перечень подпрограмм	застроенных тер 2. Обеспечение э 3. Обеспечение э числа детей-сиро 4. Социальная и 7. Улучшение жи	 Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий. Обеспечение жильем молодых семей. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальная ипотека. Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законарательностель. 									
Источники финансирования муниципальной программы, в	Расходы (тыс. руб.)										
том числе по годам:	ИТОГО	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год					
Средства федерального бюджета *	7 487,60	1 862,10	1 832,50	2 340,00	1 453,00	0					
Средства бюджета Москов- ской области **	522 663,40	164 809,70	162 708,70	74 871,00	120 274,00	0					
Средства бюджета Городского округа Подольск ***	19 011,20										
Внебюджетные источники	235 698,938	22 437,938	12 161,00	47 300,00	75 050,00	78 750,00					
ВСЕГО, в том числе по годам:	784 861,138	193 434,738	180 275,40	129 227,00	203 174,00	78 750,00					

- * Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.
- Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

 *** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований

 *** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований
- из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание целей муниципальной программы.

Цели муниципальной программы:

- Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа Повышение доступности жилья:
- Улучшение жилищных условий молодых семей и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из
- числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 Улучшение жилищных условий учителей с использованием ипотечных жилищных кредитов;
- Обеспечение жилыми помещениями льготных категорий граждан и отдельных категорий граждан, состоящих на учете в Администрации Городского округа Подольск в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Подпрограмма № 1:Муниципальная подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» разработана в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно–коммунальных услуг». В связи с этим возникает необходимость возведения нового комфортабельного жилья, создания условий для развития рынка доступного жилья и переселения граждан из ветхого фонда в более комфортные условия проживания (что возможно и целесообразно при строительстве малоэтажной и индивидуальной застройки). Большинство граждан муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма предоставляется малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях и постоянно проживающим в Московской области не менее 5 лет.

Жилищное строительство на территории Городского округа Подольск Московской области осуществляется как в рамках исполнения договоров о развитии застроенных территорий, так и в рамках реализации инвестиционных контрактов. При существующих проблемах в финансовом секторе и в строительных организациях, осуществляющих свою инвестиционную деятельность возможна, остановка строительства значительного количества объектов жилищного назначения и, как следствие, увеличение числа проблемных объектов и пострадавших граждан - соинвесторов. Исходя из тенденций развития строительного комплекса и строительства жилья в Городском округе Подольск подпрограмма призвана в рамках основных направлений, определенных государственными и федеральными целевыми программамиобеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в жилищном строительстве.

Жилищный фонд с высокой степенью износа на территории муниципального образования «Городской округ Подольск-Московской области» по состоянию на 01.06.2020 включает 258 многоквартирных жилых домов, площадью 146,58 тыс. кв. м. В рамках исполнения дагной муниципальной подпрограммы планируется расселение жилищного фонда, имеющего высокую степень износа (70 и более %). После окончания срока действия программы расселение жилищного фонда, имеющего высокую степень износа, будет продолжено в последующие годы в рамках исполнения договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов.

Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа является одной из важнейших социальных проблем.

В последние годы возникла тенденция быстрого старения жилищного фонда. Физический износ домов обусловлен ак-ным старением конструктивных элементов, инженерного оборудования. Часть жилищного фонда в Городском округе Іодольск, ставшая в настоящее время ветхой, создавалась в основном в первой половине XX века и имеет высокий пр износа строительных конструкций. Это малоэтажные (до 3-х этажей) жилые дома - деревянные, каменные с деревянными перекрытиями, каркасно-засыпные.

Подпрограмма № 2: Муниципальная подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» сформирована на основе го-сударственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы с учетом распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области. Большинство молодых семей Московской области, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Оказание поддержки молодым семьям, имеющим место жительства в Городском округе Подольск, в рамках Подпрограммы, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации.

Ежегодно число молодых семей, желающих стать участниками Подпрограммы, растет.

По этим причинам инерционный вариант разработки Подпрограммы является неприемлемым.

Подпрограмма направлена на оказание поддержки молодым семьям, имеющим место жительства в Городском округе Подольск, обеспечение жилыми помещениями молодых семей в Городском округе Подольск и улучшение их жилищных ус-

Подпрограмма № 3:Муниципальная подпрограмма «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» разработана и действует на нии Закона Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставщимся без попечения родителей» детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание

в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений. Жилые помещения предоставляются лицам данной категории, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, по месту жительства в границах Городского округа Подольск Московской области, но не менее 27 квадратных метров. По статистическим данным в Московской области насчитывается

более 20 тысяч детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Подпрограмма № 4: Муниципальная подпрограмма «Социальная ипотека» сформирована на основе государственной программы Московской области «Жилище» на 2017 – 2027 годы и предусматривает оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путем предоставления жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита и компенсации основного долга по ипотечному жилищному кредиту.

Подпрограмма № 7: Муниципальная подпрограмма «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» разработана в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» и поэтапного улучшения жилищных условий многодетных семей в Городском округе Подольск.

Жилищная субсидия предоставляется многодетным семьям - лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, имеющим семь и более детей, из которых не менее трех в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных пасынков и падчериц), семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, и состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма, в Городском округе Подольск. Порядок предоставления семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, жилищных субсидий и их использования установлен Правилами предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, утвержденными поста-новлением Правительства Московской области от 25 октября 2016 г. № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

Подпрограмма № 8: Муниципальная подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установлен-

ных федеральным законодательством» создана для решения проблем обеспечения жильем категорий граждан Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации. В целях решения актуальных вопросов социально-экономического развития страны Президент Рос-сийской Федерации, Правительство Российской Федерации принимают нормативные правовые акты, решения по обеспечению жильем других приоритетных категорий граждан Российской Федерации.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков,

возникающих при выборе вариантов решения проблемы
Подпрограмма № 1:При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы по комплексному освоению земельных участков в целях жилищного строительства и развитию застроенных территорий предусматривается снижение средней стоимости одного квадратного метра жилой площади, изменение коэффициента доступности жилья эконом класса, а также изменение объема ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств, в связи с изменением количества свободных земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

В 2017 году введены в эксплуатацию индивидуальные жилые дома площадью 52 тыс. кв. м., в 2018 году – 56 тыс. кв. м., в 2019 году - 27 тыс. кв. м., в 2020 году – 20,0 тыс. кв. м.; в 2021 году планируется ввод – 24,0 тыс. кв. м.; в 2022 году –21,5 тыс. кв. м.; в 2023 году – 21,5 тыс. кв. м.; в 2023 году – 21,5 тыс. кв. м.; в 2024 году – 21,5 тыс. кв. м. Увеличение удельного веса числа семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, в числе

семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», до 1,60 % к 2024 году.

Снижение очередности к 2024 году до 1120 семей

При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы запланировано переселить из жилищного фонда с высокой степенью износа:

- в 2022 году 40 человек, из 10 помещений, площадью 350 кв.м.;
 в 2023 году 80 человек, из 25 помещений, площадью 750 кв.м.;

- в 2024 году 150 человек, из 40 помещений, площадью 1500 кв.м. Подпрограмма № 2:При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения: в 2017 году – 6 семей, в 2018 году – 12 семей, в 2019 году – 10 семей, в 2020 году – 7 семей, в 2021 году – 3 семей, в 2022 году – 12 семей, в 2023 году – 16 семей, в 2024 году – 18 семей. Подпрограмма № 3: Механизм реализации Подпрограммы предполагает предоставление субвенций из бюджета Москов-

ской области Городскому округу Подольск на обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. За период реализации Подпрограммы запланировано обеспечить жильем 102 человека. В 2020 году – 49, в 2021 году – 39, в 2022 году – 14. Подпрограмма № 4. На 1 этапе реализации Подпрограммы «Социальная ипотека» в 2015 году участником Подпрограм-

мы стал 1 учитель, которому была предоставлена субсидия на оплату (частичную оплату) первоначального взноса

С 2018 года предусмотрены меры по компенсации расходов участнику Подпрограммы, связанные с погашением основ ной части долга по ипотечному кредиту.

Подпрограмма № 7: В 2020-2024 гг. планируется предоставить жилищные субсидии семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и изъявишим желание получить жилищную субсидию. Подпрограмма № 8: В 2020-2024 гг. планируется обеспечить социальной поддержкой по обеспечению жилым помещени-

ем за счет средств федерального бюджета 1 гражданина, уволенного с военной службы.

Перечень подпрограмм и их краткое описание В состав муниципальной программы включены следующие подпрограммы:

№ 1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных тер-риторий» - муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода для увеличения объема ввода жилья, в том числе ввода стандартного жилья, объема ввода индивидуального жилищного строительства, увеличения уровня обеспеченности населения доступным жильем и обеспечение комплексного подхода при ликвидации жилищного фонда с высокой степенью износа, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской

№ 2 «Обеспечение жильем молодых семей» - муниципальная подпрограмма направлена на координацию финансовых и организационных вопросов по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (стро ство) жилого помещения.

№ 3 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - муниципальная подпрограмма направлена наобеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

№ 4 «Социальная ипотека» - муниципальная подпрограмма направлена на улучшение жилищных условий учителей с использованием ипотечных жилищных кредитов на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

№ 7 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»- разработана в целях улучшения жилищных условий многодетных семей в Городском округе Подольск.

№ 8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» - муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента

Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)
Мероприятия подпрограммы «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»: «Создание условий для развития рынка доступного жилья, развития жилищного строительства», «Обеспечение прав пострадавших граждан - соинвесторов» «Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере жилищной политики, переданных органам местного самоуправления» направлены на: создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства, в том числе строительство стандартного жилья, строительство (реконструкцию) объектов социальной инфраструктуры в рамках реализации проектов по ком-плексному освоению и развитию территорий, защиту прав граждан на жилище обеспечение которой осуществляется путем разработки механизмов обеспечения прав пострадавших граждан - соинвесторов и реализацией выработанных механизмов по обеспечению прав пострадавших граждан — соинвесторов, а также на оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан, установленным законодательством Московской области, путем предоставления жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма служебных помещений.

Мероприятие подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»: «Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» предусматривает оказание государственной поддержки молодым семьям - участницам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - социальная выплата). Возможность решения жилищной проблемы в рамках подпрограммы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, является стимулом для молодежи к повышению качества трудовой деятельности, роста заработной платы.

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» направлены на улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

Достижение поставленной цели осуществляется путем предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений. Закупленные и оформленные, согласно законодательству, в муниципальную собственность жилые помещения предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, числа детей-сирот и детей, оставшихся без полечения родителей по Закону Московской области от 29.12.2007 №248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Мероприятие подпрограммы «Социальная ипотека»: «Компенсация оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту» направлено на улучшение жилищных условий учителей, имеющих место жительства в Городском округе Подольск, жоординацию финансовых и организационных вопросов по предоставлению учителям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выполнение поставленных целей дает возможность учителям получить социальные выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого

Механизм реализации Подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путем предоставления жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита (далее - жилищная субсидия) и компенсаций основного долга по отечному жилищному кредиту (далее - компенсация).

Мероприятия подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» направлены на зание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий многодетных семей в Городском округе Подольск.

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федераль дательством» направлены на оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также на оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».

Показатели реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище».

Nº	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица	Базовое значе-	Ппаь	ируемо	e 3H3UE	шие по г	опам	Номер основного мероприятия в перечне мероприятий
п/п	Показатсям реализации мутиципальной программы	TVIITTIOKASATOJIA	измере-	ние на начало	Tinai		ализац		одам	подпрограммы
			ния	реализации подпрограммы	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	год 6	год 7	год 8	год 9	год 10	11
1	Подпрограмма 1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и	развитие застроенных те	L «йидотидо							
1.1	Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет соб-	Указ Президента РФ	Тыс.кв.м.	17	20,0	24,0	21,5	21,5	21,5	Основное мероприятие 01
	ственных и (или) кредитных средств	Nº 204				,,,	,,		,.	Создание условий для развития рынка доступного
		Показатель Национального проекта (Региона								жилья, развитие жилищного строительства
1.0		нального проекта)		10		_	_	-		
1.2	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Указ Президента РФ	Семей	18	5	5	5	5	5	Основное мероприятие 01 Создание условий для развития рынка доступного
4.0	D	D. × 45		50						жилья, развитие жилищного строительства
1.3	Решаем проблемы дольщиков. Сопровождение проблемных объектов до восстановления прав пострадавших граждан	Рейтинг-45	Процент	50	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 04. Обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов
1.4	Встреча с дольщиками. Встречи с гражданами-участниками долевого строительства	Рейтинг-45	Процент	1,2	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 04. Обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов
1.5	Количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планиру-	Приоритетный пока-	Штук	-	731	825	-	-	-	Основное мероприятие 07.
	емом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС) или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС	затель								Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере жилищной поли-
	или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома									тики, переданных органам местного самоуправления
1.6	Годовой объем ввода жилья	Отраслевой показатель	Тыс.кв.м.	115	58,3	57,7	43,5	50,3	41,7	Основное мероприятие 01
										Создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства
1.7	Количество граждан,	Отраслевой показатель	Человек	0	0	0	40	80	150	Основное мероприятие 01
	переселенных из жилищного фонда с высокой степенью износа.									Создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства
1.8	Площадь расселенных помещений из жилищного фонда с высокой степенью износа	Отраслевой показатель	Кв.м.	0	0	0	350	750	1500	Основное мероприятие 01
										Создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства
1.9	Количество расселенных помещений из жилищного фонда с высокой степенью износа	Отраслевой показатель	Штук.	0	0	0	10	25	40	Основное мероприятие 01
										Создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства
2	Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей».									
2.1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной вы-	Соглашение с фе-	Семей	10	7	3	12	16	18	Основное мероприятие 01. Оказание государствен-
	платы	деральным органом исполнительной власти								ной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или
		(приоритетный пока- затель)								создание объекта индивидуального жилищного строительства
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителе	/	L от и детей, с	ставшихся без по	L опечени:	⊥я родит∈	шелей».			The state of the s
3.1	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и де-	Соглашение с ФОИВ	Процент	100	100	100	100	-	-	Основное мероприятие 01. Оказание мер социаль-
	тей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный	(Приоритетный пока- затель)								ной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной
	год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из чис-									категории детей, а также гражданам, желающим взять
	ла детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению									детей на воспитание в семью
2.2	жилыми помещениями, в отчетном году	Солдония о ФОИР	Попорок	33	40	20	1.4	0		Ocupation Manageria 14 Oversum Manageria
3.2	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми	Соглашение с ФОИВ (Приоритетный пока-	Человек	33	49	39	14	0	0	Основное мероприятие 01. Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся
	помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году	затель)								без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять
										детей на воспитание в семью
4	Подпрограмма 4 «Социальная ипотека»									04:
4.1	Количество участников подпрограммы, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту (I этап)	Приоритетный пока- затель	Человек	U	0	0	0	0	U	Основное мероприятие 01. І этап реализации подпрограммы 4. Компенсация оплаты основного долга по
7										ипотечному жилищному кредиту
7.1	Подпрограмма 7 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого	Отраслевой показатель	штук	0	0	4	0	0	0	Основное мероприятие 01. Предоставление много-
7.1	помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных многодетным семьям	Отраслевой показатель	шіук			'		J	U	детным семьям жилищных субсидий на приобретение
										жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома
8	Подпрограмма 8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральн	ым законодательством».	1							
8.1	Количество инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную под-	Государственная	Человек	1	0	1	2	0	0	Основное мероприятие 02. Оказание государственной
	держку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	программа Московской области								поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами
										от 12 января1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите
										инвалидов в Российской Федерации».
8.2	Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федераль-	Государственная программа Московской	Человек	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Оказание государственной поддержки по обеспечению
	ного бюджета	области								жильем граждан, уволенных с военной службы, и
										приравненных к ним лиц, в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О
										внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помеще-
										ниями некоторых категорий граждан

****значения показателей не прогнозировались и будут корректно отражены после утверждения Генерального плана Городского округа Подольск.

Порядок расчета значений показателей реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище».

Подпрограмма № 1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»

	№ п/п	Наименование целевых показателей	Методика расчета показателя	Единица измере- ния	Источник предоставления отчетности, период представления отчетности
•		Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств	При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе объектов индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования. К объектам индивидуального жилищного строительства относятся отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи.	Тыс.кв.м.	Форма 1-ИЖС,квартал
2		Количество семей, улучшивших жилищные условия	Данные о количестве семей, получивших жилое помещение в домах-новостройках или за счет освободившейся за выездом пло- щади, и улучшивших жилищные условия с помощью социальных выплат в отчетном году, которые до момента получения или приобретения жилого помещения состояли на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	Семей	Постановления Администрации Городского округа Подольск, договоры социального найма, договоры на приобретение жилых помещений - данные отдела учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, сведения из Единого государственного реестра недвижимости, квартал
		проблемных объектов до восстановления прав пострадавших граждан	Показатель рассчитывается по следующей формуле: ВППГ = *100%*Кобщ*КВГ, где МКДк - общее количество многоквартирных домов, при строительстве которых нарушены права граждан, находящиеся на контроле Министерства, по состоянию на первое число отчетного периода. МКДким - количество многоквартирных домов (количество МКД может быть дробным), при строительстве которых нарушены права граждан, находящиеся на контроле Министерства, и по которым ОМС не принято ни одной меры либо сумма меньше единицы яз инжелеречисленных мер по восстановлению нарушенных прав граждан, по асстоянию на последнее число отчетного периода (квартал). В случае, когда сумма мер по МКД, принятых ОМС, меньше единицы, то МКД исключается частично согласно ленью данной сумме. ОМС в целях восстановления нарушенных грав граждан предпринимаются одна или несколько из перечисленных мер: предложены компенсационные земельные участих, зономика которых позволит обеспечить права пострадавших граждан; оптимизированы ранее выданные технические условия; отказ от/камменение размера/замена имущественной доли, подлежащей передаче в муниципальную собственность в счет обеспечения прав граждан; на момент возобновления строительства/вода в эксплуатацию урегулированы земельно-правовые отношения и/или принято решение ОМС Об изменений порядка, условий и сроков внесения оплате арендной платы за земельные участих; ОМС оказано содействие в получении технических условий в сроки, менее установленных регламентом; оптимизация сроков выполнения технических условий в сроки, менее установленных регламентом; оптимизация сроков выполнения технических условий в сроки, менее установленных регламентом; оптимызация орранизации охраным ногоквартирного малетова рендной платы за земельные участих; инциирование ОМС об изменений порядка, условий в сроки, менее установленных регламентом; оптимызация оррановления объекта к инженерным сетям, ресурссонабжающим организациям, подведом-ственным ОМС; инциирование ОМС; инциирование ОМС; инциирование ОМС; инциирование ОМС; инциирование ОМС; инциирован	Процент	Оценка эффективности работы органов местного самоуправления муниципальных образований по показателю «Поиск и реализация решений по обеспечению прав пострадавших граждан — участников долевого строительства») обусловлена критерием: - «соотношение количества многоквартирных домов, при строительстве которых нарушены права граждан, находящихся на контроле Министерства жилищной политики Московской области и по которым ОМС не приняты меры по восстановлению нарушены х прав граждан, к общему количеству многоквартирных домов, при строительстве которых нарушены права граждан, находящихся на контроле Министерства, в отчетном периоде», квартал

платы

4	Встреча с дольщиками. Встречи с гражданами-у-	Критерий (ВГ) рассчитывается по следующей формуле: ВГ=Кобр/Ккв*Квс_*Пкл*100%" . гле		Процент	Оценка эффективности работы органов местного самоуправления муниципальных образований по		
	частниками долевого строительства	"ВГ=Кобр/Ккв* Квс "Пкд*100%", где Ккв – количество квартир на территории муниципального образования, сроки передачи которых гражданам-учас строительства нарушены, в объектах, находящихся на контроле Министерства, по состоянию на начало отчетного периода. Квс — количество встреч с пострадавшими гражданами-участниками долевого строительства многоквартирных территории муниципального образования, проведенных руководителем или заместителем руководителя ОМС за отчетный период. Кобр — количество зарегистрированных в Правительстве Московской области обращений, митингов и пикетов граз долевого строительства многоквартирных жилых домов на территории муниципального образования, за отчетный период: Кобр — количество обращений пострадавших граждан-участников долевого строительства многоквартирных жилых домов на территории муниципального образования, поступивших в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в письменной форме или в форме электронного документа, за отчетный период в Правительство Московской области или должностным лицам Правительства Московской области. Кос — количество обращений пострадавших граждан-участников долевого строительства многоквартирных жилы ритории муниципального образования по вопросам долевого строительства в социальных сетях на страницам Московской области, Губернатора Московской области, пресс-стружбы Губернатора Московской области за отчет Кгр — количество зарегистрированных в Министерстве протестных акций пострадавших граждан-участников долевого строительства в социальных сетях на страницам ПКд — коэффициенты, применяемые к показателю за работу органа местного самоуправления для снижения про ения граждан-участников долевого строительства в тоторумений в части информационной работы с гражданами в соответствии с протоколами встреч в Министерстве (ПКд = 1,3 — коэффициент, применяемый при расчете показателя для органов местного самоуправления, которые в поручений в части информационной работы с гражданами в соответствии с про	на контроле Министерства, по состоянию на начало отчетного периода. • пострадавшими гражданами-участниками долевого строительства многоквартирных жилых домов на ого образования, проведенных руководителем или заместителем руководителя ОМС • прированных в Правительстве Московской области обращений, митингов и пикетов граждан-участников ногоквартирных жилых домов на территории муниципального образования, Кобр=Ком+Кос+2*Кпр, где ний пострадавших граждан-участников долевого строительства многоквартирных жилых домов на теробразования, поступивших в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке граждан Российской Федерации» в форме электронного документа, за отчетный период кой области или должностным лицам Правительства Московской области. • ний пострадавших граждан-участников долевого строительства многоквартирных жилых домов на теробразования по вопросам долевого строительства в социальных сетях на страницих Правительства риатора Московской области, пресс-службы Губернатора Московской области за отчетный период. Рированных в Министерстве протестных акций пострадавших граждан-участников долевого строительтых домов на территории муниципального образования. • пкд=Ки*Кп • рименяемые к показателю за работу органа местного самоуправления для снижения протестного настродолевого строительства, права которых были нарушены. • пкд=Ки*Кп • рименяется при выявлении одного или нескольких следующих фактов: ерной информации органом местного самоуправления, которые выполнили 100% национной работы с гражданами в соответствии с протоколами встреч в Министерстве. • рименяемый при расчете показателя для органов местного самоуправления, которые выполнили 75-формационной работы с гражданами в соответствии с протоколами встреч в Министерстве. • рименяемый при расчете показателя для органов местного самоуправления, которые выполнили 51-формационной работы с гражданами в соответствии с протоколами встреч в Министерстве. • рименяемый при расчете показателя для органов местного самоуправления, которые выпо				
5	ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов	при расчете значению ДПО, наихудшая — наибольшему. При расчете значению ДПО, наихудшая — наибольшему. При расчете значению дПо, наихудшая — наибольшему. При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные: - количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строителью объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС и допущения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; - количество уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИХ дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. Источники данных: органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области. Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования количества уведомлений, выданных органа моуправления муниципальных образований Московской области в отчетном периоде.	стве параметров стимости разме- КС или садового	Штук	Администрация Городского округа Подольск, квартал		
6	ИЖС или садового дома Годовой объем ввода жилья	С или садового дома овой объем ввода жилья Значение указанного целевого показателя рассчитывается путем сложения объемов ввода жилья в рамках проектов, софинанси руемых за счет средств муниципального бюджета в рамках указанной подпрограммы.		Тыс.кв.м.	Данные Росстата, форма С-1. Ведение мониторинга и контроль за реализацией договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов, квартал		
7	оличество граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа фонда с высокой степенью износа				1.Инвесторы-застройщики: ООО «УКРИС», ООО «Диском», ООО «ГлавГрадоСтрой», ООО «Шепчинки: ООО «РПК», ООО «Жилсоцстрой», ЗАО «Подольский ДСК» 2. Отдел учета и распределения жилья Администраци Городского округа Подольск, форма № 1 Жил.фонда, квартал		
8	Площадь расселенных помещений из жилищного фонда с высокой степенью износа	с высокой степе-	Кв. м.	Инвесторы-застройщики: ООО «УКРИС», ООО «Диском», ООО «ГлавГрадоСтрой», ООО «Шепчинки ООО «РПК», ООО «Жилсоцстрой», ЗАО «Подольский ДСК», квартал.			
9	Количество расселенных помещений из жилищного фонда с высокой степенью износа	Количество расселенных квартир в жилищном фонде с высокой степенью износа		Штук	Инвесторы-застройщики: ООО «УКРИС», ООО «Диском», ООО «ГлавГрадоСтрой», ООО «Шепчинки ООО «РПК», ООО «Жилсоцстрой», ЗАО «Подольский ДСК», квартал.		
		Подпрограмма № 2 «Обеспечение жильем молодых семей»					
Nº π/π	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица Ист измерения	гочник пред	оставления отчетности, период представления отчетно сти		
4	Transfer of the Control of the Contr						

Количество молодых семей, получивших свидетельств участникам подпрограммы тельство о праве на получение социальной вы- II «Обеспечение жильем молодых семей».

	Подпрограмма № 3 «Обес	печение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-си	ірот и детей,	оставшихся без попечения родителей»
№п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности, период представления отчетно- сти
1.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, попечения родителей, пиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в отчетном году	Значение целевого показателя по Московской области рассчитывается по формуле: Д = Чобесл / Чобщ * 100%, где: Д - доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кключенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году, процент; Чобесп - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, человек; Чобщ - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году, человек.	Процент	При расчете значения целевого показателя применяются данные отчета Администрации Городского округа Подольск Московской области о численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, а также данные Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Городскому округу Подольск о численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году, квартал
2.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без по- печения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специали- зированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году	Значения показателя определяется данными о расходовании субвенций из бюджета Московской области на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без помещения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	Человек	При расчете значения целевого показателя применяются данные отчета Администрации Городского округа Подольск Московской области о численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, а также данные Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Городскому округу Подольск о численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из исла детей-сирот и детей, аставшихся без попечения родителей, лиц из исла которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году, квартал

		подпрограмма № 4 «Социальная ипотека»		
Nº	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица	Источник предоставления отчетности, период представления отчет-
п/п	·		измерения	ности
1	Количество участников подпрограммы, получивших	При расчете значения целевого показателя применяются отчетные данные муниципальных образований	Человек	Отчеты Комитета по образованию Администрации Городского округа
	финансовую помощь, предоставляемую для погаше-	Московской области о реализации мероприятий подпрограммы 4.		Подольск.
	ния основной части долга по ипотечному жилищному	Значение целевого показателя рассчитывается на основе данных о количестве участников подпрограммы		
	кредиту (І этап)	4, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечно-		
		му жилищному кредиту, по муниципальным образованиям Московской области.		

Подпрограмма № 7 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей».

N	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица	Источник предоставления отчетности, период представления отчет-
П	n		измерения	ности
1	Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных многодетным семьям	ние целевого показателя зависит от количества выданных свидетельств		Данные отдела учета и распределения жилья Администрации Город- ского округа Подольск, квартал

Подпрограмма № 8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

Π/Π	паименование целевых показателеи	Определение целевого показателя	единица измерения	сти
	валидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств	При расчете значения целевого показателя применяются данные муниципального образования Московской области о количестве инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».	Человек	Данные отдела учета и распределения жилья Администрации Город- ского округа Подольск, квартал
	приравненных к ним лиц, получивших государственную	Значение целевого показателя рассчитывается исходя из количества граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.		Данные отдела учета и распределения жилья Администрации Город- ского округа Подольск, квартал

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия

- Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

 Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» осуществляет координатор муниципальной программы:Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу Гапонов П.В. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

 1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесении его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

 2. организацию управления муниципальной программой;

- 3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
 достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
 утверждение «Дорожных карт».
- о. утверждение «дорожных карт».
 Муниципальным заказчиком муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» является Администрация
 Городского округа Подольск. Заказчиками подпрограмм, входящих в ее состав, являются:
 Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, в части подпрограммы№1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»;
 Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, в части подпрограммы №2 «Обеспечение жильем молодых семей»;

Отчеты Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа

- Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, в части подпрограммы №3 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, в части подпрограммы №4 «Социальная ипотека»; - Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, в части подпрограмм №7 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей», №8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством». Муниципальный заказчик программы:
- 1. разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной про-
- . формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование 3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение
- мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм; 4. согласовывает «Дорожные карты»;
- 5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы
- 6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию, в соответствии с п. 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия; 7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
 - 8. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты;
- проделать подовые от подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;
 обеспечивает соответствие содержания муниципальной программы, размещенной в подсистеме бюджетного планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальной программе и изменениям в нее, утвержденным на бумажном
- 11. обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618
- «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

 Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

 - Муниципальный заказчик подпрограммы: 1. разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку программы); . формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование

 - осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий; осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы; 5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- 6. готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней, дусмотренных Порядком и внесению в них изменений; 7. формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения. По решению муниципального заказчика
- программы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия; 8. обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации. Разработчиками муниципальных подпрограмм, ответственными за выполнение мероприятия муниципальных подпро-
- по подпрограмме №1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» - Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск;
- по подпрограмме №2 «Обеспечение жильем молодых семей» Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;
- · по подпрограмме №3 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - Комитет имущественных и земельных отношений Администра-ции Городского округа Подольск;
- по подпрограмме №4 «Социальная ипотека» Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск
- по подпрограммем №7 «Упучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей», №8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск. Разработчик муниципальной подпрограммы: 1. разрабатывает муниципальную подпрограмму;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;
- 3. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы; 4. разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядком сроки.
 - Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной подпрограммы:
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия;
 участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
 - тотовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком 4. направляет предложения по формированию «Дорожных карт».

 - Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами»
- Дорожная карта разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

- С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

 1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
- а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который
- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий; Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа
- . ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для
- оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит
 - а) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципаль-
- ной программы;
- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования; б) таблицу, в которой указываются данные: об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных, привлекаемых для реализации муници-
- пальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе; по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.
- Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной ограммы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск. Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отражен
- ных в отчетах о реализации муниципальной программы

Паспорт подпрограммы № 1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»

Муниципаль- ный заказчик подпрограммы	Комитет по строит	гельству и архитектуре Адмі	инистрациі	и Городско	го округа П	Іодольск					
Источники фи-	Главный	Источник финансиро-	Расходы (тыс. рублей)								
нансирования подпрограммы по годам	распорядитель бюджетных средств	вания	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого			
реализации и главным рас-	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского окру- га Подольск	Всего: в том числе:	3 649	956	9 956	37 706	78 750	131 017			
порядителям бюджетных средств		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			
-1112		Средства бюджета Мо- сковской области*	949	956	956	956	0	3 817			

Внебюджетные источники

	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники	2 700	0	9 000	36 750	78 750	127 200

*Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

- Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы №1. Основной целью Подпрограммы является создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан Задачами муниципальной подпрограммы являются:
- Повышение уровня обеспеченности населения Городского округа Подольск жильем
- Защита прав граждан на жилище.
- Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа
- Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа

Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода для увеличения объема ввода многоквартирных жилых домов, в том числе ввода жилья экономического класса, объема ввода индивидуального жилищного строительства, увеличения уровня обеспеченности населения доступным жильем на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы по комплексному освоению земельных участков в целях жилищного строительства и развитию застроенных территорий предусматривается снижение средней стоимости одного квадрат-ного метра жилой площади, изменение коэффициента доступности жилья эконом класса, а также изменение объема ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств, в связи

индивидуального жилищегов строительства, построенного населением за счет сооственных и (или унедитных средств, в сеязи с изменением количества свободных земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

В 2017 году введены в эксплуатацию индивидуальные жилые дома площадью 52 тыс. кв. м., в 2018 году – 56 тыс. кв. м., в 2019 году – 27 тыс. кв. м., в 2020 году – 20,0 тыс. кв. м., планируется ввести в эксплуатацию индивидуальные жилые дома площадью: в 2021 году – 21,5 тыс. кв. м.; в 2022 году – 21,5 тыс. кв. м.; в 2023 году – 21,5 тыс. кв. м.; в 2024 году – 21,5 тыс. кв. м. Социальная эффективность реализации муниципальной подпрограммы будет оцениваться достижением основной ее

цели: увеличение объема ввода жилья с целью создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан на терри-

цели: увеличение объема ввода жилья с целью создания оезопасных и олагогориятных условии проживания граждан на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Муниципальная подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» на 2020 - 2024 годы разработана в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно–коммунальных услуг». В связи с этим возникает необходимость возведения нового комфортабельного жилья, создания условий для развития рынка доступного жилья и переселения граждан из ветхого фонда в более комфортные условия проживания (что возможно и целесообразно при строительстве малоэтажной и индивидуальной застройки). Жилищное строительство на территории Городского округа Подольск Московской области осуществляется как в рамках исполнения договоров о развитии застроенных территорий, так и в рамках реализации инвестиционных контрактов. При существующих проблемах в финансовом секторе, в том числе и связанных с удорожанием кредитных займов (ипотечного кредитования), в строительных организациях, осуществляющих свою инвестиционную деятельность возможна остановка строительства значительного количества объектов жилищного назначения и, как следствие, увеличение числа проблемных объектов и пострадавших граждан - соинвесторов. Исходя из тенденций развития строительного комплекса и строительства жилья в Городском округе Подольск, подпрограмма призвана в рамках основных направлений, определенных государственными и федеральными целевыми программами обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направ-

ленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в жилищном строительстве. В настоящее время на территории Городского округа Подольск заключено 7 договоров о развитии застроенных территорий со строительством и реконструкцией инженерных сетей и коммуникаций, объектов социального и коммунально-бытового назначения, строительством жилых домов, проведены аукционы и определены инвесторы-застройщики:
- мкр. «Шепчинки» в границах улиц: Ватутина, Пионерская, Чайковского, Свердлова, Калинина, Щеглова, Белинского (ин-

вестор-застройщик ООО «РПК»); мкр. «Северный» в границах улиц: Энтузиастов, Северная, Орджоникидзе, Ждановская (инвестор-застройщик ООО

«УКРИС»);
- мкр. «Красная горка» в границах улиц: Садовая, проспект Ленина, Колхозная, Щорса, Гражданская, Овражная, граница города (инвестор-застройщик ООО «Диском»);
- мкр. «Южный» в границах улиц: Космонавтов, Правды, Машиностроителей, граница города (инвестор-застройщик ООО «УКРИС»);

- мкр. «Шепчинки» в границах улиц: Володи Дубинина, Народная, Индустриальная, Литейная (инвестор-застройщик ООО «Шепчинки»);
- «шенчинки»),
 мкр. «Гривно» (инвестор-застройщик ООО «Жилсоцстрой»);
 п. Быково (инвестор-застройщик ЗАО «ПДСК»).
 В настоящее время реализация пяти договоров приостановлена. В связи с финансовыми трудностями инвесторы-застройщики: ООО «РПК», ООО «ГлавГрадоСтрой», ЗАО «ПДСК» признаны банкротами. В настоящее время реализуются 1 инвестиционный контракт на строительство объектов недвижимости жилищного на-
- значения:
 ООО «СтройКомплектМонтаж», комплексная жилая застройка земельного участка по адресу: Городской округ Подольск, мкр. «Бородино», в границах улиц Сосновая, Циолковского общей площадью ориентировочно 108 000 кв.м.;
 В рамках реализации инвестиционного проекта от 10.03.2016г. ООО «Бережки» осуществляет застройку многоквартирных блокированных жилых домов, от 5-10 секций, общей площадью застройки ориентировочно 29231 кв.м.
- В соответствии с заключенным Договором о комплексном развитии территории зоны КУРТ Ne28 OOO «Специализирован-в застройщик «Квартал-инвестстрой» ведет застройку территории объектами жилого и общественного назначения.
- В связи со сложной экономической ситуацией в экономики количественный объём и сроки ввода жилых домов в эксплуатацию сдвигаются на следующий плановый период, что влечет за собой корректировку плановых целевых показателей на последующие годы В процессе исполнения муниципальной подпрограммы гражданам, выселяемым из жилых помещений с высокой сте-
- пенью износа (70 и более процентов), занимаемых по договорам социального найма, в соответствии со статьями 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляются другие жилые помещения по договорам социального найма. с гражданам проживающими на основании прав собственности инвесторами-застройщиками заключаются договора мены (купли продажи) либо выплачивается договорная стоимость жилого помещения. Расселение жилых помещений в жилом фонде с высокой степенью износа в многоквартирных жилых домах осущест

вляется в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации и Градостроительным кодексомРоссийской Федерации. Жилищный фонд с высокой степенью износа на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» по состоянию на 01.06.2020 включает 258 многоквартирных жилых домов, площадью 146,58 тыс. кв. м.

При завершении срока, предусмотренного данной подпрограммой, расселение жилищного фонда с высокой степенью износа будет продолжено в последующие годы в рамках исполнения договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных

Ликвидация жилищного фонда, имеющего высокую степень износа, является одной из социальных проблем. Жилое строение, имеющее высокую степень износа, находится в ветхом состоянии и может угрожать безопасности и здоровью граждан. В последние годы возникла тенденция быстрого старения жилищного фонда. Физический износ домов обусловлен актив-

ным старением конструктивных элементов, инженерного оборудования. Часть жилищного фонда в Городском округе Подольск, ставшая в настоящее время ветхой, создавалась в основном в первой половине XX века и имеет высокий процент износа строительных конструкций. Это малоэтажные (до 3-х этажей) жилые дома - деревянные, каменные с деревянными перекрытиями, каркасно-засыпные

При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы осуществляется переселение граждан, проживающих в жи-

При реализации мероприятии муниципальнои подпрограммы осуществляется переселение граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа, и ликвидация данного жилого фонда:
а) реализация инвесторами-застройщиками договоров о развитии застроенной территории: договор 07-08/1112-а от 08.08.2008 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Красная горка» в границах улиц: Садовая, проспект Ленина, Колхозная, Щорса, Гражданская, Овражная, граница города - застройщик: ООО «Диском», Соглашение об уступке прав и обязанностей по договору о развитии застроенной территории от 20.08.08 — застройщик: ООО «ГлавГрадоСтрой», договор № 01-07/774-а от 31.10.2007 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в границах улиц: Ватутина, Пионерская Чайковского, Свердлова, Калинина, Щеглова, Белинского - застройщик: ООО «РПК», договор № 08-10/647-а от 24.08.2010 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Шепчинки» в границах улиц: В. Дубинина, Народная, Индустриальная, Литейная - застройщик ООО «Шеп-24.0с.2/10 о развитии застроенной территории муниципального образования «Породски округ подольск московски области» микрорайона «Шепчинки» в границах улиц: В. Дубинина, Народная, Индустриальная, Литейная - застройщик ООО «Шепчинки», договор № 03-08/32-а от 29.01.2008 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Южный» в границах улиц: Космонавтов, Правды, Машиностроителей, граница города - застройщик: ООО «ПХИ-Строй», переуступка: ООО «УКРИС», договор № 02-07/988-а от 21.12.2007 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Северный» в границах улиц: Энтузиастов, Северная, Орджоникидзе, Ждановская - застройщик: ООО «УКРИС», договорб/н от 30.11.2007 года о развитии застроенной территории в границах участи элемента планировочной структуры-микрорайона «Гомен». 30.11.2007 года о развитии застроенной территории в границах части элемента планировочной структуры-микрорайона «Гривно» города Климовска Московской области – застройщик: ООО «Жилсоцстрой», договор № 191 от 10.08.2009 года о развитии застроенной территории пос. Быково сельского поселения Стрелковское Подольского муниципального района Московской области – застройщик: ЗАО «Подольский ДСК» (приложение №1):

- в 2022 году 40 человек, из 10 помещений, площадью 350 кв.м.; в 2023 году 80 человек, из 25 помещений, площадью 750 кв.м.;
- в 2024 году 150 человек, из 40 помещений, площадью 1500 кв.м.

Социальная эффективность реализации мероприятий будет оцениваться достижением ее целей: созданием безопасных и благоприятных условий проживания граждан и ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа на территории иципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Перечень мероприятий подпрограммы № 1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»

		Сроки		Всего	Объ	ьем финанси	рования по г	тодам (тыс. р	уб.)	Ответственный	
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	исполнения меропри- ятий	Источники финансирования	(тыс. руб.)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01: Создание усло-	2020 - 2024	Итого	127 200	2 700	0	9 000	36 750	78 750	Комитет по	Создание безопасных и благоприятных
	вий для развития рынка доступного жилья, развития жилищного строительства.	годы	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	строительству и архитектуре	условий проживания граждан
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	127 200	2 700	0	9 000	36 750	78 750		
1.1.	Мероприятие 01.01:	2020 - 2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан Увеличение объемов ввода жилья, в том
	Организация строительства	годы	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	строительству и архитектуре	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		числе стандартного жилья. Осуществление выдачи разрешений на строительство
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		(ИЖС), осуществление выдачи разрешений
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		на ввод объектов в эксплуатацию (ИЖС).
1.2.	Мероприятие 01.02:	2020 - 2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по	Прогнозные данные ввода жилых домов, в
	обеспечению проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях	годы	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	строительству и архитектуре	том числе стандартного жилья
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
	ями	ıущих граждан жилыми помещени-	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		

							1				
1.3	Мероприятие 01.03: Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в	2020 - 2024 годы	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству	Прогнозные данные ввода жилых домов, в том числе стандартного жилья
	жилых помещениях малоимущих граждан	годы	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	и архитектуре	тем жоло отапдартного жилия
	жилыми помещениями		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие 01.051: Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде с высо-		Итого	127 200	2 700	0	9 000	36 750	78 750	Комитет по строительству	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
	кой степенью износа		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	и архитектуре	условии проживания граждан
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	127 200	2 700	0	9 000	36 750	78 750		
1.5	Мероприятие 01.052: Ликвидация жилищ- ного фонда с высокой степенью износа на		Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
	территории муниципального образования		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	и архитектуре	условии проживания граждан
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.	Основное мероприятие 04:		Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по	Ввод проблемных объектов в эксплуатацию
	Обеспечение прав пострадавших граждан - соинвесторов	годы	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	строительству и архитектуре	и обеспечение прав пострадавших граждан - соинвесторов.
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Мероприятие 04.01:	2020 - 2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по	Ввод проблемных объектов в эксплуатацию
	Мероприятия, направленные на достижение показателей	годы	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	строительству и архитектуре	и обеспечение прав пострадавших граждан - соинвесторов.
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0]	·
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.	Основное мероприятие 07.	2020 - 2024	Итого	3 817	949	956	956	956	0	Комитет по	
	Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий	годы	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	строительству и архитектуре	
	в сфере жилищной политики, переданных		Средства бюджета Московской области	3 817	949	956	956	956	0	,,,,,,,	
	органам местного самоуправления		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.1.	Мероприятие 07.01.		Итого	3 817	949	956	956	956	0	Комитет по	Комитетом по строительству и архитектуре
	Осуществление отдельных государственных полномочий в части подготовки и	годы	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	строительству и архитектуре	в рамках государственных полномочий рас- сматриваются обращения граждан о выдач
	направления уведомлений о соответствии		Средства бюджета Московской области	3 817	949	956	956	956	0		уведомления о соответствии параметров,
	(несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	1	указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта ИЖС или садового
	объекта индивидуального жилищного строи- тельства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного стро- ительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или рекон- струированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта и заявлени о выдаче уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома требован ям законодательства о градостроительной деятельности.
4	Итого по подпрограмме №1	2020 - 2024	Итого	131 017	3 649	956	9 956	37 706	78 750		
		годы	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	3 817	949	956	956	956	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
										i .	I and the second

Паспорт подпрограммы № 2 «Обеспечение жильем молодых семей»

Муниципаль- ный заказчик подпрограммы	Комитет по делам	молодежи Адмі	инистрации Го	ородского окр	уга Подольск	(
Источники финансиро- вания	Главный распорядитель	Источник			Расходы (тыс	с. рублей)		
вания подпрограм- мы по годам реали-	бюджетных средств	финансиро- вания	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Итого
зации и главным распорядите-		Всего: в том числе:	30 250,738	19 204,40	48 840,00	52 359,00	0	150 654,138
лям бюджетных средств	Министерство жилищной политики Московской области	Средства федерально- го бюджета	1 862,10*	602,50*	1 108,00*	1 453,00*	*	5 025,60
	Министерство жилищной политики Московской области	Средства бюджета Московской области	4 325,70**	2 972,70**	4 716,00**	6 303,00**	**	18 317,40
	Комитет по делам молодежи Администрации Городского окру- га Подольск	Средства бюджета Городского округа По- дольск	4 325***	3 468,20***	4 716,00***	6 303,00***	***	18 812,20
	Собственные и (или) заемные средства молодых семей	Внебюджет- ные источники	19 737,938	12 161	38 300	38 300	0	108 498,938

- * Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.
- ** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.
 *** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований
- из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы №2. Основной целью Подпрограммы является улучшение жилищных условий молодых семей

Основной задачей Подпрограммы является предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (стро-

Требования к участникам и механизм реализации Подпрограммы:

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Городском округе Подольск. Норматив стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в Городском округе Подольск устанавливается

постановлением Администрации Городского округа Подольск. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной числен-

ности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м. для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи,

оящей из одного молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м. на каждого члена семьи. Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле: СтЖ = H x РЖ, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты; Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Городском округе Подольск Московской области, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы. Регистрация членов молодой семьи должна быть постоянной и находится на территории Городского округа Подольск, либо хотя бы один член молодой семьи должен быть зарегистрирован в Городском округе Подольск, а остальные – в Московской области (в этом случае, предоставляется справка из муниципального образования, в котором зарегистрирован член молодой семьи с указанием того, что он не участвует в данной подпрограмме в этом муниципальном образовании).

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного стро-ительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, может находиться на территории муниципального образования Московской области, из средств бюджета которого предоставляется социальная выплата молодой семье, либо по решению молодой семьи на территории любого муниципального образования Московской области. Размер социальных выплат, осуществляемый за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской об-

ласти и средств бюджета Городского округа Подольск, составляет не менее: 30 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для молодых

семей, не имеющих детей; осмен, не имеющих детен, 35 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более.

Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат и их использования устанавливается: правилами предо-Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат и их использования устанавливается: правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710) и правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (Приложение 1 к государственной программе Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденное Постановлением Правительства Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденное Постановлением Правительства Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденное Постановлением Правительства Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденное Постановлением Правительства Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденное Постановлением Правительства Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденное Постановлением Правительства Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденное Постановлением Правительства Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденное Постановлением Правительства Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденное Постановлением Правительства Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденное Постановления правительства Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденное Постановления правительства Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденное Постановления правительства Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденное Постановления правительства Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утверждением правительства правител области от 25.10.2016 № 790/39).

Большинство молодых семей Московской области, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий,

не имеют возможности решить жилишную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных и тосударственная полюще в предоставлении употочных долго по употочных долго выпоста при получении употочных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или

займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Оказание поддержки молодым семьям, имеющим место жительства в Городском округе Подольск, в рамках Подпрограммы, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации.

Ежегодно число молодых семей, желающих стать участниками Подпрограммы, растет. По этим причинам инерционный вариант разработки Подпрограммы является неприемлемым

Результатом реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» с 2007 года до декабря 2020 года яви-

лось улучшение жилищных условий 150 молодых семей Городского округа Подольск. В результате реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского

округа Подольск «Жилище» в 2020 году было выдано 7 свидетельств о праве на получение социальной выплаты, все из них были реализованы, а значит, семьи улучшили свои жилищные условия. В результате реализации Подпрограммы в 2021-2024 годах планируется улучшение жилищных условий 61молодой семьи.

Перечень мероприятий подпрограммы №2 «Обеспечение жильем молодых семей»

		Сроки				Объем финан	сирования по год	ам (тыс. руб.)		Ответственный	Результаты выполнения
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	за выполнение мероприятия подпрограммы	мероприятия подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Оказание государственной	2020 - 2024 годы	Итого	150 654,138	30 250,738	19 204,40	48 840,00	52 359,00	0	Комитет по делам молодежи Админи-	Выдача свидетельств о праве на получение социальной
	поддержки молодым семьям в иде социальных выплат на		Средства федерального бюджета	5 025,60	1 862,10*	602,50*	1 108,00*	1 453,00*	*	страции Городского округа Подольск	выплаты на приобретение (строительство) жилья
	приобретение жилого помещения или на создание объекта		Средства бюджета Московской области	18 317,40	4 325,70**	2 972,70**	4 716,00**	6 303,00**	**		,
	индивидуального жилищного строительства		Средства бюджета Городского округа Подольск	18 812,20	4 325***	3 468,20***	4 716,00***	6 303,00***	***		
			Собственные и заемные средства молодых семей	108 498,938	19 737,938	12 161,00	38 300,00	38 300,00	0		

1.1	Мероприятие 01.01.	2020 - 2024	Итого	150 654,138	30 250,738	19 204,40	48 840,00	52 359,00	0	Комитет по делам	Соглашение с Министер-
	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых	годы	Средства федерального бюджета *	5 025,60	1 862,10*	602,50*	1 108,00*	1 453,00*	*	молодежи Админи-	ством жилищной политики Московской области.
	семей		Средства бюджета Московской области **	18 317,40	4 325,70**	2 972,70**	4 716,00**	6 303,00**	**	округа Подольск	Выдача свидетельств о праве на получение социальной
			Средства бюджета Городского округа Подольск	18 812,20	4 325***	3 468,20***	4 716,00***	6 303,00***	***		выплаты на приобретение (строительство) жилья
			Собственные и заемные средства молодых семей	108 498,938	19 737,938	12 161,00	38 300,00	38 300,00	0		
2	Итого по подпрограмме №2	2020 - 2024	Итого	150 654,138	30 250,738	19 204,40	48 840,00	52 359,00	0		
		годы	Средства федерального бюджета *	5 025,60	1 862,10*	602,50*	1 108,00*	1 453,00*	*		
			Средства бюджета Московской области **	18 317,40	4 325,70**	2 972,70**	4 716,00**	6 303,00**	**		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	18 812,20	4 325***	3 468,20***	4 716,00***	6 303,00***	***		
			Собственные и заемные средства молодых семей	108 498,938	19 737,938	12 161,00	38 300,00	38 300,00	0		

Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.
*** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

Паспорт подпрограммы № 3 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Муниципальный заказчик подпрограмны	Комитет имущ	ественных и земельных	отношений А	∖ дминистрац	ии Городско	ого округа По	дольск	
Источники	Главный рас-	Источник финанси-		F	Расходы (ть	іс. рублей)		
финанси- рования подпрограм-	порядитель бюджетных средств	рования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
мы по годам реализации и главным распоря-	Мини- стерство образования Московской	Всего:	159 535,00	148 431,00	69 199,00	103 798,00	*	480 963,00
дителям бюджетных	области	Средства федерального бюджета						
средств		Средства бюджета Московской области*	159 535,00	148 431,00	69 199,00	103 798,00	*	480 963,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск						
		Внебюджетные источники						

. Объем финансирования подлежит уточнению после принятия закона о бюджете Московской области на соответствую

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы № 3. Целью Подпрограммы является улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Основной задачей - предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых

По статистическим данным в Московской области насчитывается более 20 тысяч детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. На основании Закона Московской области от 29.12.2007 №248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помеще-ний, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещения специализированных жилых помещения специализированных жилых помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещения специализированных жилых помещения специализированных жилых помещениях помещениях применениях помещениях профессов помещениях помещениях применениях помещениях применениях применениях помещениях применениях применениях помещениях применениях применениях применениях применениях помещениях применениях применения енные жилые помещения предоставляются лицам данной категории, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае при-обретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, по месту жительства в границах соответствующего муниципального района или городского округа Московской области, но не менее 27 квадратных метров. Механизм реализации подпрограммы предполагает предоставление субвенций из бюджета Московской области Город-скому округу Подольск на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам. За период реализации Подпрограм-мы планируется обеспечить жильем 102 детей-сирот (приложение №1).

Перечень мероприятий подпрограммы № 3 «Обеспечение жильем детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Nº	Мероприятия	Сроки	Источники	Всего	Объ	ем финанси	рования по г	одам (тыс. р	уб.)	Ответственный	Результаты
п/п	подпрограммы	исполнения меропри- ятий	финансирования	(тыс. руб.)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	за выполнение мероприятия подпрограммы	выполнения мероприятий подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01.		Итого	480 963,00	159 535,00	148 431,00	69 199,00	103 798,00	*	Комитет имущественных и земельных отношений	
	Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без	годы	Средства федерального бюджета							Администрации Город-	
	попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также		Средства бюджета Московской области*	480 963,00	159 535,00	148 431,00	69 199,00	103 798,00	*	ского округа Подольск	
	гражданам, желающим взять детей на		Средства бюджета Городского округа Подольск								
	воспитание в семью		Внебюджетные источники								
	Мероприятие 01.01. Предоставление		Итого	480 963,00	159 535,00	148 431,00	69 199,00	103 798,00	*	Комитет имущественных	Предоставление жилых помещений
	жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения	годы	Средства федерального бюджета							и земельных отношений Администрации Город-	детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их
	родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения		Средства бюджета Московской области	480 963,00	159 535,00	148 431,00	69 199,00	103 798,00	*	ского округа Подольск	числа по договорам найма специали- зированных жилых помещений
	родителей, по договорам найма специ-		Средства бюджета Городского округа Подольск								опрованных жилых пошощений
	ализированных жилых помещений		Внебюджетные источники								
2.	Итого по подпрограмме №3		Итого	480 963,00	159 535,00	148 431,00	69 199,00	103 798,00	*		
		годы	Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области	480 963,00	159 535,00	148 431,00	69 199,00	103 798,00	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								

^{*} Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год

Паспорт подпрограммы № 4 «Социальная ипотека»

Муниципальный заказчик подпро- граммы	Комитет по образованию Адмі	инистрации Городского о	круга Под	дольск				
Источники	Главный распорядитель	Источник финансиро-	Расходь	ы (тыс.	оублей)			
финансирования подпрограммы по	бюджетных средств	вания	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
годам реализации			год	год	год	год	год	
и главным распо-		Всего:	0	0	0	0	0	0
рядителям бюд- жетных средств		в том числе:						
тинги ородота	Министерство жилищной по- литики Московской области	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	
	Министерство жилищной по- литики Московской области	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0
	Собственные и (или) заемные средства учителей	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы № 4. Основной целью Подпрограммы является улучшение жилищных условий учителей с использованием ипотечных жилищ-

ных кредитов. Основной задачей Подпрограммы является оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в при-

обретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов. Решение задач муниципальной подпрограммы направлено на улучшение жилищных условий учителей, координацию фи-

нансовых и организационных вопросов по предоставлению учителям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.
Подпрограмма разработана в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-комму-

нальных услуг».

Механизм реализации Подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан

в улучшении жилищных условий путем предоставления жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита (далее - жилищная субсидия) и компенсаций основного долга по ипотечному жилищному кредиту (далее - компенсация). В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №790/39 «Об утверждении государ В соответствии с постановлением Правительства московскои области от 25.10.2016 №790/39 «Оо утверждении государ-ственной программы Московской области «Жилище» на 2017 -2027 годь, основной целью подпрограммы «Социальная ипоте-ка» муниципальной программы Городского округа Подольск Московской области «Жилище» является улучшение жилищных условий учителей, имеющих место жительства в Городском округе Подольск. Осуществляя координацию финансовых и орга-низационных вопросов, подпрограмма дает возможность учителям получить социальные выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Оказание поддержки учителям, имеющим место жительства в Городском округе Подольск, в рамках Подпрограммы, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением вымет на улучшение демографической ситуации. Возможности в решении жилищего протовым, в том чисте с тривлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для учителей стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. При реализации всех разделов подпрограммы должны быть достигнуты результаты по улучшению жилищных условий учителей.

Перечень мероприятий подпрограммы № 4 «Социальная ипотека».

						программв					
Nº	Мероприятия подпрограммы	исполнения источники финансирования (тыс руб.)					Ответственный за выполнение мероприя-	Результаты выполнения мероприя-			
п/п	мероприятия подпрограммы	мероприятий	источники финансирования	(тыс.руб.)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	тия подпрограммы	тий подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01.	2020 - 2024	Итого	0	0	0	0	0	0		
	I этап реализации подпро-	годы	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0		
	граммы 4. Компенсация оплаты основного долга		Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	Министерство строительного комплекса Московской области	
	по ипотечному жилищному кредиту		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
1.1.	Мероприятие 01.01. Компенсация оплаты основ-	2020-2024 годы	Итого	0	0	0	0	0	0		Количество участников Подпрограм- мы - 1, получивший финансовую
	ного долга по ипотечному	тоды	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0		помощь, предоставляемую для
	жилищному кредиту		Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	Министерство строительного комплекса Московской области	погашения основного долга по ипотечному жилищному кредиту.
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.	Итого по подпрограмме №4		Итого	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

^{*} объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

Паспорт подпрограммы № 7 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей».

Муниципальный заказчик подпро- граммы	Отдел учета и распр	еделения жилья Адмиі	нистрации	и Городского	округа Г	Тодольск		
				Pa	асходы (тыс. рублей)	
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финанси- рования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Источники финансирования	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	0	10 454,00	0	9 311,00	0	19 765,00
подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Министерство жилищной поли- тики Московской области	Средства феде- рального бюджета	0	0	0	0	0	0
жеттых ородоть		Средства бюджета Московской области	0	10 349,00	0	9 217,00	0	19 566,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	105,00	0	94,00	0	199,00
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы № 7.

Мероприятия подпрограммы № 7 предусматривают оказание государственной и муниципальной поддержки семьям, имеющим семь и более детей, семьям, в которых одновременно родилось не менее трех детей, в улучшении жилищных условий

Порядок предоставления многодетным семьям, имеющим семь и более детей, семьям, в которых одновременно родилось не менее трех детей, жилищных субсидий и их использования устанавливается Правилами предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 (далее - Правила).

Жилищная субсидия предоставляется отдельным категориям многодетных семей - лицам, состоящим в зарегистриро

ванном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Городском округе Подольск, у которых не менее трех детей в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных пасынков и падчериц), относящихся к сле-

1) имеющим семь и более детей;

2) в которых одновременно родились не менее трех детей

Жилищные субсидии используются: 1) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилишного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими), на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если многодетная семья или один из супругов в многодетной семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи.

Право на улучшение жилищных условий с использованием жилищной субсидии предоставляется многодетной семье лько 1 раз. Участие в реализации подпрограммы является добровольным. Условием получения жилищной субсидии многодетной семьей является наличие следующих оснований в совокупности:

1) многодетная семья принята органом местного самоуправления, наделенным на основании муниципального правового акта полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях (далее - орган, осуществляющий принятие на учет), по месту своего жительства на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и состоит на таком учете; 2) имеющая удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи; 3) имеющая место жительства в Московской области не менее 5 лет;

 согласие совершеннолетних членов многодетной семьи на обработку органами местного самоуправления, централь-ными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах многодетной семьи, заполненное по форме согласно приложению 1 к Правилам.

В составе многодетной семьи не учитываются дети: 1) находящиеся на полном государственном обеспечении;

2) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

3) в отношении которых отменено усыновление; 4) находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях;

5) состоящие в браке.

Действие Правил не распространяется: 1) на многодетные семьи, дети из которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением случая временного пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении;

2) на многодетные семьи, ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Городского округа Подольск, а также получившие земельные

Перечень мероприятий подпрограммы № 7 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей».

			перечень мероприятии подпрогр		.,	,, ,	о 1 д ет 1.				
N	Мероприятия подпро-	Срок	Источники финансирования	Всего (тыс.	0	бъем финансирс	вания по года	м (тыс. руб.)		Ответственный за вы-	Результаты выполнения мероприятий
п/п	граммы	исполнения мероприятий		руб.)	2020	2021	2022	2023	2024	полнение мероприятия подпрограммы	подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01.	2020 - 2024	Итого	19 765,00	0	10 454,00	0	9 311,00	0	Отдел учета и распреде-	Количество свидетельств о праве на
	Предоставление много- детным семьям жилищных	годы	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	ления жилья Админи- страции Городского	получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или
	субсидий на приобретение жилого помещения или		Средства бюджета Московской области	19 566,00	0	10 349,00	0	9 217,00	0	округа Подольск	строительство индивидуального жилого дома, выданных многодетным семьям
	строительство индивиду-		Средства бюджета Городского округа Подольск	199,00	0	105,00	0	94,00	0		дома, выданных многодетным семьям
	ального жилого дома		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Мероприятие 01.01.	2020 - 2024	Итого	19 765,00	0	10 454,00	0	9 311,00	0	Отдел учета и распреде-	Количество свидетельств о праве на
	Реализация мероприятий по улучшению жилищных	годы	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	ления жилья Админи- страции Городского	получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или
	условий многодетных семей		Средства бюджета Московской области	19 566,00	0	10 349,00	0	9 217,00	0	округа Подольск	строительство индивидуального жилого дома, выданных многодетным семьям
	CCIVICVI		Средства бюджета Городского округа Подольск	199,00	0	105,00	0	94,00	0		дома, выданных многодетным семьям
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	1	
	Итого по подпрограмме №7		Итого	19 765	0	10 454,00	0	9 311,00	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	19 566,00		10 349,00	0	9 217,00	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	199,00		105,00	0	94,00	0	1	
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	1	

Паспорт подпрограммы № 8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

муниципальный заказчик подпро- граммы	Отдел учета и распр	еделения жилья Администр	ации гор	одского окр	уга г юдоль	CK		
	Главный распоря-	Источник финансиро-	Расходы	(тыс. рубл	ей)			
	дитель бюджетных средств	вания	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Источники финансирования	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	0	1 230,00	1 232,00	0	0	2 462,00
подпрограммы по годам реали- зации и главным распорядителям	Министерство жилищной поли- тики Московской области	Средства федерального бюджета	0	1 230,00	1 232,00	0	0	2 462,00
бюджетных средств		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные источ- ники	0	0	0	0	0	0

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы № 8.

Основной целью муниципальной подпрограммы является обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», а также исполнение государственных

обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан», а также исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан. Задачами муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством», являются:

предоставление гражданам – участникам Подпрограммы, жилых помещений по договорам социального найма, жилых помещений на праве собственности, социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений.

Гражданами – участниками муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан. установ-

ленных федеральным законодательством» являются:

— ветераны и инвалиды ВОВ, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ,

- инвалиды и ветераны боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, а также граждане, уволенные с военной службы, и приравненные к ним лица. Проблема обеспечения жильем категорий граждан Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации, остается острой социальной проблемой. Кроме того, в целях решения актуальных вопросов социально-экономического развития страны Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации принимают нормативные правовые акты, решения по обеспече-

нию жильем других приоритетных категорий граждан Российской Федерации.

Порядок обеспечения жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и принятых на учет до 1 января 2005 года, постоянно проживающих на территории Московской области, имеющих право на обеспечение их жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-Ф3 «О ветеранах» и Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-Ф3 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 08.12.2010 № 342-Ф3 «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».

Граждане обеспечиваются жилыми помещениями по договорам социального найма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По желанию граждан, вместо предоставления жилых помещений по договорам социального найма им могут предоставляться субсидии на приобретение или строительство жилых помещений.Субсидия на приобретение или строительство жилых помещений предоставляется гражданам безвозмездно.

Прекращение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляется законом Московской области в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения или нецелесообразности дальнейшего исполнения государственных полномочий органами местного самоуправления.

Средства, поступающие из федерального бюджета для финансирования расходов по обеспечению жилыми помещениями граждан, предусматриваются в расходах бюджета Московской области на соответствующий финансовый год в виде субвенций муниципальным образованиям Московской области на реализацию передаваемых полномочий по обеспечению жильем граждан на соответствующий финансовый год (далее субвенция).

Общий объем субвенции муниципальным образованиям равен средствам, выделяемым из федерального бюджета Мо-

сковской области в соответствующем финансовом году на указанные цели.

сковской области в соответствующем финансовом году на указанные цели.

В целях предварительного распределения средств федерального бюджета на соответствующий год формируются списки граждан, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году. Формирование списков граждан осуществляется Отделом учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск (далее — Отдел). Списки формируются в хронологической последовательности в соответствии с датой принятия на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и утверждаются Главой Городского округа Подольск.

Утвержденные Главой Городского округа Подольск списки ежегодно уточняются и в срок до 1 октября текущего года предоставляются в Министерство строительного комплекса Московской области для формирования сводного списка граждан, нуждающихся в жилых помещениях. Жилые помещения или субсидии, поступающие из федерального бюджета для финансирования расходов по обеспечению жилыми помещениям предоставляются гражданам Алминистрацией Городского округа

нуждающихся в жилых помещениях. Жилые помещения или суосидии, поступающие из федерального ююджета для финан-сирования расходов по обеспечению жилыми помещениями, предоставляются гражданам Администрацией Городского округа Подольск в соответствии с очередностью, установленной сводным списком. Для включения в такой список граждании — участник Подпрограммы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующе-го планируемому, предоставляет в Отдел заявление о выделении субсидии в планируемом году. Отдел до 1 августа года, предшествующего планируемому, формирует список граждан, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году, с разбивкой по категориям граждан, и предоставляет его в Министерство строительного ком-плекса Москроской области. плекса Московской области.

Предоставление социальной выплаты является основанием для снятия гражданина с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Объемы субвенций на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных Федеральны ми законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 18-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» определяются по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации.

«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения меропри- ятий	Источники финансирования	Всего (тыс.	Of	ъ́ем финанси	рования по г	одам (тыс. ру	/б.)	Ответственный за выполнение меро- приятия подпро- граммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
		иитк		руб.)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 02.	2020 - 2024	Итого	2 462,00	0	1 230,00	1 232,00	0	0	Отдел учета и рас-	
	Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных	годы	Средства федерального бюджета	2 462,00	0	1 230,00	1 232,00	0	0	пределения жилья Администрации	
	Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социаль-		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	Городского округа Подольск	
	ной защите инвалидов в Российской Федерации»		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	_	
1.1	Мероприятие 02.01.	2020 - 2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Отдел учета и рас-	Количество граждан,
	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным	годы	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	пределения жилья Администрации	обеспеченных жилыми помещениями за счет
	законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	Городского округа Подольск	средств федерального бюджета
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	1	''
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 02.02. Осуществление полномочий по	2020 - 2024	Итого	2 462,00	0	1 230,00	1 232,00	0	0	Отдел учета и рас-	Количество граждан,
	обеспечению жильем отдельных категорий граждан, уста- новленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года	годы	Средства федерального бюджета	2 462,00	0	1 230,00*	1 232,00	0	0	пределения жилья Администрации	обеспеченных жилыми помещениями за счет
	№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	Городского округа Подольск	средств федерального бюджета
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	1	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	1	

2.	Основное мероприятие 03. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц в сответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 342-Ф3 «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»	2020 - 2024 годы	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск	Количество граждан, обеспеченных жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета
2.1	Мероприятие 03.01.	2020 - 2024	11	0	0	0	0	0	0	Отдел учета и рас-	Количество граждан,
	Осуществление полномочий по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним	годы	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	пределения жилья Администрации	обеспеченных жилыми помещениями за счет
	лиц, в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федераль-		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	Городского округа Подольск	средств федерального бюджета
	ный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	Подольск	оюджета
	жилыми помещениями некоторых категорий граждан»		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.	Итого по подпрограмме №8	2020 - 2024	Итого	2 462,00	0	1 230,00	1 232,00	0	0		
		годы	Средства федерального бюджета	2 462,00	0	1 230,00	1 232,00	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

^{*} Изменение объемов финансирования мероприятия в связи с доведением уведомления №872/0061 о предоставлении субси 2023 годов

Приложение № 1 к подпрограмме №1 муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище»

Перечень жилых домов с высокой степенью износа, подлежащих расселению и сносу гории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

	на территории муниципального образования	1 «1 ородско	on orbai in	ACTIBER MICE	COBCRON CONGCIN	"	75	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Народная	15a	22	71	61
№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома		Коли-	Количество	Общая пло-	Приме-	76		29	15	39	75
			чество семей	жителей всего	щадь жилых помещений	чание	77	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	31	18	39	65
			COMON	(чел.)	МКД (кв.м.)		78	The transfer of the transfer o	3	17	30	66
1.	2.		3.	4.	5.	6.	79	The triangle of triangle of the triangle of triangle o	3a	16	29	64
1	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Быковская	18\1	12	34	659,1			The triangle of triangle of the triangle of triangle o				
2	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Быковская	20	9	23	381,3		80	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	3	13	35	51
3	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Быковская	22	17	33	657		81	Tree tregeries, in regeriesit, jrii tinterrepensit	3A	16	33	64
4	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Быковская	24	8	22	373,8		82	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Пионерская	5	13	36	51
5	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Быковская	30	7	14	364,1		83	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Пионерская	7	16	32	6
6	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Быковская	30a	12	28	705,2		84	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Пионерская	9	10	23	51
7		32\2	8	18	372,2		85	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Пионерская	19	33	73	13
	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Быковская		17	49	,		86		11	11	22	35
8	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Быковская	32a			723,8		87		22	24	44	60
9	Г.о. Подольск, г.Подольск, Сыровский тупик	11	14	31	631,8		88	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	22A	15	47	60
10	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Колхозная	36	8	20	376,8			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	26	19	49	
11	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Колхозная	36a	10	24	381,6		89	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Литейная	20	19	49	79
12	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Колхозная	38	9	21	369,3		90		26A	16	37	59
13	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Колхозная	40	8	27	375,8			Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Литейная				
14	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Колхозная	44\23	10	34	381,6		91	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Литейная	28\10	15	46	77
15	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Колхозная	46	9	27	376,1		92	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Литейная	32	16	43	8
16	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Колхозная	48	7	12	221,6		93	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Б. Серпуховская	30	46	97	18
17	•	29	11	34	374,2		94		30A	42	106	18
	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Садовая						95	,, ,, ,	14	12	39	64
18	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Садовая	31	8	30	372,7		96	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	16	14	39	66
19	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Садовая	33	9	28	375,6		97	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	14A	9	23	36
20	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Садовая	39	9	20	371,4			The trianger team, in regardent, year requiry positives				
21	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Садовая	41	5	18	217,5		98	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	145	8	21	34
22	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Щорса	19	13	29	377,7		99		21/20	33	67	12
23	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Щорса	25\37	10	24	368,4		10	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Под.курсантов	11	13	40	71
24	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Щорса	42\36	8	25	279		10	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Под.курсантов	13	13	37	61
25	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Калужская	24\8	16	37	523,7		10	2 Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. В. Дубинина	10	24	56	86
26		64\17	11	23	400,69		10	В Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. В. Дубинина	12	32	83	13
	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Гражданская	66	11	23	394,5		10		14	39	75	13
27	Г.о.Подольск, г.Подольск, ул.Гражданская				,		10		16	25	64	12
28	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Павлика Морозова	11	5	14	188,8		10		4	14	42	55
29	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Павлика Морозова	31	10	16	493,5		_		-			
30	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Банная	10	8	19	373,3		10		4	1	25	55
31	Г.о.Подольск, г.Подольск, ул. Банная	10a	9	17	374,5		10		6	16	24	64
32	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Банная	12	3	9	152,3		10	Р Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Железнодорожная	10\1	18	40	64
33	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Банная	12a	4	8	178,5		11	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Железнодорожная	12	17	40	64
34	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Плещеевская	48	39	93	1270,9		11	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Железнодорожная	14/1	44	95	15
35	Г.о. Подольск, г.Подольск, Плещеевский тупик	4	2	7	90,2		11:	2 Г.о. Подольск, г.Подольск, Александровский пр-д	10	2	4	7
36	Г.о. Подольск, г.Подольск, Плещеевский тупик	6	2	6	87,5		11	В Г.о. Подольск, г.Подольск, Александровский пр-д	23	5	14	19
37		42\6	8	12	332,3		11-	Г.о. Подольск, г.Подольск, Александровский пр-д	11	4	11	18
	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Плещеевская				,		11:		15\41	5	11	13
38	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Плещеевская	44	8	20	377,9		11		9\14	5	9	15
39	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Плещеевская	44a	41	86	1614,4		11		19	5	14	13
40	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Плещеевская	23	4	14	204,2		11	- 11 / 11 / 11	14	1	2	4
41	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Плещеевская	25	4	13	160,8					4		
42	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Плещеевская	27	5	11	200		111	- 11 / 11 // - 1	28/58		12	20
43	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Плещеевская	27a	3	4	144,3		12		30	4	10	16
44	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Плещеевская	31\8	9	26	372,4		12	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Мира	8	30	31	92
45	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Плещеевская	37	5	18	229,5		12	11 / 11 // 1	9	24	54	89
46	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Плещеевская	37a	13	33	677,6		12	В Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Мира	10	23	52	9
47		39	10	79	391,4		12	4 Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Правды	16\3	11	28	38
	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Плещеевская						12	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Правды	14\4	8	22	3
48	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Плещеевская	41	14	12	426,9		12		9	9	28	37
49	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Калинина	1	2	5	111,8		12	11 / 11 // 11	7\8	7	23	38
50	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Калинина	3	3	7	124,5		12		18	25	57	10
51	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Калинина	2\53	3	11	133,7		12	11 / 11 // 11	18a	21	51	10
52	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Калинина	4	2	6	82,6		13		16a	21	52	98
53	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Калинина	6	3	5	93,5		13		15	13	19	33
54	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Калинина	7	2	4	111				13\6	34	79	13
55		9	2	6	134,7		13	- 11 / 11 // 11				
_	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Калинина	-					13		20	25	54	10
56	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Шеглова	4	2	5	104		13	- 11 / 11 //	9	1	2	5
57	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Шеглова	6	2	4	112,6		13		29	1	5	4
58	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Шеглова	10	3	2	126,5		13	Б Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Панфилова	42\23	1	4	4
59	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Ватутина	38	13	31	417,3		13	7 Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Панфилова	43/26	3	8	1
60	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Ватутина	40	12	21	421,8		13	В Г.о. Подольск, г.Подольск, Авиационный пр-д	2\9	2	5	70
61	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Ватутина	42	10	24	406,5		13	Э Г.о. Подольск, г.Подольск, Авиационный пр-д	8\14	2	8	6
62	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Ватутина	44	10	18	417,6		14		10\17	1	4	4
63		46	9	27	402,7		14		18	1	3	4
	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Ватутина						14	- 11 / 11 / 1	14a	2	8	4
64	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Ватутина	52	11	26	398		_		14a 19		5	
65	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Ватутина	66A	15	34	696		14		-	1		6
66	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Победы	13	11	20	386,8		14	- 11 / 11 / 7	27	1 7	3	33
67	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Победы	10	14	26	391,9		14		3	7	8	36
68	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Победы	12	12	26	391		14	6 Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Орджоникидзе	4	8	24	36
69	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Индустриальная	15	13	35	687,1		14	7 Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Орджоникидзе	6	6	8	37
	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Народная	13/17	21	49	770,2		14		9	25	62	998
70												

	0	0	0	0	0)			
сидии, су	бвенции,	иного меж	бюджетного тр	рансферта, им	иеющего	целевоє	назначен	ие на 2021 год	, и плановый пер	иод 2022 и
72	Г.о. Подо	ольск, г.По,	дольск, ул. На	родная		17	18	43	662,5	
73			дольск, ул. На			19	13	24	665,8	
74	Г.о. Подо	ольск, г.По,	дольск, ул. На	родная		21/18	7	18	381,3	
75	Г.о. Подо	ольск, г.По,	дольск, ул. На	родная		15a	22	71	617,9	
76	Г.о. Подо	ольск, г.По,	дольск, ул. На	родная		29	15	39	753,9	
77	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. На	родная		31	18	39	659,18	
78	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Фи	зкультурная		3	17	30	663,3	
79	Г.о. Подо	ольск, г.По,	дольск, ул. Фи	зкультурная		3a	16	29	640,2	
80	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Пи	онерская		3	13	35	516,4	
81	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Пи	онерская		3A	16	33	641,7	
82	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Пи	онерская		5	13	36	513,8	
83	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Пи	онерская		7	16	32	638	
84	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Пи	онерская		9	10	23	519,2	
85	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Пи	онерская		19	33	73	1305,4	
86	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул.Инд	дустриальная		11	11	22	357,6	
87	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Ли	тейная		22	24	44	603,6	
88	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Ли	тейная		22A	15	47	603,6	
89	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Ли	тейная		26	19	49	791,1	
90						26A	16	37	596,5	перереги- страция
			дольск, ул. Ли						,	граждан
91	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Ли	тейная		28\10	15	46	774,1	
92			дольск, ул. Ли			32	16	43	802	
93			дольск, ул. Б.			30	46	97	1824,8	
94	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Б.	Серпуховская	7	30A	42	106	1801,8	
95			дольск, ул. По			14	12	39	648,7	
96	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. По	д.курсантов		16	14	39	661,3	
97			дольск, ул. По			14A	9	23	360,8	
98			дольск, ул. По			145	8	21	343,8	
99	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. По	д.курсантов		21/20	33	67	1294,3	
100	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. По	д.курсантов		11	13	40	717,3	
101			дольск, ул. По			13	13	37	618,2	
102			дольск, ул. В.,			10	24	56	869,9	
103		,	дольск, ул. В.,	,		12	32	83	1378,9	
104			дольск, ул. В.,			14	39	75	1398,3	
105			дольск, ул. В.,	,		16	25	64	1274,4	
106			дольск, Народ			4	14	42	557,3	
107			дольск, ул. Же			4	1	25	553,8	
108			дольск, ул. Же			6	16	24	642,5	
109			дольск, ул. Же			10\1	18	40	642,5	
110			дольск, ул. Же			12	17	40	645,4	
111			дольск, ул. Же			14/1	44	95	1537,1	
112			дольск, Алекс			10	2	4	72,2	
113			дольск, Алекс			23	5	14	194,8	
114			дольск, Алекс			11	4	11	185,3	
115			дольск, Алекс			15\41	5	11	130,3	
116			дольск, Алекс			9\14	5	9	151,3	
118			дольск, Алекс		р-д	14	1	2	137,5 45,7	
119			дольск, ул. Са дольск, ул. Са			28/58	4	12	200,8	
120			дольск, ул. Са дольск, ул. Са			30	4	10	160,8	
121			дольск, ул. Са дольск, ул. Ми	· ·		8	30	31	926,3	
122			дольск, ул. іми дольск, ул. Ми			9	24	54	895,4	
123			дольск, ул. Ми дольск, ул. Ми			10	23	52	928	
124			дольск, ул. IVIII дольск, ул. Пр			16\3	11	28	389,6	
125			дольск, ул. Пр			14\4	8	22	392	
126			дольск, ул. Пр			9	9	28	373,9	
127			дольск, ул. Пр			7\8	7	23	380,5	
128			дольск, ул. Пр			18	25	57	1002,8	
129			дольск, ул. Пр			18a	21	51	1001,7	
130	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Пр	авды		16a	21	52	989,38	
131	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Пр	авды		15	13	19	339,8	
132	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Пр	авды		13\6	34	79	1372,3	
133	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Пр	авды		20	25	54	1025,4	
134	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Па	нфилова		9	1	2	52,5	
135	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Па	нфилова		29	1	5	43,9	
136	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Па	нфилова		42\23	1	4	40,3	
137	Г.о. Подо	ольск, г.По	дольск, ул. Па	нфилова		43/26	3	8	180	
138			дольск, Авиац			2\9	2	5	70,6	
139			дольск, Авиац			8\14	2	8	63,3	
140			дольск, Авиац			10\17	1	4	42	
141			дольск, Авиац			18	1	3	47,9	
142			дольск, ул. Гур			14a	2	8	49,2	
143			дольск, ул. Гур			19	1	5	61,5	
144			дольск, ул. Гур			27	7	3	33,6	
145			дольск, ул. Ор			3	7	8	360,2	
146			дольск, ул. Ор			4	8	24	369,2	
147			дольск, ул. Ор			6	6	8	376,8	
148			дольск, ул. Ор			9	25	62	998,7	
149	1.о. Подо	ольск, г.По,	дольск, ул. Ор	джоникидзе		13	25	69	1090,6	

150	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Орджоникидзе	15\1	23	56	888,8	
151	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Орджоникидзе	17\2	22	69	1032,5	
152	Г.о. Подольск, г.Подольск, Северный тупик	3	42	40	1707	
153	Г.о. Подольск, г.Подольск, Северный тупик	5	43	96	1734	
154	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Мира	11	35	63	1417,2	
155	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Мира	11a	25	26	1182	
156	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Мира	13	35	63	1189,3	
157	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Мира	15	39	77	1376,2	
158		7	26	47	943,5	
159	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Северная	7	10	35	362,2	
	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Долгого				,	
160	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Долгого	9	14	45	393,3	
161	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Долгого	11	10	33	392,6	
162	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Фруктовая	6	9	20	438,2	
163	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Фруктовая	19	16	36	614,9	
164	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Лобачева	28	16	47	679,8	
165	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Лобачева	21	35	67	1234,59	
166	Г.о. Подольск, г.Подольск, Домодедовское шоссе	21a	9	27	395,4	
167	Г.о. Подольск, г.Подольск, Домодедовское шоссе	21	10	25	425	
168	Г.о. Подольск, г.Подольск, Домодедовское шоссе	23	9	10	387,9	
169	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	4	15	37	632,1	
170	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Халатова	16	15	14		
	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Известковая				643,9	
171	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Известковая	17	14	38	663,3	
172	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Известковая	18	12	34	662,5	
173	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Известковая	20	15	16	671,9	
174	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Индустриальная	10	16	44	645,35	
175	Г.о. Подольск, г.Подольск,ул. Индустриальная	12	15	31	641,6	
176	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Индустриальная	12A	15	32	584,54	
177	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Народная	5	16	34	629,6	
178	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Народная	7	17	46	605,1	
179	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Литейная	16	17	42	638,4	
180		18\8	27	70	892,69	
	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Литейная	3				
181	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Народная	_	19	50	608,43	
182	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Б. Серпуховская	24	21	56	842,1	
183	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Б. Серпуховская	26\2	25	56	1173,3	
184	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Б. Серпуховская	22	27	56	1007,8	
185	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Б. Серпуховская	22A	24	67	1008,5	
186	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Циолковского	12\20	14	30	663,1	
187	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Циолковского	14	14	33	670,3	
188	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Циолковского	16	8	18	286,3	
189	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Дорохова	17	9	25	394.6	
190	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Курчатова	11\12	20	58	912,7	
191		14	13	41		
	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Багратиона				549,5	
192	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Багратиона	16	10	23	382	
193	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Багратиона	16A	16	44	537,8	
194	Г.о.Подольск, г.Подольск, ул. Кирова	54A	16	46	926,1	
195	Г.о.Подольск, г.Подольск, ул. Кирова	54Б	20	57	916	
196	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Беляевская	13	4	11	131,4	
197	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Беляевская	15	8	22	279,1	
198	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Беляевская	19	9	15	242,1	
199	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая	9	20	55	954,62	
200	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая	11	13	29	525,49	
	гт.о. гтодольск, т. годольск, ул. гточтовая	13			,	
	Го Полоди ок в Полоди ок ил Понтальн		16	34	841,7	
201	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая				005.40	
201 202	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая	15	17	36	835,46	
201 202 203	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая	15 19	17 16	32	657,78	
201 202 203 204	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая	15 19 21	17			
201 202 203	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая	15 19	17 16	32	657,78	
201 202 203 204	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая	15 19 21	17 16 25	32 43	657,78 851,27	
201 202 203 204	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая	15 19 21	17 16 25 24	32 43 42	657,78 851,27 903,1	
201 202 203 204 205	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая итого: Г.о. Подольск, п. Дубровицы	15 19 21 23	17 16 25 24 2837	32 43 42 6655	657,78 851,27 903,1 115790,27 675,3	
201 202 203 204 205	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая итого: Г.о. Подольск, п. Дубровицы Г.о. Подольск, п. Дубровицы	15 19 21 23 33	17 16 25 24 2837 17 16	32 43 42 6655 25 39	657,78 851,27 903,1 115790,27 675,3 651,8	
201 202 203 204 205 206 207	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая итого: Г.о. Подольск, п. Дубровицы Г.о. Подольск, п. Дубровицы итого:	15 19 21 23 33 67	17 16 25 24 2837 17 16 33	32 43 42 6655 25 39 64	657,78 851,27 903,1 115790,27 675,3 651,8 1327,1	
201 202 203 204 205 206 207	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая итого: Г.о. Подольск, п. Дубровицы Г.о. Подольск, п. Дубровицы итого: Г.о. Подольск, д.Бережки	15 19 21 23 33 67 5A	17 16 25 24 2837 17 16 33 16	32 43 42 6655 25 39 64 51	657,78 851,27 903,1 115790,27 675,3 651,8 1327,1 920,6	
201 202 203 204 205 206 207 208 209	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая итого: Г.о. Подольск, п. Дубровицы Г.о. Подольск, п. Дубровицы итого: Г.о. Подольск, д. Бережки Г.о. Подольск, д. Матвеевское, ул. Оборонная	15 19 21 23 33 67 5A 13	17 16 25 24 2837 17 16 33 16	32 43 42 6655 25 39 64 51 21	657,78 851,27 903,1 115790,27 675,3 651,8 1327,1 920,6 509,2	
201 202 203 204 205 206 207	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Почтовая итого: Г.о. Подольск, п. Дубровицы Г.о. Подольск, п. Дубровицы итого: Г.о. Подольск, д.Бережки	15 19 21 23 33 67 5A	17 16 25 24 2837 17 16 33 16	32 43 42 6655 25 39 64 51	657,78 851,27 903,1 115790,27 675,3 651,8 1327,1 920,6	

213	Г.о. Подольск, д. Матвеевское, ул. Оборонная	43	<i>E</i> 0	8	116,2	
214	итого: Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Львовский, ул.		50	157	2924,2	
	Московская Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Львовский, ул.	1	8	33	463	
215	Московская Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Львовский, ул.	2A	24	73	1330,2	
216	Горького	11/29	16	39	900,7	
217	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького	15/30	24	54	1121,6	
218	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького	13	8	22	377,3	
219	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Львовский, ул. Советская	28	16	29	682,2	
220	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Львовский, ул. Красная	7	8	20	387,6	
221	г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Львовский, ул.				,	
222	Красная Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Львовский, ул.	8	8	21	387,2	
	Магистральная Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Львовский, ул.	3	27	70	1397,2	
223	Строителей Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Львовский, ул.	23	13	38	895,2	
224	Строителей	24	15	41	795,6	
225	Г.о. Подольск, г.Подольск,мкр. Львовский, ул. Строителей	25	14	31	623,9	
226	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Львовский, ул. Строителей	26	35	89	1922,4	
227	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Львовский, ул. Строителей	27	12	36	621,1	
	итого:	21	228	596	11905,2	
228	Г.о. Подольск, д. Федюково, ул. Центральная	1	3	14	179,3	
229	Г.о. Подольск, д. Федюково, ул. Центральная	3	5	12	167	
230	Г.о. Подольск, д. Федюково, ул. Новая	2	8	15	255,3	
231	Г.о. Подольск, д. Федюково, ул. Строителей	9	16	38	632,4	
232	Г.о. Подольск, д. Федюково, ул. Строителей	10	14	35	651,9	
233	Г.о. Подольск, д. Федюково, ул. Строителей	11	20	56	946,4	
235	Г.о. Подольск, п. Стрелковская Фабрика Г.о. Подольск, п. Стрелковская Фабрика	4	14	29	648,7 104	
236	Г.о. Подольск, п. Стрелковская Фабрика	5	1	2	76	
237	Г.о. Подольск, п. Александровка, ул. Центральная	7	8	21	395,3	
238	Г.о. Подольск, п. Александровка, ул. Центральная	8	5	15	167,9	
239	Г.о. Подольск, д. Быковка, ул. Центральная	6	12	34	396,5	
	итого:		108	273	4620,7	
240	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная	9	4	15	270,8	
241	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная	11	5	27	272	
242	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная	19	9	24	465,6	
243	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная	21	19	44	679,6	
244	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, ул.					
245	Школьная Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, Южный	36	14	31	668	
	пос. Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, Южный	4	15	32	421	
246	пос.	5	13	30	414,1	
247	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	6	14	21	429,9	
248	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	7	11	22	431	
249	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	11	12	25	413,2	
250	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	18	11	25	420,2	
251	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	21	15	29	438,3	
252	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, Южный					
253	пос. Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, Южный	22	19	49	742,3	
254	пос. Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, Южный	23	25	42	781,7	
	пос. Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, Южный	28	16	40	720,6	
255	пос. Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, Южный	29	18	39	672,8	
256	пос.	30	21	31	690,4	
257	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	31	17	48	684,4	
258	Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск, ул. Рощинская	16	14	33	394,2	
	итого:		272	607	10010,1	
	всего		3528	8352	146577,57	

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище»

Адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,
финансирование которых предусмотрено мероприятием «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений» подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
муниципальной программы «Жилище»

Nº	Направление инвестирования, наимено-	Годы	Мощность	Стоимость	Профинан-	Источники финансирования		Финансиров	вание (тыс. р	уб.)		Наименование главного рас-
п/п	вание объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности правообладателя	приобре- тения	объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	объекта (тыс. руб.)	сировано на 01.01.2020, тыс. руб.		Bcero	2020	2021*	2022*	2023* 2024*	порядителя средств бюджета Московской области
1.	Жилое помещение, Московская область,	2020	32.6 кв.м.	3 240,402	-	Итого:	3 240,402	3 240,402				
	Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Серпуховская, д. 4 кв. 20. №50:56:0030323:42-50/027/2020-3 от				Средства бюджета Московской обл	Средства бюджета Московской области	3 240,402	3 240,402				Министерство образования Московской области
	23.03.2020					Средства федерального бюджета						
						Средства бюджета Городского округа Подольск						
						Внебюджетные источники						
2.	Жилое помещение, Московская область,	2020	30,1 кв.м.	3 065,8957	-	Итого:	3 065,8957	3 065,8957				
	Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького, д. 5/12, кв. 25, №50:27:000000:65145-50/27/2020-5					Средства бюджета Московской области	3 065,8957	3 065,8957				Министерство образования Московской области
	от 23.03.2020					Средства федерального бюджета						
						Средства бюджета Городского округа Подольск						
						Внебюджетные источники						
3.	Жилое помещение, Московская область,	2020	30,4 кв.м.	3 096,4528	-	Итого:	3 096,4528	3 096,4528				
	Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького, д. 20/33, кв. 54. №50:27:000000:92797-					Средства бюджета Московской области	3 096,4528	3 096,4528				Министерство образования Московской области
	50/027/2020-3 or 08.04.2020					Средства федерального бюджета						
						Средства бюджета Городского округа Подольск						
						Внебюджетные источники						
4.	Жилое помещение, Московская	2020	34,3 кв.м.	3 240,402	-	Итого:	3 240,402	3 240,402				
	область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Октябрьский пр-т, д. 9a, кв. 64, №50:55:0000000:74503-50/027/2020-3 от		5 .,5 NJ.III.		Средства бюджета Московской области	3 240,402	3 240,402				Министерство образования Московской области	
	13.04.2020					Средства федерального бюджета						
						Средства бюджета Городского округа Подольск						
						Внебюджетные источники						

									13
5.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, п. Молодежный,	2020	47,2 кв.м.	3 240,402	-	Итого:	3 240,402	3 240,402	
	д. 9, кв. 29; №50:27:0030644:557- 50/027/2020-3 от 13.04.2020					Средства бюджета Московской области	3 240,402	3 240,402	Министерство образования Московской области
	05/02/72020 0 01 10:04:2020					Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники			
6.	Жилое помещение, Московская область,	2020	32,5 кв.м.	3 240,402	-	Итого:	3 240,402	3 240,402	
	Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Садовая, д. 5, кв. 86;					Средства бюджета Московской области	3 240,402	3 240,402	Министерство образования Московской области
	№50:27:0000000:64637-50/027/2020-3 от 20.04.2020					Средства федерального бюджета			московской области
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
7.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г.	2020	33,3 кв.м.	3 175,59396	-	Итого: Средства бюджета Московской области	3 175,59396 3 175,59396	3 175,59396 3 175,59396	Министерство образования
	Подольск, ул. Плещеевская, д. 56Б, кв.17; №50:55:0000000:36198-50/027/2020-7 от						3 17 3,39390	3 173,39390	Московской области
	20.04.2020					Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
8.	Жилое помещение, Московская область,	2020	30,5 кв.м.	3 106,6385	-	Итого:	3 106,6385	3 106,6385	
	Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Рожкова, д. 3, кв. 59; №50:56:0020258:471-50/027/2020-5 от					Средства бюджета Московской области	3 106,6385	3 106,6385	Министерство образования Московской области
	20.04.2020					Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
9.	Жилое помещение. Московская область.	2020	31,6 кв.м.	3 218,6812	_	Внебюджетные источники Итого:	3 218,6812	3 218,6812	
	Городской округ Подольск, п. Молодежный, д. 17, кв. 74,		- 1,- 1			Средства бюджета Московской области	-	3 218,6812	Министерство образования
	№50:55:00000000:73682-50/027/2020-7 от 11.06.2020					Средства федерального бюджета			Московской области
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
10.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск,	2020	30,4 кв.м.	3 096,4528	-	Итого: Средства бюджета Московской области	3 096,4528 3 096,4528	3 096,4528 3 096,4528	Министерство образования
	мкр. Климовск, ул. Западная, д. 6, кв. 64, №50:56:0030209:531:50/055/2020-3 от						3 090,4320	3 090,4320	Московской области
	25.06.2020					Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники			
11.	Жилое помещение, Московская область,	2020	30,3 кв.м.	3 086,2671	-	Итого:	3 086,2671	3 086,2671	
	Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, Больничный проезд, д. 3					Средства бюджета Московской области	3 086,2671	3 086,2671	Министерство образования
	KB. 28, №50:27:0000000:127748- 50/145/2020-9 от 17.07.2020					Средства федерального бюджета			Московской области
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
- 10			00.7	0.005.4500		Внебюджетные источники	0.005.4500	0.005.4500	
12.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск,	2020	29,7 кв.м.	3 025,1529	-	Итого: Средства бюджета Московской области	3 025,1529 3 025,1529	3 025,1529 3 025,1529	Министерство образования
	мкр. Львовский, ул. Пролетарская, д. 4, кв. 11, №50:27:0010203:625-50/152/2020-						0 020,1020	0 020,1023	Московской области
	3 от 19.07.2020					Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
13.	Жилое помещение, Московская область,	2020	32,0 кв.м.	3 243,84576	-	Итого:	3 243,84576	3 243,84576	
	Городской округ Подольск, п. МИС, д. 2, кв, 20,					Средства бюджета Московской области	3 243,84576	3 243,84576	Министерство образования Московской области
	№50:27:0000000:61508-50/148/2020-5 от 17.07.2020					Средства федерального бюджета			Modification Condition
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
14.	Жилое помещение, Московская область,	2020	38,7 кв.м.	3 240,402		Внебюджетные источники Итого:	3 240,402	3 240,402	
	Городской округ Подольск, п. Александровка, ул. Центральная, д. 9, кв. 35,	2020	00,7 10.1111	0 2 10, 102		Средства бюджета Московской области	3 240,402	3 240,402	Министерство образования
	№50:27:0020802:1504-50/148/2020-6 от 23.07.2020					Средства федерального бюджета			Московской области
	20.01.2020					Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
15.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, п. МИС, д. 9,	2020	33,4 кв.м.	3 240,402	-	Итого:	3 240,402	3 240,402	
	кв. 29, №50:27:0000000:61873- 50/148/2020-6 от 23.07.2020					Средства бюджета Московской области	3 240,402	3 240,402	Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники			
16.	Жилое помещение, Московская область,	2020	39,8 кв.м.	3 240,402	-	Итого:	3 240,402	3 240,402	
	Городской округ Подольск, п. Молодеж- ный, д. 15, кв. 35, №50:27:0030644:619-					Средства бюджета Московской области	3 240,402	3 240,402	Министерство образования Московской области
	50/148/2020-3 от 23.07.2020					Средства федерального бюджета			Московской области
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
47	24	0000	00.0	0.040.400		Внебюджетные источники	0.040.400	0.040.400	
17.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, п.	2020	39,3 кв.м.	3 240,402	-	Итого: Средства бюджета Московской области	3 240,402 3 240,402	3 240,402 3 240,402	Министерство образования
	радиоцентра Романцево, д. 9, кв. 67, №50:27:0000000:102572-50/136/2020-3 от						5 = 10,702		Московской области
	30.07.2020					Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
18.	Жилое помещение, Московская область,	2020	30,0 кв.м.	3 055,71	-	Итого:	3 055,71	3 055,71	
	Городской округ Подольск, мкр. Кли- мовск, ул. Серпуховская, д. 2, кв. 37, №50:56:0030323:245-50/144/2020-6 от					Средства бюджета Московской области	3 055,71	3 055,71	Министерство образования Московской области
	03.08.2020					Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
19.	Жилое помещение, Московская область,	2020	30,3 кв.м.	3 086,2671		Внебюджетные источники Итого:	3 086,2671	3 086,2671	
13.	Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, проспект 50 лет Октября, д.	2020	OU,U NB.M.	0 000,2071	-	Средства бюджета Московской области	3 086,2671	3 086,2671	Министерство образования
	мкр. Климовск, проспект 30 лет Октября, д. 13, кв. 32, №50:56:0030211:1255- 50/120/2020-7 от 05.08.2020					Средства федерального бюджета			Московской области
	00, 120/2020-1 OI 00.00.2020					Средства федерального оюджета Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
20	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск,	2020	35,7 кв.м.	3 240,402	-	Итого:	3 240,402	3 240,402	Many
20.	гооласть, городской округ годольск.					Средства бюджета Московской области	3 240,402	3 240,402	Министерство образования Московской области
20.	д. Малое Толбино, д. 45, кв. 55, №50:27:0000000:113700-50/113/2020-2 от					Средства федерального бюджета			
20.	д. Малое Толбино, д. 45, кв. 55,					Средства бюджета Городского округа Подольск			
20.	д. Малое Толбино, д. 45, кв. 55, №50:27:0000000:113700-50/113/2020-2 от					Внебюджетные источники			
	д. Малое Толбино, д. 45, кв. 55, №50:27:0000000:113700-50/113/2020-2 от 31.07.2020 Жилое помещение, Московская область,	2020	32,0 кв.м.	3 240,402	-	Внебюджетные источники Итого:	3 240,402	3 240,402	
	д. Малое Толбино, д. 45, кв. 55, №50:27:0000000:113700-50/113/2020-2 от 31.07.2020 Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Садовая, д. 7, кв. 67,	2020	32,0 кв.м.	3 240,402	-	**	3 240,402 3 240,402	3 240,402 3 240,402	Министерство образования
	д. Малое Толбино, д. 45, кв. 55, №50:27:000000:113700-50/113/2020-2 от 31.07.2020 Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск,	2020	32,0 кв.м.	3 240,402	-	Итого:	,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Министерство образования Московской области
	д. Малое Толбино, д. 45, кв. 55, №50:27:0000000:113700-50/113/2020-2 от 31.07.2020 Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Садовая, д. 7, кв. 67, №50:27:000000:64511-50/130/2020-5 от	2020	32,0 кв.м.	3 240,402	-	Итого: Средства бюджета Московской области	,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Министерство образования Московской области
21.	д. Малое Толбино, д. 45, кв. 55, №50:27:0000000:113700-50/113/2020-2 от 31.07.2020 Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Садовая, д. 7, кв. 67, №50:27:0000000:64511-50/130/2020-5 от 06.08.2020		·		-	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	3 240,402	3 240,402	Министерство образования Московской области
	д. Малое Толбино, д. 45, кв. 55, №50:27:000000:113700-50/113/2020-2 от 31.07.2020 Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Садовая, д. 7, кв. 67, №50:27:000000:64511-50/130/2020-5 от 06.08.2020 Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, п. Дубровицы,	2020	32,0 кв.м.	3 240,402	-	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники Итого:	3 240,402	3 240,402	Московской области
21.	д. Малое Толбино, д. 45, кв. 55, №50:27:000000:113700-50/113/2020-2 от 31.07.2020 Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Садовая, д. 7, кв. 67, №50:27:0000000:64511-50/130/2020-5 от 06.08.2020		·		-	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники Итого: Средства бюджета Московской области	3 240,402	3 240,402	Министерство образования Московской области Министерство образования Московской области
21.	д. Малое Толбино, д. 45, кв. 55, №50:27:0000000:113700-50/113/2020-2 от 31.07.2020 Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Садовая, д. 7, кв. 67, №50:27:000000:64511-50/130/2020-5 от 06.08.2020 Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, п. Дубровицы, д. 72, кв. 22, №50:27:000000:117618-		·		-	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники Итого:	3 240,402	3 240,402	Московской области Министерство образования

			<u>'</u>	• • • •						
23.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Мичурина, д. 10, кв. 31, №50:56:0030214:194-50/147/2020-	2020	29,8 кв.м.	3 035,3386	-	Средства бюджета Московской области	3 035,3386 3 035,3386	3 035,3386 3 035,3386		Министерство образования Московской области
	3 от 17.08.2020					Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск				
						Внебюджетные источники				
24.	Жилое помещение, Московская область,	2020	30,8 кв.м.	3 137,1956	-	Итого:	3 137,1956	3 137,1956		
	Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Мичурина, д. 2, кв. 44, №50:56:0030211:289-50/144/2020-					Средства бюджета Московской области	3 137,1956	3 137,1956		Министерство образования Московской области
	7 ot 21.08.2020					Средства федерального бюджета				
						Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники				
25.	Жилое помещение, Московская область,	2020	30,7 кв.м.	3 127,0099	-	Итого:	3 127,0099	3 127,0099		
	Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Орджоникидзе, д.					Средства бюджета Московской области	3 127,0099	3 127,0099		Министерство образования Московской области
	1a, кв. 34, №50:27:0010203:427- 50/117/2020-5 от 21.08.2020					Средства федерального бюджета				IVIOCROBEROU COJIACTVI
						Средства бюджета Городского округа Подольск				
						Внебюджетные источники				
26.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, п. Молодежный,	2020	31,8 кв.м.	3 239,0526	-	Итого:	3 239,0526	3 239,0526		
	д. 27, кв. 8, №50:27:0030644:519- 50/120/2020-5 от 31.08.2020					Средства бюджета Московской области	3 239,0526	3 239,0526		Министерство образования Московской области
	00/120/2020 0 01 01:00:2020					Средства федерального бюджета				
						Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники				
27.	Жилое помещение, Московская область,	2020	39,5 кв.м.	3 254,68345	-	Итого:	3 254,68345	3 254,68345		
	Городской округ Подольск, п. Молодежный, д. 14, кв. 27, №50:27:0030644:1019-					Средства бюджета Московской области	3 254,68345	3 254,68345		Министерство образования Московской области
	24/095/2020-4 от 31.08.2020					Средства федерального бюджета				тиосковской области
						Средства бюджета Городского округа Подольск				
-00	NG.		00.0	0.054.00045		Внебюджетные источники	0.054.00045	0.054.00045		
28.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск,	20	33,0 кв.м.	3 254,68345	-	Итого: Средства бюджета Московской области	3 254,68345 3 254,68345	3 254,68345 3 254,68345		Министерство образования
	мкр Климовск, Октябрьский переулок, д. 6, кв. 1, №50:56:0020258:272-					,	,	,		Московской области
	50/156/2020-4 от 31.08.2020					Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск				
						Внебюджетные источники				
29.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск,	2020	33,6 кв.м.	3 246,6426	-	Итого:	3 246,6426	3 246,6426		
	городской округ подольск, г. подольск, мкр. Климовск. Луговой переулок, д. 20а, кв. 76, №50:56:0020231:149-					Средства бюджета Московской области	3 246,6426	3 246,6426		Министерство образования Московской области
	кв. 76, №50:56:0020231:149- 50/417/2020-3 от 15.09.2020					Средства федерального бюджета				
						Средства бюджета Городского округа Подольск				
30	Жилое помещение, Московская	2020	42,3 кв.м.	3 254,68345		Внебюджетные источники Итого:	3 254,68345	3 254,68345		
00.	область, Городской округ Подольск, п. радиоцентра Романцево, д. 5, кв. 24.	2020	12,0 10.11	0 20 1,000 10		Средства бюджета Московской области	3 254,68345	3 254,68345		Министерство образования
	№50:27:0000000:102663-50/143/2020-6 от 16.09.2020					Средства федерального бюджета				Московской области
	10.00.2020					Средства бюджета Городского округа Подольск				
						Внебюджетные источники				
31.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г.	2020	32,4 кв.м.	3 254,68345	-	Итого:	3 254,68345	3 254,68345		Management
	Подольск, ул. Кирова, д. 45а, кв. 38, №50:55:0030702:971-50/143/2020-5 от					Средства бюджета Московской области	3 254,68345	3 254,68345		Министерство образования Московской области
	25.09.2020					Средства федерального бюджета				
						Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники				
32.	Жилое помещение, Московская область,	2020	30,2 кв.м.	3 166,3492	-	Итого:	3 166,3492	3 166,3492		
	Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Большая Серпуховская, д. 58, кв. 77,					Средства бюджета Московской области	3 166,3492	3 166,3492		Министерство образования Московской области
	№50:55:0030901:2259-50/215/2020-3 от 18.09.2020					Средства федерального бюджета				Wookobokov coriacivi
						Средства бюджета Городского округа Подольск				
33.	Жилое помещение, Московская	2020	28,4 кв.м.	2 977,6264		Внебюджетные источники Итого:	2 977,6264	2 977,6264		
33.	область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Долгого, д. 15, кв. 57,	2020	20,4 KB.M.	2 977,0204	-	Средства бюджета Московской области	2 977,6264	2 977,6264		Министерство образования
	N≥50:55:0020267:3114-50/143/2020-4 ot 01.10.2020					Средства федерального бюджета				Московской области
	01.10.2020					Средства федерального округа Подольск				
						Внебюджетные источники				
34.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск,	2020	36,6 кв.м.	3 254,68345	-	Итого:	3 254,68345	3 254,68345		
	мкр. Климовск, ул. Садовая, д. 5, кв. 56, №50:56:0010202:195-50/143/2020-4 от					Средства бюджета Московской области	3 254,68345	3 254,68345		Министерство образования Московской области
	26.09.2020					Средства федерального бюджета				
						Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники				
35.	Жилое помещение, Московская область,	2020	33,1 кв.м.	3 254,68345	-	Итого:	3 254,68345	3 254,68345		
	Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Московская, д. 3а,					Средства бюджета Московской области	3 254,68345	3 254,68345		Министерство образования Московской области
	кв. 8, №50:27:0000000:68306- 50/143/2020-5					Средства федерального бюджета				INIOGROBORON OUNIACIN
						Средства бюджета Городского округа Подольск				
36.	Жилое помещение, Московская область,	2020	31,6 кв.м.	3 254,68345		Внебюджетные источники Итого:	3 254,68345	3 254,68345		
50.	жилое помещение, московская область, Городской округ Подольск. п. Молодежный, д. 7. кв. 74. №50:27:0030722:479-	2020	OI,OKB.M.	5 204,00040	-	Средства бюджета Московской области	3 254,68345	3 254,68345		Министерство образования
	Д. 7, кв. 74, Ng50:27:0030722:479- 50/143/2020-3 от 13.10.2020					Средства федерального бюджета				Московской области
						Средства бюджета Городского округа Подольск				
						Внебюджетные источники				
37.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск,	2020	29,6 кв.м.	3 103,4416	-	Итого:	3 103,4416	3 103,4416		M
	мкр. Климовск, ул. Ленина, д. 24, кв. 13, №50:56:0020258:231-50/143/2020-3 от					Средства бюджета Московской области	3 103,4416	3 103,4416		Министерство образования Московской области
	20.10.2020					Средства федерального бюджета				
						Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники				
38.	Жилое помещение, Московская область.	2020	30,8 кв.м.	3 229,2568	-	Итого:	3 229,2568	3 229,2568		
	Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск. Спортивный пр-д, д. 5, кв.					Средства бюджета Московской области	3 229,2568	3 229,2568		Министерство образования Московской области
	48, №50:56:0010104:155-50/143/2020-3 от 27.10.2020					Средства федерального бюджета				MIOOKODOKOM OOMIGUIM
						Средства бюджета Городского округа Подольск				
20	Wидоо помощошие Management	2022	20.0	2 404 4400		Внебюджетные источники	2 404 4400	2 404 4400		
39.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск.	2020	29,8 кв.м.	3 124,4108	-	Итого: Средства бюджета Московской области	3 124,4108 3 124,4108	3 124,4108 3 124,4108		Министерство образования
	мкр. Львовский, ул. Московская, д. 1а, кв. 73, №50:27:0000000:68013-						,			Московской области
	50/143/2020-3 от 11.11.2020					Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск				
						Внебюджетные источники				
40.	Жилое помещение, Московская область,	2020	36,8 кв.м.	3 254,68345	_	Итого:	3 254,68345	3 254,68345		
	Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Садовая, д. 26, кв. 68,		22,0 .0.141.	1 == 1,000 10		Средства бюджета Московской области	3 254,68345	3 254,68345		Министерство образования
	№50:56:0010201:163-50/155/2020-3 от 12.11.2020					Средства федерального бюджета				Московской области
						Средства бюджета Городского округа Подольск				
						Внебюджетные источники				
									1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

41.	Жилое помещение, Московская область.	2020	42,4 кв.м.	3 254,68345		Итого:	3 254,68345	3 254,68345			
41.	Городской округ Подольск. г. Подольск, мкр Львовский, Садовый пр-д, д. 3, кв. 57,	2020	42,4 KB.WI.	3 204,00043	-	Средства бюджета Московской области	3 254,68345	3 254,68345			Министерство образования
	№5715868СКИИ, Садовый пр-д, д. 3, кв. 37, №50:27:0000000:128330-50/143/2020-4 от 11.11.2020					Средства федерального бюджета					Московской области
						Средства федерального оюджета Средства бюджета Городского округа Подольск					
						Внебюджетные источники					
42.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, п. Кузнечики,	2020	35,1 кв.м.	3 254,68345	-	Итого:	3 254,68345	3 254,68345			
	д. 5, кв. 7, №50:27:0020331:834- 50/143/2020-13 от 11.11.2020					Средства бюджета Московской области	3 254,68345	3 254,68345			Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Городского округа Подольск					
43.	Жилое помещение, Московская область,	2020	Не менее 31,8	3 254.68345		Внебюджетные источники Итого:	3 254,68345	3 254,68345			
10.	Городской округ Подольск, п. Молодежный, д. 28, кв. 33, №50:27:0030644:244-	_0_0	KB.M.	2 20 1,00040	_	Средства бюджета Московской области	3 254,68345	3 254,68345			Министерство образования
	50/155/2020-3 от 12.11.2020					Средства федерального бюджета					Московской области
						Средства бюджета Городского округа Подольск					
						Внебюджетные источники					
44.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск,	2020	30,7 кв.м.	3 128,7722	-	Итого:	3 128,7722	3 128,7722			
	мкр. Львовский, ул. Садовая,д. 1а, кв. 46, №50:27:0000000:64734-50/155/2020-3 от					Средства бюджета Московской области	3 128,7722	3 128,7722			Министерство образования Московской области
	17.11.2020					Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Городского округа Подольск					
45.	Жилое помещение, Московская	2020	32,7 кв.м.	3 254,68345		Внебюджетные источники Итого:	3 254,68345	3 254,68345			
45.	область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул.Плещеевская, д. 54, кв. 42,	2020	02,7 KB.W.	3 204,00043	-	Средства бюджета Московской области	3 254,68345	3 254,68345			Министерство образования
	№50:55:0000000:49938-50/143/2020-6 от 17.11.2020					Средства федерального бюджета		<u> </u>			Московской области
	17.11.2020					Средства бюджета Городского округа Подольск					
						Внебюджетные источники					
46.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, п. Молодежный,	2020	30,8 кв.м.	3 229,2568	-	Итого:	3 229,2568	3 229,2568			
	тородской округ подольск, п. молодежный, д.16, кв. 47, №50:27:0030644:757-					Средства бюджета Московской области	3 229,2568	3 229,2568			Министерство образования Московской области
	00/140/2020-0 01 17.T1.Z0Z0					Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Городского округа Подольск					
4-	No. and a second	0000	00.0	0.054.055		Внебюджетные источники	0.051.555	0.051.555			
47.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, п. МИС, д. 1, кв.	2020	32,6 кв.м.	3 254,68345	-	Итого: Средства бюджета Московской области	3 254,68345 3 254,68345	3 254,68345 3 254,68345			Министерство образования
	5, №50:27:0000000:65536-50/143/2020-3 от 24.11.2020						0 204,00040	0 204,00040			Московской области
						Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск					
						Средства оюджета і ородского округа і іодольск Внебюджетные источники					
48.	Жилое помещение, Московская область,	2020	33,1 кв.м.	3 254,68345	-	Итого:	3 254,68345	3 254,68345			
	Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Московская, д. За. кв.					Средства бюджета Московской области	3 254,68345	3 254,68345			Министерство образования
	17, №50:27:0000000:68286-50/143/2020-3 or 19.11.2020					Средства федерального бюджета					Московской области
						Средства бюджета Городского округа Подольск					
						Внебюджетные источники					
49.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск,	2020	32,5 кв.м.	3 254,68345	-	Итого:	3 254,68345	3 254,68345			
	Тородской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Московская, д. 16, кв. 2, №50:27:0000000:68138-50/155/2020-5 от					Средства бюджета Московской области	3 254,68345	3 254,68345			Министерство образования Московской области
	24.11.2020					Средства федерального бюджета					solobolon condcin
						Средства бюджета Городского округа Подольск					
	N/	***	00.7	0.000 = 1		Внебюджетные источники	0.000		0.000		
50.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, п. Молодеж-	2021	30,9 кв.м.	3 239,74140	-	Итого:	3 239,74140		3 239,74140		Министерство сбразателна
	ный, д. 9, кв. 62, №50:27:0030644:594- 50/143/2021-7 от 11.03.2021					Средства бюджета Московской области	3 239,74140		3 239,74140		Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники					
51.	Жилое помещение, Московская	2021	29,3 кв.м.	3 071,98780	-	Итого:	3 071,98780		3 071,98780	+ +	
	область, Городской округ Подольск, п. Радиоцентра Романцево, д. 8, кв. 37,		,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		Средства бюджета Московской области	3 071,98780		3 071,98780		Министерство образования
	№50:27:0000000:102522-50/143/2021-5 от 12.03.2021					Средства федерального бюджета					Московской области
						Средства бюджета Городского округа Подольск					
						Внебюджетные источники					
52.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск, с. Сынково, д. 7,	2021	33,6 кв.м.	3 459,918	-	Итого:	3 459,918		3 459,918		
	кв. 10, №50:27:0000000:75280-50/143/2021- 5 от 11.03.2021					Средства бюджета Московской области	3 459,918		3 459,918		Министерство образования Московской области
	3 11.00.EVE1					Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Городского округа Подольск					
FO	Уилоо помощомие Месчес	2024	He were a CZ o	3 450 040		Внебюджетные источники	2.450.040		2.450.040		
53.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск	2021	Не менее 27,0 кв.м.	3 459,918	-	Итого: Средства бюджета Московской области	3 459,918 3 459,918		3 459,918 3 459,918		Министерство образования
							.50,010		3 .00,010		Московской области
						Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск					
						Внебюджетные источники				+ +	
54.	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918	-	Итого:	3 459,918		3 459,918		
	Городской округ Подольск		кв.м.			Средства бюджета Московской области	3 459,918		3 459,918		Министерство образования
						Средства федерального бюджета					Московской области
						Средства бюджета Городского округа Подольск					
						Внебюджетные источники					
55.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск	2021	Не менее 27,0 кв.м.	3 459,918	-	Итого:	3 459,918		3 459,918		
	г- эдолог олфуттодольок		IND.IVI.			Средства бюджета Московской области	3 459,918		3 459,918		Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Городского округа Подольск					
						Внебюджетные источники					
56.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск	2021	Не менее 27,0 кв.м.	3 459,918	-	Итого:	3 459,918		3 459,918		Management
						Средства бюджета Московской области	3 459,918		3 459,918		Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Городского округа Подольск					
57	Жилое поменнение Москерског с	2024	He Mouse 27.0	3 450 040		Внебюджетные источники	3 450 040		3 450 040		
5/.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск	2021	Не менее 27,0 кв.м.	3 459,918	-	Итого: Средства бюджета Московской области	3 459,918 3 459,918		3 459,918 3 459,918		Министерство образования
							ত 405,918		১ 459,978		Московской области
						Средства федерального бюджета					
						2				 	
						Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники					

	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск	2021	Не менее 27,0 кв.м.	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
ı l'	городской округ годольск		ND.IVI.			Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
	Городской округ Подольск		кв.м.			Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования
						Средства федерального бюджета			Московской области
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
60	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918		Итого:	3 459,918	3 459,918	
	Городской округ Подольск	2021	KB.M.	3 439,910	-	Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования
						Средства оюджета гиосковской области	3 439,916	3 439,916	Московской области
						Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск	2021	Не менее 27,0 кв.м.	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
ı l'	городской округ гюдольск		KB.WI.			Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета			IVIOCROBEROVI GOJIACTVI
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
62.	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
	Городской округ Подольск		кв.м.			Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования
									Московской области
						Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
				0.1=1.11		Внебюджетные источники	0.452.21		
	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск	2021	Не менее 27,0 кв.м.	3 459,92	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
, l'						Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета			SOROBOROF GOTIAGTA
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
64.	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
	Городской округ Подольск		KB.M.			Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования
							,		Московской области
						Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
\Box						Внебюджетные источники			
	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск	2021	Не менее 27,0 кв.м.	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
ı l'	городокой округ подольск		KD.W.			Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета			IVIOCROBOROVI GOVIACTIVI
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
66	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918		Итого:	3 459,918	3 459,918	
	Городской округ Подольск	2021	кв.м.	0 100,010		Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования
						Оредства оюджета глосковской области	3 433,310	3 433,310	Московской области
						Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
ı l'	Городской округ Подольск		кв.м.			Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования
						Средства федерального бюджета			Московской области
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
69	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918		Итого:	3 459,918	3 459,918	
	Городской округ Подольск	2021	кв.м.	3 459,916	-		,	,	Nauwatana a Space a Sp
						Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
'	Городской округ Подольск		KB.M.			Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования
						Сполотра фоловоги исто біо тисто			Московской области
						Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
70.	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918		Итого:	3 459,918	3 459.918	
	жилое помещение, московская ооласть, Городской округ Подольск	2021	не менее 27,0 кв.м.	0 TUB,810	-	итого: Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования
						оредетва огоджета московской ооласти	018,807	3 408,810	министерство ооразования Московской области
						Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
, l'	Городской округ Подольск		KB.M.			Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования
						Средства федерального бюджета			Московской области
1 1						Средства федерального оюджета Средства бюджета Городского округа Подольск			
			1			Внебюджетные источники			
						Итого:	3 459,918	0.450.040	
72	Жипое помещение. Москорское области	2024	Не менее 27.0	3 450 019	_	1711010.	u =ua.a10		
	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск	2021	Не менее 27,0 кв.м.	3 459,918	-	Спелства бюджета Московской области		3 459,918 3 459 918	Министерстве объесте
		2021		3 459,918	-	Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования Московской области
		2021		3 459,918	-	Средства федерального бюджета			Министерство образования Московской области
		2021		3 459,918	-				Министерство образования Московской области
		2021		3 459,918	-	Средства федерального бюджета			Министерство образования Московской области
73.	Городской округ Подольск Жилое помещение, Московская область,	2021	кв.м.	3 459,918 3 459,918	-	Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск			Министерство образования Московской области
73.	Городской округ Подольск		кв.м.			Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	3 459,918	3 459,918	Московской области Министерство образования
73.	Городской округ Подольск Жилое помещение, Московская область,		кв.м.			Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники Итого: Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Московской области
73.	Городской округ Подольск Жилое помещение, Московская область,		кв.м.			Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета	3 459,918	3 459,918	Московской области Министерство образования
73.	Городской округ Подольск Жилое помещение, Московская область,		кв.м.			Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск	3 459,918	3 459,918	Московской области Министерство образования
73.	Городской округ Подольск Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск	2021	кв.м. Не менее 27,0 кв.м.	3 459,918		Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	3 459,918 3 459,918 3 459,918	3 459,918 3 459,918 3 459,918	Московской области Министерство образования
73. 2	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск Жилое помещение, Московская область,		кв.м.			Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники Итого:	3 459,918 3 459,918 3 459,918	3 459,918 3 459,918 3 459,918 3 459,918	Московской области Министерство образования Московской области
73. 2	Городской округ Подольск Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск	2021	КВ.М. Не менее 27,0 КВ.М. Не менее 27,0	3 459,918		Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	3 459,918 3 459,918 3 459,918	3 459,918 3 459,918 3 459,918	Московской области
73. 2	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск Жилое помещение, Московская область,	2021	КВ.М. Не менее 27,0 КВ.М. Не менее 27,0	3 459,918		Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники Итого:	3 459,918 3 459,918 3 459,918	3 459,918 3 459,918 3 459,918 3 459,918	Московской области Министерство образования Московской области Министерство образования
73. 2	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск Жилое помещение, Московская область,	2021	КВ.М. Не менее 27,0 КВ.М. Не менее 27,0	3 459,918		Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники Итого: Средства бюджета Московской области	3 459,918 3 459,918 3 459,918	3 459,918 3 459,918 3 459,918 3 459,918	Московской области Министерство образования Московской области Министерство образования

75.	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
70.	Городской округ Подольск	2021	KB.M.	0 400,010		Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования
						Средства федерального бюджета			Московской области
						Средства федерального оюджета Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
76.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск	2021	Не менее 27,0 кв.м.	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
	Тородской округ подольск		KB.W.			Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
77	Жилое помещение. Московская область.	0004		3 459.918		Внебюджетные источники	0.450.040	0.450.040	
11.	жилое помещение, московская область, Городской округ Подольск	2021	Не менее 27,0 кв.м.	3 459,918	-	Итого: Средства бюджета Московской области	3 459,918 3 459,918	3 459,918 3 459,918	Министерство образования
							0 400,010	0 400,010	Московской области
						Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники			
78.	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
	Городской округ Подольск		KB.M.			Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования
						Средства федерального бюджета			Московской области
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
79.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск	2021	Не менее 27,0 кв.м.	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
	Тородской округ подольск		KB.WI.			Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
	N	2004		0.450.040		Внебюджетные источники	0.450.040	0.450.040	
80.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск	2021	Не менее 27,0 кв.м.	3 459,918	-	Итого: Средства бюджета Московской области	3 459,918 3 459,918	3 459,918 3 459,918	Министерство образования
						Средства оюджета московской ооласти	3 439,910	3 439,910	Московской области
						Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
81	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918		Внебюджетные источники Итого:	3 459,918	3 459,918	
01.	Городской округ Подольск	2021	КВ.М.	3 433,310		Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования
						• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			Московской области
						Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
82.	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
	Городской округ Подольск		кв.м.	·		Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования
						Средства федерального бюджета			Московской области
						Средства федерального окоджета Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
83.	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
	Городской округ Подольск		KB.M.			Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета			WOOKOBOKOW GOSIGOTW
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
84.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск	2021	Не менее 27,0 кв.м.	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	Muuusaanaana afinaanaana
						Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
85.	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918	_	Внебюджетные источники Итого:	3 459,918	3 459,918	
00.	Городской округ Подольск	2021	KB.M.	3 439,910	_	Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования
						• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			Московской области
						Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники			
86.	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
	Городской округ Подольск		кв.м.			Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования
						Спелства федерального бюдуются			Московской области
						Средства федерального бюджета Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
87.	Жилое помещение, Московская область,	2021	Не менее 27,0	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
	Городской округ Подольск		кв.м.			Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета			INIOCKOBCKON OOTISCIN
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			
88.	Жилое помещение, Московская область, Городской округ Подольск	2021	Не менее 27,0 кв.м.	3 459,918	-	Итого:	3 459,918	3 459,918	
	. эродоком округ г годольск		ND.IVI.			Средства бюджета Московской области	3 459,918	3 459,918	Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Городского округа Подольск			
	D					Внебюджетные источники	000 004 070	E0 EEE 004 07 404 000 00 TO	
	Всего по мероприятию				-	Всего: Средства бюджета Московской области	-	56 555,984 67 134 328,69 52 56 555,984 67 134 328,69 52	Министерство образования
						ородотва отоджета птосковском области	200 007,013 01	104 020,004 07	Московской области
						Средства федерального бюджета			
				ļ		Средства бюджета Городского округа Подольск			
						Внебюджетные источники			

^{*} Адресный перечень объектов подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденной численностью детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и предельной стоимостью 1 кв.м. общей площади жилого помещения, которая определяется Распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.07.2021 № 806-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной ко́мфортной горо́дской среды» и о внесении в нее изменений, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 29.03.2021 № 331-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной город-ской среды» и о внесении в нее изменений, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 29.03.2021 № 331-П (далее — Порядок), где пункт 15 Порядка изложить в новой редакции: «15. Решение общественной муниципальной комиссии оформляется итоговым протоколом, который подписывается чле-

нами общественной муниципальной комиссии и утверждается председательствующим на заседании общественной муници-

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети «Интернет» на

обращивальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06 07 2021 № 805-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 13.11.2017 № 1924-П

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Городского округа Подольск от 13.11.2017 № 1924-П «Об утверждении Положения о постоянно действующей межведомственной комиссии Городского округа Подольск по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в многоквартирных жилых домах Городского округа Подольск» (далее - постановление), изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов Н.И. Пестов Глава Городского округа Подольск

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольского от 06.07.2021 № 805-П

постоянно действующей межведомственной комиссии Городского округа Подольск по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в многоквартирных жилых домах Городского округа Подольск

Сердюков С.П. - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа По-

Заместитель председателя комиссии:

Марынич А.Ю. - консультант отдела по управлению жилищным фондом и предоставлению муниципальных услуг Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск

Члены комиссии: Петрова Я.Я. - начальник отдела по управлению жилищным фондом и предоставлению муниципальных услуг Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск

Королёв М.А. - заместитель председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск - начальник отдела в сфере градостроительной деятельности Представитель МУП Городского округа Подольск «Подольск «Подольск » (по согласованию) Уполномоченные представители управляющих организаций, ТСН, ТСЖ, ЖСК (по согласованию)

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.07.2021 № 804-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 26.07.2018 № 1147-П

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа По-

ПОСТАНОВПЯЕТ

ПОСТАПОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Городского округа Подольск от 26.07.2018 № 1147-П «О создании постоянно действующей межведомственной комиссии Городского округа Подольск по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Городского округа Подольск» (далее - постановление), изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукья-

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 06.07.2021 № 804-П

COCTAB

постоянно действующей межведомственной комиссии Городского округа Подольск по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Городского округа Подольск

Сердюков С.П. - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа По-

Королёв М.А. - заместитель председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа

подолев м.А. - заместиель председаталя комитета по строитель пльск - начальник отдела в сфере градостроительной деятельности Секретарь комиссии:

Марынич А.Ю. - консультант отдела по управлению жилищным фондом и предоставлению муниципальных услуг Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Члены комиссии:

Викентьева Е.А. - председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа

олько. Представитель МУП Городского округа Подольск «Подольскгражданпроект» (по согласованию) Уполномоченные представители управляющих организаций, ТСН, ТСЖ, ЖСК (по согласованию)

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.07.2021 № 803-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Получение согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муници-пальных услуг» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Получение согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 21.12.2018 № 2142-П «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма», утвержденный постановлением Главы Городского округа Подольск от 27.05.2016 № 842-П», пункт 10 постановления Администрации Городского округа Подольск от 30.12.2016 № 1-П «О внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акта» признать утратившими силу.

Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на

официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

УТВЕРЖДЕН

дского округа Подольск от 06.07.2021 № 803-П постановлением Администрации Городского

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Получение согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги 4. Наименование Муниципальной услуги

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

е акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся

в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставле-

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взима́емой за предоста́вление Максимальный срок ожидания в очереди.

16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, раз-

мер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

17. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

18. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги.

. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги.

21. Требования организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в мФц.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения. 23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муни-

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

муниципальными служащими и сотрудниками Администрации положений Административного регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений. 25. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной

услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.
26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников Администрации и МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, м числе со стороны граждан, их объединений и организаций. V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муни-

ципальных служащих, сотрудников Администрации, Отдела, а также специалистов МФЦ, участвующих в предостав-лении Муниципальной услуги. 28. Право Заявителя подать жалобу на решение Администрации (или) действие (бездействие) должностных лиц, му-

ниципальных служащих, сотрудников Администрации, Отдела, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставл Муниципальной услуги. Муниципальной услуги.

VI. Правила обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги.

обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги.

29. Правила обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги Приложения:

Приложение № 1. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, Отдела и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги.

Приложение № 2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муници-

пальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги. Приложение № 3. Форма уведомления о получении согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве

вающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договору социального найма.

Приложение № 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги. Приложение № 5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги. Приложение № 6. Типовая форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

Приложение № 7. Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. Приложение № 8. Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной

Приложение № 9. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга. Приложение № 10. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги. Приложение № 11. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможно-

стями здоровья. Приложение № 12. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры. Приложение № 13. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги.

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Получение согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма» (далее – Муниципальная услуга) Админи-

семы в жилье помещения, предоставленные по договорам социального наима» (далее — муниципальная услуга) ждминистрацией Городского округа Подольск (далее — Администрация).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее — МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный предоставлением муниципальном услуги и муниципальном (внесуде́бный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, должностных лиц Администрации, специалистов МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ЕПГУ — Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;
1.3.2. РПГУ — Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципаль-

ных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;
1.3.3. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентифика-

1.3.3. Е.С.ИА — Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификадив в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
1.3.4. Модуль МФЦ ЕИС ОУ — Модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;
1.3.5. Модуль оказания услуг ЕИС ОУ — Модуль оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;
1.3.6. Личный кабинет — сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, подан-

ных посредством РПГУ; 1.3.7. сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; 1.3.8. ВИС – ведомственная информационная система

1.3.9. Отдел – отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск;
1.3.10. Администрация – Администрация Городского округа Подольск;
1.3.11. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Получение согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социаль ного найма»; 1.3.12. Заявитель – лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;

1.3.13. Заявление — запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги 2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, могут выступать граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений по договору социального найма муниципального жилищного фонда социального использования Городского округа Подольск (далее – Заявитель), изъявившие желание вселить в занимаемое ими жилое

помещение по договору социального найма членов своей семьи (за исключением супругов, детей и родителей Заявителя). 2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии

с действующим законодательством – законные представители (далее – представитель Заявителя). 3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги 3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) Администрации, организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги, приведены в Приложении № 1

настоящему Административному регламенту. 3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги
4. Наименование Муниципальной услуги
4.1. Муниципальная услуга «Получение согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семы в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма». Б. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу
 5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, ввляется Администрация.
 5.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск (далее – Отдел).

5.3. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 5.4. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ, РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Москов-ской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

5.5. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с МФЦ – для приема, передачи документов и выдачи результатов. 5.6. В любом МФЦ Московской области Заявителю обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для получения Муниципальной

услуги в электронной форме, а также выдача результата предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра элек-тронного документа на бумажном носителе. 5.7. Порядок обеспечения личного приема Заявителей в Администрации устанавливается организационно-распоряди-

ьным документом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги.

5.8. Администрации и МФЦ запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления

местного самоутгравления. 5.9. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области в части бесплатного доступа к РПГУ, консуль-

5.10. Выбор Заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Административным регламентом.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги Результатом предоставления Муниципальной услуги является

6.1.1. уведомление о получении согласия на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. 6.1.2. уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, которое оформляется

в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту. 6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги оформляется в виде электронного документа, подписанного уси-ленной квалифицированной электронной подписью начальника Отдела, который направляется Заявителю способом, указанным в заявлении на оказание Муниципальной услуги, посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы пым в заявленти на оказания муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). Оригинал результата предоставления Муниципальной услуги хранится в Отделе.

7. Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 ра-бочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на спедующий рабочий день.
7.2. Заявление, поданное в иных формах, предусмотренное законодательством Российской Федерации, регистрируется в

Администрации в порядке, установленным организационно-распорядительным актом Администрации

ипистрации в порядке, установленным организационно-распорядительным актом ждининограции.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не превышает 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации Заявления и документов о предоставлении Муниципальной услуги в Администрации.

 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги
 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту. 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих обязательному преавтогило сыльт в техни. 10.1.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту:

диилистративному резтаменту, 10.1.2. копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (ответственного нанимателя) и личность гражданина, ъявившего желание на всепение в качестве проживающего совместно с ним члена семьи (паспорт или иной документ, его 10.1.3. копии документов, удостоверяющих личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

- 10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муной услуги представителя Заявителя;
- 10.1.5. копии документов, подтверждающих семейные отношения нанимателя и гражданина, вселяемого в качестве проживающего совместно с ним члена семьи нанимателя: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака и др.;
- 10.1.6. согласие членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на вселение гражданина в качестве проживающего совместно с ним члена семьи нанимателя согласно Приложению № 6 настоящего Административ-
- 10.1.7, копия документа, подтверждающего право вселения нанимателя в жилое помещение (Ордер на жилое помеще-
- ние), в случае его заключения до 01.03.2005. 10.2. Отдел не вправе требовать у Заявителя
- 10.2.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Москов-ской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги; 10.2.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предо-
- ставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
- документов, включенных в определенный частью о статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Оо организации предоставления государственных и муниципальных услу», перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе);

 10.2.3. предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
 наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после пер-
- воначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов,
 необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;
 выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездей-
- ствия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации при первоначальном отказе в приме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги,
- уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. 10.3. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.
 10.4. Копии документов с оригиналами для сверки предоставляются в МФЦ
- 10.5. Описание требований к документам и формам представления приведено в Приложении № 7 к настоящему Админи-
- стративному регламенту.
 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций
- 11.1. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государ-ственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые орган местного самоуправления (далее ОМСУ) запрашивает в порядке кведомственного взаимодействия: 11.1. Выписка из финансового лицевого счета.

 - 11.1.2. Выписка из домовой книги.

 - 11.1.3. Выписка из карточки регистрации и поквартирной карточки.
 11.1.4. Договор социального найма жилого помещения (в случае его заключения Администрацией после 01.03.2005).
 11.2. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заяви-
- телем по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.
- 11.3. Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, указанных в
- настоящем подразделе.
 11.4. Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, не предусмотренных Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов необходимых для предоставления Муниципальной услуги

- 12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной
- услуги, являются: 12.1.1. обращение за Муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим Административным регламентом;
- 12.1.2. представление Заявления, подписанного неуполномоченным лицом; 12.1.3. представление Заявления, оформленного не в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- 12.1.4. представление документов, содержащих исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке, подчистки, исправления текста.
 - 12.1.5. представление документов, текст которых не позволяет однозначно истолковать содержание;
- 12.1.6. представление документов, утративших силу.
 12.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при направлении обращения через РПГУ является:
- 12.2.1. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
- 12.2.2. представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и / или распознать реквизиты документа; 12.2.3. несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 21.2 и 21.3 настоящего Административного регламента.
- 12.3. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложение № 8 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) Заявителю с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня после получения Администрацией документов. Решение об отказе в приеме электронного заявления и документов подписывается электронной подписью уполномочен-

ного должностного лица Администрации и направляется в Личный кабинет Заявителя не позднее следующего рабочего дня после получения Заявления. после получения Заявления. 12.4. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги не препятствует

повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

- 13.1. Основания для приостановки предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.
- 13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются: 13.2.1. отсутствие права у Заявителя на получение Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего
- Административного регламента;
- 13.2.2. наличие противоречивых / недостоверных / неполных сведений в Заявлении и приложенных к нему документах, в том числе предоставление Заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в Администрацию, в соответствии с действующим законодательством, истек;
- 13.2.3. непредставление Заявителем документов, определенных пунктом 10.1 настоящего Административного регла-13.2.4. общая площадь занимаемого жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы после
- вселения граждан. 13.3. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного
- письменного Заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию через МФЦ.

 13.4. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Му-
- ниципальной услуги

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

- 14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно
- 15. Максимальный срок ожидания в очереди
 15.1. Максимальный срок ожидания в МФЦ и при получении результата предоставления
- Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких

- 16.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.
- **17.** Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги 17.1. Личное обращение Заявителя (или представителя Заявителя) в МФЦ. 17.1.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) предоставляет необходимые доку-
- менты, указанные в разделе 10 настоящего Административного регламента, за исключением Заявления. Заявление заполняется и распечатывается специалистом МФЦ, подписывается Заявителем.
 17.1.2. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием
- в МФЦ заранее по контактным телефонам, указанным в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, или посредством РПГУ. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявитель) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 12 минут с назначенного
- 17.1.3. В случае наличия оснований, предусмотренных разделом 12 настоящего Административного регламента, специалистом МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов. 17.1.4. Совершеннолетние члены семьи Заявителя ставят свои подписи в МФЦ в Заявлении согласно Приложению № 6 к
- настоящему Административному регламенту.
- 17.1.5. В случае если отсутствуют основания для отказа в приеме документов, специалист МФЦ принимает представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, заполняет и распечатывает Заявление, которое подписывается Заявителем (представителем Заявителя) в присутствии специалиста МФЦ. 17.1.6. Граждане, проживающие совместно с Заявлением, ставят свои подписи в Заявлении в присутствии специалиста МФЦ, при условии их согласия на вселение другого гражданина в качестве члена семьи Заявителя.

 17.1.7. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем (представителем Заявителя) оригиналы документов и
- формирует электронное дело в Модуле ЕИС ОУ, распечатывает и выдает Заявителю (представителю Заявителя) выписку в получении Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты получения и даты
- готовности результата предоставления Муниципальной услуги.
- 17.1.8. Эпектронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в уль оказания услуг ЕИС ОУ в день его формирования. 17.1.9. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для предоставления Муници-
- пальной услуги в порядке, предусмотренном в пункте 17.2 настоящего Административного регламента.
 17.2. Обращение за оказанием Муниципальной услуги посредством РПГУ.
 17.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель формирует Заявление в электронном виде с использованием
- РПГУ с приложением файлов необходимых документов.

 17.2.2. В рамках подачи Заявления осуществляется предварительная запись в МФЦ. Оригиналы необходимых документов Заявитель приносит в МФЦ в назначенные дату и время приема, где они сверяются с документами, полученными в электрон-
 - 17.2.3. В случае совпадения представленных оригиналов документов с их копиями, представленными в электронном

- виде, Заявитель в присутствии специалиста МФЦ подписывает Заявление о предоставлении Муниципальной услуги собственноручной подписью (заполненное Заявление распечатывает специалист МФЦ).
- 17.2.4. Представленные документы поступают в Администрацию и проходят предварительную проверку. О результатах п<u>ред</u>варительного рассмотрения Заявитель уведомляется изменением статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на
- 17.2.5. Администрация осуществляет административные процедуры, предусмотренные в рамках оказания Муниципаль-
- ной услуги.
 17.2.6. Результат оказания Муниципальной услуги направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ по истечении
- 17.2.7. В случае необходимости, специалист МФЦ распечатывает результат предоставления Муниципальной услуги, под-писанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица Администрации, ставит на ней подпись и печать МФЦ, выдает Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги.
- 17.3. Личное обращение Заявителя в Администрацию: 17.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель подает в Администрацию Заявление с приложением необходимых документов, обязательных для предоставления Муниципальной услуги.
- 17.3.2. При получении документов сотрудник Администрации выдает Заявителю расписку в получении Заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.
 17.3.3. Личный прием Заявителя в Администрации осуществляется в часы приема Администрации, указанные в Приложе-
- нии № 1 к Административному регламенту. 18. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги
- 18.1. В зависимости от способа получения результата, Заявитель уведомляется о готовности результата предоставления
- Муниципальной услуги следующими способами: 18.1.1. через личный кабинет РПГУ; 18.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления».
- Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата доставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8 (800) 550-50-03.
- 7.00-00-00-00. 18.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами: 18.2.1. через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной циф-
- ровой подписью ответственного лица; 18.2.2. через МФЦ на бумажном носителе
- 18.3. Результат предоставления Муниципальной услуги выдается Заявителю через Личный кабинет на РПГУ или в МФЦ по истечении срока, установленного для предоставления Муниципальной услуги.
- 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга
- 19.1 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
 19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении № 9 к
 настоящему Административному регламенту.
 20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
 20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении № 10 к настоящему Админи-
- стративному регламенту. 20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.
 - 21. Требования организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме
- 21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в разделе
- 10 настоящего Административного регламента.
- 10 настоящего Административного регламента.

 21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:
 21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Муниципальной услуге;
 21.2.2. подача Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администра-
- цию с использованием РПГУ; 21.2.3. поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрирован-
- ную с РПГУ ВИС 21.2.4. обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в вис:
- 21.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ; 21.2.6. взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги или
- организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в разделах 5 и 11 настоящего Административного регламента; 21.2.7. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнатъ статус Заявления»; 21.2.8. получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в виде
- электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администра-21.2.9. направление жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в порядке установленном в разделе V настоящего Административного регламента.
- 21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:
 - 21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах: a) xml – для формализованных документов; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов,
- указанных в подпункте «в» настоящего пункта); в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; r) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим
- содержанием. 21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разреше-
- нии 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображе-
- ния); в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа
- д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или)
- графическую информацию. 21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать
 - а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случа-ев, когда текст является частью графического изображения);
 в) при наличии оглавления соответствие смыслу и содержанию документа;
- r) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные закладки, обе-нивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. 21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электрон-
- 21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.
- 22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ
 22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о
 взаимодействии между Администрацией и ГКУ МО «МО МФЦ», заключенным в порядке, установленном действующим законодательством. Перечены МФЦ, в которых организуется предоставление Мунципальной услуги в соответствии с
 соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.
 - 22.2. Заявитель может осуществить предварительную запись на подачу Заявления в МФЦ следующими способами по
- своему выбору: а) при личном обращении Заявителя в МФЦ; б) по телефону МФЦ; в) посредством РПГУ.

 - При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные:
 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

ьной записи

- б) контактный номер телефона;
- в) адрес электронной почты (при наличии):
- г) желаемые дату и время представления документов 22.4. Заявителю сообщаются дата и время приема документов Три осуществлении пред
- рительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.
- 22.6. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи. 22.7. В отсутствии Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратив-

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

- 23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги 23.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры
- 1.1. прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
 2.1.2. формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставле-
- нии Муниципальной услуги:
- 23.1.3. рассмотрение Заявления и представленных документов; 23.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;
- 23.1.5. выдача результата предоставления Муниципальной услуги. 23.2. Перечень административных процедур при обращении за отзывом Заявления на предоставление Муниципальной
- услуги: 23.2.1. прием Заявления об отзыве
- 23.2.2. рассмотрение Заявления об отзыве 23.2.3. вручение документов Заявителю в МФЦ
- 23.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведены в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.
- 23.4. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении № 13 к настоящему Административ-23.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги посредством МФЦ, РПГУ, осуществляется в следующем поряди
- пальной услуги, обращается в Администрацию (лично, по почте, электронной почте) с заявления опечаток и ошибок, которое содержит их описание. 23.5.2. Администрация рассматривает поступившее заявление о необходимости внесения соответствующих изменений в

23.5.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муници-

кументы, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги.

23.5.3. Администрация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предостав-

ления Муниципальной услуги, на РПГУ.

23.5.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должны превышать шести рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в пункте 23.5.1. настоящего Административного регламента.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими и сотрудниками Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги,

а также принятием ими решений 24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются

24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Отдела, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении

лномоченными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом. 24.6. Текущий контроль осуществляет Глава Городского округа Подольск и уполномоченные им должностные лица 24.7. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном Главой Городского округа Подольск, для контроля за исполнением правовых актов Администрации.

24.8. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государ-ственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с Положением, утвержденным распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

25. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления

Муниципальной услуги25.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий (бездействий) участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников

Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.
25.2. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской обла-

25.2.1. систематического наблюдения за исполнением объектами контроля требований при предоставлении государственных и муниципальных услуг путем мониторинга единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (ЕИСОУ);

25.2.2. межведомственных запросов и получения от объектов контроля документов и иной информации, относящихся к предмету контроля.

25.3. Контроль осуществляется на постоянной основе (еженедельно), а также на основании поступления в Министерство обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах нарушения требований.

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников Администрации и МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностные лица Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Фе-

26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечет применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление 20.0. Парушение порядка предоставление муниципальной услуги, повлежее ее енепредставление муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.4. Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является начальник структурного подразделения Администрации, указанного в пункте 5.2 настоящего Административ регламента.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными под-

разделами 24 и 25 настоящего Административного регламента. 27.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоря жением Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/PB «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Отдела, работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением

тория, установленного настоящим Административным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, Отдел, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, Отдела, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с

предоставлением Муниципальной услуги. 27.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, Отдела, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников Администрации, Отдела, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Право Заявителя подать жалобу на решение Администрации (или) действие (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников Администрации, Отдела, а также специалистов МФЦ,

участвующих в предоставлении Муниципальной услуги
28.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги, Администрацией, должностными лицами Администрации, Отдела, специалистами МФЦ (далее – жалоба). 28.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в Администрацию, а также Министерство государственного управле-

ния, информационных технологий и связи Московской области, в том числе в следующих случаев: 28.2.1. нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

28.2.2. нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

28.2.3. требование у Заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления

28.2.4. отказ в приеме документов у Заявителя, если основания отказа не предусмотрены Административным регламен-

том; 28.2.5. отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным ре-

28.2.6. требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;

28.2.7. отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; 28.2.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги

28.2.9. приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

28.2.10. требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

28.3. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его

полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть предоставлена: 28.3.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность 28.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме

28.5. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Администрации, Отделе. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

28.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а так же номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

т. 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. 28.7. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии

28.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, Отдел, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на

рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и онные интересы.

28.9. Жалоба подлежит рассмотрению:

— в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации;

 в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации в случае обжалования отказа в приеме документов
 у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.10. В случае если Заявителем в Администрацию подана жалоба, рассмотрение которой не входит в ее компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации, жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмоение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение

28.11. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, а также приносит извинения за доставленные неудобства и указывает информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги; 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

28.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.11 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, в целях устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решений.

28.14. Администрация, МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отно-шении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;

 признания жалобы необоснованной.
 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного. правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.3 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управ-ления, информационных технологий и связи Московской области.

28.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица. принявшего решение по жалобе:

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

аличии) Заявителя;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя;
 основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение:

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги: 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным пицом Администрации.

28.19. Администрация, МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях: 28.19.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должност-ного лица, специалиста, а также членов его семьи;

28.19.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и

(или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе. 28.20. Администрация, МФЦ сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со

VI. Правила обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги

29. Правила обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги 29.1. Обработка персональных данных при оказании Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.
29.2. Обработка персональных данных при оказании Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных,

определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

29.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. 29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий сотрудника-

ми Администрации в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги. 29.5. При обработке персональных данных в целях оказания Муниципальной услуги не допускается объединение баз

ных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой. 29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки. 29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а

в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4 настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные

1) фамилия, имя, отчество;

2) адрес места жительства; 3) номера домашнего, сотового телефонов;

4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

5) СНИЛС

29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4 настоящего Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся

1) граждане, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом настоящего Административного регламента;

члены семей граждан, обратившихся за предоставлением Муниципальной услуги, одним из способов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента.

29.11. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных данных данных данных фез согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами

29.13. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных

29.14. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных ных обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;

2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним; 3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним по-

сторонних лиц: 4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей. 29.15. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации; 3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носите-

ли информации, содержащие персональные данные, из места их хранения. 29.16. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие раз-

глашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность. 29.17. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

нения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4

Приложение № 1

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, Отдела и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Справочная информация о месте нахождения Администрации, графике работы, контактных телефонах, адресах элек тронной почты

Администрация Городского округа Подольск								
Адрес	142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д. 4.							
E-mail	podolsk@adm.podolsk.ru							
Телефон	8 (4967) 55-57-57							
Сайт	подольск-администрация.рф							
График работы	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48							

2. Справочная информация о месте нахождения Отдела, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной

Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск							
Адрес	142106, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 8.						
E-mail	otdel_ycheta5@mail.ru						
Телефон	8 (4967) 52-17-90						
Сайт	подольск-администрация.рф						
График работы	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48						

3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru

- МФЦ: podoľskmfc.ru

Приложение № 2 к Административ юму регламенту

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

- 1. График работы МФЦ, Администрации, Отдела и их контактные телефоны приведены в Приложении № 1 к настоящему
- инистративному регламенту. 2. На официальных сайтах Администрации (подольск-администрация.рф.), в сети Интернет, на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственных и муниципальных услуг (функций)», государственных и муниципальных услуг (функций)», Московской области» обязательному размещению подлежит следующая справочная информация
- 2.1.1. место нахождения, режим и график работы Администрации (Отдела), МФЦ; 2.1.2. справочные телефоны Администрации, Отдела, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, Отдела, сети Интернет.
- 3. Обязательному размещению на официальном сайте Администрации, Отдела на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) », государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги» (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).
- 4. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальных сайтах, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».
- Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необ-ходимыми для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:
 1 путем размещения информации на официальных сайтах Администрации, а также ЕПГУ, РПГУ;

 - 5.1. должностным лицом Администрации, Отдела при непосредственном обращения Заявителя в Администрацию, Отдел;
 5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
- в помещениях Администрации, От-5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов
- дела, предназначенных для приема Заявителей, с указанными организациями, в том числе в МФЦ; а также иных организаций всех форм собственности по согласованию 5.5. посредствам телефонной и факсимильной связи:

 - 5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.
 На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставле-
- ния Муниципальной услуги размещается следующая информация:
- 6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной
- 6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;6.3. срок предоставления Муниципальной услуги;6.4. результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом
- предоставления Муниципальной услуги; 6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- 6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
- 6.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги. 6.8. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обя-зательными для предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются
- 6.9. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Админи-страции, Отдела, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Администрации, Отдела.

Должностное лицо Администрации, Отдела обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Администрации, Отдела, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Администрации (Отдела).

Во время разговора должностные лица Администрации, Отдела обязаны произносить слова четко и не прерывать разго-

вор по причине поступления другого звонка. При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, Отдела, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому ия на другое должностное лицо удинитистрации, отдела, лисо обратившемуся сообщается номер телефова, по которому но получить необходимую информацию. 6.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной

услуги должностным лицом Администрации, Отдела, обратившемуся сообщается следующая информация:

- 6.10.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги; 6.10.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование,
- дата и номер принятия нормативного правового акта):
 - 6.10.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги; 6.10.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;
 - 6.10.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 6.10.6. об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказа в предоставлении Муници-
- пальной услуги; 6.10.7. о месте размещения на ЕПГУ. РПГУ. официальном сайте Администрации информации по вопросам предоставле-
- ния Муниципальной услуги.
 6.11. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8 (800) 550-50-30.
- ональному стандарту организации деятельности многофункциональных учитов предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
- 6.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им пер-
- сональных данных.
 6.14. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации, Отдела, специалистами МФЦ осуществляется бесплатно.

Приложение № к Административному регламент (оформляется на официальном бланке Администрации
Ф.И.О. Заявителя, (представителя Заявителя)
регистрационный номер Заявления)

Уведомление о получении согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договору социального найма

OT Nº в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма», утвержденным постановлением Администрации

одского округа Подольск	от « »20 20 года г	√ 2
Вам дано согласие на вселение 1.		
2.	(родственные отношения, Ф.И.О.)	
	(родственные отношения, Ф.И.О.)	

3(родстве	енные отношения, Ф.И	O.)
в качестве проживающего(их) совместно с вору социального найма, расположенное по ад		й семьи в жилое помещение, предоставленное по дого
го договора социального найма жилого помеще семьи нанимателя.	ения в части необходим ения изменения в дог	анимателя влечет за собой изменение соответствующе иости указания в данном договоре нового(ых) члена(ов овор социального найма Вы вправе в приемные чась
	(указать в	время и место приема граждан)
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы) МП

Кому: Φ .И.О. Заявителя, (представителя $3\bar{a}$ явителя) (адрес заявителя) (регистрационный номер Заявления)

Форма

Уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации) OT

«Получение согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним (наименование Муниципальной услуги)
пенов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального наймах

Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск сообщает, что (наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования)

(Ф.И.О. Заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, отказано в предоставлении Муниципальной услуги «Получение согласия наимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по дого найма» по следующим основаниям: – выявление в запросе на предоставление Муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, ис-

каженной или неполной информации, в том числе представление Заявителем документов, срок действия которых на момент поступления в Администрацию в соответствии с действующим законодательством истек; непредставление Заявителем одного или более документов, указанных в пункте 10.1 Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Получение согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма».

- ст. 70 ЖК РФ: общая площадь жилого помещения после вселения граждан в качестве членов семьи нанимателя составит менее учетной нормы на одного члена семьи.

(должность, Ф.И.О) (подпись)

> Приложение № 5 к Административному регламенту

МΠ

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги

- 1. Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Конституция Российской Федерации;
 Гражданский кодекс Российской Федерации;
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий-
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных ус-
- , 7. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной
- власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федера-ции, органами местного самоуправления»; 8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации
- деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 9. Постановление Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных
- услуг на территории Московской области»; 10. Устав муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Прошу дать согласие на вселение в жилое помещение, расположенное по адресу:

Приложение № 6 к Административному регламенту

Типовая форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги

В Администрацию Городского округа Подольск (фамилия, имя, отчество Заявителя в родительном падеже)

телефон:		
эл. почта:		
паспорт:	серия	номер
выдан		
	(кем	і, когда выдан)
Реквизиты до заявителя	окумента, подтверж	дающего полномочия Представителя

, улица

о получении согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним в своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найм

	(населенный пункт)	
дом, корп	, квартира №, занимаемое на основании договора социально	го найма жилого помещени
OT	в качестве проживающего (их) совместно члена (ов) моей семы	1
	(Ф.И.О., степень родства, паспортные данные)	
	(4.14.0	
	(Ф.И.О., степень родства, паспортные данные)	
	(Ф.И.О., степень родства, паспортные данные)	
	(····-·, -·-·,, ···, ···,	
	(Ф.И.О., степень родства, паспортные данные)	
	(Ф.И.О., степень родства, паспортные данные)	
Тричина вселения:		
-		
,		
	ются следующие документы:	
1)		
2)	(наименование и номер документа, кем и когда выдан)	
-)	(наименование и номер документа, кем и когда выдан)	
3)		
·/	(наименование и номер документа, кем и когда выдан)	
1)(1		
/	(наименование и номер документа, кем и когда выдан)	
5)		
,	(наименование и номер документа, кем и когда выдан)	
Journa Torr		
Наниматель		(2020)
	(Ф.И.О.) (подпись)	(дата)
С вселением		
> PCC1 ICUNIGINI	(ФИО всепяемого)	

(Ф.И.О. вселяемого)

(Ф.И.О. вселяемого)	2	
(Ф.И.О. вселяемого) в качестве совместно проживающего члена семьи согласен (ны):	(подпись)	
Совершеннолетние члены семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма: 1.	На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в соотве с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменег автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки, согласен (согласна).	
(Ф.И.О., паспортные данные)		
(подпись)	Дата подачи заявления	

Приложение № 7 к Административному регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ	при подаче	При подаче через РПГУ при подтверждении документов в МФЦ
Докум	⊥ іенты, предоставляеі	⊥ мые Заявителем (его представителем)		при подаче	при подтверждении документов в мифц
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.	Заявление должно быть подписано собствен- норучной подписью Заявителя или Представи- теля заявителя, уполномоченного на подписа- ние документов при подаче.	При подаче заполняется интерактивная форма Заявления.	При предоставлении оригиналов для сверки Заявление проверяется на соответствие форме, являющейся Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту. В случае несоответствия Заявления требованиям, специалист МФЦ выдает Заявителю заполненный бланк Заявления об оказании Муниципальной услуги, которое Заявитель подписывает собственноручной подписью.
Документ, удосто- веряющий личность Заявителя (предста- вителя Заявителя)	Паспорт гражда- нина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	При подаче предостав- ляется электронный образ всех страниц паспорта Российской Федерации.	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал паспорта Российской Федерации, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ.
Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	Доверенность должна содержать следующие сведения: — ФИО лица, выдавшего доверенность; — ФИО лица, уполномоченного по доверенности; — данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; — объем полномочий представителя Заявителя, включающий право на подачу Заявления о получении согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, представленные по договорам социального найма; — дата выдачи доверенности; — подпись лица, выдавшего доверенность.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	Предоставля-ется электронный образ доверенности	При предоставлении документов для сверки предоставляется оргиннал доверенности для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
Копии документов,	Свидетельство о рождении	Свидетельство оформляется на русском языке на бланке свидетельства, едином для всей Российской Федерации. Обязательно: — наличие сведений о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; — наличие сведений о личности родителей гражданина: фамилия, имя, отчество.	снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста	Предоставля-ется электронный образ	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
подтверждающих семейные отношения Заявителя	Свидетельство о заключении (рас- торжении) брака	Свидетельство оформляется на русском языке на бланке свидетельства, едином для всей Российской Федерации. Обязательно: — наличие сведений о личности гражданина и супруга: фамилия, имя, отчество; — наличие сведений о фамилиях супругов после заключения брака.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	Предоставля-ется элек- тронный образ	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
о признании чле-		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	Предоставля-ется элек- тронный образ	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	
Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым Заяви- телем и членами его семьи	Договор найма, договор поднайма, договор пользо- вания	Документ должен содержать: — адрес жилого помещения; — сведения о гражданах, в чье пользование предоставлено жилое помещение; — кем предоставлено в пользование жилое помещение; — технические характеристики жилого помещения; — срок действия договора. Выдается балансосодержателем, собственником жилого помещения.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	Предоставля-ется элек- тронный образ	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
Документы, подтверж-	Выписка из до- мовой книги (срок действия – 1 месяц)	Должна содержать сведения обо всех гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем, в том числе не являющихся членами семьи заявителя, а также выписанных по каким-либо причинам. Выдается в МФЦ.	Предоставляется оригинал документа	Предоставля-ется элек- тронный образ	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал документа.
дающие факт проживания нанимателя в жилом помещении	Копия финансово- го лицевого счета (срок действия – 1 месяц)	Документ должен содержать: — сведения о количестве граждан, зарегистрированных в подлежащем обмену жилом помещении; — сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате коммунальных услуг. Выдается МФЦ.	Предоставляется оригинал документа	Предоставля-ется элек- тронный образ	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал документа.

Форма уведомления от отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

(Ф.И.О., адрес Заявителя (представителя) заявителя) (почтовый индекс, адрес Заявителя) (регистрационный номер Заявления)

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования, МФЦ)

уведомляет Вас об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги: «Получение согласия нанимателем на вселение

(наименование Муниципальной услуги) других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные

по договорам социального найма» по следующим причинам (нужное подчеркнуть):

 обращение за Муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом «Получение согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма»; предоставление Заявления, подписанного неуполномоченным пицом;

— предоставление Заявления, оформленного не в соответствии с требованиями Административного регламента «Получение согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма»:

представление документов, содержащих исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке, подчистки, исправления текста;

представление документов, текст которых не позволяет однозначно истолковать содержание;

непредставление необходимых документов или представление документов, не соответствующих установленным Административным регламентом «Получение согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма» требованиям;

— некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недо-

стоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом) (* при подаче через РПГУ) – представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме про-

 – представление этекст ронгых колии (этектронных образов) документов,
 – несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 21.2 и 21.3 Административного регламента «Получение согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма» (* при подаче через РПГУ).

(указывается дополнительная информация (при наличии)		
(должность уполномоченного специалиста МФЦ или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)		(подпись)
самоуправления муниципального образования московской области)	М.П.	

Приложение № 9 к Административному регламенту

Требования к помещениям

- в которых предоставляется Муниципальная услуга

 1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
- 3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.
- оборожности. 4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями. 5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, обо-
- рудуются информационными стендами 6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

- Приложение № 8 к Административному регламенту 7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
- 8. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги. Рабочие места муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, обору-дуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

к Административному регламенту

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

1. предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме или в МФЦ;

2. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с

использованием информационно-коммуникационных технологий: 3. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;

4. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в ко-

торых предоставляется Муниципальной услуги (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов); соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об оказании Муниципальной ус-

Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются: 1. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги; 2. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предо-

ставления Муниципальной услуги; 3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему

количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги:

4. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муници пальной услуги;

5. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предостав

Приложение № 11 к Административному регламенту

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 1. Лицам с І и ІІ группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их преания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ. 2. При оказании Муниципальной услуги Заявителю – инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушения-
- ми функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса оказания Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
 - 3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема).
- приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

 4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей знаков и иной текстовой и графической информации знаками, вы-
- полненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифпосурдопереводчика и собаки-проводника.

 5. По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно
- Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию доку-ментов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.
- 7. Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы. 8. Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источни-
- ками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». 9. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют
- отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.
 - 10. В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей. в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
- Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата оказания Муниципальной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение № 12 к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя в МФЦ

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия		
	Установление соответствия личности Заявителя документам, удостоверяющим личность	1 минута	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.		
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)	5 минут	В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия — информирование Заявителя (представителя Заявителя) о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями.		
	Проверка правильности заполнения Заявления	5 минут	Заявление проверяется на соответствие форме, указанной в настоящем Административном регламенте (в случае предварительного оформления его на портале Заявителем самостоятельно) или заполняется специалистом МФЦ (в случае обращения за услугой в МФЦ).		
МФЦ / АИС МФЦ	Сверка копий представленных документов с оригиналами	10 минут	Доверенность (в случае обращения представителя Заявителя), а также иные документы, представленные Заявителем, проверяются на соответствие оригиналам, оригиналы возвращаются Заявителю. На копиях проставляется отметка (штамп) о сверке копии документа и подпись специалиста, удостоверившего копию. При проверке необходимо удостовериться в том, что сверяемый документ действительно является оригинальным (не является копией, изготовленной с использованием цветной печати). Признаками оригинала документа являются в частности следы давления на месте нанесения любых рукописных символов, отсутствие заметных пикселов на знаках, которые не могут быть изготовлены машинопечатным способом.		
	Внесение Заявления и документов в АИС МФЦ	5 минут	В Модуле МФЦ ЕИС ОУ заполняется карточка услуги, вносятся сведения по всем полям, в соответствии с инструкцией оператора Модуля МФЦ ЕИС ОУ, сканируются и прилагаются представленные Заявителем документы.		
	Формирование выписки из электронного журнала приема документов	1 минута	В расписке указывается перечень документов, дата их получения, дата готовности результата предоставления услуги.		
	Передача комплекта документов в Администрацию		Полученное Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в единое дело, на Заявлении проставляется отметка с указанием регистрационного номера и даты поступления. Документы передаются в Администрацию в электронной форме и на бумажном носителе.		
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Регистрация в Администрации Заявления и комплекта документов, поступление Заявления и документов сотруднику Администрации на исполнение	3 рабочих дня	Электронное дело в день обращения Заявителя поступает из Модуля оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение заявление и представленных документов».		

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

Место выполнения процедуры / ис-пользуемая ИС	Административные действия	Средний срок выпол- нения	Содержание действия
МФЦ / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Регистрация Заявления и документов	10 минут	Заявитель при подаче Заявления посредством РПГУ осуществляет предварительную запись в МФЦ. Оригиналы необходимых документов Заявитель приносит в МФЦ в назначенные дату и время приема, где они сверяются с документами, полученными в электронном виде. Документы, поступившие с РПГУ, поступают в Модуль МФЦ ЕИС ОУ.
	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги	10 минут	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также требованиям, предусмотренным в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.
	Проверка соответствия представленных документов обязательным требованиям к ним	30 минут	В случае несовпадения оригиналов документов и электронных копий, представленных Заявителем, специалист МФЦ формирует акт сверки и осуществляется подготовка, подписание и выдача Уведомления об отказе в приеме документов на предоставление Муниципальной услуги в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.
	Проверка правильности заполнения Заявления	10 минут	В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, Заявление проверяется на соответствие согласно Приложению № 7 к Административному регламенту. В случае несоответствия Заявления требованиям, специалист МФЦ выдает Заявителю заполненный бланк Заявления на предоставление Муниципальной услуги, которое Заявитель подписывает собственноручной подписыю.
	Передача пакета документов в Администрацию		Полученное Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в единое дело, на Заявлении проставляется отметка с указанием регистрационного номера и даты поступления. Документы передаются в Администрацию в электронной форме и на бумажном носителе.

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги		При поступлении документов из Модуля МФЦ ЕИС ОУ сотрудник Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1. устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2. проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3. осуществляет регистрацию Заявления в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ. В случае отсутствия какого-либо документа, находящегося в распоряжении Органов власти, осуществляется переход к административной процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Муниципальной услуги заявителем. Осуществляется переход к административной процедуре принятия решения в случае предоставлении Муниципальной услуги заявителем. В случае предоставления Заявителем всех документов, необходимых для оказания Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

ставлении муниципальной услуги						
Место вы- полнения процедуры / используе- мая ИС	Административные действия	Средний срок выпол- нения	Содержание действия			
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС	Определение состава документов, подлежащих запросу в органы власти, направление запроса	6 рабочих дней	Сотрудник Администрации формирует список документов, которые необходимо получить для предоставления Муниципальной услуги в порядке межведомственного взаимодействия. В Модуль оказания услуг ЕИС ОУ проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа и направляется запрос. Проверка поступления ответов на запросы от органов власти в Мо-			
	Контроль предоставле-		проверка поступления ответов на запросы от органов власти в мо-			

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

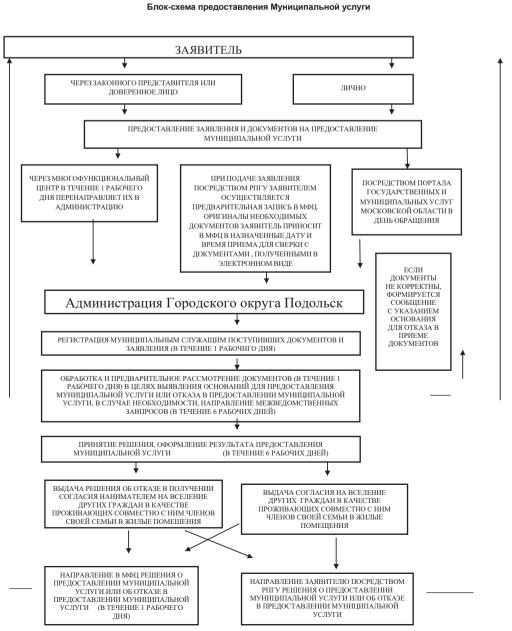
Место вы- полнения процедуры / используе- мая ИС	Административные действия	Средний срок выпол- нения	Содержание действия
	Рассмотрение заяв- ления и прилагаемых документов		Исходя из критериев принятия решения о предоставлении Муници- пальной услуги, формирует проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.
Администра- ция	Подготовка, согласование и подписание проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	6 рабочих дней	Проект решения передается на подпись должностному лицу Администрации. Результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Администрации, направляется сотрудником Администрации Заявителю способом, указанным в Заявлении на оказание Муниципальной услуги, посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ. Оригинал результата предоставления Муниципальной услуги хранится в Администрации.

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место вы- полнения процедуры / используе- мая ИС	Административные действия	Средний срок вы- полнения	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Выдача или направ- ление результата ока- зания Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день	Информация о результате предоставления Муниципальной услуги поступает в Модуль МФЦ ЕИС ОУ в день регистрации результата предоставления Муниципальной услуги в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, о чем МФЦ информирует Заявителя в течение этого же рабочего дня. При обращении Заявителя, специалист МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия представителя Заявителя. Для выдачи результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе специалист МФЦ распечатывает результат Муниципальной услуги и использованием Модуля оказания услуг ЕИС ОУ, заверяет подписью и печатью МФЦ. Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче Заявления на получение Муниципальной услуги: 1. При обращении в МФЦ: — при прибытии Заявителя, специалист МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия представителя Заявителя; — уполномоченный специалист МФЦ распечатывает электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица Администрации, ставит на ней подпись и печать МФЦ, выдает Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги. 2. Через Личный кабинет на РПГУ: — в день подписания результата предоставления Муниципальной услуги электронной подписью уполномоченного должностного лица, результат предоставления Муниципальной услуги злектронного документа поступает в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

Приложение № 13 к Административному регламенту

к Административному



Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.07.2021 № 195-ПГ

Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Главы Городского округа Подольск от 27.05.2016 № 842-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» постановляю:

- 1. Постановление Главы Городского округа Подольск от 27.05.2016 № 842-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма» признать утратившим силу.
- 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.06.2021 № 770-П Городской округ Подольск, Московская область

О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Дзержинского, д. 3, пом. 1

В соответствии со статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на 2021 год, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 26.11.2020 № 5/4, Порядком приватизации муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 15.12.2016 № 27/4, Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом курентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск Московской области от 12.02.2016 № 94-1202/2016 Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Осуществить приватизацию муниципального имущества нежилое помещение, назначение: нежилое, общей площадью 84,5 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане 1-12, кадастровый номер: 50:55:0030104:278, расположенное по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Дзержинского, д. 3, пом. 1 (далее – имущество).

 - При приватизации имущества установить следующие условия:
 способ приватизации имущества продажа на аукционе, открытом по составу участников, в электронной форме;
 форма подачи предложений о цене имущества открытая, в электронной форме;
- 2.3. начальная цена продажи имущества в размере 4 973 700 (Четыре миллиона девятьсот семьдесят три тысячи семьсот) руб. 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость;
- 2.4. задаток для участия в аукционе 20 (Двадцать) процентов начальной цены продажи имущества в размере 994 740
- (Девятьсот девяносто четыре тысячи семьсот сорок) руб. 00 коп.; 2.5. величина повышения начальной цены (шаг аукциона) 5 (Пять) процентов начальной цены продажи имущества в размере 248 685 (Двести сорок восемь тысяч шестьсот восемьдесят пять) руб. 00 коп.
- 3. В качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, определить Комитет по конкурентной политике Московской
- 4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее Комитет) (Викентьева Е.А.):
- 4.1. обеспечить участие представителей Комитета в работе комиссии по проведению аукциона по продаже имущества от муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
 4.2. направить в Комитет по конкурентной политике Московской области комплект документации, необходимой для орга-
- низации проведения аукциона по продаже имущества;
- 4.3. обеспечить публикацию информации о проведении аукциона по продаже имущества на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети «Интернет»;
 - 4.4. заключить договор купли-продажи имущества с победителем аукциона.
- 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

сообщение

о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск

(ИНН 5036154780, ОГРН 1155074010288, 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4) сообщает, что ГУП МО «Электросеть»

(ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровом квартале 50:55:0030305

Цели установления публичного сервитута:
Размещение существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – сооружения электроэнергетики с кадастровым номером 50:55:0030305:434, с целью его беспрепятственной эксплуатации, капитального и текущего ремонта

Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут

Московская область, город Подольск, пр-кт Революционный, согласно прилагаемой к ходатайству схеме

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 358. с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.

Контактный телефон: 8(4967) 69-16-69. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут. если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения подают заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов. подтверждающих эти права (обременения прав) с указанием способа связи с заявителем

(адрес, телефон, адрес электронной почты и т.д.) Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о

поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

- подольск-администрация.рф - http://www.kizopodolsk.ru/

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

Описание местоположения границ публичного сервитута:

согласно прилагаемой к ходатайству схеме

Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

«VTRЕРЖЛЕНО»

Комитет по конкурентной политике Московской области 20 г.

извещение о проведении

АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ПДЛГО/21-1385 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области, вид разрешенного использов для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru № процедуры www.torgi.mosreg.ru 080721/6987935/03 00300060107734 Дата начала приема заявок: 09.07.2021 Дата окончания приема заявок: 24.08.2021 Дата аукциона: 27.08.2021

2021 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников - только для граждан, проводится в соответствии с требованиями

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношенийв Московской области»; - Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 05.07.2021 № 93-3 п. 59;
- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 05.07.2021 № 798-п «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной го-сударственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020706:1729, расположенного по адресу: Московская область, г. Подольск, д. Бережки, Российская Федерация» (Приложение 1);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области

2. Сведения об аукционе в электронной форме

2.1. Арендодатель – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона в электронной форме, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение

Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области

Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4

Сайт: http://подольск-администрация.рф Адрес электронной почты: kizo@bk.ru

Тел./факс +7 (4967) 57-09-30

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона в электронной форме, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации аукциона в электронной форме - отвечает за соответствие организации аукциона в электронной форме требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и документов, составляемых в ходе проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по adpecy www.torgi.mosreg.ru (далее - Портал МО), на электронной площадке www.rts-tender.ru в соответствии с действующим законодательством

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7.

Сайт: www.rctmo.ru Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование: ООО «РТС-тендер». Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru Тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

2.4. Предмет аукциона в электронной форме (далее – Предмет аукциона): право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - Земельный участок)

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, г Подольск, д Бережки, Российская Федерация

Кадастровый номер: 50:27:0020706:1729 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03.06.2021 № КУВИ-002/2021-66646064 — Приложение 2)

Категория земель: земли населенных пунктов Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Зепьного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность на который не разграничена, (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03.06.2021 № КУВИ-002/2021-66646064 – Прило-

Сведения об ограничении прав на Земельный участок: указаны в постановлении Администрации Городского округа Подольск Московской области от 05.07.2021 № 798-п «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020706:1729, расположенного по адресу: Московская область, г. Подольск, д. Бережки, Российская Федерация» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03.06.2021 № КУВИ-7, выписке по дилимение 2), информации Комитета по архитекторе и градостроительству Московской области от 18.05.2021 № ГЗ-21-006070 (Приложение 4), письме Главного управления культурного наследия Московской области от 22.06.2021 № 34Исх-3304 (Приложение 4), письме Заместителя главы Администрации по развитию территории Городского округа Подольск Московской области от 08.07.2021 № 125Исх-3043 (Приложение 4), письме Заместителя главы Администрации по развитию территории Городского округа Подольск Московской области от 24.06.2021 № 11/1650-исх (Приложение 4), акте осмотра территории земельного участка от 22.06.2021 (Приложение 4), в том числе:
- Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми условия-

ми использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово), Остафьево.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны». Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующего законода-

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в информации Комитета по архитекторе и градостроительству Московской области от 18.05.2021 № ГЗ-21-006070

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5):

- водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ»;
- газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Юг» от 31.05.2021 № 3772/Ю/01;
- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «Россети Московский регион» Южные электрические сети от 04.06.2021 No HOGC/05/655

Извещение о предоставлении Земельного участка в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 250121/13474637/01, лот № 1, дата публикации 25.01.2021: - в газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 25.01.2021 № 1/2; - на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области подольск- администрация.рф
- Начальная цена предмета аукциона в электронной форме (далее Начальная цена предмета аукциона)

229 845.00 руб. (Двести двадцать девять тысяч восемьсот сорок пять руб. 00 коп.). НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 6 895,00 руб. (Шесть тысяч восемьсот девяносто пять руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе в электронной форме: 229 845,00 руб. (Двести двадцать девять тысяч восемьсот сорок пять руб. 00 коп.), НДС не облагается. Срок аренды: 20 лет

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru 2.7. Дата и время начала приема Заявок: 09.07.2021 в 09 час. 00 мин.1

Здесь и далее указано московское время

Прием Заявок осуществляется круглосуточно

- 2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 24.08.2021 в 18 час. 00 мин.
- 2.9. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 27.08.2021 в 10 час. 00 мин.
- 2.10. Место проведения аукциона в электронной форме: электронная площадка www.rts-tender.ru.
- 2.11. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 27.08.2021 в 12 час. 00 мин

3. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов. на Портале МО и на электронной площадке: www.rts-tender.ru.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка

- на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области - подольск-администрация.рф; в официальном печатном издании – в газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка или его представителя;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона в электронной форме;

- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес)

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) может быть только гражданин, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и прошедший регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

- 5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе в электронной форме Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями
- 5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360 ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа:

«Внесение гарантийного обеспечения ПО Соглашению о внесении гарантийного № аналитического счета , без НДС».1

6.3. Операции по перечислению денежных средств на счете Оператора электронной плошадки в соответствии Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, организованном Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

для участников аукциона в электронной форме (далее - Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложении 11).

6.6. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии

со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. 7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.
7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5; 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Инфор-

мация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложении 11). 7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах2.7, 2.8 Извещения,

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте до-кументов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно):

документы, подтверждающие внесение задатка2.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

- 7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:
 - предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя
 - подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
 получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается. 7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электрон-

ной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. 7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок

(пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями. 7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока

приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения. 7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в

дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения. 7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заяви-

тель. 7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки

Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями

8. Аукционная комиссия

- 8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия: - рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением
- Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором адки и направляется Организатору аукциона.

- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения явок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комис
 - оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме
- 8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

- 9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.
- 9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недосто-
 - непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными онами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона. 9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме

- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке 9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее, чем на

следующий день после дня подписания указанного протокола. 9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложении

10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих дложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки. если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона,

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона. 10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной

форме передается Победителю аукциона в электронной форме. 10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления

10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте гов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания

10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка; - по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

проведения аукциона в электронной форме.

В Аукционную комиссию

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;

- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола ссмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4 Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в элек-

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора. 11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арен-

додатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме. 11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления

Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арен-

додатель направляет сведения в участников аукциона. 11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭПЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель (Ф.И.О. гражданина) Паспортные данные: серия......, дата выдачи «.....» Адрес места жительства (по паспорту) Почтовый адрес для направления корреспонденции..... ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «......» Адрес места жительства (по паспорту)..... Почтовый адрес для направления корреспонденции..... Контактный телефон ..

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _ _ руб.

писью)

в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды Земельного участка в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

Заявитель обязуется:

- 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Регламенте и Инструкциях.2
- 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.
- 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.
 2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электрон-
- ной форме, проекта договора аренды Земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.
- 3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аук-
- 4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается.
 - Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель
- Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка.
- 7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Опера
- CT-СЯ
- ieто

ником аукциона в электронной форм электронной форме в установленные акцептом оферты в соответствии со ст. 9. В соответствии с Федеральным кон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая содержащихся в представленных и содперсональных данных понимается совние, уточнение (обновление, изменени описание способов обработки данных информации третьим лицам, в случая ознакомлен с положениями Федеральных данных ему известны.	ой форме, порядок и условия е являются условиями публі в Извещении о проведении а атьей 438 Гражданского коде и законом от 27.07.2006 № 15 Заявку, Заявитель дает соглас держащихся в представленнь ершение, в том числе, следу! е), использование, обезличи приведено в Федеральном за к, установленных в любой мо ного закона от 27.07.2006 №1	заключения договора ичной оферты, а под аукциона в электронн кса Российской Федер 2-ФЗ «О персональнь сие на обработку перс их документах, в целях ощих действий: сбор, вание, блокирование, аконе от 27.07.2006 N мент по соглашению 52-ФЗ, права и обяза	ой форме сроки и порядке являются рации. их данных» (далее - Федеральный за- кональных данных, указанных выше и х участия в аукционе (под обработкой систематизация, накопление, хране- уничтожение персональных данных, 2 152-Ф3), а также на передачу такой сторон. Заявитель подтверждает, что
1 Заполняется при подаче Заявки 2 Ознакомлен с Регламентом и Ин			ектронной площадке
			Приложение 7
	ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ	O ЗАДАТКЕ № «»	г.
Комитет по конкурентной полити	ке Московской области в ли уемый в лальнейшем «Орг	це, анизатор аукциона».	действующего на основании, в лице
, действующего на осн	новании , именуемый	и в дальнейшем «Опе	ратор электронной площадки», с од-
ной стороны, и		, действующ и с пунктом 1 статьи 3	его на основании, име- 80 Гражданского кодекса Российской
	1. Предмет Со	глашения	гка, а так-
же в качестве обеспечения надлежаще обеспечивает наличие денежных средс новленного в сумме	го исполнения своих обязате ств на счёте Оператора электрования , и соглашается с блоки рования и прекращения блоств на счёт Оператора электров дующим реквизитам:	льств, в счет причита ронной площадки в ра ированием указанной окирования денежн ронной площадки прои	ющихся с него по договору платежей, змере не менее суммы задатка, уста-
Корр. счёт КПП			
Назначение платежа:			
« Назначение платежа указывается	в соответствии с Регламенто	м и Инструкциями	».
2.2. В целях исполнения требован чивает наличие денежных средств на ленной Извещением о проведении ауки	ий о внесении задатка для уч счёте Оператора электронно циона в электронной форме и (далее - И	астия в аукционе в эл й площадки в размер на право заключения , звещение).	договора аренды земельного участка
тронной площадки на счете Заявителя ных средств является Заявка, направляетсронной площадки на счете Заяви	в соответствии с Регламенто пенная Заявителем Операто теля денежные средства явля денежных средств на счете 3	м и Инструкциями. О ру электронной площ яются задатком. Заявителя в соответс рвленном Разделом 6	адки. Заблокированные Оператором твии с Регламентом и Инструкциями
ветствии с действующим законодатель	ством. орые могут возникнуть в резу я путем переговоров. В случ енном законом порядке.	льтате исполнения Ст ае невозможности ра	оящего Соглашения наступает в соот- горонами условий настоящего Согла- зрешения споров путем переговоров
4.1. Соглашение вступает в силу с 4.2. Соглашение прекращает свое		оронами. ящего исполнения Сто	ронами взятых на себя обязательств.
 5.1. Все изменения и дополнения 5.2. Настоящее Соглашение соста 	к настоящему Соглашению о	формляются письмен	но дополнительным соглашением.
Организатор аукциона	6. Юридические адреса Оператор электрон		і Заявитель
	7. Подписи	сторон	
Должность	Должность	F	от Заявителя
// Подпись	/ Подпись	/	//
ПОДПИСВ	ПОДПИСВ		т юднись

ОТ
тка
_

Ф.И.О.

Для граждан

<u>Подпись</u>

Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов

								от	Nº _	
Место з	заключения					·	_»	20		
						,	(ОГРН		, ИН	НН/КПП
	_/	, в лице _			, действу	/ющ_	_ на осно	вании	, зареги	стриро-
анного					именуем	в дал	пьнейшем	Арендодатель,	юридический	адрес
осковская	область, _		, c	одной	стороны, и					
,	(OFPH		, ИНН/КПП				, юриди	ческий адрес:_		, в
ице		, действующ	на основании	1	, с др	угой с	стороны, и	менуем в дал	тьнейшем Аре	ндатор
ои совмести	ном упомин	ании, именуем	иые в дальней	шем Ст	ороны, на ос	нован	ии		заключили нас	тоящий
	NICOGRADIVIAN	1014								

І. Предмет и цель договора

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью ____ кв.м, с кадастровым номером __ ___, категория земель__ _ с видом разрешенного использова-_, расположенный по адресу: (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью
 - 1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о (далее по тексту – Протокол),
- являющегося приложением 1 к настоящему договору.
 - 1.3. Земельный участок предоставляется для 1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав:
- Земельный участок полностью
- расположен в границах зоны с реестровым 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово), Остафьево.
 - 1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора

- c «__» __ 2.1. Настоящий договор заключается на срок_ __ 20__года по «__» __
- 2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законоельством Московской области порядке.

III. Арендная плата

- 3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
- 3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.
- 3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое явля-

Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размерев соответствии с Приложением 2

- 3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по
- 3.5. Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.
- 3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении
- 3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Арендодатель имеет право:
- 4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
 - использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
 - использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
 - использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением - неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
 - не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
 - в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;
 - в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;
 - в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора. 4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее
- законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области. 4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в
- результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. 4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,
- онодательством Московской области. 4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором
- обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора
 - 4.2. Арендодатель обязан
 - 4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.
- 4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка. 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего дого-
- вора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего пра-4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4
- тоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона
- 4.3. Арендатор имеет правоз
- 4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
- 4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.
 - 4.4. Арендатор обязан:

Приложение 8

В Аукционную комиссию

(Ф.И.О. гражданина)

Форма

- 4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
- 4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.
- 4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих ности, а также к загрязне иторий, экопогической обстановки м
- 4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок,
- специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения. 4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и
- т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке) 4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.
- 4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими при-
- родными объектами.
- 4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области
- 4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).
- 4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы
- 4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную
- плату по реквизитам, указанным в уведомлении. 4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия
- настоящего договора. 4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Феде-
- рации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной 4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующего законодательства

V. Ответственность сторон

- 5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.
- 5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указан-
 - Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору

письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неу-

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

VII. Изменение условий договора

- 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.
 - 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.
 - 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору. VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора. 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для ка-

ждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию. IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)

Арендодатель:

- Расчет арендной платы (Приложение 2)

- Акт приема-передачи земельного уч	астка (приложение 3).
	Х. Адреса, реквизиты и подписи Сторон
Арендодатель:	Арендатор:
Адрес:;	Адрес;
ИНН;	ИНН;
КПП;	КПП;
Банковские реквизиты:;	Банковские реквизиты:;
p/c;	p/c;
БИК;	в (наименование банка)
	к/с;
OKTMO	БИК/
М.П.	М.П.
	Приложение 2 к догов

вору аренды

Расчет арендной платы за Земельный участок 1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом

		, , , , , ,		'	
№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая а	арендная плата, руб.	
1					
2. Годов	ая арендная пла	та за Земельный участок состав	вляет	рублей, а сумма	- а ежеквартального платеж
		Арендная плата (руб.)			
Квартал]	
Квартал*					

Подписи сторон

Арендатор:

М.П.

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода

М.П.

			Приложен	ие 3 к договору арендь
			от	Nº
		AKT		
	приема-пер	едачи земельного участка		
от №				
		, (ОГРН		, ИНН/КПП
/	, в лице			
го	, именуем в да	альнейшем Арендодатель, юрь	идический адре	ес: Московская область
	, с одной стороны, и			
	, (ОГРН	, ИНН/КПП	/	, юри-
	, в лице			
ны, именуемое в даль	нейшем Арендатор, при совместно	ом упоминании, именуемые в	дальнейшем (Стороны, на основании
, c	оставили настоящий акт приема-п	ередачи к настоящему договор	ру аренды земе	ельного участка № от
о нижеследу	иющем.			
1. Арендодатель	передал, а Арендатор принял во	о временное владение и пол	тьзование за г	плату Земельный уча-
сток площадью к	в.м., с кадастровым номером	, категория земли	_ с видом разг	решенного использова-

_, расположенный по адресу: _ (далее по тексту – Земельный участок). 2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

		Подписи сторон	
Арендодатель:		Арендатор:	
	М.П.		М.П.

Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской

> «УТВЕРЖДЕНО» Комитет по конкурентной политике Московской области 20 г.

извещение о проведении

АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ПДЛГО/21-1399 собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области, вид разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru № процедуры www.torai.mosrea.ru

12.07.2021 Дата начала приема заявок: Дата окончания приема заявок: 24.08.2021 27.08.2021 Дата аукциона:

> 2021 год 1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по гаву Участников - только для граждан, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации:
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской обла-
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 06.07.2021 № 94-3 п. 33: - постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 06.07.2021 № 811-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной го-сударственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020706:1727, расположенного по адресу: Московская область,
- г. Подольск, д. Бережки, Российская Федерация» (Приложение 1); иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе в электронной форме

2.1. Арендодатель – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона в электронной форме, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении

аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области

Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4

Сайт: http://подольск-администрация.рф

Теп /факс +7 (4967) 57-09-30

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона в электронной форме, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации аукционав электронной форме - отвечает за соответствие организации аукциона в электронной форме требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и документов, составляемых в ходе проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу www.torgi.mosreg.ru (далее - Портал МО), на электронной площадке www.rts-tender.ru в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7.

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закулок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

2.4. Предмет аукциона в электронной форме (далее – Предмет аукциона): право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа По-

дольск Московской области (далее - Земельный участок) 2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, г Подольск, д Бережки, Российская Федерация

Площадь, кв. м: 1 216

Кадастровый номер: 50:27:0020706:1727 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03.06.2021 № КУВИ-002/2021-66664193 – Приложение 2)

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность на который не разграничена, (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03.06.2021 № КУВИ-002/2021-66664193 – Прило-

Сведения об ограничении прав на Земельный участок: указаны в постановлении Администрации Городского округа Подольск Московской области от 06.07.2021 № 811-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020706:1727, расположенного по адресу: Московская область, г. Подольск, д. Бережки, Российская Федерация» (Г ложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03.06.2021 № КУВИ-002/2021-66664193 (Приложение 2), информации Комитета по архитекторе и градостроительству Московской области от 17.05.2021 № ГЗ-21-006047 (Приложение 4), письме заместителя Главы Администрации по развитию территории Городского округа Подольск Московской области от 09.07.2021 № 125Исх-3059 (Приложение 4), письме заместителя Главы Администрации по развитию территории Городского округа Подольск Московской области от 22.06.2021 № 11/1614-исх (Приложение 4), акте осмотра территории земельного участка от 22.06.2021 (Приложение 4), в том числе:

- Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово), Остафьево

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующего законода-

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в информации Комитета по архитекторе и градостроительству Московской области от 17.05.2021 № ГЗ-21-006047

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5):

- водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» от 17.06.2021 № Исх-3981/2021; - газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Юг» от 28.05.2021 № 3718/Ю/01;

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «Россети Московский регион» - Южные электрические сети от 04.06.2021 Nº ЮЭC/05/653.

Извещение о предоставлении Земельного участка в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 150221/13474637/01, лот № 1, дата публикации 15.02.2021;

- в газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 15.02.2021 № 2/3; - на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области подольск- администрация.рф

Начальная цена предмета аукциона в электронной форме (далее - Начальная цена предмета аукциона) 232 895,00 руб. (Двести тридцать две тысячи восемьсот девяносто пять руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 6 986,00 руб. (Шесть тысяч девятьсот восемьдесят шесть руб. 00 коп.). Размер задатка для участия в аукционе в электронной форме: 232 895,00 руб. (Двести тридцать две тысячи восемьсот

девяносто пять руб. 00 коп.), НДС не облагается. Срок аренды: 20 лет 2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Заявка): электронная площад-

ka www.rts-tender.ru

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 12.07.2021 в 09 час. 00 мин.1

Прием Заявок осуществляется круглосуточно

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 24.08.2021 в 18 час. 00 мин. 2.9. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 27.08.2021 в 10 час. 00 мин.

2.10. Место проведения аукциона в электронной форме: электронная площадка www.rts-tender.ru. 2.11. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 27.08.2021 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке: www.rts-tender.ru.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения - на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области - подольск-администрация

рф; - в официальном печатном издании – в газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Москов-

ской области».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка или его представителя;

- адрес электронной почты, контактный телефон; - дата и № аукциона в электронной форме;

кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) может быть только гражданин, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и прошедший регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе в электронной форме Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регла-

ментом и Инструкциями

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам: Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362 Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа

«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета , без НДС».1

6.3. Операции по перечислению денежных средств на счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, организованном Оператором электронной площад-КИ.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

- 6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями
- производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:
 для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструк-
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для участников аукциона в электронной форме (далее Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
- 6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложении 11).
- 6.6. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- 7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
- Один Заявитель вправе подать только одну Заявку. 7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5; 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложении 11).
- 7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах
- 2.7, 2.8 Извещения, путем: 7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе,
- преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов: - копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);
 - документы, подтверждающие внесение задатка2.
 - 7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
- 7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
- 7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:
 - предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя
 - подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.
 - Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возвра-

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

- 7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
- 7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
- 7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения
- 7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения. 7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заяви-
- 7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

- 8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:
- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извеще-
- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комисси
 - оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме.
- 8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией

адки и направляется Организатору аукциона.

- 9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недосто-
 - непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду; наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона. 9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Ре-
- гламентом и Инструкциями: - направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях,
- не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме: размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке 9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее, чем на
- следующий день после дня подписания указанного протокола. 9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

- 10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.
- 10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площалки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложении 11).
- Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором

- 10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на элек-
- 10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.
- 10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.
- 10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.
- 10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона. 10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.
- 10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.
- 10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.
- 10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.
- 10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания
 - 10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:
 - по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 вещения).

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

- 11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также Извещением.
- 11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона
- 11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
- 11.4 Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.
- 11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.
- 11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного частка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.
- 11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды ельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.
- 11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.
- 11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию

(Ф.И.О. гражданина)
Паспортные данные: серия
Представитель Заявителя¹

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка и обязуется обеспечить поступление задатка в размере руб.

в сроки и в порядке, установленные в Извешении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды Земельного участка в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

1. Заявитель обязуется:

- 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Регламенте и Инструкциях.2
- . 2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.
- 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.
- 2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды Земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.
- 3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукшиона в эпектронной форме.
 - 4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в
- электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается.
- 5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель
- Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны. 7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением из-
- менений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.
- 8. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе

в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение. уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по соглаш нию сторон. Заявитель подтверждает, что

т заполняется при подаче Заявки	лицом, действующим по доверенности.	
2 Ознакомлен с Регламентом и Ин	нструкциями при регистрации (аккредитации)	на электронной площадке
		Приложение 7
	EDOCKT COFFAMILIAG O 24 BATKE NO	·
	ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № «»	— г.
Комитет по конкурентной полити	ке Московской области в лице нуемый в дальнейшем «Организатор аукцис	, действующего на основании
, действующего на ос	новании, именуемый в дальнейшем	«Оператор электронной площадки», с од
й стороны, и	, в лице, действ	вующего на основании, име
ное в дальнейшем «Заявитель», с д дерации, заключили настоящий Дог	другой стороны, в соответствии с пунктом 1 ста товор о нижеспедующем:	атьи 380 Гражданского кодекса Российско
дорации, вания или павтолщии дог	,	
Задвитель в доказательство наме	1. Предмет Соглашения рения заключить договор аренды земельного	участка а так
	его исполнения своих обязательств, в счет при	
	ств на счёте Оператора электронной площадкі	
), и соглашается с блокированием указа	нной суммы в порядке, предусмотренно
зделом 2 настоящего Договора. 2. Порядок внесения, блокира	ования и прекращения блокирования дене	жных средств в качестве задатка
	дств на счёт Оператора электронной площадки	
егламентом и Инструкциями по сле,		
Получатель платежа:		
БИК		
Расчётный счёт:		
Корр. счёт КПП		
ИНН КПП Назначение платежа:		
«		».
Назначение платежа указывается	в соответствии с Регламентом и Инструкциям	ш.
	ний о внесении задатка для участия в аукцион	
	счёте Оператора электронной площадки в ра	
нной Извещением о проведении аук	циона в электронной форме на право заключе (далее - Извещение).	ения договора аренды земельного участк
2.3. Денежные средства в размер	(далее - извещение). е, равном задатку, указанному в пункте 2.5. И:	звещения, блокируются Оператором элек
	в соответствии с Регламентом и Инструкция	
	ленная Заявителем Оператору электронной г	
- 1		
	теля денежные средства являются задатком.	
2.4. Прекращение блокирования	ітеля денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соо	гветствии с Регламентом и Инструкциям
2.4. Прекращение блокирования	ітеля денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соо й площадки в порядке, установленном Раздел	гветствии с Регламентом и Инструкциям
2.4. Прекращение блокирования , оизводится Оператором электронно	ителя денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соог й площадки в порядке, установленном Раздел 3. Ответственность Сторон	гветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения.
2.4. Прекращение блокирования , оизводится Оператором электронно	ителя денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соог й площадки в порядке, установленном Раздел 3. Ответственность Сторон чисполнение либо ненадлежащее исполнение	гветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения.
 2.4. Прекращение блокирования, оизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за не тствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, кот 	ителя денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соо- й площадки в порядке, установленном Раздег 3. Ответственность Сторон исполнение либо ненадлежащее исполнение эством. орые могут возникнуть в результате исполнен	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соот ия Сторонами условий настоящего Согла
 2.4. Прекращение блокирования , оизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за не тствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, кот ения, будут по возможности решатьсения, будут по возможности решатьсе 	ителя денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот й площадки в порядке, установленном Раздег 3. Ответственность Сторон исполнение либо ненадлежащее исполнение эством. орые могут возникнуть в результате исполнен ся путем переговоров. В случае невозможност	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соот ия Сторонами условий настоящего Согла
 2.4. Прекращение блокирования, оизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за не тствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, кот 	ителя денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот й площадки в порядке, установленном Раздел 3. Ответственность Сторон чисполнение либо ненадлежащее исполнение эством. орые могут возникнуть в результате исполнен за путем переговоров. В случае невозможностенном законом порядке.	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соот ия Сторонами условий настоящего Согла
2.4. Прекращение блокирования , оизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за не гствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, кот ения, будут по возможности решать ороны рассматривают их в установл	ителя денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот й площадки в порядке, установленном Раздег 3. Ответственность Сторон исполнение либо ненадлежащее исполнение ьством. орые могут возникнуть в результате исполнен ся путем переговоров. В случае невозможност пенном законом порядке. 4. Срок действия Соглашения	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соот ия Сторонами условий настоящего Согла
2.4. Прекращение блокирования доизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за не гствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котония, будут по возможности решать ороны рассматривают их в установг 4.1. Соглашение вступает в силу о	ителя денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот й площадки в порядке, установленном Раздел 3. Ответственность Сторон чисполнение либо ненадлежащее исполнение эством. орые могут возникнуть в результате исполнен за путем переговоров. В случае невозможностенном законом порядке.	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соо ия Сторонами условий настоящего Согла ти разрешения споров путем переговоро
2.4. Прекращение блокирования доизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за не гствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котония, будут по возможности решать ороны рассматривают их в установли. 4.1. Соглашение вступает в силу об 4.2. Соглашение прекращает сво	ителя денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот й площадки в порядке, установленном Раздел 3. Ответственность Сторон сисполнение либо ненадлежащее исполнение эством. Ответственноством. Ответством. Ответством законом порядке. Ответством законом зак	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соо ия Сторонами условий настоящего Согла ти разрешения споров путем переговоро
2.4. Прекращение блокирования доизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за негствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котиния, будут по возможности решатьсороны рассматривают их в установг 4.1. Соглашение вступает в силу с 4.2. Соглашение прекращает свольств.	ителя денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот и площадки в порядке, установленном Раздег 3. Ответственность Сторон сисполнение либо ненадлежащее исполнение ьством. орые могут возникнуть в результате исполнен я путем переговоров. В случае невозможностенном законом порядке. 4. Срок действия Соглашения с момента подписания его Сторонами. В се действие с момента надлежащего исполненствительные положения	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соочия Сторонами условий настоящего Соглати разрешения споров путем переговоронения Сторонами взятых на себя обяза
2.4. Прекращение блокирования доизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за негствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котения, будут по возможности решать ороны рассматривают их в установл 4.1. Соглашение вступает в силу с 4.2. Соглашение прекращает свольств.	ителя денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот й площадки в порядке, установленном Раздел 3. Ответственность Сторон сисполнение либо ненадлежащее исполнение эством. Ответственноством. Ответством. Ответством законом порядке. Ответством законом зак	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соот ия Сторонами условий настоящего Соглати разрешения споров путем переговоронения Сторонами взятых на себя обяза
2.4. Прекращение блокирования доизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за не тствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котыния, будут по возможности решать ороны рассматривают их в установг 4.1. Соглашение вступает в силу с 4.2. Соглашение прекращает свольств. 5.1. Все изменения и дополнени в сизводительств.	ителя денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот и площадки в порядке, установленном Раздег 3. Ответственность Сторон сисполнение либо ненадлежащее исполнение ьством. орые могут возникнуть в результате исполнен я путем переговоров. В случае невозможностенном законом порядке. 4. Срок действия Соглашения с момента подписания его Сторонами. В се действие с момента надлежащего исполненствительные положения	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соот ия Сторонами условий настоящего Соглати разрешения споров путем переговоронения Сторонами взятых на себя обяза
2.4. Прекращение блокирования доизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за негствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котония, будут по возможности решать ороны рассматривают их в установг 4.1. Соглашение вступает в силу с 4.2. Соглашение прекращает свольств. 5.1. Все изменения и дополнени .	ителя денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот и площадки в порядке, установленном Раздег 3. Ответственность Сторон сисполнение либо ненадлежащее исполнение эством. Орые могут возникнуть в результате исполнен эс путем переговоров. В случае невозможностенном законом порядке. 4. Срок действия Соглашения с момента подписания его Сторонами. В действие с момента надлежащего исполня к настоящему Соглашению оформляются и к настоящему Соглашению оформляются авлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.	пветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соот ия Сторонами условий настоящего Соглати разрешения споров путем переговоронения Сторонами взятых на себя обяза письменно дополнительным соглашени
2.4. Прекращение блокирования доизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за негствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котония, будут по возможности решать ороны рассматривают их в установг 4.1. Соглашение вступает в силу с 4.2. Соглашение прекращает свольств. 5.1. Все изменения и дополнени .	ителя денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот и площадки в порядке, установленном Раздег з. Ответственность Сторон исполнение либо ненадлежащее исполнение оством. Ответством в результате исполнен ся путем переговоров. В случае невозможнос пенном законом порядке. 4. Срок действия Соглашения смомента подписания его Сторонами. Ответствие с момента надлежащего исполня к настоящему Соглашению оформляются и к настоящему Соглашению оформляются	пветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соот ия Сторонами условий настоящего Соглати разрешения споров путем переговоронения Сторонами взятых на себя обяза письменно дополнительным соглашени
2.4. Прекращение блокирования доизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за нетствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котриня, будут по возможности решатьс ороны рассматривают их в установг 4.1. Соглашение вступает в силу с 4.2. Соглашение прекращает свольств. 5.1. Все изменения и дополнения 5.2. Настоящее Соглашение соста	птеля денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот и площадки в порядке, установленном Раздег 3. Ответственность Сторон исполнение либо ненадлежащее исполнение ьством. орые могут возникнуть в результате исполнен ся путем переговоров. В случае невозможностенном законом порядке. 4. Срок действия Соглашения с момента подписания его Сторонами. В действие с момента надлежащего исполня к настоящему Соглашению оформляются я к настоящему Соглашению оформляются авлено в 3 (трех) подлинных экземплярах. 6. Юридические адреса и реквизиты Ст	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соот ия Сторонами условий настоящего Соглати разрешения споров путем переговоронения Сторонами взятых на себя обяза письменно дополнительным соглашению
2.4. Прекращение блокирования доизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за нетствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котриня, будут по возможности решатьс ороны рассматривают их в установг 4.1. Соглашение вступает в силу с 4.2. Соглашение прекращает свольств. 5.1. Все изменения и дополнения 5.2. Настоящее Соглашение соста	ителя денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот и площадки в порядке, установленном Раздег 3. Ответственность Сторон исполнение либо ненадлежащее исполнение оством. Орые могут возникнуть в результате исполнение я путем переговоров. В случае невозможностенном законом порядке. 4. Срок действия Соглашения с момента подписания его Сторонами. Оре действие с момента надлежащего исполня к настоящему Соглашению оформляются и к настоящему Соглашению оформляются в к настоящему Соглашению законом в 3 (трех) подлинных экземплярах. 6. Юридические адреса и реквизиты Ст Оператор электронной площадки	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соотния Сторонами условий настоящего Соглати разрешения споров путем переговоронения Сторонами взятых на себя обязатисьменно дополнительным соглашению
2.4. Прекращение блокирования доизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за неготвии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котрения, будут по возможности решатьсороны рассматривают их в установг 4.1. Соглашение вступает в силу с 4.2. Соглашение прекращает свольств. 5.1. Все изменения и дополнени 5.2. Настоящее Соглашение соста	птеля денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот и площадки в порядке, установленном Раздег 3. Ответственность Сторон писполнение либо ненадлежащее исполнение оством. Орые могут возникнуть в результате исполнен ся путем переговоров. В случае невозможностенном законом порядке. 4. Срок действия Соглашения с момента подписания его Сторонами. Оре действие с момента надлежащего исполня к настоящему Соглашению оформляются в к настоящему Соглашению оформляются девлено в 3 (трех) подлинных экземплярах. 6. Юридические адреса и реквизиты Столератор электронной площадки 7. Подписи сторон	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соот ия Сторонами условий настоящего Соглати разрешения споров путем переговоронения Сторонами взятых на себя обязатисьменно дополнительным соглашению
2.4. Прекращение блокирования доизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за неготвии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котриня, будут по возможности решатьсороны рассматривают их в установг 4.1. Соглашение вступает в силу с 4.2. Соглашение прекращает свольств. 5.1. Все изменения и дополнени 5.2. Настоящее Соглашение соста	ителя денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот и площадки в порядке, установленном Раздег 3. Ответственность Сторон исполнение либо ненадлежащее исполнение оством. Орые могут возникнуть в результате исполнение я путем переговоров. В случае невозможностенном законом порядке. 4. Срок действия Соглашения с момента подписания его Сторонами. Оре действие с момента надлежащего исполня к настоящему Соглашению оформляются и к настоящему Соглашению оформляются в к настоящему Соглашению законом в 3 (трех) подлинных экземплярах. 6. Юридические адреса и реквизиты Ст Оператор электронной площадки	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соотния Сторонами условий настоящего Соглати разрешения споров путем переговоронения Сторонами взятых на себя обязатисьменно дополнительным соглашению орон Заявитель
2.4. Прекращение блокирования ризводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за не ствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котроны рассматривают их в установгороны рассматривают их в установгороны. 4.1. Соглашение вступает в силу с 4.2. Соглашение прекращает свольств. 5.1. Все изменения и дополнени 5.2. Настоящее Соглашение соста	птеля денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот и площадки в порядке, установленном Раздег 3. Ответственность Сторон писполнение либо ненадлежащее исполнение оством. Орые могут возникнуть в результате исполнен ся путем переговоров. В случае невозможностенном законом порядке. 4. Срок действия Соглашения с момента подписания его Сторонами. Оре действие с момента надлежащего исполня к настоящему Соглашению оформляются в к настоящему Соглашению оформляются девлено в 3 (трех) подлинных экземплярах. 6. Юридические адреса и реквизиты Столератор электронной площадки 7. Подписи сторон	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соот ия Сторонами условий настоящего Соглати разрешения споров путем переговоронения Сторонами взятых на себя обязатисьменно дополнительным соглашению орон Заявитель
2.4. Прекращение блокирования ризводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за не ствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котния, будут по возможности решать ороны рассматривают их в установли. 4.1. Соглашение вступает в силу с 4.2. Соглашение прекращает своюсть. 5.1. Все изменения и дополнени 5.2. Настоящее Соглашение соста Организатор аукциона Должность	птеля денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот й площадки в порядке, установленном Раздег 3. Ответственность Сторон писполнение либо ненадлежащее исполнение оством. Орые могут возникнуть в результате исполнен ся путем переговоров. В случае невозможноственном законом порядке. 4. Срок действия Соглашения с момента подписания его Сторонами. Оре действие с момента надлежащего исполня к настоящему Соглашению оформляются ввлено в 3 (трех) подлинных экземплярах. 6. Юридические адреса и реквизиты Ст Оператор электронной площадки 7. Подписи сторон Должность	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соотния Сторонами условий настоящего Соглати разрешения споров путем переговоронения Сторонами взятых на себя обязатисьменно дополнительным соглашению орон Заявитель
2.4. Прекращение блокирования доизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за неготвии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котния, будут по возможности решать ороны рассматривают их в установли. Соглашение вступает в силу с 4.2. Соглашение прекращает свольств. 5.1. Все изменения и дополнени 5.2. Настоящее Соглашение соста Организатор аукциона Должность	птеля денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот й площадки в порядке, установленном Раздег 3. Ответственность Сторон писполнение либо ненадлежащее исполнение оством. Орые могут возникнуть в результате исполнен ся путем переговоров. В случае невозможноственном законом порядке. 4. Срок действия Соглашения с момента подписания его Сторонами. Оре действие с момента надлежащего исполня к настоящему Соглашению оформляются ввлено в 3 (трех) подлинных экземплярах. 6. Юридические адреса и реквизиты Ст Оператор электронной площадки 7. Подписи сторон Должность	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соот ия Сторонами условий настоящего Соглати разрешения споров путем переговороннения Сторонами взятых на себя обязатисьменно дополнительным соглашению орон Заявитель от Заявителя / Подпись
2.4. Прекращение блокирования доизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за негствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котения, будут по возможности решать ороны рассматривают их в установл 4.1. Соглашение вступает в силу с 4.2. Соглашение прекращает свольств. 5.1. Все изменения и дополнени 5.2. Настоящее Соглашение соста Организатор аукциона Должность	птеля денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот й площадки в порядке, установленном Раздег 3. Ответственность Сторон писполнение либо ненадлежащее исполнение оством. Орые могут возникнуть в результате исполнен ся путем переговоров. В случае невозможноственном законом порядке. 4. Срок действия Соглашения с момента подписания его Сторонами. Оре действие с момента надлежащего исполня к настоящему Соглашению оформляются ввлено в 3 (трех) подлинных экземплярах. 6. Юридические адреса и реквизиты Ст Оператор электронной площадки 7. Подписи сторон Должность	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соотния Сторонами условий настоящего Соглати разрешения споров путем переговоронения Сторонами взятых на себя обязатисьменно дополнительным соглашению орон Заявитель от Заявителя / Подпись
2.4. Прекращение блокирования доизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за негствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котения, будут по возможности решать ороны рассматривают их в установл 4.1. Соглашение вступает в силу с 4.2. Соглашение прекращает свольств. 5.1. Все изменения и дополнени 5.2. Настоящее Соглашение соста Организатор аукциона Должность	ителя денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот й площадки в порядке, установленном Раздег 3. Ответственность Сторон исполнение либо ненадлежащее исполнение оством. Орые могут возникнуть в результате исполнение я путем переговоров. В случае невозможностенном законом порядке. 4. Срок действия Соглашения с момента подписания его Сторонами. Оредействие с момента надлежащего исполнят к настоящему Соглашению оформляются в к настоящему Соглашению оформляются об бридические адреса и реквизиты Ст Оператор электронной площадки 7. Подписи сторон Должность	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соотния Сторонами условий настоящего Соглати разрешения споров путем переговороннения Сторонами взятых на себя обязати разрешению дополнительным соглашению орон Заявитель от Заявителя / Подпись Приложение Форм В Аукционную комиссия
2.4. Прекращение блокирования доизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за неготвии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котния, будут по возможности решать ороны рассматривают их в установли. Соглашение вступает в силу с 4.2. Соглашение прекращает свольств. 5.1. Все изменения и дополнени 5.2. Настоящее Соглашение соста Организатор аукциона Должность	ителя денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот й площадки в порядке, установленном Раздег 3. Ответственность Сторон исполнение либо ненадлежащее исполнение оством. Орые могут возникнуть в результате исполнение я путем переговоров. В случае невозможностенном законом порядке. 4. Срок действия Соглашения с момента подписания его Сторонами. Оредействие с момента надлежащего исполнят к настоящему Соглашению оформляются в к настоящему Соглашению оформляются об бридические адреса и реквизиты Ст Оператор электронной площадки 7. Подписи сторон Должность	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соот ия Сторонами условий настоящего Соглати разрешения споров путем переговоронения Сторонами взятых на себя обязаписьменно дополнительным соглашению орон Заявитель
2.4. Прекращение блокирования доизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за не оствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котния, будут по возможности решать ороны рассматривают их в установли. Соглашение вступает в силу с 4.2. Соглашение прекращает свольств. 5.1. Все изменения и дополнени 5.2. Настоящее Соглашение соста Организатор аукциона Должность	ителя денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот й площадки в порядке, установленном Раздег 3. Ответственность Сторон исполнение либо ненадлежащее исполнение оством. Орые могут возникнуть в результате исполнение я путем переговоров. В случае невозможностенном законом порядке. 4. Срок действия Соглашения с момента подписания его Сторонами. Оредействие с момента надлежащего исполнят к настоящему Соглашению оформляются в к настоящему Соглашению оформляются об бридические адреса и реквизиты Ст Оператор электронной площадки 7. Подписи сторон Должность	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соотия Сторонами условий настоящего Соглати разрешения споров путем переговоронения Сторонами взятых на себя обяза письменно дополнительным соглашени орон Заявитель от Заявителя / Подпись Приложение Форм В Аукционную комиссиит (Ф.И.О. гражданина
2.4. Прекращение блокирования доизводится Оператором электронно 3.1. Ответственность сторон за не оствии с действующим законодатель 3.2. Все споры и разногласия, котния, будут по возможности решать ороны рассматривают их в установли. Соглашение вступает в силу с 4.2. Соглашение прекращает свольств. 5.1. Все изменения и дополнени 5.2. Настоящее Соглашение соста Организатор аукциона Должность	птеля денежные средства являются задатком. денежных средств на счете Заявителя в соот и площадки в порядке, установленном Раздег 3. Ответственность Сторон висполнение либо ненадлежащее исполнение вством. орые могут возникнуть в результате исполнение я путем переговоров. В случае невозможностенном законом порядке. 4. Срок действия Соглашения с момента подписания его Сторонами. ое действие с момента надлежащего исполня и к настоящему Соглашению оформляются ввлено в 3 (трех) подлинных экземплярах. 6. Юридические адреса и реквизиты Ст Оператор электронной площадки 7. Подписи сторон Должность Лодпись Запрос на осмотр Земельного участи	тветствии с Регламентом и Инструкциям пом 6 Извещения. настоящего Соглашения наступает в соотия Сторонами условий настоящего Соглати разрешения споров путем переговороннения Сторонами взятых на себя обяза письменно дополнительным соглашени орон Заявитель от Заявителя / Подпись Приложение Форм В Аукционную комисси (Ф.И.О. гражданина)

№ аукциона в электронной форме Уполномоченное лицо на осмотр: Ф.И.О Контактные телефоны: Адрес электронной почты (E-mail) Для граждан Ф.И.О. Подпись

> Приложение 9 оект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР

иро	пды эсмельного участка	а, заключаемый по р	СЗУЛЬ	татам про	ведения торго	
					от	Nº
Место заключения _			«	_»	20	
			,	(ОГРН		, инн/кпг
/	, в лице	, действ	зующ_	_ на основ	вании	, зарегистриро
ванного		, именуем	в дал	пьнейшем	Арендодатель	, юридический адрес
Московская область,	, c	с одной стороны, и _				
, (OFPH	, ИНН/КПП	/	, I	оридическ	ий адрес:	, в лице
, дейст	вующ на основании	, с другой	сторо	ны, именуе	ем в дальней	і́шем Арендатор, пр
совместном упоминании,	именуемые в дальнейше	ем Стороны, на основ	ании _		, закл	пючили настоящий до
говор о нижеследующем.						

І. Предмет и цель договора

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью ____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель____ с видом разрешенного использова-. расположенный по адресу: (далее по тексту – Земельный участок). а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).
- 1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.
 - 1.3. Земельный участок предоставляется для
 - 1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав:
- Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово), Остафьево
 - 1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

- 2.1. Настоящий договор заключается на срок 20 года. 20 года по « » C« »
- 2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.
- Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подвается одновременно с подписанием настоящего договора. 2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законо-
- ельством Московской области порядке

III. Арендная плата

- 3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
- 3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.
- 3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое явля-
 - Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.
- 3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:
- 3.5. Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.
- 3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении
- 3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования

IV. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Арендодатель имеет право:
- 4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
 - использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче; - использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
 - использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;

 - неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
 - не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд: - в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, ука-
- занных в п. 4.1.3;
 - в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;
 - в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору; - в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора
- 4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее ваконодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.
- 4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
- 4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ваконодательством Московской области.
- 4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора
 - 4.2. Арендодатель обязан:
 - 4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора
- 4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участ-
- 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.
- 4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.
 - 4.3. Арендатор имеет право:
- 4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
- 4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с елью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.
 - 4.4. Арендатор обязан:
 - 4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
- 4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.
- 4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
- 4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.
- 4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и г.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке)
- 4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.
- 4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими при-
- родными объектами.
- 4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области
- 4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).
- 4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы
- 4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении
- 4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.
- 4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации. Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Феде рации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»
- 4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующего за-

V. Ответственность сторон

- 5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.
- 5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в
- судебном порядке.

VII. Изменение условий договора

- 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном поряд-
 - 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается
 - 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.
 - 7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

- 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего
- 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.
- 8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

- IX. Приложения К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

			Х. Адреса, рекви	зиты и подпи	си Сторон		
Арендод	атель:			рендатор:			
Адрес:		;	A,	дрес			
			N	HH			
КПП		;	КГ	Π		;	
Банково	кие реквизиты:	;		анковские рекв			;
p/c		;		c			_;
БИК		;		(наименование			:
OKTMO _.		·	ы	ΛΚ			, _/
		М.П.				М.П.	
							ние 2 к договору арендь
		Pac	счет арендной пл	аты за Земель	ьный участо		от
1. Годов	ая арендная пл		ый участок опреде		•		
							1
№ п/п	S, кв.м		ВРИ	і одовая	арендная пл	пата, руб.	
1							
2. Годов	ая арендная пл	ата за Земельн	ый участок составл	пяет	рубл	пей, а сумма	а ежеквартального платеж
		Аренд	ная плата (руб.)				
Квартал							
Квартал*							
* указыв	ается сумма пл	атежа за непол	ный период с обяз	ательным указ	анием непол	ного период	ıa.
,	,			,			,
			Подп	иси сторон			
Арендо	датель:			Apei	ндатор:		
		М.П.					М.П.
						Приложен	ие 3 к договору арендь
						от	Nº
			,	N.C.			
			<i>н</i> приема-передачи	\КТ земельного v	частка		
				,			
от	№						
				(0)	ГРН		инн/кпг
	/	. в лице		, (O.	<u>—</u> ш на осно	вании	, ИНН/КПГ
НОГО			, именуем в да	льнейшем Ар	ендодатель,	юридически	ій адрес: Московская об
ласть,		, с одной ст	гороны, и	· ·		, (ОГРН	, ИНН/КПГ
		, юрид	дический адрес:		, в лице		, ИНН/КПГ , действующ на
основании	, с д	ругой стороны,	именуемое в даль	нейшем Аренд	датор, при со	овместном у	поминании, именуемые в
							чи к настоящему договору
аренды земе	льного участка	Nº от	о нижеследую	щем.			
1. Арен	додатель пере	дал, а Аренда [.]	тор принял во вр	еменное влад	цение и пол	ьзование за	а плату Земельный уча-
сток площад	ью кв.м.,	с кадастровым	и номером	_, категория з	емли	с видом ра	азрешенного использова
	,	расположенный	по адресу:			(далее по	тексту – Земельный уча-
сток).							
	данный Земель	ный участок на	момент его прием	иа-передачи на	аходится в с	остоянии, уд	цовлетворяющем Аренда-
тора.							
3. Аренд	цатор претензиі	и к Арендодател	но не имеет.				
			Подп	иси сторон			
Арендо	датель:			Apei	ндатор:		
		М.П.					М.П.
	a makenne	a o anocede				vima Bass	ŭeveŭ dedere
							йской Федерации мации о проведении
0 0.19			,				,

торгов <u>www.torgi.gov.ru</u>, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.pф

> «УТВЕРЖДЕНО» Комитет по конкурентной политике Московской области 20 г.

извещение о проведении АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ПДЛГО/21-1400

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru № процедуры www.torgi.mosreg.ru Дата начала приема заявок: Дата окончания приема заявок

Дата аукциона:

12.07.2021 24.08.2021

2021 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников - только для граждан, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации
- Фелерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»; - Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 06.07.2021 № 94-3 п. 32; - постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 06.07.2021 № 810-П «О проведении
- аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020706:1728, расположенного по адресу: Московская область, г. Подольск, д. Бережки, Российская Федерация» (Приложение 1);

2. Сведения об аукционе в электронной форме

2.1. Арендодатель – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона в электронной форме, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и

Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области

Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4

Сайт: http://подольск-администрация.рф Адрес электронной почты: kizo@bk.ru

Тел./факс +7 (4967) 57-09-30

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона в электронной форме, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации аукционав электронной форме - отвечает за соответствие организации аукциона в электронной форме требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и документов, составляемых в ходе проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу www.torgi.mosreg.ru (далее - Портал МО), на электронной площадке www.rts-tender.ru в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7. Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных плошадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Наименование: ООО «РТС-тендер».

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru Тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

2.4. Предмет аукциона в электронной форме (далее – Предмет аукциона): право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - Земельный участок)

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, г Подольск, д Бережки, Российская Федерация

Площадь, кв. м: 1 216

Кадастровый номер: 50:27:0020706:1728 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.06.2021 № КУВИ-002/2021-73828940 – Приложение 2)

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность на который не разграничена, (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.06.2021 № КУВИ-002/2021-73828940 – Прило-

Сведения об ограничении прав на Земельный участок: указаны в постановлении Администрации Городского округа Подольск Московской области от 06.07.2021 № 810-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020706:1728, расположенного по адресу: Московская область, г. Подольск, д. Бережки, Российская Федерация» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.06.2021 № КУВИ-002/2021-73828940 (Приложение 2), информации Комитета по архитекторе и градостроительству Московской области от 18.05.2021 № ГЗ-21-006074 (Приложение 4), письме заместителя Главы Администрации по развитию территории Городского округа Подольск Московской области от 08.07.2021 № 125Исх-3043 (Приложение 4), письме заместителя Главы Администрации по развитию территории Городского округа Подольск Московской области от 23.06.2021 № 11/1623-исх (Приложение 4), акте осмотра территории земельного участка от 22.06.2021 (Приложение 4), в том числе:

- Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово), Остафьево

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны». Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующего законода-

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в информации Комитета по архитекторе и градостроительству Московской области от 18.05.2021 № ГЗ-21-006074

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5):

- водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» от 17.06.2021 № Исх-3983/2021;

- газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Юг» от 28.05.2021 № 3715/Ю/01;

электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «Россети Московский регион» - Южные электрические сети от 04.06.2021 № ЮЭC/05/654

Извещение о предоставлении Земельного участка в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации было опубликовано

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 120121/13474637/02, лот № 1, дата публикации

12.01.2021; - в газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 12.01.2021 № 1/1;

- на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области подольск- администрация.рф от 12.01.2021.

Начальная цена предмета аукциона в электронной форме (далее - Начальная цена предмета аукциона) 232 895,00 руб. (Двести тридцать две тысячи восемьсот девяносто пять руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена

предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы. «Шаг аукциона»: 6 986,00 руб. (Шесть тысяч девятьсот восемьдесят шесть руб. 00 коп.)

Размер задатка для участия в аукционе в электронной форме: 232 895,00 руб. (Двести тридцать две тысячи восемьсот девяносто пять руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет 2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Заявка): электронная площад-

ка www.rts-tender.ru. 2.7. Дата и время начала приема Заявок: 12.07.2021 в 09 час. 00 мин.1

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 24.08.2021 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 27.08.2021 в 10 час. 00 мин. 2.10. Место проведения аукциона в электронной форме: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 27.08.2021 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале MO и на электронной площадке: www.rts-tender.ru. Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных

правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области - подольск-администрация.рф; - в официальном печатном издании – в газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Москов-

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных: - тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка или его представителя;

- адрес электронной почты, контактный телефон:

- дата и № аукциона в электронной форме;

кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указы вается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) может быть только гражданин, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и прошедший регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства. 5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе в электронной форме Заявителю с учетом Раздела

4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями. 5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке

(Припожение 10)

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка 6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360 ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа:

«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета , без НДС».2

6.3. Операции по перечислению денежных средств на счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, организованном Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

¹ Здесь и далее указано московское время
2 Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями

- 6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:
- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соотв Инструкциями;
- для участников аукциона в электронной форме (далее Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
- 6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложении 11).
- 6.6. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями
- Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок ВНИМАНИЕ!

- Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка
- с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соотве со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.
 7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5; 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Инфор-
- мация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложении 11).
- 7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах2.7, 2.8 Извещения, путем:
- 7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);
 - документы, подтверждающие внесение задатка1.
 - 7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
- 7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
- 7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:
 - предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

 - подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
 получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.
 - Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.
- 7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
- 7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
- 7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения
- 7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.
- 7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.
- 7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями

8. Аукционная комиссия

- 8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:
- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением:
- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией; оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме.
- 8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее

9. Порядок рассмотрения Заявок

- 9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией
- 9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недосто-
 - непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду:
- наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона
- 9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:
- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке 9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее, чем на
- следующий день после дня подписания указанного протокола. 9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

- 10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Опера-
- 10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложении 11).
- 10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со вре тронной площадке
- 10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения
- 10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и техниче электронной площадки.
- 10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.
- 10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона. 10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.
- 10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.
- 10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.
- 10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.
- 10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
 - 10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявщимся в случаях, если: - по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
 - по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- 1 При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки тяется Организатору аукциона

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей:
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

- 11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также Извещением.
- 11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона
- 11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
- 11.4 Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.
- 11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.
- 11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного частка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора
- 11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды иельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.
- 11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.
- 11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию Заявитель (Ф.И.О. гражданина)

(/
Паспортные данные: серия. кем выдан	
Адрес места жительства (по паспорту)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Контактный телефон	
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ):	
Представитель Заявителя ¹	(Ф.И.О,)
Действует на основании доверенности от «»20г., № .	
Паспортные данные представителя: серия№	, дата выдачи «»г.
кем выдан	
Адрес места жительства (по паспорту)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Контактный телефон	

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участ-_ руб. ка и обязуется обеспечить поступление задатка в размере (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды Земельного участка в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

1. Заявитель обязуется:

- 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Регламенте и Инструкциях.2
- 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.
- 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.
- 2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды Земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.
- 3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
- 4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается
 - 5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель
- 6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.
- 7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о ведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.
- 8. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в в Изволюци акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение. уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-Ф3), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-Ф3, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны
 - 1 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.
 - 2 Ознакомлен с Регламентом и Инструкциями при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

	Приложение

	THI OLK I OUT TALL	LIMIN O SAMATIKE NE		
		«»	r.	
Комитет по конкур	ентной политике Московской област	и в лице	, действующего на основани	1И
	, именуемый в дальнейшем	і «Организатор аукциона»,	И,	, в лиц
, дейст	вующего на основании, имен	нуемый в дальнейшем «Опе	ератор электронной площадк	и», с о
й стороны, и	, в лице	, действующ	его на основании	, им
емое в дальнейшем «	Заявитель», с другой стороны, в сооте	ветствии с пунктом 1 статьи 3	380 Гражданского кодекса Рос	сийско
лерации заключили	настоящий Логовор о нижеспелующе	м:		

DDOEKT COLUMNIERING O SVUVINE NO

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка же в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного в сумме _ руб. (__ ___), и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном Разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка	- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
2.1. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии с Регламентом и Инструкциями по следующим реквизитам:	 неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года; не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
Получатель платежа:	- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, ука-
Банковские реквизиты:	занных в п. 4.1.3;
БИК Расчётный счёт:	 в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору; в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;
Konn quët	- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.
иннкппк	4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.
Назначение платежа:	4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее
<u> </u>	законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.
Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями.	4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Рос-
2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установ-	сийской Федерации, законодательством Московской области.
ленной Извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка	4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,
(далее - Извещение).	законодательством Московской области. 4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором
2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денеж-	обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.
ных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором	4.2. Арендодатель обязан:4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.
электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком.	 Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном Разделом 6 Извещения.	4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего дого-
3. Ответственность Сторон	вора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.
3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соот-	4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4
ветствии с действующим законодательством. 3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Согла-	настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.
шения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров	4.3. Арендатор имеет право:4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешен-
Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.	ного использования и целевого назначения Земельного участка.
4. Срок действия Соглашения 4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.	4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроитель-
4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.	ных регламентов и иных правил и норм.
5. Заключительные положения	4.4. Арендатор обязан:
5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно дополнительным соглашением. 5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.	4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения
C.E. C. Colonial Colo	Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.
6. Юридические адреса и реквизиты Сторон	4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к укудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к измененных характеристик а прид
Организатор аукциона Оператор электронной площадки Заявитель	к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории. 4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок,
	специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.
7. Подписи сторон	4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).
Должность Должность от Заявителя	4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового
//	адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.
. og med	4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими при- родными объектами.
B	4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Феде-
Приложение 8 Форма	рации, законодательством Московской области. 4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуата-
	цию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных
В Аукционную комиссию от	коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в
(Ф.И.О. гражданина)	отношении линейного объекта). 4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию
	Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.
Запрос на осмотр Земельного участка Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка	4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.
Кадастровый номер	4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия
Местоположение (адрес)	настоящего договора.
Дата аукциона в электронной форме «»20г. № аукциона в электронной форме	4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Феде-
12 dykarolid b stokipolinos gropino	рации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной
Уполномоченное лицо на осмотр:	зоны». 4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующего за-
Ф.И.О.	конодательства.
Контактные телефоны:	V. Ответственность сторон 5.1. За наручиение метерий нестепност дегорор сторон и могут отгототочность в состратоточно с дейструковичем сегоро
Адрес электронной почты (E-mail)	5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законо- дательством и настоящим договором.
	5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указан-
Для граждан	
Для граждан Подпись Ф.И.О.	ных в п. 4.1.1 настоящего договора.
	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.
	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неу-
Подпись Ф.И.О.	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров
Подпись Ф.И.О. Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
Подпись Ф.И.О.	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора
Подпись Ф.И.О. Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в пись-
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от № Место заключения «» 20	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подпежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цесии) по настоящему договору. VIII. Дополнительные и особые условия договора
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. VIII. Дополнительные и особые условия договора 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительноги форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. VIII. Дополнительные и особые условия договора 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. VIII. Дополнительные и особые условия договору. VIII. Дополнительные и особые условия договоря. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора. 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительные при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. VIII. Дополнительные и особые условия договор. VIII. Дополнительные и особые условия договору. Офорс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взамимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора. 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. VIII. Дополнительные и особые условия договора 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора. 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора. 8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию. IX. Прило
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. VIII. Дополнительные и особые условия договоря. VIII. Дополнительные и особые условия договоря. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора. 8.2. Расходы по государственнной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора. 8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа,
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. VIII. Дополнительные и особые условия договору. 2.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора. 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаю
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов ОТ	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. VIII. Дополнительные и особые условия договор. VIII. Дополнительные и особые условия договора. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора. 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора. 8.3. Настоящий договор аренды составлен в тре
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов ОТ	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не долукается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. VIII. Дополнительные и сосбые условия договора 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мароных доктоятельств свыше 6 (шести) междее или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора. 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора. 8.3. Настоящий договор прилагается и является его неотъемлемой частью: IX. Приложения К насто
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов ОТ	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подпежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. VIII. Дополнительные и особые условия договоря 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств акаждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченим на то государственным подраственьного с продолжением настоящего договора. 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора. 8.3. Настоящий договор рарыы составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов Место заключения	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. VIII. Дополнительные и особые условия договора 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора. 8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию. IX. Приложения К настоящей быть правлен
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов тренды заключения тренды заключаемый по результатам проведения торгов тренды заключения заключения заключения зарегистрированного заключения заключений адрес: тренды заключили настоящий договор заключили настоящий договор о нижеследующем. Трендмет и цель договора 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок пощадью кв.м., с кадастровым номером категория земель с видом разрешенного использования расположенный по адресу: далее по тексту – Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора). 1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору. 1.3. Земельный участок предоставляется для даключения об ограничениях (обременениях) прав: 3 земельный участок предоставляется для даключения об ограничениях (обременениях) прав: 3 земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с сообыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домоде-	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое вяляется неотъемлемой частью настоящего договора (и подпежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешентого использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступительные и особые условия договору. VIII. Дополнительные и особые условия договору. VIII. Дополнительными требования (цессии) по завстить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельствы стак каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств в течение 6 месяцев сторным должны встретиться для выработки взаимоприемителением последствий тих обстоятельств в течение 6 месяцев сторным должны встретиться для выработки взаимоприемого решения, связанного с продо
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполнюмеченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое вяляется нестъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешентог оигользования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору. VIII. Дополнительные и особые условия договор. VIII. Дополнительные и особые условия договору. VIII. Дополнительные и особые условия договору. VIII. Дополнительные и особые условия договору. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствыствых каждая из сторон обязана немежделенно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств обыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки вазамиоприемлемого решения, связанного с продолжение мастоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора. 8.1. Рассустеться для выработки вазамиоприемлемнемого решения, связанного с продолжение 6 месяцея и для мастоя в токументом
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов — от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое ввляется неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. VIII. Дополнительные и сосбые условия договора 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить друго. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного спродолжением настоящего договора. 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора. 8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органы в праты и подписи Сторон Арендаторы. К настоящей бытов
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправа требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое звяляется неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного колользования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор усубаренды по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор усубаренды по настоящему договору. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительствьсти форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для вызвобтии взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора. 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатор: 1. Приложения К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью: 1. Приложения 2. Арендатор: 2. Арендатор: 3. Арендатор: 4. Арендатор: 4. Арендатор
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возычинуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора дастоящего растовору в форме дополнительного отактеми, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрешается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. VIII. Дополнительные и особые условия договора 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выдагным уполномоченным на то государственным рагоном. При продолжительности форс-мажорных обстоятельства в течение б месяцев тосударственным последствий этих обстоятельства в течение б месяцев тосударственным последствий этих обстоятельства в течение б месяцев тосударственным последствий этих обстоятельства в течение б месяцев тосударственную государственную решения, связанного продожжение и договора. 8.2. Расходы по государственном
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов тот	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправа требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое звяляется неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного колользования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор усубаренды по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор усубаренды по настоящему договору. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительствьсти форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для вызвобтии взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора. 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатор: 1. Приложения К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью: 1. Приложения 2. Арендатор: 2. Арендатор: 3. Арендатор: 4. Арендатор: 4. Арендатор
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора // подпежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор усбаренды по настоящему договоря 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из стороно баразан немедленнои завеситыть другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств савше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должно быть втечение 6 месяцев стороны должно быть замлонопримельного решения, связанного с продолжением настоящего договора, в 2-расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возанатьотся на Арендатора. 8. Настоящий договор раренды составлен в трех экземплярах, имеющих расмно ридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для огранаться н
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претеизии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неу- плаченной суммы за каждый день просрочки. 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемнемой частью настоящего договора (поряежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступи требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договоря. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторьо обязана немедленным узовору. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 8.3. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторьо обязана немедленным озвестить другую. Сообщение догжно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторьо на пактоящения договора. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторьо обязана немедленны известить другую. Сообщение догжно быть подтвежную устанным органным уполномоченным на то государственным озвестить другую. Сообщение догжно быть подтвежном обязаний от сторы подтажно выстоятельного предожнам обязаний от сторы догжно выстоятельного предожность на также измен
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претеизии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неу- плаченной суммы за каждый день просрочки. 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемнемой частью настоящего договора (поряежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступи требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договоря. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторьо обязана немедленным узовору. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 8.3. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторьо обязана немедленным озвестить другую. Сообщение догжно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторьо на пактоящения договора. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторьо обязана немедленны известить другую. Сообщение догжно быть подтвежную устанным органным уполномоченным на то государственным озвестить другую. Сообщение догжно быть подтвежном обязаний от сторы подтажно выстоятельного предожнам обязаний от сторы догжно выстоятельного предожность на также измен
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору писыменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. 3 на нарушение сроков внесемня арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возининуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое выпателя нестоящего договора и подпемит регистрацие устояния сторон по настоящему договор. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору заперещается заключать договор сутрили требования (цессии) по настоящему договору. VIII. Дополнительные и сосбые условия договор. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то тосударственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств сыше 6 (шести) месяцее или ри не устранении последствий этих обстоятельства течение 6 месяцея стороны должны выстоящно договор ветистрации настоящего договора. 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора. 8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию. X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон Арендодатель: Адрес: А
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору писыменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое валется неотъемном частью настоящего договора /и подлежит ренстоящие у установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. А рендатору запрещается заключать договор суступи требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор суступи требования (цессии) по настоящему договору. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязаная немедленно и завестить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности формация обязаться и заверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности формация обязатаются на Арендатора. 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендагора. 8.3. Настоящий договор эренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органом. При пожение 2 к договора (Приложение 3). 8. Настоящим договор зрему доставление за н
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору писыменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования слорных вопросов в процессе переговоров сторы подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое валется нестъемительного соглашения, которое валежительного участка не допускается. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. 8.1. Офорс-мажорных обстоятельствых каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств и течение 6 месяцев отдупаються и размуны встретиться для выработия завимоприемами на тогоударственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств и течение 6 месяцев отдупковору порожу в форм обстренной растова в продолжительности форм обстоятельства в течение 6 месяцев и токуменном обстоятельства в продожение месяцения в продо
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору писыменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендоателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат расскотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представателями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего условора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участае на сротускается. 7.3. Арендатору запрещается эактонать договор субереным по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор субереным по настоящему договору. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на стосударственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев тогорон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на стоя судетвенным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев гороным в растоятельном растоятельном объектором. В растоящения растоятельного с продолжения в месяцений растоятельного с продожения в
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение срокое внесения арендыю платы Арендатор уплачивает Арендоателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в прецессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемленой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного киспользования Замельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цесски) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цесски) по настоящему договору. VIII. Дополнительные и сосбые условия договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цескии) по настоящему договору. VIII. Дополнительные и сосбые условия договоря. 8.1. О формажорных обстоятельстая самиста хаждая из сторон обязана немедленно известив другую. Сообщение должно бытьодатерждено догожением договору. 8.1. О формажорных обстоятельства каждая из сторон обязана немедленно известив другую. Сообщение должно бытьодательный и состоятельстве течение быесцае из другую. Сообщения другую. Сообщения другую. Сообщения другую. Сообщения другую сообщения другую. Сообщения другую со
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору писыменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендоателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат расскотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представателями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего условора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участае на сротускается. 7.3. Арендатору запрещается эактонать договор субереным по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор субереным по настоящему договору. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на стосударственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев тогорон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на стоя судетвенным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев гороным в растоятельном растоятельном объектором. В растоящения растоятельного с продолжения в месяцений растоятельного с продожения в
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору писыменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5. 3. 3 на нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегупирования спорных возросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое вяляется неотъемленом частью настоящего договора и подпежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Зменятельного участка не долускается в распускается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. VIII. Дополнительные и особые условия договора. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах договора (предытаторам условеря). 8.1. О форс-мажорных обстоятельствами, договору Сутим требования (цессии) по настоящему договору. VII. Дополнительные и особые условия требования (цессии) по настоящему договору. VII. Дополнительные и особые условия требования (предытом растования) объектирему договору. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствам жагжара из стороен Обязана немедаму договора. При продолжительного и форс-мажорных обстоятельствания условения и установание объектиренного продолженным на тогохударственьым органом. При продолжительного объектиренным на тогожением на токументельного остоявания и установанием объектиренным на токументельного остоявания и установания объектиренным догожения от т
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Аренддагель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обазательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5. 3. 3 на нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Аренддодателю пени в размере 0,05% от неу-плаченной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписана уполномоченными представителями сторон по настоящему договору точе договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписана уполномоченными представителями сторон по настоящему договору. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не долускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Оформажорных обстоятельстваеть договором уступки требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Оформажорных обстоятельстваеть договором уступки требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Оформажорных обстоятельстваеть договором обазана немедаму договором При договором обазана немедаму договори за течение б месяще отороны договны договным договором уступки договора
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправа требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5. 3. 3а на крушение орхове внесения арендной платы Арендатору уплачивает Арендодателю пени в размере 0.05% от неуплаченной суммы за каждый день просторчки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Вос поры и разногласия, которые могут возникуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными персатавителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглащения, которое запителся неотъемлемой частью настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными гресстваниями сторон по настоящему договору. 7.1. Арендатору запрещается заключать договор уступии требования (цессия) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор уступными гребования (цессия) по настоящему договору. 8.1. О форс-мажорных обстоттвльствых каждам из сторон обязана немецелему договора. 8.1. О форс-мажорных обстотявленаем каждам из сторон обязана немецелему договора. 8.1. О форс-мажорных обстотявленаем каждам из сторон обязана немецелему договора. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждам из сторон обязана немецелем и договора обязанать немеренно кавстити другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномочения обязана немецелем и обязанаем немеренно кавстито другулюченоствью сторы договора, а также мамя немеренным сограмного обязанаем немеренным каждами. При продолженным к цему растоящего сторы обязанаем немеренным к цему растоящего сторы обязанаем немеренным к цему растоящего сторы обязанаем немеренным податаму договор. 8.1. О форсмы обязанаем неме
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправа требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору писыменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5. 3. За накришение орхове внесения арендной платы Арендатору плачивает Арендодателю ени в размере 0.05% от неуплаченной гоуммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Вос споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются глутем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования согрьных вопросов в процессе переговорое споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномсченными переставительными сторы по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое влителения уполномсченными представительного участи к делу горовор и форме дополнительного соглашения, которое влителения и деловорами быть выстоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного могно законным сторы по пекстоящему договору. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору. 8.1. О форо-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть договороных договора. 8.1. О форо-мажорных обстоятельста сыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельста вныше обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть от соодарственным органом. При продолжительство форо-мажорных обстоятельста сыше 6 (шести) месяцев или при устранений последствий этих обстоятельста вныше обязана немедленно известить другую. Сообщение должно выстоящей обязана немедленно известить другую. Сообщение должно выстоящей обязана немедленно известить другую. 8. Раскова премеренной обязана немедленно известить другую с
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправа требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5. 3. 3а на крушение орхове внесения арендной платы Арендатору уплачивает Арендодателю пени в размере 0.05% от неуплаченной суммы за каждый день просторчки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Вос поры и разногласия, которые могут возникуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными персатавителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглащения, которое запителся неотъемлемой частью настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными гресстваниями сторон по настоящему договору. 7.1. Арендатору запрещается заключать договор уступии требования (цессия) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор уступными гребования (цессия) по настоящему договору. 8.1. О форс-мажорных обстоттвльствых каждам из сторон обязана немецелему договора. 8.1. О форс-мажорных обстотявленаем каждам из сторон обязана немецелему договора. 8.1. О форс-мажорных обстотявленаем каждам из сторон обязана немецелему договора. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждам из сторон обязана немецелем и договора обязанать немеренно кавстити другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномочения обязана немецелем и обязанаем немеренно кавстито другулюченоствью сторы договора, а также мамя немеренным сограмного обязанаем немеренным каждами. При продолженным к цему растоящего сторы обязанаем немеренным к цему растоящего сторы обязанаем немеренным к цему растоящего сторы обязанаем немеренным податаму договор. 8.1. О форсмы обязанаем неме
Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от	ных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправа требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дией с момента ее направления. 5. 3. за накришение орхове внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю ени в размере 0.05% от неуплаченной суммы за каждый день Просорочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникуть между Сторонами, разрашаются глутем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке. VII. Изменение условий договора. 7.1. Изменения условиным как условиям настоящего расправа патательных пои условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторои по настоящему договору в форме дополнительного оставшения, которое валентель честьеменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторои по настоящему договору в оброме дополнительного судетка не допускается. 7.1. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор субаренцы по настоящему договору. 7.4. Арендатору апрешается заключать договор субаренцы по настоящему договору. 7.9. А. Офоро-мажорных обстоятельста савше б (шести) месяцев или при не устранения последствий этих обстоятельста свыше б (шести) месяцев или при не устранения последствий этих обстоятельста в течение 6 месяторных договор и договора, а также изменения и дополнения к нему возлагаются на Арендатор. 8. 1. Расска раендной платы (Приложение в тосударственную регистрацию. 8. И. Приложения об приложения с приложения в тосударственную регистрацию. 8. К. Приложения Странться договор прилагается и запрется его нестраменной частью. 1. Годовая арендная плата за земельного участка (Приложения в тосудаются в наковым в наковым в приложения в н

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет му-ниципального образования.

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

IV. Права и обязанности Сторон

_ Nº _

АКТ приема-передачи земельного участка ___ № ___ (ОГРН ИНН/КПП

				DCCITIVII	I WIYIIVIL	ципальн	010 000	asobarina «i
	1	, в лице		. действующ	на осно	овании	. 3	арегистрирован-
ОГО		, имен	veм в даль	нейшем Арен	додатель.	. юридическ	ий адрес:	Московская об-
асть,		, с одной стороны,	И			, (OFPH		, ИНН/КПП
		, юридически	й адрес:		_, в лице		, де	ействующ на
		угой стороны, именуе						
альнейшем	Стороны, на осно	овании	, соста	вили настояц	ций акт прі	иема-переда	ачи к насто	ящему договору
		2 OT O H						
		іл, а Арендатор при						
		кадастровым номер						
	, pa	сположенный по адр	ecy:			_ (далее по	тексту –	Земельный уча-
ток).								
	цанный Земельнь	ый участок на момент	г его приема-	передачи нахо	одится в с	состоянии, у	довлетвор	яющем Аренда-
opa.		A						
3. Аренд	атор претензий к	Арендодателю не им	меет.					
			Подпис	и сторон				
Арендод	датель:			Аренд	датор:			
		М.П.					М.П.	
		a				-× D		a
		о проведении аукци лекоммуникационн						
		лекоммуникационн <u>.ru,</u> на официальног						
		<u>.ru</u> , на официальног ьск-администрация		инистрации	Горооско	ого округа і	ПОООЛЬСК	MOCKOBCKOU
Oonaci	ma map.//mooding	ск-аоминистрация	.ρφ					

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике Московской области 20 г.

извещение о проведении

АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-ПДЛГО/21-1386 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru № процедуры www.torgi.mosreg.ru

09.07.2021 Дата начала приема заявок: Дата окончания приема заявок Дата аукциона: 27.08.2021

2021 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии

- Гражданского кодекса Российской Федерации:
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»; Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 05.07.2021 № 93-З п. 60;

- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 05.07.2021 № 801-п «О провед аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0010102:434, расположенного по адресу: 142155, Московская

область, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Восточная, Российская Федерация» (Приложение 1); - иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе в электронной форме

2.1. Арендодатель — исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона в электронной форме, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке. установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области

Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4

Сайт: http://подольск-администрация.рф

Адрес электронной почты: kizo@bk.ru Тел./факс +7 (4967) 57-09-30

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона в электронной форме, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации аукционав электронной форме – отвечает за соответствие организации аукциона в электронной форме требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и документов, составляемых в ходе проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу www.torgi.mosreg.ru (далее – Портал МО), на электронной площадке www.rts-tender.ru в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное

наименование - ГКУ «РЦТ»). Адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7.

Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru 2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Наименование: ООО «РТС-тендер».

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1. Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

2.4. Предмет аукциона в электронной форме (далее – Предмет аукциона): право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - Земельный участок)

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): 142155, Московская область, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Восточная, Российская Федерация Площадь, кв. м: 600

Кадастровый номер: 50:27:0010102:434 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03.06.2021 № КУВИ-002/2021-66641549 - Приложение 2)

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается). Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого госу-

дарственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03.06.2021 № КУВИ-002/2021-66641549 - Приложение 2) Сведения об ограничении прав на Земельный участок: указаны в постановлении Администрации Городского округа Подольск Московской области от 05.07.2021 № 801-п «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0010102:434, расположенного по адресу: 142155, Московская область, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Восточная, Российская Федерация» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03.06.2021 № КУВИ-002/2021-66641549 (Приложение 2), информации Комитета по архитекторе и градостроительству Московской области от 18.05.2021 № ГЗ-21-006086 (Приложение 4), письме Главного управления культурного наследия Московской области от 22.06.2021 № 34Исх-3302 (Приложение 4), письме заместителя Главы Администрации по развитию территории Городского округа Подольск Московской области от 24.06.2021 № 11/1647-исх (Приложение 4), письме АО «ЦНИИТОЧМАШ» от 16.12.2020 № 10093/57 (Приложение 4), письме Заместителя главы Администрации по развитию территории Городского округа Подольск Московской области от 08.07.2021 № 125Исх-3043 (Приложение 4), письме Заместителя главы Администрации по развитию территории Городского округа Подольск Московской области от 24.06.2021 № 11/1648-исх (Приложение 4), акте

осмотра территории земельного участка от 24.05.2021 (Приложение 4), в том числе: - Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово), Остафьево

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- Земельный участок полностью расположен в зоне повышенного акустического дискомфорта от железнодорожного транспорта.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в информации Комитета по архитекторе и градостроительству Московской области от 18.05.2021 № ГЗ-21-006086

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5):

- водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» от 20.06.2021 № Исх-700/2021;
- газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Юг» от 01.06.2021 № 3806/Ю/01;
- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «Россети Московский регион» Южные электрические сети от 03.06.2021 № ЮЭC/05/647.

Начальная цена предмета аукциона в электронной форме (далее - Начальная цена предмета аукциона)

110 835,00 руб. (Сто десять тысяч восемьсот тридцать пять руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 3 325,00 руб. (Три тысячи триста двадцать пять руб. 00 коп.). Размер задатка для участия в аукционе в электронной форме: 110 835,00 руб. (Сто десять тысяч восемьсот тридцать пять

руб. 00 коп.), НДС не облагается. Срок аренды: 13 лет 2 месяца

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru. 2.7. Дата и время начала приема Заявок: 09.07.2021 в 09 час. 00 мин1.

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

- 2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 24.08.2021 в 18 час. 00 мин. 2.9. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 27.08.2021 в 10 час. 00 мин.
- 2.10. Место проведения аукциона в электронной форме: электронная площадка www.rts-tender.ru.
- 2.11. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 27.08.2021 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке: www.rts-tender.ru.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области - подольск-администрация рф; - в официальном печатном издании – в газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Москов-

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.
3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных: - тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;

- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон; - дата и № аукциона в электронной форме;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора аренды Земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

- 5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе в электронной форме Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Реглантом и Инструкциями
- 5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка 6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель с учетом

требований Разделов 4, 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом

и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер» Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360 Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360 ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа:

«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № анапитического счета , без НДС».2 6.3. Операции по перечислению денежных средств на счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламен-

том и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, организованном Оператором электронной площадки. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электрон-

ной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7). 6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом, и Инструкциями

- производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:
- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями; - для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом и
- Инструкциями: для участников аукциона в электронной форме (далее - Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной
- форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями 6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложении 11).
- 6.6. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного vчастка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка

с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Олин Заявитель вправе подать только одну Заявку

- 7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5; 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Инфорция по подаче заявки указана также в Памятке (Приложении 11).
- 7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, 7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте до-
- кументов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов: - копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан, в том числе осуществляющих предприниматель-
- скую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии

¹ Здесь и далее указано московское время. ние платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями

20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юри-

- документы, подтверждающие внесение задатка.1

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструк-

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заяви-

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия: - рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;

оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме. 8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме; размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложении 11).

10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих ний о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки. если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона 10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной

форме передается Победителю аукциона в электронной форме. 10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновля проведения аукциона в электронной форме.

10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о резульциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей

на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;

- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4 Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арен-1 При подаче Заявителем Заявки в соответствии **с Регламентом и Инструкциями**, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператој

додатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации

Приложение 6

Приложение 7

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссик

Заявитель
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)
действующего на основании1
(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)
(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия, дата выдачи «»
кем выдан
Адрес места жительства (по паспорту)
Контактный тепефон
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ):
(заполняется юридическим лицом) Адрес местонахождения
Лочтовый адрес для направления корреспонденции
Контактныйтелефон
Контактный телефонКПП
Представитель Заявителя ² (Ф.И.О,)
Действует на основании доверенности от «»20г, №
Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «»
кем выдан
Адрес места жительства (по паспорту)
Почтовый адрес для направления корреспонденции
Tomakhan Toropon

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _ руб.

в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды Земельного участка в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Регламенте и Инструкциях.3

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.

Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды Земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в ктронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внес нии изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

8. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон

от 27.07.2006 № 152-Ф3), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

3 Ознакомлен с Регламентом и Инструкциями при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

	ПРОЕКТ СОГЛАШЕН	ИЯ О ЗАДАТКЕ №		
		«»	г.	
Комитет по к	онкурентной политике Московской области в	лице	, действующего на	основании
	, именуемый в дальнейшем «С	Эрганизатор аукцион	на», и	, в лице
	действующего на основании, именуем	иый в дальнейшем «	Оператор электронной	площадки», с од
ной стороны, и	, в лице	, действу	/ющего на основании	, име
нуемое в дальней	шем «Заявитель», с другой стороны, в соответс	твии с пунктом 1 стат	гьи 380 Гражданского ко	декса Российской
Федерации, заклю	чили настоящий Договор о нижеследующем:	•		

1. Предмет Согл

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка же в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей. обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного в сумме __ руб. (__), и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном Разделом 2 настоящего Договора

2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка 2.1. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии

с Регламентом и Инструкци	ями по следующим реквизитам:
Получатель платежа: _	
Банковские реквизиты:	
БИК	
Расчётный счёт:	
Корр. счёт	
инн н	KNN
Назначение платежа:	
"	

Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной плошадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка _ (далее - Извещение).

2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

- 2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном Разделом 6 Извещения
 - 3. Ответственность Сторон
- 3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения. будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

- 4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
- 4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.
 - 5. Заключительные положения
- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно дополнительным соглашением
- 5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона Оператор электронной площадки Заявитель 7. Подписи сторон Должность от Заявителя Подпись Подпись Подпись

Приложение 8

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (при наличии)

В Аукционную комиссию (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации

(наименование организации) Запрос на осмотр Земельного участка Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка Кадастровый номер Местоположение (адрес)_ Дата аукциона в электронной форме «__» № аукциона в электронной форме Уполномоченное лицо на осмотр: Контактные телефоны: Адрес электронной почты (E-mail) Для юридических лиц: Ф.И.О. Руководитель Подпись М.П. (при наличии) Для индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О. Индивидуальный предприниматель М.П. (при наличии) Для физических лиц Подпись Ф.И.О.

Приложение 9 Проект договора аренды зем ельного участка

ДОГОВОР

аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов OT Место заключения (ОГРН инн/кпп зарегистриродействующ__ на основании в лице ванного именуем__ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, с одной стороны, и __ инн/кпп _, (OFPH _ юридический адрес: _, с другой стороны, именуем__ в дальнейшем Арендатор, лице _, действующ__ на основании при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании договор о нижеследующем.

Предмет и цель договора

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью ____ кв.м, с кадастровым номером _ _, категория земель_ с видом разрешенного использова-___(далее по тексту – Земельный участок), , расположенный по адресу: ния а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора). 1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о
- являющегося приложением 1 к настоящему договору.
 - 1.3. Земельный участок предоставляется для

не позднее

4.1. Арендодатель имеет право:

- 1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав: Земельный участок полностью расположен
- в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово), Остафьево
- Земельный участок полностью расположен в зоне повышенного акустического дискомфорта от железнодорожного транспорта
 - 1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют

II. Срок договора

- __ 20__года по «_{_} 2.1. Настоящий договор заключается на срок
- 2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка. Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка под-
- писывается одновременно с подписанием настоящего договора. 2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, зако дательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

- 3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
- 3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом. 3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое явля-
- Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2. 3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2,
- порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по 3.5. Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в

числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем внесения денежных средств, безналичным

- квартале к количеству дней данного квартала. 3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении
- 3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

- 4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
 - использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
 - использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования; использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
 - неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;

 - не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3:
 - в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;
 - в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;
 - в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

- 4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.
- 4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
- 4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации законодательством Московской области.
- 4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора
 - 4.2. Арендодатель обязан:
 - 4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора
 - 4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
- 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.
- 4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.
 - 4.3. Арендатор имеет право:
- 4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
- 4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.
 - 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.
- 4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
- 4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения. 4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и
- т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).
 4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового
- реса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.
- 4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими при-4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Феде-
- рации, законодательством Московской области. 4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных
- коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении пинейного объекта) 4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию
- Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы 4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.
- 4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.
 - 4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями
 - Воздушного кодекса Российской Федерации
- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»:
- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74.
- 4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующего за конодательства

V. Ответственность сторон

- 5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.
- 5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору менной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направле

VI. Рассмотрение споров

- 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.
 - 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в
- судебном порядке VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного
- соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.
 - 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.
 - 7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются

- на Арендатора. 8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для ка-
- ждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию. IX. Приложения

- К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью
- Протокол (Приложение 1)

Квартал

ного

- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

Х. Адреса, реквизиты и подписи Сторон Арендатор: Арендодатель: Адрес Адрес ИНН ИНН КПП КПП Банковские реквизиты: Банковские реквизиты: p/c в (наименование банка) ОКТМО БИК М.П. М.П.

> Приложение 2 к договору аренды ОТ

Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом S, кв.м ВРИ Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет рублей, а сумма ежеквартального платеж

Квартал

Арендная плата (руб.)

юридический адрес:

указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон Арендодатель: Арендатор: М.П. М.П.

Приложение 3 к договору аренды

действующ___ на

AKT

присма-пе	редачи земельного участка	
	, (ОГРН	, ИНН/КПП
в лице	, действующ_ на основании	, зарегистрирован-
, именуем_	в дальнейшем Арендодатель, юридическ	ий адрес: Московская об-
, с одной стороны, и	, (ОГРН	, ИНН/КПП

в лице

основании, с другой стороны, име	енуемое в дальнейшем Арендатор, при совместно	м упоминании, именуемые в
дальнейшем Стороны, на основании	, составили настоящий акт приема-пере	дачи к настоящему договору
аренды земельного участка № от	о нижеследующем.	
1. Арендодатель передал, а Арендатор	принял во временное владение и пользование	за плату Земельный уча-
сток площадью кв.м., с кадастровым но	мером с видом	разрешенного использова-
	адресу: (далее по т	
2. Переданный Земельный участок на мог	мент его приема-передачи находится в состоянии,	удовлетворяющем Аренда-
тора.		
3. Арендатор претензий к Арендодателю н	е имеет.	
	Подписи сторон	
Арендодатель:	Арендатор:	
М.П.		М.П.

Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <u>www.torgi.gov.ru</u>, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.рф

«УТВЕРЖДЕНО» Комитет по конкурентной политике Московской области 20__ г

извещение о проведении

АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-ПДЛГО/21-1387 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru № процедуры www.torgi.mosreg.ru Дата начала приема заявок: Дата окончания приема заявок Дата аукциона:

09.07.2021 27.08.2021 2021 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федераці
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-Ф3 «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»; Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 05.07.2021 № 93-З п. 61;
- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 05.07.2021 № 800-п «О проведе-
- нии аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0010102:433, расположенного по адресу: 142155, Московская область, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Восточная, Российская Федерация» (Приложение 1): иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе в электронной форме

2.1. Арендодатель – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона в электронной форме, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области

Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4 Сайт: http://подольск-администрация.pdb

Адрес электронной почты: kizo@bk.ru

Тел./факс +7 (4967) 57-09-30

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона в электронной форме, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации аукциона в электронной форме – отвечает за соответствие организации аукциона в электронной форме требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и документов, составляемых в ходе проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу www.torgi.mosreg.ru (далее – Портал МО), на электронной площадке www.rts-tender.ru в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7.

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Наименование: ООО «РТС-тендер».

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru Тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

2.4. Предмет аукциона в электронной форме (далее – Предмет аукциона): право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - Земельный участок)

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): 142155, Московская область, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Восточная, Российская Федерация Площадь, кв. м: 600

Кадастровый номер: 50:27:0010102:433 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03.06.2021 № КУВИ-002/2021-66643462 - Приложение 2)

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается). Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого госу-

дарственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03.06.2021 № КУВИ-002/2021-66643462 - Приложение 2 Сведения об ограничении прав на Земельный участок: указаны в постановлении Администрации Городского округа Подольск Московской области от 05.07.2021 № 800-п́ «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразгрниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0010102:433, расположенного по адресу: 142155, Московская область, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Восточная, Российская Федерация» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03.06.2021 № КУВИ-002/2021-66643462 (Приложение 2), информации Комитета по архитекторе и градостроительству Московской области от 18.05.2021 № ГЗ-21-006079 (Приложение 4), письме Главного управления культурного наследия Московской области от 22.06.2021 № 34Исх-3303 (Приложение 4), письме заместителя Главы Администрации по развитию территории Городского округа Подольск Московской области от 24.06.2021 № 11/1645-исх (Приложение 4), письме АО «ЦНИИТОЧМАШ» от 16.12.2020 № 10093/57 (Приложение 4), письме заместителя Главы Администрации по развитию территории Городского округа Подольск Московской области от 08.07.2021 № 125Исх-3043 (Приложение 4), письме Заместителя главы Администрации по развитию территории Городского округа Подольск Московской области от 24.06.2021 № 11/1644-исх (Приложение 4), акте осмотра территории земельного участка от 24.05.2021 (Приложение 4), в том числе:

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово), Остафьево.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны». Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующего законода-

тельства. - Земельный участок полностью расположен в зоне повышенного акустического дискомфорта от железнодорожного

транспорта. участок в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил

и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

25.09.2007 № 74.

Фотоматериалы: Приложение 3

руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Сведения о максимально и (или) минимально ства объекта капитального строительства (Приложение 4): допустимых параметрах разрешенного ства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в информации Комитета по архитекторе и градостроительству Московской области от 18.05.2021 № ГЗ-21-006079

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5):

- водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» от 17.06.2021 № Исх-3962/2021 газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Юг» от 01.06.2021 № 3807/Ю/01;
- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «Россети Московский регион» Южные электрические сети от 03.06.2021 № ЮЭC/05/646.

Начальная цена предмета аукциона в электронной форме (далее - Начальная цена предмета аукциона)

110 835,00 руб. (Сто десять тысяч восемьсот тридцать пять руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 3 325,00 руб. (Три тысячи триста двадцать пять руб. 00 коп.). Размер задатка для участия в аукционе в электронной форме: 110 835,00 руб. (Сто десять тысяч восемьсот тридцать пять

Срок аренды: 13 лет 2 месяца 2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 09.07.2021 в 09 час. 00 мин1.

Прием Заявок осуществляется круглосуточно. 2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 24.08.2021 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 27.08.2021 в 10 час. 00 мин.
 2.10. Место проведения аукциона в электронной форме: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 27.08.2021 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме 3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке: www.rts-tender.ru.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области - подольск-администрация.рф; - в официальном печатном издании – в газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Москов-

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимо-

действии с Арендодателем в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок. Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земель-
- ного участка:
 - наименование юридического лица (для юридического лица);

тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;

- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона в электронной форме;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо не-зависимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора аренды Земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удо-стоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

- 5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе в электронной форме Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
- 5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка 6.1. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер» Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360 Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения.

___, без НДС».2

6.3. Операции по перечислению денежных средств на счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, организованном Оператором электронной площадки. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокиро-

вания денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

- 6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке: - для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, — в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом и

- для участников аукциона в электронной форме (далее - Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем. – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указагакже в Памятке (Приложении 11).

6.6. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный часток осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкция Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке

договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются,

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5; 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложении 11).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, 7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте до-

кументов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов: копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан, в том числе осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц пасторта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юри-

документы, подтверждающие внесение задатка.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. 7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями

При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной дки и направляется Организатору аукциона.

Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструк-

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны

- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю. Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока прис

(пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями. 7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в

дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения. 7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заяви-

тель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия. - рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извеще-

нием;

. принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией; - оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

- 9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией
- 9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений:
 - непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду:
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
- 9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме

- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке.
 9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотре-

ния заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Опера тором электронной плошадки.

10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять

участие в аукционе в электронной форме. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложении 11). 10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на элек-

10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона. 10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона

в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме 10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае техно-

ческого сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобнов проведения аукциона в электронной форме

10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания

10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей:

. - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя

- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключе ние договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора арен ды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона

11.4 Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов

11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направ Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор. Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в

электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора аренды земельного участка

	ную комиссию
Заявитель	
	(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя,
	наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице	
	(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)
действуюц	цего на основании ¹
	(Устав Попожение Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия, дата выдачи «»г.
кем выдан
Адрес места жительства (по паспорту)
Почтовый адрес для направления корреспонденции
Контактный телефон
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ):
(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения
Почтовый адрес для направления корреспонденции
Контактныйтелефон
ИННОГРН
Представитель Заявителя ² (Ф.И.О,)
Действует на основании доверенности от «»20г., №
Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «»г.
кем выдан
Адрес места жительства (по паспорту)
Почтовый адрес для направления корреспонденции
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _ руб.

в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды Земельного участка в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

1. Заявитель обязуется:

- 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Регламенте и Инструкциях.3
- 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.
- 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка
- 2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды Земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.
- 3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
- 4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается
 - Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель
- 6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка,
- 7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

8. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

_ руб. (_

новленного в сумме

Разделом 2 настоящего Договора

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

3 Ознакомлен с Регламентом и Инструкциями при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

Приложение 7

	ПРОЕКТ СОГЛАШЕ	НИЯ О ЗАДАТКЕ №	_	
		«»	г.	
Комитет по конкурентной п	олитике Московской области			
	именуемый в дальнейшем	«Организатор аукциона	ı», и	, в лиц
, действующего	на основании, именуе	емый в дальнейшем «О	ператор электронной п	лощадки», с од
ной стороны, и	, в лице	, действую	ощего на основании	, име
нуемое в дальнейшем «Заявител Федерации, заключили настоящі	ь», с другой стороны, в соотве	тствии с пунктом 1 стать		
	1. Предме	ет Соглашения		

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка же в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, уста-_), и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном

2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка 2.1. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии

егламентом и инструкци:	нми по следующим реквизитам:
Получатель платежа: _	
Банковские реквизиты:	
БИК	
Расчётный счёт:	
Корр. счёт	
ИННН	(NN
Назначение платежа:	
"	

Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка _ (далее - Извещение).

2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной плошалки на счете Заявителя денежные средства являются задатком

2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном Разделом 6 Извещения.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров

Форма

Стороны рассматривают их в установленном законом порядке

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств. 5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно дополнительным соглашением

	6. Юридические адреса и реквизиты Сторо	н
Организатор аукциона	Оператор электронной площадки	Заявитель
	7. Подписи сторон	
Должность	Должность	от Заявителя
// Подпись	// Подпись	//
		Припожение 8

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (при наличии)

В Аукционную комиссию (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации) (наименование организации)

	Запрос на осмотр Земел	ьного участка	
Прошу оформить документ для осмотра Кадастровый номер_ Местоположение (адрес)_ Дата аукциона в электронной форме «_ № аукциона в электронной форме Уполномоченное лицо на осмотр:	 _»20г.		
Ф.И.О. Контактные телефоны: Адрес электронной почты (E-mail)			
Для юридических лиц: Руководитель <u>М.П. (при наличии)</u>		Подпись	Ф.И.О.
Для индивидуальных предпринимателе Индивидуальный предприниматель М.П. (при наличии)	<u>й:</u>	Подпись	Ф.И.О.
Для физических лиц:		Подпись	Ф.И.О.

Проект договора аренды земельного участка

договор

аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов инн/кпп , в лице действующ на основании , зарегистрироименуем_ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область. _, с одной стороны, и _ _, ИНН/КПП _, (ОГРН __ _, юридический адрес: __/__ _, с другой стороны, именуем__ в дальнейшем Арендатор, при , действующ на основании совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании говор о нижеследующем.

І. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью ____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель___ с видом разрешенного использования________, расположенный по адресу:_________(далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора). 1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о _ (далее по тексту – Протокол),

являющегося приложением 1 к настоящему договору.

. Земельный участок предоставляется для

1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми услови-

ями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово), Остафьево.
- Земельный участок полностью расположен в зоне повышенного акустического дискомфорта от железнодорожного

1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора с «__» ___ 20__года по «__»

2.1. Настоящий договор заключается на срок 2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка. Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка под-

писывается одновременно с подписанием настоящего договора. 2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законо

дательством Московской области порядке.

- III. Арендная плата

 3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
- 3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом. 3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое явля-
- ется его неотъемлемой частью.

Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размерев соответствии с Приложением 2

 3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, озднее _____ числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

- 3.5. Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.
- 3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.
 3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной
- платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором аренд платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору счита-

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования

IV. Права и обязанности Сторон

- 4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодатель-
- ством и настоящим договором, в том числе при:
 использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
 - использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
 - использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением:
 - неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
 - не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд; в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, ука-
- занных в п. 4.1.3:
 - в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;
 - в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору:
 - в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения
- 4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.
- 4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
- 4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законолательством Московской области
- 4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.
 - 4.2. Арендодатель обязан:
 - 4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
 - 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего дого-

вора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешен-

ного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок,

специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения 4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог проездов и

т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке) 4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового

адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю. 4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими при-

родными объектами. 4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Феде-

рации, законодательством Московской области. 4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Воздушного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-за-

- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74.

4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующего за-

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору

ной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направл 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в VII. Изменение условий договора 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в пись-

менном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора. 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются

на Арендатора. 8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для ка-

ждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию. IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью

- Протокол (Приложение 1) - Расчет арендной платы (Приложение 2)

Арендодатель:

Арендодатель:

- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

-	
	Х. Адреса, реквизиты и подписи Сторон
Арендодатель:	Арендатор:
Адрес:	_; Адрес;
ИНН	; ИНН;
КПП	; КПП;
Банковские реквизиты:	_; Банковские реквизиты:;
p/c	; p/c
БИК	_; в (наименование банка)
	к/с;
OKTMO	. БИК/
M.	л. <u></u>

Приложение 2 к договору аренды

М.П

М.П

Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.	
1				
2. Годов	ая арендная пла	та за Земельный участок составляет	г рублей, а сумма	ежеквартального платеж
		Арендная плата (руб.)		
Свартал				
(вартал*				
* указыв	ается сумма пла	тежа за неполный период с обязате		ıa.

Подписи сторон

Арендатор:

Арендатор:

М.П.

					•	ение 3 к договору ар №	енды
			AKT				
		прие	ма-передачи земе	льного учас	тка		
ОТ	Nº	•	• • •	-			
			,	(ОГРН		, ИНН	1/КПП
	/	, в лице	, деі	йствующ н	а основании	, зарегистрир	ован-
ного		, имен					
ласть,		, с одной стороны,					
	/	, юридически	й адрес:	, в	з лице	, действующ_	на
основании		, с другой стороны, именує					
		а основании					
аренды земе	льного уча	стка № от о ні	ижеследующем.				
1. Арен	додатель г	ередал, а Арендатор при	инял во временно	е владение	и пользование	за плату Земельный	уча-
сток площад	цью кі	в.м., с кадастровым номер	ом , катег	ория земли	с видом	разрешенного исполь	зова-
ния		, расположенный по адре	ecy:		(далее по те	ексту – Земельный уча	сток).

расположенный по адресу: 2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Аренда-3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи сторон

области http://подольск-администрация.рф

Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении

торгов <u>www.torgi.gov.ru</u>, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской