



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

20 ноября 2020 года, выпуск № 11/3

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.11.2020 № 1491-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реализации выплаты денежной компенсации медицинским работникам, заключившим договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 27.08.2020 № 78/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 № 10/9 «О стимулировании привлечения медицинских и фармацевтических работников, студентов, обучающихся в медицинских ВУЗах, лиц, обучающихся по программам интернатуры и ординатуры, для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории Городского округа Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень наиболее востребованных специальностей медицинских работников на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (приложение № 1).

2. Создать Комиссию по отбору лиц из числа медицинских работников, заключивших договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в границах Городского округа Подольск, для выплаты денежной компенсации и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о Комиссии по отбору лиц из числа медицинских работников, заключивших договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в границах Городского округа Подольск, для выплаты денежной компенсации (приложение № 3).

4. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации медицинским работникам, заключившим договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в границах Городского округа Подольск (приложение № 4).

5. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 24.04.2017 № 526-П «О реализации выплаты денежной компенсации медицинским работникам за коммерческий наем (поднаем) жилых помещений» считать утратившим силу.

6. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2020.

7. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка Скобенникова А.Ю. и заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и молодежной политике Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск		Н.И. Пестов
		Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 16.11.2020 № 1491-П
Перечень наиболее востребованных специальностей медицинских работников на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»		
№ п/п	Наименование специальностей	
1	Врачи:	
1.1	врач-анестезиолог-реаниматолог	
1.2	врач-кардиолог	
1.3	врач клинической лабораторной диагностики	
1.4	врач общей практики	
1.5	врач-оториноларинголог	
1.6	врач-педиатр	
1.7	врач-педиатр участковый	
1.8	врач-рентгенолог	
1.9	врач-ревматолог	
1.10	врач по рентгендоваскулярным диагностике и лечению	
1.11	врач скорой медицинской помощи	
1.12	врач-терапевт	
1.13	врач-терапевт участковый	
1.14	врач-травматолог-ортопед	
1.15	врач функциональной диагностики	
1.16	врач-офтальмолог	
1.17	врач-онколог	
1.18	врач-палатологанатом	
1.19	врач-детский хирург	
1.20	врач-неонатолог	
1.21	врач-невролог	
1.22	врач-психиатр детский участковый	
1.23	врач-психиатр нарколог	
2	Средний медицинский персонал:	
2.1	фельдшер скорой медицинской помощи	

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 16.11.2020 № 1491-П

Состав комиссии по отбору лиц из числа медицинских работников, заключивших договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в границах Городского округа Подольск, для выплаты денежной компенсации	
Председатель Комиссии:	
Скобенников Александр Юрьевич	- заместитель Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка
Заместитель председателя Комиссии:	
Бекетова Лариса Николаевна	- директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Секретарь Комиссии:	
Позднякова Тамара Константиновна	- начальник отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Члены Комиссии:	
Бутусова Светлана Борисовна	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Самойлова Галина Владимировна	- специалист по кадрам ГБУЗ МО «Подольская городская клиническая больница» (по согласованию)
Сидоркина Людмила Николаевна	- председатель Подольской территориальной организации профсоюза работников здравоохранения РФ (по согласованию)
Симчук Ирина Гавриловна	- начальник отдела экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск

Приложение № 3
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 16.11.2020 № 1491-П

Положение о Комиссии по отбору лиц из числа медицинских работников, заключивших договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в границах Городского округа Подольск, для выплаты денежной компенсации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности Комиссии по отбору лиц из числа медицинских работников, заключивших договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в границах Городского округа Подольск, для выплаты денежной компенсации (далее соответственно – Комиссия, денежная компенсация).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- подготовка и внесение предложений по формированию Перечня наиболее востребованных специальностей медицинских работников на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и внесению изменений в него;
- определение количества получателей денежной компенсации (далее - квота) для государственных медицинских организаций в отношении работающих и приглашенных на работу медицинских работников, в связи с наличием вакансий, и в соответствии с утвержденным перечнем наиболее востребованных специальностей;
- рассмотрение заявлений медицинских работников, заключивших договор коммерческого найма (поднайма), и ходатайств руководителей (главных врачей) государственных медицинских организаций о предоставлении денежной компенсации медицинским работникам и принятие решений о предоставлении, прекращении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации;
- осуществление контроля за достоверностью документов, предоставленных медицинскими работниками, получающими денежную компенсацию.

2.2. Комиссией при распределении квоты на получение денежной компенсации учитываются потребности в привлечении медицинских работников, исходя из фактического дефицита кадров медицинских государственных организаций, в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Городского округа Подольск.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в целях исполнения основных задач имеет право :

- рассматривать и принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- запрашивать документы, необходимые для принятия решения и осуществления выплаты денежной компенсации, подтверждающие право на ее получение, либо основания прекращения выплаты денежной компенсации или отказа в предоставлении денежной компенсации;
- запрашивать в медицинских государственных организациях сведения, необходимые для принятия решений Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

4.2. В состав Комиссии включаются представители Администрации Городского округа Подольск, государственных медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», государственных медицинских организаций, структурные подразделения которых расположены на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Подольской территориальной организации профсоюза работников здравоохранения РФ, муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения».

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между своим заместителем, секретарем и членами Комиссии;
- дает обязательные для исполнения поручения заместителю и секретарю Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
- составляет план работы и повестки заседаний Комиссии;
- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;
- принимает заявления от медицинских работников и ходатайства руководителей (главных врачей) государственных медицинских организаций о предоставлении денежной компенсации медицинскому работнику, заключившему договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения;
- оформляет протоколы, выписки из протоколов заседаний Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

- рассматривают материалы в отношении медицинских работников, заключивших договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, для на предоставление денежной компенсации;
- участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- участвуют в голосовании;
- осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления деятельности Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии в отношении принятых на заседании решений вправе излагать в письменном виде свое несогласие и (или) особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в полгода.

4.11. Протоколы заседаний Комиссии подписываются присутствующими на заседании председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии, членами Комиссии.

4.12. Выписка из протокола заседания Комиссии о принятом решении подписывается секретарем Комиссии, в течение 3 (трех) рабочих дней направляется директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», медицинскому работнику.

4.13. Организация работы Комиссии должна обеспечивать выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения мер социальной поддержки».

5. Рассмотрение споров

5.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 4
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 16.11.2020 № 1491-П

Порядок предоставления денежной компенсации медицинским работникам, заключившим договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в границах Городского округа Подольск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру, условия и основания предоставления денежной компенсации медицинским работникам, заключившим договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в границах Городского округа Подольск (далее - денежная компенсация).

1.2. Денежная компенсация выплачивается:

- медицинским работникам, осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», заключившим трудовой договор не менее чем на одну ставку;
- медицинским работникам государственных медицинских организаций, структурные подразделения которых расположены на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы в указанных структурных подразделениях, заключившим трудовой договор не менее чем на одну ставку.

Денежная компенсация предоставляется указанным медицинским работникам, заключившим договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в границах Городского округа Подольск и пригодного для постоянного проживания, отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

1.3. Денежная компенсация предоставляется медицинским работникам, указанным в п. 1.2 Порядка, при соответствии следующим требованиям:

- отсутствие жилых помещений на территории Городского округа Подольск, принадлежащих на праве собственности ме-

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»
Дата выхода в свет: 20 ноября 2020 года
Распространяется бесплатно

Учредители:
Совет депутатов Городского округа Подольск
Администрация Городского округа Подольск
Ответственный за выпуск: А.Н. Сударикова

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42
Заказ № Тираж 135 экз.

дицинскому работнику и (или) членам его семьи (супругу (супруге), детям);

- отсутствие жилых помещений на территории Городского округа Подольск, предоставленных медицинскому работнику и (или) членам его семьи (супругу (супруге), детям) по договору социального найма, найма специализированного жилого помещения;

- отсутствие жилых помещений на территории Городского округа Подольск, предоставленных медицинскому работнику и (или) членам его семьи (супругу (супруге), детям) по договору коммерческого найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

2. Осуществление выплаты денежной компенсации медицинским работникам, заключившим договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения

2.1. Выплата денежной компенсации медицинским работникам осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» ежемесячно в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) руб. 00 коп. на основании решения Комиссии по отбору лиц из числа медицинских работников, заключивших договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в границах Городского округа Подольск, для выплаты денежной компенсации (далее – Комиссия) о предоставлении денежной компенсации.

2.2. Для рассмотрения Комиссией медицинский работник представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» следующие документы и их копии:

- заявление о предоставлении денежной компенсации медицинским работникам, заключившим договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения (приложение № 1 к Порядку);
- ходатайство руководителя (главного врача) государственной медицинской организации о предоставлении денежной компенсации медицинским работникам, заключившим договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения (приложение № 2 к Порядку);
- паспорт или иного документа, удостоверяющего личность;
- документы, удостоверяющие личность членов его семьи (супруга (супруги), детей);
- документы, подтверждающие родство с лицами, заявленными членами семьи (супруг (супруга), дети) (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, иные документы, предусмотренные действующим законодательством для подтверждения родства);
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, подтверждающую наличие (отсутствие) жилых помещений, принадлежащих медицинскому работнику и членам его семьи (супругу (супруге), детям), на территории Городского округа Подольск;
- договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории Городского округа Подольск;
- заверенную копию трудовой книжки;
- выписку из приказа о приеме на работу;
- копию трудового договора;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.3. Медицинский работник несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Медицинский работник, получающий денежную компенсацию, обязан ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки» следующие документы и их копии:

- документ, подтверждающий безналичную оплату по договору коммерческого найма (поднайма) жилого помещения (копия платежного поручения, выписки о движении средств с лицевого счета плательщика на счет получателя и другие);
- выписку из табеля учета рабочего времени за последний календарный месяц, предшествующий месяцу подачи заявления получения денежной компенсации, подписанный руководителем (главным врачом) медицинской организации или иным уполномоченным должностным лицом медицинской организации, в которой осуществляет трудовую деятельность медицинский работник.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты денежной компенсации являются:

- получение медицинским работником подобных денежных компенсаций за счет средств федерального или регионального бюджета;
- несоответствие медицинскому работнику условиям, указанным в разделе 1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) медицинским работником документов, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- заключение медицинским работником договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения с его женой (мужем), а также с его близкими родственниками (братом, сестрой, матерью, отцом, дедшкой, бабушкой, детьми);

2.6. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- отказ медицинского работника от получения денежной компенсации, оформленный в письменном виде заявлением произвольной формы;

- расторжение (прекращение) трудового договора медицинского работника с медицинской организацией;
- внесение в трудовой договор изменений, не отвечающих требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- несвоевременное представление (непредставление) в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» документов указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- регистрация медицинским работником и (или) членами его семьи (супругом (супругой), детьми) права собственности на жилое помещение, расположенное на территории Городского округа Подольск;
- предоставление медицинскому работнику и (или) членами его семьи (супругу (супруге), детям) жилого помещения по договору социального найма жилого помещения;
- предоставление медицинскому работнику и (или) членами его семьи (супругу (супруге), детям) жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения;
- предоставление медицинскому работнику и (или) членами его семьи (супругу (супруге), детям) жилого помещения по договору коммерческого найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- предоставление медицинским работником недостоверных сведений или подложных документов;
- отсутствие на рабочем месте более 60 (шестидесяти) календарных дней подряд, независимо от причин такого отсутствия;

- расторжение договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации;

2.7. Уведомление медицинского работника о решении Комиссии о предоставлении, прекращении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения посредством направления выписки из протокола заседания Комиссии, уведомления об отказе (прекращении) в предоставлении выплаты денежной компенсации медицинскому работнику заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8. Медицинский работник, получающий денежную компенсацию, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, сообщить в письменной форме в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной об их возникновения.

2.9. В случае выявления отсутствия оснований предоставления денежной компенсации, ее выплата прекращается без права возобновления, необоснованно полученные денежные средства возмещаются медицинским работником в бюджет Городского округа Подольск на добровольной основе.

При не возмещении медицинским работником денежных средств в бюджет Городского округа Подольск, указанные денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

3. Финансирование расходов по выплате денежной компенсации медицинским работникам

3.1. Средства бюджета Городского округа Подольск, выделяемые для реализации мероприятия «Развитие мер социальной поддержки медицинских работников» подпрограммы «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи» муниципальной программы Городского округа Подольск «Здравоохранение», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1537-П, направляются на выплаты денежной компенсации медицинским работникам, ранее не осуществлявшим трудовую деятельность в государственных медицинских организациях, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», государственных медицинских организациях, структурные подразделения которых расположены на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также на закрепление ранее привлеченных медицинских работников.

3.2. Ежемесячная выплата денежной компенсации медицинским работникам не может превышать сумму платы по договору коммерческого найма жилого помещения, расположенного в границах Городского округа Подольск.

Денежная компенсация предоставляется медицинскому работнику не более 3 (трех) лет.

3.3. Денежная компенсация выплачивается медицинским работникам путем перечисления денежных средств на лицевые счета медицинских работников, открытых в учреждениях банка.

3.4. Выплата денежной компенсации осуществляется с момента принятия решения Комиссией о предоставлении выплаты. Денежная компенсация за неполный месяц выплачивается пропорционально количеству дней месяца, за который медицинский работник имел на нее право.

3.5. В случае если медицинский работник является нанимателем жилых помещений по нескольким договорам коммерческого найма (поднайма), то выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется по одному из таких договоров, представленных в составе документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку

Заявление о предоставлении денежной компенсации медицинским работникам, заключившим договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения

Председателю Комиссии по отбору лиц из числа медицинских работников, заключивших договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в границах Городского округа Подольск, для выплаты денежной компенсации от _____ (Ф. И.О. заявителя)

_____ (место работы, должность заявителя)

серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи и органе, выдавшем его _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления денежной компенсации медицинским работникам, заключившим договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в границах Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от _____ № ____ прошу предоставить мне денежную компенсацию за найм (поднаим) жилого помещения.

Установленную выплату перечислять на лицевой счет _____ в _____

Жилых помещений на территории Городского округа Подольск:

- принадлежащих на праве собственности мне и (или) членам моей семьи (супругу (супруге), детям);
- предоставленных мне и (или) членам моей семьи (супругу (супруге), детям) по договору социального найма, найма специализированного жилого помещения;
- предоставленных мне и (или) членам моей семьи (супругу (супруге), детям) по договору коммерческого найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

не имею.

При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, обязуюсь сообщить об этом в письменной форме в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения.

К заявлению прилагаются:

- ходатайство руководителя (главного врача) медицинской организации о предоставлении денежной компенсации медицинским работникам, заключившим договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- копии документов, удостоверяющие личность членов его семьи (супруга (супруги), детей);
- документы, подтверждающие родство с лицами, заявленными членами семьи (супруг (супруга), дети);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, подтверждающую наличие (отсутствие) жилых помещений, принадлежащих медицинскому работнику и членам его семьи (супругу (супруге), детям), на территории Городского округа Подольск;
- договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории Городского округа Подольск;
- заверенная копия трудовой книжки;
- выписка из приказа о приеме на работу;
- копия трудового договора;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я _____

_____ (Ф. И.О. заявителя)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение с целью получения денежной компенсации персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для получения денежной компенсации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись секретаря Комиссии)

Приложение № 2 к Порядку

Ходатайство руководителя (главного врача) медицинской организации о предоставлении денежной компенсации медицинскому работнику, заключившему договор за найма (поднайма) жилого помещения

Председателю Комиссии по отбору лиц из числа медицинских работников, заключивших договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в границах Городского округа Подольск, для выплаты денежной компенсации от руководителя (Главного врача) _____

_____ (наименование медицинской организации)

_____ (Фамилия имя отчество)

Ходатайство

В целях привлечения и закрепления в _____ (наименование медицинской организации) медицинских кадров прошу Комиссию рассмотреть документы специалиста: _____ (должность, фамилия имя отчество)

на предоставление денежной компенсации медицинскому работнику, заключившему договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории Городского округа Подольск.

Специалист оформлен по трудовому договору от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ на ____ ставку.

Дисциплинарных взысканий не имеет.

Подобных денежных компенсаций _____ за _____ (Ф.И.О.)

счет средств федерального или регионального бюджета не получает.

Руководитель (Главный врач) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку

_____ (Фамилия имя отчество)

_____ (наименование специальности)

_____ и медицинской организации)

Уведомление

об отказе (прекращении) в предоставлении выплаты денежной компенсации медицинскому работнику, заключившему договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения

Комиссией по отбору лиц из числа медицинских работников, заключивших договор коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в границах Городского округа Подольск, для выплаты денежной компенсации принято решение об отказе (прекращении) в предоставлении денежной компенсации, протокол заседания Комиссии № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г., медицинскому работнику:

_____ (наименование специальности и медицинской организации)

_____ (Фамилия имя отчество заявителя)

Адрес заявителя: _____

№ личного дела: _____ Дата: _____

Основание отказа (прекращения) в предоставлении выплаты денежной компенсации: _____

Председатель Комиссии: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы).

Секретарь Комиссии: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2020 № 1490-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении публичного сервитута площадью 752 кв. м в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 50:55:0030514:12, 50:55:0030514:94, 50:55:0030517:2, расположенных в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая протокол Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области от 10.11.2020 № 165-3 (номер учетной карточки в АИС «Модуль МВК» 50:55.7342), учитывая ходатайство Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285), учитывая информацию о том, что осуществление деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю не повлекут невозможности использования или существенного затруднения в использовании земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут площадью 752 кв. м на 49 лет в отношении земельных участков (частей земельных участков), с кадастровыми номерами 50:55:0030514:12, 50:55:0030514:94, 50:55:0030517:2, расположенных в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласно прилагаемой схеме, в пользу Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства – трансформаторной подстанции с кадастровым номером 50:27:0000000:33112, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления на который возникло до 01.09.2018, в рамках реализации права, предусмотренного п. 3 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:

1.1. порядок установления зон с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

1.2. обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

2. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельные участки, указанные в п. 1. настоящего постановления.

3. Администрации Городского округа Подольск опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Городского округа Подольск Московской области и разместить на официальном сайте Городского округа Подольск Московской области.

4. Плата за публичный сервитут согласно п. 4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не взимается.

5. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об

установлении публичного сервитута.

6. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающие права указанных лиц на земельные участки.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
16.11.2020 № 1488-П	
Городской округ Подольск, Московская область	

Об утверждении итогов конкурсного отбора в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства от 05.11.2020

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1545-П, в соответствии с постановлениями Администрации Городского округа Подольск от 19.08.2020 № 986-П «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», от 19.08.2020 № 985-П «Об утверждении Порядка Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить итоги конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство» в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства от 05.11.2020 (прилагается).
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить:
- 2.1. опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации;
- 2.2. размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию производства и предпринимательства Герасимова Д.С.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
УТВЕРЖДЕН	
постановлением Администрации	Городского округа Подольск
от 16.11.2020 № 1488-П	

ПРОТОКОЛ заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

Место проведения: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4 Администрация Городского округа Подольск
Дата и время проведения: 05 ноября 2020 г., 10 часов.
Присутствуют:

Председатель Конкурсной комиссии:
Герасимов Дмитрий Сергеевич – заместитель Главы Администрации по развитию производства и предпринимательства
Заместитель председателя Конкурсной комиссии:
Шляхтин Иван Евгеньевич – начальник Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск

Члены Конкурсной комиссии:

Гусева Марина Вячеславовна

Крылова Елена Анатольевна

Максимович Павел Иванович

Макарова Людмила Николаевна

Сорокина Ирина Геннадьевна

Ягодкина Ольга Вячеславовна

Секретарь Конкурсной комиссии:

Паламарчук Виктория Филипповна

Отсутствуют:

Члены Конкурсной комиссии:

Давыдова Татьяна Федоровна

Труфанова Елена Валерьевна

- начальник отдела поддержки предпринимательства и развития сельского хозяйства Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск

– директор МКУ «Центр экономического развития»

– депутат Московской областной Думы, член Правления Торгово-промышленной палаты Московской области, председатель Совета НО «Союз предпринимателей г. Подольска»

- начальник отдела мониторинга и сопровождения инвестиционных проектов МКУ «Центр экономического развития»

–начальник отдела инвестиций и развития научно-промышленного комплекса Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск

– главный эксперт отдела прогнозирования и анализа исполнения доходов бюджета Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск

– главный эксперт отдела поддержки предпринимательства и развития сельского хозяйства Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск

- начальник отдела экономического анализа и прогнозирования МКУ «Центр экономического развития»

- заместитель начальника Управления - начальник отдела социально экономического развития Управления по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск

Заседание является правомочным, присутствуют более 50 процентов от состава Конкурсной комиссии.

Повестка дня:

Рассмотрение заявлений и пакета документов на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство» с учетом решений о допуске (отказе в допуске) заявлений на рассмотрение Конкурсной комиссией.

Решение Конкурсной комиссии:

1. Отказать в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Приложению №1 к настоящему протоколу.
Голосовали: ЗА – 6 членов комиссии. ПРОТИВ - нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Принято: ЕДИНОГЛАСНО
2. Предоставить финансовую поддержку (субсидию) субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Приложению №2 к настоящему протоколу.
Рекомендовать Администрации Городского округа Подольск заключить договоры о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство» с субъектам малого и среднего предпринимательства - победителями конкурсного отбора по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».
Конкурсная комиссия провела оценку и сопоставление заявлений (рейтингование) и определила победителей с учетом решений о допуске заявлений на рассмотрение Конкурсной комиссией (приложение №3).
Голосовали: ЗА - 6 членов комиссии. ПРОТИВ - нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет.
Принято: ЕДИНОГЛАСНО

Председатель Конкурсной комиссии

Заместитель председателя Конкурсной комиссии

Член Конкурсной комиссии

Член Конкурсной комиссии

Член Конкурсной комиссии

Член Конкурсной комиссии

Член Конкурсной комиссии

Член Конкурсной комиссии

Член Конкурсной комиссии

Член Конкурсной комиссии

Секретарь Конкурсной комиссии

Герасимов Д.С.

Шляхтин И.Е.

Гусева М.В.

Давыдова Т.Ф.

Крылова Е.А.

Макарова Л.Н.

Максимович П.И.

Сорокина И.Г.

Труфанова Е.В.

Ягодкина О.В.

Паламарчук В.Ф.

Приложение №1 к протоколу от 05.11.2020

Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

№ п/п	Наименование юридического лица	ИНН	Вид деятельности (ОКВЭД и расшифровка)	Местонахождение (место жительства)/адрес ведения бизнеса	Выявленные нарушения	Основание для отказа
1	Общество с ограниченной ответственностью «ЯиГрушка»	7728889564	16.29.1 Производство прочих деревянных изделий	142155 Московская область., город Подольск, проезд Металлургов (Львовский мкр.) стр.29 д. 3К / 142155 Московская область., город Подольск, проезд Металлургов (Львовский мкр.) стр.29 д. 3К	Заявителем предоставлены данные по среднесписочной численности работников за 2019 год в количестве 15 человек. В соответствии с ответом из ИФНС по запросу среднесписочная численность работников составила 20 человек. Нарушены требования п.4 Приложения №9 к Порядку	Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах, в том числе недостоверность представленной Заявителем информации. Пункт 12.1.6. Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольска от 19.08.2020 №986-П (далее – Порядок)
					Отсутствуют бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс по договору поставки №11-Т/20 от 25.08.2020. Нарушены требования п.6 раздела II Приложения №11 к Порядку	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, перечень которых приведен в разделах II – IV Приложения №11 к Порядку. Пункт 12.1.3. раздела 12 Порядка
					Отсутствуют фотографии основных средств по договору поставки №11-Т/20 от 25.08.2020. Нарушены требования п.8 раздела II Приложения №11 к Порядку: Предоставляются фотографии каждого объекта основных средств после его (их) передачи. Требования к фотографиям: 1. Цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии). 2. Разрешение не менее 200 точек на дюйм (dpi). 3. Размер (длина, ширина) не менее 1500 пикселей по короткой стороне. 4. Размер (вес) 1 фотографии не более 10 Мб. 5. Запрещено добавлять на фото надписи, картинки, пометки либо какие другие исправления в графических редакторах	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, перечень которых приведен в разделах II – IV Приложения №11 к Порядку. Пункт 12.1.3. раздела 12 Порядка
					Отсутствует фотография заводской таблички основных средств (JWDS-2244QSC-M Барабанный шлифовальный станок 230 В) по договору поставки №019303 от 21.08.2020 для возможности идентифицировать оборудование и год выпуска. Нарушены требования п.8 раздела II Приложения №11 к Порядку.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, перечень которых приведен в разделах II – IV Приложения №11 к Порядку. Пункт 12.1.3. раздела 12 Порядка

Приложение №2 к протоколу от 05.11.2020

Перечень субъектов МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

№ п/п	Наименование юридического лица	ИНН	Местонахождение	Адрес ведения бизнеса	Вид деятельности (ОКВЭД и расшифровка)	Наименование расходов (перечень оборудования, №, дата договора)	Сумма расходов, принятых к расчету размера субсидии, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Акционерное Общество «Георг Полимер»	5074028070	142184, Московская область, город Подольск, с.Сынково, д.72	142184, Московская область, город Подольск, с.Сынково, д.72	22.29 Производство прочих пластмассовых изделий	Электрический погрузчик Still тип RX20-20P, сер. № 516230V01898 (Договор № 12/20 от 13.02.2020) Электрический погрузчик Still тип RX20-16, сер. № 516221V00373 (Договор № 12/20 от 13.02.2020) Электрический штабелер Still тип FM-X17, сер. № 511903J00631 (Договор № 12/20 от 13.02.2020)	6 315 000,00	1 000 000 (один миллион)
2	Общество с ограниченной ответственностью «ГАММА КОСМЕТИК»	5036072262	142105, Московская область, город Подольск, 1-й Деловой проезд, д. 9	142105, Московская область, город Подольск, 1-й Деловой проезд, д. 9	20.42 Производство парфюмерных и косметических средств	Смеситель EMULSIFIER CSK 2000 без подъемной крышки реактора (Договор поставки ПГ-ИН_№ГА20191003 от 30.10.2019)	6 956 963,82	1 000 000 (один миллион)
	ИТОГО						13 271 963,82	2 000 000 (два миллиона)

Приложение №3 к протоколу от 05.11.2020

Результаты рейтингования заявлений субъектов МСП для предоставления субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам МСП по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

№ п/п	наименование СМСП	ИНН	Вид деятельности (ОКВЭД и расшифровка)	Итоговое количество баллов	Социальная эффективность	Экономическая эффективность
1	Акционерное Общество «Георг Полимер»	5074028070	22.29 Производство прочих пластмассовых изделий	340	240	100
2	Общество с ограниченной ответственностью «ГАММА КОСМЕТИК»	5036072262	20.42 Производство парфюмерных и косметических средств	90	70	20

№ п/п	Наименование СМСП	Экономическая эффективность				
		Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				
		Процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта, %, Х=(В2-В1)/В1 х 100%, где Х - процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта; В1 - выручка за предшествующий год (руб.); В2 - выручка по итогам года, следующего за годом получения субсидии (руб.)				
		2019	2021	Х		
1	ООО «Гамма Косметик»	278 326 221	290 000 000	4		
2	АО «Георг Полимер»	1 124 091 000	1 536 375 000	37		

№ п/п	Наименование СМСП	Итоговое количество баллов	Социальная эффективность																
			Создание новых рабочих мест (1рабочее место -10 баллов) (указываются данные в год получения субсидии и по итогам двух лет, следующих за годом получения субсидии)						Увеличение средней заработной платы работников Заявителей (10% от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки) (15000 x 10%=1500 руб., промежуточные данные не учитываются - 10 баллов)										
			количество					баллы	Увеличение з/п 2019/2020 (руб.)			Увеличение з/п 2020/2021 (руб.)			Увеличение з/п 2021/2022 (руб.)			коэффициент	баллы
2020	2021	2022	Итого	2019	2020	рост з/п	2020		2021	рост з/п	2021	2022	рост з/п						
1	ООО «Гамма Косметик»	70	2	2	2	6	60	57628	58500	872	58500	59500	1000	59500	60500	1000	2872	1,91	10
2	АО «Георг Полимер»	240	12	6	5	23	230	71360	71391	31	71391	72250	859	72250	73500	1250	2140	1,43	10

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.11.2020 № 1482-П Городской округ Подольск, Московская область	Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.11.2020 № 1480-П Городской округ Подольск, Московская область
Об установлении публичного сервитута площадью 650 кв. м в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030703:107, расположенным в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №18

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96–ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая протокол Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области от 09.11.2020 № 164-З (номер учетной карточки в АИС «Модуль МВК» 50:55.7339), учитывая ходатайство Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285), учитывая информацию о том, что осуществление деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю не повлекут невозможность использования или существенного затруднения в использовании земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут площадью 650 кв. м на 49 лет в отношении земельного участка (части земельного участка), с кадастровым номером 50:55:0030703:107, расположенного по адресу: Московская область, г. Подольск, м-н Фетищево, ул. Юбилейная, согласно прилагаемой схеме, в пользу Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства – нежилого здания с кадастровым номером 50:55:0030703:497, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления на который возникло до 01.09.2018, в рамках реализации права, предусмотренного п. 3 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:

1.1. порядок установления зон с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

1.2. обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

2. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельные участки, указанные в п. 1. настоящего постановления.

3. Администрации Городского округа Подольск опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Городского округа Подольск Московской области и разместить на официальном сайте Городского округа Подольск Московской области.

4. Плата за публичный сервитут согласно п. 4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не взимается.

5. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

6. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельного участка, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельный участок, способах связи с ними, копии документов, подтверждающие права указанных лиц на земельные участки.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.11.2020 № 1481-П Городской округ Подольск, Московская область	Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.11.2020 № 1477-П Городской округ Подольск, Московская область
Об установлении публичного сервитута площадью 798 кв. м в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:55:0010267:5, расположенным в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Об внесении изменений в Регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 15.03.2019 № 315-П

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96–ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая протокол Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области от 09.11.2020 № 164-З (номер учетной карточки в АИС «Модуль МВК» 50:55.7340), учитывая ходатайство Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285), учитывая информацию о том, что осуществление деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю не повлекут невозможность использования или существенного затруднения в использовании земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут площадью 798 кв. м на 49 лет в отношении земельного участка (части земельного участка), с кадастровым номером 50:55:0010267:5, расположенного по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Колхозная, д. 18, согласно прилагаемой схеме, в пользу Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства – нежилого здания с кадастровым номером 50:55:0010267:575, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления на который возникло до 01.09.2018, в рамках реализации права, предусмотренного п. 3 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:

1.1. порядок установления зон с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

1.2. обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

2. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельные участки, указанные в п. 1. настоящего постановления.

3. Администрации Городского округа Подольск опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Городского округа Подольск Московской области и разместить на официальном сайте Городского округа Подольск Московской области.

4. Плата за публичный сервитут согласно п. 4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не взимается.

5. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить копию настоящего постановления правообладателю земельного участка, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

6. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельного участка, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельный участок, способах связи с ними, копии документов, подтверждающие права указанных лиц на земельный участок.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.11.2020 № 1480-П Городской округ Подольск, Московская область	Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.11.2020 № 1480-П Городской округ Подольск, Московская область
Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №18	Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №18

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 имени Подольских курсантов» (далее – МОУ СОШ №18) Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №18 (прилагается).

2. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 12.02.2019 № 153-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №18», от 26.07.2018 № 1135-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 2 «Ручеек» признать утратившими силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск от 13.11.2020 № 1480-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №18				
№ п/п	Форма предоставления услуги	Наименование услуги	Цена за занятие * на 1 чел., руб.	Оплата в месяц на 1 чел., руб.
1.	Адаптация детей к условиям школьной жизни	«Школа будущего первоклассника»	93,75	1 500,00
2.	Кружок	«Здоровье и спорт»	60,00	24 201 440,00 1 200,00
3.	Курс	«Избранные вопросы русского языка»	150,00	8 1 200,00
4.	Курс	«Избранные вопросы математики»	150,00	8 1 200,00
5.	Курс	«Избранные вопросы иностранного языка»	150,00	8 1 200,00
6.	Кружок	«Ментальная арифметика»	325,00	8 2 600,00
7.	Курс	«Художественная мастерская»	180,00	8 1 440,00
8.	Кружок	«Волшебный мир слов» (занимательная грамматика)	140,00	8 1 120,00
9.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (коррекционная гимнастика, ЛФК)	140,00	8 1 120,00
10.	Кружок	«Радуга» (вокал)	140,00	8 1 120,00
11.	Кружок	«Вместе к успеху» (сенсорное развитие по системе М. Монтессори)	140,00	8 1 120,00
12.	Кружок	«Иностранный язык для малышей»	140,00	8 1 120,00

* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.11.2020 № 1477-П Городской округ Подольск, Московская область	Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.11.2020 № 1477-П Городской округ Подольск, Московская область
О внесении изменений в Регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 15.03.2019 № 315-П	О внесении изменений в Регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 15.03.2019 № 315-П

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 15.03.2019 № 315-П (далее - Регламент):

1.1. Пункт 25 Регламента дополнить вторым абзацем следующего содержания: «Предварительная запись на личный прием к Главе Городского округа проводится советником Главы Городского округа во 2-й и 4-й понедельник каждого месяца с 14.00 до 18.00, тел. 55-57-35.»;

1.2. В пункте 53 Регламента слова «членов Совета Федерации Федерального Собрания» заменить словом «сенаторов»;

1.3. В пунктах 59 и 95 Регламента слова «членов Совета Федерации» заменить словами «сенаторов Российской Федерации»;

1.4. Пункт 78 Регламента дополнить вторым абзацем следующего содержания: «Во время личного приема руководителем проведение видео- и аудиозаписи допускается по согласованию с руководителем, иными уполномоченными им лицами и гражданами.».

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.11.2020 № 1463-П Городской округ Подольск, Московская область	Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.11.2020 № 1463-П Городской округ Подольск, Московская область
О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020508:1457, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, с. Покров	О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020508:1457, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, с. Покров

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.05.2020 № 264/пр, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от 09.11.2020 № 164-З (номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК»50:55.7345), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее – аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 1870 кв. м, с кадастровым

номером 50:27:0020508:1457, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «магазины», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, с. Покров.

2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Определить следующие условия проведения аукциона:

4.1 аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме и подаче предложений о цене;

4.1 установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в пределах 7 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 712 400 (семьсот двенадцать тысяч четыреста) руб.;

4.2. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 712 400 (семьсот двенадцать тысяч четыреста) руб.;

4.3. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 21372 (двадцать одна тысяча триста семьдесят два) руб.

5. Установить срок аренды земельного участка 4 (четыре) года 10 месяцев.

6. Установить следующие ограничения в пользовании земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего постановления:

-полностью расположен в границах приаэродромных территорий аэродрома Домодедово, Остафьево в зоне с особыми условиями использования территории в соответствии с Федеральным законом от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», ограничение прав, предусмотренное статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации;

-полностью расположен в санитарно-защитной зоне предприятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

-полностью расположен в зоне повышенного акустического дискомфорта от автомобильного транспорта в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

7. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) – easuz.mosreg.ru/Arirp/.

8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опубликовать информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в официальном печатном издании Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://подольск-администрация.рф/>).

9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Глава Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
06.11.2020	№ 303-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область	

О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 50:55:0010112:15, 50:55:0010112:16

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1194/51 «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области и Положения о порядке предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области и о внесении изменений в Положение о Градостроительном совете Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 24.05.2018 № 48/3 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности», в связи с обращением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках:

- с кадастровым номером 50:55:0010112:15, площадью 33 004 кв.м, расположенном по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Вишневая, 5а, в части уменьшения минимального отступа от северной границы земельного участка от т. 6 до т. 7, указанных в градостроительном плане земельного участка № RU50341000-MSK025717, до 0 м, от западной границы земельного участка от т. 7 до т. 10, указанных в градостроительном плане земельного участка № RU50341000-MSK025717 до 0 м;

- с кадастровым номером 50:55:0010112:16, площадью 18 186 кв.м, расположенном по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Вишневая, 5б, в части уменьшения минимального отступа от южной границы земельного участка от т. 6 до т. 11 и от т. 16 до т. 21, указанных в градостроительном плане земельного участка №RU50341000-MSK026628, до 0 м, от восточной границы земельного участка от т. 9 до т. 15, указанных в градостроительном плане земельного участка № RU50341000-MSK026628, до 0м (далее – Проект).

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» обеспечить:

2.1. подготовку оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту;

2.2. размещение оповещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>, на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект;

2.3. размещение Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>;

2.4. открытие и проведение экспозиции Проекта;

2.5. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений по Проекту;

2.6. подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в официальных печатных изданиях, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>, на информационных стендах и в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области.

3. Общий срок проведения общественных обсуждений по Проекту определить с 11.11.2020 по 29.11.2020.

4. Провести общественные обсуждения по Проекту 20.11.2020 по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, кабинет 304.

5. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, в срок, установленный Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Глава Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
15.04.2020	№ 129-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область	

Об учреждении ежегодных премий имени Михаила Лазаревича Аптекера за достижения в спорте

В целях поощрения работников физической культуры и спорта, участников (тренеров) спортивных команд Городского округа Подольск, воспитанников которых достигли высоких результатов, принимая во внимание значительный вклад Заслуженного тренера СССР Михаила Лазаревича Аптекера в развитие сферы физической культуры и спорта г. Подольска, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить пять ежегодных премий имени Михаила Лазаревича Аптекера за достижения в спорте.

2. Утвердить Положение о ежегодных премиях имени Михаила Лазаревича Аптекера за достижения в спорте (прилагается).

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Глава Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
15.04.2020	№ 129-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область	

И. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок присуждения ежегодных премий имени Михаила Лазаревича Аптекера за достижения в спорте (далее -Премии) работникам физической культуры и спорта, тренерам спортивных команд Городского округа Подольск, воспитанники которых достигли высоких результатов, и порядок их выплаты.

II. Претенденты на присуждение

2. Претендентами на присуждение Премий являются граждане Российской Федерации, работающие в сфере физической культуры и спорта (далее - Работники), тренеры спортивных команд Городского округа Подольск, воспитанники которых достигли высоких результатов, или Работники, добившиеся высоких результатов в развитии массового спорта и физической культуры. Спортивные результаты должны быть подтверждены дипломами (или другими документами) победителей и призеров соревнований различного уровня.

3. Размер Премии составляет 75 тысяч рублей. Присуждается по одной Премии в следующих номинациях:

-«Лучший тренер по индивидуальным олимпийским видам спорта»;

-«Лучший тренер (инструктор по спорту) по индивидуальным неолимпийским видам спорта»;

-«Лучший тренер по командным видам спорта»;

-«Лучший работник (тренер-преподаватель, инструктор-методист, инструктор) по адаптивной физической культуре и спорту»;

-«Лучший инструктор (инструктор по спорту, инструктор по физической культуре)».

III. Присуждение премий

4. Премии носят персональный характер, присуждаются по результатам деятельности за прошедший год (с 1 сентября по 31 августа).

5. Кандидатуры на присуждение премии могут выдвигаться руководителями учреждений и общественных организаций физкультурно-спортивной направленности Городского округа Подольск не позднее 15 сентября текущего года.

Представляются следующие документы:

-анкета кандидата на Премию в электронном и на бумажном носителе (приложение к Положению);

-копии документов, удостоверяющих личность кандидата, (паспорт – разворот с фотографией и местом регистрации);

-копия ИНН (при наличии);

-справка с места работы на каждого кандидата;

-копия диплома победителя или призера, копии протоколов соревнований;

-другие документы, подтверждающие конкретные достижения кандидата в развитии физической культуры и спорта.

Документы на каждого кандидата подаются в файле без скрепления листов.

6. Все документы передаются в Комиссию по присуждению премий (далее - Комиссия).

7. Комиссия формируется при Комитете по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет) и состоит из 6 человек. В состав Комиссии входят сотрудники Комитета и представители учреждений, подведомственных Комитету. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали более двух третей от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

9. Комиссия в срок до 20 сентября текущего года направляет решение в Комитет.

10. Комитет на основании решения Комиссии до 5 октября текущего года готовит проект постановления Администрации Городского округа Подольск о присуждении ежегодных премий.

IV. Выплата премий

11. Выплата премий работникам осуществляется одновременно за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год, на основании постановления Администрации Городского округа Подольск о присуждении ежегодных премий.

12. Премии вручаются работникам в торжественной обстановке Главой Городского округа Подольск или уполномоченными им должностными лицами.

	Приложение к Положению о ежегодных премиях имени Михаила Лазаревича Аптекера за достижения в спорте
--	---

АНКЕТА кандидата на ежегодную премию имени Михаила Лазаревича Аптекера за достижения в спорте

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения (полностью)	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
Наименование организации, где работает кандидат	
Адрес, телефон организации, представляющей кандидата	
Домашний адрес кандидата (по месту постоянной регистрации)	
Контактный телефон кандидата (домашний и мобильный)	
ИНН кандидата	
Сведения о достижениях кандидата за период с 1 сентября по 31 августа: - ФИО подготовленных спортсменов (наименование подготовленной команды), дата, место проведения, уровень соревнований (муниципальное, региональное, областное, всероссийское, международное), название, награды, результаты; - разрабатываемые методические материалы по подготовке спортсменов; - количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий, организация занятий в секциях, внедрение новых форм работы по развитию физической культуры и массового спорта, охват жителей указанными занятиями	
ФИО, должность, дата и подпись руководителя организации, представляющей кандидата, печать	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
Городской округ Подольск, ул. Кирова, д.4.	03 ноября 2020 г. 12-00.

ПРОТОКОЛ общественных обсуждений в форме общественных слушаний объекта государственной экологической экспертизы проекта технической документации «Противообледенительные жидкости «Safewing» EG I 1996 (88), «Safewing» MP II Flight, «Safewing» EG IV North, «Safewing» MP IV Launch производства АО «ТЕХНОФОРМ», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия».

Общественные обсуждения в форме общественных слушаний проводились в режиме видеоконференции на платформе «ZOOM».

Общественные обсуждения в форме общественных слушаний организованы Комиссией в соответствии с Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 23.09.2020 № 1149–П.

Председатель комиссии Скобенников А.Ю., заместитель Главы Администрации по вопросам здравоохранения и потребительского рынка.

Секретарь комиссии Падалка Т.Н., главный эксперт отдела экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск

Присутствовали:

-Члены комиссии:

Герасимов Д.С. -заместитель Главы Администрации по развитию производства и предпринимательства;

Иванов С.В.-заместитель Главы Администрации по развитию территорий;

Шляхтин И.Е.-начальник Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства

Администрации Городского округа Подольск;

Симчук И.Г. -начальник отдела экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск;

-представители инициатора проведения общественных слушаний:

Генеральный директор АО «ТЕХНОФОРМ» Карасев М.Е.

Технический директор ООО «РПН-Сфера» Воронюк И.С.

- зарегистрированные граждане:

1.Высоцкий А.Ю;

2.Малеванная И.А.

3.Абрамова О.В;

4.Князева Е.С;

5.Шамыгин А.В;

Лист регистрации участников общественных слушаний представлен в Приложении 1.

Регламент проведения общественных слушаний представлен в Приложении 2.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение проекта технической документации «Противообледенительные жидкости «Safewing» EG I 1996 (88), «Safewing» MP II Flight, «Safewing» EG IV North, «Safewing» MP IV Launch производства АО «ТЕХНОФОРМ», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия».

СЛУШАЛИ:

1. Председателя Комиссии А.Ю. Скобенникова:

Открыл общественные слушания. Представил участников, ознакомил с регламентом проведения, а также довел до сведения, что информация о публичных обсуждениях по проекту технической документации АО «ТЕХНОФОРМ» размещена в газетном издании «Подмосковье сегодня» от 28.09.2020 № 181, «Подольский рабочий» от 30.09.2020 № 63, Всероссийской газете «Транспорт России» от 28.09.2020 № 40, а также посредством сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. Замечаний и предложений к моменту проведения слушаний не зарегистрировано.

2. Доклад генерального директора АО «Техноформ» Карасева М.Е.:

Ключевая идея бизнеса АО «ТЕХНОФОРМ» в партнерстве с мировыми лидерами предложить российскому покупателю товары высочайших мировых стандартов. Для этого было построено первое в России предприятие, специально созданное для производства современных функциональных жидкостей – противообледенительных жидкостей (ПОЖ), антифризов, стеклоомывающих жидкостей на основе гликолей и спиртов.

Один из стратегических партнеров – компания Clariant (Швейцария) мировой лидер в производстве ПОЖ. Мы выпускаем эти жидкости по лицензионному соглашению. Все выпускаемые нами ПОЖ проходят периодическую проверку качества, как локальную (ФГУП ГосНИИ ГА, так и международную в AMIL (Канада). В автомобильном сегменте наш партнер - компания Artecso, (Бельгия) – совместное предприятие Chevron и Total, – европейский лидер в разработке и производстве антифризов. Artecso - один из лидеров в поставке антифризов рынка первой заправки на автозаправках в Европе. ТЕХНОФОРМ является лидером по поставке антифризов для первой заправки в России. Компания – YARA International - мировой лидер в производстве и продаже жидкости для систем SCR AdBlue. Использование данных жидкостей позволяют дизельным двигателям соответствовать нормам EBPO 5 и EBPO 6 по уровню выбросов. Мы выпускаем эти жидкости под брендом AdBlue. Компания Clariant (Швейцария) – это 110 компаний в 53 странах и 117 тысяч сотрудников - глобальный концерн.

Принципиальная для нас позиция – это Комплаенс (англ. compliance соответствие). Комплаенс - неотъемлемая часть корпоративной культуры компании «ТЕХНОФОРМ». Деятельность предприятия и его работников не только жестко регулируется требованиями законов и нормативных актов, но и соответствует международным стандартам этичности, добросовестности и прозрачности ведения бизнеса. Неукоснительное соблюдение технологии производства продукции, систематическое прохождение аудита для подтверждения соответствия системы менеджмента качества компании международным стандартам. Безусловное выполнение нормативов в части природоохранного законодательства, требований технического надзора и охраны труда.

«ТЕХНОФОРМ» представляет в России противообледенительные жидкости Safewing® - бренд с мировым именем, принадлежащий компании CLARIANT. Подобное доверие со стороны наших партнеров стало возможным благодаря высокому уровню организации производства и системе менеджмента качества, выстроенной на нашем предприятии по европейским стандартам.

Непревзойденное качество продукции и совершенство технологических процессов «ТЕХНОФОРМ» подтверждает также тот факт, что мы в течение многих лет выполняем сложные контракты крупнейших автопроизводителей «just in time», а компания ARTECO поставляет наши антифризы Coolstream на заводы зарубежных автоконцернов от своего имени. Среди потребителей нашей продукции аэропорты Внуково, Шереметьево, Казань, Астана, Алма-Ата, авиакомпания «Белавиа» и ряд другие потребители.

Жидкости, которые мы сегодня обсуждаем, являются необходимой, базальтернативной мерой для обеспечения безопасной эксплуатации воздушных судов в осенне-зимний период.

«ТЕХНОФОРМ» единственное предприятие в России, производящее ПОЖ трех типов. Safewing EG I 1996 (88) и Safewing® EG IV North на основе этиленгликоля, Safewing MP II Flight, Safewing MP IV Launch на основе пропиленгликоля. Подобные жидкости применяются во всем мире и везде принципы обработки воздушных судов и используемые жидкости одинаковы.

Наш завод в Климовске был специально построен для выпуска продукции подобного назначения. Несмотря на прошед-

«Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошитке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Платежником денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « _____» 20 _____ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от « _____» 20 _____ № _____» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомление о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;
- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня направления Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка**

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области
Заявитель _____ (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства) в лице _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского хозяйства) или уполномоченного лица) действующего на основании! _____ (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия _____, дата выдачи « _____ » _____ г.
кем выдан _____
Адрес места жительства (по паспорту) _____
Почтовый адрес для направления корреспонденции _____
Контактный телефон _____
ОГРН/ИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): _____

(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения _____
Почтовый адрес для направления корреспонденции _____
Контактный телефон _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Представитель Заявителя² _____ (Ф.И.О.) _____
Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ г.
кем выдан _____
Адрес места жительства (по паспорту) _____
Почтовый адрес для направления корреспонденции _____
Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: _____ кадастровый номер земельного участка _____,
площадь земельного участка _____ кв.м.
Местоположение (адрес) земельного участка: _____

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб.
(сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.**

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки персональных данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Платежные реквизиты Заявителя:

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя)											
ИНН ³ Заявителя	КПП ⁴ Заявителя										
(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)											
р/с или л/с											
к/с											
ИНН											
КПП											
БИК											

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.
³ ИНН для граждан 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
⁴ КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № _____

« _____ » _____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее «Лицо, осуществляющее организационно-технические функции», с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности _____/образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, _____ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору аренды земельного участка платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. ____ коп., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:
Получатель платежа: МЭФ Московской области
(п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО
В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».
2.2. В документе, подтверждающем внесение задатка, в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « _____ » 20 (дата аукциона), по Соглашению о задатке от « _____ » 20 № _____ » (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».
2.3. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.
2.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.
2.5. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.
2.6. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона № _____.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.
3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.
5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Лицо, осуществляющее организационно-технические функции

Организатор аукциона

Заявитель

7. Подписи сторон

Должность _____

Должность _____

от Заявителя _____

Подпись _____

Подпись _____

Подпись _____

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии)

Приложение 8
Форма

В _____

(Организатор аукциона)

от _____

(Ф.И.О. физического лица или
Ф.И.О. генерального директора
или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Земельного участка

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка:
Кадастровый номер: _____
Местоположение (адрес): _____
Дата аукциона: _____
№ аукциона: _____
Уполномоченное лицо на осмотр: _____

Ф.И.О. _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Для юридических лиц:

Руководитель _____

М.П. (при наличии) _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель _____

М.П. (при наличии) _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Для физических лиц:

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР

аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов

Место заключения _____ « _____ » _____ 20____ № _____

_____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____), в лице _____, действующ _____ на основании _____, зарегистрированного _____, именуем _____ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____) / _____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуем _____ в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).
1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о _____ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.
1.3. Участок предоставляется для _____.
1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок:
- полностью расположен в границах приаэродромных территорий аэродрома Домодедово, Остафьево;
- имеет ограничения прав, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, 50.27.2.15: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).
1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с « _____ » 20____ года по « _____ » 20____ года.
2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.
Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.
2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.
3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.
Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.
3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

3.5. Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.
3.6. Сумма поступлений начисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.
3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.
Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;

- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;

- неиспользованием/не освоении Земельного участка в течение 1 года;

- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;

- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;

- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;

- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить прелятствия Арендатору в правомочном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.
5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.
Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.
5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области/Подольском городском суде Московской области.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.
7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.
7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.
7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.
8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.
8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Адрес: _____;

ИНН _____;

КПП _____;

Банковские реквизиты: _____;

р/с _____;

БИК _____;

ОКТМО _____.

Арендатор:

Адрес: _____;

ИНН _____;

КПП _____;

Банковские реквизиты: _____;

р/с _____;

в (наименование банка) _____;

к/с _____;

БИК _____/_____.

_____, М.П. _____, М.П.

Приложение 2 к договору аренды № _____ от _____.

Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п

S, кв.м

ВРИ

Годовая арендная плата, руб.

1

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежеквартального платежа _____.

Квартал

Арендная плата (руб.)

Квартал*

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон

Арендодатель:

М.П. _____

Арендатор:

М.П. _____

Приложение 3 к договору аренды № _____ от _____.

АКТ

приема-передачи земельного участка

от _____ № _____

_____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____), в лице _____, действующ _____ на основании _____, зарегистрированно-го _____, именуем _____ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____) / _____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № _____ от _____ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи Сторон

Арендодатель:

М.П. _____

Арендатор:

М.П. _____

Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>