

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

8 апреля 2021 года, выпуск № 4/1

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.04.2021 № 100-ПГ 08.04.2021 № 100-ПГ Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

Руковолствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-Ф3 «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов постановляю:

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ в муниципальном образовании «Город-ской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на

официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и молодежной политике Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕНО постановление Главы Городского округа Подольск от 08.04.2021 № 100-ПГ

Попожение

«Городской округ Подольск Московской области»

- 1. Настоящее Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ в муниципальном образовании «Го-1. Настоящее Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ в муниципальном образовании «Породской округ Подольск Московской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее – Указ Президента), приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» (далее – Типовое положение), Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
 2. Настоящее Положение определяет перечень документов, необходимых для согласования уставов казачьих обществ, указанных в п. 3.2-4 Указа Президента, перечень документов, необходимых для утверждения уставов казачьих обществ, указанных в п. 3.2 Указа Президента, перечень документов, необходимых для утверждения уставов казачьих обществ, указанных в п. 3.2 Указа Президента, перечень документов, необходимых для утверждения уставов казачьих обществ, указанных в п. 3.2 Указа Президента, перечень документов, необходимых для утверждения уставов казачьих обществ, указанных в п. 3.2 Указа Президента, перечень документов, необходимых для утверждения уставов казачьих обществ, указанных в п. 3.2 Указа Президента, перечень документов, необходимых для утверждения уставов казачьих обществ, указанных в п. 3.2 Указа Президента, перечень документов, необходимых для утверждения уставов казачьих обществ, указанных в п. 3.2 Указа Президента, перечень документов, необходимых для утверждения уставов казачьих обществ, указанных в п. 3.2 Указа Президента, перечень документов, необходимых для утверждения обществ, указанных в п. 3.2 Указа Президента, перечень документов, необходимых для утверждения обществ, указанных
- занных в п. 3.2 Указа Президента, сроки и порядок представления и рассмотрения документов, а также порядок принятия решения о согласовании и об утверждении уставов казачьих обществ в муниципальном образовании «Городской округ Подольск
- 3. Глава Городского округа Подольск согласовывает уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и иных городских округов Московской области (далее районные (юртовые) казачьи общества).
- 4. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ также согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Московской области). 5. Согласование устава районного (юртового) казачьего общества осуществляется после:
 - 1) принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении районного (юртового) казачьего обще-
- 2) принятия высшим органом управления районного (юртового) казачьего общества решения об утверждении устава этого
- Для согласования устава действующего районного (юртового) казачьего общества атаман районного (юртового) ка-зачьего общества в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня принятия высшим органом управления районного (юртового) казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет должностным лицам, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, представление о согласовании устава районного (юртового) казачьего общества. К представлению прилагаются следующие документы:
- 1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления районного (юртового) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом районного (юртового) казачьего общества;
- копия протокола заседания высшего органа управления районного (юртового) казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;
- 3) устав районного (юртового) казачьего общества в новой редакции на бумажном носителе в двух экземплярах и в элек-
- тронном виде на электронном носителе.
 7. Для согласования устава создаваемого районного (юртового) казачьего общества уполномоченное лицо в течение 7. Для согласования устава создаваемого раионного (юртового) казачьего общества уполномоченное лицо в гечение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении районного (юртового) казачьего общества на правляет должностным лицам, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, представление о согласовании устава районного (юртового) казачьего общества. К представлению прилагаются:

 1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) районного (юртового) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
 2) котиме протокогла учредительного собрания (круга, сбора), солержащего решение об утверждении устава районного
- копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава районного (юртового) казачьего общества; 3) устав районного (юртового) казачьего общества на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде на
- 8. Указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана районного (юртового) казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана районного (юртового) казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.
- 9. Рассмотрение представленных для согласования устава районного (юртового) казачьего общества документов и при-
- Рассмотрение представленных для согласования устава раионного (юргового) казачьего оощества документов и при-нятие по ним решения производится должностными лицами, указанными в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения.
 По истечении срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения, должностные лица, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, принимают решение о согласовании либо об тказе в согласовании устава районного (юртового) казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана районного (юртового) казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия
- 11. Согласование устава районного (юртового) казачьего общества оформляется письмом, подписанным Главой Городского округа Подольск
- 12. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава районного (юртового) казачьего общества атаману районного (юртового) казачьего общества либо уполномоченному лицу направляется уведомление с указанием основания, послужившего причиной для принятия указанного решения.
 13. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего районного (юртового) казачьего общества являются:
 1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления районного (юртового)
- казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом районного (юртового) казачьего общества; 2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Поло-
- жения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
 3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
 14. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого районного (юртового) казачьего общества являются:
- 1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) районного (юртового) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
- 2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Поло-ния, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления; 3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
- 15. Отказ в согласовании устава районного (юртового) казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, представления о согласовании устава районного (юртового) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, при условии
- устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

 16. Повторное представление о согласовании устава районного (юртового) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 8- 14 настоящего Положения.
- 17. Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава районного (юртового) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, не ограничено.
- 18. Решение об утверждении устава хуторского, станичного, городского казачьего общества (далее соответственно устав, казачье общество), в том числе об утверждении устава в новой редакции, принимается Главой Городского округа По-

- дольск после согласования устава (новой редакции устава) атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осущес территории Московской области).
- 19. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения согласованного устава направляет Главе Городского округа Подольск предст утверждении устава. К представлению прилагаются следующие документы:
- 1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом; 2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении
- 3) копия письма о согласовании устава атаманом районного либо окружного (отдельского) казачьего общества (если
- районное либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Московской области); 4) устав на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде на электронном носителе.
- 20. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее уполномоченное лицо) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения согласованного устава направляет Главе Городского округа Подольск представление об утверждении устава. К представлению прилагаются следующие документы:
- 1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
- 2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава;
 3) копия письма о согласовании устава атаманом районного либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное либо окружное (отдельского) казачье общество осуществляет деятельность на территории Московской области);
 4) устав на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде на электронном носителе.
 21. Указанные в пунктах 19 и 20 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана
- казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.
- 22. Титульный лист устава, направляемого для утверждения Главе Городского округа Подольск, оформляется по форме, мендуемой Типовым попожением
 - 23. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются
- 1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности не-коммерческих организаций, а также уставом;
- 2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Поения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления; 3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
 - 24. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются
- 1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций:
- 17 непомімортасних организации;
 2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего По-кения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
- 3) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
- 25. Рассмотрение документов, указанных в пунктах 19 и 20 настоящего Положения, и принятие по ним решения осуществляется Главой Городского округа Подольск в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления указанных документов. 26. Устав, в том числе новая редакция устава, утверждаются постановлением Главы Городского округа Подольск.
 27. Письменное уведомление о решении об утверждении устава направляется атаману казачьего общества либо уполном
- утверждении устава.
 28. В случае принятия решения об утверждении устава атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением направляется копия постановления Главы Городского округа Подольск об утверждении устава.
- 29. Решение об отказе в утверждении устава оформляется письмом, подписанным Главой Городского округа Подольск (далее письмо). Письмо и уведомление об отказе в утверждении устава с указанием оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения, направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу в течение 5 (пяти)
- рабочих дней с момента принятия решения. 30. Отказ в утверждении устава не является препятствием для повторного направления Главе Городского округа Подольск представления об утверждении устава и документов, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения, при словии устранения оснований, послуживших причной для принятия указанного решения. 31. Повторное представление об утверждении устава и документов, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Поло-
- жения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами настоящего Положения
- 32. Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава и документов, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения, не ограничено

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.04.2021 № 365-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ Дубровицкая школа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-управления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального общеобразовательного учреждения Дубровицкой средней общеобразовательной школы имени Героя России А.Г. Монетова (далее – МОУ Дубровицкая школа) Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ Дубровицкая школа (прилагается).
 Постановления Администрации Городского округа Подольск от 26.06.2018 № 934-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ Дубровицкая школа», от 12.07.2019 № 905-П «Об утверждении Прейску-

- ранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ ЦРР детский сад №29 «Дубравушка» признать утратившими силу. 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспе-
- чить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на циальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба

В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н. Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.04.2021 № 365-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ Дубровицкая школа

		моэ дуоровицкая школа			
№ п./п.	Наименование образова- тельной услуги	Наименование образовательной про- граммы	Цена за занятие * на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Мир открытий» (занимательное есте- ствознание)	140,00	4	560,00
2.	Кружок	«Мир открытий» (робототехника)	180,00	4	720,00
3.	Кружок	«Радуга» (нетрадиционные техники рисования)	160,00	4	640,00
4.	Кружок	«Играем в театр»	140,00	8	1 120,00
5.	Кружок	«Волшебный мир слов» (занимательная грамматика)	165,00	8	1 320,00
6.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (футбол)	140,00	4	560,00
7.	Кружок	«Вместе к успеху» (студия индивидуального развития)	140,00	8	1 120,00
8.	Адаптация детей к усло- виям школьной жизни	«Школа будущего первоклассника»	140,00	8	1 120,00
9.	Кружок	«Коммуникативный иностранный язык»	140,00	8	1 120,00

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Дата выхода в свет: 8 апреля 2021 года Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск Ответственный за выпуск: А.Н. Сударикова

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК новые технологии» (125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16, этаж Цоколь 0) в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати», 142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42 Тираж 135 экз.

10.	Кружок	«Мир искусства»	140,00	4	560,00
11.	Кружок	«Избранные вопросы обществознания»	140,00	4	560,00
12.	Кружок	«Избранные вопросы информатики»	140,00	4	560,00

* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.03.2021 № 94-ПГ Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившими силу постановлений Главы Подольского муниципального района от 26.12.2014 № 1819, от 02.02.2015 № 37

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения ООО «ТЦ «Елисаветинский», в связи с потерей актуальности ранее утвержденного проекта планировки территории ООО «ТЦ «Елисаветинский» ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановления Главы Подольского муниципального района от 26.12.2014 № 1819 «Об утверждении проекта планировки, с внесенными изменениями, градостроительных планов земельных участков территории ООО «ТЦ Елисаветинский», предоставленной для размещения объектов розничной торговли, строительства магазина, стоянок автомобильного транспорта, расположенной в п. Железнодорожный, сельского поселения Лаговское.», от 02.02.2015 № 37 «О внесении изменений в Постановление Главы Подольского муниципального района № 1819 от 26 декабря 2014 г. «Об утверждении проекта планировки, с внесенными изменениями, градостроительных планов земельных участков территории ООО «ТЦ Елисаветинский», предоставленной для размещения объектов розничной торговли, строительства магазина, стоянок автомобильного транспорта, расположенной в п. Железнодорожный, сельского поселения Лаговское.» признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительном комплексу Голонова ПВ

ному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.03.2021 № 340-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги об утверждении ждминистративного регламента предоставления муниципальной услуги пасование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Правилами благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденными решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13 Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспе-

чить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П. В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.03.2021 № 340-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТНЫХ РЕШЕНИЙ ПО ОТДЕЛКЕ ФАСАДОВ (ПАСПОРТОВ КОЛОРИСТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ФАСАДОВ) ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ОГРАЖДЕНИЙ» НА ТЕРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКУУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(далее -Административный регламент) СПИСОК РАЗДЕЛОВ

І.Общие положения

1.Предмет регулирования Административного регламента

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги II.Стандарт предоставления МУНИЦИПАЛЬНОЙ услуги 4.Наименование Муниципальной услуги

Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги
 Результат предоставления Муниципальной услуги
 Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги
 Срок предоставления Муниципальной услуги

 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги
 Исумернывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении Муниципальной услуги 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

иципальной услуги 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципаальной услуги, под-16. Перечень услуг, которые эквизится несоходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, под-лежащих предоставлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги
18. Максимальный срок ожидания в очереди

максимальный срок ожидания в очереди
 19. Требования к помещениям, в которых осуществляются информирование о предоставлении Муниципальной услуги, административные действия, составляющие административные процедуры, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения
 20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме 22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования

к <mark>порядку их выполнения</mark> 23.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муни-

Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента 24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами

Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к 25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Му-

ниципальной услуги 26.Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления Муниципальной услуги 27.Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц,

участвующих в предоставлении муниципальной услуги

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке 30.Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использ

31.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета ПРИЛОЖЕНИЕ №1. Термины и определения ПРИЛОЖЕНИЕ №1.1. Перечень зданий, строений, сооружений, ограждений, для которых требуется обращение за полу-

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.2. Перечень зданий, строений, сооружений, ограждений, для которых не требуется обращение за

получением муниципальной услуги
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.3. Перечень приоритетных территорий архитектурно-художественного облика Городского округа По-

Приложение № 2. перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставле

Приложение №3. Формы решения о предоставлении Муниципальной услуги

Приложение № 4. Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги Приложение № 5. Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги

лении Муниципальной услуги по подпунктам 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента»

Приложение № 6. Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Приложение № 7. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной

Приложение № 8. Формы информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Муниципаль-

Приложение № 10. Формы информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предостав-

Приложение № 11. Формы информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по подпункту 13.4.3 Административного регламента» Приложение №12. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

І. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента
1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением на территории Городского округа Подольск Московской области муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений (далее – Муниципальная услуга), устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета по строительству и архитектуре Городского округа Подольск (далее - Комитет), должностных лиц Комитета, Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Городского округа Подольск Московской области (далее – МФЦ), работников МФЦ, принимаемых при предоставления Мочимарси робу получе. нии Муниципальной услуги.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте, указаны в приложении №1 к тоящему Административному регламенту.

2. Круг Заявителей

 Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, юридические лица, ин-дивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении Муниципальной услуги.

- 2.2. Категории Заявителей: 2.2.1. при обращении в отношении зданий, строений, сооружений объектов капитального строительства, являющиеся: 1) собственниками (правообладателями) зданий, строений, сооружений, помещений в зданиях, строениях, сооружениях;
- 2) подрядными организациями, определенными региональным оператором в соответствии с законодательством Рос-сийской Федерации, законодательством Московской области, в том числе в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2013 № 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», нормативными правовыми актами Городского округа Подольск для ока-зания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

2.2.2. при обращении в отношении некапитальных строений, сооружений, являющиеся:

собственниками (правообладателями) земельных участков, на которых планируются изметальных строений, сооружений;

2) лицами, на которых оформлены разрешения на размещение некапитальных строений, сооружений на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»; 2.2.3. при обращении в отношении ограждений, являющиеся:

2.2.5. при обращении в отношении от раждении, являющиеся.

1) собственниками (правообладателями) земельных участков, на которых планируется установка ограждений;

2) лицами, на которых оформлены разрешения на размещение ограждений на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без

предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута». 2.3. Интересы Заявителей могут представлять иные лица, действующие в интересах указанных Заявителей на основании документов, удостоверяющих их полномочия, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители Заявителей). 3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организаци-

онно-распорядительным актом Комитета.

3.2. На официальном сайте Администрации Городского округа Подольск (далее – Администрация) подольск-га ция.рф и Комитета komstroi-podolsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функ-ций)» (далее – ЕПГУ), в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муници-пальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), обязательному размещению подлежит информация, которая

содержит: 3.2.1. место нахождения, режим и график работы Администрации (Комитета), МФЦ;

3.2.2. справочные телефоны Администрации, Комитета, организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной

услуги; 3.2.3. адрес официального сайта Администрации, Комитета, а также адрес электронной почты и формы обратной связи Администрации, Комитета в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Администрации, Комитета на ЕПГУ, РПГУ, подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов), приведен-

3.4. Администрация (Комитет) обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги на официальном сайте Администрации, в соответствующих разделах ЕПГУ, РПГУ.
3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:
3.5.1. путем размещения информации на официальном сайте Администрации, Комитета, в соответствующих разделах ЕПГУ, РПГУ; 3.5.2. должностным лицом Администрации, Комитета при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию,

3.5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

3.5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, Комитета,

дназначенных для приема Заявителей; 3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.
3.6. На официальном сайте Комитета, в соответствующих разделах ЕПГУ, РПГУ в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается информация:
3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к

оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной

3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.6.3. срок предоставления Муниципальной услуги;3.6.4. результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом

предоставления Муниципальной услуги;
3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для присотановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги. 3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осу-

ществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги; 3.6.7. формы уведомлений, решений, оценочных листов, запроса, используемые при предоставлении Муниципальной

3.7. На официальном сайте Комитета дополнительно размещаются:
 3.7.1. полное наименование и почтовый адрес Комитета;

3.7.2. справочные номера телефонов Комитета;

3.7.3. режим работы Администрации, график работы должностных лиц Комитета;
3.7.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;

3.7.5. текст Административного регламента с приложениями;
 3.7.6. краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
 3.7.7. порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Комитета;

л. г. порядое обхалювания решения, деяствии или обхаденствия дожностная для комитета,
 л. г. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги;
 При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администра-

ции, Комитета приняв вызов по телефону: дий, коминета прилыв вызов по тегфолу.
 3.8.1. представляется обратившемуся: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;
 3.8.2. обязано сообщить обратившемуся наименование Администрации, Комитета, график работы, точные почтовый и фактический адреса Администрации, Комитета, способ проезда к Администрации, Комитету, способы предварительной записи

фактический адреса «динити» градини, коминета, спосоо проезда к «динити» градин, коминету, спосоо предвар для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требоватия к письменному обращению; 3.8.3. обязано произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка 3.8.4. при невозможности ответить на поставленные обратившимся вопросы телефонный звонок переадресовывает (переводит) на другое должностное лицо Администрации, Комитета, либо обратившемуся сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Администрации, Комитета. 3.9. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Муни-

лальной услуги должностным лицом Администрации, Комитета обратившемуся сообщается следующая информация 3.9.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
 3.9.2. о нормативых правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование,

дата и номер принятия нормативного правового акта):

 3.9.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
 3.9.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги; 3.9.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги; 3.9.6. об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказа в предоставле

3.9.7. о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, Комитета информации по вопросам пре-

доставления Муниципальной услуги.

3.10. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

3.11. Комитет разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, Комитета, а также передает в МФЦ.

3.12. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.11 настоящего Административного регламента, на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации и контролирует их наличие

в МФП гиональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации

деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской обла-. 3.14. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им пер-

сональных данных 3.15. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Комитета, работниками МФЦ осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги
4.1. Муниципальная услуга «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений

фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

- Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги
 Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация. Непосредственное
- предоставление Муниципальной услуги осуществляет Комитет.

 5.2. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных

- услуг».
 5.3. В МФЦ Заявителю обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ.
 С адресами МФЦ Заявитель может ознакомиться на РПГУ по карте офисов МФЦ.
- 5.4. В целях предоставления Муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:
 5.4.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для получения сведений о правообладателях земельных участков и объектов недвижимости из Единого государственно реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

6. Результат предоставления Муниципальной услуги 6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является

- 6.1.1. решение о предоставлении Муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением №3 к наздему Административному регламенту;
 6.1.2. решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением
- № к настоящему Административному регламенту.
 6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица, который направляется
- Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день подписания результата.
 6.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги в течение одного рабочего дня с даты регистрации Запроса на РПГУ подлежат обязательному размещению в ВИС Комитета.
- щению в ригь комитета.

 6.4. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.
- 7. Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги 7.1. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги подается Заявителем в электронной форме посредством отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

7.1.1. до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Комитете в день его подачи;7.1.2. после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Комитете на следующий рабочий день

8. Срок предоставления Муниципальной услуги 8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Комитете.

8.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подпунктах 13.4.1, 13.4.2 настоящего Административного регламента, соответствующий результат направляется Заявителю в срок, составляющий не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Комитете.
 8.3. В случае наличия основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанного в подпункте 13.4.3

настоящего Административного регламента, соответствующий результат направляется Заявителю в срок, составляющий не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Комитете.

8.4. Срок приостановления предоставления Муниципальной услуги для технической корректировки Запроса Заявителем

составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной Уведомление о приостановлении предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на РПГУ в день принятия решения о приостановления Муниципальной услуги, но не позднее, чем на 7 (седьмой) рабочий день со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Комитете.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги 9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Комитета komstroi-podolsk.ru, а также в соответствующем разделе РПГУ.

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги,

- подлежащих представлению Заявителем
 10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению За-
- 10.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;
- 10.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;
 10.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя:
- 10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.
- 10.2. Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведено в приложении № 6 к

то. 2. Отмесание документов, несоходимых для по оящему Административному регламенту. 10.3. Комитет не вправе требовать от Заявителя:

- 10.3.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- 10.3.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации, Комитета, органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (Заявитель вправе представить
- организации предоставления посударственных и муниципальном услуги перечень документов (заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе); 10.3.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления соглаственных муниципальных колсть. государственных и муниципальных услуг;
- 10.3.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- a) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после перачальной подачи Запроса;
- ачальной подачи остроса, б) изменение Заявителем описания внешнего вида и (или) иной информации об объекте капитального строительства,
- некапитальном строении, сооружении, ограждении в Запросе; в) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в
- представленный ранее комплект документов;
 г) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов,
 необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;
 д) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ,
 работника организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения
- за доставленные неудобства.

 10.4. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуг которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

- 11.1. Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения до-кументов и информации для предоставления Муниципальной услуги запрашивает правоустанавливающие документы на зе-мельный участок и (или) объект недвижимости в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для получения сведений о собственниках (правообладателях) земельных участков и
- 11.2. Перечень документов (сведений), находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов мест-
- ного самоуправления или организаций, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:
 11.2.1. сведения Региональной географической информационной системы Московской области, информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области;
- ством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2013 № 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», нормативными правовыми актами Городского округа Подольск для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Городского округа Подольск:
- 11.2.3. разрешение на размещение объектов, расположенных на территории Городского округа Подольск, оформленное в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»;
- 11.2.4. свидетельство о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области на объект, расположенный на территории Городского округа Подольск, оформленное в выдаче свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и выдаче свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на тер-ритории Московской области, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2019 № 1042/39;
- 11.2.5. сведения о присвоенных объектам адресации адресов (аннулировании адресов) на территории Городского округа
- 11.2.6. сведения о фактическом (текущем) положении земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территории Городского округа Подольск, объектов капитального строительства, некапитальных строений (сооружений), ограждений на территории Городского округа
- 11.2.7. утвержденные протоколы заседаний общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды», материалы, рассмотренные на заседаниях вышеуказанной комиссии;
- 11.2.8. сведения о соответствии внешнего вида нестационарных объектов (нестационарных строений, сооружений) вариантам архитектурных решений нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» либо вариантам архитектурных решений нестационарных сезонных торговых объектов и сезонных (летних) кафе на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным муниципальным правовым актом Городского округа Подольск;
- 11.2.9 Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области на 2017-2021 гг.
- 11.3 Непредставление (несвоевременное представление) по межведомственному информационному запросу документов и информации, указанных в пунктах 11.1, 11.2, не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги
 - 11.4. Документы, указанные в пунктах 11.1. 11.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены

Заявителем самостоятельно по собственной инициативе

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

- 12.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются: 12.1.1. обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги;
- 12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной ус-
- , 12.1.3. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, недействительны на момент обращения за
- предоставлением Муниципальной услуги;
- 12.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодатель м Российской Федерации;
- 12.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и
- едения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги; 12.1.6. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- 12.1.7. подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей ввителю или представителю Заявителя;
- 12.1.8. поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной
- услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса;
 12.1.9. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
 12.1.10. несоответствие документов, указанных в подпунктах 10.1.2 10.1.4 подраздела 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
 12.1.11. наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах;
 12.1.12. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения дексументах). ния, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным ре-
- гламентом).
 12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.
- Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа

- в предоставлении Муниципальной услуги
 13.1. Основанием для приостановления предоставления Муниципальной услуги является несоответствие содержания Запроса критериям для проведения анализа соответствия требованиям к внешнему виду зданий, строений, сооружений, ограж-
- дений при оформлении паспортов колористических решений зданий, строений, сооружений, ограждений (далее критерии). 13.2. Анализ содержания Запроса на соответствие критериям для принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги производится по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламен-
- 13.3. Решение о приостановлении предоставления Муниципальной услуги оформляется в форме уведомления, приведенной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, и в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее 7 (седьмого) рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.
 13.4. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:
 13.4.1. Запрос подан на здание, строение, сооружение, ограждение, в отношении которого не требуется обращение за получением Муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов) паспортов колористических решений фасадов) зданий строений сооружений отражденийх.
- шений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений».
- 13.4.2. Недостоверность информации, которая содержится в Запросе и (или) документе, представленных Заявителем (представителем Заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
- 13.4.3. Несоответствие содержания Запроса критериям для проведения анализа соответствия требованиям к внешнему виду зданий, строений, сооружений ограждений при оформлении паспортов колористических решений зданий, строений, сооружений, ограждений при оформлении паспортов колористических решений зданий, строений, сооружений, ограждений после завершения срока приостановлении предоставления Муниципальной услуги.

 13.5. Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по подпунктам
- 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента, производится по форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту. 13.6. Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по подпункту 13.4.3
- Административного регламента, производится по форме, приведенной в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, после окончания срока приостановлении предоставления Муниципальной услуги.

 13.7. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги производится по форме, приведенной в приложении №
- 4 к настоящему Административному регламенту, и в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ: 13.7.1. при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по подпунктам 13.4.1, 13.4.2, не позд-
- нее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса; 13.7.2. при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по подпункту 13.4.3 не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.
- 13.7.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию, Комитет или через РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги «Согласование проектных решений по новании поступившего заявления оо отказе от предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решении по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) здани, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области, уполномоченным должностным лицом Комитета принимается решение об от-казе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложени-емя заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС Комитета. Отказ от предостав-ления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги 13.8. Заявитель вправе повторно обратиться с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения оснований указаньных в пункте 13.4 настоящего А плимистративного регламента

оснований, указанных в пункте 13.4 настоящего Административного регламента. 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

 14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутству-

16. Способы предоставления Заявителем документов

- необходимых для получения Муниципальной услуги́
 16.1. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством РПГУ, а также в иных формах по выбору
 Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 16.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ: 16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.
- 16.2.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в Администрацию, регистрируется в Комитете в порядке, установленном подразделом 7 настоящего Административного регламента. 16.2.3. Отправленные документы поступают в ВИС Комитета. Передача оригиналов и сверка с электронными образами
- документов не требуется.

 16.2.4. Заявитель уведомляется о получении Комитетом Запроса и документов в день подачи Запроса посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.
- ил статува бапроса в личном касинете бальней на тто. 16.2.5. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Комитетом на основании перечня документов, бходимых для предоставления Муниципальной услуги:
- необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

 1) представляемых Заявителем, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента;

 2) которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, указанных в подразделе 11 настоящего Административного регламента.

 16.3. Выбор Заявителем способа подачи Запроса и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги,

- осуществляется в соответствии с законодательством Российский Федерации.
 - 17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги 17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги сле-
- дующими способами: 17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ; 17.1.2. по электронной почте, указанной Заявителем в Запросе
- 17.1.2. По электронной почте, указанной озявителени в Запросе.

 17.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по бесплатному телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области +7(800)550-50-30 или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

 17.3. Способы получения результата предоставления Муниципальной услуги:

 17.3.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Запроса отсутствует

- Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного долж-
- 17.4. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно-рас-18. Максимальный срок ожидания в очереди
- 19. Требования к помещениям, в которых осуществляются информирование о предоставлении Муниципальной услуги, административные действия, составляющие административные процедуры, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения
 19.1. Комитет, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги создают условия инвалидам и другим маломобильны группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга и бес-
- препятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- 19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.
 19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Администрации, МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской
- 19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими
 - одалии, в которых соуществляется предоставление муниципальной услуги цальными приспособлениями и оборудованием:
 19.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;
 - 19.4.2. звуковой сигнализацией у светофоров;
- 19.4.3. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов; 19.4.4. санитарно-гигиеническими помещениям
- 19.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание:
- 19.4.6. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами, или подъемными устройствами у лестниц
- 19.4.7. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей,
- ков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. 19.5 На всех парковках общего пользования, мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного

места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в 19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы

должностных лиц, работников. 19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслужива

ния инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

19.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям Комитета, МФЦ, где предоставляется Муниципальная услуга; 19.9.2. возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц Комитета, работников МФЦ передвижения по

территории, на которой расположены помещения;

19.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с испольнием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Комитета, работников МФЦ; 19.9.4. оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного крат-

ковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении; 19.9.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передви оказание им помощи в помещениях

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим по-20.1. Оценка доступности и качества предостав казателям

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
20.1.2. обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи документов, информации, необходимых для получения Му-

ниципальной услуги в электронной форме в любом МФЦ Городского округа Подольск Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

20.1.3. доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других мало-мобильных групп населения;

20.1.4. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги; 20.1.5. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей (представителей Заявителей) по результатам предостав-

ления Муниципальной услуги;

20.1.6. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе пользованием РПГУ.

20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей (представителей Заявителей) по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет. 21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполня-ется электронная форма Запроса в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронного образа документа,

подтверждающего полномочия представителя Заявителя (при обращении представителя Заявителя), необходимых для представления Муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.
21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной рорме осуществляются:
21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю еспечение доступа Заявителя к сведениям о Муниципальной услуге; 21.2.2. подача Запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги с использованием

у, 21.2.3. поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную IГУ ВИС Комитета;

21.2.4. обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ВИС

Комитета; 21.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ; 21.2.6. взаимодействие Комитета и иных органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведом информационного взаимодействия;

21.2.7. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного

сервиса «Узнать статус Заявления»;
21.2.8. получение Заявления»;
21.2.8. получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица;

21.2.9. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации, Комитета, должностных лиц Администрации, Комитета, МФЦ, работников МФЦ в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента. 21.3. Требования к форматам документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необ-

ходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» 21.3.1. электронные документы представляются в следующих форматах a) xml - для формализованных документов;

б) pdf – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих графические изображения, а также докумен-

тов с графическим содержанием.
21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разреше-

нии 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображе-

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или)

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случа-огда текст является частью графического изображения).

21.3.4. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ 22.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи Запроса, документов, информации, необ

лучения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ, расположенном на территории Городского округа Подольск по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

22.2. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаи-

ействии между МФЦ и Комитетом и должна обеспечивать: 22.2.1. бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в элек-

тронной форме;

22.2.2. представление интересов Комитета при взаимодействии с Заявителями; 22.2.3. выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носи-

теле экземпляра электронного документа либо оригинала документа, переданного из Комитета в сроки, установленные согла-22.2.4. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области,

соглашениями о взаимодействии.

22.3. Информирование и консультирование Заявителей по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.
22.4. Перечень МФЦ размещен на Интернет - сайте podolskmfc.ru.

22.5. При выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от явителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Административного регламента 22.6. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обя-

2.2.1. Т. предоставлять на основании запросов и осращении приним государственной властит осмиской техновических и оридических и оридических и по в государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и оридических и и оридических и и оридических и и оридических и необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления Муниципальной услуги в МФЦ; 22.6.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской

Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных; 22.6.3. при выдаче документов устанавливать личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность

Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации:

22.6.4. соблюдать требования соглашений о взаимодействии; 22.6.5. осуществлять взаимодействие с Комитетом в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регулирующими порядок предоставления Муниципальной услуги, в том числе настоящим Административным регламентом. 22.7. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за соблю-

дение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего енности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом. 22.8. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполне ния МФЦ и его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным

регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации. 22.9. Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных право-

22.5. Законом можновской области от четов предоставления Муниципальной услуги, повлекшее непредставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением сроков, установленных настоящим Административным регламентом, предусмотрена административная ответственность. 22.10. Организация деятельности МФЦ в Московской области осуществляется в соответствии с распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/PB

«О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области». III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий),

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

ния к порядку их выполнения

23.1. Перечень административных процедур:
23.1.1. прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

23.1.2. формирование и направление межведомственного информационного запроса в орган, участвующий в предостав-

лении Муниципальной услуги; 23.1.3. рассмотрение документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подпунктах 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента;

23.1.4. проведения анализа соответствия документов требованиям к внешнему виду зданий, строений, сооружений, ограждений при оформлении паспортов колористических решений зданий, строений, сооружений, ограждений на наличие оснований для принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги для технической корректировки

23.1.5. рассмотрение документов после окончания срока приостановления предоставления Муниципальной услуги для

технической корректировки Запроса Заявителем на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанного в подпункте 13.4.3 Административного регламента; 23.1.6. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление резуль-

тата предоставления Муниципальной услуги; 23.1.7. выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в приложении № 12 к настоящему Админи-

23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги докутах осуществляется в порядке, установленном организационно - распорядительным актом Комитета

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными

должностными лицами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений 24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предостав-лению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Комитета, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рас-смотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются: 24.2.1. независимость; 24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Комитета, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении Му-ниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также

братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним. 24.4. Должностные лица Комитета, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Комитета обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.
25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

полноты и качества предоставления Муниципальной услуги
25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно - распорядительным актом Комитета.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Комитета, принимаются меры по устранению таких нарушений.

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностным лицом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является председатель Комитета, непосредственно предоставляющего Муниципаль-

ную услугу.
26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Комитета, фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 27.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных под-

разделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных

у посучения посучения посковкой области».

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставление Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

тивным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц, работников при предоставлении Муниципальной услуги.

27.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, Комитета, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий действия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, приня-

тых (осуществляемых) в ходе представления Муниципальной услуги, Администрацией, Комитетом, их должностными лицами, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба). 28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его пол-

номочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены: 28.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); 28.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юри-

дических лиц);
28.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц). 28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях

28.3.1. нарушение срока регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муни-28.3.2. нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

28.3.3. требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги; 28.3.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

28.3.5. отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Рос-

сийской Федерации: 28.3.6. требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодатель

ством Российской Федерации; 28.3.7. отказ Администрации. Комитета, их должностных лиц. MФП, работника МФП в исправлении долушенных опечаток

28.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги: 28.3.9. приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.10. требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.3.4 пункта 10.3 настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать: 28.4.1. наименование Администрации, Комитета, указание на должностное лицо Администрации, Комитета, наименова

ние МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес

(адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю; 28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, Комитета, должностного лица Администрации, Комитета, МФЦ, работника МФЦ;

Комитета, должностного лица Администрации, Комитета, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии. 28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством 28.6.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

28.6.2. официального сайта Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет; 28.6.3. ЕПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников; 28.6.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.7.1. прием и регистрацию жалоб:

28.6.5. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) 25.0.0. удерчальной тосударственной информационной системы, очестечных процесс досудеочного (внесудеочного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.7. В Администрации, Комитете, МФЦ, уч̀редителями МФЦ, Министерством государственного управления, информациных технологий и связи Московской области определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые

28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Администрацию, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с подразделом 29 настоящего Административного регламента: 28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Фе

 дасклютрение жалоо в соответствии с тресоватилнии законодательства госсилькой седерации.
 дасклютрение жалоо в соответствии с тресоватилнии законодательства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает одно из следующих решений: 28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и

28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается в случаях, предусмотренных пунктом 28.12 настоящего Административного регламента. 28.9. При удовлетворении жалобы Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает исчерпывающие меры по устранению выяв-

ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

ленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного намента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, Комитета, работником МФЦ, учредителем МФЦ, уполномоченным должностным государственного управления, информационных технологий и связи Московской области соответственно.

Тосударственного управления, информационных технологии и связи московском области соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, Комитета, работника МФЦ, учредителя МФЦ, должностного лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, Комитетом, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъю о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. 28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 28.11.1. наименование Администрации, Комитета, МФЦ, учредителя МФЦ, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;
- 28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - 28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
 - 28.11.4. основания для принятия решения по жалобе; 28.11.5. принятое по жалобе решение;
- 28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги, а также информация о действиях, осуществляемых в целях нез го устранения выявленных нарушений, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента; 28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- 28.12. Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: 28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем
- 28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Рос-
- 28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Фе-дерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы. 28.13. Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях: 28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должност-
- ного лица, работника, а также членов его семьи;
- 28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе. 28.14. Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных
- технологий и связи Московской области сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих
- 28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодатель-
- ством Российской Федерации.

 28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедли-тельно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

тельно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.3 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.
28.17. Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ обеспечивают
28.17.1. оснащение мест приема жалоб;

- 28.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, их должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, Комитета, МФЦ, учредителей МФЦ, ЕПГУ, РПГУ;
- 28.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, их должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме; 28.17.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям
- результатов рассмотрения жалоб; 28.17.5. формирование и представление ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным в Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Московской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключ решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.
- 28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при пре-

доставлении государственных и муниципальных услуг». 29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

- 29.1. Жалоба подается в орган, предоставивший Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия), должностного лица данного органа, и рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 29.2 Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудников Комитета подается председателю Комитета.
 29.3 Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета подается в Администрацию.
 29.4. Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать Губернатору Московской области.
 29.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.
 29.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ являются министр государственного управления информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информаци
- онных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ. 29.7. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного Министерства.

29.8. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию, Комитет в порядке и сроки, которые уста-

новлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы. 29.9. Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управ-

ления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня

со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, Комитетом, МФЦ, учредителем МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

29.10. В случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений

лых опечаток и обиском или в случае сожальных обиском парушения установленного срока таких исправления жалоод рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если жалоба подана Заявителем в Администрацию, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется

в уполномоченный на ее рассмотрение орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель.
При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ

- 30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ. РПГУ. способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

 30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному разме
- шению на ЕПГУ. РПГУ. официальном сайте Комитета.

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установлением постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предо-ставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

> Приложение №1 к Административному регламенту

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области
Муниципальная услуга	Муниципальная услуга «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»
Администрация	Администрация Городского округа Подольск – орган, ответственный за предоставление Муниципальной услуги.

Уолитот	VOLUMENT DE OTREUTERU ATRICU ENVIRTEUTURO À RIMANUETT SUIVI FORMATION DE CONTRACTOR DE
Комитет	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск - орган, непо- средственно предоставляющий Муниципальную услугу.
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Заявитель	Лицо, обращающееся с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги
Заявитель, зарегистри- рованный в ЕСИА	Лицо, обращающееся с Запросом о предоставлении муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области)
Запрос	Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный способом, предусмотренным Административным регламентом
Личный кабинет	Сервис РПГУ, позволяющий Заявителю (Представителю Заявителя) получать информацию о ходе обработки Запроса, поданного посредством РПГУ
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации
Простая электронная подпись	Электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru
РПГУ	Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: http://uslugi.mosreg.ru
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть Интернет
Файл документа	Электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме
ЭП (усиленная квалифицированная электронная подпись)	Электронная цифровая подпись, выданная удостоверяющим центром
Электронный образ документа	Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов
Электронный документ	Документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью
Объект (объект капитального строительства) (здесь)	Здание, строение, сооружение (за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка), требования к внешнему виду, которого установлены Правилами благоустройства
Некапитальные строения, сооружения (здесь)	Строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристи- ки которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооруже- ний, требования к внешнему виду которых установлены Правилами благоустройства
Ограждение (здесь)	Элемент благоустройства территории муниципального образования, требования к внешнему виду, которого установлены Правилами благоустройства
Колористический паспорт	Паспорт колористических решений фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений — документ установленной формы, содержащий информацию о колористическом решении внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, ограждений, используемых отделочных материалах, выдаваемых при проведении реконструктивных работ и капитальном ремонте; требования к оформлению и содержанию паспорта колористического решения фасадов здания, строений, сооружений, ограждений устанавливается Правилами благоустройства.
Правила благоустрой- ства	Правила благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденные решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 27.12.2018 № 56/13 - муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, перечень мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядок и периодичность их проведения.
Реконструктивные работы	Работы по частичному изменению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (модернизация, утепление, облицовка, ремонт, обустройство фасадов, козырьков, тамбуров, витрин, оконных, дверных проемов, входных площадок, лестниц, пандусов, ограждений, перилл, замена кровельного материала и другие работы), если такие работы не предусматривают изменений параметров зданий, строений, сооружений, их частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройки, перестройки, расширения, замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций, замены и (или) восстановления систем инженерно-технического обеспечения, и сетей инженерно-технического обеспечения, выполняемых в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.
Реконструкция (здесь)	Изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.
Капитальный ремонт (здесь)	Замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов

Приложение № 1.1

Перечень зданий, строений, сооружений, ограждений для которых требуется обращение за получением Муниципальной услуги

Tpe	бует	ся для:
1.		аний, строений, сооружений - объектов капитального строительства при изменении внешнего вида при рекон- уктивных работах и капитальном ремонте:
	1.	вне зависимости от местоположения на территории городского округа: 1) многоквартирных жилых домов, общежитий; 2) объектов социальной инфраструктуры; 3) объектов нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м.
	2.	на территориях, указанных в приложении № 1.3 к Административному регламенту: 1) индивидуальных жилых домов; 2) блокированных жилых домов; 3) объектов нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м.
2.	рит	капитальных строений, сооружений для организации обслуживания отдыха населения на общественных тер- гориях, в том числе на территориях пляжей и зон отдыха у воды, в прибрежных защитных полосах водных ьектов при новом размещении или изменении внешнего вида
3.	Нек	капитальных строений, сооружений при новом размещении или изменении внешнего вида:
	1.	на территориях, указанных в приложении № 1.3 к Административному регламенту: 1) навесов; 2) пунктов проката инвентаря, в том числе велосипедов (включая пункты автоматизированной системы выдачи и приёма велосипедов), роликов, самокатов; 3) общественных туалетов нестационарного типа; 4) нестационарных строений, сооружений, не указанных в приложении № 1.2 к Административному регламенту; 5) временных сооружений для отдыха сезонного гостиничного комплекса (кемпинга).
4.	Нов	вых (включая замену существующих) ограждений:
	1.	на территориях, указанных в приложении № 1.3 к Административному регламенту: 1) постоянных ограждений;

2) механических барьеров

При нанесении на внешние поверхности существующих зданий, строений, сооружений, ограждений изображений.

) архитектурного декора (декоративных панно, мозаик, фасадных изразцов, фресок, иных подобных декора ивных изображений) 2) стрит-арта (муралов, трафаретов, рисунков, стикеров и иных подобных декоративных изображений)

> Приложение № 1.2 к Административному регламенту

Перечень зданий, строений, сооружений, ограждений, для которых не требуется обращение за получением Муниципальной услуги

НЕ требуется для: Существующих зданий, строений, сооружений - объектов капитального строительства, в отношении которых не планируются: 1) реконструктивные работы: 2) капитальный ремонт, предусматривающий изменения внешнего вида; 3) нанесение на внешние поверхности изображений (архитектурного декора, стрит-арта). Вновь возводимых и реконструируемых зданий, строений, сооружений - объектов капитального строительства. Зданий, строений, сооружений, строительство которых не завершено - объектов незавершенного строительства

Элементов благоустройства, не являющихся некапитальными строениями, сооружениями

Зданий, строений, сооружений, ограждений, требования к содержанию, сохранению и использованию которых установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории

и культуры) народов Российской Федерации».

Объектов обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов.

Объектов электросетевого хозяйства, линий электропередачи, линий и сооружений связи (в том числе антенно-

мачтовые и линейно-кабельные), трубопроводов, автомобильных дорог. Зданий, строений, сооружений - объектов капитального строительства при изменении внешнего вида при

реконструктивных работах и капитальном ремонте, не расположенных на территориях, указанных в приложении № 1.3 . к Административному регламенту: 1) индивидуальных жилых домов;

2) блокированных жилых домов;

3) объектов нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м.

6 Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Мо	сковской облас	ти» № 4	l/1 от 08.04.2021 г.		
9. Некапитальных строений, сооружений при новом размещении или изменении внешнего вида, не расположенных на территориях, указанных в приложении № 1.3 к Административному регламенту:	Отделка стен:				
1) навесов; 2) пунктов проката инвентаря, в том числе велосипедов (включая пункты автоматизированной системы выдачи и	Указывается при наличии в Запросе фасад 1	материал:	цвет:	текстура:	
приёма велосипедов), роликов, самокатов; 3) общественных туалетов нестационарного типа; 4) временных сооружений для отдыха сезонного гостиничного комплекса (кемпинга).	фасад п Отделка колонн:	материал:	цвет:	текстура:	
 4) временных сторужений для отдыха сезонного тостиничного комплекса (кемпинга). Нестационарных строений, сооружений, размещаемых по результатам проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа в соответствии с утвержденными типовыми ре- 	Указывается при наличии в Запросе				
нестационарных торговых освектов на территории тородского округа в соответствии с утвержденными типовыми решениями. 11. Новых (включая замену существующих) ограждений:	фасад 1 фасад п	материал: материал:	цвет:	текстура: текстура:	
1) мобильных (временных); 2) инвентарных;	Балконы: Указывается при наличии в				
 устанавливаемых в соответствии со Свидетельством о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства на территории Московской области; защитных устройств автомобильных дорог, установка, ремонтные и иные работы в отношении которых прово- 	3апросе фасад 1 фасад п	материал: материал:	цвет:	текстура: текстура:	
4) защитных устроиств автомочивных дорог, установка, ремонтыве и иные расоты в отношении когорых прово- дятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Россий-	Лоджии:	материал.	цвет.	текстура.	
ской Федерации»; 5) являющихся конструктивными элементами объектов капитального строительства; 6) спортивных, детских, контейнерных площадок, площадок для выгула животных и дрессировки собак;	Указывается при наличии в Запросе фасад 1	материал:	пвет:	текстура:	
7) общественных территорий, устанавливаемые в соответствии с концепциями благоустройства, одобренными Экспертным советом Министерства благоустройства Московской области;	фасад n Оконные блоки:	материал:	цвет:	текстура:	
 8) не расположенных на территориях, указанных в приложении № 1.3 к Административному регламенту. 12. Иных зданий, строений, сооружений, ограждений, не указанных в приложении № 1.1 к Административному регламенту 	Указывается при наличии в Запросе]			
Приложение № 1.3	фасад 1 фасад п	материал: материал:	цвет:	текстура:	
к Административному регламенту Перечень приоритетных территорий архитектурно-художественного облика	Оконные откосы: Указывается при наличии в Запросе				
Городского округа Подольск Московской области	фасад 1 фасад п	материал: материал:	цвет:	текстура: текстура:	
Приоритетные территории архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск Московской области расположены вдоль: 1. Общественных территорий, «вылетных» магистралей, иных улиц и дорог общего пользования, иных территорий	Оконные наличники Указывается при наличии в Запро				
общего пользования иных территории, «вылетных» магистралей, иных улиц и дорог общего пользования, иных территории общего пользования. 2. Водных объектов общего пользования	фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:	
В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации водные объекты общего пользования - поверхностные	Подоконные	материал:	цвет:	текстура:	
общедоступные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. 3. Территорий объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями	СЛИВЫ: Указывается при наличии в Запросе				
4. Территорий объектов социальной инфраструктуры	фасад 1 фасад п	материал: материал:	цвет: цвет:	текстура: текстура:	
Территорий объектов религиозного использования Территорий объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного	Дверные блоки: Указывается при наличии в]			
фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	запросе фасад 1	материал:	цвет:	текстура:	
7. Территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций	фасад n Дверные наличники	материал:	цвет:	текстура:	
Приложение № 2	Указывается при наличии в Запрок фасад 1	материал:	цвет:	текстура:	
к Административному регламенту Перечень нормативных правовых актов,	фасад n Витражные	материал:	цвет:	текстура:	
в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:	конструкции Указывается при наличии в				
Конституцией Российской Федерации Гражданским кодексом Российской Федерации	фасад 1	материал:	цвет:	текстура:	
3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	фасад п	материал:	цвет:	текстура:	
4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Указывается при наличии в Запросе фасад 1	материал:	цвет:	текстура:	
5. Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области»	фасад п Балюстрада:	материал:	цвет:	текстура:	
6. Правилами благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13	Указывается при наличии в Запросе				
 Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отдел- ке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области 	фасад 1 фасад п	материал: материал:	цвет:	текстура:	
	Карнизы: Указывается при наличии в Запросе				
Приложение № 3 к Административному регламенту	фасад 1	материал: материал:	цвет:	текстура: текстура:	
Формы решения о предоставлении Муниципальной услуги	Филенки:]			
1. Форма для заполнения паспорта колористического решения фасадов объекта	Указывается при наличии в Запросе фасад 1	материал:	IIBET:	текстура:	
капитального строительства:	фасад п	материал:	цвет:	текстура:	
Регистрационный № УТВЕРЖДАЮ	Пилоны: Указывается при наличии в Запросе				
Дата регистрации	фасад 1 фасад п	материал: материал:	цвет:	текстура:	
и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Лепной декор: Указывается при наличии в Запросе				
	фасад 1 фасад п	материал: материал:	цвет:	текстура: текстура:	
ПАСПОРТ	Иной декор: Указывается при наличии в				
КОЛОРИСТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ФАСАДОВ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО	Запросе фасад 1	материал:	цвет:	текстура:	
СТРОИТЕЛЬСТВА	фасад n Кровля:	материал:	цвет:	текстура:	
1. Вид работ:	Указывается при наличии в Запросе фасад 1	Moranio	шет:		
Указывается в соответствии с Запросом 2. Вид объекта:	фасад п	материал: материал:	цвет:	текстура: текстура:	
2. Вид Объекта: Указывается в соответствии с Запросом	Ограждение кровли: Указывается при наличии в				
3. Наименование объекта: Указывается в соответствии с Запросом	Запросе фасад 1	материал:	цвет:	текстура:	
4. Адрес объекта:	фасад п Подшивка свесов	материал:	цвет:	текстура:	
Указывается в соответствии с Запросом Кадастровый номер объекта капитального	кровли: фасад 1	материал:	цвет:	текстура:	
строительства: Peruoн: Московская область	фасад п Трубы водостока:	материал:	цвет:	текстура:	
Городской округ:	Указывается при наличии в Запросе				
Населенный пункт (при наличии): Элемент улично-дорожной сети:	фасад 1 фасад п	материал: материал:	цвет:	текстура:	
Исмен адамия отродия сооружения:	Площадка входа:				

фасад 1 входная группа

фасад 1 входная группа

Входной пандус:

фасад 1 входная группа

фасад 1 входная группа фасад п вход п

фасад п вход п Входная лестница:

фасад п вход п

фасад п вход п

Ограждение площадки, лестницы, пандуса:

1. Вид работ: Вид объекта: Наименован 4. Адрес объект Кадастровый номер строительства: Регион: Городской округ: Населенный пункт Элемент улично-дор Номер здания, строения, сооружен 5. Основные параметры объекта: Количество этажей: Форма крыши: Декор: Цокольный этаж: Построен до середины 50-х гг. ХХ в..: 6. Внешний вид объекта: Дата приведения внешнего вида объекта в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте (квартал, год):

цвет:

текстура:

6

материал:

фасад п:

Эвакуационная лестница:					4. Адресный строения (соо	•	некапитального			
Указывается при наличии в Запросе					Указывается в соответс Кадастровый номер			Разрешение на размо	шение	
фасад 1 фасад п	материал: материал:		цвет:	текстура: текстура:	земельного участка		или			
Козырек (навес): Указывается при наличии в					Регион: Городской округ:		Moc	ковская область		
Запросе фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	Населенный пункт (пр					
фасад n Цветочные ящики с	материал:		цвет:	текстура:	переулок, проезд,	набережная,	и - улица, проспект, , площадь, бульвар,			
внешней стороны окон и					тупик, съезд, шоссе,	аллея и инос	::			
балконов: Указывается при наличии в Запросе					5. Основные пар Указывается в соответ		екапитального строения	(сооружения):		
фасад 1 фасад п	материал: материал:		цвет:	текстура: текстура:	Наличие помещений	: [Наличие помещений для посетителей:		ой связи с землей и ког зволяют осуществить переме	
Маркизы: Указывается при наличии в	,						, and the control of	демонтаж и пос	педующую сборку без не о и без изменения основных х	соразмерного
Запросе фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	Декор:			строения (сооруже		
фасад п	материал:		цвет:	текстура:	декор.					
Тонировка дверей: Указывается при наличии в Запросе							пьного строения (сооруж	ения):		
фасад 1 фасад п	материал: материал:		цвет:	прозрачность (%): прозрачность (%):	Указывается в соотве Дата приведения		м вида объекта в соответстви	ие с внешним видо	ом, указанным в	
Тонировка окон:					Колористическом п	аспорте (кварп	пал, год):			
Запросе фасад 1	материал:		цвет:	прозрачность (%):	Отделка цоколя: Указывается при наличии в Запрос	е				
фасад n Тонировка	материал:		цвет:	прозрачность (%):	фасад 1: фасад n:	материал: материал:		цвет:	текстура: текстура:	
витража: Указывается при наличии в					Отделка стен: Указывается при наличии в Запросе	2				
Запросе фасад 1	материал:		цвет:	прозрачность (%):	фасад 1 фасад п	материал:		цвет:	текстура: текстура:	
фасад n Иные элементы:	материал:		цвет:	прозрачность (%):	Отделка колонн:					
Указывается при наличии в Запросе	W				Указывается при наличии в Запросе фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	
фасад 1 фасад п	материал: материал:		цвет:	текстура:	фасад п Оконные блоки:	материал:		цвет:	текстура:	
					Указывается при наличии в Запросе фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	
7 Puor	OF WORK	онного наобъести	на внешией жеге	TH ON ARTS	фасад п	материал:		цвет:	текстура:	
	с Запросом (пун	анного изображения з кт заполняется при наличии изображ			Оконные откосы: Указывается при наличии в Запросе фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	
	тематика:		цвета:	способ нанесения:	фасад п	материал:		цвет:	текстура:	
8 При проведен	ии работ	г и содержании внеші	них поверхностей объег	ста не допускаются:	Оконные наличники Указывается при наличии в Запросе					
эксплуатационные деформации внешни	v		осыпания, трещины, плесень и гелаивания, корро	грибок, пятна выгорания цветового пигмент вия, высолы, потек	фасал п	материал: материал:		цвет:	текстура:	
поверхностей:		заплаты, вмятины, выпадение	е облицовки и креплений, иные в	шения, пучения, расслаивания, дыры, пробоині изуально воспринимаемые разрушения облицовк						
		фактурного и красочного (штуг разрушение архитектурного д		ериала, обнажения крепежных элементов, утрат	фасад 1 фасад п	материал: материал:		цвет:	текстура: текстура:	
		материала и (или) красочно окрашиваний без восполнения		ора из-за многослойных окрашиваний и (ил	дверные блоки: Указывается при наличии в Запросс					
		загрязнения, сорная растительн		ном декоре, не закрепленные, не соответствующи	фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	
		цвету фасада	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Actors, no suspensionals, no coordinately land	фасад п Дверные наличники:	материал:		цвет:	текстура:	
рекламные конструк	ции:	самовольно размещенные эксплуатируемые после оконча	ания срока договора на установку		Указывается при наличии в Запросе фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	
			ирования ранее выданного разреше м требований к установке и эксплу		фасад n Витражные	материал:		цвет:	текстура:	
средства информаци	и:	самовольно размещенные	м греоодини к установке и эксплу	шши	конструкции: Указывается при наличии в Запросе	,				
			ания срока согласования размещен ем дизайн-проекта, в соответстви	ия информации и с которым получено согласование размещени	фасад 1 фасад п	материал: материал:		цвет:	текстура: текстура:	
		информации			Карнизы: Указывается при наличии в Запросе	,				
сезонные (летние) ка вдоль внешней пове	_	самовольно размещенные эксплуатируемые с нарушение	м требований к эксплуэтании		фасад 1 фасад п	материал:		цвет:	текстура: текстура:	
		стоянии домовые знаки	я греоования к эксплуатации		Филенки:	=			ionotypai	
самовольные измене	ния, относі	имые к реконструктивным	работам		Указывается при наличии в Запросе	материал:		цвет:	текстура:	
самовольно установл	іенные цве	точные ящики с внешней с	тороны окон и балконов		фасад n Пилоны:	материал:		цвет:	текстура:	
		метами домашнего обиход		безопасности в отгина иг таки	Указывается при наличии в Запросе фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	
вандальные изображ		шана поверхностях, ставяг	цис под угрозу обеспечение	безопасности в случае их падения	фасад п Иной декор:	материал:		цвет:	текстура:	
		кондиционеров и антенн	на архитектурных деталях,	элементах декора, поверхностях с ценно	Указывается при наличии в Запросв	материал:		цвет:	текстура:	
			повреждению архитектурнь		фасад п	материал:		цвет:	текстура:	
		в информации, специализи нного доступа маломобиль		даемых на внешних поверхностях объект	Указывается при наличии в Запросе	=		·		
		иновленного настоящим Па вида объекта в соответствие с вы		квартала года	фасад 1 фасад п	материал: материал:		цвет:	текстура:	
Колористическом паспорте					Ограждение кровли: Указывается при наличии в Запросе	?				
					фасад 1 фасад п	материал: материал:		цвет:	текстура: текстура:	
		_	ота колористическо	го решения фасадов	Подшивка свесов					
некапита	ального	строения (сооруже	<u>ения):</u>		кровли: Указывается при наличии в Запросе	_				
Регистрационнь	ıй №			УТВЕРЖДАЮ	фасад 1 фасад п	материал: материал:		цвет:	текстура:	
Дата регистраці	ии			ь Комитета по строительству	Трубы водостока: Указывается при наличии в Запросе	,				
, Fs-Parti			и архитектур округа Подо	е Администрации Городского льск	фасад 1 фасад п	материал: материал:		цвет:	текстура:	
					Площадка входа: Указывается при наличии в Запросе	,				
					фасад 1 фасад п	материал:		цвет:	текстура:	
					Входная лестница:	=		-40011		
		п	АСПОРТ		Указывается при наличии в Запросе фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	
КОЛОРИ	СТИЧБ			ТАЛЬНОГО СТРОЕНИЯ	фасад n Входной пандус:	материал:		цвет:	текстура:	
KO/IOI II	J. 21 112(ФАСАДОВ ПЕКАПИ ОРУЖЕНИЯ)		Указывается при наличии в Запросе фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	
1 Run 2060		г			фасад п	материал:		цвет:	текстура:	
1. Вид работ: Указывается в соотве	етствии с Запро	сом			Ограждение площади лестницы, пандуса:					
2. Вид некапит (сооружения		строения			Указывается при наличии в Запросе фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	
Указывается в соотве	тствии с Запро	г			фасад п Козырек (навес):	материал:		цвет:	текстура:	
3. Наименован (сооружения		итального строения			Указывается при наличии в Запросе фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	
	2	Į.			4					-

Декоративные экраны для кондиционеров:										
					6. Внешний вид согласованного изображения на внешней поверхности ограждения:					
Указывается при наличии в Запросе					Указывается в соответствии с Запросом (пункт заполняется при наличии изображений в запросе) тематика: цвета: способ					
	материал:	цвет:	текстура:		нанссения:					
Маркизы:					7. При содержании ограждения не допускаются:					
Указывается при наличии в Запросе фасад 1 м	материал:	цвет:	текстура:		ветхие и аварийные ограждения					
	материал:	цвет:	текстура:		окрашивание без промывки и расчистки от ранних красок					
Тонировка дверей: Указывается при наличии в Запросе					эксплуатационные деформации внешних поверхностей (растрескивания (канелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветового пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, высолы, потеки и пятна ржавчины, обрушения, провалы,					
	материал:	цвет:	прозрачность (%): прозрачность (%):		крошения, дыры, пробоины, заплаты, вмятины, выпадение облицовки и креплений, следы горения, визуально воспринимаемые					
Тонировка окон:					разрушения облицовки, фактурного и красочного (штукатурного) слоев) подвижные секции, столбы, а также с соединительные элементы, разъединяющиеся самопроизвольно или без применения					
Указывается при наличии в Запросе фасад 1	материал:	цвет:	прозрачность (%):		подвижные секции, столоы, а также с соединительные элементы, разъединяющиеся самопроизвольно или оез применения специальных инструментов					
	материал:	цвет:	прозрачность (%):		загрязнения, вандальные изображения					
Тонировка витража: Указывается при наличии в Запросе					рекламные конструкции: самовольно размещенные					
	материал:	цвет:	прозрачность (%): прозрачность (%):		эксплуатируемые после окончания срока договора на установку					
Иные элементы:	материал.	цвет	прозрачноств (70).		эксплуатируемые после аннулирования ранее выданного разрешения эксплуатируемые с нарушением требований к установке и эксплуатации					
Указывается при назичии в Запросе фасад 1 м	мотериол	ивет:	Tayottima:		создание ограждениями препятствий для использования тротуаров, дорожек общего пользования, в том числе сужение пешеходного					
-	материал:	цвет:	текстура:		пути инвентарными (строительными) ограждениями до ширины менее 1,2 м					
# B v	_	,			ограждения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности без					
7. Внешний вид со (сооружения):	согласованного изображен	ия на внешней повеј	эхности некапитальн	ого строения	предоставления земельных участков и установления сервитутов в отсутствие разрешения на размещение отклонение по вертикали более 5 градусов					
Указывается в соответствии в					отклонение по вертикали облес этрадуеов					
	тематика:	цвета:	способ нанесения:		8. Срок действия Колористического паспорта:					
8. При проведении ре	абот и содержании внешн	иу поваруностай наизпи	галь ного строення (со	опуучания) на						
допускаются:	аоот и содержании внешн	их поверхностей некапи	гального строения (со	оружения) не	. Приложение № 4					
эксплуатационные деформ	мации растрескивания (канелюрь	и), осыпания, трещины, плесень	и грибок, пятна выгорания цв	естового пигмента,	к Административному регламенту					
внешних поверхностей:		коррозия, высолы, потеки и пятна ивания, дыры, пробоины, заплаты,			Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги Оформляется на официальном бланке Комитета					
		разрушения облицовки, фактурного о декора: деструкции гипсового ма			Кому:					
	материала и (или) красо	чного слоя, потеря пластики де			(фамилия, имя, отчество физического лица, инди-					
	•	ния дефектов элементов декора приментов, вандальные изображения			видуального предпринимателя или наименование юридического лица)					
		озетки на остеклении, на архитекту	рном декоре, не закрепленные, н	е соответствующие	РЕШЕНИЕ					
рекламные конструкции:	цвету фасада самовольно размещенные				об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»					
рекламные конструкции.	•	нчания срока договора на установку			В предоставлении Муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористи-					
		улирования ранее выданного разрец			ческих решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области Вам отказано по следующим основаниям:					
средства информации:	эксплуатируемые с нарушен	ием требований к установке и экспл	уатации		При оформлении решения отображаются только выявленные основания для отказа					
средства информации.	•	нчания срока согласования размеще	ния информации		№ пункта Наименование основания для отказа в соответствии Разъяснение причин отказа в предоставлении муници-					
	эксплуатируемые с наруше информации	нием дизайн-проекта, в соответсти	вии с которым получено согласо	ование размещения	с Административным регламентом предоставления пальной услуги муниципальной услуги					
самовольные изменения	относимые к реконструктивным	работам			Основания, выявляемые при выполнении административных действий, составляющих административную процедуру «З.					
	на внешних поверхностях, ставяц		зопасности в случае их пал	ения	Рассмотрение документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в под- пунктах 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента»					
вандальные изображения		, <u>, , , pos</u> , essent is			13.4.1. Запрос подан на здание, строение, сооружение, основания для вывода указаны в информационном лиограждение, в отношении которого не требуется обста «Оценка документов на наличие оснований для от-					
*	блоков кондиционеров и антенн	на архитектурных деталях.	элементах лекора, поверхн	остях с ценной	ращение за получением Муниципальной услуги «Со- гласование проектных решений по отделке фасадов ктам 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента»					
	а также их крепление, ведущее к				(паспортов колористических решений по отделке фасадов) зда- ний, строений, сооружений, ограждений»					
	средств информации, специа			-	13.4.2. Недостоверность информации, которая содержится в Основания для вывода указаны в информационном ли-					
	(сооружения) для обеспечения б		,	года	Запросе и (или) документе, представленных Заявите- сте «Оценка документов на наличие оснований для от- лем (представителем Заявителя), данным, получен- каза в предоставлении Муниципальной услуги по подпун-					
нарушение внешнего вида	а, установленного настоящим Па	спортом с	квартала	ТОДА	ным в результате межведомственного информационного взаимодействия					
9. Срок действия Кол	лористического паспорта:				Основания, выявляемые при выполнении административных действий, составляющих административную процедуру «5. Рассмотрение документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанного в под-					
Указывается в соответствии с 3	Запросом				пункте 13.4.3 Административного регламента»					
					13.4.3. Несоответствие содержания Запроса критериям для проведения анализа соответствия требованиям сте «Оценка документов на наличие оснований для отка-					
Форма для за	аполнения паспорта кол	ористического решен	ия ограждения:		к внешнему виду зданий, строений, сооружений, ограждений при оформлении паспортов за в предоставлении Муниципальной услуги по подпункту 13.4.3 Административного регламента»					
		-			колористических решений зданий, строений, сооружений, ограждений после завершения срока					
Регистрационный №			УТВЕРЖДАЮ		приостановлении предоставления Муниципальной услуги					
Дата регистрации			в Комитета по строител ре Администрации Горо		Приложение:					
		Подольск	ре идминистрации г орс	одекого округа	для оснований 13.4.1, 13.4.2 прикладывается информационный лист «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по подпунктам 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента»					
					для основания 13.4.3 прикладывается информационный лист «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по подпункту 13.4.3 Административного регламента»					
					(подпись уполномоченного должностного лица) (фамилия, инициалы)					
	П	ГАСПОРТ			« <u> </u>					
		ІАСПОРТ								
	П колористическо		ждения							
1 Вил работ			ждения		к Административному регламенту					
1. Вид работ: Указывается в соответстви	КОЛОРИСТИЧЕСКО		аждения							
	КОЛОРИСТИЧЕСКО		ждения		к Административному регламенту Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги					
указывается в соответстви указывается в соответстви указывается в соответстви 3. Адресный ориен	КОЛОРИСТИЧЕСКО пи с Запросом г: пи с Запросом нтир ограждения:		ждения		к Административному регламенту Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая					
Указывается в соответстви 2. Вид ограждения: Указывается в соответстви 3. Адресный ориен Указывается в соответстви Кадастровый номер	КОЛОРИСТИЧЕСКО пи с Запросом г: пи с Запросом нтир ограждения:				к Административному регламенту Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги					
Указывается в соответстви 2. Вид ограждения: Указывается в соответстви 3. Адресный ориен Указывается с соответствии Кадастровый номер земельного участка	КОЛОРИСТИЧЕСКО пи с Запросом г: пи с Запросом нтир ограждения:	Разрешение на разме			к Административному регламенту Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечание: *- обязательные для заполнения поля Запроса					
Указывается в соответстви 2. Вид ограждения: Указывается в соответстви 3. Адресный ориен Указывается в соответстви Кадастровый номер земельного участка Регион:	КОЛОРИСТИЧЕСКО пи с Запросом г: пи с Запросом нтир ограждения:	Разрешение на разме			к Административному регламенту Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства:					
указывается в соответстви 2. Вид ограждения: указывается в соответстви 3. Адресный ориен указывается в соответстви Кадастровый номер земельного участка Регион: Городской округ:	КОЛОРИСТИЧЕСКО пи с Запросом г: пи с Запросом нтир ограждения:	Разрешение на разме			к Административному регламенту Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечание: *- обязательные для заполнения поля Запроса Подтверждение необходимости Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование					
Указывается в соответстви 2. Вид ограждения: Указывается в соответстви 3. Адресный ориен Указывается в соответстви Кадастровый номер земельного участка Регион:	КОЛОРИСТИЧЕСКО пи с Запросом г: пи с Запросом нтир ограждения:	Разрешение на разме			к Административному регламенту Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечание: *- обязательные для заполнения поля Запроса Подтверждение необходимости Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *: Запрос оформляется на один объект капитального строительства, права в отношении которого зарегистрированы					
указывается в соответстви 2. Вид ограждения: указывается в соответстви 3. Адресный орише Указывается соответсвии Кадастровый номер земельного участка Регион: Городской округ: Населенный пункт:	КОЛОРИСТИЧЕСКО пи с Запросом г: пи с Запросом нтир ограждения:	Разрешение на разме			к Административному регламенту Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечание: *- обязательные для заполнения поля Запроса Подтверждение необходимости Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *:					
указывается в соответстви Кадастровый номер земельного участка Регион: Городской округ: Населенный пункт: улица: 4. Основные парам	колористическо	Разрешение на разме			формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечание: *- обязательные для запоэнения поля Запроса Подтверждение необходимости Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *: Запрос оформляется на один объект капитального строительства, права в отношении которого зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости*:					
Указывается в соответстви Указывается в соответстви Указывается в соответстви Указывается в соответстви Кадастровый номер земельного участка Регион: Городской округ: Населенный пункт: улица:	колористическо	рго решения огра			Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечание: *- обязательные для заполнения поля Запроса Подтверждение необходимости Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *: Запрос оформляется на один объект капитального строительства, права в отношении которого зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости*: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле едая Строительство объекта капитального строительства завершено*: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле едая					
указывается в соответствии 2. Вид ограждения: указывается в соответстви 3. Адресный орише Указывается в соответстви Кадастровый номер земельного участка Регион: Городской округ: Населенный пункт: улица: 4. Основные парам Указывается в соответствии	колористическо ин с Запросом итир ограждения: и с Запросом метры ограждения: и с Запросом	рго решения огра	цение		Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечание: *- обязательные для заполнения поля Запроса Подтверждение необходимости Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *: Запрос оформляется на один объект капитального строительства, права в отношении которого зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости*: Дальнейшее оформление Запроса возможно тори указании в поле «да» Строительство объекта капитального строительства завершено*: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» Объект капитального строительства не является объектом культурного наследия, требования к содержанию,					
Указывается в соответстви 2. Вид ограждения: Указывается в соответстви 3. Адресный ориен Указывается соответсвии Кадастровый номер земельного участка Регион: Городской округ: Населенный пункт: улица: 4. Основные парам Указывается в соответствии Высота	жолористическо пии с Запросом и с Запросом и с Запросом и с Запросом метры ограждения: и с Запросом Обоснование высоты	Разрешение на разме	щаемость		Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечание: *- обязательные для запоэнения поля Запроса Подтверждение необходимости Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *: Запрос оформляется на один объект капитального строительства, права в отношении которого зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости*: Дазыейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» Строительство объекта капитального строительства завершено*: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» Объект капитального строительства не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» *:					
Указывается в соответстви 2. Вид ограждения: Указывается в соответстви 3. Адресный ориен Указывается соответсвии Кадастровый номер земельного участка Регион: Городской округ: Населенный пункт: улица: 4. Основные парам Указывается в соответствии Высота	колористическо им с Запросом и с Запросом и с Запросом метры ограждения: и с Запросом Обоснование высоты секций более 3 м:	Разрешение на разме	цение ицаемость й для взгляда:		Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечание: *- обязательные для заполнения поля Запроса Подтверждение необходимости Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *: Запрос оформляется на один объект капитального строительства, права в отношении которого зарегистрированы В Едином государственном реестре недвижимости*: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указания в поле «да» Объект капитального строительства завершено*: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указания в поле «да» Объект капитального строительства не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» *: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»					
Указывается в соответстви 2. Вид ограждения: Указывается в соответстви 3. Адресный ориен Указывается соответсвии Кадастровый номер земельного участка Регион: Городской округ: Населенный пункт: улица: 4. Основные парам Указывается в соответствии Высота	колористическо им с Запросом и с Запросом и с Запросом метры ограждения: и с Запросом Обоснование высоты секций более 3 м: Высота ворот:	Разрешение на разме	щение ицаемость й для взгляда: та калиток:		Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечание: *- обязательные для запоэнения поля Запроса Подтверждение необходимости Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *: Запрос оформляется на один объект капитального строительства, права в отношении которого зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости*: Дазыейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» Строительство объекта капитального строительства завершено*: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» Объект капитального строительства не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» *:					
указывается в соответстви 2. Вид ограждения: указывается в соответстви 3. Адресный орише Указывается соответстви Кадастровый номер земельного участка Регион: Городской округ: Населенный пункт: улица: 4. Основные парам указывается в соответствии Высота секций:	жолористическо иш с Запросом и с Запросом и с Запросом метры ограждения: и с Запросом Обоснование высоты секций более 3 м: Высота ворот: Высота стоек (етолбов):	Разрешение на разме	щение ицаемость й для взгляда: та калиток:		Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечание: *- объязанельные для запазнения поля Запроса Подтверждение необходимости Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *: Запрос оформляется на один объект капитального строительства, права в отношении которого зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости*: Дальнейшее оформление Запроса возможно молько при указании в поле «да» Строительство объекта капитального строительства завершено*: Дальнейшее оформление Запроса возможно молько при указании в поле «да» Объект капитального строительства не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» *: Дальнейшее оформление Запроса возможно молько при указании в поле «да» Объект капитального строительства не является объектом обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов*:					
указывается в соответстви 2. Вид ограждения: указывается в соответстви 3. Адресный ориен Указывается в соответстви Кадастровый номер земельного участка Регион: Городской округ: Населенный пункт: улица: 4. Основные парам Указывается в соответствии Высота секций: 5. Внешний вид огу Указывается в соответствии	колористическо ши с Запросом и с Запросом метры ограждения: и с Запросом Обоснование высоты секций более 3 м: Высота ворот: Высота стоек (столбов): Траждения: и с Запросом	Разрешение на разме	цение ицаемость й для взгляда: га калиток: та шлагбаума:		Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечание: * - обязательные для заполненая поля Запроса Подтверждение необходимости Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *: Запрос оформляется на один объект капитального строительства, права в отношении которого зарегистрированы В Едином государственном реестре недвижимости*: Дальнейшее оформление Запроса возможно талько при укагании в поле «да» Объект капитального строительства завершено*: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при укагании в ноле «да» Объект капитального строительства не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» *: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» Объект капитального строительства не является объектом обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов*: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»					
указывается в соответстви 2. Вид ограждения: указывается в соответстви 3. Адресный ориен Указывается в соответстви Кадастровый номер земельного участка Регион: Городской округ: Населенный пункт: улица: 4. Основные парам Указывается в соответствии Высота секций: 5. Внешний вид огу Указывается в соответствии	колористической пин с Запросом иметры ограждения: и с Запросом метры ограждения: и с Запросом Обоснование высоты секций более 3 м: Высота ворот: Высота стоек (столбов): граждения: и с Запросом шнего вида объекта в соотве	Разрешение на разме	цение ицаемость й для взгляда: га калиток: та шлагбаума:		Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Формы (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечине: *- обязательные для запомения возя запроса Подтверждение необходимости Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *: Запрос оформіляется на один объект капитального строительства, права в отношении которого зарегистрированы в Едином государственном рестре недвижимости *: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» Строительство объекта капитального строительства завершено *: Дальнейшее оформление Запроса возможно три указании в поле «да» Объект капитального строительства не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» *: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» Объект капитального строительства не является объектом обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов*: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» Объект капитального строительства не является объектом электросетевого хозяйства, линий электропередачи, линий и сооружений связи (в том числе антенно-мачтовые и линейно-кабельные), трубопроводов, автомобильных					
указывается в соответстви 2. Вид ограждения: указывается в соответстви 3. Адресный ориен Указывается в соответстви Кадастровый номер земельного участка Регион: Городской округ: Населенный пункт: улица: 4. Основные парам Указывается в соответствии Высота секций: 5. Внешний вид ог Указывается в соответствии Дата приведения внеш Колористическом паспор	колористической пин с Запросом иметры ограждения: и с Запросом метры ограждения: и с Запросом Обоснование высоты секций более 3 м: Высота ворот: Высота стоек (столбов): граждения: и с Запросом шнего вида объекта в соотве	Разрешение на разме	цение ицаемость й для взгляда: га калиток: та шлагбаума:		Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Формы (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечание: *- обвативление для заполненя поля Запроса Подтверждение необходимости Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *: Запрос оформляется на один объект капитального строительства, права в отношении которого зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости*: Дальнейшее оформление Запроса возможно талько при укалании в поле «дая» Объект капитального строительства не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» *: Дальнейшее оформление Запроса возможно талько при укалании в поле «дая» Объект капитального строительства не является объектом обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов*: Дальнейшее оформление Запроса возможно талько при укалании в поле «дая» Объект капитального строительства не является объектом обороны, обеспечения деятельности указанных объектов*: Дальнейшее оформление Запроса возможно талько при укалании в поле «дая» Объект капитального строительства не является объектом электросетевого хозяйства, линий электропередачи, Объект капитального строительства не является объектом электросетевого хозяйства, линий электропередачи,					
указывается в соответстви 2. Вид ограждения: указывается в соответстви 3. Адресный ориен Указывается в соответстви Кадастровый номер земельного участка Регион: Городской округ: Населенный пункт: улица: 4. Основные парам Указывается в соответствии Высота секций: 5. Внешний вид ог указывается в соответствии Дата приведения внеш Колористическом паспор Стойки (столбы): Указывается при напични в Запросе	жетры ограждения: и с Запросом метры ограждения: и с Запросом Обоснование высоты секций более 3 м: Высота ворот: Высота стоек (столбов): Траждения: и с Запросом шнего вида объекта в сооте рте (квартах, год): матернал:	Разрешение на разме Прон секци Высо Высо или ивет:	ицаемость й для взгляда: га калиток: га шлагбаума: м, указанным в		Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечание: *- обязанельные для заполнения воля Запроса Подтверждение необходимости Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *: Запрос оформляется на один объект капитального строительства, права в отношении которого зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости *: Дальнейшее оформление Запроса возможно талько при указании в пате «да» Строительство объекта капитального строительства завершено*: Дальнейшее оформление Запроса возможно талько при указания в пате «да» Объект капитального строительства не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» *: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указания в пате «да» Объект капитального строительства не является объектом обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов*: Дальнейшее оформление Запроса возможно талько при указании в пате «да» Объект капитального строительства не является объектом электросетевого хозяйства, линий электропередачи, линий и сооружений связи (в том числе антенно-мачтовые и линейно-кабельные), трубопроводов, автомобильных дорог*:					
указывается в соответстви 2. Вид ограждения: указывается в соответстви 3. Адресный ориен Указывается в соответстви Кадастровый номер земельного участка Регион: Городской округ: Населенный пункт: улица: 4. Основные парам Указывается в соответствии Высота секций: 5. Внешний вид ог Указывается в соответствии Дата приведения внеш Колористическом паспор	жетры ограждения: и с Запросом тир ограждения: и с Запросом Обоснование высоты секций более 3 м: Высота ворот: Высота стоек (столбов): граждения: и с Запросом шнего вида объекта в соотврте (каартал, год):	Разрешение на разме прон секци Высо Высо	ицаемость й для взгляда: га калиток: га шлагбаума:		Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечание: *- объектаменные для запроса Подтверждение необходимости Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *: Запрос оформляется на один объект капитального строительства, права в отношении которого зарегистрированы В Едином государственном ресстре недвижимости*: Дальнейшее оформление Запроса овлакожно полько при указания в поле еда» Объект капитального строительства не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73Ф3 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культурры) народов Российской Федерации» *: Дальнейшее оформление Запроса овлакожно полько при указания в поле еда» Объект капитального строительства не является объектом обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов*: Дальнейшее оформление Запроса овлакожно полько при указания в поле еда» Объект капитального строительства не является объектом электросетевого хозяйства, линий электропередачи, диний и сооружений связи (в том числе антенно-мачтовые и линейно-кабельные), трубопроводов, автомобильных дорог*: Дальнейшее оформление Запроса овлакожно полько при указания в поле едая Московской области					
указывается в соответстви 2. Вид ограждения: указывается в соответстви 3. Адресный ориен Указывается в соответстви Кадастровый номер земельного участка Регион: Городской округ: Населенный пункт: улица: 4. Основные парам Указывается в соответствии Высота секций: 5. Внешний вид ог Указывается в соответствии Дата приведения внеш Колористическом паспор Стойки (столбы): Указывается при наичени в Запросе Заполнение секций:	жетры ограждения: и с Запросом Метры ограждения: и с Запросом Обоснование высоты секций более 3 м: Высота ворот: Высота стоек (столбов): Траждения: и с Запросом шнего вида объекта в сооте рте (квартах, год): матернал:	Разрешение на разме Прон секци Высо Высо или ивет:	ицаемость й для взгляда: га калиток: га шлагбаума: м, указанным в		Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечание: *- обязательные для запомена поля Запроса Подтверждение необходимости Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *: Запрос оформляется на один объект капитального строительства, права в отношении которого зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости*: Дальнейшее оформление Запроса возможно полько при указании в поле «да» Строительство объекта капитального строительства завершено*: Дальнейшее оформление Запроса возможно полько при указании в поле «да» Объект капитального строительства не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-Ф3 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» *: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» Объект капитального строительства не является объектом объектом обеспечения деятельности указанных объектов *: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» Объект капитального строительства не является объектом электросетевого хозяйства, линий электропередачи, диний и сооружений связи (в том числе антенно-мачтовые и линейно-кабельные), грубопроводов, автомобильных дорог*: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»					
Указывается в соответстви 2. Вид ограждения: Указывается в соответстви 3. Адресный ориен Указывается в соответстви Кадастровый номер земельного участка Регион: Городской округ: Населенный пункт: улица: 4. Основные парам Указывается в соответствии Высота секций: 5. Внешний вид ог Указывается в соответствии Дата приведения внеш Колористическом паспор Стойки (столбы): Указывается при маличии в Запросе Ворота: Указывается про маличии в Запросе Калитка:	жолористическо иш с Запросом и с Запросом и с Запросом обоснование высоты секций более 3 м: Высота ворот: Высота стоек (столбов): траждения: и с Запросом шнего вида объекта в соотерте (квартал. соо): матернал:	разрешение на разме пронескир высо ветствие с внешним видо	ицаемость й для взгляда: та калиток: та шлагбаума: м, указанным в текстура:		Формы (примерные) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги 1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечание: *- обязанения мороктных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *: Запрос оформляется на один объект капитального строительства, права в отношении которого зарегистрированы в Едином государственном ресстре недвижимости*: Дальнейшее оформление Запроса осимскою полько при указании в поле едаз Объект капитального строительства не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-Ф3 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» *: Дальнейшее оформление Запроса осимскою полько при указании в поле еда» Объект капитального строительства не является объектом обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов*: Дальнейшее оформление Запроса осимскою полько при указании в поле еда» Объект капитального строительства не является объектом электросетевого хозяйства, линий электропередачи, диний и сооружений связи (в том числе антенно-мачтовые и линейно-кабельные), трубопроводов, автомобильных дорог*: Дальнейшее оформление Запроса осимскою полько при указании в поле еда» Объект капитального строительства не является объектом электросетевого хозяйства, линий электропередачи, диний и сооружений связи (в том числе антенно-мачтовые и линейно-кабельные), трубопроводов, автомобильных дорог*: Дальнейшее оформление Запроса осимскою полько при указании в поле еда»					
Указывается в соответстви 2. Вид ограждения: Указывается в соответстви 3. Адресный орише. Кадастровый номер земельного участка Регион: Городской округ: Населенный пункт: улица: 4. Основные парам Указывается в соответствии Высота секций: Бысота секций: 5. Внешний вид огр Указывается на соответствии Дата приведения внеш Колористическом паспор Стойки (столбы): Указывается при наличии в Запросе Ворота: Указывается при наличии в Запросе	жолористическо ими с запросом ими с запросом ттир ограждения: и с запросом Обоснование высоты секций более 3 м: Высота ворот: Высота стоек (столбов): траждения: и с запросом матернал: матернал: матернал:	рго решения огра прон секци Высо ветствие с внешним видо пвет: пвет:	ицаемость й для взгляда: та калиток: та шлагбаума: м, указанным в текстура: текстура:		1. Форма (примерная) Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, заполняемая для здания, строения, сооружения - объекта капитального строительства: Примечание: *- обязательные для запамения поля Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *: Запрос оформляется на один объект капитального строительства, права в отношении которого зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости *: Дальмейшее оформление Запроса возможно полько при указании в поле «да» Строительство объекта капитального строительства завершено *: Дальмейшее оформление Запроса возможно полько при указании в поле «да» Объект капитального строительства не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-Ф3 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» *: Дальмейшее оформление Запроса возможно полько при указании в поле «да» Объект капитального строительства не является объектом обороны, обеспечения деятельности указанных объектов *: Дальмейшее оформление Запроса возможно полько при указании в поле «да» Объект капитального строительства не является объектом электросетевого хозяйства, линий электропередачи, линий и сооружений связи (в том числе антенно-мачтовые и линейно-кабельные), трубопроводов, автомобильных дорог *: Дальмейшее оформление Запроса возможно полько при указании в поле «да» Московской области Выбар и пиновых вичений (перечеть мунщинальных образований)					

или		Количество фасадов объекта*:	
подрядной организацией, определенной региональным оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской		Выбор из типовых значений: 1, 2, 3, 4 п.	
области, в том числе в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2013		Обращаем внимание в пунктах 5 Запроса будет автоматически указано для заполнения количество фасадов в соответствии с полем «Количество фасадов	
№ 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего		объекта»	
имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», нормативными правовыми актами муниципального образования для		Элементы на фасаде изменяются только для	да
оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего		обустройства нежилого помещения в первых нежилых	
имущества в многоквартирном доме (Заявитель) или		этажах многоквартирного дома*:	
лицо, являющиеся представителем Заявителя (Представитель Заявителя)		Поле отображается (обязательно для заполнения) при выборе «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома» в поле «Вид	
Представитель Заявителя*:		объекта»	
Поле отображается (обязательно для заполнения) при выборе «Лицо, являющееся		В поле ответ «да» устанавливается автоматически	
представителем Заявителя» в поле «Информация о лице, заполняющем запрос»		Количество изменяемых фасадов объекта*:	
Перед заполнением рекомендуется ознакомиться с техническими требованиями к заполнению Запроса, установзенными Административным регламентом		Выбор из типовых значений: 1, 2, 3, 4 п	
Фамилия*:		Количество изменяемых фасадов не может более количества фасадов, указанных	
		в поле «Количество фасадов объекта», не может быть менее 1.	
Имя*:		Перечень изменяемых элементов на фасадах*:	
Отчество (при наличии):		Выбор из типовых значений: отделка цоколя	
**		и (или)	
Вид документа, удостоверяющего личность*:		отделка стен	
Выбор из типовых значений	дата №	и (или) отделка колонн	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность*:	дата №	и (или)	
Контактный телефон*:		оконные блоки и (или)	
		и (или) оконные откосы	
Адрес электронной почты*:		и (или)	
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия	дата №	оконные наличники и (или)	
Представителя Заявителя*:		подоконные сливы	
Перед заполнением рекомендуется ознакомиться с требованиями к документу, установленными		и (или) дверные блоки	
Административным регламентом		u (unu)	
Заявитель (для юридических лиц и индивидуал	ьных предпринимателей) *:	дверные наличники и (или)	
Перед заполнением рекомендуется ознакомиться с техническими требованиями к заполнению Запро	са, установленными Административным регламентом	витражные конструкции (витрины)	
Наименование организационно-правовой формы*:		и (или)	
Наименование организации*:		тонировка окон и (или)	
паименование организации .		тонировка дверей	
Информация о руководителе юридического лица (индив	идуальном предпринимателе) *:	и (или) тонировка витражей (витрин)	
Фамилия*:		и (или)	
		руст и (или)	
Имя*:		и (или) балюстрада	
Отчество (при наличии):		u (unu)	
		карнизы и (или)	
Вид документа, удостоверяющего личность*:		филенки	
Выбор из типовых значений Реквизиты документа, удостоверяющего личность*:	дата №	и (или) пилоны	
•	115	пилоны и (или)	
Контактный телефон*:		кровля	
Адрес электронной почты*:		и (или) ограждение кровли	
		и (или)	
		подшивка свесов кровли и (или)	
Заявитель (для физических лиц) *:		и (или) трубы водостока	
Перед заполнением рекомендуется ознакомиться с техническими требованиями к за	полнению Запроса, установленными Административным регламентом	и (или)	
Фамилия*:		площадка входа и (или)	
Имя*:		входная лестница	
. KMI		и (или) входной пандус	
Отчество (при наличии):		вхооной паноус и (или)	
Вид документа, удостоверяющего личность*:		ограждение площадки, лестницы, пандуса	
Выбор из типовых значений		и (или) козырек (навес)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность*:	дата №	u (unu)	
		пергола и (или)	
Контактный телефон*:		и (или) маркизы	
Адрес электронной почты*:		и (или)	
		декоративные экраны для кондиционеров изображения на внешних поверхностях объекта (только при указании в поле «Вид	
		работ» изображения на внешних поверхностях объекта	
3.	АПРОС	и (или) иной декор (только при выборе «иной декор» в пунктах 5, 6 появляется	
T.		возможность указать вручную иные элементы декора, не указанные в типовом	
Прошу предоставить муниципальную	услугу «Согласование проектных решений по	перечне)	
		иные элементы на фасаде (только при выборе «иные элементы на фасаде» в	
отделке фасадов (паспортов колористи	ческих решении фасадов) здании, строении,	пунктах 5, 6 появляется возможность указать вручную иные элементы на фасаде,	
	ческих решений фасадов) зданий, строений,	не указанные в типовом перечне)	
	ческих решении фасадов) здании, строении, м паспорта колористического решения фасадов	не указанные в типовом перечне) Обращаем Ваше внимание, что в случае, если внешний вид элементов фасадов по	
		не указанные в типовом перечне)	
сооружений, ограждений» с оформление		не указанные в типовом перечне) Обращаем Ваше впимание, что в случае, если внешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требоватиям к внешнему виду	
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства.		не указанные в типовом перечне) Обращаем Ваше внимание, что в случае, если внешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо указанные элементы фасадов указать в поле	ании внешних поверхностей объекта капитального да
сооружений, ограждений» с оформление		не указанные в типовом перечне) Обращаем Ваше внимание, что в случае, если внешний вид элементов фассадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо указанные элементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых элементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав	
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*:		не указанные в типовом перечне) Обращаем Ваше внимание, что в случае, если внешний вид элементов фасадов по фактическом; положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо указанные элементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых элементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж	
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства.		не указанные в типовом перечне) Обращаем Ваше внимание, что в случае, если внешний вид элементов фассадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо указанные элементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых элементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав	
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*:		не ужазанные в типовом перечие) Обращаем Ваше внимание, что в случае, если впешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо указанные элементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых элементов на фасадах» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически	
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*:		не ужазанные в типовом перечие) Обращаем Ваше внимание, что в случае, если впешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правил благоустройства, необходимо ужазанные элементы фасадов ужазать в поле «Перечен» изменяемых элементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*:	
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*:		не ужазанные в типовом перечие) Обращаем Ваше внимание, что в случае, если впешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо указанные элементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых элементов на фасадах» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически	
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вибор из типовых тачений: реконструктивные работы или		не учаганные в типовам перечие) Обращаем Ваше впимание, что в случае, если впешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правил благоустройства, необходимо указанные элементов фасадов указать в поле «Перечень изменяемых элементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях	
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Выбор из типовых значений: реконструктивные работы		не учазанные в типовом перечие) Обращаем Ваше внимание, что в случае, если впешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо указанные элементов фасадов указать в поле «Перечень изменяемых элементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещених многоквартирного дома указывается наименование с указанием в скобках внежилое	
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Выбор из типовых значений: реконструктивные работы или капитальный ремонт		не учазанные в типовом перечие) Обращаем Ваше внимание, что в случае, если впешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо указанные элементов фасадов указать в поле «Перечень изменяемых элементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещених многоквартирного дома указывается наименование с указанием в скобках внежилое	
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Видо на типовых значений: реконструктивные работы или капитальный ремонт		не учаганные в типовом перечне) Обращаем Ваше внимание, что в случае, если впешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо укаланные элементов фасадов указать в поле «Перечень изменяемых элементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается наименование с указанием в собках «нежилое помещение в первых нежилого помещения в первых нежилого помещение в первых нежилого помещение в первых нежилого помещения в	
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Выбор из типовых значений: реконструктивные работы или капитальный ремонт		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если внешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается ввтоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях мисоковартирного дома указывается наименование с указанием в скобках внежилое помещение в первых нежилое помещени	
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Выбор из типовых значений: реконструктивные работы или капитальный ремонт или реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта		не учаганные в типовом перечне) Обращаем Ваше внимание, что в случае, если впешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо укаланные элементов фасадов указать в поле «Перечень изменяемых элементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается наименование с указанием в собках «нежилое помещение в первых нежилого помещения в первых нежилого помещение в первых нежилого помещение в первых нежилого помещения в	
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Выбор из типовых значений: реконструктивные работы или капитальный ремонт		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо учаганные эзементов фасадов по правил благоустройства, необходимо учаганные эзементов фасадов учагать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома учалывается наименование с учаганием в скобках «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома» 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*:	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вибор из типовых начений: реконструктивные работы или капитальный ремонт или реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта или изображения на внешнах поверхностях объекта или изображения на внешнах поверхностях объекта или изображения на внешнах поверхностях объекта Вид объекта*:		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если внешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается ввтоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях мисоковартирного дома указывается наименование с указанием в скобках внежилое помещение в первых нежилое помещени	
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Видо ра таповых значений: реконструктивные работы или капитальный ремонт или реконструктивные работы или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта или вображения на внешних поверхностях объекта ило бъекта*: Выбор из типовых значений: многокартирный жилой дом		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо указанные элементов фасадов по правиз благоустройства, необходимо указанные элементов фасадох «Перечень изменяемых элементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многокартирного дома указывается наименование с указанием в скобках «нежилое помещение в первых нежилого помещения в первых нежилого помещение в первых нежилого помещения в первых нежилого помещение в первых нежилого помещения в перв	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Видр работ*: Вибор из типовых значений: реконструктивные работы или реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта Вид объекта*:		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо указанные эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо указанные заементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается наименование с указанием в скобках «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома» 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию,	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Выбор из типовых значений: реконструктивные работы или реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирный жилой обы или нежилое помещение в первых нежилых этажках многоквартирного дома или		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впимание, что в случае, если впешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо указанные элементов фасадов по правил благоустройства, необходимо указанные элементов указать в поле «Перечень изменяемых элементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прави в поле ответ вде указанием прави в поле ответ вде указанием прави в поле ответ вде указанием в смобках «нежилое помещение в первых пежилых помещениях многоквартирного дома указывается наименование с указанием в скобках «нежилое помещение в первых пежилых этажах многоквартирного дома» 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически городской округ в поле одминистрации городского округа»	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Выбор из типовых значений: реконструктивные работы или реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирный жилой дом или нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или общежитие или		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правил благоустройства, необходимо указанные эзементов фасадов по правил благоустройства, необходимо указанные заементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилься помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается паименование с указанием в скобках «пежилое помещение в первых пежилое помещение в первых нежилое помещение в первых нежилое помещение в первых нежилое помещение в первых пежилое объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ укпанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городского округа» Местоположение объекта в городском округе*:	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работ за тичений: реконстружнивные работы из преконстружнивные работы из и капитальный ремонт из и реконстружнивные работы из и капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта из и капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта из изображения на внешних поверхностях объекта выбор из типовых значений: мносквартирный жилой дом изи нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома изи общежитие		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если внешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях мисоковартирного дома указывается наименование с указанием в скобках «нежилое помещение в первых нежилое помещение указанием в скобках «нежилое помещение в первых нежилое помещение в помет указанием в первых нежилое помещением помещением в помет указанием в первых нежилое помещением	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работ за тачений: реконструктивные работы или реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или или изображения на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта вин вклитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирный жилой дом или нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или объект социальной инфраструктуры или объект нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо учаганные эзементов фасадов по фактическому положению не фасадох» Правиз благоустройства, необходимо учаганные эзементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавлявается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома учалывается наименование с учаланием в скобках «нежилое помещение в первых нежилых этажех многоквартирного дома» 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Ввор из типовых значений:	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Выбор из типовых начений: реконструктивные работы или капитальный ремонт или реконструктивные работы или капитальный ремонт или реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта или изобъекта е первых нежилых этажах многоквартирного дома или объект социальной инфраструктуры или		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правил благоустройства, необходимо учаганные эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правил благоустройства, необходимо учаганные эзементов фасадов учагать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома учаганавливается наименование с учаганием в сообках «пежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома в объекта жапитального строительства*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбринному в поле «Администрация городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Радон, микрорайон, квартах с эсстройкой преимущественно до середины XX в. или Территория ведения гражданами садоводства или осородичества для сосбетвенных пуже, преимущественно инфивидуальная женлая застройка,	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работ за типовых значений: реконструктивные работы или капитальный ремонт или реконструктивные работы или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или объекта*: Выбор из типовых значений: мносквартирный жизой дом или объект помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или объект помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или объект помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или объект пемилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или или инициацидальный жизой дом		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правил благоустройства, необходимо указанные ззементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многокартирного дома указывается наименование с указанием в схобках «пежилое помещение в первых нежилых этажах многокартирного дома указывается запижнование с указанием в схобках «пежилое помещение в первых нежилых этажах многокартирного дома» 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Район, микрорайон, квартах с экстройкой преимущественно до середины XX в. или Террипория ведения гражданами садоводства или осородничества для собственных пуже, преимущественно индивидуальная жилая застройка, блокированная жилая застройка	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вибор из типовых значений: реконструктивные работы или капитальный ремонт или реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта или изобъекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирный жилой дом или объект социальной инфраструктуры или объект социальной инфраструктуры или изобъект нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или или блокированный жилой дом		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо указанные ззементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо указанные ззементов фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ водь устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается наименование с указанием в скобках «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома» 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному воле «Администраци» городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Район, микрорайон, квартая с застройкой преимущественно до середины XX в. или Территория ведения гражеданами садоводства или огородничества для соственных зужед, преимущественно индивидуальная жилая застройка, болкированиям зихная застройка, болкированиям зихная застройка, болкированиям зихная застройка, болкированная жилая застройка	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работ за типовых значений: реконструктивные работы или капитальный ремонт или реконструктивные работы или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или объекта*: Выбор из типовых значений: мносквартирный жизой дом или объект помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или объект помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или объект помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или объект пемилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или или инициацидальный жизой дом		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо учаганные эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо учаганные эзементов фасадох «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавлявается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома учалывается наименование с учаланием в скобках «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома в 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Район, микрорайон, квартах с застройкой преимущественно до середины XX в. или Территория ведения гражсанами садоводства или огородничества для собственных нужед, преимущественно индивидуальная жилая застройка, блокированными жилами застройка, блокированными жилами засильными милогоквартирными жилами застьройка ими многоквартирными жилами засильными моломами, блокированными жилами застьройка, блокированными жилами засильными омамии, блокированными жилами застьройка	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работ заминовых значений: реконструктивные работы или капитальный ремонт или реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешнах поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирный жизой дом или нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или объект социальной инфраструктуры или объект нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо указанные ззементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо указанные ззементов фасадох «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавлявается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается наименование с указанием в скобках «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома» 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Район, микрорайон, квартах с застройкой преимущественно до середины XX в. или Территория ведения гражсанами садоводства или огородничества для собственных нужед, преимущественно индивидуальная жилая застройка, блокированными жилами засильными омами, срементажеными жилами застройка, блокированными жилами засильными омами, или район, микрорайон, квартах с застройкой преимущественно милоэтажсными милогоквартирными или	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вибор из типовых значений: реконструктивные работы или капитальный ремонт или реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирный жилой дом или нежизое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или объект социальной инфраструктуры или иновидуальный жилой дом или блокированный жилой дом или блокированный жилой дом или объект нежизого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м Информация о значимости территории, на которой		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементов фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается наименование с указанием в смобках «пежилое помещение в первых нежилое помещение в первых нежилое помещение в первых нежилое помещение в первых нежилое помещение предыствение у первы в поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбраниому в поле «Абанистрация с родском округе»: Выбор из типовых значений: Рабон, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно до середины XX в. или Территория ведения гражеданами садоводства или осородничества для собственных мужд, преимущественно малотажными микрорайон, квартал с застройкой бреимущественно малотажными микрорайон, квартал с застройкой преимущественно малотажными микрорайон, квартал с застройкой преимущественно малотажными микрорайон, квартал с застройкой преимущественно малотажными микрорайон, кварта с застройкой домами, среднезтажными микрорайон, кварта с застройкой преимущественно малотажными микрорайон, кварта с застройкой домами, среднезтажными миклыми домами, среднезтажными миклыми домами.	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работы темповых значений: реконструктивные работы или капитальный ремонт или реконструктивные работы или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта Выбор из типовых значений: мносквартирный жизой дом или объект помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или объект пежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или объект нежилого пазначения общей площадью менее 1 500 кв. м Информация о значимости территории, на которой расположен объект капитального строительства, для		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается наименование с указанием в скобках «нежилое помещение в первых нежилое помет устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округе*: Выбор из типовых значений: Геррипория ведения гражедании садоводского округая Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Геррипория ведения гражедании садоводства или огородичества для собственных нуже, прешущение ин инфинуцественно об середины XX в. или Террипория ведения гражеданами садоводства или огородичества для собственных нуже, прешущение ин инфинуцественно малотажеными мистомати ним переделенными жила застройкой прешущественно многоквартирными многоквартирными жильми домами или дохоготаженьми жильми домами или дохоготаженьми жильми домами или дохоготаженьми жильми домами или дохоготаженьми жильми домами.	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работ за типовых значений: реконструктивные работы или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или взображения на внешних поверхностях объекта или с капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или объекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирный экилой дом или или объект пежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м Информация о значимости территории, на которой расположен объект капитального строительства, для архитектурно-художественного облика городского		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правил благоустройства, необходимо указанные ззементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройства нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается наименование с указанием в скобках «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома указывается наименование с указанием в скобках «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома в 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованно, выбранному в поле «Администрация городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно до середины XX в. или Территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужо, преимущественно индивидуальная жилая застройка, блокированная жилая застройка, блокированная жилая застройка, блокированная жилая застройка, блокированная жилая застройка преимущественно многоквартирными мисгомартирными жилыми домами или Закент планировочной структуры, не являющийся районом, микрорайоном, кварталом, территорией ведения гражданами садоводства или огородничества	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работ*: Вибор из типовых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта или выбражения на внешних поверхностях объекта или выбражения на внешних поверхностях объекта или объекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирный жилой дом или внешного помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или объект нежилого пазначения общей площадью более 1 500 кв. м или индивидуальный жилой дом или влачиный заначимости территории, на которой расположен объект капитального строительства, для архитектурно-художественного облика городского округа*:		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается наименование с указанием в скобках «нежилое помещение в первых нежилое помет устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округе*: Выбор из типовых значений: Геррипория ведения гражедании садоводского округая Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Геррипория ведения гражедании садоводства или огородичества для собственных нуже, прешущение ин инфинуцественно об середины XX в. или Террипория ведения гражеданами садоводства или огородичества для собственных нуже, прешущение ин инфинуцественно малотажеными мистомати ним переделенными жила застройкой прешущественно многоквартирными многоквартирными жильми домами или дохоготаженьми жильми домами или дохоготаженьми жильми домами или дохоготаженьми жильми домами или дохоготаженьми жильми домами.	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вибор из типовых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта или выбражения на внешних поверхностях объекта или или объект в первых нежилых этажах многоквартирного дома или инфактирующуры или инфактирующуры или инфактирующуры или инфактирующуры или инфактирующуры или боокрованный жизой дом или объект нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м Информация о значимости территории, на которой расположен объект капитального строительства, для архитектурно-художественного облика городского округа*: Выбор из типовых значений: территории, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается наименование с указатнем в скобках «пежилое помещение в первых нежилое помещение в помет устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округе*: Выбор из типовых значений: Геррипория ведения гражедании садоводства или огородичества для собственных учужд, преимущественно индивидуальная жилая застройка, блокированная жилая застройкой преимущественно малотажеными или реднелиженным жилая истыми домами или реднелиженным жилалыми домами или реднелиженным жилалыми домами или реднелиженным жилалыми домами или реднелиженным жилалыми домами или для домами жилалыми домами или домами жилалыми домами или домами или реднелиженным закторительным жилалыми домами или домами садоводства или огородском домами или домами, меррительным домами или домами садоводственном многомательным многомательным домами или	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работ за тачений: реконструживные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: многовартирный жилой дом или нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или изобъект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м Информация о значимости территории, на которой расположен объект капитального строительства, для архитектурно-художественного облика городского округа*: Выбор из типовых значений: территория, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территории, на которой менстральнийых узиц и дорог общего пользования/ных и протегования/ных узиц и дорог общего пользования/ных и протегования/ных узиц и дорог общего пользования/ных узиц и д		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правиз благоустройства, необходимо указанные ззементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройства нежизого помещения в первых нежизых помещениях многоквартирного дома указывается наименование с указанием в скобках «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома» 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованно, выбранному в поле «Администрация городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно до середины XX в. или Территория ведения гражданами садоводства или огородничества для обоственных мужд, преимущественно индивидуальная жилая застройка, блокированная жилая меньыми домами или Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно многоквартирными мисломания жилыми домами или Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно многоквартирными мисломания жилыми домами или Закент планировочной структуры, не являющийся районом, микрорайоном, квартальм, территорией ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных мужд, индивидуальной жилой застройкой, блокированной жилой застройкой встройкой встройкой, блокированной жилой застройкой встройкой встройкой встройкой, блокированной жилой застройкой. Насепенный пункт (при наличии): Выбор	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работи*: Вид работи пиповых значений: капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирный жилой дом или нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или объект пежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или инициальный жилой дом или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначений: мериторим, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территории, на которой десто пользований/иных территории общественной неготорых пистератилиных улиц и дорог общего пользований/иных территории общественной неготорых пистератилиных улиц и дорог общего пользований имающей пистератилиных улиц и дорог общего пользований имающей пистератилиных улиц и дорог общего пользований имающей пистератили объект неготоры пистератили и доторы пис		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементы фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях мисоковартирного дома укальвается наименование с указаннем в скобках «нежилое помещение в первых нежилое помещение указаннем в скобках «нежилое помещение в первых нежилое помещение указаннем в скобках «нежилое помещение указаннем указаннем регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается ввтоматически Городской округ*: В поле ответ умпанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбраниму в поле «Администрации городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Территория ведения гражеданами садоводства или огородничества для или рабон, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно многоквартирными мигосоквартирными жилыми домами или Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно многоквартирными мигосоквартирными жилыми домами или Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно многоквартирными мигосоквартирными жилыми домами или Вакори на панировочной струмпуры, не являющийся районом, микрорайоном, квартажеными жилыми домами или Ваконт планировочной струмпуры, не являющийся районом, микрорайоном, квартажеными жилыми домами или Ваконт планировочной струмпуры, не являющийся районом, микрора	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работи*: Вид работи пиповых значений: капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирный жилой дом или нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или объект пежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или инициальный жилой дом или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м Информация о значимости территории, на которой расположен объект капитального строительства, для архитектурно-художественного облика городского округа*: Выбор из типовых значений: террипории, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной террипории, на которой расположено объект, расположена вдоль обмест пользования/ных террипорий общего пользования и или и или террипорий обыего пользования и или и или террипорий обыего пользования и или и или террипорий обыего пользования и или террипорий обыего пользования и или террипорий обыего пользования и или и или террипорий обыего пользования или или прешение пользования или и или пользования пользования или пользования или пользования пользования пользования пользования пользования пользования пользования пользования		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не совтветствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементов фасадов по фактическому положению не ображають требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементов фасадов «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ вода устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях мисоковартирного дома укальвается наименование с указаннем в скобках внежилое помещение в первых нежилое объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Абминистрация городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Герритория ведения гражсданами садоводства или огородичества для собственных нужей, прешмущественно индивидуальная жилая застройка блокированная жилая застройка или огородичественным мисовартирными мисовартирными жилыми домами или Рабон, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными многомартирными жилыми домами или Рабон, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными многомартирными жилыми домами или Рабон, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными многомартирными жилыми домами или Рабон, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными или Рабон, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными многомартир	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работы типовых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта Выбор из типовых значения общей площадью более 1 500 кв. м или изобъект нежилого назначения общей площадью белее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м Информация о значимости территории, на которой расположен объект капитального строительства, для архитектурно-художественного облика городского округа*: Выбор из типовых значений: территория, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территория, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территория, на которой расположен объект, расположена вдоль облюго объекта общего пользования и (или) (или		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементов фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «ба» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилього помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается наименование с указатнем в смобках «пежилое помещение в первых нежилых этажих многоквартирного дома» 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Абминистрация городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Рабон, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно до середины XX в. или Территория ведения гражеданами садоводства или огородничества для собственных нуже, преимущественно мисогомасными мисогомартирными женлыми домами. В рейон, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно мисогомартирными мисогомартирными женлыми домами или Рабон, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно мисогомартирными мисогомартирными женлыми домами или Рабон, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно мисогомартирными мисогомартирными женлыми домами или Рабон, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно мисогомартирными или Закмент планировочной структуры, не являющийся районом, микрорайоном, квартажными женлыми домами или Рабон, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно мисогомартирными или Закмент планировочной структуры, не являющийся районом, микрорайоном,	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работы выбор из типовых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностих объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностих объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностих объекта или изображения на внешних поверхностих объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностих объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностих объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирный жилой дом или объект поциальной инфраструктуры или объект нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или изомированный жилой дом или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м Информация о значимости территории, на которой расположен объект капитального строительства, для архитектурно-художественного облика городского округа*: Выбор из типовых значений: территории, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территории, на которой расположен объект, расположена вдоль водного объекта общего пользования и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль водного объекта общего пользования и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль водного объекта общего пользования и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль водного объекта объекта хультурного наследия с исторически секзанными с ним территориими		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо указанные эзементов фасадов по фактическому положению не осответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо указанные эзементов фасадов «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав в поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается наименование с указанием в скобках «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома в помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома в помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома указывается батом помещение в первых нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома. 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно малоэтажными мистыми домами, среднея земеньями жилыми домами или район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно милогоквартирными мисговартирными жилыми домами или район, микрорайоном, квартал с застройкой преимущественно мистоквартирными мисговартирными жилыми домами или район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно мистоквартирными мисговартирными жилыми домами или домами, среднеятажными жилыми домами или район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно мистоквартирными застройка достройкой преимущественно мистоквартирными мисговартирными застройкой преимущественно мистоквартирными з	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работы типовых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта изи капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта изи капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта изи капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта изи капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта изи капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта изображения на внешних поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значения общей площадью более 1 500 кв. м изи изобъект нежизого назначения общей площадью более 1 500 кв. м Информация о значимости территории, на которой расположен объект капитального строительства, для архитектурно-художественного облика городского округа*: Выбор из типовых значений: территория, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территория, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной испритория, на которой расположен объект, расположена вдоль водного объект испритория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территориями и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территориями и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территориями и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территориями и (или)		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементов фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «ба» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилього помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается наименование с указатнем в смобках «пежилое помещение в первых нежилых этажих многоквартирного дома» 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Абминистрация городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Рабон, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно до середины XX в. или Территория ведения гражеданами садоводства или огородничества для собственных нуже, преимущественно мисогомасными мисогомартирными женлыми домами. В рейон, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно мисогомартирными мисогомартирными женлыми домами или Рабон, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно мисогомартирными мисогомартирными женлыми домами или Рабон, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно мисогомартирными мисогомартирными женлыми домами или Рабон, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно мисогомартирными или Закмент планировочной структуры, не являющийся районом, микрорайоном, квартажными женлыми домами или Рабон, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно мисогомартирными или Закмент планировочной структуры, не являющийся районом, микрорайоном,	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Видо работ*: Видор из типовых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: мисоквартирный экилой дом или объект пежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или инфивидуальный жилой дом или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м Информация о значимости территории, на которой расположен объект капитального строительства, для архитектурно-художественного облика городского округа*: Выбор из типовых значений: территория, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территории, на которой расположен объект, расположена вдоль обыествани и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль перриториям и исть и исторически связанными с ним территории, на которой расположен объект, расположена вдоль территории и исть и исторически связанными с ним территорим и исты территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территориям и исть и исторически связанными с ним территорим и исты территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территорим объекта сущальной иффаструктуры		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементов фасадов по фактическому положению не останенные заменеты фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается втоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях мисоковартирного дома указывается наименование с указатнем в скобках внежилое помещение в первых нежилое помещение в помет устанавляется в помет устанавляется в помет устанавляется в пометом помещение в пометом устанавляется в пометом помещение дато, имерорабон, кварта с застройкой преимущественно мазоэтажеными мисоомаритерными жилыми домами ими рабон, марта с застройкой преимущественно мазоотажеными мисоомами ими рабон, кварта с застройкой преимущественно мазоотажеными мисоомами ими рабон, кварта с застройкой преимущественно мазоотажеными мисоомами ими рабон, марта с застройкой преимущественно мазоотажеными обмами ими рабон, марта с застройкой преимущественно мисооквартирными мисоомами ими рабон, марта с застройкой преимущественно мисооквартирными ими домами, марта застройкой преимущественно мисооквартирными ими домами, преимущественно мисооквартирными ими домами,	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вибор из типовых значений: реконструктивные работы или реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения в внешних поверхностях объекта или изображение в первых нежильх этажах многоквартирного дома или объект перилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или изображений жилой дом или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м Информация о значимости территории, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территории, на которой расположен объект, расположена вдоль обмества и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль водного объекта общего пользования и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль перритория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположено объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположено объект, расположена вдоль территория и (или)		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементов фасадов «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилься помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается паименование с указанием в скобках «нежилое помещение в первых нежилое помещение устанивать помещение устанивать помещение устанивать помещение устанивать помещение в первых нежилое помещение устанивать помещение в первый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ устанивливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Абминистрация городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений пражедании садоводства или огородничества для собственных кужд, прешлущественно индивидуальная жилам застройка, блокированная жилам зистройка ими прешлущественно многоквартирными многоквартирными жилами области и ими прешлущественно многоквартирными или элемент прикрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными или элемент прикровонной структуры, не являющийся районом, мартахизыми жилами области или элемент прикровонной структуры, не являющийся районом, мартахизыми жилами области или элемент прикровонной жилой застройкой, блокированной жилой застройкой, б	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работ за пиповых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта видо объекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирный жизой дом или изобъект социальной инфраструктуры или объект нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или изобъект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м Информация о значимости территории, на которой расположен объект, расположена воль общественной территории, на которой расположен объект, расположена воль общественной территории общего пользования и (или) территория, на которой расположен объект, расположена воль воднественной территория, на которой расположен объект, расположена воль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена воль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена воль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена воль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена воль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена воль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена воль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена воль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена воль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена воль территория и (или) территория, на которой расположено объект, расположена воль территория и (или) территория, на которой расположено объект, расположена воль территория		не учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо указанные зементые фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройства нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается наименование с указанные в собках «пежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома указывается запиженование с указанные в собках «пежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома» 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрации городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Район, микрорайон, квартах с застройкой преимущественно до середины XX в. или Территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных пуждо, преимущественно многоквартирными микрорайон, квартах с застройкой преимущественно малогомажными микрорайон, квартах с застройкой преимущественно малогомажными микрорайон, квартах с застройкой преимущественно малогомажными микрорайон, квартах с застройкой преимущественно многоквартирными заклюной объекту факстовской объекту факстовской объекту	ил благоустройства:
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работ за пиповых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта выбор из типовых значений: мого оквартирный жизой дом или нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или объект социальной инфраструктуры или объект нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м Информация о значимости территории, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территории, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территории, на которой расположен объект, расположена вдоль водноственной территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территорим и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположено объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположено объект, расположена вд		ие учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правил благоустройства, необходимо указанные зементые фасадов указать в поле «Перечень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройства нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается наименование с указанием в скобках «пежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома указывается наименование с указанием в скобках «пежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома» 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбринному в поле «Администрация городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Район, микрорайон, квартах с застройкой преимущественно до середины XX в. или Территория ведения гражеданами садоводства или огородничества для собственных пузко, преимущественно малогомажными мистомания жилыми домами. 1 район, микрорайон, квартах с застройкой преимущественно малогомартирными мистоманиемыми мистоманиемыми обмами. 1 район, микрорайон, квартах с застройкой преимущественно мистоквартирными мистоманиемыми обмами. 2 район, микрорайон, квартах с застройкой преимущественно малогомартирными мистоманиемымыми обмами. 2 район, микрорайон, квартах с застройкой преимущественно мистомартирными мистоманиемыми обмами. 2 район, микрорайон, квартах с застройкой преимущественно мистомартирными застройка, больированной жилай застройкой. Выбранного в поле «Администрация стройской округа ражеданами садоводства или осородничества для комартами. 3 ражент талинровой с тружтуры, не являющейся рай	ил благоустройства:
объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Видр работ*: Видр работ*: Вибор из типовых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирный экилой дом или нежилог помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или изобъект социальной инфраструктуры или объект нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или индивидуальный жилой дом или Информация о значимости территории, на которой расположен объект капитального строительства, для архитектурно-художественного облика городского округа*: Выбор из типовых значений: территория, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территория, на которой расположен объект, расположена вдоль водного объекта общего пользования и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и объекта регисиозного использования и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или)		ие учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементов фасадов в еПеречень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях мисоквартирного дома укальвается наименование с указанием в скобках «нежилое помещение в первых нежилое помещение помещение помещение помещение в помет устанавливается в помет устанавливается в помет мет в помет устанавляющей прешущественно об середины XX в или территория ведения гражеданами садоводства или огородничества для собственных нуже, прешущественно индивидуальная жилая застройка, блокированными жилыми домами, средистажеными жилыми домами, средистажеными жилыми домами, средистажеными жилыми домами или Район, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными мигогокартирными жилыми домами, средистажеными жилыми домами или Выбор из типовых застройко, блокированной жилой застройко, блокированной жилой застройкой. Населенных нуже, индивидуальной жилой застройков, блокированной жилой застройков. Выбранного в поле «Администрация городского округа» городского округа Московской области) Элемент улично-дорожной сети - улища, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шпоссе, аллея и иное *: Наименование учины, проспекта и т.о. указыв	Московская область
объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Видработ*: Вибор из типовых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт или реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирный жилой дом или нежилог помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или объект педилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или инойнайдуальный жилой дом или или инфинидуальный жилой дом или Информация о значимости территории, на которой расположен объект капитального строительства, для архитектурно-художественного облика городского округа*: Выбор из типовых значений: территория, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территория, на которой расположен объект, расположена вдоль водного объекта общего пользования и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль подритория и и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория		ие учаганные в типовом перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если впешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к впешнему виду Правил благоустройства, необходимо укаланные эзементов фасадов в еПеречень изменяемых эзементов на фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях мисоквартирного дома укальвается наименование с указанием в скобках «нежилое помещение в первых нежилое помещение помещение помещение помещение в помет устанавливается в помет устанавливается в помет мет в помет устанавляющей прешущественно об середины XX в или территория ведения гражеданами садоводства или огородничества для собственных нуже, прешущественно индивидуальная жилая застройка, блокированными жилыми домами, средистажеными жилыми домами, средистажеными жилыми домами, средистажеными жилыми домами или Район, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными мигогокартирными жилыми домами, средистажеными жилыми домами или Выбор из типовых застройко, блокированной жилой застройко, блокированной жилой застройкой. Населенных нуже, индивидуальной жилой застройков, блокированной жилой застройков. Выбранного в поле «Администрация городского округа» городского округа Московской области) Элемент улично-дорожной сети - улища, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шпоссе, аллея и иное *: Наименование учины, проспекта и т.о. указыв	ил благоустройства:
объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работ в типовых значений: реконстружнивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения в внешних поверхностях объекта видо объект внежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или изобъект нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью объект расположена вдоль общественной территории, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территории, на которой расположен объект, расположена вдоль вперритория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и и или и или и или или на которой расположен объект, расположена вдоль территория и и или территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и и или территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и и или и или и или на которой расположен объект, расположена вдоль территория и и или или на которой расположен объект, расположена вдоль территория и и или территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и и или территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и и или неготория на которой расположено объект, расположена вдоль территория и историменного объект, расположен		ие узагавные в вишовам перечие) Обращаем Ваше вишавшие, что в случае, если внешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо указанные элементов вы фасадох в «Перечень изменяемые элементов вы фасадох» При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых пежилых помещениях многовартирного дома уклывается наименование с уклуганием в схобках «нежилое помещение в первых нежилоге помещение устанивается автоматически Городской округ*: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрации городского окруха» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Район, микрорайон, картал с застройкой преимущественно малоэтажными мисоговартирными жильми домами, средиетажными жильми домами, средиетажными жильми домами, средиетажными жильми домами, средиетажными жильми домами или рабон, микрорайон, картал с застройкой преимущественно миоговартирными мисоговартирными жильми домами, средиетажными жильми домами, средиетажными жильми домами, средиетажными жильми домами, средиетажными жильми домами или домами, средиетажными жильми домами или рабон, карта с застройкой преимущественно магоэтажными жильми домами, средиетажными жильми домами или домами или домами или домами или рабон, карта с застройкой преимущественно миоговартирными мисоготажными жильми домами или домами или домами или рабон, карта с за	противоречить сведениям Единого государственного реестра недвижимости, фактическо.
объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Выбор из типовых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта или изобъекта*: Выбор из типовых значений: минеритория кизой дом или объект пежизого пазначения общей площадью более 1 500 кв. м или изобъект нежизого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или изобъект нежизого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м Информация о значимости территории, на которой расположен объект капитального строительства, для архитектурно-художественного облика городского округа*: Выбор из типовых значений: территория, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территория, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории и объекта сущальной инфрактуруюры и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта, редоналениенного оля размещения соучаренение и или униципальные услучи и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта, предоналениенного оля размещения соучаренение и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта, предоналениенного оля размещение объекта, расположена вдоль территории и объекта, на котор		ие узаганные в типовам перечие) Обращаем Ваше впикание, что в случае, если внешний вид эзементов фасадов по фактическому положению не совтветствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо указанные эзементов ма фасадох в тереном изменяемые эзементов на фасадох в При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома в места	противоречить сведениям Единого государственного реестра недвижимости, фактической
объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вибор из типовых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирный жилой дом или нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или объект педилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или инифивидуальный жилой дом или или инифивидуальный жилой дом или бъект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м Информация о значимости территории, на которой расположен объект капитального строительства, для архитектурно-художественного облика городского округа*: Выбор из типовых значений: территория, на которой расположен объект, расположена вдоль бодност объекта общего пользования и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль водного объекта общего пользования и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта регисионного использования и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта регисионного использования и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория на которой расположен		местоположение в миловам перечие) Обращеем Ваше визывание, чито в случае, если внешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил благоустройства, необходимо указанные элементов на фасадов указать в еверемых виденствам за тементов на фасадок за Пран планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ воду устанавливается овтоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещених милоговартирного доля указывается визывновать с указаннем в схобках внежилого помещение в первых нежилого помещение с указаннем в схобках внежилого помещение в первых нежилых этижих многовартирного домая 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ «Администрация городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Территория ведения гражданам садоводства или огородничества для собственных пузыд, преимущественно до середных ХХ в. или Территория ведения гражданам садоводства или огородничества для сбоственных пузыд, преимущественно многоквартирными многомартирными жильми домами или Рабов, мигрорайов, квартая с застройкой преимущественно многоквартирными менлыми домами или Рабов, мигрорайов, кварта с застройкой преимущественно многоквартирными менлыми домами или Рабов, мигрорайов, кварта с застройкой преимущественно многоквартирными менлыми домами или Рабов, мигрорайов, кварта с застройкой преимущественно многоквартирными менлыми домами или Рабов, мигрорайов, кварта с застройкой преимущественно многоквартирными магальния домами или Рабов, мигрорайов, кварта с застройкой преимущественно многоквартирными менлыми домами или Рабов, мигрорайов, кварта с застройкой преимущественно многоквартирными домами или Рабов, мигрорайов, кварта с застройкой преимущественно многоквартирными домами или Рабов, мигрорайов, кварта с застройко	противоречить сведениям Единого государственного реестра недвижимости, фактическо.
объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вибр из типовых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта или изобъект помещение в первых нежилых зтажах многоквартирного дома или изобъект помещение в первых нежилых зтажах многоквартирного дома или изококрованный жилой дом или изокогрованный изокогрованный и (или) изокогрованный и (или) инеррипория, на которой расположен объект, расположена вдоль территорим изокогма регисизиного использования и (или) террипория, на которой расположен объект, расположена вдоль территорим изокогма регисизиного использования и (или) террипория, на которой расположен объект, расположена вдоль территорим изокогма регисизиного обсестиванный сосударственных остательность или оказывающих государственных остательность или оказывающи		ие ухазанные в вниговам перечие) Обращаем Ваше внимание, что в случае, если внешний вид элементов фасадов по фактическому положению те соответствует требованиям к внешлему виду Правил благоустройства, необходимо указанные элементов фасадов указать в поле «Перечень измененов» из женештов на фасадох в При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ вде устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещения мисоквартирного домы указывается внижнование с указанием в скобках внежилое помещение в первых нежилок этаках многоквартирного домы» 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ устанавлявается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Район, микрорайон, квартая с застройкой преимущественно до середины XX в. или Территория ведения гражоданами садоводства или огородничества для собственных нужо, преимущественно инфивидуальная жилая застройка, блокированныя жилая истройка блокированными жильми домыми, блокированными жильми домыми, блокированными жильми домыми, серенетажными жильми домыми, серенетажными жильми домыми, или Район, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными мисомартирными жильми домыми или Район, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными многомартирными жильми домыми или Район, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными могожартирными жильми домыми или Район, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными мисомати или Район, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными могожартирными жильми домами или Район, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными жильми домами, преимущественно многоквартир	противоречить сведениям Единого государственного реестра недвижимости, фактическом Форма крыпи*: Выбор из типовых значений: плоская или
объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работ*: Вид работм*: Вид раб		Обращеме Ваше визывание, что в случае, если внешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил быгоустройства, необходимо указанные элементов фасадов указать в еПеречены изменетов на фасадовку. При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответе во устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обуспройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается наименование с указанные в скобках внежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома указывается наименование с указанные в скобках внежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома в тем объекта капитального строительства*: Ретион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ уктанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбраниму в поле «Алишистрации городского округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Геритория ведения гражеданами садоводства или огородничества для собственных нужед, преимущественно индивидуальная жилая застройка, дологирования жилая и женлыми домами, блокированными жилами домами или Район, микрорайон, квартая с застройкой преимущественно магоэтажными или Элемет платировочной структуры, не являющийся районом, микрорайоном, картахом, территорией ведения гражеданами садоводства или огородничества оля собственных кужед, индивидуальной жилой застройкой, блокированными жильми домами, бражира рабоном, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно магоэтажными или застройкой преимущественно магоговартирными многожартирными многожартирными домами, блокированными желлыми домами, срементальными застьмы домами. Засменты дипино-дорожной сети - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, щоссе, аллея и иное*: Наменованиемы вимание на то, что основные параметры объекта не должны положению объекта не должны посмета на пра	противоречить сведениям Единого государственного реестра недвижимости, фактическох Форма крыши*: Выбор из типовых значений: плоская
объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вибор из типовых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или илображения на внешних поверхностих объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирный жизой дом или объект пежизого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или или или или или или или или или ил		обращеме Ваше визывание, что в случае, если внешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил блюгоройства, необходыю укалиные элементы фасадов укалить в поле вПеречено изменентов на фасадоку. При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях миногокартирного дома указывается наименование с указинием в скобках внежилого помещение в первых исжилых этажах мисоквартирного дома. 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ* В поле ответ устанавляется автоматически по мунщипальному образованию, выбранному в поле «Администрация городского округа» Местоположение объекта в городском округа* Выбор из типовых значения: Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно до середины XX в. или Перитория ведения гражоданами садоводства или огородничества для исобетвенных нужед, преимущественно индивидуальная жилая застройка, баокированная желая застройкой преимущественно многоквартирными жельми домами, среднетажеными жельми домами, среднетажеными жельми домами, среднетажеными жельми домами, среднетажеными жельми домами или Район, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными жельми домами, среднетажеными жельми домами, среднетажеными жельми домами, среднетажеными жельми домами или Район, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными жельми домами, среднетажеными жельми домами, среднетажеными жельми домами, среднетажеными жельми домами, среднетажеными зельми домами. Выбор из типовых значений (перечень населеных пумктов выбранного в поле «Администрация городского округа» городского округа мородокой бызкарованными желой застройской округо объекта в соответственными объекта не должены дожама дома дома дома дома дома дома дома д	противоречить сведениям Единого государственного реестра недвижимости, фактическом Форма крыши*: Выбор из типовых значений: плоская или односкатна или одукатная
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вибор из типовых тачений: реконструктивные работы или капитальный ремонт или реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт сизображениями на внешних поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирный экизой дом или объект перешкого назначения общей пзощадью более 1 500 кв. м или или объект нежизого назначения общей пзощадью менее 1 500 кв. м Информация о значимости территории, на которой расположен объект капитального строительства, для архитектурно-художественного облика городского округа*: Выбор из типовых значений и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территория, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территория, на которой расположен объект, расположена вдоль водного объекта общего пользования и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территория и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории и бестеньие ин оказывающих устудерственные и (или) муниципальные устуги и (или) территория, на которой расположено объект, расположена вдоль территории и объекта, предижинием объекта, расположена вдоль территории и (ил		не указанные в типовам перечие) Обращеме Ваше визывание, чио в случае, если внешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил блюгортойства, необходыю указанные элементыв фасадов указанные в еПеречием изменентов на фасадок указанные элементов на фасадок указанные за нементы фасадок указанныем с указанныем с указанныем с указанныем с требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях многоквартирного дома указывается заименование с указанием в скобках внежилое помещение в первых исжилых этажах многоквартирного дома. 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Масковская область» устанавливается автоматически Городской округ*: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Адишистрации городского окруса» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых значений: Район, мигрорайон, кварта с застройкой преимущественно до середныя XX в. или Тарритория ведения гражданам садоводства или огородничества для состетеменных пужно, преимущественно многоквартирными желами домами, блокированным желами домами, блокированным желами домами, среднетажеными желами домами или Район, мигрорайон, кварта с застройкой преимущественно многоквартирными желами домами или Район, мигрорайон, кварта с застройкой преимущественно многоквартирными мелами домами или Район, мигрорайон, кварта с застройкой преимущественно многоквартирными земеньми домами или Район, мигрорайон, кварта с застройкой преимущественно многоквартирными желами домами или Район, мигрорайон, кварта с застройкой преимущественно многоквартирными желами домами, среднежными домами. Район, мигрорайона преимушественно многоквартирными или Район, мигрорайон дом	противоречить сведениям Единого государственного реестра недвижимости, фактическом Форма крыши*: Выбор из типовых эначений: плоская или односкатная или односкатная или
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Видработ*: Вибор из типовых значений: реконструктивные работы или капитальный ремонт илображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт илображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт сизображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт сизображениями на внешних поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирного дома или нежизое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или объект социальной инфраструктуры или или или или или или или или или ил		не ухазанные в типовам перечие) Обращием Ваше визывание, чио в случае, если виешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил блигоустройства, необходимо указанные элементы фасадов указать в поле вПеречень изменяемых элементов на фасадох. При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях милогокартирного дома указывается наименование с указанием в скобках внежилое помещение в первых нежилых тимсках милогокартирного дома. 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Ретион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ* В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городском округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых эначений: Район, микрорайон, квартая с застройкой преимущественно до середным Хх а. или предытным муниципальным уюж в преимущественно до середным х алетройка, бысированная эксимя застройка докарованная эксимя застройка, бысированная эксимя застройка преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, квартая с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон кварта с застройкой преимущественно милогокартирными меняемыми желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными меняемыми желлыми домами или Район, микрорайоном желлыми домами или меняемыми бестройка, божированной	противоречить сведениям Единого государственного реестра недвижимости, фактическом Форма крыши*: Выбор из типовых значений: плоская или односкатна или одукатная
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вибор из типовых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальной ремонт или устображениями на внешних поверхностях объекта или изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых типчений: многожартирной жизой дом или или или или или или или или или ил		ие ухазанные в тиловам перечие) Обращием Ваше визывание, что в случае, если внешний вид элементов фасадов по фалтическому положению не соответствует требованиям к внешкему виду Правил блягоустройства, необходимо указивате элементы фасадов указить в поле вПеречень изменяемых элементов на фасадох. При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях миноговартирного дома указывается наименование с указинием в скобках внежилого помещение в первых нежилого помещение в первых нежилого помещение в первых нежилого помещение указинием в скобках внежилого помещение в первых нежилого помещение объекта капитального строительства*: Регион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ* В поле ответ устанавлявается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городском округе» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых зичечий: Район, микрорайон, квартая с застройкой преимущественно до середины XX в. или Территория ведения гражоданами садоводства или огородничества для собственных нужо, преимущественно иноливидуальная жиллая застройка, блокированная жиллая застройкой преимущественно многоквартирными многожартирными жиллым домами. Район, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными или Район, микрорайон, квартаз с застройкой преимущественно многоквартирными могожартирными жиллым домами. Выбор из типовек значений (перечень населенных пунктов выбранного в поле «Администрация городского окурга» городского окурга Московской области) Элемент улично-дорожной сети - улица, проспект, переулюк, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, поссе, алгая и иное*: Наменованием зараема в соответства на долженным объекта не должены объекту адресом Номер здания, строения, сооруження»: Мансара» этаке чердочном пресправстве. фисовенным объекту а	противоречить сведениям Единого государственного реестра недвижимости, фактическом Форма крыши*: Выбор на типовых начений: плоская или односкатна или метарехскатная или метарерскатная или метарерскатная или метаредскатная
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Видр работ*: Вибор из типовых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: многоквартирный экслой дом или нежкое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или нежкое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или нежкое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или изобъект нежилого назначения общей площадью балее 1 500 кв. м или изобъект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или изобъект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или изобъект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или изобъект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или изобъект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или изобъект нежилого назначения и или дологовар или предитории, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территории овъект за которой расположен объект, расположена вдоль общественной территории, вы которой расположен объект, расположена вдоль водого объект добъект дональной или или или или или или нерритории объект дональной инфраструктуры и или территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта сришльной инфраструктуры и или или на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта сришльной инфраструктуры и плани или которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта сумнориворой расположен объект, расположена вдоль территории и или или притория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекти сришльной учре приторий объекти сришльной или от откольной или пользов		не ухазанные в типовам перечие) Обращием Ваше визывание, чио в случае, если виешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил блигоустройства, необходимо указанные элементы фасадов указать в поле вПеречень изменяемых элементов на фасадох. При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях милогокартирного дома указывается наименование с указанием в скобках внежилое помещение в первых нежилых тимсках милогокартирного дома. 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Ретион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ* В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городском округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых эначений: Район, микрорайон, квартая с застройкой преимущественно до середным Хх а. или предытным муниципальным уюж в преимущественно до середным х алетройка, бысированная эксимя застройка докарованная эксимя застройка, бысированная эксимя застройка преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, квартая с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон кварта с застройкой преимущественно милогокартирными меняемыми желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными меняемыми желлыми домами или Район, микрорайоном желлыми домами или меняемыми бестройка, божированной	противоречить сведениям Единого государственного реестра недвижимости, фактическом Форма крыши*: Выбор из типовых значений: плоская или односкатна или оеускатная или четырекскатная или четырекскатная или четырекскатная или
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вибор из типовых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт или изображениями на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта или изображения на внешвах поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: мисоквартирный экилой дом или нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома или изобъект социальной инфраструктуры или объект пежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или изобъект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначений объект капитального строительства, для архитектурно-художественного объект, расположена вдоль общественной территории, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной жигистралиных улиц и дорог общего пользования и или территории, на которой расположен объект, расположена вдоль объекта коритории, на которой расположен объект, расположена вдоль территории и или территории, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта культриного использования и или территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта культриного использования и или территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта расположено объект, расположена вдоль территории объекта расположено объект, расположена вдоль территории и или территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта расположено объект, расположена вдоль территории объект расположено объект, расположена вдоль территории и или терри		не ухазанные в типовам перечие) Обращием Ваше визывание, чио в случае, если виешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил блигоустройства, необходимо указанные элементы фасадов указать в поле вПеречень изменяемых элементов на фасадох. При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях милогокартирного дома указывается наименование с указанием в скобках внежилое помещение в первых нежилых тимсках милогокартирного дома. 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Ретион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ* В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городском округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых эначений: Район, микрорайон, квартая с застройкой преимущественно до середным Хх а. или предытным муниципальным уюж в преимущественно до середным х алетройка, бысированная эксимя застройка докарованная эксимя застройка, бысированная эксимя застройка преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, квартая с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон кварта с застройкой преимущественно милогокартирными меняемыми желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными меняемыми желлыми домами или Район, микрорайоном желлыми домами или меняемыми бестройка, божированной	противоречить сведениям Единого государственного регстра недвижимости, фактической выбор на типовых тачений: Выбор на типовых тачений: плоская или односкатна или односкатна или односкатна или четырехскатная или четырех на прочая или или или или или или или или или ил
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вибор из типовых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта Видо бъекта*: Вибор из типовых значений: многокартирный жилой дом или объект порильный инфраструктуры или объект порильной инфраструктуры или или объект нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или или объект нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м или или притори объект капитального строительства, для архитектурно-художественного облект, расположена вдоль общестном менетом менетом менетом притории и объект, расположена вдоль общестном меритории и или или притория, на которой расположен объект, расположена вдоль общестном инфитории и или или притория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории и или или притория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории и или или на которой расположени объект, расположена вдоль территории и или или притория, на которой расположени объект, расположена вдоль территории и или или на которой расположени объект, расположена вдоль территории и или или притория, на которой расположени объект, расположена вд		не ухазанные в типовам перечие) Обращием Ваше визывание, чио в случае, если виешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил блигоустройства, необходимо указанные элементы фасадов указать в поле вПеречень изменяемых элементов на фасадох. При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях милогокартирного дома указывается наименование с указанием в скобках внежилое помещение в первых нежилых тимсках милогокартирного дома. 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Ретион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ* В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городском округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых эначений: Район, микрорайон, квартая с застройкой преимущественно до середным Хх а. или предытным муниципальным уюж в преимущественно до середным х алетройка, бысированная эксимя застройка докарованная эксимя застройка, бысированная эксимя застройка преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, квартая с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон кварта с застройкой преимущественно милогокартирными меняемыми желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными меняемыми желлыми домами или Район, микрорайоном желлыми домами или меняемыми бестройка, божированной	противоречить сведениям Единого государственного регстра недвижимости, фактическом Форма крыши*: Выбор на типовых тачений: плоския или односкатна или односкатна или мансардная или мансардная или или мансардная или или или или или или или или или ил
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вибор из типовых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта или изображениями на внешних поверхностях объекта или изображениями на внешних поверхностях объекта или изображения на внешних поверхностях объекта Вид объекта*: Выбор из типовых значений: мисоквартирный жизой дом или объект пежизого помещение в первых нежизых этажках многоквартирного дома или изобъект пежизого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или или или или или или или или или и		не ухазанные в типовам перечие) Обращием Ваше визывание, чио в случае, если виешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил блигоустройства, необходимо указанные элементы фасадов указать в поле вПеречень изменяемых элементов на фасадох. При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях милогокартирного дома указывается наименование с указанием в скобках внежилое помещение в первых нежилых тимсках милогокартирного дома. 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Ретион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ* В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городском округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых эначений: Район, микрорайон, квартая с застройкой преимущественно до середным Хх а. или предытным муниципальным уюж в преимущественно до середным х алетройка, бысированная эксимя застройка докарованная эксимя застройка, бысированная эксимя застройка преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, квартая с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон кварта с застройкой преимущественно милогокартирными меняемыми желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными меняемыми желлыми домами или Район, микрорайоном желлыми домами или меняемыми бестройка, божированной	противоречить сведениям Единого государственного регстра недвижимости, фактической выбор на типовых тачений: Выбор на типовых тачений: плоская или односкатна или односкатна или односкатна или четырехскатная или четырех на прочая или или или или или или или или или ил
сооружений, ограждений» с оформление объекта капитального строительства. Информация о внешнем виде объекта*: 1. Общие сведения*: Вид работ*: Вид работ*: Вибор из типовых значений: реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта изображения изображения объект пежизос назначения общей пзощадью более 1 500 кв. м изи изобъект нежизосо назначения общей пзощадью менее 1 500 кв. м изи объект нежизосо назначения общей пзощадью менее 1 500 кв. м Информация о значимости территории, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территории выхотной масритории и притории, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территории, на которой расположен объект, расположена вдоль водного объекта перритории и изи территории, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта узитурного использования и изи и изи территории, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта развирувного наследия с исторически совленными с ним территории объекта расположено объект, расположена вдоль территории объекта расположено объект, расположена вдоль территории и изи и изи и объект устуби территории и изи и изи перритории объекта расположено объект, расположена вдоль территории объекта расположение объект, расположена вдоль территории объект расположено объект,		не ухазанные в типовам перечие) Обращием Ваше визывание, чио в случае, если виешний вид элементов фасадов по фактическому положению не соответствует требованиям к внешнему виду Правил блигоустройства, необходимо указанные элементы фасадов указать в поле вПеречень изменяемых элементов на фасадох. При планируемых работах и последующем содерж строительства будут соблюдаться требования Прав В поле ответ «да» устанавливается автоматически 2. Наименование объекта*: При обустройстве нежилого помещения в первых нежилых помещениях милогокартирного дома указывается наименование с указанием в скобках внежилое помещение в первых нежилых тимсках милогокартирного дома. 3. Адрес объекта*: Кадастровый номер объекта капитального строительства*: Ретион: В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически Городской округ* В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городском округа» Местоположение объекта в городском округе*: Выбор из типовых эначений: Район, микрорайон, квартая с застройкой преимущественно до середным Хх а. или предытным муниципальным уюж в преимущественно до середным х алетройка, бысированная эксимя застройка докарованная эксимя застройка, бысированная эксимя застройка преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, квартая с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными милогокартирными желлыми домами или Район, микрорайон кварта с застройкой преимущественно милогокартирными меняемыми желлыми домами или Район, микрорайон, кварта с застройкой преимущественно милогокартирными меняемыми желлыми домами или Район, микрорайоном желлыми домами или меняемыми бестройка, божированной	противоречить сведениям Единого государственного реестра недвижимости, фактическом Форма крыши*: Выбор из типовых значений: плоская плоская или односкатная или четверескатная или четверескатная или мансардная или прочияя или прочия или прочияя или прочия или п

Декор*:	Цокольный этаж*: Распо	оложение*:		фасад 1 входная группа 1	материал:	цвет:	текстура:
Поле заполняется автоматически: при выборе в поле «Перечень измененяемых		із типовых значений: ю стоящий объект		фасад п вход п Входной пандус:	материал: элемент на фасаде (да/нет)	цвет:	текстура:
элементов на фасадах» «руст» и (или) «балюстрада», и (или)	нет Объект Цокольный этаж - этаж (помещения) с объект	пристроен к другому ,		Указывается для каждой входной группы фасад 1 входная группа 1	элемент изменяется (да/нет) материал:	цвет:	текстура:
«карнизы», и (или) «филенки», и (или) «пилоны», и (или) «иной декор» в поле указывается «да»,	отметкой пола ниже планировочной отметки земли с наруженой стороны стены на высоту не более половины высоты помещений, в том числе			фасад п вход п	материал:	цвет:	текстура:
в иных случаях указывается «нет»	стилобат			Ограждение площадки, лестницы, пандуса:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)		
Построен до середины 50-х гг. XX				Указывается для каждой входной группы фасад 1 входная группа 1	материал:	цвет:	текстура:
В. Выбор из типовых значений:				фасад n вход n Звакуационная	материал:	цвет:	текстура:
да или нет				лестница:	элемент изменяется (да/нет)		_
зоны (территории) исторической за включают в себя всю застройку, появиви развития крупнопанельного домостро	иуюся до оения - и			фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура: текстура:
перехода к застройке жилыми райо микрорайонами, т.е. до середины 50-х гг.	онами и XX века.			Козырек (навес): Указывается для каждой входной группы	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)		
	бъекта (фактическое положение) *:			фасад 1 входная группа 1 фасад п вход п	материал:	цвет: цвет:	текстура: текстура:
Автоматически отображаются (с	дов, автоматически отображаемого после заполнения поля «Колич обязательны для заполнения) все элементы, указанные в поле «Пере ей выбираются из типовых значений по таблицам RAL.		bacaðe».	Декоративные экраны	элемент на фасаде (да/нет)		- Ionolypui
Если элементы на фасаде имеют о	ных материалов (имитаций натуральных материалов) указываются общее наименование, но разные материалы/цвет/текстуру информ	ция указывается для каждого о		для кондиционеров: фасад 1	элемент изменяется (да/нет) материал:	швет:	текстура:
Ооращаем ваше внимание не то, «Количество изменяемых фасадов	. что количество фасадов, для которых указывается «да» в поле з объекта».	«элемент изменяется» не мож	ет оыть менее количества, указанного в поле	фасад п	материал:	цвет:	текстура:
Отделка цоколя:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)			Цветочные ящики с внешней стороны окон	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)		
фасад 1: фасад n:	материал:	цвет:	текстура:	и балконов: фасад 1	материал:	цвет:	текстура:
				фасад п	материал:	цвет:	текстура:
Отделка стен: фасад 1	элемент изменяется (да/нет) материал:	цвет:	текстура:	Маркизы:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)		
фасад п	материал:	цвет:	текстура:	фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура: текстура:
Отделка колони:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)			Тонировка дверей:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)		
фасад 1 фасад n	материал:	цвет:	текстура:	фасад 1	материал:	цвет:	прозрачность (%):
Балконы:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)			фасад п Тонировка окон:	материал: элемент на фасаде (да/нет)	цвет:	прозрачность (%):
фасад 1	материал:	цвет:	текстура:	фасад 1	элемент изменяется (да/нет) материал:	цвет:	прозрачность (%):
фасад п	материал: элемент на фасаде (да/нет)	цвет:	текстура:	фасад п	материал:	цвет:	прозрачность (%):
Лоджии:	элемент изменяется (да/нет)			Тонировка витража:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)		_
фасад 1 фасад n	материал:	цвет:	текстура:	фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	прозрачность (%):
Оконные блоки:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)			Иные элементы:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)		
фасад 1	материал:	цвет:	текстура:	Обращаем Ваше внимание рекламны конструкции, домовые знакт	6		
фасад п Оконные откосы:	материал: элемент на фасаде (да/нет)	цвет:	текстура:	сезонные (летние) кафе, средств информации в элементы внешнег			
фасад 1	элемент изменяется (да/нет) материал:	цвет:	текстура:	вида не включаются фасад 1	материал:	цвет:	текстура:
фасад п	материал:	цвет:	текстура:	фасад п	материал:	цвет:	текстура:
Оконные наличники:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)			6. Внешний вид о	бъекта (планируемый к указанию в Кол	пористическом паспо	рте) *:
фасад 1 фасад п	материал: материал:	цвет:	текстура:	4втоматически отображаются (обя	, автоматически отображаемого после заполнения поля «Количе зательные для заполнения) все элементы, для которых в пункте \$	5 указано «да» для поля «элемент і	
Подоконные сливы:	элемент на фасаде (да/иет) элемент изменяется (да/иет)				которого в пункте 5 указано «да» для поля «элемент изменяется: и которого в пункте 5 указано «нет» для поля «элемент изменяс		
фасад 1	материал:	цвет:	текстура:	Цвета окрашиваемых поверхностей в Цвета поверхностей из натуральных	зыбираются из типовых значений по таблицам RAL. материалов (имитаций натуральных материалов) указываются с		
фасад n Дверные блоки:	материал: элемент на фасаде (да/нет)	цвет:	текстура:	Эбращаем Ваше внимание не то, что	цее наименование, но разные материалы/цвет/текстуру информа о указанное в пункте 6 описание внешнего вида объекта, не долж ини муниципальной общественной комиссии по формированию со	но иметь противоречий с внешни	
	элемент изменяется (да/нет)			Отделка цоколя:	эли муницинальной общественной комиссии по формированию со	пореженной горооской среом.	
фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:	фасад 1:	материал:	цвет:	текстура:
Дверные наличники:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)			фасад п: Отделка стен:	материал:	цвет:	текстура:
фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:	фасад 1	материал:	цвет:	текстура:
Витражные	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)]		фасад п Отделка колони:	материал:	цвет:	текстура:
конструкции: фасад 1	материал:	цвет:	текстура:				
фасад п	материал:	цвет:	текстура:	фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:
Руст:	элемент изменяется (да/нет)			Балконы:			
фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:	фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:
Балюстрада:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)			Лоджии:]		
фасад 1 фасад n	материал:	цвет:	текстура:	фасад 1	материал:	цвет:	текстура:
Карнизы:	элемент на фасаде (да/нет)	цьст.	текстура.	фасад п	материал:	цвет:	текстура:
фасад 1	элемент изменяется (да/нет) материал:	цвет:	текстура:	Оконные блоки:			
фасад п	материал:	цвет:	текстура:	фасад 1 фасад n	материал: материал:	цвет:	текстура: текстура:
Филенки:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)			Оконные откосы:			
фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:	фасад 1	материал:	цвет:	текстура:
Пилоны:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)			фасад п Оконные наличники:	материал:	цвет:	текстура:
фасад 1	материал:	цвет:	текстура:	фасад 1	материал:	цвет:	текстура:
фасад п	материал:	цвет:	текстура:	фасад п	материал:	цвет:	текстура:
Лепной декор:	элемент изменяется (да/нет)			Подоконные сливы:			_
фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:	фасад 1	материал:	цвет:	текстура:
Иной декор:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)			фасад n Дверные блоки:	материал:	цвет:	текстура:
фасад 1	материал:	цвет:	текстура:				
фасад n Кровля:	материал:	цвет:	текстура:	фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:
фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:	Дверные наличники:			
Ограждение кровли:	элемент на фасаде (да/нет)			фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура: текстура:
фасад 1	элемент изменяется (да/нет) материал:	цвет:	текстура:	витражные			
фасад п	материал:	цвет:	текстура:	конструкции: фасад 1	материал:	IIRett.	TekcTVna:
Подшивка свесов кровли:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)			фасад п	материал:	цвет:	текстура:
фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:	Руст:			
Трубы водостока:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)			фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура: текстура:
фасад 1	материал:	цвет:	текстура:	Балюстрада:	·		
фасад п Площадка входа:	материал: элемент на фасаде (да/нет)	цвет:	текстура:	фасад 1	материал:	цвет:	текстура:
Указывается для каждой входной группы фасад 1 входная группа 1		цвет:	текстура:	фасад п	материал:	цвет:	текстура:
фасад п вход п	материал:	цвет:	текстура:	Карнизы:			
Входная лестница:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)	4		фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура: текстура:

Филенки:]		-		10. Подтверждение*:	
фасад 1 фасад п	материал: материал:		цвет:	текстура:	(да/нет) Запрос оформлен в соответствии с требованиями Админи	истративного регламента*:
Пилоны:					Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» Запрос оформлен для предоставления муниципальной услуги «Соп	гласование проектных решений по отделке фасадов
фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	(паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, с Дазьнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	сооружений, ограждений» *:
фасад n Лепной декор:	материал:		цвет:	текстура:	В Запросе указаны реквизиты документа, удостоверяющего личнос Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	ть Заявителя (Представителя Заявителя) *:
фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	В Запросе указан документ, удостоверяющий личность Заявителя дату подачи Запроса*:	(Представителя Заявителя), не утративший силу на
фасад n Иной декор:	материал:		цвет:	текстура:	Дальнейшее оформение Запроса возможно только при указании в поле «да» Запрос заполнен отношении одного объекта капитального строител	u crno#:
фасад 1	материал:		пвет:	текстура:	Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	
фасад п	материал:		цвет:	текстура:	Поля Запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полно грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробе	глов между словами, опечаток, пропущенных или
Кровля: фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	лишних букв (цифр, знаков препинания, небуквенных орфографиче за собой выявление оснований для отказа в приеме документов,	
фасад п Ограждение кровли:	материал:		цвет:	текстура:	услуги*: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	
фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	Поля Запроса содержат информацию для указания в Колористичест по изменению внешнего вида, соответствующую намерениям Заяви	
фасад n Подшивка свесов	материал:		цвет:	текстура:	Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» В Запросе фамилия, имя и отчество (при наличии) указаны без сокр	ращений*:
кровли:	1				Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» В Запросе наименование организации (фирменное название) и	организационно-правовая форма указываются без
фасад 1 фасад п	материал: материал:		цвет:	текстура:	сокращений*: Поле обязательно в случае, если Заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприним	
Трубы водостока:					при указании в поле «да» В Запросе указан номер телефона, по которому сотрудники Ком	
фасад 1 фасад п	материал: материал:		цвет:	текстура:	составляющие административные процедуры, могут проинформ выполнении указанных действий*:	мировать Заявителя (Представителя Заявителя) о
Площадка входа: Указывается для каждой входной группы					Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» В Запросе указан адрес электронной почты, по которому сотруд	THUKU KOMUTETS BEIDOTHSKOTINE STMUHUCTOSTUBBLIE
фасад 1 входная группа 1 фасад п вход п	материал: материал:		цвет:	текстура:	действия, составляющие административные процедуры, могут прои о выполнении указанных действий*:	
Входная лестница: Указывается для каждой входной группы					Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	×
фасад 1 входная группа 1	материал:		цвет:	текстура:	В Запросе указан кадастровый номер, присвоенный органом регис- реестр недвижимости для объекта капитального строительства, в от	
фасад n вход n Входной пандус:	материал:		цвет:	текстура:	Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» Адрес объекта капитального строительства, указанный в Запросе	е, присвоен (не аннулирован) на территории указать
Указывается для каждой входной группы фасад 1 входная группа 1	материал:		цвет:	текстура:	<u>наименование муниципального образования</u> * Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	
фасад п вход п	материал:		цвет:	текстура:	В Запросе указана достоверная информация о результатах общем муниципальной комиссии по обеспечению реализации муници	•
Ограждение площадки, лестницы, пандуса: Указывается для каждой входной группы					«Формирование современной комфортной городской среды», о утвержденному протоколу заседания общественной муниции	реквизитах протокола заседания, соответствующих
фасад 1 входная группа 1 фасад п вход п	материал: материал:		цвет:	текстура:	муниципальной программы Городского округа Подольск «Формир *:	•
Эвакуационная					» ; Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	
лестница: фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	2. Форма (примерная) Запроса, заполняем	ая для <u>некапитального строения</u>
фасад п Козырек (навес):	материал:		цвет:	текстура:	(СООРУЖЕНИЯ): зимечание: *- обязательные для заполнения позя Запроса	
фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	Подтверждение необходимости Запроса о предоста проектных решений по отделке фасадов (паспорт	
фасад n Цветочные ящики с	материал:		цвет:	текстура:	строений, сооружений, ограждений» *:	
внешней стороны окон и балконов:					Запрос оформляется на некапитальное строение (сооружение) - связи с землей и конструктивные характеристики которого по	
фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущ характеристик строения (сооружений) *:	ерба назначению и без изменения основных
маркизы:	материал:		цвет:	текстура:	Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	
фасад 1	материал:		цвет:	текстура:	Запрос оформляется на некапитальное строение (сооружение) - Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	элемент олагоустроиства ":
фасад п Тонировка дверей:	материал:		цвет:	текстура:	Строение (сооружение) не является объектом культурного нас- использованию которого установлены Федеральным законом о	
фасад 1	материал:		цвет:	прозрачность (%):	наследия (памятниках истории и культуры) народов Российско Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле вод»	й Федерации» *:
фасад n Тонировка окон:	материал:		цвет:	прозрачность (%):	Строение (сооружение) не является объектом обороны, обе	
фасад 1	материал:		цвет:	прозрачность (%):	инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечени Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	ия деятельности указанных ооъектов*:
фасад n Тонировка витража:	материал:		цвет:	прозрачность (%):	Строение (сооружение) не является не является объектом элек линий и сооружений связи (в том числе антенно-мачт	
фасад 1	материал:		цвет:	прозрачность (%):	автомобильных дорог*: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	
фасад п	материал:		цвет:	прозрачность (%):	Строение (сооружение) не является нестационарным строение	
Иные элементы:					проведения аукциона на право размещения нестационарных округа в соответствии с утвержденными типовыми решениями:	
фасад 1 фасад п	материал: материал:		цвет:	текстура:	Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	
7. Внешний вид	изображе	ния на внешней поверхно	ости объекта (пл	анируемый к указанию в	Администрация городского округа *:	Московской области
Колористическом): олько после указания в пункте «Вид работ» одног	o uz munoguy zuguguni. panougu	NAMES AND ASSOCIATION OF THE STATE OF THE ST	Выбор из типовых значений (перечень муниципальных образований)	
поверхностях объекта/капитальнь Основные цвета выбираются из ти	ий ремонт, изобр иповых значений	ажения на внешних поверхностях объекта/изобраз по таблицам RAL.	кения на внешних поверхностях	объекта.	Информация о лице, заполняющем запрос*: Выбор из типовых значений:	
общественного обсуждения на засо		тика»/ «основные цвета»/ «способ нанесения» не льной общественной комиссии по формированию с		с изооражением, одобренным по результатам	лицо, являющиеся правообладателем земельного участка, на котором планируется размещение некапитального строения (сооружения) (Заявитель) или	
Изображение 1: фасад 1					лицо, которому выдано разрешение на размещение в порядке, установленном Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении порядка и	
тематика:		основные спо цвета: нан	соб есения:		условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быт размещены на земяля или земеньных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления	
Изображение п:					сервитутов» (Заявитель) или лицо, являющиеся представителем Заявителя (Представитель Заявителя)	
фасад п тематика:		основные спо	соб			
		цвета: нан	есения:		Представитель Заявителя*: Позе отображается (обязателью для заполнения) при выборе «Лицо, являющееся представитель для заполняющем запрос»	
8. Результаты общ	ествение	го обсуждения на заседании	общественной му	ниципальной комиссии по	Перед заполнением рекомендуется ознакомиться с техническими требованиями к заполнению Запроса, установленными Административным регламентом	
обеспечению реа	лизации	муниципальной программы I			Фамилия*: Имя*:	
•	• •	городской среды» *: го Протокол заседания от №			Отчество (при наличии):	
вида объекта*:	и внешне	РЕШЕНИЕ: внешний вид объек			Вид документа, удостоверяющего личность*: Выбор из типовых значений	
Решение об одобрени	и	Протокол заседания от №	*		Реквизиты документа, удостоверяющего личность*:	дата №
изображения (изобраз внешней поверхности		РЕШЕНИЕ: изображения одобр	ены		Контактный телефон*:	
Пункт 7 доступен (обязателен, только после указания в пункте «Е) для заполнен Вид работ» одно	20			Адрес электронной почты*: Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия	дата №
из типовых значений: реконстру изображения на внешних объекта/капитальный ремонт,	поверхност	9X			Представителя Заявителя*: Перед заполнением рекомендуется ознакомиться с требованиями к документу,	
ооъекта/капитальныи ремонт, внешних поверхностях объекта внешних поверхностях объекта.					установленными Административным регаментом	
0 6					Заявитель (для юридических лиц и индивидуальных г Перед заполнением рекомендуется оникомиться с техническими требованиями к заполнению Запроса, установке	
		о изменению внешнего вида тва в соответствие с внешни			Наименование организационно-правовой формы*:	
	а то, что указы	ваемый Вами в настоящем пункте срок будет ото		порте в поле «Срок приведения внешнего вида	Наименование организации*: Информация о руководителе юридического лица (индивидуальн	им предпринимателе) *·
		пветствие с внешним видом, указанным в Колорисп			т т , гу деней оргали вокого лица (пидпвидуальн	1 11 1

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> </u>							
December *			козырек (навес)					
Фамилия*: Имя*:			и (или) пергола и (или)					
Отчество (при наличии):			маркизы и (или)					
Вид документа, удостоверяющего личность*:				онеров стях некапитального строения (сооружения) «Вид работ» «изображения на внешних				
Реквизиты документа, удостоверяющего личность*:	дата	№	поверхностях некапитального стр и (или) иной декор (только при выборе	осения, сооружения») «иной декор» в пунктах 5, 6 появляется				
Контактный телефон*:			возможность указать вручную ин- перечне)	ые элементы декора, не указанные в типовом				
Адрес электронной почты*:				ю при выборе «иные элементы на фасаде» в сность указать вручную иные элементы на еречне)				
Заявитель (для физических лиц) *:				нарного строения, сооружения			-	
Перед заполнением рекомендуется ознакомиться с техническими требованиями к заполнению Зап, Фамилия*:	роса, установленными Административным регламентом		Поле отображается (обязательно Выбор из типовых значений: да	о для заполнения) при указании «нестационарг	ое строение (сооружение)	» в поле «Вид некапиталь	ьного строения (соору.	жения)»
Имя*:			или нет					
Отчество (при наличии):				работах и последующем с	-	_		гального да
Вид документа, удостоверяющего личность*:			строения (сооружени В поле ответ «да» устанавливает	ия) будут соблюдаться требо ся автоматически	вания Правил о.	лагоустроиства	a:	
Реквизиты документа, удостоверяющего	дата	N₂						
личность*:			2. Наименование (сооружения) *:	некапитального строения.				
Контактный телефон*: Адрес электронной почты*:			Для нестационарного строения (с	 ооружения) к наименованию некапитального атически добавляется «нестационарный 				
1, appear shear pointers no 1122 .			торговый объект».	,				
ņ	ВАПРОС		3. Адресный ор	иентир некапитального				
-	AIII OC		строения (соор	•				
Прошу предоставить муниципальну	ю услугу «Согласование	проектных решений по	Кадастровый номер		или разрешение	е на размещение	*	
отделке фасадов (паспортов колорист	ических решений фаса,	дов) зданий, строений,	земельного участка*: Поле отображается (обязательно			ажается (обязательн		
сооружений, ограждений» с оформлени	ем паспорта колористиче	еского решения фасадов	заполнения) при указании в 1 «Заявитель» «лицо, являющ правообладателем земелы	иеся	«лицо, которо	и указании в поле «За ому выдано разреше в порядке, устан	ение на	
некапитального строения (сооружения).		участка, на котором планирує размещение некапитального стро		области от	и Правительства Мо 08.04.2015 № 229/	/13 «Oб	
		N 46	(сооружения)»		территории Л	орядка и условий размеі Лосковской области с быть размещены на зе	объектов,	
Информация о внешнем виде некапитальн	ного строения (сооружения	ı) * :			государственной		ципальной	
1. Общие сведения*:					участков и уста	без предоставления з иновления сервитутов» ражается для заполне		
Вид работ*: Выбор из типовых значений:					(сооружение)»	«нестационарное в поле «Вид некапи		
установка (новое размещение) некапитального строения (сооружения) или			Регион:		строения (соору: Московская обл			
изменение внешнего вида существующего некапитального строения (сооружения)				нь» устанавливается автоматически				
и (или) изображения на внешних поверхностях некапитального строения, сооружения				пся автоматически по муниципальному				
Вид некапитального строения (сооружения) *:				Администрация городского округа» некапитального строения,				
вногр из типовых этичении. некапитальное строение, сооружение для организации обслуживания отдыха населения на общественных территориях, в том числе на территориях пляжей			сооружения в городско					
и зон отдыха у воды, в прибрежных защитных полосах водных объектов при новом размещении или изменении внешнего вида с дополнительным выбором из типовых значений: тукт проката инвентаря, или общественный туалет			Выбор из типовых значений: Район, микрорайон, квартал с зас или	тройкой преимущественно до середины XX в.				
нестационарного типа, или нестационарное строение (сооружение), или временное сооружение для отдыха сезонного гостиничного комплекса			собственных нужд, преимущес	ми садоводства или огородничества для твенно индивидуальная жилая застройка,				
(кемпинга), или теневой навес, аэрарий, солярий, кабинка для переодевания, душевая кабинка, медицинский пункт первой помощи или			блокированная жилая застройка или Район, микрорайон, квартал с за	астройкой преимущественно малоэтажными				
навес			многоквартирными жилыми до среднеэтажными жилыми домам или	омами, блокированными жилыми домами, ш				
пункт проката инвентаря или			Район, микрорайон, кварт многоквартирными многоэтажны					
общественный туалет нестационарного типа или				уры, не являющийся районом, микрорайоном, едения гражданами садоводства иль				
нестационарное строение (сооружение) или временное сооружение для отдыха сезонного гостиничного комплекса				х нужд, индивидуальной жилой застройкой,				
(кемпинга)			Населенный пункт (при					
Информация о значимости территории, на которой располагается некапитальное строения (сооружение)				жной сети - улица, проспект, бережная, площадь, бульвар,				
для архитектурно-художественного облика			тупик, съезд, шоссе, ал	лея и иное*:				
городского округа*: Выбор из типовых значений:			Наименование улицы, проспект присвоенным объекту адресом	а и т.д. указывается в соответствии с				
территория, на которой располагается некатитальное строение (сооружение), расположена вдоль общественной территории/вылетной» магистрали/иных			4. Основные пара	аметры некапитального ст	поения (соопуж	ения) *-		
улиц и дорог общего пользования/иных территорий общего пользования и (или) территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение),			п основные нар					
расположена вдоль водного объекта общего пользования и (или) территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение),			Наличие помещений*: Выбор из типовых значений:	Наличие помещений для посетителей*:				и конструктивны перемещение и (или
расположена вдоль территории объекта культурного наследия с исторически связанными с ним территориями			да или нет	Выбор из типовых значений: да				оразмерного ущерба
и (или) территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение), расположена вдоль территории объекта социальной инфраструктуры			нет	или нет		жения)		
и (или) территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение),			Декор*: Поле заполняется					
расположена вдоль территории объекта религиозного использования и (или) территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение),			автоматически: при выборе в поле «Перечень измененяемых					
расположена вдоль территории объекта, предназначенного для размещения государственных органов/государственного пенсионного фонда/органов местного самоуправления/судов/организаций, непосредственно обеспечивающих			элементов на фасадах» «карнизы» и (или) «филенки», и					
их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги			(или) «пилоны», и (или) «иной декор» в поле указывается «да», в иных случаях указывается					
и (или) территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение), расположена вдоль территорий въездных групп, мемориальных комплексов,			«нет»					
скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративный композиций				некапитального строения (по для заполнения) при указании в поле «Вид ра			,	. (
Количество фасадов некапитального строения			Заполняется для количества фаса	о оля заполнения) при указании в поле «ъпо ра 1дов, автоматически отображаемого после за (обязательны для заполнения) все элементы, у	полнения поля «Количество	о фасадов некапитального	о строения (сооружен	
(сооружения) *: Выбор из типовых значений: 1, 2, 3, 4 п.			Цвета окрашиваемых поверхност Цвета поверхностей из натураль	ней выбираются из типовых значений по табл ных материалов (имитаций натуральных мат	щам RAL. ериалов) указываются вруч	ную.		
Обращаем внимание в пунктах 5 Запроса будет автоматически указано для заполнения количество фасадов в соответствии с полем «Количество фасадов некапитального строения (соотжения)»			Обращаем Ваше внимание на то	общее наименование, но разные материалы/џ о, что количество фасадов, для которых ука				
Количество изменяемых фасадов некапитального			«Количество изменяемых фасаоос Отделка цоколя:	в некапитального строения (сооружения)». элемент на фасаде (да/нет)				
строения (сооружения):			фасад 1:	элемент изменяется (да/нет) материал:		вет:	текстура:	
Поле отображается (обягательно для заполнения) при указании в поле «Вид работ» пункта I «Изменение внешнего вида существующего некапитального строения (сооружения)»			фасад 1:	материал:		вет:	текстура:	
Выбор из типовых значений: 1, 2, 3, 4 п Количество изменяемых фасадов не может более количества фасадов, указанных в поле «Количество фасадов объекта», не может быть менее 1.			Отделка стен: фасад 1	элемент изменяется (да/нет)		ner:	marra	
Перечень изменяемых элементов на фасадах*:			фасад I фасад п	материал: материал:		BET:	текстура: текстура:	
Выбор из типовых значений: отделка цоколя и (или)			Отделка колони:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)		•		
отделка стен и (или)			фасад 1	материал:	ц	вет:	текстура:	
отделка колонн и (или) оконные блоки			фасад n Оконные блоки:	материал: элемент на фасаде (да/нет)	ц	вет:	текстура:	
и (или) оконные откосы			ОКОННЫЕ ОЛОКИ. Не заполняется при указании «нет» в по- «наличие помещений»					
и (или) окомные наличники и (или)			фасад 1	материал:		BeT:	текстура:	
. (аму) подоконные сливы и (или) бветные блоки			фасад n Оконные откосы:	материал: элемент на фасаде (да/нет)	ц	вет:	текстура:	
и (или) дверные наличники			Не заполняется при указании «нет» в по. «наличие помещений»					
и (или) витражные конструкции (витрины) и (или)			фасад 1 фасад п	материал: материал:	·	вет:	текстура: текстура:	
тонировка окон и (или)				элемент на фасаде (да/нет)		<u> </u>		
тонировка дверей и (или) тонировка витражей (витрин)			Оконные наличники: Не заполняется при указании «нет» в поз «наличие помещений»	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)				
и (или) карнизы			фасад 1	материал:		вет:	текстура:	
и (или) филенки и (или)			фасад n Подоконные сливы:	материал: элемент на фасаде (да/нет)	Ц	вет:	текстура:	
тилоны и (или)			ПОДОКОННЫЕ СЛИВЫ. Не заполняется при указании «нет» в пол «наличие помещений»	*				
кровля и (или) ограждение кровли			фасад 1	материал:		Bet:	текстура:	
и (или) подишека свесов кровли и (или)			фасад n Дверные блоки:	материал: элемент на фасаде (да/нет)	Ц	BeT:	текстура:	
трубы водостока и (или)			Дверные олоки: Не заполняется при указании «нет» в пол «наличие помещений»	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)				
площадка входа и (или) входная лестница			фасад 1	материал:		Bet:	текстура:	
и (или) входной пандус			фасад n Дверные наличники:	материал: элемент на фасаде (да/нет)	ц	BeT:	текстура:	
и (или) ограждение площадки, лестницы, пандуса и (или)			дверные наличники. Не заполняется при указании «нет» в пол «наличие помещений»	элемент изменяется (да/нет)				

фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:	Оконные наличники: Не заполняется при указании «нет» в поле	элемент на фасаде (да/нет) запольяется при указании в пункте I		
Витражные	элемент на фасаде (да/нет)	цвет.	текстура.	«наличие помещений»	«Установка (новое размещение)»		
конструкции:	элемент изменяется (да/нет)			фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:
Не заполняется при указании «нет» в пол «наличие помещений»				Подоконные сливы:	элемент на фасаде (да/нет)	i ——	
фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:	Не заполняется при указании «нет» в поле «наличие помещений»	заполняется при указании в пункте 1 «Установка (новое размещение)»		
Карнизы:	элемент на фасаде (да/нет)			фасад 1 фасад п	материал: материал:	цвет:	текстура: текстура:
фасад 1	элемент изменяется (да/нет) материал:	цвет:	текстура:		элемент на фасаде (да/нет)]	
фасад п	материал:	цвет:	текстура:	Дверные блоки: Не заполняется при указании «нет» в поле «наличие помещений»	заполняется при указании в пункте I «Установка (новое размещение)»		
Филенки:	элемент на фасаде (да/нет)			фасад 1	материал:	цвет:	текстура:
фасад 1	элемент изменяется (да/нет) материал:	цвет:	текстура:	фасад п	материал:	цвет:	текстура:
фасад п	материал:	цвет:	текстура:	Дверные наличники: Не заполняется при указании «нет» в поле	элемент на фасаде (да/нет) , заполняется при указании в пункте I		
Пилоны:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)			«наличие помещений» фасад 1	«Установка (новое размещение)» материал:	цвет:	текстура:
фасад 1	материал:	цвет:	текстура:	фасад п	материал:	цвет:	текстура:
фасад п	материал:	цвет:	текстура:	Витражные	элемент на фасаде (да/нет) заполняется при указании в пункте I	7	
Иной декор:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)	_		конструкции: Не заполняется при указании «нет» в поле	«Установка (новое размещение)»		
фасад 1	материал:	цвет:	текстура:	«наличие помещений» фасад 1	материал:	цвет:	текстура:
фасад п	материал:	цвет:	текстура:	фасад п	материал:	цвет:	текстура:
Кровля:	элемент изменяется (да/нет)			Карнизы:	элемент на фасаде (да/нет) запольяется при указании в пункте 1	7	
фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:		«Установка (новое размещение)»		
Ограждение кровли:	элемент на фасаде (да/нет)			фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:
decear 1	элемент изменяется (да/нет)		TOWN THE STATE OF	Филенки:	элемент на фасаде (да/нет)	ī —	
фасад 1 фасад n	материал:	цвет:	текстура:		заполняется при указании в пункте I «Установка (новое размещение)»	<u></u>	
Подшивка свесов	элемент на фасаде (да/нет)			фасад 1 фасад п	материал: материал:	цвет:	текстура:
кровли:	элемент изменяется (да/нет)			Пилоны:	элемент на фасаде (да/нет)		
фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:		заполняется при указании в пункте 1 «Установка (новое размещение)»		
Трубы водостока:	элемент на фасаде (да/нет)			фасад 1	материал:	цвет:	текстура:
decor 1	элемент изменяется (да/нет)			фасад п Иной декор:	материал: элемент на фасаде (да/нет)	цвет:	текстура:
фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:	иной декор.	заполняется при указании в пункте I «Установка (новое размещение)»		
Площадка входа:	элемент на фасаде (да/нет)			фасад 1	материал:	цвет:	текстура:
Указывается для каждой входной группы фасад 1 входная группа 1	элемент изменяется (да/нет) материал:	ивет:	текстура:	фасад п	материал:	цвет:	текстура:
фасад п вход п	материал:	цвет:	текстура:	Кровля:	элемент на фасаде (да/нет) заполняется при указапии в пункте I «Установка (новое размещение)»		
Входная лестница:	элемент на фасаде (да/нет)			фасад 1	« эстановка (новое размещение)» матернал:	цвет:	текстура:
Указывается для каждой входной группы	элемент изменяется (да/нет)			фасад п	материал:	цвет:	текстура:
фасад 1 входная группа 1 фасад п вход п	материал:	цвет:	текстура:	Ограждение кровли:	элемент на фасаде (да/нет) заполняется при указании в пункте 1		
Входной пандус:	элемент на фасаде (да/нет)			фасад 1	«Установка (новое размещение)»	цвет:	TakeTing
Указывается для каждой входной группы	элемент изменяется (да/нет)			фасад 1	материал:	цвет:	текстура: текстура:
фасад 1 входная группа 1 фасад п вход п	материал:	цвет:	текстура:	Подшивка свесов	элемент на фасаде (да/нет)		
Ограждение площадки,	элемент на фасаде (да/нет)			кровли:	заполняется при указании в пункте I «Установка (новое размещение)»		
лестницы, пандуса: Указывается для каждой входной группы	элемент изменяется (да/нет)			фасад 1 фасад n	материал: материал:	цвет:	текстура: текстура:
фасад 1 входная группа 1	материал:	цвет:	текстура:	Трубы водостока:	элемент на фасаде (да/нет)		
фасад п вход п	материал:	цвет:	текстура:	- P.,,	заполняется при указании в пункте I «Установка (новое размещение)»		
Козырек (навес): Указывается для каждой входной группы	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)			фасад 1	материал:	цвет:	текстура:
фасад 1 входная группа 1	материал:	цвет:	текстура:	фасад п	материал: элемент на фасаде (да/нет)	цвет:	текстура:
фасад п вход п	материал:	цвет:	текстура:	Площадка входа:	элюмент на фассаде (да нет) эаполняется при указании в пункте I «Установка (новое размещение)»		
Декоративные экраны для кондиционеров:	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)	-		фасад 1	материал:	цвет:	текстура:
Не заполняется при указании «нет» в поле «наличие помещений»				фасад п	материал:	цвет:	текстура:
фасад 1	материал:	цвет:	текстура:	Входная лестница:	элемент на фасаде (да/нет) заполняется при указании в пункте I		
фасад п	материал: элемент на фасаде (да/нет)	цвет:	текстура:	фасад 1	«Установка (новое размещение)» Материал:	цвет:	текстура:
Маркизы:	элемент на фасаде (да/нет)			фасад п	материал:	цвет:	текстура:
фасад 1	материал:	цвет:	текстура:	Входной пандус:	элемент на фасаде (да/нет) заполняется при указании в пункте I		
фасад п	материал:	цвет:	текстура:	фасад 1	«Установка (новое размещение)» материал:	пвет:	текстура:
Тонировка дверей: Не заполняется при указании «нет» в поле «наличие помещений»	элемент изменяется (да/нет)	-		фасад п	материал:	цвет:	текстура:
фасад 1	материал:	цвет:	прозрачность (%):	Ограждение площадки,	элемент на фасаде (да/нет) заполняется при указании в пункте I		
фасад п	материал:	цвет:	прозрачность (%):	лестницы, пандуса:	«Установка (новое размещение)»	-	
Тонировка окон: Не заполняется при указании «нет» в поле	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)	_		фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:
«наличие помещений» фасад 1	материал:	цвет:	прозрачность (%):	Козырек (навес):	элемент на фасаде (да/нет)		
фасад п	материал:	цвет:	прозрачность (%):		заполняется при указании в пункте I «Установка (новое размещение)»	-	
Тонировка витража: Не заполняется при указании «нет» в поле	элемент на фасаде (да/нет) элемент изменяется (да/нет)			фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:
«наличие помещений»				Декоративные экраны	элемент на фасаде (да/нет)	<u> </u>	
фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	прозрачность (%):	для кондиционеров: Не заполняется при указании «нет» в поле	заполняется при указании в пункте I «Установка (новое размещение)» е		
Иные элементы:	элемент на фасаде (да/нет)] ———		«наличие помещений» фасад 1	i l		
	элемент изменяется (да/нет)			acceptable 4	материал:	пвет:	Teketyna:
Рекламные констпукции домовые				фасад п	материал:	цвет:	текстура: текстура:
Рекламные конструкции, домовые знаки, сезонные (летние) кафе, средства информации в элементы					материал:	- 1	
				фасад n Маркизы:	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполняется при указании в пункте 1 «Установка (новое размещение)»	цвет:	текстура:
знаки, сезонные (летние) кафе, средства информации в элементы внешнего вида не включаются фасад 1	материал:	цвет:	текстура:	фасад п	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполнается при указании в пункте 1	- 1	
знаки, сезонные (летние) кафе, средства информации в элементы внешнего вида не включаются	материал: материал:	цвет:	текстура:	фасад п Маркизы: фасад 1 фасад п Тонировка дверей:	материал: элемент на фасаде (да/нет) запазвется при указнии в пункте I «Установой повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет)	цвет:	текстура:
знаки, сегонные (летине) кафе, средства информации в элементы внешнего вида не включаются фасад 1 фасад п	материал:	цвет:	текстура:	фасад п Маркизы: фасад 1 фасад п	материал: элемент на фасаде (да/нет) запазвется при указнии в пункте I «Установой повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет)	цвет:	текстура:
знаки, сезонные (летине) кафе, средства информации в элементы внешнего вида не включаются фасад 1 фасад п		цвет:	текстура:	фасад п Маркизы: фасад 1 фасад п Тонировка дверей: Не заположение при укальним «нет» в поле «паличем помещений» фасад 1	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установа (повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установа (повое размещение)»	IBET: IBET: IBET: IBET: IBET: IBET:	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%):
знаяк, сезонные (гетние) кафе, средства информации в элементы внешнего вида не включаются фасад п б. Внешний вид н паспорте) *: Заполняется для количества фасад	материал: пекапитального строения (сооружения) повед автоматически отображеемого после заполнения поля «Количе	планируемый к ук	текстура:	фасад п Маркизы: фасад 1 фасад п Тонировка дверей: Из заполявенся ири укальние «нет» в поменали помененный фасад п	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установа (повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установа (повое размещение)» материал: материал:	цвет:	текстура: текстура: текстура:
знаки, сезонные (гетние) кафе, средства информации в элементы внешнего вида не включаются фасад I фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Запозняется для количества фасад Для некатипальных строений (сора автоматически отображаются (о	материал: секапитального строения (сооружения) осо, автоматически отображаемого после заполнения поля «Количе пружений), для которых обязательно заполнение пункта 5: базательные для заполнения) осе элементы, для которых в пункте 6:	цвет: (Планируемый к ук ство фасадов объекта» указано «да» для поля «элемент	азанию в Колористическом	фасад п Маркизы: фасад 1 фасад п Тоннровка дверей: Не заположенся при указании «пет» в поле «пактие помещеннай» фасад 1 фасад п Тоннровка окон: Не заположенся при указании «пет» в поле	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установа на повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установа при указании в пункте 1 «Установа (повое размещение)»	IBET: IBET: IBET: IBET: IBET: IBET:	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%):
знаял, сезонные (гетние) кафе, средства информации в элементы внеимего вида не включаются фасад I фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Заполняется для количества фасад Для некатимальных сторений (согд автоматически отображенотся (о для кажодоо элемента, в отношено для кажодом для в для	материал: от раститального строения (сооружения)	цвет: (планируемый к ук ство фасадов объекта» ужазано «да» для поля «элемент веобходимо изменить материа.	азанию в Колористическом изменяется». и (или) цвет, и (или) текстуру.	фасад п Маркизы: фасад 1 фасад п Тонировка дверей: Не заположенся при укальним «нет» в полы «наличе несмецений» фасад 1 фасад п Тонировка окон:	материал: элемент на фасаде (да/нет) заположенся при указании в пункте I «Установа (повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заположенся при указании в пункте I «Установа (повое размещение)» материал: материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заположенся при указании в пункте I заположенся при указании в пункте I	IBET: IBET: IBET: IBET: IBET: IBET:	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%):
знаяи, сезонные (гетние) кафе, средства информации в эзементы внеитего вида не включаются фасад 1 фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Заполняется для количества фасад Для некапитальных строений (соод автоматически отображаются (о для каждого элемента, в отношен для каждого элемента, в отношен соответствии с тунктом 5. Для некапитальных строений (соод Для каждого элемента, в отношен соответствии с тунктом 5. Для некапитальных строений (соод Для некапитальных строений (соод	материал: пекапитального строения (сооружения) гова, автоматически отображаемого после заполнения поля «Количе гумсений), для которых обязательно заполнение пункта 5: базательные для заполнения дес элементы, для которых в пункте гик которого в пункте 5 указано «да» для поля «элемент изменяем гик оторого в пункте 5 указано «нет» для поля «элемент изменяем гужений), для которых не обязательно заполнение пункта 5:	цвет: (планируемый к ук ство фасадов объекта» ; указано «да» для поля «элемент и необходимо изменить материа. ск» информация о материале/це	азанию в Колористическом изменяется». и (или) цвет, и (или) текстуру. ете/текстуре указывается автоматически в	фасад п Маркизы: фасад 1 фасад п Тонировка дверей: Не заположенся при укальнии «нет» в поле «пахичен помецений» фасад 1 фасад 1 Тонировка окон: Не заположенся при укальнии «нет» в поле «пахичен помецений» фасад 1 фасад 1 фасад 1	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установа (повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установа (повое размещение)» материал: материал: материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установа (повое размещение)» материал: материал: материал:	IBET: IBET: IBET: IBET: IBET: IBET: IBET:	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%): прозрачность (%):
знаяк, сегонные (гетние) кафе, средства информации в элементы внешнего вида не включаются внешнего вида не включаются фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Заполняется для количества фасад Для некатитальных строений (соо двятоматически отображаются (о для каждого элемента, в отношен соответствии с пунктом 5. Для некатитальных строений (соо двятоматически отображаются (о двя каждого элемента, в отношен соответствии с пунктом 5. Для некатитальных строений (соо двятоматически отображаются (о двятоматически отображаются (о двятоматически отображаются (о двятом поверхносте	материал: Векапитального строения (сооружения) ков, автоматически отображаемого после заполнения позя «Количе узмесний), ози которых обязательно заполнение пункта 5: ватательные бля заполнения бее элементы, оля которых в пункте ин которого в пункте 5 указано «да» для позя «элемент изменяется ин которого в пункте 5 указано «нет» для позя «элемент изменяет ин которого в пункте 5 указано «нет» для позя «элемент изменяет ин которого в пункте 5 указано «нет» для позя «элемент изменяет бязательны для заполнения) все элементы, указанные в поле «Переч й выбираются из типовых значений по таблицам RAL.	цвет: (планируемый к ук ство фасадов объекта» ужазано «да» для поля «элемент » необходимо изменить материа. скя» информация о материале'це ень изменяемых элементов на фа	азанию в Колористическом изменяется». и (или) цвет, и (или) текстуру. ете/текстуре указывается автоматически в	фасад п Маркизы: фасад 1 фасад п Тоннровка дверей: Не запольженся ири укальник «нет» в поли- «назичен помещений» фасад 1 фасад 1 фасад п Тоннровка окон: Не запольженся ири укальник «нет» в поли- «назичен помещений» фасад 1 фасад 1 фасад 1 фасад п	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установа (повое размещение)» материал: материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установа (повое размещение)» материал: материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установа (повое размещение)» материал:	IBET: IBET: IBET: IBET: IBET: IBET: IBET: IBET:	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%): прозрачность (%): прозрачность (%):
знаки, сезонные (сетние) кафе, средства информации в элементы внешнего вида не включаются фасад I фасад п 6. Внешний вид н Паспорте) *: Заполняется для количества фасад Для некапипальных строений (соо) автоматически отображаются (о для каждого элемента, в отношен соответствитески отображаются (о для каждого элемента, в отношен соответствии с пунктом 5. Для некапипальных строений (соо) автоматически отображаются (о Цвета окраинаваемых поверхносте Цвета поверхностей из натуральн	материал: CERATUTAЛЬНОГО СТРОЕНИЯ (СООРУЖЕНИЯ) Обор, автоматически отображаемого после заполнения поля «Количе ружений), для которых обязательно заполнения пункта 5: багательные для заполнения) все элементы, для которых в пункте им которого в пункте 5 указано «дам для поля «элемент изменяет им которого в пункте 5 указано «нет» для поля «элемент изменяет ужений), для которых не обязательно заполнение пункта 5: багательны для заполнения) все элементы, указанные в поле «Переч й выбираются ил типовых значений по таблицам RAL. ба материалов (имитацій натуральных материалов) указываются бщее наименование, но разные материальніревтітекструу информа бщее наименование, но разные материальніревтітекструу информа	цвет: (Планируемый к ук ство фасадов объекта» указано «да» для поля «элемент в необходимо илменить материа. ася» информация о материалегце ень изменяемых элементов на фа вручную. ция указывается для каждого от	азанию в Колористическом изменяется». и (или) цеет, и (или) текстуру. ете/текстуре указывается автоматически в саде».	фасад п Маркизы: фасад 1 фасад 1 фасад п Тонировка дверей: Не заполовенся при укальнии «пет» в помещений» фасад 1 фасад 1 фасад 1 Тонировка окон: Не заполовенся при укальнии «пет» в помещений» фасад 1 Тонировка окон: Не заполовенся при укальнии «пет» в помещений в помещений» фасад 1 фасад п Тонировка витража: Не заполовенся при укальнии «пет» в помещений в помещен	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте ! «Установа (повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте ! «Установа (повое размещение)» материал: материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте ! «Установка (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте ! «Установка (повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте ! «Установка (повое размещение)»	IBET: IBET: IBET: IBET: IBET: IBET: IBET: IBET:	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%): прозрачность (%): прозрачность (%): прозрачность (%):
знаки, сезонные (гетине) кафе, средства информации в эзементы внеимего вной не включаются фасад 1 фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Заполняется для количества фасад Для некатимальных строений (соод автоматически отображаются (о для каждого эземента, в отношен для каждого эземента, в отношен для каждого эземента, в сответствительных строений (соод автоматически отображаются (о Для некативальных строений соод автоматически отображаются (о Цеета окраишаемых поверхносте Цеета поверхностей из натуральн Если эзементы на фасаде имеют о Обращаем внимание на то, что у Обращаем внимание на то, что у	материал: пекапитального строения (сооружения) дов, автоматически отображаемого после заполнения поля «Количе ружевий), для которых обязательно заполнения пункта 5: бязательные для заполнения) все элементы, для которых в пункте 1: ин которого в пункте 5 указано оден для поля «элемент илменяется ин которого в пункте 5 указано оден для поля «элемент илменяет ружевий), для которых не обязательно заполнение пункта 5: бязательны для заполнения) все элементы, указанные в поле «Переч в выбиряются ил типовых значений по таблицая RAL.	цвет: (планируемый к ук указано «да» для поля «элемент » необходимо изменить материа. ска» информация о материалегце ень изменяемых элементов на фа вручную. ция указывается для каждого от миеть противоречий с внешним	азанию в Колористическом изменяется». и (или) цеет, и (или) текстуру. ете/текстуре указывается автоматически в саде».	фасад п Маркизы: фасад 1 фасад п Тоннровка дверей: Не запольженся ири укальник «нет» в поли- «назичен помещений» фасад 1 фасад 1 фасад п Тоннровка окон: Не запольженся ири укальник «нет» в поли- «назичен помещений» фасад 1 фасад 1 фасад 1 фасад п	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установа (повое размещение)» материал: материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установа (повое размещение)» материал: материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установа (повое размещение)» материал:	IBET: IBET: IBET: IBET: IBET: IBET: IBET: IBET:	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%): прозрачность (%): прозрачность (%):
знаки, сезонные (гетине) кафе, средства информации в эзементы внеимего вной не включаются фасад 1 фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Заполняется для количества фасад Для некатимальных строений (соод автоматически отображаются (о для каждого эземента, в отношен для каждого эземента, в отношен для каждого эземента, в сответствительных строений (соод автоматически отображаются (о Для некативальных строений соод автоматически отображаются (о Цеета окраишаемых поверхносте Цеета поверхностей из натуральн Если эзементы на фасаде имеют о Обращаем внимание на то, что у Обращаем внимание на то, что у	материал: пекапитального строения (сооружения) дов, автоматически отображаемого после заполнения поля «Количе ружений), для которых обязательно заполнения пункта 5: бязательные для заполнения) все элементы, для которых в пункте 1 ии которого в пункте 5 указано «дет за поля «элемент изменяет ружений), для которых не обязательно заполнение пункта 5: бязательны для заполнения) все элементы, указаниме в поле «Переч й выбираются из типовых значений по таблицам КАІ. ж. материалов (имтаций натральных затериалов) указываются бщее наименование, но разные материалы/цвет/текструу информа казанное в пункте 6 отисание внешнего видо объекта, не должно одоним муниципальной общественной комиссии по формированию со донним муниципальной общественной комиссии по формированию со долемент на фасаде (да/нет)	цвет: (планируемый к ук указано «да» для поля «элемент » необходимо изменить материа. ска» информация о материалегце ень изменяемых элементов на фа вручную. ция указывается для каждого от миеть противоречий с внешним	азанию в Колористическом изменяется». и (или) цеет, и (или) текстуру. ете/текстуре указывается автоматически в саде».	фасад п Маркизы: фасад 1 фасад п Тонировка дверей: Не заполяется при узалании «пет» в поле «паление полещений» фасад 1 фасад п Тонировка окон: Не заполяется при узалании «пет» в поле «паление полещений» фасад п Тонировка вкитража: Не заполяется при узалании «пет» в поле «паление полещений» Тонировка витража: Не заполяется при узалании «пет» в поле «паление полещений» фасад п	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установой (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установой (повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установой (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установой (повое размещение)» элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установой (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) материал: материал:		текстура: текстура: текстура: прозрачность (%): прозрачность (%): прозрачность (%): прозрачность (%): прозрачность (%):
знаки, сезонные (гетине) кафе, средства информации в эзементы янеинего внога не включаются фасад I фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Заполняется для количества фасад Для некапипальных строний (сог) автоматически отображенотся (о для каждого элемента, в отношен для каждого элемента, в отношен для каждого элемента, отношен для каждого элемента, отношен соответствии с пунктом 5. Для некапитальных строний (сог) автоматически отображенотся (о Цеета окраинаельных поверхносте Цеета поверхностей и натуральны Если элементы на фасаде имеют о Обращаем винамине на по, что у общественного обсуждения на заси Отделяка цоколя:	материал: шекапитального строения (сооружения) дов, автоматически отображаемого после заполнения поля «Количе уужевий), для которых обязательно заполнение пункта 5: багательные для заполнения) все элементы, для которых в нункте им которого в пункте 5 укалано «неть для поля «элемент изменяет им которого в пункте 5 укалано «неть для поля «элемент изменяет им которого в пункте 5 укалано «неть для поля «элемент изменяет им которого в пункте 5 укалано «неть для поля «элемент изменяет им которого в пункте 5 укалано «неть для поля «элемент изменяет им которого в пункте 5 укалано «неть для поля «элемент изменяет им которого в пункте 5 укалано «неть для поля «элемент изменяет им которого в пункте в обязательно заполнение пункта 5: багательны для заполнения) по наблицам RAL им саментам в пинктератывых материальноју указываются бацее намененам (этом им саменам периальную информатор стания муниципальной общественной комиссии по формированию со элемент на фасаде (да/нет) заполнением рименения) заполнением рименения)	цвет: (планируемый к ук ство фасадов объекта» указано вда» для поля кляемент необходимо изменить материа. сся» информация о материалегце ень изменяемых элементов на фа вручную. ция указывается для каждоого от меть противоречий с внешним временной городской среды.	азанию в Колористическом изменяется». и ими учет, и или) текстуру. сте/текстуре указывается автоматически в саде». зичающегося элемента. индом объекта, одобренным по результатам	фасад п Маркизы: фасад 1 фасад п Тонировка дверей: Не заполяется при учальним «пет» в поле «пахичие помещений» фасад 1 фасад п Тонировка окон: Не заполяется при учальним «пет» в поле «пахичие помещений» фасад 1 фасад 1 фасад п Тонировка витража: Не заполяется при учальним «пет» в поле «пахичие помещений» фасад 1 фасад 1 фасад 1 фасад п	материал: элемент на фасаде (да/нет) заназивется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заназивется при указании в пункте 1 «Установой (повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заназивется при указании в пункте 1 «Установой (повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заназивется при указании в пункте 1 «Установой (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заназивется при указании в пункте 1 заназивется при указании в пункте 1 материал: материал: материал: материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заназивется при указании в пункте 1 «Установой (повое размещение)»	IBET: IB	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%): прозрачность (%): прозрачность (%): прозрачность (%): прозрачность (%): прозрачность (%):
знаки, сегонные (гетине) кафе, средства информации в элементы внешнего вида не включаются внешнего вида не включаются фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Заполняется для количества фасад Для некатитальных строений (соо двя каждого элемента, в отношен для каждого элемента, в отношен соответствии с пунктом 5. Для некатитальных строений (соо двя каждого элемента, в отношен цета поверхностей из натуральн Если элементы на фасад имот обращаем внимание на то, что у общественного обсуждения на заси	материал: векапитального строения (сооружения)	цвет: (планируемый к ук указано «да» для поля «элемент » необходимо изменить материа. ска» информация о материалегце ень изменяемых элементов на фа вручную. ция указывается для каждого от миеть противоречий с внешним	азанию в Колористическом изменяется». и (или) цеет, и (или) текстуру. ете/текстуре указывается автоматически в саде».	фасад п Маркизы: фасад 1 фасад п Тонировка дверей: Не заположенся при ухалании «нет» в поли «паличен помещений» фасад 1 фасад п Тонировка окон: Не заположенся при ухалании «нет» в поли «паличен помещений» фасад п Тонировка витража: Не заположенся при ухалании «нет» в поли «паличен помещений» фасад п Тонировка витража: Не заположенся при ухалании «нет» в поли «паличен помещений»	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установа (повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установа (повое размещение)» материал: материал: материал: материал: материал: материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) «Установка (повое размещение)» материал: материал: материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) «Установка (повое размещение)» элемент на фасаде (да/нет) «Установка (повое размещение)» материал: материал: материал: материал: материал: материал:		текстура: текстура: текстура: прозрачность (%): прозрачность (%): прозрачность (%): прозрачность (%): прозрачность (%):
знаки, сезонные (гетине) кафе, средства информации в эзементы внешнего вноа не включаются фасад I фасад П фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Заполняется для количества фасад Для некапитальных строений (соор автоматитески отображаются (о для каждого эземента, в отношен для каждого эземента, в отношен соответствии с пунктом 5. Для некапитальных строений (соор автоматитески отображаются (о Цвета окраинавемых поверхностей из атмуральны Если эхементы на фасаде имеют о Обращаем впилание на то, что у общественного обсуждения на заси Отделка цоколя: фасад 1:	материал: Векапитального строения (сооружения)	цвет: (Планируемый к ук ство фасадов объекта» указано «да» для поля «элемент » необходимо изменить материа. сся» информация о материалечь ень изменяемых элементов на фа вручную. ция укальвается для каждого от меть противоречий с внешним временной городской среды. цвет:	текстура: азанию в Колористическом изменяется. и (или) иеет, и (или) текстуру. стейтекстуре указывается автоматически в садея. личающегося элемента. пидом объекта, одобренным по результатам	фасад п Маркизы: фасад 1 фасад п Тонировка дверей: Не заполовется при узалании елет» в поле елентие полеецений» фасад 1 Минье элементы:	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установой (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установой (повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установой (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установой (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установой (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установой (повое размещение)» элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте I «Установой повое размещение)»	IBET:	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%):
знаки, сезонные (гетине) кафе, средства информации в эзементы внешнего вноа не включаются фасад I фасад П фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Запозняется для количества фасад Для некатипальных строений (соор автоматически отображаются (о для каждого эземента, в отношен для каждого эземента, а отношен для каждого эземента на отношен соответствии с пунктом 5. Для некатипальных строений (соор автоматически отображаются (со правиматически отображаются (со правиден вымание на то, что у общественного обсуждения на эземента проколя: Фасад 1: фасад 1: фасад 1 Отделка стен:	материал: Векапитального строения (сооружения)	цвет: (Планируемый к ук ство фасадов объекта» (указано «да» для поля «элемент указано «да» для поля «элемент о необходимо илменить материа. сся» информация о материалечня ень изменяемых элементов на фа вручную. ция укальвается для каждого от иметь противоречий с внешним временной городской среды. цвет: цвет:	азанию в Колористическом изменяется. и (или) иеет, и (или) текстуру. стейтекстуре указывается автоматически в садея. личающегося элемента. пидом объекта, одобренным по результатам текстура: текстура:	фасад п Маркизы: фасад п Тонировка дверей: Не заположется при узапании енеть в помещений в фасад п Тонировка окон: Не заположется при узапании енеть в помещений в фасад п Тонировка окон: Не заположется при узапании енеть в помещений в фасад п Тонировка витража: Не заположется при узапании енеть в помещений в фасад п Тонировка витража: Не заположется при узапании енеть в помещений в фасад п Иные элементы: фасад 1 фасад 1 фасад п	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установой (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установой (повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установой (повое размещение)» элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установой (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установой (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установой (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установой (повое размещение)» материал: материал: материал:	цвет:	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%): текстура: текстура:
знаки, сезонные (гетине) кафе, средства информации в эзементы внешнего вноа не включаются фасад I фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Заполняется для количества фасад Для некапитальных строеный (соор автоматически отображеаются (о для каждого элемента, в отношен для каждого элемента, в отношен для каждого элемента, в отношен соответствии с пунктом 5. Для некапитальных строений (соор автоматически отображеаются (о Цвета окращиваемых поверхностей из натуральны Если элементы и фасаде имеют о Обращаем внимание на то, что у общественного обсуждения на элем Отделка цоколя: фасад 1: фасад 1: фасад 1 фасад 1	материал: Векапитального строения (сооружения)	цвет: (Планируемый к ук ство фасадов объекта» указано «да» для поля «элемент необходимо изменить матерна ска» информация о материаледие ень изменяемых элементов на фа вручную. ция указывается для каждого от въременной городской среды. цвет: цвет:	текстура: азанию в Колористическом изменяется». и (или) неет, и (или) текстуру. ете/текстуре указывается автоматически в саде». личающегося элемента. пидом объекта, одобренным по результатам текстура: текстура:	фасад п Маркизы: фасад П фасад П Тонировка дверей: Не запольженое при умагании «петь в помещений» фасад П фасад П Тонировка окон: Не запольженое при умагании «петь в помещений» фасад П фасад П фасад П Тонировка витража: Не запольженое при умагании «петь в помещений» фасад П Тонировка витража: Не запольженое при умагании «петь в помещений» фасад П	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте ! материал: материал: материал: материал: материал: материал: материал: материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте ! «Установка (новое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте ! «Установка (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте ! «Установка (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте ! «Установка (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте ! «Установка (повое размещение)» материал: материал: материал: материал: материал: материал: материал: материал: материал:	цвет:	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%):
знаки, сезонные (гетине) кафе, средства информации в эзементы внешнего вноа не включаются фасад I фасад П фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Запозняется для количества фасад Для некатипальных строений (соор автоматически отображаются (о для каждого эземента, в отношен для каждого эземента, а отношен для каждого эземента на отношен соответствии с пунктом 5. Для некатипальных строений (соор автоматически отображаются (со правиматически отображаются (со правиден вымание на то, что у общественного обсуждения на эземента проколя: Фасад 1: фасад 1: фасад 1 Отделка стен:	материал: Векапитального строения (сооружения)	цвет: (Планируемый к ук ство фасадов объекта» (указано «да» для поля «элемент указано «да» для поля «элемент о необходимо илменить материа. сся» информация о материалечня ень изменяемых элементов на фа вручную. ция укальвается для каждого от иметь противоречий с внешним временной городской среды. цвет: цвет:	азанию в Колористическом изменяется. и (или) иеет, и (или) текстуру. стейтекстуре указывается автоматически в садея. личающегося элемента. пидом объекта, одобренным по результатам текстура: текстура:	фасад п Маркизы: фасад П фасад П Тонировка дверей: Не заполовется при узапании «пет» в пом «паличет помещений» фасад П фасад П Тонировка окон: Не заполовется при узапании «пет» в пом «паличет помещений» фасад П фасад П Тонировка витража: Не заполовется при узапании «пет» в пом «паличет помещений» фасад П Фасад П Иные элементы: фасад П Динае элементы: Тонировка витража: фасад П Иные элементы:	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установой (повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установой (повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установой (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установой (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установой (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установой (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установой (повое размещение)» материал: материал: материал: заполнения на внешней поверхное //казанию в Колористическом паспорте) заполнения) только после указания в пункте в выботно осного заполнения) только после указания в пункте в выботно осного на заполнения) только после указания в пункте в выботно осного на заполнения) только после указания в пункте вви работно осного на заполнения) только после указания в пункте вви работно осного на заполнения) только после указания в пункте вви работно осного на заполнения) только после указания в пункте вви работно осного на заполнения) только после указания в пункте вви работно осного на заполнения) только после указания в пункте вви работно осного на заполнения) только после указания в пункте вви работно осного на заполнения поверхном на пункте вви работно осного на заполнения состо на пункте вви работно осного на пункте вви рабо	IBET: IB	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%): прозрачность (%):
знаки, сезонные (гетине) кафе, средства информации в эзементы внешнего вноа не включаются фасад I фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Заполняется для количества фасад Для некапитальных строеный (соор автоматически отображеаются (о для каждого элемента, в отношен для каждого элемента, в отношен для каждого элемента, в отношен соответствии с пунктом 5. Для некапитальных строений (соор автоматически отображеаются (о Цвета окращиваемых поверхностей из натуральны Если элементы и фасаде имеют о Обращаем внимание на то, что у общественного обсуждения на элем Отделка цоколя: фасад 1: фасад 1: фасад 1 фасад 1	материал: материал: материал: мов, автоматически отображаемого после заполнения поля «Количе узужений), для которых обязательно заполнения пункта 5: базательные для которых обязательно заполнение пункта 5: базательные для поля веждент изменяе 5 указано «дае для поля «эмемент изменяется и которого в пункте 5 указано «нет» для поля «эмемент изменяется и которого в пункте 5 указано «нет» для поля «эмемент изменяет мужений), для которых не обязательно заполнение пункта 5: базательны для заполнения) есе эмементы, указанные в поле «Пере» і выбираются из типовых замений по таблицах R4. І. км. материаль (имитаций натрразных материаль (указываются бицее паменование, но разные материаль/цвет/текстру информа казанное в пункте 6 описание внешего видо объекта, не должно година муниципальной общественной комиссии по формированию се запольжения при указании в пункте 1 в запольжения при указании в пункте 1 в указыват в указыв	цвет: (Планируемый к ук ство фасадов объекта» (указано «да» для поля «элемент указано «да» для поля «элемент о необходимо илменить материа. сся» информация о материалечня ень изменяемых элементов на фа вручную. ция укальвается для каждого от иметь противоречий с внешним временной городской среды. цвет: цвет:	азанию в Колористическом изменяется. и (или) иеет, и (или) текстуру. стейтекстуре указывается автоматически в садея. личающегося элемента. пидом объекта, одобренным по результатам текстура: текстура:	фасад п Маркизы: фасад 1 фасад 1 фасад п Тонировка дверей: Не заполнением при учальним еметь в поле емаличие помещений» фасад 1 фасад п Тонировка витража: Не заполнением при учальним еметь в поле емаличие помещений» Фасад 1 фасад п Иные элементы: фасад 1 фасад п 7. Внешний вид и (планируемый к у Пумет 7 оостриен (обязателен озя (сооружения) изображения на вне- изображения на внешних поверхнос Основные цеета выбираются из тит	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполивется при указании в пункте ! материал: элемент на фасаде (да/нет) заполивется при указании в пункте ! «Установов (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) жатериал: элемент на фасаде (да/нет) заполивется при указании в пункте ! «Установов (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполивется при указании в пункте ! «Установов (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполивется при указании в пункте ! элемент на фасаде (да/нет) заполивется при указании в пункте ! элемент на фасаде (да/нет) заполивется при указании в пункте ! элемент на фасаде (да/нет) заполивется при указании в пункте ! заполивется при указании в пункте ! заполивется при указании в пункте ! заполивется при указания в пункте ! заполивется повер размещение)» материал: материал: материал: заполивення поверхном паспорте! ? заполивення товерхном паспорте! ? заполивення товерхном постах некапитального строения, сооружения или изображения на своем заначений по таблицам RAL.	цвет: швет: ш	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%):
знаки, сезонные (гетине) кафе, средства информации в эзементы внешнего внога не включаются фасад I фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Запольяется для количества фасад Для некапитальных строений (соор автоматитески отображаются (о для каждого элемента, в отношен для каждого элемента, в отношен соответствии с пунктом 5. Для некапитальных строений (соор автоматитески отображаются (о Цвета окраинавамых поверхностви и атмуральны Если элементы и фасаде имеют обращаем внимание на то, что у общественного обсуждения на элем ОТДЕЛКА ЦОКОЛЯ: фасад 1: фасад 1: фасад 1 фасад 1 Фасад п ОТДЕЛКА КОЛОНН:	материал:	цвет: (Планируемый к ук ство фасадов объекта» указано «да» для поля «элемент указано «да» для поля «элемент ска» информация о материалечня ень изменяемых элементов на фа вручную. ция укальнвается для каждого от иметь противоречий с внешним аременной городской среды. цвет: цвет: цвет: цвет:	азанию в Колористическом изменяется. и (или) неет, и (или) текстуру. ете/текстуре указывается автоматически в садея. личающегося элемента. пидом объекта, одобренным по результатам текстура: текстура: текстура:	фасад п Маркизы: фасад п Тонировка дверей: Не заполовется при узапании енеть в пом еналите помещений» фасад п Тонировка окон: Не заполовется при узапании енеть в пом еналите помещений» фасад п Тонировка окон: Не заполовется при узапании енеть в пом еналите помещений» фасад п Тонировка витража: Не заполовется при узапании енеть в пом еналите помещений» фасад п Иные элементы: фасад 1 фасад п 7. Внешний вид н (планируемый к у Пункт 7 острине (обязателен обязателен окасисоружения) изображения на внеи изо	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установка (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установка (повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установка (повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте 1 «Установка (повое размещение)» материал:	цвет: швет: швет: швет: швет: швет: швет: швет: швет: швет: шо типовых значений: ус пениние высинего вида су пениних поверхностих нег должны иметь противо	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%): прозрачность (%):
знаки, сезовные (петине) кафе, средства информации в эзементы внеимего вной пе включаются фасад 1 фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Заполняется для количества фасад Лля некапивальных стврений ского автоматически отображаются (о для каждого элемента, о отношень для каждого элемента, о отношень для каждого элемента, о отношень для каждого элемента, о тимет для каждого элемента, о отношень для каждого элемента, о отношень для каждого элемента, о тимета бата каждого элемента, о отношень для каждого замента в на пасад по отделка стен: фасад 1 фасад 1 фасад 1 фасад 1 фасад 1 фасад п Оконные блоки:	материал: Векапитального строения (сооружения)	цвет: (планируемый к ук ство фасадов объекта» в необходимо изменить материа. скв информация о материалегце ень изменяемых эзементов на фа вручную. ция указывается для каждого от меть противоречий с внеитим временной городской среды. цвет: цвет: цвет: цвет:	текстура: азанию в Колористическом азанию в Колористическом и (или) цеет, и (или) текстуру. ете/текстуре указывается автоматически в саде». зичающегося эземента. шдом объекта, одобренным по резузътатам текстура: текстура: текстура: текстура:	фасад п Маркизы: фасад п фасад п Тонировка дверей: Не заположется при узапании енеть в пом еналиче помещений» фасад п Тонировка окон: Не заположется при узапании енеть в пом еналиче помещений» фасад п Тонировка витража: фасад п Тонировка витража: Не заположется при узапании енеть в пом еналиче помещений» фасад п Иные элементы: фасад п Тонировка витража: Помировка витража: Фасад п Иные элементы: Фасад п Тонировка витража енеть в помещений» фасад п Иные элементы: Ораспечений вид и (планируемый к у Пунат 7 оострине (обязателе и обесоружения) изображения на внеи изображения на неи обещение на неим общественного обсужения на засед Изображение 1:	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте ! материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте ! «Установо (повое размещение)» материал: материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте ! «Установка (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте ! «Установка (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте ! «Установка (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте ! «Установка (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполяется при указании в пункте ! «Установо (повое размещение)» материал: матери	цвет: швет: швет: швет: швет: швет: швет: швет: швет: швет: шо типовых значений: ус пениние высинего вида су пениних поверхностих нег должны иметь противо	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%): прозрачность (%):
знаки, сезовные (сетием) кафе, средства информации в элементы внешнего вида не включаются фасад I фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Заполняется для количества фасад Для некапитальных строений (соор автоматитески отображаются (ода каждого элемента, в отношен для каждого элемента, в отношен баго баго замента на фасаде имеют о Обращеем вниматие на то, что у общественного обсуждения на элем ОТДЕЛКА ЦОКОЛЯ: Фасад 1: фасад 1 Монные блоки:	материал: Векапитального строения (сооружения)	цвет: (ПЛанируемый к ук ство фасадов объекта» (указано «да» для поля «элемент о необходимо илменить материа. сся» информация о материалегця ень изменяемых элементов на фа вручную. ция укальвается для каждого от меть противоречий с внешним временной городской среды. цвет: цвет: цвет: цвет: цвет: цвет: цвет:	текстура: азанию в Колористическом изменяется. и (или) иест, и (или) текстуру. стейтекстуре указывается автоматически в садея. личающегося элемента. пиом объекта, одобренным по результатам текстура: текстура: текстура: текстура: текстура: текстура: текстура:	фасад п Маркизы: фасад п Тонировка дверей: Не заполовется при узапании енеть в пом еналичие помещений» фасад 1 фасад п Тонировка окон: Не заполовется при узапании енеть в пом еналичие помещений» фасад 1 фасад 1 фасад 1 фасад 1 Миые элементы: Фасад 1 фасад п Тонировка витража: Не заполовется при узапании енеть в пом еналичие помещений» фасад п Тонировка витража: Помировка витража: Не заполовется при узапании енеть в пом еналичие помещений» фасад п Тонировка витража: Помировка витража: Помировка: Помировка витража: Помировка: Помировка: Помировка витража: Помировка:	материал: элемент на фасаде (да/нет) заполивется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) заполивется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) заполивется при указании в пункте 1 » Установки (повое размещение)» материал: материал: элемент на фасаде (да/нет) заполивется при указании в пункте 1 « Установки (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполивется при указании в пункте 1 « « Установки (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполивется при указании в пункте 1 « » Установки (повое размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) заполивется при указании в пункте 1 » « Установки (повое размещение)» материал: материал	цвет: двет: д	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%): прозрачность (%):
знаки, сезовные (сетием) кафе, средства информации в элементы внешнего внога не включаются фасад I фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Заполявется для количества фасад Для некапитальных строений (соор автоматически отображеаются (о для каждого элемента, в отношенто соответствии с пунктом 5. Для некапитальных строений (соор автоматически отображеаются (о Цвета окращиваемых поверхностей из натуральны Если элементы и фасад и может для правидем внимание на то, что у общественного обсуждения на заси Отделка цоколя: Фасад 1: фасад п: Отделка стен: фасад 1 фасад п Оконные блоки: Не заположется при указивния елеть в поле	материал: Векапитального строения (сооружения)	цвет: (планируемый к ук ство фасадов объекта» в необходимо изменить материа. скв информация о материалегце ень изменяемых эзементов на фа вручную. ция указывается для каждого от меть противоречий с внеитим временной городской среды. цвет: цвет: цвет: цвет:	текстура: азанию в Колористическом азанию в Колористическом и (или) цеет, и (или) текстуру. ете/текстуре указывается автоматически в саде». зичающегося эземента. щоом объекта, одобренным по резузътатам текстура: текстура: текстура: текстура:	фасад п Маркизы: фасад п фасад п Тонировка дверей: Не заположется при узапании енеть в пом еналиче помещений» фасад п Тонировка окон: Не заположется при узапании енеть в пом еналиче помещений» фасад п Тонировка витража: фасад п Тонировка витража: Не заположется при узапании енеть в пом еналиче помещений» фасад п Иные элементы: фасад п Тонировка витража: Помировка витража: Фасад п Иные элементы: Фасад п Тонировка витража енеть в помещений» фасад п Иные элементы: Ораспечений вид и (планируемый к у Пунат 7 оострине (обязателе и обесоружения) изображения на внеи изображения на неи обещение на неим общественного обсужения на засед Изображение 1:	материал: элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 «Установой спове размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 «Установой (повее размещение)» материал:	цвет: фолжны иметь противо веременной городской сре	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%): прозрачность (%):
знаки, сезовные (петине) кафе, средства информации в элементы внеинего вноа не включаются фасад I фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Заполявется для количества фасад Пля некапивальных стверений (согд автоматически отображаются (о для каждого элемента, в отношени для каждого элемента, в отношени для каждого элемента, отношения согд автоматически отображаются (о Для некапивальных стверений (согд автоматически отображаются (о Поета окраинавелых поверхностей и аттуктом 5. Для некапивальных стверений согд автоматически отображаются (о Поета окраинавелых поверхностей и аттуктом 5. Для некапивальных стверсконстей и аттуктом 5. Для некапивальных отображаются (о Поета окраинавелых памуальны в дасад и заменя паменя на получальны в дасад п Отделка стен: фасад 1	материал: Материал:	цвет: (планируемый к ук указано «да» для поля «элемент указано «да» для поля «элемент небходимо изменить материа. скя» информация о материалегие ень изменяемых элементов на фа вручную. ция указывается для каждого от меть противоречий с внешним временной городской среды. цвет: цвет: цвет: цвет: цвет: цвет: цвет:	текстура: азанию в Колористическом азанию в Колористическом азанию в Колористическом ан инан увет, и (кли) текстуру. стобтекстуре указывается автоматически в саде». зичающегося эземента. шдом объекта, одобренным по результатам текстура: текстура: текстура: текстура: текстура: текстура: текстура:	фасад п Маркизы: фасад 1 фасад п Тонировка дверей: Не запольженся при узагании «пет» в пом «паличе помещений» фасад 1 фасад п Тонировка окон: Не запольженся при узагании «пет» в пом «паличе помещений» фасад 1 фасад 1 фасад 1 фасад 1 фасад 1 фасад 1 Миые элементы: Фасад 1 фасад п Тонировка витража: Понировка витр	материал: элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 «Установой спове размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 «Установой (повее размещение)» материал:	цвет: швет: шв	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%): прозрачность (%):
знаки, сезовные (петине) кафе, средства информации в эзементы внеимего вной пе включаются фасад 1 фасад п 6. Внешний вид н паспорте) *: Запольяется для количества фасад Лля некапитальных строений (соод автомитически отображаются (од для каждого эземента, в отношен для на поверхностей из натуральт Если эзементы и натуральт Если эзементы в получного оборжадения на заси от драга, в пределя в померат в получного оборжадения на заси от драга, в пределя в померат	материал: Материал:	цвет: (планируемый к ук указано «да» для поля «элемент указано «да» для поля «элемент небходимо изменить материа. скя» информация о материалегие ень изменяемых элементов на фа вручную. ция указывается для каждого от меть противоречий с внешним временной городской среды. цвет: цвет: цвет: цвет: цвет: цвет: цвет:	текстура: азанию в Колористическом азанию в Колористическом азанию в Колористическом ан инан увет, и (кли) текстуру. стобтекстуре указывается автоматически в саде». зичающегося эземента. шдом объекта, одобренным по результатам текстура: текстура: текстура: текстура: текстура: текстура: текстура:	фасад п Маркизы: фасад п Тонировка дверей: Не заполовется при узапании енеть в пом еналичие помещений» фасад 1 фасад п Тонировка окон: Не заполовется при узапании енеть в пом еналичие помещений» фасад 1 фасад 1 фасад 1 фасад 1 Миые элементы: Фасад 1 фасад п Тонировка витража: Не заполовется при узапании енеть в пом еналичие помещений» фасад п Тонировка витража: Помировка витража: Не заполовется при узапании енеть в пом еналичие помещений» фасад п Тонировка витража: Помировка витража: Помировка: Помировка витража: Помировка: Помировка: Помировка витража: Помировка:	материал: элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 «Установой спове размещение)» материал: элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 элемент на фасаде (да/нет) запазняется при указании в пункте 1 «Установой (повее размещение)» материал:	цвет: швет: шв	текстура: текстура: текстура: прозрачность (%): прозрачность (%):

оформлялось)

Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»

8. Результаты общественного обсуждения на заседании общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск	Запрос не оформляется на ограждение - защитное устройство автомобильных дорог, установка, ремонтные и иные работы в отношении которого проводятся в соответствии с требованиями федерального закона от
«Формирование современной комфортной городской среды» *:	08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о
Решение об одобрении внешнего Протокол заседания от №	внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»
вида некапитального строения (сооружения) одобрен (сооружения)	Запрос не оформляется на ограждение спортивной площадки или детской площадки, или контейнерный площадки, или площадки для выгула животных, или площадки для дрессировки собак
	Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»
Решение об одобрении Протокол заседания от №	Запрос не оформляется на ограждение общественной территории, устанавливаемое в соответствии с концепцией благоустройства, одобренной Экспертным советом Министерства благоустройства Московской
изображения (изображений) на внешней поверхности объекта	области Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»
Пункт 7 доступен (обязателен для заполнения) талько после указания в пункте «Вид работ» одного	Запрос не оформляется на ограждение, являющееся конструктивным элементом объекта капитального
из типовых значений: установка (новое размещение) нектипального строения (сооружения) изображения на внешних поверхностях	строительства Дазыейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»
некапитального строения, сооружения или изменение внешнего вида существующего некапитального	Ограждение не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах
строения (сооружения), изображения на внешних поверхностях некапитального строения, сооружения, или изображения на внешних	культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» *: Далыейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»
поверхностях некапитального строения, сооружения 9. Срок демонтажа (и (или) перемещения) некапитального строения (сооружения) с	даловениее оформение этроги возможно телько при указании в поле чоло
территории (квартал, год) *: Обращаем Ваше внимание на то, что указываемый Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок действия	Администрация городского округа: Московской
Колористического паспорта». В случае указания режизитов разрешения на размещение в поле «Адресный ориентир некапитального строения (сооружения)» в поле срок указывается не более срока действия укаланного разрешения на размещение (максимальный срок не может быть указан более 60 месяцев в соответствии с	Выбор из типовых значений (перечень муниципальных образований)
Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земленьых участик и накодыщихся в государственной, муниципальной собтененности или государственных собтененности на которые не разграничена, без предоставления земленьых участков и установления серенитуюв,	Информация о лице, заполняющем запрос*:
состветости или сосусирственных сосственносто на которые не расхратичена, оез преосставлены жжелоных участков и установленых Сервитутов, публичного сервитута».	Выбор из типовых значений: лицо, являющиеся правообладателем земельного участка, на котором планируется установка нового огражедения (Заявитель)
10. Срок завершения работ по изменению внешнего вида и приведения внешнего вида некапитального строения (сооружения) в соответствие с внешним видом, указанным в	или лицо, которому выдано разрешение на размещение в порядке, установленном Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13
пункте 6 Запроса (квартал, год) *:	«Об утверждении порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных
Срок не может быть равен (или превышать срок), указанный в пункте 9. Обращаем Ваше вимание на то, что указываемый Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок приведения внеимего вида некапитального строения (сооружения) в соответствие с внеимим видом, указанным в Колористическом паспорте»	участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности. без предоставления земельных участков и установления сервипутов» (Заявитель) или
11. Подтверждение:	лицо, являющиеся представителя (Представитель Заявителя)
(да/иет) Запрос оформлен в соответствии с требованиями Административного регламента*:	Представитель Заявителя*: Обязательно для заполнения при выборе «Лицо, являющееся представителем
Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	Заявителя» в поле «Информация о лице, заполикощем запрос» Перед заполнением рекомендуется ознакомиться с техническими требованиями к заполнению Запроса, установленными Административным регламентом
Запрос оформлен для предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *:	Фамилия*:
Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» В Запросе указаны реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (Представителя Заявителя) *:	Имя*: Отчество (при наличии):
Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	Отчество (при наличии).
В Запросе указан документ, удостоверяющий личность Заявителя (Представителя Заявителя), не утративший силу на дату подачи Запроса*:	Вид документа, удостоверяющего личность*:
Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» Запрос заполнен отношении одного некапитального строения (сооружения)*:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность*: дата № Контактный телефон*:
Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	Адрес электронной почты*:
Поля Запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток,	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия дата №
пропущенных или лишних букв (цифр, знаков препинания, небуквенных орфографических знаков), иных ошибок, которые могут повлечь за собой выявление оснований для отказа в приеме документов, необходимых для	Представителя Заявителя*: Перед заполнением рекомендуется ознакомиться с требованиями к документу,
предоставления Муниципальной услуги*: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	установленными Административным регламентом Заявитель (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) *:
Поля Запроса содержат информацию для указания в Колористическом паспорте, в том числе о сроке завершения	Наименование организационно-правовой формы*:
работ по изменению (созданию) внешнего вида, соответствующую намерениям Заявителя*: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	Наименование организации*:
В Запросе фамилия, имя и отчество (при наличии) указаны без сокращений*: Дазыейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	Информация о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе) *: Фамилия*:
В Запросе наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без	нмя*:
сокращений*: Поге обязательно в случае, если Заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в этом случае дальнейшее оформление Запроса возможно	Отчество (при наличии):
только при указании в поле «да» В Запросе указан номер телефона, по которому сотрудники Комитета, выполняющие административные действия,	Вид документа, удостоверяющего личность*:
составляющие административные процедуры, могут проинформировать Заявителя (представителя Заявителя) о выполнении указанных действий*:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность*: дата №
Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» В Запросе указан адрес электронной почты, по которому сотрудники Комитета, выполняющие административные	Контактный телефон*: Адрес электронной почты*:
действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать Заявителя (представителя Заявителя) о выполнении указанных действий*:	Заявитель (для физических лиц) *:
Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» В Запросе указан кадастровый номер земельного участка, присвоенный органом регистрации прав, внесенный в	Фамилия*:
Единый государственный реестр недвижимости *: Поле обязательно в случае, если в запросе указан кадастровый номер. Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	Имя*:
В Запросе указаны номер, дата выдачи разрешения на размещение, в соответствии с действующим разрешением	Отчество (при наличии): Контактный телефон*:
на размещение, выданным в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые	Адрес электронной почты*:
могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных	
участков и установления сервитутов, публичного сервитута» Поле обязательно в случае, если в запросе указаны режвилиты разрешения на размещение. Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле ваза	ЗАПРОС
В Запросе указан срок разрешения на размещение, не менее срока демонтажа (и (или) перемещения)	Прошу предоставить муниципальную услугу «Согласование проектных решений по
некапитального строения (сооружения) с территории, указываемой в Запросе. Поле обязательно в случае, если в запросе указаны реквизиты разрешения на размещение. Дазыейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» для получения паспорта колористического решения ограждения.
В Запросе указан внешний вид нестационарного строения (сооружения) в соответствии с утвержденным	
муниципальным нормативным правовым актом на территории указать наименование муниципального образования типовым решением нестационарного торгового объекта (нестационарного строения, сооружения)	Информация о внешнем виде ограждения*:
Поле обязательно в случае, если в запросе указано нестационарное строение (сооружение). Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	1. Общие сведения*:
В Запросе указана достоверная информация о результатах общественного обсуждения на заседании общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Городского	Вид работ*: установка В поле ответ «установка» установка» установка втоматически
округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды», о реквизитах протокола заседания, соответствующих утвержденному протоколу заседания общественной муниципальной комиссии по обеспечению	Вид ограждения*:
реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды» *:	постоянное (стлошное ограждение, образующее самостоятельно или с использованием отдельных конструктивных элементво болежнов капитального строительства заможнятый периметр на огражденной территории,
Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	оборудованные запирающимися устройствами (механическими барьерами) ограничения доступа на огражеденную территорию), дзя вида огражедения
	дополнительно выбираются на типовых значений: «калиткой», и (или) «шлагбаумом», и (или) «воротами», и (или) «цепями», для вида ограждения может выбрано «илображение на внешней поверхности ограждения»
3. Форма (примерная) Запроса о предоставлении муниципальной услуги, заполняемая	или механический барьер (ограждающее устройство - устройство,
для <u>ограждения:</u>	преднагначенное для временного ограничения прохода и (или) проегда на территорию), для вида ограждения дополнительно выбираются из типовых значений: «илизоблум»
Примечание: *- обязательные для заполнения поля Запроса Подтверждение необходимости Запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование	Информация о значимости территории, на которой
проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *:	располагается ограждение, для архитектурно- художественного облика городского округа*:
Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	Выбор из типовых значений: территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль обисственной территории-«вылетной» магистрали/иных улиц и дорог общего
Запрос оформляется на новое (включая замену существующего) ограждение: Дазыейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	оощественной территории «вылетнои» магистраличных улиц и оорог оощего пользования/ниях территорий общего пользования и (или) территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль
Запрос не оформляется на мобильное (временное), инвентарное ограждение Дазыевішее оформление Запроса возможно только при указании в поле «од»	территория, на которои устанавливается огражоение, расположена вооль водного объекта общего пользования и (или) территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль
Внешний вид ограждения не согласовывался в составе благоустройства вновь создаваемого или	территория, на которои устанивливается огражовние, расположена вооль территории объекта культурного наследия с исторически связанными с ним территориями и (или)
реконструируемого объекта капитального строительства (Свидетельство о согласовании архитектурноградостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области не	и цили) территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль территории объекта социальной инфраструктуры и (или)

территории объекта религиозного использования и (или)		Получено одобрение общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации
территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль перритории объекта, предназначенного для размещения государственных органов/государственного пенсионного фонд/органов местного		муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной
самоуправления/судов/организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги		Городской среды» *: Поле отображается (обязательны для заполнения) при указании в поле «Вид ограждения» «постоянное»
и (или) территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль		ного отображается (соязательно оля заполнения) при ухазании в поле чэно огражовения» «постоянног» Выбор из типовых значений: да
территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скультпурно- архитектурных композиций, монументально-декоративный композиций		или нет.
2 A maayy y anyay un arnayyayya *.		При выборе в поле «нет» автоматически устанавливаются ограничения на материалы, цвета, установленные Правилами благоустройства. При выборе в поле «да» материалы, цвета выбираются в соответствии с цветами, материалами, одобренными общественной муниципальной комиссией по обеспечению реализации
2. Адресный ориентир ограждения*:	Peoplewayua ya popyayuayua*:	муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды».
Кадастровый номер земельного участка*:	Разрешение на размещение*:	Стойки (столбы): Запомвется при указании в поле «Вид)
Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле	Поге отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Заявитель»	о.раждения» «постоянное» материал: цвет: текстура:
«Заявитель» «лицо, являющиеся правообладателем земельного	«лицо, которому выдано разрешение на размещение в порядке, установленном	Заполнение секций:
, участка, на котором планируется размещение некапитального строения	Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об	Заположения при указании в поле «Выо опраждения» «постоянное» материал: цвет: текстура:
(сооружения)»	утверждении порядка и условий размещения на территории Московской области объектов,	Ворота: Заположения при указании в поле «Вид
	которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в	эмположена при учаснини в поле в наво ограждения в постоянное в и Материал: цвет: текстура:
	государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных	Калитка:
	участков и установления сервитутов»	Запольяется при выборе наименования ограждения «постоянное ограждение с
Вид разрешенного	или Вид разрешенного использования	<u>казиникода</u> материал: цвет: текстура:
использования земельного участка по	в соответствии с правилами землепользования и застройки	Шлатбаум: Заполяется при выборе наименования
кадастру*:	городского округа*:	ограждения «постоянное ограждение со шлагбаумом» или «ограждение материал: цвет: текстура:
Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле	Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Заявитель»	yempolicmao»
«Заявитель» «лицо, являющиеся правообладателем земельного	«лицо, которому выдано разрешение на размешение в порядке, установленном	5. Внешний вид изображения на внешней поверхности ограждения (планируемый к указанию в
привоохисителем земельного участка, на котором планируется размещение некапитального строения	пожищение в порток, установленном Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об	Колористическом паспорте) *:
ризмещение неканинального строения (сооружения)»	утверждении порядка и условий размещения на территории Московской области объектов,	Пункт 5 доступен (обязателен для заполнения) только после указания в пункте «Вид работ» «постоянное, изображение на внешней поверхности ограждения» Основные ивета выбираются из типовых значений по таблицам RAL.
	терринорые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в	Обращаем внимание, что позя «тематика» / «основные цвета» / «способ нанесения» не дозжны иметь противоречий с изображением, одобренным по результатам общественного обсуждения на заседании общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной
	генельных учистик, пихоминскь в государственной ил муниципальной собственности, без предоставления земельных	комфортной городской среды»
	участков и установления сервитутов»	Изображение 1:
Регион*:	Московская область	фасад 1 тематика: основные способ
В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически		цвета: нанесения:
Городской округ*: В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному		Изображение п:
образованию, выбранному в поле «Администрация городского округа»		фасад п
Населенный пункт (при наличии):		тематика: основные способ
Функциональное назначение огораживаемых зданий,		цвета: нанесения:
строений, сооружений, территорий*:		6. Результаты общественного обсуждения на заседании общественной муниципальной комиссии по
В соответствии с выбранным в поле значением в поле «Внешний вид ограждения» автоматически устанавливаются ограничения к цветам и		обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование
материалам постоянных ограждений, установленные Правилами благоустройства.		современной комфортной городской среды»:
Выбор из типовых значений: мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные,		Решение об одобрении Протокол заседания от №
химчистки, похоронные бюро или		нетиповых цветов и материалов РЕШЕНИЕ: нетиповые цвета и (или) материалы ограждения одобрены
социальная инфраструктура или		ограждения*:
объекты торговли и услуг или объекты придорожного сервиса		Поле доступно (обязательно для заполнения) при указании в поле «Получено одобрение общественной
или рынки		муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск
или многоквартирная жилая застройка		«Формирование современной комфортной городской среды» на использование нетиповых цветов и (или)
или индивидуальное жилищное строительство, блокированная жилая застройка		материалов для постоянного ограждения» «да»
или личные подсобные хозяйства, огородничество, садоводство или		Решение об одобрении Протокол заседания от №
объекты гаражного назначения или		изображения (изображений) на внешней поверхности РЕШЕНИЕ: изображение одобрено
плоскостные автостоянки или		ограждения*:
коммунальное обслуживание или обслуживание автотранспорта		Поле доступно (обязательно для заполнения) только после указания в пункте «Вид работ» «постоянное,
ооглуживание автотранспорта или кладбища		поже укилины в нункте чано расоть что-томпок, изображение на внешней поверхности ограждения»
или или ритуальная деятельность		7. Срок демонтажа ограждения с территории (квартал, год):
или содержание или разведение животных		Обращаем Ваше внимание на то, что указываемый Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок действия Колористического паспорта».
или приюты для животных		В случае указания реквизитов разрешения на размещение в поле «Адресный ориентир ограждения» в поле срок указывается не более срока действия указанного разрешения на размещение (максимальный срок не может быть указан более 60 месяцев в соответствии с Постановлением Правительства Московской
или иной (значение выбирается в случае, если вид разрешенного использования не		области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые
соответствует ни одному из типовых значений)		не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»). 8. Срок завершения работ и приведения внешнего вида ограждения в соответствие с
3. Основные параметры ограждения*:		внешним видом, указанным в пункте 6 Запроса (квартал, год):
Высота стоек Высота секций*:	Высота ворот*:	Срок не может быть равен (или превышать срок), указанный в пункте 7. Обращаем Ваше внимание на то, что указываемый Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок приведения
(столбов)*: Поле отображается Поле отображается (обязательно	Поле отображается	ооращием виши в такиние на то, что укизвашении виктомцем нукте срек оусет отоорижен в колористическом писторте в поле «срок привесения внешнего вида ограждения в соответствие с внешним видом, указанным в Когористическом паспорте»
(обязательно для заполнения) при для заполнения) при указании в поле «Вид «Вид ограждения» «постоянное»		9. Подтверждение:
ограждения» «постоянное» Выбор из типовых значений: Выбор из типовых значений: 0,31,0 м автоматическ	«постоянное» и выбора	(да/нет) Запрос оформлен в соответствии с требованиями Административного регламента*:
0,31,0 м автоматически дополнительно добавляется «низкие»	я Выбор из типовых значений:	Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»
«низкое» или или 1,11,7 м автоматическ		Запрос оформлен для предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов
1,11,7 м автоматически дополнительно добавляется дополнительно добавляется «средние» «средние» или	я или 1,1,7 м автоматически	(паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» *: Дазывейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»
или 1,83,0 м автоматически дополнительно добавляется	дополнительно добавляется	В Запросе указаны реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (Представителя Заявителя) *:
дополнительно добавляется «высокие» «высокое» или	или 1,83,0 м автоматически	Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поге «да»
или 3,1 м и более автоматически дополнительно добавляется		В Запросе указан документ, удостоверяющий личность Заявителя (Представителя Заявителя), не утративший силу на
дополнительно добавляется «специальные» Высота стоек и высота секций н могут быть с разным типо.	е дополнительно добавляется	дату подачи Запроса*: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»
мосут оыть с разным типол высоты (или низкие, или средние или высокие)		Запрос заполнен отношении одного постоянного ограждения (механического барьера)*:
tore (mountain)	могут быть с разным типом высоты (или низкие, или средние,	Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»
	или высокие)	Поля Запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических,
Проницаемость секций Высота калиток*: для взгляда*:	Высота шлагбаума*:	грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр, знаков препинания, небуквенных орфографических знаков), иных ошибок, которые могут повлечь
ДЛЯ ВЗГЛЯДА**: Поле отображается Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в пол		за собой выявление оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной
(ооязательно оля заполнения) при оля заполнения) при указании в пол указании в поле «Вид ограждения» «постоянное» и выбора дополнительн	и «Вид ограждения»:	услуги*:
осраж осная» «постоянное» и выбора осноянительно «калитками» (калитками» Выбор из типовых значений:	дополнительно «шлагбаумами» или	Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да» Поля Запроса содержат информацию для указания в Колористическом паспорте, в том числе о сроке завершения работ
0,31,0 м автоматическ дополнительно добавляетс	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	по созданию внешнего вида, соответствующую намерениям Заявителя*:
«низкая» или	Выбор из типовых значений: 0,31,0 м автоматически	Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»
1,11,7 м автоматическі дополнительно добавляется	я «низкий»	В Запросе фамилия, имя и отчество (при наличии) указаны без сокращений*:
«средняя» или 1,83,0 м автоматическ	или 1,11,7 м автоматически дополнительно добавляется	Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»
дополнительно добавляется «высокая»		В Запросе наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокращений*:
или 3,1 м и более автоматическ дополнительно		Поле обязательно в случае, если Заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в этом случае дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»
дополнительно добавляется «специальная»		В Запросе указан номер телефона, по которому сотрудники Комитета, выполняющие административные действия,
Высота секций и высота калито не могут быть с разным типол высоты (или низгие лил съедии	l .	составляющие административные процедуры, могут проинформировать Заявителя (представителя Заявителя) о выполнении указанных действий*:
высоты (или низкие, или среоние или высокие)		выполнении указанных деиствии": Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»
Обоснование высоты секций более 3 м*:		В Запросе указан адрес электронной почты, по которому сотрудники Комитета, выполняющие административные
Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Высота стоек» более 3,0 м (специальных)		действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать Заявителя (представителя Заявителя) о выполнении указанных действий*:
Выбор обоснования из типовых значений: зона санитарных разрывов для обеспечения нормируемых показателей качества		Заявителя) о выполнении указанных деиствии^: Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»
среды обитания и (или) санитарно-гигиенические/технологических требования организаций/		В Запросе указан кадастровый номер земельного участка, присвоенный органом регистрации прав, внесенный в
объектов/территорий и (или)		Единый государственный реестр недвижимости*: Поле обязательно в случае, если в запросе указан кадастровый номер. Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»
особый режим безопасного функционирования и защищенности организаций/объектов/территорий;		В Запросе указаны номер, дата выдачи разрешения на размещение, в соответствии с действующим разрешением на
4. Внешний вид ограждения (планируемый в	с указанию в Колористическом паспорте) *:	размещение, выданным в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13
	х ограждений: стойки, заполнения секций, а также все элементы, указанные дополнительно в поле	«Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть
«вио осражоения» Автоматически отображается (обязательно для заполнения) для ограждающи. Цвета поверхностей из натуральных материалов (имитаций натуральных мат		размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления
цвети поверлностей из натуральных материалыв (имитации натуральных мат Если элементы на фасаде имеют общее наименование, но разные материалы/цв Обращаем внимание, что		сервитутов, публичного сервитута» Поле обязательно в случае, если в запросе указаны реквизиты разрешения на размещение. Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»

В Запросе указан срок разрешения на размещение, не менее срока демонтажа (и (или) перемещения) ограждения с территории, указываемой в Запросе. Поле обязательно в случае, если в запросе указаны реквизиты разрешения на размещение. Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	
В Запросе указана информация о виде разрешенного использования в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка Поле обязательно в случае, если в запросе указан кадастровый номер. Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	
В Запросе указана информация о виде разрешенного использования в соответствии с видом разрешенного использования правил землепользования и застройки Поле обязательно в случае, если в гапросе указаны реквизиты разрешения на размещение. Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	
В Запросе указана достоверная информация о результатах общественного обсуждения на заседании общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды», о реквизитах протокола заседания, соответствующих утвержденному протоколу заседания общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды» *:	
Дальнейшее оформление Запроса возможно только при указании в поле «да»	

Приложение № 6 к Административному регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги е проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий,

Класс до-	Виды документа	Общие описания документов	При электрон-
кумента	,	,	ной подаче через РПГУ
1.		ументы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)	
	редоставлении муници- альной услуги	Запрос должен быть оформлен по форме, указанной в приложении № 5 к Административному регламенту	При подаче заполняется интерактивная форма Запроса
Документ, удостове- ряющий личность	Паспорт гражданина Российской Феде- рации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	интерактив-
	Временное удостове- рение личности граж- данина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутрен- них дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федера- ции, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Реквизиты документа в интерактив- ной форме Запроса
	Военный билет	Формы установлены приказом Министра обороны Российской Федера- ции от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Фе- дерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую органи- зацию осуществления воинского учета»	Реквизиты документа в интерактив- ной форме Запроса
	Свидетельство о рассмотрении хода- тайства о признании лица беженцем на территории Россий- ской Федерации по существу	Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»)	Реквизиты документа в интерактив- ной форме Запроса
	Вид на жительство, выдаваемое ино- странному гражданину	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 03.06.2020 № 399 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Реквизиты документа в интерактив- ной форме Запроса
	Вид на жительство лица без граждан- ства, содержащий электронный носитель информации	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 03.06.2020 № 399 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Реквизиты документа в интерактив- ной форме Запроса
	Справка о рассмо- трении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Россий-	Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформлении, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением	Реквизиты документа в интерактив- ной форме Запроса
	ской Федерации Свидетельство о	временного убежища на территории Российской Федерации» Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741	Реквизиты
	предоставлении временного убежища на территории Россий- ской Федерации	«Об утверждении Порядка оформлении, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	документа в интерактив- ной форме Запроса
	Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство	Форма установлена Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государ- ственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без граж- данства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации, утверж- денным приказом МВД России от 11.06.2020 N 417	
2.	_	Документ, предоставляемый Представителем Заявителя	
Документ, подтверж- дающий полномо- чия пред- ставителя Заявителя	Доверенность	Не прекращенная доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями статей 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, и содержать следующие сведения: 1) О представляемом и представителе (в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер, имя и отчество (при наличии) руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами), соответствующие информации о Заявителе и Представителе Заявителя (соответственно), указанной в Запросе. 2) Объем полномочий лица, уполномоченного по доверенности (Представителя Заявителя), включающий право обратиться за предоставлением и получить результат предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений». 3) Доверенность содержит дату ее совершения (город (село, посе-	Предоставляет- ся электронный образ доку- мента
		 доверенность содержит место ее совершения (пора (сыто, поселок, район), край, область, ресспублика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения. Доверенность сохраняет силу от даты регистрации Запроса не менее 12 рабочих дней. Подпись лица, удостоверившего доверенность. Файл, содержащий доверенность, не зашифрован, открывается на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования). Файл, содержащий доверенность, загружен полном объеме (не фрагмент текста, не пустые листы, не иные, не относящиеся к требуемому документу тексты, изображения). Для доверенности не применено растягивание, сжатие, поворот растрового изображения и иные трансформации. Доверенность не содержит недоступных для прочтения (рассмотрения) текстов, иных элементов. 	

Приложение № 7 к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления Муниципальной услуги (Оформляется на официальном бланке Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск)

Кому: _

(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области

Комитетом по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Город-

ского округа Подольск Московской области. Вам отказано по следующим основаниям. При оформлении решения отображают

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги юююююю	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги
12.1.1.	Обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги	Выбрать причину отказа (невыбранную удалить): 1) Запрос не содержит обращения о предоставлении муниципальной услу «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колор стических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» 2) Запрос содержит наименование услуги, не соответствующее наимен ванию «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспорти колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограздений»
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Выбрать из перечня непредставленный (е) документ (ы) (невыбранные удалить): 1) не предоставлен Запрос по форме, приведенной в приложении № 5 к Административному регламенту 2) не предоставлен документ, подтверждающий полномочия представител Заявителя
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, недействительны на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги	Выбрать из перечня утративший (е) силу документ (ы) (невыбранное удалить): 1) утратил силу документ, удостоверяющий личность Заявителя 2) утратил силу документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя 3) утратил силу документ, подтверждающий полномочия представителя зявителя
12.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Выбрать из перечня документ (ы), содержащий (е) подчистки и исправлен текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (невыбранное удалить): 1) подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установлення законодательством Российской Федерации, в документе, подтверждающи полномочия представителя Заявителя
12.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	Выбрать из перечня поврежденный (е) документ (ы) (невыбранное уда- <u>пить):</u> 1) повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использе вать информацию и сведения, в Запросе 2) повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использе вать информацию и сведения, в документе, подтверждающем полномоч представителя Заявителя
12.1.6.	Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	Выбрать из перечня документ (ы), не позволяющий в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа (невыбраное удалить): 1) представление электронного образа посредством РПГУ не позволяет полном объеме прочитать текст документа, подтверждающего полномоч представителя Заявителя 2) представление электронного образа посредством РПГУ не позволяет полном объеме распознать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя
12.1.7.	Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	Указать ФИО Заявителя (представителя Заявителя): Указать ФИО использованной ЭП:
12.1.8.	Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса	Указать для поступившего Запроса: вид объекта кадастровый номер (номер разрешения на размещение) Указать для Запроса, срок по которому не истек: срок предоставления Муниципальной услуги вид объекта кадастровый номер (номер разрешения на размещение)
12.1.9.	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интере- сы Заявителя	Указать ФИО Заявителя в Запросе: Указать ФИО представителя Заявителя в Запросе: Указать ФИО Представляемого по доверенности (при отсутствии указа «нет»): Указать ФИО лица, уполномоченного по доверенности (при отсутствии узать «нет»): Доверенность содержит объем полномочий лица, уполномоченного по дверенность содержит объем полномочий лица, уполномоченного по дверенность, включающий право обратиться за предоставлением и получи результат предоставления муниципальной услуги «Согласование проеных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решенфасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» (указать да/н
12.1.10.	Несоответствие документов, указанных в подпунктах 10.1.2 - 10.1.4 подраздела 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.	Основание для вывода указано в информационном листе «Оценка докуметов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги»
12.1.11.	Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах	Основание для вывода указано в информационном листе «Оценка докуметов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги»
12.1.12.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)	Основание для вывода указано в информационном листе «Оценка докуметов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги»

Приложение: информационный лист «Оценка документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги»,

уполномоченное должностное лицо Комитета)	(подпись, фамилия, инициалы)	
	« »	20 г.

Приложение № 8 к Административному регламенту

ФОРМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ЛИСТА «Оценка документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги»

Формы информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Муниципалы полняются при выполнении административных действий, составляющих административную процедуру: прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

1. Форма информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги», заполняемого при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области для объекта капитального строительства:

Пр	Оценка документов и оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет»	Результат да/нет
1	Один Запрос заполнен в отношении одного объекта капитального строительства	
2	Поля Запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр), иных подобных ошибок	
3	Фамилия, имя и отчество (при наличии) Заявителя указаны без сокращений (В случае, если оценка производится в отношении Запроса, в котором Заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оценка производится в отношении ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)	
4	Фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя Заявителя указаны без сокращений (Поле заполняется при оценке Запроса, направленного представителем Заявителя)	
5	Наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокращений (Поле Заполняется для Запроса, в котором Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)	
6	Информация о результатах общественного обсуждения на заседании общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды», реквизитах протоколов заседаний, указанная в Запросе, не имеет противоречий с утвержденными протоколами заседаний общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды»	
7	Адрес объекта, указанный в Запросе, присвоен (не аннулирован) на территории <u>указать наименование муниципального образования,</u> в Администрацию которого поступил Запрос (объект адресации расположен на территории <u>указать наименование муниципального образования)</u>	

8		омация о виде объекта капитального строительства, основных параметрах, внешнем виде (фактиче- оложении), указанная в Запросе, соответствует фактическому положению
	1	Объект капитального строительства с видом объекта, указанным в Запросе, расположен по адресу, указанному в Запросе
	2	Объект капитального строительства с основными параметрами, указанными в Запросе, расположен по адресу, указанному в Запросе
	3	Объект с внешним видом (фактическое положение), указанным в Запросе, расположен по адресу, указанному в Запросе
9		тория формирования архитектурно-художественного облика городского округа, указанная в Запросе, этствует адресу, указанному в Запросе
ВЫ зап	ВОД: в олнени	вывается только при отрицательном результате «нет» в полях 1-9 ыявлено некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие я, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Администра- гламентом)
10	не про	омация о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, указанная в Запросе, этиворечит документу, подтверждающему полномочия Представителя Заявителя заполняется при оценке Запроса, направленного представителем Заявителя)
		вывается только при отрицательном результате «нет» в поле 10 ыявлены противоречивые сведения в Запросе и приложенных к нему документах
11	Инфор	омация о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, указанная в Запросе, тиворечит документу, подтверждающему полномочия представителя Заявителя заполняется при оценке Запроса, направленного представителем Заявителя)
12	требоі страти	ент, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, указанный в Запросе, не противоречит заниям к документу, подтверждающему полномочия представителя Заявителя, указанным в Админи- вном регламенте: заполняется при оценке Запроса, направленного представителем Заявителя)
	1	Доверенность соответствует требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе:
		1 статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации
		2 статье 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации
	2	Доверенность содержит сведения о представляемом и представителе (в отношении физического лица указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер, имя и отчество (при наличии) руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами), соответствующие информации о Заявителе и представителе Заявителя (соответственно), указанной в Запросе
	3	Объем полномочий лица, уполномоченного по доверенности (представителя Заявителя) включает право обратиться за предоставлением и получить результат предоставления муниципальной услуги
	4	Доверенность содержит дату ее совершения
	5	Доверенность содержит место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения
	6	Доверенность сохраняет силу от даты регистрации Запроса не менее 12 рабочих дней (В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации: если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения, доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (в поле указывается «нет»), удостоверенная нотариусом доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указание о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность)
	7	Доверенность содержит подпись лица, удостоверившего доверенность
	8	Файл, содержащий доверенность, не зашифрован, открывается на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования)
	9	Файл, содержащий доверенность, загружен полном объеме (не фрагмент текста, не пустые листы, не иные, не относящиеся к требуемому документу тексты, изображения)
	10	Для электронного образа доверенности не применено растягивание, сжатие, поворот растрового изображения и иные трансформации
	11	Доверенность не содержит недоступных для прочтения (рассмотрения) текстов, иных элементов
	12	Доверенность не содержит подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установлен-

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 11-12 ВЫВОД: выявлено несоответствие документов, указанных в подпунктах 10.1.2 - 10.1.4 подраздела 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, Административного регла-

ном законодательством Российской Федерации

2. Форма информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги», заполняемого при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на

		Городского округа Подольск Московской области для некапитального строения (сооружения):	
		Оценка документов При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет»	Резуль- тат да/нет
1		Запрос заполнен в отношении одного некапитального строения (сооружения)	
2	фичес пущен для от ветств	Запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфогра- ких, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, про- ных или лишних букв (цифр), иных подобных ошибок, которые повлекли за собой выявление оснований каза в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в связи с несоот- ием техническим требованиям к заполнению Запроса при обращении за получением муниципальной , указанным в Административном регламенте	
3	ся в от	іия, имя и отчество (при наличии) Заявителя указаны без сокращений (В случае, если оценка производит- ношении Запроса, в котором Заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оцен- изводится в отношении ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)	
4		іия, имя и отчество (при наличии) представителя Заявителя указаны без сокращений заполняется при оценке Запроса, направленного Представителем Заявителя)	
5	ний (П	енование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокраще- оле Заполняется для Запроса, в котором Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный риниматель)	
6		ный ориентир некапитального строения (сооружения), указанный в Запросе, расположен на территории <u>ь наименование муниципального образования,</u> в Администрацию которого поступил Запрос	
Сл	едующи	е поля информационного листа заполняются только при ответе «да» в поле 6	
7	ском г	омация о виде некапитального строения (сооружения), основных параметрах, внешнем виде (фактиче- юложении), указанная в Запросе, соответствует фактическому положению: заполняется при изменении внешнего вида существующего некапитального строения (сооружения)	
	1	Некапитальное строение (сооружение) с видом некапитального строения (сооружения), указанным в Запросе, расположен по адресу, указанному в Запросе	
	2	Некапитальное строение (сооружение) с основными параметрами, указанными в Запросе, расположен по адресному ориентиру, указанному в Запросе	
	3	Некапитальное строение (сооружение) с внешним видом (фактическое положение), указанным в Запросе, расположен по адресному ориентиру, указанному в Запросе	
8	разреі	омация о разрешении на размещении, указанная в Запросе, соответствует выданному действующему шению на размещение: заполняется при указании разрешения на размещение)	
	1	Разрешение на размещение, реквизиты которого указаны в Запросе, разрешает Заявителю, указанному в Запросе, размещение некапитального строения (сооружения), указанного в Запросе, по адресу места размещения (адресному ориентиру), указанному в Запросе	
	2	Срок разрешения на размещение, реквизиты которого указаны в Запросе, не менее срока демонтажа (и (или) перемещения) некапитального строения (сооружения) с территории, указанной в Запросе	
9		гория формирования архитектурно-художественного облика городского округа, указанная в Запросе, со- твует адресному ориентиру, указанному в Запросе	
10	указан повых (Поле	ний вид нестационарного строения (сооружения) в соответствии с утвержденными типовыми решениями, иными в Запросе, соответствует одному из утвержденных на территории Городского округа Подольск ти- решений нестационарных торговых объектов заполняется при указании «да» в поле «Внешний вид нестационарного строения, сооружения в соответ- с утвержденными типовыми решениями»)	
11	Инфор по обе менно тиворе реали	омация о результатах общественного обсуждения на заседании общественной муниципальной комиссии вспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование совре- й комфортной городской среды», реквизитах протоколов заседаний, указанная в Запросе, не имеет про- ечий с утвержденными протоколами заседаний общественной муниципальной комиссии по обеспечению зации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной жой среды»	
ВЫ зап	ВОД: в юлнени	зывается только при отрицательном результате «нет» в полях 1-11 ыявлено некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (о я, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Адк гламентом)	
12	проти	омация о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, указанная в Запросе, не зоречит документу, подтверждающему полномочия представителя Заявителя заяполняется при оценке Запроса, направленного представителем Заявителя)	

(Поле заполняется при оценке Запроса, направленного представителем Заявителя)

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в поле 12 ВЫВОД: выявлены противоречивые сведения в Запросе и приложенных к нему документах

противоречит документу, подтверждающему полномочия представителя Заявителя

(Поле заполняется при оценке Запроса, направленного представителем Заявителя)

14 Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, указанный в Запросе, не противоречит тре-бованиям к документу, подтверждающему полномочия представителя Заявителя, указанным в Административ-от в развителя заявителя, указанным в Административ-от в развителя заявителя.

ном регламенте: (Поле заполняется при оценке Запроса, направленного представителем Заявителя)

Доверенность соответствует требованиями законодательства Российской Федерации,

13 Информация о документе, подтверждающем полномочия представителя

1 статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации 2 статье 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

17 Доверенность содержит сведения о представляемом и представителе (в отношении физического лица указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); в отно-шении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер, имя и отчество (при наличии) руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами), соответствующие информации о Заявителе и представителе Заявителя (соответственно), указанной в Запросе Объем полномочий лица, уполномоченного по доверенности (представителя Заявителя) включает пра во обратиться за предоставлением и получить результат предоставления муниципальной услуги Доверенность содержит дату ее совершения Доверенность содержит место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения Доверенность сохраняет силу от даты регистрации Запроса не менее 12 рабочих дней (В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации: если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения, доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (в поле указывается «нет»), удостоверенная нотариусом доверенность предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указание о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность) Доверенность содержит подпись лица, удостоверившего доверенность Файл, содержащий доверенность, не зашифрован, открывается на просмотр стандартными средствами чая одибили сообщений об ошибках (вклю чая ошибки, при которых файл не открывается для просмогр общений об ошибках (вклю чая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования) Файл, содержащий доверенность, загружен полном объеме (не фрагмент текста, не пустые листы, не иные, не относящиеся к требуемому документу тексты, изображения) 10 Для электронного образа доверенности не применено растягивание, сжатие, поворот растрового изображения и иные трансформации Доверенность не содержит недоступных для прочтения (рассмотрения) текстов, иных элементов Доверенность не содержит подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленн законодательством Российской Федерации Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 13-14 Вывод указанется только при отрицательном результате «пет» в полях 10-11-4. Подраздела 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, Административного регла-3. Форма информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги», заполняемого при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области для ограждения Оценка документов Резуль-При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет» Один Запрос заполнен в отношении одного ограждения Поля Запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфогра фических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, про пущенных или лишних букв (цифр), иных подобных ошибок, которые повлекли за собой выявление оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в связи с несоответствием техническим требованиям к заполнению Запроса при обращении за получением муниципальной услуги,

указанным в Административном регламенте Фамилия, имя и отчество (при наличии) Заявителя указаны без сокращений (В случае, если оценка производится в отношении Запроса, в котором Заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оценка производится в отношении ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) Фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя Заявителя указаны без сокращений (Поле заполняется при оценке Запроса, направленного представителем Заявителя) Наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокраще ний (Поле Заполняется для Запроса, в котором Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) Адресный ориентир ограждения, указанный в Запросе, расположен на территории <u>указать наименование муниципального образования</u>, в Администрацию которого поступил Запрос Следующие поля информационного листа заполняются только при ответе «да» в поле 7 Информация о разрешении на размещении, указанная в Запросе, соответствует выданному действующему разинформация о разрешения на реализации, учето решению на размещение; (Поле заполняется при указании разрешения на размещение) Разрешение на размещение, реквизиты которого указаны в Запросе, разрешает Заявителю, указанному в Запросе, размещение ограждения, указанного в Запросе, по адресу места размещения (адресному ориентиру), указанному в Запросе Срок разрешения на размещение, реквизиты которого указаны в Запросе, не менее срока демонтажа (и (или) перемещения) ограждения с территории, указанной в Запросе Территория формирования архитектурно-художественного облика городского округа в Запросе соответствует адресному ориентиру, указанному в Запросе Информация о виде разрешенного использования, указанная в Запросе, не противоречит информации, указанной в Запросе об адресе (адресном ориентире) ограждения

Функциональное назначение огораживаемых зданий, строений, сооружений, территорий, указанное в Запросе не противоречит виду разрешенного использования, указанному в Запросе Обоснование высоты секций более 3 м не противоречит виду разрешенного использования, указанному в За-Информация о результатах общественного обсуждения на заседании общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды», реквизитах протоколов заседаний, указанная в Запросе, не имеет противоречий с утвержденными протоколами заседаний общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды» (Поле заполняется при указании «да» в поле «Получено одобрение муниципальной общественной комиссии на использование нетиповых цветов и (или) материалов для постоянного ограждения» и (или) выбрано «изображение на внешней поверхности ограждения» в поле «Вид ограждения»)

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 1-12 ВЫВОД: выявлено некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Администра тивным регламентом)

13 Информация о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, указанная в Запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия представителя Заявителя. (Поле заполняется при оценке Запроса, направленного представителем Заявителя)

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в поле 13

ВЫВОД: выявлены противоречивые сведения в Запросе и приложенных к нему документах

- Информация о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, указанная в Запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия представителя Заявителя (Поле заполняется при оценке Запроса, направленного представителем Заявителя)
- Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, указанный в Запросе, не противоречит тре-бованиям к документу, подтверждающему полномочия представителя Заявителя, указанным в Административ-15 ном регламенте: (Поле заполняется при оценке Запроса, направленного представителем Заявителя)
 - Доверенность соответствует требованиями законодательства Российской Федерации,
 - статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации 2 статье 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации
 - Доверенность содержит сведения о представляемом и представителе (в отношении физического лица ука: заны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер, имя и отчество (при наличии) руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами), соответствующие информации о Заявителе и представителе Заявителя (соответственно), указанной в Запросе
 - Объем полномочий лица, уполномоченного по доверенности (представителя Заявителя) включает право обратиться за предоставлением и получить результат предоставления муниципальной услуги Доверенность содержит дату ее совершения
 - Доверенность содержит место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, ав тономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения Доверенность сохраняет силу от даты регистрации Запроса не менее 12 рабочих дней
- (В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации: если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения, доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (в поле указывается «нет»), удостоверенная нотариусом доверенность предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указание о сроке ее действия сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность) Доверенность содержит подпись лица, удостоверившего доверенность
- Файл, содержащий доверенность, не зашифрован, открывается на просмотр стандартными средствами без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования)
- Файл, содержащий доверенность, загружен полном объеме (не фрагмент текста, не пустые листы, не ины не относящиеся к требуемому документу тексты, изображения) Для электронного образа доверенности не применено растягивание, сжатие, поворот растрового изобра
- кения и иные трансформации Доверенность не содержит недоступных для прочтения (рассмотрения) текстов, иных эле Доверенность не содержит подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном за конодательством Российской Федерации

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 14-15 Вывод указанется только при отрицательном результате кнеги в полях 14-13 в Вывод: выявлено несоответствие документов, указанных в подпунктах 10.1.2 - 10.1.4 подраздела 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, Административного реглаПриложение № 9

Форма уведомления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги (Оформляется на официальном бланке Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск)

Кому: (фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование

юридического лица) **УВЕДОМЛЕНИЕ**

о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке

фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»
Комитетом по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск принято решение о приостановлении предоставления Муниципальной услуги на срок не более «___» рабочих дней в связи с несоответствием содержания запроса указать реквизиты запроса критериям, установленным Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденный поста-

Обращаем Ваше внимание, что несоответствие содержания Запроса указанным критериям после окончания срока при-остановления предоставления Муниципальной услуги является основанием для отказа в предоставлении Муниципальной

Приложение: информационный лист «Оценка документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги», заполняемый в соответствии с приложением № 8 к Административному регламенту

(уполномоченное должностное лицо Комитета) (подпись, фамилия, инициалы) 20 г.

> Приложение № 10 к Административному регламенту

> > Резуль-

ФОРМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ЛИСТА

«Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по подпунктам 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента»

Формы информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по подпунктам 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента», заполняемого при оформлении решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской обла-

сти заполняются при выполнении административных действий, составляющих административную процедуру: определение возможности предоставления Муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента, подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1. Форма информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по подпунктам 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента», заполняемого при оформлении решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской обла-

сти для объекта капитального строительства: Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по подпунктам 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента

 Запрос подан на здание, строение, сооружение, в отношении которого не требуется обращение за получением муниципаль-ной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результа

Пункт заполняется при указании вида работ «Реконструктивные работы» Запросе

Объект является существующим зданием (строением, сооружением), в отношении которого не планируются реконструктивные работы

(работы по частичному изменению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (модернизация, уте-пление, облицовка, ремонт, обустройство фасадов, козырьков, тамбуров, витрин, оконных, дверных проемов входных площадок, лестниц, пандусов, ограждений, перилл, замена кровельного материала и другие рабо ты), если такие работы не предусматривают изменений параметров зданий, строений, сооружений, их частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройки, перестройки, расширения, замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций, замены и (или) восстановления систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения, выполняемых в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Пункт заполняется при указании вида работ «Капитальный ремонт» Запросе

Объект является существующим зданием (строением, сооружением), в отношении которого не планируется капитальный ремонт, предусматривающий изменения внешнего вида

(замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восста новление указанных элементов, предусматривающие изменения внешнего вида)

Пункт заполняется при указании в Запросе наименования объекта «индивидуальных жилых домов» или блокированный жилой дом», или «объектов нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м»

- Объект не располагается вдоль территорий, указанных в приложении № 7 к Административному регламенту (общественных территорий, «вылетных» магистралей, иных улиц и дорог общего пользования, иных территорий общего пользования, водных объектов общего пользования (поверхностные водные объекты, находящие рии осщего пользования, водных осветов осветов осщего пользования (поверхност наве водные водные осветь в, находящие-ся в государственной или муниципальной собственности, являющиеся водными объектами общего пользова-ния), территорий объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями, территорий объек-тов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, ор-ганов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги, территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративный композиций)
- Объект является зданием, строением, сооружением, строительство которого не завершено объектом незавершенного строительства
- Объект является зданием, строением, сооружением, требования к содержанию, сохранению и использованию которых установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
- Объект является объектом обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов
- Объект является объектом электросетевого хозяйства, линией электропередачи, линией и (или) сооружением связи (в том числе антенно-мачтовым и линейно-кабельным), трубопроводом, автомобильной дорогой

ВЫВОД: Запрос подан на здание, строение, сооружение, в отношении которого не требуется обращение за получением муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области. (Вывод в информационном листе отображается при указании в поле 1 или 2 и (или) 3, и (или) 4, и (или) 5, и (или) 6, и (или) 7

отрицательного результата «да») II.Недостоверность информации, которая содержится в Запросе, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «да»

Запрос подан в отношении объекта капитального строительства, сведения о котором отсутствуют в Едино

- государственном реестре недвижимости
- Запрос содержит информацию об объекте капитального строительства, не соответствующую сведениям Единого государственного реестра недвижимости

13.4.1, 13.4.2 Административного реглам

10 Заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства

ВЫВОД: информация, которая содержится в Запросе, представленном Заявителем, не соответствует данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия, и является недостоверной (Вывод в информационном листе отображается при указании в поле 8 и (или) 9, и (или) 10 отрицательного результата «да»)

Форма информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по подпунктам 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента», заполняемого при оформлении решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области для некапитального строения, сооружения: Ошенка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по подпунктам

 П.Запрос подан на некапитальное строение, сооружение, в отношении которого не требуется обращение за получением му ниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов копористических решений фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «дах 1 Некапитальное строение, сооружение не располагается вдоль территорий, указанных в приложении № 14 к Административному регламенту (общественных территорий, «вылетных» магистралей, иных улиц и дорог общего пользования, иных территорий общего пользования, водных объектов общего пользования (поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являющиеся водными объектами общего пользования), территорий объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями, территорий объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги, территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративный композиций) Запрос подан на нестационарное строение, сооружение, размещаемое по результатам проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа 			
Административному регламенту (общественных территорий, «вылетных» магистралей, иных улиц и дорог общего пользования, иных территорий общего пользования, водных объектов общего пользования (поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являющиеся водными объектами общего пользования), территорий объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями, территорий объектов социальной инфраструктуры, территорий объектов религиозного использования, территорий объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги, территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративный композиций) 2 Запрос подан на нестационарное строение, сооружение, размещаемое по результатам проведения аукциона	ницип здани	іальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фа й, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области	асадов)
	1	Административному регламенту (общественных территорий, «вылетных» магистралей, иных улиц и дорог общего пользования, иных территорий общего пользования, водных объектов общего пользования (поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являющиеся водными объектами общего пользования), территорий объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями, территорий объектов социальной инфраструктуры, территорий объектов религиозного использования, территорий объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги, территорий въездных групп, мемориальных	
	2		

ВЫВОД: Запрос подан на строение, сооружение, в отношении которого не требуется обращение за получением муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий. стро́ени́й, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области

| (Вывод в информационном листе отображается при указании в поле 1 и (или) 2 отрицательного результата «да»)

II.Недостоверность информации, которая содержится в Запросе, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия

При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат

Пункт заполняется при указании кадастрового номера земельного участка в Запросе

- Запрос содержит информацию о земельном участке, сведения о котором отсутствуют в Едином государствен ном реестре недвижимости
- Заявитель не является правообладателем земельного участка, информация о котором указана в Запросе

Пункт заполняется при указании реквизитов разрешения на размещения в Запросе

- Запрос содержит информацию о разрешении на размещение, не выдававшемся в порядке, установленном Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предостав ления земельных участков и установления сервитутов»
- Заявитель не является лицом, которому выдано разрешение на размещение в порядке, установленном Поста новлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»
- На дату направления Запроса истек срок действия разрешения на размещение установленный в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предостав ления земельных участков и установления сервитутов»

ВЫВОД: информации, которая содержится в Запросе, представленном Заявителем, не соответствует данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия, и является недостоверной (Вывод по разделу в информационном листе отображается при указании в пунктах 3 и (или) 4 или 5 и (или) 6, и (или) 7 отри цательного результата «да»)

3. Форма информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по подпунктам 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента», заполняемого при оформлении решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской обла-

сти для ограждения: Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по подпунктам 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента

I.Запрос подан на ограждение, в отношении которого не требуется обращение за получением муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, соорукений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат

Ограждение не располагается вдоль территорий, указанных в приложении № 1.3 к Административному ре-

гламенту общественных территорий, «вылетных» магистралей, иных улиц и дорог общего пользования, иных террито рий общего пользования, водных объектов общего пользования (поверхностные водные объекты, находящие ся в государственной или муниципальной собственности, являющиеся водными объектами общего пользова ния), территорий объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями, территорий объектов социальной инфраструктуры, территорий объектов религиозного использования, территорий объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги, территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративный композиций)

ВЫВОД: Запрос подан на ограждение, в отношении которого не требуется обращение за получением муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области (Вывод в информационном листе отображается при указании в поле 1 отрицательного результата «да»)

І. Недостоверность информации, которая содержится в Запросе, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия

При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «да»

Пункт заполняется при указании кадастрового номера земельного участка в Запросе Запрос содержит информацию о земельном участке, сведения о котором отсутствуют в Едином государствен-

ном реестре недвижимости Заявитель не является правообладателем земельного участка, информация о котором указана в Запросе

Пункт заполняется при указании реквизитов разрешения на размещения в Запросе

- Запрос содержит информацию о разрешении на размещение, не выдававшемся в порядке, установленном Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»
 - Заявитель не является лицом, которому выдано разрешение на размещение в порядке, установленном Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»
- На дату направления Запроса истек срок действия разрешения на размещение установленный в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

ВЫВОД: информация, которая содержится в Запросе, представленном Заявителем, не соответствует данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия, и является недостоверной (Вывод по разделу в информационном листе отображается при указании в пунктах 2 и (или) 3 или 4 и (или) 5, и (или) 6 отри-

Приложение № 11

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ФОРМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ЛИСТА «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по подпункту 13.4.3 Административного регламента»

Формы информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по подпункту 13.4.3 Административного регламента», заполняемого при оформлении решения об отказе в предостав-лении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области при выполнении административных действий, составляющих административную процедуру:

23.1.5. рассмотрение документов после окончания срока приостановления предоставления Муниципальной услуги для технической корректировки Запроса Заявителем на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанного в подпункте 13.4.3 Административного регламента

1. Форма информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципаль-

ной услуги по подпункту 13.4.3 Административного регламента» для объекта капитального строительства: Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной Результат Несоответствие Запроса требованиям к внешнему виду объекта капитального строительства при оформле- да нии паспорта колористического решения объекта капитального строительства выявлено Дата принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги для технической корректировки Запроса

(указать: день, месяц, год) Несоответствие Запроса требованиям к внешнему виду объекта капитального строительства при оформле- да нии паспорта колористического решения объекта капитального строительства после окончания срока приостановления предоставления Муниципальной услуги для технической корректировки Запроса Заявителем

не устранено (разъяснение приводится в информационном листе «Техническая оценка содержания Запроса по критериям анализа соответствия требованиям к внешнему виду объекта капитального строительства для оформления паспорта колористического решения фасадов объекта капитального строительства»)

ВЫВОД: Выявлено несоответствие содержания Запроса критериям для проведения анализа соответствия требованиям к внешнему виду объекта капитального строительства при оформлении паспорта колористических решений объекта капитального строительства после завершения срока приостановлении предоставления Муниципальной услуги

Форма информационного листа «Техническая оценка содержания Запроса по критериям анализа соответствия требованиям к внешнему виду объекта капитального строительства для оформления паспорта колористического решения фасадов объекта капитального строительства» заполняется при выполнении административных действий, составляющих администра-

23.1.4. проведения анализа соответствия документов требованиям к внешнему виду зданий, строений, сооружений, ограждений при оформлении паспортов колористических решений зданий, строений, сооружений, ограждений на наличие оснований для принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги для технической корректировки

23.1.5. рассмотрение документов после окончания срока приостановления предоставления Муниципальной услуги для ческой корректировки Запроса Заявителем на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанного в подпункте 13.4.3 Административного регламента»

Техническая оценка содержания Запроса по критериям анализа соответствия требованиям к внешнему виду объекта капитального строительства для оформления паспорта колористического решения фасадов объекта

капитального строительства Отображаются только критерии, для которых выявляется результат несоответствия Критерий 1 «Цвет»:

да/нет/ча-

	ета (цветовые сочетания) внешнего вида объекта, планируемые в соответствии с Запросом к указанию опористическом паспорте, соответствуют ограничениям, установленным Правилами благоустройства: ображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет» и (или) «частично» вультат после корректировки	Результа (первич- ный)
1	Отделка цоколя и (или) стен, и (или) колонн соответствует (ют) Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	Результа (первич- ный)
2	Балконы и (или) лоджии соответствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	Результа (первич- ный)
3	Оконные блоки и (или) откосы, и (или) наличники, и (или) подоконные сливы соответствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствующее результ	Результа (первич- ный)
4	Результат после корректировки Дверные блоки и (или) дверные наличники соответствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	Результа (первич- ный)
5	Витражные конструкции соответствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	Результа (первич- ный)
6	Кровля и (или) ограждение кровли, и (или) подшивка свесов кровли, и (или) трубы водостока соответствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	Результа (первич- ный)
7	Площадки входов и (или) входные лестницы, и (или) входные пандусы, и (или) ограждения площадки, лестницы, пандуса, и (или) эвакуационные лестницы соответствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)	Результа (первич- ный)
8	Результат после корректировки Козырьки (навесы) и (или) маркизы соответствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	Результа (первич- ный)
9	Декоративные экраны для кондиционеров соответствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	Результа (первич- ный)
10	Цветочные ящики с внешней стороны окон и балконов соответствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	Результа (первич- ный)
11	Тонировка дверей и (или) тонировка окон, и (или) тонировка витража соответствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	Результа (первич- ный)
12	Результат после корректировки Иные элементы, указанные в Запросе, соответствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	Результа (первич- ный)
Огр соо с из про	заполняется только при указании отрицательного результат «нет» и (или) «частично» в пункте 1 равиличения, установленные Правилами благоустройства на цвета (цветовые сочетания), планируемые в ответствии с Запросом к указанию в Колористическом паспорте, не распространяются на объект в связи их одобрением общественной муниципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной ограммы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды». от отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично».	(первич-
>		
ерий Вне к ук цип «Фо	й 2 «Изображение»: вшний вид изображения (ий) на внешней поверхности объекта, планируемый в соответствии с Запросом казанию в Колористическом паспорте, соответствует изображению, одобренному общественной муни- гальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск ормирование современной комфортной городской среды». пе отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»	Результа (первич-
вне к ук цип «Фо Пол Рез Кол зан мун дол	ешний вид изображения (ий) на внешней поверхности объекта, планируемый в соответствии с Запросом казанию в Колористическом паспорте, соответствует изображению, одобренному общественной муни- гальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск ормирование современной комфортной городской среды». пе отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» вультат после корректировки пичество изображений на внешней поверхности объекта, планируемых в соответствии с Запросом к ука- нию в Колористическом паспорте, соответствует количеству изображений, одобренному общественной ниципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа По- тьск «Формирование современной комфортной городской среды».	Результа (первич- ный)
вне к ук цип «Фо Пог Рез Кол зан дол Пог Рез ОД:	вшний вид изображения (ий) на внешней поверхности объекта, планируемый в соответствии с Запросом казанию в Колористическом паспорте, соответствует изображению, одобренному общественной муни- пальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск ормирование современной комфортной городской среды». пе отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» зультат после корректировки пичество изображений на внешней поверхности объекта, планируемых в соответствии с Запросом к ука- ино в Колористическом паспорте, соответствует количеству изображений, одобренному общественной инципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа По-	Результа (первичный) Результа (первичный)
внее к ук цип «Фс Пог Рез Кол зан мун дол Пог Рез ОД:	ешний вид изображения (ий) на внешней поверхности объекта, планируемый в соответствии с Запросом казанию в Колористическом паспорте, соответствует изображению, одобренному общественной мунилальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск ормирование современной комфортной городской среды». пе отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» вультат после корректировки внешней поверхности объекта, планируемых в соответствии с Запросом к уканию в Колористическом паспорте, соответствует количеству изображений, одобренному общественной ниципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Польск «Формирование современной комфортной городской среды». пе отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» вультат после корректировки выявлено несоответствие по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ» о критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 3 и (или) 4 отри та заполняется только для зданий, строений, сооружений общественного назначения, первых этажей и начения многоквартирных жилых домов на территориях, указанных в приложении № 1.3 к Администрат	Результа (первичный) Результа (первичный) ицательногобществе
врий Вне к ук цип Пог Рез Кол занн мун дол ОД: од пог верий назн енту ерий Обг отв Пог	ешний вид изображения (ий) на внешней поверхности объекта, планируемый в соответствии с Запросом казанию в Колористическом паспорте, соответствует изображению, одобренному общественной мунилальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск ормирование современной комфортной городской среды». пе отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» вультат после корректировки внешней поверхности объекта, планируемых в соответствии с Запросом к уканию в Колористическом паспорте, соответствует количеству изображений, одобренному общественной ниципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Польск «Формирование современной комфортной городской среды». пе отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» вультат после корректировки выявлено несоответствие по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ» о критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 3 и (или) 4 отри та заполняется только для зданий, строений, сооружений общественного назначения, первых этажей и начения многоквартирных жилых домов на территориях, указанных в приложении № 1.3 к Администрат	Результа (первичный) Результа (первичный) ищательного бществегивному ре
врий Вне к ук цип Пог Рез Кол занн мун дол ОД: од пог верий назн енту ерий Обг отв Пог	ешний вид изображения (ий) на внешней поверхности объекта, планируемый в соответствии с Запросом казанию в Колористическом паспорте, соответствует изображению, одобренному общественной мунилальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск ормирование современной комфортной городской среды». пе отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» вультат после корректировки внешней поверхности объекта, планируемых в соответствии с Запросом к уканию в Колористическом паспорте, соответствует количеству изображений, одобренному общественной ниципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Польск «Формирование современной комфортной городской среды». пе отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» вультат после корректировки выявлено несоответствие по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ» о критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 3 и (или) 4 отрита заполняется только для зданий, строений, сооружений общественного назначения, первых этажей с начения многоквартирных жилых домов на территориях, указанных в приложении № 1.3 к Администрат и 3 «Привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа»: пицовка объекта, планируемая в соответствии с Запросом к указанию в Колористическом паспорте, сонетствует Правилам благоустройства: пицовка объекта, планируемая в соответствии с Запросом к указанию в Колористическом паспорте, сонетствует Правилам благоустройства:	Результа (первичный) Результа (первичный) цательногобществегивному результа (первичный)
ерий Вне к уж цип «Фс Пог Рез Кол зан мун дол Пог Рез ОД: ерий енту ерий Обг отви Пог Рез	вшний вид изображения (ий) на внешней поверхности объекта, планируемый в соответствии с Запросом казанию в Колористическом паспорте, соответствует изображению, одобренному общественной мунилальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск ормирование современной комфортной городской среды». пе отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» зультат после корректировки пичество изображений на внешней поверхности объекта, планируемых в соответствии с Запросом к уканию в Колористическом паспорте, соответствует количеству изображений, одобренному общественной ниципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Польск «Формирование современной комфортной городской среды». пе отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» зультат после корректировки выявлено несоответствие по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ» о критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 3 и (или) 4 отритат й 3 заполняется только для зданий, строений, сооружений общественного назначения, первых этажей и начения многоквартирных жилых домов на территориях, указанных в приложении № 1.3 к Администрат у й 3 «Привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа»: лицовка объекта, планируемая в соответствии с Запросом к указанию в Колористическом паспорте, сонетствует Правилам благоустройства: пе отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» зультат после корректировки Силикатный кирпич, бетонные блоки без финишной отделки в Запросе не планируются В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства; кразывается отрицательный результат «нет» или «частично»	Результа (первичный) Результа (первичный) презульта (первичный) Результа (первичный) Результа (первичный)
врий Кук ципп «Фо Пог Кол	вшний вид изображения (ий) на внешней поверхности объекта, планируемый в соответствии с Запросом казанию в Колористическом паспорте, соответствует изображению, одобренному общественной мунилальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск ормирование современной комфортной городской среды». пе отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» зультат после корректировки пичество изображений на внешней поверхности объекта, планируемых в соответствии с Запросом к уканию в Колористическом паспорте, соответствует количеству изображений, одобренному общественной ниципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Польск «Формирование современной комфортной городской среды». пе отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» зультат после корректировки выявлено несоответствие по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ» о критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 3 и (или) 4 отри та заполняется только для зданий, строений, сооружений общественного назначения, первых этажей с начения многоквартирных жилых домов на территориях, указанных в приложении № 1.3 к Администрат и з «Привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа»: по ображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» зультат после корректировки Силикатный кирпич, бетонные блоки без финишной отделки в Запросе не планируются В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично» Результат после корректировки Имитации дикого, колотого камня из бетона и цемента не планируются В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»	Результа (первичный) Результа (первичный) Результа (первичный) Результа (первичный) Результа (первичный)
врий Вне к ук цип (Пог Рез Кол занн мун Дол Пог Рез ОД: ерий отватататататататататататататататататата	вшний вид изображения (ий) на внешней поверхности объекта, планируемый в соответствии с Запросом казанию в Колористическом паспорте, соответствует изображению, одобренному общественной мунилальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск ормирование современной комфортной городской среды». пе отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» зультат после корректировки личество изображений на внешней поверхности объекта, планируемых в соответствии с Запросом к уканию в Колористическом паспорте, соответствует количеству изображений, одобренному общественной наципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Польск «Формирование современной комфортной городской среды». пе отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» зультат после корректировки выявлено несоответствие по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ» о критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 3 и (или) 4 отритата й 3 заполняется только для зданий, строений, сооружений общественного назначения, первых этажей и начения многоквартирных жилых домов на территориях, указанных в приложении № 1.3 к Администрат и 3 заполняется только для зданий, строений, сооружений общественного назначения, первых этажей и начения многоквартирных жилых домов на территориях, указанных в приложении № 1.3 к Администрат и 3 запрольный в приножении № 1.3 к Администрат и 3 запрольный в приножении № 1.3 к Администрат и объекта, планируемая в соответствии с Запросом к указанию в Колористическом паспорте, соетствует Правилам благоустройства: по отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» зультат после корректировки Силикатный кирпич, бетонные блоки без финишной отделки в Запросе не планируются В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично» Результат после корректировки Пластиковый сайдинг не планируетс	Результа (первичный)
вне к уклический вне к уклический вне к уклический вне к уклический вне	ешний вид изображения (ий) на внешней поверхности объекта, планируемый в соответствии с Запросом казанию в Колористическом паспорте, соответствует изображению, одобренному общественной муницальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск ормирование современной комфортной городской среды», пе отображается при отрущательном результат е «нет» и (или) «частично» упльтат после корректировки пичество изображений, одобренному общественной иличество изображений на внешней поверхности объекта, планируемых в соответствии с Запросом к уканию в Колористическом паспорте, соответствует количеству изображений, одобренному общественной ниципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Потьск «Формирование современной комфортной городской среды». пе отображается при отрущательном результате «нет» и (или) «частично» зультат после корректировки выявлено несоответствие по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ» о критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 3 и (или) 4 отрита й 3 заполняется только для зданий, строений, сооружений общественного назначения, первых этажей и начения многоквартирных жилых домов на территориях, указанных в приложении № 1.3 к Администрат // й 3 «Привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа»: пицовка объекта, планируемая в соответствии с Запросом к указанию в Колористическом паспорте, сочетствует Правилам благоустройства: пе отображается при отрицательным результате «нет» и (или) «частично» зультат после корректировки Силикатный кирлич, бетонные блоки без финишной отделки в Запросе не планируются В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично» Результат после корректировки Пластиковый сайдинг не планируется В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «час	Результа (первичный)
вне к укли (Финанский результации) в не к укли (Финанский результ	вшиний вид изображения (ий) на внешней поверхности объекта, планируемый в соответствии с Запросом казанию в Колористическом паспорте, соответствует изображению, одобренному общественной мунинальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск ормирование современной комфортной городской среды». в отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» ультат после корректировки пинество изображений на внешней поверхности объекта, планируемых в соответствии с Запросом к уканию в Колористическом паспорте, соответствует количеству изображений, одобренному общественной инципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Польск «Формирование современной комфортной городской среды». в отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» улитата после корректировки выявлено несоответствие по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ» окритерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 3 и (или) 4 отрита з заполняется только для зданий, строений, сооружений общественного назначения, первых этажей и начения многожартирых жилых домов на территориях, указанных в приложении № 1.3 к Администрат // и з «Привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа»: и з аполняется только для зданий, строений, сооружений общественного назначения № 1.3 к Администрат // и з «Привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа»: и з «Привлекательном результат «нет» и (или) «частично» унультат после корректировки Силикатный кирпич, бетонные блоки без финишной отделки в Запросе не планируются В случае, если информация в Запросе и позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»	Результа (первичный)
внек уки ципи «Фси Погу Рез Кол Ангини по	вщиний выд изображения (ий) на внешней поверхности объекта, планируемый в соответствии с Запросом казанию в Колористическом паспорте, соответствует узображению, одобренному общественной мунилальной комиссией по обестечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск ормирование современной комфортной городской среды». те отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» ультат после корректировки измество изображений, а внешней поверхности объекта, планируемых в соответствии с Запросом к укание в Колористическом паспорте, соответствует количеству изображений, одобренному общественной иципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Польск «Формирование современной комфортной городской среды». вызвлено несоответствие по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ» о критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 3 и (или) 4 отритата после корректировки выявлено несоответствие по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ» о критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 3 и (или) 4 отрита на начения многоквартирных жилых домов на территориях, указанных в приложении № 1.3 к Администрат // и 3 авполняется только для зданий, строений, сооружений общественного назначения, первых этажей и начения многоквартирных жилых домов на территориях, указанных в приложении № 1.3 к Администрат // и 3 апривлекательность архитектурно-художественного облика городского округа»: пицовка объекта, планируемая в соответствии с Запросом к указанию в Колористическом паспорте, соетствует Правилам благоустройства: пицовка объекта, планируемая в соответствии с Запросом к указанию в Колористическом паспорте, соетствует Правилам благоустройства; и сторажается при отрицательный результат «нет» и и и частично» (Силикатый кригич, бетонные блоки без финишной отделки в Запросе не планируются В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «ча	Результа (первичный) Результа (первичный)
вне к укли (Финанский результации) в не к укли (Финанский результ	вщиний выд изображения (ий) на внешней поверхности объекта, планируемый в соответствии с Запросом казанию в Колористическом паспорте, соответствует изображению, одобренному общественной мунилальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск ормирование современной комфортной городской среды». не отображается при отрицательном результате «нет» и (иги) «частично» уультат после корректировки инчество изображений на внешней поверхности объекта, планируемых в соответствии с Запросом к укание в Колористическом паспорте, соответствует количеству изображений и, одобренному общественной инципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Польск «Формирование современной комфортной городской среды». вызвалено несоответствие по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ» о критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 3 и (или) 4 отритата и за заполняется только для зданий, строений, сооружений общественного назначения, первых этажей и начения многоквартирных жилых домов на территориях, указанных в приложении № 1.3 к Администрат и за «Привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа»: пицовка объекта, планируемая в соответствии с Запросом к указанию в Колористическом паспорте, со- петствует Правилам благоустройства: пе отображается при отрицательным результате «нет» и (или) «частично» ультат после корректировки Силикатный кирпич, бетонные блоки без финишной отделки в Запросе не планируются В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично» Результат после корректировки Имитации дикого, колотого камня из бетона и цемента не планируются В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично» Результат после корректировки Пластиковый сайдниг не планируются В случае, если информация в Запрос	Результа (первичный)
внек уки ципи «Фси Погу Рез Кол Ангини по	вшинй вид изображения (ий) на внешней поверхности объекта, планируемый в соответствии с Запросом казанию в Копористическом паснорте, состветствует изображению, одобренному общественной муничильной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск ормирование соервеменной комфортной городской среды». не отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» упультат после корректировки пичество изображений на внешней поверхности объекта, планируемых в соответствии с Запросом к уканию в Колористическом паспорте, соответствует количеству изображений, одобренному общественной иципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Польск «Формирование современной комфортной городской среды». в отображается при отрицательном разультате «нет» и (или) «частично» упультат после корректировки выявлено несоответствие по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ» окритерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 3 и (или) 4 отрита й 3 заполняется только для зданий, строений, сооружений общественного назначения, первых этажей и начения многоквартирных жилых домов на территориях, указанных в приложении № 1.3 к Администрат У/й 3 «Привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа»: пицовка объекта, планируемая в соответствии с Запросом к указанию в Колористическом паспорте, сочетствует Правилам благоустройства: пе отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» указанается отрицательным результате «нет» и (или) «частично» указанается отрицательным результате «нет» и и информация в Запросе ме планируются В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично» Результат после корректировки Имитации дикого, кологого камня из бетона и цемента не планируются В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный ре	первичный) Результа (первичный)

	11	Тонировка пленкой и фотопечать с непрозрачностью более 50% не планируется	Резул					
		В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустрой ства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично» Результат после корректировки	і- (перв ный)	ич-				
	12	Стилизации под сельскую архитектуру (ранчо, фермы, хуторы, мазанки), средневековые замки и крепости не планируются В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустрой	(перв					
BЫB	ства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично» Результат после корректировки ВОД: выявлено несоответствие по критерию «ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО							
ГОР	ГОРОДСКОГО ОКРУГА» Вывод по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пункте 5 отрицательного резу							
Крит	ений,	4 «Соблюдение требований к содержанию, реконструктивным и иным работам на внешних поверхно сооружений»		аний,				
6	ные Треб	5ования к содержанию, реконструктивным и иным работам на внешних поверхностях объекта, указан в Запросе, соответствуют Правилам благоустройства 5ования в соответствии с Правилами благоустройства указываются в Запросе автоматически и не изме тся при заполнении Запроса.	1					
	Пол	ом при основния основняем в информационном листе. — (критерий) не отображается в информационном листе. — ома информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении	Муници	 ипаль-				
Оцен	нка д	по подпункту 13.4.3 Административного регламента» для некапитального строения (сооружения): окументов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муници- ислуги по подпункту 13.4.3 Административного регламента да/нет						
1	He	солум по подпункту 13.4.3 Административного регламента дагнет соответствие Запроса требованиям к внешнему виду некапитального строения (сооружения) при оф нии паспорта колористического решения некапитального строения (сооружения) выявлено		да				
	ител		овки Заг	проса				
2	Не ле	(указать: день, месяц, год) соответствие Запроса требованиям к внешнему виду некапитального строения (сооружения) при оф нии паспорта колористического решения объекта капитального строительства после окончания срока	при-	да				
	не по	гановления предоставления Муниципальной услуги для технической корректировки Запроса Заявитє устранено (разъяснение приводится в информационном листе «Техническая оценка содержания Зап критериям анализа соответствия требованиям к внешнему виду некапитального строения (сооруже	poca					
внец	ЮД: инему	юрмления паспорта колористического решения фасадов некапитального строения (сооружения)») Выявлено несоответствие содержания Запроса критериям для проведения анализа соответствия тр у виду некапитального строения (сооружения) при оформлении паспорта колористических решений не						
	Форм	(сооружения) после завершения срока приостановлении предоставления Муниципальной услуги а информационного листа «Техническая оценка содержания Запроса по критериям анализа соответс вшнему виду некапитального строения (сооружения) для оформления паспорта колористического реше						
некаг страт	итал ивны	ыного строения (сооружения)» заполняется при выполнении административных действий, составляк х процедур: ь проведения анализа соответствия документов требованиям к внешнему виду зданий, строений,	ощих ад	(мини-				
ограж основ	кдени заний	й при оформлении паспортов колористических решений зданий, строений, сооружений, ограждени для принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги для технической к аявителем»	й на на	личие				
техни	23.1.5 іческ	 рассмотрение документов после окончания срока приостановления предоставления Муниципальной корректировки Запроса Заявителем на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципа о в подпункте 13.4.3 Административного регламента» 						
		кая оценка содержания Запроса по критериям анализа соответствия требованиям к внешнему плитального строения (сооружения) для оформления паспорта колористического решения фасадов	Резуль да/нет/					
Отоб	бража	пьного строения (сооружения) аются только критерии, для которых выявляется результат несоответствия 1 «Цвет»:	стичн	10				
1	ветс	та (цветовые сочетания) внешнего вида некапитального строения, сооружения, планируемые в соот- твии с Запросом к указанию в Колористическом паспорте, соответствуют ограничениям, установлен- Правилами благоустройства:	Резул (перв ный	зич-				
	Ото Резу	бражаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет» и (или) «частично» ильтат после корректировки Отделка цоколя и (или) стен, и (или) колонн соответствует (ют) Правилам благоустройства	Резул					
		Оделка цокол w (мім) степ, и (мім) колон осответствует (ст.) правилам отатустропотва При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствую- щее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	(перв ный	вич-				
	2	Оконные блоки и (или) откосы, и (или) наличники, и (или) подоконные сливы соответствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	Резулі (перв ный	зич-				
	3	гезультат после корректировки Дверные блоки и (или) дверные наличники соответствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствую- щее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	Резул (перв ный	зич-				
		Витражные конструкции соответствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствую- щее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	Резулі (перв ный	вич-				
		Кровля и (или) ограждение кровли, и (или) подшивка свесов кровли, и (или) трубы водостока соответ- ствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствую- щее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	Резулі (перв ный	вич-				
		Площадки входов и (или) входные лестницы, и (или) входные пандусы, и (или) ограждения площадки, лестницы, пандуса, и (или) эвакуационные лестницы соответствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствую- щее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	Резулі (перв ный	зич-				
		Козырьки (навесы) и (или) маркизы соответствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	Резул (перв ный	вич-				
		Декоративные экраны для кондиционеров соответствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствую- щее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки Тонировка дверей и (или) тонировка окон, и (или) тонировка витража соответствуют Правилам бла-	Резул (перв ный Резул	вич- й)				
		тоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	(перв	зич-				
		Иные элементы, указанные в Запросе, соответствуют Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствую- щее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	Резулі (перв ный	вич-				
2	Огра в со товы пали «Фо Пол	аполняется только при указании отрицательного результат «нет» и (или) «частично» в пункте 1 аничения, установленные Правилами благоустройства на цвета (цветовые сочетания), планируемые ответствии с Запросом к указанию в Колористическом паспорте, не распространяются на цвета (цве- ве сочетания) некапитального строения, сооружения в связи с их одобрением общественной муници- зной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск рмирование современной комфортной городской среды». е отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично». Ультат после корректировки	Резулі (перв ный	вич-				
coop	т 3 з	аполняется только при указании при указании в Запросе «да» для поля «Внешний вид нестационарно ия в соответствии с утвержденными типовыми решениями»						
3	объ утве Пол Резу	та в Запросе указаны в соответствии с вариантами архитектурных решений нестационарных торговых ектов на территории муниципального образования «Городского округа Подольск Московской области» эрждённые постановлением Главы Городского округа Подольск № 1504-П от 04.08.2016 е отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично». ультат после корректировки	Резул (перв ный	зич-				
Для маци Для при у	неста ионно иных указа	выявлено несоответствие по критерию «ЦВЕТ» ционарных строений, сооружений, в соответствии с Запросом по типовым решениям, вывод по критер мя листе отображается автоматически при указании в пункте 3 отрицательного результата. некапитальных строений, сооружений вывод по критерию в информационном листе отображается ав нии в пунктах 1 и 2 отрицательного результата.	втоматич	чески				
екта	»	2 заполняется только при заполнении в Запросе пункта «Внешний вид изображения на внешней пове 2 «Изображение»:	рхности	00Ъ-				
4	руел одоб грам Пол	шний вид изображения (ий) на внешней поверхности некапитального строения, сооружения, плани- мый в соответствии с Запросом к указанию в Колористическом паспорте, соответствует изображению, бренному общественной муниципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной про- мы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды». е отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»	Резулі (перв ный	зич-				
5	Колі в со ний, проі	/льтат после корректировки ичество изображений на внешней поверхности некапитального строения, сооружения, планируемых ответствии с Запросом к указанию в Колористическом паспорте, соответствует количеству изображе- одобренному общественной муниципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной раммы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды». е отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»	Резул (перв ный	вич-				
		ильтат после корректировки						

- I	-	MODERANGEME		W ×0.7	
		выявлено несоответствие по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ» » критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 4 и (или) 5 от;	оицательного	Критерий 2 «Проницаемость для взгляда»: 3 Вид ограждения по степени проницаемости для взгляда в Запросе соответствует Правилам благоустройства	да
резу		та i 3 «Привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа»:		Вид в Запросе выбирается в рамках типовых значений в соответствии с Правилами благоустройства	
6	<u> </u>	то «привлекательность архитектурно-художественного облика тородского округа». пицовка объекта, планируемая к указанию в паспорте колористического решения объекта в соответ-	Результат	4 Вид ограждения по степени проницаемости для взгляда в Запросе соответствует внешнему виду ограж- дения в Запросе	Результат (первич-
	ств	ии с Запросом, соответствует Правилам благоустройства:	(первич-	Результат после корректировки	ный)
		ne отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично». ультат после корректировки	ный)	ВЫВОД: выявлено несоответствие по критерию «ПРОНИЦАЕМОСТЬ ДЛЯ ВЗГЛЯДА»	
	1	Силикатный кирпич, бетонные блоки без финишной отделки в Запросе не планируются	Результат	Вывод по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пункте 4 отрицатель тата	ьного резуль-
		В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоу- стройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»	(первич- ный)	Критерий 3 заполняется только при заполнении в пункте «Наименование ограждения» Запроса «Постоянное ограждения»	раждение»
		Результат после корректировки	ныи)	Критерий 3 «Цвет»:	
	2	Имитации дикого, колотого камня из бетона и цемента не планируются	Результат	5 Цвета (цветовые сочетания) внешнего вида ограждения, планируемые в соответствии с Запросом к указанию в Колористическом паспорте, соответствуют ограничениям, установленным Правилами благоустрой-	
		В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоу-	(первич-	ства:	ный)
		стройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично» Результат после корректировки	ный)	Отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет» и (или) «частично» Результат после корректировки	
	3	Пластиковый сайдинг не планируется	Результат	1 Стойки (столбы) соответствуют Правилам благоустройства	Результат
		В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоу-	(первич-	При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)	(первич- ный)
		стройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично» Результат после корректировки	ный)	Результат после корректировки	,
	4	Профнастил не поэлементной сборки с высотой профиля более 20 мм не планируется	Результат	2 Заполнение секций соответствует Правилам благоустройства	Результат
		В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоу- стройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»	(первич-	При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)	(первич- ный)
		строиства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично» Результат после корректировки	ный)	Результат после корректировки	TIBIPI)
	5	Крупные фракции штукатурки «фактурная «шуба» и «короед» не планируются	Результат	3 Ворота и (или) калитка (и) соответствуют Правилам благоустройства	Результат
		В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоу- стройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»	(первич- ный)	При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствующее результату «да» (пункт не отображается)	(первич- ный)
		Результат после корректировки	ныи)	Результат после корректировки	
	6	Нащельники на стыках не планируются	Результат	4 Шлагбаум (ы) соответствует Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствую-	Результат (первич-
		В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоу- стройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»	(первич- ный)	щее результату «да» (пункт не отображается)	ный)
		Результат после корректировки	ныи)	Результат после корректировки 5 Иное ограждающее устройство (а) соответствует Правилам благоустройства	Deaves rer
	7	Полиуретановый декор, арматура не планируются	Результат	5 Иное ограждающее устройство (а) соответствует Правилам благоустройства При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствую-	Результат (первич-
		В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоу- стройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»	(первич- ный)	щее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	ный)
		Результат после корректировки	ныи)	6 Живая изгородь соответствует Правилам благоустройства	Результат
	8	Материалы для скатной кровли, козырьков, навесов: профнастил с высотой профиля более 20 мм	Результат	При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствую-	(первич-
		и (или) мягкая черепица, и (или) ондулин, и (или) шифер, и (или) металлочерепица, и (или) керамическая черепица, и (или) песчано-цементная черепица, и (или) сланцевая кровля, и (или) сотовый, и	(первич- ный)	щее результату «да» (пункт не отображается) Результат после корректировки	ный)
		(или) профилированный поликарбонат не планируются	ныи)	Пункт 6 заполняется только при указании отрицательного результат «нет» и (или) «частично» в пункте 5	
		В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоу- стройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»		6 Ограничения, установленные Правилами благоустройства на цвета (цветовые сочетания), планируемые в	Результат
		Результат после корректировки		соответствии с Запросом к указанию в Колористическом паспорте, не распространяются на цвета (цветовые сочетания) ограждения в связи с их одобрением общественной муниципальной комиссией по обеспе-	(первич-
	9	Материалы для подшивки кровли: поливинилхлоридные софитные панели, и (или) сайдинг, и (или) фанера, и (или) вагонка не планируются	Результат (первич-	чению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной	пыи)
		В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоу- стройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»	`ный)	комфортной городской среды». Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично».	
		Строиства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично» Результат после корректировки		Результат после корректировки	
	10	Белые пластиковые откосы, и (или) окна, и (или) двери, и (или) витрины, и (или) витражи не плани-	Результат	ВЫВОД: выявлено несоответствие по критерию «ЦВЕТ» Вывод по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 5 и 6 отр	оицательного
		руются В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоу-	(первич- ный)	результата	
		стройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично» Результат после корректировки		Критерий 4 заполняется только при заполнении в пункте «Наименование ограждения» Запроса «Постоянное огр	раждение»
		Тонировка пленкой и фотопечать с непрозрачностью более 50% не планируется	Результат	Критерий 4 «Материал»: 7 Материалы внешнего вида ограждения, планируемые в соответствии с Запросом к указанию в Колори-	 Результат
		В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоу- стройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»	(первич- ный)	стическом паспорте, соответствуют ограничениям, установленным Правилами благоустройства:	(первичный)
		Результат после корректировки	,	Отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет» и (или) «частично» Результат после корректировки	
	12	Стилизации под сельскую архитектуру (ранчо, фермы, хуторы, мазанки), средневековые замки и кре-	Результат		Результат (первичный)
		пости не планируются В случае, если информация в Запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоу-	(первич- ный)	щее результату «да» (пункт не отображается)	(первичный)
		стройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»	ныи)	Результат после коррект	тировки
BЫE	-	Результат после корректировки выявлено несоответствие по критерию «ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННО			Результат (первичный)
ГОР	одс	КОГО ОКРУГА»		щее результату «да» (пункт не отображается)	
тата		о критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пункте 6 отрицатель	ьного резуль-	Результат после коррект	
		и 4 «Соблюдение требований к содержанию, реконструктивным и иным работам на внешних поверхно	остях зданий,	При отсутствии элемента в Запросе результат в оценке указывается «нет в Запросе», соответствую- (Результат (первичный)
7	_	і, сооружений» бования к содержанию, реконструктивным и иным работам на внешних поверхностях некапитального	да	щее результату «да» (пункт не отображается) Результат после коррект	TUDORKIA
	стр	оения, сооружения, указанные в Запросе, соответствуют Правилам благоустройства бования в соответствии с Правилами благоустройства указываются в Запросе автоматически и не из-	''		гировки Результат
	мен	яются при заполнении Запроса.			(первичный)
		пе (критерий) не отображается в информационном листе.		щее результат у «да» (пункт не отооражается) Результат после коррект	тировки
	3. ной у	Форма информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставл слуги по подпункту 13.4.3 Административного регламента» для ограждения:	ении Муници-		 Результат
Оце	нка д	окументов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по подпункту	Результат		(первичный)
			да/нет	Результат после коррект	тировки
1		оответствие Запроса требованиям к внешнему виду ограждения при оформлении паспорта колористи- юго решения ограждения выявлено	да	Пункт 8 заполняется только при указании отрицательного результат «нет» и (или) «частично» в пункте 7	•
			- During O	8 Ограничения, установленные Правилами благоустройства на материалы, планируемые в соответствии с Г	
Дата Заяв			овки Запроса	Запросом к указанию в Колористическом паспорте, не распространяются на цвета (цветовые сочетания) (ограждения в связи с их одобрением общественной муниципальной комиссией по обеспечению реализа-	(первичный)
2	- مایا	(указать: день, месяц, год)		ции муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды».	
2	чесн	оответствие Запроса требованиям к внешнему виду ограждения при оформлении паспорта колористи- юго решения ограждения после окончания срока приостановления предоставления Муниципальной	да	Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»	
		/ги для технической корректировки Запроса Заявителем не устранено ъяснение приводится в информационном листе «Техническая оценка содержания Запроса по критери-		Результат после корректировки ВЫВОД: выявлено несоответствие по критерию «МАТЕРИАЛ»	
	ям а	нализа соответствия требованиям к внешнему виду ограждения для оформления паспорта колористи- кого решения фасадов ограждения»)		Вывод по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 7 и 8 отр	оицательного
ВЫР		ого решения фасадов ограждения») Выявлено несоответствие содержания Запроса критериям для проведения анализа соответствия тр	ебованиям к	результата Критерий 5 заполняется только при заполнении в пункте «Наименование ограждения» Запроса «Постоянное огр	ражление»
внец	инем	у виду ограждения при оформлении паспорта колористических решений ограждения после завершені		Критерий 5 «Структура»:	ралдопиол
		ении предоставления Муниципальной услуги	TOTRUG TOSS	9 Структура ограждения, для которой указано описание внешнего вида в Запросе, соответствует Правилам	да
вания	ям к	иа информационного листа «Техническая оценка содержания Запроса по критериям анализа соотве внешнему виду ограждения для оформления паспорта колористического решения фасадов объекта	капитального	благоустройства Структура, соответствующая Правилам благоустройства, указывается в Запросе автоматически.	
		ства» заполняется при выполнении административных действий, составляющих административных пр 4. проведения анализа соответствия документов требованиям к внешнему виду зданий, строений,		Поле (критерий) не отображается в информационном листе. Критерий 6 заполняется только при заполнении в Запросе пункта «Внешний вид изображения на внешней	TOPONYUS
ограж	кден	ий при оформлении паспортов колористических решений зданий, строений, сооружений, ограждени	й на наличие	ограждения»	поверхности
Запро	oca 3	й для принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги для технической к заявителем» • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		Критерий 6 «Изображение»:	
		5. рассмотрение документов после окончания срока приостановления предоставления Муниципальн ой корректировки Запроса Заявителем на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципа		10 Внешний вид изображения (ий) на внешней поверхности некапитального строения, сооружения, планируемых в соответствии с Запросом к указанию в Колористическом паспорте, соответствует изображению,	(первич-
указа	нног	о в подпункте 13.4.3 Административного регламента»	, ,,	одобренному общественной муниципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды».	
			Результат нет/частично	Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»	
		аждения для оформления паслорта колористического решения фасадов ограждения акотся только критерии, для которых выявляется результат несоответствия	1401914110	Результат после корректировки 11 Количество изображений на внешней поверхности некапитального строения, сооружения, планируемые в	Результат
Крит	ерий	i 1 «Высота»:		соответствии с Запросом к указанию в Колористическом паспорте, соответствует количеству изображений,	(первич-
1		ота ограждения в Запросе соответствует Правилам благоустройства	да	одобренному общественной муниципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды».	ныи)
Пунь		ота в Запросе выбирается в рамках типовых значений в соответствии с Правилами благоустройства аполняется для ограждений, для которых высота в Запросе указана более 3 м		Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично» Результат после корректировки	
2		аполняется для ограждении, для которых высота в Запросе указана оолее з м основание высоты ограждения в Запросе соответствует Правилам благоустройства	Результат	ВЫВОД: выявлено несоответствие по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ»	I
		ультат после корректировки	(первич-	вывод по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пунктах 10 и (или) 11 ного результата	отрицатель-
			ный)	ного результата Критерий 7 «Расположение и поддержание привлекательности внешнего вида»:	
		выявлено несоответствие по критерию «ВЫСОТА»	-	12 Требования к содержанию, реконструктивным и иным работам на внешних поверхностях объекта учтены	да
Выво		р критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пункте 2 отрицатель	ного резуль-	Требования в соответствии с Правилами благоустройства указываются в Колористическом паспорте автоматически	
				Поле (критерий) не отображается в информационном листе.	

Приложение № 12 к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

	порядек выполнения административных действии при обращении обявителя посредством т пт						
		ПРОЦЕДУРА 23.1.1. Пр	ием и рег	истрация документов, необход	имых для предоставления Муниципальной услуги		
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудо- емкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат администра- тивного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата		
РПГУ/ВИС/ Комитет	Прием Запроса	В течении 1 рабочего дня: Запрос, поданный через РПГУ до 16 ч. 00 мин.регистрируется в день	15 минут		Запрос поступает в интегрированную с РПГУ в ВИС Комитета. При наличии Запроса результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Комитета.		
Комитет /ВИС	Проверка Запроса и документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставлениямуниципальной услуги	подачи Запроса; Запрос, поданный через РПГУ после 16 ч. 00 мин.регистрируется на следующий рабочий день.	2 часа 1 час	ных Заявителем документов	Запрос оценивается по форме информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги», указанной в приложении № 8 к Административному регламенту, на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услу		

	Регистрация Запроса либо отказ в регистрации Запроса	Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации Запроса в ВИС Комитета		Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	
	ПРОЦЕДУРА	23.1.2. Формирование и направл	ение меже	ведомственного информационн	юго запроса в орган, участвующий в предоставлении Муниципальной услуги
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудо- емкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административ- ного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет /ВИС	Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации)	Тот же рабочий день	1 час	Наличие информации в Запросе, необходимой для проверки путем направле- ния межведомственного запроса в органы (органи- зации)	Должностное лицо Комитета проставляет в ВИС Комитета отметку о необходимости межведомственного запроса и направляет межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Комитета.
	Контроль предоставления результата запроса (ов)	В течении 5 рабочих дней	30 минут	Наличие документов, необ- ходимых для предоставле- ния Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов (организаций)	Проверка поступления ответа на межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. После получения межведомственного информационного запроса осуществляется переход к административной процедуре 23.1.3. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Комитета.
	ПРОЦЕДУРА 23.1.3. Расс	мотрение документов на наличие осн	ований дл		иниципальной услуги, указанных в подпунктах 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента
Место выполнения процедуры/ используемая	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудо- емкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
NC (DIAC		D	4	0	
Комитет /ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента	В течении 1 рабочего дня	4 часа	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента	оформлении решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, на наличие оснований для отказа, указанных в подпунктах 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента. При наличии оснований для отказа, указанных в подпунктах 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента, формирует в ВИС Комитета проект решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с приложением №
Комитет /ВИС	Подготовка проекта решения об отка- зе в предоставлении Муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 13.4.1, 13.4.2 Администра- тивного регламента		1 час	Наличие основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента	4 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента. При наличии основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента, осуществляется переход к административной процедуре 23.1.6. При отсутствии основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 13.4.1, 13.4.2 Административного регламента, осуществляется переход к административной процедуре 23.1.4. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Комитета.
ПРО	ЈЕДУРА 23.1.4. Проведение анализа c	соответствия документов требования	и к внешне	 Эму виду зданий, строений, сос	ружений, ограждений при оформлении паспортов колористических решений зданий, строений, сооружений,
				1	ия Муниципальной услуги для технической корректировки Запроса Заявителем
Место выпол- нения процеду- ры/используе- мая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудо- емкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет /ВИС	Проведение анализа соответствия документов требованиям к внешнему виду зданий, строений, сооружений, ограждений на наличие оснований для принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги для технической корректировки Запроса Заявителем по форме, указанной в приложении № 8 к Административному регламенту	В течении 1-2 рабочих дней	6 часов	Отсутствие или наличие оснований для принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги для технической корректировки Запроса Заявителем	Должностное лицо Комитета проводит анализ соответствия документов требованиям к внешнему виду зданий, строений, сооружений, ограждений на наличие оснований для принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги для технической корректировки Запроса Заявителем по форме, указанной в приложении № 8 к Административному регламенту. При отсутствии оснований для принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги для технической корректировки Запроса Заявителем, осуществляется переход к административной процедуре 23.1.6. При наличии оснований для принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги для технической корректировки Запроса Заявителем, должностное лицо Комитета формирует в ВИС Комитета проект уведомления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги для технической корректировки Запроса и документов по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Комитета.
Комитет /ВИС	Рассмотрение проекта решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги для технической корректировки Запроса Заявителем		30 минут	Приостановление предоставления Муниципальной услуги для технической корректировки Запроса Заявителем	Должностное лицо Комитета рассматривает проект уведомления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги для технической корректировки Запроса и документов на предмет соответствия требованиям Административного регламента. Должностное лицо Комитета подписывает проект уведомления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги для технической корректировки Запроса с использованием электронной подписи в ВИС Комитета и передает должностному лицу Комитета, ответственному за направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Осуществляется переход к административной процедуре 23.1.5. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Комитета.
	EDOLIETVDA 22.4 E	Page 1 and 1			
					вления Муниципальной услуги для технической корректировки Запроса Заявителем /казанного в подпункте 13.4.3 Административного регламента
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудо- емкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет /ВИС	Проверка поступления или не поступления от Заявителя откорректированного Запроса по окончанию срока приостановления предоставления Муниципальной услуги	В течении 1 рабочего дня (14 рабочего дня со дня принятия решения о приостановке предоставления Муниципальной услуги)	15 мин	Поступление или не посту- пление от Заявителя откор- ректированного Запроса по окончанию срока приоста- новления предоставления Муниципальной услуги	Должностное лицо Комитета проверяет поступление от Заявителя откорректированного Запроса по окончанию срока приостановления предоставления Муниципальной услуги. В случае не поступления от Заявителя откорректированного Запроса по окончанию срока приостановления должностное лицо Комитета формирует проект решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с приложением № 11 к Административному регламенту, и осуществляется переход к административной процедуре 23.1.6. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Комитета
Комитет /ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, указанному в подпункте 13.4.3 Административного регламента	Тот же рабочий день	3 часа	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанного в подпункте 13.4.3 Административного регламента	При поступлении от Заявителя откорректированного Запроса должностное лицо Комитета выполняет проверку поступившего от Заявителя откорректированного Запроса на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, указанному в подпункте 13.4.3 Административного регламента. Результатом административного действия является подготовка проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Осуществляется переход к административной процедуре 23.1.6. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Комитета.
					влении (об отказе в предоставлении)
Место выполне-	Административные действия	Муниципал Средний срок выполнения		ги и оформление результата пр Критерии принятия решений	редоставления Муниципальной услуги Содержание действия,
ния процедуры/ используемая ИС Комитет/ВИС	Рассмотрение проекта решения	1 рабочий день	кость	Соответствие проекта	сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административ- ного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата Уполномоченное должностное лицо Комитета рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям
			00.17	решения требованиям законодательства Россий- ской Федерации, в том числе Административному регламенту	Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием электронной подписи в ВИС Комитета и передает должностному лицу Комитета для направления результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе электронной подписью, решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.
Место выполнения процедуры/	Административные действия	ПРОЦЕДУРА Средний срок выполнения	23.1.7. Е Трудо- емкость	Выдача результата предоставле Критерии принятия решений	ения Муниципальной услуги Заявителю Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административ-
используемая ИС ВИС/РПГУ	Выдача или направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	ного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата Должностное лицо Комитета направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного до- кумента, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в Личный кабинет Зая- вителя на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги. Результат фиксируется в ВИС Комитета, Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.03.2021 № 335-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (припагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.01.2018 № 54-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» признать утратившим силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Общие положения

Тоещие положения
 Предмет регулирования Административного регламента
 Круг заявителей
 Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги
 П. Стандарт предоставления Услуги
 Наименование Услуги

Наименование услуги
 Наименование организации, предоставляющей Услугу
 Результат предоставления Услуги
 Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении Услуги
 Срок предоставления Услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги
 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению Зая-

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.03.2021 № 335-П

вителем 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

Н.И. Пестов

- 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги

 - Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги
 Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
- 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг
 - 16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги
 - 17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуг 18. Максимальный срок ожидания в очереди
- 19. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения
 - 20. Показатели доступности и качества Услуги
 - Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме
 Требования к организации предоставления Услуги в МФЦ
- IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения 23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Услуги
- V. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента
 24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений
- 25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
- 26. Ответственность работников, должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляе-
- мые) ими в ходе предоставления Услуги 27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
- VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, предоставляющей Услугу, а так же их работников
- 28. Информациядля заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездей-
- ствия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги 29. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
- 30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
- 31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и
- действий (бездействия) Организации, работников Организации Приложение 1 Форма решения о предоставлении Услуги Приложение 2 Форма решения об отказе в предоставлении Услуги

Приложение 3 Уведомление о регистрации Запроса о предоставлении Услуги в адрес заявителя по электронной почте (по

Приложение 4 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги Приложение 5 Форма Запроса о предоставлении Услуги Приложение 6 Описание документов, необходимых для предоставления Услуги

Приложение 7 Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги Приложение 8 Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

II. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Услуга) общеобразовательными организациями Городского округа Подольск (далее – Организация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Услуги и стандарт предоставления Услуги состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административностивности. ных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организаций, должностных лиц Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск (далее –Подразделение). 1.3. Термины и определения, используемые в Административном регламенте: 1.3.1. ВИС – ведомственная информационная система;

- 1.3.2. РПГУ Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;
- 1.3.3. ЕИС ОУ Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской обла-
- используемая Организацией для предоставления Услуги; 1.3.4. Личный кабинет сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ-

2. Круг заявителей 2.1. Лицами. име

- Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Запросом о предоставлении Услуги (далее – Заявитель). 2.2. Категории Заявителей, имеющих право на получение Услуги:
- 2.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение Услуги Организации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»,
- частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации». 2.2.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Городского округа Подольск, имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- изменении в отдельные заколодательные остать на остать в состать в остать ции, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи86, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовасийской Федерации».
- 2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Городского округа Подольск, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией. 2.2.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.
- 2.2.6. Родители (законные представители), дети которых переводятся из Организации в Организацию в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующихуровня и направленности». 2.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образова-
- ния и имеющими право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территорииГородского округа Подольск, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.
- Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги
 Прием Заявителей по вопросу предоставления Услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом Организации, Подразделения.
- 3.2. Наинформационном стенде, официальном сайте Организации, Подразделения (https://podolskobr.edumsko.ru/activities/general_edu/zapis)в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (да-сеть Интернет), на РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» обязательному размещению подлежит следующая справочная информация: 3.2.1.
 - место нахождения, режим и график приема Организации, Подразделения;
- 3.2.2. справочные телефоны Организации, Подразделения, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); 3.2.3. адрес официального сайта Организации,Подразделения, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Организации, Подразделения в сети «Интернет».
- 3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Организации, Подразделения на РПГУ, в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)
- постановление Администрации Городского округа Подольск о закреплении Организации за территориями муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», издаваемый не позднее 15 (Пятнадцатого) марта текущего года. 3.5. Организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о
- количестве мест в первых классах не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента издания правового акта, указанного в пункте 3.4 настоящего Административного регламента, а также о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 (Пятого) июля текущего года.

 3.6. Организация, Подразделение обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации на официаль-
- ном сайте, в соответствующем разделе РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

 3.7. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и
- обязательными, для предоставления Услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется: 3.7.1. путем размещения информации на официальном сайте Организации, Подразделения, а также на РПГУ; 3.7.2 работником Организации, должностным лицом Подразделения при непосредственном обращении Заявителя в Ор-
- ганизацию. Подразделение: 3.7.3. путем публикации информационных материалов по порядку предоставления Услуги в средствах массовой инфор-
- мации; 3.7.4. путем размещения информационных материалов по порядку предоставления Услуги в помещениях Организации, Подразделения, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе на РПГУ, официальном сайте Организации;
- - 3.7.5. посредством телефонной и факсимильной связи:
- посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Услуг 3.8. На РПГУ и официальном сайте Организации, Подразделения в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация: 3.8.1. исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к
- оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:
 - 3.8.2. перечень лиц, имеющих право на получение Услуги:
 - 3.8.3. срок предоставления Услуги;
- 3.8.4. результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления
- Услуги;
 3.8.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а
- также основания для приостановления или отказа в предоставлении Холуги;

 3.8.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осу-
- ществляемых) в ходе предоставления Услуги;
 - 3.8.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги
 3.9. На официальном сайте Организации, Подразделения дополнительно размещаются:

- 3.9.1. полное наименование и почтовый адрес Организации. Подразделения:
- 3.9.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации, Подразделения; 3.9.3. режим работы Организации, график работы работников Организации, должностных лиц Подразделения, график личного приема Заявителей
- 3.9.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Организации, Подразления по предоставлению Услуги:

 - 3.9.5. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Услуги, на получение Услуги;
 3.9.6. текст Административного регламента с приложениями;
 - 3.9.7. краткое описание порядка предоставления Услуги:
- 3.9.8. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, Подразделения, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.
- 3.10. При информировании о порядке предоставления Услуги по телефону работник Организации, должностное лицо Под-разделения, приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наиме-
- нование Организации, Подразделения.
- Работник Организации, должностное лицо Подразделения обязан сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации, Подразделения, способ проезда к Организации, Подразделению, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению.
- Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации, Подразделения. Во время разговора работники Организации, должностные лица Подразделения обязаны произносить слова четко и не
- прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

 При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации, должностное лицо Подразделения либо обратившемуся сообщается номер телефона,
- по которому можно получить необходимую информацию.

 3.11. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Услуги работником Организации, должностным лицом Подразделения обратившемуся сообщается следующая информация:
- 3.11.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;
 3.11.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- ия нормативного правового акта), 3.11.3. о перечне документов, необходимых для получения Услуги; 3.11.4. о сроках предоставления Услуги; 3.11.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги; 3.11.6. об основаниях для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги; 3.11.7. о месте размещения на РПГУ, официальном сайте Организации, Подразделения информации по вопросам предоставления Услуги.
- Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электрон-приемной Московской области 8 (800) 550-50-30. 3.13. Организация, Подразделениеразрабатывают информационные материалы по порядку предоставления Услуги – па-
- мятки, инструкции, брошюры, макеты и размещают их в помещениях Организации, Подразделения, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе на РПГУ, официальном сайте Организации, Подразделения.
- 3.14. Организация, Подразделение обеспечивают своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.13 настоящего административного регламента, в помещениях Организации, Подразделения, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями,
- в том числе на РПГУ, официальном сайте Организации, Подразделения
 3.15. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Услуги осуществляется без выполнения Заявителем ка-ких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, пред-усматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных. 3.16. Консультирование по вопросам предоставления Услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными
- для предоставления Услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг работниками Организации,должностными лицами Подразделения осуществляется бесплатно.

III. Стандарт предоставления Услуги

- **4. Наименование Услуги**4.1. Услуга «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Наименование организации, предоставляющей Услугу
 Органом, ответственным за предоставление Услуги, в Городском округе Подольск, является Подразделение
 Непосредственное предоставление Услуги осуществляет соответствующая Организация.
- 6. Результат предоставления Услуги
 6.1. Результатами предоставления Услуги являются:
 6.1.1. решение о предоставлении Услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, принятое на основании изданного руководителем Организациираспорядительного акта о приеме на обучение ребенка или поступающего;
- 6.1.2. решение об отказе в предоставлении Услугипри наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных подразделе 13 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту. Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа,
- подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭП) уполномоченного работника Организации, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУв день подписания результата.

 6.3. Заявитель дополнительно может получить результат предоставления Услуги в Организации. В этом случае работни-
- ком Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организации и печатью Организации и выдается Заявителю.

 6.4. Сведения о предоставлении Услуги с приложением электронного образа результата предоставления Услуги в течение
- (Одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ВИС.
 6.5. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.
- 7. Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении Услуги
 7.1. Запрос о предоставлении Услуги, поданный в электронной форме посредством РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи. Запрос о предоставлении Услуги, поданный посредством РПГУ после 16.00 рабочего
- дня либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день. 7.2. После регистрации Запроса о предоставлении Услуги в части приема на обучение и перечня документов, представленных Заявителем, ему при обращении в Организацию выдается (направляется на электронную почту)уведомление, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту, заверенное подписью уполно-моченного работникаОрганизации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение. 8. Срок предоставления Услуги
- 8.1. Период приема и регистрации Запросов о предоставлении Услуги в части приема в первый класс установлен нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента:

 8.1.1. для Заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, с 1 (Первого) апреля и завершается не позднее 30 (Тридцатого) июня текущего года;

 8.1.2. для Заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, с 6 (Шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (Пятого) сентября текущего года.
- 8.2. Прием и регистрация Запросов о предоставлении Услуги от Заявителей, указанных в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта настоящего Административного регламента, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. 8.3. Срок предоставления Услуги:
- 8.3.1. не более 3 (Трех) рабочих дней после завершения приема Запросово предоставлении Услуги в части приема в первый классдетей Заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента (но не позднее 3 (Третьего) июля); 8.3.2. не более 5 (Пяти) рабочих дней после приема Запроса о предоставлении Услуги в части приема на обучение документовв Организации при зачислении детей Заявителей (поступающих), указанных в подпунктах 2.2.5, 2.2.7 пункта 2.2
- настоящего Административного регламента; 8.3.3. не более 3 (Трех) рабочих дней с даты регистрации Запроса о предоставлении Услуги, в принимающей Организа-ции при зачислении в порядке перевода детей Заявителей (поступающих), указанных в подпунктах 2.2.6пункта 2.2 настоящего
- Административного регламента. 8.4. Прием в Организацию детей Заявителей, не проживающих на закрепленной за Организацией территории, осущест-вется в соответствии с очередностью регистрации Запросов о предоставлении Услуги в ВИС.
- 9.1. сточников официального опубликования), размещен на официальном сайте Организации в разделе «Набор в образовательную организацию», а также в соответствующем разделе РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги

- 9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, указан в Приложении 4 к настоящему тративному регламенту. 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению Заявителем Перечень документов, необходимых для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для
- обращения за предоставлением Услуги: 10.1.1. запрос предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному ре-10.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя:
- 10.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя; 10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Ус-
- луги представителя Заявителя
- 10.1.5. документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости); 10.1.6.родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- 10.1.7. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); 10.1.8. свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения ребенка (в случае, если указанные документы выданы компетентным органом иностранного государства).
 10.2. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно
- предоставляется справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающая внеочередное право 10.3. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляется:
- 10.3.1.документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства; 10.3.2. справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающая первоочередное право
- 10.4. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно
- едоставляются 10.4.1.справка о проживании детей в одной семье,подтверждающаяпреимущественное право приема на обучен 10.4.2. документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или
- справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. 10.5. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляетсядокумент о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документовдля оформления регистрации по месту жительства.

 10.6. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно
- предоставляются: 10.6.1. личное дело обучающегося:
- 10.6.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.

- 10.7. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно
- 10.7.1. личное дело обучающегося (при необходимости)
- 10.8. Описание требований к документам, необходимым для предоставления Услуги, и формам их представления привео в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту. 10.9. В случае, если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося
- Заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.
 - 10.10. Организации запрещено требовать у Заявителя:
- 10.10.1. представления документов или информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги;
- 10.10.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Услуги, которые находятся в распоряжении Организации, органов, предоставляющих услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);
- 10.10.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15
- настоящего Административного регламента; 10.10.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:
 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной по-
- дачи Запроса;
- б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;
 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездей-
- ствия) работниковОрганизации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации, предоставляющего Услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги уведомляется Заявитель, а также
- приносятся извинения за доставленные неудобства.
 10.10.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги, и иных случаев, установленных федеральными
- 10.11. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, под-линность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о
- нотариате. 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций
- Организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашиваетсведения, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации, в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление Услуги или сведения и (или) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), - свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства
- о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении). 11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может
- являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.
 11.3. Работники указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента, органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию. подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Фе-
- иции. 11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заяви телем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.
- 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги
 12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются
 - 12.1.1. обращение за предоставлением иной услуги;
- 12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги; 12.1.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, Заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя);
- 12.1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в Запросе, и сведениями, указанными в приложенных к
- 12.1.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодатель-
- ством Российской Федерации; 12.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и
- сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги; 12.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административ-
- 12.1.8. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента;
- 12.1.9. предоставление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать
- текст документа и (или) распознать реквизиты документа; 12.1.10. несоответствие категории Заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента
 - 12.1.11. поступление Запроса, аналогично ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Услуги по которому
- стек на момент поступления такого Запроса; 12.1.12. Запрос подан за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента;
- 12.1.13. несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или
- ржанию требованиям законодательства Российской Федерации. 12.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту в виде электронного документа, подпи-санного ЭП уполномоченного работника Организации, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.
- Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению теля в Организацию за предоставлением Услуги.
 - 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

 - 13.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.
 13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
 13.1.1. отсутствие свободных мест в Организации. В случае отсутствия свободных мест в Организации Заявители для
- решения вопроса об устройстве ребенка (поступающего) в другую Организацию обращаются в Подразделение; 13.1.2. непрохождение ребенком (поступающим) индивидуального отбора при приеме либо переводе в Организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством Московской области; 13.1.3. непрохождение ребенком (поступающим) конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения общего образования в Организацию, реализующую образовательные программы основного общего и среднего образовательными предпроместиональными побразовательными программами в области.
- шего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования; 13.2.4. отзыв Запроса по инициативе Заявителя.
- 13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной ме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Организацию. На основании поступившего заявления об отказе отпредоставления Услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решением об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ВИС. Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги. 13.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте
- 13.2 настоящего Административного регламента. 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Услуги
 - Услуга предоставляется бесплатно

ным регламентом);

- 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг 15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствую
 - Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги
 - Обращение Заявителя посредством РПГУ
 Для получения Услуги Заявитель на РПГУ заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной
- интерактивной формы.
- 16.1.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, одимых для предоставления Услуги, в Организацию.
 - 16.1.3. Отправленные документы поступают в ВИС

собами

- 15.1.4. Заявитель уведомияется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изме-я статуса Запроса в Личном кабинете на РПГУ.
- 16.1.5. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов при подаче Запроса Заявителями, указанными в подпунктах 2.2.1 - 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, не требуется.
 16.1.6. Заявители, указанные в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, предъяв
- ляют в Организацию оригиналы документов, указанных в пунктах 10.6, 10.7 настоящего Административного регламента, в
- течение 1 (Одного) рабочего дня после подачи Запроса в Организацию. 16.1.7. Решение о предоставлении Услуги принимается Организацией на основании документов, направленных (представленных) Заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного само-
- управления, организаций и полученных Организацией посредством межведомственного информационного взаимодействия. 15.2. При поступлении в Организацию от Заявителя Запроса иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоя-
- щим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления Услуги, прилагаемые к Запросу, оформ-ляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги 17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги следующими спо-

- 17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ
- 1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;
- 17.1.3. по электронной почте; Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предостав-
- 17.2.1. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;
- 17.2.2. по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8 (800) 550-50-30. 17.3. Способы получения результата Услуги: 17.2.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

- Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации. Заявитель дополнительно может получить результат предоставления Услуги в Организации. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью ра-ботника Организации и печатью Организации и выдается Заявителю.
 - Максимальный срок ожидания в очереди
- 18. Максимальный срок ожидания в очереди
 18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Запросаи при получении результата предоставления Услуги
 не должен превышать 11 минут.
- 19. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения
- 19.1. Организация при предоставлении Услуги, МФЦ при предоставлении доступа к РПГУ, создают условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении
- беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

 19.2. Предоставление Услуги осуществляется в специально выделенных для этой целипомещениях, которые распола-
- гаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.
 19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Организации, МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием
- кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации. 19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны быть оснащены следующими специальными способлениями и оборудованием:
 - 19.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

 - 19.4.2. звуковой сигнализацией у светофоров; 19.4.3. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;
 - 19.4.4. санитарно-гигиеническими помещениями;
- 19.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание; 19.4.6.пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;
- 19.4.7. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

 19.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.
- 19.6. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в 19.7. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы
- 19.8. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов
- (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):
 19.8.1. беспрепятственный доступ к помещениям Организации, где предоставляется Услуга;
 19.8.2. возможность самостоятельного или с помощью работников Организации передвижения по территории, на которой расположены помещения:
- 19.8.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с исполь-внием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Организации; 19.8.4. оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного крат-
- ковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении; 19.8.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и
- оказание им помощи в помещениях.
 - Показатели доступности и качества Услуги
 Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:
 20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, воз-
- 20.1.1. Сепень информаризанности граждан о порядке предоставления услуги доступность информации об услуге, возможность выбора способа получения информации);
 20.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Услуги, в том числе с использованием РПГУ;
 20.1.3. обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;
- 20.1.4. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп
- населения 20.1.5. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предо-
- ставления Услуги; 20.1.6. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставле-
- нии Услуги;
 20.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Услуги;
 20.1.8. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использовани-
- 20.1.9. количество взаимодействий Заявителя с работниками Организации при предоставлении Услуги и их продолжи-
- 20.2. В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет.
 - **Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме** В целях предоставления Услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электрон-
- ная форма Запроса в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регла-
- 21.2. При предоставлении Услуги в электронной форме могут осуществляться: 20.1.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям об Услуге;
 - 20.1.2. подача Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Организацию с использованием РПГУ; 20.1.3. поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в интегрированную с РПГУ ВИС; 20.1.4. обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в ВИС;
- 20.1.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Услуги в Личный кабинет на РПГУ; 20.1.6. взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посред-
- ством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия; 20.1.7. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Услуги посредством информационного сервиса «Узнать
- 20.1.8. получение Заявителем результата предоставления Услуги в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации; 20.1.9. направление жалобы на решения, действия (бездействия) Организации, работников Организации, в порядке, уста-
- 20.1.3. паправление жалоом на решения, действия (бездействия) Организации, расотиков Организации, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

 21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к формам заявлений
 и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и
 муниципальных услуг на территории Московской области»:

 21.3. Загастронные документы для представляются в следующих форматах: 21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах: xml – для формализованных документов;
- doc, docx, odt для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; рdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изо-
- бражения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим 21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа
- (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображе-
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); г) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штам-
- д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или)
- графическую информацию 21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев,
- когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам
- 21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электрон-
- ного документа. 21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10ГБ. 22. Требования к организации предоставления Услуги в МФЦ
 22.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах Московской области по выбору Заявителя
- зависимо от его места жительства или места пребывания. 22.2. Организация предоставления Услуги в МФЦ должна обеспечивать: 22.2.1. бесплатный доступ Заявителя к РПГУ для обеспечения возможности получения Услуги в электронной форме; 22.2.2. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области,
- 22.3. Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также
- В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с работниками Организации.
- В МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.10настоящего Административного регламента.

- 22.5. Работники МФЦ обязаны обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законом Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данны
- МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего ности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.
- Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 22.8. Региональный стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/PB «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

- требования к порядку их выполнения
 23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Услуги Перечень административных процедур:
- 1.1. прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;
 23.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвуюшие в предоставлении Услуги:
- 23.1.3. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги;
 23.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставление.
- 23.1.5. выдача (направление) результата предоставления Услуги Заявителю;
 Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий. стративных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведены в Приложении 8 к настоящему Адми-
- нистративному регламенту.
 23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется путем личного обращения Заявителя в Организацию. Работник Организации в день обращения Заявителя вносит изменения в ВИС и выдает исправленный результат Услуги нарочно Заявителю.

V. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

- 24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Организации настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Подразделения, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.
 - 24.2. Требования к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются 24.2.1. независимость;
- 24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Подразделения, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Подразделения, участвующего в предостав-лении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
- 24.4. Должностные лица Подразделения, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.
- Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномочен-

ными работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом. 25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги

- 25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливается организационно распорядительным актом Подразделения, ответственным за предоставление Услуги. 25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации,
- включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, должностных лиц Подразделения принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность работников, должностных лиц за решенияи действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

- Работником Организации, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющей Услугу. 26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления неправомерных решений, действий
- (бездействия) работников Организации, ответственных за предоставление Услуги, и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

27.Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 27.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 24 и

- 25 настоящего Административного регламента.
- 27.2. Контроль за порядком предоставления Услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Мини-герства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от30.10.2018 № 10-121/PB «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных
- услуг на территории Московской области».
 27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение работниками Организациипорядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.
- 27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Организацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.
- 27.5. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги

- VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, предоставляющей Услугу, а такжеихработников
 28. Информациядля заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги
 28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления Услуги, Организацией, Подразделением, МФЦ, работниками Организации, Под-разделением, МФЦ (далее – жалоба). 28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его пол-
- номочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены: 28.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); 28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- 28.3.1. нарушение срока регистрации Запроса о предоставлении Услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 28.3.2. нарушение срока предоставления Услуги;
- 28.3.3. требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осущест-ние которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги;
- 28.3.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации
- для предоставления Услуги, у Заявителя; 28.3.5. отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации; 28.3.6. требование с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской
- те предоставления Услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;
 - 28.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги; 28.3.9. приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством
- Российской Федерации:
- 28.3.10. требование у Заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.10.4 пункта 10.10 настоящего Администра-
- тивного регламента.
- 28.4.1. наименование Организации, указание на работника Организации, наименование Подразделения, МФЦ, указание
- на их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть
- 28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации, Подразделения, МФЦ, работника Организации, Подразделения, МФЦ;
- 28.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, Подразделения, МФЦ, работника Организации, Подразделения, МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.
- 28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте
- В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- ствии с законодательством Российской Федерации.
 При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом доку-
- мент, удостоверяющий личность, не требуется. 28.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством. 28.6.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

 - 28.6.2. официального сайта Подразделения, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет; 28.6.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;
- 28.6.4. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

 28.7. В Организации, Подразделении, МФЦ, учредителями МФЦ определяются уполномоченные должностные лица и
- (или) работники, которые обеспечивают:

 - 28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Подразделение, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ
- в соответствии с пунктами 29.1 и 29.4 настоящего Административного регламента; 28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. 28.8. По результатам рассмотрения жалобы Подразделение, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ в пределах полномочий
- принимает одно из следующих решений:

 28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание кото-
- рых не предусмотрено законодательством Российской Федерации; 28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Администра-

- 28.9. При удовлетворении жалобы Подразделение, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ в пределах полномочий при нимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата предоставления Услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодатель
- 28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным
- дом Подразделения, работником Организации, работником МФЦ, учредителем МФЦ соответственно. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Подразделения, работника Организации, работника МФЦ, учредителя МФЦ вид которой установлен зако-нодательством Российской Федерации.
- В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Подразделением, Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Услуги.
- В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
 - 28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- 28.11.1. наименование Подразделения, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе; 28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие
- - здействие) которого обжалуется; 28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
 - 28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;
- 28.11.5. принятое по жалобе решение; 28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок пре-
- доставления результата Услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента; 28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения. 28.12. Подразделение, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: 28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем
- 28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Рос-
- сийской Федерации;
- 28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Фе-дерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы. 28.13. Подразделение, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях: 28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должност-ного лица, работника, а также членов его семью;
- 28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе. 28.14. Подразделение, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в
- течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.
- 28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодатель ством Российской Федерации.
- 28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правона-рушения, предусмотренного Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы - сорганы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления информационных технологий и связи Лосковской области.
 - 28.17. Подразделение, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ обеспечивают:
- 28.17.1. оснащение мест приема жалоб; 28.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, Подраз-деления, МФЦ, работников Организации, Подразделения, МФЦпосредством размещения информации на стендах, на офици-
- альных сайтах Подразделения, РПГУ; 28.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работни-
- 28.17.3. консультирование заявителеи о порядке оожалования решении и деиствии (оездеиствия) Организации, раоотников Организации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
 28.17.4. формирование и представление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.
 28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных дли преобеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена

- жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке 29.1. Жалоба подается в Подразделение, Организацию, МФЦ, предоставившие Услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, Подразделения, МФЦ, работника Организации, Подразделения, МФЦ, и рассматривается Организацией, Подразделением, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать в Министерство образования Московской
- 29.2. Жалооу на решения и деиствия (оездеиствие) Организации можно подать в министерство образовалия можноого области и Губернатору Московской области.

 29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

 29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, упол-номоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информаци-
- онных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ. 29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Подразделением, Организацией, МФЦ в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заяви-
- месте, где Заявитель подавал Запрос на получение услуги, нарушение порядка которои оожалуется, лиоо в месте, где заявителем получен результат указанной Услуги.

 Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

 Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного Министерства по месту его работы.

 20 6 Указаба (за москресимым участься и работыма МФЦ)
- 29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ.
 При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Организацию в порядке и сроки, которые установлены согла-
- шением о взаимодействии между МФЦ и Организацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Организации.
 29.7. Жалоба, поступившая в Подразделение, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
- Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Подразделением, Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ, Министерством государ-ственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

 29.8. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у
- Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.
 В случае если жалоба подана Заявителем в Подразделение, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию кото-
- рого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный или муниципальный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном или муниципальном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.
- 30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использова-30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием РПГУ, спосо-
- бами. предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента. 30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на РПГУ, официальном сайте Организации, Подразделения, а также в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»
- 31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение 1 к Административному регламенту Форма решения о предоставлении Услуги (Оформляется на официальном бланке Орган (фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, адрес электронной почты) Уважаемый заявитель! Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса __(№, дата подачи) и в соответствии с приказом о зачис-ФИО ребенка, поступающего) принят/ы в общеобразова-_ (№, дата) Ваш ребенок/Вы (поступающий) ַ (наименование общеобразовательной организации) тельную организацию

Дата ФИО уполномоченного работника

Московской области и их работников».

Приложение 2

к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги (Оформляется на официальном бланке Организации)

> Кому: (фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя,

Решение об отказе в предоставления Услуги

Организация приняла решение об отказе в предоставлении Услуги «Прием на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего образования»						
№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом1	Разъяснение причин отказа в предоставлении Услуги				

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом о предоставлении Услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченный работник Организации) (подпись, фамилия, инициалы)

> Приложение 3 к Административному регламенту ФОРМА 1

Уведомление о регистрации Запроса о предоставлении Услуги в адрес Заявителя по электронной почте (по закрепленной территории)

Добрый день Вашзапросназачисление в общеобразовательную организацию зарегистрирован подномером Дата регистрации Время регистрации Образовательная организация: ФИО ребенка:

ое письмо сформировано ВИС автоматически, носит исключительно информационный характер и не требует ответа на него

ФОРМА 2

Уведомление о регистрации Запроса о предоставлении Услуги в адрес Заявителя по электронной почте (по незакрепленной территории):

Добрый день! Ваш запрос на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрирован под номером Данные запроса: Дата регистрации Время регистрации Образовательная организация: _ ФИО ребенка:

Данное письмо сформировано B/IC автоматически, носит исключительно информационный характер и не требует ответа

ФОРМА 3

Уведомление о регистрации Запроса о предоставлении Услуги в адрес Заявителя по электронной почте (в порядке перевода):

Добрый день! Ваш запрос на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрирован под номером Дата регистрации Образовательная организация: ФИО ребенка:

В течение 1 рабочего дня Вам необходимо предоставить в общеобразовательную организацию следующие документы

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.

Данное письмо сформировано ВИС автоматически, носит исключительно информационный характер и не требует ответа

Приложение 4 к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014, 04.07.2020, «Собрание законодательства Российский Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398).
- ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989 (Сборник международных договоров СССР, 1993, выпуск XLVI).
- 3. Семейный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996).
- 4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципал луг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст.
- 5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» . Федеральный замон от 27.0200 кг. 1994 году порожить информации, информационных технологиях и о защите информации, («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006).
- 6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «С брание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета» № 126-127,
- 7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011,
- «Российская газета», № 75, 08.04.2011. «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036). 8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012. № 53 (ч. 1). ст. 7598. «Российская газета». 31.12.2012. № 303).
- 9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», 08.10.2003, № 202).
- 10. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений эннолетних» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.06.1999, № 26, ст. 3177, «Российска́я газета», 30.06.1999, № 121).
- 11. Федеральный закон от 27.05.1998 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Российская газета», 02.06.1998, № 104, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 22, 01.06.1998, ст. 2331).
- 12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002, № 30, ст. 3032, «Российская газета», 31.07.2002, № 140, «Парламентская газета», № 144, 31.07.2002).
- 13. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» («Российская газета», 31.07.1997, № 146, «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.1997, № 30, ст. 3586)

 14. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения
- родителей» («Российская газета», № 78, 20.04.2001, «Собрание законодательства Российской Федерации», 23.04.2001, № 17, ст. 1643).
- 15. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 23.12.1996, № 52, ст. 5880, «Российская газета», 27.12.1996, № 248).
- 16. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» («Российская газета», № 39, 18.02.1992, Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 20.02.1992, № 8, cт. 366).
- 17. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2010. № 296. «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2011. № 1, ст. 15. «Парламентская газета», № 1-2, 14-20.01.2011).

- 17. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская газета», 29.07.1992, № 170, Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 30.07.1992, № 30, ст. 1792).
- 18. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» («Российская газета», № 126, 03.06.1997, Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 25.03.1993, № 12, ст. 425)
- 19. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 25.03.1993, № 12, ст. 427).
- 20. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169). 21. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электрон-
- ной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации»,
- 22. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации http:// www.pravo.gov.ru, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084).
- 23. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 271, 23.11.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.11.2012, № 48, ст. 6706).
- 24. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государ-ственных и муниципальных услуг в электронной форме» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.
- gov.ru), 20.07.2013, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2013, № 30 (часть II), ст. 4108). 25. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информацион-но-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7284). 26. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 № 9
- «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 17.02.2003, № 7, ст. 654, «Российская газета», 18.02.2003, № 31).
- 27. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11.09.2020). 28. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и
- условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» («Российская газета», 16.05.2014, № 109).
- 29. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» («Официальные документы в образовании», № 18, 2001).
- 30. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонару-шениях» (официальный интернет-портал Правительства Московской области http://www.mosreg.ru, 13.05.2016, «Ежедневные Новости. Подмосковье». № 91, 24.05.2016).
- 31. Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 210, 06.11.2009).
- 32. Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании» («Ежедневные новости Подмосковья» 08.08.2013, № 144).
- 33. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Мо-сковской области, государственными органами Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 77, 05.05.2011, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 5, 31.05.2011). 34. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33«Об утверждении Положения об особен-
- ностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предостав-ления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 151, 19.08.2013, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 13, 25.10.2013). 35. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам
- заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государ-ственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области http://www.mosreg.ru, 01.11.2018, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 238, 18.12.2018, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 4, 28.02.2019).
- 36. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области http://www.mosreg.ru, 16.04.2015, «Ежедневные Новости.
- Подмосковье», № 84, 14.05.2015, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 8-9, 29.06.2015). 37. Распоряжение Министерства образования Московской области от 10.02.2014 № 2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения» (официальный сайт Министерства образования Московской области http://mo.mosreg.ru, 31.10.2014).
- 38. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области http://mits.mosreg.ru, 11.12.2018).
 - 39. Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
 - 40. Уставами образовательных организаций

Припожение 5 к Административному регламенту

Форма запроса о предоставлении Услуги					
i	(наименование Организации)				

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), адрес места жительства и (или) пребывания (регистрации), контактный телефон адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять						
. ,	(фа	милия, имя, отчес	ство (при наличі	ии) ребенка, пост	упающего)
	(дата рождени	я, адрес места жи	тельства и (или) пребывания реб	бенка, пос	ступающего)
					В	класс Вашей школы.
Окончил (а)_кл	ассов					
		(наименован	ние образовател	ьной организаци	и)	
Изучал(а)			язык (при	приеме в 1-й кла	сс не зап	олняется).
	и напичии права	виеочерелного г	Tengooveneguor	о или преимущес	TREUUNIO	приема

- □ даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии)
- 🛘 даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при поступлении лица, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе при условии реализации такой программы в общеобразовательной организации) □ отметить при потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и
- (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации)
- (указать язык) образования (в случае получения образования на □ отметить в случае выбора языка родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательной организации)
- □ отметить в случае выбора родного языка (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при условии реализации программ обучения на родном языке в общеобразовательной 🗆 отметить в случае выбора государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления об-
- щеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

 □ с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккре-
- дитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихсяознакомлен.

	Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных ре-
бенка	
	(ФИО (последнее при наличии)
впо	орядке, установленном законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано мной в пись-
менной	форме.

(000000000000000000000000000000000000	
🤇 заявлению прилагаю:	
1	
«»20	
	(подпись)

1 Указывается основание для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с подразделом 13 настоящего Административного регламента.

Приложение 6 к Административному регламенту

Класс документа	Виды документов	При подаче через РПГУ		
		При подаче	При под- тверждении в Организации	
Запрос о предоставлении Услуги		Заполняется интерактивная форма Запроса	Не предо- ставляется	
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный документа	Не предо- ставляется	
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа	Не предо- ставляется	
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предо- ставляется	
	Военный билет	Предоставляется электронный образ документа	Не предо- ставляется	
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Предоставляется электронный образ документа	Не предо- ставляется	
Документ, подтверждающий полно- мочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением	Доверенность	Предоставляется электронный образ документа	Не предо- ставляется	
Государственной услуги представителя Заявителя	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	Предоставляется электронный образ документа	Не предо- ставляется	
Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполно- моченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	Предоставляется электронный образ документа	Не предо- ставляется	
Документы, подтверждающие родство Заявителя (или законность представления прав ребенка)	Свидетельство о расторжении брака	Предоставляется электронный образ документа	Не предо- ставляется	
	Свидетельство о перемене имени	Предоставляется электронный образ документа	Не предо- ставляется	
	Свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения ребенка (в случае, если указанные документы выданы компетентным органом иностранного государства)	Предоставляется электронный образ документа	Не предо- ставляется	
Заключение психолого-медико-педаго- гической комиссии	Рекомендации психолого-медико-педаго- гической комиссии	Предоставляется электронный образ документа	Не предо- ставляется	
Свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения ребенка (в случае, если указанные документы выданы компетентным органом иностранного осударства)	Свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения ребенка	Предоставляется электронный образ документа	Не предо- ставляется	
Справка с места работы родителя законного представителя) ребенка, подтверждающая внеочередное, перво- эчередное право приема на обучение, выписка из домовой книги, подтвержда- ощая преимущественное право приема на обучение	Справка с места работы, подтверждаю- щая внеочередное, первоочередноеправо приема на обучение, выписка из домовой книги, подтверждающая преимуществен- ное право приема на обучение	Предоставляется электронный образ документа	Не предо- ставляется	

Документо регистрации по месту жительства или по месту пребывания (если эти сведения не содержатся в	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Предоставляется электронный образ документа	Не предо- ставляется
документе, удостоверяющем личность)	Справка о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства	Предоставляется электронный образ документа	Не предо- ставляется
Личное дело обучающегося	Личное дело обучающегося	Не предоставляется	Предоставля- ется оригинал документа
Документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью организации, осуществляющей образо- вательную деятельность по образо- вательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица	Выписка из классного журнала (за исключением 1 класса) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации	Не предоставляется	Предоставля- ется оригинал документа
Документы, запрашиваемые в порядке м	лежведомственного информационного взаим	одействия	
Сведения, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации	Сведения о регистрации рождения ребенка (детей)		
Сведения, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)	Сведения о заключении брака, установлении отцовства, о расторжении брака, о перемене имени, усыновлении (удочерении)		

Приложение 7 к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предостав**ления Услуги** (Оформляется на официальном бланке Организации)

Решениеоб отказе в приеме документов, необходимых для предоставленияУслуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом1 Разъяснение причин отказа в приеме

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченный работник (Эрганизации	(подпись, фамилия, инициалы)
«»_	_20	

1 Указывается основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с подразделом 12 настоящего Административного регламента. При указании основания – обращение за предоставлением иной услуги указывается основание для такого вывода, наименование услуги, за которой необходимо обратиться Заявителю, а также какой орган (организация) ее предоставляет, контактную информацию такого органа (организации).

Приложение 8 к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ 1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ВИС	Административные действия	Средний срок выполне- ния	Трудоём- кость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и поря- док его передачи, способ фиксации результата						
РПГУ/ВИС/ Организация Организация/	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представ- ленных Заявителем документов требованиям,	Запрос по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и прилагаемые к нему документы поступает в интегрированную с РПГУ ВИС Организации. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме ВИС Организации						
вис	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Услуги, а также проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	В тот же рабочий день	10 минут	установленным законо- дательством Российской Федерации, в том числе Административным регла- ментом	тредставленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Услуги, а также на наг чие или отсутствие предусмотренных подразделом 12 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необх димых для предоставления Услуги.						
	Регистрация Запроса либо отказ в регистрации Запроса	В тот же рабочий день			Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, Запрос регистрируется в ВИС Организации, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Организации, а также на РПГУ						

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги

	2. Φορινίν	ірование и	паправлени	те межведомственных инф	ормационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении эслуги
Место выполнения процедуры/ используемая ВИС	Административные действия	Средний срок выполне- ния	Трудоём- кость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и поря- док его передачи, способ фиксации результата
Организация/ ВИС	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов и организаций, направление запроса	Тот же рабочий день	15 минут	документов, находящихся	Работник Организации формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, предусмотренные в подразделе 11 Административного регламента, и они необходимы для предоставления Услуги. В ВИС проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа и направляется межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса	5 рабочих дней		Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов,	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

организации 3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги

	3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги												
Место выполнения процедуры/ используемая ВИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоём- кость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат админи- стративного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата								
Организация / ВИС	Уведомление о необходимости предоставить оригиналы в Организацию при обращении Заявителей, указанных в подпункта х 2.2.6 – 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента	В тот же рабочий день		Соответствие представлен- ных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Адми-	Заявитель уведомляется о необходимости представить оригиналы документов в Организацию в течение 1 рабочего дня, со дня, следующего за днем направления уведомления. Уведомление выдается (направляется на электронную почту) Заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации Запроса в Организации (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту)								
	Проверка документов в Организации при обращении Заявителя Заявителей, указанных в подпунктах 2.2.6 — 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента	Следующий рабочий день после подачи Запроса на РПГУ	10 минут	нистративным регламентом	Работник Организации принимает оригиналы документов от Заявителя и проставляет в ВИС отметку о предлении документов Заявителем.								
	Формирование распорядительного акта о приеме на обучение	шения приема Запросов в соответствии с подпунктом 8.3.1 пункта 8.3 настоящего Административного регламента 5 рабочих дней в соответствии		Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе указанных в пункте 13.2 Административного регламента	Работник Организации формирует распорядительный акт о приеме на обучение. Распорядительный акт размещается на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации.								
	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги	с подпунктом 8.3.2 пункта 8.3 настоящего Административного регламента 3 рабочих дня в соответствии с подпунктом 8.3.3 пункта 8.3 настоящего Административного регламента	30 минут	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе указанных в пункте 13.2. Административного регламента	Работник Организации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных настоящим Административным регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, принятие решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС Организации.								

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) Услуги и оформление результата предоставления Услуги

Место выполнения процедуры	Административ- ные действия	Срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ ВИС		В день принятия решения о предо- ставлении Услуги	,	требованиям законодательства Российской Федерации, При- ложению 1 или Приложению 2 настоящего Административно- го регламента	Уполномоченный работник Организации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полно- ты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС для направления результата предоставления Услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной ЭП, решения о предостав- лении Услуги и издание приказа Организации о приеме в организацию или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС
					F. B. Tarana and Tarana and Tarana and Tarana

5. Выдача результата предоставления Услуги

Место выполнения процедуры	Административ- ные действия	Срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ВИС/РПГУ	Выдача Заяви-	В день принятия	15 минут	При наличии оснований пре-	Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного доку-
	телю отказа в	решения о предо-			мента, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации.
	предоставлении	ставлении Услуги		в предоставлении услуги	Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в Организации на бумажном носителе
	Услуги				

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.03.2021 Nº 331-Π Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов рждении муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды» и о внесении в нее изменений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоу-правления в Российской Федерации», а также с подпунктом «а» пункта 10 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710. Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальной программы Городского округа Подольск «Формиров сении в нее изменений (прилагается).
- 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возпожить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 29.03.2021 № 331-П

ПОРЯДОК

проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды» и о внесении в нее изменений

- 1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды» и о внесении в нее изменений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710, а также с распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 15.02.2021 №10P-8 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ формирования совре-менной комфортной городской среды».
- 2. Настоящий Порядок не распространяется на обеспечение органами местного самоуправления муниципального обра-2. пастоящий порядок не распространяется на обестечение органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» утверждения муниципальных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды», в целях соблюдения статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключительно для приведения ее в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, обнародованными и обязательными для исполнения на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области». Общественные обсуждения при утверждении названных муниципальных правовых актов не проводятся.
 - 3. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:
- муниципальная программа муниципальная программа Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды» документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития по благоустройству территории муниципального об-разования «Городской округ Подольск Московской области»;
- 2) общественное обсуждение используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение проекта муници-пального правового акта об утверждении муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современ-ной комфортной городской среды» или о внесении изменений в данную муниципальную программу (далее проект муниципальной программы)
- 3) организатор общественного обсуждения коллегиальный совещательный орган, уполномоченный на проведение общественного обсуждения на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» общественная муниципальная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды», состав которой утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск (далее – общественная муниципальная комиссия;
- 4) участники общественных обсуждений представители различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затративает или может затронуть решение об утверждении муниципальной программы, или их представители, уполномоченные представлять интересы названных лиц в соответствии с законодательством
 - 5) официальный источник информации официальный сайт Администрации Городского округа Подольск в сети «Интер-
- 4. Обшественные обсуждения проводятся публично и открыто. Участники общественных обсуждений вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по проекту муниципальной программы.

 5. Общественное обсуждение проводится в соответствии с настоящим Порядком организатором общественного обсуж-
- 6. Срок проведения общественного обсуждения со дня извещения о начале проведения общественного обсуждения до дня опубликования протокола общественной муниципальной комиссии о результатах общественного обсуждения (далее итоговый протокол) не может быть менее 30 календарных дней.
 - тпротокот) не может оътъ менее з жалендарных днеи. 7. Общественное обсуждение включает в себя следующие основные этапы: 1) извещение о начале проведения общественного обсуждения (далее -извещение);
- обнародование информации о проекте муниципальной программы, вносимом на общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения и определения его результатов (далее обнародование проекта муниципальной программы);
 внесение участниками общественного обсуждения предложений по проекту муниципальной программы (далее вне-
- сение предпожений):
- граммы (далее рассмотрение предложений);
- 5) полготовка и опубликование итогового протокола (далее результат общественного обсуждения)
- Организатор общественного обсуждения обеспечивает размещение в официальном источнике информации, не позд-нее чем за пять дней до обнародования проекта муниципальной программы, информацию о начале проведения общественного обсуждения, об организаторе общественного обсуждения, обнародовании проекта муниципальной программы, порядке обто осуждения, оо организаторе общественного осуждения, оонародовании проекта муниципатьного программы, порядке оо-щественного обсуждения и определения его результатов, сроках проведения общественного обсуждения, в том числе сроках и способе внесения предложений по проекту муниципальной программы, а также о дате, времени и месте проведения заседания
- общественной муниципальной комиссии для рассмотрения предложений и подготовки итогового протокола. В случае изменения даты и (или) времени, и (или) места проведения заседания общественной муниципальной комиссии, информация о таких изменениях подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- 9. Организатор общественных обсуждений обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к проекту муниципальной программы, размещенному в официальном источнике информации.
- 10. Участники общественных обсуждений вносят предложения по проекту муниципальной программы в срок менее 30 ндарных дней со дня извещения о начале проведения общественного обсуждения
- Предложения по проекту муниципальной программы, внесенные участниками общественных обсуждений, подлежат рассмотрению и регистрации организатором общественного обсуждения (далее – зарегистрированные предпожения), за исключением случаев выявления в названных предложениях фактов представления участниками общественного обсуждения недо-стоверных сведений, а также нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, призывов к осуществлению экстремистской деятельности, не подлежащих включению в протокол общественного обсуждения
- После окончания срока внесения предложений, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, предложения по проекту муниципальной программы не рассматриваются и не регистрируются организатором общественного обсуждения. 11. Участники общественного обсуждения в целях идентификации, представляют о себе следующие сведения
- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации); для юридических лиц. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, фирменное наименование, организационно-правовую форму, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, а также фамилию. имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) представителя юридического лица, внес шего предложение по проекту муниципальной программы;
- Организатором общественного обсуждения могут быть установлены иные требования для участников общественного обсуждения, в том числе по предоставлению документов, подтверждающих информацию об участниках общественного обсуж-дения, по регистрации участников общественного обсуждения.
- Обработка персональных данных участников общественного обсуждения осуществляется организатором общественного обсуждения с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». 12. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока внесения предложений, зарегистрированные предложе-
- ния организатором общественного обсуждения рассматриваются 13. Заседание общественной муниципальной комиссии проводится для рассмотрения зарегистрированных предложе

- и подготовки итогового протокола в открытой форме в соответствии с извещением. Участники общественного обсуждения, внесшие зарегистрированные предложения, вправе принять участие в заседании общественной муниципальной комиссии.
- 14. Результатом заседания общественной муниципальной комиссии является принятие на основании открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественной муниципальной комиссии одного из решений:
- об окончании общественного обсуждения и одобрения к утверждению проекта муниципальной программы; об окончании общественного обсуждения без одобрения к утверждению проекта муниципальной программы
- о переносе дня принятия решения об окончании общественного обсуждения в связи с наличием вопросов, требующих
- В случае принятия на заседании общественной муниципальной комиссии решения о переносе дня принятия решения в связи с наличием вопросов, требующих дополнительного изучения, совместно с указанным решением принимается решение о проведении внеочередного повторного заседания общественной муниципальной комиссии для подготовки протокола о результатах общественного осуждения.
- 15. Решение общественной муниципальной комиссии оформляется итоговым протоколом, который утверждается председательствующим на заседании общественной муниципальной комиссии и подписывается секретарем общественной муни-
 - 16. Итоговый протокол должен содержать
 - по итоговый протокоп должен содержать.
 дату, время и место проведения заседания общественной муниципальной комиссии;
 повестку заседания общественной муниципальной комиссии;
- информацию об организаторе общественного обсуждения; фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (при наличии) председательствующего на заседании общественной муниципальной комиссии, количество присутствующих членов общественной муниципальной комиссии, а также участников общественного обсуждения;
 - информацию о проведенных этапах общественного обсуждения информацию о зарегистрированных предложениях;
- результат заседания, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, с указанием количества проголосовавших членов обще-енной муниципальной комиссии (за/против); изменения, внесенные по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

Члены общественной муниципальной комиссии и (или) участник общественного обсуждения, присутствовавшие на ее заседании, не согласные с решением общественной муниципальной комиссии, могут выразить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в итоговый протокол.

Участники общественного обсуждения, внесшие зарегистрированные предложения, имеют право получить выписку из

участники сощественное в комитете по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администра-Итоговые протоколы подлежат хранению в Комитете по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администра-

ции Городского округа Подольск.

17. В течении 3 рабочих дней после подписания итогового протокола организатор общественного обсуждения обеспечивает опубликование в официальном источнике информации итоговый протокол, проект муниципальной программы, одобренный общественной муниципальной комиссией к утверждению, с приложением пояснений в текстовом виде о том, какие изменения были внесены в проект муниципальной программы по итогам общественного обсуждения, а также направление итогового протокола в Министерство благоустройства Московской области.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.03.202 Nº 328-Π Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении форм отчетов о реализации муниципальных программ Городского округа Подольск

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденпостановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, Администрация Городского округа Подольс ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые формы:

- 1.1. форму оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий муниципальной программы Городского округа По-дольск (приложение № 1);
- 1.2. форму сводного оперативного (годового) отчета о ходе реализации муниципальных программ Городского округа Польск (приложение № 2). 2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 01.02.2018 № 95-П «Об утверждении форм отчетов о
- реализации муниципальных программ Городского округа Подольск» признать утратившим силу.

 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 29.03.2021 № 328-П

Форма

Координатор муниципальной программь

УТВЕРЖДАЮ

ФИО (должность) (подпись)

Оперативный (ГОДОВОЙ) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (наименование муниципальной программы)

Муниципальный заказчин

Внебюджетные источники

20 года за январь -

№№ п.п.	Наименование подпрограм- мы, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Объем финанси- рования на 20 год (тыс. руб.)	Выполнено за отчетный период* (тыс. руб.)	Профинан- сировано за отчетный период** (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия	Причины невы- полнения/не- своевременно- го выполнения/ текущая стадия выполнения
		ИТОГО					
		Средства федерального бюджета					
1	Подпрограмма 1	Средства бюджета Московской области					
		Средства бюджета Город- ского округа Подольск					
		Внебюджетные источники					
		итого					
		Средства федерального бюджета					
	Основное меро- приятие xx	Средства бюджета Московской области					
		Средства бюджета Город- ского округа Подольск					
		Внебюджетные источники					
		ИТОГО					
		Средства федерального бюджета					
	Мероприятие zz	Средства бюджета Московской области					
		Средства бюджета Город- ского округа Подольск					

		ИТОГО			
		Средства федерального бюджета			
2	Подпрограмма 2	Средства бюджета Московской области			
		Средства бюджета Город- ского округа Подольск			
		Внебюджетные источники			
		ИТОГО			
		Средства федерального бюджета			
	Основное меро- приятие xx	Средства бюджета Московской области			
		Средства бюджета Город- ского округа Подольск			
		Внебюджетные источники			
		ИТОГО			
		Средства федерального бюджета			
	Мероприятие zz	Средства бюджета Московской области			
		Средства бюджета Город- ского округа Подольск			
		Внебюджетные источники			
		ИТОГО			
	DOEEO -	Средства федерального бюджета			
	ВСЕГО по муниципальной программе	Средства бюджета Московской области			
	Tipo pamilio	Средства бюджета Город- ского округа Подольск			
		Внебюджетные источники			

*стоимость выполненных программных мероприятий

**кассовые расходы

хх - порядковый номер основного мероприятия, занимаемый в структуре подпрограммы

zz - порядковый номер мероприятия, занимаемый в структуре основ

Результаты реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

		за ян	варь	20	года	
Nº ⊓/⊓	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показа- теля	Единица измере- ния	Планируемое значение показателя на 20год	Достигнутое значение показа- теля за отчетный период	Причины невыполне- ния/несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1					
1.1.	Макропоказатель*					
1.2.	Целевой показатель 1					
1.3.	Целевой показатель 2					
2.	Подпрограмма 2					

*При наличии

Руководитель муниципального заказчика ФИО ФИО Телефон

> Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 29.03.2021 № 328-П

> > Форма

Таблица 1

Таблица 2

Таблица 2

Сводный оперативный (годовой) отчет о ходе реализации муниципальных программ Городского округа Подольск за январь -20__ года

Плановый объем Наименование муни Профинан Процент ципальной програм-Источник финансирования финансирования сировано финансиромы, подпрограммы (тыс.руб.) (тыс.руб.) вания Муниципальная Средства федерального бюджета программа Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники Итого по муниципаль ной программе Средства федерального бюджета Подпрограмма Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольс Внебюджетные источники Итого по муниципаль ной подпрограмме Подпрограмма 2 Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники Итого по муниципаль ной подпрограмме Муниципальная Средства федерального бюджета программа Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники Итого по муниципаль ной программ Подпрограмма 1 Подпрограмма 2 ИТОГО по муници-Средства федерального бюджета пальным программам Городского округа Подольск Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники ВСЕГО по всем источникам финансирования

Результаты реализации муниципальных программ Городского округа Подольск

Наименование Планируемое зна-Достигнутое значение чение показателя муниципальной подпрограммы/ показателя за отчетный п/п теля рения программы показателя на 20__год период

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.03.2021 № 327-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержден-постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администра-ции Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П (далее - Перечень), следующие изменения:
 в графе 2 пункта 8 Перечня наименование подпрограммы 2 изложить в следующей редакции: «2. Снижение рисков

возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»;

1.2. пункт 13 Перечня изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

1.3. в графе 2 пункта 16 Перечня наименование подпрограммы 2 изложить в следующей редакции: «2. Реализация политики пространственного развития городского округа». 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспе-

чить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размеще официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 29.03.2021 № 327-П

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограмм)	Координатор муниципальной программы	Муниципаль- ный заказчик муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной подпро- граммы	Разработчик муници- пальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
13.	Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики 1.Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды	Первый заме- ститель Главы Администрации В.В. Чуб	Информацион- но-аналитиче- ское управление Администрации Городского окру- га Подольск	Информационно-анали- тическое управление Ад- министрации Городского округа Подольск	Информационно-ана- литическое управление Администрации Город- ского округа Подольск
	2.Мир и согласие. Новые возможности			Отдел социальных ком- муникаций Администра- ции Городского округа Подольск	Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск
	3. Эффективное местное самоуправление Московской области			Отдел социальных ком- муникаций Администра- ции Городского округа Подольск	Отдел социальных ком- муникаций Администра- ции Городского округа Подольск
	4.Молодежь Подмосковья			Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Комитет по делам молодежи Администра- ции Городского округа Подольск
	5.Обеспечивающая подпрограмма			Информационно-анали- тическое управление Ад- министрации Городского округа Подольск	Информационно-ана- литическое управление Администрации Город- ского округа Подольск
	6.Развитие туризма в Московской области			Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
	7.Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области			Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Комитет по делам молодежи Администра- ции Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.03.2021 № 321-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ

Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск (прилагается).

Признать утратившими силу:

 постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.12.2017
 № 2267-П «О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016
 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муници

пальных программ Городского округа Подольск»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 26.02.2019 № 224-П «О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск»;

- постановление Администрации Городского округа Подольск от 03.10.2019 № 1365-П «О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск». пальных программ городского округа годольск».
 Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и фициальном Соврем А. И.

и финансам Карпова А.Н Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П

порядок разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск

1. Общие положения

- 1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск (далее Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Городского округа Подольск, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
- 1.2. Селовлее полятия, используеные в настоящем порядке.
 1.2.1. муниципальная программа Городского округа Подольск (далее муниципальная программа) документ стратеги-
- ческого планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Городского округа Подольск; 1.2.2. подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресур-
- сам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

 1.2.3. цель планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решение
- проблем социально-экономического развития Городского округа Подольск, достигаемый посредством реализации совокупности мероприятий подпрограмм: 1.2.4. основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) - укрупненное мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий, обеспечивающих достижение одного или нескольких целевых показателей.
- Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если цели, задачи и ресурсы не позволяют объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы: 1.2.5. мероприятие подпрограммы (далее - мероприятие) - конкретное действие, направленное на достижение одного или
- нескольких целевых показателей; 1.2.6. показатели реализации муниципальной программы
- макропоказатель результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показа-

инелевой показатель – количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках

подпрограммы муниципальной программы; Для подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности от-раслевых (функциональных) органов Администрации Городского округа Подольск, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Городского округа Подольск (далее - обеспечивающая подпрограмма), показатели реализации муниципальной программы не предусматриваются, если иное не установлено нормативными правовыми актами Городского округа Подольск;

1.2.7. дорожная карта (план-график) (далее – «Дорожная карта») - это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

стандартные процедуры - совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных; процедура - конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

1.2.8. координатор муниципальной программы – первый заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск или заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск, к компетенции которого отнесены вопросы, подлежащие регулированию разрабатываемой муниципальной программой;

1.2.9. муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы — Администрация

Городского округа Подольск, орган Администрации Городского округа Подольск, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый данной муниципальной программой, муниципальное казенное учреждение Городского округа Подольск, созданное для реализации отдельных муниципальных функций (согласно списка, утвержденного постановлением Администрации

Городского округа Подольск) (далее – муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы)

- Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы; 1.2.10. разработчик муниципальной подпрограммы орган Администрации Городского округа Подольск, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый данной муниципальной подпрограммой, или муниципальное казенное учреждение Тородского округа Подольск, созданное для реализации отдельных муциципальных функций, осуществлющее разрабо отдельной подпрограммы. Разработчиком подпрограммы может выступить муниципальный заказчик подпрограммы (дале
- 1.2.11. ответственный за выполнение мероприятия Администрация Городского округа Подольск, орган Администрации Городского округа Подольск, орган Администрации городского округа подольск, орган Администрации городского округа Подольск, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый данной муниципальной программой, или муниципальное учреждение Городского округа Подольск, сформированное для реализации отдельных муниципальных функций, - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств
- соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств; 1.2.12. результативность муниципальной программы степень достижения запланированных результатов; 1.2.13. эффективность муниципальной программы соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на
- 1.2.14. подсистема по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информацион-но-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее подсистема ГАСУ МО) информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных программ;

 1.2_15. подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области - подсистема бюджетного планирования Московской об-
- ласти, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области».

 1.3. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на 4 года.
- Допускается продление срока реализации муниципальной программы в соответствии со сроком реализации государдопускается продление срока реализации муниципальной программы в соответствии со сроком реализации нной программы Московской области. 1.4. Муниципальная программа и изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением Адм
- ции Городского округа Подольск.
- 1.5. При наличии муниципальных программ и мероприятий, направленных на достижение целей государственных программ, муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области» (далее Городской округ Подольск) может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Городского округа Подольск.
- 1.6. Муниципальная программа прекращает свое действие в случаях:
 истечения срока реализации муниципальной программы;
 издания постановления Администрации Городского округа Подольск о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, в том числе по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка

- 2. Требования к структуре муниципальной программы
 2.1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:
 2.1.1. паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 2.1.2. текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:
 общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в

указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы; прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы; перечень подпрограмм и краткое их описание; обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе вли-

яние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области): 2.1.3. показатели реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Показатели реализации муниципальной программы подлежат согласованию муниципальным заказчиком программы с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области по соответствующим направлениям

- деятельности: ольности; 2.1.4. методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы. Методика должна содержать наи-
- менование показателя, единицу измерения, источники данных, используемых для определения значения показателя, порядок расчета значения показателя, периодичность сбора информации о достижении показателя; 2.1.5. порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком программы
- 2.1.6. состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение
- мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы; 2.1.7. подпрограммы, которые содержат: паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
 - характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий:
- перечень мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку; адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых осуществляется за счет всех источников по форме согласно приложению № 5 к настоящему По-
- рядку; адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность по форме со-
- адресный перечень объектов педвижного имущества, присоретаенных в жутичными в соответствием объектов порядку. гласно приложению № 6 к настоящему Порядку. 2.2. При разработке муниципальной программы должны учитываться показатели в соответствии с целями социально-экономического развития, а также:
- показатели Указов Президента Российской Федерации и планов мероприятий «Дорожных карт», направленных на их реализацию;
- обращения Губернатора Московской области; приоритетные (обязательные) показатели муниципальных программ, установленные Правительством Московской об-

- 3. Разработка муниципальных программ
 3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Городского округа Подольск, утверждаемого постановлением Администрации Городского округа Подольск (далее Перечень).
 3.2. Проект Перечня формируется Муниципальным казенным учреждением «Центр экономического развития» (далее –
- MKУ «Центр экономического развития») в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, а также предложениями органов Администрации Городского округа Подольск.
 - 3.3. Перечень содержит:
 - наименования муниципальных программ (подпрограмм);
 координаторов муниципальных программ;
 - муниципальных заказчиков муниципальных программ
- муниципальных заказчиков муниципальных подпрограмм; разработчиков муниципальных подпрограмм. 3.4. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпро-
- грамм в соответствии с распределением полномочий между органами Администрации Городского округа Подольск.
 3.5. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в заинитересованные органы Администрации Городского округа Подольск, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.
- 3.6. В подпрограмму включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств бюджета Московской области, в муниципальные программы (подпрограммы) в обязательном порядке включается прогнозный объем средств бюджета Московской области, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств бюджета Городского округа Подольск, необходимый для обеспечения софинансирования реализации мероприятия.

 3.7. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной соб-
- ственности Городского округа Подольск и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Городского округа Подольск включаются в подпрограмму в соответствии с Правилами осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области, утвержденными постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 76-П.
- 3.8. Проект муниципальной программы согласовывается с:
 Комитетом по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск (далее КФНП Администрации Городского округа Подольск);
 МКУ «Центр экономического развития»;
- МКУ «Центр экономического развития»;
 первыми заместителями или заместителями Главы Администрации Городского округа Подольск, к компетенции которых отнесены вопросы, подлежащие регулированию разрабатываемой муниципальной программой;
 иными заинтересованными органами Администрации Городского округа Подольск.
 3.9. КФНП Администрации Городского округа Подольск в срок до 10 дней с момента представления муниципальной программы на согласование готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета Городского округа Подольск на очередной финансовый год и плановый период в части расоходов за счет бюджета Городского округа Подольск.
 3.10. МКУ «Пентр экономического развития» в срок до 10 дней с момента представления муниципальной программы на
- 3.10. МКУ «Центр экономического развития» в срок до 10 дней с момента представления муниципальной программы на согласование готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:
- соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Городского округа Подольск:
- а подольск, наличия показателей реализации муниципальной программы; наличия статистического и методического обеспечения для достижения показателей реализации муниципальной про-
- граммы: впияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы.
 3.11. МКУ «Центр экономического развития», КФНП Администрации Городского округа Подольск вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.
- 3.12. В случае подготовки МКУ «Центр экономического развития» или КФНП Администрации Городского округа Подольск
- отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 7 дней со дня получения данного заключения.

 Доработанный проект муниципальной программы направляется в МКУ «Центр экономического развития» и КФНП Администрации Городского округа Подольск для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.
- Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней с момента представления проекта на повторную экспертизу. 3.13. Проект муниципальной программы до её утверждения направляется муниципальным заказчиком программы в Совет денутатов Городского округа Подольск с приложением заключений КФНП Администрации Городского округа Подольск и МКУ «Центр экономического развития».
- Подольск не позднее дня внесения в Совет депутатов Городского округа Подольск проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
- При наличии технической возможности проекты муниципальных программ формируются и согласовываются в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.
- 3.15. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов Городского округа Подольск о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в законную силу.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

- 4.1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях
- 4.1.1. снижения ожидаемых поступлений в бюджет Городского округа Подольск;
 4.1.2. исключения отдельных полномочий органа Администрации Городского округа Подольск или их передачи другому органу Администрации Городского округа Подольск дополнительными полномочиями, если орган Администрации Городского округа Подольск является муниципальным заказчиком
- программы или муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия; 4.1.3. необходимости включения дополнительных мероприятий; 4.1.4. необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предостав-

- лением из федерального бюджета или бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема ука
 - иных средств;
 4.1.5. изменения показателей реализации муниципальной программы;
 4.1.6. технических правок, не меняющих цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной програм-
- 4.1.7. перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы); 4.1.8. изменения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию;
- 4.1.9. принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном законодательством;
- (подпрограммы) в порядке, установленном законодательством;
 4.1.10. приведения муниципальной программы (подпрограммы) в соответствие с решением Совета депутатов Городского округа Подольск о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
 4.2. Внесение изменений в муниципальным рограмму осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.
- 4.3. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную писку по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.
 4.4. Изменения в муниципальные программы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и
- плановый период вступают в законную силу после внесения соо́тветствующих изменений в решение о бюджете Городского округа Подольск на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись Городского округа Подольск в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

- Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств Городского округа Подольск в объемах, установленных решением Совета депутатов Городского округа Подольск о бюджете Городского округа Подольск на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.
- 5.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Городского округа Подольск осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск (далее бюджетные ассигнований). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов Городского округа Подольск о бюджете Городского округа Подольск на очередной финансовый год и плановый период.

 5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом
- периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Городского округа Подольск на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий
- 5.4. Финансирование из бюджета Городского округа Подольск муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов Городского округа Подольск о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

 5.5. В ходе исполнения бюджета Городского округа Подольск показатели финансового обеспечения реализации муници-
- пальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись Городского округа Подольск.

- 6. Управление реализацией муниципальной программы
 6.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.
 6.2. Координатор муниципальной программы определяет из числа муниципальных заказчиков программ (муниципальных заказчиков подпрограмм, либо разработчиков подпрограмм) ответственного за формирование сводной информации по муни-ципальной программе в целом, сводного отчета с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав муниципальной программы и контроль ввода данных в подсистему ГАСУ МО, а также организовывает работу, направленную на: 6.2.1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (раз-
- работчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

 - ладко на рассиют релие плавет груждского округа годольск;
 6.2.2. организацию управления муниципальной программой;
 6.2.3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
 6.2.4. реализацию муниципальной программы;
 6.2.5. достижение цели и показателей реализации муниципальной программ;
 6.2.6. Старумурация «Пророжи и корт»
- 6.2.6. утверждение «Дорожных карт». 6.3. Муниципальный заказчик программы: 6.3.1. разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программь
- 6.3.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование
- 6.3.3. формирует проглаз расходов на реализации мероприятий и тотовит принаповое экономическое ососнование,
 6.3.5. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм; 6.3.4. согласовывает «Дорожные карты»:
- 6.3.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
 6.3.6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком
- подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
- 6.3.7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации; 6.3.8. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 настоящего Порядка; 6.3.9. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений; 6.3.10. обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС
 РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;
- 6.3.11. обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государ-ственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции». 6.4. Муниципальный заказчик подпрограммы:
- имы). 6.4.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование; 6.4.3. осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий

6.4.1. разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку про-

- 6.4.4. осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограм-6.4.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- 6.4.6. готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и внесению в них изменений; 6.4.7. формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.
- 6.4.8. обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализа-
- 6.5. Разработчик муниципальной подпрограммы:
 - 6.5.1. разрабатывает муниципальную подпрограмму;6.5.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ре-
- 6.5.3. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;
- 6.5.4. разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные
- настоящим Порядком сроки.
- 6.6. Ответственный за выполнение мероприятия:6.6.1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпро-
- 6.6.2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответлощего мероприятия; 6.6.3. готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и направляет
- их муниципальному заказчику подпрограммы;
- 6.6.4. направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».
 6.7. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа
- Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.
 Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.
 6.8. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».
 - «Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения
 - наименование основного мероприятия; наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;
 - наименование объекта (при наличии);
- стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения; ФИО и должность исполнителя, ответственного за процедуру. результат выполнения процедуры.
- «Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по соглажино с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы. «Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения
- основного мероприятия. Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается
 - 7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы 7.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.
- 7.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития» 7.2.1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом: а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который
- содержит: объемов, источников финансирования, рез приятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий:
- Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа б) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства (реконструкции)
- муниципальной собственности Городского округа Подольск, который содержит: наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы; перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;
 - анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.
- Форма оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы по объектам строительства (реконструк-ции) муниципальной собственности Городского округа Подольск утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск. 7.2.2. ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы
- для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержи а) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы; общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансировани: б) таблицу, в которой указываются данные
- об использовании средств бюджета Городского округа Подольска и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе: по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и пред-

ложения по дальнейшей реализации:

по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск .

7.3. КФНП Администрации Городского округа Подольск не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

направляет в МКУ «Центр экономического развития» информацию о финансировании муниципальных программ Городского округа Подольск нарастающим итогом с начала отчетного года.

7.4. МКУ «Центр экономического развития» с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ и

КФНП Администрации Городского округа Подольск, подготавливает в соответствии с конфигурацией подсистемы ГАСУ МО и размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет: 7.4.1. до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муници-

пальных программ; 7.4.2. не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных про-

грамм.

Форма сводного оперативного (годового) отчета о ходе реализации муниципальных программ утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
7.5. Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отра-

женных в отчетах о реализации муниципальной программы

8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

8.1. МКУ «Центр экономического развития» ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, представляемого муниципальным заказчиком программы в соответствии с подпунктом 7.2.2, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

8.2. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется МКУ «Центр экономического развития» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным. 8.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эф-

фективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. 8.4. По итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ МКУ «Центр экономического развития»

1) подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы;
2) формирует итоговый рейтинг эффективности реализации муниципальных программ по итогам оценки эффективности

их реализации, направляет Главе Городского округа Подольск; муниципальные программы включаются в итоговый рейтинг и

нумеруются в порядке убывания оценки эффективности; 3) формирует проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад) и не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, направляет проект сводного годового

доклада Главе Городского округа Подольск. 8.5. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией Городского округа Подольск может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы; о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.
8.6. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете Городского округа Подольск предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанконтрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

> Приложение № 1 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск

Паспорт муниципальной программы « Координатор муниципальной программы Муниципальный заказчик муниципальной программы Цели муниципальной программы Перечень подпрограмм Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: Расходы (тыс. рублей) 2-й год Всего 1-й год 3-й год n-й год Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники Всего, в том числе по годам

> Приложение № 2 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск

Показатели реализации муниципальной программы

Nº	Показатели реализа- ции муниципальной программы	Тип пока-	Единица	Базовое значе- ние на начало	Плани		начение п изации	о годам	Номер основного мероприятия в
п/п		зателя*	измере- ния	реализации подпрограммы	1-й год	2-й год	3-й год	n-й год	перечне меропри- ятий подпро- граммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1								х
	Макропоказатель под- программы**								х
1.1	Целевой показатель 1								
1.2	Целевой показатель 2								
2	Подпрограмма 2								х
	Макропоказатель под- программы**								х

* Показатель к указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, к соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, отраслевой приоритетный показатель, отрасле вой показатель, иное.

** При наличии Примечание. Для «Обеспечивающей программы» не предусматриваются.

> к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск

Паспорт подпрограммы « Муниципальный заказчик подпрораммы Источники финансирования Главный распоря-дитель бюджетных Источник финанси-рования Расходы (тыс. рублей) 1-й год 2-й год 3-й год n-й год Итого подпрограммы по средств годам реализации и главным распо-Всего рядителям бюдв том числе жетных средств Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники

> Приложение № 4 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск

Перечень мероприятий подпрограммы

(наименование подпрограммы)

Nº	Меропри- ятия	Сроки ис-	Источники	Всего		ем фиі о годаі			Ответствен- ный за выполнение-	Результаты выполнения
п/п	подпро- граммы	меропри- ятий	финансирования	(тыс. руб.)	1-й год	2-й год			мероприятия подпрограм- мы	мероприятий подпрограм- мы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное		Итого:							
	мероприя- тие xx*		Средства федерального бюджета							х
			Средства бюджета Московской области							
			Средства бюджета Городского округа Подольск							
			Внебюджетные источники							
1.1.	Меро-		Итого:							
	приятие xx.zz**		Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
			Средства бюджета Городского округа Подольск							
			Внебюджетные источники							
1.2	Меро- приятие		Итого:							
	XX.ZZ**		Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
			Средства бюджета Городского округа Подольск							
			Внебюджетные источники							
2.	Основное меро-		Итого:							X
	приятие		Средства федерального бюджета							
	XX.ZZ**		Средства бюджета Московской области							
			Средства бюджета Городского округа Подольск							
			Внебюджетные источники							
	Итого по подпро-		Итого							X
	грамме		Средства федерального бюджета							
	Ср		Средства бюджета Московской области							
			Средства бюджета Городского округа Подольск							
			Внебюджетные источники							

*хх - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Городского округа Подольск. Если основное

мероприятие направлено на реализацию федерального/регионального проекта, наименование Основного мероприятия должно также соответствовать

наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Городского округа Подольск основного мероприятия.

**xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприя-

тия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции)муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием

подпрограммы муниципальной программы

				,		(указать наименования)						
№ п/п	1 '	Годы строительства/ реконструкции объ-	Мощность/ прирост мощности объекта	Предельная стоимость	Профинан-си- ровано на	Источники финансирования Всего		Финансирование (тыс. руб.)		Остаток сметной стоимости до ввода	Наименование главного распоряди-	
	адрес объекта, сведения о государственной регистра- ции права собственности	ектов муниципальной собственности	(кв. метр, погонный метр, место, кой- ко-место и т.д.)	объекта, (тыс. руб.)	01.01**, тыс. руб.		Всего	1 год	2 год	n-й год	в эксплуатацию (тыс. руб.)	теля средств бюджета Городского округа Подольск
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Объект 1					Итого						
						Средства федерального бюджета						
						Средства бюджета Московской области						
						Средства бюджета Городского округа Подольск						
						Внебюджетные источники						
Все	го по мероприятию:					Bcero:						
						Средства федерального бюджета						
						Средства бюджета Московской области						
						Средства бюджета Городского округа Подольск						
						Внебюджетные источники						

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

**Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Приложение № 6 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск

Адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

нсирование которых предусмотрено мероприятием ____ ограммы _____ муниципальной программы подпрограммы (указать наименования)

						(yhdada ib ildviinoi lobaliviii)					
1	№ Направление инвестирования, наиме- нование объекта, адрес объекта, све-	Годы при- обретения	l . '	Стоимость объекта,	сировано на	Источники финансирования		Финансир (тыс. р			Наименование главного распорядителя средств
	дения о государственной регистрации права собственности		метр, место, кой- ко-место и т.д.)	(тыс. руб.)	01.01**, тыс. руб.		Всего	1 год	2 год	n-й год	бюджета Городского округа Подольск
	1 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1. Объект 1					Итого					

	Средства федерального бюджета
	Средства бюджета Московской области
	Средства бюджета Городского округа Подольск
	Внебюджетные источники
Всего по мероприятию:	Bcero:
	Средства федерального бюджета
	Средства бюджета Московской области
	Средства бюджета Городского округа Подольск
	Внебюджетные источники

Приложение № 7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений показателей реализации муници-пальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения показателей реализации муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, факт показателя) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений) для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода. Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности, который рассчитыва-

ется по следующей формуле: $I_{pn} = \sum (M_{ni} \times S_i),$

где:

Mni - вес i-го значения показателя реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле: $M_{ni} = i/n$, где:

n - общее число показателей реализации муниципальной программы

Si - отношение фактического i-го значения показателя к планируемому i-му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле: Si = Rdi/Rni

в случае увеличения значения показателя реализации муниципальной программы; Si = Rni/ Rфi

в случае снижения значения показателя реализации муниципальной программы

где: Rфi - фактическое значение показателя; Rni - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого резулі тата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (Іэ) и рассчитывается по следую

Iэ = (Vф x Ipn) / Vп, где:

Vф - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде: Vn - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

1. Значение показателя Іэ:

Iэ > 1.0

Качественная оценка реализации муниципальной программы: высокоэффективная 2. Значение показателя Іэ:

 $0,8 \le 19 < 1,0$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная

3. Значение показателя

 $0,5 \le 19 < 0,8$ Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная 4. Значение показателя

Іэ < 0,5

Качественная оценка реализации муниципальной программы: неэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.

Приложение № 8 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск

Приложение

от 24.03.2021 № 304-П

к постановлению Администрации Городского округа Подольск

Пояснительная записка к проекту изменений в муниципальную программу

(наименование муниципальной программы)

				ансирования на од, тыс.руб.	a		ансирования на од, тыс.руб.	a		ансирования н год, тыс.руб.	ıa		Влияни	е изменений	на показатели (при наличии		оограммы		
Nº ⊓/⊓	Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения	Источники финансирования	Действу- ющая редакция программы (подпро- граммы) тыс. руб.	Предлагае- мые измене- ния (новая редакция) тыс. руб.	Разни- ца (+/-) в тыс. руб.,	Действу- ющая редакция программы (подпро- граммы) тыс. руб.	Предлагае- мые измене- ния (новая редакция) тыс. руб.	Разница (+/-) в тыс. руб.,	Действу- ющая редакция программы (подпрограм- мы) тыс. руб.	Предлагае- мые измене- ния (новая редакция) тыс. руб.	Разница (+/-) в тыс. руб.,	Обосно- вание	Наиме- нование показателя	Год	Единица измерения	Действу- ющая редакция программы (подпро- граммы)	Предлага- емые измене- ния (новая редакция)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		Итого																	
		Средства федерального бюджета																	
	Паспорт му- ниципальной программы	Средства бюджета Московской области																	
	Программы	Средства бюджета Город- ского округа Подольск																	
		Внебюджетные источники																	
		Итого																	
		Средства федерального бюджета																	
	граммы	Средства бюджета Московской области																	
		Средства бюджета Город- ского округа Подольск										_							
		Внебюджетные источники																	
	*Перечень	Итого																	
	мероприятий подпрограммы	Средства федерального бюджета																	
		Средства бюджета Московской области																	
	Основное меро-	Средства бюджета Город- ского округа Подольск																	
	приятие	Внебюджетные источники																	
		Итого																	
	*Перечень меро- приятий подпро-	Средства федерального бюджета																	
	граммы	Средства бюджета Московской области																	
	Мероприятие	Средства бюджета Город- ского округа Подольск																	
		Внебюджетные источники																	
												1							
												1							
												1							
	VIVODO DIATO DE MAVILIA HAD			ФИО	l			l							<u>I</u>				

уководитель муниципального заказчика Ответственный исполнитель *форма заполняется в соответствии с изменениями, вносимыми в программу

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.03.2021 № 304-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства»

В связи с изменениями объемов финансирования мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1525-П, в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П. решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.12.2020 № 6/4 «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1525-П, изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети Интернет на
- официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию производства и предпринимательства Герасимова Д.С.

Паспорт Муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства»

Координатор муниципальной про- граммы	Заместитель Главы Администрации по развитию производства и предпринимательства Герасимов Д.С.										
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация	я Городского окр	уга Подольск								
Цели муниципальной программы	вольствием соб	бственного прои: е эпизоотическог	зводства, комг	плексное развит	ственной продукці ие сельских террит благополучия терр	орий					
Перечень подпрограмм Подпрограмма 1 — «Развитие отраслей сельского хозяйстваи перерабатывающей прокленности» Подпрограмма 2 — «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» Подпрограмма 3 — «Комплексное развитие сельских территорий» Подпрограмма 4 — «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благопо Подпрограмма 7— «Экспорт продукции агропромышленного комплекса Московской обг											
Источники финансирования муници-			Расходы	(тыс. рублей)							
пальной программы, в том числе по годам:	Всего *	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год *					
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0					
Средства бюджета Московской области	66 466,0	26 524,0	13 314,0	13 314,0	13 314,0	0					
Средства бюджета Городского округа Подольск	4 265,0	1 076,0	1 100,0	1 040,0	1 049,0	0					

Глава Городского округа Подольск

^{*}Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно. **Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программь

Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	70 731,0	27 600,0	14 414,0	14 354,0	14 363,0	0

^{*-} размеры финансирования программы будут уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, протноз ее развития Сельское хозяйство Городского округа Подольск — одна из важнейших сфер экономической деятельности производством сельскохозяйственной продукции в целях обеспечения населения качественным продовольствие тельности, связанная с ленности – сырьем, и содействия устойчивому развитию сельских территорий.

В границах округа действуют 2 сельхоэпредприятия, осуществляющих деятельность в молочном животноводстве: ООО «АПК Никулино», ООО «Агроферма»; 1 сельхоэпредприятие, осуществляющее деятельность в области растениеводства -ООО «Агрофирма Федюково»; 1 предприятие, специализирующееся на производстве племенной продукции - АО «Головной

центр по воспроизводству сельскохозяйственных животных». Выходное поголовье в 2020 году составило 607 голов молочных коров.

Общая площадь сельскохозяйственных угодий – 7224 га, в том числе площадь под однолетними и многолетними травами

Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства» в предшествующиепериодыпринесласледующиеположительные изменения в сельскохозяйственной отрасли Городского округа Подольск.

В сельскохозяйственный оборот в 2020 году введено 83 га земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих

Достигнутое в отчетном году значение по показателю «Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах

всех категорий» составило 104,8%.

В соответствии с данными Единой автоматизированной системы мониторинга «Перечни инвестиционных проектов» (да-

лее - ЕАСПиП) объем инвестиций в агропромышленный комплекс превысил 5,6 млрд. руб.

Основными причинами, сдерживающими развитие сельского хозяйства, остаются:
- финансовая неустойчивость отрасли, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, недостаточным притоком инвестиций, отсутствием собственных средств предприятий на модернизацию изводства и применение современных технологий; - низкие темпы обновления основных производственных фондов;

 неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства и прежде всего низкий уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельхозтоваропроизводителей к финансовым, матер информационным ресурсам;

проблема реализации собственной продукции; - дефицит квалифицированных рабочих кадров. Остаются нерешенными вопросы:

- изменения структуры сельскохозяйственного производства:

перепрофилирования производства в сторону более рентабельных видов деятельности; - эффективного использования земельных ресурсов, в том числе отсутствие свободных земельных участков, находящих-

ся в муниципальной и неразграниченной государственной собственности, и вовлечению их в оборот. Описание цели муниципальной программы: Цели муниципальной программы:

1. Обеспечение населения Городского округа Подольск сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собствен-производства, устойчивое развитие сельских территорий; 2. Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Городского округа Подольск.

Главными приоритетами муниципальной программы являются: достижение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой в Городском округе Подольск, развитие импортозамещающих подотраслей сельского хозяйства, включая молочное скотоводство, развитие экспорта продукции агропромышленного комплекса, модернизация и техническое перевооружение агропромышленного производства, создание условий для предотвращения выбытия из сельскохозяйственперевосружение агропромышленного производства, озздание условии для ного оборота земель сельскохозяйственного назначения и ежегодного вовле-зуемых земель, устойчивое развитие сельских территорий округа. ния в сельскохозяйственный оборот неисполь-

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблемы

Муниципальная программа предусматривает комплексное развитие всех отрас лей и подотраслей, а также сфер деятельности агропромышленного комплекса.

Лостижение поставленных в рамках программы целей планируется за счет вовлечения в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий, создания условий для наращивания производства и импортозамещения основных видов сельскохозяйственной продукции, увеличения инвестиций в развитие агропромышленного комплекса, развития малых форм хозяйствования, создания условий для обеспечения стабильного повышения качества и уровня жизни сельского населения

Объем производства животноводческой продукции планируется увеличить в основном за счет роста продуктивности, в том числе путем улучшения кормовой базы и реализации в плановом периоде инвестиционного проекта по строительству товарно-молочной фермы пос. МИС (инвестор - ООО «Агроферма»), а также развития малых форм хозяйствования. На снижении себестоимости, росте производительности труда скажется модернизация ферм с использованием современного технологического оборудования.

Следующие значимые инвестиционные проекты в сфере аргопромышленного комплекса Городского округа Подольск запланированы к реализации в период действия Программы:
- строительство и оснащение производственного комплекса для изготовления хлебобулочной и кондитерской продукции

ООО «Коломенское поле». Общий объем инвестиций в проект превысит 4 млрд. рублей, количество новых рабочих мест

составит 1,4 тысячи единиц; - строительство в рамках соглашения между Правительством Московской области и ООО «ВЕРОККО» завода по производству кондитерских изделий (многокомпонентной мармеладно-пастильной продукции). Объем инвестиций в проект составит 428,9 млн. рублей, планируется создание 75 рабочих мест;
- создание, в рамках соглашения между Правительством Московской области и ООО «АПК Русский рыбный мир», в д.

Северово производства шпротной и деликатесной рыбной продукции. Объем инвестиций в проект составляет 350 млн. рублей, планируется создание более 200 рабочих мест. Основная задача, стоящая перед предприятиями агропромышленного комплекса, – добиться эффективности сельскохо-

зяйственного производства на основе его модернизации, обеспечения положительной динамики темпов роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции, повышения потенциала действующих сельскохозяйственных предприятий путем увеличения и оптимизации поголовья крупного рогатого скота, повышения его продуктивности.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит к 2024 году: увеличить производство сельскохозяйственной продукции во всех категориях хозяйств на 127,6 % за счет роста объемов

производства скота и птицы на убой, который в свою очередь составит 142 %;
- увеличить долю сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, произведенных на территории Городского округа Полольск. в общем объеме потребления;

 привлечь дополнительные квалифицированные трудовые ресурсы в сельхозотрасль;
 увеличить число проведенных профилактических вакцинаций животных против заразных, в том числе особо опасных болезней:

- сократить площадь заражения земель сельхозназначения борщевиком Сосновского.
 Для решения поставленных в рамках муниципальной программы задач необходим комплексный и последователь

подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспеающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управл

. Реализация мероприятий муниципальной программы позволит снизить издержки производства, повысить производительность труда и качество выпускаемой продукции, обеспечить необходимый уровень конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса Городского округа Подольск.

3. Перечень подпрограмм и краткое их описание
В состав муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства» входят следующие подпрограммы:
Подпрограмма 1 — «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

Цель Подпрограммы – повышение конкурентоспособности продукции отраслей растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности в Городском округе Подольск на основе инновационного развития, проведения комплексной модернизации материально-технической базы и привлечения инвестиций в сельское хозяйство округа

Подпрограмма 2 – «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения». Цель Подпрограммы – повышение эффективного использования природных ресурсов на территории Городского округа Подольск, предотвращение выбытия из оборота земель сельскохозяйственного назначения, предотвращение распространея сорного растения борщевика Сосновского. Подпрограмма 3 – «Комплексное развитие сельских территорий»

ние в сельской местности специалистов путем предоставления жилья и улучшения жилищных условий по Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и государственной программе Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», в том числе путём продажи участникам ной программы свободных жилых помещений из муниципального жилищного фонда Городского округа Подольск. Подпрограмма 4 – «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия». Цель Подпрограммы – защита населения Городского округа Подольск от болезней, общих для человека и животных,

Цель Подпрограммы – создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, привлечение и закрепле-

выпуск полноценной и безопасной в ветеринарном отношении продукции животноводства, предупреждение заноса, возникновения, распространения и ликвидации болезней животных, снижение заболеваемости животных заразными, в том числе особо

опасными, болезнями животных. Подпрограмма 7 – «Экспорт продукции агропромышленного комплекса Московской области». Цель Подпрограммы – увеличение объема экспорта продукции агропромышленного комплекса, создание экспортно-ори-

ентированной товаропроизводящей инфраструктуры.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Подпрограмма 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»: направлена на развитие сельскохозяйственного производства и повышение конкурентоспособности продукции отраслей растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности на основе инновационного развития, проведения комплексной модернизации материально-технической базы и привлечения инвестиций в сельское хозяйство Городского округа Подольск

Для достижения намеченных целей в рамках подпрограммы предусматривается проведение основного мероприятия 10 «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия». В рамках данного основного мероприятия подпрограммы планируется реализация мероприятия по развитию приоритетных отраслей АПК.

Подпрограмма 2 «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»: направлена на вовлечение в оборот неиспользуемых земель сельхозназначения и предотвращение заражения земель сельхозназначения борщевиком Сосновского путем проведения мероприятий по химической и механической обработке мест его локации.

Для достижения намеченных целей в рамках подпрограммы предусматривается проведение основного мероприятия 01 «Предотвращение выбытия из оборота земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративных систем и гидротехнических сооружений сельскохозяйственного назначения». В рамках данного основного мероприятия подпрограммы планируется реализация комплекса мероприятий:

предотвращение выбытия из оборота земель сельскохозяйственного назначения;

проведение мероприятий по комплексной борьбе с борщевиком Сосновского.

Подпрограмма 3 «Комплексное развитие сельских территорий»: направлена на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках реализации государственной программы Московской области «Сельское озяйство Подмосковья», в том числе путём продажи участникам данной программы свободных жилых помещений из муници-нального жилищного фонда Городского округа Подольск.

Для достижения намеченных целей в рамках подпрограммы предусматривается проведение основного мероприятия 01

учшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях». В рамках данного основного мероприятия подпрограммы планируется проведение мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

Подпрограмма 4 «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»: направлена на защиту на-селения Городского округа Подольск от болезней, общих для человека и животных, выпуск полноценной и безопасной в ветеринарном отношении продукции животноводства, предупреждение заноса, возникновения, распространения и ликвидации болезней животных, снижение заболеваемости животных заразными, в том числе особо опасными, болезнями животных. Для достижения намеченных целей в рамках подпрограммы предусматривается проведение основного мероприятия 01

«Обеспечение эпизоотического благополучия территории от заноса и распространения заразных, в том числе особо опасных болезней животных, включая африканскую чуму свиней»

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы планируется проведение мероприятия по отлову и содержанию вотных без владельцев.

На территории Городского округа отсутствуют сибиреязвенные скотомогильники.

Подпрограмма 7 «Экспорт продукции агропромышленного комплекса Московской области»: направлена на увеличение объема экспорта продукции агропромышленного комплекса, создание экспортно-ориентированной товаропроизводящей ин-

фраструктуры. Для достижения намеченных целей в рамках подпрограммы предусматривается проведение основного мероприятия Т2 «Федеральный проект «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы планируется реализация мероприятий по экспорту продукции агропромышленного комплекса.

5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск

				«Развитие сельс	кого хозя	чйства»				
Nº	Планируемые результаты реализации программы	Тип показателя	Единица	Базовое значение	Планир	уемое зн	ачение по	годам р	еализации	Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
п/п			измерения	на начало реализа- ции подпрограммы	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1 – «Развитие отраслей сельского хозяйства и перера	батывающей промы	шленности»	,						
1.1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	Приоритетный	%	104,6	104,8	105,0	105,0	105,0	105,5	Основное мероприятие 10. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
1.2	Производство молока в хозяйствах всех категорий	Приоритетный	тыс. тонн	5,78	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Основное мероприятие 10. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
1.3	Инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности: Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях, Производство пищевых продуктов, Производство напитков	Приоритетный	млн. рублей	700,0	4 000,0	2 000,0	700,0	710,0	720,0	Основное мероприятие 10. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
1.4	Ввод мощностей животноводческих комплексов молочного направления	Приоритетный	скотомест	50	80	50	0	0	0	Основное мероприятие 10. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
2	Подпрограмма 2 – «Развитие мелиорации земель сельскохозяйствен	ного назначения»								
2.1	Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ сельскохозяйственными товаропроизводителями	Приоритетный- Обращение Губер- натора	тыс. га	0,08	0,08	0,021	0	0	0	Основное мероприятие 01. Предотвращение выбытия из оборота земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративных систем и гидротехнических сооружений сельскохозяйственного назначения
2.2	Площадь земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных сельхозтоваропроизводителям	Приоритетный	га	5	7	2	0	0	0	Основное мероприятие 01. Предотвращение выбытия из оборота земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративных систем и гидротехнических сооружений сельскохозяйственного назначения
2.3	Площадь земель, обработанных от борщевика Сосновского	Приоритетный Рейтинг-50	га	4,1	3,85	20,87	20,87	20,87	20,87	Основное мероприятие 01. Предотвращение выбытия из оборота земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративных систем и гидротехнических сооружений сельскохозяйственного назначения
3	Подпрограмма 3 - «Комплексное развитие сельских территорий»									
3.1	Объем ввода (приобретения) жилья	Соглашение с ФОИВ	кв. метр	42	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 01. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях
4	Подпрограмма 4 – «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-сан	итарного благополуч	«RNH							
4.1	Количество отловленных животных без владельцев	Приоритетный	ед.	2 958	1 233	1 108	1005	1 005	1 005	Основное мероприятие 01. Обеспечение эпизоотического благополучия территории от заноса и распространения заразных, в том числе особо опасных болезней животных, включая африканскую чуму свиней
5	Подпрограмма 7 – «Экспорт продукции агропромышленного комплек	са Московской облас	сти»							
5.1	Объем экспортапродукцииАПК	ПриоритетныйУ- каз Президента №204	тыс. долл. США	10427	11 397	12 824	12900	13000	13100	Основное мероприятие Т2. Федеральный проект «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие сельского хозяйства»

Nº ⊓/⊓	Наименование показателя	Определение, единица измерения	Значение базовых показателей	Статистические источники	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1. По	дпрограмма 1 «Развитие отраслей сельского	хозяйства и перерабатывающей промышленности»			
1.1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	Значение показателя определяется как отношение стоимости продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий отчетного года в ценах предыдущего года к стоимости продукции сельского хозяйства предыдущего года в ценах предыдущего года, процент	104,6	Данные государственной статистической отчетности: таблица «Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий» (предварительные данные)	Один раз в год
1.2	Производство молока в хозяйствах всех категорий	Значение показателя определяется как объем производства молока в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн	5,78	Данные государственной статистической отчетности: форма № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции»; форма № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»; форма № 2 «Производство сельскохозяйственной продукции в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан»	Ежеквартально

1.3	Инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности: Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях, Производство пищевых продуктов, производство напитков	 I = I1+I2+I3, где: I — Инвестиции в основной капитал, млн. руб.; II — инвестиции в основной капитал, млн. руб.; II — инвестиции по видам экономической деятельности Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях, млн. руб.; I2 — инвестиции по видам экономической деятельности: Производство пищевых продуктов, млн. руб.; I3 — инвестиции по видам экономической деятельности: Производство напитков. Показатель рассчитывается ежеквартально нарастающим итогом на основании оперативных данных муниципальных образований, а также на основании данных статистической отчетности. 	700,0	Данные мониторинга сельхозтоваропроизводителей и организаций АПК	Ежеквартально
1.4	Ввод мощностей животноводческих комплексов молочного направления	Значение показателя определяется как сумма введенных мощностей животноводческих комплексов молочного направления в текущем году, скотомест	50	Данные мониторинга сельхозтоваропроизводителей и организаций АПК, осуществляющих проекты по строительству, модернизации и/или реконструкции молочных ферм	Ежеквартально
2.Под	программа 2 «Развитие мелиорации земель	сельскохозяйственного назначения»			
2.1	Площадь земельных участков, находя- щихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, предоставленная сель- хозтоваропроизводителям	Значение показателя определяется как сумма площадей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, предоставленная сельхозтоваропроизводителям в отчетном году, га	5	Данные мониторинга сельхозтоваропроизводителей и организаций АПК по сведениям, содержащимся в региональной геоинформационной системе (РГИС)	Ежеквартально
2.2	Вовлечение в оборот выбывших сельско- хозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ сельскохозяй- ственными товаропроизводителями	Значение показателя определяется как сумма площадей земель, вовлеченных в сельскохо- зяйственный оборот в отчетном году, тыс. га	0,08	ф. №22-4 (граждане) «Сведения о наличии и распределении земель»; ф. № 22-4 (организации) «Сведения о наличии и распределении земель»; форма №29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»; форма №2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»	Ежеквартально
2.3	Площадь земель, обработанных от борщевика Сосновского	Значение показателя определяется как сумма площадей земель, обработанных от борщевика Сосновского, га	4,1	Данные формы Конструктора форм ГАСУ МО. Данные подрядных организаций, заключившие муниципальные контрак- ты, МБУ В части касающейся ГКУ МО «ЦАР» Региональная географическая информационная система (РГИС)	Ежеквартально (II, III, IV квар- талы)
3. По	дпрограмма 3 «Комплексное развитие сельск	их территорий»			
3.1	Объем ввода (приобретения) жилья	Значение показателя определяется как сумма площадей введенного (приобретенного) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в отчетном году, квадратный метр	42	Мониторинг	Ежеквартально
		4. Подпрограмма 4 «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-	санитарного б	лагополучия»	
4.1	Количество отловленных животных без владельцев	Количество отловленных животных без владельцев, единиц	2 958	Мониторинг	Ежеквартально
5. По	дпрограмма 7 «Экспорт продукции агропромь	ишленного комплекса Московской области»			
5.1.	Объем экспорта продукции АПК	Значение показателя определяется как сумма объемов экспорта продукции масложировой отрасли, злаков, рыбы и морепродуктов, мяса (мясной продукции) и молока (молочной продукции), готовой пищевой продукции (продукции из рыбы, сахара, какао, муки и др.), прочей продукции АПК (живых животных и растений, отходов продукции животноводства), тыс. долл. США	10 427	Данные мониторинга сельхозтоваропроизводителей и организаций АПК	Один раз в год

7. Порядок взаимодействия ответственного за мероприятия

- с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы) ей муниципальной программы осуществляет координатор муници тель Главы Администрации по развитию производства и предпринимательства Герасимов Д.С.
- 2. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:
 координацию деятельности муниципального заказчика муниципальной программы Администрации Городского округа
 Подольск и муниципальных заказчиков (разработчиков) подпрограмм Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск (подпрограммы 1, 2, 3 и 7) и Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (подпрограммы 4);
 - организацию управления муниципальной программой:
 - создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой; реализацию муниципальной программы;

 - достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы:
- -достижение «Дорожных карт». 3. Муниципальный заказчик программы Администрация Городского округа Подольск организует текущее управление реализацией муниципальной программы и взаимодействие с исполнителями по мероприятиям подпрограмм
- вает муниципальную программу либо формирует разработчику задание по разработке муници
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий программы на очередной финансовый год и плановый период; обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
 - согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении:
 - участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы; вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных про-
- грамм Городского округа Подольск; . обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации; - представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты о реализации мероприятий му-
- ниципальной программы;
- согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.
 4. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников. Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной програ

также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы

- Муниципальный заказчик (разработчик) подпрограммы:
 разрабатывает подпрограмму;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансово-экономическое обоснование
- осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий; осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы -
- разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы; формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении; обеспечивает выполнение муниципальной подпрограмм, а также эффективность и результативность ее реализации

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казен-

- числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистемет достиго и направляет в муниципальное казен-ное учреждение «Центр экономического развития»:
 оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к по-становлению Администрации Городского округа Подольск от 01.02.2018 № 95-П «Об утверждении форм отчетов о реализации муниципальных программ Городского округа Подольск», которая содержит:
 перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования,
- результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей,
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий. Муниципальный заказчик ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр эконо-

ческого развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы. Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать

- аналитическую записку, в которой указываются
- аналитическую записку, в котором указываются. степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм; общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования; таблицу, в которой указываются данные об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных
- привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе; по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их даль-

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по форме согласно приложению № 2 к поста-

новлению Администрации Городского округа Подольск от 01.02.2018 № 95-П «Об утверждении форм отчетов о реализации муниципальных программ Городского округа Подольск»

9. Паспорт подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»

Муниципальный заказчик подпро- граммы	Управление по инвест страции Городского ок	иционной деятельности, разв руга Подольск	витию про	изводств	а и предпр	оинимате	ельства А	\дмини-			
Источники фи-	Главный распоря-	Источник финансирования	ник финансирования Расходы (тыс. рублей)								
нансирования подпрограммы	дитель бюджетных средств		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого			
по годам реали- зации и главным распорядителям	Администрация Городского округа По-	Всего: в том числе:	0	0	0	0	0	0			
бюджетных средств, в том	дольск	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			
числе по годам:		Средства бюджета Мо- сковской области	0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0			
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0			

9.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»

Подпрограмма направлена на развитие сельскохозяйственного производства и повышение конкурентоспособности продукции отраслей растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности на основе тия, проведения комплексной модернизации материально-технической базы и привлечения инвестиций в сельское хозяйство

Городского округа. Для достижения намеченных целей в рамках подпрограммы предусматривается проведение основного мероприятия 10 «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия». В рамках данного основного мероприятия подпрограммы планируется реализация мероприятия по развитию приоритетных отраслей АПК.

Агропромышленный комплекс Городского округа Подольск представлен предприятиями отраслей экономики по производству сельскохозяйственной продукции, ее переработке и реализации, а также предприятиями, занимающимися научными разработками и исследованиями, способствующими развитию отрасли производства продукции сельского хозяйства

Развитие аграрной отрасли уступает росту пищевой и перерабатывающей промышленности, которая все более зависит от импортного сырья, объем поставок которого растет быстрее, чем внутреннее производство. Особенно высока доля импорта на рынках мяса и молока. Основными причинами относительно медленного развития сельского хозяйства являются

-низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала;

 -неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства и прежде всего низкий уровень развития ры-ночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельхозтоваропроизводителей к финансовым, материально-техническим и информационным ресурсам;

-финансовая неустойчивость отрасли, обусловленная нестабильностью агропродовольственных рынков; -дефицит квалифицированных кадров, как менеджеров, так и работников массовых профессий, вызванный низким уров-

нем и качеством жизни на селе и неблагоприятными условиями труда. Основными задачами развития сельского хозяйства на 2020-2024 годы являются -обеспечение населения Городского округа Подольск сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного

производства, а также устойчивого развития сельских территорий;
- повышение конкурентоспособности продукции отраслей растениеводства и животноводства, производимой в Городском округе Подольск, на основе инновационного развития, проведения комплексной модернизации материально-технической базы

влечения инвестиций в АПК. Для решения поставленных задач необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям.

Для достижения поставленных Подпрограммой целей требуется активное привлечение капитала в отрасль. С целью повышения инвестиционной привлекательности осуществляются мероприятия по финансовой поддержке сельхозтоваропроиз-

Меры государственной поддержки направлены на увеличение поголовья основных видов сельскохозяйственных животных. Прогнозируемые параметры роста объема производства в животноводстве будут достигнуты за счет использования современного технологического оборудования для модернизации животноводческих объектов, а также наращивания генетичевременного технологического осорудования для модерпизации и измостноводнеемих осоветильство, а также наращивания техностиского потенциала продуктивности скота и ускоренного создания соответствующей кормовой базы. Положительное влияние на увеличение объемов производства продукции животноводства окажет рост инвестиций в данную отрасль. В результате повысится занятость населения, будут созданы дополнительные рабочие места, увеличатся поступления налогов в бюджеты всех уровней. Для обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального образования племенными животными необходимо укреплять существующую племенную базу.

9.2. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»

Nº п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения	Источники финансирования	Объем финанси-ро- вания мероприятия	Всего (тыс. руб.)			нансирования (тыс. руб.)	по годам		Ответственный за вы- полнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий
		мероприятия		в году, предшеству- ющему году начала реализации муници- пальной программы (тыс. руб.)		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Подпрограммы	подпрограм-мы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Подпрограмма 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»											
1	Основное мероприятие10.	2020 – 2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Управление по инвести-	
	Создание условий для развития сельскохозяйственного	годы	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	ционной деятельности, развитию производства	
	производства, расширения		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	и предпринимательства	
	рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продо-		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
	вольствия		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 10.01	2020 – 2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Управление по инвести-	Увеличение объе-
	Развитие приоритетных отраслей АПК	годы	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	ционной деятельности, развитию производства	мов производства сельскохозяйствен-
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	и предпринимательства	ной продукции
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
	ИТОГО по подпрограмме		Итого	0	0	0	0	0	0	0		
	1		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	1	
	1		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	1	
	1		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	1	
	1		Внебюлуетные истонники	0	n	0	0	0	0	0		

10. Паспорт подпрограммы 2 «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»

Муниципальный заказчик под- программы	 Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Адм страции Городского округа Подольск 												
Источники фи- нансирования	Главный распоря- дитель бюджетных	Источник финанси- рования	Расходы (тыс. рублей)										
подпрограм-	средств		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого					
мы по годам реализации и главным распо-	Администрации Городского округа		1 076,0	1 100,0	1 040,0	1 049,0	0	4 265,0					
рядителям бюд- жетных средств,	Подольск	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0					
в том числе по годам:		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0					
		Средства бюджета Городского округа Подольск	1 076,0	1 100,0	1 040,0	1 049,0	0	4 265,0					
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0					

10.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

подпрограммы 2 «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»

Подпрограммы направлена на вовлечение в оборот неиспользуемых земель сельскозназначения предствращение зара-

жения земель сельхозназначения борщевиком Сосновского путем проведения мероприятий по химической и механической обработке мест его локации.

Для достижения намеченных целей в рамках подпрограммы предусматривается проведение основного мероприятия 01

«Предотвращение выбытия из оборота земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративных систем и гидротехнических сооружений сельскохозяйственного назначения». В рамках данного основного мероприятия подпрограммы планируется реализация комплекса мероприятий:

- предотвращение выбытия из оборота земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративных систем и гидротехнических сооружений сельскохозяйственного назначения ;
- проведение мероприятий по комплексной борьбе с борщевиком Сосновского

Характеристика мероприятия «Предотвращение выбытия из оборота земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративных систем и гидротехнических сооружений сельскохозяйственного назначения» Одним из важнейших факторов, сдерживающих развитие сельского хозяйства на территории Городского округа Подольск,

является отсутствие свободных земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности. Мероприятия по выявлению неиспользуемых сельскохозяйственных угодий и вовлечению их в оборот будут способствовать в первую очередь привлечению дополнительных инвестиций в отрасль, то есть развитию действующих или созданию новых сельхозпредприятий. Что, в свою очередь, положительно отразится на занятости и показателях производ-ственной деятельности в целом по отрасли сельского хозяйства Городского округа Подольск.

Выполнение мероприятия планируется посредством проведения внеплановых проверокпо муниципальному земельному

контролю Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск. В настоящий момент в числе значимых проектов сельского хозяйства на сопровождении Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства находится инвестиционный проект «Строительство молочно-товарной фермы», инвестор - общество с ограниченной ответственностью «Агроферма». Реализация проекта возможна в случае передачи в аренду инвестору сельскохозяйственных земель, находящихся в федеральной собственности и закрепленных на праве оперативного управления за ФГБУ «Подольская МИС»: из них 20 га – под строительство молочно-товарной фермы, 600 га — под пашню (выращивание кормовых культур), пастбища и сенокосы.

Характеристика мероприятия «Проведение мероприятий по комплексной борьбе с борщевиком Сосновского»

В результате обследования территории Городского округа Подольск, по предварительным данным величина площадей земельных участков, заражённых борщевиком Сосновского, составляет более 15 гектаров. Это серьёзная проблема, так как распространение борщевика на территории снижает ценность земельных ресурсов и наносит вред окружающей среде, а также

повышает травмоопасность среди граждан.
Борщевик Сосновского – многолетнее травянистое растение, срок жизни которого может достигать до 12 лет. Учитывая биологическую особенность жизнеспособности растения, стратегия борьбы с борщевиком Сосновского должна быть направлена в первую очередь на недопущение образования им семян. Однако несмотря на то, что механические методы борьбы с борщевиком Сосновского достаточно эффективны, они требуют соблюдения мер безопасности (при выполнении работ по скашиванию на руках должны быть надеты плотные рукавицы, также не должны быть открытыми и другие части тела). Скашивание борщевика Сосновского позволяет снизить темпы его распространения, но, как правило, не приводит к гибели растений. Для уничтожения борщевика на небольших по площади земельных участках следует проводить его выкапывание с корнем предпочтительно на ранних фазах развития.

Помимо механического метода борьбы с борщевиком Сосновского, существуют также химический: вытравливание гербицидами. При массовом применении гербицидов для уничтожения борщевика следует принимать меры предосторожности для предотвращения попадания рабочего раствора на соседние с засоренными участками растительные сообщества. С особой

осторожностью применяются гербициды на территории населенных пунктов. В настоящее время дикорастущие посевы сорняка борщевика Сосновского распространены на заброшенных землях, обочинах дорог. Он устойчив к неблагоприятным климатическим условиям, активно подавляет произрастание других видов растений. В результате обследования территорий сельских поселений выявлено и обработано на территории Городского округа Подольск в 2020 году 15,08 га заросших борщевиком земель.

Подпрограмма направлена на вовлечение в оборот неиспользуемых земель сельхозназначения и предотвращение за-

кения земель сельхозназначенияборщевиком Сосновского путем проведения мероприятий по химической и механической

10.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»

l/⊓	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, пред-	Всего (тыс. руб.)	0		ансирован (тыс. руб.)	ия по годам	ı	Ответственный за выполнение	Результаты выполнения
		меропри- ятия		шествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	мероприятия Под- программы	мероприятий подпрограммь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Іодг	программа 2 «Развитие мелиорации земел	ь сельскохозя	йственного назначения»								•	
1	Основное мероприятие 01. Предотвращение выбытия из оборота земель	2020 – 2024 годы	Итого	500,0	4 265,0	1 076,0	1 100,0	1 040,0	1 049,0	0	Управление по инвестиционной	
	сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративных систем и ги-		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	деятельности, развитию производ-	
	дротехнических сооружений сельскохо- зяйственного назначения		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	ства и предприни-	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	500,0	4 265,0	1 076,0	1 100,0	1 040,0	1 049,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
.1	Мероприятие 01.01. Предотвращение выбытия из оборота земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративных систем и гидротехнических сооружений сельскохозяйственного назначения	2020 – 2024 годы	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Управление по инвестиционной	За период 2020 – 2024 гг. будет
		ГОДЫ	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	деятельности, развитию производ-	вовлечено в оборот 0,36 ты
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	ства и предприни- мательства	га выбывших сельскохозяй-
	AGGANGTBOTHOTO HAGHA-GTIMA		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Marchiborba	ственных угоди
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	1	
1.2	Мероприятие 01.02 Проведение мероприятий по комплекс-	2020 – 2024 годы	Итого	500,0	4 265,0	1 076,0	1 100,0	1 040,0	1 049,0	0	Управление по инвестиционной	Сокращение площади лока-
	ной борьбе с борщевиком Сосновского	ГОДЫ	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	деятельности,	ции борщевика
				Средства бюджета Московской области	0	O O O O O CTE	развитию производ-	Сосповоного				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	500,0	3 189,0	1 100,0	1 040,0	1 049,0	0	0	I Wat of Bot Ba	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
	ИТОГО по подпрограмме		Итого	500	4 265,0	1 076,0	1 100,0	1 040,0	1 049,0	0		
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	1	
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	1	
			Средства бюджета Город.округа Подольск	500	4 265,0	1 076,0	1 100,0	1 040,0	1 049,0	0	1	
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	1	

11. Паспорт подпрограммы 3 «Комплексное развитие сельских территорий»

Муниципальный заказчик подпро- граммы		вестиционной деятельности, разві го округа Подольск	итию про	изводств	ва и пре	дприним	ательств	за Админи-				
Источники финансирования	Главный распорядитель	Источник финансирования		F	Расходь	(тыс. ру	блей)					
подпрограммы по годам реали-	бюджетных средств		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого				
зации и главным распорядителям бюджетных	Администрация Городского окру-		0	0	0	0	0	0				
средств, в том числе по годам:	га Подольск	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0				
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0				
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0				
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0				

11.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

подпрограммы 3 «Комплексное развитие сельских территорий»

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Содействие решению задачи притока молодых специалистов в сельскую местность и закрепления их в аграрном секторе экономики предполагает необходимость формирования в сельской местности базовых условий социального комфорта, в том числе удовлетворения их первоочередной потребности в жилье.

Подпрограмма направлена на привлечение и закрепление в сельской местности специалистов путем предоставления

жилья и улучшения жилищных условий по Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и государственной программе Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», в том числе путём продажи участникам данной программы свободных жилых помещений из муници-

пального жилищного фонда Городского округа Подольск. Реализация основного мероприятия 01 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» позволит повысить уровень занятости населения, сохранить и увеличить численность сельского населения, уменьшить миграционный отток сельского населения.

11.2. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Комплексное развитие сельских территорий»

Nº п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения	Источники финансирования	Объем финанси-ро- вания мероприятия в	Всего (тыс. руб.)			нансирования (тыс. руб.)	по годам		Ответственный за выполнение меро-	Результаты выполнения мероприятий подпрограм-мы	
		мероприятия	E	году, предшест- вующему году начала реализации муници- пальной программы (тыс. руб.)		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	приятия Подпро- граммы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		,	Подпрогра	амма 3 «Комплексное разв	витие сельских	герриторий»							
1	Основное мероприятие 01.	2020 – 2024	Итого	674,0	0	0	0	0	0	0	Управление по ин-		
	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	годы	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	вестиционной де- ятельности, разви-		
		а сельских территориях Средства бюджета М	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	тию производства и предприниматель-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	674,0	0	0	0	0	0	0	ства		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			
1.1		мплекс- годы ельских чшение		Итого	674,0	0	0	0	0	0	0	Управление по ин- вестиционной де-	Привлечение дополнительных
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	ятельности, разви-	квалифициро-	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	тию производства и предприниматель-		
	проживающих на сельских территориях)		Средства бюджета Городского округа Подольск	674,0	0	0	0	0	0	0	ства	зотрасль	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			
11.2	ИТОГО по подпрограмме		Итого		0	0	0	0	0	0			
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	1		

12. Паспорт подпрограммы 4 «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»

Муниципальный заказчик подпро- граммы	Комитет по благо Подольск	устройству, дорожному хо	зяйству и тр	анспорту А	дминистрац	ции Городск	ого окр	уга
Источники	Главный	Источник финансиро-		Pa	сходы (тыс.	рублей)		
финансирования подпрограммы по годам реали-	распорядитель бюджетных средств	вания	2020 г од	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
зации и главным распорядителям бюджетных	Комитет по благоустрой- ству, дорожно-	агоустрой-втом числе: 2	26 524,0	13 314,0	13 314,0	13 314,0	0	66 466,0
средств, в том числе по годам:	му хозяйству и транспорту	Средства федерально- го бюджета	0	0	0	0	0	0
	Администрации Городского окру- га Подольск	Средства бюджета Московской области	26 524,0	13 314,0	13 314,0	13 314,0	,0 0	66 466,0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные сред- ства	0	0	0	0	0	0

12.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»

Подпрограмма направлена на защиту населения Городского округа Подольск от болезней, общих для человека и животных, выпуск полноценной и безопасной в ветеринарном отношении продукции животноводства, предупреждение заноса,

возникновения, распространения и ликвидации болезней животных, снижение заболеваемости животных заразными, в том числе особо опасными, болезнями животных.

В рамках мероприятия 01.01 подпрограммы 4 «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» предусмотрено решение главной задачи– гуманное отношение и регулирование численности животных без владельцев, которые должны быть защищены от жестокого обращения.

Организована работа по защите населения от неблагоприятного воздействия таких животных в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 16.05.2017 № 347/16 «О мерах по реализации Закона Московской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области обращения с животными без владельцев». Данным Постановлением предусмотрено, что органы местного самоуправления осуществляют (организовывают) отлов животных без владельцев, оказывают им ветеринарные услуги, в т.ч. идентификацию (чипирование/биркование) и их содержание. По истечении предусмотренного данным постановлением срока содержания, животное выпускается в естественную среду обитания (в место отлова). Собаки, проявившие агрессию за время пребывания в пункте передержки, обратно не возвращаются, переводятся в питомник с целью их дальнейшей адаптации.

Финансирование указанного мероприятия осуществляется из бюджета Московской области.

Постановлением Правительства Московской области от 01.09.2020 № 580/28 утвержден норматив расходов на отлов, содержание и ветеринарные услуги и коэффициенты для расчета объема субвенций из бюджета Московской области, предоставляемых бюджетам городских округов Московской области на реализацию органами местного самоуправления Московской области государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев на территории Московской области на 2021 год.

- Обращение с животными основывается на следующих нравственных принципах и принципах гуманности
- отношение к животным как к существам, способным испытывать эмоции и физические страдания;
- ответственность человека за судьбу животного;
- воспитание у населения нравственного и гуманного отношения к животным;
- научно обоснованное сочетание нравственных, экономических и социальных интересов человека, общества и государства.

Скотомогильники на территории Городского округа Подольск отсутствуют.

12.2. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»

Nº π/π	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году,	Всего (тыс. руб.)		<u>'</u>	инансировани (тыс. руб.)	я по годам		Ответственный за вы- полнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий подпрограм-мы								
		мероприятия	нача ници	предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	подпрограммы									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13								
			Подпрограмма 4 «Об	еспечение эпизоотического	и ветеринарно-са	нитарного бл	агополучия»													
1	Основное мероприятие 01. Обеспечение эпизоотического благо-	2020 – 2024 годы	Итого	20 335	66 466,0	26 524,0	13 314,0	13 314,0	13 314,0	0	Комитет по благоустрой-ству, дорожному хозяй-									
	получия территории от заноса и распространения заразных, в том числе особо опасных болезней животных, включая африканскую чуму свиней		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	ству и транспорту Ад- министрации Городского									
			Средства бюджета Московской области	20 335	66 466,0	26 524,0	13 314,0	13 314,0	13 314,0	0	округа Подольск									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0										
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0										
1.1	Мероприятие 01.01 Осуществление переданных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельно- сти по обращению с животными	рданных годы жкой области ыприятий Средства федерального бюджета 0 0 0 оприятий цеятельно-	Итого	20 335	66 466,0	26 524,0	13 314,0	13 314,0	13 314,0	0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяй-	численности								
											Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	ству и транспорту Ад- министрации Городского	животных без владельцев
			Средства бюджета Московской области	20 335	66 466,0	26 524,0	13 314,0	13 314,0	13 314,0	0	округа Подольск									
	без владельцев.		0	0	0	0	0													
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0										
	ИТОГО по подпрограмме		Итого	20 335	66 466,0	26 524,0	13 314,0	13 314,0	13 314,0	0										
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0										
			Средства бюджета Московской области	20 335	66 466,0	26 524,0	13 314,0	13 314,0	13 314,0	0										
			Средства бюджета Город.округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0										
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0										

13. Паспорт подпрограммы 7 «Экспорт продукции агропромышленного комплекса Московской области»

Муниципальный заказчик подпро- граммы		правление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Админи- грации Городского округа Подольск								
Источники финансирования	Главный распо- рядитель бюджет-	Источник финансирования Расходы (тыс. рублеі								
подпрограммы по годам реали- зации и главным распорядителям бюджетных	ных средств		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого		
	Администрация Городского округа	Всего: в том числе:	0	0	0	0	0	0		
средств, в том числе по годам:	Подольск	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0		

13.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 7

«Экспорт продукции агропромышленного комплекса Московской области»
Реализация основного мероприятия Т2 «Федеральный проект «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» направлена на повышение валового производства продукции переработки сельскохозяйственной продукции, увеличение доли экспортно-ориентированных производств, а также позволит создать благоприятные инвестиционные условия для развития перерабатывающей отрасли, повысить долю экспорта продукции переработки Городского округа Подольск в общем валовом объеме экспорта Московской области.

Плановое значение объема экспорта продукции агропромышленного комплекса, выпускаемой на территории Городского округа Подольск, к 2024 году составит 63,22 млн. долл. США.

13.2. Перечень мероприятий подпрограммы 7 «Экспорт продукции агропромышленного комплекса Московской области»

Nº ⊓/⊓	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, пред-	Всего (тыс.	Of	ьемы фин (ансирован тыс. руб.)	ия по года	ам	Ответственный за вы- полнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий подпро-
		меропри- ятия		шествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	руб.)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	подпрограммы	грам-мы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Подпрограмма 7 «Экспорт п	родукции агропромышленного	комплекса	Московск	ой области	l»				
1	Основное мероприятие Т2. Федеральный проект «Экспорт	2020–2024 годы	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Управление по инвестиционной деятельности,	Увеличение объемов экспорта сельхозтова-
	продукции агропромышленного комплекса»		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	развитию производства и предпринимательства	ропроизводителямисо-
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		значениям показателей.	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники									
1.1	Мероприятие Т2.01. Экспорт продукции агропромышленного комплекса	2020 — 2024 годы	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Управление по инвестиционной деятельности,	Увеличение объемов экспорта сельхозтова-
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	и предпринимательства	ропроизводителямисо-гласно установленным значениям показателей
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
	ИТОГО по подпрограмме		Итого	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
		1	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
		1	Средства бюджета Город.округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
		1	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	-	

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.03.2021 № 281-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.06.2019 № 679-П

Руководствуясь частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.06.2019 № 675-П «Об утверждении Порядка проведения мероприятий по формированию и актуализации перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», и в связи с поступлением заявления управляющей организации Муниципального жилищно-ремонтного предприятия № 5 Городского округа Подольск о включении в Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменение в постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.06.2019 № 679-П «Об утверждении Перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (далее – постановление), изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению
- 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И.Пестов

Приложение

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 18.03.2021 № 281-П

Перечень

организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

- 1. Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» города Подольска.
- 2. Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Служба единого заказчика»
- 3. Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Дирекция единого заказчика».
- 4. Общество с ограниченной ответственностью «ПРОГРЕСС СПЕЦ СЕРВИС»
- 5. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «СпецКоммунПроект».
- 6. Общество с ограниченной ответственностью «АКЦЕНТ».
- 7. Общество с ограниченной ответственностью «Пересвет-Подольск».
- 8. Общество с ограниченной ответственностью «Арсенал».
- 9. Общество с ограниченной ответственностью «Новый городок»
- 10. Общество с ограниченной ответственностью «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ОБЩЕЕ ДЕЛО»
- 11. Общество с ограниченной ответственностью «ОНЛАЙН ГРУПП».
- 12. Общество с ограниченной ответственностью «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ АВГУСТ ЖКХ».
- 13. Общество с ограниченной ответственностью «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ИЮЛЬ».
- 14. Общество с ограниченной ответственностью «УК ЦЕННЫЙ РЕСУРС»
- 15. Муниципальное жилищно-ремонтное предприятие №5 Городского округа Подольск.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.10.2019 № 1361-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Городского округа Подольск

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях определения порядка финансового обеспечения непредвиденных расходов за счет резервного фонда Администрации Городского округа Подольск, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Городского округа
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск от 03.10.2019 № 1361-П

Порядок

использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Городского округа Подольск

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет цели, механизм и условия предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Городского округа Подольск (далее – резервный фонд), регламентирует осуществление контроля за использованием указанных средств и отчетность об их использовании

1. Цели предоставления и использования средств резервного фонда

- 1.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе
- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Городского округа Подольск, и ликвидацию их последствий;
- организацию и осуществление на территории Городского округа Подольск неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий:

оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Подольск, повлекших тяжкие последствия:

проведение срочных ремонтно-строительных работ и приобретение оборудования, не учтенных в расходах по бюджету Городского округа Подольск в текущем финансовом году;

проведение мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год;

осуществление иных неотложных мероприятий для решения вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Подольск

1.2. В случае недостаточности средств резервного фонда Администрации Городского округа Подольск на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий средства резервного фонда могут направляться на финансовое обеспечение проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций; предотвращение стихийных бедствий, предупреждение других чрезвычайных ситуаций, а также иных непредвиденных расходов, предусмотренных целями предоставления и использования средств резервного фонда Администрации Городского округа Подольск на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

2. Порядок предоставления и использования средств резервного фонда

- 2.1. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск о бюджете Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год и на плановый период.
 - 2.2. Средства резервного фонда предоставляются при условии, что средства, необходимые на осуществление со-

ответствующих расходов, не предусмотрены решением Совета депутатов Городского округа Подольск о бюджете Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год и на плановый период, либо при недостаточности указанных средств в расходной части бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год и на плановый период.

- 2.3. Основанием для предоставления средств резервного фонда является постановление Администрации Городского округа Подольск, предусматривающее предоставление средств резервного фонда (далее – постановление), с указанием получателя средств, размера предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источника предоставления средств - резервного фонда, должностного лица, ответственного за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда.
 - Указанное постановление может содержать и другие условия предоставления средств резервного фонда.
- 2.4. Основанием для подготовки проекта постановления является поручение Главы Городского округа Подольск или лица, исполняющего его обязанности, в том числе данное на основании письменного мотивированного обращения заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск, к компетенции которого отнесены вопросы, подлежащие решению за счет средств резервного фонда, или руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Городского округа Подольск, к компетенции которого относится осуществление исполнительно-распорядительной деятельности на территории Городского округа Подольск в соответствующей сфере, направленного Главе Городского округа Подольск.

К указанному обращению прилагаются:

документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);

расчет размера предлагаемых для предоставления средств резервного фонда;

документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств резервного фонда.

При необходимости к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

2.5. В соответствии с поручением Главы Городского округа Подольск о подготовке проекта постановления Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск либо другие отраслевые (функциональные) органы Администрации Городского округа Подольск, к компетенции которых относится осуществление исполнительно-распорядительной деятельности на территории Городского округа Подольск в соответствующей сфере, обеспечивают подготовку проекта постановления, его согласование и визирование.

При подготовке проекта постановления руководители вышеуказанных органов вправе запрашивать и получать документы и информацию, предусмотренные настоящим Порядком, которые необходимы для решения вопроса о предоставлении средств резервного фонда.

- 2.6. Постановление является основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Городского округа Подольск.
- 2.7. Подтверждение денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств резервного фонда, осуществляется в соответствии с порядком исполнения бюджета Городского округа Подольск по расходам, утвержденным Комитетом по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск.
- 2.8. Постановление является правовым основанием для возникновения расходных обязательств Городского округа Подольск, подлежащих исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств Городского округа Подольск.
- 2.9. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств в котором они были предназначены

3. Контроль за использованием средств резервного фонда и отчетность об их использовании

- 3.1. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных из резервного фонда, осуществляется заместителями Главы Администрации Городского округа Подольск, к компетенции которых отнесены вопросы соответствующей сферы деятельности и (или) руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации Городского округа Подольск, к компетенции которых относится осуществление исполнительно-распорядительной деятельности на территории Городского округа Подольск в соответствующей сфере, Комитетом по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск.
- 3.2. Руководители, направившие Главе Городского округа Подольск обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, несут персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов
- 3.3. Получатели соответствующих средств резервного фонда несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими главным распорядителям средств бюджета Городского округа Подольск для финансирования расходов, в соответствии с настоящим Порядком, и за нецелевое использование средств резервного фонда в соответствии
- 3.4. Главные распорядители средств бюджета Городского округа Подольск несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в Комитет по финансам и налоговой политике для финансирования расходов в соответствии с настоящим Порядком, и за нецелевое использование средств резервного фонда в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно бюджетной классификации Российской Федерации.
- 3.6. Отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагаются к годовому отчету об исполнении бюджета Городского округа Подольск

ГЛАВА Городского округа ПОДОЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.12.2015 № 82-п Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Городского округа Подольск, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Городского округа Подольск, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

- 1. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Городского округа Подольск, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Городского округа Подольск, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (приложение № 1).
- 2. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение № 2).
- 3. Признать утратившим силу постановление Главы города Подольска от 31.12.2014 № 3226-П «Об ∨тверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа Подольск, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Подольск, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Подольск, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».
- 4. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Городского округа Подольск, осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственных муниципальных учреждений в порядке, установленном настоящим постановлением.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления их в силу.
- 6. Подпункты 1.6.3, 1.6.15, 1.6.16 пункта 1.6 Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд вступают в силу с 1 января 2017 года.
 - 7. Обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
 - 8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 1 к постановлению Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 82-п

порядок

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ (РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления главными распорядителями (распорядителями)

средств бюджета Городского округа Подольск, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Городского округа Подольск, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее -Порядок).

- 1.2. В настоящем Порядке используются понятия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств, принятые Бюджетным кодексом Российской Фе-
- 1.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит основываются на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов, гласности и результативности.
- 1.4. Внутренний стандарт документ, регулирующий исполнение бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, получателя средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск, в котором устанавливается процесс бюджетной процедуры в виде последовательности операций и действий, реализующих бюджетное полномочие главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, получателя средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск, их исполнителей, результатов и сроков проведения установленных операций и действий, утверждаемый главным распорядителем средств бюджета Городского округа Подольск, главным администратором доходов бюджета Городского округа Подольск, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск.

2. Организация внутреннего финансового контроля

- 2.1. Внутренний финансовый контроль представляет собой непрерывный процесс, осуществляемый руководителем и иными должностными лицами главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск, организующими и выполняющими бюджетные процедуры и (или) уполномоченными на проведение внутреннего финансового
- 2.2. Предметом внутреннего финансового контроля является осуществление бюджетных процедур и составляющих их процессов, операций и действий должностных лиц, направленных на составление и исполнение бюджета, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Городского округа Подольск, получателей средств бюджета Городского округа Подольск, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Городского округа Подольск, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск.
- 2.3. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета Городского округа Подольск осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:
- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем средств бюджета Городского округа Подольск и подведомственными ему распорядителями и получателями средств бюджета Городского округа Подольск;
- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Городского округа Подольск.
- 2.4. Главный администратор (администратор) доходов бюджета Городского округа Подольск осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета Городского округа Подольск и подведомственными администраторами доходов бюджета Городского округа Подольск.
- 2.5. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск и подведомственн администраторами источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск.
- 2.6. Контрольное действие форма осуществления внутреннего финансового контроля в ходе самоконтроля, контроля по уровню подчиненности, контроля по подведомственности (далее - методы контроля).
- 2.7. К контрольным действиям относятся проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, санкционирование (авторизация) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур), сверка данных, сбор и анализ информации о результатах выполнения бюджетных процедур.

Контрольные действия осуществляются следующими способами:

сплошным - при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу, подлежащему изучению в ходе контрольного мероприятия);

выборочным - при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу, подлежащему изучению в ходе контроль-

Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автома-

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц при инициации или завершении операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры).

- 2.8. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении следующих бюджетных процедур:
- составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета Городского округа Подольск, в том числе обоснований бюджетных ассигнований, реестров расходных обязательств:

- составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета Городского округа Подольск, расходам бюджета Городского округа Подольск и источникам финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск;

- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи;
- составление и направление документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Подольск, доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных
 - составление, утверждение и ведение бюджетных смет, свода бюджетных смет;
- формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений:
 - исполнение бюджетной сметы:
 - принятие и исполнение бюджетных обязательств
- осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осущест вленияплатежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет Городского округа Подольск, пеней и штрафов по ним;
- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Городского округа Подольск, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
 - принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет Городского округа Подольск;
- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Городского округа Подольск, в Государственную информационную систему о государственных
- процедуры ведения бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, проведение инвентаризаций;
 - составление и представление бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности;
- распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета Городского округа Подольск;
- обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении

3. Проведение внутреннего финансового контроля методами самоконтроля, контроля по уровню подчиненности,

контроля по подведомственности

3.1. Самоконтроль осуществляется должностным лицом главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск при совершении им операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур) путем проведения проверки каждой выполняемой операции на соответствие нормативным правовым

актам Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения, актам соответствующего главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск и должностным регламентам, а также оценки причин и обстоятельств, негативно влияющих на совершение операции.

При наличии недостатков (нарушений) должностным лицом, осуществляющим самоконтроль, принимаются соответствующие действия по их устранению.

3.2. Контроль по уровню подчиненности осуществляется вышестоящими должностными лицами главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск в процессе исполнения их должностных обязанностей в отношении подчине

В ходе такого контроля обеспечивается своевременность и правомерность выполнения подчиненными должностными лицами операций и действий, реализующих бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск.

Результаты контроля по уровню подчиненности при наличии недостатков (нарушений) оформляются заключением с указанием на необходимость внесения исправлений, устранения недостатков (нарушений) в установленный в заключении срок либо отметкой (разрешительной надписью) на представленном документе (проекте документа)

- 3.3. Информация о результатах самоконтроля и контроля по уровню подчиненности отражается в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля, которые подлежат оформлению, учету и хранению, в порядке, определяемом главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Городского округа Подольск, главным администратором (администратором) доходов бюджета Городского округа Подольск, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск, в том числе с приме информационных систем.
- 3.4. Информация о результатах самоконтроля и контроля по уровню подчиненности представляется не реже одного раза в шесть месяцев руководителю (заместителю руководителя) главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского окру-

В случае выявления нарушений бюджетного законодательства, за которые применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная информация представляется руководителю (заместителю руководителя) главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обнаружения нарушений.

- 3.5. Контроль по подведомственности осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок должностными лицами, должностными лицами соответствующих структурных подразделений главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск, уполномоченными на проведение внутреннего финансового контроля в отношении подведомственных этому главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Городского округа Подольск, главному администратору (администратору) доходов бюджета Городского округа Подольск, главному администратору (администратору) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск распорядителей и получателей средств бюджета Городского округа Подольск, администраторов доходов бюджета Городского округа Подольск, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск соответственно (далее также - проверяемые организации).
- 3.6. Плановые проверки осуществляются на основании плана внутреннего финансового контроля, утверждаемого руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск (далее - план внутреннего финансового
- 3.7. План внутреннего финансового контроля утверждается на год не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому, и размещается в течение пяти рабочих дней после утверждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного адм стратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск

В течение пяти рабочих дней после утверждения план внутреннего финансового контроля доводится до сведения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Городского округа Подольск, уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

Внесение изменений в план внутреннего финансового контроля допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

Информация о внесении изменений в план внутреннего финансового контроля размещается в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск.

- 3.8. Внеплановые проверки осуществляются при наличии информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
- 3.9. Плановые проверки в отношении одной и той же проверяемой организации по одним и тем же вопросам проводятся не чаще чем один раз в год.
 - 3.10. Проверки подразделяются на камеральные проверки и выездные проверки.

Камеральные проверки проводятся по месту нахождения должностных лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, на основании документов, представленных по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск.

Выездные проверки, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности и первичных документов, проводятся по месту нахождения проверяемой организации.

- 3.11. Проверка проводится на основании распорядительного документа руководителя главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск о назначении проверки (далее - приказ о назначении проверки), в котором
- наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск, осуществляющего проверку;
 - наименование проверяемой организации;
 - предмет проверки;
 - основание и срок проведения проверки;
 - фамилии, имена, отчества, должности лиц, осуществляющих проверку;
 - перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки.

3.12. Срок проведения проверки составляет 30 рабочих дней.

Решением руководителя главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск может быть установлен сокращенный срок проведения проверки.

3.13. Установленный срок проведения проверки на основании мотивированного обращения должностного лица, осуществляющего проверку, может быть продлен распорядительным документом руководителя главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск, но не более чем на 30 рабочих дней. Обращение о продлении срока проверки представляется руководителю главного распорядителя (распорядителя)

средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания проверки, указанной в приказе о назначении Распорядительный документ о продлении срока проведения проверки (далее – приказ о продлении срока проведе-

ния проверки) доводится до сведения проверяемой организации в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа.

- 3.14. Проведению проверки должна предшествовать подготовка, включающая в себя изучение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, отчетных данных, материалов предыдущих проверок.
 - 3.15. Для проведения проверки разрабатывается программа проверки. Программа проверки утверждается приказом о назначении проверки.

Программа проверки должна содержать

- наименование проверяемой организации;
- проверяемый период;
- предмет проверки;
- перечень вопросов по направлениям деятельности проверяемой организации, подлежащей проверке

Предмет проверки в программе проверки указывается в соответствии с приказом о назначении проверки, планом внутреннего финансового контроля.

3.16. Должностные лица, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, имеют право:

3.16.1. Запрашивать и получать у проверяемой организации на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки.

Запрос должен содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых к истребованию документов, материалов и сведений, срок их представления, а также сведения о необходимости организации рабочих мест для лиц, осуществляющих проверку, на время проведения выездных проверок.

Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения такого запроса.

При невозможности представить истребуемые документы и материалы должностные лица проверяемой организации обязаны представить письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

- 3.16.2. При осуществлении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа о назначении проверки посещать помещения и территории, занимаемые проверяемой организацией, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.
- 3.16.3. Привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертов для проведения независимых экспертиз.
 - 3.16.4. Вносить предложения об устранении выявленных при проведении проверки недостатков (нарушений).
 - 3.17. Должностные лица, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, обязаны:
- З.17.1. Уведомлять проверяемую организацию о проведении плановой проверки не позднее, чем за семь рабочих дней до дня начала проведения плановой проверки.
- 3.17.2. Знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо проверяемой организации (далее представитель проверяемой организации) с копией приказа о назначении проверки, с копией приказа о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, а также с результатами проведенных проверок (актами и заключениями).
- 3.18. При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, преступления, материалы проверки направляются соответственно в орган Администрации Городского округа Подольск, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, правоохранительные органы.
 - 3.19. Во время проведения проверки должностные лица проверяемой организации обязаны
- 3.19.1. Не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа лиц, осуществляющих проверку, в помещения проверяемой организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 3.19.2. Обеспечивать необходимые условия для работы лиц, осуществляющих проверку, в том числе предоставлять отдельные помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи).
 - 3.19.3. Принимать меры к устранению выявленных при проведении проверки недостатков (нарушений).
- 3.19.4. По письменному запросу лиц, осуществляющих проверку, представлять в установленные в запросе сроки необходимые документы и сведения.
- 3.20. Документы и материалы, необходимые для проведения проверок, представляются в подлиннике или представляются их копии, заверенные уполномоченными должностными лицами проверяемой организации.
- 3.21. Должностные лица проверяемой организации, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от их проведения и (или) представления предусмотренной настоящим Порядком и необходимой для осуществления проверки информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.22. В ходе проверки могут проводиться контрольные действия по изучению:
- учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и иных документов проверяемой организа-
- полноты, своевременности и правильности отражения совершенных проверяемой организацией финансовых и хозяйственных операций в бюджетном учете и бюджетной отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бюджетной отчетности с данными аналитического и синтетического учета, эффективности и рациональности использования денежных средств и материальных ценностей;
 - постановки и состояния бюджетного учета и бюджетной отчетности в проверяемой организации;
 - полноты оприходования, сохранности и фактического наличия денежных средств и материальных ценностей;
- достоверности объемов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг путем организации процедур фактического исследования;
- реализации мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущих контрольных мероприятий.
- В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных проверяемой организацией в проверяемый период.
 - 3.23. Проведение выездной проверки может быть приостановлено в случаях:
- 3.23.1. Отсутствия или неудовлетворительного состояния бюджетного учета в проверяемой организации на период восстановления проверяемой организацией документов, необходимых для проведения выездной проверки, а также приведения проверяемой организацией в надлежащее состояние документов учета и отчетности.
 - 3.23.2. На период организации и проведения экспертиз.
- 3.23.3. В случае непредставления проверяемой организацией информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению проверки, и (или) уклонения от проведения проверки до представления запрашиваемых документов и информации, устранения причин, препятствующих проведению проверки.
- 3.23.4. При необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения проверяемой организации, на время, необходимое для обследования указанного имущества и (или) документов.
 - 3.24. На время приостановления проведения проверки ее срок прерывается.
- 3.25. О приостановлении проведения проверки ее срок прерывается.

 3.25. О приостановлении проведения проверки провержи проверями уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, оформляемого распорядительным документом главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск.
- 3.26. После поступления от проверяемой организации сведений об устранении причин приостановления выездной проверки руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимается решение о возобновлении выездной проверки, о чем уведомляется проверяемая организация.
 - 3.27. Результаты проверки оформляются актом.
- Акт проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр для проверенной организации, второй экземпляр для органа, назначившего проверку.
 - 3.28. Каждый экземпляр акта проверки подписывается лицами, осуществляющими проверку.
- 3.29. Один экземпляр акта проверки направляется (вручается) проверенной организации в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления (получения).
- 3.30. Результаты проверки, излагаемые в акте проверки, должны подтверждаться документами, результатами контрольных действий, объяснениями должностных лиц проверенной организации, другими материалами. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.
- В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, должны быть указаны законы и иные нормативные правовые акты, положения которых нарушены, за какой период, в чем выразилось нарушение, а также приводиться ссылки на приложения к акту (документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных лиц и другие).
- 3.31. В течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки проверяемая организация вправе представить письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

Лица, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, в срок до пяти рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки рассматривают обоснованность этих возражений, подготавливают по ним письменное заключение в двух экземплярах, один из которых направляется в проверенную организацию, второй приобщается к материалам проверки.

- В случае непредставления возражений по акту проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки проверенной организацией считается, что акт проверки принят руководителем и главным бухгалтером проверенной организации без возражений.
- 3.32. Материалы проверки представляются для рассмотрения руководителю главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск.
- 3.33. По итогам рассмотрения материалов проверки, проведенной при осуществлении контроля по подведомственности, руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск принимает решения:
- о направлении предложений проверяемой организации о необходимости устранения выявленных нарушений (недостатков) в установленный в решении срок, применении дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, проведении служебных проверок;
- о направлении материалов в орган Администрации Городского округа Подольск, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в отношении которых возможность устранения отсутствует.

4. Организация внутреннего финансового аудита

- 4.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется самостоятельным структурным подразделением или уполномоченными должностными лицами главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск на основе функциональной
 - 4.2. Должностные лица, структурное подразделение, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, подчиняются не-

посредственно руководителю главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск.

- 4.3. Целями внутреннего финансового аудита являются:
- оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;
- подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета;
- подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Городского округа Подольск.
- 4.4. Предметом внутреннего финансового аудита является организация и осуществление главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Городского округа Подольск, главным администратором (администратором) доходов бюджета Городского округа Подольск, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск внутреннего финансового контроля, бюджетная отчетность и порядок ведения бюджетного учета, в том числе отражение финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском и бюджетном учетах (полнота и правильность), а также меры по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Городского округа Подольск, принимаемые главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Городского округа Подольск.
- 4.5. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых аудиторских проверок в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск (далее план внутреннего финансового аудита).
- 4.6. Должностные лица, должностные лица структурного подразделения, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск, направляемых в Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск в целях составления и рассмотрения проекта бюджета Городского округа Подольск.
 - 4.7. Аудиторские проверки подразделяются на камеральные и выездные.
- 4.8. Должностные лица, должностные лица структурного подразделения, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, при проведении аудиторских проверок имеют право:
- 4.8.1. Запрашивать и получать у проверяемой организации на основании мотивированного запроса в письменной форме документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию о результатах проведения внутреннего финансового контроля.

Запрос должен содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых к истребованию документов, материалов и сведений, срок их представления, а также сведения о необходимости организации рабочих мест для лиц, осуществляющих внутренний финансовый аудит, на время проведения выездных проверок.

для лиц, осуществляющих внутренний финансовый аудит, на время проведения выездных проверок. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты по-

лучения такого запроса. При невозможности представить истребуемые документы и материалы проверяемая организация обязана предста-

- вить письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

 4.8.2. Посещать помещения и территории, которые занимают проверяемые организации, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка.
- ществляется аудиторская проверка.
 4.8.3. Привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации независимых экспертов для прове-
- дения экспертиз.
 4.9. Должностные лица, должностные лица структурного подразделения, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, при проведении аудиторских проверок обязаны:
 - 4.9.1. Соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.
 - 4.9.2. Проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки.
- 4.9.3. Знакомить руководителя (уполномоченное должностное лицо проверяемой организации) с копией приказа о назначении аудиторской проверки, программой аудиторской проверки, а также с результатами контрольных мероприятий (заключением).

5. Планирование внутреннего финансового аудита

5.1. План внутреннего финансового аудита представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане внутреннего финансового аудита указываются проверяемая организация, срок проведения аудиторской проверки, ответственные исполнители, проверяемый процесс бюджетной процедуры.

- 5.2. При планировании аудиторских проверок учитываются:
- значимость операций, групп однотипных операций, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск;
- степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальны-
- достаточность информации для оценки надежности внутреннего финансового контроля, которую можно получить в ходе аудиторских проверок;
 - реальность сроков проведения аудиторских проверок;
- равномерность нагрузки на должностных лиц, должностных лиц структурного подразделения, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.
- 5.3. В целях составления плана внутреннего финансового аудита должностными лицами, должностными лицами структурного подразделения, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, проводится предварительный анализ данных о проверяемой организации, в том числе сведений о результатах:
 - оверяемой организации, в том числе сведении о результатах.
 осуществления внутреннего финансового контроля в текущем финансовом году;
- проведения в текущем финансовом году в отношении проверяемой организации контрольных мероприятий Счетной палаты Российской Федерации, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, Контрольно-счетной палаты Московской области, Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск, органа Администрации Городского округа Подольск, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль.
- 5.4. План внутреннего финансового аудита составляется и утверждается до начала очередного финансового года не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, и размещается в течение пяти рабочих дней после утверждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск.
- 5.5. Внесение изменений в план внутреннего финансового аудита допускается не позднее чем за месяц до начала проведения аудиторской проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

Информация о внесении изменений в план внутреннего финансового аудита размещается в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск.

6. Проведение аудиторских проверок

- 6.1. Аудиторская проверка проводится на основании плана внутреннего финансового аудита в соответствии с распорядительным документом руководителя главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск (далее приказ о проведении аудита).
 - В приказе о проведении аудита указываются:
 - наименование проверяемой организации;
 фамилии, имена, должности лиц, осуществляющих аудиторскую проверку;
 - фамилии, имена, должности лиц, осуществляющих аудите
 основание проведения внутреннего финансового аудита;
 - проверяемый период;
 - тема внутреннего финансового аудита;
 - даты начала и окончания проведения внутреннего финансового аудита.
- 6.2. Аудиторская проверка проводится в соответствии с программой аудиторской проверки, утверждаемой приказом о проведении аудита.
 - 6.3. Программа аудиторской проверки должна содержать:
 - наименование проверяемой организации;тему аудиторской проверки;
 - тему аудиторской проверки;
 перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, сроки и этапы проведения ау-
- диторской проверки.
 6.4. В ходе аудиторской проверки в зависимости от цели ее проведения проводится исследование:
 - вопросов осуществления внутреннего финансового контроля;
- содержания учетной политики, принятой проверяемой организацией, в том числе на предмет ее соответствия новым изменениям в области бюджетного учета;

- функционирования автоматизированных информационных систем, применяемых проверяемой организацией при

- осуществлении оюджетных процедур;
 вопросов бюджетного учета, по которым результат зависит от профессионального мнения лица, ответственного за
- ведение бюджетного учета (например, при определении оценочных показателей);
 вопросов наделения правами доступа пользователей к базам данных, к вводу и выводу информации из автом:
- вопросов наделения правами доступа пользователей к базам данных, к вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, правами по формированию финансовых и бухгалтерских документов, а также правами доступа к активам и записям.

- 6.5. Аудиторская проверка проводится путем выполнения инспектирования, наблюдения, запроса, подтверждения пересчета, аналитических процедур.
 - 6.6. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию.
 - 6.7. Документация по аудиторской проверке должна содержать:
 - документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;
 - сведения о характере, сроках, объеме аудиторской проверки и результатах ее выполнения;
- документы о выполнении отдельных процедур аудиторской проверки с указанием исполнителей и времени выполнения;
- копии договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета, бюджетной отчетности, иных необходимых документов;
 - письменные заявления, полученные от должностных лиц проверяемой организации;
- копии обращений, направленные органам государственного финансового контроля, экспертам, третьим лицам, и полученные от них сведения;
 - копии первичных учетных и иных документов проверяемой организации, подтверждающих выявленные нарушения;
 - акт аудиторской проверки.
 - 6.8. Результаты проведения внутреннего финансового аудита оформляются актом аудиторской проверки.
- Акт аудиторской проверки составляется в двух экземплярах и подписывается лицами, проводящими аудиторскую проверку
 - 6.9. В акте аудиторской проверки указываются:
 - аудиторское задание, программа внутреннего финансового аудита;
 - характеристика деятельности проверяемой организации;
 - характер и состояние систем бюджетного учета и отчетности;
 - методы, используемые в процессе осуществления внутреннего финансового контроля;
- информация, отражающая процесс составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, правильность отражения активов и обязательств на счетах бюджетного учета;
 - подтверждение достоверности бюджетной отчетности;
 - информация о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях;
 - оценка надежности внутреннего финансового контроля, рекомендации по повышению его эффективности;
 - информация о соответствии порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета;
 - выводы об экономности и результативности использования бюджетных средств;
- выводы о результатах внутреннего финансового аудита исходя из целей осуществления внутреннего финансового аудита, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.
- 6.10. Один экземпляр акта хранится в органе, осуществившем внутренний финансовый аудит, второй экземпляр направляется (вручается) проверенной организации в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления (получения).
- В течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки проверяемая организация вправе представить письменные возражения по фактам, изложенным в акте аудиторской проверки, которые приобщаются к материалам внутреннего финансового аудита.
- 6.11. В случае непредставления возражений по акту в течение десяти рабочих дней со дня его получения считается, что акт принят без возражений.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета Городского округа Подольск, главный администратор (администратор) доходов бюджета Городского округа Подольск, главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск, осуществляющие внутренний финансовый аудит, в течение пяти рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту рассматривают обоснованность этих возражений, подготавливают по ним письменное заключение в двух экземплярах, один из которых направляется проверяемой организации, второй приобщается к материалам внутреннего финансового аудита.

- 6.12. Документация по аудиторской проверке представляется для рассмотрения руководителю главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск.
- 6.13. По результатам рассмотрения документации по аудиторской проверке руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск принимает решения о:
- направлении предложений и рекомендаций проверяемой организации по устранению выявленных нарушений и недостатков, применении дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, проведении служебных проверок, внесению изменений в планы внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Городского округа Подольск;
- направлении материалов в орган Администрации Городского округа Подольск, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

7. Составление и представление отчетности о результатах внутреннего финансового аудита

- 7.1. Должностные лица, должностные лица структурного подразделения, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, обеспечивают составление годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления ими внутреннего финансового аудита (далее - отчетность).
- 7.2. Отчетность должна содержать информацию, полученную в результате аудиторских проверок, и выводы главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Подольск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск об эффективности внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, предложения главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Городского округа Подольск по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Городского округа Подольск

Приложение № 2 к постановлению Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 82-п

порядок

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Городского округа Подольск (далее – органы ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее соответственно - законодательство Российской Федерации о контрактной системе, закупка, ведомственный контроль в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.
- 1.2. Деятельность органов ведомственного контроля по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.
- 1.3. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется органами ведомственного контроля в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих закупки за счет средств бюджета Городского округа Подольск в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – подведомственные заказчики, Федеральный закон № 44-Ф3), в том числе их контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок, их членов, уполномоченных учреждений
- 1.4. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется уполномоченными должностными лицами (структурным подразделением) органа ведомственного контроля
 - 1.5. Основными задачами ведомственного контроля в сфере закупок являются:
- 1.5.1. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для муниципальных нужд.
- 1.5.2. Выявление и устранение нарушений, допущенных при принятии решений и совершении действий (бездействия) в сфере закупок.
- 1.5.3. Выявление причин и условий, способствующих принятию не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе решений, совершению неправомерных действий (бездействия) в сфере закупок
- 1.6. При осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляют в том числе проверку:
- 1.6.1. Исполнения установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе требований по планированию.
- 1.6.2. Своевременности внесения (исключения) в единую информационную систему в сфере закупок сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.
- 1.6.3. Соблюдения требований к обоснованию и обоснованности закупок
- 1.6.4. Соблюдения требований нормирования в сфере закупок.
- 1.6.5. Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- 1.6.6. Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

- 1.6.7. Выполнения обязанности осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом положений, предусмотренных Федеральным законом № 44-Ф3.
- 1.6.8. Обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.
 - 1.6.9. Соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов.
- 1.6.10. Соответствия использования поставленных товаров, выполненных работ (их результата) и оказанных услуг целям осуществления закупки.
- 1.6.11. Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контракт-
 - 1.6.12. Соблюдения сроков проведения процедур при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 1.6.13. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
- 1.6.14. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполнен-
- ной работы (ее результата) или оказанной услуги. 1.6.15. Соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации
- об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика. 1.6.16. Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - в планах-графиках информации, содержащейся в планах закупок;
- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, содержащейся в документации о закупках;
- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов
 - 1.7. Орган ведомственного контроля обеспечивает
 - 1.7.1. Планирование деятельности по ведомственному контролю.
- 1.7.2. Создание условий для профессионального развития и повышения квалификации лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка
- 1.8. Орган ведомственного контроля утверждает регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок с учетом положений настоящего Порядка (далее - Регламент проведения ведомственного контроля)
 - 1.9. Регламент проведения ведомственного контроля должен содержать:
 - 1.9.1. Порядок планирования деятельности по ведомственному контролю.
 - 1.9.2. Порядок принятия руководителем органа ведомственного контроля решения о проведении проверок
- 1.9.3. Методы (тематические и комплексные проверки), формы (документарные и выездные проверки) и способы (сплошной и выборочный) проведения ведомственного контроля в сфере закупок.
- 1.9.4. Права, обязанности и ответственность уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок должностных лиц органа ведомственного контроля.
 - 1.9.5. Порядок оформления результатов ведомственного контроля в сфере закупок.
- 1.10. Орган ведомственного контроля вправе дополнить Регламент проведения ведомственного контроля положени ями, учитывающими специфику его деятельности.
- 1.11. Регламент проведения ведомственного контроля должен быть размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения

2. Требования к порядку осуществления

ведомственного контроля

- 2.1. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.
- 2.2. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок.
- План проверок формируется на полугодие и утверждается руководителем органа ведомственного контроля не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.
- 2.3. План проверок размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа ведомственного контроля не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения
- 2.4. План проверок должен содержать наименование органа ведомственного контроля, перечень планируемых к проведению проверок с указанием подведомственных заказчиков, в отношении которых принято решение о проведении проверки (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, адрес местонахождения), форму и предмет проверки, проверяемый период, месяц начала проведения проверки.
- 2.5. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного подведомственного заказчика и одного предмета проверки (проверяемых вопросов) составляет не более 1 раза в год.
- учетом Формирование плана проверок осуществляется информации о контрольных мероприятиях, планируемых (проводимых) органом администрации, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе, в целях исключения дублирования деятельности по контролю.
- 2.7. Для проведения проверок руководителем органа ведомственного контроля формируется инспекция (комиссия) из числа лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, а также иных лиц в случаях, предусмотренных настоящим Порядком (далее - инспекция).
- 2.8. В состав инспекции могут включаться должностные лица иных структурных подразделений органа ведомственного контроля, обладающие специальными знаниями, необходимыми при проведении проверки.
- 2.9. В состав инспекции, образованной для проведения проверки, должно входить не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции.
- 2.10. Решения о проведении проверки, сроках ее проведения, приостановлении, продлении срока проведения проверки, изменении проверяемого периода, утверждение (изменение) состава инспекции оформляются распорядительным документом руководителя органа ведомственного контроля (далее – приказ).

Приказом о проведении проверки утверждается программа проверки, включающая перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки.

- 2.11. Органом ведомственного контроля направляется подведомственному заказчику уведомление о проведении плановой проверки не позднее, чем за семь рабочих дней до дня начала проведения проверки
 - Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать:
 - наименование подведомственного заказчика, в отношении которого осуществляется плановая проверка:
 - предмет проверки;
 - проверяемый период;
 - вид проверки (документарная или выездная);
 - дату начала и дату окончания проведения проверки;
 - фамилии, имена, отчества, должности лиц, осуществляющих проверку;
- запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления про-
- информацию о необходимости обеспечения условий для проведения проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки
 - 2.12. При проведении внеплановой проверки уведомление не направляется.
 - 2.13. Срок проведения проверки составляет тридцать рабочих дней. Решением руководителя органа ведомственного контроля может быть установлен сокращенный срок проведения
- проверки.
- В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, на основании мотивированного обращения руководителя инспекции руководителем органа ведомственного контроля не более одного раза может быть принято решение о продлении установленного срока проведения проверки, но не более чем на 30 рабочих дней, за исключением случаев препятствования проведению проверки, а также несоблюдения лицами, действия (бездействие) которых проверяются, требований по предоставлению запрашиваемых документов и сведений. В последнем случае срок проведения проверки не может составлять более четырех месяцев.
- 2.14. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения руководителя органа ведомственного контроля при наличии информации о нарушениях законодательства Российской Федерации о контрактной системе
 - 2.15. Проверки подразделяются на документарные и выездные
- 2.16. Документарная проверка осуществляется по месту нахождения органа ведомственного контроля на основании представленных по его запросу контрактов, отчетности и иных документов, касающихся вопросов проверки (далее - за-

Запрос должен содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых к истребованию документов, материалов и сведений, а также срок их представления.

Локументы, необходимые для проведения проверки, представляются в подпиннике или представляются их колии. заверенные уполномоченными должностными лицами подведомственных заказчиков. Информация, касающаяся вопросов проверки, также может быть получена из иных источников, в том числе автома-

тизированных информационных систем, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

и официальных печатных изданий. Запросы о представлении документов и информации вручаются руководителю иным уполномоченным представителям (далее-представитель)подведомственногозаказчикалибонаправляются заказным почтовым отправлением суведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением авто-

матизированных информационных систем. Срок представления документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения такого При проведении документарной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки

- запроса до даты представления запрашиваемых документов и материалов. 2.17. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного заказчика.
- В ходе выездных проверок проводятся действия по документальному и фактическому изучению деятельности под-

ведомственного заказчика. Действия по документальному изучению проводятся путем изучения документов о планировании и осуществлении закупок, финансовых, бухгалтерских, отчетных документов по исполнению контрактов и использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг, иных документов в сфере закупок, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных лиц подведомственного заказчика. Действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных обмеров.

- 2.18. Выездная проверка может быть приостановлена руководителем органа ведомственного контроля на основании мотивированного обращения руководителя инспекции:
- 2.18.1. При отсутствии или неудовлетворительном состоянии бюджетного учета у подведомственного заказчика на период восстановления им документов, необходимых для проведения выездной проверки, а также приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности.
 - 2.18.2. На период исполнения запросов, направленных в соответствующие органы.
- 2.18.3. В случае непредставления подведомственным заказчиком запрашиваемых документов и информации или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации, и (или) при воспрепятствовании проведению проверки или уклонении от проверки - до представления запрашиваемых документов и информации, устранения причин, препятствующих проведению проверки.
- 2.18.4. При необходимости исследования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг и (или) документов, находящихся не по месту нахождения подведомственного заказчика, - на время, необходимое для исследования указанных поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг и (или) доку-
 - 2.19. На время приостановления выездной проверки течение ее срока прерывается.
- 2.20. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки подведомственному заказчику направляется уведомление о приостановлении и причинах приостановления проведения пробедения проведения проведения проведения проведения проведения проведения проведения проведения пробедения проведения пробедения про казным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления (получения) подведомственному заказчику.
- 2.21. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления проверки руководителем органа ведомственного контроля принимается решение о возобновлении выездной проверки, о чем подведомственный заказчик уведомляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления (получения) подведомственному заказчику.
- 2.22. Решение о форме проведения плановой проверки принимается при формировании плана проверок, а при назначении внеплановой проверки определяется в приказе о проведении такой проверки.
- 2.23. Лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, при проведении плановой проверки имеют право:
- 2.23.1. Запрашивать и получать у подведомственных заказчиков на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки в соответствии с предметом проверки.
- 2.23.2. При осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимает подведомственный заказчик, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, соответствующей документации (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование
 - 2.24. Лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, при проведении проверки обязаны:
 - 2.24.1. Проводить проверки на основании и в соответствии с приказом о проведении проверки
- 2.24.2. Посещать территории и помещения подведомственного заказчика в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением установленного срока проведения проверки
- 2.24.3. Знакомить представителя подведомственного заказчика с копией приказа о проведении проверки, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, об изменении состава инспекции, а также с результатами проверки.
- 2.25. При выявлении в ходе проведения проверок действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, преступления, материалы проверки направляются соответственно в орган Администрации Городского округа Подольск, уполномоченный на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе, правоохранительные органы.
- 2.26. Лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, при проведении проверки несут ответственность за качество проводимых проверок, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах (отчетах) проверок, их соответствие законодательству.
 - 2.27. Во время проведения проверки должностные лица подведомственного заказчика обязаны:
- 2.27.1. Не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа инспекции на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 2.27.2. По письменному запросу инспекции представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений
- 2.27.3. Обеспечивать необходимые условия для работы инспекции, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки средства
- и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки. 2.28. Должностные лица подведомственного заказчика имеют право:
 - 2.28.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам проверки.
 - 2.28.2. Знакомиться с результатами проверки.
 - 2.28.3. Представлять возражения по акту проверки

3. Требования к оформлению и реализации результатов проверок

- 3.1. Результаты проверки оформляются актом проверки в сроки, установленные приказом о проведении проверки
- 3.2. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.
- 3.2.1. Вводная часть акта проверки должна содержать: - наименование органа ведомственного контроля;
- номер, дату и место составления акта проверки;
- дату и номер приказа о проведении проверки:
- основания, предмет и сроки осуществления проверки;
- период проведения проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов инспекции, проводивших проверку; - наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого проводилась про-
- - 3.2.2. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:
 - обстоятельства, установленные при проведении проверки, и обосновывающие выводы инспекции
- положения законодательства, которыми руководствовались должностные лица инспекции при установлении наличия/отсутствия нарушений в сфере закупок;
- сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе, последствиях этих нарушений.
- 3.2.3. Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы инспекции о наличии нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы законодательства Российской Федерации о контрактной системе, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки.
- 3.3. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами инспекции.
- 3.4. Один экземпляр акта проверки направляется (вручается) подведомственному заказчику в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления (получения), второй экземпляр акта проверки остается в органе ведомственного контроля.
- 3.5. Подведомственный заказчик в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте, которые приобщаются к материалам проверки.
- 3.6. Материалы по проведенной проверке представляются для рассмотрения руководителю органа ведомственного контроля или уполномоченному им должностному лицу.
- 3.7. По результатам рассмотрения материалов проверки руководитель органа ведомственного контроля или уполномоченное им должностное лицо в срок не более десяти рабочих дней с момента их представления принимает решение о необходимости направления подведомственному заказчику предложений о принятии мер по устранению выявленных нарушений, устранении причин и условий таких нарушений, а также о применении дисциплинарной ответственности к виновным лицам.
- 3.8. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, в порядке, установленном Регламентом проведения ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.
- 3.9. Информация о результатах проверки должна быть размешена на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее тридцати рабочих дней с даты ее окончания

4. Требования к составлению и представлению отчетности

о результатах ведомственного контроля

- 4.1. Отчет о результатах ведомственного контроля составляется органом ведомственного контроля в целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения им плана проверок, а также внеплановых проверок за полугодие, эффективности ведомственного контроля, анализа информации о результатах проверок (далее - отчет).
- 4.2. В отчете отражаются данные о результатах проверок, которые группируются по вопросам проверок, проверенным подведомственным заказчикам и проверяемым периодам.
- 4.3. Отчет подписывается руководителем органа ведомственного контроля и представляется в орган Администрации Городского округа Подольск, уполномоченный на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.
- 4.4. Формы и требования к содержанию отчетности органа ведомственного контроля утверждаются органом Администрации Городского округа Подольск, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА (РОСЖЕЛДОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 maping 20212

Москва

No 35-62-6

Об установлении публичного сервитута в интересах дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5.3.18 (3) Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, и на основании ходатайства дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Дирекция) поступившего с письмом Дирекции от 26.02.2021 № ИСХ-2127/ДКРС:

- 1. Установить публичный сервитут на срок 15 месяцев в интересах Дирекции (ОГРН 1037739877295, ИНН 7708503727) в отношении:
- 1) части земельного участка площадью 83 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0020251:3, с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, ул. Железнодорожная д. 18В;
- 2) части земельного участка площадью 46 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:00220251:32, с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, ул. Железнодорожная, д. 18В;
- 3) части земельного участка площадью 4 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0000000:82692, с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск (вблизи ул. Орджоникидзе, д. 12);
- 4) части земельного участка площадью 568 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:00000000:82704 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск (вблизи ул. Железнодорожная,
- Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затрудненно (при возникновении таких обстоятельств) не более 12 месяцев.
- 3. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 701 кв. м согласно прилагаемому графическому описанию местоположения границ публичного сервитута и перечням координат характерных точек вышеуказанных границ, являющихся неотъемлемой частью настоящего распоряжения.
- 4. Публичный сервитут устанавливается в целях строительства и реконструкции для объекта: «Реконструкция тяговой подстанции Подольск. І этап организации движения. 19 этап» в рамках инвестиционного проекта «Организация пригородно-городского пассажирского железнодорожного движения на участке Подольск-Нахабино «Подольск-Нахабино»)», (МЦД-2 утвержденного распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 24.07.2020 № АИ-275-р.
- 4. Управлению капитального строительства Федерального агентства железнодорожного транспорта:
- 4.1. в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» направить копию настоящего распоряжения в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области;
 - 4.2. направить копию настоящего распоряжения в Дирекцию;
- обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Федерального агентства железнодорожного транспорта в информационнокоммуникационной сети «Интернет».
 - 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя руководителя

Э.Я. Бурдинский

С полным текстом Распоряжения № 95-62-р от 23.03.2021 г. можно ознакомиться на на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.рф.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА (РОСЖЕЛДОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 maping 20212

No Jb-63-p

Об установлении публичного сервитута в интересах дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5.3.18 (3) Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, и на основании ходатайства дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Дирекция) поступившего с письмом Дирекции от 26.02.2021 № ИСХ-2123/ДКРС:

- 1. Установить публичный сервитут на срок 28 месяцев в интересах Дирекции (ОГРН 1037739877295, ИНН 7708503727) в отношении:
- 1) земельного участка площадью 52 кв.м в границах кадастрового квартала № 50:55:0020251, с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная;
- 2) земельного участка площадью 165 кв.м в границах кадастрового квартала № 50:55:0020251, с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная.
- 2. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затрудненно (при возникновении таких обстоятельств) не более 12 месяцев
- 3. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 217 кв. м согласно прилагаемому графическому описанию местоположения границ публичного сервитута и перечням координат характерных точек вышеуказанных границ, являющихся неотъемлемой частью настоящего распоряжения.
- 4. Публичный сервитут устанавливается в целях строительства и реконструкции для объекта: «Реконструкция станции Подольск. І этап организации движения. 2 этап» в рамках инвестиционного проекта «Организация пригородногородского пассажирского железнодорожного движения на участке Подольск-Нахабино (МЦД-2 «Подольск-Нахабино»)», утвержденного распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 10.07.2020 № АИ-239-р.
- 4. Управлению капитального строительства Федерального агентства железнодорожного транспорта:
- 4.1. в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» направить копию настоящего распоряжения в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области;
 - 4.2. направить копию настоящего распоряжения в Дирекцию;
- 4.3. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Федерального агентства железнодорожного транспорта в информационнокоммуникационной сети «Интернет».
 - 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя руководителя

Э.Я. Бурдинский

С полным текстом Распоряжения № 95-63-р от 23.03.2021 г. можно ознакомиться на на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.pф.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

26 riaping 20212

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Москва

Об установлении публичного сервитута в интересах дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5.3.18 (3) Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, и на основании ходатайства дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Дирекция), поступившего с письмом Дирекции от 26.02.2021 № ИСХ-2121/ДКРС:

- 1. Установить публичный сервитут на срок 28 месяцев в интересах Дирекции (ОГРН 1037739877295, ИНН 7708503727) в отношении:
- 1) части земельного участка площадью 109 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0000000:82704, с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск (вблизи ул. Комсомольская, д. 24);
- 2) части земельного участка площадью 1301 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0000000:82704, с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск (вблизи ул. Железнодорожная, д. 18).

- 2. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) не более 12 месяцев.
- 3. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 1410 кв. м согласно прилагаемому графическому описанию местоположения границ публичного сервитута и перечням координат характерных точек вышеуказанных границ, являющихся неотъемлемой частью настоящего распоряжения.
- 4. Публичный сервитут устанавливается в целях строительства и реконструкции для объекта: «Реконструкция станции Подольск. І этап организации движения. 2 этап» в рамках инвестиционного проекта «Организация пригородногородского пассажирского железнодорожного движения на участке Подольск-Нахабино (МЦД-2 «Подольск-Нахабино»)» на основании документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории), распоряжением утвержденной Федерального железнодорожного транспорта от 10.07.2020 № АИ-239-р.
 - 5. Управлению капитального строительства Федерального агентства железнодорожного транспорта:
- 1) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» направить копию настоящего распоряжения в филиал ФГБУ «ФКП Росресстра» по Московской области;
 - направить копию настоящего распоряжения в Дирекцию;
- обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Федерального агентства железнодорожного транспорта в информационнокоммуникационной сети «Интернет».
 - 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя руководителя

Э.Я. Бурдинский

С полным текстом Распоряжения № 95-72-р от 26.03.2021 г. можно ознакомиться на на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.рф.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 Maping ROZh

Москва

Об установлении публичного сервитута в интересах дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5.3.18 (3) Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, и на основании ходатайства дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Дирекция) поступившего с письмом Дирекции от 26.02.2021 № ИСХ-2120/ДКРС:

- 1. Установить публичный сервитут на срок 28 месяца в интересах Дирекции (ОГРН 1037739877295, ИНН 7708503727) в отношении части земельного участка площадью 1912 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0000000:82704, с адресным ориентиром: Московская область, городской округ
- Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затрудненно (при возникновении таких обстоятельств) не более 12 месяцев.
- 3. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 1912 кв. м согласно прилагаемому графическому описанию местоположения границ публичного сервитута и перечням координат характерных точек вышеуказанных границ, являющихся неотъемлемой частью настоящего распоряжения.
- 4. Публичный сервитут устанавливается в целях строительства линейных объектов инфраструктуры в соответствии с документацией по планировке территории для объекта: «Реконструкция станции Подольск. I этап организации движения. 2 этап»» утвержденной Распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 10.07.2020 № АИ-239-р.
- 4. Управлению капитального строительства Федерального агентства железнодорожного транспорта:
- 4.1. в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» направить копию настоящего распоряжения в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области;
 - 4.2. направить копию настоящего распоряжения в Дирекцию;
- 4.3. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Федерального агентства железнодорожного транспорта в информационно-

коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И. о. заместителя руководителя

Э.Я. Бурдинский

С полным текстом Распоряжения № 95-75-р от 26.03.2021 г. можно ознакомиться на на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.рф.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА (РОСЖЕЛДОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 mapria 20x12

Москва № 35-46-6

Об установлении публичного сервитута в интересах дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5.3.18 (3) Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, и на основании ходатайства дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Дирекция) поступившего с письмом Дирекции от 26.02.2021 № ИСХ-2118/ДКРС:

- 1. Установить публичный сервитут на срок 28 месяца в интересах Дирекции (ОГРН 1037739877295, ИНН 7708503727) в отношении:
- 1) части земельного участка площадью 179 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0000000:82703, с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск;
- части земельного участка площадью 115 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0000000:82705, с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск;
- 3) части земельного участка площадью 155 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0000000:82705, с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск.
- Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затрудненно (при возникновении таких обстоятельств) не более 12 месяцев.
- 3. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 449 кв. м согласно прилагаемому графическому описанию местоположения границ публичного сервитута и перечням координат характерных точек вышеуказанных границ, являющихся неотъемлемой частью настоящего распоряжения.
- 4. Публичный сервитут устанавливается в целях строительства линейных объектов инфраструктуры в соответствии с документацией по планировке территории для объекта: «Реконструкция станции Подольск. І этап организации движения. 2 этап»» утвержденной Распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 10.07.2020 № АИ-239-р.
- 4. Управлению капитального строительства Федерального агентства железнодорожного транспорта:
- 4.1. в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» направить копию настоящего распоряжения в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области;
 - 4.2. направить копию настоящего распоряжения в Дирекцию;
- 4.3. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Федерального агентства железнодорожного транспорта в информационнокоммуникационной сети «Интернет».
 - 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И. о. заместителя руководителя

Э.Я. Бурдинский

С полным текстом Распоряжения № 9Б-76-р от 26.03.2021 г. можно ознакомиться на на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.рф.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА (РОСЖЕЛДОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19. Mapma 1011

Москва

No 38-79-P

Об установлении публичного сервитута в интересах дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5.3.18 (3) Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, и на основании ходатайства дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Дирекция), поступившего с письмом Дирекции от 26.02.2021 № ИСХ-2119/ДКРС:

- 1. Установить публичный сервитут на срок 28 месяцев в интересах Дирекции (ОГРН 1037739877295, ИНН 7708503727) в отношении части земельного участка площадью 113 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0000000:82705, с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск (вблизи ул. Вокзальная, д. 1).
- 2. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) не более 12 месяцев.
- 3. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 113 кв. м согласно прилагаемому графическому описанию местоположения границ публичного сервитута и перечням координат характерных точек вышеуказанных границ, являющихся неотъемлемой частью настоящего распоряжения.
- 4. Публичный сервитут устанавливается в целях строительства и реконструкции для объекта: «Реконструкция станции Подольск. І этап организации движения. 2 этап» в рамках инвестиционного проекта «Организация пригородногородского пассажирского железнодорожного движения на участке Подольск-Нахабино (МЦД-2 «Подольск-Нахабино»)» на основании документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания утвержденной распоряжением территории). Федерального агентства железнодорожного транспорта от 10.07.2020 № АИ-239-р.
- 5. Управлению капитального строительства Федерального агентства железнодорожного транспорта:
- в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» направить копию настоящего распоряжения в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области;
 - направить копию настоящего распоряжения в Дирекцию;
- обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Федерального агентства железнодорожного транспорта в информационнокоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя руководителя

Э.Я. Бурдинский

С полным текстом Распоряжения № 35-79-р от 29.03.2021 г. можно ознакомиться на на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.рф.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА (РОСЖЕЛДОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 maping 20212

Москва

AU-80-p

Об установлении публичного сервитута в интересах дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной

инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5.3.18 (3) Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, и на основании ходатайства дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее — Дирекция), поступившего с письмом Дирекции от 26.02.2021 № ИСХ-2122/ДКРС:

- 1. Установить публичный сервитут на срок 28 месяцев в интересах Дирекции (ОГРН 1037739877295, ИНН 7708503727) в отношении:
- 1) части земельного участка площадью 340 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0020251:11, с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная, д. 18;
- 2) части земельного участка площадью 12543 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0000000:80825, с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Большая Серпуховская;
- 3) части земельного участка площадью 150 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030901:2639 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Большая Серпуховская;
- 4) части земельного участка площадью 233 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030901:2553 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Большая Серпуховская, д. 43, уч. 14;
- 5) части земельного участка площадью 556 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030504:54 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, л. 1:
- 6) части земельного участка площадью 51 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030504:167 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, л. 1/38:
- 7) части земельного участка площадью 78 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030504:166 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, л. 1:
- 8) части земельного участка площадью 267 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030504:131 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, л. 1:
- 9) части земельного участка площадью 328 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030504:143 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, л. 1:
- 10) части земельного участка площадью 279 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030504:87 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 1:
- 11) части земельного участка площадью 191 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030504:139 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, л. 1:
- 12) части земельного участка площадью 200 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030504:362 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская;
- 13) части земельного участка площадью 5 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030504:187 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 1, уч. 38;
- 14) части земельного участка площадью 216 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030504:346 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская;
- 15) части земельного участка площадью 663 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030504:345 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская;
- 16) части земельного участка площадью 151 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030504:207 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 1, уч.74В;
- 17) части земельного участка площадью 1444 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030504:130 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 1;
- 18) части земельного участка площадью 82 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030504:129 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, л. 1:
- 19) части земельного участка площадью 175 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0000000:67357 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 1, уч. 74Б;
- 20) части земельного участка площадью 270 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030504:55 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, л. 1:
- 21) части земельного участка площадью 1174 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030504:84 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 1;
 - 22) части земельного участка площадью 118 кв.м в границах земельного

- участка с кадастровым номером 50:55:0030504:48 с адресным ориентиром: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 1.
- 2. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) не более 12 месяцев.
- 3. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 19514 кв. м согласно прилагаемому графическому описанию местоположения границ публичного сервитута и перечням координат характерных точек вышеуказанных границ, являющихся неотъемлемой частью настоящего распоряжения.
- 4. Публичный сервитут устанавливается в целях строительства и реконструкции для объекта: «Реконструкция станции Подольск. І этап организации движения. 2 этап» в рамках инвестиционного проекта «Организация пригородногородского пассажирского железнодорожного движения на участке Подольск-Нахабино (МЦД-2 «Подольск-Нахабино»)» на основании документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории), утвержденной распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 10.07.2020 № АИ-239-р.
- Управлению капитального строительства Федерального агентства железнодорожного транспорта:
- 1) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» направить копию настоящего распоряжения в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области;
 - 2) направить копию настоящего распоряжения в Дирекцию;
- обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Федерального агентства железнодорожного транспорта в информационнокоммуникационной сети «Интернет».
 - 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио руководителя
А.О. Иванов

С полным текстом Распоряжения № АИ-80-р от 30.03.2021 г. можно ознакомиться на на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.рф.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Министерством Энергетики Российской Федерации рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» обставенния публичного сервитута на землях неразграниченной государственной собставенности и частях амейьных участков с кадастровьмия имеерамы 6237 0020101-10, 80.31-002000.08.253, 53.10000000.62535, 50.31.0000000.62535, 50.31.0000000.6355, 50.31.0000000.6355, 50.31.0000000.6355, 50.31.0000000.6355, 50.31.0000000.6355, 50.31.0000000.6355, 50.31.0000000.6355, 50.31.0000000.6355, 50.31.0000000.6355, 50.31.0000000.6355, 50.31.0000000.6355, 50.31.0000000.6355, 50.31.0000000.6355, 50.31.0000000.6355, 50.31.0000000.6355, 50.31.0000000.6355, 50.31.0000000.6355, 50.31.00000000.6355, 50.31.00000000.6355, 50.31.000000.6355, 50.31.0000000.635

Коломенское».
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:
Служба «Одного окна» Департамента городского имущества города Москвы по адресу: г. Москва, 1-ый Красногвардей-

ский пр., д. 21, стр.1Приемное время: среда (8.00 -17.00) Администрация городского округа Чехов, Управление земельно-имущественного комплекса, Московская область, городской округ Чехов, Советская площадь, д. 3, каб. 302, предварительная запись по телефону 8-496-726-89-61.

ской округ Чехов, Советская площадь, д. 3, каб. 302, предварительная запись по телефону 8-496-726-89-61. Администрация городского округа Подольск, Комитет имущественных и земельных отношений, Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967)

Администрация Ленинского городского округа Московской области, Управление земельно-имущественных отношений, Московская область, Ленинский городской округ, г. Видное, ул. Школьная, д. 60, кабинет 11, каждый вторник с 10 до 17 часов (перерыв с 13 до 14 часов).

Официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообще-

официальные саиты в информационно - телекоммуникационной сети «интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: https://www.mos.ru/dgi/, https://www.adm-vidnoe.ru/, https://noдольск-администрация.pф, https://agoch.ru/, https://minenergo.gov.ru/.

Адрес. по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок

подачи указанных заявлений: Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 (в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения).

Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «Россети Московский регион»: 115114, г. Москва, проезд 2-й

Павелецкий, д. 3, корп. 2 тел. +7 (495) 662-40-70, +7 (495) 134-35-35 (вн.410).
Представительство организации-исполнителя работ: Общество с ограниченной ответственностью «Правовое измерение»: 127018, г. Москва, Ул. Сущёвский Вал, д. 5, стр.3, эт. 3, каб. 25, тел. 8 925 924 75 90.

Сообщение

о возможном установлении публичного сервитута.

Министерством Энергетики Российской Федерации рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на землях неразграниченной государственной собственности и частях земельных участков с кадастровыми номерами 50:27:0030652:1 77:22:0030653:1 77:22:0030651:31 50:27:0030651:17 50:27:0020611:71 77:22:0020611:216 77:22:0030650:342 50:27:0030639:36 50:27:0030652:23 50:27:0030652:26 77:22:0030650:343 50:27:0030639:106 50:27:0030639:11 50:27:0030639:110 77:22:0020611:176 50:27:0030639:128 50:27:0030639:43 50:27:0030652:25 50:27:0000000:129478 77:22:0020611:178 77:22:0030650:332 50:27:0030639:121 50:27:0030639:60 50:27:0030639:82 50:27:0000000:129480 77:22:0030651:30 50:27:0030651:107 50:27:0030639:19 50:27:0030639:321 50:27:0030639:78 77:22:0030650:9 50:27:0000000:129483 77:22:0020611:217 $50:56:0010213:14\, 50:56:0000000:7268\, 50:56:0010101:11\, 50:56:0010101:12\, 50:56:0010101:13\, 50:56:0010101:14\, 50:56:0010101:1519$ 50:56:0010101:7 50:56:0010102:3 50:56:0010102:460 50:27:0020617:49 50:27:0020618:167 50:27:0020618:209 50:27:0020618:211 50:27:0020618:304 50:27:0020618:305 50:27:0020618:307 50:27:0020618:308 50:27:0020618:314 50:27:0020618:315 50:27:0020618:336 50:27:0020618:374 50:27:0020618:315 50:27:0020618:336 50:27:0020618:374 50:27:0020618:374 50:27:0020618:374 50:27:0020618:374 $50:27:0020618:97 \ 50:27:0020631:67 \ 50:56:0010201:19 \ 50:56:0010201:20 \ 50:56:0010201:21 \ 50:56:0010201:22 \ 50:56:0010201:22 \ 50:56:0000000:8468$ 50:56:0010103:15 50:56:0020102:119 50:27:0020617:137 50:27:0020617:264 50:56:0020101:133 50:56:0020101:137 50:56:0020101:146 50:56:0020101:147 50:27:0020617:289 50:56:0020101:148 50:56:0020101:285 50:56:0020101:287 50:27:0020630:27 50:27:0020630:316 50:56:0020101:149 $50:27:0020630:88 \quad 50:27:0000000:129669 \quad 50:27:0000000:133798 \quad 50:56:0010213:11 \quad 50:56:0010213:3 \quad 50:56:001011:15 \quad 50:56:0010213:3 \quad 50:56:0010213:3$ $50:56:0010101:4\ 50:56:0010101:8\ 50:56:0010104:7\ 50:56:0010102:13\ 50:56:0010102:462\ 50:27:0020618:174\ 50:27:0020618:243$ 50:27:0020618:309 50:27:0020618:32 50:27:0020618:325 50:27:0020618:367 50:27:0020618:385 $50:27:0020618:99 \ 50:27:0020631:35 \ 50:56:0010215:23 \ 50:56:0010103:16 \ 50:56:0010103:17 \ 50:27:0020617:17 \ 50:27:0020617:90$ 50:56:0020101:139 50:56:0010213:13 50:56:0010213:7 50:56:0010104:8 50:56:0010104:9 50:27:0020618:181 50:27:0020618:312 $50:27:0020618:346 \\ 50:27:0020618:79 \\ 50:56:0010201:12 \\ 50:56:0010215:21 \\ 50:56:0010215:3 \\ 50:56:0020102:18 \\ 50:27:0020617:259 \\ 50:56:0010215:3 \\ 50$ $50:56:0020101:140 \ 50:56:0020101:7 \ 50:27:0020630:90 \ 50:27:0020611:234 \ 50:27:0020611:51 \ 50:56:0010102:482 \ 50:27:0020618:324 \ 50:27:0020611:51 \ 50:56:0010102:482 \ 50:27:0020618:324 \ 50:27:0020611:51 \ 50:56:0010102:482 \ 50:56:0010102:482 \ 50:56:00100102:482 \ 50:56:00100100102:482 \ 50:56:00100100102:482 \ 5$ 50:27:0020618:86 (E3 50:27:0020618:88) 50:27:0020618:90 50:56:0010215:26 50:56:0020102:24 50:56:0000000:8538 50:27:0020631:38 50:56:0010215:77 50:56:0020102:37 50:27:0000000:133799 $50.56:0010102 \quad 50:56:0010103 \quad 50:56:0010104 \quad 50:56:0010201 \quad 50:56:0010213 \quad 50:56:0010215 \quad 50:56:0010220 \quad 50:56:0020101 \quad 50:56:0010210 \quad 50:56:001021$ 50:56:0020102 77:22:0020611 77:22:0030639 77:22:0030650 77:22:0030651 77:22:0030652 77:22:0030653 50:27:0020616 pacnoложенных на территории Поселения Щапосвкое Московской области, в целях размещения существующего объекта электросе-«ВЛ 35 кВ «Климовская - Есино».

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

Префектура Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, адрес: ул. Сосенский Стан, 4, посёлок Коммунарка, время работы 8:00-17:00.

Администрация Городского округа Подольск, адрес: ул. Кирова, 4, Подольск, время работы 08:00-17:00.

Официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: https://minenergo.gov.ru/, https://tinao.mos.ru/. https://tinao. mos.ru/, http://подольск-администрация.pф/.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений: Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 (в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения).

Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «Россети Московский регион»: 115114, г. Москва, проезд 2-й Павелецкий, д. 3, корп. 2 тел. +7 (495) 662-40-70, +7 (495) 134-35-35 (вн.112).

Представительство организации-исполнителя работ: Общество с ограниченной ответственностью «Правовое измерение»: 603022, г. Нижний Новгород, ул. Тимирязева, д.15 корп.2, оф.404 тел. 8 (930) 287 00 46.

Сообщение

о возможном установлении публичного сервитута.

Министерством Энергетики Российской Федерации рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на землях неразграниченной государственной собственности и частях земельных участков с кадастровыми номерами 50:56:0020102:37 50:56:0020101:145 50:56:0020102:18 50:56:0020102:24 50:56:0000000:8540
 50:56:0020101:287
 50:56:0020101:2
 50:56:0020101:4
 50:56:0020101:148

 50:56:0020101:149
 50:56:0020101:109
 50:56:0020101:150
 50:56:0010101:290
 50:56:0020101:140 50:56:0010101:17 50:56:0020101:256 50:56:0000000:8538 50:56:0020101:141 50:56:0020103:11 50:56:0020103:35 50:56:0010101:16 $50.56:0010205:36 \ 50:56:0010205:33 \ 50:56:0020103:54 \ 50:56:0020103:40 \ 50:56:0020103:41 \ 50:56:0020103:55 \ 50:56:0010205:29$ 50:56:0010205:35 50:56:0010205:34 50:56:0010205:37 50:56:0010205:8 50:56:0000000:8543 50:56:0010318:1 50:56:0000000:35 $50.56:0010320:48 \ \ 50:56:0010321:22 \ \ 50:56:0010321:20 \ \ 50:56:0010321:16 \ \ 50:56:0010321:9 \ \ 50:56:0010322:34 \ \ 50:56:0010322:34$ $50:56:0010322:33 \ 50:56:0010322:31 \ 50:56:0010312:48 \ 50:56:0010312:126 \ 50:27:0020631:71 \ 50:56:0010312:349 \ 50:56:0010312:120 \ 50:27:0020631:71 \ 50:56:0010312:349 \ 50:56:0010312:120 \ 50:56:0010312:349 \ 50:56:001$
 50:56:0010312:100
 50:56:0010312:339
 50:56:0010312:116
 50:56:0010312:115
 50:56:0010312:109
 50:56:0010312:129

 50:56:0010312:353
 50:56:0010312:123
 50:56:0010312:354
 50:56:0010312:352
 50:56:0010312:124
 50:56:0010312:127
 $50:56:0010312:6\ 50:56:0010312:108\ 50:56:0010319:79\ 50:56:0010312:112\ 50:56:0010319:16\ 50:56:0010312:125\ 50:56:0010312:91$ 50:56:0010312:81 50:56:0010312:68 50:56:0010312:103 50:27:0020611:48 50:27:0020624:63 50:27:0020624:184 50:27:0020624:55 $50:27:0020624:77 \ 50:27:0020624:34 \ 50:27:0020624:16 \ 50:27:0020624:24 \ 50:27:0020624:33 \ 50:27:0020640:52 \ 50:27:0020640:23$ 50:27:0020631:21(E3 50:27:0000000:45) 50:27:0030634:142 50:27:0030634:649 50:27:0000000:131927 50:27:0030650:241 50:27:0030650:237 50:27:0030634:648 50:27:0000000:133285 50:27:0030650:955 50:27:0030650:954 $50:27:0030650:953 \\ 50:27:0030650:952 \\ 50:27:0030650:952 \\ 50:27:0030650:1195 \\ 50:27:0030650:949 \\ 50:27:0030650:1192 \\ 50:27:0030650:1196 \\ 50:27:0030650:1196 \\ 50:27:0030650:949 \\ 50:27:0030650:1192 \\ 50:27:0030650:1196 \\ \phantom{0$ $50:27:0030650:1187 \quad 50:27:0030650:1189 \quad 50:27:0030650:1211 \quad 50:27:0030650:956 \quad 50:27:0030650:957 \quad 50:27:0030650:958 \quad 50:27:003060:958 \quad 50:27:003060:958 \quad 50:27:003060:958 \quad 50:2$ 50:27:0030650:962 50:27:0030650:1194 50:27:0030650:1195 50:27:0030650:1203 50:27:0030650:1204 50:27:0030650:1213 50:27:0030650:1209 77:22:0030617:242 77:22:0030617:749 77:22:0030617:750 77:22:0030617:751 77:22:00000000:586 77:22:0030651:26 $77:22:0030651:27\ 50:27:0030616:104\ 50:27:0030616:115\ 77:22:0030616:30\ 77:22:0030616:31\ 77:22:0030616:32\ 77:22:0030616:31$ 77:22:0030650:322 77:22:0030650:323 77:22:0030650:325 77:22:0030650:327 77:22:0030650:34 77:22:0030650:564 77:22:0030650:570 77:22:0030650:566 77:22:0030650:567 77:22:0030650:568 77:22:0030650:569 77:22:0030651:2 77:22:0030651:28 77:22:0030650:324 77:22:0030650:326 77:22:0030650:328 77:22:0030650:331 77:22:0030650:358 77:22:0030651:38 77:22:0030650:356 77:22:0000000:4489 77:22:0030651:39 77:22:0030650:330 77:22:0030650:357 77:22:0030650:365 77:22:0030650:404 77:22:000000:629 77:22:0030650:353 расположенных на территории поселения Кленовское Московской области, в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 35 кВ «Климовская

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута

Префектура Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, адрес: ул. Сосенский Стан, 4. посёлок Коммунарка, время работы 8:00-17:00.

Администрация Городского округа Подольск, адрес: ул. Кирова, 4, Подольск, время работы 08:00-17:00.

Официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: https://minenergo.gov.ru/, https://tinao.mos.ru/, http:// подольск-администрация.рф/.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений: Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 (в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения).

Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «Россети Московский регион»: 115114. г. Москва, проезд 2-й Павелецкий, д. 3, корп. 2 тел. +7 (495) 662-40-70, +7 (495) 134-35-35 (вн.112).

Представительство организации-исполнителя работ: Общество с ограниченной ответственностью «Правовое измерение»: 603022, г. Нижний Новгород, ул. Тимирязева, д.15 корп.2, оф.404 тел. 8 (930) 287 00 46.

Сообщение

о возможном установлении публичного сервитута.

Министерством Энергетики Российской Федерации рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на землях неразграниченной государственной собственности и частях земельных участков с кадастровыми номерами 50:21:0000000:35693 50:27:0000000:129576 50:27:0000000:129578 50:27:0000000:129589 50:27:0000000:129591 50:27:0000000:130222 50:27:0000000:132296 50:27:0000000:133359 50:27:0020531:442 50:27:0020531:78 50:27:0020545:126 50:27:0020545:13 50:27:0020545:145 50:27:0020545:177 50:27:0020545:180 50:27:0020545:245 50:27:0020549:41 50:27:0020549:42 50:27:0020550:175 50:27:0020550:176 50:27:0020550:178 50.28.0050104.102 50:28:0010105:603 50:28:0010105:604 50:28:0050104:137 50:28:0050104:138 50:28:0050104:140 50:28:0050104:190 50:28:0050104:191 50:28:0050104:192 50:28:0050104:141 50:28:0050104:189 50:28:0050104:193 50:28:0050104:364 50:28:0050105:2453 50:28:0050105:2455 50:28:28:0050105:2455 50:28:0050105:2455 50:28:0050105:2455 50:28:00500 50:28:0050104:213 50:28:0050104:230 50:28:0050104:194 50:28:0050104:243 50:28:0050104:30 50:28:0050104:305 50:28:0050104:553 50:28:0050104:554 50:28:0050104:589 50:28:0050104:64 50:61:0030103:1 50:28:0050105:10 50:28:0050105:11 50:28:0050105:2455 50:61:0030103:130 $50:61:0030103:131\ 50:61:0030103:133\ 50:61:0030103:48\ 50:61:0030103:87\ 50:61:0030103:96\ 50:61:0030103:90:900103:900103:900103:900103:900103:900103:900$ $77:06:0012020:1068 \hspace{0.1cm} 77:06:0012020:1075 \hspace{0.1cm} 77:06:0012020:1121 \hspace{0.1cm} 77:06:0012020:17356 \hspace{0.1cm} 77:06:0012020:17627 \hspace{0.1cm} 77:06:0012020:17657 \hspace{0.1cm} 77:06:0012020:17627 \hspace{0.1cm} 77:06:0012020:17657 \hspace{0.1cm} 77:06:0012020:17627 \hspace{0.1cm} 77:06:0012020:17627 \hspace{0.1cm} 77:06:0012020:17657 \hspace{0.1cm} 77:06:0012020:17627 \hspace{0.1cm} 77:06:0012020:17657 \hspace{0.1cm} 77:06:0012020:17627 \hspace{0.1cm} 77:06:0012020:176$ 77:06:0012020:17734 77:06:0012020:4 77:13:0020550:146 77:13:0020550:147 77:06:0012020:17658 $77:06:0012020:1185 \ \ 50:21:0090212 \ \ 50:27:0020531 \ \ 50:27:0020545 \ \ 50:27:0020549 \ \ 50:27:0020550 \ \ 50:28:0010105 \ \ 50:28:0050104$ 50:28:0050101 50:28:0050105 50:61:0030103 77:06:0012020 77:13:0020550 расположенных на территории Подольского. Домодедовского Городского Округа и Городского Округа Щербинка в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ «Пахра-Сырово».

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута

Администрация городского округа Домодедово, адрес: площадь 30-летия Победы, 1, Домодедово, время работы 09:00-

Администрация Городского округа Подольск, адрес: ул. Кирова, 4, Подольск, время работы 08:00-17:00.

Официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: https://minenergo.gov.ru/, https://www.domod.ru/about//, http://

полопьск-алминистрация pd/

Адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений: Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 (в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения).

Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «Россети Московский регион»: 115114, г. Москва, проезд 2-й елецкий, д. 3, корп. 2 тел. +7 (495) 662-40-70, +7 (495) 134-35-35 (вн.112).

Представительство организации-исполнителя работ: Общество с ограниченной ответственностью «Правовое измерение»: 603022, г. Нижний Новгород, ул. Тимирязева, д.15 корп.2, оф.404 тел. 8 (930) 287 00 46.

Сообщение

о возможном установлении публичного сервитута

Министерством имущественных отношений Московской области рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на землях неразграниченной государственной собственности, расположен ных на кадастровых кварталах 50:27:000000, 50:27:0020709, 50:56:0000000, 50:56:0030401, 50:56:0030503, 50:55:0000000, 50:55:0020229, 50:55:0020230, 50:55:0020224, 50:55:0020240, и частях земельных участков с кадастровыми номерами 50:55:00202230:39, 50:55:0020230:42, 50:55:0020224:102, 50:55:0020224:101, 50:55:0000000:81337, 50:55:0000000:81338, 50:27:0000000:132205, $50:27:0020709:2302, \qquad 50:27:0000000:132206, \qquad 50:27:0000000:129509,$ $50:27:0000000:129644, \quad 50:27:0020709:394, \quad 50:27:0020709:316, \quad 50:27:0020709:317, \quad 50:27:0020709:478, \quad 50:27:0020709:85, \\ 50:27:0020709:94, \quad 50:56:0030503:1429, \quad 50:56:0030503:1428, \quad 50:56:0030503:1514, \quad 50:56:0030503:1586, \quad 50:56:0030401:90, \\ 60:27:0020709:94, \quad 60:27:0020709:94, \quad 60:27:0020709:317, \quad 60:27$ 50:56:0030401:103, 50:55:0020224:105, 50:55:0020224:104, 50:55:0000000:82830, 50:55:0020224:100, расположенных на территории городского округа Подольск Московской области, в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ «Гулево-Весенняя 2».

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направленыв Минмособлимущество в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: SalahutdinovLG@mosreg.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок

	ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя						
П	Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок										

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайтах: www.mio.mosreg.ru u http:// подольск-администрация.рф.

Сообщение

о возможном установлении публичного сервитута

Министерством имущественных отношений Московской области рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на землях неразграниченной государственной собственности, расположенных на кадастровых кварталах 50:27:0000000, 50:27:0020709, 50:56:0000000, 50:56:0030401, 50:56:0030503, 50:55:0000000, 50:55:0020229, 50:55:0020230, 50:55:0020224, 50:55:0020240, и частях земельных участков с кадастровыми 50:55:0000000:81338, 50:27:0020709:2302, 50:27:0000000:132206, 50:27:0000000:129509 50:55:0000000:67932, 50:27:0000000:132205, 50:27:0000000:129644, 50:27:0020709:394, 50:27:0020709:316, 50:27:0020709:317, 50:27:0020709:478, 50:27:0020709:85, 50:27:0020709:94, 50:56:0030503:1429, 50:56:0030503:1428, 50:56:0030503:1514, 50:56:0030503:1586, 50:56:0030401:90, 50:56:0030401:103, 50:56:0030401:102, расположенных на территории городского округа Подольск Московской области, в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ «Гулево-Весенняя 1 (резерв-

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Минмособлимущество в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: SalahutdinovLG@mosreg.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок

ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя						
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок										

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайтах: www.mio.mosreg.ru u http://

Сообщение

о возможном установлении публичного сервитута

Министерством имущественных отношений Московской области рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на землях неразграниченной государственной собственности, расположенных на кадастровых кварталах 50:27:0000000, 50:27:0020709, 50:56:0000000, 50:56:0030401, 50:56:0030503, 50:55:0000000, 50.55.0020229, 50.55.0020230, 50.55.0020224, 50.55.00202240, и частях земельных участков с кадастровыми номерами 50.55.00202230.39, 50.55.0020230.342, 50.55.0020224.102, 50.55.0020224.101, 50.55.00200230.337, 50.55.00200000.81337, 50.55.00200230.338, 50.55.0020230.342, 50.55.00202230.342, 50.55.00202230.338, 50.55.0020230.342, 50.55.0020230, 50.55.0020230, 50.55.0020230, 50.55.0020230, 50.55.0020230, 50.55.0020250:56:0030401:103, 50:55:0020224:105, 50:55:0020224:104, 50:55:0000000:82830, 50:55:0020224:100, расположенных на территории городского округа Подольск Московской области, в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ «Гулево-Весенняя 2».

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Минмособлимущество в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: SalahutdinovLG@mosreg.ru по следующей форме

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок

ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя						
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок										

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на caumax: www.mio.mosreg.ru u http:// подольск-администрация.рф.

Сообщение

о возможном установлении публичного сервитута

Министерством Энергетики Российской Федерации рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на землях неразграниченной государственной собственности и частях земельных участков с кадастровыми номерами 50:27:0030634:116 50:27:0030634:178 50:27:0030634:650 50:27:0030634:651 50:27:0030634:652 50:27:0030650:246 50:27:0030634:117 50:27:0030634:21 50:27:0030650:891 50:27:0030639:116 77:22:0030651:29 50:27:0030648:10 50:27:0030650:241 77:22:0030650:15 77:22:0030650:321 77:22:0030650:341 77:22:0030650:352 77:22:0030650:410 77:22:0030650:468 $77:22:0030650:483 \ 77:22:0030650:490 \ 50:27:0030639:112 \ 50:27:0030639:115 \ 50:27:0030639:26 \ 50:27:0030639:35 \ 50:27:0030639:36 \ 50:27:0030639:30 \ 50:27:0$ $77:22:0030639:80\ 77:22:0030650:332\ 77:22:0030650:339\ 50:27:0030639:28\ 77:22:0030651:30\ 77:22:0030650:20\ 77:22:0030650:333$ 77:22:0030650:368 77:22:0030650:487 77:22:0030651:31 50:27:0000000:129481 50:27:0030651:108 77:22:0030650:344 77:22:0030650:47777:22:0030650:48477:22:0030650:48850:27:0030639:4550:27:0030639:5050:27:0030639:5250:27:0030639:7250:27:0030639;74 50:27:0000000:129483 77:22:0030650:485 77:22:0030650:489 50:27:0000000:129480 50:27:0030651:107 77:22:0030650:476 77:22:0030650:486 50:27:0000000:129485 77:22:0030650:517 77:22:0030650:9 77:22:0030650:7 pacnoлoжeнных на территории Поселения Щаповское и Городского округа Подольск Московской области, в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства ВЛ 35 кВ «Есино – Ежовка».

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

Администрация поселения Щаповское в г. Москве, адрес: г Москва, поселок Щапово, поселение Щаповское, дом 2, время работы 08:00-17:00.

Администрация Городского округа Подольск, адрес: ул. Кирова. 4. Подольск, время работы 08:00-17:00. Официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: https://minenergo.gov.ru/, https://schapovo.ru/, https://no-

дольск-администрация.рф/.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений: Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 (в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения).

Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «Россети Московский регион»: 115114, г. Москва, проезд 2-й Павелецкий, д. 3, корп. 2 тел. +7 (495) 662-40-70, +7 (495) 134-35-35 (вн.112).

Представительство организации-исполнителя работ: Общество с ограниченной ответственностью «Правовое измерение»: 603022, г. Нижний Новгород, ул. Тимирязева, д.15 корп.2, оф.404 тел. 8 (930) 287 00 46.