



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

23 января 2019 года, выпуск № 1/3

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ			УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.01.2019 № 9-П		
18.01.2019			№ 4-ПГ		
Городской округ Подольск, Московская область					
О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке площадью 12770 кв.м, с кадастровым номером 50:55:0030405:1067			Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»		
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1194/51 «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области и Положения о порядке предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области и о внесении изменений в Положение о Градостроительном совете Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 24.05.2018 № 48/3 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности», в связи с обращением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области			Список разделов		
ПОСТАНОВЛЯЮ:			ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... 4		
1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке площадью 12770 кв.м, с кадастровым номером 50:55:0030405:1067, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, 2б (далее - Проект), в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка до 0 м.			I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4		
2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» обеспечить:			1. Предмет регулирования Административного регламента 4		
2.1. подготовку оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту;			2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги 4		
2.2. размещение оповещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.рф/ , на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект;			3. Требования к порядку информирования		
2.3. размещение Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.рф/ ;			о порядке предоставления Муниципальной услуги 4		
2.4. открытие и проведение экспозиции Проекта;			II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ..... 5		
2.5. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений по Проекту;			4. Наименование Муниципальной услуги 5		
2.6. подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в официальных печатных изданиях, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.рф/ , на информационных стендах и в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области.			5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги 5		
3. Общий срок проведения общественных обсуждений по Проекту определить с 18.01.2019 по 06.02.2019.			6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги 5		
4. Провести общественные обсуждения по Проекту 01.02.2019 по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, кабинет 304.			7. Срок регистрации заявления 6		
5. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, в срок, установленный Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.			8. Срок предоставления Муниципальной услуги 6		
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.			9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги 6		
Глава Городского округа Подольск			10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 7		
Н.И. Пестов			11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций 8		
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ			12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 8		
11.01.2019			13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги 9		
№ 9-П			14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги 9		
Городской округ Подольск, Московская область			15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги 9		
Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»			16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги 10		
Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания муниципальных услуг в сфере земельно-имущественных отношений через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области Администрация Городского округа Подольск			17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги 10		
ПОСТАНОВЛЯЕТ:			18. Максимальный срок ожидания в очереди 11		
1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (прилагается).			19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга 10		
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.05.2018 № 731-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» признать утратившим силу.			20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги 10		
3. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.			21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме 10		
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.			22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ 12		
Глава Городского округа Подольск			III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ 12		
Н.И. Пестов			23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги 12		
Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Дата выхода в свет: 23 января 2019 года			IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА 13		
Учредители: Совет депутатов Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск			Отпечатано в типографии: ГАУ «Ступинское информационное агентство» Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2 Тираж 650 экземпляров		

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений	13
25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги	13
26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги	14
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	16
V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И СПЕЦИАЛИСТОВ КОМИТЕТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	17
28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги	17
VI. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	21
29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ	25
Термины и определения	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ	27
Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги	27
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ	29
Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги	29
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ	30
Форма выписки из реестра	30
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ	31
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ ИНФОРМАЦИИ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА	31
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ	32
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА	32
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ	33
Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуг	33
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ	34
Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги	34
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ	35
Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	35
Приложение № 10 к Административному регламенту	40
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	40
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ	41
Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга	41
ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ	42
Показатели доступности и качества Муниципальной услуги	42
ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ	43
Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и маломобильных групп населения	43
ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ	45
Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры	45
ПРИЛОЖЕНИЕ № 15 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ	51
Блок-схема предоставления Муниципальной услуги	51

Термины и определения
Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.
I. Общие положения
1. Предмет регулирования Административного регламента
1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги , требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московской области, должностных лиц Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги
2.1. Право на получение Муниципальной услуги имеют физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель). 2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель Заявителя).
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги
3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги, приведены в <u>Приложении № 2</u> к настоящему Административному регламенту. 3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в <u>Приложении № 3</u> к настоящему Административному регламенту.
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги
4. Наименование Муниципальной услуги
4.1. Муниципальная услуга «Выдача выписок из реестра муниципального имущества».
5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги
5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за получением Муниципальной услуги в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, на территории которого расположено имущество, в отношении которого запрашивается информация. 5.2. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ). 5.3. Порядок обеспечения личного приема Заявителей устанавливается организационно-распорядительным документом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск. 5.4. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.
6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги
6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск посредством РПГУ за получением выписки из реестра муниципального имущества. Заявления о предоставлении Муниципальной услуги обрабатываются посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). 6.2. Способ подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведен в пункте 16 настоящего Административного регламента. 6.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является: 6.3.1.Выписка из реестра муниципального имущества, оформленная в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту. 6.3.2.Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества, оформленное в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту. 6.3.3.Уведомление об отказе в предоставлении информации из реестра муниципального имущества, оформленное в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту. 6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, направляется специалистом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ. В бумажном виде результат предоставления Муниципальной услуги хранится в архиве Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в соответствии с установленными правилами делопроизводства. 6.4.1. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги через МФЦ. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается и заверяется экземпляр электронного документа на бумажном носителе, выдается Заявителю (представителю Заявителя). 6.5. Факт предоставления Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.
7. Срок регистрации заявления
7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск на следующий рабочий день.
8. Срок предоставления Муниципальной услуги
8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Документы, обязательные для предоставления Заявителем (представителя Заявителя):

10.2. В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. Заявление, от имени заявителя о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества (заполняется в электронной форме, по составу полей соответствует форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту).

10.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. Заявление, от имени заявителя о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества (заполняется в электронной форме, по составу полей соответствует форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту).

10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.4. При обращении за получением Муниципальной услуги заявителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги представляются следующие обязательные документы:

10.4.1. Заявление, от имени заявителя о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества (заполняется в электронной форме, по составу полей соответствует форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту).

10.4.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10.6. Описание документов приведено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

10.7. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск не вправе требовать от Заявителя:

10.7.1. Документы или информацию, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.7.2. Предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги Заявителю, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, отсутствуют.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

12.1.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.

12.1.3. Документы содержат подчистки и исправления текста.

12.1.4. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.1.6. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, доверенность).

12.1.7. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.

12.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.9. Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги является отнесение запрашиваемой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом.

13.2. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

13.3. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Основанием для предоставления Муниципальной услуги является обращение Заявителя (представителя Заявителя) с заявлением в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск посредством РПГУ.

16.2. Порядок обеспечения личного приема Заявителем устанавливается организационно-распорядительным документом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

16.3. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для представления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном подпунктом 16.4 настоящего Административного регламента.

16.4. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

16.4.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

16.4.2. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

16.5. Выбор заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. Через личный кабинет на РПГУ.

17.1.2. По электронной почте.

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30, или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

17.2. Результат предоставления Муниципальной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, направляется специалистом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ.

17.3. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги через МФЦ. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается и заверяется экземпляр электронного документа на бумажном носителе, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации по оказанию Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и маломобильных групп населения приведены в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документов, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете, по электронной почте, указанной в заявлении или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

22.2. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22.3. Перечень МФЦ, в которых обеспечен бесплатный доступ к РПГУ, приводится в Приложении № 2 к Административному регламенту.

22.4. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Комитетом

имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги

- 23.1. Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги:
- 1) подача и прием заявления и документов;
 - 2) обработка и предварительное рассмотрение документов;
 - 3) принятие решения;
 - 4) направление результата.
63. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.
64. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении № 15 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

- 24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:
- 1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - текущий контроль);
 - 1) контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.
- 24.2. Текущий контроль осуществляет заместитель председателя Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в соответствии с приказом о распределении обязанностей и уполномоченные им должностные лица.
- 24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном председателем Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск для контроля за исполнением правовых актов Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.
- 24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

- 25.1. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, а также в форме внутренних проверок в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.
- 25.2. Порядок осуществления текущего контроля утверждает председателем Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.
- 25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.
- 25.4. Плановые проверки Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и должностных лиц Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск проводятся должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Московской области не чаще одного раза в два года.
- 25.5. Внеплановые проверки Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и должностных лиц Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск проводятся должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании решения министра государственного управления информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.
- 25.6. Внеплановые проверки Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и должностных лиц Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

- 26.1. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействия) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее не предоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, предусматривает административную ответственность должностного лица Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского

округа Подольск, осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

- 26.3.1. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относится:
- 1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
 - 2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
 - 3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
 - 4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
 - 5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
 - 6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
 - 7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
 - 8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
 - 9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 26.4. Должностным лицом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

- 28.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и (или) их должностных лиц, муниципальных служащих, а также специалистов МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги.
- 28.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- 1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
 - 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
 - 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов у Заявителя, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
 - 5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
 - 6) требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
 - 7) отказ должностного лица Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.3. Жалоба рассматривается Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, предоставляющим Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействий) Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, предоставляющего Муниципальную услугу должностного лица либо муниципальных служащих.

28.4. В случае если обжалуются решения председателя Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, жалоба подается вышестоящему должностному лицу в порядке подчиненности.

28.5. Жалоба подается в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, предоставляющий Муниципальную услугу в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

28.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется через РПГУ;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

28.8. Жалоба может быть направлена через Личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет.

28.9. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления Муниципальных услуг.

28.10. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

28.11. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.12. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) РПГУ;

28.13. В случае если жалоба подана заявителем в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

27.14. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

27.15. Жалоба может быть подана Заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу на рассмотрение в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

27.16. Жалоба на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги в МФЦ рассматривается Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

27.17. МФЦ обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, предоставляющих Муниципальную услугу их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах предоставления государственных и муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на РПГУ;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

27.18. В Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с настоящими требованиями;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган;

28.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

28.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой 15 Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.21. Жалоба, поступившая в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, уполномоченным на ее рассмотрение.

28.22. В случае обжалования отказа Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, предоставляющего Муниципальную услугу, его должностного лица или муниципального служащего в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

28.23. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на ее рассмотрение должностное лицо Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

28.24. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.25. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.26. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

ё) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.27. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

28.27.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, МФЦ, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.28. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

28.29. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с настоящими требованиями в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.30. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

29.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

29.5. При обработке персональных данных в целях предоставления Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению не полных или неточных данных.

29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 29.4. настоящего Административного регламента, в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск обрабатываются персональные данные указанные в Заявлении (Приложение № 8 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документов.

29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 29.4. настоящего Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, относятся физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск за предоставлением Муниципальной услуги.

29.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональных данных подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск должен прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не

предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;
- 2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- 3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- 4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

- 1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- 2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- 3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

29.18. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Орган, предоставляющий муниципальную услугу	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;
Административный регламент	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
Заявитель	лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);
Заявление	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;
Муниципальная услуга	муниципальная услуга «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»;
Органы власти	государственные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
Организация	организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг (в том числе подведомственные учреждения);
Простая электронная подпись	электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определённым лицом;
РПГУ	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru ;
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
Удостоверяющий центр	удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
Усиленная квалифицированная электронная подпись ЭП	электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
Файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.
Электронный образ документа	документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов;
Электронный документ	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 2

к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

Место нахождения, почтовый адрес: 142100, Московская область, Г.о.Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Контактный телефон: 8(4967)54-27-96.

Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30.

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.kizo-podolsk.ru>

Адрес электронной почты в сети Интернет: kizo@bk.ru

График работы Комитета:

Понедельник:	с <u>09.00</u> до <u>18.00</u> , обеденный перерыв с <u>13.00</u> до <u>13.48</u>
Вторник:	с <u>09.00</u> до <u>18.00</u> , обеденный перерыв с <u>13.00</u> до <u>13.48</u>
Среда	с <u>09.00</u> до <u>18.00</u> , обеденный перерыв с <u>13.00</u> до <u>13.48</u>
Четверг:	с <u>09.00</u> до <u>18.00</u> , обеденный перерыв с <u>13.00</u> до <u>13.48</u>
Пятница:	с <u>09.00</u> до <u>17.00</u> , обеденный перерыв с <u>13.00</u> до <u>13.48</u>
Суббота	выходной день
Воскресенье:	выходной день

График приема заявителей: 1-й понедельник месяца с 10.00 до 11.00
3-й четверг месяца с 14.00 до 15.00

2. Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

«Центральный офис»

Место нахождения, почтовый адрес: 142100, Московская область, Г.о.Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 39.

Официальный сайт в сети Интернет: www.podolsk.mfc.ru.

Адрес электронной почты: mfc-podolskgo@mosreg.ru.

Контактный телефон: 8-800-550-50-30 доб.52228

филиал «Климовский»

Место нахождения, почтовый адрес: 142180, Московская область, Г.о.Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Железнодорожная, д. 3.

Контактный телефон: 8-800-550-50-30 доб.52229

филиал «Подольский»

Место нахождения, почтовый адрес: 142117, Московская область, Г.о.Подольск, г. Подольск, ул.Высотная, д. 6.

Контактный телефон: 8-800-550-50-30 доб.52286

График работы МФЦ:

Понедельник	с <u>08.00</u> до <u>20.00</u>
Вторник	с <u>08.00</u> до <u>20.00</u>
Среда	с <u>08.00</u> до <u>20.00</u>
Четверг	с <u>08.00</u> до <u>20.00</u>
Пятница	с <u>08.00</u> до <u>20.00</u>
Суббота	с <u>08.00</u> до <u>20.00</u>
Воскресенье	выходной день

Приложение № 3

к Административному регламенту

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:

- 1) на официальном сайте Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск – www.kizo-podolsk.ru
- 2) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.

2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:

- 1) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;
- 3) график работы Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;
- 4) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- 5) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
- 6) текст Административного регламента с приложениями;
- 7) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
- 8) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
- 9) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

3. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск осуществляется бесплатно.

4. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

Форма выписки из реестра
Выписка из реестра муниципального имущества
муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

по состоянию на __.__.____

				Количество страниц:	__
№ п/п	Реестровый номер	Наименование здания (помещения)	Место-нахождение	Кадастровый (условный) номер	Общая площадь объекта, кв.м
Вид права: _____ Субъект права: _____ Документ-основание для внесения в реестр имущества: _____					

№ п/п	Рее-стровый номер	Наиме-нование соору-жения	Место-нахож-дение	Када-стровый номер	Общая площадь объекта, кв.м/ протяженность, м/ емкость, куб. м
Вид права: _____ Субъект права: _____ Документ-основание для внесения в реестр имущества: _____					

№ п/п	Реестро-вый номер	Наименование зе-мельного участка	Место-нахож-дение	Када-стро-вый номер	Общая площадь объекта, кв.м	Катего-рия	Разре-шенное исполь-зование
Вид права: _____ Субъект права: _____ Документ-основание для внесения в реестр имущества: _____							

№ п/п	Реестро-вый номер	Наименование объекта движимого имущества/ транспортного средства	Место-нахож-дение	Инвентарный номер/ Идентификацион-ный номер (VIN)	Балансо-вая сто-имость, тыс. руб.	Остаточ-ная сто-имость, тыс. руб.
Вид права: _____ Субъект права: _____ Документ-основание для внесения в реестр имущества: _____						

Подпись уполномоченного лица

М.П. _____

Форма уведомления об отсутствии информации
в реестре муниципального имущества
Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый (условный, учетный, идентификационный, инвентарный) номер
_____	_____	_____	_____

По состоянию на __.__.____ указанный объект не значится в реестре муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Подпись уполномоченного лица

М.П. _____

Форма уведомления об отказе в предоставлении информации
из реестра муниципального имущества

Уведомление об отказе в предоставлении информации
из реестра муниципального имущества муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый (условный, учетный, идентификационный, инвентарный) номер
_____	_____	_____	_____

Информация в отношении данного объекта отнесена в порядке, установленном законодатель-ством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом.

Подпись уполномоченного лица

М.П. _____

Список нормативных актов,
в соответствии с которыми осуществляется предоставление
Муниципальной услуги

- Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Земельным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недви-жимости»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления госу-дарственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разра-ботке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и ад-министративных регламентов предоставления государственных услуг»;
 - Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
 - Распоряжением Министерства государственного управления, информационных техно-логий и связи от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Мо-сковской области»;
 - Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверж-дении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имуще-ства».
 - Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
 - Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Форма Заявления
о предоставлении Муниципальной услуги

В Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность для физического лица или наименование, организационно-правовая форма и сведения ЕГРЮЛ/ЕГРИП юридического лица, индивидуального предпринимателя)

адрес: _____
(указать адрес места жительства – для физических лиц, места нахождения – для юридических лиц)

Телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача выписки из реестра муниципального имущества»

Прошу Вас выдать выписку из реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на следующий объект:

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый номер	Условный номер	Учетный номер
_____	_____	_____	_____	_____	_____

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____ Дата _____

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа.
Прошу результат предоставления Муниципальной услуги дополнительно предоставить на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ.
О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:
- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

(Ф.И.О. полностью)

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги			
Класс доку-мента	Виды до-кументов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)			
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.	При подаче заполняется интерактивная форма Заявления.

Класс доку-мента	Виды до-кументов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Доку-мент, удосто-веря-ющий лич-ность	Паспорт гражда-нина Рос-сийской Федера-ции	Паспорт должен быть оформлен в соответ-ствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Поло-жения о паспорте гражданина Российской Фе-дерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа (2 и 3 страница).
	Паспорт граж-данина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Совет-ских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совми-на СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта граж-данина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для не-которых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Представляется электронный образ документа все страницы.
	Паспорт иностран-ного граж-данина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федераль-ным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа всех страниц.
	Вид на житель-ство в Рос-сийской Фе-дерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Фе-деральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа всех страниц.
	Вре-менное удосто-верение личности граж-данина Рос-сийской Федера-ции	Временное удостоверение личности граж-данина РФ должно быть оформлено по фор-ме, утвержденной приказом МВД России от 13.11.2017 №851 «Об утверждении Админи-стративного регламента Министерства вну-тренних дел Российской Федерации по предо-ставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность граж-данина Российской Федерации на территории Российской Федерации»).	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Военный билет	Военный билет должен быть оформлен по форме № 1 (Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Ин-струкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Рос-сийской Федерации и порядка проведения смо-тров-конкурсов на лучшую организацию осу-ществления воинского учета»).	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Вре-менное удосто-верение, выданное взамен военного билета	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета должно быть оформлено по форме № 3 (Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функциониро-вания системы воинского учета граждан Рос-сийской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»).	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Удосто-верение беженца	Удостоверение беженца должно быть оформ-лено по форме, утвержденной Постановле-нием Правительства РФ от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца».	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Доку-мент, под-тверж-дающий полно-мочия пред-стави-теля	Доверенность должна быть оформлена в соот-ветствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенно-сти; - Данные документов, удостоверяющих лич-ность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включаю-щий право на подачу Заявления о предостав-лении Муниципальной услуги; -Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность.	Представляется электронный образ документа.

Приложение № 10
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) физического лица или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)

Решение
об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.
- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.
- Документы содержат подчистки и исправления текста.
- Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, доверенность).
- Представлен неполный комплект документов.
- Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом).
- Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 11
к Административному регламенту

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

- Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющи-ми обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих крес-ла-коляски.
- При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность по-лучения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.
- Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
- Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с инфор-мационными материалами, оборудуются информационными стендами.
- Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамь-ями.
- Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспе-чиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шарико-выми ручками).
- Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудо-ваны информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера кабинета;
 - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.
- Рабочие места специалиста органа, предоставляющего Муниципальную услугу и МФЦ, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме по-лучать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предостав-ление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение № 12
к Административному регламенту

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

- Предоставление возможности получения услуги в электронной форме или в МФЦ;
- Предоставление возможности получения информации о ходе Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- Транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
- Обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями пе-редвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе нали-чие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
- Соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги.

Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

- Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- Соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
- Соотношение количества рассмотренных в срок Заявлений на предоставление Муници-пальной услуги к общему количеству Заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муни-ципальной услуги;
- Своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекра-щении предоставления Муниципальной услуги;
- Соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам каче-ства и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение № 13
к Административному регламенту

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и маломобильных групп населения

Лицам с I и II группами инвалидности, а также лицам с ограниченными возможностями здо-ровья обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.
При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспе-чен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено кон-сультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдель-ное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование не-обходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом органа, предоставляюще-го Услугу или МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятель-ному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

Здание (помещение), МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение), МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указате-лями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Фе-дерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения, МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата предоставления Муниципальной услуги, оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение № 14
к административному регламенту

Перечень и содержание административных действий,
составляющих административные процедуры

1. Подача и прием заявления и документов

Место вы-полнения процедуры/используе-мая ИС	Админи-стратив-ные дей-ствия	Средний срок вы-полнения	Трудоём-кость	Содержание действия
РПГУ/ в РПГУ на базе МФЦ/ Модуль ока-зания услуг ЕИС ОУ	Подача докумен-тов	1 кален-дарный день (не включа-ется в об-щий срок предо-ставления Муници-пальной услуги).	1 кален-дарный день	Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентифи-кации (далее – ЕСИА), затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заявление может быть сформиро-вано на базе МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ. Сформированное Заявление Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание) отправляет вместе с электронными образами документов, указан-ных в пункте 10 настоящего Административного регла-мента. В случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получения ре-зультата предоставления Муниципальной услуги, скани-руется подписанное Заявителем Заявление. Требования к документам в электронном виде установ-лены пунктом 21 настоящего Административного регла-мента.
Место вы-полнения процедуры/используе-мая ИС	Админи-стратив-ные дей-ствия	Средний срок вы-полнения	Трудоём-кость	Содержание действия
РПГУ/ в РПГУ на базе МФЦ/ Модуль ока-зания услуг ЕИС ОУ	Прием до-кументов	1 рабочий день	15 минут	Заявление и прилагаемые документы поступают в инте-грированную с РПГУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной проце-дуре. «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Админи-стративные действия	Срок выпол-нения	Трудоёмкость	Содержание действия
Комитет имуще-ственных и земельных отношений Администра-ции Город-ского округа Подольск/ Модуль ока-зания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представлен-ных Заявите-лем (пред-ставителем Заявителя) электронных документов (электрон-ных образов документов) поступивших с РПГУ	1 рабо-чий день	15 минут	После поступления документов в электронной форме из РПГУ специалист Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, ответственный за прием и проверку поступивших доку-ментов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия пред-ставителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответ-ствие их установленным Административным регламентом требованиям.
Комитет имуще-ственных и земельных отношений Администра-ции Город-ского округа Подольск/ Модуль ока-зания услуг ЕИС ОУ	Подготовка отказа в прие-ме документов и уведомление Заявителя (представите-ля Заявителя) посредством изменения статуса Заяв-ления в личном кабинете РПГУ		10 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалист Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае отсутствия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента, специалист Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

3. Принятие решения

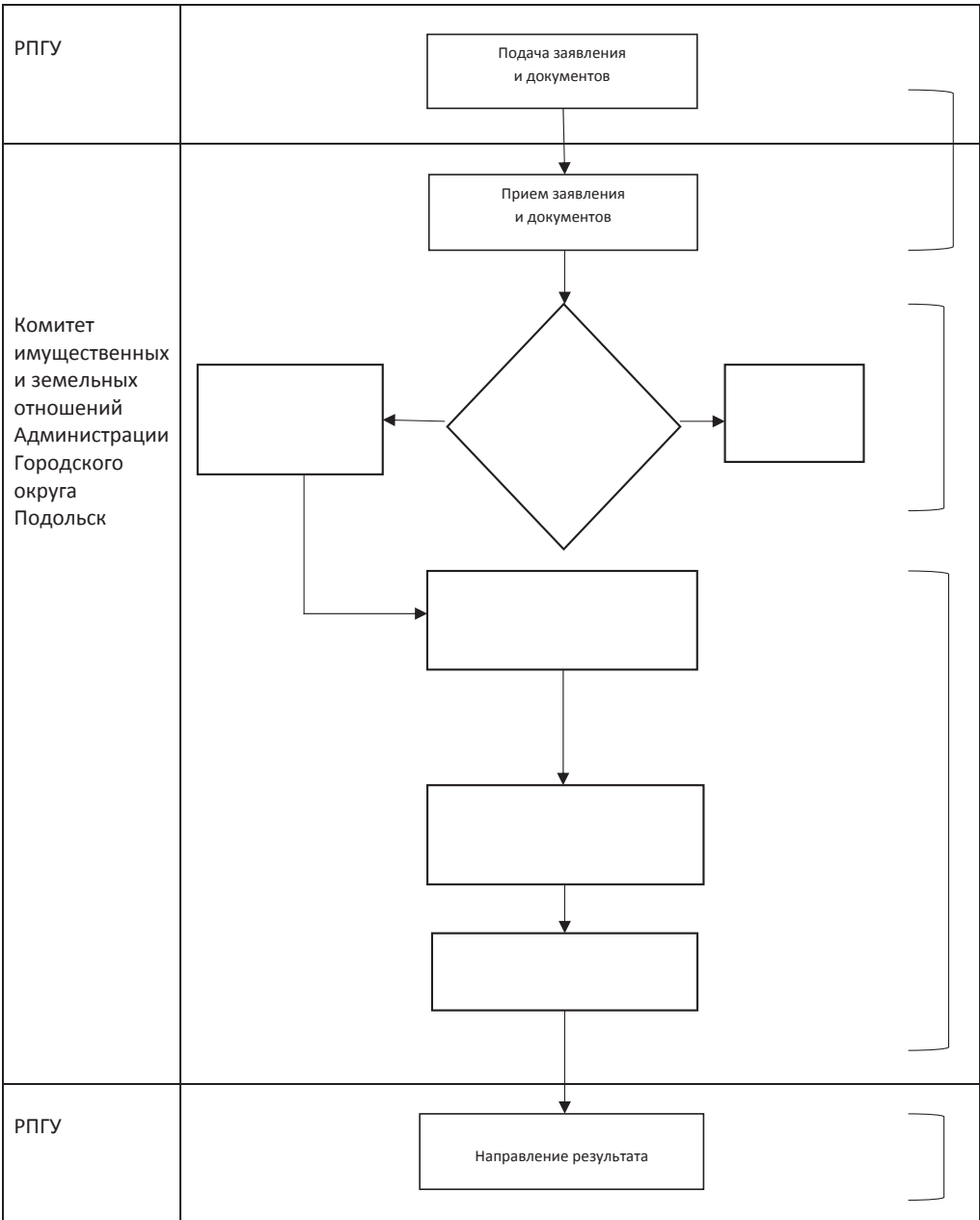
Место выполне-ния про-цедуры/использу-емая ИС	Административные действия	Срок выпол-нения	Тру-доем-кость	Содержание действия
Комитет имуще-ственных и земель-ных отно-шений Админи-страции Городско-го округа Подольск/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка проекта решения	2 рабо-чих дня	30 минут	Специалист Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов осуществляет поиск запрошенных объектов в реестре муниципального имущества и формирует проект резуль-тата предоставления услуги (в зависимости от результата предоставления услуги): - выписку из реестра муниципального имущества (Прило-жение № 4 к настоящему Административному регламен-ту); - уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества (Приложение № 5 к настоя-щему Административному регламенту); - уведомление об отказе в предоставлении информации из реестра муниципального имущества (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).
	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Комитета имуще-ственных и земельных отношений Админи-страции Городского округа Подольск		5 минут	Проект решения вносится в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ и направляется уполномоченному должностному лицу Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.
	Подписание решения		15 минут	Уполномоченное должностное лицо Комитета иму-щественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск исходя из критериев приня-тия решения о предоставлении Муниципальной услуги подписывает подготовленный проект решения.

4. Направление результата

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Админи-стративные действия	Сред-ний срок выпол-нения	Тру-доем-кость	Содержание действия:
Комитет иму-щественных и земельных отношений Администра-ции Город-ского округа Подольск/ Модуль оказа-ния услуг ЕИС ОУ	Направле-ние резуль-тата	1 рабо-чий день	10 минут	Через РПГУ: 1) Результат направляется в личный кабинет Заявителя (пред-ставителя Заявителя) на РПГУ в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Коми-тета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск. 2) Предоставление услуги фиксируется специалистом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Город-ского округа Подольск в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Через МФЦ: 1) В этом случае специалистом МФЦ распечатывается копия электронного документа на бумажном носителе, заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ. 2) Специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат, принимает у Заявителя (представителя Заявителя) выписку о получении результата.

Приложение № 15
к административному регламенту

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги



Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
14.01.2018	№ 11-П
Городской округ Подольск, Московская область	
О проведении универсальной ярмарки в период с 14 по 20 января 2019 года по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, Ленинградский проезд, д. 2	
В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», на основании заявки ООО «Мособлторг» Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Принять к сведению, что в период проведения универсальной ярмарки с 14 по 20 января 2019 года по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, Ленинградский проезд, д. 2, ее организатором является ООО «Мособлторг» (далее – Организатор).	
2. Организатору до начала проведения универсальной ярмарки:	
- разработать и утвердить план мероприятий по организации универсальной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее – План мероприятий);	
-определить режим работы универсальной ярмарки;	
-определить порядок организации универсальной ярмарки;	
-определить порядок предоставления торговых мест;	
-опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте в сети Интернет информацию о Плате мероприятий.	
3. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.	
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
16.01.2019	№ 13-П
Городской округ Подольск, Московская область	
О проведении универсальной ярмарки в период с 21 по 27 января 2019 года по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, у д. 20 (у МБУ ДК «Машиностроитель»)	
В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», на основании заявки ООО «Центр правовой помощи предпринимателю» Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Принять к сведению, что в период проведения универсальной ярмарки с 21 по 27 января 2019 года по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, у д. 20 (у МБУ ДК «Машиностроитель»), ее организатором является ООО «Центр правовой помощи предпринимателю» (далее – Организатор).	
2. Организатору до начала проведения универсальной ярмарки:	
- разработать и утвердить план мероприятий по организации универсальной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее – План мероприятий);	
-определить режим работы универсальной ярмарки;	
-определить порядок организации универсальной ярмарки;	
-определить порядок предоставления торговых мест;	
-опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте в сети Интернет информацию о Плате мероприятий.	
3. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.	
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов

Глава Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
24.01.2019	№ 15-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область	
О назначении общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории на объекте - реконструкция (расширение) АЗС по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Клементя Готвальда, д. 4а	
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.08.2018 № 542/29 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории в Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 24.05.2018 № 48/3 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности», в связи с обращением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области	
ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Назначить общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории на объекте - реконструкция (расширение) АЗС по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Клементя Готвальда, д. 4а (далее - Проекты).	
2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» обеспечить:	
2.1. подготовку оповещения о начале общественных обсуждений по Проектам;	
2.2. размещение оповещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.рф/ , на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проекты;	
2.3. размещение Проектов и информационных материалов к ним на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.рф/ ;	
2.4. открытие и проведение экспозиции Проектов;	
2.5. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений по Проектам;	
2.6. подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по Проектам в официальных печатных изданиях, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.рф/ , на информационных стендах и в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области.	
3. Общий срок проведения общественных обсуждений по Проектам определить с 25.01.2019 по 04.03.2019.	
4. Провести общественные обсуждения по Проектам 15.02.2019 по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, кабинет 304.	
5. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, в срок, установленный Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.	
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.	

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
----------------------------------	-------------

Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
17.01.2019	№ 25-П
Городской округ Подольск, Московская область	
О внесении изменений в Реестр маршрутов регулярных перевозок Городского округа Подольск, утверждённый постановлением Главы Городского округа Подольск от 17.03.2016 № 271-П	
В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с изменением количества муниципальных маршрутов на территории Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Внести изменения в Реестр маршрутов регулярных перевозок Городского округа Подольск, утверждённый постановлением Главы Городского округа Подольск от 17.03.2016 № 271-П, изложив его в новой редакции (приложение).	
2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.	
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожному комплексу Гребенюка А.С.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Главы
Городского округа Подольск
от 17.01.2019
№

РЕЕСТР																													
МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК																													
№ п/п	Регистрационный номер	Номер маршрута	Наименование маршрута (начальный и конечный остановочные пункты или наименование поселений, в границах которых расположены начальный и(или) конечный остановочный пункты)	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты		Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок		Протяженность маршрута (км)			Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид транспортных средств (Автобус; Троллейбус; Трамвай)	Транспортные средства, которые используются для перевозок		Экологические характеристики транспортных средств				Дата начала осуществления регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств					Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	Иные сведения		
				Прямой путь	Обратный путь	Прямой путь	Обратный путь	Общая	Прямой путь	Обратный путь				Количество	класс	Евро 2	Евро 3	Евро 4	Евро 5		Наличие низкого пола	Наличие кондиционера	Наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов	Наличие электронного информационного табло	Максимальный срок эксплуатации*		Наименования муниципальных образований Московской области, по территории которых проходит маршрут	Вид сообщения (городское, пригородное, междугородное)	Информация о привлеченном перевозчиком соисполнителе, а также заключенных с ним договорах
1	2	3	4	5а	5б	6а	6б	7а	7б	7в	8	9	10	11а	11б	12а	12б	12в	12г	13	14а	14б	14в	14г	14д	15	16а	16б	16в
1	959	1	ст. Подольск – Цементный завод	Станция Подольск	Поселок Цемзавод	Ул. Ревпроспект	Ул. Плещеевская	16,9	8,1	8,8	УОП	РТ	Автобус	3	1БК, 1МК, 1СК		2		1	7/24/1957						127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	городской	нет
2	307	1	ст. Гривно - Жилгородок	Станция Гривно	Микрорайон	Ул. Ихтиманская	Ул. Школьная	6,4	3,2	3,2	УОП	РТ	Автобус	1	1 МК				1	2/14/1966						127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	городской	нет
3	961	2	Стройиндустрия - Кутузово	Стройиндустрия (ст. Подольск)	Бородинская ул.	Ул. Железнодорожная	Ул. Бородинская	16	8	8	УОП	РТ	Автобус	1	1 СК	1				11/14/1975						127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	городской	нет
4	3024	2К	Стройиндустрия-Кутузово	Стройиндустрия	Кутузово	ул. Железнодорожная	Южный обход г. Подольска	14,9	7,7	7,2	УОП	НРТ	Автобус	7	7 МК	7				9/17/2007						ООО «Автомигтранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036060771, Мартиросов А.С.	Городской округ Подольск	городской	нет
5	963	3	ст. Подольск-Шепчинки-ст. Подольск	Станция Подольск		Ревпроспект		8,8	8,8		УОП	РТ	Автобус	6	6 БК	2		4	11/14/1975							127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	городской	нет
6	3025	3К	ст.Подольск - Шепчинки-ст. Подольск	Станция Подольск		ул. Курская		8,6	8,6		УОП	НРТ	Автобус	1	1 МК	1				9/17/2007						ООО «Автомигтранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036060771, Мартиросов А.С.	Городской округ Подольск	городской	нет
7	309	3	Станция Гривно - ул. Циолковского - м-н Дубки	Станция Гривно	Ул. Циолковского	Ул. Ихтиманская	Проспект 50 летия Октября	16,2	8,1	8,1	УОП	РТ	Автобус	4	2 БК, 2 СК	1	1	2	2/27/1980							127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	городской	нет
8	965	4	ст. Подольск - п. Володарского	Станция Подольск	Володарского	ул. Курская	ул. Парковая	11,9	5,8	6,1	УОП	РТ	Автобус	1	1 БК				1	2/15/1966						127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	городской	нет
9	3026	4К	ст.Подольск - п.Володарского	Станция Подольск	Володарского	Вокзальная площадь	ул.Парковая	13,7	7,6	6,1	УОП	НРТ	Автобус	1	1 МК		1			9/17/2007						ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036032485, Акопджанян В.Г.	Городской округ Подольск	городской	нет
10	2316	К4	ст. Гривно (ул. Ихтиманская) - гипермаркет «Глобус» - ст. Гривно (ул. Вокзальная)	ст. Гривно (ул. Ихтиманская)	Ст. Гривно (ул. Вокзальная)	ул. Ихтиманская	ул. Вокзальная	40,3	20	20,3	УОП	НРТ	Автобус	8	8 МК				8	1/1/2013						ООО «Глобал»МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, пр-т Ленина, д. 107/49, ИНН5036113310, Архипов К.Г.	Городской округ Подольск	городской	нет
11	998	5	платф. Кутузовская - ул. Юбилейная	Юбилейная площадь	Платформа Кутузовская	ул. Юбилейная	ул. Лапшенкова	12,0	6,0	6,0	УОП	РТ	Автобус	1	1 СК				1	2/7/1994						127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	городской	нет
12	967	6	ст. Подольск - платф. Кутузовская	Станция Подольск	Платформа Кутузовская	ул. Курская	ул. Лапшенкова	16,4	8,0	8,4	УОП	РТ	Автобус	2	1БК, 1МК	1			1	3/3/1969						127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	городской	нет
13	969	7	ст. Подольск - Кутузово	Станция Подольск	Кутузово	Ревпроспект	ул. Бородинская	11,6	6,1	5,5	УОП	РТ	Автобус	1	1 БК				1	11/14/1975						127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	городской	нет
14	969	7К	ст.Подольск - Кутузово	Станция Подольск	Кутузово	Революционный проспект	Южный обход г. Подольска	17,7	12,5	5,2	УОП	НРТ	Автобус	2	2 МК		2			9/17/2007						ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036032485, Акопджанян В.Г.	Городской округ Подольск	городской	нет
15	971	9	ул. Юбилейная - Кутузово	Площадь Юбилейная	Кутузово	ул. Юбилейная	ул. Бородинская	26,4	13,2	13,2	УОП	РТ	Автобус	13	3ОБК, 10БК		8		5	11/14/1975						127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	городской	нет
16	3027	9К	ул.Юбилейная - Кутузово	Юбилейная ул.	п. Кутузово	Юбилейная площадь	ул.Бородинская	28,40	14,0	14,4	УОП	НРТ	Автобус	5	1 МК, 4 СК		3	2		9/17/2007						ООО «Автомигтранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036060771, Мартиросов А.С.	Городской округ Подольск	городской	нет
17	975	11	Станция Подольск - п. Быково	Станция Подольск	п. Быково	Ревпроспект	ул. Московская	20,5	9,9	10,6	УОП	РТ	Автобус	1	1 МК	1				1/1/2019						127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	городской	нет
18	999	12	ст. Подольск - Ул. Машиностроителей	Станция Подольск		ст. Подольск		13,8	13,8		УОП	РТ	Автобус	1	1СК	1				6/18/2005						127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	городской	нет
19	977	13	ст. Подольск-Шепчинки-ст. Подольск	Станция Подольск		ул. Ревпроспект		8,1	8,1		УОП	РТ	Автобус	6	6 БК	2		4	2/15/1966							127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	городской	нет
20	3028	13К	ст.Подольск - Шепчинки-ст. Подольск	Станция Подольск		Вокзальная площадь		11,4	11,4		УОП	НРТ	Автобус	1	1МК	1				9/17/2007						ООО «Автомигтранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036060771, Мартиросов А.С.	Городской округ Подольск	городской	нет
21	2942	15	платф. Кутузовская - ул. Академика Доллежала д. 19	Платф. Кутузовская	ул. Академика Доллежала д. 19	ул. Лапшенкова	ул. Академика Доллежала	15,4	7,7	7,7	УОП	РТ	Автобус	1	1 МК	1				1/1/2019						127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	городской	нет
22	2382	17	Стройиндустрия - Сады (Домодовское ш. д.45)	Стройиндустрия	Сады	ул.Железнодорожная	Домодовское шоссе	7,2	3,6	3,6	УОП	НРТ	Автобус	1	1 МК	1				9/17/2007						ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036032485, Акопджанян В.Г.	Городской округ Подольск	городской	нет
23	991	18	Ул. Юбилейная - Цементный завод	Площадь Юбилейная	Цемзавод	ул. Юбилейная	ул. Плещеевская	24,0	12,0	12,0	УОП	РТ	Автобус	2	1 СК, 1МК	1			1	3/26/1970						127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	городской	нет
24	972	19	Кутузово - пл.Ленина	Кутузово	Матросская ул.	ул.Бородинская	ул.Матросская	18,0	11,1	6,9	УОП	НРТ	Автобус	1	1 МК	1				9/17/2007						ООО «Автомигтранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036060771, Мартиросов А.С.	Городской округ Подольск	городской	нет
25	994	20	Стройиндустрия - пл. Юбилейная	Стройиндустрия (ст. Подольск)	Площадь Юбилейная	ул. Железнодорожная	ул. Юбилейная	22,6	11,8	10,8	УОП	РТ	Автобус	1	1СК				1	11/14/1975						127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	городской	нет
26	3029	20К	Стройиндустрия - пл.Юбилейная	Стройиндустрия	улица Юбилейная	ул. Железнодорожная	Красногвардейский бульвар	35,0	17,5	17,5	УОП	НРТ	Автобус	1	1 МК	1				9/17/2007						ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036032485, Акопджанян В.Г.	Городской округ Подольск	городской	нет
27	3162	21	ст. Подольск - ул. Академика Доллежала д. 19	Станция Подольск	ул. Академика Доллежала д. 19	Революционный проспект	ул. Академика Доллежала	14	7,3	6,7	УОП	РТ	Автобус	9	9 БК	5	4			1/1/2018						127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	городской	нет
28	2944	22	ул. Академика Доллежала д. 19 - Стройиндустрия	ул. Академика Доллежала д. 19	Стройиндустрия (ст. Подольск)	ул. Академика Доллежала	Ул. Железнодорожная	26,7	13,5	13,2	УОП	НРТ	Автобус	10	10 МК	10				1/1/2014						ООО «СКИФ-ТРАНС» МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Бронницкая, д. 11К, ИНН 5036138629, Варгин А.В.	Городской округ Подольск	городской	нет
29	997	23	ст. Подольск - платф. Кутузовская	Станция Подольск	Платформа Кутузовская	Ул. Курская	Ул. Лапшенкова	13,8	7,5	6,3	УОП	РТ	Автобус	3	1МК, 1СК, 1БК	1	1	1		12/5/1977						127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А., ИНН5000000017	Городской округ Подольск	городской	нет
30	2945	24	ст. Подольск - мкр. «Кузнечики» - ст. Подольск	Станция Подольск	ул. Академика Доллежала д. 19	Революционный проспект	ул. Академика Доллежала	13,71	6,96	6,75	УОП	НРТ	Автобус	7	4 БК, 3 СК	4	3			1/1/2016						ООО «Автомигтранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г, ИНН5036060771, Мартиросов А.С.	Городской округ Подольск	городской	нет

№ п/п			Регистрационный номер	Номер маршрута	Наименование маршрута (начальный и конечный остановочные пункты или наименование поселений, в границах которых расположены начальный и(или) конечный остановочный пункты)	Наименования про- межуточных оста- новочных пунктов по маршруту регу- лярных перевозок или наименования поселений, в грани- цах которых распо- ложены промежуточные остановочные пункты		Наименования улиц, автодорог, по которым предполагается дви- жение транспортных средств между оста- новочными пунктами по маршруту регу- лярных перевозок		Протяженность маршрута (км)			Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид транспортных средств (Автобус; Троллейбус; Трамвай)	Транс- портные средства, которые использу- ются для перевозок		Экологические характеристи- ки транспорт- ных средств				Дата начала осуществления регулярных перевозок	Характеристики транспорт- ных средств					Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	Иные сведения		
1	2	3	4			5а	5б	6а	6б	7а	7б	7в				8	9	10	11а	11б	12а		12б	12в	12г	13	14а		14б	14в	14г
31	1017	25	ст. Подольск - Александровка	Стройин- дустрия (ст. Подольск)	Д/О Алексан- дровка	Ул. Железно- дорожная	Симфе- рополь- ское шоссе А/Д Москва - Крым М2	21,69	8,42	13,27	УОП	РТ	Авто- бус	1	1СК					1	2/10/1982						127051, г. Москва, Цветной буль- вар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН50000000017	Городской округ Подольск	приго- род- ный	нет	
32	2946	26	Стройиндустрия - мкр. «Кузнечики»	Стройин- дустрия	ул. Генерала Смирно- ва д. 16.	ул. Железно- дорожная	ул. Ака- демика Долле- жалея	24,1	11,86	12,24	УОП	НРТ	Авто- бус	1	1 МК				1		1/1/2016						ООО «Автомигтранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпухов- ская д.65-г, ИНН5036060771, Мартиро- сов А.С.	Городской округ Подольск	город- ской	нет	
33	960	27	ул. Академика Доллежалея, д. 19 - Ст. Подольск	ул. Ака- демика Доллежа- ля д.19	Ст. Подольск	ул. Ака- демика Доллежа- ля	Ревпро- спект	16,1	7,8	8,3	УОП	НРТ	Авто- бус	8	8 МК			8			1/1/2014						ООО «СКИФ-ТРАНС» МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Бронницкая, д. 11К, ИНН 5036138629, Варгин А.В.	Городской округ Подольск	город- ской	нет	
34	1018	28	Гипермаркет «Глобус»- п. Куз- нечики (Поликли- ника)	Гипер- маркет «Глобус»	п. Куз- нечики (Поли- клиника)	Моло- дежная	А101 Москва- Малояро- славец- Рославль	22,6	11,3	11,3	УОП	НРТ	Авто- бус	12	12 МК			12			9/1/2016						ООО «Глобал»МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, пр-т Ленина, д. 107/49, ИНН5036113310, Архипов К.Г.	Городской округ Подольск	город- ской	нет	
35	1020	29	ст. Подольск - ст. Гривно	Станция Подольск	Станция Гривно	Ревпро- спект	Ул. Ихти- манская	15,2	15,2	15,2	УОП	РТ	Авто- бус	3	1БК, 2СК				3		2/13/1976						127051, г. Москва, Цветной буль- вар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН50000000017	Городской округ Подольск	приго- род- ный	нет	
36	3030	29К	ст.Подольск - ст.Гривно	Станция Подольск	ст.Гривно	Револю- ционный проспект	ул. Ихти- манская	33,1	17,2	15,9	УОП	НРТ	Авто- бус	9	9 МК			4	4	1	5/15/2008						ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпухов- ская д.65-г, ИНН5036032485, Акопд- жанян В.Г.	Городской округ Подольск	приго- род- ный	нет	
37	1019	30	Гипермаркет «Глобус»- Ул. Тепличная	Гипер- маркет «Глобус»	Ул. Теплич- ная, д. 1	Моло- дежная	Теплич- ная	25,8	12,5	13,3	УОП	НРТ	Авто- бус	5	5 МК			3	2		9/1/2016						ООО «Автомигтранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпухов- ская д.65-г, ИНН5036060771, Мартиро- сов А.С.	Городской округ Подольск	город- ской	нет	
38	3249	33	Молодежный - ст. Гривно - Лесные Поляны	Молодеж- ный	Лесные Поляны	Моло- дежный - ММК	ММК - Матвеев- ское	39,4	19,7	19,7	УОП	РТ	Авто- бус	1	1 МК					1	1/1/2019						127051, г. Москва, Цветной буль- вар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН50000000017	Городской округ Подольск	приго- род- ный	нет	
39	3250	34	платф. Кутузов- ская - Сыновко	платф. Кутузов- ская	Сыновко	Станци- онная	ММК - Сыновко	44,6	22,3	22,3	УОП	Б	Авто- бус	1	1 МК					1	1/1/2019						127051, г. Москва, Цветной буль- вар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН50000000017	Городской округ Подольск	приго- род- ный	нет	
40	1010	35	ст. Подольск - м/р Дубки	Станция Подольск	м/р Дубки	Ревпро- спект	ул. 8 Марта	10,4	10,4	10,4	УОП	Б	Авто- бус	4	4 СК				2	2	2/4/2971						127051, г. Москва, Цветной буль- вар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН50000000017	Городской округ Подольск	приго- род- ный	нет	
41	3031	35К	ст.Подольск - м/р Дубки	Станция Подольск	м/р Дубки	Вок- зальная площадь	просп. 50 лет Октября	30,63	15,33	15,3	УОП	НРТ	Авто- бус	8	8 МК			8			5/13/2008						ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпухов- ская д.65-г, ИНН5036032485, Акопд- жанян В.Г.	Городской округ Подольск	приго- род- ный	нет	
42	1038	38	ст. Подольск - МИС	Станция Подольск	Сыновко	Ревпро- спект	Сыновко	16,5	16,5	16,5	УОП	РТ	Авто- бус	3	2 БК, 1 СК				1	2	3/1/1967						127051, г. Москва, Цветной буль- вар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН50000000017	Городской округ Подольск	приго- род- ный	нет	
43	1003	42	ст. Львовская - Романцево	Станция Львовская	Роман- цево	Ул. Горь- кого	Роман- цево	5,4	5,4	5,4	УОП	РТ	Авто- бус	1	1СК				1		7/28/1998						127051, г. Москва, Цветной буль- вар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН50000000017	Городской округ Подольск	приго- род- ный	нет	
44	1023	44	ст. Подольск - Бережки	Станция Подольск	Бережки	Ревпро- спект	Объезд- ная г. Подоль- ска - Бережки	15,5	15,5	15,5	УОП	РТ	Авто- бус	1	1БК					1	4/4/1973						127051, г. Москва, Цветной буль- вар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН50000000017	Городской округ Подольск	приго- род- ный	нет	
45	1046	49	ст. Подольск - Сыновко	Станция Подольск	Сыновко	Ревпро- спект	Сыновко - ММК М107	22,3	22,3	22,3	УОП	РТ	Авто- бус	1	1БК					1	1/22/1968						127051, г. Москва, Цветной буль- вар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН50000000017	Городской округ Подольск	приго- род- ный	нет	
46	1050	51	ст. Подольск - ЗИО - ст. Львов- ская	Станция Подольск	Станция Львов- ская	Ревпро- спект	ул. Горь- кого	42,1	21,3	20,8	УОП	РТ	Авто- бус	2	1БК, 1СК					2	2/14/1984						127051, г. Москва, Цветной буль- вар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН50000000017	Городской округ Подольск	приго- род- ный	нет	
47	1049	52	ст.Подольск - ПМЗ - ст.Львов- ская	Станция Подольск	ст.Львов- ская	Вок- зальная площадь	ул.Горь- кого	32,2	16,2	16,0	УОП	НРТ	Авто- бус	5	5 МК			5			5/13/2008						ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпухов- ская д.65-г, ИНН5036032485, Акопд- жанян В.Г.	Городской округ Подольск	приго- род- ный	нет	
48	1004	54	Молодежный - ст. Львовская - Матвеевское	Поселок Молодеж- ный	Матвеев- ское	Моло- дежный - ММК М107	ММК М107 - Матвеев- ское	19,7	19,7	19,7	УОП	РТ	Авто- бус	1	1МК			1			2/20/1974						127051, г. Москва, Цветной буль- вар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН50000000017	Городской округ Подольск	приго- род- ный	нет	
49	1008	62	Сертякино - Климовск (Ф-ка Игрушек)	Фабрика игрушек	Деревня Сертяки- но	Фабрич- ный проезд	ул. Суво- рова	6,7	6,7	6,7	УОП	РТ	Авто- бус	1	1СК			1			3/17/1977						127051, г. Москва, Цветной буль- вар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН50000000017	Городской округ Подольск	приго- род- ный	нет	
50	1025	63	ст. Подольск - Северово	Станция Подольск	Северово	ул. Кур- ская	Северово - Высот- ная	7,6	7,6	7,6	УОП	РТ	Авто- бус	2	1БК, 1МК			1		1	12/22/1978						127051, г. Москва, Цветной буль- вар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН50000000017	Городской округ Подольск	приго- род- ный	нет	
51	990	65	ст. Подольск - Дубровицы	Станция Подольск	Дубро- вицы	Ревпро- спект	Беля- евский проезд	7,4	7,4	7,4	УОП	РТ	Авто- бус	4	3СК, 1МК			2	1	1	11/14/1975						127051, г. Москва, Цветной буль- вар, 21, стр. 8. Максимкин В.Н., ИНН50000000017	Городской округ Подольск	приго- род- ный	нет	
52	1656	1	ст. Подольск - Юбилейная пл.	Станция Подольск	Крас- ногвар- дейский бульвар	ул. Кур- ская	Крас- ногвар- дейский бульвар	15,6	6,9	8,7	УОП	РТ	трол- лей- бус	5	БК 8						01.05.2001г.						МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а, ИНН5036045131, Топчий Л.В.	Городской округ Подольск	город- ской	нет	
53	1657	2	ст. Подольск - Юбилейная пл.	Станция Подольск	Почта	ул. Кур- ская	Крас- ногвар- дейский бульвар	14,2	7,6	6,6	УОП	РТ	трол- лей- бус	8	БК 8						16.07.2001г.						МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а, ИНН5036045131, Топчий Л.В.	Городской округ Подольск	город- ской	нет	
54	1958	3	Стройиндустрия - Юбилейная пл.	Стройин- дустрия	Крас- ногвар- дейский бульвар	ул. Железно- дорожная	Крас- ногвар- дейский бульвар	20,3	10,1	10,2	УОП	РТ	трол- лей- бус	9	БК 9						01.05.2004г.						МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а, ИНН5036045131, Топчий Л.В.	Городской округ Подольск	город- ской	нет	
55	2168	4	Стройиндустрия - ул. Машиностро- ителей	Стройин- дустрия	Про- фессио- нальное училище №27	ул. Железно- дорожная	ул. Прав- ды	8,1	4	4,1	УОП	РТ	трол- лей- бус	5	БК 5						24.09.2007г.						МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а, ИНН5036045131, Топчий Л.В.	Городской округ Подольск	город- ской	нет	
56	3232	5	ст. Подольск - ул. Академика Дол- лежалея	Станция Подольск	ул. Ака- демика Доллежа- ля, д. 19	ул. Кур- ская	ул. Ака- демика Долле- жалея	14	7,0	7,0	УОП	РТ	трол- лей- бус	8	БК 5						1/1/2019						МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а, ИНН5036045131, Топчий Л.В.	Городской округ Подольск	город- ской	нет	

Глава Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
31.01.2019	№ 25-ПГ

Городской округ Подольск, Московская область

**О назначении общественных обсуждений
по проекту межевания территории по адресу:
Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Сверлова, д. 36в**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.08.2018 № 542/29 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории в Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 24.05.2018 № 48/3 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности», в связи с обращением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту межевания территории по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, д. 36в (далее - Проект).
2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» обеспечить:
 - 2.1. подготовку оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту;
 - 2.2. размещение оповещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>, на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект;
 - 2.3. размещение Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>;
 - 2.4. открытие и проведение экспозиции Проекта;
 - 2.5. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений по Проекту;
 - 2.6. подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в официальных печатных изданиях, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>, на информационных стендах и в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области.
3. Общий срок проведения общественных обсуждений по Проекту определить с 01.02.2019 по 11.03.2019.
4. Провести общественные обсуждения по Проекту 01.03.2019 по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, кабинет 304.
5. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, в срок, установленный Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
18.01.2019	№ 36-П

Городской округ Подольск, Московская область

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача справки
об очередности предоставления жилых помещений
на условиях социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (прилагается).
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 09.11.2017 № 1885-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» признать утратившим силу.
3. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
---	--------------------

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 18.01.2019 № 36-П
--

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений
на условиях социального найма»**

Список разделов	
I. Общие положения	4
1. Предмет регулирования Административного регламента	4
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги	4
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги	5
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги	7
4. Наименование Муниципальной услуги	9
5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу	9
6. Результат предоставления Муниципальной услуги	10
7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги	11
8. Срок предоставления Муниципальной услуги	11
9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги	11
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем	12
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций	13
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	13
13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги	15
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги	15
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг	15
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги	15
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги	16
18. Максимальный срок ожидания в очереди	17
19. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, малоомобильных групп населения	18
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги	20
21. Требования организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме	21
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ	23
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения	25
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги	25
IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента	26
24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими Администрации и специалистами МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги	26
25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги	26
26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников Администрации и МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги	25
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	25
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации, а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги	27
28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников	28
Приложение № 1. Термины и определения	36
Приложение № 2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги	38
Приложение № 3. Форма результата предоставления муниципальной услуги	40
Приложение № 4. Форма решения об отказе	41
Приложение № 5. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги	42
Приложение № 6. Форма заявления о выдаче справки об очередности предоставления жилого помещения по договору социального найма	44
Приложение № 7. Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	45
Приложение № 8. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	47
Приложение № 9. Форма решения об отказе в предоставлении услуги на основании заявления об отзыве заявления	49
Приложение № 10. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры	50
Приложение № 11. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги	54

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

- 1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги «Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией Городского округа Подольск (далее – Администрация).
- 1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления Государственных и муниципальных услуг в Московской области, (далее – МФЦ) формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих, работников и территориально-структурных подразделений Администрации (далее – ТСП), работников МФЦ.
- 1.3. Термины и определения, используемые в Административном регламенте:
– ЕИС ОУ – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области, используемая Администрацией для предоставления Муниципальной услуги;

– РПГУ – Государственная информационная системы Московской области «Портал Муниципальных и муниципальных услуг (функций) Московской области»»;

2. Остальные термины и определения, используемые в Административном регламенте указаны в Приложении № 1 к Административному регламенту.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Городского округа Подольск Московской области либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию с запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно – распорядительным документом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги.

3.2. На официальном сайте Администрации в сети «Интернет», в Государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РГУ) и в государственной информационной системе Московской области «Портал Муниципальных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих Муниципальную услугу;
- справочные телефоны структурных подразделений Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

3.3. Информация о графике (режиме) работы Администрации и структурных подразделениях Администрации указана в Приложении № 2 к Административному регламенту.

3.4. Сведения о территориальных структурных подразделениях Администрации, осуществляющих предоставление Муниципальной услуги (наименования ТСП, почтовые адреса, номера телефонов и факсов) размещаются на сайте Администрации, на РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на информационных стендах, расположенных в помещениях, в которых предоставляется Муниципальная услуга.

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

- а) путем размещения информации на сайте Администрации, РПГУ.
- б) должностным лицом, муниципальным служащим, работником структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;
- в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
- г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;
- д) посредством телефонной и факсимильной связи;
- е) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.6. На РПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- в) срок предоставления Муниципальной услуги;
- г) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
- ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.7. Информация на РПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.8. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

- а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, непосредственно предоставляющих Муниципальную услугу;
- б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, непосредственно предоставляющих Муниципальную услугу;
- в) режим работы Администрации;
- г) график работы Подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;
- д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;
- е) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;
- з) текст Административного регламента с приложениями;
- и) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
- к) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу;
- л) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.9. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, приняв вызов по телефону, представляет: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации обязан сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Во время разговора должностные лица, муниципальные служащие, работники Администрации обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо, муниципального гражданского служащего, работника Администрации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

- а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
- г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;
- д) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;
- ж) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

е) о месте размещения на РПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.11. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Контактного центра Губернатора Московской области 8-800-550-50-30.

3.12. Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на РПГУ, сайте Администрации, передает в МФЦ.

Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на РПГУ, сайте Администрации и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

3.13. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ.

3.14. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.15. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Администрации осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом власти, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ.

5.3. В любом МФЦ Московской области Заявителю обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также выдача результата предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

5.4. Порядок обеспечения личного приема Заявителей в Администрации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги.

5.5. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск (далее – Подразделение).

5.6. Администрации и МФЦ запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления.

5.8. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области в части бесплатного доступа к РПГУ, консультированию и выдачи результата предоставления Муниципальной услуги.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. Справка об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, по форме, приведенной в Приложении № 4 к Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации и направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ.

Дополнительно результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен Заявителем в любом МФЦ Московской области в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

6.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня подлежат обязательному размещению в Модуле ЕИС ОУ.

6.4. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

7.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.2. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Жилищный кодекс Российской Федерации.

9.2. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Муниципальной услуги, приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.1.1. Заявление по форме, указанной в Приложении № 6 настоящего Административного регламента;

10.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

10.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

10.1.4. документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.

10.2. Описание документов и порядок их предоставления Заявителем приведен в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

10.3. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

- 10.4. Администрации, МФЦ запрещено требовать у Заявителя:
- 10.4.1. документы или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
- 10.4.2. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

- 11.1. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении Муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.
- 11.2. Администрации, МФЦ запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных муниципальных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

- 12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:
- 12.1.1 Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.
- 12.1.2 Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
- 12.1.3 Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги утратили силу, а именно:
- а) документ удостоверяющий личность Заявителя;
- б) документ удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.
- 12.1.4 Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 12.1.5 Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.
- 12.1.6 Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (в форме заявления (или пояснением к форме Заявления, если форма утверждена) необходимо указать обязательные поля).
- 12.1.7 Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).
- 12.1.8 Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.
- 12.1.9 Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.
- 12.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 8 к Административному регламенту в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.
- 12.3. Отказ в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

- 13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.
- 13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:
- 13.2.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.
- 13.2.2. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.
- 13.2.3. Несоответствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
- 13.2.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.
- 13.3. Отзыв заявления на предоставление услуги по инициативе Заявителя.
- 13.3.1. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию. На основании поступившего заявления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решением об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в Модуле ЕИС ОУ.
- 13.3.2. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

- 14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

- 15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

- 16.1. Обращение Заявителя посредством РПГУ (электронная подача, результат в электронном виде, сверка не требуется).
- 16.1.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель или его представитель авторизуется на РПГУ посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.
- 16.1.2. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в Администрацию. При авторизации посредством ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.
- 16.1.3. Отправленные документы поступают в информационную систему Администрации ЕИС ОУ. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.
- 16.1.4. Заявитель уведомляется о получении Администрацией Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.
- 16.1.5 Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

- 17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:
- 17.1.1. Через Личный кабинет на РПГУ.
- 17.1.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:
- сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;
 - по бесплатному единому номеру телефона электронной приемной Правительства Московской области 8(800)550-50-30.
- 17.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:
- 17.2.1. В форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации через Личный кабинет на РПГУ.
- Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее – Модуль МФЦ ЕИС ОУ) экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

- 18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 12,5 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

- 19.1. Администрация, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставления Муниципальная услуга и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- 19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.
- 19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Администрации, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
- 19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:
- 1) средствами визуальной и звуковой информации;
 - 2) специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;
 - 3) звуковой сигнализацией у светофоров;
 - 4) телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;
 - 5) санитарно-гигиеническими помещениями;
 - 6) пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;
 - 7) пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными
- 19.5. На автостоянках и в местах парковки транспортных средств должно выделяться до 10 процентов мест (но не менее одного места), наиболее удобных для въезда и выезда, для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Места парковки должны быть оснащены специальными указателями. Инвалиды, а также лица, их перевозящие, пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.
- 19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:
- а) электронной системой управления очередью (при наличии);
 - б) информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию;
 - в) стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для заявителей;
 - г) средствами визуальной и звуковой информации.
- 19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.
- 19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.
- 19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):
- а) беспрепятственный доступ к помещениям Администрации, где предоставляется Муниципальная услуга;
 - б) возможность самостоятельного или с помощью работников Администрации или МФЦ, передвижения по территории, на которой расположены помещения;
 - в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Администрации или МФЦ;
 - г) оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;
 - д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и

самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

- 20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:
- 20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- 20.1.2. возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ в любое МФЦ Московской области;
- 20.1.3. доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- 20.1.4. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области;
- 20.1.5. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;
- 20.1.6. отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги;
- 20.1.7. предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа;
- 20.1.8. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ.
- 20.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Администрации.

21. Требования организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

- 21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ основанием для начала предоставления Муниципальной услуги является направление Заявителем с использованием РПГУ сведений из документов, указанных в пункте 10 Административного регламента.
- 21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:
- 1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге;
- 2) подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и прием запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов Администрацией использованием РПГУ;
- 3) получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги;
- 4) взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных Муниципальных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги;
- 5) получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления».
- 21.3. Документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, прилагаются к электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов, а наименование файла позволяет идентифицировать документ и количество листов в документе.
- 21.4. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37:
- 21.4.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:
- xml – для формализованных документов;
 - doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
 - xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
 - pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- 21.4.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- 21.4.3. Электронные документы должны обеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
 - содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
 - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- 21.4.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
- 21.4.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

- 22.1. подача запросов посредством РПГУ, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.
- 22.2. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии (для Муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с переданными полномочиями, указывается соответствующий МФЦ).
- 22.3. В МФЦ обеспечиваются:
- а) бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;
- б) получение результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе.
- 22.4. Обеспечение доступа Заявителей к РПГУ для подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ, информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.
- 22.5. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии размещен на сайте Администрации и Государственного казенного учреждения Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 22.6. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии запрашивают документы и информацию, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

- 22.7. При обращении Заявителя в МФЦ работниками МФЦ запрещается:
- 1) требовать от Заявителей предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено Административным регламентом;
- 2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.
- 22.8. В МФЦ обяаны:
- 1) Предоставлять доступ Заявителям к автоматизированному рабочему месту для получения Муниципальной услуги посредством РПГУ;
- 2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- 3) при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги устанавливать личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;
- 4) соблюдать требования соглашений о взаимодействии.
- 22.9. МФЦ, его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 22.10. Вред, причиненный физическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 22.11. Стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

- 23.1. Перечень административных процедур:
- а) прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- б) обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- в) рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги;
- г) оформление результата предоставления Муниципальной услуги;
- д) выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.
- 23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении № 10 к Административному регламенту.
- 23.3. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении № 11 к Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицам, муниципальными служащими Администрации и специалистами МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

- 24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Администрации, работниками МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в включает выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.
- 24.2. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления Муниципальных и муниципальных услуг на территории Московской области» от 30.10.2018 № 10-121/РВ.

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

- 25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Администрации.
- 25.2. Должностном лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является руководитель подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников Администрации и МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

- 26.1. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, работник МФЦ непосредственно предоставляющие Муниципальную услугу или участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

- 27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:
- независимость;
 - тщательность.
- 27.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
- 27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.
- 27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.
- 27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи

Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

28.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления Муниципальных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

6) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом.

10) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

28.2. Жалоба подается в Администрацию, МФЦ, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать Губернатору Московской области в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также можно подать учредителю МФЦ или в Администрацию государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

28.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 28.6 настоящего Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

28.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, предоставляющей Муниципальную услугу, МФЦ в месте предоставления Муниципальной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат Муниципальной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления Муниципальных услуг. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием жалоб в

письменной форме осуществляется учредителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя. Время приема жалоб учредителем МФЦ должно совпадать со временем работы учредителя.

28.6. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал муниципальных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц, и работников);

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников).

28.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.4 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

28.8. Жалоба рассматривается Администрацией, предоставляющей Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие действий решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих.

В случае если обжалуются решения руководителя Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, жалоба подается вышестоящий орган (в порядке подчиненности), а также Губернатору Московской области и рассматривается ими в порядке, предусмотренного постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ жалоба может быть подана учредителю МФЦ или в Администрацию государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, и подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33.

28.9. В случае если жалоба подана Заявителем в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 28.8 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение в орган, предоставляющий государственные услуги, МФЦ, учредителю МФЦ. При этом Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы Заявителя. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем государственные услуги, МФЦ, у уполномоченного на ее рассмотрение учредителя МФЦ. В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, Заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

28.10. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации и их должностных лиц, муниципальных служащих может быть подана Заявителем через МФЦ. При поступлении такой жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченные на ее рассмотрение Администрацию в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией (далее – соглашение о взаимодействии). При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченной на ее рассмотрение Администрации.

28.11. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33;

б) направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение орган и (или) организацию в соответствии с пунктом 28.9 настоящего Административного регламента.

28.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой 15 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» должностное лицо, работник, Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в Администрацию государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.13. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, их должностных лиц, работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале, РПГУ;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, их должностных лиц, работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган (при его наличии), учредителю МФЦ отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

28.14. Жалоба, поступившая в уполномоченную на ее рассмотрение Администрацию, предоставляющую Муниципальную услугу, МФЦ, привлекаемую организацию, учредителю МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, предоставляющей Муниципальную услугу, МФЦ учредителем МФЦ, уполномоченными на ее рассмотрение. В случае обжалования отказа Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, ее должностного лица, МФЦ, его должностного лица, работника в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

28.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11-2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченная на ее рассмотрение Администрация, предоставляющая Муниципальную услугу, МФЦ, учредитель МФЦ принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ. При удовлетворении жалобы Администрация, предоставляющая Муниципальную услугу, МФЦ учредитель МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 28.6 настоящего Административного регламента, ответ Заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

28.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу должностное, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалоб может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации предоставляющей Муниципальную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ и (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника МФЦ, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

28.19. Уполномоченный на рассмотрение жалобы МФЦ, предоставляющий Муниципальную услугу, МФЦ, учредитель МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с порядком установленным постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.20. Уполномоченная на рассмотрение жалобы Администрация, предоставляющая Муниципальную услугу, МФЦ, учредитель МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.21. Уполномоченная на рассмотрение жалобы Администрация, предоставляющая Муниципальную услугу, МФЦ, учредитель МФЦ сообщают Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Термины и определения

В настоящем Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент	-	административный регламент предоставления Муниципальной услуги;
Муниципальная услуга	-	муниципальная услуга «Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;
ЕИС ОУ	-	Единая информационная система оказания Муниципальных и муниципальных услуг Московской области;
ЕСИА	-	федеральная Муниципальная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления Муниципальных и муниципальных услуг в электронной форме»;
ЕПГУ	-	федеральная Муниципальная информационная система «Единый портал Муниципальных и муниципальных услуг (функций)» расположенная в сети Интернет по адресу www.gosuslugi.ru
Заявитель	-	лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	-	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области).
Заявитель, незарегистрированный в ЕСИА	-	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, не имеющее учетную запись в ЕСИА, либо зарегистрированный в ЕСИА без прохождения проверки, и подтверждения личности пользователя надлежащим образом;
Личный кабинет	-	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
Администрация	-	орган местного самоуправления – Администрация Городского округа Подольск;
МФЦ	-	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
Заявление	-	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, предоставленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Файл документа	-	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.
Органы власти	-	государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении Муниципальных услуг;
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	-	Электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
Электронный образ документа	-	электронная версия документа, полученная путем сканирования бумажного носителя
Сеть Интернет	-	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
Личный кабинет	-	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
РПГУ	-	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: http://uslugi.mosreg.ru ;
Модуль МФЦ ЕИС ОУ	-	Модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;
Подразделение	-	отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация Городского округа Подольск

Место нахождения: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, дом № 4.
Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск – Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, дом № 8.
Почтовый адрес: 142106, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. № 8.
Часы приема: вторник, четверг с 10 ч. до 17 ч.
Контактный телефон: 8 (4967) 52-17-92.
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-03
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет»: podolsk-administratsiya.rf
Адрес электронной почты в сети Интернет: otdel_ycheta5@mail.ru.

2. Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Наименование муниципального образования	Адрес МФЦ	Телефон	Адрес электронной почты, сайт в Интернете	График работы
Городской округ Подольск	142110, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. № 39	8 (4967) 54-18-90	www.podolskmfc.ru mfc-podolskgo@mosreg.ru	Понедельник – 8-00 – 20-00. Воскресенье выходной день
	(филиал «Подольский») 142117, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Высотная, д. № 6	8 (4967) 55-54-20	www.podolskmfc.ru mfc-podolskgo@mosreg.ru	Понедельник – суббота: 8-00 – 20-00. Воскресенье выходной день
	(филиал «Климовский» отделение Гривно) 142184, Московская область, Г.о. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д. № 3	8 (499) 707-15-40	www.podolskmfc.ru mfc-klimovskgo@mosreg.ru	Понедельник – 8-00 – 20-00.
	(филиал «Климовский» отделение Весенняя) 142180, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская д. № 7	8 (499) 707-15-40	www.podolskmfc.ru mfc-klimovskgo@mosreg.ru	Понедельник – Воскресенье: 8-00 – 20-00.

3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма результата предоставления Муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке Администрации)
от « » 20 №

По месту требования

СПРАВКА

Дана гр. _____
(указать ФИО заявителя полностью)
Зарегистрированного/ой по адресу: _____
(указать адрес регистрации заявителя)

в том, что он/она принят/а на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях с _____
(указать дату зачисления на учет)

По состоянию на _____ номер его/её общей очереди на получение _____
(указать дату составления справки)
жилого помещения _____
(указать номер очередности)

(должность уполномоченного лица Администрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма решения об отказе
(Оформляется на официальном бланке Администрации)

(Ф.И.О., адрес заявителя
(представителя Заявителя)

(регистрационный номер Заявления)

Решение об отказе
в выдаче справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

от _____ № _____
Администрация Городского округа Подольск
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
сообщает, что _____
(Ф.И.О. Заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность)

№ пун-кта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
13.2.1	Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.	Указать основания такого вывода
13.2.2	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.	Указать основания такого вывода
13.2.3	Несоответствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу

13.2.4.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.	Указать основания такого вывода
---------	--	---------------------------------

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления муниципального образования Московской области	(подпись) М.П.
(должность, Ф.И.О.)	

Приложение № 5
к Административному регламенту

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Жилищным кодексом Российской Федерации.
2. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».
5. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».
6. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
7. Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».
8. Постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставляющие которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».
10. Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
11. Распоряжением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 21-Р «Об утверждении Положения об отделе учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, должностных инструкций начальника, консультанта и главных экспертов отдела учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск».
12. Решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 № 10/22 «Об утверждении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Приложение № 6
к Административному регламенту

Форма заявления
о выдаче справки об очередности предоставления
жилого помещения по договору социального найма

В Администрацию Городского округа Подольск
(в орган местного самоуправления
муниципального
образования Московской области)

(почтовый индекс, адрес Заявителя)

(регистрационный номер Заявления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать справку о моей очередности предоставления жилого помещения по договору социального найма.

Уведомление о постановке от _____
(указать дату постановки на учет в качестве нуждающихся в жилье)

Номер уведомления № _____
(указать номер уведомления о постановке на учет)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____

2. _____

Результат муниципальной услуги прошу направить в Личный кабинет на РПГУ.

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки, согласен (согласна).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись Заявителя _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс доку-мента	Виды доку-мента	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
	Заявление	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 6 к Административному регламенту.	При подаче заполняется интерактивная форма заявления.
	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ доку-мента.
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистиче-ских Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР».	Предоставля-ется электрон-ный образ документа.
Доку-мент, удостове-ря-ющий лич-ность	Временное удостове-рение личности гражданина Российской Федерации	Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 01.07.2009 паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»).	
	Военный билет	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министер-ства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации».	Предоставля-ется электрон-ный образ документа.
Доку-мент, удостове-ря-ющий полно-мочия пред-стави-теля	Доверенность	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функциониро-вания системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; -Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц).	Предоставля-ется электрон-ный образ документа

Приложение № 8
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Кому _____
(Ф.И.О., адрес Заявителя
(представителя Заявителя)

(почтовый индекс, адрес Заявителя)

(регистрационный номер Заявления)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления Муниципальной услуги

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования, МФЦ)

Администрацией Городского округа Подольск принято решение об отказе в регистрации до-кументов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги: «Выдача справки об очеред-ности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» по следующей (-им) причине (ам): _____

(указываются причины с разъяснениями)

№ пун-кта	Наименование основания для отказа в соответ-ствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
12.1.1.	Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.	Указать какая Администрация предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения.
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуг.	Указать исчерпывающий перечень документов не представленный Заявителем.
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги утратили силу.	Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу.
12.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законода-тельством Российской Федерации.
12.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие кото-рых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в доку-ментах для предоставления Муниципальной услуги.	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения.
12.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении.	Указать обязательные поля Заявления, не заполненные Заявителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований установленными Административным регламен-том.
12.1.7.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ.	Указать поля Заявления, не заполненные Зая-вителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований установленными Административным регламентом.
12.1.8.	Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать рекви-зиты документа.	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указан-ному критерию.
12.1.9.	Подача Заявления и иных документов в электрон-ной форме, подписанных с использованием элек-тронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.	Указать основания такого вывода.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность уполномоченного сотрудника МФЦ (подпись)
или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

Приложение № 9
к Административному регламенту

Форма отказа в предоставлении услуги на основании поступившего обращения об отзыве заявления на предоставление Муниципальной услуги (Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя заявителя))

(регистрационный номер Заявления)

**РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (указать наименование муниципальной услуги)
на основании поступившего обращения об отзыве заявления на предоставление Муниципальной услуги «_____»**

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги «_____» на основании поступившего от Вас обращения об отзыве заявления на предоставление муниципальной услуги от _____ № _____.

Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

(должность уполномоченного лица Администрации) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

1. Прием и регистрация Заявления и документов

Место выполнения процедуры/используемая	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ / Модуль ЕИСОУ	Прием и предварительная проверка документов, Регистрация или отказ в регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги.	1 день	15 минут	Заявитель авторизуется на РПГУ посредством ЕСИА и направляет Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги в электронной форме посредством прикрепления к заявлению электронных образов оригиналов документов указанных в п. 10 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ в Модуль ЕИСОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Модуль ЕИСОУ	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги	10 минут		Представленные документы проверяются специалистом Администрации на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также требованиям законодательства Российской Федерации приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.
	Проверка соответствия представленных документов обязательным требованиям к ним.	30 минут		Отказ в приеме документов в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Административному регламенту подписывается ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя в виде электронного образа документа. Факт отказа в приеме и регистрации документов фиксируется уполномоченным должностным лицом Администрации в Модуле ЕИС ОУ. В случае предоставления Заявителем всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре «Регистрация заявления на предоставление Муниципальной услуги».

3. Определение возможности предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Модуль ЕИСОУ	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.	1 рабочих дней		Специалист Администрации на основании представленных Заявителем документов определяет возможность предоставления Муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги уполномоченный специалист Администрации подготавливает проект Решения по форме, являющейся приложением № 4 к Административному регламенту. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливается проект Решения по форме, являющейся приложением № 3 к Административному регламенту. Проект решения вносится в Модуль ЕИСОУ

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Модуль ЕИСОУ	Рассмотрение проекта решения.	1 рабочий день		Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги.
Модуль ЕИСОУ	Внесение в Модуль ЕИСОУ.	15 минут		Информация о предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в Модуль ЕИСОУ.

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
ЕИСОУ / РПГУ	Выдача или направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.		15 минут	Специалист Администрации направляет результат предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ в виде экземпляра электронного образа документа, подписанного ЭП уполномоченного лица Администрации.
МФЦ / Модуль МФЦ ЕИСОУ	Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю в МФЦ.	1 рабочий день	15 минут	Дополнительно результат предоставления Муниципальной услуги Заявитель может получить в любом МФЦ. В случае обращения в МФЦ за результатом предоставления Муниципальной услуги, работник МФЦ устанавливает личность Заявителя либо его уполномоченного Представителя, по предоставленному номеру заявления распечатывает из модуля ЕИСОУ МФЦ результат предоставления Муниципальной услуги, заверяет результат подписью ответственного сотрудника МФЦ и печатью МФЦ. Так же сотрудник МФЦ распечатывает выписку/расписку получения готового результата из Модуля МФЦ ЕИСОУ, Заявитель получает готовый результат и ставит подпись в выписке/расписке за получение. Специалист МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в Модуль МФЦ ЕИСОУ.

Приложение № 11
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги

РПГУ		
МОДУЛЬ ЕИСОУ		1 РД.
		1 РД.
Модуль ЕИСОУ/РПГУ		1 РД.

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2019 № 37-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 13.02.2017 № 81-П «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Подольск, на 2017 -2019 годы»

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 12.12.2017 №1037/45 «О внесении изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2017-2019 годы», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 13.02.2017 № 81-П «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Городского округа Подольск, на 2017 -2019 годы» (далее - постановление):
 - 1.1. приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
1671	г.о. Подольск	г. Подольск, п. Дубровицы, д.69	4682327,16							1 084,00	4311535,14	12/31/2019																									301 807,46	68 984,56	
1672	г.о. Подольск	г. Подольск, п. Дубровицы, д.71	214542,62													11,42	197 553,07	12/31/2019																			13 828,71	3 160,84	
1673	г.о. Подольск	г. Подольск, п. Железнодорожный, ул. Большая Серпуховская, д.208	3999259,27							2 124,49	3556659,18	12/31/2019					1 000,00	125 900,00	12/31/2019																		257 779,15	58 920,94	
1674	г.о. Подольск	г. Подольск, п. Железнодорожный, ул. Большая Серпуховская, д.210	4629584,00							2 455,49	4111888,70	12/31/2019					1 200,00	151 080,00	12/31/2019																		298 407,81	68 207,49	
1675	г.о. Подольск	г. Подольск, п. Железнодорожный, ул. Большая Серпуховская, д.212	4624465,23							2 447,97	4098614,09	12/31/2019					1 268,00	159 641,20	12/31/2019																		298 077,86	68 132,08	
1676	г.о. Подольск	г. Подольск, п. Кузнецкий, д.1	7194379,84	4 528,50	1142631,12+ПСД	12/31/2019										1 142,42	503 327,40	12/31/2019							1142,42	424 978 700,63	12/31/2019										463 726,14	105 994,55	
1677	г.о. Подольск	г. Подольск, п. Кузнецкий, д.2	21434280,41	8 937,06	44456621,11+ПСД	12/31/2019										2 535,30	1448 554,43	12/31/2019							1227,00	5347 302,81	12/31/2019										138 1683,47	315 790,50	
1678	г.о. Подольск	г. Подольск, п. Кузнецкий, д.5	22975246,92	17 373,30	4383631,06+ПСД	12/31/2019										3 440,19	151 5678,91	12/31/2019	107,63	264 083,12	12/31/2019				3440,19	14992451,23	12/31/2019										1480 009,10	338 493,50	
1679	г.о. Подольск	г. Подольск, п. Кузнецкий, д.6	9654172,76				4,00	8889661,84+ ПСД	12/31/2019																												622 276,33	142 234,59	
1680	г.о. Подольск	г. Подольск, п. Кузнецкий, д.7	9654172,76				4,00	8889661,84+ ПСД	12/31/2019																												622 276,33	142 234,59	
1681	г.о. Подольск	г. Подольск, п. Стрелковский фабрики, д.3	1117067,84																																			72 002,53	16 457,72
1682	г.о. Подольск	г. Подольск, пр-кт. Ленина, д.150_А	2413543,19				1,00	2222415,46+ ПСД	12/31/2019																												155 569,08	35 558,65	
1683	г.о. Подольск	г. Подольск, пр-кт. Ленина, д.152/63	6118469,55							2 898,50	5198612,84	12/31/2019					3 457,80	435 537,02	12/31/2019																		394 376,50	90 143,19	
1684	г.о. Подольск	г. Подольск, пр-кт. Ленина, д.154	2332027,57																																		150 314,85	34 357,69	
1685	г.о. Подольск	г. Подольск, пр-кт. Октябрьский, д.23	4916156,92	1 500,00	612600+ПСД	12/31/2019										800,00	352 464,00	12/31/2019							800,00	3561784,00	12/31/2019									316 879,36	72 429,56		
1686	г.о. Подольск	г. Подольск, пр-кт. Октябрьский, д.2в	7240629,57				3,00	6667246,38+ ПСД	12/31/2019																											466 707,25	106 675,94		
1687	г.о. Подольск	г. Подольск, пр-кт. Революционный, д.15	2433358,94														3 576,00	2240662,00	12/31/2019																	156 846,35	35 580,59		
1688	г.о. Подольск	г. Подольск, пр-кт. Революционный, д.17/32	8516761,47														10 644,00	7842321,80	12/31/2019																	548 962,52	125 477,15		
1689	г.о. Подольск	г. Подольск, пр-кт. Революционный, д.2/14	9473584,44														11 015,00	8723374,25	12/31/2019																	610 636,20	139 573,99		
1690	г.о. Подольск	г. Подольск, пр-кт. Революционный, д.25/12	4026887,79	2 583,00	3707999,82	12/31/2019																															259 559,98	59 327,99	
1691	г.о. Подольск	г. Подольск, пр-кт. Революционный, д.35	5671039,44							2 936,00	5004900,00	12/31/2019					1 724,00	217 051,60	12/31/2019																	365 536,61	83 551,23		
1692	г.о. Подольск	г. Подольск, пр-кт. Революционный, д.82/13	2071666,20							984,00	1840129,20	12/31/2019					536,00	67 482,40	12/31/2019																	133 532,81	30 521,79		
1693	г.о. Подольск	г. Подольск, пр-кт. Юных Ленинцев, д.32	3432020,93	3 196,01	3160240,26	12/31/2019																														221 216,82	50 563,85		
1694	г.о. Подольск	г. Подольск, пр-кт. Юных Ленинцев, д.34/2	15990684,80				6,00	14724387,48+ ПСД	12/31/2019																											1030707,12	235 590,20		
1695	г.о. Подольск	г. Подольск, пр-кт. Юных Ленинцев, д.36	2315628,96	1 637,40	2132255,03	12/31/2019																														149 257,85	34 116,08		
1696	г.о. Подольск	г. Подольск, проезд. Авиаторов, д.4	1428373,77	2 458,80	1315261,3	12/31/2019																														92 068,29	21 044,18		
1697	г.о. Подольск	г. Подольск, проезд. Архивный, д.7	689451,32	1 133,00	634853,89	12/31/2019																														44 439,77	10 157,66		
1698	г.о. Подольск	г. Подольск, проезд. Парадный, д.10	5526459,39							1 230,00	5088820,80	12/31/2019																								356 217,46	81 421,13		
1699	г.о. Подольск	г. Подольск, проезд. Пахринский, д.7	2665434,32	1 564,80	479423,42+ПСД	12/31/2019																																	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39		
1712	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Веллингга, д.16	9654172,76				4,00	8889661,84+ ПСД	12/31/2019																													622276,33142234,59		
1713	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Вокзальная, д.1	6231976,90							3 268,00	5407603,4012/31/2019																											401692,8091 815,50		
1714	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Вокзальная, д.3	5289232,57							1 190,00	4870379,9012/31/2019																											340926,5977 926,08		
1715	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Высотная, д.15а	4184619,73							962,00	3853241,0112/31/2019																											269726,8761 651,85		
1716	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Гайдара, д.13	3192678,09	2 190,60	2939850,91	12/31/2019																																205789,5747 037,61		
1717	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Гайдара, д.13а	4307274,11	2 314,20	2318820,68	12/31/2019				351,00	1446263,7112/31/2019					15,60	201098,0412/31/2019																					277632,7663 458,92		
1718	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Кирова, д.42б	461857,15	817,60	425282,82	12/31/2019																															29 769,80 6 804,53			
1719	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Кирова, д.54	7639443,71	9 242,60	7034478,54	12/31/2019																															492413,51112551,66			
1720	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Кирова, д.д.д.11	7326375,35				2,00	6746201,99+ ПСД	12/31/2019																												472234,13107939,23			
1721	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Кирова, д.д.д.51	384417,64	861,80	353975,73	12/31/2019																															24 778,30 5 663,61			
1722	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Кирова, д.д.д.55	780032,78	878,20	718262,22	12/31/2019																															50 278,3611 492,20			
1723	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Кирова, д.д.д.76к1	2815279,57																																		181463,6941 477,42			
1724	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Кирова, д.д.д.80А	2533217,85																																		163282,9237 321,81			
1725	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Клементя Готвальда, д.15	4186725,63																																		269862,6161 682,88			
1726	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Клементя Готвальда, д.17	1566428,49																																		100966,8523 078,14			
1727	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Клементя Готвальда, д.7	776657,54	874,40	715154,27	12/31/2019																															50 060,8011 442,47			
1728	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Курчатова, д.61_а	6848733,96				2,00	5139778,28+ ПСД	12/31/2019				471,40	1166606,5812/31/2019																							441446,94100902,16			
1729	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Комсомольская, д.42_а	1090049,59	831,80	1003728,9	12/31/2019																															70 261,0316 059,66			
1730	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Комсомольская, д.46	4827086,37				2,00	4444830,92+ ПСД	12/31/2019																												311138,1671 117,29			
1731	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Курская, д.2	671041,93																																		1,00 617 902,3312/31/201943 253,16 9 886,44			
1732	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Курчатова, д.61_а	3752886,41														4 583,66	3455705,7112/31/2019																		241899,4155 291,29				
1733	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Литейная, д.177	4178364,79	10 713,00	3847481,4	12/31/2019																															269323,7061 559,69			
1734	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Литейная, д.34а	1799794,71							405,38	1657269,5312/31/2019																										116008,8726 516,31			
1735	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Машиностроителей, д.14	6070930,79							3 288,90	5446687,4412/31/2019						1 139,70	143 488,2312/31/2019																			391312,3189 442,81			
1736	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Машиностроителей, д.16	6026901,43							3 267,22	5406144,7612/31/2019						1 139,70	143 488,2312/31/2019																			388474,3288 794,12			
1737	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Маштакова, д.13	7240629,57				3,00	6667246,38+ ПСД	12/31/2019																												466707,25106675,94			
1738	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Маштакова, д.4а	2442790,36	1 188,10	2249346,56	12/31/2019																															157454,2635 989,54			
1739	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Мраморная, д.1/13	6630940,89																																		427408,7197 693,42			
1740	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Мраморная, д.14	1312208,37	1 125,00	1208295	12/31/2019																															84 580,6519 332,72			
1741	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Мраморная, д.3_А	7048427,72	1 683,80	2848282,41	12/31/2019																															454318,55103844,24			
1742	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Мраморная, д.3_Б	2101205,46	837,90	1934811,65	12/31/2019																															135436,8230 956,99			
1743	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Парковая, д.49	5585148,85							1 290,10	5142862,6712/31/2019																										360000,3982 285,80			
1744	г.о. Подольск	г. Под																																						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
1754	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Правды, д.24а	2245552,00	1 108,00	2067727,44	12/31/2019																																144740,9233 083,64	
1755	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Профсоюзная, д.16/2	3261437,30	2 769,00	3003165,1	12/31/2019																																210221,5648 050,64	
1756	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Профсоюзная, д.5	1941270,63	2 576,60	1787542,01	12/31/2019																																125127,9428 600,68	
1757	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Профсоюзная, д.8	4750461,87	4 033,20	4374274,28	12/31/2019																																306199,2069 988,39	
1758	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Рабочая, д.11	5867556,47	3 194,00	5402906,52	12/31/2019																																378203,4586 446,50	
1759	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Рабочая, д.18/38	4374301,80							2 240,00	3710382,40	12/31/2019				2 522,00	317 519,80	12/31/2019																				281953,1664 446,44	
1760	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Свердлова, д.43	3496860,91							767,00	3219945,59	12/31/2019																										225396,1951 519,13	
1761	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Свердлова, д.4а	3645133,13							827,00	3356476,17	12/31/2019																										234953,3453 703,62	
1762	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Свердлова, д.51/31	2413543,19				1,00	2222415,46+ ПСД	12/31/2019																												155569,0835 558,65		
1763	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Свердлова, д.52	5515069,73							2 841,40	4758043,50	12/31/2019				2 544,00	320 289,60	12/31/2019																			355483,3181 253,32		
1764	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Свердлова, д.54а	2740545,18																																			176646,5540 376,36	
1765	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Свердлов- ва, д.7	5443326,55							1 232,00	5012271,22	12/31/2019																										350858,9980 196,34	
1766	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Советская, д.22/49	10538426,06							5 470,00	8236928,30	12/31/2019				3 709,00	466 963,10	12/31/2019																				679272,40155 262,26	
1767	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Сосновая, д.1	6785957,31				2,00	6248579,47+ ПСД	12/31/2019																													437400,5799 977,27	
1768	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Ульяновых, д.17	3994331,03							915,30	3678021,21	12/31/2019																										257461,4858 848,34	
1769	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Ульяновых, д.21	4090316,51	1 631,10	3766405,63	12/31/2019																																263648,3960 262,49	
1770	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Ульяновых, д.27	3168256,03				1,00	2917362,82+ ПСД	12/31/2019																													204215,4046 677,81	
1771	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Ульяновых, д.3	2403867,08							543,30	2213505,59	12/31/2019																										154945,4035 416,09	
1772	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Февраль- ская, д.54/150	32383269,04							9 072,00	15363426,88	12/31/2019				19 600,89	14441609,08	12/31/2019																				2086352,51476 880,57	
1773	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Федорова, д.34	6785957,31				2,00	6248579,47+ ПСД	12/31/2019																													437400,5799 977,27	
1774	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Филиппова, д.10а	5581799,21				2,00	5139778,28+ ПСД	12/31/2019																													359784,4882 236,45	
1775	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Филиппова, д.18	2565947,63	1 248,00	2362751,04	12/31/2019																																165392,5737 804,02	
1776	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Филиппова, д.1а	7471126,64							1 710,50	6879490,46	12/31/2019																											481564,33110071,85
1777	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Филиппова, д.1ах2	4793709,39							1 105,00	4414097,05	12/31/2019																											308986,7970 625,55
1778	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Филиппо- ва, д.8	1494861,75	2 474,00	1376484,12	12/31/2019																																	96 353,8822 023,75
1779	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Циолковско- го, д.18/9	2421942,02													1 776,00	2230149,20	12/31/2019																				156110,4435 682,38	
1780	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Чернышев- ского, д.1а/37	5078657,32				2,00	4676480,04+ ПСД	12/31/2019																													327353,6074 823,68	
1781	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Энтузиа- стов, д.18	7617985,99				3,00	7014720,06+ ПСД	12/31/2019																													491030,41112 235,52	
1782	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Юбилейная, д.18	2745289,22	1 804,80	552954,62+ПСД	12/31/2019										400,00	176 232,00	12/31/2019									400,00	1798704,00	12/31/2019									176952,3540 446,25	
1783	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Юбилейная, д.34	4918981,32							1 113,00	4529448,73	12/31/2019																										317061,4172 471,18	
1784	г.о. Подольск	г. Подольск, ул. Юбилейная, д.36	2817358,23	2 021,40	619316,53+ПСД	12/31/2019										400,00	176 232,00	12/31/2019								400,00	1798704,00	12/31/2019										181597,6741 508,03	

* - Адрес многоквартирного дома указан в соответствии с сведениями, указанными в Автоматизированной информационной системе автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

Перечень сокращений:

МКД - многоквартирный дом

двдд - домовладение

п. - поселок

с. - село

д. - деревня

г.п. - городское поселение

г. - город».

Администрация Городского округа Подольск		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
21.01.2019	№ 46-П	
Городской округ Подольск, Московская область		
О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»		
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Администрация Городского округа Подольск		
ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
1. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – территория) (приложение).		
2. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) организовать прием детей в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с закрепленными территориями.		
3. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.01.2018 № 53-П «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» признать утратившим силу.		
4. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.		
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.		
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов	
Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 21.01.2019 № 46-П		
ЗАКРЕПЛЕНИЕ муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за территориями муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»		
Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Улица	№ дома
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»	50 лет ВЛКСМ	4, 6, 8,10/34,12, 14/25,16,17,18,18а, 18б, 20
	Свердлова	1, 2/13, 3, 4а, 5, 5а, 7, 9, 11, 11а, 12, 13, 14/20, 15, 18, 20/22, 22/15, 24, 28/25, 30,32
	Чижова	13, 19/11, 20/17, 25/14, 26/9, 28
	Первомайская	2, 7, 9, 11, 24, 27, 28/6
	Трудовая	11/10, 16/12, 17, 21/16, 22/20, 23, 24, 25/5, 26, 32/3
	Трудовой проезд	8/30, 12
	Б. Серпуховская	2/24, 4,4/7, 5, 5а, 6, 10/1, 14, 18/1, 25, 25а
	Кирова	3, 3/17, 4, 5, 7, 9, 11, 19, 21, 25, 27, 31
	Октябрьская	20, 20/25, 22/17, 26, 27, 28/7, 29, 33/24, 39/10
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Революционный проспект	2/14, 6, 16, 16а, 18, 20, 24, 32/34, 34/29, 36/14
	Ульяновых	1, 3, 5, 7
	Дружбы	36
	Рабочая	16/33, 18/38, 23, 24/23, 26, 28/9, 30/25, 32/24, 36, 38, 90
	Карла Маркса	2, 2/23, 3, 3/48 , 6/53, 8, 10, 12, 12а, 14, 25, 27, 27а, 29
	Кооперативный проезд	3, 4
	Красная	9/48, 11/1, 16, 22
	проезд Горпарка	9, 11, 13
	Пантелеева	4, 5
	Дзержинского	3, 4
	Курская	10, 10а
	Барамзиной	3 к.1, 3к.2, 14/4, 16, 23
	Огородная	3, 5/2
	Карьерная	1а, 3, 4, 5, 5а, 6, 6а,7, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12/2, 13, 14/1, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28
	Каменная	1/25, 4, 4а, 5, 6, 6а, 7, 7а, 8/6, 9/4, 9а, 10/5, 11/3, 12, 12а, 13, 14, 14а, 15, 15а, 16, 16а, 17, 19
	Фруктовая	1, 2, 3, 5, 6, 7, 9/12, 11, 12/13, 14, 15, 17, 19
	1–я Береговая	1, 2, 3, 4, 5, 5а, 6, 7, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12, 13, 13а, 14, 15, 16, 17, 18, 18/27, 19, 20, 21
	Пригородная	1, 2, 4, 6, 10/16, 12а, 12/15
	Известковая	3/11, 5/7, 7/5, 8/3, 9/12, 10/5, 10/8, 16, 17, 18, 19, 20
	Бутовская	1, 2, 3/8, 4, 4а, 6, 7, 8, 9, 10, 10/10, 11, 12/9, 13, 14, 15, 15а, 16, 17, 18, 20, 20а, 22, 24
	Домодедовское шоссе	СНТ № 37 СМУ-2
	Дома, расположенные на улице:	
	Домодедовское шоссе	

Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Улица	№ дома
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4»	Молодежная	1, 3, 4а, 5, 7, 11, 11а, 11б
	Долгого	2, 7, 8, 9, 10, 11, 13
	Космонавтов	2, 2а,8, 10/2, 10а, 14/1, 16, 18
	Машиностроителей	3 (к.1, к.2), 4, 5, 6, 7, 8, 8а, 9, 9а, 9б, 10, 10а, 11, 11а, 11 стр.3, 11 стр.4, 11 стр.5, 11 стр. 10, 12, 13, 14, 15
	Филиппова	16, 18, 20
	Сосновая	1
	Правды	4, 5/9, 6/7, 7/8, 8/6, 9, 10, 10а, 11/5, 12/3, 13/6, 14/4, 15, 16/3, 16а, 17/1, 18, 18а, 19/2, 20, 24, 24а, 26, 30в стр.11, 30в стр.25, 30в стр.41, 30в стр..59, 30в стр.129, 30в стр.71, 30в стр.111а, 30в стр.135, 31, 31 стр.2, 31 стр.3, 31 стр.4, 31 стр.5, 31 стр.6, 31 стр.8, 31 стр.9, 31 стр.10, 31 стр.11, 31 стр.12, 31 стр.14, 31 стр.15, СНТ-ПЭМЗ
	Клубный проезд	2, 5
	Южный проезд	2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №5»	Электромонтажный проезд	5, 5а, 7, 9, 11
	Комсомольская	66, 66д, 67/56, 68, 69, 69а, 77/52, 78, 79, 79а, 81, 82а, 82б, 82/54, 86, 86а, 88, 90а
	Февральская	54/150 , 57, 57 стр1, 59, 60/28, 65, 65а, 66, 67, 68/7, 81, 89/21
	Революционный проспект	55/52, 63, 65, 78/23, 82/13, 82а, 88, 61/30, 67/1, 68
	проспект Ленина	132, 134, 136, 138, 144, 146, 146/66, 150а, 150/54, 152, 152/63, 154, 158/54, 158
	Б. Ивановская	8, 10, 14/61, 114/61, 16, 17, 19/62, 32, 34, 36, 38/64, 52/77, 54, 56, 58, 62/19
	2-я Полевая	4, 6, 6а, 8, 10, 12, 14а, 16/40
	М. Ивановская	2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 14а, 18
	Веллинга	3, 4, 6, 6а, 7, 8, 10, 10а, 11, 12, 14, 14а, 16, 16а, 18, 20, 22, 1а, 5а, 13стр.1, 13 стр.11, 13 стр.15, 13 стр.25, 13 стр.30, 13 стр.32, 13 стр.38, 13 стр.39, 13 стр.39а, 13 стр.40, 13 стр.42а, 13 стр.52, 13 стр.55, 13 стр.6, 13, 13 стр.33
	Федорова	18, 20, 22, 28, 30, 31, 32/1, 33, 34, 35, 37, 38, 43, 44, 45/4, 46, 47,51,53, 55, 57, 64
	Б. Зеленовская	6, 7, 7а, 8, 9, 15, 19, 21, 31а, 58, 60, 62/2
	Карла Маркса	28, 30, 32, 34, 35, 36, 37, 39, 43, 45, 45/17, 50/12, 52, 54, 56, 57, 58, 67, 67а, 69, 69б, 71
	М. Зеленовская	6, 7а, 26, 26а, 82а
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Курская	2, 4, 4а
	Вокзальная	1, 2, 3, 6, 25
	Рабочая	1, 2/40, 3, 3а, 3б, 4, 5в, 7, 8, 8/35
	Революционный проспект	13, 15, 17/32, 19/21, 23, 25/12,31/30, 33, 35, 52/39,48, 56
	Дружбы	2, 4, 15, 17
	Комсомольская	42а, 42б, 46
	Февральская	26, 10/27, 37/5, 42/24, 47, 51/31
	Советская	22/49, 29, 33/44, 35/33, 36, 41/5, 47, 52, 53, 54, 55, 56
	проспект Ленина	91, 91/23, 111, 113/62
	Федорова	3, 4, 6, 13
	Товарная	3, 4
	бульвар 65 -летия Победы	1, 3, 5 к.1, 5 к.2
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7»	Генерала Варенникова	3, 4
	Генерала Смирнова	2, 3, 4, 7, 10, 11, 14
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	Молодежная	6, 6а, 13, 15
	Долгого	15
	Космонавтов	20
	Машиностроителей	16, 18, 22, 24, 24а, 26, 26а, 28, 28а, 28б, 30, 32, 36 (СНТ ЗИО №3), 36 стр.26, 36 стр.75, 36 стр.82, 36 стр.87, 36 стр.160, 38 соор.1
	Филиппова	1, 1а, 1а к.2, 2, 3, 4, 4а, 6, 6а, 6б, 7, 8, 8а, 10, 10а, 12, 14
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Энтузиастов	2, 2а, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16
	Мира	3, 3а, 4а,5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11а, 13, 15
	Железнодорожная	6, 9а, 10/1,12, 14/1, 14а
	Орджоникидзе	3, 4, 6, 9, 11, 13, 15/1, 17/2
	Северный тупик	3, 5
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	Северная	7, 9а
	Плещеевская	10, 10а, 12, 12а, 14, 14а, 16, 17, 18, 19, 20, 21/2, 23, 25, 27, 27а, 31/8, 33, 35, 35а, 37, 37а, 39, 40, 41, 42/6, 43, 44, 44а, 45, 46, 47, 48, 54, 54а, 56, 56б, 56в, 56г, 58, 64, 64а, 66/2, 68/1, 42, 42к.1, 42к.2, 42к.3, 42а, 42б
	Горная	1, 2/1, 3, 4, 5, 5/5, 8, 9, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20а, 20б
	1й-Суворовский тупик	1, 4, 5/5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
	Банная	2, 4, 10, 10а, 12, 12а
	Левитана	3/2, 4, 5/15, 7/22, 8/20, 9, 10/13, 11, 12, 12а, 13, 14, 15, 17, 19
	Донская	1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13
	Суворова	1, 2, 8, 10, 11, 12, 12/3, 14, 16, 17, 18, 19, 24, 24а, 26, 26а
	Репина	5/5
	Плещеевский тупик	4, 6
	Нагорная	5, 8, 10, 14, 16, 18, 20, 22, 24
	2-й Суворовский тупик	9, 10, 11, 12
	Станичная	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 22
	2-я Береговая	1, 3, 5, 5а
	Артемовская	2/1, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 19, 21, 23, 25, 27, 29
	Атаманская	2, 6, 11, 15, 19, 21, 23, 27, 29, 29а, 31, 33, 33а, 33б, 39б
	переулок Силикатный	1, 1а, 2, 2а, 3, 4, 4а, 4б, 4в, 4г, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 13а, 15

Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Улица	№ дома
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» Средняя общеобразовательная школа № 11	проспект Ленина	2, 2в стр.41, 2в стр. 72, 2в стр. 83, 2г, 2/1, 3а стр. 4, 3а стр. 6, 3а стр.7, 3а стр.8, 3а стр. 26, 3а стр. 28, 3а стр.38, 3а стр. 61, 3а стр.66, 3а стр. 86, 3а стр.107а, 4/2, 5, 5а, 5а стр. 21, 5а стр.28а, 5а стр.36а, 5а стр.38, 5а стр.49, 5а стр.6, 5в, 5в стр.1, 5в стр.37, 5в стр.38, 5в стр.40, 5д, 5д стр.2, 5д стр.4, 5д стр.5, 5д стр.8, 5д стр 13, 5д стр.22, 5д стр. 24, 5д стр. 26а, 5д стр.30, 5д стр. 36, 5д стр.47, 5д стр.49, 5д. стр.51, 5д стр.53, 5д стр.53а, 5д стр.55, 5д стр.57, 5д стр.59, 5д стр.60, 5д стр.60а, 5д стр.79, 5д стр. 80, 5д стр.83, 5д стр.84, 5д стр.85, 5д стр.86, 5д стр. 87, 5е, 5е стр.2, 5е стр.15, 5е стр.26, 7, 8, 8а, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,17а, 18, 19, 19/8, 20, 21, 23, 24, 24/1, 25, 25а, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 32/2, 33, 34/1, 35, 36, 37, 38, 42, 44, 45, 46, 48, 50, 52, 54, 54/10, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 69, 69/7, 70, 71, 73, 76/2, 77, 78, 80, 84, 86, 88, 89/18, 90, 92, 93, 93а, 95, 96/10, 97, 97а, 99, 100, 101, 102, 104, 104 стр.1, 106, 107/49, 108, 109/61, 110, 114, 114а
		1/6,3/15, 5, 7/22, 9/33, 11, 11а, 15/64, 16, 16 к.1, 16 к.2, 16 к.3, 17/57, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24/6, 25, 26/5, 27, 29, 30, 31/16, 32, 33/33, 34, 34а, 35, 36, 36а, 37а, 38, 39, 40, 41, 42/36, 43, 44/23, 45, 45а, 46, 47, 47а, 48, 49, 49а, 52/19, 53/23, 54, 55, 56, 57/16, 59, 60, 61а, 62/16, 63, 63а, 64, 65, 67/12, 69/21
		1/56, 2, 3, 4, 5, 5а, 6, 7, 7а, 8/40, 9, 9а, 9/38, 10, 11, 12, 13, 13а, 14, 14/44, 15, 16, 17, 18, 19, 20/19, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29/37
		5а, 6, 8, 14, 16, 18, 24/6
		1/2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9/1, 10/21, 11/2, 12/8, 13, 15, 17, 23, 25/1, 16, 18, 20, 24/6, 26/5, 29, 31
		1/1, 1а, 2, 3/2, 5, 6, 7, 8, 8/58, 9, 10, 10/30, 11/5, 13/12, 13/15, 14, 16, 17, 18/3, 19, 20/10, 21/7, 22, 23/12, 24, 25, 26, 27, 28/5, 29, 30а, 30/10, 31/5, 32, 33/12, 34, 35, 36, 37, 38, 38/3, 39, 40/10, 40/10а, 41/19, 41а, 42, 44, 45, 46, 47, 48/17, 48а, 49/9, 52, 54, 53, 55, 56/7, 60, 62, 64/15
	Колхозная	1/7, 2/9, 3, 4, 4а, 5, 5а, 6, 7, 8, 9, 9/21, 10/19,11/22, 12/20, 13, 13а, 14, 15, 15а, 16, 16а,17,18, 19/8, 20/10, 21/1, 21/1а, 22/1
		1/17, 2/43, 3, 3а, 5, 6, 7, 7а, 7/9, 8, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16/2, 17, 17а, 18/19, 20, 22, 23, 24, 25, 26/5, 27, 28/6, 29, 30, 31, 32, 32а, 33, 34, 35, 36/20, 37, 38/11, 39, 40, 42, 42а, 44/2, 46/1, 48, 50, 52, 54/2
		1/25, 2/27, 3, 4, 4а, 5, 7/56, 8/58, 9/49, 10/51, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 196, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 27, 28, 29, 30, 31а, 31/8, 32/10, 33/25, 34/27, 35, 36, 37, 37а, 38, 39, 40, 41/1, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51/26, 52, 53/15, 54, 55, 55а, 56,57, 57а, 58, 59а, 59/10, 60, 61, 61/9, 62/28, 63, 64/17, 65, 66, 67/6, 70/12, 72/11, 74, 76, 78/8
		1/17, 2/43, 3, 4, 4а, 5, 7/56, 8/58, 9/49, 10/51, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 196, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 27, 28, 29, 30, 31а, 31/8, 32/10, 33/25, 34/27, 35, 36, 37, 37а, 38, 39, 40, 41/1, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51/26, 52, 53/15, 54, 55, 55а, 56,57, 57а, 58, 59а, 59/10, 60, 61, 61/9, 62/28, 63, 64/17, 65, 66, 67/6, 70/12, 72/11, 74, 76, 78/8
		1/17, 2/43, 3, 4, 4а, 5, 7/56, 8/58, 9/49, 10/51, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 196, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 27, 28, 29, 30, 31а, 31/8, 32/10, 33/25, 34/27, 35, 36, 37, 37а, 38, 39, 40, 41/1, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51/26, 52, 53/15, 54, 55, 55а, 56,57, 57а, 58, 59а, 59/10, 60, 61, 61/9, 62/28, 63, 64/17, 65, 66, 67/6, 70/12, 72/11, 74, 76, 78/8
	Луговая	1/7, 2/9, 3, 4, 4а, 5, 5а, 6, 7, 8, 9, 9/21, 10/19,11/22, 12/20, 13, 13а, 14, 15, 15а, 16, 16а,17,18, 19/8, 20/10, 21/1, 21/1а, 22/1
		1/17, 2/43, 3, 3а, 5, 6, 7, 7а, 7/9, 8, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16/2, 17, 17а, 18/19, 20, 22, 23, 24, 25, 26/5, 27, 28/6, 29, 30, 31, 32, 32а, 33, 34, 35, 36/20, 37, 38/11, 39, 40, 42, 42а, 44/2, 46/1, 48, 50, 52, 54/2
		1/25, 2/27, 3, 4, 4а, 5, 7/56, 8/58, 9/49, 10/51, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 196, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 27, 28, 29, 30, 31а, 31/8, 32/10, 33/25, 34/27, 35, 36, 37, 37а, 38, 39, 40, 41/1, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51/26, 52, 53/15, 54, 55, 55а, 56,57, 57а, 58, 59а, 59/10, 60, 61, 61/9, 62/28, 63, 64/17, 65, 66, 67/6, 70/12, 72/11, 74, 76, 78/8
		1/17, 2/43, 3, 3а, 5, 6, 7, 7а, 7/9, 8, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16/2, 17, 17а, 18/19, 20, 22, 23, 24, 25, 26/5, 27, 28/6, 29, 30, 31, 32, 32а, 33, 34, 35, 36/20, 37, 38/11, 39, 40, 42, 42а, 44/2, 46/1, 48, 50, 52, 54/2
		1/25, 2/27, 3, 4, 4а, 5, 7/56, 8/58, 9/49, 10/51, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 196, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 27, 28, 29, 30, 31а, 31/8, 32/10, 33/25, 34/27, 35, 36, 37, 37а, 38, 39, 40, 41/1, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51/26, 52, 53/15, 54, 55, 55а, 56,57, 57а, 58, 59а, 59/10, 60, 61, 61/9, 62/28, 63, 64/17, 65, 66, 67/6, 70/12, 72/11, 74, 76, 78/8
	М. Расковой	1/7, 2/9, 3, 4, 4а, 5, 5а, 6, 7, 8, 9, 9/21, 10/19,11/22, 12/20, 13, 13а, 14, 15, 15а, 16, 16а,17,18, 19/8, 20/10, 21/1, 21/1а, 22/1
		1/17, 2/43, 3, 3а, 5, 6, 7, 7а, 7/9, 8, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16/2, 17, 17а, 18/19, 20, 22, 23, 24, 25, 26/5, 27, 28/6, 29, 30, 31, 32, 32а, 33, 34, 35, 36/20, 37, 38/11, 39, 40, 42, 42а, 44/2, 46/1, 48, 50, 52, 54/2
		1/25, 2/27, 3, 4, 4а, 5, 7/56, 8/58, 9/49, 10/51, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 196, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 27, 28, 29, 30, 31а, 31/8, 32/10, 33/25, 34/27, 35, 36, 37, 37а, 38, 39, 40, 41/1, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51/26, 52, 53/15, 54, 55, 55а, 56,57, 57а, 58, 59а, 59/10, 60, 61, 61/9, 62/28, 63, 64/17, 65, 66, 67/6, 70/12, 72/11, 74, 76, 78/8
		1/17, 2/43, 3, 3а, 5, 6, 7, 7а, 7/9, 8, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16/2, 17, 17а, 18/19, 20, 22, 23, 24, 25, 26/5, 27, 28/6, 29, 30, 31, 32, 32а, 33, 34, 35, 36/20, 37, 38/11, 39, 40, 42, 42а, 44/2, 46/1, 48, 50, 52, 54/2
		1/25, 2/27, 3, 4, 4а, 5, 7/56, 8/58, 9/49, 10/51, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 196, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 27, 28, 29, 30, 31а, 31/8, 32/10, 33/25, 34/27, 35, 36, 37, 37а, 38, 39, 40, 41/1, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51/26, 52, 53/15, 54, 55, 55а, 56,57, 57а, 58, 59а, 59/10, 60, 61, 61/9, 62/28, 63, 64/17, 65, 66, 67/6, 70/12, 72/11, 74, 76, 78/8
	Калужская	1/7, 2/9, 3, 4, 4а, 5, 5а, 6, 7, 8, 9, 9/21, 10/19,11/22, 12/20, 13, 13а, 14, 15, 15а, 16, 16а,17,18, 19/8, 20/10, 21/1, 21/1а, 22/1
		1/17, 2/43, 3, 3а, 5, 6, 7, 7а, 7/9, 8, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16/2, 17, 17а, 18/19, 20, 22, 23, 24, 25, 26/5, 27, 28/6, 29, 30, 31, 32, 32а, 33, 34, 35, 36/20, 37, 38/11, 39, 40, 42, 42а, 44/2, 46/1, 48, 50, 52, 54/2
		1/25, 2/27, 3, 4, 4а, 5, 7/56, 8/58, 9/49, 10/51, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 196, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 27, 28, 29, 30, 31а, 31/8, 32/10, 33/25, 34/27, 35, 36, 37, 37а, 38, 39, 40, 41/1, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51/26, 52, 53/15, 54, 55, 55а, 56,57, 57а, 58, 59а, 59/10, 60, 61, 61/9, 62/28, 63, 64/17, 65, 66, 67/6, 70/12, 72/11, 74, 76, 78/8
		1/17, 2/43, 3, 3а, 5, 6, 7, 7а, 7/9, 8, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16/2, 17, 17а, 18/19, 20, 22, 23, 24, 25, 26/5, 27, 28/6, 29, 30, 31, 32, 32а, 33, 34, 35, 36/20, 37, 38/11, 39, 40, 42, 42а, 44/2, 46/1, 48, 50, 52, 54/2
		1/25, 2/27, 3, 4, 4а, 5, 7/56, 8/58, 9/49, 10/51, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 196, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 27, 28, 29, 30, 31а, 31/8, 32/10, 33/25, 34/27, 35, 36, 37, 37а, 38, 39, 40, 41/1, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51/26, 52, 53/15, 54, 55, 55а, 56,57, 57а, 58, 59а, 59/10, 60, 61, 61/9, 62/28, 63, 64/17, 65, 66, 67/6, 70/12, 72/11, 74, 76, 78/8
	Фурманова	1/7, 2/9, 3, 4, 4а, 5, 5а, 6, 7, 8, 9, 9/21, 10/19,11/22, 12/20, 13, 13а, 14, 15, 15а, 16, 16а,17,18, 19/8, 20/10, 21/1, 21/1а, 22/1
		1/17, 2/43, 3, 3а, 5, 6, 7, 7а, 7/9, 8, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16/2, 17, 17а, 18/19, 20, 22, 23, 24, 25, 26/5, 27, 28/6, 29, 30, 31, 32, 32а, 33, 34, 35, 36/20, 37, 38/11, 39, 40, 42, 42а, 44/2, 46/1, 48, 50, 52, 54/2
		1/25, 2/27, 3, 4, 4а, 5, 7/56, 8/58, 9/49, 10/51, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 196, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 27, 28, 29, 30, 31а, 31/8, 32/10, 33/25, 34/27, 35, 36, 37, 37а, 38, 39, 40, 41/1, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51/26, 52, 53/15, 54, 55, 55а, 56,57, 57а, 58, 59а, 59/10, 60, 61, 61/9, 62/28, 63, 64/17, 65, 66, 67/6, 70/12, 72/11, 74, 76, 78/8
		1/17, 2/43, 3, 3а, 5, 6, 7, 7а, 7/9, 8, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16/2, 17, 17а, 18/19, 20, 22, 23, 24, 25, 26/5, 27, 28/6, 29, 30, 31, 32, 32а, 33, 34, 35, 36/20, 37, 38/11, 39, 40, 42, 42а, 44/2, 46/1, 48, 50, 52, 54/2
		1/25, 2/27, 3, 4, 4а, 5, 7/56, 8/58, 9/49, 10/51, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 196, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 27, 28, 29, 30, 31а, 31/8, 32/10, 33/25, 34/27, 35, 36, 37, 37а, 38, 39, 40, 41/1, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51/26, 52, 53/15, 54, 55, 55а, 56,57, 57а, 58, 59а, 59/10, 60, 61, 61/9, 62/28, 63, 64/17, 65, 66, 67/6, 70/12, 72/11, 74, 76, 78/8
	Дубровицкая	1/7, 2/9, 3, 4, 4а, 5, 5а, 6, 7, 8, 9, 9/21, 10/19,11/22, 12/20, 13, 13а, 14, 15, 15а, 16, 16а,17,18, 19/8, 20/10, 21/1, 21/1а, 22/1
		1/17, 2/43, 3, 3а, 5, 6, 7, 7а, 7/9, 8, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16/2, 17, 17а, 18/19, 20, 22, 23, 24, 25, 26/5, 27, 28/6, 29, 30, 31, 32, 32а, 33, 34, 35, 36/20, 37, 38/11, 39, 40, 42, 42а, 44/2, 46/1, 48, 50, 52, 54/2
		1/25, 2/27, 3, 4, 4а, 5, 7/56, 8/58, 9/49, 10/51, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 196, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 27, 28, 29, 30, 31а, 31/8, 32/10, 33/25, 34/27, 35, 36, 37, 37а, 38, 39, 40, 41/1, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51/26, 52, 53/15, 54, 55, 55а, 56,57, 57а, 58, 59а, 59/10, 60, 61, 61/9, 62/28, 63, 64/17, 65, 66, 67/6, 70/12, 72/11, 74, 76, 78/8
		1/17, 2/43, 3, 3а, 5, 6, 7, 7а, 7/9, 8, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16/2, 17, 17а, 18/19, 20, 22, 23, 24, 25, 26/5, 27, 28/6, 29, 30, 31, 32, 32а, 33, 34, 35, 36/20, 37, 38/11, 39, 40, 42, 42а, 44/2, 46/1, 48, 50, 52, 54/2
		1/25, 2/27, 3, 4, 4а, 5, 7/56, 8/58, 9/49, 10/51, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 196, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 27, 28, 29, 30, 31а, 31/8, 32/10, 33/25, 34/27, 35, 36, 37, 37а, 38, 39, 40, 41/1, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51/26, 52, 53/15, 54, 55, 55а, 56,57, 57а, 58, 59а, 59/10, 60, 61, 61/9, 62/28, 63, 64/17, 65, 66, 67/6, 70/12, 72/11, 74, 76, 78/8
	Партизанская	1/7, 2/9, 3, 4, 4а, 5, 5а, 6, 7, 8, 9, 9/21, 10/19,11/22, 12/20, 13, 13а, 14, 15, 15а, 16, 16а,17,18, 19/8, 20/10, 21/1, 21/1а, 22/1
		1/17, 2/43, 3, 3а, 5, 6, 7, 7а, 7/9, 8, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16/2, 17, 17а, 18/19, 20, 22, 23, 24, 25, 26/5, 27, 28/6, 29, 30, 31, 32, 32а, 33, 34, 35, 36/20, 37, 38/11, 39, 40, 42, 42а, 44/2, 46/1, 48, 50, 52, 54/2
		1/25, 2/27, 3, 4, 4а, 5, 7/56, 8/58, 9/49, 10/51, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 196, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 27, 28, 29, 30, 31а, 31/8, 32/10, 33/25, 34/27, 35, 36, 37, 37а, 38, 39, 40, 41/1, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51/26, 52, 53/15, 54, 55, 55а, 56,57, 57а, 58, 59а, 59/10, 60, 61, 61/9, 62/28, 63, 64/17, 65, 66, 67/6, 70/12, 72/11, 74, 76, 78/8
		1/17, 2/43, 3, 3а, 5, 6, 7, 7а, 7/9, 8, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16/2, 17, 17а, 18/19, 20, 22, 23, 24, 25, 26/5, 27, 28/6, 29, 30, 31, 32, 32а, 33, 34, 35, 36/20, 37, 38/11, 39, 40, 42, 42а, 44/2, 46/1, 48, 50, 52, 54/2
		1/25, 2/27, 3, 4, 4а, 5, 7/56, 8/58, 9/49, 10/51, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 196, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 27, 28, 29, 30, 31а, 31/8, 32/10, 33/25, 34/27, 35, 36, 37, 37а, 38, 39, 40, 41/1, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51/26, 52, 53/15, 54, 55, 55а, 56,57, 57а, 58, 59а, 59/10, 60, 61, 61/9, 62/28, 63, 64/17, 65,

Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Улица	№ дома
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	Свердлова	54, 53/70
	Высотная	7, 9, 11, 13, 15, 15а, 19, 21, 23, 25, 27/14
	Ватутина	50/14, 52, 58, 60, 60а, 62, 64, 64а, 65/16, 66, 66а, 67, 69, 71, 73, 75, 77/2, 79
	Лапшенкова	65, 66, 66/36, 67, 68/13, 69, 70/16, 71, 72/43, 76/23, 77/21, 78/22, 79/26, 80/17, 81, 83, 85, 85/43, 87/38, 89, 91, 93, 95, 97/45, 99/3, 99/28, 103, 105, 107, 109, 111, 113/19
	Гайдара	13, 13а
	М. Кутузовская	81, 82, 83, 84, 85/47, 87/42, 88/40, 89, 90, 91, 91/19, 92, 92/17, 93, 93/22, 94/20, 95, 97/49, 96, 98/47, 99/32, 100/30, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 108, 109, 110а, 111, 113
	Чехова	1/20, 2,3/27, 4, 4а, 5, 7, 8, 8а, 9,10, 11, 13, 15, 17/84
	Пионерская	23, 25, 256, 29
	Победы	10, 12, 14/50, 18, 20, 22/2, 26, 28, 30, 32, 34
	2-я Северовская	2, 6, 7/75, 8,9, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21,22, 23/9, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31,32/99, 33,34, 35, 36/99, 36/100, 37, 39, 41, 43, 45/97, 47/98, 49/97, 51/98, 53/96, 55/90
	40 лет Пионери	35, 36/49, 41, 42/34, 44,45/35,50/34, 52, 53,55/39, 54, 56/36,57/36, 59, 60, 61, 62, 63/33, 64/31, 66, 68, 69, 71,71/38, 74, 75, 76, 77, 78/27, 79,79/49, 81, 82, 83, 84, 85, 87/46, 88, 88/44, 89, 90, 91,91/23, 92/21, 93, 93/26, 94, 94/24, 95, 96, 97/53, 98/51, 99, 100/36, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 115
	Кутузовский проезд	1/24, 2а, 3/1, 6, 7, 11, 13, 19, 25
	1-й Ватутинский проезд	8/17, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23
	2-й Ватутинский проезд	2/18, 3/21, 4/23, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11,12,13,14, 15,16, 17,18
	Зеленый тупик	2, 3, 4, 4а, 5, 6,7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 23/91, 24/94, 28/84 из сош 20
	Загородная	72/36, 74, 76, 78/53, 78, 80, 80/48, 82, 84, 84/25, 86
	Талалихина	36/72
	д. Северово	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Подольских курсантов»	Октябрьский проспект	1, 1а, 2в, 3, 3а, 3 к.1, 5, 5а, 5б, 7а, 9, 9а, 9б
	Кирова	76 к.1, 76 к.2, 78, 80, 80а, 86/2, 88, 88/1, 90, 90а, 92, 94, 9б, 98, 98а, 98/1, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 112а, 114, 116, 174
	Юбилейная	8, 10, 12, 14, 14а, 16, 16а, 18
	Ленинградский проезд	1, 3, 3а, 5, 7, 7а, 9, 11, 13/20
	Фетищевская	3, 3 к.1, 3 к.2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,14, 15,16, 17, 17а, 19, 21, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 31, 32, 33, 36,38, 40
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»	Маштакова	2б, 3, 3а, 4, 4а, 4б, 5, 5а, 5б 8, 9, 9а, 10, 11, 13
	Госпитальная	5
	50 лет ВЛКСМ	21
	Парковая	3, 5, 5а, 7, 11, 11а, 11б, 13, 13а, 17, 19, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 55а, 55б, 57, 57а, 57б, 57в, 57г
	Кирова	40, 42, 42а, 42б, 46, 48, 48а, 48б, 50,50/2, 52, 52а, 52/1, 52/2, 54, 54а, 54б, 56, 56а,58, 58а, 58б, 62, 64, 64а, 66, 68, 70
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»	Ватутина	3, 5/1, 13/2, 17/1, 23/11, 25/10, 26, 27, 28, 30, 32, 33а, 3б к.1, 38, 39, 40, 41/7, 42, 42а, 44, 45, 46, 47/1, 48/15,49а, 57/2, 59, 61, 63/17
	Пионерская	1, 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11/1,12, 12а, 13, 15 к.1, 15 к.2, 15 к. 3, 21
	Литейная	35, 35а, 40а, 42, 42а, 44, 44а, 46
	Б.Серпуховская	50, 52, 54, 56, 59, 58, 61, 63, 65, 67, 69, 73, 75, 77, 78, 79, 81
	Физкультурная	3, 3а, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 16/36, 17, 17а,18/31, 19, 21/34, 22, 24, 25, 25а, 26/42, 27, 27а, 29,30/58, 32/57, 33/56, 34/58, 35/55; 36/57, 39/55, 41/48, 42/26, 43/47, 44/17, 45/24, 46/18, 47/15, 48/17, 48/41, 49/16, 50/18, 52/17, 53/16, 54/18
	Лапшенкова	4, 6/29, 8/28, 10, 23, 24а, 28, 30, 35, 36, 37, 38, 40/29, 44, 45/27, 50,51,53,55/31 56, 57/28, 59, 60, 61, 62, 48/26
	Чайковского	6, 10/25, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20/24, 21, 22, 23, 25/18, 26/19, 27/17, 28, 29,30,31,32, 34/24, 35/22, 38/34, 39/12, 40/33, 41,42/34,43, 44/33, 45,47, 48/25, 49,50, 51,53, 55, 57, 59
	М. Кутузовская	38, 43, 44, 45, 46, 50/30, 51, 52, 53, 54, 56/33, 59, 61, 62, 64/27, 65, 66, 67, 70/25, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 80/28, 85/43, 86/85
	Победы	11, 13, 15/48, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 36, 37, 39, 40/88, 41/64, 43/85, 44/88, 46/87, 49/86, 53/78, 87/42
	1-я Совхозная	2/7, 3, 4, 5, 6, 7-а, 8, 14, 16, 17, 18/8, 19/4 20/7, 21/5, 22, 24, 26, 27, 28/8
	2-я Совхозная	1/1, 2/3, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12/2, 13, 14/1,16, 18, 20/2, 20а
	М. Северовская	2/19, 3, 4, 7а, 8, 8а, 9, 10, 11, 12, 13, 13/17, 14, 15/14, 16/20, 17/9, 18/15, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25/2, 26/14, 27/12
	Калинина	1, 1/51, 2/53, 3, 4, 5, 6, 7,8, 9, 10, 11, 12, 13/46, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 26, 27/69, 28, 29/70, 32/72, 34/71, 36/72, 38/71, 40/64, 33/62, 35,37, 39/29, 41, 42, 44, 45, 46, 46/64, 47, 48, 49, 49а, 50, 54, 55а, 56, 58, 58а, 64, 66, 68, 70, 74, 78, 78/31
	Б. Северовская	11/18, 17/9, 19, 20, 21, 23, 23а, 24, 25/12, 26/14, 52/12, 1/11, 3, 4, 5, 5а, 6, 8, 9, 10, 11, 11/1, 12, 12а, 12/16, 12/25, 13, 14, 15/10, 21а, 22
	Талалихина	1/55, 2, 3, 4, 5, 5а, 7, 8, 9, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 22, 22а, 23/78, 24, 24а, 25, 29/77, 30/79, 32/80, 34/79, 35
	Поселковая	2/21, 4, 6, 8, 10, 12, 20, 29, 31, 33, 37, 39, 41, 43
	2-я Поселковая	2/13, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21/24, 22, 24/17, 24/21
	Чернышевского	1/44, 1а/37, 3, 4, 5, 9/44, 11,12, 13, 14, 15/47, 20, 21, 22, 23/41, 24/45, 25/44, 26/42, 27, 28, 30, 36
	Белинского	3, 9/17, 17/27, 20/24, 22, 23/39, 23/18, 24/15, 25/17, 27/17, 29а, 29/23, 32, 37, 40/13, 44, 16/26, 26
	Поспелова	2/5, 3, 4, 5, 6, 6а, 8, 16, 18, 23/5
	Шаталова	2, 4, 8

Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Улица	№ дома
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21»	Лагерная	1/35, 2а, 3, 4, 4 а, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 15/28, 16/30, 18/27, 19, 20, 21, 22, 23, 24а, 25/32, 31/47, 34/50; 35/45, 36/49, 38/42, 39/39, 41/16, 42/18, 43/7, 48/9, 49, 50, 52/9
	Щеглова	1/47, 2, 2/49, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12, 13/40, 15/31, 16,17,17а,18,19, 20, 21,21а, 22,23/46, 24, 25/63,26/48, 28/65, 35/56,36/65, 7/55, 38/58, 39/32, 40/57, 41/23, 42/34, 47/24, 48, 48/25, 49/23,50/26, 51/24, 52/25
	Герцена	1/48, 2/46, 6, 7/47, 8/45, 10/46, 12, 13, 14, 19, 20, 21, 22, 23/45, 25/48, 26, 26/46, 27, 28
	Школьная	1/29, 2/31, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,12, 13, 14, 15/24, 16, 16/26, 17/21, 18/23, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26/28, 27/39, 29/40, 31/39, 32/41, 35, 35а, 38/34, 39, 50/2
	Новая	4, 11, 13, 14, 17/52, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 49/23
	Загородная	7, 9, 11/1, 15, 19/1, 26/46, 27, 28, 35, 37, 38, 40/41, 43, 44, 45, 45а, 46, 47/43, 49/40, 51, 52, 53, 54, 59, 60, 62, 66, 68, 70, 70/31
	Осенняя	4, 8, 12, 20, 22, 22а, 22в
	В. Дубинина	5а
	проспект Юных Ленинцев	1, 1б, 1/2, 3, 5, 5а, 6/2, 7, 9, 10/2, 12/1, 13, 13а, 14/2, 15, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 32, 33, 34/2, 35, 36, 37, 38, 40
	Почтовая	3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22»	Заводская	3, 3а, 9
	Силикатная	2, 4, 6/3, 7, 9/5
	Быковская	5/36, 6/1, 7, 10,13, 14, 15, 16/2, 18/1, 20, 22, 24, 24а, 28, 28а, 30, 30а, 32/2, 32а, 34, 38, 40, 42, 48, 50, 52, 54, 56, 58
	Р. Люксембург	1, 3/25, 4/25, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17/30, 19, 21, 23, 25, 27, 29
	К. Цеткин	2/32, 3, 4, 4/23, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11/30, 12, 13/21, 14, 15, 16, 17, 19, 20/10, 21, 23, 24, 25, 26, 27/24, 27/14,28,29, 30, 30а,31, 33, 35, 37, 39
	Сыровский тупик	1, 2/3, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 16/6, 16, 18/6
	Художественный проезд	4, 5, 6, 8, 10, 12, 14
	Дачная	1, 2/6, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11/20, 12/28, 13/13, 14/19, 15, 15/2, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25/20, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 40, 42
	Трубная	1, 2/6, 3, 4, 5, 5/22, 6, 7, 8, 9, 10, 11/20, 11, 12, 12/28, 13/13, 14/19, 15, 15/2, 16, 17, 18, 19, 19/16, 20, 21, 22, 23, 24, 25/20, 26, 26/18, 28, 30, 32, 34, 36, 40, 42
	Сыровская	8, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22/9, 23/8, 24, 25, 26, 28, 30, 37
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 23»	Девятская	3/12, 4, 6/20, 8/17, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20/14, 21, 23/12
	Окружная	1/29, 3, 7
	Захарьинская	11, 27, 27а, 28, 29/1
	проспект Юных Ленинцев	41, 42, 45, 47, 59, 61, 67, 67 соор.9, 72, 72а/1, 72а стр.1, 76, 76а, 78, 80, 80а, 82, 82а, 84, 84а, 84б, 88, 88а, 88б
	Почтовая	18, 19, 21, 23, 25
	Кольцевая	3
	8-е Марта	5, 7, 9
	Свердлова	39, 41, 43, 44, 44а, 45, 46, 46а, 47, 50, 50а, 52, 52а, 50б, 51/31, 52б, 52в, 54а
	Готвальда	3, 5, 7, 7а, 7б, 9, 11/1
	Гайдара	3, 5, 7, 9а
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 24»	Пионерская	30/49
	Октябрьский проспект	13, 15, 15б, 17, 19, 21, 21а, 21б, 23, 23а, 23б
	Красногвардейский бульвар	1, 1а, 1б, 1в, 3, 3а, 5, 5а, 7, 7а, 9, 9а, 12, 13, 13а, 15, 15а,17, 19, 21, 21а, 23, 23а, 40, 41, 42, 44, 44а, 46
	Юбилейная	24, 26, 26а, 28, 28а, 30, 30а, 34, 36
	Ленинградская	2, 4, 4а, 4б, 6а,8, 8а
	Ольховая	1/18, 2/16, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 13, 17, 19
	Березовая	1/28, 3,4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 20, 22
	Коммунальная	1/6,2,2/4,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,16,18,20,24,26
	Пахринский проезд	5, 7, 8, 10, 12
	Беляевский проезд	1, 2, 3, 4, 4а, 7, 9, 13, 15, 17, 19, 21, 25, 27
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»	Беляевская	1, 2, 2а, 3, 4, 5, 6, 8, 8а, 10, 10а, 13, 15, 16, 18, 18а, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 28, 28а, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 38, 38а, 38 стр.1, 39, 41, 42, 43, 44, 46, 46а, 48, 50, 54, 56, 60, 62, 64, 68, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 84а, 86
	Красногвардейский бульвар	27/2, 29, 29а, 29б, 29в, 31, 33, 35, 37, 39, 41/1, 41а
	Юбилейная	23, 23а, 25
	Ленинградская	10/8, 12, 12а, 12б, 14, 16, 18, 18а, 20, 22, 24, 24а, 24/13
	43-й Армии	3, 5, 7, 9, 11
	Рабочая	9, 11, 11а, 15
	Ульяновых	15, 17, 19, 21, 25, 27, 31
	Мраморная	1/13, 2, 2а, 3, 3а, 3б, 4, 4а, 6, 6а, 7, 10, 12, 14
	Парадный проезд	2/7, 4, 4а, 6, 8, 10, 12
	Лобачева	14, 21, 22, 26, 28
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26»	Халатова	4, 10, 12, 12а, 14, 17а,16, 18, 20, 22, 24, 26, 28/20
	2-я Комсомольская	1а, 2/17, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 20/28, 21, 23/2, 25, 27, 27/2, 29/1, 29/1а, 31/23, 34, 36, 38, 38а, 40/25
	Московская	3, 5, 7, 7а
	Тепличная	7, 7а, 7б, 9, 9б, 9в, 9г,11, 11а
	Профсоюзная	2/1, 4, 4б, 4 к.1, 4 к.2, 5, 6а, 7, 7а, 8, 10, 14, 16/2
	Подольская	4, 4/3, 4 к.3,8, 10, 10а
	Проспект Ленина	СНТ «Заря»-Рус
	Дома, расположенные на улицах:	
	Проезд Авиаторов	
	Гаражный проезд	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28»	Б. Серпуховская	14 в, 22, 22а, 24, 26/2, 28/1, 30, 30а, 34/2, 36/1, 36а, 43
	Чистова	3, 4, 5, 5а, 7, 9/7
	Литейная	1/7, 2, 3, 4, 4а, 5/6, 9, 11, 11а, 13а
	50 лет ВЛКСМ	3, 10

Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Улица	№ дома
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени П.И. Забродина»	Парковая	2а, 20, 22, 24, 34, 36, 37, 38, 40
	Кирова	72/54
	1-я Пилотная	1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34
	2-я Пилотная	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 26, 27
	3-я Пилотная	2, 4, 6, 8, 10
	Архивный проезд	5, 7
	Генерала Закревского	1стр.1, 1а стр.157, 1а стр.29, 1а, 16
СНТ «Культработник»		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»	Юбилейная	1 к.1, 1 к.2, 2а, 3 к.1, 3 к.2, 7, 7а, 11, 11а, 11б, 13, 13а
	Ленинградская	11
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»	43-й Армии	15, 15а, 17, 17а, 19, 21, 21а, 23, 23а
	Ленинградская	15, 17
	Варшавское шоссе	1, 41, 70, 72 к.1, 73 к.1, 73 к.2, 74 к.1, 74 к.2, 83, 85, 85 стр.1, 85 стр.2
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени 177 истребительного авиационного московского полка»	Академика Доллежала	21, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 40, 42
	Флотский проезд	7, 11
	Генерала Смирнова	16, 18
	пос. Кузнечики	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33»	Тепличная	2, 6, 8, 10, 12
	Подольская	14, 14а, 16, 18, 18к.1, 18к.2, 20, 20/23 к.1, 20/23 к.2
	Рязановское шоссе	4, 6, 19, 19 к.1, 21
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34»	Флотский проезд	1, 3
	Академика Доллежала	2 к.1, 2 к.2, 4, 5, 6, 8, 10, 14, 16, 18, 22, 24
	Генерала Стрельбицкого	9, 13
	Армейский проезд	3, 7, 9
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35»	бульвар 65 –летия Победы	7, 7 к.1, 7 к.2, 9, 12, 12 к.1, 12 к.2, 14, 16
	Генерала Стрельбицкого	1, 3, 5, 7, 8, 10, 12
	Академика Доллежала	7, 7 к.1, 7 к.2, 9, 13, 15, 19
	Генерала Варенникова	1,2
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	бульвар 65-летия Победы	2, 6, 8 к.1, 8 к.2
	Микрорайон Климовск	
	Школьная	10, 19, 21, 22/8, 23, 24, 25, 26, 28, 30/5,31, 32/4, 33, 34, 36, 37 б, 38, 39, 40, 43а, 49, 50 к.1, 50 к.2, 50 к.3, 50 к.4, 50 к.5, 50 к.6, 50 к.7, 50 к.8, 50 к.9, 50 к.10
	Победы	10/1, 12,14
	Советская	1, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 13а, 13б, 14, 16
	Рощинская	1, 2, 2а, 3, 4, 4а, 5/20, 6, 7/27, 9, 10/29, 11, 12, 13, 16, 18, 20/2, 15, 15а, 17, 19, 19а, 21, 23, 23а, 20/19, 22, 24/24А, 26/28, 30, 32, 34, 36, 38, 40
	Красная	1, 1а, 1б, 2, 3, 8, 9, 13а, 14, 14а, 15/25, 16, 16а,17,18,19,19а, 20, 21, 21а, 22, 23, 23а, 24, 25, 26, 27, 27а, 28а, 28б, 29, 30, 31, 32а, 32б, 33
	Садовая	2, 4, 4а, 5, 6, 10, 12/13, 16, 20, 22, 24, 26, 28, 30
	Спортивный проезд	1/14, 3, 5, 7
	Рябиновый проезд	1,3,5
	Больничный проезд	2 к.1, 2 к.2
	Пионерская	1, 2, 2а, 3, 4, 4а, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 12, 12а, 13, 14, 14а, 15, 16, 16а, 17, 18
	Рабочая	1, 1а, 2, 2а, 3, 4а, 5, 6, 6а, 7, 8, 8а, 9, 10, 10а, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17а, 18, 18а, 19
	Заречный микрорайон	1 квартал: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; 2квартал: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15; 3 квартал: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; 4квартал: 1, 2, 3, 4, 5; 5квартал: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; 6 квартал: 1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8; 7 квартал: 31, 2, 3, 4, 5; 8 квартал: 1, 2, 3, 4,5, 6; 9квартал: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11; 10 квартал: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; 11 квартал: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; 12 квартал: 1, 2, 3, 4, 5; 13 квартал: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; 14 квартал: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; 15 квартал: 1, 2, 3, 4, 5; 16 квартал: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; 17 квартал: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; 18 квартал: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
	Первый проезд	1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
	Новая	9

Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Улица	№ дома
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей Климовска»	Микрорайон Климовск	
	Зеленая	1/10, 1/22, 2, 2/24, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21а, 21б, 20/2, 22/2, 23, 23а, 24, 25, 26/7, 27, 29, 31, 31/5, 33, 35, 37, 39/100, 102/32
	Набережная	3, 11, 12, 12а, 13, 14, 14а, 14а стр. 1, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 42а
	Школьная	7, 8, 9, 11
	Ленина	6а, 10а, 10б, 12, 12а, 14, 14а, 14б, 16, 16а, 16б,18, 22, 24, 26а, 28, 30, 32
	Октябрьский переулок	6, 8, 10, 12, 27; дома расположенные в частном секторе
	Рожкова	1, 2, 3, 4, 5, 5а; дома расположенные в частном секторе
	Победы	4, 6, 2/18
	Дома, расположенные на улицах:	
	1-й Первомайский переулок	
	1-й Суворовский переулок	
	1-й Цветочный переулок	
	2-й Первомайский переулок	
	2-й Суворовский переулок	
	2-й Цветочный переулок	
	Восточный переулок	
	Гоголя	
	Емельяна Пугачева	
	Кольцевая	
	Крымский переулок	
	Курчатовский переулок	
	Ленинградский переулок	
	Лермонтова	
	Летний переулок	
	Льва Толстого	
	Международная	
	Новомосковская	
	Овальная	
	Островского	
	Прудный переулок	
	Речная	
	Речной переулок	
	Рыбный переулок	
	Спартакoвский переулок	
	Степана Разина	
	Суворова	
	Фадеевский переулок	
	Чехова	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	Микрорайон Климовск	
	Ленина	7, 9, 11/1, 13, 15/2, 17, 19, 21, 25, 27, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84а.
	Железнодорожная	3, 4, 5, 6, 8, 9б, 10, 12, 14, 21, 21а, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 29а, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 46а, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 64а, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 74
	Ихтиманская	3, 4, 5
	Почтовый переулок	8, 10
	Луговой переулок	20а
	Дома, расположенные на улицах:	
	Стахановская	
	Комсомольская	
	Красноармейская	
	Южная	
	Пролетарская	
	Огородная	
	Лесной тупик	
	Климовская	
	Зеленый проезд	
	Строительный переулок	
	Литейный переулок	
	Инструментальный переулок	
	Садовый переулок	
	Луговая	
	17 лет РККА	
	Парковая	
	Огородный переулок	
	Малая	
	Дачный переулок	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Подольских курсантов»	Микрорайон Климовск	
	Дмитрия. Холодова	1, 3, 4, 5, 6, 8/5
	проспект 50-летия Октября	7/7, 9, 10, 10а,11, 11а,12,12а, 12/7, 13, 13а,14/6, 15, 15а,15а/2, 15б, 16, 16а, 16б, 17, 17а, 19, 19а, 20, 20а, 20б
	Мичурина	2, 5, 5а, 6, 6/7, 7, 8, 8а, 10, 12
	Театральная	3, 4, 5, 6
	Западная	9, 9а
	Октябрьская площадь	2, 2а, 4, 5
	Симферопольская	13, 15, 17, 19, 19а, 21, 23, 25, 27
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов	Микрорайон Климовск	
	Заводская	1, 2, 3, 4, 4а, 4б,4в, 5, 6, 6а, 7, 8, 8а, 9/1, 10, 11/2, 12, 13, 14, 15/1, 16, 17, 18, 19, 20а, 20б, 20в, 21,22, 24, 24 к.2
	Западная	4/16, 6, 8, 10, 12
	Молодежная	2, 2к.1, 2к.2, 2к.3, 3, 4, 5, 6, 7, 7к.1, 7к.2, 7к.3, 7к.4, 7к.5, 7к.6
	проспект 50-летия Октября	1, 2, 3, 4, 8/9
	Симферопольская	3, 4, 5, 7, 9, 11
	Дм. Холодова	2, 10/6, 11, 12, 14/7
	Бережковский проезд	СНТ № 8

Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Улица	№ дома
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов	Микрорайон Климовск	
	проспект 50-летия Октября	22, 22а, 24, 24а, 25, 26, 26а, 28, 30
	Симферопольская	29, 30, 31, 33, 45, 47, 49 к.1, 49 к.2, 49 к.3, 49 к.4, 49 к.5
	Южный переулок	7, 8, 73, СНТ
	Первомайская	1, 1а, 16, 2, 2а, 3, 4, 5, 6, 7, 9
	Южный поселок	4 - 35
	Циолковского	2, 4, 6, 8, 8а, 10, 12, 16, 18, 20, 20а, 22, 27а, 27б, 36
	Революции	1, 3, 4, 6
	8 Марта	1, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27
	Серпуховская	1, 2, 3, 4
	Чернышевского	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 16, 16а, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34
	Дома, расположенные на улицах:	
	Ломоносова	
	Пушкина	
	Водопроводная	
	Декабрьская	
	Совхозная	
	Володарского	
	Маяковского	
	Полевая	
Муниципальное общеобразовательное учреждение Быковская средняя общеобразовательная школа	пос. Быково, д. Агафоново, пос. Александровка, д. Борисовка, д. Быковка, д. Бяконтово, д. Жданово, д. Ивлево, д. Ордынцы, д. Плещеево, с. Покров, пос. Сельхозтехника, д. Стрелково, пос. Стрелковской фабрики, д. Услонь, д. Холопово, СНТ «Быково», СНТ «Ордынцы», СНТ «Изида», СНТ «Астра»	
Муниципальное общеобразовательное учреждение Дубровицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя России А.Г. Монетова	пос. Дубровицы, д. Акишово, д. Булатово, д. Докукино, д. Жарково, д. Кутыино, д. Лемешёво, д. Луковня, д. Наумово, пос. Поливаново, пос. санатория «Родина», СНТ ЗИО № 4, ДНП «Наука»	
Муниципальное общеобразовательное учреждение«Лицей №1 пос. Львовский»	Микрорайон Львовский	
	Горького	1,2а, 2/9, 3,4,5/12,16,18,20/33, 22/14, частный сектор: 8,10,12
	Садовая	37, 40, частный сектор: 13-35
	Красная	28,28а, 30, 32, 34, 35, 36, 37, 37а, 37б, 38, 40, 40а, 41, 42, 42а, 43, 43а, 44, 45, 45а, 46, 47, 47а, 48, 49, 51, 53, 55, 55а, 56, 56/10, 6/63, 65, 65а; дома частного сектора
	Московская	1, 1А, 1Б дома СПТУ № 91; дома частного сектора
	Больничный проезд	1, 2, 3
	Садовый проезд	1, 2, 3, 8, 16
	Магистральная	1, 2,3,5
	Пролетарская	1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 14а, 16, 16а, 18, 20, 22
	Советская	32,34, частный сектор, д. 33-35
	Орджоникидзе	1, 1а, 2, 2/1, 2/2, 2/3, 2к.1, 2к.2, 2к.3, 3, 4, 6, 7/9, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 23а, 25, 27, 27а, 29, 31
	Дома, расположенные на улицах:	
	Школьная	
	Кирова	
	Первомайская	
	Полевая	
Муниципальное общеобразовательное учреждение Львовская средняя общеобразовательная школа № 4	Микрорайон Львовский	
	Железнодорожная	1, 2, 4, 4а, 4б, 5, 5а, 6, 7, 7а, 8, 8а, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12, 12б, 13, 13а, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 57 км, 58 км
	Горького	11/29, 12а, 12б, 13, 15/39, 15/30, 17, 31
	Строителей	1, 23, 24, 25, 26, 27
	Советская	28, 31, частный сектор с 1 по 31а
	Садовая	1, 1а, 2а, 4а, 5, 6а, 7, 9, 11, частный сектор: 6,7
	Садовый проезд	4, 5, 6
	Красная	1, 1а, 2, 3а, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 20/9
	Дома, расположенные на улицах:	
	Новая	
	Центральная	
	Пушкина	
	Трудовая	
	Залинейный поселок	
	Восточная	
	Заводская	
	Зеленая	
	Лесная	
	Южная	
	Чеховская	
	Дачная	
	Львовское лесничество	
	СНТ «Цветники», СНТ «Колос», СНТ «Колос-А»	
Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. МИС	пос. Подольской машинно-испытательной станции (МИС), пос. Железнодорожный, д. Бережки, д. Коледино, д. Новоколедино, пос. Леспроект, д. Сергеевка, д. Гривно, пос. Сосновый бор	
Муниципальное общеобразовательное учреждение Сынковская средняя общеобразовательная школа	с. Сырково, д. Александровка, д. Борьево, д. Валищево, д. Слащево, пос. Лесные Поляны, д. Лопаткино, д. Матвеевское, д. Мотовилово, д. Новогородово, д. Новоселки, д. Пузиково, д. Харитоново, д. Хряслово, д. Меньшово	
Муниципальное общеобразовательное учреждение Толбинская средняя общеобразовательная школа	д. Большое Толбино, д. Лучинское, д. Малое Толбино, пос. Молодёжный (Толбино), д. Никулино, д. Бородино, д. Дмитрово, д. Сертякино, пос. Сертякино	
Муниципальное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия пос. Романцево»	д. Алтухово, пос. радиопункта «Романцево», д. Романцево, д. Лаговское., СНТ «Ветеран», СНТ «Вера», СНТ «Елочка», СНТ «Факел 1», СНТ «Факел 2», СНТ «Связист», СНТ «Надежда», СНТ «Радиопункт».	

Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Улица	№ дома
Муниципальное общеобразовательное учреждение Федюковская средняя общеобразовательная школа	д. Боборыкино, д. Большое Брянцево, д. Ворыпаево, д. Макарово, д. Малое Брянцево, д. Потапово, д. Спирово, д. Федюково, д. Яковлево, СНТ «Березка-10», СНТ «Калиновка-2», СНТ «Фестивальное», СНТ «Калиновские сады»	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи городского округа Подольск Московской области»		Городской округ Подольск
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Подольск Московской области»		Городской округ Подольск
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Городского округа Подольск Московской области»		Городской округ Подольск
Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад № 58		Городской округ Подольск
Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад компенсирующего вида № 53		Городской округ Подольск

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2019 № 59-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении перечня земельных участков для предоставления многодетным семьям в целях реализации Закона Московской области от 01.06.2011 №73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» в 2019 году

В соответствии с Законом Московской области от 01.06.2011 №73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень земельных участков для предоставления многодетным семьям в целях реализации Закона Московской области от 01.06.2011 №73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской о области» в 2019 году (прилагается).

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Городского округа Подольск

от 23.01.2019 № 59-П

Перечень земельных участков для предоставления многодетным семьям в целях реализации Закона Московской области от 01.06.2011 №73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» в 2019 году

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Разрешенное использование земельного участка
1	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1200	50:26:0040213:139	Земли сельскохозяйственного назначения	для дачного строительства
2	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1200	50:26:0040213:140	Земли сельскохозяйственного назначения	для дачного строительства
3	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1200	50:26:0040213:141	Земли сельскохозяйственного назначения	для дачного строительства
4	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1200	50:26:0040213:142	Земли сельскохозяйственного назначения	для дачного строительства
5	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1200	50:26:0040213:143	Земли сельскохозяйственного назначения	для дачного строительства
6	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1209	50:26:0040213:87	Земли сельскохозяйственного назначения	для дачного строительства
7	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1200	50:26:0040213:91	Земли сельскохозяйственного назначения	для дачного строительства

№ п/п	Местоположение земель-ного участка	Площадь земель-ного участка, кв.м	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Разрешенное использование земельного участка
8	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1201	50:26:0040213:92	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
9	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1201	50:26:0040213:94	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
10	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1201	50:26:0040213:97	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
11	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1201	50:26:0040213:98	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
12	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1200	50:26:0040213:101	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
13	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1201	50:26:0040213:106	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
14	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1201	50:26:0040213:107	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
15	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1200	50:26:0040213:148	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
16	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1200	50:26:0040213:149	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
17	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1200	50:26:0040213:150	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
18	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1217	50:26:0040213:155	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
19	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1100	50:26:0040213:156	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
20	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1205	50:26:0040213:157	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
21	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1205	50:26:0040213:160	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
22	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1221	50:26:0040213:167	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
23	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1229	50:26:0040213:168	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
24	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1200	50:26:0040213:124	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
25	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1200	50:26:0040213:126	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
26	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1200	50:26:0040213:128	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
27	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1200	50:26:0040213:131	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
28	Московская область, Наро-Фоминский район, у д.Волково	1200	50:26:0040213:137	Земли сельскохозяй-ственного назначения	для дачного строительства
29	Московская область, Серпуховский район, д. Злобино	1089	50:32:0020121:2571	Земли населенных пунктов	для индиви-дуального жилищного строительства
30	Московская область, Серпуховский район, д. Злобино	1130	50:32:0020121:2587	Земли населенных пунктов	для индиви-дуального жилищного строительства
31	Московская область, Серпуховский район, д. Злобино	1035	50:32:0020121:2552	Земли населенных пунктов	для индиви-дуального жилищного строительства

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2019

№ 61-П

Городской округ Подольск, Московская область

О проведении в 2019 году в Городском округе Подольск IV международного фестиваля «Юные таланты собирают друзей»

В целях патриотического воспитания, сохранения исторических, культурных традиций и под-держки творчески одаренных детей, выявления передового опыта работы с творческими коллек-тивами и исполнителями, развития международных связей с городами-побратимами Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в марте-апреле 2019 года IV международный фестиваль «Юные таланты собира-ют друзей» (далее – Фестиваль), посвященный 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина и Году театра в России.

2. Утвердить Положение о проведении Фестиваля (приложение №1).

3. Утвердить состав Оргкомитета по проведению Фестиваля (приложение №2).

4. Комитету по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск (Денисов Б.В.) производить расходы на организацию и проведение мероприятий Фестиваля в пределах ассигно-ваний, предусмотренных в бюджете Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск на текущий финансовый год.

5. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

6. Контроль за выполнением настоящего постановлениия возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение №1
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
От 23.01.2019 № 61-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в 2019 году в Городском округе Подольск
IV международного фестиваля «Юные таланты собирают друзей», посвященного
220-летию со дня рождения А.С. Пушкина и Году театра в России (далее - Фестиваль)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ:

- пропаганда лучших традиций и образцов интернациональной культуры, мирового культурного наследия;

- совершенствование системы патриотического и эстетического воспитания в учреждениях социальной сферы Городского округа Подольск;

- выявление и поддержка одаренных детей, развитие их способностей и привлечение к занятиям в самодеятельных коллективах народного творчества;

- поощрение передового педагогического опыта руководителей творческих коллективов;

- развитие побратимских культурных связей Городского округа Подольск

ОРГАНИЗАТОРЫ ФЕСТИВАЛЯ:

- Администрация Городского округа Подольск;

- Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск;

- Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

- Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;

- Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск.

Организация и проведение Фестиваля возлагается на Оргкомитет, состав которого утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ:

К участию в Фестивале допускаются творческие делегации городов-побратимов Городского округа Подольск и приглашенные творческие коллективы, обладатели Гран-при и лауреаты дипломов I, II, III степеней городских конкурсов и фестивалей «Юные таланты» разных лет в возрасте от 7 до 16 лет (по результатам отдельного прослушивания).

МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ:

С 22 марта по 16 апреля 2019 года в МУК «Подольский выставочный зал» (Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д.113/62) проводится фестивальная выставка в номинации «Художественное и декоративно-прикладное искусство».

13 апреля 2019 года в 15.00 часов в МУК «Дворец культуры «Октябрь» (Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Свердлова, д.38) состоится ГАЛА-КОНЦЕРТ участников IV международного фестиваля «Юные таланты собирают друзей».

15 и 16 апреля 2019 года в учреждениях культуры, образования и по работе с молодежью Городского округа Подольск проводится цикл фестивальных концертов «Юные таланты собирают друзей» с участием лауреатов и гостей Фестиваля (по отдельному графику).

Официальный заезд творческих делегаций городов-побратимов Подольска и приглашенных творческих коллективов – 12 апреля 2019 года. Участники зарубежных делегаций размещаются в муниципальном учреждении детско-юношеском оздоровительном центре «Мечта» (Городской округ Подольск, дер. Луковня). О времени прибытия и составе делегации направляющая сторона сообщает координаторам фестиваля на адрес электронной почты kultura-podolsk@mail.ru в срок до 10 марта 2019 г.

Заявки на участие в программе Фестиваля подаются в Оргкомитет в срок до 10 марта 2019 года (прилагается).

ТВОРЧЕСКИЕ ЖАНРЫ ФЕСТИВАЛЯ:

- хореография (классический, народный, спортивный и эстрадный танец);

- музыканты-инструменталисты (ансамбли различных составов и оркестры);

- вокальное искусство (академический, народный, эстрадный, ансамбли и хоры);

- оригинальный жанр (пантомима, цирк);

- изобразительное искусство (художники-станковисты, декоративно-прикладное творчество);

- художественное слово.

Хореография (классический, народный, спортивный и эстрадный танец) и Оригинальный жанр (пантомима, цирк). Отбор номеров для Гала-концерта фестиваля осуществляется по видеоматериалам, которые необходимо представить в Комитет по культуре и туризму до 23 марта 2019 года. Представляется не более 2-х разножанровых номера. Продолжительность каждого - до 5 минут.

Музыканты–инструменталисты – прослушивание солистов, ансамблей и оркестров состоится 25 марта 2019 года в 12.00 часов в МУ ДО «Детская музыкальная школа №1», (Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Высотная, д. 5). На прослушивании исполняются два произ-ведения различного характера и музыкальных форм. В случае исполнения произведения крупной формы допускается исполнение одной части этого произведения. Общее время выступления не должно превышать 8 минут.

Вокальное искусство (классический, эстрадный и народный вокал). Участники представля-ют на прослушивании 25 марта 2019 года в 14.00 часов в МУ ДО «Детская музыкальная школа №1», (Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Высотная, д. 5) два разнохарактерных произведе-ния, продолжительностью не более 4-х минут каждое. Допускается сопровождение фортепиано и других музыкальных инструментов, а также фонограмма «-1», представленная на электронном носителе в формате mp3/wav.

Изобразительное искусство. Участники представляют на выставку две работы в различных жанрах изобразительного искуства по тематике фестиваля. Принимаются коллективные работы.

Доставка работ осуществляется 13 марта 2019 года в МУК «Подольский выставочный зал» (Го-родской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д.113/62) . Конкурсный отбор работ - 14 марта 2019 года в 12.00 часов.

Художественное слово. Участники представляют 25 марта 2019 года в 17.00 часов в МУ ДО «Детская музыкальная школа №1», (Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Высотная, д.5) два произведения из русской классической и современной литературы, русского фольклора общей продолжительностью не более 8 минут.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ФЕСТИВАЛЯ

- соответствие программы тематике фестиваля;

- соблюдение регламента выступления;

- соответствие уровня сложности исполняемых произведений профессиональной подготовки участников, их возрасту и индивидуальности;

- соответствие качества исполнения уровню сценических требований к исполнителям;

- соответствие внешнего вида исполнителей сценическому стандарту.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

По итогам Фестиваля все участники Гала-концерта награждаются дипломами лауреатов Фестиваля и памятными сувенирами. Лауреатам и победителям в жанре изобразительное искусство и декоративно-прикладное творчество вручаются дипломы и памятные призы. Обладателям Гран-при и лауреатам I степени присуждаются Гранты Главы в размере 30 000 и 20 000 рублей соответственно. Педагогам лауреатов Фестиваля вручаются Благодарность Главы Городского округа Подольск и памятные сувениры.

дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД, внутриквартальных дорог.

Подпрограмма 2. «Безопасность дорожного движения» направлена на повышение безопасности дорожного движения, снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий.

Подпрограмма 3. «Развитие и функционирование транспортного комплекса» направлена на повышение доступности и качества транспортных услуг для населения.

Подпрограмма 4. «Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства» направлена на развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры.

Подпрограмма 5. «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на создание условий, обеспечивающих деятельность Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий

1. **Подпрограмма 1.** «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог» направлена на обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог (далее – Подпрограмма 1)направлена на развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД, внутриквартальных дорог.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 предусматривается реализация ряда мероприятий:

- капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, тротуаров;
- финансовое обеспечение деятельности учреждений в сфере дорожного хозяйства.

2. **Подпрограмма 2.** «Безопасность дорожного движения» (далее – Подпрограмма 2)направлена на повышение безопасности дорожного движения, снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 2 предусматривается реализация ряда мероприятий:

- строительство светофорных объектов;
- нанесение дорожной разметки;
- изготовление дорожных знаков;
- установка искусственных дорожных неровностей;
- ремонт и установка металлических барьерных и пешеходных перильных ограждений;
- проведение работ по обустройству посадочных площадок, устройство заездных карманов, сходов с тротуаров на пешеходные переходы.

Подпрограмма 3. «Развитие и функционирование транспортного комплекса» (далее – Подпрограмма 3)направлена на повышение доступности и качества транспортных услуг для населения.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 3предусматривается реализация ряда мероприятий:

- организация транспортного обслуживания населения автомобильным; транспортом в соответствии с муниципальными контрактами на оказание услуг по перевозке пассажиров;
- организация транспортного обслуживания населения наземным электрическим транспортом в соответствии с муниципальными контрактами на оказание услуг по перевозке пассажиров;
- выявление и перемещение брошенного автотранспорта на специализированную стоянку.

Подпрограмма 4. «Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства» (далее – Подпрограмма 4) направлена на развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 4 предусматривается реализация ряда мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации объектов дорожного хозяйства.

Подпрограмма 5. «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – Подпрограмма 5) направлена на создание условий, обеспечивающих деятельность Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 5 предусматривается реализация мероприятия по обеспечению деятельности Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

1. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса Подольска» на срок 2017-2021 гг.

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единицы измерения	Базовые значения на начало реализации подпрограммы 2017	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1					«Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог»					
1	Доля протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям	макропоказатель	%	82,72	83,79	86,97	88,99	90,0	91,0	
2	Ремонт сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	приоритетный отраслевой								Основное мероприятие 1
3	Ремонт сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	приоритетный отраслевой	км	26,790	16,161	39,684	13,47	13,47	13,47	
4	Обеспечение дорожной техники	отраслевой муниципальный	ед.	0	4	3	3	3	3	Основное мероприятие 2
5	Содержание и ремонт сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	отраслевой муниципальный		2355,06	2355,06	2355,06	2355,06	2355,06	2355,06	Основное мероприятие 1, 3
6	Создание парковочных машиномест: – за счет средств местного бюджета – за счет средств внебюджетных источников	приоритетный отраслевой	машиномест	2189	2897	2950	3050	3050	3050	Основное мероприятие 4, 5
				0	0	1365	1819	1819	1819	Основное мероприятие 7
7	У каждой дороги хозяин Доля бесхозных дорог принятых в муниципальную собственность	приоритетный отраслевой	%	0	31,42	100				Основное мероприятие 1
Подпрограмма 2					«Безопасность дорожного движения»					
1.	ДТП. Снижение смертности от ДТП: на дорогах Федерального значения, на дорогах регионального значения, на дорогах муниципального значения, на частных дорогах	макропоказатель, Указ Президента Российской Федерации	число лиц погибших в ДТП, на 100 тыс. человек жителей	12,73	12,31	10,6	10,6	10,6	10,6	Основное мероприятие 1, 2, 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 3		«Развитие и функционирование транспортного комплекса»								
1.	Доля поездок, оплаченных с использованием единых транспортных карт, в общем количестве оплаченных пассажирами поездок на конец года	приоритетный отраслевой	%	61	63	65	65	65	65	Основное мероприятие 1
2.	Выявление и перемещение брошенного транспорта и проектирование строительства	отраслевой муниципальный	ед.	38	40	37	37	37	37	Основное мероприятие 2
3.	Внедрение ГЛОНАСС. Степень внедрения и эффективность использования технологии на базе ГЛОНАСС с использованием РНИС	приоритетный отраслевой	%	0	96,38	100				Основное мероприятие 1
4.	Комфортный автобус. Доля транспортных средств, соответствующих стандарту (МК – 5 лет, СК, БК – 7 лет) от количества транспортных средств, работающих на мун. маршрутах	приоритетный отраслевой	%	0	69,8	100				Основное мероприятие 1
Подпрограмма 4		«Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства»								
2.	Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов дорожного хозяйства	муниципальный	км	0	1,8	2,8	3,0	3,0	3,0	Основное мероприятие 1

2. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники данных	Порядок расчета
Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог»				
1.	Доля протяженности автомобильных дорог соответствующих нормативным требованиям	%	1-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования и сооружениях на них федерального, регионального или межмуниципального значения»; № 3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований»	Плановое значение показателя на очередной финансовый год определяется процентным соотношением протяженности дорог, отвечающих нормативным требованиям (далее - нормативная протяженность), к общей протяженности в очередном году. Планируемая нормативная протяженность в очередном году определяется исходя из нормативной протяженности предшествующего года с учетом увеличения на планируемую протяженность ремонта и ввода дорог в результате строительства в очередном году, и уменьшения на величину расчетного устаревания автомобильных дорог (10% от общей протяженности дорог предыдущего года).
2.	Ремонт сети автомобильных дорог общего пользования местного значения		Проектно-сметная документация по объектам, входящим в план ремонта (капитального ремонта) автомобильных дорог местного значения на соответствующий год	Определяется исходя из планов на соответствующий год ремонта (капитального ремонта) автомобильных дорог местного значения с привлечением субсидии из Дорожного фонда Московской области по всем муниципальным образованиям Московской области
3.	Ремонт сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км.	Проектно-сметная документация по объектам, входящим в план ремонта (капитального ремонта) автомобильных дорог местного значения на соответствующий год	Определяется исходя из планов на соответствующий год ремонта (капитального ремонта) автомобильных дорог местного значения с привлечением субсидии из Дорожного фонда Московской области по всем муниципальным образованиям Московской области
4.	Обеспечение дорожной техники	ед.	По результатам отчета	Определяется количеством приобретенной единиц техники
5.	Содержание и ремонт сети автомобильных дорог общего пользования местного значения		По результатам отчета	Носит комплексный характер по реализации комплекса мероприятий, направленных на содержание и ремонт автомобильных дорог
6.	Создание парковочных машиномест: – за счет средств местного бюджета – за счет средств внебюджетных источников	м/места	АИС «Инвентаризация»	Показатель характеризует количество создаваемых парковочных мест на территориях муниципальных образований Московской области за отчетный период с использованием субсидий из Дорожного фонда Московской области, средств бюджетов муниципальных образований и внебюджетных источников.
7	У каждой дороги хозяин Доля бесхозных дорог принятых в муниципальную собственность.	%	По результатам отчета	Доля протяженности оформленных в муниципальную собственность бесхозных дорог в общей протяженности бесхозных дорог на территории муниципального образования, определяется процентным соотношением протяженностью оформленных в муниципальную собственность бесхозных дорог, к общей протяженности бесхозных дорог, выявленных на территории муниципального образования.

Подпрограмма 2 «Безопасность дорожного движения»				
1.	ДТП. Снижение смертности от ДТП: на дорогах Федерального значения, на дорогах регионального значения, на дорогах муниципального значения, на частных дорогах	число лиц погибших в ДТП, на 100 тыс. человек жителей	Статистические данные Министерства внутренних дел Российской Федерации	Носит комплексный характер и достижение запланированных значений возможно только в случае реализации всего комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, содержащихся как в подпрограмме «Безопасность дорожного движения», так и в других государственных программах Московской области, планах федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области
Подпрограмма 3 «Развитие и функционирование транспортного комплекса»				
1.	Доля поездок, оплаченных с использованием единых транспортных карт, в общем количестве оплаченных пассажирами поездок на конец года	%	По результатам ведомственных отчетов	Показатель равен отношению количества пассажиров, оплативших свой проезд единой транспортной картой, к общему количеству платных пассажиров, умноженному на 100 процентов
2.	Выявление и перемещение брошенного транспорта	ед.	По результатам отчета	Показатель характеризует количество парковочных мест на территории Городского округа Подольск за счет выявления и перемещения брошенного автотранспорта за отчетный год
3.	Внедрение ГЛОНАСС. Степень внедрения и эффективность использования технологии на базе ГЛОНАСС с использованием РНИС	%	По результатам отчета	Рассчитывается путем определения доли транспортных средств, подключенных к РНИС от общего числа транспортных средств
4.	Комфортный автобус. Доля транспортных средств, соответствующих стандарту (МК – 5 лет, СК, БК – 7 лет) от количества транспортных средств, работающих на мун. маршрутах	%	По результатам отчета	Рассчитывается путем определения доли транспортных средств
Подпрограмма 4 «Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства»				
1.	Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов дорожного хозяйства	км.	По результатам отчета	Показатель характеризует объем выведенных автомобильных дорог поле строительства и реконструкции за отчетный год

5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск осуществляет координатор муниципальной программы заместитель Главы Администрации по дорожному комплексу А. С. Гребенюк.

Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

- 1.1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- 1.2. организацию управления муниципальной программой;
- 1.3. создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- 1.4. реализацию муниципальной программы;
- 1.5. достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- 1.6. утверждение «Дорожных карт».

2. Муниципальным заказчиком и разработчиком муниципальной программы является Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- 2.1. разрабатывает муниципальную программу, состоящую из пяти подпрограмм;
- 2.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы и готовит экономическое обоснование финансовых затрат;
- 2.3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- 2.4. согласовывает «Дорожные карты» и отчёты об их исполнении;
- 2.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 2.6. готовит с использованием подсистемы ГАСУ МО и предоставляет координатору муниципальной программы и в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- 2.7. размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;
- 2.8. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

3. Ответственным за выполнение мероприятий является: Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

6. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

- а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:
 - перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;
 - анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
- б) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, который содержит:
 - наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
 - перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования; анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

- 1. Аналитическую записку, в которой указываются:
 - степень достижения планируемых результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
 - общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- 2. Таблицу, в которой указываются:
 - об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных источников, привлекаемых для реализации муниципальной программы, по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
 - по планируемым результатам, не достигшим запланированного уровня, причины невыполне-

ния и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчёта о реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

1. Паспорт подпрограммы 1
«Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2017, год	2018, год	2019, год	2020, год	2021, год	Итого
	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Всего, в т.ч.	477542,7	500216,0	363195,0	367917,0	367917,0	2076787,7
		Средства Федерального бюджета	5320,32					5320,32
		Средства бюджета Московской области	100723,68	154531,0	**	**	**	255254,68
		Средства бюджета Городского округа Подольск, в т.ч. средства Дорожного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	371498,7	345685,0	363195,0	367917,0	367917,0	1816212,7
		Внебюджетные источники						

7. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог».

Финансирование мероприятий в сфере дорожного хозяйства осуществляется за счет средств местного бюджета и средств Дорожного фонда Московской области в пределах прогнозных показателей источников формирования Дорожного фонда Московской области. Для выполнения мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования и дворовых территорий необходимо привлечение средств бюджета Московской области на условиях софинансирования в рамках государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса.

Обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения обеспечивается реализацией основных мероприятий подпрограммы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог» (далее - подпрограмма) по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечению дорожной техникой.

В содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения включены мероприятия по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, содержанию надземного пешеходного перехода (моста), содержанию ливневой канализации, смотровых колодцев иждеприемников, установке дорожных знаков, ремонту, покраске и приобретению автопавильонов, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, содержанию светофорных объектов, обрезке веток, загромождающих видимость дорожных знаков.

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения позволит уменьшить долю протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. Финансирование мероприятия будет осуществляться за счет средств местного бюджета в виде софинансирования и средств Дорожного фонда Московской области.

внутриквартальных Обеспечение устойчивого функционирования дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, тротуаров, внутриквартальных дорог включает в себя мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов тротуаров и ремонту дорог.

10. Перечень мероприятий подпрограммы 1
«Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог».

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное Мероприятие 1 Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	2017-2021	Итого	304254,10	521187,40	293420,40	162665,0	21514,0	21794,0	21794,0		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	50021,00	217815,0	63284,0	154531,0	**	**	**		
			Средства бюджета Городского округа Подольск, в т.ч. средства Дорожного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	254233,10	303372,40	230136,40	8134,0	21514,0	21794,0	21794,0		
			Внебюджетные источники									
1.1	Мероприятие 1. Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	2017	Итого	187582,50	199285,0	199285,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения 2355059м
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	187582,50	199285,0	199285,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники									
1.2	Мероприятие 2. Содержание надземного пешеходного перехода (моста)	2017	Итого	891,40	963,0	963,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Содержание надземного пешеходного перехода
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	891,40	963,0	963,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники									
1.3	Мероприятие 3. Содержание ливневой канализации, смотровых колодцев иждеприемников	2017	Итого	5207,90	3744,0	3744,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Содержание ливневой канализации 28677пог.м.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5207,90	3744,0	3744,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники									
1.4	Мероприятие 4. Установка дорожных знаков	2017	Итого	400,00	400,0	400,00	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Установка дорожных знаков в замен утраченных, 260 шт., покраска стоек дорожных знаков -200,0 шт.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	400,00	400,0	400,00	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники									

1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.5	Мероприятие 5. Ремонт, покраска и приобрете- ние автопавильонов	2017	Итого	644,50	19,0	19,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Приобретение автопавильонов - 4 шт. ежегодно. Покраска автопа- вильонов - 80 шт.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	644,50	19,0	19,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники									
1.6	Мероприятие 6. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного зна- чения	2017- 2021	Итого	108095,00	315431,0	87664,0	162665,0	21514,0	21794,0	21794,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МБУ «Подольскавтодор»	Ремонт автомо- бильных дорог общего пользо- вания местного значения 2017 – 126628 2018– 2019-94300 2020-94300 2021-94300
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	50021,00	217815,0	63284,0	154531,0	**	**	**		
			Средства бюджета Городского округа Подольск, в т.ч. средства Дорожного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	58074,00	97616,0	24380,0	8134,0	21514,0	21794,0	21794,0		
			Внебюджетные источники									
1.7	Мероприятие 7. Содержание светофорных объектов	2017	Итого	932,80	1209,0	1209,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МБУ «Подольскавтодор»	Содержание свето- форных объектов 2017-22 шт.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	932,80	1209,0	1209,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники									
1.8	Мероприятие 8. Обрезка веток, загоражива- ющих видимость дорожных знаков	2017	Итого	500,00	136,4	136,4	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Обеспечение види- мости дорожных знаков
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	500,00	136,4	136,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники									
1.9	Мероприятие 9. Оформление в муниципальную собственность бесхозяйного имущества	2017- 2021	Итого								Комитет имущественных и земель- ных отношений	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники									
2	Основное мероприятие 2. Обеспечение дорожной техникой	2017- 2021	Итого	10000,00	16328,0	18,0	4000,0	4068,0	4121,0	4121,0		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10000,00	16328,0	18,0	4000,0	4068,0	4121,0	4121,0		
			Внебюджетные источники									
2.1	Мероприятие 1. Приобретение дорожной техники	2017- 2021	Итого	10000,00	16328,0	18,0	4000,0	4068,0	4121,0	4121,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МБУ «Подольскавтодор»	2017г.-4 ед. 2018г.-3ед. 2019г.-3ед. 2020г.-3ед. 2021г.-3ед.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10000,00	16328,0	18,0	4000,0	4068,0	4121,0	4121,0		
			Внебюджетные источники									
3	Основное мероприятие 3 Обеспечение устойчивого функционирования сети авто- мобильных дорог общего поль- зования местного значения	2018- 2021	Итого		835431,0	0,0	225825,0	201456,0	204075,0	204075,0		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		835431,0	0,0	225825,0	201456,0	204075,0	204075,0		
			Внебюджетные источники									
3.1	Мероприятие 1. Обеспечение устойчивого функционирования сети авто- мобильных дорог общего поль- зования местного значения	2018- 2021	Итого		835431,0	0,0	225825,0	201456,0	204075,0	204075,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Город- ского округа Подольск, МБУ Подольск автодор	Содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения - 2355059
			Средства федерального бюджета				**	**	**	**		
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		835431,0	0,0	225825,0	201456,0	204075,0	204075,0		
			Внебюджетные источники									
4	Основное мероприятие 4 Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий много- квартирных домов, проездов к дворовым территориям много- квартирных домов, тротуаров, внутриквартальных дорог	2017	Итого	290359,20	184104,3	184104,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства федерального бюджета		5320,32	5320,32						
			Средства бюджета Московской области	17934,00	37439,68	37439,68						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	272425,20	141344,3	141344,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники									
4.1	Мероприятие 1. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий много- квартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	2017	Итого	198236,70	142002,0	142002,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Ремонт дворовых территорий МКД, подъездов к дворо- вым территориям МКД, в 2017г. – 93,6 тыс. м ,
			Средства федерального бюджета		5320,32	5320,32						
			Средства бюджета Московской области	17934,00	37439,68	37439,68						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	180302,70	99242,0	99242,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники									
4.2	Мероприятие 2. Ремонт и устройство тротуа- ров, пешеходных дорожек	2017	Итого	56281,50	20111,0	20111,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Устройство и ремонт тротуаров 2017г.-13290 м ,
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	56281,50	20111,0	20111,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники									
4.3	Мероприятие 3. Ремонт внутриквартальных дорог	2017	Итого	35841,00	21991,3	21991,3	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Ремонт вну- триквартальных дорог 2017г.-14460м
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	35841,00	21991,3	21991,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники									
5	Основное мероприятие 5 Ремонт дворовых территорий, тротуаров, внутриквартальных дорог	2018- 2021	Итого		458489,0	0,0	92720,0	120875,0	122447,0	122447,0		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		458489,0	0,0	92720,0	120875,0	122447,0	122447,0		
			Внебюджетные источники									
5.1	Мероприятие 1 Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым терито- риям многоквартирных домов, тротуаров	2018- 2021	Итого		379747,0	0,0	73408,0	101235,0	102552,0	102552,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Город- ского округа Подольск, МБУ «Подольск автодор»	2018-77850 2019-81275 2020-88330 2021-88330
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		379747,0	0,0	73408,0	101235,0	102552,0	102552,0		
			Внебюджетные источники									
5.2	Мероприятие 2 Ремонт внутриквартальных дорог	2018- 2021	Итого		78742,0	0,0	19312,0	19640,0	19895,0	19895,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Город- ского округа Подольск, МБУ «Подольск автодор»	2018-9982 2019-16596 2020-17720 2021-17720
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		78742,0	0,0	19312,0	19640,0	19895,0	19895,0		
			Внебюджетные источники									
6	Основное мероприятие 6 Финансовое обеспечение дея- тельности учреждений в сфере дорожного хозяйства	2018- 2021	Итого		61248,0	0,0	15006,0	15282,0	15480,0	15480,0		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		61248,0	0,0	15006,0	15282,0	15480,0	15480,0		
			Внебюджетные источники									
6.1	Мероприятие 1 Расходы на обеспечение деятельности МБУ «Подоль- скавтодор»	2018- 2021	Итого		61248,0	0,0	15006,00	15282,0	15480,0	15480,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МБУ «Подольскавтодор»	Обеспечение деятельность МБУ «Подольскавтодор»
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		61248,0	0,0	15006,0	15282,0	15480,0	15480,0		
			Внебюджетные источники									
7	Основное мероприятие 7 Строительство, реконструк- ция многоэтажных гаражей, гаражей-стоянок, включая обустройство парковок за счет средств внебюджетных источников	2018- 2021	Итого	*	*	*	*	*	*	*		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		
7.1.	Мероприятие 1 Строительство, реконструкция многоэтажных гаражей, гаражей-стоянок	2018- 2021	Итого	*	*	*	*	*	*	*	Комитет по строительству и архи- тектуре Администрации Городского округа Подольск	Строительство многоэтажных гаражей, гара- жей-стоянок
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		
7.2.	Мероприятие 2 Обустройство парковок	2018- 2021	Итого	*	*	*	*	*	*	*	Комитет по строительству и архи- тектуре Администрации Городского округа Подольск	Обустройство парковок
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		

11. Паспорт подпрограммы 2 «Безопасность дорожного движения»								
Муниципальный заказчик подпрограммы			Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск					
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования 2017, год	Расходы (тыс. руб.)					
			2018, год	2019, год	2020, год	2021, год	Итого	
		Всего, в т.ч.	23452,0	20054,0	20598,0	20866,0	20866,0	105836,0
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области						
		Средства бюджета Городского округа Подольск	23452,0	20054,0	20598,00	20866,00	20866,00	105836,0
		Внебюджетные источники						

12. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 2 «Безопасность дорожного движения».

Создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения, совершенствование организации дорожного движения, повышение уровня эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети обеспечивается реализацией основными мероприятиями по повышению уровня эксплуатационному состоянию опасных участков улично-дорожной сети и комплексной системы организации дорожного движения.

Основное мероприятие по повышению уровня эксплуатационному состоянию опасных участков улично-дорожной сети включает мероприятия по строительству светофорных объектов, **нанесению** дорожной разметки, изготовлению дорожных знаков, ремонту и установке металлических барьерных и пешеходных перильных ограждений, установке искусственных дорожных неровностей, проведению работ по обустройству посадочных площадок, устройству заездных карманов, сходов с тротуаров на пешеходные переходы, содержанию и обустройство детского автогородка. Реализация данных мероприятий позволит снизить смертность от дорожно-транспортных происшествий до 10,60 к 2021 году.

13. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Безопасность дорожного движения».												
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1 Повышение уровня эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети	2017-2021	Итого	18285,00	76181,0	15452,0	14894,0	15147,0	15344,0	15344,0		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	18285,00	76181,0	15452,0	14894,0	15147,0	15344,0	15344,0		
			Внебюджетные источники									
1.1	Мероприятие 1. Строительство светофорных объектов	2017-2021	Итого	4000,00	25037,0	3920,00	5049,0	5310,0	5379,0	5379,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МБУ «Подольскавтодор»	Строительство светофорного объектов 2018-2 шт., 2019-2 шт., 2020-2 шт., 2021-2шт. Обустройство пешеходных переходов светофорами Т.7 2018-5шт., 2019-4шт., 2020-4шт., 2021-4шт..
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4000,00	25037,0	3920,00	5049,0	5310,0	5379,0	5379,0		
			Внебюджетные источники									
1.2	Мероприятие 2. Нанесение дорожной разметки	2017-2021	Итого	8773,00	42563,0	7428,00	8745,0	8720,0	8835,0	8835,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МБУ «Подольскавтодор»	Нанесение дорожной разметки 11,0 км термопластик, 200,0 км краска ежегодно
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	8773,00	42563,0	7428,00	8745,0	8720,0	8835,0	8835,0		
			Внебюджетные источники									
1.3	Мероприятие 3. Изготовление дорожных знаков	2017	Итого	2000,00	235,0	235,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Изготовление дорожных знаков 2017-144 шт.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2000,00	235,0	235,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники									
1.4	Мероприятие 4. Ремонт и установка металлических барьерных и пешеходных перильных ограждений	2017	Итого	3002,00	3347,0	3347,00	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Ремонт и установка пешеходных перильных ограждений на автомобильных дорогах общего пользования, протяженностью в 2017г. – 1298 п. м.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3002,00	3347,0	3347,00	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники									
1.5	Мероприятие 5. Установка искусственных дорожных неровностей	2017-2021	Итого	510,00	4277,0	200,00	1000,0	1017,0	1030,0	1030,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МБУ «Подольскавтодор»	Устройство ИДН сборно-разборного типа – 174 м.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	510,00	4277,0	200,00	1000,00	1017,00	1030,00	1030,00		
			Внебюджетные источники									
1.6	Мероприятие 6. Проведение работ по обустройству посадочных площадок, устройство заездных карманов, сходов с тротуаров на пешеходные переходы	2017	Итого	0,00	322,0	322,00	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Устройство посадочных площадок с твердым покрытием – 2017г. – 5 шт.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	322,0	322,00	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники									
1.7	Мероприятие 7. Оборудование детского городка	2018-2021	Итого	0,00	400,00	0,0	100,00	100,00	100,00	100,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Содержание светофорных объектов, обновление разметки, восстановление дорожных знаков
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	400,00	0,0	100,00	100,00	100,00	100,00		
			Внебюджетные источники									
2	Основное мероприятие 2 Комплексная схема организации дорожного движения	2017	Итого	0,00	8000,00	8000,00	0,0	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	8000,0	8000,0	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.1	Мероприятие 1. Разработка комплексной схемы организации дорожного движения	2017	Итого	0,00	8000,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения по Городскому округу Подольск
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	8000,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники									
3	Основное мероприятие 3 Создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения	2018-2021	Итого		21655,0	0	5160,0	5451,0	5522,0	5522,0		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		21655,0	0	5160,0	5451,0	5522,0	5522,0		
			Внебюджетные источники									
3.1	Мероприятие 1 Изготовление дорожных знаков	2018-2021	Итого		8410,0	0	100,0	2746,0	2782,0	2782,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МБУ «Подольскавтодор»	2018г.-50 шт. 2019г.-250 шт 2020г.-250 шт 2021г.-250 шт
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		8410,0	0	100,0	2746,0	2782,0	2782,0		
			Внебюджетные источники									
3.2	Мероприятие 2 Ремонт и установка металлических барьерных и пешеходных перильных ограждений	2018-2021	Итого		6769,0	0	0	2237,0	2266,0	2266,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МБУ «Подольскавтодор»	2018г.-0п.м. 2019г.-948п.м. 2020г.-948п.м. 2021г.-948п.м.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		6769,0	0	0	2237,0	2266,0	2266,0		
			Внебюджетные источники									
3.3	Мероприятие 3 Проведение работ по обустройству посадочных площадок, устройство заездных карманов, сходов с тротуаров на пешеходные переходы	2018-2021	Итого		6476,0	0	5060,0	468,0	474,0	474,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МБУ «Подольскавтодор»	Обустройство посадочных площадок и заездных карманов 2018-3шт., 2019-4шт., 2020-5шт., 2021-5шт. Устройство сходов 2018-125 2019-125 2020-125 2021-125
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		6476,0	0	5060,	468,0	474,0	474,0		
			Внебюджетные источники									

14. Паспорт подпрограммы 3 «Развитие и функционирование транспортного комплекса».

Муниципальный заказчик подпрограммы			Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск					
Источники финансирова- ния подпро- граммы по годам реализа- ции и главным распорядите- лям бюджет- ных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансиро- вания 2017, год	Расходы (тыс. руб.)					
			2018, год	2019, год	2020, год	2021, год	Итого	
	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администра- ции Город- ского округа Подольск	Всего, в т.ч. средства	51968,00	81667,0	83056,0	84136,0	84136,0	384963,0
		Средства федерального бюджета						
		Средства бю- джета Москов- ской области						
		Средства бюджета Город- ского округа Подольск	51968,00	81667,0	83056,00	84136,00	84136,00	384963,00
		Внебюджетные источники						

15. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 3 «Развитие и функционирование транспортного комплекса»

Финансирование мероприятий в сфере транспортного обслуживания населения осуществляется за счет средств местного бюджета, бюджета Московской области и внебюджетных средств.

Основное мероприятие «Организация транспортного обслуживания населения» включает мероприятия по заключению муниципальных контрактов на оказание услуг для муниципальных нужд по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным и городским наземным электрическим транспортом.

Основное мероприятие «Выявление и перемещение брошенного автотранспорта» включает в себя работы по перемещению и хранению брошенного автотранспорта на территории Городского округа Подольск.

Работы в данном направлении позволят разгрузить улично-дорожную сеть от автотранспорта, имеющего признаки брошенного, создав тем самым дополнительные парковочные места на внутридворовых территориях, а также к уменьшению возможных потенциальных аварийных ситуаций.

16. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие и функционирование транспортного комплекса» муниципальной программы

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1 Организация транспортного обслуживания населения	2017-2021	Итого	31559,20	379618,0	50700,00	80667,0	82039,0	83106,0	83106,0		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	31559,20	379618,0	50700,00	80667,0	82039,0	83106,0	83106,0		
			Внебюджетные источники									

1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1	Мероприятие 1. Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в соответствии с муниципальными контрактами на оказание услуг по перевозке пассажиров	2017-2021	Итого	23180,797	45030,0	18581,00	6202,0	6691,0	6778,0	6778,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Удовлетворение потребности населения в транспортных услугах. Обеспечение транспортной доступности для всех категорий граждан. Открытие новых автобусных маршрутов –«ст. Подольск-Кузнечики»; -«пл. Кутузовская-Кузнечики»
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	23180,797	45030,0	18581,00	6202,0	6691,0	6778,0	6778,0		
			Внебюджетные источники									
1.2	Мероприятие 2. Организация транспортного обслуживания населения наземным электрическим транспортом в соответствии с муниципальными контрактами на оказание услуг по перевозке пассажиров	2017-2021	Итого	8378,403	334348,0	32072,00	74418,0	75300,0	76279,0	76279,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Удовлетворение потребности населения в транспортных услугах. Обеспечение транспортной доступности для всех категорий граждан
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	8378,403	334348,0	32072,00	74418,0	75300,0	76279,0	76279,0		
			Внебюджетные источники									
1.3	Мероприятие 3. Изготовление свидетельств и маршрутных карт для обеспечения транспортного обслуживания населения на электрическом и автомобильном транспорте, бланков разрешений на провоз негабаритных грузов	2017-2021	Итого	0	240,00	47,00	47,00	48,00	49,00	49,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Приобретение маршрутных карт
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	240,00	47,00	47,00	48,00	49,00	49,00		
			Внебюджетные источники									

1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.4	Мероприятие 4. Приобретение троллейбусов	2017-2021	Итого	*	*	*	*	*	*	*	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Приобретение 4 низкопольных троллейбусов
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	*	*	*	*	*	*	*		
			Внебюджетные источники									
2	Основное мероприятие 2 Выявление и перемещение брошенного автотранспорта	2017-2021	Итого	1975,30	5345,0	1268,00	1000,0	1017,0	1030,0	1030,0		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1975,30	5345,0	1268,00	1000,0	1017,0	1030,0	1030,0		
			Внебюджетные источники									
2.1	Мероприятие 1. Выявление и перемещение брошенного автотранспорта на специализированную стоянку	2017-2021	Итого	1975,30	1268,0	1268,00	1000,0	1017,0	1030,0	1030,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа	2017г.-40ед. 2018г.-37ед. 2019г.-37ед. 2020г.-37ед. 2021г.-37ед.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1975,30	1268,0	1268,00	1000,0	1017,0	1030,0	1030,0		
			Внебюджетные источники									

17.Паспорт подпрограммы 4 «Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства».								
Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2017, год	2018, год	2019, год	2020, год	2021, год	Итого
		Всего, в т.ч.	3000,00	10900,0	11390,0	11538,0	11538,0	48366,0
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области						
		Средства бюджета Городского округа Подольск	3000,00	10900,0	11390,0	11538,0	11538,0	48366,0
		Внебюджетные источники						

18. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы «Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства».

Решение задачи «Развитие сети автомобильных дорог местного значения» обеспечивается реализацией основного мероприятия по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации объектов дорожного хозяйства. Финансирование мероприятия будет осуществляться за счет средств местного бюджета и Дорожного фонда Московской области.

Участки автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», планируемые под проектирование и строительство (реконструкцию), являются единственными подъездными путями к деревням Бяконтово, Услонь, Холопово и Макарово, с численностью постоянно зарегистрированных 180 чел. и фактически проживающих 331 чел. После проведения строительства и реконструкции планируется организация регулярного автобусного сообщения, что повысит объем перевозок пассажиров транспортом общего пользования.

Предлагаемые участки дорог от д. Бяконтово до д. Услонь, от д. Холопово до д. Макарово, от М2 «Крым» до д. Бяконтово не соответствуют ГОСТу Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

Также подпрограммой запланировано строительство подъездных путей к участкам, выделенным многодетным семьям, д. Меньшово, д. Луковня, д. Слащево, п. МИС, д. Кутьино, д. Гивно, д. Булатово, д. Мотовилово, д. Лучинское, д. Сертякино, д. Бяконтово, д. Большое Брянцево. Строительство участков автодорог по ул. Юбилейной с выходом на ул. Кирова, ул. 43-й Армии от ул. Ленинградской до ул. Кирова г. Подольска Городского округа Подольск, строительство подъездной дороги от автомобильной дороги «Южный обход г. Подольск» к ЖК «Бородино парк».

Планируется строительство участка дороги по Флотскому проезду к объекту «Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Флотский проезд, д. 9 (Ш4)» (ПИР и строительство, строительство участка дороги по Армейскому проезду к объекту: «Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, д. 5 (Ш6)» (ПИР и строительство).

Выполнение мероприятия по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог позволит достичь планируемые показатели по объемам ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог и прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

19. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства»												
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году, (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
						7	8	9	10	11	12	1311
1	Основное мероприятие 1 Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов дорожного хозяйства	2017-2021	Итого	0,00	48366,0	3000,00	10900,0	11390,0	11538,0	11538,0		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	48366,0	3000,00	10900,0	11390,0	11538,0	11538,0		
			Внебюджетные источники									
1.1	Мероприятие 1. Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов дорожного хозяйства	2017-2021	Итого	0,00	48366,0	3000,00	10900,0	11390,0	11538,0	11538,0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	2017г.-1,8км. 2018г.-2,8км. 2019г.-3,0км. 2020г.-3,0км. 2021г.-3,0км.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	48366,0	3000,00	10900,0	11390,0	11538,0	11538,0		
			Внебюджетные источники									

Паспорт подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма».								
Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2017, год	2018, год	2019, год	2020, год	2021, год	Итого
		Всего, в т.ч.	24058,17639	10305,0	10319,0	10330,0	10330,0	65342,17639
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области						
		Средства бюджета Городского округа Подольск	24058,17639	10305,0	10319,0	10330,0	10330,0	65342,17639
		Внебюджетные источники						

20. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма».

Финансовое обеспечение деятельности Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, обеспечивается реализацией основных мероприятий по созданию условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

Реализация полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск в дорожно-транспортной сфере предусматривает обеспечение Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск в своевременной оплате труда, основными средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения его функций в соответствии с Положением о Комитете по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

21.Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»												
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году, (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
						7	8	9	10	11	12	1311
1	Основное мероприятие 1 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	14807,00	51633,0	10349,0	10305,0	10319,0	10330,0	10330,0		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	14807,00	51633,0	10349,0	10305,0	10319,0	10330,0	10330,0		
			Внебюджетные источники									

1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1311
1.1	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	14807,00	51633,0	10349,0	10305,0	10319,0	10330,0	10330,0	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа	Своевременная оплата труда сотрудников, выполнение запланированных мероприятий в рамках предусмотренных полномочий и возложенных задач. Создание служащим надлежащих материально-технических условий. Приобретение товаров, работ (услуг) в соответствии с утвержденным планом закупок. Исполнение налогового законодательства.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	14807,00	51633,0	10349,0	10305,0	10319,0	10330,0	10330,0		
			Внебюджетные источники									
2	Основное мероприятие 2 Обеспечение деятельности муниципальных учреждений Городского округа Подольск в дорожно-транспортной сфере	2017-2021	Итого	13114,00	13709,17639	13709,17639	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	13114,00	13709,17639	13709,17639	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники									
2.1	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности МКУ «Подольск дортранс»	2017-2021	Итого	13114,00	10954,52362	10954,52362	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Подольск дортранс»	Своевременная оплата труда работников, выполнение запланированных мероприятий в рамках предусмотренных полномочий и возложенных задач. Приобретение товаров, работ (услуг) в соответствии с утвержденным планом закупок
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	13114,00	10954,52362	10954,52362	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники									
2.2	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности МБУ «Подольскавтодор»	2017-2021	Итого	0	2754,65277	2754,65277	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «Подольскавтодор»	Своевременная оплата труда работников, выполнение запланированных мероприятий в рамках предусмотренных полномочий и возложенных задач. Приобретение товаров, работ (услуг) в соответствии с утвержденным планом закупок
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		2754,65277	2754,65277						
			Внебюджетные источники									

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2018 № 1953-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Безопасность Подольска» на 2017-2021 годы

В соответствии с п. 4.1.7 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Городского округа Подольск «Безопасность Подольска» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2684-П, следующие изменения:
- 1.1. раздел «Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска» изложить в новой редакции (приложение № 1);
- 1.2. раздел «Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограмм муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска» изложить в новой редакции (приложение № 2).
2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гусева С.И., заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 21.11.2018 № 1953-П											
Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»											
№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показате- ля	Единица измерения	Базо- вое значе- ние на начало реали- зации под- про- грам- мы	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основ- ного меро- прия- тия в пере- чне	
					2017	2018	2019	2020	2021		
1.	Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»										
1.1	Макропоказатель Снижение общего количества престу- плений, совершенных на территории муниципального образования, не менее, чем на 5 % ежегодно	Указной	количество преступле- ний	2566	2566	2438	2316	2200	2090	2,3,4,5	
1.2	Показатель Безопасный город. Безопасность прожи- вания	Приори- тетный целевой показатель	баллы	67	-	69	85	95	100	2,3,4,5	
1.3.	Показатель Уровень обеспеченности помещениями для работы участковых уполномоченных полиции в муниципальном образовании	Приори- тетный целевой показатель	кв. метр на одного участко- вого	12	12	15	17	19	20	4	
1.4	Показатель Количество народных дружинников на 10 тысяч населения	Приори- тетный целевой показатель	кол-во народных дружин- ников на 10 тыс. населения	1	1	2	3	6	9	2	
1.5	Показатель Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенно- сти средствами безопасности	Отрасле- вой показатель	%	75	80	85	90	95	100	1	
1.6	Показатель Увеличение доли выявленных административ- ных правонарушений при содействии членов общественных формирований правоохранительной направленности	Отрасле- вой показатель	%	100	105	110	115	120	125	2	
1.7	Показатель Снижение доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших престу- пления	Отрасле- вой показатель	%	2,7	2,6	2,5	2,4	2,3	2,2	4,5	
1.8	Показатель Доля объектов социальной сферы, мест с массовым пребыванием людей, коммер- ческих объектов, оборудованных систе- мами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион»	Приори- тетный целевой показатель	%	100	45	80	90	95	100	3	
1.9	Показатель Недопущение преступлений экстремист- ского характера	Отрасле- вой показатель	%	0	0	0	0	0	0	4	
1.10	Показатель Рост числа лиц, состоящих на диспансер- ном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»	Отрасле- вой показатель	%	100	102	104	106	108	110	5,6	
1.11	Показатель Увеличение числа лиц (школьников и сту- дентов), охваченных профилактическими медицинскими осмотрами с целью ран- него выявления незаконного потребления наркотических средств	Обращение	%	100	107	110	113	116	119	5,6	
2.	Подпрограмма 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»										
2.1	Целевой показатель 1. Процент готовности Городского округа Подольск к действиям по предназначе- нию при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера.	Поручение Президен- та РФ от 18.10.2017 № Пр-2107	%	63	64	65	70	75	80	1	
2.2	Целевой показатель 2. Процент исполнения Администрацией Городского округа Подольск обеспечения безопасности людей на воде.	Поручение Президен- та РФ от 18.10.2017 № Пр-2107	%	40	38	36	34	32	30	2	
2.3	Целевой показатель 3. Сокращение среднего времени совме- стного реагирования нескольких экстрен- ных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Городского округа Подольск	Указ Пре- зидента РФ от 13.11.2012 № 1522	%	100	95	87,5	85	82,5	80	3	
3	Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения»										
3.1	Целевой показатель 1. Увеличение количества населения Город- ского округа Подольск, попадающего в зону действия системы централизован- ного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения.	Указ Пре- зидента РФ от 13.11.2012 № 1522	%	85	87	95	97	98	99	1	
3.2	Целевой показатель 2. Доля построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Без- опасный город» на территории Городского округа Подольск.*	Поручение Президен- та РФ от 18.10.2017 № Пр-2107	доля	0	0	0,2	1	1	1	2	
4	Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности»										
4.1	Целевой показатель 1 Повышение степени пожарной защи- щенности муниципального образования Московской области, по отношению к базовому периоду.	Указ Пре- зидента РФ от 01.01.2018 № 2 Обращение Губерна- тора МО к населению МО 2018	%	70	75	78	89	91	95	1	
4.2	Целевой показатель 2. Подмосковье без пожаров. Снижение количества пожаров, погибших и травми- рованных на 10 тысяч человек населения.	Приори- тетный целевой показатель	единица	9,81	9,70	9,59	9,48	9,37	9,26	2	
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны»										
5.1	Целевой показатель 1. Увеличение степени готовности Городско- го округа Подольск в области граждан- ской обороны по отношению к базовому показателю	Указ Пре- зидента РФ от 20.12.2016 № 696	%	30	35	39	40	41	42	1, 2	

* - Данный показатель будет реализовываться после разработки и утверждения единой концепции построения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Московской области.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от _____ № _____					№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя и единица измерения	Исходные материалы	Пери- одич- ность предо- став- ления	
Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограмм муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность Подольска»										
№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя и единица измерения	Исходные материалы	Пери- одич- ность предо- став- ления						
Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»										
1.	Снижение общего количества преступлений, совершенных на территории муниципально- го образова- ния, не менее, чем на 5 % ежегодно	Значение показателя рассчитывается по формуле: Кптг = Клпг х 0,95%, где: Кптг- количество преступлений текущего года, Клпг- количество преступлений предыдущего года. Единица измерения -количество преступлений.	Статистический сборник «Состо- яние преступности в Московской области» информационного центра ГУ МВД России по Московской области (статистические данные УМВД России по г.о.Подольск)	Один раз в квар- тал		6.	Увеличение доли выявлен- ных админи- стративных правонаруше- ний при содей- ствии членов общественных формирований правоохра- нительной направленности	Значение показателя рассчитывается по формуле: Значение показателя рассчитывается по формуле: КВПО УКВП = _____ х 100%, КВПБ где: УКВП – значение показателя; КВПО – количество выявленных административных правонарушений при содействии членов обществен- ных объединений правоохранительной направленности в отчетном периоде; КВПБ – количество выявленных административных правонарушений при содействии членов обществен- ных объединений правоохранительной направленности по итогам базового периода. Единица измерения – проценты.	Статистический сборник «Состо- яние преступности в Московской области» информационного центра ГУ МВД России по Московской области (статистические данные УМВД России по г.о.Подольск)	Один раз в квар- тал
2.	Безопас- ный город. Безопасность проживания	Значение показателя «Безопасность проживания» рассчитывается путем арифметического сложения баллов по каждому из следующих критериев. Чем выше полученная сумма, тем выше место муницип- ального образования в рейтинговой таблице. БП = L+ Уупп + Кдруж., где L- Доля объектов социаль- ной сферы, мест с массовым пребыванием людей и коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безо- пасный регион», в общем числе таковых, У упп - уровень обеспеченности помещениями для работы участковых уполномоченных полиции; К друж – количество дружинников на 10 тысяч насе- ления. Единица измерения – баллы.		Один раз в квар- тал		7.	Снижение доли несовер- шеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления	Значение показателя рассчитывается по формуле: P = _____ х 100%, В где: Р - показатель снижения доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления С – число несовершеннолетних, совер- шивших преступления в отчетном периоде; В – общее число лиц, совершивших преступления в отчетном периоде. Единица измерения – проценты.	Статистический сборник «Состо- яние преступности в Московской области» информационного центра ГУ МВД России по Московской области (статистические данные УМВД России по г.о.Подольск)	Один раз в квар- тал
3.	Уровень обе- спеченности помещениями для работы участковых уполномочен- ных полиции	Значение показателя рассчитывается по формуле: Где: У упп - уровень обеспеченности помещениями для работы участковых уполномоченных полиции в муницип- альных образованиях Московской области, кв. м; Супп – площадь помещений, предоставленных органами местного самоуправления для работы участковых уполномоченных полиции в муниципальном образовании, кв. м; К ууп – штатная численность участковых уполномоч- енных полиции в муниципальном образовании на конец отчетного периода, человек; Оценка показателя Уупп: чем больше площадь поме- щения на одного участкового уполномоченного поли- ции, тем выше рейтинг муниципального образования. При показателе 20 кв. м и выше муниципальному образованию присваивается 35 баллов; от 15,0 до 19,9 – 25 баллов; от 10,0 до 14,9 – 15 баллов; от 5,0 до 9,9 – 5 баллов; менее 5,0 – 0 баллов. Единица измерения - кв. метр на одного участкового.	Данные ГУМВД России по Москов- ской области и Администрации Городского округа Подольск	Один раз в квар- тал		8.	Недопущение преступлений экстремист- ского харак- тера	Значение показателя рассчитывается по формуле: СП = _____ х 100%, КПЭН где: СП – снижение количества преступлений экстремист- ского характера; КЗП - количество зарегистрированных преступлений экстремистского характера (в отчетном периоде); КПЭН – количество преступлений экстремистского характера по итогам базового периода. Единица измерения – проценты.	По данным Центра по противодей- ствию экстремизму ГУ МВД России по Московской области	Один раз в квар- тал
9.						9.	Увеличение доли социаль- но значимых объектов (учреждений), оборудован- ных в целях антитерро- ристической защищенности средствами безопасности	Значение показателя рассчитывается по формуле: _____ 3 где: САЗ – степень антитеррористической защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей ДО - доля объектов, подведомственных Комитету по образованию, оборудованных в целях антитеррори- стической защищенности средствами обеспечения безопасности на отчетный период; ДК - доля объектов, подведомственных Комитету по культуре и туризму, оборудованных в целях антитер- рористической защищенности средствами обеспечения безопасности на отчетный период; ДС–доля объектов, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту, оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами обеспечения безопасности на отчетный период. Единица измерения – проценты.	На основании данных мониторин- гового исследования	Один раз в квар- тал
4.	Количество народных дружников на 10 тысяч населения	Значение показателя рассчитывается по формуле: Ч друж К друж = _____ Ч населения К друж – количество дружинников на 10 тысяч насе- ления в муниципальном образовании. Ч друж – число дружинников, являющихся членами народных дружин, внесенных в региональный реестр народных дружин и объединений правоохранитель- ной направленности, застрахованных на период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка. Ч населения – численность населения в муниципаль- ном образовании на конец отчетного периода. Оценка показателя Кдруж: чем больше количество народных дружинников, тем выше рейтинг муницип- ального образования. При показателе выше 10,0 на 10 тысяч населения муниципальному образованию присваивается 15 баллов; от 5,0 до 9,9 – 7 баллов; от 2,0 до 4,9 – 5 баллов; от 1,0 до 1,9 – 2 балла; менее 1,0 – 0 баллов. Единица измерения - количество народных дружин- ников на 10 тыс. населения.	Данные Главного управления реги- ональной безопасности Москов- ской области и Администрации Городского округа Подольск	Один раз в квар- тал		10	Увеличение числа лиц (школьников и студентов), охваченных профиллак- тическими медицинскими осмотрами с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств	Значение показателя рассчитывается по формуле: РЧШ = КШТГ/КШБГ*100 РЧШ – рост числа школьников и студентов охвачен- ных профилактическими осмотрами с целью раннего выявления лиц, употребляющих наркотики % КШТГ – количество школьников и студентов, охвачен- ных профилактическими осмотрами с целью раннего выявления лиц, употребляющих наркотики по итогам текущего года КШБГ – количество школьников и студентов, охвачен- ных профилактическими осмотрами с целью раннего выявления лиц, употребляющих наркотики на конец базового периода. Единица измерения – проценты.	На основании данных мониторин- гового исследования	Один раз в квар- тал
						11.	Рост числа лиц, состоящих на диспан- серном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последстви- ями»	Расчет показателя: РЧЛ = КЛТГ/КЛБГ*100 РЧЛ – рост числа лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» % КЛТГ – количество лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» на конец текущего года КЛБГ - количество лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркоти- ков с вредными последствиями» на конец базового периода. Единица измерения – проценты.	На основании данных мониторин- гового исследования	Один раз в квар- тал
Подпрограмма 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»										
5.	Доля объектов социальной сферы, мест с массовым пребывани- ем людей, коммерческих объектов, оборудованных системами видеоона- блюдения и подключенных к системе «Безопасный регион»	Значение показателя рассчитывается по формуле: где: L - доля объектов социальной сферы, мест с массо- вым пребыванием людей, коммерческих объектов оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион», процент; В - количество коммерческих объектов, подключен- ных к системе «Безопасный регион», единиц; D - количество объектов социальной сферы, мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион», единиц; А - общее количество коммерческих объектов, плани- руемых к подключению к системе «Безопасный регион», единиц (Значение показателя определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объ- ектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)»); С - общее количество объектов социальной сферы, мест с массовым пребыванием людей, единиц. (Значение показателя определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федера- ции от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористиче- ской защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обяза- тельной охране войсками национальной гвардии Рос- сийской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)». В обязательном порядке подлежат подключению объекты, находящи- еся в зоне ответственности муниципалитетов в части расходования муниципальных бюджетов: школы, детские сады, учреждения культуры, спорта, детские игровые площадки по программе Губернатора. Также по коллегиальному решению Рабочей группы муницип- ального образования подлежат оснащению система- ми видеонаблюдения следующие муниципальные объекты: дворовые территории, парки, скверы, бульвары, пешеходные улицы и зоны отдыха, детские игровые площадки, объекты дорожной инфраструк- туры - крупные развязки, перекрестки, астакады, площади перед авто и ЖД вокзалами, процент Оценка показателя (L): чем больше доля (процент) подключенных объектов к системе «Безопасный регион», тем выше рейтинг муниципального образования. При показателе 100% муниципальному образованию присваивается 50 баллов; от 80,0 до 99,9 – 40 баллов; от 60,0 до 79,9 – 30 баллов; от 50,0 до 59,9 – 20 баллов; от 40,0 до 49,9 – 10 баллов; от 30,0 до 39,9 – 5 баллов; менее 30,0 – 0 баллов. Единица измерения – проценты.	На основании данных мониторин- гового исследования и Адми- нистрации Городского округа Подольск	Один раз в квар- тал			Значение показателя рассчитывается по формуле: H = (A + B + C + R) / 4, где: А – процент населения, руководящего состава и специалистов Подольского звена МОСЧС Городского округа Подольск подготовленного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. Значение рассчитывается по формуле: A = (F1+ F2 + F3)/ Коэффициент * 100%, где: F1 – количество населения муниципального образо- вания прошедших подготовку, обучение, в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в УКП созданных органом местного само- уаF2 – количество населения руководящего состава и специалистов Подольского звена МОСЧС Городского округа Подольск обученного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны; F3 - количество населения муниципального образо- вания обучающихся в образовательных учреждениях по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны; Коэффициент – общий численность населения, заре- гистрированного на территории Городского округа Подольск. В – соотношение фактического и нормативного объема накопления материальных ресурсов муници- пального образования для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и объектового характера на территории Городского округа Подольск Значение рассчитывается по формуле: B = (Факт 1 + Fфакт 2) / Фнорм. * 100%, где: Ффакт 1 – уровень накопления материального резерв- ного фонда по состоянию на 01.01. текущего года, в натурах. ед.; Ффакт 2 – объем заложенных материального имуще- ства за отчетный период текущего года, в натурах. ед.; Фнорм – нормативный объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Подольск, натур. един. С – увеличение соотношения финансового резервно- го фонда для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (происшествий), в том числе террористиче- ских актов, заложенного администрацией муницип- ального образования Московской области от объема бюджета Городского округа Подольск.	Постановление Правительство Московской области от 04.02.2014 года № 25/1 «О Московской областной системе предупрежде- ния и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Обучение организу- ется в соответствии с требова- ниями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О граждан- ской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техно- генного характера», постановле- ний Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуа- ций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычай- ным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работы.	Один раз в квар- тал	

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя и единица измерения	Исходные материалы	Периодичность предоставления
1.	Процент готовности Городского округа Подольск к действиям по предназначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера.	Значение рассчитывается по формуле: $C = (G_{\text{факт 3}} / G_{\text{факт 4}}) * 100\% - (G_{\text{факт 1}} / G_{\text{факт 2}}) * 100\%$, где: Гфакт 1 – объем финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера созданного Городского округа Подольск Московской области по состоянию на 01 января базового года. Гфакт 2 - объем бюджета Городского округа Подольск Московской области на базового год. Гфакт 3 – объем финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера созданного Городского округа Подольск Московской области по состоянию на 01 число месяца следующего за отчетным периодом. Гфакт 4 - объем бюджета Городского округа Подольск Московской области на 01 число месяца следующего за отчетным периодом. R – увеличение процента количества органов управления и дежурно-диспетчерских служб ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования, по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $R = (N_{\text{осс}} / N_{\text{оу}}) - N_{\text{тек.2016}}$, где: Р – оснащение ОУ и ДДС современными техническими средствами для приема сигналов оповещения, в процентах; $N_{\text{осс}}$ – количество ОУ и ДДС, оснащенных современными техническими средствами, шт; $N_{\text{оу}}$ – количество ОУ и ДДС ПОО, АСС и НАСФ, в ОМСУ Московской области, шт. N тек.2016 - процент оснащения ОУ и ДДС современными техническими средствами для приема сигнала	Постановление Главы муниципального образования Московской области «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Муниципального образования Московской области». Постановление Правительства Московской области от 12.10.2012 № 1316/38 «Об утверждении номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов Московской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального регионального характера на территории Московской области». Постановление Главы муниципального образования Московской области «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Муниципального образования Московской области». Постановлением дминистрации Муниципального образования Московской области «Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда Администрации Муниципального образования Московской области на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий». Решение Совета депутатов Муниципального образования Московской области «О бюджете Городского округа Подольск Московской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.	
2	Процент исполнения Администрацией Городского округа Подольск обеспечения безопасности людей на воде	Значение показателя рассчитывается по формуле: $V = (D_{\text{общ}} + P_y + O) / 3$, где: V - процент исполнения органом местного самоуправления Московской области обеспечения безопасности людей на воде Dобщ – снижение процента утонувших и травмированных жителей на территории Городского округа Подольск по отношению к базовому периоду Py – увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах по отношению к базовому периоду O - увеличение процента населения муниципального образования обученного, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде, по отношению к базовому периоду Снижение процента утонувших и травмированных жителей на территории Городского округа Подольск по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $D_{\text{общ}} = (D1 + D3 + D5) / (D2 + D4 + D6) * 100\%$, где: D1 – количество утонувших на территории муниципального образования Московской области за отчетный период; D2 – количество утонувших на территории Городского округа Подольск Московской области за аналогичный период 2016 года; D3 – количество травмированных на водных объектах, расположенных на территории Городского округа Подольск Московской области за отчетный период; D4 – количество травмированных на водных объектах расположенных, на территории Городского округа Подольск Московской области за аналогичный период 2016 года; D5 – количество утонувшего жителей Городского округа Подольск Московской области за пределами Городского округа Подольск Московской области за отчетный период; D6 – количество утонувшего жителей Городского округа Подольск Московской области за пределами Городского округа Подольск Московской области за аналогичный период 2016 года. Увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $P_y = (P_b / P_s) * 100$, где: Pb - количество безопасных мест массового отдыха людей на водных объектах в 2016 году; Ps - количество безопасных мест массового отдыха людей на водных объектах, созданных в текущем периоде Увеличение процента населения Городского округа Подольск обученного, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде, по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $O = O_{\text{общ. тек.}} - O_{\text{общ. тек. 2016}}$, где Oобщ. тек. – процент населения Городского округа Подольск Московской области, прежде всего детей, обученных плаванию и приемам спасения на воде за отчетный период. O общ. тек. 2016 - процент населения Городского округа Подольск Московской области, прежде всего детей, обученных плаванию и приемам спасения на воде за аналогичный период базового года O общ. тек. = $(O1 / O2) * 100\%$, где: O1 – количество населения прошедших обучение плаванию и приемам спасения на воде; O2 – общая численность населения муниципального образования	По итогам мониторинга. Статистические данные по количеству утонувших на водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период. Постановление Правительства Московской области от 28.09.2007 № 732/21 «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Московской области» «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ. По итогам мониторинга. Статистические данные по количеству утонувших на водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период. Обучение организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работ	
3.	Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Городского округа Подольск	Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории муниципального образования определяется по формуле: где: С – сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112». Ттек – среднее времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб после введения в эксплуатацию системы обеспечения вызова по единому номеру «112» в текущем году. Тисх- среднее времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб до введения в эксплуатацию системы обеспечения вызова по единому номеру «112»	Федеральная целевая программа «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в РФ на 2013 -2017 годы» (Постановление Правительства РФ от 16.03.2013 № 223). Методические рекомендации МЧС России от 17.03.2011 по программно-целевому планированию мероприятий по созданию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2012-2017 годы.	Один раз в квартал
Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения»				
1	Увеличение количества населения Городского округа Подольск, попадающего в зону действия системы централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения.	Значение показателя рассчитывается по формуле: $P = N_{\text{оха}} / N_{\text{нас}} * 100\%$, где: Р – охват населения Городского округа Подольск централизованным оповещением и информированием в процентах; Ноха – количество населения, находящегося в зоне воздействия средств информирования и оповещения, тыс. чел.; Nнас – количество населения, проживающего в населенном пункте Городского округа Подольск, тыс. чел. Процент.	Постановление Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Данные по количеству населения, находящегося в зоне воздействия средств информирования и оповещения определяются Главным управлением МЧС России по Московской области. Данные по численности населения учитываются из статистических сведений, официально опубликованных территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период.	Один раз в квартал

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя и единица измерения	Исходные материалы	Периодичность предоставления
2	Доля построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Городского округа Подольск.	Значение показателя рассчитывается по формуле: Дапк - доля построения и развития систем АПК «БГ» на территории Городского округа Подольск; Рп – разработка плана построения, внедрения и эксплуатации АПК «БГ»; Срг – создание рабочей группы построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «БГ»; Рмп – разработка муниципальной программы «Построение АПК «БГ» до 2020 года»; Гед – готовность ЕДДС Городского округа Подольск к внедрению АПК «БГ»; Ртз – разработка, согласование и утверждение ТЗ на построение АПК «БГ»; Зоб – закупка оборудования, программного обеспечения, проведение монтажных и пусконаладочных работ; Писп – проведение испытаний АПК «БГ»; Рнпа – разработка НПА о вводе в постоянную эксплуатацию АПК «БГ». *примечание: Рп = 0,1; Срг = 0,1; Рмп-0,2; Гед-0,1; Ртз – 0,1; Зоб – 0,2; Писп-0,1; Рнпа-01. Процент.	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р «Об утверждении концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	Один раз в полугодие
Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории Муниципального образования Московской области»				
1	Повышение степени пожарной защищенности Городского округа Подольск, по отношению к базовому периоду.	Значение рассчитывается по формуле: $S = (L + M + J + Y) / 4$ L - процент снижения пожаров, произошедших на территории Городского округа Подольск Московской области, по отношению к базовому показателю; M – процент снижения погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории Городского округа Подольск Московской области за отчетный период, по отношению к аналогичному периоду базового года; J – увеличение процента количество добровольных пожарных обученных, застрахованных и задействованных по назначению ОМС; Y – увеличение процента исправных гидрантов на территории Городского округа Подольск от нормативного количества, по отношению к базовому периоду процент снижения пожаров, произошедших на территории Городского округа Подольск Московской области, по отношению к базовому показателю рассчитывается по формуле: $L = 100\% - (D_{\text{тек.}} / D_{\text{баз.}} * 100\%)$, где: D тек. – количество зарегистрированных пожаров на территории Городского округа Подольск Московской области за отчетный период; Dбаз. - количество зарегистрированных пожаров на территории Городского округа Подольск Московской области аналогичному периоду базового года. процент снижения погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории Городского округа Подольск Московской области за отчетный период, по отношению к аналогичному периоду базового года, рассчитывается по формуле: $M = 100\% - (D_{\text{тек.}} / D_{\text{баз.}} * 100\%)$, где: D тек. – количество погибших и травмированных людей на пожарах на территории Московской области в общем числе погибших и травмированных за отчетный период; Dбаз. - количество погибших и травмированных людей на пожарах на территории Московской области, зарегистрированных в Росстате аналогичному периоду базового года. увеличение процента количество добровольных пожарных обученных, застрахованных и задействованных по назначению ОМС по отношению к базовому показателю, рассчитывается по формуле: $J = (Q1 / Q2) * 100 - Q3$, где: Q1 - количество добровольных пожарных обученных, задействованных по назначению ОМС, человек; Q2- нормативное количество добровольных пожарных на территории Городского округа Подольск, человек. Q3- процент добровольных пожарных обученных, задействованных по назначению ОМС, за базовый период 2016 года увеличение процента исправных гидрантов на территории Городского округа Подольск Московской области от нормативного количества по отношению к базовому показателю, рассчитывается по формуле: $Y = (N_{\text{исправное}} / N_{\text{нормативное}}) * 100$	Указание Управление по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области от 10.09.2014 № 41 Исх-1901/41-04 Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограмм По итогам мониторинга. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.11.2008 № 714 «Об утверждении Порядка учета пожаров и их последствий» Указание ГУ МЧС России по Московской области от 01.09.2015 № 13681-4-6-18. Указание Управление по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области от 10.09.2014 № 41 Исх-1901/41-04 Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограмм По итогам мониторинга. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.11.2008 № 714 «Об утверждении Порядка учета пожаров и их последствий» Указание ГУ МЧС России по Московской области от 01.09.2015 № 13681-4-6-18. Методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по пункту 51 «Доля добровольных пожарных зарегистрированных в едином реестре Московской области (обученных, застрахованных и задействованных по назначению ОМС) от нормативного количества для муниципального образования Московской области», утвержденная Главным управлением МЧС России по Московской области от 07.04.2016 № 4900-3-3-2.	
2	Подмосковье без пожаров. Снижение количества пожаров, погибших и травмированных на 10 тысяч человек населения	Снижение количества пожаров, погибших и травмированных на 10 тысяч человек населения, рассчитывается по формуле: $A / (N * 10\,000) + ((B * C) / N * 10\,000)$ где: A- количество пожаров, зарегистрированных на территории муниципального образования Московской области; B - количество погибших на пожарах, зарегистрированных на территории муниципального образования Московской области; C - количество травмированных на пожарах, зарегистрированных на территории муниципального образования Московской области; N - численность населения, зарегистрированного на территории муниципального образования Московской области (по данным Росстат по состоянию на 01.01. текущего года) Количество пожаров, зарегистрированных на территории муниципального образования Московской области рассчитывается по формуле: $A = A1 + A2 + A3 + A4$, где: A1- количество пожаров, зарегистрированных на социально значимых объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области (учитывается с коэффициентом 3) A2 - количество пожаров, зарегистрированных в жилом секторе на территории муниципального образования Московской области (учитывается с коэффициентом 2) A3 - количество пожаров, зарегистрированных на территории садовых товариществ, дачных кооперативов и коттеджных поселков расположенных на территории муниципального образования Московской области (учитывается с коэффициентом 1) A4- количество пожаров, зарегистрированных на прочих объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области, (учитывается с коэффициентом 0,5) Количество погибших на пожарах, зарегистрированных на территории муниципального образования Московской области рассчитывается по формуле: $B = B1 + B2 + B3$, где: B1 - количество погибших детей в возрасте от 0 до 7 лет на территории муниципального образования Московской области (учитывается с коэффициентом 2) B2 - количество погибших детей в возрасте от 7 до 18 лет на территории муниципального образования Московской области (учитывается с коэффициентом 1,5) B3 - количество погибшего взрослого населения в возрасте от 18 на территории муниципального образования Московской области (учитывается с коэффициентом 1) Количество травмированных на пожарах, зарегистрированных на территории муниципального образования Московской области рассчитывается по формуле: $C = C1 + C2 + C3$, где: C1 - количество травмированных детей в возрасте от 0 до 7 лет на территории муниципального образования Московской области (учитывается с коэффициентом 2) C2 - количество травмированных детей в возрасте от 7 до 18 лет на территории муниципального образования Московской области (учитывается с коэффициентом 1,5) C3 - количество травмированных взрослого населения в возрасте от 18 лет на территории муниципального образования Московской области (учитывается с коэффициентом 1) Единиц.		

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя и единица измерения	Исходные материалы	Периодичность предоставления
Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории Муниципального образования Московской области Московской области»				
1	Увеличение степени готовности Городского округа Подольск в области гражданской обороны по отношению к базовому показателю	Показатель рассчитывается по формуле: H = H1 - H2, где H1 - степень готовности Городского округа Подольск в области гражданской обороны за отчетный период; H2-степень готовности Городского округа Подольск в области гражданской обороны за аналогичный период базового года. H1=(Y + L) / 2 Повышение степени обеспеченности запасами материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для целей гражданской обороны рассчитывается по формуле: Y = (F / N) * 100%, где: F – количество имеющегося в наличии имущества на складах; N – количество имущества по нормам обеспечения L - Увеличение степени готовности ЗСГО по отношению к имеющемуся фонду ЗСГО рассчитывается по формуле: (D+E) /A) – (D1+ E1/A1), где: A – общее количество ЗСГО имеющихся на территории Городского округа Подольск по состоянию на 01 число отчетного периода; A1 – общее количество ЗСГО имеющихся на территории Городского округа Подольск по состоянию на 01 число базового года. D – количество ЗСГО оцененных как «Ограниченно готово» по состоянию на 01 число отчетного периода; E – количество ЗСГО оцененных как «Готово» по состоянию на 01 число отчетного периода; D1 – количество ЗСГО оцененных как «Ограниченно готово» по состоянию на 01 число отчетного периода, базового периода; E1 – количество ЗСГО оцененных как «Готово» по состоянию на 01 число отчетного периода, базового периода. Процент.	Методические рекомендации по оценке эффективности территориальных органов специально уполномоченных в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, постановление Правительства Московской области от 12.10.2012 № 1316/38 «Об утверждении номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов Московской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Московской области», постановление Правительства Московской области от 22.11.2012 № 1481/42 «О создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны»	Один раз в квартал

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 2141-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017 – 2027 годы, муниципальной подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 23.03.2018 № 349-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017 – 2027 годы, муниципальной подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 23.03.2018 № 349-П (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 1.1 раздела I Регламента изложить в новой редакции:
«1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017 – 2027 годы, муниципальной подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» (далее – Муниципальная услуга), состав последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, (далее – МФЦ) формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации Городского округа Подольск (далее – Администрация), должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации, работников МФЦ.»;

1.2. раздел 5 Регламента дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:
«5.5. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.»;

1.3. пункты 18.2, 18.3 раздела 18 Регламента изложить в новой редакции:
«18.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:
18.2.1. в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ.
Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее – Модуль МФЦ ЕИС ОУ) экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;
18.2.2. в МФЦ на бумажном носителе. В МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

В случае не истребования Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ в течение 30 календарных дней с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги, результат предоставления Муниципальной услуги возвращается в Администрацию;
18.2.3. в Администрации на бумажном носителе.
18.3. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно – распорядительным документом Администрации.»;

1.4. пункт 24.4 раздела 24 Регламента изложить в новой редакции:
«24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области.»;

1.5. пункт 28.20 раздела 28 Регламента изложить в новой редакции:
«28.20. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33.».

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 2142-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма», утвержденный постановлением Главы Городского округа Подольск от 27.05.2016 № 842-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма», утвержденный постановлением Главы Городского округа Подольск от 27.05.2016 № 842-П (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Раздел I Регламента изложить в новой редакции:
«Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма» (далее – Услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации Городского округа Подольск, должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации, работников МФЦ.»;

1.2. раздел 6 Регламента дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:
«6.5. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.»;

1.3. раздел 16 Регламента изложить в новой редакции:
«16.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги следующими способами:
16.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;
16.1.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Услуги посредством:
– сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;
– по бесплатному единому номеру телефона электронной приемной Правительства Московской области 8 (800) 550-50-30.
16.2. Способы получения результата Услуги:
16.2.1. в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ.
Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее – Модуль МФЦ ЕИС ОУ) экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;
16.2.2. в МФЦ на бумажном носителе. В МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления Услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

В случае не истребования Заявителем результата предоставления Услуги в МФЦ в течение 30 календарных дней с даты окончания срока предоставления Услуги, результат предоставления Услуги возвращается в Администрацию;
16.2.3. в Администрации на бумажном носителе.
16.3. Выдача (направление) результата предоставления Услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно- распорядительным документом Администрации.».

1.4. пункт 24.4 раздела 24 Регламента изложить в новой редакции:
«24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» от 30.10.2018 № 10-121/РВ.»;

1.5. пункт 28.18 раздела 28 Регламента изложить в новой редакции:
«28.18. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33.»;

1.6. пункт 1 приложения № 3 к Регламенту изложить в новой редакции:
«1. Конституцией Российской Федерации;»;

1.7. пункт 2 приложения № 3 к Регламенту изложить в новой редакции:
«2. Жилищным кодексом Российской Федерации;»;

1.8. пункт 6 приложения № 3 к Регламенту изложить в новой редакции:
«6. Постановлением Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»».

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018 № 2143-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденный постановлением Главы Городского округа Подольск от 01.09.2016 № 1772-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденный постановлением Главы Городского округа Подольск от 01.09.2016 № 1772-П (далее – Регламент), следующие изменения:

- 1.1. пункт 1.1 Раздела I Регламента изложить в новой редакции:
«1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации Городского округа Подольск, должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации Городского округа Подольск, работников МФЦ.»;
- 1.2. раздел 6 Регламента дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:
«6.5. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения Услуги, а также получение результатов предоставления Услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.»;
- 1.3. раздел 16 Регламента изложить в новой редакции:
«16. 1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги следующими способами:
16.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;
16.1.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Услуги посредством:
– сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;
– по бесплатному единому номеру телефона электронной приемной Правительства Московской области 8 (800) 550-50-30.
16.2. Способы получения результата Услуги:
16.2.1. в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ.
Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее – Модуль МФЦ ЕИС ОУ) экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации Городского округа Подольск, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;
16.2.2. в МФЦ на бумажном носителе. В МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления Услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.
- В случае не истребования Заявителем результата предоставления Услуги в МФЦ в течение 30 календарных дней с даты окончания срока предоставления Услуги, результат предоставления Услуги возвращается в Администрацию Городского округа Подольск;
- 16.2.3. в Администрации Городского округа Подольск на бумажном носителе.
- 16.3. Выдача (направление) результата предоставления Услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно- распорядительным документом Администрации.».
- 1.4. пункт 24.4 раздела 24 Регламента изложить в новой редакции:
«24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» от 30.10.2018 № 10-121/ПВ.»;
- 1.5. пункт 28.18 раздела 28 Регламента изложить в новой редакции:
«28.18. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33.»;
- 1.6. пункт 5 приложения № 3 к Регламенту изложить в новой редакции:
«5. Постановлением Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»».

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018 № 2200-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Спорт Подольска» на 2017-2021 годы

В соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск», решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 27.12.2018 № 56/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 21.12.2017 № 41/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Спорт Подольска» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2680-П, изложив её в новой редакции (приложение).
2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 28.12.2019 № 2200-П

ПАСПОРТ Муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт Подольска» на 2017-2021 годы						
Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации - Чуб В.В.					
Муниципальный заказчик муниципальной Программы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области. Увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта. Обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. «Развитие физической культуры и спорта Подольска».					
	Подпрограмма 2. «Подготовка спортивного резерва».					
	Подпрограмма 3. «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска».					
	Подпрограмма 4. «Обеспечивающая подпрограмма».					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	228789,10	7495,90	5185,00	33499,20	182609,00	0,00
Средства бюджета Городского округа Подольск	3058340,74	594669,4625	594443,26273	634267,00	637638,00	597323,00
Внебюджетные средства	130560,00	45560,00	45000,00	20000,00	20000,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	3417689,84	647725,3625	644628,26273	687766,20	840247,00	597323,00

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

По состоянию на 01.01.2018 инфраструктура сферы физической культуры и спорта Городского округа Подольск состоит из шести муниципальных специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, трёх муниципальных детско-юношеских спортивных школ, двух муниципальных спортивных комплексов, муниципального спортивно-оздоровительного центра «Темп», муниципального универсального спортивного центра «Юность», физкультурно-спортивного комплекса «Заречье», стадиона «Весна», муниципального физкультурно-спортивного клуба инвалидов, восьми муниципальных спортивных клубов. Спортивная инфраструктура состоит из 431 спортивного сооружения. Из них - 255 плоскостных спортивных сооружений, 80 спортивных залов, 7 плавательных бассейнов и 83- других спортивных сооружений. Количество жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, возросло до 109555 человек (36,5%), из них: доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов - 69%, инвалиды и люди с ограниченными возможностями здоровья – 6,5%.

Росту числа занимающихся во многом способствует проведение массовых физкультур-

но-спортивных мероприятий, в том числе: Спартакиады трудовых коллективов, Универсиады уч-реждений профессионального образования, Комплексной Спартакиады школьников, Комплекс-ной спартакиады среди спортивных клубов.

К числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта следует отнести:

- вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, а так же лиц с ограниченными возможностями здоровья в систематические занятия физической культурой и спортом, в том чис-ле за счет увеличения количества и доступности объектов спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск;
- усиление конкурентоспособности подольского спорта на областном и всероссийском уров-нях.

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом обеспечить динамичное раз-витие физической культуры и спорта, станет реализация муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт Подольска» на 2017-2021 годы (далее - муниципальная программа).

В соответствии с основными направлениями реализации муниципальной программы сформу-лированы основные цели:

- создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск си-стематически заниматься физической культурой и спортом;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области;
- увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта;
- обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового со-провождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городско-го округа Подольск.

2. Прогноз развития сферы физической культуры и спорта с учетом реализации муниципаль-ной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков

При реализации муниципальной программы и для достижения намеченных целей необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и т.д.) и внутренние (струк-турные, кадровые изменения) риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципаль-ной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направле-ний и показателей муниципальной программы.

В рамках данной муниципальной программы минимизация указанных рисков возможна на ос-нове:

- регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муницип-альной программы;
- своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей муниципальной программы.

3. Перечень подпрограмм муниципальной программы и обобщенная характеристика основных мероприятий

1. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта Подольска» (далее – Подпрограм-ма 1) направлена на обеспечение динамичного развития сферы физической культуры и спорта и содержит описание конкретных шагов, способствующих вовлечению жителей Городского округа Подольск в систематические занятия физической культурой и спортом, созданию условий для за-нятий спортом лицам с ограниченными возможностями здоровья, совершенствованию системы социальной поддержки спортсменов, тренеров и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 предусматривается реализация ряда мероприятий:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, си-стематически занимающихся физической культурой и спортом;
- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегод-но утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск муниципальных учреждений физической куль-туры и спорта;
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культу-ры и спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск.

2. Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва» (далее – Подпрограмма 2) направлена на вовлечение детей, подростков и молодежи в занятия физической культурой и спортом и содержит описание конкретных шагов, способствующих увеличению доли граждан, за-нимающихся в специализированных спортивных учреждениях подготовки спортивного резерва в возрасте от 6 до 15 лет и детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся по дополнительным программам в сфере физической культуры и спорта, в общей численности детей этого возраста.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 2 предусматривается реализация следующих мероприятий:

- увеличение количества занимающихся в муниципальных учреждениях подготовки спортивного резерва;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва;
- совершенствование оплаты труда работников и руководителей подведомственных му-ниципальных учреждений подготовки спортивного резерва, основанное на использовании резуль-тат – ориентированного бюджетирования;
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений подготовки спортив-ного резерва.

Проведение указанных мероприятий будет способствовать решению задач по созданию усло-вий для занятий в спортивных учреждениях подготовки спортивного резерва.

3. Подпрограмма «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капиталь-ный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» (далее – Подпро-грамма 3) направлена на обеспечение Городского округа Подольск объектами физической культу-ры и спорта и содержит описание конкретных мероприятий, способствующих увеличению факти-ческой обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта, и как итог - при-влечение большего числа жителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом по месту жительства.

Основной целью реализации Подпрограммы 3 является увеличение фактической обеспечен-ности населения Городского округа Подольск объектами спорта.

Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач:

- увеличение количества спортивных сооружений в Городском округе Подольск.

Наряду с достижением запланированных значений целевых показателей по итогам реализа-ции Подпрограммы 3 предполагается:

- строительство и оснащение спортивно-технологическим оборудованием 5 спортивных объектов в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» в 2017-2021 годах, в том числе 2 физкультурно-оздоровительных комплекса с плавательным бассейном, 1 лыжного стадиона;
- строительство и капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений в микрорайо-нах Городского округа Подольск.

4. «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – Подпрограмма 4) направлена на обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения дея-тельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Внутри подпрограмм муниципальной программы мероприятия сгруппированы, исходя из принципа соотнесения с показателем, достижению которого способ-

ствует их выполнение.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной про-граммы и ведут к достижению показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт Подольска»										
№ п/п	Планируемые результаты реализа-ции муниципальной программы	Тип показа-теля	Еди-ница изме-рения	Базовое значение на начало реа-лизации программы	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Номер основно-го меро-приятия в перечне меро-приятий подпро-граммы
1	Подпрограмма 1. «Развитие физической культуры и спорта Подольска».									
	Макро показатель - Доля жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Городского округа Подольск	отрас-левой приори-тетный показа-тель	%	34,5	36,5	38,5	40,5	43,6	45,1	Основное меропри-ятие 1
	Количество жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культу-рой и спортом	отрас-левой показа-тель	чел.	103209	109192	116055	122084	131428	135950	Основное меропри-ятие 1
	Доля жителей Городского округа Подольск, занятых в экономи-ке, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике	отрас-левой показа-тель	%	18,3	20,3	21	25,3	28,9	31,4	Основное меропри-ятие 1
	Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	отрас-левой показа-тель	%	69	73	77	81	85	89	Основное меропри-ятие 1
	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инва-лидов, систематически занима-ющихся физической культурой и спортом, в общем числе инвалидов и лиц с ограниченными возможно-стями здоровья, проживающих в Городском округе Подольск	отрас-левой показа-тель	%	6,5	8,0	9,5	11	15	15,5	Основное меропри-ятие 1
	Доля жителей, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет	отрас-левой показа-тель	%	38	41	44	47	50	52	Основное меропри-ятие 1
	Макро показатель - Эффектив-ность использования существу-ющих объектов спорта	показа-тель к ежегод-ному обра-щению Губер-натора Москов-ской области	%	80	82	95	97	99	99	Основное меропри-ятие 1
1.1	Модернизация материально-технической базы объектов физи-ческой культуры и спорта путем проведения капитального ремонта и технического переоснащения в Городском округе Подольск	отрас-левой показа-тель	Ед.	2	2	2	2	2	2	Основное меропри-ятие 1
1.2	Доля жителей Городского округа Подольск, выполнивших нормати-вы Всероссийского физкультур-но-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, приняв-шего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультур-но-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	отрас-левой показа-тель	%	-	25	30	30,3	30,6	30,9	Основное меропри-ятие 2
1.3	Доля обучающихся и студентов Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всерос-сийского физкультурно-спортив-ного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей числен-ности обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче норма-тивов Всероссийского физкультур-но-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	отрас-левой показа-тель	%	30	40	50	50,3	50,6	50,9	Основное меропри-ятие 2
1.4	**Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий	отрас-левой показа-тель	ед.	807	1159	-	-	-	-	Основное меропри-ятие 1
2	Подпрограмма 2 «Подготовка спортивного резерва»									
	Макро показатель - Доля организа-ций, оказывающих услуги по спор-тивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Городского округа Подольск, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	отрас-левой показа-тель	%	-	80	90	95	100	-	Основное меропри-ятие 1
2.1	Зарплата бюджетников (Дости-жение (поддержание) средней заработной платы работников социальной сферы в соответствии с майскими Указами Президента 2012 года)	приори-тетный показа-тель	%	91,5	95	100	100	100	100	Основное меропри-ятие 1
2.2	***Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по допол-нительным образовательным программам в сфере культуры и спорта	отрас-левой показа-тель	%	16,8	16,8	1,12	-	-	-	Основное меропри-ятие 3
3	Подпрограмма 3. «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска».									
	Макро показатель - *Фактическая обеспеченность населения Город-ского округа Подольск объектами спорта (единовременная пропуск-ная способность объектов спорта) на 10 000 населения	отрас-левой показа-тель	Чело-век на 10000 насе-ления	-	—	339,40	346,33	348,56	353,40	Основное меропри-ятие 3
	Справочно: Единовременная пропускная способность Еф (мощ-ность) спортивных сооружений на конец отчётного года	-		-	—	10842	10842	10842	10842	

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
3.1	Количество введенных в эксплуатацию спортивных объектов	отраслевой показатель	ед.	-	1	-	1	-	1	Основное мероприятие 1
	В том числе количество реконструированных объектов физической культуры и спорта	-	ед.	-	-	-	1	-	-	Основное мероприятие 1
	В том числе количество реконструированных объектов физической культуры и спорта (стадионы или футбольные поля)	-	ед.	-	-	-	-	-	1	Основное мероприятие 1
3.2	Количество плоскостных спортивных сооружений в Городском округе Подольск, на которых проведен капитальный ремонт	отраслевой показатель	ед.	8	8	4	3	8	8	Основное мероприятие 3
3.3	Количество установленных скейт-парков в муниципальных образованиях Московской области	отраслевой показатель	ед.	-	-	1	-	-	-	Основное мероприятие 4
3.4	** Доля эффективно используемых плоскостных спортивных сооружений, соответствующих требованиям: имеющих балансодержателей, паспорт объекта, закреплён тренер	отраслевой показатель	%	84,41	86,91	-	-	-	-	Основное мероприятие 2

* Данный показатель вводится 1 января 2018 года

** Данный показатель закрывается 31 декабря 2017 года

*** Данный показатель закрывается 31 августа 2018 года

5. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт Подольска» на 2017-2021 годы

Наименование показателя	Порядок расчёта	Единица измерения	Источник данных
1	2	3	4
Подпрограмма 1. «Развитие физической культуры и спорта Подольска»			
Доля жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Городского округа Подольск	ДН зан.= Ч зан./К нас., где: Ч зан (число занимающихся физической культурой и спортом) - показатель определен значением соответствующего статистического источника К нас (фактическая численность населения на конец года возрастной категории 3-79 лет включительно) - показатель определен значением соответствующего статистического источника	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск
Количество жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Ч зан. (число занимающихся физической культурой и спортом) - показатель определен значением соответствующего статистического источника	тыс.чел.	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»
Доля жителей Городского округа Подольск, занятых в экономике, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике	ДН зан.= Ч зан.раб./К нас., где: Ч зан.раб. (число занимающихся физической культурой и спортом по месту работы)-показатель определен значением соответствующего статистического источника К нас (фактическая численность населения на конец года) - показатель определен значением соответствующего статистического источника	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск
Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	Дус= Чзус / Кдм x 100, где: Чзус - фактическое число учащихся и студентов, занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности; Кдм-фактическая численность детей и молодежи Городского округа Подольск	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»
Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общем числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Городском округе Подольск	Дзан = Кзан/Кинв x 100, где: Кзан - количество инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Кинв - общее количество инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Городском округе Подольск	%	Ежегодное федеральное статистическое наблюдение по форме № 3-АФК (утверждена приказом Росстата от 03.10.2017 № 653 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по адаптивной физической культуре и спорту»), раздел I «Физкультурно-оздоровительная работа»
Доля жителей, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет	Ддм= Чздм / Кдм x 100, где: Чздм - фактическое число детей и молодежи, занимающихся в спортивных организациях; Кдм-фактическая численность детей и молодежи Городского округа Подольск	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766), раздел III «Спортивные сооружения»; Методика определения нормативной потребности муниципальных образований Московской области в объектах социальной инфраструктуры, утверждённая постановлением Правительства Московской области от 13.05.2002 № 175/16
Эффективность использования существующих объектов спорта	Загруженность/Мощность x 100	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1 -ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766), раздел III «Спортивные сооружения»; Методика определения нормативной потребности муниципальных образований Московской области в объектах социальной инфраструктуры, утверждённая постановлением Правительства Московской области от 13.05.2002 № 175/16

Модернизация материально-технической базы объектов физической культуры и спорта путем проведения капитального ремонта и технического переоснащения в Городском округе Подольск	Ч- показатель определяется количеством модернизированных объектов	ед.	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766) раздел IV «Финансирование физической культуры и спорта»
Доля обучающихся и студентов Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Дсд=Чсд/Ч общ. сд x 100, где: Чсд – число учащихся и студентов, сдавших нормативы комплекса ГТО; Чобщ. сд – общая численность учащихся и студентов, принявшая участие в сдаче ГТО	%	Форма федерального статистического наблюдения № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (утверждена приказом Росстата от 18.10.2016 № 659 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»)
Доля жителей Городского округа Подольск выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	Дсд=Чсд/Ч общ. сд x 100, где: Чсд – число жителей, сдавших нормативы комплекса ГТО; Чобщ. сд – общая численность населения, принявшая участие в сдаче ГТО	%	
Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий	Км (число фактически проведенных физкультурных и спортивных мероприятий) - показатель определен значением соответствующего статистического источника	ед.	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766), описательный отчет о развитии физической культуры и спорта в муниципальном образовании раздел 7 «Организация физкультурно-массовой и спортивной работы», Информационная карта города Подольска

Подпрограмма 2 «Подготовка спортивного резерва»

Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Городского округа Подольск, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	Досп = Чосп/Чо x 100%, где: Досп – доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Московской области, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 22.11.2017 № 773 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную подготовку»)
--	--	---	---

Зарплата бюджетников (Достижение (поддержание) средней заработной платы работников социальной сферы в соответствии с Указами Президента от 07.05.2012 года № 597)	Сзар=Сзар. пед./Сзар. уч.х 100, где: Сзар. пед.- средняя заработная плата педагогов учреждений дополнительного образования сферы физической культуры и спорта на отчетный период; Сзар.уч. - средняя заработная плата учителей в Московской области на отчетный период.	%	Данные, размещённые на портале ГАС «Управление»
---	---	---	---

Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и спорта	Дзан = Кобуч/Кдет x 100, где: Кобуч - количество детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере физической культуры и спорта; Кдет - общее количество детей в возрасте от 5 до 18 лет в Городском округе Подольск	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 22.11.2017 № 773), раздел II «Численность занимающихся»
--	--	---	---

Подпрограмма 3. «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска».

Фактическая обеспеченность населения Подольского округа объектами спорта (единовременная пропускная способность объектов спорта) на 10 000 населения	Ефр = Еф x 10/Н, где: Ефр – фактическая обеспеченность населения объектами спорта; Еф – фактическая единовременная пропускная способность спортивных сооружений (ЕПС) Московской области в отчетном периоде согласно данным государственного статистического наблюдения; Н – численность населения Московской области на начало года, предшествующего отчетному; 10 – коэф. выравнивания нормативных ед. измер.	человек на 10 000 населения	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1 -ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту»), раздел III «Спортивные сооружения»
--	---	-----------------------------	--

Количество введенных в эксплуатацию спортивных объектов	Чсп - показатель определяется числом введенных в эксплуатацию спортивных объектов	ед.	Паспорт спортивного сооружения
---	---	-----	--------------------------------

Количество плоскостных спортивных сооружений в Городском округе Подольск, на которых проведен капитальный ремонт	Ч- показатель определяется количеством отремонтированных плоскостных спортивных сооружений	ед.	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту»), раздел III «Спортивные сооружения»
--	--	-----	--

Количество установленных скейт-парков в муниципальных образованиях Московской области	Км=Км1+Км2+...+Кмп, где: Км – количество установленных скейт-парков в муниципальных образованиях Московской области Км1 - количество установленных скейт-парков в 1-ом муниципальном образовании Московской области Км2 – количество установленных скейт-парков во 2-ом муниципальном образовании Московской области Кмп – количество установленных скейт-парков в п-ом муниципальном образовании Московской области	ед.	Км=Км1+Км2+...+Кмп, где: Км – количество установленных скейт-парков в муниципальных образованиях Московской области Км1 - количество установленных скейт-парков в 1-ом муниципальном образовании Московской области Км2 – количество установленных скейт-парков во 2-ом муниципальном образовании Московской области Кмп – количество установленных скейт-парков в п-ом муниципальном образовании Московской области
---	--	-----	--

Доля эффективно используемых плоскостных спортивных сооружений (ПСС), соответствующих требованиям: имеющих балансодержателей, паспорт объекта, закреплён тренер	Д=(Кэфф./Кп) x 100%, где: Кэфф – количество ПСС, соответствующих требованиям: имеют оформленный в установленном порядке паспорт (учетную карточку) спортивного сооружения; стоят на балансе учреждения; за ПСС закрепл. тренер Кп – количество ПСС имеют оформленный в установленном порядке паспорт спортооружения	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1 -ФК (утверждена приказом Росстата от 17.11.2017 № 766), раздел III «Спортивные сооружения»;
---	---	---	---

6. Управление реализацией муниципальной программы

1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы - первый заместитель Главы Администрации Чуб В.В.
Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1.1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

1.2. организацию управления муниципальной программой;

1.3. создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

1.4. реализацию муниципальной программы;

1.5. достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

1.6. утверждение «Дорожных карт».

2. Муниципальным заказчиком и разработчиком муниципальной программы является Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

2.1. разрабатывает муниципальную программу, состоящую из четырёх подпрограмм;

2.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы и готовит экономическое обоснование финансовых затрат;

2.3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

2.4. согласовывает «Дорожные карты» и отчёты об их исполнении;

2.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

2.6. готовит с использованием подсистемы ГАСУ МО и предоставляет координатору муниципальной программы и в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

2.7. размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

2.8. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

3. Ответственным за выполнение мероприятий в подпрограмме № 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» являются: Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет функции, указанные в подпунктах 2.1., 2.2., 2.3., 2.5. настоящего раздела, а так же разрабатывает «Дорожные карты» и готовит отчёт о выполнении мероприятий по всем подпрограммам муниципальной программы, а так же вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы.

7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утверждённый координатором муниципальной программы который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчёта о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

б) оперативный (годовой) отчёт о выполнении муниципальной программы по объектам строительства и реконструкции, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;
- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Форма оперативного годового отчёта о выполнении муниципальной программы по объектам строительства и реконструкции утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных источников, привлекаемых для реализации муниципальной программы, по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по планируемым результатам, не достигшим запланированного уровня, причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчёта о реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

ПАСПОРТ подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)						
		Источник финансирования	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
		Всего: в том числе:	238858,491	250855,15871	264743,00	268174,00	268174,00	129804,64971
	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	5 610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 610,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	233248,491	250855,15871	264743,00	268174,00	268174,00	1285194,64971
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска»

Основной целью реализации Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска» является создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа

Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом.
Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска» предусматривается реализация ряда мероприятий:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений Городского округа Подольск,
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) в Городском округе Подольск.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<u>Основное мероприятие 1</u> Увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом	2017-2021 годы	Итого	280046,00	1246055,64971	227658,491	243586,15871	256043,00	259384,00	259384,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	279566,00	1246055,64971	227658,491	243586,15871	256043,00	259384,00	259384,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	<u>Мероприятие 1</u> Проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта, в том числе направление спортсменов и сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня в соответствии с ежегодно утвержденным Календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Итого	17826,00	57923,959	7278,291	13750,668	12195,00	12350,00	12350,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	17826,00	57923,959	7278,291	13750,668	12195,00	12350,00	12350,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	<u>Мероприятие 2</u> Обеспечение деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта	2017-2021 годы	Итого	241725,00	1185772,38071	220006,20	227850,18071	243848,00	247034,00	247034,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждениям в установленных законом пределах действующего законодательства
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	241725,00	1185772,38071	220006,20	227850,18071	243848,00	247034,00	247034,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	<u>Мероприятие 3</u> Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта	2017-2021 годы	Итого	13325,00	2064,31	374,00	1690,31	0,00	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Укрепление МТБ муниципальных учреждений физической культуры и спорта
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	13325,00	2064,31	374,00	1690,31	00,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.4	Мероприятие 4 Дополнительные мероприятия за счёт безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц	2018 год	Итого	0,00	295,00	0,00	295,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Укрепление МТБ муниципальных учреждений физической культуры и спорта (проект «Лыжи мечты»)
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	295,00	0,00	295,00	00,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 2 Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2017-2021 годы	Итого	5970,00	38149,00	4600,00	7269,00	8700,00	8790,00	8790,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Привлечение всех категорий населения к сдаче комплекса ГТО.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	38149,00	4600,00	7269,00	8700,00	8790,00	8790,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности центров тестирования ГТО	2017-2021 годы	Итого	5570,00	38149,00	4600,00	7269,00	8700,00	8790,00	8790,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Привлечение всех категорий населения к сдаче комплекса ГТО.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской обл.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5570,00	38149,00	4600,00	7269,00	8700,00	8790,00	8790,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Основное мероприятие 3 Подготовка основания, приобретение и установка площадок для занятий гимнастикой (воркаут) в муниципальных образованиях Московской области	2017 год Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск	Итого	0,00	6 600,00	6 600,00	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-		
			0,00	5 610,00	5 610,00	-	-	-	-	-		
			0,00	990,00	990,00	-	-	-	-	-		
1.3.1.	Мероприятие 1 Г.о. Подольск, ул. Ульяновых	2017 год Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-		
			0,00	1 122,00	1 122,00	-	-	-	-	-		
			0,00	198,00	198,00	-	-	-	-	-		
1.3.2	Мероприятие 2 Г.о. Подольск, ул. Гайдара	2017 год Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-		
			0,00	1 122,00	1 122,00	-	-	-	-	-		
			0,00	198,00	198,00	-	-	-	-	-		
1.3.3	Мероприятие 3 Г.о. Подольск, пр-т Юных Ленинцев	2017 год Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-		
			0,00	1 122,00	1 122,00	-	-	-	-	-		
			0,00	198,00	198,00	-	-	-	-	-		

1.3.4	Мероприятие 4 Г.о. Подольск, с. Сырково	2017 год Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00	-	-	-	-	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-		
			0,00	1 122,00	1 122,00	-	-	-	-	-		
			0,00	198,00	198,00	-	-	-	-	-		
1.3.5	Мероприятие 5 Г.о. Подольск, п. МИС	2017 год Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00	-	-	-	-	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-		
			0,00	1 122,00	1 122,00	-	-	-	-	-		
			0,00	198,00	198,00	-	-	-	-	-		

ПАСПОРТ
подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)						
		Источник финансирования	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
		Всего: в том числе:	302311,3625	309440,9387	308167,20	318499,00	318499,00	1556917,5012
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	1599,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1599,50
		Средства бюджета Городского округа Подольск	300151,8625	309440,9387	308167,20	318499,00	318499,00	1554758,0012
		Внебюджетные источники	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560,00

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва»

Основной целью реализации Подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва» является организация подготовки спортивного резерва среди жителей Городского округа Подольск и обеспечение возможностей получения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Для достижения намеченных целей в рамках Подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва» предусматривается реализация следующих мероприятий:

- увеличение количества занимающихся в муниципальных учреждениях подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- совершенствование оплаты труда работников и руководителей подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования, основанное на использовании результат - ориентированного бюджетирования;
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- приобретение оборудования и инвентаря, установка оборудования в учреждениях подготовки спортивного резерва и дополнительного образования.

Проведение указанных мероприятий будет способствовать решению задач по созданию условий для занятий в специализированных организациях подготовки спортивного резерва и учреждений дополнительного образования.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1 Обеспечение деятельности организаций подготовки спортивного резерва	2017-2021 годы	Итого	301019,00	1432246,42147	258478,0165	297433,20497	285421,20	295457,00	295457,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	301019,00	1432246,42147	258478,0165	297433,20497	285421,20	295457,00	295457,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.	Мероприятие 1 Обеспечение финансирования муниципального задания муниципальных образований организаций подготовки спортивного резерва	2017-2021 годы	Итого	296569,00	1390645,28472	253602,916	284606,36872	281522,00	285457,00	285457,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждений в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	296569,00	1390645,28472	253602,916	284606,36872	281522,00	285457,00	285457,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Мероприятие 2 Укрепление материально-технической базы муниципальных образований	2017-2021 годы	Итого	4450,00	36225,985	1982,138	10344,647	3899,20	10 000,00	10 000,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Укрепление МТБ муниципальных образований учреждений подготовки спортивного резерва
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4450,00	36225,985	1982,138	10344,647	3899,20	10 000,00	10 000,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 3 Дополнительные мероприятия за счёт безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц	2017 год	Итого	0,00	5375,15175	2892,9625	2482,18925	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Приобретение автобуса для МУ СШ по футболу «Витязь» (2017)
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	5375,15175	2892,9625	2482,18925	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-		
2.	Основное мероприятие 2 Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2017 год	Итого	0,00	2790,20	2790,20	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Повышение средней заработной платы в учреждениях подготовки спортивного резерва
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета городского округа Подольск	0,00	2790,20	2790,20	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
2.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности центров тестирования ГТО	2017 год	Итого	0,00	2790,20	2790,20	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Привлечение всех категорий населения к сдаче комплекса ГТО.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	2790,20	2790,20	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
3	Основное мероприятие 3 Обеспечение муниципальных образований учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	2017-2021 годы	Итого	0,00	121880,88	41043,146	12007,73373	22746,00	23042,00	23042,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждений в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1599,50	1599,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	119721,38	38883,646	12007,73373	22746,00	23042,00	23042,00		
			Внебюджетные источники	0,00	560,00	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образований учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	2017-2021 годы	Итого	0,00	119481,38	38643,646	12007,73373	22746,00	23042,00	23042,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждений в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	119481,38	38643,646	12007,73373	22746,00	23042,00	23042,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.2	Мероприятие 2 Повышение заработной платы работников муниципальных образований учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	2017-2021 годы	Итого	0,00	2399,50	2399,50	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждений в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1599,50	1599,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	240,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	560,00	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска»

Муниципаль- ный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финанси- рования подпрограм- мы по годам реализации и главным распоря- дителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распоря- дитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)						
		Источник финансирования	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Комитет по стро- ительству и архи- тектуре Админи- страции Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туриз- му Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	78 680,40	73504,00332	104219,00	242924,00	0,00	499327,40332
		Средства феде- рального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюд- жета Московской области	286,40	5 185,00	33499,20	182609,00	0,00	221 579,60
		Средства бюд- жета Городского округа Подольск	33 394,00	23319,00332	50719,80	40 315,00	0,00	147747,80332
		Внебюджетные источники	45000,00	45000,00	20000,00	20000,00	0,00	130000,00

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска»

Основной целью реализации Подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» является увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта и спортивными площадками.

Достижению данной цели будет способствовать выполнение следующих мероприятий:

- увеличение количества спортивных сооружений и спортивных площадок в Городском округе Подольск.

Наряду с достижением запланированных значений индикаторов по итогам реализации Подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» предполагается:

- строительство и оснащение спортивно-технологическим оборудованием спортивных объектов в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» в 2017-2021 годах, в том числе 2 физкультурно-оздоровительных комплекса с плавательным бассейном, 1 лыжного стадиона;

- завершение реконструкции открытого спортивного комплекса в районе «Залинейный»;
- строительство и капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений в микрорайонах Городского округа Подольск;
- устройство площадок спортивных для спортивных игр на открытом воздухе (универсальная площадка, гимнастический городок, беговая дорожка, прыжковая яма).

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- строительство и оснащение спортивно-технологическим оборудованием спортивных объектов в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» в 2017-2021 годах, в том числе двух физкультурно-оздоровительных комплексов с плавательным бассейном, 1 лыжного стадиона;
- строительство и капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений в микрорайонах Городского округа Подольск;
- устройство площадок спортивных для спортивных игр на открытом воздухе (универсальная площадка, гимнастический городок, беговая дорожка, прыжковая яма).

2. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация, установка оборудования и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предусмотряющему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8				10	11
1.	Основное мероприятие 1 Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов физической культуры и спорта	2017-2021 годы	Итого	57787,4	364 543,39	45970,40	47 030,00	61619,00	209924,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию спортивных объектов.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	286,40	211 695,39	286,40	1 800,00	27000,00	182609,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	7401,00	22 848,00	684,00	230,00	14619,00	7 315,00	0,00		
			Внебюджетные источники	50100,00	130 000,00	45000,00	45 000,00	20000,00	20000,00	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8				10	11
1.1.	Мероприятие 1 Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном, Г.о. Подольск, мкр Кузнечики, ул. Генерала Смирнова, д. 1	2017-2018 годы	Итого	10000,00	90000,00	45000,00	45000,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	10000,00	90000,00	45000,00	45000,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 2 Строительство лыжероллерной трассы со спортивным комплексом в п. Дубровицы Городского округа Подольск (в том числе ПИР)	2017-2020 годы	Итого	0,00	8 564,00	600,00	30,00	619,00	7315,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию спортивного комплекса с лыжероллерной трассой протяжённостью 5 км
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	8 564,00	600,00	30,00	619,00	7315,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 3 Реконструкция стадиона «Весна» (ПИР и реконструкция), Московская область, Г.о. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, д.26	2018-2019 годы	Итого	0,00	222 609,00	0,00	2 000,00	38000,00	182609,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатационных и технических характеристик стадиона
			Средства бюджета Московской области	0,00	211 409,00	0,00	1 800,00	27000,00	182609,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	11 200,00	0,00	200,00	11000,00	0,00	0,00		
1.4.	Мероприятие 4 Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном и наружными инженерными сетями, г. Подольск ул. Орджоникидзе, 7 б (в т.ч. погашение кредиторской задолженности)	2017 год	Итого	0,00	370,40	370,40	-	-	-	-	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию спортивного комплекса
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	286,4	286,4	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1,00	84,00	84,00	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
1.5.	Мероприятие 5 Разработка проекта освоения лесов	2019 год	Итого	0,00	3000,00	0,00	0,00	3000,00	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Получение проекта с государственной экспертизой
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	3000,00	0,0	0,00	3000,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Мероприятие 6 Строительство каркасного футбольного манежа с искусственным покрытием, Г.о. Подольск, г. Подольск, Армейский проезд, д. 1	2019-2020 годы	Итого	0,00	40000,00	0,00	0,00	20000,00	20000,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,00	40000,00	0,00	0,00	20000,00	20000,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 2 Капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений	2017-2019 годы	Итого	36000,00	13580,00	3980,00	0,00	9600,00	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатационных и технических характеристик плоскостных спортивных сооружений
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	6499,20	0,0	0,00	6499,20	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	36000,00	7080,80	3980,00	0,00	3100,80	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.	Мероприятие 1 Ремонт площадки спортивной для спортивных игр на открытом воздухе (хоккейная коробка, универсальная площадка) МОУ СОШ № 27, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Профсоюзная, 6	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск								Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатационных и технических характеристик плоскостных спортивных сооружений
				0,00	3980,0	3980,0	-	-	-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8				10	11
2.2	Мероприятие 2 Капитальный ремонт и приобретение оборудования для оснащения плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях Московской области (Г.о. Подольск, п. Дубровицы)	2019 год	Итого	0,00	9600,00	-	-	9600,00	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию хоккейной коробки
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	-	-	0,00	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	6499,20	-	-	6499,20	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	3100,80	-	-	3100,80	-	-		
3.	Основное мероприятие 3 Устройство площадок спортивных для спортивных игр на открытом воздухе (универсальная площадка, гимнастический городок, беговая дорожка, прыжковая яма)	2017-2021 годы	Итого	0,00	116204,00332	28730,00	21474,00332	33000,00	33000,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатационных и технических характеристик плоскостных спортивных сооружений
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	116204,00332	28730,00	21474,00332	33000,00	33000,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.	Мероприятие 1 Стадион МБОУ СОШ№ 5, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Симферопольская, д. 5а	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	4829,00	4829,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.	Мероприятие 2 Стадион МОУ СОШ № 3, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Курская, д. 2а	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	6521,00	6521,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Мероприятие 3 Стадион МОУ СОШ № 24, Г.о. Подольск, г. Подольск, Пахринский проезд, д. 6	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	16780,00	16780,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.	Мероприятие 4 Стадион МОУ СОШ № 8, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Филиппова, д. 6б	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.	Мероприятие 5 Стадион МБОУ «Лицей Климовска», Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Рожкова, д.6	2017-2018 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	8 504,4483	200,00	8 304,4483	0,00	0,00	0,00		
3.6.	Мероприятие 6 Стадион МБОУ «СОШ № 1», Г.о. Подольск, мкр. Климовск, ул. Роцинская, д. 17а	2017-2018 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.7.	Мероприятие 7 Стадион МОУ «Лицей № 23», Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, д. 48а	2018 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	10967,2499	0,00	10967,2499	0,00	0,00	0,00		
3.8.	Мероприятие 8 Стадион МБОУ «СОШ №3, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Климовск, ул. Ленина,23	2018	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	1 506,08	0,00	1 506,08	0,00	00,0	00,0		
3.9.	Мероприятие 9 Стадион МБОУ «Лицей № 1», Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская, д. 2/24	2018	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	696,22512		696,22512	0,00	0,00	0,00		
3.10.	Мероприятие 10 Стадион МОУ СОШ № 17, Г.о. Подольск, г.Подольск,ул. Высотная, д.17	2019	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	21000,00	00,0	00,0	21000,00	00,0	00,0		
3.11.	Мероприятие 11 Стадион МОУ СОШ № 28, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская, д. 20/1	2019	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	12000,00	00,0	00,0	12000,00	00,0	00,0		
3.12.	Мероприятие 12 Устройство площадок спортивных для спортивных игр на открытом воздухе в средних образовательных учреждениях Городского округа Подольск	2020	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	33 000,00	00,0	00,0	00,0	33000,00	00,0		
4.	Основное мероприятие 4 Создание скейт-парка в Городском округе Подольск	2018 год	Итого	0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию скейт-парка
			Средства бюджета Московской области	0,00	3385,00	0,00	3385,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	1615,00	0,00	1615,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.	Мероприятие 1 Подготовка основания, приобретение и установка скейт-парка в Городском округе Подольск	2018 год	Итого	0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию скейт-парка
			Средства бюджета Московской области	0,00	3385,00	0,00	3385,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	1615,00	0,00	1615,00	0,00	0,00	0,00		

Адресный перечень объектов проектирования и строительства физкультурно-оздоровительных комплексов, финансирование которых предусмотрено основным мероприятием 1.1 Подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска»
Муниципальный заказчик - Комитет по физической культуре и спорту Администрации
Городского округа Подольск
Ответственный за выполнение мероприятия - Комитет по строительству и архитектуре
Администрации Городского округа Подольск

№ п/п	Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительства/реконструкции	Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2016 тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1.	Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, Г.о.Подольск, г.Подольск, ул.Генерала Смирнова, д. 1	2017-2018 годы	50 чел.	90000	0	Итого	90000	45000	45000	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	
						Внебюджетные источники	90000	45000	45000	0	0	0	0	
2.	Строительство лыжероллерной трассы со спортивным комплексом в п. Дубровицы Городского округа Подольск (в том числе ПИР)	2017-2020 годы	50 чел.	15064	0	Итого	15064	600	30	7119	7315	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0	0	0	0	0	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	22034	600	30	7119	7315	0	0	
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Реконструкция стадиона «Весна» (ПИР и реконструкция), Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, д.26	2019-2020 годы	48 чел.	222 609	0	Итого	222609	0	2000	38000	182609	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	
						Средства бюджета Московской области	211409	0	1800	27000	182609	0	0	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	11200	0	200	11000	0	0	0	
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Строительство каркасного футбольного манежа с искусственным покрытием, Г.о. Подольск, г. Подольск, Армейский проезд, д.1	2017-2020 годы	50 чел.	40000	0	Итого	40000	0	0	20000	20000	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0	0	0	0	0	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0	0	0	0	0	
						Внебюджетные источники	4000	0	0	20000	20000	0	0	
Всего:		2017-2020 годы	198 чел.	367673	0	Всего:	367673	45600	52000	7119	7315	0	0	Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	
						211 409	0	1 800	27000	182609	0	0		
						26264	600	230	18119	7315	0	0		
						130000	45000	45000	20000	20000	0	0		

ПАСПОРТ подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	27875,109	10828,162	10637,00	10650,00	10650,00	70640,271
		Средства бюджета Городского округа Подольск	27875,109	10828,162	10637,00	10650,00	10650,00	70640,271

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»

Основной целью реализации Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма» является обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск

Достижению данной цели будет способствовать решение следующей задачи:
-повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма» предусматривается реализация следующих мероприятий:

- создание условий для обеспечения прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- проведение анализа перечня услуг (работ) подведомственных муниципальных учреждений физической культуры и спорта с целью его уточнения и отказа от невостребованных услуг (работ);
- разработка механизма финансирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта с учетом оптимизации деятельности.

«Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение эффективного управления функционированием и развитием сферы физической культуры и спорта Городского округа Подольск. В рамках подпрограммы решается задача, которая обеспечит повышение качества и эффективности муниципальных услуг сферы физической культуры и спорта, развитие системы методического, информационного сопровождения и мониторинга реализации Программы и обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Мероприятия в рамках подпрограммы будут направлены на:
-своевременное принятие нормативных правовых актов и подготовку рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий Программы;
-обеспечение информированности общественности о реализации Программы и ее результатах;
- организация и проведение регулярных мониторингов о состоянии развития сферы физической культуры и спорта в Городском округе Подольск;
-обеспечение участия Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск в проектах регионального и муниципального взаимодействия в социальных сферах Городского округа Подольск;
-уменьшение доли административно-управленческого аппарата в штатной численности учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 4«Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Итого	10726,00	53625,162	10860,00	10828,162	10637,00	10650,00	10650,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
	Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Средства бюджета Городского округа Подольск		10726,00	53625,162	10860,00	10828,162	10637,00	10650,00	10650,00	10650,00		
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Итого	10726,00	53625,162	10860,00	10828,162	10637,00	10650,00	10650,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, Эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
	Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Средства бюджета Городского округа Подольск		10726,00	53625,162	10860,00	10828,162	10637,00	10650,00	10650,00	10650,00		
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 2 Обеспечение деятельности МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта»	2017 год	Итого	29143,90	17015,109	17015,109					МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта»	Эффективное выполнение функций и полномочий МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта» по ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, ведение финансово-хозяйственной деятельности МУ физической культуры и спорта
	Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00							
	Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00							
	Средства бюджета Городского округа Подольск		29143,90	17015,109	17015,109							
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00							
1.2.	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта»	2017 год	Итого	29143,90	17015,109	17015,109					МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта»	Эффективное выполнение функций и полномочий МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта» по ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, ведение финансово-хозяйственной деятельности МУ физической культуры и спорта
	Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00							
	Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00							
	Средства бюджета Городского округа Подольск		29143,90	17015,109	17015,109							
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00							

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018 № 2201-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Жилище» на 2017 – 2021 годы

В связи с изменением объемов финансирования мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» на 2017 - 2021 годы и в соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Жилище» на 2017 - 2021 годы, утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2682-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н. и заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 28.12.2018 № 2201-П

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК «ЖИЛИЩЕ» на 2017 – 2021 годы						
Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу – Гапонов П.В.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, ликвидация аварийного и ветхого жилищного фонда, повышение доступности жилья, улучшение жилищных условий молодых семей и детей-сирот, обеспечение жилыми помещениями льготных категорий граждан и отдельных категорий граждан, состоящих на учете в Администрации Городского округа Подольск в качестве нуждающихся в жилых помещениях					
Перечень подпрограмм	1.Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий. 2. Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке. 3. Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа 4. Обеспечение жильем молодых семей. 5. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 6. Социальная ипотека. 7. Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. 8. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	ИТОГО	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства федерального бюджета *	23 182,95	3 062,25	3 020,70	4 800,00	5 700,00	6 600,00
Средства бюджета Московской области **	404 339,82107	74 410,40	86 122,40	163 279,02107	48 821,00	31 707,00
Средства бюджета Городского округа Подольск ***	77 091,54	3 609,40	4 543,40	43 587,74	15 348,00	10 003,00
Внебюджетные источники	1 314 261,70	199 838,5	55 166,30	228 920,30	604 643	225 693,60
ВСЕГО, в том числе по годам:	1 818 876,01107	280 920,55	148 852,80	440 587,06107	674 512	274 003,60

* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

*** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание целей муниципальной программы.

Цели муниципальной программы:

- Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- Ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым в установленном законодательством порядке;
- Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа;
- Повышение доступности жилья;
- Улучшение жилищных условий молодых семей и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, **лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;**
- Улучшение жилищных условий учителей с использованием ипотечных жилищных кредитов;
- Обеспечение жилыми помещениями льготных категорий граждан и отдельных категорий граждан, состоящих на учете в Администрации Городского округа Подольск в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Подпрограмма № 1: Муниципальная подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» на 2017-2021 годы разработана в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг». В связи с этим возникает необходимость возведения нового комфортабельного жилья, создания условий для развития рынка доступного жилья и переселения граждан из ветхого фонда в более комфортные условия проживания (что возможно и целесообразно при строительстве малоэтажной и индивидуальной застройки). Жилищное строительство на территории Городского округа Подольск Московской области осуществляется как в рамках исполнения договоров о развитии застроенных территорий, так и в рамках реализации инвестиционных контрактов. При существующих проблемах в финансовом секторе, в том числе и связанных с удорожанием кредитных займов (ипотечного кредитования), в строительных организациях, осуществляющих свою инвестиционную деятельность возможна остановка строительства значительного количества объектов жилищного назначения и, как следствие, - увеличение числа проблемных объектов и пострадавших граждан-соинвесторов. Исходя из тенденций развития строительного комплекса и строительства жилья в Городском округе

Подольск подпрограмма призвана в рамках основных направлений, определенных государственными и федеральными целевыми программами обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в жилищном строительстве.

Подпрограмма № 2: Муниципальная подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке» на 2017-2021 годы муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» разработана в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», а также в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно – коммунальных услуг».

Аварийный жилищный фонд на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» включает 25 многоквартирных жилых домов, признанных таковыми в установленном порядке, площадью 12290,22 квадратных метров.

Часть жилищного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», ставшая в настоящее время аварийной, в основном создавалась в первой половине XX века и к настоящему времени полностью исчерпала эксплуатационный ресурс. Это малоэтажные (до 3-х этажей) жилые дома – деревянные, каменные с деревянными перекрытиями, каркасно-засыпные.

Обследования этих домов, проведенные межведомственной комиссией по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, показали, что срок эксплуатации конструкций этих жилых домов истек и данные дома подлежат сносу. Большинство граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести жилые помещения надлежащего качества.

Учитывая то, что жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, угрожают безопасности и здоровью граждан, ликвидация аварийного жилищного фонда является одной из социальных проблем, в настоящее время муниципальная подпрограмма Городского округа Подольск «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке» необходима.

Подпрограмма № 3: Муниципальная подпрограмма «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа» разработана в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

Жилищный фонд с высокой степенью износа на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» по состоянию на 01.11.2018 включает 276 многоквартирных жилых домов, площадью 160,44тыс. кв. м. В рамках исполнения данной муниципальной подпрограммы предусмотрено расселение 7550 кв.м. жилищного фонда, имеющего высокую степень износа (70 и более %). После окончания срока действия программы расселение жилищного фонда, имеющего высокую степень износа, будет продолжено в последующие годы в рамках исполнения договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов.

Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа является одной из важнейших социальных проблем.

В последние годы возникла тенденция быстрого старения жилищного фонда. Физический износ домов обусловлен активным старением конструктивных элементов, инженерного оборудования. Часть жилищного фонда в Городском округе Подольск, ставшая в настоящее время ветхой, создавалась в основном в первой половине XX века и имеет высокий процент износа строительных конструкций. Это малоэтажные (до 3-х этажей) жилые дома - деревянные, каменные с деревянными перекрытиями, каркасно-засыпные.

Подпрограмма № 4: Муниципальная подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» сформирована на основе государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы с учетом распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области. Большинство молодых семей Московской области, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Оказание поддержки молодым семьям, имеющим место жительства в Городском округе Подольск, в рамках Подпрограммы, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации.

Ежегодно число молодых семей, желающих стать участниками Подпрограммы растет. По этим причинам инерционный вариант разработки Подпрограммы является неприемлемым. Подпрограмма направлена на оказание поддержки молодым семьям, имеющим место жительства в Городском округе Подольск, обеспечение жилыми помещениями молодых семей в Городском округе Подольск и улучшение их жилищных условий.

Подпрограмма № 5: Муниципальная подпрограмма «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» разработана и действует на основании Закона Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений. Жилые помещения предоставляются лицам данной категории, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, по месту жительства в границах Городского округа Подольск Московской области, но не менее 27 квадратных метров. По статистическим данным в Московской области насчитывается более 20 тысяч детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Подпрограмма № 6: Муниципальная подпрограмма «Социальная ипотека» сформирована на основе государственной программы Московской области «Жилище» на 2017 – 2027 годы и предусматривает оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путем предоставления жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита и компенсаций основного долга по ипотечному жилищному кредиту.

Подпрограмма № 7: Муниципальная подпрограмма «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» предполагает разработку мероприятий по оказанию помощи гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в улучшении их жилищных условий путем предоставления им благоустроенных жилых помещений.

Большинство граждан муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно.

Предоставление жилых помещений по договорам социального найма предоставляется малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях и постоянно проживающим в Московской области не менее 5 лет.

Подпрограмма № 8: Муниципальная подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных катего-рий граждан, установленных федеральным законодательством» создана для решения проблем обеспечения жильем категорий граждан Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации. В целях решения актуальных вопросов социально-экономического развития страны Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации принимают норма-тивные правовые акты, решения по обеспечению жильем других приоритетных категорий граждан Российской Федерации.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы.
Подпрограмма № 1: При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы по ком-плексному освоению земельных участков в целях жилищного строительства и развитию застро-енных территорий предусматривается снижение средней стоимости одного квадратного метра жилой площади и изменение коэффициента доступности жилья эконом класса.

В 2017 году планировалось ввести в эксплуатацию жильё экономического класса площадью 35 тыс. кв. м.;;
в 2018 году планируется ввести в эксплуатацию жильё экономического класса площадью 30 тыс. кв. м.;;
в 2019 году планируется ввести в эксплуатацию жильё экономического класса площадью 25 тыс. кв. м.;;
в 2020 году планируется ввести в эксплуатацию жильё экономического класса площадью 20 тыс. кв. м.;;
в 2021 году планируется ввести в эксплуатацию жильё экономического класса площадью 20 тыс. кв. м.

Подпрограмма № 2: При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы:
- в 2017 году планировалось переселить 6 человек, расселить 1 помещение, общей площадью 63 кв.м.;;
- в 2018 году планируется переселить 12 человек, расселить 3 помещения, общей площа-дью 134,4 кв.м.;;
- в 2019 году планируется переселить 183 человека, расселить 11 домов общей площадью 3433,59 кв.м.;;
- в 2020 году планируется переселить 461 человека, расселить 9 домов общей площадью 6475,01 кв.м.;;
- в 2021 году планируется переселить 58 человек, расселить 3 дома общей площадью 1842,64 кв.м.

Подпрограмма № 3: При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы запланиро-вано переселить:
- в 2017 году 120 человек, из 40 помещений, площадью 1800 кв.м.;;
- в 2018 году 10 человек, из 10 помещений, площадью 250 кв.м.;;
- в 2019 году 150 человек, из 40 помещений, площадью 1500 кв.м.;;
- в 2020 году 200 человек, из 75 помещений, площадью 2000 кв.м.;;
- в 2021 году 200 человек, из 75 помещений, площадью 2000 кв.м.;;

Подпрограмма № 4: При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приоб-ретение (строительство) жилого помещения: в 2017 году – 6 семей, в 2018 году – 12 семей, в 2019 году – 11 семей, в 2020 году – 14 семей, в 2021 году – 16 семей, в 2022 году – 18 семей.

Подпрограмма № 5: Механизм реализации Подпрограммы предполагает предоставление субвенций из бюджета Московской области Городскому округу Подольск на обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. За период реализации Подпрограммы запланировано обе-спечить жильем 96 детей-сирот. В 2017 году – 25, в 2018 году –25, в 2019 году – 26, в 2020 году – 13, в 2021 году - 7 детей-сирот.

Подпрограмма № 6: На 1 этапе реализации Подпрограммы «Социальная ипотека» в 2015 году участником Подпрограммы стал 1 учитель, которому была предоставлена субсидия на оплату (ча-стичную оплату) первоначального взноса.

С 2018 года предусмотрены меры по компенсации расходов участнику Подпрограммы, связан-ные с погашением основной части долга по ипотечному кредиту.

Подпрограмма № 7:
Увеличение удельного веса числа семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищ-ные условия, в числе семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», до 1,48 % к 2021 году.

Снижение очередности к 2021 году до 1215 семей.
Подпрограмма № 8: В 2017-2021 гг. планируется обеспечить социальной поддержкой по обе-спечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета 1 гражданина, уволенно-го с военной службы.

Перечень и описание подпрограмм.

№ под-про-грам-мы	Наименование	Описание
1	Комплексное освоение земель-ных участков в целях жилищ-ного строительства и развитие застроенных территорий	Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексно-го подхода для увеличения объема ввода жилья, в том числе ввода жилья экономического класса, объема ввода индивидуального жилищного строи-тельства, увеличения уровня обеспеченности населения доступным жильем на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
2	Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в устан-овленном законодательством порядке	Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода при ликвидации аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
3	Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа	Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода при ликвидации жилищного фонда с высокой степенью износа, рас-положенного на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
4	Обеспечение жильем молодых семей	Муниципальная подпрограмма направлена на координацию финансовых и организационных вопросов по предоставлению молодым семьям социаль-ных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения.
5	Обеспечение жильем детей-сир-от и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на террито-рии муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
6	Социальная ипотека	Муниципальная подпрограмма направлена на улучшение жилищных условий учителей с использованием ипотечных жилищных кредитов на террито-рии муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
7	Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых поме-щениях, предоставляемых по договорам социального найма	Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение жилыми помеще-ниями граждан, состоящих на учете в муниципальном образовании «Город-ской округ Подольск Московской области» в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
8	Обеспечение жильем отдель-ных категорий граждан, установленных федеральным законодательством	Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы.
Мероприятия подпрограммы «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»: «Создание условий для развития рынка до-ступного жилья, развития жилищного строительства» и «Обеспечение прав пострадавших граждан - соинвесторов» направлены на: создание условий для развития рынка доступного жилья, разви-тие жилищного строительства, в том числе строительство жилья экономического класса, строи-тельство (реконструкцию) объектов социальной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению и развитию территорий, защиту прав граждан на жилище, обеспе-чение которой осуществляется путем разработки механизмов обеспечения прав пострадавших граждан - соинвесторов и реализацией выработанных механизмов по обеспечению прав постра-давших граждан - соинвесторов.

Мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, при-знанных аварийными в установленном законодательством порядке»: «Обеспечение защиты прав граждан на жилище» и «Ликвидация жилищного фонда, признанного аварийным в установлен-ном законодательством порядке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» направлены на создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан. Достижение этих целей осуществляется поэтапно, путем проведения неза-висимой оценки рыночной стоимости имущества, доли в общей собственности многоквартирных жилых домов, земельных участков, находящихся в собственности у граждан, проживающих в ава-рийном жилом фонде и определение рыночной стоимости приобретаемой жилой площади взамен изымаемой,

возмещения за жилое помещение, находящееся в собственности у граждан, в связи с изъяти-ем для муниципальных нужд или приобретение жилой площади для расселения граждан, прожива-ющих в аварийном жилом фонде с дальнейшим переселением граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном порядке.

Мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа»: «Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа» и «Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа на территории муниципального обра-зования «Городской округ Подольск Московской области» направлены на обеспечение комплекс-ного подхода при ликвидации жилищного фонда с высокой степенью износа, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области». Со-циальная эффективность реализации будет оцениваться достижением основных ее целей: соз-данием безопасных и благоприятных условий проживания граждан и ликвидацией жилищного фонда с высокой степенью износа на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» путем предоставления благоустроенного жилья.

Мероприятие подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»: «Оказание государствен-ной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помеще-ния или строительство индивидуального жилого дома» предусматривает оказание государственной поддержки молодым семьям - участницам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - социальная выплата). Возможность решения жилищной проблемы в рамках подпрограммы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, является стимулом для молодежи к повышению качества трудовой деятельно-сти, роста заработной платы.

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без по-печения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на-правлены на улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения роди-телей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Достижение поставленной цели осуществляется путем реализации мероприятий подпрограм-мы:

1. Приобретение жилых помещений на первичном и вторичном рынках в муниципальную собственность для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так-же лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений осуществляет-ся конкурентным способом путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
2. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помеще-ний. Закупленные и оформленные, согласно законодательству, в муниципальную собственность жилые помещения предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родите-лей, а также лицам из их числа по Закону Московской области от 29.12.2007 г. №248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социаль-ной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Мероприятие подпрограммы «Социальная ипотека»: «Оказание государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования» направлено на улучшение жилищных условий учите-лей, имеющих место жительства в Городском округе Подольск, координацию финансовых и орга-низационных вопросов по предоставлению учителям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выполнение поставленных целей дает возможность учителям получить социальные выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Механизм реализации Подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путем предоставления жилищ-ных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита (далее - жилищная субсидия) и компенсаций основного долга по ипотечному жилищному кредиту (далее - компенсация).

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помеще-ниях, предоставляемых по договорам социального найма» направлены на оказание государствен-ной поддержки отдельным категориям граждан, установленным законодательством Московской области, путем предоставления жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма служебных помещений. Снижение очередности к 2021 г. предполагается до 1215 семей.

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установ-ленных федеральным законодательством» направлены на оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также на оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, в со-ответствии с Федеральным законом от 08 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями неко-торых категорий граждан».

Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» на 2017-2021 годы

№ п/п	Планируемые результаты реализа-ции муниципальной программы	Тип пока-зателя	Еди-ница изме-рения	Базовое зна-чение Показа-теля на начало реали-зации подпро-граммы	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприя-тия в перечне мероприя-тий про-граммы
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»									x
	Макропоказатель. Держим стройки на контроле – количество объектов, находящихся на контроле Министерства строительного ком-плекса Московской области	Приори-тетный целевой показа-тель	Про-цент	0	-	0	0	0	0	x
	Макропоказатель. Решаем проблемы обманутых дольщиков – количество обманутых дольщиков	Приори-тетный целевой показа-тель	Про-цент	59,78	-	59,78	50	40	20	x
	Макропоказатель. Проблемные стройки (Подмосковья) - количество проблемных объектов, по которым нарушены права участ-ников долевого строительства	Приори-тетный целевой показа-тель	Про-цент	5,97	-	10,68	8	6	4	x
1.1	Годовой объем ввода жилья	Отрасле-вой пока-затель	Тыс. кв.м.	191	108	130	115	179	117	Основное мероприя-тие 1.
1.2	Объем ввода жилья по стандартам эконо-мического класса	Указ Пре-зидента РФ	Тыс. кв.м.	91	35	30	25	20	20	Основное мероприя-тие 1.
1.3	Объем ввода индивидуального жилищного строительства, постро-енного населением за счет соб-ственных и (или) кредитных средств	Отрас-левой приори-тетный	Тыс. кв.м.	-	14	30	17	17	17,5	Основное мероприя-тие 1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4	Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году	Обращение Губернатора МО	Человек	815	0	0	267**	69**	481	Основное мероприятие 2.
1.5	Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году	Обращение Губернатора МО	Штук	2	0	0	2	2	1	Основное мероприятие 2.
2	Подпрограмма 2 «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке»									x
	Макропоказатель. Нет аварийному жилью - исполнение программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016 – 2019 годы»	Приоритетный целевой показатель	Балл	0	6,16	100	100	100	100	x
2.1	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	Отраслевой показатель	Человек	166	6	12	183	461	58	Основное мероприятие 1.
2.2	Площадь расселенных помещений	Отраслевой показатель	Кв.м.	2311,4	63	134,4	3433,59	6475,01	1842,64	Основное мероприятие 1
2.3	Количество расселенных помещений	Отраслевой показатель	Штук	54	1	3	78	170	37	Основное мероприятие 1
2.4	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Обращение Губернатора МО	Человек	0	0	0	0	150	0	Основное мероприятие 1
2.5	Площадь расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, кв.м.	Обращение Губернатора МО	Кв.м.	0	0	0	0	2650,3	0	Основное мероприятие 1
2.6	Количество расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, шт.	Обращение Губернатора МО	Штук	0	0	0	0	57	0	Основное мероприятие 1
2.7	Площадь помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен, кв.м.	Отраслевой приоритетный	Кв.м.	2788,90	2788,90	2650,3	0	0	0	Основное мероприятие 1
2.8	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации инвестиционных контрактов в отчетном периоде, кв.м.	Отраслевой приоритетный	Кв.м.	0	63*	0	0	467*	0	Основное мероприятие 1
2.9	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации договоров развития застроенных территорий в отчетном периоде, кв.м.	Отраслевой приоритетный	Кв.м.	0	0	134,4	783,29	1257	0	Основное мероприятие 1
2.10	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках планируемых инвестиционных соглашений в отчетном периоде, кв.м.	Отраслевой показатель	Кв.м.	-	0	0	0	4751,01	1842,64	Основное мероприятие 1
2.11.	Количество снесенных жилых домов, шт.	Отраслевой показатель	Штук	3	-	2	2	2	2	Основное мероприятие 2
3	Подпрограмма 3 «Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа»									x
3.1	Количество граждан, переселенных из жилищного фонда с высокой степенью износа.	Отраслевой показатель	Человек	130	120	10	150	200	200	Основное мероприятие 1.
3.2	Площадь расселенных помещений из жилищного фонда с высокой степенью износа	Отраслевой показатель	Кв.м.	2000	1800	250	1500	2000	2000	Основное мероприятие 1
3.3	Количество расселенных помещений из жилищного фонда с высокой степенью износа	Отраслевой показатель	Штук.	55	40	10	40	75	75	Основное мероприятие 2
4	Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей».									x
4.1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения ***	Соглашение с федеральным органом исполнительной власти	Семей	13	6***	12	12	14	16	Основное мероприятие 1.
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».									x
5.1	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году	Соглашение с федеральным органом исполнительной власти	Человек	14	25	25	26	13	7	Основное мероприятие 1.
5.2	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году	Отраслевой приоритетный	Процент	-	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
6	Подпрограмма 6 «Социальная ипотека».									x
6.1	Количество участников подпрограммы «Социальная ипотека», получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту	Отраслевой приоритетный	Человек	0	1	1	1	1	1	Основное мероприятие 1.
7	Подпрограмма 7 «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».									x
7.1	Количество семей, получивших жилые помещения и улучшивших свои жилищные условия	Указ Президента РФ	Семей	7	1	18	18	18	18	Основное мероприятие 1.
8	Подпрограмма 8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством».									x
8.1	Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	Отраслевой приоритетный	Человек	1	1	0	0	0	0	Основное мероприятие 1.
8.2	Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	Отраслевой приоритетный	Человек	1	1	0	0	0	0	Основное мероприятие 2.

* расселение помещений аварийного дома предусмотрено в рамках реализации инвестиционного контракта б/н от 28.01.2002 года с инвестором-застройщиком ООО «ГлавГрадОСтрой» (в собственность Городского округа Подольск передается не менее 10% общей площади жилых помещений).

** Информация Росреестра.

*** Включая 1 дополнительное Свидетельство в связи с рождением ребенка в молодой семье. Показатель корректируется по результатам исполнения мероприятий Подпрограммы.

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» на 2017-2021 годы.

Подпрограмма №1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Годовой объем ввода жилья	Значение указанного целевого показателя рассчитывается путем сложения объемов ввода жилья в рамках проектов, финансируемых за счет средств муниципального бюджета в рамках указанной подпрограммы.	Тыс. кв.м.	Данные Росстата, форма С-1. Ведение мониторинга и контроль за реализацией договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов.
2.	Объем ввода жилья по стандартам эконом-класса	Значение целевого показателя ежегодно рассчитывается в тыс. кв. м. по формуле: ЖЭК=ИЖС+МКД, где: ЖЭК – объем ввода жилья экономического класса; ИЖС – объем ввода отдельно стоящих жилых домов; МКД – объем ввода квартир с учетом лоджий и балконов многоквартирных домов или домов блокированной застройки.	Тыс. кв.м.	Данные Росстата, форма С-1. Ведение мониторинга и контроль за реализацией договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов. При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе жилья на территории муниципального образования, соответствующего условиям отнесения к жилью экономического класса, установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2016 № 800/пр «Об утверждении условий отнесения жилых помещений к жилью экономического класса».
3.	Объем ввода индивидуально-жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств	При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе объектов индивидуально-жилищного строительства на территории муниципального образования. Значение целевого показателя ежегодно рассчитывается органом государственной статистики.	Тыс. кв.м.	Данные Росстата, форма 1-ИЖС.
4.	Количество пострадавших граждан - соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году	Значение целевого показателя определяется исходя из количества пострадавших граждан, чьи права обеспечены в течение отчетного года.	Человек	Источник данных - ведение мониторинга и контроль за реализацией договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов, застройщики (инвесторы), инициативные группы пострадавших граждан.
5.	Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году	Значение целевого показателя определяется исходя из количества объектов, исключенных из перечня проблемных объектов на основании постановления главы муниципального образования Московской области или решения Совета депутатов муниципального образования Московской области на конец отчетного года.	Штук	Источник данных - ведение мониторинга и контроль за реализацией договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов, застройщики (инвесторы), инициативные группы пострадавших граждан (объекты, признанные проблемными, в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2010 № 84/2010-ОЗ «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области» на конец отчетного года).
6.	Держим стройки на контроле – количество объектов, находящихся на контроле Министерства строительного комплекса Московской области	Критерий (Кнс) рассчитывается по следующей формуле: Кнс= Кдк/Окд*100%, где Кдк – количество не завершенных строительством МКД, сроки строительства которых нарушены от 2 до 6 месяцев, расположенных на территории муниципального образования, по состоянию на последнее число отчетного периода. Окд – общее количество строящихся МКД на территории муниципального образования по состоянию на последнее число отчетного периода. Наиболее эффективная работа ОМС соответствует минимальному значению показателя по критерию.	Процент	Оценка эффективности работы органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - ОМС) проводится по критерию: «соотношение количества многоквартирных домов (далее – МКД), по которым нарушены сроки строительства от 2 до 6 месяцев, к общему количеству МКД, строящихся на территории муниципального образования».
7.	Решаем проблемы обманутых дольщиков – количество обманутых дольщиков	Критерий (Опнс) рассчитывается по следующей формуле: Опнс=(Кдол/Кдду+Огр/Кдол)*100%, где Кдол – количество ДДУ, по которым нарушены сроки передачи квартир гражданам, установленные в договорах долевого участия, по состоянию на последнее число отчетного периода. Кдду – общее количество ДДУ в строящихся многоквартирных домах на территории муниципального образования по состоянию на последнее число отчетного периода. Огр – количество обращений граждан за отчетный период (квартал) по объектам, по которым сроки передачи квартир гражданам нарушены, по состоянию на последнее число отчетного периода. Наиболее эффективная работа ОМС соответствует минимальному значению показателя по критерию.	Процент	Оценка эффективности работы ОМС проводится по критерию: «соотношение количества договоров долевого участия (далее – ДДУ), по которым нарушены сроки передачи квартир, установленные в ДДУ, к общему количеству ДДУ в строящихся многоквартирных домах на территории муниципального образования, с учетом количества поступивших в Министерство строительного комплекса Московской области обращений от пострадавших граждан».
8.	Проблемные стройки (Подмоковья) - количество проблемных объектов, по которым нарушены права участников долевого строительства	Критерий (Кпс) рассчитывается по формуле: Кпс= Кпо/Окд*100%, где Кпо – количество МКД, признанных проблемными в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2010 № 84/2010-ОЗ «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области» на территории муниципального образования, по состоянию на последнее число отчетного периода. Окд – общее количество строящихся МКД на территории муниципального образования по состоянию на последнее число отчетного периода. Наиболее эффективная работа соответствует минимальному значению показателя по Критерию.	Процент	Оценка эффективности работы ОМС проводится по критерию: «соотношение количества МКД, признанных ОМС проблемными в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2010 № 84/2010-ОЗ «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области» на территории муниципального образования, к общему количеству МКД, строящихся на территории муниципального образования».

Подпрограмма № 2 «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	Количество жителей, проживающих в аварийном жилищном фонде	Человек	1. Инвесторы-застройщики; 2.Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольска, форма № 1 Жил.фонда.
2.	Площадь расселенных помещений	Количество расселяемой жилой площади	Кв. м.	1. Инвесторы-застройщики; 2. Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, форма № 1 Жил. фонда.
3.	Количество расселенных помещений	Количество расселяемых жилых помещений	Штук	1. Инвесторы-застройщики; 2. Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, форма № 1 Жил. фонда

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
4.	Нет аварийному жилью - исполнение адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016 – 2020 годы»	Коэффициент оценки (Ко) выполнения мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда за отчетный квартал рассчитывается по следующей формуле: $= \frac{P1}{N}$, где P1 – выполнение мероприятий в зависимости от способа расселения (выкуп, покупка, стройка, вынужденные источники) дорожных карт по расселению аварийных домов, включенных в адресную программу МО «Переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы» за отчетный период (от 1 до 100 баллов); При расселении нескольких аварийных домов в одном муниципальном образовании в рамках адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы» значение P1 рассчитывается как среднее значение, выраженное в %. P 2- выполнение мероприятий дорожных карт по расселению аварийных домов, включенных в муниципальную программу «Жилище» (от 1 до 100 баллов); P 3- выполнение мероприятий по расселению аварийных домов в рамках договора развития застроенных территорий (от 1 до 100 баллов); P 4- выполнение мероприятий по расселению аварийных домов в рамках инвестиционных контрактов (от 1 до 100 баллов); Ксп- количество способов переселения аварийных жилых домов (от 1 до 4); P 5-определение способа расселения аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2015 (от 1 до 100 баллов). Коэффициент устанавливается в значениях от 0 до 200 баллов. Наиболее эффективная работа ОМС соответствует максимальному значению Коэффициента.	Балл	Оценка эффективности работы ОМС по показателю «Нет аварийному жилью» - исполнение адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы» за отчетный квартал учитывает выполнение мероприятий по каждому способу расселения из аварийного жилищного фонда и обусловлена коэффициентом: - «сумма баллов за выполнение мероприятий по каждому из 5 пунктов за отчетный квартал». Баллы присваиваются в соответствие с процентным соотношением выполнения мероприятий. Процент выполнения приравнивается к количеству баллов.
5.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Значение целевого показателя определяется исходя из фактически исполненных Администрацией муниципального образования на конец отчетного периода обязательств по количеству переселенных граждан (кол-во человек) в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.	Человек	При расчете значения целевого показателя применяются данные адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 01.12.2015 № 1151/46 «Об утверждении адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2019 годы», в последней редакции.
6.	Площадь расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Значение целевого показателя определяется исходя из фактически исполненных Администрацией муниципального образования на конец отчетного периода обязательств по площади расселенных помещений (кв. м.) в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.	Кв. м.	При расчете значения целевого показателя применяются данные адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 01.12.2015 № 1151/46 «Об утверждении адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2019 годы» в последней редакции.
7.	Количество расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Значение целевого показателя определяется исходя из фактически исполненных Администрацией муниципального образования на конец отчетного периода обязательств по количеству расселенных помещений (штук) в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.	Штук	При расчете значения целевого показателя применяются данные адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 01.12.2015 № 1151/46 «Об утверждении адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2019 годы» в последней редакции.
8.	Площадь помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен	Значение целевого показателя определяется площадью помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых предусмотрен постановлением Администрации муниципального образования.	Кв. м.	При расчете показателя применяются данные Городского округа Подольск о площади помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен (кв. м.). 1. Инвесторы-застройщики; 2. Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, форма № 1 Жил. Фонда.
9.	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации инвестиционных контрактов в отчетном периоде	Значение целевого показателя определяется исходя из фактически исполненных Инвестором на конец отчетного года обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (тыс. кв.м) в рамках реализации заключенных инвестиционных контрактов и соглашений о реализации инвестиционных проектов.	Кв. м.	При расчете показателя применяются данные муниципального образования о переселении граждан из аварийного жилищного фонда (тыс. кв.м.) в рамках реализации заключенных инвестиционных контрактов и соглашений о реализации инвестиционных проектов. 1. Инвесторы-застройщики.
10.	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации договоров развития застроенных территорий в отчетном периоде	Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования площадей расселенных жилых помещений аварийных домов в рамках реализации договоров развития застроенных территорий на конец отчетного года.	Кв. м.	При расчете значения целевого показателя применяются данные о площади расселенных жилых помещениях аварийных домов в рамках договоров о развитии застроенных территорий. Источник данных – органы местного самоуправления, застройщики (инвесторы).
11.	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках планируемых инвестиционных соглашений в отчетном периоде	Значение целевого показателя определяется исходя из планируемых Инвестором к заключению соглашений за отчетный год.	Кв. м.	При расчете показателя применяются данные муниципального образования о переселении граждан из аварийного жилищного фонда в рамках планируемых к заключению инвестиционных соглашений о реализации инвестиционных проектов. 1. Инвесторы-застройщики.
12.	Количество снесенных жилых домов, шт.	Значение целевого показателя определяется исходя из фактически исполненных обязательств по сносу жилых домов.	Штук	При расчете показателя применяются данные муниципального образования о необходимости сноса жилых домов.

Подпрограмма № 3 «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа»				
№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1	Количество граждан, переселенных из жилищного фонда с высокой степенью износа	Количество граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа	Человек	1. Инвесторы-застройщики: ООО «Текс-П», МКП Г.о. Подольск «УКРиС», ООО «Диском», ООО «ГлавГрадОСтрой», ООО «РПК», ООО «ПЖИ», ООО «Жилсоцстрой», ЗАО «Подольский ДСК» 2. Инвестор-застройщик, победитель аукциона на заключение договора аренды земельных участков для строительства жилых домов при заключении инвестиционных контрактов. 3. Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, форма № 1 Жил.фонда.
2.	Площадь расселенных помещений из жилищного фонда с высокой степенью износа	Количество жилой площади, высвободившейся после переселения проживающих граждан в жилищном фонде с высокой степенью износа	Кв. м.	Инвесторы-застройщики: ООО «Текс-П», МКП Г.о. Подольск «УКРиС», ООО «Диском», ООО «ГлавГрадОСтрой», ООО «РПК», ООО «ПЖИ», ООО «Жилсоцстрой», ЗАО «Подольский ДСК».
3.	Количество расселенных помещений из жилищного фонда с высокой степенью износа	Количество расселенных квартир в жилищном фонде с высокой степенью износа	Штук	Инвесторы-застройщики: ООО «Текс-П», МКП Г.о. Подольск «УКРиС», ООО «Диском», ООО «ГлавГрадОСтрой», ООО «РПК», ООО «ПЖИ», ООО «Жилсоцстрой», ЗАО «Подольский ДСК».

Подпрограмма № 4 «Обеспечение жильем молодых семей»				
№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	Значение целевого показателя определяется исходя из количества заявок молодых семей в муниципальном образовании на получение свидетельства о праве социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в течение отчетного года.	Семей	Отчеты Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск.

Подпрограмма № 5 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году	Показатель отражает численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на отчетную дату. При расчете значения целевого показателя применяются данные Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Городскому округу Подольск о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.	Человек	Данные сведения формируются путем анализа списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по Городскому округу Подольск, и отчетов Администрации Городского округа Подольск Московской области о расходовании субвенций из бюджета Московской области на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений.
2.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году	Показатель отражает долю детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году. Показатель рассчитывается по следующей формуле: $D = \frac{C}{N} \times 100\%$, где: D - Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году; C общ – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году.	Процент	При расчете значения целевого показателя применяются данные отчета Администрации Городского округа Подольск Московской области о численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, а также данные Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Городскому округу Подольск о численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году.

Подпрограмма № 6 «Социальная ипотека»				
№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1	Количество участников подпрограммы «Социальная ипотека», получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту	Значение показателя рассчитывается на основе данных о количестве участников подпрограммы, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту.	Человек	Отчеты Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск.

Подпрограмма № 7 «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Количество семей, получивших жилые помещения и улучшивших свои жилищные условия	Значение целевого показателя определяется исходя из количества семей, получивших жилое помещение в течение отчетного года	Семей	Данные отдела учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск.

Подпрограмма № 8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1	1. Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	Значение целевого показателя рассчитывается исходя из количества инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.	Человек	Данные отдела учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск.
2	2. Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	Значение целевого показателя рассчитывается исходя из количества граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.	Человек	Данные отдела учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск.

Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы).

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» осуществляет координатор муниципальной программы: Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу Гапонов П.В.

- Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:
- 1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесении его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
 - 2. организацию управления муниципальной программой;
 - 3. создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
 - 4. реализацию муниципальной программы;
 - 5. достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программ;
 - 6. утверждение «Дорожных карт».

Муниципальным заказчиком муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» является Администрация Городского округа Подольск. Заказчиками подпрограмм, входящих в ее состав, являются:

- Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, в т.ч. в части подпрограмм «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий», «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке», «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа»;
- Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, в т.ч. в части подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»;
- Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, в т.ч. в части подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, в т.ч. в части подпрограммы «Социальная ипотека»;
- Администрация Городского округа Подольск, в т.ч. в части подпрограмм «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

Муниципальный заказчик программы:

- 1. разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);
- 2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- 4. согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
- 5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 6. вводит в подсистему ГАСУ МО. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
- 7. размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;
- 8. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- 9. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты;
- 10. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

- Ответственными за выполнение мероприятия муниципальной подпрограммы являются:
- по подпрограммам «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий», «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке», «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа» - Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск;
 - по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» - Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;
 - по подпрограмме «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;
 - по подпрограмме «Социальная ипотека» - Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;
 - по подпрограммам «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» - отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной подпрограммы:

- 1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- 2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- 3. готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- 4. направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

- 1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
 - а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:
 - перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;
 - анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
 - Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
- 2. ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:
 - а) аналитическую записку, в которой указываются:
 - степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
 - общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
 - б) таблицу, в которой указываются данные:
 - об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
 - по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их

дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск .

Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

- 1. Паспорт Подпрограммы № 1
«Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования 2017 год	Расходы (тыс. рублей)				
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Всего: в том числе:	180	0	1 475	1 494	0	3 149
	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета Городского округа Подольск*	180	0	1 475	1 494	0	3 149
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

*Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета, из бюджета Московской области, из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

- 2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы.
Основной целью Подпрограммы является создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
Задачами муниципальной подпрограммы являются:
 - Повышение уровня обеспеченности населения Городского округа Подольск жильем.
 - Защита прав граждан на жилище.Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода для увеличения объема ввода жилья, в том числе ввода жилья экономического класса, объема ввода индивидуального жилищного строительства, увеличения уровня обеспеченности населения доступным жильем на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
- В 2017 году планировалось ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 35 тыс. кв. м.;
- в 2018 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 30 тыс. кв. м.;
- в 2019 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 25 тыс. кв. м.;
- в 2020 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 20 тыс. кв. м.;
- в 2021 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 20 тыс. кв. м.
- Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода для увеличения объема ввода жилья, в том числе ввода жилья экономического класса, объема ввода индивидуального жилищного строительства, увеличения уровня обеспеченности населения доступным жильем на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
- Социальная эффективность реализации муниципальной подпрограммы будет оцениваться достижением основной ее цели: увеличение ввода жилья экономического класса на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
- Муниципальная подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» на 2017-2021 годы разработана в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг». В связи с этим возникает необходимость возведения нового комфортабельного жилья, создания условий для развития рынка доступного жилья и переселения граждан из ветхого фонда в более комфортные условия проживания (что возможно и целесообразно при строительстве малоэтажной и индивидуальной застройки). Жилищное строительство на территории Городского округа Подольск Московской области осуществляется как в рамках исполнения договоров о развитии застроенных территорий, так и в рамках реализации инвестиционных контрактов. При существующих проблемах в финансовом секторе, в том числе и связанных с удорожанием кредитных займов (ипотечного кредитования), в строительных организациях, осуществляющих свою инвестиционную деятельность возможна остановка строительства значительного количества объектов жилищного назначения и, как следствие, - увеличение числа проблемных объектов и пострадавших граждан - соинвесторов. Исходя из тенденций развития строительного комплекса и строительства жилья в Городском округе Подольск, подпрограмма призвана в рамках основных направлений, определенных государственными и федеральными целевыми программами, обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в жилищном строительстве.
- В настоящее время на территории Городского округа Подольск реализуется 7 договоров о развитии застроенных территорий со строительством и реконструкцией инженерных сетей и коммуникаций, объектов социального и коммунально-бытового назначения, строительством жилых домов, проведены аукционы и определены инвесторы-застройщики:
 - мкр. «Шепчинки» в границах улиц: Ватутина, Пионерская, Чайковского, Свердлова, Калинина, Щеглова, Белинского (инвестор-застройщик ООО «РПК»);
 - мкр. «Северный» в границах улиц: Энтузиастов, Северная, Орджоникидзе, Ждановская (инвестор-застройщик МКП Г.о. Подольск «УКРиС»);
 - мкр. «Красная горка» в границах улиц: Садовая, проспект Ленина, Колхозная, Щорса, Гражданская, Овражная, граница города (инвестор-застройщик ООО «Диском»);
 - мкр. «Южный» в границах улиц: Космонавтов, Правды, Машиностроителей, граница города (инвестор-застройщик МКП Г.о. Подольск «УКРиС»);
 - мкр. «Шепчинки» в границах улиц: Володи Дубинина, Народная, Индустриальная, Литейная (инвестор-застройщик ООО «ГлавГрадоСтрой»);
 - мкр. «Гривно» (инвестор-застройщик ООО «Жилсоцстрой»);
 - п. Быково (инвестор-застройщик ЗАО «ПДСК»);
- В настоящее время реализуются 4 инвестиционных контракта на строительство объектов недвижимости жилищного назначения:
 - ООО «ГОРКИ ГРУПП», строительство 3-х многосекционных жилых домов переменной этажности общей площадью 21 545 кв.м. по адресу: г. Подольск, ул. Плещеевская;
 - ООО «Мастер-Ком», комплексная жилая застройка земельного участка по адресу: Городской округ Подольск, мкр. «Бородино», в границах улиц Сосновая, Циолковского общей площадью ориентировочно 108 000 кв.м.;
 - ООО «СтройИнвест», строительство 324-квартирного 11-15-17-этажного жилого дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и подземным гаражом общей площадью квартир 18 113 кв.м. по адресу: г. Подольск, ул. Рабочая, 4.;
 - ООО «ПРЕМЬЕР-ИНВЕСТ», строительство 8-ми секционного многоэтажного жилого дома об-

щей площадью 53 150 кв. м. по адресу: г. Климовск, ул. Серпуховская, 7.

А так же в рамках социального соглашения № 119 от 09.09.2014г. ООО «КаскадСтрой» производит застройку многоквартирных блокированных жилых домов, от 5-10 секций, общей площадью застройки ориентировочно 29231 кв.м.

В связи с кризисными явлениями в экономике и отсутствием новых инвесторов-застройщиков, сроки ввода жилых домов в эксплуатацию сдвигаются на следующий плановый период, что влечет за собой корректировку плановых целевых показателей на последующие годы.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий».

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1: Создание условий для развития рынка доступного жилья, развития жилищного строительства.	2017-2021 годы	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Мероприятие 1: Создание нормативных правовых и организационных условий для массового строительства жилья, в том числе экономического класса	2017-2021 годы	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Увеличение объемов ввода жилья, в том числе экономического класса. Осуществление выдачи разрешений на строительство (ИЖС), осуществление выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (ИЖС).
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.2.	Мероприятие 2: Мониторинг ввода жилья по стандартам экономического класса за счет всех источников финансирования.	2017-2021 годы	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Прогнозные данные ввода жилых домов, в том числе экономического класса, подготовка ежемесячного отчета по форме №1-Эконом класс в Министерство строительства.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.	Основное мероприятие 2: Обеспечение прав пострадавших граждан - соинвесторов	2017-2020 годы	Итого	0	3 149	180	0	1475	1494	0	Комитет по строительству и архитектуре	Ввод проблемных объектов в эксплуатацию и обеспечение прав пострадавших граждан - соинвесторов.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	3 149	180	0	1475	1494	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Мероприятие 1: Реализация выработанных механизмов по обеспечению прав пострадавших граждан - соинвесторов	2017-2021 годы	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Ввод проблемных объектов в эксплуатацию и обеспечение прав пострадавших граждан - соинвесторов.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.2.	Мероприятие 2: Разработка механизмов обеспечения прав пострадавших граждан - соинвесторов.	2017-2020 годы	Итого	0	3 149	180	0	1475	1494	0	Комитет по строительству и архитектуре	Разработка и выполнение планов мероприятий по завершению строительства проблемных объектов и обеспечению прав пострадавших граждан - соинвесторов.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	3 149	180	0	1 475	1 494	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

1. Паспорт Подпрограммы № 2 «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке».								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Комитет по строительству и архитектуре, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
		Всего: в том числе:	5 894	10 926	198091,06107	426 894	36293,6	678098,66107
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	75861,02107	0	0	75861,02107
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	1 518	34 709,74	5 151	0	41 378,74
		Внебюджетные источники	5 894	9 408	87 520,30	421 743	36293,6	560 858,9

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы.

Основной целью Подпрограммы является ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым в установленном законодательством порядке.

Задачи муниципальной Подпрограммы:

1. Защита прав граждан на жилище, проживающих в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными в установленном законодательством порядке.

2. Ликвидация жилищного фонда, признанного аварийным в установленном законодательством порядке.

В процессе исполнения муниципальной подпрограммы гражданам, выселяемым из жилых помещений в аварийном многоквартирном жилом доме, занимаемых по договорам социального найма, в соответствии со статьями 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляются другие жилые помещения по договорам социального найма.

Изъятие жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах осуществляется в порядке, предусмотренном частями 1 - 2, 5 - 9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом для формирования муниципальной подпрограммы Администрацией Городского округа Подольск определяются параметры по двум альтернативным решениям для собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах:

- выплата возмещения за изымаемое жилое помещение;
- предоставление взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения с зачетом стоимости возмещения.

При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы осуществляется:

1. Частичное расселение жителей из аварийного жилого дома, расположенного по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, проспект Ленина д. 4/2, кв. №1 в 2017 году.

2. Частичное расселение жителей из аварийного жилого дома, расположенного по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Мира д. 6 в 2018 году.

3. Расселение жителей аварийных жилых домов, расположенных по адресам: Городской округ Подольск, п. Дубровицы д.д. № 63, № 64, № 65, № 66, Городской округ Подольск, д. Бережки д. 4а, п. Молодежный д.д. № 21, № 23, № 24, № 25, № 26, завершение расселения аварийного дома по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Мира д. 6 в 2019 году.

4. Расселение жителей аварийных жилых домов, расположенных по адресам: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Садовая д.3, проспект Ленина д. 4/2, ул. Курчатова д.д.13, 15, 17, Циолковского д.д. 3, 5 в 2020 году.

5. Расселение жителей аварийных жилых домов, расположенных по адресам: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Девятская д. 6/20, Александровский проезд д. 21, Луговая д. 6, Чайковского д.45, ул. Школьная д.2/5 в 2021 году.

В рамках расселения жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке:

- в 2017 году планировалось переселить 6 человек проживающих в 1 помещении площадью 63 кв.м.;
- в 2018 году планируется переселить 12 человек, расселить 3 помещения, общей площадью 134,4 кв.м.;
- в 2019 году планируется переселить 183 человек, расселить 11 домов общей площадью 3433,59 кв.м.;
- в 2020 году планируется переселить 461 человека, расселить 9 домов общей площадью 6475,01 кв.м.;
- в 2021 году планируется переселить 58 человек, расселить 3 дома общей площадью 1842,64 кв.м.

Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода при ликвидации аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Социальная эффективность реализации муниципальной подпрограммы будет оцениваться достижением основных ее целей:

- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым в установленном законодательством порядке, на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Муниципальная подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке» муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» разработана в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», а также в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно – коммунальных услуг». Аварийный жилищный фонд на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» включает 25 многоквартирных жилых домов, признанных таковыми в установленном порядке, площадью 12 290,22 квадратных метров (Приложение № 1).

Часть жилищного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», ставшая в настоящее время аварийной, в основном создавалась в первой половине XX века и к настоящему времени полностью исчерпала эксплуатационный ресурс. Это малоэтажные (до 3-х этажей) жилые дома – деревянные, каменные с деревянными перекрытиями, каркасно-защитные.

Обследования этих домов, проведенные межведомственной комиссией по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, показали, что срок эксплуатации этих жилых домов истек и данные дома подлежат сносу. Большинство граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести жилые помещения надлежащего качества.

Учитывая то, что жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, угрожают безопасности и здоровью граждан, а ликвидация аварийного жилищного фонда является одной из социальных проблем, в настоящее время муниципальная подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке» необходима.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке».

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1 Обеспечение защиты прав граждан на жилище.	2017-2021 годы	Итого	378683,32384	675737,66107	5894	9505	197151,06107	426894	36293,6	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	75861,02107	0	0	75861,02107	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	132519,22384	39 017,74	0	97	33 769,74	5151	0		
			Внебюджетные источники	246 164,1	560858,9	5894	9408	87 520,3	421743	36293,6		
1.1	Мероприятие 1. Проведение независимой оценки рыночной стоимости имущества, доли в общей собственности многоквартирных жилых домов, земельных участков, находящихся в собственности у граждан, проживающих в аварийном жилом фонде и определение рыночной стоимости приобретаемой жилой площади взамен изымаемой	2017-2021 годы	Итого	0	97	0	97	0	0	0	Комитет имущественных и земельных отношений, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Получение отчетов о рыночной стоимости имущества, в том числе земельных участков. Определение стоимости изымаемой жилой площади, доли в общей собственности многоквартирных жилых домов и земельных участков, находящихся в частной собственности граждан.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	97	0	97	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 2. Проведение возмещения за жилое помещение, находящееся в собственности у граждан, в связи с изъятием для муниципальных нужд или приобретением жилой площади для расселения граждан, проживающих в аварийном жилом фонде	2017-2021 годы	Итого	378683,32384	571 094,9	5894	9408	92 605,3	426894	36293,6	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Заключение с гражданами соглашения о мене недвижимости. Выплата возмещения за изымаемое имущество или предоставление нового - благоустроенного жилого помещения гражданам взамен изымаемого с учетом разницы между рыночной стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером возмещения.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	132519,22384	10236	0	0	5085	5151	0		
			Внебюджетные источники	246 164,1	560858,9	5894	9408	87 520,3	421743	36293,6		
1.3	Мероприятие 3. Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном порядке	2017-2021 годы	Итого	*	104545,76107	*	*	104545,76107	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	75861,02107	0	0	75861,02107	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	28 684,74	0	0	28 684,74	0	0		
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		
1.4.	Мероприятие 4. Мониторинг расселенной площади многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном порядке	2017-2021 годы	Итого	*	*	*	*	*	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.5.	Мероприятие 5. Мониторинг площади помещений аварийных домов не учтенной в мероприятиях, вошедших в расчет показателей	2017-2021 годы	Итого	*	*	*	*	*	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		
			Итого	*	2361	*	1421	940	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	2361	0	1421	940	0	0		
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		
2.1.	Мероприятие 1. Ликвидация жилищного фонда, признанного аварийным в установленном законом порядке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021 годы	Итого	*	2361	*	1421	940	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	2361	0	1421	940	0	0		
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		

*- объем финансирования инвесторами-застройщиками будет определен в рамках исполнения договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов

1. Паспорт Подпрограммы № 3
«Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск							
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого
		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	178920	17500	105000	140000	581420
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0
			Внебюджетные источники	178920	17500	105000	140000	581420

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы.
Основной целью Подпрограммы является ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа.
Задачи муниципальной Подпрограммы:
1. Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа.
2. Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа.
В процессе исполнения муниципальной подпрограммы гражданам, выселяемым из жилых помещений с высокой степенью износа (70 и более процентов), занимаемых по договорам социального найма, в соответствии со статьями 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляются другие жилые помещения по договорам социального найма.
Расселение жилых помещений в жилом фонде с высокой степенью износа в многоквартирных жилых домах осуществляется в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации и Градостроительным кодексом Российской Федерации.
Муниципальная подпрограмма «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа» разработана в рамках реализации задач поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».
Жилищный фонд с высокой степенью износа на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» по состоянию на 01.11.2018 включает 276 многоквартирных жилых домов, площадью 160,44 тыс. кв. м. (Приложение № 1). В рамках исполнения данной муниципальной подпрограммы предусмотрено расселение 7550 кв.м. жилищного фонда, имеющего высокую степень износа. При завершении срока, предусмотренного данной подпрограммой, расселение жилищного фонда с высокой степенью износа будет продолжено в последующие годы в рамках исполнения договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов.
Ликвидация жилищного фонда, имеющего высокую степень износа, является одной из социальных проблем. Жилое строение, имеющее высокую степень износа, находится в ветхом состоянии и может угрожать безопасности и здоровью граждан. В последние годы возникла тенденция быстрого старения жилищного фонда. Физический износ домов обусловлен активным старением конструктивных элементов, инженерного оборудования. Часть жилищного фонда в Городском округе Подольск, ставшая в настоящее время ветхой, создавалась в основном в первой половине XX века и имеет высокий процент износа строительных конструкций. Это малоэтажные (до 3-х этажей) жилые дома - деревянные, каменные с деревянными перекрытиями, каркасно-засыпные.
При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы осуществляется переселение граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа и ликвидация данного жилого фонда:

а) реализация инвесторами-застройщиками договоров о развитии застроенной территории: договор 07-08/1112-а от 08.08.2008 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Красная горка» в границах улиц: Садовая, проспект Ленина, Колхозная, Щорса, Гражданская, Овражная, граница города - застройщик: ООО «Диском», Соглашение об уступке прав и обязанностей по договору о развитии застроенной территории от 20.08.08 – застройщик: ООО «ГлавГрадоСтрой», договор № 01-07/774-а от 31.10.2007 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в границах улиц: Ватутина, Пионерская Чайковского, Свердлова, Калинина, Щеглова, Белинского - застройщик: ООО «РПК», договор № 08-10/647-а от 24.08.2010 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Шепчинки» в границах улиц: В. Дубинина, Народная, Индустриальная, Литейная - застройщик: ООО «ГлавГрадоСтрой», договор № 03-08/32-а от 29.01.2008 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Южный» в границах улиц: Космонавтов, Правды, Машиностроителей, граница города - застройщик: ООО «ПЖИ-Строй», переуступка: МКП Г.о. Подольск «УКРиС», договор № 02-07/988-а от 21.12.2007 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Северный» в границах улиц: Энтузиастов, Северная, Орджоникидзе, Ждановская - застройщик: ЗАО «ПДСК», переуступка: МКП Г.о. Подольск «УКРиС», договор б/н от 30.11.2007 года о развитии застроенной территории в границах части элемента планировочной структуры-микрорайона «Гривно» города Климовска Московской области – застройщик: ООО «Жилсоцстрой», договор № 191 от 10.08.2009 года о развитии застроенной территории пос. Быково сельского поселения Стрелковское Подольского муниципального района Московской области – застройщик: ЗАО «Подольский ДСК»:

в 2017 году планировалось переселить 120 человек, из 40 помещений, площадью 1800 кв.м.;
в 2018 году планируется переселить 10 человек, из 10 помещений, площадью 250 кв.м.;
в 2019 году планируется переселить 150 человек, из 40 помещений, площадью 1500 кв.м.;
в 2020 году планируется переселить 200 человек, из 75 помещений, площадью 2000 кв.м.;
в 2021 году планируется переселить 200 человек, из 75 помещений, площадью 2000 кв.м.
Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода при ликвидации жилищного фонда с высокой степенью износа, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Социальная эффективность реализации муниципальной подпрограммы будет оцениваться достижением основных ее целей: созданием безопасных и благоприятных условий проживания граждан и ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3. Перечень мероприятий Подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа».

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предстоящему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	66	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1 Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа	2017-2021 годы	Итого	213 000	581420	178920	17500	105000	140000	140000	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Инвестор-застройщик	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	213 000	581420	178920	17500	105000	140000	140000		
1.1	Мероприятие 1 Предоставление благоустроенного жилья	2017-2021 годы	Итого	213 000	581420	178920	17500	105000	140000	140000	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	213 000	581420	178920	17500	105000	140000	140000		
12	Мероприятие 2 Раселение жилищного фонда с высокой степенью износа в ходе реализации договоров о развитии застроенной территории	2017-2021 годы	Итого	*	*	*	*	*	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		
2.	Основное мероприятие 2 Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021 годы	Итого	*	*	*	*	*	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		

1	2	3	4	5	66	7	8	9	10	11	12	13
21	Мероприятие 1 Снос жилого фонда с высокой степенью износа	2017-2021 годы	Итого	*	*	*	*	*	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Формирование земельных участков под размещение новых строительных площадок
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		

*объем финансирования будет определен в рамках исполнения договоров о развитии застроенной территории и реализации инвестиционных контрактов.

1. Паспорт Подпрограммы № 4
«Обеспечение жильем молодых семей».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	Итого
		Всего: в том числе:	23114,85	43474,8	56000	66000	76000	264 589,65
	Министерство строительного комплекса Московской области	Средства федерального бюджета *	1 231,55	3 020,7	4 800	5 700	6 600	21 352,25
	Министерство строительного комплекса Московской области	Средства бюджета Московской области **	3 429,4	9 173,4	7 400	8 700	10 000	38702,8
	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск ***	3 429,4	3 022,4	7 400	8 700	10 000	32 551,8
	Собственные и (или) заемные средства молодых семей	Внебюджетные источники	15 024,5	28 258,3	36400	42900	49400	171 982,8

* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

*** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы. Основной целью Подпрограммы является улучшение жилищных условий молодых семей. Основной задачей Подпрограммы является предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения.

Требования к участникам и механизм реализации Подпрограммы:
Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Городском округе Подольск. Норматив стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в Городском округе Подольск устанавливается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м.;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м. на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$
 где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Городском округе Подольск Московской области, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Регистрация членов молодой семьи должна быть **постоянной** и находится на территории Городского округа Подольск, либо хотя бы один член молодой семьи должен быть зарегистрирован в Городском округе Подольск, а остальные – в Московской области (в этом случае, предоставляется справка из муниципального образования, в котором зарегистрирован член молодой семьи с указанием того, что он не участвует в данной подпрограмме в этом муниципальном образовании).

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, может находиться на территории муниципального образования Московской области, из средств бюджета которого предоставляется социальная выплата молодой семье, либо по решению молодой семьи на территории любого муниципального образования Московской области.

Размер социальных выплат, осуществляемый за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и средств бюджета Городского округа Подольск, составляет не менее:

30 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более.

Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат и их использования устанавливается: правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710) и правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (Приложение 1 к государственной программе Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденное Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39).

Большинство молодых семей Московской области, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого

помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Оказание поддержки молодым семьям, имеющим место жительства в Городском округе Подольск, в рамках Подпрограммы, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации.

Ежегодно число молодых семей, желающих стать участниками Подпрограммы, растёт. По этим причинам инерционный вариант разработки Подпрограммы является неприемлемым.

Результатом реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» с 2007 года до декабря 2016 года явилось улучшение жилищных условий 115 молодых семей Городского округа Подольск, в т.ч. г. Подольск – 105 молодых семей, г. Климовск – 3 молодых семьи, г.п. Львовский, с.п. Дубровицкое, с.п. Лаговское, с.п. Стрелковское – 7 молодых семей.

В результате реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» в 2016 году, было выдано 13 свидетельств о праве на получение социальной выплаты, все из них были реализованы, а значит, семьи улучшили свои жилищные условия.

В результате реализации Подпрограммы в 2017-2021 годах планируется улучшение жилищных условий 60 молодых семей.

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие1 Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	2017-2021 годы. Выдача и реализация Свидетельств: 1 полугодие текущего года	Итого	43 122,12	264589,65	23 114,85	43474,8	56000	66 000	76 000	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья
Средства федерального бюджета *			3621,88794	21352,25	1 231,55	3 020,7	4 800	5 700	6 600			
Средства бюджета Московской области **			5680,34403	38 702,8	3 429,4	9 173,4	7 400	8 700	10 000			
Средства бюджета Городского округа Подольск ***			5680,34403	32 551,8	3 429,4	3 022,4	7 400	8 700	10 000			
Собственные и заемные средства молодых семей			28 139,544	171 982,8	15 024,5	28 258,3	36400	42900	49400			
1.1.	Мероприятие 1. Консультации по вопросам признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, прием заявлений и документов по вопросам признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий с целью участия в Подпрограмме, принятие нормативно-правового акта.	2017-2021 годы	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск	Информирование граждан о порядке признания нуждающихся в жилых помещениях, подготовка списков молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий
1.2.	Мероприятие 2. Консультации по вопросам реализации Подпрограммы, прием заявлений и документов по вопросам признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.	2017-2021 годы	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Информирование граждан о порядке проведения подпрограммы, подготовка списков молодых семей, желающих принять участие в подпрограмме

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.3.	Мероприятие 3. Рассмотрение документов в целях принятия решения о включении либо отказе во включении молодой семьи в состав участников Подпрограммы в планируемом году.	2017-2021 годы	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Включение молодой семьи в состав участников Подпрограммы в планируемом году
1.4.	Мероприятие 4. Формирование списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году и утверждение его в установленном порядке.	2017-2021 годы	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Формирование списка молодых семей
1.5.	Мероприятие 5. Организация работы по выдаче свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома. Предоставление жилищных субсидий молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.	2017-2021 годы	Итого	14 982,576	92606,85	8090,35	15216,5	19600	23 100	26600	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Соглашение с Министерством строительства и жилищного комплекса Московской области. Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья
			Средства федерального бюджета *	3621,88794	21352,25	1231,55	3020,7	4800	5 700	6 600		
			Средства бюджета Московской области **	5680,34403	38702,8	3429,4	9 173,4	7400	8 700	10 000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск ***	5680,34403	32551,8	3429,4	3022,4	7400	8 700	10 000		
1.6.	Мероприятие 6. Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома. Привлечение собственных и заемных средств молодых семей для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	2017-2021 годы	Собственные и заемные средства молодых семей	28 139,544	171982,8	15024,5	28258,3	36400	42900	49400	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер соц. выплаты
1.7.	Мероприятие 7. Подготовка отчетов о ходе реализации Подпрограммы и представление их в Министерство строительства и жилищного комплекса Московской области и Администрацию Городского округа Подольск.	2017-2021 годы	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Направление отчетов в установленные сроки

*** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

*** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

1. Паспорт Подпрограммы № 5
«Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Министерство образования Московской области	Всего: в том числе:	70 981	76 725	79 794	39 897	21 483	288 880
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области*	70 981	76 725	79 794	39 897	21 483	288 880
		Средства бюджета Городского округа Подольск						
		Внебюджетные источники						

* Объем финансирования подлежит уточнению после принятия закона о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год.

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы.
Целью Подпрограммы является улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставших-

ся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Основной задачей - предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений.

По статистическим данным в Московской области насчитывается более 20 тысяч детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. На основании Закона Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений. Жилые помещения предоставляются лицам данной категории, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, по месту жительства в границах соответствующего муниципального района или городского округа Московской области, но не менее 27 квадратных метров.

Механизм реализации подпрограммы предполагает предоставление субвенций из бюджета Московской области Городскому округу Подольск на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам. За период реализации Подпрограммы планируется обеспечить жильем 96 детей-сирот (приложение №1).

3. Перечень мероприятий Подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1..	Основное мероприятие 1. Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.	2017-2021 годы	Итого	47342	288880	70981	76725	79794	39897	21483	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области*	47342	288880	70981	76725	79794	39897	21483		
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники									
1.1.	Мероприятие 1. Приобретение жилых помещений на первичном и вторичном рынках в муниципальную собственность для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений	2017-2021 годы	Итого	47342	288880	70981	76725	79794	39897	21483	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	47342	288880	70981	76725	79794	39897	21483		
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники									
1.2.	Мероприятие 2. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2017-2021 годы	Итого	Финансирование не требуется						Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	
		2017-2021 годы	Бюджет Московской области *	Финансирование не требуется								

* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год 1. Паспорт Подпрограммы № 6 «Социальная ипотека».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017	2018	2019	2020	2021	итого
		Всего: в том числе:	0	227,0*	227,0*	227,0*	227,0*	908,0*
	Министерство строительного комплекса Московской области	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
	Министерство строительного комплекса Московской области	Средства бюджета Московской области*	0	224,0	224,0	224,0	224,0	896,0
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск*	0	3,0	3,0	3,0	3,0	12,0
Собственные и (или) заемные средства учреждений	Внебюджетные источники*	0	*	*	*	*	*	

*объем финансирования будет зависеть от объема собственных средств учителей, используемых для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы. Основной целью Подпрограммы является улучшение жилищных условий учителей с использованием ипотечных жилищных кредитов. Основной задачей Подпрограммы является оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов. Решение задач муниципальной подпрограммы направлены на улучшение жилищных условий учителей, координацию финансовых и организационных вопросов по предоставлению учителям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Подпрограмма разработана в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

Механизм реализации Подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путем предоставления жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита (далее - жилищная субсидия) и компенсаций основного долга по ипотечному жилищному кредиту (далее - компенсация).

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 года №790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017 -2027 годы, основной целью подпрограммы «Социальная ипотека» муниципальной программы Городского округа Подольск Московской области «Жилище» является улучшение жилищных условий учителей, имеющих место жительства в Городском округе Подольск. Осуществляя координацию финансовых и организационных вопросов, подпрограмма дает возможность учителям получить социальные выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Оказание поддержки учителям, имеющим место жительства в Городском округе Подольск, в рамках Подпрограммы, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для учителей стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. При реализации всех разделов подпрограммы должны быть достигнуты результаты по улучшению жилищных условий учителей.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы «Социальная ипотека».

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1. Оказание государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования	2017-2021 годы	Итого	0*	908,0*	0	227,0*	227,0*	227,0*	227,0*		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	896,0	0	224,0	224,0	224,0	224,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	12,0	0	3,0	3,0	3,0	3,0		
	Внебюджетные источники*			*	*	0	*	*	*	*	Министерство строительного комплекса Московской области	
1.1.	Мероприятие 1. Субсидии на погашение основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения	2017-2021 годы	Итого	0*	908,0*	0	227,0*	227,0*	227,0*	227,0*		Количество участников Подпрограммы - 1, получивший финансовую помощь, предоставляемую для погашения основного долга по ипотечному жилищному кредиту.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	896,0	0	224,0	224,0	224,0	224,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	12,0	0	3,0	3,0	3,0	3,0		
	Внебюджетные источники*			*	*	0	*	*	*	*	Министерство строительного комплекса Московской области	
	Средства бюджета Городского округа Подольск										Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
	Внебюджетные источники*										Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	

*объем финансирования будет зависеть от объема собственных средств учителей, используемых для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту

1. Паспорт Подпрограммы № 7 «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».								
Муниципальный заказчик под- программы	Администрация Городского округа Подольск							
Источники финансирова- ния подпро- граммы по годам реализа- ции и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Администрация Город- ского округа Подольск	Всего: в том числе:				*	*	*
		Средства федерального бюджета				*	*	*
		Средства бюджета Московской области				*	*	*
		Средства бюджета Городского округа Подольск				*	*	*
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Примечание:
* - мероприятия подпрограммы не предусматривают финансирование за счет бюджетных средств

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы.

Основной целью Подпрограммы является обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Основной задачей Подпрограммы является улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Большинство граждан муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно.

Предоставление жилых помещений по договорам социального найма предоставляется малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях и постоянно проживающим в Московской области не менее 5 лет.

Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются граждане:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;
- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
- проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

Законодательством Российской Федерации установлено, что граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обеспечиваются жилыми помещениями по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

За период с 2011 по 2018 гг. в Городском округе Подольск предоставлена 121квартира 121 семье (315 человек), состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Из них:

- в 2011 году предоставлено 27 квартир 27 семьям (82 человека);
- в 2012 году предоставлено 19 квартир 19 семьям (44 человека);
- в 2013 году предоставлено 29 квартир 29 семьям (88 человек);
- в 2014 году предоставлено 14 квартир 14 семьям (25 человек);
- в 2015 году предоставлено 20 квартир 20 семьям (46 человек);
- в 2016 году предоставлено 7 квартир 7 семьям (18 человек);
- в 2017 году предоставлена 1 квартира 1 семье (1 человек);
- в 2018 году предоставлено 4 квартиры 4 семьям (11 человек).

Общая площадь предоставленных квартир составляет 6252,01 кв.м.

Муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области» запланировано обеспечить граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма:

- в 2017 г. – 1 семья; в 2018 г. - 18 семей; в 2019 г. – 18 семей; в 2020 г. – 18 семей; в 2021 г. – 18 семей.

2.1. Механизм реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

Механизм реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» предполагает оказание помощи гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в улучшении их жилищных условий путем предоставления им благоустроенных жилых помещений.

Участниками Подпрограммы являются граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма.

Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет.

Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

1. гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;
2. гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в перечне, предусмотренном п. 4 ч. 1 ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются на основании постановления Администрации Городского округа Подольск.

По договору социального найма жилое помещение должно предоставляться гражданам по месту их жительства (в черте соответствующего населенного пункта) общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления.

Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма – 15 кв.м. на одного человека.

2.3. Очередность предоставления жилых помещений.

Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из времени принятия на учет.

Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются гражданам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учет граждан ведется по общему списку, из которого одновременно в отдельный список включаются граждане, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на внеочередное получение жилых помещений.

В случае утраты права на внеочередное получение жилой площади граждане исключаются из списка граждан, имеющих право на внеочередное получение жилой площади, с сохранением очередности в общем списке при наличии соответствующих оснований.

Среди семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» имеющие 7 и более детей, относящиеся к категории «многодетные семьи» по состоянию на 01.12.2018, не состоят.

2.4. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- 3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование, за исключением случаев изменения места жительства в пределах городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя;
- 4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
- 6) выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также противоправных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1. Обеспечение жилыми помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Согласно графикам в течение отчетного периода (2017 – 2021 годы)	Итого								Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.	Обеспечение жилыми помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма. Снижение очередности к 2021 г. до 1215 семей.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городской округ Подольск									
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Мероприятие 1. Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Согласно графикам в течение отчетного периода (2017 – 2021 годы)	Итого	**		**	**	**	**	**	Отдел учета и распределения жилья	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.2.	Мероприятие 2. Предоставление жилых помещений гражданам, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма		Итого	**		**	**	**	**	**		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

Примечание:
** - мероприятия подпрограммы не предусматривают финансирование за счет бюджетных средств

1. Паспорт Подпрограммы № 8
«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	1 830,7	0	0	0	0	1 830,7
		Средства федерального бюджета	1 830,7	0	0	0	0	1 830,7
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы.

Основной целью муниципальной подпрограммы является обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», а также исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

Задачами муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» являются:

- предоставление гражданам – участникам Подпрограммы, жилых помещений по договорам социального найма, жилых помещений на праве собственности, социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений.

Гражданами – участниками муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» являются:

- ветераны и инвалиды ВОВ, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ инвалиды,
- инвалиды и ветераны боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, а так же граждане, уволенные с военной службы, и приравненные к ним лица,
- граждане, уволенные с военной службы, и приравненные к ним лица.

Проблема обеспечения жильем категорий граждан Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации, остается острой социальной проблемой. Кроме того, в целях решения актуальных вопросов социально-экономического развития страны Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации принимают нормативные правовые акты, решения по обеспечению жильем других приоритетных категорий граждан Российской Федерации.

Порядок обеспечения жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и принятых на учет до 1 января 2005 года, постоянно проживающих на территории Московской области, имеющих право на обеспечение их жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».

Право на обеспечение жилыми помещениями за счет субвенций из федерального бюджета имеют следующие категории граждан:

- инвалиды войны;
- участники Великой Отечественной войны;

- ветераны боевых действий;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, которые имеют право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов.
- граждане, уволенные с военной службы, и приравненные к ним лица.

Граждане обеспечиваются жилыми помещениями по договорам социального найма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По желанию граждан, вместо предоставления жилых помещений по договорам социального найма им могут предоставляться субсидии на приобретение или строительство жилых помещений. Субсидия на приобретение или строительство жилых помещений предоставляется гражданам безвозмездно.

Прекращение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляется законом Московской области в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения или нецелесообразности дальнейшего исполнения государственных полномочий органами местного самоуправления.

Средства, поступающие из федерального бюджета для финансирования расходов по обеспечению жилыми помещениями граждан, предусматриваются в расходах бюджета Московской области на соответствующий финансовый год в виде субвенций муниципальным образованияам Московской области на реализацию передаваемых полномочий по обеспечению жильем граждан на соответствующий финансовый год (далее субвенция).

Общий объем субвенции муниципальным образованияам равен средствам, выделяемым из федерального бюджета Московской области в соответствующем финансовом году на указанные цели.

В целях предварительного распределения средств федерального бюджета на соответствующий год формируются списки граждан, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году. Формирование списков граждан осуществляется Отделом учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск (далее – Отдел). Списки формируются в хронологической последовательности в соответствии с датой принятия на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и утверждаются Главой Городского округа Подольск.

Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 сентября текущего года, предоставляют в Отдел следующие документы:

- заявление;
- выписку из домовой книги;
- копию финансового лицевого счета;
- заключение учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;
- копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым очередником и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.);
- заявитель вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии в собственности гражданина и членов его семьи жилого помещения, а также о совершенных гражданином и членами его семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет. В случае если заявитель самостоятельно не предоставил указанные сведения, Отдел в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- копии документов, подтверждающих семейные отношения гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);
- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий).

Копии документов, подтверждающих право собственности на жилые помещения, а также удостоверяющих семейное положение, личность гражданина и членов его семьи, предоставляются с подлинниками для сверки.

Утвержденные Главой Городского округа Подольск списки ежегодно уточняются и в срок до 1 октября текущего года предоставляются в Министерство строительного комплекса Московской области для формирования сводного списка граждан, нуждающихся в жилых помещениях. Жилые помещения или субсидии, поступающие из федерального бюджета для финансирования расходов по обеспечению жилыми помещениями, предоставляются гражданам Администрацией Городского округа Подольск в соответствии с очередностью, установленной сводным списком.

Для включения в такой список граждан – участник Подпрограммы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, предоставляет в Отдел заявление о выделении субсидии в планируемом году.

Отдел до 1 августа года, предшествующего планируемому, формирует список граждан, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году, с разбивкой по категориям граждан, и предоставляет его в Министерство строительного комплекса Московской области.

Вручение участникам Подпрограммы субсидии осуществляется сотрудником Отдела. Предоставление социальной выплаты является основанием для снятия гражданина с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Последующее улучшение жилищных условий граждан, которые приобрели жилые помещения (жилое помещение) с помощью субсидии, осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обеспечении жильем указанной категории граждан федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации используются следующие механизмы:

- строительство и приобретение в федеральную собственность жилых помещений для последующей передачи соответствующей категории граждан на праве собственности;
 - предоставление гражданам социальных выплат на строительство и приобретения жилья.
- По желанию гражданина вместо предоставления жилого помещения по договору социального найма ему может быть предоставлена социальная выплата.
- Размер социальной выплаты определяется с учетом:
- нормы предоставления площади жилого помещения, утвержденной решением Совета депутатов Городского округа Подольск;
 - уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, исходя из наличия у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;
 - действий и гражданско-правовых сделок, совершенных с жилыми помещениями в течение пяти лет, предшествующих предоставлению субсидии, приведших к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению.

Социальные выплаты гражданам и членам их семьи предоставляются для приобретения:

- жилого помещения на первичном либо вторичном рынке жилья;
- квартиры при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома высокой (не менее 70 %) степени готовности при условии обеспечения ввода жилого дома в эксплуатацию в текущем финансовом году;
- законченного строительства индивидуального жилого дома (части жилого дома).

Механизм реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» предполагает приобретение жилых помещений, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в том числе субвенций на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».

Объемы субвенций на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» определяются по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации.

Для получения субвенции на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск предоставляет в Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск:

1. При предоставлении жилого помещения из муниципального жилищного фонда:
 - копии распорядительных документов Администрации Городского округа Подольск о принятии отдельных категорий ветеранов на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- документы, подтверждающие принадлежность предоставляемого жилого помещения к муниципальному жилищному фонду;
 - копию распорядительного документа Администрации Городского округа Подольск о выделении из муниципального жилищного фонда жилого помещения для последующего предоставления отдельным категориям ветеранов;
 - документы, подтверждающие стоимость предоставляемой жилой площади, а именно копию технического паспорта (выписку из технического паспорта) на жилое помещение с указанием действительной инвентаризационной (балансовой) стоимости жилого помещения либо копию отчета об оценке жилого помещения, произведенной независимым оценщиком, с копией документов, подтверждающих полномочия оценщика на проведение оценки;
 - расчет для перечисления субвенции на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов.
2. При предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений:
- копии распорядительных документов Администрации Городского округа Подольск о принятии отдельных категорий ветеранов на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств получателя социальных выплат в размере части стоимости строительства (приобретения) жилых помещений, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;
 - копию кредитного договора с кредитной организацией и выписку из банковского счета получателя субсидии с подтверждением наличия собственных и (или) заемных средств;
 - расчет для перечисления субвенции на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов.

Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск по предоставлению необходимых документов при получении субвенции, осуществляет финансирование расходов на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов или направляет данную субвенцию на возмещение (частичное возмещение) стоимости жилых помещений, предоставленных гражданам из муниципального жилищного фонда.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие. 1. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	2017-2021 годы	Итого	976,8	980,7	980,7	0	0	0	0	Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	976,8	980,7	980,7	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Мероприятие 1. Предоставление мер государственной поддержки на приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	2017-2021 годы	Итого	976,8	980,7	980,7	0	0	0	0		Количество граждан, обеспеченных жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета
			Средства федерального бюджета	976,8	980,7	980,7	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.	Основное мероприятие 2. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»	2017-2021 годы	Итого	0	850	850	0	0	0	0	Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск	Количество граждан, обеспеченных жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета
			Средства федерального бюджета	0	850	850	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 1. Предоставление мер государственной поддержки на приобретение жилого помещения гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам, в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»	2017-2021 годы	Итого	0	850	850	0	0	0	0		Количество граждан, обеспеченных жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета
			Средства федерального бюджета	0	850	850	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

Приложение № 1 к подпрограмме
«Переселение граждан из многоквартирных
жилых домов, признанных аварийными в
установленном законодательством порядке»
муниципальной программы Городского округа
Подольск «Жилище» на 2017-2021 годы

Приложение № 1 к подпрограмме
«Переселение граждан из жилищного фонда
с высокой степенью износа» муниципальной
программы Городского округа Подольск
«Жилище» на 2017-2021 годы

Реестр аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными

№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома (далее - МКД)	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего		Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Способ переселения*	
		Номер	Дата			чел.	чел.			кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м		кв.м
Итого:						738	738	12230,22	298	163	135	12230,22	6648,45	5641,77			
1.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.6	1455-П	9/10/2018	2019	2020	45	45	917,69	24	21	3	917,69	783,29	134,4	ДРЗТ № 02-07/988-а от 21.12.2007		
2.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 63	17/54	8/26/2014	2019	2020	23	23	382,3	8	3	5	382,3	147	235,3	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы		
3.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 64	17/54	8/26/2014	2019	2020	25	25	378,6	8	3	5	378,6	146,9	231,7	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы		
4.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 65	17/54	8/26/2014	2019	2020	17	17	388,7	8	5	3	388,7	257,1	131,6	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы		
5.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 66	17/54	8/26/2014	2019	2020	23	23	417,2	8	6	2	417,2	318,3	98,9	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы		
6.	Г.о. Подольск, д. Бережки, д. 4а	659	12/25/2014	2019	2020	16	16	285,6	6	2	4	285,6	109,4	176,2	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы		
7.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 21	654	12/25/2014	2019	2020	5	5	113,5	3	2	1	113,5	77,3	36,2	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы		
8.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 23	655	12/25/2014	2019	2020	12	12	164,3	4	2	2	164,3	84,7	79,6	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы		
9.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 24	656	12/25/2014	2019	2020	8	8	163,9	4	2	2	163,9	89,9	74	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы		
10.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 25	657	12/25/2014	2019	2020	9	9	162,3	4	1	3	162,3	35,5	126,8	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы		
11.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 26	658	12/25/2014	2019	2020	12	12	193,9	4	1	3	193,9	51,9	142	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы		
12.	Г.о. Подольск, г. Подольск, проспект Ленина, д. 4/2	2284-П	12/29/2015	2020	2021	40	40	530	15	6	9	530	174,3	355,7	инвестиционный контракт		
13.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Садовая, д. 3	2284-П	12/29/2015	2020	2021	52	52	652,5	16	6	10	652,5	268,6	383,9	ДРЗТ № 07-08/1112-а от 08.08.2008		
14.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная д. 19а	1157-П	7/16/2015	2020	2021	37	37	604,5	17	7	10	604,5	246,9	357,6	ДРЗТ №08-10/647-а от 24.08.2010		
15.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 15	1644-П	9/28/2015	2020	2021	63	63	913,5	23	11	12	913,5	390,6	522,9	Планируемое включение в адресную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы		
16.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 16/2	2303-П	12/29/2017	2020	2021	39	39	656,81	17	7	10	656,81	285,96	370,85	Планируемое включение в адресную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы		
17.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 13	2304-П	12/29/2017	2020	2021	59	59	929,4	24	13	11	929,4	463,1	466,3	планируемый инвестиционный контракт на строительство муниципального многоквартирного жилого дома		
18.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 17/5	1644-П	9/28/2015	2020	2021	79	79	913,5	22	13	9	913,5	481,9	431,6	планируемый инвестиционный контракт на строительство муниципального многоквартирного жилого дома		
19.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 3	221-П	2/24/2015	2020	2021	45	45	670,3	18	11	7	670,3	391,1	279,2	планируемый инвестиционный контракт		
20.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 5	221-П	2/24/2015	2020	2021	47	47	667,5	19	11	8	667,5	338,9	328,6	планируемый инвестиционный контракт		
21.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Девятская, д. 6/20	1027-П	7/10/2018	2021	2022	2	2	38,3	1	1	-	38,3	38,3	-	планируемый инвестиционный контракт		
22.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Александровский проезд, д.21	1124-П	7/25/2018	2021	2022	11	11	185,04	6	5	1	185,04	115,1	69,94	планируемый инвестиционный контракт		
23.	Г.о. Подольск, п. Быково, ул. Школьная, д. 2/5	1833-П	11/6/2018	2021	2022	45	45	1619,3	30	17	13	1619,3	1077,7	541,6	планируемый инвестиционный контракт		
24.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чайковского, д.45	1342-П	8/27/2018	2022	2023	10	10	142,68	3	2	1	142,68	105,6	37,08	планируемый инвестиционный контракт		
25.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Луговая, д.6	1341-П	8/27/2018	2022	2023	14	14	198,9	6	5	1	198,9	169,1	29,8	планируемый инвестиционный контракт		

Перечень
жилых домов с высокой степенью износа, подлежащих расселению и сносу на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома		Количество семей	Количество жителей всего (чел.)	Общая площадь жилых помещений МКД (кв.м.)
1.	2.		3.	4.	5.
1	г. Подольск, ул. Быковская	18\1	12	34	659,1
2	г. Подольск, ул. Быковская	20	9	23	381,3
3	г. Подольск, ул. Быковская	22	17	33	657
4	г. Подольск, ул. Быковская	24	8	22	373,8
5	г. Подольск, ул. Быковская	28	7	19	365
6	г. Подольск, ул. Быковская	30	7	14	364,1
7	г. Подольск, ул. Быковская	30а	12	28	705,2
8	г. Подольск, ул. Быковская	32\2	8	18	372,2
9	г. Подольск, ул. Быковская	32а	17	49	723,8
10	г. Подольск, Сыровский тупик	11	14	31	631,8
11	г. Подольск, ул. Колхозная	36	8	20	376,8
12	г. Подольск, ул. Колхозная	36а	10	24	381,6
13	г. Подольск, ул. Колхозная	38	9	21	369,3
14	г. Подольск, ул. Колхозная	40	8	27	375,8
15	г. Подольск, ул. Колхозная	44\23	10	34	381,6
16	г. Подольск, ул. Колхозная	46	9	27	376,1
17	г. Подольск, ул. Колхозная	48	7	12	221,6
18	г. Подольск, ул. Садовая	29	11	34	374,2
19	г.Подольск, ул. Садовая	31	8	30	372,7
20	г. Подольск, ул. Садовая	33	9	28	375,6
21	г. Подольск, ул. Садовая	39	9	20	371,4
22	г. Подольск, ул. Садовая	41	5	18	217,5
23	г. Подольск, ул. Щорса	19	13	29	377,7
24	г. Подольск, ул. Щорса	25\37	10	24	368,4
25	г. Подольск, ул. Щорса	38\35	8	20	389
26	г. Подольск, ул. Щорса	42\36	8	25	279
27	г. Подольск, ул. Калужская	24\8	16	37	523,7
28	г. Подольск, ул. Калужская	26\5	17	41	531,5
29	г. Подольск, ул. Гражданская	64\17	11	23	400,69
30	г.Подольск, ул.Гражданская	66	11	23	394,5
31	г. Подольск, ул. Павлика Морозова	11	5	14	188,8
32	г. Подольск, ул. Павлика Морозова	31	10	16	493,5
33	г. Подольск, ул. Банная	2	39	72	1638,4
34	г. Подольск, ул. Банная	4	16	36	437,4
35	г. Подольск, ул. Банная	10	8	19	373,3
36	г. Подольск, ул. Банная	10а	9	17	374,5
37	г. Подольск, ул. Банная	12	3	9	152,3
38	г. Подольск, ул. Банная	12а	4	8	178,5
39	г. Подольск, ул. Плещеевская	48	39	93	1270,9
40	г. Подольск, Плещеевский тупик	4	2	7	90,2
41	г. Подольск, Плещеевский тупик	6	2	6	87,5
42	г. Подольск, ул. Плещеевская	42\6	8	12	332,3
43	г. Подольск, ул. Плещеевская	44	8	20	377,9
44	г. Подольск, ул. Плещеевская	44а	41	86	1614,4
45	г. Подольск, ул. Плещеевская	46	88	149	2635,7
46	г. Подольск, ул. Плещеевская	23	4	14	204,2
47	г. Подольск, ул. Плещеевская	25	4	13	160,8
48	г. Подольск, ул. Плещеевская	27	5	11	200
49	г. Подольск, ул. Плещеевская	27а	3	4	144,3
50	г. Подольск, ул. Плещеевская	31\8	9	26	372,4
51	г. Подольск, ул. Плещеевская	35	12	26	518,5
52	г. Подольск, ул. Плещеевская	37	5	18	229,5
53	г. Подольск, ул. Плещеевская	37а	13	33	677,6
54	г. Подольск, ул. Плещеевская	39	10	79	391,4
55	г. Подольск, ул. Плещеевская	41	14	12	426,9
56	г. Подольск, ул. Калинина	1	2	5	111,8
57	г. Подольск, ул. Калинина	3	3	7	124,5
58	г. Подольск, ул. Калинина	2\53	3	11	133,7
59	г. Подольск, ул. Калинина	4	2	6	82,6
60	г. Подольск, ул. Калинина	6	3	5	93,5
61	г. Подольск, ул. Калинина	8	2	4	97,9
62	г. Подольск, ул. Калинина	7	2	4	111
63	г. Подольск, ул. Калинина	9	2	6	134,7
64	г. Подольск, ул. Шеглова	4	2	5	104
65	г. Подольск, ул. Шеглова	6	2	4	112,6
66	г.Подольск, ул.Шеглова	10	3	2	126,5
67	г. Подольск, ул. Ватутина	38	13	31	417,3
68	г. Подольск, ул. Ватутина	40	12	21	421,8
69	г. Подольск, ул. Ватутина	42	10	24	406,5
70	г. Подольск, ул. Ватутина	44	10	18	417,6
71	г. Подольск, ул. Ватутина	46	9	27	402,7
72	г. Подольск, ул. Ватутина	52	11	26	398
73	г. Подольск, ул. Ватутина	66А	15	34	696
74	г. Подольск, ул. Победы	13	11	20	386,8
75	г. Подольск, ул. Победы	10	14	26	391,9
76	г. Подольск, ул. Победы	12	12	26	391
77	г. Подольск, ул. Индустриальная	15	13	35	687,1
78	г. Подольск, ул. Народная	13/17	21	49	770,2
79	г. Подольск, ул. Народная	15	14	50	660,6
80	г. Подольск, ул. Народная	17	18	43	662,5
81	г. Подольск, ул. Народная	19	13	24	665,8
82	г. Подольск, ул. Народная	21\18	7	18	381,3
83	г. Подольск, ул. Народная	15а	22	71	617,9
84	г. Подольск, ул. Народная	29	15	39	753,9
85	г. Подольск, ул. Народная	31	18	39	659,18
86	г. Подольск, ул. Физкультурная	3	17	30	663,3
87	г. Подольск, ул. Физкультурная	3а	16	29	640,2
88	г. Подольск, ул. Пионерская	3	13	35	516,4
89	г.Подольск, ул.Пионерская	3А	16	33	641,7

1.	2	3.	4.	5.	
90	г.Подольск, ул.Пионерская	5	13	36	513,8
91	г.Подольск, ул.Пионерская	7	16	32	638
92	г.Подольск, ул.Пионерская	9	10	23	519,2
93	г.Подольск, ул.Индустриальная	11	11	22	357,6
94	г. Подольск, ул. Литейная	22	24	44	603,6
95	г. Подольск, ул. Литейная	22А	15	47	603,6
96	г. Подольск, ул. Литейная	26	19	49	791,1
97	г. Подольск, ул. Литейная	26А	16	37	596,5
98	г. Подольск, ул. Литейная	28\10	15	46	774,1
99	г. Подольск, ул. Литейная	32	16	43	802
100	г. Подольск, ул. Б. Серпуховская	30	46	97	1824,8
101	г. Подольск, ул. Б. Серпуховская	30А	42	106	1801,8
102	г. Подольск, ул. Под.курсантов	12	9	30	526,3
103	г. Подольск, ул. Под.курсантов	14	12	39	648,7
104	г. Подольск, ул. Под.курсантов	16	14	39	661,3
105	г. Подольск, ул. Под.курсантов	14А	9	23	360,8
106	г. Подольск, ул. Под.курсантов	14Б	8	21	343,8
107	г. Подольск, ул. Под.курсантов	15	16	54	718,1
108	г. Подольск, ул. Под.курсантов	17	19	44	635,1
109	г. Подольск, ул. Под.курсантов	19/23	21	54	851,6
110	г. Подольск, ул. Под.курсантов	21/20	33	67	1294,3
111	г. Подольск, ул. Под.курсантов	11	13	40	717,3
112	г. Подольск, ул. Под.курсантов	13	13	37	618,2
113	г. Подольск, ул. В. Дубинина	10	24	56	869,9
114	г. Подольск, ул. В. Дубинина	12	32	83	1378,9
115	г. Подольск, ул. В. Дубинина	14	39	75	1398,3
116	г. Подольск, ул. В. Дубинина	16	25	64	1274,4
117	г. Подольск, Народный пр-д	4	14	42	557,3
118	г. Подольск, ул. Железнодорожная	4	1	25	553,8
119	г. Подольск, ул. Железнодорожная	6	16	24	642,5
120	г. Подольск, ул. Железнодорожная	10\1	18	40	642,5
121	г. Подольск, ул. Железнодорожная	12	17	40	645,4
122	г. Подольск, ул. Железнодорожная	14/1	44	95	1537,1
123	г. Подольск, Александровский пр-д	10	2	4	72,2
124	г. Подольск, Александровский пр-д	23	5	14	194,8
125	г. Подольск, Александровский пр-д	11	4	11	185,3
126	г. Подольск, Александровский пр-д	15\41	5	11	130,3
127	г. Подольск, Александровский пр-д	9\14	5	9	151,3
128	г. Подольск, Александровский пр-д	19	5	14	137,5
129	г. Подольск, ул. Санаторная	14	1	2	45,7
130	г. Подольск, ул. Санаторная	28/58	4	12	200,8
131	г. Подольск, ул. Санаторная	30	4	10	160,8
132	г. Подольск, ул. Мира	8	30	31	926,3
133	г. Подольск, ул. Мира	9	24	54	895,4
134	г. Подольск, ул. Мира	10	23	52	928
135	г. Подольск, ул. Правды	16\3	11	28	389,6
136	г. Подольск, ул. Правды	14\4	8	22	392
137	г. Подольск, ул. Правды	9	9	28	373,9
138	г. Подольск, ул. Правды	7\8	7	23	380,5
139	г. Подольск, ул. Правды	18	25	57	1002,8
140	г. Подольск, ул. Правды	18а	21	51	1001,7
141	г. Подольск, ул. Правды	16а	21	52	989,38
142	г. Подольск, ул. Правды	15	13	19	339,8
143	г. Подольск, ул. Правды	13\6	34	79	1372,3
144	г. Подольск, ул. Правды	20	25	54	1025,4
145	г. Подольск, ул. Панфилова	9	1	2	52,5
146	г. Подольск, ул. Панфилова	29	1	5	43,9
147	г. Подольск, ул. Панфилова	42\23	1	4	40,3
148	г. Подольск, ул. Панфилова	43/26	3	8	180
149	г. Подольск, Авиационный пр-д	2\9	2	5	70,6
150	г. Подольск, Авиационный пр-д	8\14	2	8	63,3
151	г. Подольск, Авиационный пр-д	10\17	1	4	42
152	г. Подольск, Авиационный пр-д	18	1	3	47,9
153	г. Подольск, ул. Гуртовая	14а	2	8	49,2
154	г. Подольск, ул. Гуртовая	19	1	5	61,5
155	г. Подольск, ул. Гуртовая	27	1	3	33,6
156	г. Подольск, ул. Орджоникидзе	3	7	8	360,2
157	г. Подольск, ул. Орджоникидзе	4	8	24	369,2
158	г. Подольск, ул. Орджоникидзе	6	6	8	376,8
159	г. Подольск, ул. Орджоникидзе	9	25	62	998,7
160	г. Подольск, ул. Орджоникидзе	13	25	69	1090,6
161	г. Подольск, ул. Орджоникидзе	15\1	23	56	888,8
162	г. Подольск, ул. Орджоникидзе	17\2	22	69	1032,5
163	г. Подольск, Северный тупик	3	42	40	1707
164	г. Подольск, Северный тупик	5	43	96	1734
165	г. Подольск, ул. Мира	11	35	63	1417,2
166	г. Подольск, ул. Мира	11а	25	26	1182
167	г. Подольск, ул. Мира	13	35	63	1189,3
168	г. Подольск, ул. Мира	15	39	77	1376,2
169	г. Подольск, ул. Северная	7	26	47	943,5
170	г. Подольск, ул. Долгого	7	10	35	362,2
171	г. Подольск, ул. Долгого	9	14	45	393,3
172	г. Подольск, ул. Долгого	11	10	33	392,6
173	г. Подольск, ул. Фруктовая	6	9	20	438,2
174	г. Подольск, ул. Фруктовая	19	16	36	614,9
175	г. Подольск, ул. Лобачева	28	16	47	679,8
176	г. Подольск, ул. Лобачева	21	35	67	1234,59
177	г. Подольск, Домодедовское шоссе	21а	9	27	395,4
178	г. Подольск, Домодедовское шоссе	21	10	25	425
179	г. Подольск, Домодедовское шоссе	23	9	10	387,9
180	г. Подольск, ул. Халатова	4	15	37	632,1
181	г. Подольск, ул. Известковая	16	15	14	643,9
182	г. Подольск, ул. Известковая	17	14	38	663,3
183	г. Подольск, ул. Известковая	18	12	34	662,5
184	г. Подольск, ул. Известковая	20	15	16	671,9
185	г. Подольск, ул. Индустриальная	10	16	44	645,35
186	г. Подольск, ул. Индустриальная	12	15	31	641,6

1.	2.	3.	4.	5.	
187	г. Подольск, ул. Индустриальная	12А	15	32	584,54
188	г. Подольск, ул. Народная	5	16	34	629,6
189	г. Подольск, ул. Народная	7	17	46	605,1
190	г. Подольск, ул. Литейная	16	17	42	638,4
191	г. Подольск, ул. Литейная	18\8	27	70	892,69
192	г. Подольск, ул. Народная	3	19	50	608,43
193	г. Подольск, ул. Б. Серпуховская	24	21	56	842,1
194	г. Подольск, ул. Б. Серпуховская	26\2	25	56	1173,3
195	г. Подольск, ул. Б. Серпуховская	22	27	56	1007,8
196	г. Подольск, ул. Б. Серпуховская	22А	24	67	1008,5
197	г. Подольск, ул. Циолковского	12\20	14	30	663,1
198	г. Подольск, ул. Циолковского	14	14	33	670,3
199	г. Подольск, ул. Циолковского	16	8	18	286,3
200	г. Подольск, ул. Дорохова	17	9	25	394,6
201	г. Подольск, ул. Курчатова	11\12	20	58	912,7
202	г. Подольск, ул. Багратиона	14	13	41	549,5
203	г. Подольск, ул. Багратиона	16	10	23	382
204	г. Подольск, ул. Багратиона	16А	16	44	537,8
205	г.Подольск, ул. Кирова	54А	16	46	926,1
206	г. Подольск, ул. Кирова	54Б	20	57	916
207	г. Подольск, ул. Беляевская	13	4	11	131,4
208	г. Подольск, ул. Беляевская	15	8	22	279,1
209	г. Подольск, ул. Беляевская	19	9	15	242,1
210	г. Подольск, ул. Почтовая	9	20	55	954,62
211	г. Подольск, ул. Почтовая	11	13	29	525,49
212	г. Подольск, ул. Почтовая	13	16	34	841,7
213	г. Подольск, ул. Почтовая	15	17	36	835,46
214	г. Подольск, ул. Почтовая	19	16	32	657,78
215	г. Подольск, ул. Почтовая	21	25	43	851,27
216	г. Подольск, ул. Почтовая	23	24	42	903,1
	итого:		3058	7131	123829,37
217	п. Дубровицы	33	17	25	675,3
218	п. Дубровицы	40	10	13	256
219	п. Дубровицы	58	19	39	889,5
220	п. Дубровицы	67	16	39	651,8
	итого:		62	116	2472,6
221	д. Бережки	5А	16	51	920,6
222	д. Матвеевское, ул. Оборонная	13	8	21	509,2
223	д. Матвеевское, ул. Оборонная	14	8	25	459,4
224	д. Матвеевское, ул. Оборонная	23	10	25	459,4
225	д. Матвеевское, ул. Оборонная	29	8	27	459,4
226	д. Матвеевское, ул. Оборонная	43		8	116,2
	итого:		50	157	2924,2
227	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Московская	1	8	33	463
228	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Московская	2А	24	73	1330,2
229	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького	16\31	13	25	516,6
230	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького	18	35	95	1836
231	г. Подольск, мкр. Львовского, ул. Горького	11\29	16	39	900,7
232	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького	15\30	24	54	1121,6
233	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького	13	8	22	377,3
234	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Советская	28	16	29	682,2
235	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Красная	7	8	20	387,6
236	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Красная	8	8	21	387,2
237	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Красная	6\63	17	33	550,5
238	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Красная	65	15	35	550,9
239	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Магистральная	3	27	70	1397,2
240	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Орджоникидзе	8	17	22	556,5
241	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Строителей	23	13	38	895,2
242	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Строителей	24	15	41	795,6
243	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Строителей	25	14	31	623,9
244	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Строителей	26	35	89	1922,4
245	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Строителей	27	12	36	621,1
	итого:		325	806	15915,7
246	д. Федюково, ул. Центральная	1	3	14	179,3
247	д. Федюково, ул. Центральная	3	5	12	167
248	д. Федюково, ул. Новая	2	8	15	255,3
249	д. Федюково, ул. Строителей	9	16	38	632,4
250	д. Федюково, ул. Строителей	10	14	35	651,9
251	д. Федюково, ул. Строителей	11	20	56	946,4
252	п. Стрелковская Фабрика	1	14	29	648,7
253	п. Стрелковская Фабрика	4	2	2	104
254	п. Стрелковская Фабрика	5	1	2	76
255	п. Александровка, ул. Центральная	7	8	21	395,3
256	п. Александровка, ул. Центральная	8	5	15	167,9
257	п. Быково, ул. Школьная	4	36	91	1532,4
258	д. Быковка, ул. Центральная	6	12	34	396,5
	итого:		144	364	6153,1
259	г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная	9	4	15	270,8
261	г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная	11	5	27	272
262	г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная	19	9	24	465,6
263	г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная	21	19	44	679,6
264	г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная	36	14	31	668
265	г. Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	4	15	32	421
266	г. Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	5	13	30	414,1

1	2	3	4	5	6	7	8						9	
15.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул.Школьная д.50, корп.9 кв.48, № 50:56:0010102:396-50/055/2017-3 от 15.08.2017 г.	2017	31,0 кв.м.	2 589 713,70		Итого:	2589713,70	2589713,70						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2589713,70	2589713,70						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
16.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул.Плещеевская, д. 54а, кв.3. № 50:55:000000:36451-50/055/2017-2 от 15.08.2017 г.	2017	31,0 кв.м.	2 589 713,70		Итого:	2589713,70	2589713,70						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2589713,70	2589713,70						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
17.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Мичурина, д.7, кв.54, № 50:56:0030211:237-50/055/2017-2 от 14.08.2017 г.	2017	31,3 кв.м.	2 692 958,10		Итого:	2692958,10	2692958,10						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2692958,10	2692958,10						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
18.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Клементы Готвальда, д.5, кв.64. № 50:55:0030803:950-50/055/2017-4 от 22.08.2017 г.	2017	30,2 кв.м.	2 598 317,40		Итого:	2598317,40	2598317,40						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2598317,40	2598317,40						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
19.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная, д.24 а, кв.3, № 50:55:0030904:391-50/055/2017-2 от 03.10.2017 г.	2017	32,9 кв.м.	2 830 617,30		Итого:	2830617,30	2830617,30						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2830617,30	2830617,30						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
20.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ленинградская д.14, кв.29, № 50:55:000000:36653-50/055/2017-2 от 03.10.2017 г.	2017	30,1 кв.м.	2 589 713,70		Итого:	2589713,70	2589713,70						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2589713,70	2589713,70						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
21.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Московская, д.1а, кв.52, № 50:27:000000:67990-50/055-2017-3 от 03.10.2017 г.	2017	30,0 кв.м.	2 581 110,00		Итого:	2581110,00	2581110,00						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2581110,00	2581110,00						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
22.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Быково, ул. Московская, д.6, кв.89, № 50:27:0020527:191-50/055/2017-2 от 09.10.2017 г.	2017	33,3 кв.м.	2 839 221,00		Итого:	2839221,00	2839221,00						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2839221,00	2839221,00						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
23.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, пр-т 50 лет Октября д.22-А, кв.3, № 50:56:0030213:1583-50/055/2017-2 от 17.10.2017 г.	2017	30,7 кв.м.	2 641 335,90		Итого:	2641335,90	2641335,90						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2641335,90	2641335,90						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
24.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Ленина, д.24, кв.32, № 50:56:0020258:252-50/055/2017-2 от 03.11.2017 г.	2017	30,5 кв.м.	2 624 128,50		Итого:	2624128,50	2624128,50						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2624128,50	2624128,50						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								

1	2	3	4	5	6	7	8						9	
25.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, мкр. Климовск, ул. Рошинская, д.10/29, кв.34, № 50:56:0010203:245-50/055/2017-2 от 08.11.2017 г.	2017	34,4 кв.м.	2 839 221,00		Итого:	2839221,00	2839221,00						
						Средства бюджета Московской области	2839221,00	2839221,00					Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
26.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 8, кв. 68, № 50:27:0030644:359-50/055/2018-4 от 10.05.2018 г.	2018	31,4 кв.м.	2 497 500,00		Итого:	2497500,00		2497500,00					
						Средства бюджета Московской области	2497500,00		2497500,00					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
27.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 16, кв. 14, № 50:27:030644:721-50/055/2018-2 от 08.05.2018 г.	2018	31,0 кв.м.	2 497 500,00		Итого:	2497500,00		2497500,00					
						Средства бюджета Московской области	2497500,00		2497500,00					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
28.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 16, кв. 5, № 50:27:0030644:760-50/055/2018-2 от 10.05.2018 г.	2018	31,1 кв.м.	2 347 650,00		Итого:	2347650,00		2347650,00					
						Средства бюджета Московской области	2347650,00		2347650,00					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
29.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, мкр. Львовский, ул. Магистральная, д.1, кв.5, № 50:27:-0000000:115899-50/055/2018-2 от 10.05.2018 г.	2018	30,5 кв.м.	2 360 137,50		Итого:	2360137,50		2360137,50					
						Средства бюджета Московской области	2360137,50		2360137,50					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
30.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. радиопункта «Романцево», д. 9, кв. 34, № 50:27:-0000000:102605-50/0558/2018-5 от 08.05.2018	2018	29,5 кв.м.	2 497 500,00		Итого:	2497500,00		2497500,00					
						Средства бюджета Московской области	2497500,00		2497500,00					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
31.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 16, кв. 3, № 50:27:0030644:738-50/027/2018-3 от 06.06.2018	2018	30,9 кв.м.	2 497 500,00		Итого:	2497500,00		2497500,00					
						Средства бюджета Московской области	2497500,00		2497500,00					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
32.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Подольской МИС, д. 9, кв. 32, № 50:27:0000000:61877-50/027/2018-3 от 07.06.2018	2018	33,0 кв.м.	2 497 500,00		Итого:	2497500,00		2497500,00					
						Средства бюджета Московской области	2497500,00		2497500,00					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
33.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, с. Сырково, д. 5, кв. 7, № 50:27:0020806:716-50/027/2018-3 от 22.06.2018	2018	31,6 кв.м.	2 497 500,00		Итого:	2497500,00		2497500,00					
						Средства бюджета Московской области	2497500,00		2497500,00					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
34.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, мкр. Климовск, пр-т 50-летия Октября, д. 8/9, кв. 1, № 50:56:0030210:370-50/027/2018-1 от 18.06.2018	2018	31,0 кв.м.	2 497 500,00		Итого:	2497500,00		2497500,00					
						Средства бюджета Московской области	2497500,00		2497500,00					Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								

1	2	3	4	5	6	7	8					9
35.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Подольской МИС, д. 5, кв. 49, № 50:27:0000000:66640-50/027/2018-5 от 18.06.2018	2018	30,5 кв.м.	2 497 500,00		Итого:	2497500,00		2497500,00			
						Средства бюджета Московской области	2497500,00		2497500,00			Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						
36.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Молодежная, д. 1, кв. 41, № 50:55:0020267:2542-50/027/2018-2 от 09.07.2018	2018	30,6 кв.м.	2 497 500,00		Итого:	2497500,00		2497500,00			
						Средства бюджета Московской области	2497500,00		2497500,00			Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						
37.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, мкр. Львовский, ул. Московская, д. 1в, кв. 12, № 50:27:0000000:68203-50/027/2018-3 от 04.07.2018	2018	32,2 кв.м.	2 497 500,00		Итого:	2497500,00		2497500,00			
						Средства бюджета Московской области	2497500,00		2497500,00			Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						
38.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Подольской МИС, д. 3, кв. 76, № 50:27:0000000:65421-50/014/2018-2 от 16.07.2018	2018	30,3 кв.м.	2 497 500,00		Итого:	2497500,00		2497500,00			
						Средства бюджета Московской области	2497500,00		2497500,00			Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						
39.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Подольской МИС, л. 6, кв. 56, № 50:27:0000000:61572-50/014/2018-4 от 11.07.2018	2018	30,7 кв.м.	2 472 525,00		Итого:	2472525,00		2472525,00			
						Средства бюджета Московской области	2472525,00		2472525,00			Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						
40.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, мкр. Климовск, пр-т 50-летия Октября, д. 9, кв. 1, № 50:56:0030211:987-50/027/2018-4 от 10.07.2018	2018	30,7 кв.м.	2 435 062,50		Итого:	2435062,50		2435062,50			
						Средства бюджета Московской области	2435062,50		2435062,50			Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						
41.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, Г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Рощинская, д. 9, кв. 16, № 50:56:0010204:1304-50/014/2018-2 от 25.07.2018	2018	31,0 кв.м.	2 497 500,00		Итого:	2497500,00		2497500,00			
						Средства бюджета Московской области	2497500,00		2497500,00			Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						
42.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 8 кв. 5, № 50:27:0030644:339-50/014/2018-2 от 25.07.2018	2018	31,0 кв.м.	2 497 500,00		Итого:	2497500,00		2497500,00			
						Средства бюджета Московской области	2497500,00		2497500,00			Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						
43.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, пр-д Садовый, д. 4, кв. 5, №50:27:0010206:196-50/014/2018-2 от 19.07.2018	2018	30,8 кв.м.	2 497 500,00		Итого:	2497500,00		2497500,00			
						Средства бюджета Московской области	2497500,00		2497500,00			Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						
44.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 16 кв. 74, № 50:27:0030644:712-50/027/2018-3 от 14.08.2018	2018	30,8 кв.м.	2 497 500,00		Итого:	2497500,00		2497500,00			
						Средства бюджета Московской области	2497500,00		2497500,00			Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						

1	2	3	4	5	6	7	8					9
45.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Кузнечики, д. 4 кв. 5, № 50:27:0020331:1083-50/027/2018-3 от 17.09.2018	2018	31.0 кв.м.	2 497 500,00		Итого:	2497500,00		2497500,00			
						Средства бюджета Московской области	2497500,00		2497500,00			Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						
46.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 28, кв. 74, № 50:27:0030644:290-50/031/2018-4 от 01.10.2018	2018	31.6 кв.м.	2 497 500,00		Итого:	2497500,00		2497500,00			
						Средства бюджета Московской области	2497500,00		2497500,00			Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						
47.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Львовский, ул. Садовая, д. 6А кв. 9, №50:27-:0000000:65023-50/027/2018-3 от 19.10.2018	2018	30,6 кв.м.	2 497 500,00		Итого:	2497500,00		2497500,00			
						Средства бюджета Московской области	2497500,00		2497500,00			Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						
48.	Жилое помеще-ние	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00			
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00			Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						
49.	Жилое помеще-ние	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00			
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00			Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						
50.	Жилое помеще-ние	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00		Итого:	3069000,00		3069000,00			
						Средства бюджета Московской области	3069000,00		3069000,00			Министерство образования Московской области
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						

* Адресный перечень объектов подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденной численностью детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и предельной стоимостью 1 кв.м. общей площади жилого помещения, которая определяется Распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018

№ 2235-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на 2017-2021 годы

В связи с необходимостью изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на 2017-2021 годы в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2689-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и информационной политике Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 29.12.2018 № 2235-П

1. Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на срок 2017-2021 годы						
Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и информационной политике И.В. Бабакова					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск					
Цель муниципальной программы	1. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, создание условий для осуществления гражданского контроля деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск. 2. Разработка архитектурно-планировочных концепций по созданию архитектурно-художественного облика, реализация проектов по созданию и развитию архитектурно-художественного освещения, приведению в надлежащий вид городских территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления» Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций» Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»					
Источники финансирования программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего:	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета Городского округа Подольск	294441,7	51960,3	48896,9	43495	43802	106287,5
Внебюджетные источники	1208	400	387	421	0	0
Другие источники (средства Пенсионного фонда, Федерального фонда медицинского страхования, Территориального фонда медицинского страхования, средства работодателей	-	-	-	-	-	-
Всего, в том числе по годам	295649,7	52360,3	49283,9	43916	43802	106287,5

2. Общая характеристика сферыреализации муниципальной программы
Городского округа Подольск
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на 2017-2021 годы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск являются важнейшими показателями эффективности их функционирования, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск включает в себя:

- совершенствование взаимодействия структур гражданского общества, органов местного самоуправления Городского округа Подольск, в том числе посредством информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- содействие деятельности общественных организаций и объединений;
- развитие системы информирования населения по основным вопросам социально-экономического развития Городского округа Подольск, в том числе посредством сети Интернет;
- развитие институтов общественного контроля.

В Городском округе Подольск в 2017 году начал работу новый созыв Общественной палаты, который в настоящее время при взаимодействии с органами местного самоуправления решает наиболее значимые вопросы развития округа и гражданского общества.

От лица горожан были внесены предложения по улучшению деятельности муниципальных структур по этим направлениям.

На территории Городского округа Подольск, согласно данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области по состоянию на 01.03.2017 года функционируют и имеют статус действующих 182 общественных организаций и объединений.

Администрацией Городского округа Подольск совместно с общественными организациями и объединениями заложены основы и созданы предпосылки для дальнейшего формирования и развития правовых, экономических и организационных условий построения гражданского общества и его демократизации.

Несмотря на активную деятельность общественных организаций и объединений, существует ряд проблем, препятствующих развитию некоммерческого сектора в Городском округе Подольск:

- недостаточный уровень знаний руководителей и работников общественных организаций и объединений в сфере правового сопровождения деятельности;
- недостаточное количество ресурсов, в том числе финансовых средств, необходимых для реализации социально значимых проектов;
- уровень информированности населения о деятельности общественных организаций и объединений, и проведения мероприятий.

В условиях современной социально-экономической ситуации поддержка общественных организаций, НКО и объединений граждан становится особенно актуальной поскольку:

- общественные организации и НКО являются носителями идей построения гражданского общества, гарантами свободы и социального комфорта личности в нем;
- общественные организации и объединения способны успешно работать в самых малых сообществах, что позволяет более эффективно взаимодействовать с органами местного самоуправления;
- общественные организации и объединения выполняют роль посредника между властью и народным волеизъявлением, в полной мере актуализируют ценности, способствующие гуманизации общественных и социальных отношений, и тем самым, стабилизируют общество.

В соответствии с п. 33 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) отнесено к вопросам местного значения Городского округа.

Для осуществления общественного контроля на территории Городского округа Подольск активно работает Общественная палата, действуют общественные организации и объединения, ведется работа по развитию территориального общественного самоуправления в различных формах.

В рамках реализации реформы местного самоуправления возрос интерес к муниципальным средствам массовой информации, что требует значительных расходов на информирование большого количества жителей о ситуации в округе и деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск достигается при помощи средств массовой информации федерального, регионального и муниципального уровней. Через средства массовой информации осуществляется оперативное распространение информации о выполнении городских социально-экономических программ, деятельности органов местного самоуправления, областных и городских мероприятиях, проводимых на территории Городского округа Подольск.

В настоящее время на территории Городского округа Подольск осуществляют свою деятельность следующие печатные средства массовой информации общественно-политической направленности – газеты «Подольский рабочий», «Земля Подольская», «Местные вести», «Утро вечера мудренее», «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», общий печатный тираж составляет 47 650 экземпляров в неделю. Также выпускаются журналы – «Подолье» периодичностью 1 раз в квартал тиражом 1000 экземпляров, и «Деловой Подольск» периодичностью 1 раз в год тиражом 3 000 экземпляров.

Отдел муниципального телерадиовещания МАУ «Медиацентр» осуществляет ежедневное вещание (кроме выходных и праздничных дней) по первому каналу Федеральной радиотрансляционной сети (проводное вещание) и на частоте 91,7 Fm. Общее время трансляции 650 мин. в неделю.

Информирование населения также осуществляется через ТВК («Подольское телевидение»-мкр. Климовск, учредитель – МАУ «Медиацентр»), федеральный телеканал 360 «Подмосковье» и региональную телекомпанию «Кварц» (ООО «Кварц»), которая является сетевым партнером канала «ТНТ», работает на 41 эфирном дециметровом диапазоне, трансляция осуществляется также по кабельным сетям.

Для пользователей Интернет осуществляют свою работу следующие сайты: портал Правитель-

ства Московской области (www.mosreg.ru), Городского округа Подольск (www.подольск-администрация.рф).

Немаловажным фактором по информированию населения Городского округа Подольск является размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» распространение социальной рекламы является обязательным для рекламораспространителя в пределах 5 % годового объема распространяемой им рекламы. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В настоящее время для размещения социально значимой информации используется более 5 % годового объема распространяемой рекламораспространителем рекламы.

В 2016-2017 году Администрацией Городского округа Подольск установлены 12 щитовых информационных конструкций, с размером поля 2,7 х 3,7 м и 4 информационных транспарант-перетяжки, с размером поля 1 х 14 м, исключительно под размещение социально значимой информации.

Информирование граждан посредством данных конструкций позволяет системно охватывать улицы и все микрорайоны Городского округа Подольск, проводить социальные акции по единому стандарту. Единое стилевое оформление формирует современный архитектурный облик муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

В 2015-2017 гг. при интеграции муниципальных образований в единый Городской округ Подольск выявлены проблемы, а именно:

- недостаточное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и размещении социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на средствах наружной рекламы и информации;
- работы по демонтажу незаконных рекламных конструкций проводятся неудовлетворительно;
- недостаточное предоставление населению в телевизионных и радиоэфирах материалов о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;
- недостаточное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и размещении социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- на средствах наружной рекламы и информации;

Пути решения сложившихся проблем следующие:

- создать предпосылки для развития независимых печатных изданий, информирующих население Городского округа Подольск и определяющих целевую аудиторию;
- запланировать необходимый объем финансирования на выпуск специальных, социально-значимых телерадиопрограмм муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- увеличить на 60 % сети объектов информации для размещения на них социальной рекламы;
- запланировать бюджетные ассигнования на демонтаж незаконных рекламных конструкций и способствовать формированию цивилизованного рынка.

Внутренняя политика достигает успеха тогда, когда ее цели, способы и достижения понятны, ясны и одобрены большинством населения, это направление будет основным приоритетом информационной и внутренней политики Городского округа Подольск и носить системный характер.

Принимая во внимание разнородность описанных выше проблем, взаимосвязь и отраслевую интеграцию, представляется целесообразным и наиболее эффективным использование программно-целевого метода решения задач по достижению высокого уровня информационной открытости и эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с организациями гражданского общества.

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

- недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы, способом минимизации которого может быть определение приоритетов для первоочередного финансирования, привлечение средств бюджета Городского округа Подольск;
- несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным, способом минимизации которых может быть проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий Программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы.

Немаловажным является обеспечение стабильного информационного фона, максимальное объединение и перепрофилирование существующей структуры средств массовой информации, доведение всей необходимой информации до населения с максимальным охватом, создание и развитие интернет-кластера по информированию населения, анализ распространяемой информации на предмет информационных угроз и принятия контрмер.

3. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», важнейшим условием формирования партнерских отношений между гражданами и органами местного самоуправления Городского округа Подольск является открытость власти, формирование у жителей ощущения гражданской ответственности и сопричастности к развитию территории. Решение данных проблем предполагает внедрение коммуникационных стандартов взаимодействия с жителями на принципах открытости власти, включающих в себя:

- поддержку социальных проектов и инициатив жителей, общественных организаций и объединений, направленных на решение актуальных проблем Городского округа Подольск;
- достоверное информирование жителей о результатах деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, повышение уровня созидательной гражданской активности, что повлияет на рост уровня доверия населения к власти, создаст дополнительные предпосылки для привлечения граждан к участию в общественном самоуправлении.

4. Перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» включает в себя следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»

Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»

Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления» направлена на обеспечение населения Городского округа Подольск информацией о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории Городского округа Подольск.

В ходе реализации мероприятий подпрограммы планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения Городского округа Подольск к актуальным муниципальным проблемам, и формировать положительный имидж Городского округа Подольск как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности, а также на создание общего рекламного пространства на территории Городского округа Подольск путем увеличения доли соответствия фактических мест установки рекламных конструкций утвержденным схемам размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие социальных коммуникаций» направлена на формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями.

Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» направлена на эффективное повышение уровня информированности населения Городского округа Подольск средствами наружной рекламы, создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск, поощрение лучших работников за достижения в сфере профессиональной деятельности, обеспечение эффективного функционирования при реализации полномочий, возложенных на МАУ «Медиацентр».

5. Описание целей муниципальной программы

В соответствии с указанными выше основными направлениями реализации муниципальной программы сформулированы следующие основные цели:

- обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Го-

родского округа Подольск;

- создание условий для осуществления гражданского контроля деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
- разработка архитектурно-планировочных концепций, приведение в надлежащий вид городских территорий Городского округа Подольск.

• Достижению указанных целей будет способствовать решение следующих задач:

- повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы;
- взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с общественными организациями и объединениями;
- создание условий для повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- создание условий для повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы;
- создание условий для качественного и своевременного оказания муниципальных услуг населению Городского округа Подольск муниципальным автономным учреждением в сфере рекламы.

6. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления

Для достижения намеченных целей и решения поставленных задач в рамках подпрограмм предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
- проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»;
- информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы;
- приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций;
- формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями;
- разработка архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика Городского округа Подольск и реализации проектов по архитектурно-художественному освещению, приведению в надлежащий вид вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам, главных улиц.

**7. Планируемые результаты реализации муниципальной программы
Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества,
повышение эффективности местного самоуправления»
на срок 2017-2021 годы**

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»									X
1.1.	Житель хочет знать – Информирование населения через СМИ и социальные сети	отраслевой приоритетный показатель	процент	100	100	176,46	170,89	170,29	170,57	№1
1.2	Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой приоритетный показатель	процент	100	100	176,46	170,89	170,29	170,57	№ 1
1.3	Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое и праздничное световое оформление территории муниципального образования на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой показатель	единица	10	11	12	13	14	15	№ 2
1.4	Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой показатель	единица	24	26	28	28	28	28	№ 3
1.5	Наличие незаказанных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой приоритетный показатель	процент	0	0	0	0	0	0	№ 2, № 3, № 4
1.6	Снижение налоговой и неналоговой задолженности в консолидированный бюджет Московской области (в части задолженности по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций)	отраслевой приоритетный показатель	единица	0	0	0	0	0	0	№3
2	Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»									X
2.1	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных Управлением по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	отраслевой показатель	количество граждан, принявших участие в мероприятиях в год	70400	77440	85184	92928	92928	92928	№ 1
2.2	Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	отраслевой показатель	процент	22	24	26	28	28	28	№ 1
3	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»									
3.1	Повышение уровня информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач, размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях)	отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	№ 1

3.2	Публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой показатель	да/нет	да	да	да	да	да	да	№ 1
3.3	Доля услуг, оказываемых МАУ «Медиацентр», по которым учредителям утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг, в том числе муниципальных	отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	№ 1
3.4	Доля проведенных конкуретных процедур закупок для нужд МАУ «Медиацентр» материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг	отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	№ 1
3.5	Количество установленных информационных (социальных) конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой показатель	количество штук	14	0	0	0	17	16	№ 2
3.6	Наличие географических координат у стационарных рекламных конструкций	отраслевой показатель	да/нет	да	да	да	да	да	да	№ 2
3.7	Количество разработанных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области	отраслевой показатель	штук	1	1	1	1	1	1	№ 3
3.8	Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	отраслевой показатель	процент	6	6	6	6	6	6	№ 3
3.9	Количество согласованных альбомов мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	отраслевой показатель	штук	6	6	6	6	6	6	№ 3
3.10	Количество утвержденных планов-графиков проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	отраслевой показатель	штук	6	6	6	6	6	6	№ 3

8. Методика расчета показателей оценки эффективности работы органов местного

самоуправления (городских округов и муниципальных районов) Московской области

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»		
1.	Показатель 1. Житель хочет знать.	Информирование населения через СМИ и социальные сети
		$I = \frac{V+A}{2}$
		, где: I – информирование (в процентах), V – показатель уровня информированности населения в СМИ (в процентах), A – показатель уровня информированности населения в социальных сетях (в процентах).
		V – показатель уровня информированности населения в СМИ. Значение вычисляется как соотношение средних значений объёмов информации, получаемых по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования отчетного периода к предыдущему году (в процентах).
		$V = V_0 / V_p * 100\%$
		, где: V ₀ – среднее значение объема информации, получаемого по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования, запланированное в результате реализации мероприятий муниципальной программы в отчетный период; V _p – среднее значение объема информации, получаемого по всем источникам информации на одного жителя из числа целевой аудитории муниципального образования, запланированное в результате реализации мероприятий муниципальной программы предыдущего периода.
		$V_o = \frac{V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + V_5}{2}$
		, где: V ₁ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством печатных СМИ; V ₂ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством радиопередач; V ₃ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством телепередач; V ₄ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством Интернет изданий; V ₅ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством полиграфической продукции; «5» – количество источников информации.
		ЦА – целевая аудитория, человек (численность совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным территориальной избирательной комиссии на начало года.
		$V_1 = (N_{пол} * T) / ЦА * 72$
		, где: N _{пол} – количество полос формата А3, запланированных в результате проведения мероприятий; T – разовый тираж, как количество потенциальных потребителей информации; 72 – коэффициент значимости.
		$V_2 = (N_{мин} * C_p) / ЦА * 1,8$
		, где: N _{мин} – количество минут производства и распространения радиопередач, запланированных в результате проведения мероприятий (количество повторных эфиров не более 50%); C _p – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации; 1,8 – коэффициент значимости.
		$V_3 = (N_{мин} * C_{тв}) / ЦА * 1$
		, где: N _{мин} – количество минут производства и распространения телепередач, запланированных в результате проведения мероприятий (количество повторных эфиров не более 50%); C _{тв} – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации. 1 – коэффициент значимости.
		$V_4 = (N_{мат} * C_{ин}) / ЦА * 1$
		, где: N _{мат} – количество материалов, запланированных к размещению в результате выполнения мероприятий;

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
		С_{ин} – количество посетителей интернет издания в отчетный период, зарегистрированного в качестве СМИ в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. 1 – коэффициент значимости $V_5 = (M * T_{\text{пт}}) / \text{ЦА} * 1498$, где: М – количество социально-значимых мероприятий, к которым запланировано информирование населения посредством полиграфической продукции; Т_{пт} – разовый тираж издания, как количество потенциальных потребителей информации; 1498 – коэффициент значимости. Источником информации являются данные Муниципальных образований и Главного управления по информационной политике Московской области. А – показатель уровня информированности населения в социальных сетях (в процентах). $A = (0,7 * A_1 + 0,3 * A_2) * 100\%$, где: A1 – коэффициент вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц администрации муниципального образования в социальных сетях; A2 – коэффициент отработки негативных сообщений (комментариев, жалоб и вопросов) в социальных сетях администрациями муниципальных образований Московской области через информационную систему отработки негативных сообщений «Инцидент. Менеджмент»; 0,7 и 0,3 – коэффициенты значимости работы по каждому направлению. $A_1 = N_{\text{воел}} / N_{\text{постов}}$, где: N_{воел} – общее число реакций (лайков, комментариев и репостов) на все опубликованные на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях публикаций (постов и комментариев) за отчетный период; N_{постов} – общее число публикаций (постов) на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области за отчетный период. $A_2 = N_{\text{отр}} / N_{\text{назн}}$, где: – общее число ответов муниципального образования Московской области на выявленные в социальных сетях негативные сообщения за отчетный период; – общее число выявленных в социальных сетях негативных сообщений с помощью информационной системы отработки негативных сообщений «Инцидент. Менеджмент» за отчетный период для конкретного муниципального образования Источником информации являются данные Муниципальных образований и информационной системы «Инцидент. Менеджмент». Единица измерений – процент.
2	Показатель 2Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	V1 – среднее значение объема информации, получаемого по всем источникам информации на одного жителя из числа целевой аудитории(совершеннолетние жители муниципального образования +18) муниципального образования, запланированное в результате реализации мероприятий муниципальной программы отчетного периода. $V^1 = \frac{V^1_{\text{псми}} + V^1_{\text{радио}} + V^1_{\text{тв}} + V^1_{\text{ин}} + V^1_{\text{пп}}}{5}$ где: V1псми– объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством печатных СМИ V1радио– объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством радиопередач V1тв– объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством телепередач V1ин– объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством Интернет изданий V1пп– объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством полиграфической продукции «5» – количество источников информации. ЦА – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18). $V^1_{\text{псми}} = (N_{\text{пол}} * T) / \text{ЦА}^1$ где: N_{пол} – количество полос формата А3, запланированных в результате проведения мероприятий; Т – разовый тираж, как количество потенциальных потребителей информации; $V^1_{\text{радио}} = (N_{\text{мин}} * C_p) / \text{ЦА}^1$ где: Nмин – количество минут вещания, запланированных в результате проведения мероприятий; Ср – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации; $V^1_{\text{тв}} = (N_{\text{мин}} * C_{\text{тв}}) / \text{ЦА}^1$ где: Nмин – количество минут вещания, запланированных в результате проведения мероприятий; Ств – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации; $V^1_{\text{ин}} = (N_{\text{мин}} * C_{\text{ин}}) / \text{ЦА}^1$ где: N_{мат} – количество материалов, запланированных к размещению в результате выполнения мероприятий; С_{ин} – количество посетителей интернет издания в отчетный период; $V^1_{\text{пп}} = (M * T_{\text{пт}}) / \text{ЦА}^1$ где: М – количество социально-значимых мероприятий, к которым запланировано информирование населения посредством полиграфической продукции; Т_{пт} – разовый тираж издания Единица измерений – процент.
3	Показатель 3. Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	$A = \frac{B}{C} * 100\%$ $C = X + Y + Z$ где: А – незаконные рекламные конструкции по отношению к общему количеству на территории, в процентах; В – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений; С – общее количество рекламных конструкций на территории (сумма X,Y, и Z) Х – количество рекламных конструкций в схеме, установленных с действующими разрешениями; Y – количество рекламных конструкций вне схемы, установленных с действующими разрешениями; Z – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений. Единица измерений – процент.
4	Показатель 4. Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое и праздничное световое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Кмпто – количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое и праздничное световое оформление территории муниципального образования . Показатель формируется из количества мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, световое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области». Единица измерений – единиц.
№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
5	Показатель 5. Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Кпркт – количество тематических информационных компаний, проведенных в текущем отчетном году, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы. Показатель формируется из перечня и количества тематических информационных компаний, фактически проведенных в указанном периоде составленного и утвержденного заказчиком муниципальной программы в установленном порядке. Единица измерений – единиц.
6	Показатель 6. Снижение налоговой и неналоговой задолженности в консолидированный бюджет Московской области (в части задолженности по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций)	Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле: $CЗрк = \frac{ЗПРК - ПМРК}{ЗПРК_{-1}}$ где: СЗрк – коэффициент снижения задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число отчетного месяца. Первое место присваивается муниципальному образованию с наименьшим значением коэффициента ; ЗПРК – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (млн. рублей); ЗПРК₋₁ – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое января отчетного года (млн. рублей); ПМРК – сумма задолженности на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (млн. рублей), по которой приняты или ведутся следующие меры по взысканию: рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве); вступил в законную силу судебный акт (постановление), принятый в пользу муниципального образования; получен исполнительный документ; исполнительный документ направлен для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов; возбуждено исполнительное производство; исполнительное производство окончено ввиду невозможности установить местонахождение должника и его имущества. Сведения о принятых мерах по взысканию необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть. Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, сумма долга по такому договору учитывается один раз. Единица измерения – единица.
Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»		
7.	Показатель 1. Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных Управлением по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Показатель является арифметической суммой количества участников всех мероприятий. Основания для расчета – справки, предоставленные Управлением МВД России по городскому округу Подольск и справки, составленные на основании регистрации участников мероприятий, организованных Управлением по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск. Единица измерения – человек
8.	Показатель 2. Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	$D = Чо / Чжит * 100 \%$ где Д – доля граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений; Чо – суммарная численность граждан, участвующих в деятельности общественных организаций (объединений); Чжит – численность постоянно проживающих жителей (на конец года). Единица измерения – процент.
Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»		
9.	Показатель 1. Повышение уровня информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач, размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях)	Значение показателя определяется по формуле: $V_{\text{тв}} = (I_{\text{мин}} * \text{Ств}) / \text{ЦА}^1$ где: Iмин – количество изготовленных телепередач, видеосообщений о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск; Ств – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации; ЦА1 – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18). Единица измерений – процент.
10.	Показатель 2. Публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Показатель формируется из количества опубликованных нормативно-правовых актов Городского округа Подольск в «Вестнике муниципального образования Городской округ Подольск Московской области» согласно реестру заказчика муниципальной программы. Единица измерений – да/нет
11.	Показатель 3. Доля услуг, оказываемых МАУ «Медиацентр», по которым учредителям утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг, в том числе муниципальных.	Значение показателя определяется по формуле $Доур = Чоур / Чоу * 100 \%$ где: Доур – доля оказываемых услуг, по которым учредителем утверждены регламенты их оказания; Чоур – число оказываемых услуг, по которым учредителем утверждены регламенты; Чоу – число оказываемых услуг (в том числе муниципальных) Единица измерения – процент;
12.	Показатель 4. Доля проведенных конкурентных процедур закупок для нужд МАУ «Медиацентр», материально-технических запасов, работ, услуг	Значение показателя определяется по формуле: $Дз = Кпр/Кпл * 100 \%$ где: Дз – доля проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок; Кпр – количество проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг; Кпл – общее количество запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг. Единица измерения – процент;
13.	Показатель 5. Количество разработанных информационных (социальных) конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Показатель формируется из количества информационных конструкций, которые были установлены в год. Единица измерений – количество штук к базовому значению.
14.	Показатель 6. Наличие географических координат у стационарных рекламных конструкций	Показатель формируется из наличия географических координат у средств наружной рекламы, которые установлены в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Подольск Московской области Единица измерений – да/нет
15.	Показатель 7. Количество разработанных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области	Показатель формируется из разработанных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области. Единица измерения – штук.

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.3	Мероприятие Информирование жителей муниципально-го образования о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания на эфирном, кабельном и IP-телевидении) теле-передач	2017-2021	Итого	25354	59668	3525	5600	6204	6285	38054	Управ-ление по взаимо-действию с обществен-ными орга-низациями, СМИ и в сфере рекламы Администра-ции Городского округа Подольск	Вещание информацион-ных материалов о Городском округе Подольск и Московской области объ-емом: в 2017 году 4827 минут и в последую-щие годы 5 000 минут в год
			Средства федерально-го бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городско-го округа Подольск	12677	59668	3525	5600	6204	6285	38054		
			Внебюд-жетные источники	12677	0	0	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие Информирование населения муниципально-го образования «Городской округ Подольск Московской области» о дея-тельности орга-нов местного самоуправления Город-ского округа Подольск путем размещения материалов и в электронных СМИ, распро-страняемых в сети Интернет (сетевых изда-ниях). Ведение информацион-ных ресурсов и баз данных муниципально-го образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	МАУ «Подольск-сер-вис», МАУ «Медиа-центр»	Размещение информацион-ных материалов в 2017-2021 годах объемом: 19634 сооб-щения в электронных СМИв год. Создание и ведение инфор-мационных ресурсов и баз дан-ных: в 2017-2021 годах – 6 информационных ресурсов (интернет-сай-тов: Админи-страции Город-ского округа Подольск, РИАМО в Подольске, Подольск. ру, ГАУМО Подоль-ское инфор-магентство, ТВ «Кварц», МАУ Медиацентр»). Трансляция информации на плазмен-ных панелях, размещенных в МБУ Город-ского округа Подольск МФЦ. Аудиоплеер на сайте Админи-страции Город-ского округа Подольск. Видеоплеер на сайте Админи-страции Город-ского округа Подольск
			Средства федерально-го бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городско-го округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюд-жетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.5	Мероприятие Информирование населения путем изготов-ления и рас-пространения полиграфиче-ской продукции о социально значимых вопросах в дея-тельности орга-нов местного самоуправления Город-ского округа Подольск, формирование положитель-ного образа муниципально-го образования «Городской округ Подольск Московской области» как социально ори-ентированного, комфортного для жизни и ведения предприни-мательской деятельности	2017-2021	Итого	0	2062	400	387	421	0	854	МАУ «Подольск-Сер-вис», МАУ «Медиа-центр»	Изготовление полиграфиче-ской продукции в 2017 году: Плакаты А2 – 10 000 экз. Листовки А3 – 100 000 экз. Лифлеты – 10 000 экз. Календари – 20 000 экз. Буклеты – 5 000 экз.
			Средства федерально-го бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городско-го округа Подольск	0	854	0	0	0	0	854		
			Внебюд-жетные источники	0	1208	400	387	421	0	0		
1.6	Мероприятие Организация мониторинга печатных и электронных СМИ, блогос-феры, проведе-ние медиа-ис-следований аудитории СМИ на территории муниципально-го образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	МАУ «Медиа-центр»	Подготовка ежеквартальных аналитических материалов об уровне инфор-мированности населения о деятельно-сти органов местного самоуправле-ния Город-ского округа Подольск (4 исследова-ния в год)в соответствии с формой, утвержденной муниципальным заказчиком.
			Средства федерально-го бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городско-го округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюд-жетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.7	Мероприятие Осуществление взаимодей-ствия органов местного самоуправления Город-ского округа Подольск с печатными СМИ в области подписки, доставки и рас-пространения тиражей печат-ных изданий	2021	Итого	1600	1488	0	0	0	0	1488	Управ-ление по взаимо-действию с обществен-ными орга-низациями, СМИ и в сфере рекламы Администра-ции Городского округа Подольск, МАУ «Медиа-центр»	Совокупный тираж периоди-ческих изданий в 2017 году – 200 комплектов, в последующие годы 250 ком-плектов
			Средства федерально-го бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городско-го округа Подольск	1600	1488	0	0	0	0	1488		
			Внебюд-жетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое, флаговое оформление территории муниципально-го образования	2017-2021	Итого	7956	17775	1650	1624	1661	1683	11157	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администра-ции Городского округа Подольск	
			Средства федерально-го бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городско-го округа Подольск	7956	17775	1650	1624	1661	1683	11157		
			Внебюд-жетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.1.	Мероприятие Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое, флаговое оформление территории муниципально-го образования	2017-2021	Итого	7956	17775	1650	1624	1661	1683	11157	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с обществен-ными орга-низациями, СМИ и в сфере рекламы Администра-ции Городского округа Подольск	Размещение праздничной/ тематической информации в период 2017-2021 гг., в количестве – 1070 баннеров и транспарант-перетяжек Размещение элементов праздничного светового, фла-гового оформле-ния в период 2017-2021 гг., в количестве 521 шт. консо-лей и композиций
			Средства федерально-го бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городско-го округа Подольск	7956	17775	1650	1624	1661	1683	11157		
			Внебюд-жетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3	Основное мероприятие Информирова-ние населения об основных социально-э-кономических событиях, о деятельно-сти органов местного само-управления муниципально-го образования посредством наружной рекламы	2017-2021	Итого	3380	13071,5	1646	2331,5	3273	3316	2505	Отдел рекламы Управление по взаимо-действию с обществен-ными орга-низациями, СМИ и в сфере рекламы Администра-ции Городского округа Подольск	
			Средства федерально-го бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городско-го округа Подольск	3380	13071,5	1646	2331,5	3273	3316	2505		
			Внебюд-жетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.1	Мероприятие Информирова-ние населения об основных социально-экономических событиях, о деятельно-сти органов местного само-управления посредством наружной рекламы	2017-2021	Итого	3380	13071,5	1646	2331,5	3273	3316	2505	Отдел рекламы Управление по взаимо-действию с обществен-ными орга-низациями, СМИ и в сфере рекламы Администра-ции Городского округа Подольск	Размещение информации о деятельности органов мест-ного самоу-правления, об основных событиях социально-э-кономического развития и обществен-но-политиче-ской жизни в период 2017-2021 гг., в количестве– 1195 баннеров и транспарант-перетяжек.
			Средства федерально-го бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городско-го округа Подольск	3380	13071,5	1646	2331,5	3273	3316	2505		
			Внебюд-жетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
4	Основное мероприятие Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципально-го образования	2017-2021	Итого	910	6620	1487	247	687	696	3503	Отдел рекламы Управление по взаимо-действию с обществен-ными орга-низациями, СМИ и в сфере рекламы Администра-ции Городского округа Подольск	
			Средства федерально-го бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городско-го округа Подольск	910	6620	1487	247	687	696	3503		
			Внебюд-жетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
4.1	Мероприятие Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципально-го образования	2017-2021	Итого	910	6620	1487	247	687	696	3503	Отдел рекламы Управление по взаимо-действию с обществен-ными орга-низациями, СМИ и в сфере рекламы Администра-ции Городского округа Подольск	Демонтаж незаконных рекламных конструкций, установленных и эксплуа-тируемых на территории муниципально-го образования в 2017 году в объеме – 619,2 м.кв., в после-дующие годы 2476,8 м.кв..
			Средства федерально-го бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городско-го округа Подольск	910	6620	1487	247	687	696	3503		
			Внебюд-жетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
		2017-2021	Итого	48859	150235,4	20649	18187,9	19365	19192	72841,5		
			Средства федерально-го бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городско-го округа Подольск									
			Внебюд-жетные источники		0	0	0	0	0	0		
					0	0	0	0	0	0		
			34281	149027,4	20249	17800,9	18944	19192	72841,5			
			14578	1208	400	387	421	0	0			

* – объём средств на реализацию мероприятий будет внесен после уточнения бюджета Город-ского округа Подольск.

12. Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»

12.1 Паспорт подпрограммы 2 «Развитие социальных коммуникаций»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск						
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:			2017	2018	2019	2020	2021
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	527	511	4068	4121	4000
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	527	511	4068	4121	4000
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0

12.2 Общая характеристикареализации подпрограммы 2 «Развитие социальных коммуникаций»

В рамках выполнения указанной задачи осуществляется мероприятие: реализация и организационно-техническое сопровождение на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» мероприятий по обеспечению открытости органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

12.3 Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие социальных коммуникаций»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия (год)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации госпрограммы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятия программы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие Формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями и объединениями	2017-2021	Итого	3000	13227	527	511	4068	4121	4000	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3000	13227	527	511	4068	4121	4000		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие Реализация и организационно-техническое сопровождение на территории муниципального образования мероприятий по обеспечению открытости органов местного самоуправления	2017-2021	Итого	3000	13227	527	511	4068	4121	4000	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Присуждение ежегодных премий в сфере общественной деятельности; Проведение общественных мероприятий, круглых столов, форумов, конференций в соответствии с утвержденным графиком заказчика.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3000	13227	527	511	4068	4121	4000		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
		2017-2021 Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	Итого	3000	13227	527	511	4068	4121	4000		
			0	0	0	0	0	0	0			
			0	0	0	0	0	0	0			
			3000	13227	527	511	4068	4121	4000			
			0	0	0	0	0	0	0			

13. Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

13.1 Паспорт подпрограммы 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
			2017	2018	2019	2020	2021
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	31184,3	30585	20483	20489	29446
		Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-
		Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-
		Средства бюджета Городского округа Подольск	31184,3	30585	20483	20489	29446
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0

13.2. Общая характеристика реализации подпрограммы 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

В рамках выполнения указанных задач осуществляются мероприятия: изготовление телепередач, видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск; разработка, техническое сопровождение и хостинг официального сайта Администрации Городского округа Подольск; подготовка для печати муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»; информирование населения путем трансляции на мониторах в городском общественном транспорте о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа Городского округа Подольск; обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Подольск-Сервис»; обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Медиацентр»; создание сети объектов социальной информации, находящейся в собственности Городского округа Подольск; техническое обслуживание находящейся в собственности Городского округа Подольск сети объектов социальной информации и их модернизация; выполнение работ по выносу межевых знаков с определением географических координат мест установки рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»; проектирование и реализация концепции архитектурно-художественного освещения Городского округа Подольск Московской области; приведение в надлежащий вид главных улиц, вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам Городского округа Подольск Московской области.

13.3 Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия (год)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации госпрограммы (тыс. руб.) 2017	Всего, (тыс. руб.) 2018	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятия программы
						2019	2020	2021				
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие Формирование эффективного механизма по информированию населения муниципально-го образования об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления	2017-2021	Итого	24852	114777	21823	30110	20000	20000	22844	Отдел рекламы, Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиа-центр»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	24852	114777	21823	30110	20000	20000	22844		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие Изготовление телепередач, видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	0	0*	0*	0*	0*	0*	0*	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиа-центр»	Изготовление информационных материалов о Городском округе Подольск и Московской области в 2017 году и последующие годы 4827 минуты
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0*	0*	0*	0*	0*	0*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие Техническое сопровождение официального сайта Администрации Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	70	200	0	0	0	0	200	МАУ «Медиа-центр»	Доступность сайта Администрации Городского округа Подольск для пользователя в круглосуточном режиме
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	70	200	0	0	0	0	200		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие Публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Итого	2000	2587	0	0	0	0	2587	МАУ «Медиа-центр»	Публикация в 2017 году нормативно-правовых актов формат А3 в объеме 2000 полос, тиражность 650 экз., в последующие годы 2000 полос, тиражность 2500 экз.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2000	2587	0	0	0	0	2587		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие Информирование населения путем трансляции на мониторах в городском общественном транспорте о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск.	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	МАУ «Медиа-центр»	Установка в 2017 году 38 мониторов в городском общественном транспорте, в последующие годы 152 монитора
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0*	0*	0*	0*	0*	0*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.5	Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2017-2021	Итого	8135,6	98464,9	8297,9	30110	20000	20000	20057	МАУ «Медиа-центр», МАУ «Подольск-Сервис»	Своевременное оказание услуг в соответствии с мероприятиями настоящей программы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	8135,6	98464,9	8297,9	30110	20000	20000	20057		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.6	Мероприятие Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения информационное агентство «Голос Подольска»	2017	Итого	14646,4	12895,1	12895,1	0	0	0	0	МАУ ИА «Голос Подольска»	Своевременное оказание услуг в соответствии с мероприятиями настоящей программы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	14646,4	12895,1	12895,1	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие Формирование эффективного механизма по информированию населения муниципально-го образования посредством наружной рекламы		Итого	18430	16610,3	9361,3	475	483	489	5802	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	18430	16610,3	9361,3	475	483	489	5802		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие Создание сети объектов социальной информации, находящейся в собственности Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	5310	5512	0	0	0	0	5512	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиа-центр»	Установка 33 информационных конструкций в период 2017-2021 гг.,
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5310	5512	0	0	0	0	5512		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.2	Мероприятие Техническое обслуживание находящейся в муниципальной собственности сети объектов социальной информации и их модернизация	2017-2021	Итого	480	2217	480	475	483	489	290	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Обслуживание 59 информационных конструкций в период 2017-2021 гг.,
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	480	2217	480	475	483	489	290		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.3	Мероприятие Выполнение работ по выносу межевых знаков с определением географических координат мест установки рекламных конструкций на территории муниципально-го образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Итого	900	0	0	0	0	0	0*	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиа-центр»	Вынос межевых знаков с определением географических координат в период 2017-2021 гг., в количестве – 200 знаков
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	900	0	0	0	0	0	0*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.4	Мероприятие Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения Городского округа Подольск «Облик Подольска»	2017	Итого	11740	8881,3	8881,3	0	0	0	0	МКУ «Облик Подольска»	Своевременное оказание услуг в соответствии с мероприятиями настоящей программы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	11740	8881,3	8881,3	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3	Основное мероприятие Разработка архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика Городского округа Подольск Московской области и реализация проектов по архитектурно-художественному освещению, приведению в надлежащий вид вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам, главных улиц	2017-2021	Итого	0	800	0	0	0	0	800	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	800	0	0	0	0	800		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.1	Мероприятие Проектирование концепции архитектурно-художественного освещения Городского округа Подольск Московской области	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Наличие проектных решений по АХО в соответствии с утвержденными показателями
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.2	Мероприятие Приведение в надлежащий вид главных улиц, вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам Городского округа Подольск Московской области	2017-2021	Итого	0	800	0	0	0	0	800	Отдел рекламы Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Демонтаж незаконных информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых на территории муниципального образования, в 2017 году в объеме - 400 м.кв., в последующие годы 1600 м.кв.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	800	0	0	0	0	800		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
		2017-2021	Итого	43282	132187,3	331184,3	30585	20483	20489	29446		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	43282	132187,3	331184,3	30585	20483	20489	29446		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

* – объём средств на реализацию мероприятий будет внесен после уточнения бюджета Городского округа Подольск.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018 № 2239-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Руководствуясь Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 73-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на оказание муниципальной услуги «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагаются).

2. Настоящие нормативные затраты применять при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по организационной работе Жабина Д.К.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Городского округа Подольск от 29.12.2018 № 2239-П

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Расчет произведен согласно Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городского округа Подольск, утвержденному постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №73-П.

Плановое количество оказанных муниципальных услуг – 484000 единиц в год.
Фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда на 2019 год – 127885,36 тыс. руб., в том числе:
- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда специалистов, непосредственно связанных с оказанием услуги (ФОТ спец.) – 120608,14 тыс.руб. ;
- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственного персонала (ФОТ ахп) – 7277,22 тыс.руб.
Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого в процессе оказания муниципальной услуги (ЗМ) – 8590,64 тыс.руб.
Затраты на коммунальные услуги (ЗК) – 2800 тыс.руб.
Затраты на содержание объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (ЗСИ) – 1600 тыс.руб.
Затраты на приобретение услуг связи (ЗС) – 1390 тыс.руб.
Затраты на транспортные услуги (ЗТ) – 0 руб.
Прочие работы, услуги (ПЗ) – 2290 тыс.руб. (отнесены на нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, и нормативные затраты на общехозяйственные нужды пропорционально ФОТ).
Затраты, непосредственно связанных с оказанием услуги, (З усл.) = ФОТ спец. + ЗМ + доля ПЗ = 120608,14 тыс.руб. + 8590,64 тыс.руб. + 2159 тыс.руб. = 131357,78 тыс.руб.
Затраты на общехозяйственные нужды (З общ.) = ФОТ ахп + ЗК + ЗСИ + ЗС + ЗТ + доля ПЗ = 7277,22 тыс.руб. + 2800тыс.руб. + 1600тыс.руб. + 1390тыс.руб. + 0 руб. + 131тыс.руб. = 13198,22 тыс.руб.
Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, (НЗ усл.) = 3 усл. / 484000 ед. = 271,40 руб./ед.
Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды (НЗ общ.) = 3 общ. / 484000 ед. = 27,27 руб./ед.
Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (БН) = НЗ усл.+ НЗ общ. = 271,40 руб./ед. + 27,27 руб./ед. = 298,67 руб./ед., включая:
- на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, – 249,19 руб./ед. ;
- на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги, –9,09руб./ед.
Корректирующий коэффициент – 1.
Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (НЗ) = 298,67руб./ед.

Справочно:
Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, на 2019 год – 130 тыс.руб.
*Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2019 год = 298,67 руб./ед. * 484000 ед. + 130 тыс.руб. = 144686 тыс.руб.*

Расчет Муниципального задания МФЦ 2019 по нормативам

Количество окон МФЦ – 73, в том числе:
- Универсальных окон – 70 (39 Кирова, 19 Высотная, 6 Железнодорожная, 6 Заводская),
- Окон бизнеса – 3 (Высотная).

Окон ТОСП – 10 (2 Львовский, 1 Быково, 1 Федюково, 4 Ленина, 1 Северная, 1 Б.Серпуховская).

Рабочих мест РПГУ – 6 (3 Кирова, 1 Высотная, 1 Железнодорожная, 1 Заводская).

При временных затратах 30 минут на одно обращение в течение 11 часов работы окна оказывается 20 услуг в день.
Для окон ТОСП с учетом сокращенного режима работы и рабочих мест РПГУ применен понижающий коэффициент 0,5 к количеству обращений в день.

Количество рабочих дней при 6-дневной рабочей неделе в 2019 году – 299 дней.

Итого обращений в год:
299 рабочих дней * ((70 окон + 3 окна) * 20 обращений на 1 окно в день +
+ (10 окон + 6 РПГУ) * 10 обращений на 1 окно в день) = 484380 обращений.

Итого на 2019 год для муниципального задания – 484 000 единиц муниципальной услуги МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 22 января 2019 г. № 57/1

Об утверждении Положения об избирательной комиссии муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 04.06.2013 №46/2013-03 «О муниципальных выборах в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Положение об избирательной комиссии муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).
2. Решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 16.02.2010 №48/9 «Об утверждении Положения об избирательной комиссии муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» признать утратившим силу.
3. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня первого заседания избирательной комиссии муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», за исключением раздела 5 приложения к решению, который вступает в силу момента официального опубликования настоящего решения.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск Д.Н. Машкова.

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск
Д.Н. Машков**

**Глава
Городского округа Подольск
Н.И. Пестов**

Утверждено решением Совета
депутатов Городского округа Подольск
от 22.01.2019 № 57/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
об избирательной комиссии муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 12.06.2002 №67-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-03 «О муниципальных выборах в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и иными нормативными актами Российской Федерации правовое положение избирательной комиссии муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - избирательная комиссия).
- 1.2. Избирательная комиссия организует подготовку и проведение:
 - муниципальных выборов, местного референдума;
 - голосования по отзыву депутата Совета депутатов Городского округа Подольск, выборного должностного лица местного самоуправления;
 - в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - голосования по вопросам изменения границ муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - Городской округ Подольск), преобразования Городского округа Подольск.
- 1.3. Избирательная комиссия входит в систему избирательных комиссий Российской Федерации.
- 1.4. Избирательная комиссия работает на постоянной (штатной) основе и является юридическим лицом.
- 1.5. Решением Избирательной комиссии Московской области, принятым по согласованию с Советом депутатов Городского округа Подольск, на избирательную комиссию могут возлагаться полномочия территориальной избирательной комиссии.

2. Правовые основы деятельности избирательной комиссии

- 2.1. Избирательная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Московской области, настоящим Положением.

3. Принципы организации деятельности избирательной комиссии

- 3.1. Деятельность избирательной комиссии осуществляется открыто и гласно.
- 3.2. Избирательная комиссия работает на коллегиальной основе и в пределах своих полномочий независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- 3.3. Решения избирательной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для нижестоящих избирательных комиссий, органов местного самоуправления Городского округа Подольск, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей и участников референдума.

4. Статус избирательной комиссии

- 4.1. Избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления Городского округа Подольск.
- 4.2. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет. Если срок полномочий истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Срок приема предложений по новому составу избирательной комиссии составляет 30 дней и должен начинаться не ранее дня официального опубликования результатов выборов, референдума и оканчиваться не позднее чем через 60 дней со дня официального опубликования результатов выборов, референдума. Сформированная в новом составе избирательная комиссия собирается на свое первое заседание в десятидневный срок после дня окончания избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Городского округа Подольск. Полномочия избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно законом Московской области в случае преобразования муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий такой избирательной комиссии является день вступления в силу закона Московской области о преобразовании муниципального образования.
- 4.3. Место нахождения избирательной комиссии (почтовый адрес): 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4.
- 4.4. Избирательная комиссия имеет круглую печать, штампы, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки со своим наименованием и реквизитами.
- 4.5. Избирательная комиссия не вправе осуществлять деятельность коммерческого и благотворительного характера.
- 4.6. Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов Городского округа Подольск о местном бюджете на очередной финансовый год.

5. Состав и порядок формирования избирательной комиссии

- 5.1. Избирательная комиссия формируется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ, Законом Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и иными правовыми актами.
- 5.2. Избирательная комиссия состоит из 10 членов с правом решающего голоса. В избирательную комиссию могут входить члены с правом совещательного голоса.
- 5.3. Избирательная комиссия формируется Советом депутатов Городского округа Подольск на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Московской областной Думе, предложений избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов Городского округа Подольск, предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии предыдущего состава, Избирательной комиссии Московской области. Формирование избирательной комиссии осуществляется также на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, предложений других политических партий и иных общественных объединений.
- 5.4. Совет депутатов Городского округа Подольск обязан назначить половину членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений:
 - политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
 - политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Московской областной Думе, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;
 - избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распреде-

лению депутатских мандатов в Совете депутатов Городского округа Подольск.

5.5. Совет депутатов Городского округа Подольск обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений Избирательной комиссии Московской области, подготовленных с учетом предложений общественных объединений, за исключением общественных объединений, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, с учетом предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии предыдущего состава.

5.6. В случае, если указанных в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Положения поступивших предложений не достаточно для реализации соответственно пунктов

5.4, 5.5 настоящего Положения, назначение оставшихся членов избирательной комиссии осуществляется на основе предложений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.7. Муниципальные и государственные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов избирательной комиссии.

5.8. Избирательная комиссия формируется Советом депутатов Городского округа Подольск не позднее дня истечения срока полномочий избирательной комиссии предыдущего состава с соблюдением общих условий формирования избирательных комиссий, а также порядка формирования избирательной комиссии муниципального образования, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ. При этом Совет депутатов муниципального образования обязан опубликовать в муниципальном периодическом печатном издании сообщение о начале формирования избирательной комиссии муниципального образования.

В сообщении о начале формирования избирательной комиссии муниципального образования должны быть указаны даты начала и окончания периода сбора предложений по кандидатурам, порядок представления документов, которые необходимы при внесении кандидатур, почтовый адрес Совета депутатов Городского округа Подольск, а также номера телефонов лиц, ответственных за приемку указанных документов.

5.9. Срок приема предложений по новому составу избирательной комиссии составляет 30 дней, начинается со дня публикации в средствах массовой информации сообщения о приеме предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии, но не позднее чем за 65 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии предыдущего состава, при этом предложения по составу избирательной комиссии принимаются до 18 часов последнего дня данного периода. Документы, поступившие до начала либо после окончания периода, в который принимаются предложения по составу избирательной комиссии, рассмотрению не подлежат.

5.10. Если Совет депутатов Городского округа Подольск не назначит состав или часть состава избирательной комиссии в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Положения, состав или часть состава избирательной комиссии назначается Избирательной комиссией Московской области с соблюдением требований, установленных Законом Московской области от 04.06.2013 №46/2013-03 «О муниципальных выборах в Московской области».

6. Полномочия избирательной комиссии

6.1. Избирательная комиссия:

а) осуществляет на территории Городского округа Подольск контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории Городского округа Подольск реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории Городского округа Подольск меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

г) осуществляет на территории Городского округа Подольск меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории Городского округа Подольск меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории Городского округа Подольск меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Московской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

ж) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Статус члена избирательной комиссии

7.1. Членами избирательной комиссии с правом решающего голоса не могут быть:

а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

б) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

в) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

г) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

д) выборные должностные лица;

е) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;

ж) на соответствующих выборах - кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица избирательных объединений, выдвинувших кандидатов, списки кандидатов;

з) на соответствующих референдумах - члены и уполномоченные представители инициативных групп по проведению референдума;

и) на соответствующих выборах, референдумах - члены комиссий с правом совещательного голоса;

к) на соответствующих выборах - супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

л) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;

м) лица, выведенные из состава избирательной комиссии по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в результате расформирования избирательной комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные избирательной комиссией нарушения), - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

н) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

7.2. Под непосредственным подчинением в настоящем Положении понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу и увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

7.3. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса не может быть на одних и тех же выборах, референдуме одновременно членом иной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

7.4. Срок полномочий членов избирательной комиссии с правом решающего голоса истекает одновременно с прекращением полномочий избирательной комиссии.

7.5. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса освобождается от обязан-

ностей члена избирательной комиссии до истечения срока своих полномочий по решению Совета депутатов Городского округа Подольск, его назначившего, в случае:

а) подачи членом избирательной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий. Указанное заявление не может быть подано в период, начинающийся за десять дней до дня голосования и заканчивающийся в день установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдума, за исключением случая, когда оно подается в связи с вынуждающими к тому обстоятельствами: тяжелой болезнью, стойким расстройством здоровья члена избирательной комиссии, его близких родственников;

б) появления оснований, предусмотренных пунктами 7.1 и 7.3 настоящего Положения, за исключением случая приостановления полномочий члена избирательной комиссии, предусмотренного пунктом 7 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ, и случаев, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «н» пункта 7.1. настоящего Положения.

7.6. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающий в избирательной комиссии на постоянной (штатной) основе, освобождается от обязанностей члена избирательной комиссии в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7.7. Полномочия члена избирательной комиссии с правом решающего голоса в случае появления оснований, предусмотренных подпунктами «ж», «к» и «л» пункта 7.1 настоящего Положения, приостанавливаются по решению избирательной комиссии, если такое приостановление приведет к тому, что комиссия останется в неправомочном составе. Если приостановление полномочий члена избирательной комиссии приведет к тому, что избирательная комиссия останется в неправомочном составе, полномочия такого члена избирательной комиссии прекращаются по решению Совета депутатов Городского округа Подольск.

7.8. Полномочия члена избирательной комиссии с правом решающего голоса прекращаются немедленно в случае:

а) утраты членом избирательной комиссии гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

б) вступления в законную силу в отношении члена избирательной комиссии обвинительно-го приговора суда либо решения (постановления) суда о назначении административного наказания за нарушение законодательства о выборах и референдумах;

в) признания члена избирательной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

г) смерти члена избирательной комиссии;

д) признания члена избирательной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, на основании заявления избирательной комиссии систематически не выполняющим свои обязанности;

е) вступления в законную силу решения суда о расформировании избирательной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Если Совет депутатов Городского округа Подольск, назначивший члена избирательной комиссии, не примет решение о досрочном прекращении полномочий члена избирательной комиссии в течение одного месяца, а в период избирательной кампании, период со дня назначения референдума и до окончания кампании референдума - в течение десяти дней со дня поступления в Совет депутатов Городского округа Подольск заявления члена комиссии в письменной форме о сложении своих полномочий либо появления иных оснований, не позволяющих ему выполнять свои обязанности, решение о прекращении полномочий этого члена избирательной комиссии принимается избирательной комиссией в течение трех дней со дня истечения указанного срока.

7.10. В период избирательной кампании, период со дня назначения референдума и до окончания кампании референдума Совет депутатов Г ородского округа Подольск обязан назначить нового члена комиссии вместо выбывшего по обстоятельствам, указанным в пунктах 7.5, 7.6 и 7.8 настоящего Положения, не позднее чем через десять дней со дня его выбытия в соответствии с требованиями, установленными статьями 22, 24 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ. В иной период Совет депутатов Городского округа Подольск обязан назначить нового члена избирательной комиссии не позднее чем в месячный срок со дня прекращения полномочий выбывшего члена комиссии. В случае невыполнения данных требований нового члена избирательной комиссии назначает Избирательная комиссия Московской области.

7.11. Председатель избирательной комиссии работает на постоянной (штатной) основе, замещая муниципальную должность.

Председатель избирательной комиссии не может замещать другие должности в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, заниматься предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.12. Денежное содержание председателя избирательной комиссии устанавливается в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2011 №194/2011-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области».

7.13. Председателю избирательной комиссии предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 20 календарных дней.

7.14. Решения о возбуждении уголовного дела в отношении члена избирательной комиссии с правом решающего голоса, привлечении его в качестве обвиняемого по уголовному делу принимаются руководителем следственного органа Следственного комитета Российской Федерации по субъекту Российской Федерации. Ходатайство перед судом об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу в отношении члена избирательной комиссии с правом решающего голоса может быть возбуждено по согласию руководителя следственного органа Следственного комитета Российской Федерации по субъекту Российской Федерации. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, без согласия прокурора субъекта Российской Федерации.

7.15. Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, со дня представления в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата, списка кандидатов вправе назначить одного члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

Каждое избирательное объединение может назначить в избирательную комиссию не более одного члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

7.16. Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом избирательной комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведения выборов, референдума, за исключением права:

а) выдавать и подписывать бюллетени, открепительные удостоверения;

б) участвовать в сортировке, подсчете и погашении бюллетеней;

в) составлять протокол об итогах голосования, о результатах выборов, референдума;

г) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции избирательной комиссии, и подписывать решения комиссии;

д) составлять протоколы об административных правонарушениях.

Положения настоящего пункта не могут служить основанием для отказа члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса присутствовать при совершении указанных в настоящем пункте действий.

7.17. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса и член комиссии с правом совещательного голоса:

а) заблаговременно извещаются о заседаниях избирательной комиссии;

б) вправе выступать на заседании избирательной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции избирательной комиссии, и требовать проведения по данным

вопросам голосования;

в) вправе задавать другим участникам заседания избирательной комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

г) вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, участников референдума, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, соответствующей и нижестоящих комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, крепежных удостоверений, списков избирателей, участников референдума, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;

д) вправе обжаловать действия (бездействие) избирательной комиссии в соответствующую вышестоящую комиссию или в суд.

7.18. Полномочия члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса могут быть прекращены по решению лица или органа, назначивших данного члена комиссии, и переданы другому лицу. При этом кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, вправе прекращать полномочия члена комиссии с правом совещательного голоса и назначать нового члена комиссии с правом совещательного голоса в отношении одной и той же комиссии не более чем пять раз.

7.19. Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса в период, на который распространяются его полномочия, обладает установленными действующим законодательством правами, связанными с подготовкой и проведением всех выборов и референдумов, в проведении которых принимает участие данная комиссия.

8. Организация деятельности избирательной комиссии

8.1. Деятельность избирательной комиссии осуществляется коллегиально.

8.2. Избирательная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

8.3. Избирательная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий избирательной комиссии предыдущего состава. При этом в состав избирательной комиссии должно быть назначено не менее двух третей членов комиссии. Со дня первого заседания избирательной комиссии нового состава полномочия избирательной комиссии предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий избирательной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

8.4. Председатель избирательной комиссии избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в следующем порядке:

а) при наличии предложения Избирательной комиссии Московской области - по предложению Избирательной комиссии Московской области;

б) в случае отсутствия предложения Избирательной комиссии Московской области - по предложениям, внесенным членами избирательной комиссии с правом решающего голоса.

8.5. Если кандидатура, предложенная на должность председателя избирательной комиссии, будет отклонена, избирательная комиссия, по предложению которой в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Положения он избирается, обязана предложить новую кандидатуру из числа членов комиссии с правом решающего голоса.

8.6. Заместитель председателя и секретарь избирательной комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

8.7. Заседания избирательной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

8.8. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

8.9. Заседание избирательной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

8.10. Избирательная комиссия по требованию любого ее члена, а также любого присутствующего на заседании члена вышестоящей избирательной комиссии обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым избирательной комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

8.11. Решения избирательной комиссии об избрании, о назначении на должность либо об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, референдума, о регистрации кандидатов, списков кандидатов и об обращении в суд с заявлением об отмене их регистрации, об итогах голосования или о результатах выборов, референдума, о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов, об отмене решения комиссии в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принимаются на заседании комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса. Решения об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии, замещающих указанные должности в результате избрания, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению), при этом избрание новых председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.12. Решения избирательной комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

8.13. При принятии избирательной комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

8.14. Решения избирательной комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

8.15. Члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, несогласные с решением комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе избирательной комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с действующим законодательством указанное решение комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение комиссии.

8.16. Избирательная комиссия имеет аппарат, структура и штат которого устанавливаются избирательной комиссией самостоятельно. Замещение работниками аппарата избирательной комиссии должностей муниципальной службы определяется решением Совета депутатов Городского округа Подольск.

Уровень материального (в том числе размер и виды денежного содержания, иных выплат) и социального обеспечения замещающих должности муниципальной службы работников аппарата комиссии устанавливается решением Совета депутатов Городского округа Подольск. Размер и виды оплаты труда иных работников аппарата избирательной комиссии устанавливается в соответствии с локальными нормативными правовыми актами.

8.17. Избирательная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, а также планами мероприятий по подготовке и проведению выборов и референдумов, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Планы утверждаются на заседаниях избирательной комиссии и доводятся до сведения заинтересованных организаций и должностных лиц.

Информация о ходе выполнения планов периодически рассматривается на избирательной комиссии.

8.18. Избирательная комиссия может привлекать граждан к выполнению работ и оказанию услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума, а также с обеспечением полномочий избирательной комиссии, по гражданско-правовым договорам.

9. Полномочия председателя избирательной комиссии, заместителя председателя избирательной комиссии и секретаря избирательной комиссии

9.1. Председатель избирательной комиссии:

- созывает заседания избирательной комиссии и председательствует на них;
- отдает распоряжения по вопросам своей компетенции;
- распределяет обязанности между членами избирательной комиссии для организации

работы по исполнению решений;

- дает отдельные поручения членам избирательной комиссии;

- представляет избирательную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, должностными лицами, избирательными объединениями, избирателями, а также в судебных органах;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. Заместитель председателя избирательной комиссии:

оказывает содействие председателю комиссии в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет его поручения;

- в отсутствие председателя избирательной комиссии осуществляет его полномочия.

9.3. Секретарь избирательной комиссии:

- осуществляет организационно-техническое и документальное обеспечение заседаний избирательной комиссии;
- ведет протоколы заседаний избирательной комиссии;
- оформляет принятые решения и другие акты;

организует ведение делопроизводства избирательной комиссии, обеспечивает сохранность документов комиссии и передачу их в архив;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

10. Гласность в деятельности избирательной комиссии

10.1. На всех заседаниях избирательной комиссии, а также при подсчете голосов избирателей, участников референдума вправе присутствовать члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов, кандидат, зарегистрированный данной либо вышестоящей комиссией, либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован данной либо вышестоящей комиссией, или кандидат из указанного списка, член или уполномоченный представитель инициативной группы по проведению референдума. На заседании избирательной комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов, вправе присутствовать выдвинутый кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, уполномоченный представитель избирательного объединения. Для присутствия на заседаниях избирательной комиссии и при осуществлении ею работы с указанными избирательными документами указанным лицам не требуется дополнительное разрешение. Избирательная комиссия обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания и в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, участников референдума, осуществляется работа с указанными избирательными документами.

10.2. Избирательная комиссия осуществляет информирование избирателей, участников референдума о ходе подготовки и проведении выборов, референдума, о сроках и порядке совершения избирательных действий, действий по участию в референдуме, о законодательстве Российской Федерации и Московской области о выборах и референдуме, о кандидатах, об избирательных объединениях.

10.3. Решения избирательной комиссии, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, референдума, публикуются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» либо доводятся до сведения

избирателей, участников референдума иным путем, а также передаю юл о *»пшч, средства массовой информации в объеме и в сроки, установленные действующим законодательством.

10.4. Наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели вправе присутствовать в избирательной комиссии при проведении досрочного голосования, установлении итогов голосования, определении результатов выборов, составлении соответствующих протоколов об итогах голосования, о результатах выборов, а также при повторном подсчете голосов избирателей, участников референдума.

11. Расформирование избирательной комиссии

11.1. Избирательная комиссия может быть расформирована решением суда в случаях:

а) нарушения избирательной комиссией избирательных прав граждан, права граждан на участие в референдуме, повлекшего за собой признание Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, Избирательной комиссией Московской области в порядке, установленном действующим законодательством (в том числе на основании решения суда), недействительными итогов голосования на соответствующей территории либо результатов выборов, референдума;

б) неисполнения избирательной комиссией решения суда или решений Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии Московской области,

в) невыполнения избирательной комиссией обязанности по назначению выборов, повлекшего за собой назначение выборов временной избирательной комиссией в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Расформирование избирательной комиссии происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12. Заключительные положения

12.1. По иным вопросам, не предусмотренным настоящим Положением избирательная комиссия руководствуется действующим законодательством.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 22 января 2019г. № 57/2

О назначении дополнительных выборов депутата Совета депутатов Городского округа Подольск по одномандатному избирательному округу № 14

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», решением Совета депутатов Городского округа Подольск № 49/11 от 05.07.2018г. «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области Какоткина В.И.»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Совета депутатов Городского округа Подольск по одномандатному избирательному округу № 14 на 14 апреля 2019 года.
2. Направить настоящее решение в избирательную комиссию муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», Московскую Областную Думу, Избирательную комиссию Московской области.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск (Машков Д.Н.).

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

Д.Н. Машков