Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

21 декабря 2020 года, выпуск № 12/2

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.12.2020 № 1692-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по адресу: г. Москва, п. Роговское, п. Рогово, д. 1

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск Московской области от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая отчет от 12.11.2020 № 20/1199 об оценке рыночной стоимости права пользования (ежегодный размер арендной платы) нежилого помещения, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый по составу участников и форме подачи предложений аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества – дежурного помещения № 1 для персонала электромонтеров, объект № 1, часть № 4, этаж № 1, площадью 49,9 кв.м, кадастровый номер: 77:22:0040304:9, расположенного по адресу: г. Москва, п. Роговское, п. Рогово, д. 1 (далее – имущество).

2. Установить:

2.1. начальную цену договора аренды имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, в размере 170 542 (Сто семьдесят тысяч пятьсот сорок два) руб. 00 коп. в год без учета налога на добавленную стоимость, определенную в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

2.2. задаток для участия в аукционе в размере 34 108 (Тридцать четыре тысячи сто восемь) руб. 40 коп. – 20 % от начальной цены договора;

2.3. «шаг аукциона» в размере 8 527 (Восемь тысяч пятьсот двадцать семь) руб. 10 коп. – 5 % от начальной цены договора;

2.4. срок договора аренды имущества – 5 лет;

2.5. целевое назначение имущества – под торговлю.

3. Передача прав третьим лицам не допускается, за исключением субаренды, с письменного согласия Арендодателя.

4. В качестве Организатора аукциона, указанного в п. 1 настоящего постановления, определить Комитет по конкурентной политике Московской области.

5. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.):

5.1. обеспечить участие представителей Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в работе комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества;

5.2. направить в Комитет по конкурентной политике Московской области комплект документации, необходимой для организации проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества;

5.3. обеспечить публикацию информации о проведении аукциона, указанного в п. 1 настоящего постановления в официальном печатном издании Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http//подольск-администрация.рф/);

5.4. заключить договор аренды имущества с победителем или единственным участником аукциона по итогам проведения аукциона.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.12.2020 № 1686-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020306:1146, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, д. Кутьино

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области от 16.12.2020 № 186-3, пункт 186, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.7508), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 1111 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0020306:1146, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «для индивидуального жилищного строительства», по адресу: Московская область, городской округ Подольск, д. Кутьино.

2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, – Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Определить следующие условия проведения аукциона:

4.1. аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме и подаче предложений о цене;

4.2. установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в пределах 7 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 212 632 (двести двенадцать тысяч шестьсот тридцать два) руб.;

4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 212 632 (двести двенадцать тысяч шестьсот тридцать два) руб.;

4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 6 379 (шесть тысяч триста семьдесят девять) руб.

5. Установить срок аренды земельного участка 13 (тринадцать) лет 2 (два) месяца.

6. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) – easuz.mosreg.ru/Arip/.

7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опубликовать информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в официальном печатном издании Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://подольск-администрация.рф/).

8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов: Остафьево, Домодедово и ограничение прав, предусмотренное статьей 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020306:1146.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.12.2020 № 1676-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законами Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», от 05.11.2019 № 222/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 02.07.2020 № 15ВР-892 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 18.07.2018 № 1076-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» признать утратившим силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 17.12.2020 № 1676-П

Порядок предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Предоставление государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляется Комитетом по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (далее - Администрация) в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 02.07.2020 № 15ВР-892.

Место нахождения Администрации: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Почтовый адрес: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Контактный телефон: 8 (4967) 55-57-38, 8 (4967) 54-72-11

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://www.подольск-администрация.рф, https://komstroi-podolsk.ru

Адрес электронной почты в сети Интернет: ksia@adm.podolsk.ru

2. Справочная информация о месте нахождения Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты приведена на сайтах:

- РПГУ: https://uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: https://podolskmfc.ru

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.12.2020 № 1675-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законами Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», от 05.11.2019 № 222/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 29.06.2020 № 15ВР-880 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск 18.07.2018 № 1075-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» признать утратившим силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 17.12.2020 № 1675-П

Порядок предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Предоставление государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляется Комитетом по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (далее - Администрация) в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 29.06.2020 № 15ВР-880.

Место нахождения Администрации: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Почтовый адрес: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Контактный телефон: 8 (4967) 55-57-38, 8 (4967) 54-72-11

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://www.подольск-администрация.рф, https://komstroi-podolsk.ru

Адрес электронной почты в сети Интернет: ksia@adm.podolsk.ru

2. Справочная информация о месте нахождения Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты приведена на сайтах:

- РПГУ: https://uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: https://podolskmfc.ru

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
Дата выхода в свет: 21 декабря 2020 года
Распространяется бесплатно

Учредители:
Совет депутатов Городского округа Подольск
Администрация Городского округа Подольск
Ответственный за выпуск: А.Н. Сударикова

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42
Заказ № Тираж 135 экз.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.12.2020 № 1674-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Здравоохранение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, Перечнем муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 06.11.2020 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 18.12.2019 № 66/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Здравоохранение», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 №1537-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка Скобенникова А.Ю.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 17.12.2020 № 1674-П

Паспорт
муниципальной программы Городского округа Подольск «Здравоохранение»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка А.Ю. Скобенников						
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск						
Цели муниципальной программы	Улучшение состояния здоровья населения и увеличение ожидаемой продолжительности жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи путем развития системы раннего выявления заболеваний, патологических состояний и факторов риска их развития, включая проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения, а также привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных учреждениях здравоохранения Московской области.						
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» Подпрограмма V «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)						
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*	
Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	*	
Средства бюджета Городского округа	28712,0	8904,0	9904,0	9904,0	*	*	
Внебюджетные источники	0	0	0	0	*	*	
Всего, в том числе по годам:	28712,0	8904,0	9904,0	9904,0	*	*	

*- финансирование мероприятий программы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Государственной программой Московской области «Здравоохранение Подмосковья» на 2019-2024 годы в Городском округе Подольск Московской области реализуется комплекс мероприятий, направленных на обеспечение доступности и улучшения качества оказания медицинской помощи и снижение смертности от заболеваний, являющихся основной причиной смертности населения, включая болезни системы кровообращения, онкологические заболевания, туберкулез.

В соответствии с Законом Московской области от 02.06.2014 № 56/2014-03 «О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области отдельных государственных полномочий Московской области по организации оказания медицинской помощи на территории Московской области и о внесении изменений в Закон Московской области «О здравоохранении в Московской области» с 01.01.2015 муниципальные учреждения здравоохранения Московской области стали государственными учреждениями здравоохранения Московской области.

Основными причинами неудовлетворительной укомплектованности государственных учреждений здравоохранения Городского округа Подольск Московской области медицинскими кадрами остаются следующие: количество выделяемого служебного жилья не восполняет существующую потребность; уровень заработной платы медицинских работников ниже уровня заработной платы в г. Москве. Эти причины препятствуют привлечению и закреплению медицинских кадров в государственных учреждениях здравоохранения Московской области.

Целями муниципальной программы Городского округа Подольск «Здравоохранение» (далее – муниципальная программа) являются:

- увеличение продолжительности жизни населения за счёт формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний;
- привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных учреждениях здравоохранения Московской области.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

При полной и эффективной реализации мероприятий настоящей муниципальной программы должны быть обеспечены следующие основные результаты:

1. Диспансеризация. Доля работников предприятий, прошедших диспансеризацию к 2024 году – 95%.
2. Количество населения, прикрепленного к медицинским организациям на территории Городского округа Подольск к 2024 году - 95%.
3. Доля медицинских работников (врачей первичного звена и узкого профиля) обеспеченных жильем, из числа привлеченных и нуждающихся – 100%.

Перечень подпрограмм и краткое их описание

Перечень подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы:

Подпрограмма 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи».

В работе государственных учреждений здравоохранения амбулаторно-поликлинического уровня основным приоритетом является профилактика инфекционной и неинфекционной заболеваемости, диспансеризация населения, проведение которой позволяет диагностировать болезни на ранних стадиях, обеспечивает своевременное лечение и последующее выздоровление пациентов. В 2016 году в Городском округе Подольск диспансеризацию прошли 58,5 тысяч жителей в возрасте от 21 года, в 2017 – 59,3 тыс. чел, в 2018 - 55,9 тыс. человек, в 2019 году – 68,8 тыс. человек. Предполагается продолжить ежегодную диспансеризацию с охватом не менее 24% взрослого населения.

Подпрограмма V «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи».

В Городском округе Подольск коэффициент обеспеченности врачебными кадрами составляет 37,8 на 10 тысяч населения (по Московской области 32,5), средним медицинским персоналом - 88,56 (по Московской области 69,5), при этом высоким остается коэффициент совместительства у врачей - 1,59 (по Московской области 1,4). Средний медицинский персонал имеет коэффициент совместительства 1,2 (по Московской области 1,37). Уровень заработной платы медицинских работников ниже уровня заработной платы в г. Москве, что способствует оттоку квалифицированных кадров. Мероприятия в рамках программы направлены на привлечение и закрепление медицинских кадров. Администрацией Городского округа Подольск ежегодно оказываются меры дополнительной социальной поддержки врачам и средним медицинским работникам.

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления

Основные мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, направленных на решение задач, определенных в рамках реализации подпрограмм муниципальной программы. Внутри подпрограмм муниципальной программы мероприятия сгруппированы, исходя из принципа соотнесения с показателем, достижению которого способствует их выполнение.

Основными мероприятиями муниципальной программы являются:

- развитие первичной медико-санитарной помощи, а также системы раннего выявления заболеваний, патологических состояний и факторов риска их развития, включая проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения;
- развитие мер социальной поддержки медицинских работников.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Здравоохранение»

№ п/п	Планируемые результаты реализации подпрограммы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	9	10	11	12	13	14
1. Подпрограмма I «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»										
1.1	Доля работников предприятий, прошедших диспансеризацию (за исключением предприятий, работающих за счет средств бюджета Московской области)	Приоритетно-целевой, (Рейтинг-50)	%	-	95	95	95	95	95	Основное мероприятие 3. Развитие первичной медико-санитарной помощи, а также системы раннего выявления заболеваний, патологических состояний и факторов риска их развития, включая проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения Городского округа Подольск Московской области.
1.2	Количество населения, прикрепленного к медицинским организациям на территории Городского округа	Приоритетно-целевой, (Рейтинг-50)	%	-	95	95	95	95	95	Основное мероприятие 3. Развитие первичной медико-санитарной помощи, а также системы раннего выявления заболеваний, патологических состояний и факторов риска их развития, включая проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения Городского округа Подольск Московской области.
2. Подпрограмма V «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»										
2.1	Доля медицинских работников (врачей первичного звена и специалистов узкого профиля), обеспеченных жильем, из числа привлеченных и нуждающихся в жилье	Приоритетно-целевой (Рейтинг-50)	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 3. Развитие мер социальной поддержки медицинских работников

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограмм)

№п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник предоставления отчетности	Период представления отчетности
1	2	3	4	5	6
	1. Подпрограмма 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»				
1.1	Доля работников предприятий, прошедших диспансеризацию (за исключением предприятий, работающих за счет средств бюджета Московской области)	%	(количество работников предприятий, прошедших ПМО и диспансеризацию/количество работников предприятий, подлежащих ПМО и диспансеризации) х 100	форма отчетности, утвержденная распоряжением Министерства здравоохранения Московской области от 02.03.2020 №10-Р «Об организации в 2020 году диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров на территории Московской области».	ежеквартально
1.2	Количество населения, прикрепленного к медицинским организациям на территории Городского округа	%	(численность застрахованного населения трудоспособного возраста прикрепленного к медучреждениям городского округа/ общая численность населения трудоспособного возраста)*100	форма отчетности, утвержденная распоряжением Министерства здравоохранения Московской области от 02.03.2020 №10-Р «Об организации в 2020 году диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров на территории Московской области».	ежеквартально
2	Подпрограмма 5 «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»				
2.1	Доля медицинских работников (врачей первичного звена и специалистов узкого профиля), обеспеченных жильем, из числа привлеченных и нуждающихся в жилье	%	(количество врачей первичного звена и узкого профиля, обеспеченных жильем/количество нуждающихся) *100	отчет Администрации Городского округа Подольск	ежеквартально

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы - заместитель Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка Скобенников А.Ю. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы (подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик и разработчик муниципальной программы (подпрограмм) - отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск:

– разрабатывает муниципальную программу;
– формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
– обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы, а также координацию их действий по реализации муниципальной программы;
– разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные сроки.
– участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
– готовит с использованием подсистемы ГАСУ МО и представляет координатору муниципальной программы и в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации муниципальной программы;
– обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.
- несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;
наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;
наименование объекта (при наличии);
стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;
Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;
результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Ответственные за выполнение мероприятий:

Подпрограмма I «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи - Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск, главные врачи государственных учреждений здравоохранения.

Подпрограмма V «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи» - МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения».

Ответственные за выполнение мероприятия:

участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
направляют предложения по формированию «Дорожных карт».
формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограмм

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;
анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

Паспорт подпрограммы I
«Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни.
Развитие первичной медико-санитарной помощи»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Всего: в том числе:	0	0	0	0	0	0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

В работе государственных учреждений здравоохранения амбулаторно-поликлинического уровня основным приоритетом является профилактика инфекционной и неинфекционной заболеваемости, диспансеризация населения, проведение которой позволяет диагностировать болезни на ранних стадиях, обеспечивает своевременное лечение и последующее выздоровление пациентов. В 2016 году в Городском округе Подольск диспансеризацию прошли 58,5 тысяч жителей в возрасте от 21 года, в 2017 – 59,3 тыс. чел, в 2018 - 55,9 тыс. человек, в 2019 году –68,8 тыс. человек. Предполагается продолжить ежегодную диспансеризацию с охватом не менее 24% взрослого населения. Основное внимание предполагается уделять сотрудникам промышленных предприятий и организаций. Планируется составить реестр предприятий и организаций в зависимости от численности работающих, составить графики осмотров в течение года.

Перечень мероприятий подпрограммы I
«Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной (тыс.руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 3. Развитие первичной медико-санитарной помощи, а также системы раннего выявления заболеваний, патологических состояний и факторов риска их развития, включая проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения	2020-2024	Итого		0	0	0	0			Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск, Главные врачи государственных учреждений здравоохранения Городского округа Подольск	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Мероприятие 1. Проведение профилактических медицинских осмотров и диспансеризации населения, работающего на предприятиях	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск, Главные врачи государственных учреждений здравоохранения Городского округа Подольск	Доля работников предприятий, прошедших диспансеризацию к 2024 году – 100%.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

Паспорт подпрограммы V «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распоря- ди- тель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Всего: в том числе:	8904,0	9904,0	9904,0	*	*	28712,0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	*	*	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	*	*	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	8904,0	9904,0	9904,0	*	*	28712,0
		Внебюджетные источники	0	0	0	*	*	0

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

В Городском округе Подольск коэффициент обеспеченности врачебными кадрами составляет 37,8 на 10 тысяч населения (по Московской области 32,5), средним медицинским персоналом - 88,56 (по Московской области 69,5), при этом высоким остается коэффициент совместительства у врачей - 1,59 (по Московской области 1,4). Средний медицинский персонал имеет коэффициент совместительства 1,2 (по Московской области 1,37).Уровень заработной платы медицинских работников ниже уровня заработной платы в г. Москве, что способствует оттоку квалифицированных кадров. Мероприятия в рамках подпрограммы направлены на привлечение и закрепление медицинских кадров. Администрацией Городского округа Подольск ежегодно оказываются меры дополнительной социальной поддержки врачам и средним медицинским работникам. В 2017-2019 гг. в медицинские организации Городского округа Подольск пришли работать 85 врачей, в том числе в 2019 году привлечено 17 участковых врачей терапевтов и педиатров.

* финансирование мероприятий программы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы

Перечень мероприятий подпрограммы V
«Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной (тыс.руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
				2018		2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 3. Развитие мер социальной поддержки медицинских работников	2020-2024	Итого	9904,0	28712,0	8904,0	9904,0	9904,0	*	*	МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	28712,0	8904,0	9904,0	9904,0	*	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	*	*		
1.1.	Мероприятие 1. Стимулирование привлечения медицинских и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	*	МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	*	*		
1.2.	Мероприятие 2. Установление медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций дополнительных гарантий и мер социальной поддержки	2020-2024	Итого	9904,0	28712,0	8904,0	9904,0	9904,0	*	*	МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	Доля медицинских работников (врачей первичного звена и узкого профиля) обеспеченных жильем, из числа привлеченных и нуждающихся к 2024 году – 100%.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	9904,0	28712,0	8904,0	9904,0	9904,0	*	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	*	*		

* финансирование мероприятий программы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.12.2020 № 1670-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об обеспечении требований пожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2020 года и Рождества Христова

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, Законом Московской области от 27.12.2005 № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», в целях обеспечения пожарной безопасности, предотвращения угрозы жизни и здоровью граждан при проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2021 года и Рождества Христова Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций Городского округа Подольск независимо от ведомственной подчиненности, организационно-правовой формы и формы собственности:

1.1. организовать осмотр и проверку исправности технических средств оповещения и сигнализации о пожарах;

1.2. организовать проверку средств пожаротушения и принять меры по полному укомплектованию объектов первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам;

1.3. принять исчерпывающие меры для выполнения требований противопожарных правил и норм при проведении массовых мероприятий, особое внимание уделить соответствию электроосветительных сетей и иллюминаций требованиям Правил устройства электроустановок;

1.4. издать распорядительные документы об усилении противопожарной защиты объектов (приказы, планы, инструкции), обеспечить их выполнение;

1.5. до 25 декабря 2020 года провести дополнительные инструктажи по мерам пожарной безопасности на период проведения новогодних и рождественских праздников;

1.6. категорически запретить использование внутри помещений пиротехнических изделий, свечей, устраивать фейерверки и другие световые пожароопасные эффекты;

1.7. осветительные гирлянды использовать только при наличии сертификата пожарной безопасности;

1.8. сценарии проведения новогодних и рождественских представлений, фейерверочных показов согласовать с отделом надзорной деятельности по городскому округу Подольск Главного управления МЧС России по Московской области (далее – ОНД по городскому округу Подольск);

1.9. обеспечить беспрепятственный проезд пожарной и специальной техники к местам проведения мероприятий.

2. Руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства Городского округа Подольск:

2.1. обеспечить беспрепятственный подъезд пожарной техники к месту пожара и к источникам водоснабжения;

2.2. взять на особый контроль строения, имеющие печное отопление;

2.3. принять меры по своевременной очистке от снега и льда пожарных гидрантов.

3. МБУ Городского округа Подольск «Подольский комбинат благоустройства» (Митрохин М.И.) до 25 декабря 2020 года провести проверку монтажа праздничного уличного освещения и иллюминации на улицах Городского округа Подольск на предмет их соответствия Правилам устройства электроустановок и требованиям пожарной безопасности с составлением актов.

4. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.):

4.1. обеспечить при проведении праздничных мероприятий соблюдение требований пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях;

4.2. организовать проведение разъяснительной работы среди учащихся муниципальных образовательных организаций о требованиях пожарной безопасности в быту и правилах пользования пиротехническими изделиями.

5. Комитету по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск (Денисов Б.В.), Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.), Комитету по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск (Литвяков И.А.):

5.1. до 18 декабря 2020 года представить в ОНД по городскому округу Подольск графики проведения новогодних и рождественских мероприятий с обязательным указанием следующих сведений: наименование объекта, вид мероприятия, дата и время его проведения, предполагаемое количество участников;

5.2. до 18 декабря 2020 года согласовать с ОНД по городскому округу Подольск сценарии новогодних и рождественских представлений;

5.3. взять под контроль вопросы противопожарного состояния подведомственных объектов на период проведения новогодних и рождественских мероприятий.

6. Рекомендовать ОНД по городскому округу Подольск (Попов К.А.):

6.1. взять под контроль все объекты, на которых запланировано проведение новогодних и рождественских мероприятий, провести оперативные проверки соблюдения требований пожарной безопасности на данных объектах;

6.2. при проверке объектов, на которых запланировано проведение новогодних и рождественских мероприятий, рекомендовать места использования пиротехнических средств;

6.3. повысить требовательность к руководителям объектов, задействованных в проведении новогодних и рождественских мероприятий по соблюдению противопожарных норм и правил;

6.4. для публикации в средствах массовой информации предоставить в Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) материалы по требованиям пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий и действиям в случае возникновения пожара.

7. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу Подольск (Озеров А.Г.) совместно с ОНД по городскому округу Подольск (Попов К.А.):

7.1. провести рейды по проверке торговых объектов, реализующих пиротехнические изделия, обратив внимание на места стихийной несанкционированной торговли;

7.2. усилить контроль за мерами безопасности при использовании населением пиротехнических средств в период проведения новогодних и рождественских мероприятий.

8. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.):

8.1. по материалам, предоставленным ОНД по городскому округу Подольск, организовать через средства массовой информации разъяснение требований пожарной безопасности при проведении новогодних и рождественских мероприятий и действий в случае возникновения пожара;

8.2. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.12.2020 № 1668-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении публичного сервитута площадью 928 кв. м в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 50:55:0030514:96, 50:55:0030514:98, 50:55:0030517:1, расположенных в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96–ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая протокол Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области от 15.12.2020 № 185-З (пункт 76, № учетной карточки в АИС «Модуль МВК» 50:55.74958), учитывая ходатайство Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285), учитывая информацию о том, что осуществление деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю не повлекут невозможность использования или существенного затруднения в использовании земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущество в соответствии с их разрешенным использованием, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут площадью 928 кв. м на 49 лет в отношении земельных участков (части земельных участков), с кадастровыми номерами 50:55:0030514:96, 50:55:0030514:98, 50:55:0030517:1, расположенных в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласно прилагаемой схеме, в пользу Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – распределительная подстанция - 17, с кадастровым номером 50:55:0000000:4813, с целью его беспрепятственной эксплуатации, капитального и текущего ремонта, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления на который возникло до 01.09.2018, в рамках реализации права, предусмотренного п. 3 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:

1.1. порядок установления зон с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

1.2. обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

1. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельные участки, указанные в п. 1. настоящего постановления.

2. Администрации Городского округа Подольск опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Городского округа Подольск Московской области и разместить на официальном сайте Городского округа Подольск Московской области.

3. Плата за публичный сервитут согласно п. 4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не взимается.

4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

5. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающие права указанных лиц на земельные участки.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

С полным текстом Постановления № 1668 от 17.12.2020 г. можно ознакомиться на на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.рф.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.12.2020 № 1667-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 №1544-П

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 06.11.2020 г. №4/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 18.12.2019 №66/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1544-П, изложив её в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 16.12.2020 № 1667-П

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК « РАЗВИТИЕ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ»

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации – Лукьяненко В.О.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	1. увеличение доли обеспечения населения доброкачественной питьевой водой; 2. улучшение качества обеспечения тепловой энергией; 3. создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами; 4. обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий на территории Городского округа Подольск.					
Перечень подпрограмм	1. «Чистая вода» 2. «Системы водоотведения» 3. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» 4. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» 8. «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	ВСЕГО	2020	2021	2022	2023*	2024*
Средства федерального бюджета	850 674,79	850 674,79	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	396 454,26	395 190,26	632,00	632,00	0	0
Средства бюджета Городского округа Подольск	181422,76848	73211,05848	55 290,81	52 920,90	0	0
Внебюджетные источники	15 800,00	8 300,00	7 500,00	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	144351,81848	1327376,10848	63 422,81	53 552,90	0	0

*- финансирование мероприятий муниципальной программы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ИНЕРЦИОННЫЙ ПРОГНОЗ ЕЕ РАЗВИТИЯ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Устойчивое функционирование жилищно-коммунального комплекса является одним из условий жизнеобеспечения Городского округа Подольск. Стратегией социально-экономического развития Городского округа Подольск определено создание условий для повышения уровня и качества жизни населения.

Система централизованного водоснабжения Городского округа Подольск представляет собой комплекс взаимосвязанных технических сооружений и состоит из водозаборных узлов, на которых функционируют водозаборные скважины, насосные станции водопровода; станции водоподготовки; водопроводные сети. Сложившийся недостаточно эффективный уровень качества услуг водоснабжения и водоотведения требует комплексного решения существующих проблем.

Деятельность организаций водопроводно-канализационного хозяйства на современном этапе характеризуется как недостаточно эффективная: уровень качества услуг водоснабжения и водоотведения требует повышения, природные ресурсы используются нерационально, загрязняется окружающая среда. Сложившееся состояние сектора водоснабжения и очистки сточных вод требует комплексного решения существующих проблем в рамках реализации подпрограммы «Системы водоотведения».

В муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» вновь вводимые здания и сооружения, а также существующие объекты оборудуются приборами учета энергетических ресурсов, индивидуальными тепловыми пунктами. Ведется работа по замене устаревших приборов учета на приборы с улучшенными параметрами и характеристиками. Продолжается работа по установке приборов учёта в учреждениях социальной сферы.

Эффективное, рациональное и бережливое использование всех видов энергии и энергоресурсов предопределяет устойчивое экономическое развитие муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Энергосбережение в жилищно-коммунальном секторе Городского округа Подольск является актуальным и необходимым условием нормального функционирования хозяйства, так как повышение эффективности использования энергетических ресурсов в условиях непрерывного роста цен на эти ресурсы позволяет добиться существенной экономии как самих энергетических ресурсов, так и финансовых средств. Основным способом решения поставленных в Программе задач является стимулирование энергосбережения путем предложения участникам отношений в сфере энергопотребления экономически выгодных для них правил поведения, обеспечивающих эффективное использование энергетических ресурсов.

В целях обеспечения растущих потребностей населения и хозяйствующих субъектов Городского округа Подольск в инженерных ресурсах необходимо решить следующие вопросы местного значения:

- обеспечение условий для надежного и бесперебойного функционирования действующих инженерных сетей;
- формирование условий для дальнейшего развития систем инженерной инфраструктуры;
- внедрение энергоэффективных технологий.

Основные цели муниципальной программы:

1.увеличение доли обеспечения населения доброкачественной питьевой водой;

2. улучшение качества обеспечения тепловой энергией;

3. создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами;

4. обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий на территории Городского округа Подольск.

Достижение целей муниципальной программы обеспечивается поставленными в подпрограммах мероприятиями, а именно:

1. улучшение качества питьевой воды;

2. обеспечение повышения качества, надежности функционирования оборудования и сетей водоснабжения и водоотведения;

3 приведение в надлежащее техническое состояние сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

4. создание механизмов стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

5. повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере путем ежегодного снижения объема потребляемых энергетических ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями не менее чем на три процента;

6. повышение энергетической эффективности в жилищном фонде путем соблюдения требований федерального законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации учёта и экономии потребляемых коммунальных ресурсов;

7. повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры путем выявления и анализа проблем коммунальной инфраструктуры, организации учета производимых и передаваемых коммунальных ресурсов, повышения экономии энергоресурсов.

ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА С УЧЕТОМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ, ОЦЕНКУ ПРЕИМУЩЕСТВ И РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЫБОРЕ РАЗЛИЧНЫХ ВАРИАНТОВ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

Реализацию новой стратегии развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства планируется осуществить программно-целевым методом в рамках муниципальной программы. Реализация программных мероприятий обеспечит минимализацию усугубления существующих проблем и позволит к концу 2024 года:

- улучшить качество коммунальных услуг, предоставляемых потребителям;
- снизить число технологических сбоев в системах тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- повысить инвестиционную привлекательность путем разработки и утверждения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, актуализации схем тепло-, водоснабжения и водоотведения.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять муниципальный заказчик, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующее:

– операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программой, в том числе отдельных ее исполнителей

неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении;

– риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников, данный риск возникает из-за значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников. Риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы угрожают риски, связанные с изменением внешней среды, а именно: риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Такой риск для реализации муниципальной программы может быть оценен как высокий.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния основных фондов организаций коммунального комплекса, а также потребовать концентрации средств бюджетов всех уровней на преодоление последствий таких катастроф. Такой риск для муниципальной программы можно оценить как умеренный.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ И КРАТКОЕ ИХ ОПИСАНИЕ

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» годы включает в себя пять подпрограмм.

1. «Чистая вода» В рамках указанной подпрограммы планируется достижение цели увеличения доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения.

2. «Системы водоотведения» - В рамках подпрограммы будут реконструированы объекты очистки сточных вод на территории Г.о. Подольск, очистные сооружения канализации, канализационные коллекторы как за счет средств бюджета Московской области, так и средств бюджета Городского округа Подольск.

3. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами», в рамках подпрограммы планируется строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной и частной форм собственности, что позволит снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, сократить аварийность на объектах коммунальной инфраструктуры, довести показатели качества вырабатываемых коммунальных ресурсов до нормативных требований, тем самым повысив качество предоставляемых коммунальных услуг.

4. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» - подпрограмма должна обеспечить снижение потребления энергетических ресурсов в среднем на 1-3 % в год за счет установки приборов учёта и внедрения в жилищно-коммунальном хозяйстве новых высокоэффективных технологий, механизмов, оборудования для повышения надёжности систем инженерного обеспечения.

8. «Обеспечивающая подпрограмма»

Основной целью подпрограммы является финансовое обеспечение деятельности Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск и Муниципального казенного учреждения «Окружное хозяйство».

ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ОБОСНОВАНИЕМ НЕОБХОДИМОСТИ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЛИЯНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В УКАЗАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОБРАЩЕНИЯХ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)

Программа состоит из пяти подпрограмм, каждая из которых предусматривает перечень основных мероприятий, направленных на обеспечение комфортных условий проживания и повышение качества и условий жизни населения на территории Городского округа Подольск.

В рамках подпрограммы 1 запланирована реализация следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 02 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муниципальных образований Московской области». В результате реализации указанного мероприятия созданы или приведены в надлежащее состояние объекты водоснабжения за счет средств бюджетов Городского округа Подольск, внебюджетных средств, средств бюджета Московской области и проведен мониторинг аварийности в сетях водоснабжения и водоотведения.

Подпрограмма 2 предусматривает выполнение следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 01 «Строительство, реконструкция, (модернизация), капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории муниципальных образований Московской области». В рамках данного мероприятия будут созданы или приведены в надлежащее состояние объекты сточных вод на территории Г.о. Подольск.

Основное мероприятие 02 «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт канализационных коллекторов (участков) и канализационных насосных станций». В рамках указанного мероприятия планируется обеспечить надежную работу канализационных коллекторов и канализационных станций в Городском округе Подольск.

Основное мероприятие G6 - «Оздоровление Волги» в рамках реализации национального проекта «Экология». В рамках мероприятия планируется реконструкция городских очистных сооружений хозяйственно-бытовых стоков по адресу: г. Подольск, Домодедовское шоссе, д.25Б. Блок сооружений биологической очистки (корректировка), строительство канализационного напорного коллектора 2Д=315 мм и реконструкция канализационной насосной станции с последующим закрытием очистных мкр-на Климовск по адресу: Московская область, Г.о. Подольск, вблизи д. Сергеевка

Подпрограмма 3 направлена на реализацию следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 02 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципальных образований Московской области». Данное мероприятие включает проведение работ по строительству и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры (котельные, ЦТП, сети водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения и т.п.).

Основное мероприятие 04 «Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства». Данное мероприятие направлено на организацию обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе неисполнения теплоснабжающими организациями своих обязательств, по погашению задолженности.

Основное мероприятие 05 «Мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов». В рамках данного мероприятия планируется разработка схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Г.о. Подольск.

Подпрограмма 4 направлена на реализацию следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений Московской области». В рамках указанного мероприятия планируется: установка (модернизация) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управления отоплением; замена светильников внутреннего освещения на светодиодные; установка, замена, поверка приборов учета энергетических ресурсов на объектах сферы образования, культуры, физической культуры и спорта.

Основное мероприятие 2 «Организация учета энергетических ресурсов в жилищном фонде». В рамках указанного мероприятия планируется осуществить установку, замену, поверку приборов учета энергетических ресурсов в многоквартирных домах.

Основное мероприятие 3 «Повышение энергетической эффективности многоквартирных домов». В рамках указанного мероприятия планируется организация работы УК по подаче заявлений в ГУ МО «Государственная жилищная инспекция Московской области» для присвоения многоквартирным домам класса энергоэффективности.

Необходимость реализации основных мероприятий обусловлена требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также программными поручениями Губернатора Московской области «Наше Подмосковье. Идеология лидерства», «Наше Подмосковье. Новая реальность - Новые возможности».

Подпрограмма 8 предусматривает выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 01 «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления». В рамках указанного мероприятия планируется создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства и обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений и муниципальных органов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
«Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

N п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
. Муниципальная подпрограмма 1 «Чистая вода»										
1.1	Увеличение доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения	Отраслевой приоритетный	чел/%	-	99	-	-	-	-	02
1.2	Количество созданных и восстановленных ВЗУ, ВНС и станций водоподготовки	Обращение Губернатора Московской области	Ед.	-	0	-	-	-	-	Основное мероприятие 02. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муниципальных образований Московской области
Муниципальная подпрограмма 2«Системы водоотведения»										
2.1	Увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	Отраслевой приоритетный	%	-	75	80	-			01
2.2	Количество созданных и восстановленных объектов очистки сточных вод суммарной производительностью.	Отраслевой приоритетный	ед./тыс. куб. м	-	1	-	-			Основное мероприятие 01 - Строительство, реконструкция (модернизация) , капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории муниципальных образований Московской области
2.3	Количество построенных, реконструированных, отремонтированных коллекторов (участков) канализационных насосных станций	Обращение Губернатора Московской области	Ед.	0	1	-	-			Основное мероприятие 02. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт канализационных коллекторов (участков) и канализационных насосных станций на территории муниципальных образований Московской области
2.4	Прирост мощности очистных сооружений, обеспечивающих сокращение отведения в Волгу загрязненых сточных вод	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204	Куб.км/год	-	-	163	-			Основное мероприятие G6 Федеральный проект «Оздоровление Волги» в рамках реализации национального проекта «Экология» *
Муниципальная подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»										
3.1	Количество созданных и восстановленных объектов коммунальной инфраструктуры (котельные, ЦТП, сети)	Обращение Губернатора Московской области	Ед.	-	-	0				Основное мероприятие 02 - Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципальных образований Московской области
3.2	Количество организаций в сфере ЖКХ, для которых созданы условия для повышения эффективности работы	Показатель муниципальной программы	Ед.	-	Не менее 3	Не менее 3				Основное мероприятие 04. Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства
3.3	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за электроэнергию	Показатель муниципальной программы	Тыс.руб		103000,0	0	0	0	0	Основное мероприятие 04.
3.4	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за газ	Показатель муниципальной программы	Тыс.руб		8000,0	0	0	0	0	Основное мероприятие 04.
3.5	Отсутствие ограничений в поставке ТЭР	Показатель муниципальной программы	Ед.	-	0	0	0	0		Основное мероприятие 04.
3.6	Доля актуальных схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	Отраслевой приоритетный	%		100	100	100	100	100	Основное мероприятие 05. Мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов
Муниципальная подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»										
4.1	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А,В,С,Д)	Отраслевой приоритетный показатель	%	26	28	30	32	34	36	№1
4.2	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	Отраслевой приоритетный показатель	%	52,57	100	100	100	100	100	№1
4.3	Бережливый учет- Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета	Отраслевой приоритетный показатель	%	76,47	81,2	85,9	90,7	95,6	100	№2
4.4	Доля многоквартирных домов с присвоенными классами энергоэффективности	Отраслевой приоритетный показатель	%	28,08	32,30	36,50	40,10	44,50	48,30	№ 3

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы
Подпрограмма 1 «Чистая вода»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.1	Увеличение доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения	Определяется как отношение численности населения, обеспеченного доброкачественной и условно доброкачественной питьевой водой, к общей численности населения.	чел/%	Источник данных – стат. Форма № 18 «Сведения о санитарном состоянии субъекта Российской Федерации».
1.2.	Количество созданных и восстановленных ВЗУ, ВНС и станций водоподготовки	Определяется на основании данных о количестве ВЗУ, ВНС, станций очистки питьевой воды, построенных. приобретенных, смонтированных и введенных в эксплуатацию, реконструированных, модернизированных и капитально отремонтированных на территории Городского округа Подольск	Ед	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Подпрограмма 2 «Системы водоотведения»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
2.1.	Увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	Определяется как частное от деления объема сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в том числе нормативно очищенных, на объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения .	%	Источник данных – стат. форма №1-канализация «Сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети)».
2.2.	Количество созданных и восстановленных объектов очистки сточных вод суммарной производительностью	Определяется как частное от деления объема сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в том числе нормативно очищенных, на объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	Е д . / т ы с . куб.м.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
2.3.	Количество построенных, реконструированных, отремонтированных коллекторов (участков) канализационных насосных станций	Определяется на основании данных о количестве коллекторов (участков) и КНС, построенных, реконструированных, отремонтированных на территории ОМСУ	Ед.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
2.4.	Прирост мощности очистных сооружений, обеспечивающих сокращение отведения в Волгу загрязненых сточных вод	Порядок расчета: Показатель (Р, куб.км в год) рассчитывается нарастающим итогом как сумма мощностей введенных в эксплуатацию вновь построенных и реконструированных (модернизированных) очистных сооружений водопроводно-канализационного хозяйства, обеспечивающих соблюдение нормативов допустимых сбросов, в том числе реконструированных (модернизированных) на принципах использования наилучших доступных технологий, в рамках выполнения мероприятий в соответствии с Планом мероприятий, приведенным в приложении № 1 к паспорту федерального проекта «Оздоровление Волги», по формуле: $p = \sum_{j}^{k} \sum_{i=1}^{nj} p_{ij}$, где:Pij- мощность введенных в эксплуатацию вновь построенных и реконструированных (модернизированных) очистных сооружений водопроводно-канализационного хозяйства в количестве i, обеспечивающих соблюдение нормативов сбросов, в том числе реконструированных (модернизированных) на принципах использования наилучших доступных технологий, определяемая по данным актов ввода таких объектов в эксплуатацию и разрешений на их ввод в эксплуатацию, но не более значения, учтенного в качестве базового значения, реализуемого в j-ом году, куб.км в год;j = 2019, ..., k (с 2019 года по отчетный год);k - отчетный год; nj - количество очистных сооружений водопроводно-канализационного хозяйства, эксплуатируемых по итогам проведения мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) таких очистных сооружений, в том числе реконструированных (модернизированных) на принципах использования наилучших доступных технологий, организуемых и проводимых в j-ом году, субъектами Российской Федерации - участниками федерального проекта «Оздоровление Волги», указанными в приложении № 2 к его паспорту, шт.	куб.км/год	Источник данных: для плановых значений – паспорт федерального проекта «Оздоровление Волги»; для фактических значений – предварительные данные оценки Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области и Управления Роспотребнадзора по Московской области, годовая форма федерального статистического наблюдения № 2-ТП (водхоз) «Сведения об использовании воды» - информация о годовых объемах нормативно очищенных сточных вод, пропущенных через очистные сооружения канализации

Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
3.1	Количество созданных и восстановленных объектов коммунальной инфраструктуры (котельные, ЦТП, сети)	Определяется на основании данных о количестве котельных и участков сетей (тепловых, водопроводных и канализационных) построенных, реконструированных и капитально отремонтированных на территории Городского округа Подольск	Единиц	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
3.2	Количество организаций в сфере ЖКХ, для которых созданы условия для повышения эффективности работы	Определяется на основании данных главных распорядителей средств.	Штука	Отчеты главных распорядителей средств
3.3	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за электроэнергию	Определяется как снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы в тыс. руб.	Тыс.руб.	Ресурсоснабжающие организации
3.4	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за газ	Определяется как снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы в тыс. руб.	Тыс.руб.	Ресурсоснабжающие организации
3.5	Отсутствие ограничений в поставке ТЭР	Отсутствие задолженности по налогам в бюджеты, отсутствие просроченных либо неурегулируемых задолжностей за потребляемые энергетические ресурсы, предприятие не должно находится в с состоянии реорганизации, наличие актуального энергетического паспорта предприятия	Ед	Ресурсоснабжающие организации
3.6	Доля актуальных схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	$Д = \frac{Астс + АВСиВО + АПКР)}{3} * 100\%$ где, Д- доля актуализированных документов в общем количестве документов стратегического развития инженерной инфраструктуры в Городском округе Подольск, подлежащих обязательному утверждению, процентов; АСТС- актуализированная в установленный срок схема теплоснабжения; АВСиВО – актуализированная схема водоснабжения и водоотведения; АПКР –Актуализированная программа комплексного развития инженерной инфраструктуры	процент	Государственная автоматизированная система «Управления»

Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
4.1.	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D)	$Д = \frac{М}{К} \times 100\%$, где Д - доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D); М - Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности с определенным классом энергетической эффективности (A, B, C, D); К - количество зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, расположенных на территории муниципалитета.	%	Система автоматического сбора данных в целях управления энергосбережением на объектах Московской области
4.2.	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	$Д = \frac{М}{К} \times 100\%$, где Д - доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов М – количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов; К - количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципалитета.	%	1) Система автоматического сбора данных в целях управления энергосбережением на объектах Московской области; 2) Государственная автоматизированная система «Управления».

4.3	Бережливый учет - оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета	Д = М×100%, где К Д - доля многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета потребляемых энергетических ресурсов М – количество многоквартирных домов, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов; К - количество многоквартирных домов, расположенных на территории муниципалитета.	%	Автоматизированная информационная система автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».
4.4.	Доля многоквартирных домов с присвоенными классами энергоэффективности.	Д = М×100%, где К Д - доля многоквартирных домов, с присвоенными классами энергоэффективности. М – количество многоквартирных домов с определенным классом энергетической эффективности на территории муниципального образования К - количество многоквартирных домов, расположенных на территории муниципалитета.	%	Автоматизированная информационная система автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы – Первый заместитель Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Первый заместитель Главы Администрации Лукьяненко В.О. организовывает работу, направленную на:

– координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

– организацию управления муниципальной программой;

– создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

– реализацию муниципальной программы;

– достижение целей и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

– утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск:

- разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

- согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

- вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

- представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка.

- согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

Муниципальные заказчики и разработчики муниципальных подпрограмм – Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (Подпрограммы 1,2); Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (Подпрограммы 3, 4,8)

- разрабатывают подпрограммы;

- формируют прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовят финансовое экономическое обоснование;

- осуществляют взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

- осуществляют координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

- готовят и представляют муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и внесению в них изменений;

- формируют в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносят в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы ведение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

- обеспечивают выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации;

Ответственные за выполнение мероприятий: МКУ «Градостроительное Управление» (Подпрограммы 1,2,3); Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (Подпрограммы 3,4,8); Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск, Управляющие организации Городского округа Подольск, МУП «Водоканал» г. Подольска, МУП «Подольская теплосеть» (Подпрограмма 4); МКУ «Окружное хозяйство» (Подпрограмма 8);

- формируют прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

- разработчик разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные настоящим Порядком сроки.

- готовят предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

- направляют муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

1. оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, который содержит:

-перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий

2. оперативный (годовой) отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой и оперативный отчет о реализации муниципальной программы содержит:

1. аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения планируемых результатов и намеченных целей муниципальной программы;

- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования.

2. таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой и оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по формам утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 01.02.2018 №95-П «Об утверждении форм отчетов о реализации муниципальных программ Городского округа Подольск».

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1 «Чистая вода»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023*	2024*	Итого
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	3 270,00	0	0	0	0	3 270,00
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	3 270,00	0	0	0	0	3 270,00
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 1

В рамках указанной подпрограммы планируется достижение цели увеличения доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения.

Решение поставленной цели осуществляется путем выполнения следующего основного мероприятия: строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения (ВЗУ, ВНС, станций водоочистки) на территории Г.о. Подольск. Реализация указанного основного мероприятия позволит обеспечить гарантированную подачу питьевой воды и очистку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подключить новых потребителей к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, повысить эффективность и надежность работы систем и объектов водоснабжения, водоотведения, создать условия для притока частного капитала в отрасль.

Система централизованного водоснабжения Городского округа Подольск представляет собой комплекс взаимосвязанных технических сооружений и состоит водозаборных узлов, на которых функционируют водозаборные скважины, насосные станции водопровода; станции водоподготовки; водопроводные сети.

Сложившийся недостаточно эффективный уровень качества услуг водоснабжения и водоотведения требует комплексного решения существующих проблем в рамках реализации подпрограммы 1 «Чистая вода».

В результате реализации указанных мероприятий будут созданы или реконструированы водозаборные узлы, станции очистки питьевой воды, как за счет средств бюджета Московской области, так и средств бюджета Городского округа Подольск.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 «Чистая вода»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2020	2021	2022	2023*	2024*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 02. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муниципальных образований Московской области	2020-2024 годы	Итого	0	3 270,00	3 270,00	0	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	3 270,00	3 270,00	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 1. Строительство и реконструкция объектов водоснабжения.	2020-2024 годы	Итого	0	3 270,00	3 270,00	0	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	Пуск в работу объектов водоснабжения
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	3 270,00	3 270,00	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме		Итого	0	3 270,00	3 270,00	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	3 270,00	3 270,00	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2 «Системы водоотведения»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023*	2024*	Итого
		Всего: в том числе:	1 146 837,75	907,86	0	0	0	1 147 745,61
	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ	Средства федерального бюджета	850 674,79	0	0	0	0	850 674,79
	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области	Средства бюджета Московской области	283 558,26	0	0	0	0	283 558,26
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	12 604,70	907,86	0	0	0	13 512,56
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 2

В рамках указанной подпрограммы планируется достижение цели - увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения.

Решение поставленной цели осуществляется путем выполнения следующих основных мероприятий:

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории Г.о. Подольск

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт канализационных коллекторов (КНС) на территории Г.о. Подольск.

Деятельность организаций водопроводно-канализационного хозяйства на современном этапе характеризуется как недостаточно эффективная: уровень качества услуг водоснабжения и водоотведения требует повышения, природные ресурсы используются нерационально, загрязняется окружающая среда. Сложившееся состояние сектора водоснабжения и очистки сточных вод требует комплексного решения существующих проблем в рамках реализации подпрограммы «Системы водоотведения».

В результате реализации указанных мероприятий будут созданы или реконструированы объекты очистки сточных вод на территории Г.о. Подольск, очистные сооружения канализации, канализационные коллекторы как за счет средств бюджета Московской области, так и средств бюджета Городского округа Подольск.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2 «Системы водоотведения»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2020	2021	2022	2023*	2024*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01 Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	0	110,50	110,50	0	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	110,50	110,50	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники									
1.1	Мероприятие 2. Строительство и реконструкция объектов очистки сточных вод	2020-2024	Итого	0	110,50	110,50	0	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	110,50	110,50	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники									
2.	Основное мероприятие 02. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт канализационных коллекторов (участков) и канализационных насосных станций на территории муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	0	1 037,30	1 037,30	0	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского Подольск округа	0	1 037,30	1 037,30	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники									
2.1	Мероприятие 2 Строительство (реконструкция) канализационных коллекторов, канализационных насосных станций	2020-2024	Итого	0	1 037,30	1 037,30	0	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	Ввод в эксплуатацию 1 (количество) объектов, в том числе: 2021 год - 1.ед.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	1 037,30	1 037,30	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.	Основное мероприятие G6 – Федеральный проект «Оздоровление Волги» в рамках реализации национального проекта «Экология» *	20202021	Итого	330 265,32	1 146 597,81	1 145 689,95	907,86	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета	245 222,00	850 674,79	850 674,79	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	81 740,67	283 558,26	283 558,26	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 302,65	12 364,76	11 456,90	907,86	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.1	Мероприятие 1. Сокращение доли загрязненных сточных вод	20202021	Итого	330 265,32	1 146 597,81	1 145 689,95	907,86	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	Ввод (количество) объектов: в 2020 году – 2 ед.
			Средства федерального бюджета	245 222,00	850 674,79	850 674,79	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	81 740,67	283 558,26	283 558,26	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 302,65	12 364,76	11 456,90	907,86	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме		Итого	330 265,32	1 147 745,61	1 146 837,75	907,86	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	245 222,00	850 674,79	850 674,79	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	81 740,67	283 558,26	283 558,26	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 302,65	13 512,56	12 604,70	907,86	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3
«Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023*	2024*	Итого
		Всего: в том числе:	116596,64069	4567,05	5375,0	0	0	126538,69069
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
	Министерство энергетики Московской области	Средства бюджета Московской области	111000,0	0	0	0	0	111000,0
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	5596,64069	4567,05	5375,0	0	0	15538,69069
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 3

В рамках указанной подпрограммы планируется достижение надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры (в системах водоснабжения и водоотведения/теплоснабжения). Достижение поставленной цели будет способствовать улучшению качества коммунальных услуг, предоставляемых населению Городского округа Подольск, снижению износа объектов и систем коммунальной инфраструктуры, повышению надежности и энергоэффективности их работы, повышению инвестиционной привлекательности отрасли жилищно-коммунального хозяйства, а также погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов.

Решение поставленной цели осуществляется путем выполнения следующих основных мероприятий: «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципальных образований», «Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства», «Мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов».

Реализация указанных основных мероприятий позволит привести объекты коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, сократить потери в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям, снизить число аварий, обеспечить бесперебойную и качественную работу объектов водо-, теплоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, и, таким образом, создать необходимые условия для повышения качества предоставления населению коммунальных услуг.

В результате реализации мероприятий будут созданы или реконструированы объекты коммунальной инфраструктуры муниципальной и частной форм собственности, что позволит снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, сократить аварийность на объектах коммунальной инфраструктуры, довести показатели качества вырабатываемых коммунальных ресурсов до нормативных требований, тем самым повысив качество предоставляемых коммунальных услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3
«Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2020	2021	2022	2023*	2024*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 02. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципальных образований Московской области	2020-2024 годы	Итого	0	596,64069	596,64069	0	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	596,64069	596,64069	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0		
1.1.	Мероприятие 6. Создание условий для обеспечения качественными услугами, в том числе актуализация (утверждение) схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов	2020-2024 годы	Итого	0	596,64069	596,64069	0	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объектов коммунальной инфраструктуры: в 2020 году – 1 ед.,
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	596,64069	596,64069	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие 04. Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства	2020-2024	Итого	0	111000,0	111000,0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	111000,0	111000,0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие 4. Погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию		Итого	0	111000,0	111000,0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Погашение просроченной задолженности перед поставщиком газа на сумму не менее 8,0 млн. рублей, электроэнергии на сумму не менее 103,0 млн. рублей с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в размере не менее суммы предоставленных иных межбюджетных трансфертов.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	111000,0	111000,0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

3	Основное мероприятие 05. Мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов	2020-2024	Итого	0	14942,05	5000,0	4567,05	5375,0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	14942,05	5000,0	4567,05	5375,0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.1	Мероприятие 1. Утверждение схем теплоснабжения городских округов (актуализированных схем теплоснабжения городских округов)	2020-2024	Итого	0	14942,05	5000,0	4567,05	5375,0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	14942,05	5000,0	4567,05	5375,0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.2.	Мероприятие 2 Утверждение схем водоснабжения и водоотведения городских округов (актуализированных схем водоснабжения и водоотведения городских округов)	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.3	Мероприятие 3 Утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме		Итого	0	126538,69069	116596,64069	4567,05	5375,0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	111000,0	111000,0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	15538,69069	5596,64069	4567,05	5375,0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 1 «Строительство и реконструкция объектов водоснабжения» подпрограммы 1 «Чистая вода» муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/ реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2020г., (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год*	2024 год *		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Строительство, артезианских водозаборных скважин в пойме реки Моча в Подольском муниципальном районе (в том числе плата за выкуп земельных участков у собственника)	2020-2024			98,5	Итого	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					98,5	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Строительство водопровода от п. Быково до д. Быковка Городского округа Подольск (в том числе ПИР)	2020-2024			0	Итого	2370,00	2370,0	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	2370,00	2370,0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3	Строительство сетей водопровода для здания СП «Молодежный» МУ ДТМ по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Почтовая, д.8.	2020-2024			1023,70	Итого	900,00	900,00	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					1023,70	Средства бюджета Городского округа Подольск	900,00	900,00	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
4	Строительство системы водоснабжения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Булатово, д.Мотовилово, п.МИС, д.Гривно), в том числе ПИР	2020 – 2024			0	Итого	0	0	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
5	Строительство системы водоснабжения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Слащево, д.Кутьино, д.Меньшово, д.Лучинское), в том числе ПИР	2020-2024			0	Итого	0	0	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
6	Строительство системы водоснабжения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Сертякино, д.Луковня, д.Бяконтово, д.Большое Брянцево), в том числе ПИР	2020-2024			0	Итого	0	0	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Всего по мероприятию:					Итого	3270,00	3270,00	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	3270,00	3270,00	0	0	0	0		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 2 «Строительство и реконструкция объектов очистки сточных вод» подпрограммы 2 «Системы водоотведения» муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/ реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2020г., (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год*	2024 год*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Строительство очистных сооружений системы ливневой канализации, выпуск в реку Моча на территории Подольского муниципального района (в том числе корректировка проекта)	2020-2024			0	Итого	94,50	94,50	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
					0	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	94,50	94,50	0	0	0	0		
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

2	Строительство очистных сооружений системы ливневой канализации, выпуск в реку Пахра на территории Подольского муниципального района (в том числе корректировка проекта)	2020-2024	56,5 куб.м/час		0	Итого	16,00	16,00	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	16,00	16,00	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Всего по мероприятию:				0	Итого	110,50	110,50	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	110,50	110,50	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 2 «Строительство (реконструкция) ремонт канализационных коллекторов, канализационных насосных станций» подпрограммы 2 «Системы водоотведения» муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/ реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2020г., (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год*	2024 год*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Строительство магистрального коллектора системы ливневой канализации с выпуском в реку Пахра на территории Подольского муниципального района (в том числе корректировка проекта)	2020-2024	D = 1200 мм		0	Итого	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Строительство ливневой канализации по ул.Театральная (ПИР)	2020-2024			0	Итого	1037,30	1037,30	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	1037,30	1037,30	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3	Строительство системы водоотведения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Булатово, д.Мотовилово, п.МИС, д.Гривно) , в том числе ПИР	2020-2024				Итого	0	0	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
4	Строительство системы водоотведения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Сертякино, д.Луковня, д.Бяконтово, д.Большое Брянцево), в том числе ПИР	2020-2024				Итого	0	0	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
5	Строительство системы водоотведения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Слащево, д.Кутьино, д.Меньшово, д.Лучинское), в том числе ПИР	2020-2024				Итого	0	0	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Всего по мероприятию:					Итого	1037,30	1037,30	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	1037,30	1037,30	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 1 «Сокращение доли загрязненных сточных вод» подпрограммы 2 «Системы водоотведения» муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/ реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2020г., (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год*	2024 год*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Реконструкция городских очистных сооружений хозяйственно-бытовых стоков по адресу: г. Подольск, Домодедовское шоссе, д.25Б. Блок сооружений биологической очистки (корректировка)	2020-2024	150 000 м3/сутки	1 100 886,20	330 265,32	Итого	771 193,77	770 285,91	907,86	0	0	0		
					245 222,00	Средства федерального бюджета	571 937,29	571 937,29	0	0	0	0		Министерство строительства и ЖКХ Российской Федерации
					81 740,67	Средства бюджета Московской области	190 645,76	190 645,76	0	0	0	0		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
					3 302,65	Средства бюджета Городского округа Подольск	8 610,72	7 702,86	907,86	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Канализационный напорный коллектор 2Д=315 мм и реконструкция канализационной насосной станции с последующим закрытием очистных мкр-на Климовск по адресу: Московская область, Г.о. Подольск, вблизи д. Сергеевка	2020 -2024	13000 м3/сутки, L=5582м D=315 мм	375 404,04	0	Итого	375 404,04	375 404,04	0	0	0	0		
					0	Средства федерального бюджета	278 737,50	278 737,50	0	0	0	0		Министерство строительства и ЖКХ Российской Федерации
					0	Средства бюджета Московской области	92 912,50	92 912,50	0	0	0	0		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	3 754,04	3 754,04	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Всего по мероприятию:				330 265,32	Итого	1 146 597,81	1 145 689,95	907,86	0	0	0		
					245 222,00	Средства федерального бюджета	850 674,79	850 674,79	0	0	0	0		Министерство строительства и ЖКХ Российской Федерации
					8 1740,67	Средства бюджета Московской области	283 558,26	283 558,26	0	0	0	0		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
					3 302,65	Средства бюджета Городского округа Подольск	12 364,76	11 456,90	907,86	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено основным мероприятием 02 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципальных образований Московской области» подпрограммы 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/ реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2018 г., (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023* год	2024* год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Реконструкция газовой котельной в поселке МИС, Лаговского сельского поселения Подольского района, Московской области (в том числе корректировка ПИР)	2020 -2024			0	Итого	0	0	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

2.	Реконструкция станции катодной защиты газопровода, попадающей в зону строительства спортивного комплекса «Ирида», расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, с.п. Лаговское, п. МИС, д.3 (в том числе ПИР)	2020 -2024		0	0	Итого	153,46892	153,46892	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	153,46892	153,46892	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.	Вынос катодной защиты газопровода с территории строительства объекта: «Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Бородинский бульвар, д.9» (ПИР и строительство)	2020-2024			49,55	Итого	345,17177	345,17177	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					49,55	Средства бюджета Городского округа Подольск	345,17177	345,17177	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
4.	Вынос водопровода с территории строительства объекта: «Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Флотский проезд, д.9 (Ш4) (ПИР)	2020-2024				Итого	98,00	98,00	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	98,00	98,00	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
5.	Реконструкция теплотрассы с проведением защитных мероприятий в границах земельного участка, выделенного под строительство объекта: «Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Бородинский бульвар, д.9» (ПИР, СМР)	2020-2024				Итого	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Всего по мероприятию:					Итого	596,64069	596,64069	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	596,64069	596,64069	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 4
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации и главный распорядитель бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023*	2024*	Итого:
	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	8650,59	12941	2890	0	0	24481,59
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	350,59	5441	2890	0	0	8681,59
		Внебюджетные источники	8300	7500	0	0	0	15800

*- размеры финансирования Подпрограммы будут уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 4

Основанием для разработки муниципальной подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» является Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В Городском округе Подольск вновь вводимые здания и сооружения, а также существующие объекты оборудуются приборами учета энергетических ресурсов, индивидуальными тепловыми пунктами. Ведется работа по замене устаревших приборов учета на приборы с улучшенными параметрами и характеристиками. Продолжается работа по установке приборов учёта в учреждениях социальной сферы.

Эффективное, рациональное и бережливое использование всех видов энергии и энергоресурсов предопределяет устойчивое экономическое развитие Городского округа Подольск.

Энергосбережение в жилищно-коммунальном секторе Городского округа Подольск является актуальным и необходимым условием нормального функционирования хозяйства, так как повышение эффективности использования энергетических ресурсов в условиях непрерывного роста цен на эти ресурсы позволяет добиться существенной экономии как самих энергетических ресурсов, так и финансовых средств.

Основным способом решения поставленных в подпрограмме задач является стимулирование энергосбережения путем предложения участникам отношений в сфере энергопотребления экономически выгодных для них правил поведения, обеспечивающих эффективное использование энергетических ресурсов.

Деятельность жилищно-коммунального хозяйства сопровождается большими потерями энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении. Выборочные результаты тепловизионного контроля ограждающих конструкций зданий показывают, что общие теплопотери зданий на 50 - 60 процентов выше нормативных. Усугубляет ситуацию рост тарифов на тепловую и электрическую энергию, опережающий уровень инфляции, что приводит к повышению расходов населения на оплату коммунальных услуг.

Подпрограмма должна обеспечить снижение потребления энергетических ресурсов в среднем на 1-3 % в год за счет установки приборов учёта и внедрения в жилищно-коммунальном хозяйстве новых высокоэффективных технологий, механизмов, оборудования для повышения надёжности систем инженерного обеспечения. Выполнение мероприятий подпрограммы позволит повысить качество и надёжность предоставляемых услуг.

Реализация подпрограммы осуществляется на основе выполнения отдельных разделов мероприятий подпрограммы, взаимосвязанных по целям, задачам и срокам исполнения.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источник финансирова-ния	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				2019		2020	2021	2022	2023*	2024*		
1	Основное мероприятие 1. Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений Московской области	2020-2024	Итого:	1804	11281,59	1650,59	6741	2890	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	504	8681,59	350,59	5441	2890	0	0		
			Внебюджетные источники	1300	2600	1300	1300	0	0	0		
1.1	Мероприятие 1. Установка (модернизация) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управления отоплением	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Комитет по культуре и туризму Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по делам молодёжи	Установка ИТП в учреждениях бюджетной сферы
			Внебюджетные источники	1200	2400	1200	1200	0	0	0		
1.2	Мероприятие 2 Установка терморегулирующих клапанов (терморегуляторов) на отопительных приборах	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Установка терморегулирующих клапанов (терморегуляторов) на отопительных приборах в учреждениях бюджетной сферы
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие 3 Промывка трубопроводов и стояков отопления	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Промывка трубопроводов и стояков отопления в учреждениях бюджетной сферы
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие 4. Замена светильников внутреннего освещения на светодиодные	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	1020	0	910	110	0	0	Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Замена светильников внутреннего освещения на светодиодные в учреждениях бюджетной сферы
			Внебюджетные источники	100	200	100	100	0	0	0		
1.5	Мероприятие 5 Установка автоматизированной системы регулирования освещением, датчиков движения и освещенности	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	20	0	10	10	0	0	Комитет по образованию Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Установка автоматизированной системы регулирования освещением, датчиков движения и освещенности в учреждениях бюджетной сферы
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.6	Мероприятие 6 Повышение теплозащиты наружных стен, утепление кровли и чердачных помещений	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Повышение теплозащиты наружных стен, утепление кровли и чердачных помещений в учреждениях. бюджетной сферы
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.7	Мероприятие 7 Установка насосного оборудования и электроустановок с частотнорегулируемым приводом	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Установка насосного оборудования и электроустановок с частотнорегулируемым приводом в учреждениях бюджетной сферы
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.8	Мероприятие 8 Модернизация трубопроводов и арматуры системы ГВС	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	10	0	5	5	0	0	Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Модернизация трубопроводов и арматуры системы ГВС в учреждениях бюджетной сферы
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

1.9	Мероприятие 9. Установка аэраторов с регуляторами расхода воды	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Установка аэраторов с регуляторами расхода воды в учреждениях бюджетной сферы
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.10	Мероприятие 10. Установка, замена, поверка приборов учёта энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	7631,59	350,59	4516	2765	0	0	Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Установка, замена, поверка приборов учёта энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.	Основное мероприятие 2. Организация учета энергоресурсов в жилищном фонде	2020-2024	Итого:	7500	13200	7000	6200	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	7500	13200	7000	6200	0	0	0		
2.1.	Мероприятие 1. Установка, замена, поверка общедомовых приборов учёта энергетических ресурсов в многоквартирных домах	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Г.о. Подольск управляющие организации Городского округа Подольск МУП «Водоканал» г. Подольск, МУП «Подольская теплосеть»	Возмещение затрат за муниципальную долю по установке ОДПУ
		2020-2024	Внебюджетные источники	7500	13200	7000	6200	0	0	0		Уменьшение расходов на оплату коммунальных услуг, предоставляемых населению.
3.	Основное мероприятие 3 Повышение энергетической эффективности многоквартирных домов	2020-2024	Итого:	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.1	Мероприятие 1. Организация работы УК по подаче заявлений в ГУ МО «Государственная жилищная инспекция Московской области»	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Г.о. Подольск, управляющие организации Городского округа Подольск	Присвоение классов энергоэффективности многоквартирным домам расположенным га территории Городского округа Подольск
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
	Итого:		Средства бюджета Городского округа Подольск	504	8681,59	350,59	5441	2890	0	0		
			Внебюджетные источники	8800	15800	8300	7500	0	0	0		
	Всего			9304	24481,59	8650,59	12941	2890	0	0		

*- размеры финансирования Подпрограммы будут уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.

Паспорт подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023*	2024 *	Итого
	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, Администрация Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	52021,12779	45006,9	45287,9	0	0	142315,92779
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	632,0	632,0	632,0	0	0	1896,0
		Средства бюджета Городского округа Подольск Московской области	51389,12779	44374,90	44655,9	0	0	140419,92779
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, РЕШАЕМЫХ ПОСРЕДСТВОМ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 8

Основной целью подпрограммы является финансовое обеспечение деятельности Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск и Муниципального казенного учреждения «Окружное хозяйство».

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач в рамках подпрограммы предусматривается реализация следующего мероприятия - обеспечение деятельности Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (в том числе мероприятия по оплате труда служащим и начислений на оплату труда, уплату налогов, сборов и иных платежей, иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд).

Все действия в рамках Подпрограммы будут направлены на:

- эффективное осуществление функций аппаратом Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск и реализацию полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений;
- своевременное принятие нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;
- обеспечение информированности общественности о реализации муниципальной программы и ее результатах;

Перечень мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации Муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020	2021	2022	2023*	2024*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020- 2024	Итого:	54552,7	142315,92779	52021,12779	45006,9	45287,9	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	798,5	1896,0	632,0	632,0	632,0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск Московской области	53754,2	140419,92779	51389,12779	44374,90	44655,9	0	0		
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0		
1.1	Создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства	2020-2024	Итого:	0	1896,0	632,0	632,0	632,0	0	0	Администрация Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, эффективное исполнение полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	1896,0	632,0	632,0	632,0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0		
1.2	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2020- 2024	Итого:	0	89657,12121	32685,12121	28420,5	28551,50	0	0	МКУ «Окружное хозяйство»	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, эффективное исполнение полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск Московской области	35607,0	89657,12121	32685,12121	28420,5	28551,50	0	0		
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0		
1.3	Обеспечение деятельности муниципальных органов - учреждения в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2020- 2024	Итого:	0	50762,80658	18704,00658	15954,4	16104,4	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, эффективное исполнение полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск Московской области	35607,0	50762,80658	18704,00658	15954,4	16104,4	0	0		
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0		

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.12.2020 № 1665-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 16.12.2020 № 1665-П

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее –Административный регламент)

Список разделов

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

2. Круг Заявителей
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги
II. Стандарт предоставления МУНИЦИПАЛЬНОЙ услуги
4. Наименование Муниципальной услуги
5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу
6. Результат предоставления Муниципальной услуги
7. Срок и порядок регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
8. Срок предоставления Муниципальной услуги
9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, основания для отказа в рассмотрении Заявления
13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги
15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги
18. Максимальный срок ожидания в очереди
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (ДЕЙСТВИЙ), требования к порядку их выполнения
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги
IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента
24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги
25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги
26. Ответственность должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, должностных лиц Администрации, Комитета, МФЦ, работников МФЦ
28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги
29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ
31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ
Приложение 1. ФормА Решения о предоставлении муниципальной услуги
Приложение 2. Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Приложение 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление МУНИЦИПАЛЬной услуги.
Приложение 4. Форма Заявления о предоставлении МУНИЦИПАЛЬНОЙ услуги 35
Приложение 5. Описание документов, необходимых для предоставления МУНИЦИПАЛЬной услуги 37
Приложение 6. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления МУНИЦИПАЛЬной услуги
Приложение 7. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
Приложение 8. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
Приложение 9. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, Комитета и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией Городского округа Подольск (далее - Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет), должностных лиц Администрации, Комитета, МФЦ, работников МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС – ведомственная информационная система;

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

1.3.3. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

1.3.4. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.5. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;

1.3.6. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области;

1.3.7. Модуль МФЦ ЕИС ОУ –Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. Настоящий Административный регламент применяется в случаях отнесения земельного участка к следующим категориям земель:

1.4.1. земли сельскохозяйственного назначения;

1.4.2. земли населенных пунктов;

1.4.3. земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения;

1.4.4. земли особо охраняемых территорий и объектов;

1.4.5. земли водного фонда.

1.5. Настоящий Административный регламент не применяется в случаях отнесения земельного участка к категориям земель:

1.5.1. земли лесного фонда;

1.5.2. земли запаса.

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков (собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков), расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - Городской округ Подольск) , и их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявители).

3 Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом Комитета.

3.2. На официальных сайтах Администрации, Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. место нахождения, график работы Администрации (Комитета);

3.2.2. справочные телефоны Администрации (Комитета) в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3.2.3. адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации (Комитета) в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Администрации, Комитета, на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области». Информация о графике (режиме) работы Администрации и Комитета указана в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. путем размещения информации на официальном сайте Администрации и Комитета, а также ЕПГУ, РПГУ;

3.5.2. должностным лицом Комитета при непосредственном обращении Заявителя в Комитет;

3.5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

3.5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации и Комитета, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Администрации и Комитета в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.6.3. срок предоставления Муниципальной услуги;

3.6.4. результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для отказа в рассмотрении Заявления, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

3.6.7. формы заявлений (запросов, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.7. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

3.8. На официальных сайтах Администрации и Комитета дополнительно размещаются:

3.8.1. полное наименование и почтовый адрес Администрации и Комитета;

3.8.2. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления Муниципальной услуги;

3.8.3. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги;

3.8.4. текст настоящего Административного регламента с приложениями;

3.8.5. краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

3.8.6. порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих Муниципальную услугу;

3.8.7. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности Администрации, Комитета, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.9. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адрес Администрации, Комитета, способ проезда, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Администрации, Комитета.

Во время разговора должностные лица обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом обратившемуся сообщается следующая информация:

3.10.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.10.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.10.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

3.10.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;

3.10.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, об основаниях для отказа в рассмотрении Заявления;

3.10.6. об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.10.7. о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.11. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области 8 (800) 550-50-30.

3.12. Комитет разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и обеспечивает их размещение на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, Комитета а также передает в МФЦ.

3.13. Комитет обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, Комитета и контролирует их наличие в МФЦ.

3.14. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

3.15. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.16. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Комитета, работниками МФЦ осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги является Администрация. Органом Администрации, осуществляющим предоставление Муниципальной услуги, является Комитет.

5.2. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, а также иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.3. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) и распечатанного на бумажном носителе, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5.4. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

5.5. В целях предоставления Муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:

5.5.1. Федеральной налоговой службой – в целях подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

5.5.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области – в целях получения сведений о земельном участке из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);

5.5.3. Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области – в целях получения сведений об оборотоспособности земельного участка;

5.5.4. Министерством экологии и природопользования Московской области – в целях получения заключения государственной экологической экспертизы.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. решение о предоставлении Муниципальной услуги, по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

6.1.2. решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги оформляется постановлением Администрации, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день подписания.

6.3.Сведения о предоставлении Муниципальной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги в течение 1 (Одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ВИС.

5.4. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

7. Срок и порядок регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 8 (Восьми) рабочих дней со дня регистрации Заявления.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

9.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации, Комитета, а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.1.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление);

10.1.2. копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

10.1.3. копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

10.1.4. копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

10.1.5. согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории.

10.2. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

10.3. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги дополнительно представляются документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.4. Комитет, МФЦ не вправе требовать от Заявителя:

10.4.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

10.4.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Комитета, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправле-

ния либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе);

10.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.4.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета (работника МФЦ) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета (руководителя МФЦ) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций запрашивает:

11.1.1. выписку из ЕГРН о правах на испрашиваемый земельный участок (в случае размещения на земельном участке объекта недвижимости, выписка запрашивается и на земельный участок, и на объект недвижимости) в целях определения правообладателя, кадастровой стоимости земельного участка, а также для определения факта нахождения земельного участка (объекта недвижимости) в залоге - из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

11.1.2. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о Заявителе – индивидуальном предпринимателе, – из Федеральной налоговой службы;

11.1.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о Заявителе – юридическом лице, – из Федеральной налоговой службы.

11.1.4. Заключение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности земельного участка с приложением, содержащим заключения центральных исполнительных органов государственной власти Московской области.

11.1.5. Заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами – из Министерства экологии и природопользования Московской области.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в подпунктах 11.1.1 - 11.1.3 пункта 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, основания для отказа в рассмотрении Заявления

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

12.1.1. обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

12.1.3. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;

12.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

12.1.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

12.1.7. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

12.1.8. подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

12.1.9. поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления.

12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении №6 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию, за предоставлением Муниципальной услуги.

12.4. В рассмотрении Заявления может быть отказано, в случае, если:

12.4.1. с Заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

12.4.2. к Заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.

12.5. Решение об отказе в рассмотрении Заявления, по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.6. Отказ в рассмотрении Заявления о предоставлении Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию, за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.2.1. наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

13.2.2. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

13.2.3. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

13.2.4. отсутствие сведений об установленных в ЕГРН границах земельного участка;

13.2.5. земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

13.2.6. наложение границ на земли, земельные участки государственного лесного фонда, за исключением случаев отнесения к категории земель, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»;

13.2.7. установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

13.2.8. испрашиваемая категория земель: земли лесного фонда, земли запаса;

13.2.9. наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

13.2.10. отзыв Заявления по инициативе Заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Администрации, Комитета, или через РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от получения Муниципальной услуги принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решением об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13.3. Заявитель вправе повторно обратиться в Комитет с Заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ.

16.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заявление считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

16.2.2. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в Администрацию.

16.2.3. Отправленные документы поступают в ВИС. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

16.2.4. Заявитель уведомляется о получении Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.2.5. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия.

16.3. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российский Федерации.

16.4. При поступлении в Комитет от Заявителя Заявления иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, прилагаемые к Заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;

17.1.2. по электронной почте.

17.1.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

а) сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;

б) по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области 8 (800) 550-50-30.

17.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:

17.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11,5 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Администрация, Комитет, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения Администрации, Комитета, МФЦ, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

19.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

19.4.2. звуковой сигнализацией у светофоров;

19.4.3. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

19.4.4. санитарно-гигиеническими помещениями;

19.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

19.4.6. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

19.4.7. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

19.5. На всех парковках общего пользования, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

19.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям Администрации, Комитета, МФЦ, где предоставляется Муниципальная услуга;

19.9.2. возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;

19.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ;

19.9.4. оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов, для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

19.9.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством РПГУ;

20.1.3. обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи заявлений, запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

20.1.4. доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

20.1.5. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

20.1.6. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

20.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги;

20.1.8. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ;

20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи в МФЦ. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Заявления в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге;

21.2.2. подача Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию с использованием РПГУ;

21.2.3. поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в интегрированную с РПГУ ВИС;

21.2.4. обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в ВИС;

21.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ;

21.2.6. взаимодействие Комитета и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в пункте 5.6 и подразделе 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

21.2.7. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

21.2.8. получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации;

21.2.9. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации, Комитета, МФЦ, должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

21.3. Требования к форматам Заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для представления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) при наличии оглавления - соответствие смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные, - закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи заявлений, запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

22.2. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии и должна обеспечивать:

22.2.1. бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;

22.2.2. представление интересов Администрации при взаимодействии с Заявителями;

22.2.3. выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа либо в порядке, установленном соглашением о взаимодействии;

22.2.4. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, соглашениями о взаимодействии.

22.3. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения Заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

22.4. При выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в МФЦ, работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.4 настоящего Административного регламента.

22.5. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

22.5.1. предоставлять на основании запросов и обращений органов государственных власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

22.5.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

22.5.3. при выдаче документов устанавливать личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

22.5.4. соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

22.5.5. осуществлять взаимодействие с Администрацией, Комитетом в соответствии с соглашением о взаимодействии, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, регулирующими порядок предоставления Муниципальной услуги, в том числе настоящим Административным регламентом.

22.6. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

22.7. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.8. Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» за нарушение работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее не предоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением сроков, установленных настоящим Административным регламентом, предусмотрена административная ответственность.

22.9. Организация деятельности МФЦ на территории Московской области осуществляется в соответствии с распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

23.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

23.1.3. рассмотрение документов;

23.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

22.1.5. выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении №8 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Комитета.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном организационно - распорядительными актами Комитета, которые включают порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

24.2.1. независимость;

24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Комитета, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Должностные лица Комитета, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Комитета обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным актом Комитета.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, Комитета принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является председатель Комитета.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации, Комитета, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации, Комитета, работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, Комитета, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, должностных лиц Администрации, Комитета, МФЦ, работников МФЦ

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления Муниципальной услуги, Администрацией, Комитетом, должностными лицами Администрации, Комитета, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба).

28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

28.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

28.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

28.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

28.3.2. нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

28.3.3. требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги;

28.3.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

28.3.5. отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.6. затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

28.3.7. отказ Администрации, Комитета, должностного лица Администрации, Комитета, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

28.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

28.3.9. приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.10. требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 10.4.4 настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ;

28.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя в Администрации, Комитете, МФЦ, по почте, либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

28.6.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

28.6.2. официального сайта Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет;

28.6.3. ЕПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.5. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.7. В Администрации, Комитете, МФЦ, учредителями МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

28.7.1. прием и регистрацию жалоб;

28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Администрацию, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с пунктом 29.1 настоящего Административного регламента;

28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает одно из следующих решений:

28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного регламента.

28.9. При удовлетворении жалобы Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, Комитета, работником МФЦ, учредителем МФЦ, уполномоченным должностным лицом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, Комитета, работника МФЦ, учредителя МФЦ, должностного лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, Комитетом, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.11.1. наименование Администрации, Комитета, МФЦ, учредителя МФЦ, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

28.11.5. принятое по жалобе решение;

28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги, а также информация о действиях, осуществляемых Администрацией, Комитетом, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента;

28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.12. Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.13. Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.14. Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.3 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.17. Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ обеспечивают:

28.17.1. оснащение мест приема жалоб;

28.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, Комитета, МФЦ, учредителей МФЦ, ЕПГУ, РПГУ;

28.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, Комитета, должностных лиц Комитета, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.17.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

28.17.5. формирование и представление отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Администрацию, Комитет, МФЦ, предоставившие Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) должностных лиц и работников указанных органов и организаций и рассматривается Администрацией, Комитетом, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации, можно подать Губернатору Московской области.

29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудника Комитета подается на имя председателя Комитета. Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета подается в Администрацию.

29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

29.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Поло-

жения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ.

29.6. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией, МФЦ в месте, где Заявитель подавал Заявление на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту его работы. Время приема жалоб уполномоченным должностным лицом должно совпадать со временем работы указанного Министерства.

29.7. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию, Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашениями о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, МФЦ и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации, Комитете.

29.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

29.9. В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, Комитета, должностного лица Комитета, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Администрацию, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, Комитета, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги
Оформляется на официальном бланке Администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об отнесении земельного участка к категории земель
от ____ № ____

Рассмотрев заявление _____(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица), № заявления от____ (дата заявления) об отнесении земельного участка, находящегося в частной собственности, к категории земель_____, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером _____, площадью_____кв. м., местоположение (адрес): ____, к категории земель _____.

2. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск обеспечить направление настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о категории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на _____.

_____ _____
(должность) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
Оформляется на официальном бланке Администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об отказе в отнесении земельного участка к категории земель
от ___№____

Рассмотрев заявление _____(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица), № заявления от____ (дата заявления) об отнесении земельного участка, находящегося в частной собственности, к категории земель_____, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от ____№_____, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Отказать _____(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица) в отнесении земельного участка с кадастровым номером _____, площадью_____кв. м., расположенного по адресу: _____, к категории земель:_____(указать основание в соответствии с Административным регламентом).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на _____.

_____ _____
(должность) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих предоставление Муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Земельный кодекс Российской Федерации;
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
6. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
7. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
12. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
13. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях;
14. Закон Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
21. Устав муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги

Заявление
о предоставлении Муниципальной услуги
«Отнесение земель, находящихся в частной собственности,
в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории»

Администрация Городского округа Подольск
(укажите наименование муниципального образования)
Сведения о Заявителе:
_____
(полные Ф.И.О. (отчество, при наличии) физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование юридического лица)
в лице: _____
(ФИО (отчество, при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица юридического лица, представителя физического лица, индивидуального предпринимателя)
Документ, удостоверяющий личность:
_____
(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
Сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя) (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица):
ОГРН (ОГРНИП): _____
ИНН: _____
Контактная информация:
Почтовый адрес Заявителя:_____
Адрес места фактического нахождения (проживания – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) Заявителя: _____
_____
Телефон: _____
Эл. почта: _____

Прошу Вас об отнесении земельного участка с кадастровым номером _____, принадлежащего мне на праве_____ к категории _____ (испрашиваемая категория).
Обоснование отнесения категории, земельного участка: _____.

К заявлению прилагаю:
1. _____
2. _____
3. _____
(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

_____ _____ _____
Заявитель (представитель Заявителя) Подпись Расшифровка

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется следующими способами:
- через Личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

_____ _____
(подпись Заявителя) (Ф.И.О. полностью)
Дата ___ _____ 20___г.

Приложение № 5
к Административному регламенту

Описание документов,
необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При электронной подаче через РПГУ
Заявление о предоставлении Муниципальной услуги		Заявления должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту	При подаче заполняется интерактивная форма Заявления
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Военный билет	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»	Предоставляется электронный образ документа
	Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Форма утверждена приказом МВД России от 08.06.2020 № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа
	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу	Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»	Предоставляется электронный образ документа
	Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Предоставляется электронный образ документа
	Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Предоставляется электронный образ документа
	Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа
	Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (замене вида на жительство)	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 11.06.2020 № 417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа

представителя Заявителя	Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности, иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя	Документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
Согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории	Согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории предоставляется, если обращается Заявитель, не являющийся собственником данного земельного участка, либо если участок предоставлен на определенном виде права третьему лицу	Удостоверяется нотариально (в случае, если собственником (правообладателем) земельного участка является физическое лицо). В случае, если собственником (правообладателем) земельного участка является юридическое лицо, согласие оформляется на бланке юридического лица, подписывается должностным лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, скрепляется печатью юридического лица (при наличии) либо заверяется нотариально.	Предоставляется электронный образ документа
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия			
Выписка из ЕГРН		В соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23.12.2015 г. № 968»	Предоставляется электронный образ документа
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		Документы оформляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
Заключение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в образовании и использовании земельного участка		Форма заключения утверждается Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области. Заключение формируется в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (ИСОГД) и должно содержать информацию о нахождении земельного участка в зонах по утвержденным и проектируемым документам территориального планирования и градостроительного зонирования, а также содержать информацию обо всех ограничениях оборотоспособности, а также ограничениях по использованию земельного участка	Предоставляется электронный образ документа.
Заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами – из Министерства экологии и природопользования Московской области		Заключение государственной экологической экспертизы, оформленное в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа

Приложение № 6
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Комитета)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)
Дата и номер заявления: _____

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления Муниципальной услуги
от_____№____

В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории», Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с настоящим Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
12.1.1.	Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги	Указать какое ведомство предоставляет услугу, какая услуга требуется и информацию о месте нахождения соответствующего ведомства
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, не представленный Заявителем
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги утратили силу	Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу
12.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
12.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
12.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Указать поля Заявления, не заполненные Заявителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом
12.1.7.	Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	Указать основание такого вывода
12.1.8.	Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	Указать основание такого вывода
12.1.9.	Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления	Указать основание такого вывода

Дополнительно информируем:
_____
_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____
(уполномоченное должностное лицо Комитета) (подпись, фамилия, инициалы)
«____»_____20__г.

Исполнитель:_____
(указывается ФИО должностного лица Комитета, подготовившего настоящее решение)

Приложение № 7
к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе
в рассмотрении Заявления о предоставлении Муниципальной услуги
Оформляется на официальном бланке Комитета

Кому: _____
Дата и номер заявления: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в рассмотрении Заявления о предоставлении Муниципальной услуги
от _____№_____

В рассмотрении Заявления о предоставлении Муниципальной услуги: «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в рассмотрении Заявления в соответствии с настоящим Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в рассмотрении Заявления о предоставлении Муниципальной услуги
12.4.1.	С Заявлением обратилось ненадлежащее лицо	Указать основания такого вывода
12.4.2.	К Заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в рассмотрении Заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке в соответствии с разделом V Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:
_____
_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в рассмотрении Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____
(уполномоченное должностное лицо Комитета) (подпись, фамилия, инициалы)
«____»_____20__г.

Исполнитель:_____
(указывается ФИО должностного лица, подготовившего настоящее уведомление)
Телефон:_____
(указывается рабочий телефон исполнителя)

Приложение № 8 к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

I. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ, Комитет/ ВИС	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Административному регламенту и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС.
	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента, формируется решение об отказе в приеме документов по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту или Решение об отказе в рассмотрении Заявления по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов или Решение об отказе в рассмотрении Заявления подписываются усиленной квалифицированной подписью ЭП уполномоченного должностного лица Комитета и не позднее следующего рабочего дня направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, или в рассмотрении Заявления, Заявление регистрируется в ВИС, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Результатом административного действия являются регистрация Заявления о предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС, а также на РПГУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги»
Комитет	Регистрация Заявления либо отказ в регистрации Заявления		30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет СМЭВ	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов, организаций, направление запроса	Тот же рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Должностное лицо Комитета формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы и они необходимы для предоставления Муниципальной услуги в соответствии с подразделом 11 Административного регламента. В ВИС проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа у органа, организации и направляется межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
Комитет	Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Проверка поступления ответа на межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия. Осуществляется переход к административной процедуре «Рассмотрение документов»

3. Рассмотрение документов

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, или отказа в рассмотрении Заявления о предоставлении Муниципальной услуги	1 рабочий день		Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, или отказа в рассмотрении Заявления о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	Уполномоченное должностное лицо Комитета определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Муниципальной услуги, по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 13 настоящего Административного регламента, должностное лицо Комитета подготавливает проект решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении. Осуществляется переход к процедуре «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю»

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ ВИС	Рассмотрение проекта решения	1 рабочий день		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги. Проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. Результатом административного действия является подписание решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги. Осуществляется переход к административной процедуре «Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю».

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет/ВИС/ РПГУ/МФЦ	Направление или выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	Тот же рабочий день	10 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Комитета направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги. Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ

Приложение № 9
к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, Комитета и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация Городского округа Подольск.
Место нахождения, почтовый адрес: 142100, Московская область, г.о. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Контактный телефон: 8(4967)55-57-57.
Официальный сайт Администрации Городского округа Подольск: podolsk-администрация.рф.
Адрес электронной почты: podolsk@adm.podolsk.ru.
2. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет).
Место нахождения Комитета: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
График работы Комитета:

Понедельник:	9:00 - 18:00, обеденный перерыв 13:00-13:48
Вторник:	9:00 - 18:00, обеденный перерыв 13:00-13:48
Среда	9:00 - 18:00, обеденный перерыв 13:00-13:48
Четверг:	9:00 - 18:00, обеденный перерыв 13:00-13:48
Пятница:	9:00 - 17:00, обеденный перерыв 13:00-13:48
Суббота:	Выходной день
Воскресенье:	Выходной день

График приема Заявителей: понедельник с 9:00 по 17:00
Почтовый адрес Комитета: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Контактные телефоны: 8(4967) 54-27-96, 8(4967) 63-97-86
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru
3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты.
Информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: podolskmfc.ru
4. Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.12.2020 № 1663-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Протокола от 16.12.2020 № 1 рассмотрения заявок на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 13.11.2020 № 1474-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)» Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Протокол от 16.12.2020 № 1 рассмотрения заявок на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (прилагается).
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить:
1.1. опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации;
1.2. размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 3 (трех) календарных дней с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 16.12.2020 № 1663-П

ПРОТОКОЛ № 1
рассмотрения заявок на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)

Дата и время проведения: «16» декабря 2020 г.
Место проведения: Московская область, Городской округ Подольск, ул. Кирова, д.4, каб.117
Информация о комиссии:
Комиссия утверждена приказом председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск от 30.11.2020 № 104, в составе:
Председатель комиссии: Скоморохов Илья Александрович - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск;
Заместитель председателя комиссии: Сердюков Сергей Петрович – заместитель председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск;
Члены комиссии:
- Швец Виктор Алексеевич - начальник отдела муниципального жилищного контроля Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск;
- Петрова Янина Яковлевна – начальник отдела управления жилищным фондом и предоставления муниципальных услуг Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск;
- Чибисов Дмитрий Алексеевич - директор МКУ «Окружное хозяйство»;
- Швецова Светлана Ивановна – заместитель директора – главный бухгалтер МКУ «Окружное хозяйство»;
- Шкода Ирина Николаевна – начальник сектора экономики МКУ «Окружное хозяйство»;
- Душина Ольга Валерьевна – начальник сектора правовой и организационной работы МКУ «Окружное хозяйство».
Повестка дня:
Рассмотрение заявок на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), поступивших в адрес Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 13.11.2020 № 1474-П (далее – Порядок).
Субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, установленным Порядком.
1. Рассмотрены на соответствие критериям отбора Заявки на предоставление субсидии, поступившие в адрес Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск:
1.1. от 04.12.2020 рег. № 48/1 (далее – Заявка) от организации - претендента на получение субсидии *(полное наименование организации):* Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Служба единого заказчика» (далее - МУП «СЕЗ»)
ФИО руководителя организации, должность: директор МУП «СЕЗ» Громов Александр Олегович.
Адрес (с почтовым индексом):
-юридический: 142180, МО, г. Подольск, мкрн. Климовск, ул. Железнодорожная, д.7А;
-фактический: 142180, МО, г. Подольск, мкрн. Климовск, ул. Железнодорожная, д.7А.
Телефон 8 4967 62 40 40; факс: 8495 996 71 44
Электронный адрес: mupsez_klimovsk@mail. ru

ИНН	5021012341
КПП	502101001
ОГРН	1025002689469

1.1.2. Документы, предусмотренные п. 4 Порядка, представлены в полном объеме.
1.1.3. Соответствие претендента критериям, установленным п. 3 Порядка:

№ п/п документа	Критерий в соответствии с п. 3 Порядка	Соответствует/ не соответствует
1	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области»	соответствует
2	Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ	соответствует
3	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора	соответствует
4	Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов	соответствует
5	Участник отбора не должен получать средства из бюджета Городского округа Подольск на основании иных муниципальных правовых актов Городского округа Подольск не цели, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка	соответствует
6	Наличие недополученных доходов	соответствует
7	Наличие заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку	соответствует

1.2. от 07.12.2020 рег.№ 48/2, (далее - Заявка) от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование организации): Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление «Подольск» (Далее - ООО «ЖЭУ «Подольск»).
ФИО руководителя Организации, должность: директор ООО «ЖЭУ «Подольск» Штанько Нина Сергеевна.
Адрес (с почтовым индексом):
-юридический: МО, 142105, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул.Литейная, д.44А, помещение 7;
-фактический: МО, 142105, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул.Литейная, д.44А, помещение 7.
Телефон 8 4967-55-62-00; факс 8 4967-55-62-99
Электронный адрес: jeupodolsk@yandex.ru

ИНН	5036058099
КПП	503601001
ОГРН	1045007200303

1.2.1. Документы, предусмотренные п. 4 Порядка, представлены в полном объеме.
1.2.2. Соответствие претендента критериям, установленным п. 3 Порядка:

№ п/п документа	Критерий в соответствии с п. 3 Порядка	Соответствует/ не соответствует
1	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области»	соответствует
2	Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ	соответствует
3	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора	соответствует
4	Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов	соответствует
5	Участник отбора не должен получать средства из бюджета Городского округа Подольск на основании иных муниципальных правовых актов Городского округа Подольск не цели, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка	соответствует
6	Наличие недополученных доходов	соответствует
7	Наличие заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку	соответствует

1.3. от 07.12.2020 рег.№ 48/3, (далее - Заявка) от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование организации): Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Подольская теплосеть»
ФИО руководителя организации, должность: директор – Артемьев Николай Михайлович.
Адрес (с почтовым индексом):
- юридический: 142117, Московская область, г. Подольск, ул. Гайдара, д. 11;
- фактический: 142117, Московская область, г. Подольск, ул. Гайдара, д. 11
Электронный адрес: podolsk_teploset@mail.ru

ИНН	5036002770
КПП	503601001
ОГРН	1025004701677

1.3.1. Документы, предусмотренные п. 4 Порядка, представлены в полном объеме.
1.3.2. Соответствие претендента критериям, установленным п. 3 Порядка:

№ п/п документа	Критерий в соответствии с п. 3 Порядка	Соответствует/ не соответствует
1	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области»	соответствует
2	Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ	соответствует
3	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора	соответствует
4	Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов	соответствует
5	Участник отбора не должен получать средства из бюджета Городского округа Подольск на основании иных муниципальных правовых актов Городского округа Подольск не цели, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка	соответствует
6	Наличие недополученных доходов	соответствует
7	Наличие заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку	соответствует

1.4. от 10.12.2020 рег.№ 48/4, (далее - Заявка) от организации - претендента на получение субсидии *(полное наименование организации):* Муниципальное унитарное жилищно-ремонтное предприятие №1 Г. о. Подольск (далее - МУЖРП №1 Г. о. Подольск).

ФИО руководителя Организации, должность: директор МУЖРП №1 Г.о.Подольск – Соловов Алексей Валентинович
Адрес (с почтовым индексом):
-юридический: 142100, МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 46;
-фактический: 142100, МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 46.
Телефон 8 496 763 95 62; факс 8 496 763 95 62;
Электронный адрес: muzhrp1@mail.ru

ИНН	5036000236
КПП	503601001
ОГРН	1035007202108

1.4.1. Документы, предусмотренные п. 4 Порядка, представлены в полном объеме.
1.4.2. Соответствие претендента критериям, установленным п. 3 Порядка:

№ п/п документа	Критерий в соответствии с п. 3 Порядка	Соответствует/ не соответствует
1	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области»	соответствует
2	Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ	соответствует
3	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора	соответствует
4	Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов	соответствует
5	Участник отбора не должен получать средства из бюджета Городского округа Подольск на основании иных муниципальных правовых актов Городского округа Подольск не цели, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка	соответствует
6	Наличие недополученных доходов	соответствует
7	Наличие заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку	соответствует

1.5. от 10.12.2020 рег.№ 48/5, (далее - Заявка) от организации - претендента на получение субсидии *(полное наименование организации):* Муниципальное унитарное жилищно-ремонтное предприятие № 9 Городского округа Подольск (далее - МУЖРП № 9 Г.о. Подольск).

ФИО руководителя Организации, должность: директор Ольховский Сергей Петрович
Адрес (с почтовым индексом):
-юридический: 142108, Московская область, Г. о. Подольск, ул. Сосновая, дом 2, корпус 1;
-юридический: 142108, Московская область, Г. о. Подольск, ул. Сосновая, дом 2, корпус 1.
Телефон (4967) 53-12-68; факс (4967) 53-12-68
Электронный адрес: http://mujrp9.ru/

ИНН	5036026643
КПП	503601001
ОГРН	1115074010908

1.5.1. Документы, предусмотренные п. 4 Порядка, представлены в полном объеме.
1.5.2. Соответствие претендента критериям, установленным п. 3 Порядка:

№ п/п документа	Критерий в соответствии с п. 3 Порядка	Соответствует/не соответствует
1	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области»	соответствует
2	Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ	соответствует
3	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора	соответствует
4	Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов	соответствует
5	Участник отбора не должен получать средства из бюджета Городского округа Подольск на основании иных муниципальных правовых актов Городского округа Подольск не цели, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка	соответствует
6	Наличие недополученных доходов	соответствует
7	Наличие заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку	соответствует

1.6. от 10.12.2020 рег.№ 48/6, (далее - Заявка) от организации - претендента на получение субсидии *(полное наименование организации):* Муниципальное унитарное жилищно-ремонтное предприятие №4 Городского округа Подольск (далее - МУЖРП №4 Г. о. Подольск).

ФИО руководителя Организации, должность: директор МУЖРП №4 Г. о. Подольск Лавокин Юрий Николаевич.
Адрес (с почтовым индексом):
-юридический: Г. о. Подольск, г. Подольск, 142103, ул. Северная, д.4/14
-фактический: Г. о. Подольск, г. Подольск, 142103, ул. Северная, д.4/14
Телефон 8 4967 54 82 67 факс 8 4967 54 82 67
Электронный адрес: mujrp4@mail.r

ИНН	5036010805
КПП	503601001
ОГРН	1025004708266

1.6.1. Документы, предусмотренные п. 4 Порядка, представлены в полном объеме.
1.6.2. Соответствие претендента критериям, установленным п. 3 Порядка:

№ п/п документа	Критерий в соответствии с п. 3 Порядка	Соответствует/не соответствует
1	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области»	соответствует
2	Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ	соответствует
3	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора	соответствует
4	Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов	соответствует
5	Участник отбора не должен получать средства из бюджета Городского округа Подольск на основании иных муниципальных правовых актов Городского округа Подольск не цели, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка	соответствует
6	Наличие недополученных доходов	соответствует
7	Наличие заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку	соответствует

1.7. от 10.12.2020 рег.№ 48/7, (далее - Заявка) от организации - претендента на получение субсидии *(полное наименование организации):* Муниципальное унитарное жилищно-ремонтное предприятие №12 Городского округа Подольск (далее – МУЖРП №12 Г.о. Подольск)

ФИО руководителя Организации, должность: директор МУЖРП №12 Г.о.Подольск – Базавлуцкий Игорь Анатольевич
Адрес (с почтовым индексом):
-юридический: Г.о. Подольск, 142100, МО, г. Подольск, Революционный пр-т, д.82А;
-фактический: Г.о. Подольск, 142100, МО, г. Подольск, Революционный пр-т, д.82А.
Телефон 8 4967 63 28 98; факс: 8 4967 63 28 98;
Электронный адрес: muzrp-12@mail.ru

ИНН	5036027421
КПП	503601001
ОГРН	1035007201668

1.7.1. Документы, предусмотренные п. 4 Порядка, представлены в полном объеме.
1.7.2. Соответствие претендента критериям, установленным п. 3 Порядка:

№ п/п документа	Критерий в соответствии с п. 3 Порядка	Соответствует/не соответствует
1	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области»	соответствует
2	Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ	соответствует
3	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора	соответствует
4	Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов	соответствует
5	Участник отбора не должен получать средства из бюджета Городского округа Подольск на основании иных муниципальных правовых актов Городского округа Подольск не цели, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка	соответствует
6	Наличие недополученных доходов	соответствует
7	Наличие заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку	соответствует

1.8. от 10.12.2020 рег.№ 48/8, (далее - Заявка) от организации - претендента на получение субсидии *(полное наименование организации):* Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Жилищный производственно-эксплуатационный трест №2» (далее - МУП «ЖПЭТ №2» Г. о. Подольск).

ФИО руководителя Организации, должность: директор МУП «ЖПЭТ №2» Г.о.Подольск – Ефремов Георгий Алексеевич.
Адрес (с почтовым индексом):
-юридический: 142110, МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 48;
-фактический: 142110, МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 48.
Телефон 8 4967 54 55 74; факс 8 4967 54 55 74
Электронный адрес: mupjpet-2@yandex.ru

ИНН	5036049545
КПП	503601001
ОГРН	1035007206090

1.8.1. Документы, предусмотренные п. 4 Порядка, представлены в полном объеме.
1.8.2. Соответствие претендента критериям, установленным п. 3 Порядка:

№ п/п документа	Критерий в соответствии с п. 3 Порядка	Соответствует/не соответствует
1	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области»	соответствует
2	Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ	соответствует
3	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора	соответствует
4	Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов	соответствует
5	Участник отбора не должен получать средства из бюджета Городского округа Подольск на основании иных муниципальных правовых актов Городского округа Подольск не цели, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка	соответствует
6	Наличие недополученных доходов	соответствует
7	Наличие заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку	соответствует

1.9. от 10.12.2020 рег.№ 48/9, (далее - Заявка) от организации - претендента на получение субсидии *(полное наименование организации):* Общество с ограниченной ответственностью «Радуга-ХИТ».

ФИО руководителя: директор – Малхозов Мусса Фуадович.
Адрес (с почтовым индексом):
- юридический: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Железнодорожная, дом 24;
- фактический: 142116, Московская область, г. Подольск, ул. Лобачева, д. 6, пом. 1.
Телефон: 8 4967 54-89-78; факс 8 (4967) 54-89-78,
Электронный адрес: radugahit@list.ru

ИНН	5036030047
КПП	503601001
ОГРН	1035007210963

1.9.1. Документы, предусмотренные п. 4 Порядка, представлены в полном объеме.
1.9.2. Соответствие претендента критериям, установленным п. 3 Порядка:

№ п/п документа	Критерий в соответствии с п. 3 Порядка	Соответствует/не соответствует
1	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области»	соответствует
2	Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ	соответствует
3	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора	соответствует
4	Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов	соответствует

5	Участник отбора не должен получать средства из бюджета Городского округа Подольск на основании иных муниципальных правовых актов Городского округа Подольск не цели, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка	соответствует
6	Наличие недополученных доходов	соответствует
7	Наличие заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку	соответствует

1.10. Заявка от 14.12.2020 рег.№ 48/10, (далее - Заявка) от организации - претендента на получение субсидии *(полное наименование организации):* Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Дирекция единого заказчика» (далее - МУП Г. о. Подольск «ДЕЗ»).

ФИО руководителя Организации, должность: директор МУП Г. о. Подольск «ДЕЗ» Мусияченко Александр Дмитриевич.

Адрес (с почтовым индексом):

-юридический: Г. о. Подольск, г. Подольск, 142119, Октябрьский пр-т, д. 2 ;

-фактический: Г. о. Подольск, г. Подольск, 142119, Октябрьский пр-т, д. 2.

Телефон 8 496752-03-36 факс 8496752-03-36

Электронный адрес: dezgp@mail. ru

ИНН	5036055450
КПП	503601001
ОГРН	1035007219301

1.10.1. Документы, предусмотренные п. 4 Порядка, представлены в полном объеме.

1.10.2. Соответствие претендента критериям, установленным п. 3 Порядка:

№ п/п документа	Критерий в соответствии с п. 3 Порядка	Соответствует/не соответствует
1	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области»	соответствует
2	Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ	соответствует
3	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора	соответствует
4	Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов	соответствует
5	Участник отбора не должен получать средства из бюджета Городского округа Подольск на основании иных муниципальных правовых актов Городского округа Подольск не цели, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка	соответствует
6	Наличие недополученных доходов	соответствует
7	Наличие заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку	соответствует

2. Установлено, что в документах представленных:

2.1. Организацией **МУП Г.о. Подольск «СЕЗ»:**

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)(далее Соглашение), всего на сумму **8 649 233,50 рублей.**

2.2. Организацией **ООО «ЖЭУ «Подольск»:**

в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)(далее Соглашение), всего на сумму **7 489 989,86 рублей.**

2.3. Организацией **МУП «Подольская теплосеть:**

в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)(далее Соглашение), всего на сумму **8 128 610,72 рублей.**

2.4. Организацией **МУЖРП № 1 Г.о. Подольск:**

в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)(далее Соглашение), всего на сумму **1 326 405,39 рублей.**

2.5. Организацией **МУЖРП № 9 Г.о. Подольск:**

в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)(далее Соглашение), всего на сумму **309 999,89 рублей.**

2.6. Организацией **МУЖРП № 4 Г.о. Подольск:**

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)(далее Соглашение), всего на сумму **2 201 166,46 рублей.**

2.7. Организацией **МУЖРП № 12 Г.о. Подольск:**

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)(далее Соглашение), всего на сумму **662 025,35 рублей.**

2.8. Организацией **МУП Г.о. Подольск «ЖПЭТ-2»:**

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)(далее Соглашение), всего на сумму **17 328 567,11 рублей.**

2.9. Организацией **ООО «Радуга-Хит»:**

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)(далее Соглашение), всего на сумму **8 253 713,12 рублей.**

2.10. Организацией **МУП Г.о. Подольск «ДЕЗ»:**

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)(далее Соглашение), всего на сумму **61 974 332,51 руб.**

3. Принято решение:

3.1. утвердить Заявки:

1. МУП Г.о. Подольск «СЕЗ» от 04.12.2020 вх. № 48/1.

Определить сумму субсидии в соответствии с представленными документами в размере **8 649 233,50 рублей.**

3.2. ООО «ЖЭУ «Подольск» от 07.12.2020 вх. № 48/2.

Определить сумму субсидии в соответствии с представленными документами в размере **7 489 989,86 рублей.**

3.3. МУП «Подольская теплосеть» от 07.12.2020 вх. № 48/3.

Определить сумму субсидии в соответствии с представленными документами в размере **8 128 610,72 рублей.**

3.4. МУЖРП № 1 Г.о. Подольск от 10.12.2020 вх. № 48/4.

Определить сумму субсидии в соответствии с представленными документами в размере **1 326 405,39 рублей.**

3.5. МУЖРП № 9 Г.о. Подольск от 10.12.2020 вх. № 48/5.

Определить сумму субсидии в соответствии с представленными документами в размере **309 999,89 рублей.**

3.6. МУЖРП № 4 Г.о. Подольск от 10.12.2020 вх. № 48/6.

Определить сумму субсидии в соответствии с представленными документами в размере **2 201 166,46 рублей.**

3.7. МУЖРП № 12 Г.о. Подольск от 10.12.2020 вх. № 48/7.

Определить сумму субсидии в соответствии с представленными документами в размере **662 025,35 рублей.**

3.8. ЖПЭТ № 2 Г.о. Подольск от 10.12.2020 вх. № 48/8.

Определить сумму субсидии в соответствии с представленными документами в размере **17 328 567,11 рублей.**

3.9. ООО «Радуга-Хит» от 10.12.2020 вх. № 48/9.

Документов представлено на сумму 8 253 713,12 руб. Задолженность перед РСО согласно представленному акту сверки составляет 6 706 226,42 руб.

Определить сумму субсидии в соответствии с представленными документами в размере **6 706 226,42 рублей.**

3.10. МУП Г.о. Подольск ДЕЗ от 14.12.2020 вх. № 48/10.

Документов представлено на сумму **61 974 332,51 руб.**

В соответствии с п. 6.9 Порядка, в случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, в первую очередь удовлетворяется Заявка, поданная ранее, а далее удовлетворяются Заявки в порядке очередности в пределах размера межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск на реализацию мероприятий муниципальной программы, указанной в п. 1.8 Порядка. Таким образом, определить сумму субсидии в соответствии с представленными документами **в пределах остатка межбюджетного трансферта** в размере **58 197 775,30 рублей.**

3.2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
(наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)

направить на подпись получателям субсидии проекты Соглашений, в том числе:

1. МУП Г.о. Подольск «СЕЗ» - Соглашение № 1;
2. ООО «ЖЭУ «Подольск» - Соглашение № 2;
3. МУП «Подольская теплосеть» - Соглашение № 3;
4. МУЖРП № 1 Г.о. Подольск – Соглашение № 4;
5. МУЖРП № 9 Г.о. Подольск – Соглашение № 5;
6. МУЖРП № 4 Г.о. Подольск – Соглашение № 6;
7. МУЖРП № 12 Г.о. Подольск – Соглашение № 7;
8. МУП ЖПЭТ № 2 Г.о. Подольск – Соглашение № 8;
9. ООО «Радуга-Хит» - Соглашение № 9;
10. МУП Г.о. Подольск «ДЕЗ» - Соглашение № 10.

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

Протокол подписан на заседании Комиссии:

Подписи Комиссии:

_____Скоморохов И.А.
_____Сердюков С.П.
_____Швец В.А.
_____Петрова Я.Я.
_____Чибисов Д.А.
_____Швецова С.И.
_____Шкода И.Н.
_____Душина О.В.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.12.2020 № 1662-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении смотра-конкурса на лучшее комплексное оформление предприятий потребительского рынка к Новому 2021 году и Рождеству Христову на территории Городского округа Подольск Московской области

В целях улучшения организации предпраздничной и праздничной торговли, повышения качества обслуживания жителей и гостей Городского округа Подольск, а также создания праздничного новогоднего облика Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 15 декабря 2020 года по 18 января 2020 года смотр-конкурс на лучшее комплексное оформление предприятий потребительского рынка к Новому 2021 году и Рождеству Христову на территории Городского округа Подольск Московской области (далее – смотр-конкурс).
2. Управлению потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (Тупикин Н.Н.), Комитету по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (Цаплинский С.М.) организовать проведение смотра-конкурса на лучшее комплексное оформление предприятий потребительского рынка к Новому 2021 году и Рождеству Христову на территории Городского округа Подольск Московской области.
3. Утвердить Порядок проведения смотра-конкурса (приложение №1).
4. Создать комиссию по проведению смотра-конкурса и утвердить ее состав (приложение №2).
5. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам здравоохранения и потребительского рынка Скобенникова А.Ю.

Глава Городского округа Подольск Н.И.Пестов

Приложение № 1
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
От 14.12.2020 № 1662-П

Порядок проведения смотра-конкурса на лучшее комплексное оформление предприятий потребительского рынка к Новому 2021 году и Рождеству Христову на территории Городского округа Подольск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса на лучшее комплексное оформление предприятий потребительского рынка к Новому 2021 году и Рождеству Христову на территории Городского округа Подольск Московской области (далее смотр-конкурс).

1.2. Целью проведения смотра-конкурса является определение торговых объектов, объектов общественного питания и объектов бытовых услуг, имеющих оформленные на наиболее высоком художественном и профессиональном уровне витрины, входные группы, фасады к Новому 2021 году и Рождеству Христову.

1.3. Смотр-конкурс проводится по номинации «Лучшее комплексное оформление предприятий потребительского рынка» в четырех категориях:

- торговые центры и торговые комплексы;
- объекты общественного питания;
- объекты розничной торговли и сферы услуг.

1.4. Смотр-конкурс проводится с 15 декабря 2020 года по 18 января 2021 года.

1.5. Подведение итогов смотра-конкурса на лучшее комплексное оформление предприятий потребительского рынка к Новому 2021 году и Рождеству Христову проводится конкурсной комиссией с 18 января 2021 года по 22 января 2020 года с целью определения победителей смотра-конкурса.

2. Условия участия в смотре-конкурсе

2.1. В смотре-конкурсе принимают участие хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории Городского округа Подольск соответствующую деятельность в сфере торговли и услуг.

2.2. Конкурсная комиссия определяет победителей смотра-конкурса по номинации «Лучшее комплексное оформление предприятий потребительского рынка».

2.3. По результатам подведения итогов смотра-конкурса конкурсной комиссией оформляется протокол заседания конкурсной комиссии с приложением фотоматериалов по предприятиям – победителям.

3. Критерии (баллы) оценки участников смотра-конкурса

3.1. Победители смотра-конкурса для категорий торговые центры и торговые комплексы, объекты общественного питания определяются по суммарному количеству баллов, набранных по четырем критериям:

- техническое состояние и внешний вид объекта, наличие необходимой информации на фасаде здания в соответствии с требованиями действующего законодательства оценивается от 0 до 5 баллов;
- санитарное состояние территории прилегающей к объекту оценивается от 0 до 5 баллов;
- наличие элементов праздничной тематики в оформлении фасадов, витрин, входных групп предприятия, выдержанных в единой концепции наружного оформления объекта (электрические гирлянды, светодиодные ленты, поздравительные плакаты, сюжетные витрины с новогодними элементами украшения) оценивается от 0 до 5 баллов;
- наличие искусственного освещения у входа в предприятие, подсвет деревьев, размещение объемно-пространственных и динамических конструкций перед входом и вдоль фасада предприятия, ростовых фигур оценивается от 0 до 5 баллов;

При оценке объектов по каждому критерию каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы.

3.2. Победители смотра-конкурса для категорий объекты розничной торговли и сферы услуг определяются по суммарному количеству баллов, набранных по трем критериям:

- техническое состояние и внешний вид объекта, наличие необходимой информации на фасаде здания в соответствии с требованиями действующего законодательства оценивается от 0 до 5 баллов;
- санитарное состояние территории прилегающей к объекту оценивается от 0 до 5 баллов;
- наличие элементов праздничной тематики в оформлении фасадов, витрин, входных групп предприятия, выдержанных в единой концепции наружного оформления объекта (электрические гирлянды, светодиодные ленты, поздравительные плакаты, сюжетные витрины с новогодними элементами украшения) оценивается от 0 до 5 баллов.

При оценке объектов по каждому критерию каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы.

3.3. Оценка критериев осуществляется конкурсной комиссией на основе выездного осмотра места расположения соответствующего предприятия потребительского рынка, участвующего в смотре-конкурсе.

3.4. Победители смотра-конкурса награждаются Благодарностью Главы Городского округа Подольск.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 14.12.2020 № 1662-П

СОСТАВ
комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее комплексное оформление предприятий потребительского рынка и услуг к Новому 2021 году и Рождеству Христову на территории Городского округа Подольск Московской области

Председатель Комиссии:

Скобенников А.Ю. -заместитель Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка

Заместитель председателя Комиссии:

Цаплинский С.М - председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск

Секретарь Комиссии:

Голованова Т.В. - консультант отдела торговли Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск

Члены Комиссии:

Королев М.А. -заместитель председателя - начальник отдела в сфере градостроительной деятельности Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск

Промыслов В.Е. - начальник Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск

Тупикин Н.Н. -начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск

Ушанева Л. В - первый заместитель Председателя Совета депутатов, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе (по согласованию)

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.12.2020 № 1659-П
Городской округ Подольск, Московская область

О формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на счете регионального оператора

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 3 Закона Московской области от 01.07.2013 № 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать фонд капитального ремонта в отношении многоквартирных домов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в которых собственниками не выбран способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора (Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов) в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (Скоморохов И.А.) в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего постановления уведомить о принятом решении Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, собственников жилых помещений, указанных в приложении к настоящему постановлению.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 11.12.2020 № 1659-П

Многоквартирные дома муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора (Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Серпуховская, д. 7
2	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького, д. 17
3	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Орджоникидзе, д. 2, к. 1
4	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Орджоникидзе, д. 2, к. 2
5	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Орджоникидзе, д. 2, к. 3
6	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Академика Доллежаля, д. 2, к. 1
7	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Академика Доллежаля, д. 42
8	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, д. 1
9	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, Флотский пр-д, д. 7
10	Г.о. Подольск, г. Подольск, б-р Бородинский, д. 17
11	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ватутина, д. 36, к. 1
12	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кольцевая, д. 3
13	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 3
14	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д. 42, к. 1
15	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д. 42, к. 2
16	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Шаталова, д. 2

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.12.2020 № 1640-П
Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Администрации Городского округа Подольск от 14.12.2017№ 2101-П

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 № 401-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 09.06.2020 № 114/2020-ОЗ «О признании утратившим силу Закона Московской области «О формировании списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 14.12.2017 № 2101-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Формирование и утверждение списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках» признать утратившим силу.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.12.2020 № 1639-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 14.04.2020 № 397-П

В соответствии с Законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 10.11.2020 № 847/37 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и в Положение о Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 14.04.2020 № 397-П «Об утверждении Порядка проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Городского округа Подольск Московской области» (далее – Порядок), изложив Порядок в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 10.12.2020 № 1639-П

ПОРЯДОК
проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Городского округа Подольск Московской области

I. Общие Положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Городского округа Подольск Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области.

2. Термины и их определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области».

3. Организатором муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Городского округа Подольск Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области является Администрация Городского округа Подольск Московской области.

Материально-техническое, информационно-аналитическое, организационно-техническое обеспечение муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Городского округа Подольск осуществляется Администрацией Городского округа Подольск Московской области.

4. Проектом инициативного бюджетирования является документально оформленная инициатива участников инициативного бюджетирования, направленная на решение вопросов местного значения городского округа, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», реализуемая на условиях софинансирования за счет средств бюджета Московской области, бюджета Городского округа Подольск, а также внебюджетных источников (средств физических и юридических лиц).

5. Бюджетные ассигнования на реализацию проектов инициативного бюджетирования предусматриваются в соответствующей муниципальной программе Городского округа Подольск.

II. Порядок участия инициаторов проектов инициативного бюджетирования в софинансировании проектов инициативного бюджетирования, реализации проектов и приемки результатов работ

6. Объем средств физических и (или) юридических лиц, вносимый в целях финансирования реализации проекта инициативного бюджетирования (далее – средства инициаторов), должен составлять не менее 1 процента от стоимости данного проекта.

Объем средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования в случае, если его инициатором является депутат Московской областной Думы, формируется за счет привлеченных депутатом средств инициаторов.

7. Средства инициаторов вносятся на счет во временное распоряжение, открытый Администрацией Городского округа Подольск, не ранее момента объявления о проведении муниципального конкурсного отбора и не позднее 10 дней со дня опубликования итогов регионального конкурсного отбора при условии признания проекта инициативного бюджетирования победителем.

8. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется без фактического использования средств инициаторов данного проекта.

В бюджете Городского округа Подольск (сводной бюджетной росписи местного бюджета) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств Городского округа Подольск Московской области, связанные с реализацией новых проектов инициативного бюджетирования, с учетом ассигнований, за счет безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц в размере не менее 1 процента от стоимости проекта.

Средства инициаторов находятся на счете Администрации Городского округа Подольск во временном распоряжении до окончания реализации проекта инициативного бюджетирования.

9. Средства инициаторов поступают в доход бюджета Городского округа Подольск при условии реализации проекта инициативного бюджетирования.

10. В случае непризнания проектов инициативного бюджетирования победителями муниципального или регионального конкурсных отборов, а также в случае не реализации данных проектов, средства инициаторов возвращаются со счета во временное распоряжение внесшим их лицам.

11. Приемка результатов работ по реализованному проекту инициативного бюджетирования оформляется актом, подписываемым в том числе инициатором проекта инициативного бюджетирования.

Инициатор проекта инициативного бюджетирования согласовывает техническое задание на заключение контракта.

III. Организация проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

12. Муниципальный конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на территории Городского округа Подольск включает в себя следующие этапы:

этап 1 – размещение проектов на Интернет - портале «Добродел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: dobrodel.mosreg.ru (далее – портал «Добродел»);

этап 2 – проведение голосования на портале «Добродел»;

этап 3 – отбор проектов инициативного бюджетирования Конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Городском округе Подольск Московской области (далее – Комиссия);

этап 4 – подготовка и направление проекта для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

IV. Размещение проектов на портале «Добродел»

13. К этапу 1 относится размещение проекта инициативного бюджетирования на портале «Добродел».

Информация о сроках проведения муниципального и регионального конкурсного отбора, голосования по проектам инициативного бюджетирования на портале «Добродел», установленных Главным управлением территориальной политики Московской области, размещается на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области.

14. В установленные сроки инициатор проекта инициативного бюджетирования размещает свой проект на портале «Добродел», заполнив форму, содержащуюся на портале «Добродел».

V. Проведение голосования

15. Этап 2 муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования осуществляется в форме голосования на портале «Добродел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Голосование проводится онлайн с использованием электронных сервисов на портале «Добродел» в соответствии со сроками, установленными Главным управлением территориальной политики Московской области.

В голосовании принимают участие жители Городского округа Подольск, авторизированные на портале «Добродел».

Житель Городского округа Подольск имеет право проголосовать за неограниченное число проектов инициативного бюджетирования, при этом за один проект отдается один голос.

16. Результаты голосования по проектам инициативного бюджетирования на портале «Добродел» учитываются Комиссией при принятии итогового решения.

VI. Формирование конкурсной комиссии. Порядок отбора проектов инициативного бюджетирования

17. После завершения голосования на портале «Добродел» в установленные сроки, результаты голосования, а также заключение Администрации Городского округа Подольск о возможности софинансирования проекта инициативного бюджетирования передаются Администрацией Городского округа Подольск Московской области в Комиссию.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

В состав Комиссии могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Основными задачами Комиссии являются:

1) объективная оценка социально-экономической значимости проектов инициативного бюджетирования;

2) проведение муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования;

3) принятие решения по итогам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

18. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение Комиссии о результатах муниципального конкурсного отбора принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших проект, и оформляется протоколом заседания Комиссии.

19. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии, руководит деятельностью Комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

3) дает поручения членам Комиссии в рамках заседания Комиссии;

4) председательствует на заседаниях Комиссии;

5) осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 22 настоящего Порядка.

20. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия, осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 22 настоящего Порядка.

21. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку к заседанию Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии о дате, месте проведения очередного заседания Комиссии и повестке очередного заседания Комиссии;

3) ведет протоколы заседаний Комиссии;

4) осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 22 настоящего Порядка.

22. Член Комиссии:

1) участвует в работе Комиссии, в том числе в заседаниях Комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы Комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии;

4) голосует на заседаниях Комиссии.

23. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

24. Заседание Комиссии проводится после окончания сроков проведения голосования на портале «Добродел». По результатам заседания Комиссии составляется протокол заседания Комиссии, который подписывается Председателем на заседании Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

На рассмотрении Комиссии Городского округа Подольск Московской области может находиться неограниченное количество проектов инициативного бюджетирования.

По результатам рассмотрения проектов инициативного бюджетирования Комиссия принимает следующие решения:

1) о проектах инициативного бюджетирования, прошедших муниципальный конкурсный отбор;

2) о проектах инициативного бюджетирования, не прошедших муниципальный конкурсный отбор.

Условиями прохождения проектов муниципального конкурсного отбора являются:

1) наличие средств бюджета Городского округа Подольск в объеме средств, необходимом для реализации проекта инициативного бюджетирования, источником формирования которых не являются средства жителей Городского округа Подольск;

2) проект инициативного бюджетирования при голосовании на портале «Добродел» набрал более 100 голосов;

3) соответствие проекта инициативного бюджетирования требованиям законодательства Российской Федерации.

Информация о результатах муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования размещается на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области Информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск.

VII. Подготовка и направление проекта для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

25. После муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Комиссией инициатор проекта инициативного бюджетирования, чей проект признан прошедшим муниципальный конкурсный отбор, совместно с Администрацией Городского округа Подольск Московской области оформляют проект согласно Приложению 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44, который направляется в Главное управление территориальной политики Московской области.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.12.2020 № 1636-П .
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области

Руководствуясь Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области.

2. Управлению потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (Тупикин Н.Н.) осуществлять прием заявок на участие в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области в период с 10:00 часов 11.12.2020 до 10:00 часов 18.01.2021.

3. Утвердить Конкурсную документацию для проведения конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск Московской области (прилагается).

4. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка Скобенникова А. Ю.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 09.12.2020 № 1636-П

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ В Администрацию Городского округа Подольск
Дата, исх. номер Организатору Конкурса

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на право размещения нестационарного торгового объекта

_____
_____
(дата извещения, Лот № ___, адрес, тип объекта и специализация объекта)

1. Изучив конкурсную документацию на размещение нестационарного торгового объекта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____ (далее - Участник конкурса)
(наименование участника конкурса)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Участник конкурса берет на себя обязательство по обеспечению работы нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Городского округа Подольск, требованиями указанной документации и предложениями о функциональных и качественных характеристиках услуг, содержащимися в настоящей заявке.

3. Участник конкурса согласен с тем, что в случае, если им не были учтены какие-либо условия оказания услуг, составляющие полный комплекс услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с конкурсной документацией.

4. Участник конкурса уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям конкурсной документации, ему может быть отказано в приеме заявки на участие в конкурсе.

5. Участник конкурса несет ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с конкурсной документацией и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления Участника конкурса по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором Конкурса уполномочен _____
_____
(контактная информация уполномоченного лица: ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты и т.п.)

Все сведения о проведении конкурса Участник конкурса просит сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

Заявитель (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)
МП

Приложение к заявке
на участие в конкурсе

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
	ФИО и контактный телефон представителя заявителя	
2	**Регистрационные данные**	
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКПО	
	ОКАТО	
3	Адрес электронной почты участника конкурса	
4	**Юридический адрес/место жительства заявителя**	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.), корпус (стр.), офис (кв.)	
5	**Почтовый адрес заявителя**	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.), корпус (стр.), офис (кв.)	
6	**Банковские реквизиты**	
	Наименование обслуживающего банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	Код БИК	
7	**Субъект малого или среднего предпринимательства (да/нет)**	

Заявитель/представитель заявителя _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение к заявке
на участие в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
представляемых для участия в конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта, извещение о проведении конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск Московской области от «__» _____ 2020 г.

_____
(Лот № ___, адрес, тип объекта и специализация объекта)

Настоящим _____подтверждает, что для участия в конкурсе на размещение нестационарного торгового объекта направляются ниже перечисленные документы.

п\п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе (по форме)	
2.	Анкета участника конкурса	
3.	Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг, оформленное по прилагаемой форме с дизайн-проектом нестационарного торгового объекта	
4.	Устав *(для юридических лиц)*	
5.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя	
6.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	
7.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица: приказ о назначении руководителя и (или) решение учредителей о назначении руководителя *(для юридических лиц)*	
8.	Доверенность *(в случае сдачи документа лицом, уполномоченным руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем).*	
9.	Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя (или лица, сдающего документы по доверенности)	
10.	Другие документы, прикладываемые участником конкурса для подтверждения данных, указанных в Предложении о функциональных и качественных характеристиках услуг	
11.	Опись документов	
	Итого:	

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА от «___» _____ 2020 г.

N п/п	Показатели	Информация
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, выступающее от имени Администрации Городского округа Подольск. Адрес: 142100, Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4. Контактный телефон: 8-4967-55-57-53. E-mail: Komitetpr@adm.podolsk.ru.
2	Предмет конкурса	Предметом конкурса является - право на размещение нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск Московской области. **ЛОТ № 1** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, у д. 24; павильон №1 – продтовары (хлеб и хлебобулочные изделия), (№ 50 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*-ширина): 3м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 2** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Колхозная, у д. 2/4; киоск №5 – продтовары (хлеб и хлебобулочные изделия), (№ 101 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 3м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 3** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, у д. 54; киоск – продтовары (овощи, фрукты), (№110 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 3м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 4** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Колхозная, у д. 2/4; киоск №3 – продтовары, (овощи, фрукты), (№ 99 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 4м*3,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 5** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, пр-т Юн. Ленинцев, у д. 40; киоск – продтовары (овощи, фрукты), (№ 133 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 3м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 6** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, у д. 10; павильон №3– продтовары (молочная продукция), (№ 203 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 4м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 276 руб. 01 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 7** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, у д. 36; павильон – товары смешанного ассортимента, (№ 216 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 7м*4,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 463 руб. 70 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 8** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, у д. 48; торговая галерея – товары смешанного ассортимента; (№ 105 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 40м*4м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 370 руб. 96 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 9** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Захарьинская, у д. 5 А, павильон – продтовары, (№ 90 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 4м*4м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 165 руб. 60 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 10** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Северная, у д. 4, павильон №2 – товары смешанного ассортимента, (№ 58 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 6м*5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 370 руб. 96 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 11** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ленинградская, у д. 6; павильон – бытовые услуги (ремонт обуви), (№ 277 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекта (длина*ширина): 5м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета. 132 руб. 49 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 12** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, пр-т Октябрьский, у д. 1; павильон №3– продтовары; (№ 287 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 3м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 13** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, у д. 30; киоск – бытовые услуги (ремонт обуви); (№ 193 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 4,3м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 198 руб. 73 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 14** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Юбилейная, у д. 18; киоск –бытовые услуги (ремонт обуви); (№ 299 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 4м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 198 руб. 73 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 15** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, у д. 42; павильон №6 – товары смешанного ассортимента, (№ 222 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 4м*3,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 463 руб. 70 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 16** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Революции, у д. 4; киоск – продтовары (овощи, фрукты); (№ 323 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекта (длина*ширина): 5м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 73 руб. 68 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 17** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Рощинская, у д. 15 А; павильон –гастрономия; (№ 335 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 8м*4м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 110 руб. 52 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 18** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Циолковского, у д. 28; киоск – продтовары (хлеб); (№ 334 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 4м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 147 руб. 36 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 19** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, пр-т 50 лет Октября, между д.15 и д.17; киоск – продтовары (хлеб); (№ 333 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 6м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 147 руб. 36 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 20** МО, Г.о. Подольск, пос. Молодежный, у д. 8 А; павильон – продтовары (овощи,фрукты); (№ 378 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 4м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 126 руб. 35 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 21** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, у д. 6; павильон в составе остановочного комплекса – цветы; (№ 15 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 4м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 397 руб. 46 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 22** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, у д. 52; павильон – продтовары; (№ 16 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 4м*5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 331 руб. 22 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 23** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, у д. 68; павильон – продтовары; (№ 172 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 3м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 24** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, у д. 4; павильон – продтовары; (№ 181 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 4м*4м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 331 руб. 22 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 25** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Пересечение ул. Комсомольской и ул. Советской; павильон – продтовары; (№ 231 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 3м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 331 руб. 22 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

		ЛОТ № 26 МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-кт, у д. 31/30; павильон – продтовары; (№ 239 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 5м*3.2м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 331 руб. 22 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 27** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, у д. 7; павильон – продтовары;(№ 329 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 4м*2м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 147 руб. 36 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 28** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Рощинская, у д. 17; павильон – продтовары; (№ 330 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 3м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 110 руб. 52 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 29** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, у д. 2; киоск №4 – печатная продукция; (№ 86 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 5м*2.8м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 30** МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Веллинга, у д. 8; киоск – печатная продукция; (№ 171 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 4.5м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 31** МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Северная, у д. 7; киоск №3 – печатная продукция; (№ 65 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 3м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 32** МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Железнодорожная, (привокзальная площадь) у д. 10; киоск – печатная продукция, (№345 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 3м*2м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 139 руб. 39 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 33** МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, у д. 48; вендинговый аппарат – продтовары (вода), (№396 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 276 руб. 01 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 34** МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Маштакова, у д. 2/50; вендинговый аппарат – продтовары (вода), (№397 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 276 руб. 01 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 35** МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, у д. 79 А; вендинговый аппарат – продтовары (вода), (№398 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 36** МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Зеленовская у д. 58; вендинговый аппарат – продтовары (вода), (№399 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 37** МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, Октябрьский пр-т, у д. 23; вендинговый аппарат – продтовары (вода), (№400 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней. **ЛОТ № 38** МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Ленинградская, у д. 22 А; павильон – продтовары, (№401 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 4м*4м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней.
3.	Место оказания услуг	Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области на 2017-2021 гг., утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.02.2017 №75-П (в редакции от 20.08.2020 №987-П) и в соответствии с постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.12.2020 №1611-П.
4.	Сроки размещения	Срок размещения нестационарных торговых объектов по Лотам с №1 по №38 с даты подписания договора по 31.03.2022.
5.	Требования к заявителям	Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6.	Документы, необходимые для участия в конкурсе, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации	1. Заявка на участие в конкурсе, оформленная по прилагаемой форме. 2. Анкета участника конкурса, оформленная по прилагаемой форме. 3. Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг, оформленное по прилагаемой форме с дизайн-проектом нестационарного торгового объекта. 4. Устав (копия, заверенная руководителем) - для юридических лиц. 5. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия, заверенная руководителем). 6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная руководителем). 7. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица: приказ о назначении руководителя и (или) решение учредителей о назначении руководителя (копия, заверенная руководителем) – для юридических лиц. 8. Доверенность (в случае подачи документов лицом, уполномоченным руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем). 9. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя (или лица, сдающего документы по доверенности с предъявлением оригинала документа). 10. Опись документов, представляемых для участия в конкурсе, оформленная по прилагаемой форме. 11 Участник конкурса вправе приложить иные документы, для подтверждения данных, указанных в Предложении о функциональных и качественных характеристиках услуг.
7.	Требования к оказанию услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания.	1. При осуществлении розничной торговли (оказании услуг общественного питания, бытовых услуг) необходимо: - соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области требования; - все продаваемые товары должны отвечать требованиям безопасности и сопровождаться документами, указывающими источник их поступления, а также подтверждающими их качество и безопасность. 2. Внешний облик нестационарного торгового объекта, планировка и техническая оснащенность должны отвечать: - санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам; - условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников. 3. Субъект предпринимательской деятельности обязан: - обеспечить надлежащее содержание объекта и прилегающей территории; - обеспечить подход к объекту (площадка перед фасадом) твердым покрытием (АБП, брусчатка, плитка); - обеспечить выполнение требований, предусмотренных законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» (ред. от 18.05.2020) и решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 «Об утверждении Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области»; - обеспечить наличие вывески с указанием организационно-правовой формы, юридического адреса и режима работы; - обеспечить наличие ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, подписью материально - ответственного лица или печатью организации, даты оформления ценника; - соблюдать сроки и порядок оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта, указанные в договоре на право размещения НТО; - начать деятельность по предоставлению услуг торговли (общественного питания, бытового обслуживания) с использованием НТО в срок не позднее 3-х месяцев с даты заключения договора на право размещения НТО. 4. В объектах допускается реализация ассортимента (80 и более % всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества) в соответствии со специализацией. 5. Демонтаж и вывоз нестационарных торговых объектов производится силами и за счет субъекта предпринимательской деятельности по окончанию срока действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта и при расторжении договора в связи с нарушениями обязательств по договору. 6. Подключение к электрическим сетям осуществляется субъектом предпринимательской деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.
8.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Прием заявок осуществляется по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск ул. Кирова, д. 4, каб. 147 Дата начала приема заявок **с 10:00 часов 11 декабря 2020 года** Дата окончания приема заявок **10:00 часов 18 января 2021 года**
9.	Проведение конкурса	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет проводиться **18 января 2021 года в 10:30** по московскому времени по адресу: 142100, Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск ул. Кирова, д. 4, каб. 145
		Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет проводиться **18 января 2021 года в 12:00** по московскому времени по адресу: 142100, Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 145
		Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса будет проводиться **22 января 2021 года** по московскому времени по адресу: 142100, Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск ул. Кирова, д. 4, каб. 145
10.	Критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг участников конкурса:	**Основные критерии:** 1) Конструктивное решение НТО; 2) Комплекс элементов благоустройства.
11.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:	**Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, установленных в пункте 10.** **Критерий № 1. Конструктивное решение.** При оценке заявок по данному критерию каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы: - оригинальность дизайн-проекта от 0 до 3 баллов; - соответствие НТО его функциональному назначению оценивается от 0 до 2 баллов; - при предложении установки декоративной наружной подсветки НТО заявке присваивается 1 балл дополнительно; - при предложении внутренней подсветки рекламно-информационной конструкции (вывески) заявке присваивается 1 балл дополнительно. **Критерий № 2. Комплекс элементов благоустройства.** При оценке заявок по данному критерию каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы: - элементы благоустройства (лавочки, урны, озеленение, мощение прилегающей территории) оцениваются от 0 до 3 баллов; - при предложении установки цветочниц или клумб заявке присваивается 1 балл дополнительно. Листы голосования подписываются членами конкурсной комиссии. Итоговый балл по каждой заявке определяется как сумма показателей по каждому критерию. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссией, каждой заявке на участие в конкурсе, присваивается порядковый номер по мере уменьше-
		ния соответствия, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса выписку из протокола и проект договора. Победитель конкурса должен представить Организатору конкурса подписанный им договор на право размещения нестационарного торгового объекта не позднее двадцати календарных дней со дня подписания итогового протокола оценки и сопоставления заявок.

На бланке организации
Дата, исх. номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ

Участника конкурса на размещение нестационарного торгового объекта (НТО) на территории Городского округа Подольск Московской области.

_____
(Лот № ___, адрес, тип объекта и специализация объекта)

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения конкурса на размещение нестационарного торгового объекта, _____ _____,
(полное наименование участника конкурса, Ф.И.О.)

в лице _____,
(наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество (полностью)

обязуется выполнить предусмотренные конкурсом условия, в том числе в соответствии с данными, указанными в нижеприведенной таблице:

N п/п	Наименование	Требуемое значение/Форма	Данные участника конкурса	Примечание
1	2	3	4	5
1	Конструктивное решение НТО	Дизайн-проект НТО стиль «Универсальный» (для лота №28 стиль «Модерн») в соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольска от 04.08.2016 № 1504 – П - описательная текстовая часть (габаритные размеры; площадь объекта, материалы, применяемые во внешней отделке и при изготовлении конструкции и прочее.), - графическая часть (общий вид объекта; цветовые решения фасадов; соответствие архитектурного решения функциональному назначению объекта; рекламно-информационное оформление объекта).		
2	Комплекс элементов благоустройства	Элементы благоустройства: - описательная текстовая часть; - графическая часть.		Малые архитектурные формы (цветочницы, лавочки, урны), озеленение и мощение прилегающей территории

Должность _____ _____/_____
(директор, ИП, представитель по доверенности) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ /_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Договор № _____
на право размещения нестационарного торгового объекта

Г.о. Подольск Московская область «___» _____ 20__ года

_____
(полное наименование победителя конкурса)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприниматель», с одной стороны, и Администрация Городского округа Подольск в лице_____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов (полное наименование конкурса и реквизиты постановления о проведении конкурса) и на основании протокола конкурса № _____ от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект: _____
_____
(вид, тип и специализация объекта)

_____,
(местоположение, площадь объекта)

согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области на 2017-2021 гг., утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.02.2017 № 75-П (в редакции от 20.08.2020 №987-П) (далее - Объект), а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Период размещения Объекта устанавливается с _____ по _____.

2. Размер цены права и порядок расчетов.

2.1. Размер цены права на размещение Объекта составляет _____.

Расчет цены права на размещение Объекта производится на основании Методики расчета цены предмета конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов и начальной цены предмета аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденной решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 29.12.2016 № 28/4 (в редакции от 16.10.2019 №64/4) (далее – Методика).

$$Ц = Ц_{бс} \times K_{п} \times S_{объекта} \times K_{ассорт} \times K_{мест} \times K_{деф}$$

где, **Ц** – цена предмета конкурса за **182** календарных дня (руб.); $Ц_{бс}$ **–** базовая ставка цены на право размещения НТО; $K_{п}$ – понижающий коэффициент (**0,1**); $S_{объекта}$ - площадь нестационарного торгового объекта; $K_{ассорт}$ – коэффициент ассортимента товаров, реализуемых в нестационарном торговом объекте; $K_{мест}$ – коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта, $K_{деф}$ – коэффициент – дефлятор, используемый для определения стоимости размещения нестационарного торгового объекта.

Сумма ежеквартальной платы на право размещения НТО составляет: _____.

2.2. В случае если Предприниматель предоставляет право торговли (оказания услуг) на Объекте иному лицу на основании соответствующего договора, он обязан уведомить об этом Администрацию в течение 3-х рабочих дней с момента заключения соответствующего договора. В данном случае цена права на размещение Объекта подлежит изменению и увеличивается в 1,5 раза, что оформляется дополнительным соглашением Сторон.

2.3. Размер цены права на размещение Объекта изменяется Администрацией не чаще одного раза в год в случае изменения базовой ставки цены на право размещения НТО, коэффициентов, указанных в Методике. Стороны считают размер цены права на размещение Объекта измененным со дня введения новой базовой ставки цены на право размещения НТО, коэффициентов, указанных в Методике. При этом цена права на размещение Объекта не может быть пересмотрена сторонами

в сторону уменьшения.

2.4. Порядок расчетов.

Предприниматель обязан вносить платежи ежеквартально - до 15 числа первого месяца, текущего квартала безналичным порядком, по реквизитам, указанным в Договоре.

2.5. Изменения, вносимые Администрацией по размеру цены права на размещение Объекта, являются обязательными для Предпринимателя и не требуют соглашения Сторон.

Предприниматель самостоятельно производит перерасчет размера цены права на размещение Объекта при получении от Администрации соответствующего письменного уведомления.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора и приложением №2 к настоящему договору;

3.1.2. использовать Объект в целях, предусмотренных конкурсной документацией и настоящим договором в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. в срок не позднее 3-х месяцев (в соответствии с условиями конкурсной документации) с момента заключения договора на право размещения Объекта начать деятельность по оказанию услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг с использованием Объекта;

3.2.2. своевременно вносить плату за размещение Объекта;

3.2.3. сохранять вид и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта;

3.2.4. обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, конкурсной документации и требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3.2.5. установить Объект в соответствии с дизайн – проектом, указанным в заявке на участие в конкурсе на право размещения Объекта на твердый вид покрытия, обеспечив урнами. В случае установки объекта, не соответствующего дизайн – проекту Администрация вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке;

3.2.6. перед началом деятельности согласовать рекламно-информационное оформление объекта (вывеска), проект благоустройства в установленном порядке и произвести работы в соответствии с согласованным проектом благоустройства прилегающей к Объекту территории;

3.2.7. обеспечить подход к Объекту (пешеходная дорожка, площадка перед фасадом) твердым покрытием (АБП, брусчатка, плитка);

3.2.8. обеспечить функциональные и качественные характеристики услуг, предусмотренные настоящим договором, а также сохранение внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора в соответствии с приложениями № 1, № 2;

3.2.9. обеспечить соблюдение санитарных норм и правил;

3.2.10. использовать Объект способами, которые не должны наносить ущерб окружающей среде;

3.2.11. не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта и прилегающей территории;

3.2.12. производить следующие виды работ:

- окраску Объекта не реже 1 раза в год;
- ремонт Объекта (по необходимости);
- очистку от загрязнений (несанкционированные объявления, граффити, надписи и т.д.) - постоянно;
- очистку урн от мусора и загрязнений – постоянно, покраску по мере необходимости;
- в зимнее время производить очистку пешеходных зон, прилегающих к объекту от снега и посыпку против гололёдными средствами;
- в летнее время производить уборку прилегающей к объекту территории - постоянно, осуществлять покраску бордюрного камня (при наличии) по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- обеспечивать сохранность зеленых насаждений, квалифицированного ухода, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, материалов, изделий, конструкций и т.п.; производить текущий ремонт газонов, систематический покос;
- осуществлять своевременный ремонт и покраску ограждения (при наличии);
- осуществлять иные работы по содержанию Объекта и прилегающей к нему территории в соответствии с действующим законодательством;

3.2.13. не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам без согласования с Администрацией.;

3.2.14. в случае нахождения Объекта в зоне аварийно-восстановительных работ по первому требованию эксплуатирующих организаций предоставить возможность для реализации ликвидации аварийной ситуации на инженерных коммуникациях;

3.2.15. в 1-дневный срок с момента прекращения срока действия договора и при расторжении договора в связи с нарушениями обязательств по договору, обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения. После демонтажа Объекта обеспечить благоустройство ранее занимаемой им территории в соответствии с действующим законодательством;

3.2.16. в случае, если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам;

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. в любое время действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора на месте размещения Объекта;

3.3.2. требовать расторжения договора и возмещения убытков, в случае нарушения Предпринимателем в течение срока действия договора двух и более раз обязательств, предусмотренных п. 3.2 настоящего договора;

3.3.3. в случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение Объекта за счет Предпринимателя;

3.3.4. в случае изменения градостроительной ситуации (новая застройка отдельных элементов планировочной структуры населенных пунктов, районов, микрорайонов, иных элементов) и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения;

3.4. Администрация обязана предоставить Предпринимателю право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до окончания периода размещения Объекта, устанавливаемого в соответствии с пунктом 1.2 настоящего договора, а в части исполнения обязательств по оплате - до момента исполнения таких обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки уплаты платежей Предприниматель обязан выплатить Администрации пеню в размере 0,05 % от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. В случаях, указанных в пунктах 5.2 и 5.3, Администрация направляет Предпринимателю в течение 3-х рабочих дней с даты выявления нарушений условий договора, претензию и (или) уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и исполнения обязательств по договору.

5.4. Предприниматель обязан в течение 3-х рабочих дней после получения претензии и (или) уведомления рассмотреть претензию и (или) уведомление, устранить допущенные нарушения и уведомить об этом Администрацию.

5.5. В случае отказа Предпринимателя от устранения нарушений в добровольном порядке в срок, указанный в претензии и (или) уведомлении, Администрация имеет право обратиться с соответствующими требованиями в суд.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- основания заключения договора;
- цены права на размещение Объекта (за исключением п. 2.4);
- порядка и сроков внесения платы по договору;
- срока действия договора;
- адреса размещения Объекта, за исключением случая, установленного п. 6.2 настоящего договора.
- размера Объекта;
- вида Объекта;
- специализации Объекта;
- ответственности сторон.

6.2. Адрес места размещения Объекта может быть изменен в случае перемещения Объекта с места его размещения на компенсационное место размещения при изменении градостроительной ситуации.

6.3. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3.1. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор расторгается в случаях:

6.4.1. на основании заявления Предпринимателя;

6.4.2. ликвидации юридического лица (Предпринимателя), в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

6.4.3 прекращения деятельности физического лица (Предпринимателя), являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

6.4.4. по соглашению Сторон договора;

6.4.5. по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством;

6.4.6. в случае нарушения Предпринимателем в течение срока действия договора двух и более раз обязательств, предусмотренных п. 3.2 настоящего договора;

6.4.7. привлечения Предпринимателя в течение срока действия договора два или более раз к административной ответственности за нарушения в сфере осуществления торговой деятельности с использованием Объекта;

6.4.8. однократного установления факта передачи или уступки прав по настоящему договору третьим лицам, факта осуществления третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта, без уведомления Администрации.

6.5. Настоящий договор может быть расторгнут Администрацией в одностороннем порядке в случае просрочки исполнения обязательств по оплате очередных платежей по договору на срок более 30 календарных дней, а также в соответствии с п. 3.2.5.

6.6. В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным п. 6.4. настоящего договора, внесенная Предпринимателем оплата в соответствии с п. 2.1 настоящего договора возврату не подлежит.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Московской области в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Предприниматель	Администрация
_____	Администрация Городского округа Подольск
_____	Юридический адрес: 142100, Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск ул. Кирова, д. 4
ИНН _____	ИНН/КПП 5036154853/503601001
КПП _____	УФК по Московской области (Администрация Г. о. Подольск)
ОГРН _____	Р/с 40101810845250010102
Паспорт _____ выдан _____	ОКТМО 46760000001
_____	БИК 044525000
_____	ГУ Банка России по ЦФО
Код подразделения _____	Код администратора дохода
Зарегистрирован по адресу: _____	701 1 17 05040 04 004 180
_____	
_____	
_____/_____	_____/_____
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.

Приложение № 1
К дог к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

ВНЕШНИЙ ВИД НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Владелец объекта:		Арендатор	
Вид объекта (киоск, павильон, автофургон): _____	Размер, м:	Площадь, кв.м:	
Специализация:			
Адрес размещения: Предложения о функциональных и качественных характеристиках: _____ _____			

Общий вид объекта

Приложение № 2
К дог к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

СХЕМА МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Владелец объекта:		Арендатор:	
Вид объекта:	Размер, м:	Площадь, кв.м:	
Специализация:			
1. Адрес размещения:			

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
Место для выкопировки

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020 № 1605-П
Городской округ Подольск, Московская

О сроках приема проектов инициативного бюджетирования для участия в муниципальном конкурсном отборе на территории Городского округа Подольск Московской области в 2021 году

В соответствии с Законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 10.11.2020 № 847/37 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и в Положение о Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области» и распоряжением Главного управления территориальной политики Московской области от 23.11.2020 № 22 «Объявление о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области в 2021 году» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить следующие сроки приема проектов инициативного бюджетирования для участия в муниципальном конкурсном отборе на территории Городского округа Подольск Московской области:

дата начала приема проектов – 01.12.2020;

дата окончания приема проектов – 14.12.2020.

Прием проектов осуществляется путем их размещения на Интернет-портале в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://vote.dobrodel.ru/narodniy_budjet.

2. Голосование жителей Городского округа Подольск Московской области за проект осуществляется на Интернет-портале, размещенном в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу:

https://vote.dobrodel.ru/narodniy_budjet в следующие сроки:

дата начала голосования – 15.12.2020;

дата окончания голосования – 24.12.2020.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящегопостановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрации Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.10.2020 № 1236-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении состава экспертной комиссии по проведению конкурса кандидатов на получение ежегодной премии имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы

В целях поощрения социально значимых проектов предприятий, учреждений, организаций и жителей Городского округа Подольск, принимая во внимание значительный вклад в социально-экономическое развитие города Подольска Почетного гражданина города Подольска Игоря Васильевича Герасимова, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать экспертную комиссию по проведению конкурса кандидатов на получение ежегодной премии имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и молодежной политике Т.Ю. Ропот.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Приложение № 1
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 01.10.2020 № 1236-П

Состав
экспертной комиссии по проведению конкурса кандидатов на получение ежегодной премии имени Игоря Васильевича Герасимова за социально значимые инициативы

Председатель комиссии:

Ропот Татьяна Юрьевна - заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск по вопросам социальных коммуникаций и молодежной политике.

Заместитель председателя комиссии:

Евстигнеева Августа Николаевна - начальник отдела социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск;

Секретарь:

Сухарева Ольга Олеговна - главный специалист отдела социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск.

Члены комиссии:

Анищенко Ирина Валериевна – директор ГБУСО МО «Подольский городской Центр Социальной Помощи Семье и Детям» (по согласованию);

Бекетова Лариса Николаевна – директор МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»;

Круглова Татьяна Дмитриевна - председатель Подольской городской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», депутат Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию);

Лукошников Евгений Олегович – директор МОУ Быковская СОШ депутат Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию);

Мухамеджанов Ренат Шевкатович - председатель Местного отделения Региональной общественной организации «Татарский национальный центр Московской области» Городского округа Подольск, член Общественной палаты Городского округа Подольск Московской области (по согласованию);

Пономарёв Виталий Иванович – председатель Подольской территориальной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, член Общественной палаты Городского округа Подольск Московской области (по согласованию);

Рубцов Вячеслав Иванович - председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил, правоохранительных органов Городского округа Подольск (по согласованию);

Радайкин Максим Федорович - эксперт отдела по взаимодействию со средствами массовой информации Информационно-аналитического управления Администрации Городского округа Подольск, член Общественной палаты Городского округа Подольск Московской области;

Филимонов Андрей Владимирович – член общественного Совета при Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, член Общественной палаты Городского округа Подольск Московской области (по согласованию);

Федорова Раиса Петровна – заместитель Председателя Московского областного Совета ветеранов (по согласованию);

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
(ИНН 5036154780, ОГРН 1155074010288),
142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, что ПАО «Россети Московский Регион» (ИНН 5036065113, ОГРН 1057746555811) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков (частей земельных участков) с кадастровыми номерами 50:55:0000000:80825,50:55:0000000:82574,50:55:0020255:310,50:55:0020255:206,50:55:0020255:79,50:55:0020255:238,50:55:0020255:80,50:55:0020255:215,50:55:0020255:93,50:55:0020255:218,50:55:0020253:1,50:55:0020253:2,50:55:0000000:82593,50:55:0020253:18,50:55:0020253:15,50:55:0020253:14,50:55:0020253:21,50:55:0020253:19,50:55:0020254:130,50:55:0020251:25,50:55:0020251:12,50:55:0020251:22,50:55:0020251:20,50:55:0020251:18,50:55:0020251:23,50:55:0020251:28,50:55:0020251:27,50:55:0020248:343,50:55:0020230:41,50:55:0020230:12, в отношении земель, расположенных в кадастровых кварталах 50:55:0030901,50:55:0020255,50:55:0020253,50:55:0020254,50:55:0020251,50:55:0020249,50:55:0020244,50:55:0020248, 50:55:0020230

Цели установления публичного сервитута:
Размещение объектов электросетевого хозяйства

Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
Земли и земельные участки (части земельных участков)
располагаются в границах Городского округа Подольск, согласно прилагаемой схеме

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4,
каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.
Контактный телефон: 8(4967) 69-16-69.
Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения подают заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) с указанием способа связи с заявителем (адрес, телефон, адрес электронной почты и т.д.)

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:
- подольск-администрация.рф
- kizo-podolsk.ru

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:
-

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:
-

Описание местоположения границ публичного сервитута:
согласно прилагаемой схеме

Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 50:55:0030901,50:55:0020255,50:55:0020253,50:55:0020254,50:55:0020251,50:55:0020249,50:55:0020244,50:55:0020248, 50:55:0020230, 50:55:0000000:80825,50:55:0000000:82574,50:55:0020255:310,50:55:0020255:206,
50:55:0020255:79,50:55:0020255:238,50:55:0020255:80,50:55:0020255:215,
50:55:0020255:93,50:55:0020255:218,50:55:0020253:1,50:55:0020253:2,
50:55:0000000:82593,50:55:0020253:18,50:55:0020253:15,50:55:0020253:14,
50:55:0020253:21,50:55:0020253:19,50:55:0020254:130,50:55:0020251:25,
50:55:0020251:12,50:55:0020251:22,50:55:0020251:20,50:55:0020251:18,
50:55:0020251:23,50:55:0020251:28,50:55:0020251:27,50:55:0020248:343,
50:55:0020230:41, 50:55:0020230:12

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
(ИНН 5036154780, ОГРН 1155074010288,
142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4) сообщает, что ПАО «Россети Московский регион» подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земель и земельных участков с кадастровыми номерами:
50:27:0030650:891, 50:27:0030650:911, 50:27:0030650:246, 50:27:0030650:242, 50:27:0030650:905, 50:27:0030636:75,
50:27:0030636:74, 50:27:0030636:80, 50:27:0030636:2, 50:27:0030636:9, 50:27:0030636:56, 50:27:0030636:41,
50:27:0030669:2, 50:27:0030669:34, 50:27:0030669:35, 50:27:0030669:36, 50:27:0030669:45, 50:27:0030669:43,
50:27:0030636:47, 50:27:0030669:46, 50:27:0030669:47, 50:27:0020631:54, 50:27:0020631:55, 50:27:0020631:154,
50:27:0020631:79, 50:27:0020631:95, 50:27:0020631:69, 50:27:0020631:29, 50:27:0020631:57, 50:27:0020631:58,
50:27:0020631:68, 50:27:0020631:10, 50:27:0020631:8, 50:27:0020631:50, 50:27:0020631:5, 50:27:0020631:11,
50:27:0020727:166, 50:27:0020727:167, 50:27:0020727:176, 50:27:0020727:177, 50:27:0010201:39, 50:27:0010201:55,
50:27:0010201:9, 50:27:0010201:46, 50:27:0010201:57, 50:27:0010201:8, 50:27:0010201:10, 50:27:0010201:49,
50:27:0010201:44, 50:27:0010201:45, 50:27:0010201:48, 50:27:0010201:42, 50:27:0010201:31, 50:27:0010215:13, 50:27:0010215:12,50:27:0010207:81, 50:27:0030644, 50:27:0030650, 50:27:0030632, 50:27:0030636, 50:27:0030669, 50:27:0020631,
50:27:0020727, 50:27:0010201, 50:27:0010215, 50:27:0010207, 50:27:0000000

Цели установления публичного сервитута:
Размещение объектов электросетевого хозяйства - «ВЛ 35 кВ Лаговская – Ежовка»
Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4,
каб. 349, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.
Контактный телефон: 8(4967) 69-16-69.
Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения подают заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) с указанием способа связи с заявителем (адрес, телефон, адрес электронной почты и т.д.)

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:
- подольск-администрация.рф
- kizo-podolsk.ru

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:
-

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:
-

Описание местоположения границ публичного сервитута:
согласно прилагаемой схеме

Кадастровые номера земель и земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут:
50:27:0030650:891, 50:27:0030650:911, 50:27:0030650:246, 50:27:0030650:242, 50:27:0030650:905, 50:27:0030636:75,
50:27:0030636:74, 50:27:0030636:80, 50:27:0030636:2, 50:27:0030636:9, 50:27:0030636:56, 50:27:0030636:41,
50:27:0030669:2, 50:27:0030669:34, 50:27:0030669:35, 50:27:0030669:36, 50:27:0030669:45, 50:27:0030669:43,
50:27:0030636:47, 50:27:0030669:46, 50:27:0030669:47, 50:27:0020631:54, 50:27:0020631:55, 50:27:0020631:154,
50:27:0020631:79, 50:27:0020631:95, 50:27:0020631:69, 50:27:0020631:29, 50:27:0020631:57, 50:27:0020631:58,
50:27:0020631:68, 50:27:0020631:10, 50:27:0020631:8, 50:27:0020631:50, 50:27:0020631:5, 50:27:0020631:11,
50:27:0020727:166, 50:27:0020727:167, 50:27:0020727:176, 50:27:0020727:177, 50:27:0010201:39, 50:27:0010201:55,
50:27:0010201:9, 50:27:0010201:46, 50:27:0010201:57, 50:27:0010201:8, 50:27:0010201:10, 50:27:0010201:49,
50:27:0010201:44, 50:27:0010201:45, 50:27:0010201:48, 50:27:0010201:42, 50:27:0010201:31, 50:27:0010215:13, 50:27:0010215:12,50:27:0010207:81, 50:27:0030644, 50:27:0030650, 50:27:0030632, 50:27:0030636, 50:27:0030669, 50:27:0020631,
50:27:0020727, 50:27:0010201, 50:27:0010215, 50:27:0010207, 50:27:0000000.

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
(ИНН 5036154780, ОГРН 1155074010288,
142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4) сообщает, что ПАО «Россети Московский регион» подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земель и земельных участков с кадастровыми номерами:
50:55:0000000:80825, 50:55:0000000:82574, 50:55:0020255:310, 50:55:0020255:206, 50:55:0020255:79, 50:55:0020255:238,
50:55:0020255:80, 50:55:0020255:215, 50:55:0020255:93, 50:55:0020255:223, 50:55:0020255:218, 50:55:0020253:1,
50:55:0020253:2, 50:55:0000000:82593, 50:55:0020253:18, 50:55:0020253:15, 50:55:0020253:14, 50:55:0020253:21,
50:55:0020253:19, 50:55:0020254:5, 50:55:0020254:130, 50:55:0020254:7, 50:55:0020251:25, 50:55:0020251:12,
50:55:0020251:22, 50:55:0020251:20, 50:55:0020251:18, 50:55:0020251:23, 50:55:0020251:28, 50:55:0020251:27,
50:55:0020248:343, 50:55:0020230:41, 50:55:0020230:12, 50:55:0030901, 50:55:0020255, 50:55:0020253, 50:55:0020254,
50:55:0020251, 50:55:0020249, 50:55:0020248, 50:55:0020230

Цели установления публичного сервитута:
Размещение объектов электросетевого хозяйства -Электросетевого комплекса «Подстанция 110 кВ «Подольск» (ПС №61) с линиями электропередачи»

Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
Подстанция 110 кВ «Подольск» (ПС № 61): Московская область, г. Подольск, ул. Железнодорожная, д.10;
Линии электропередачи: Московская область, Подольский, Домодедовский районы

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4,
каб. 349, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.
Контактный телефон: 8(4967) 69-16-69.
Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения подают заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) с указанием способа связи с заявителем (адрес, телефон, адрес электронной почты и т.д.)

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:
- подольск-администрация.рф
- kizo-podolsk.ru

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:
-

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:
-

Описание местоположения границ публичного сервитута:
согласно прилагаемой схеме

Кадастровые номера земель и земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

50:55:0000000:80825, 50:55:0000000:82574, 50:55:0020255:310, 50:55:0020255:206, 50:55:0020255:79, 50:55:0020255:238,
50:55:0020255:80, 50:55:0020255:215, 50:55:0020255:93, 50:55:0020255:223, 50:55:0020255:218, 50:55:0020253:1,
50:55:0020253:2, 50:55:0000000:82593, 50:55:0020253:18, 50:55:0020253:15, 50:55:0020253:14, 50:55:0020253:21,
50:55:0020253:19, 50:55:0020254:5, 50:55:0020254:130, 50:55:0020254:7, 50:55:0020251:25, 50:55:0020251:12,
50:55:0020251:22, 50:55:0020251:20, 50:55:0020251:18, 50:55:0020251:23, 50:55:0020251:28, 50:55:0020251:27,
50:55:0020248:343, 50:55:0020230:41, 50:55:0020230:12, 50:55:0030901, 50:55:0020255, 50:55:0020253, 50:55:0020254,
50:55:0020251, 50:55:0020249, 50:55:0020248, 50:55:0020230

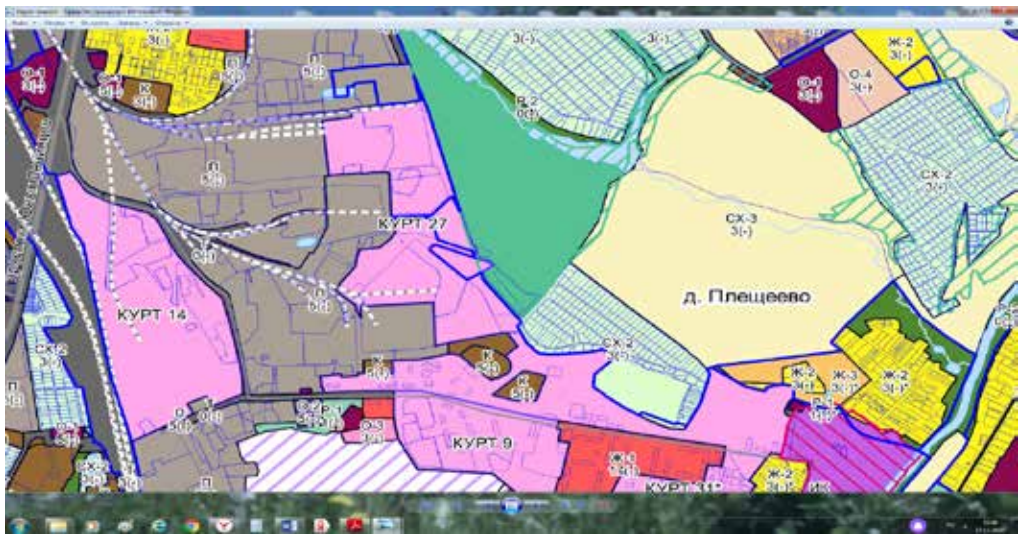
С полным текстом Сообщения. можно ознакомиться на на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.рф.

КОМПЛЕКСНО УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ПРОМЗОНЫ СЕВЕРНАЯ

В порядке информирования правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства на территории промзоны Северная сообщаем.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории (части территории) Городского округа Подольск Московской области (далее – ПЗЗ), утвержденными решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 25.01.2018 № 43/1 (в редакции от 27.08.2020), территория промзоны Северная отнесена к зоне комплексного устойчивого развития территории (КУРТ-27) (Реновация промышленных территорий).

Данная зона определяет вектор развития входящих в её состав территорий, устанавливает виды разрешенного использования земельных участков, а также параметры планируемого строительства.



К основным видам разрешенного использования земельных участков в зоне КУРТ-27 относятся: общественное использование объектов капитального строительства (код 3.0), коммунальное обслуживание (код 3.1), предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1), административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (код 3.1.2), предпринимательство (код 4.0), автомобильный транспорт (код 7.2), обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3), историко-культурная деятельность (код 9.3), земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), улично-дорожная сеть (код 12.0.1), благоустройство территории (код 12.0.2).

К вспомогательным видам разрешенного использования земельных участков в зоне КУРТ-27 относятся: предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1), связь (код 6.8), обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3).

К условно разрешенным видам использования земельных участков в зоне КУРТ-27 относится спорт (код 5.1).

Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения видов их использования в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

В случае, если использование земельных участков или объектов капитального строительства, расположенных на территории Городского округа Подольск, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов в соответствии с федеральными законами.

Комитет по строительству и архитектуре