ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Городской округ Подольск Московской области»

18 августа 2023 года, выпуск № 8/4

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.08.2023 № 1845-П
Городского округ Подольск, Московская область

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты Городского округа Подольск:

- постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.11.2018 № 1835-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МБУ «Спорт-Сервис»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 19.03.2019 № 336-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Космос»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 07.10.2021 № 1347-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Фаворит»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 02.09.2019 № 1202-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШ по футболу «Витязь»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 02.09.2019 № 1204-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШ «Подолье»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1522-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ «СК «Цезарь»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 13.12.2021 № 1884-П «О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 №1522-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ «СК «Цезарь»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 17.09.2020 № 1127-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШОР по лыжным гонкам»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2021 № 1049-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Лидер»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 18.11.2021 № 1549-П «О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2021 №1049-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Лидер»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.09.2021 № 1305-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МБУ ФСК «Заречье»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 07.10.2021 № 1346-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Пахра»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 14.10.2021 № 1379-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ «СК «Подолье»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 02.02.2022 № 178-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МБУ ФСК «Ирида»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 02.02.2022 № 179-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МБУ «УСЦ «Юность»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 07.06.2022 № 1063-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ ФСКИ «Корсар-Спорт»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 12.07.2022 № 1312-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МБУ «ФОК с бассейном»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 08.08.2022 № 1487-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШ «Весна»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2022 № 1504-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Витязь»;
- постановление Главы Городского округа Подольск от 11.08.2016 № 1573-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых Филиалом МУДО СДЮСШОР «Космос» - Гостиница «СПОРТИВНАЯ»;
- постановление Главы Городского округа Подольск от 27.09.2016 № 1961-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МБУ Стадион «Весна»;
- постановление Главы Городского округа Подольск от 23.11.2016 № 2663-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ «СК «Труд».

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети
Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск **Д.В. Жариков**

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.08.2023 № 1844-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск **Д.В. Жариков**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 17.08.2023 № 1844-П

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее– муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Городского округа Подольск на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрации Городского округа Подольск (далее – Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными постановлением Администрации Городского округа Подольск (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^{n} Q_j * P_j \text{, где:}$$

Qj – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь – после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля Городского округа Подольск осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Городского округа Подольск в течение 10 (десяти) календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^{n} Q_j * P_j \text{, где:}$$

j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Городского округа Подольск, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.08.2023 № 1843-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Городском округе Подольск в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлениями Администрации Городского округа Подольск от 31.01.2023 № 126-П «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Подольск», от 11.08.2023 № 1786-П «О мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Городском округе Подольск в соответствии с социальным сертификатом (далее – Требования) (прилагаются).

2. Обеспечить оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Городском округе Подольск в соответствии с социальным сертификатом (далее – муниципальная услуга) на условиях и в порядке, установленном Требованиями.

3. В целях проведения отбора исполнителей муниципальной услуги организовать процедуру включения сведений о дополнительных общеразвивающих программах в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1683-П .

4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск **Д.В. Жариков**

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
Дата выхода в свет: 18 августа 2023 года
Распространяется бесплатно

Учредители:
Совет депутатов Городского округа Подольск
Администрация Городского округа Подольск
Ответственный за выпуск: Д.В. Гриднева

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК НТ»
(125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16, этаж Цоколь 0)
в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42
Заказ № Тираж 131 экз.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 17.08.2023 № 1843-П

Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Городском округе Подольск в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящие Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Городском округе Подольск в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно - муниципальная услуга, Требования) определяют организацию реализации дополнительных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории Городского округа Подольск Московской области, в соответствии с социальными сертификатами.

2. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги и обеспечивающим его исполнение, является Администрация Городского округа Подольск (далее – Уполномоченный орган).

3. Исполнителем муниципальной услуги является организация, осуществляющая образовательную деятельность или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на подвид «дополнительное образование детей и взрослых», а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, включенные в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1683-П (далее – Исполнитель услуги, Порядок формирования реестра исполнителей).

4. Потребителями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Городского округа Подольск Московской области и имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом (далее - Потребитель).

5. Подтверждение соответствия настоящим Требованиям дополнительной общеразвивающей программы, сведения о которой включаются по заявлению Исполнителя услуги в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр исполнителей услуги) по правилам, определенным Порядком формирования реестра исполнителей, обеспечивается путем проведения процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным Министерством образования Московской области (далее– Регламент НОК).

6. При организации проведения общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований Уполномоченный орган руководствуется Минимальными требованиями к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям (далее – Минимальные требования), а также Критериями оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям, установленными согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

7. Качество оказания муниципальной услуги характеризуется соответствием Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные организации Городского округа Подольск Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки», утвержденному постановлением Администрации Городского округа Подольск от 25.11.2021 № 1619-П.

8. Мероприятия по оказанию муниципальной услуги включают в себя проведение занятий в формате, определенном в разделе III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги, согласно Порядку формирования реестра исполнителей.

9. Проведение занятий в рамках оказания муниципальной услуги осуществляется согласно установленному локальным актом Исполнителя услуги расписанию занятий.

10. Объем муниципального заказа, установленный Исполнителю услуги на оказание муниципальной услуги по результатам отбора, учитывается в человеко-часах на реализацию дополнительной общеразвивающей программы.

11. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги ежегодно устанавливается Уполномоченным органом.

12. Контроль за реализацией мероприятий по оказанию муниципальной услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Требованиям

Минимальные требования к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Требования к оказанию муниципальной услуги	
1	2	3
1. Требования к оказанию муниципальной услуги, обусловленные лицензированием образовательной деятельности		
1.1.	Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги	Муниципальная услуга оказывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), обязательным условием является наличие у Исполнителя услуги лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых». Лицензионные требования, установленные Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490, в том числе требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги и к помещениям при оказании муниципальной услуги, не требуют повторного подтверждения при оказании муниципальной услуги. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со статьей 29 Закона об образовании. Муниципальная услуга оказывается потребителю в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», ГОСТ 19301.2-2022 «Мебель детская дошкольная. Функциональные размеры стульев», ГОСТ 22046-2016 «Мебель для учебных заведений. Общие технические условия», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
1.2.	Требования к работникам, непосредственно обеспечивающим предоставление муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги должно осуществляться квалифицированными работниками в сфере образования, имеющими необходимый для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки, удостоверяемый документами об образовании и соответствующий требования к стажу работы. Работники должны иметь профессиональную квалификацию, необходимый для выполнения трудовых функций уровень подготовки, соответствующий: - Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденному приказом Министерства труда и социального развития от 22.09.2021 № 652н; - Профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24.07.2015 №514н, квалификационной характеристики по должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н. Работники, задействованные в оказании муниципальной услуги, должны обладать знаниями и специальными навыками по действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой доврачебной помощи потребителям муниципальной услуги, в том числе: знать и учитывать в процессе оказания муниципальной услуги индивидуальные особенности детей и подростков, возрастные особенности развития, физического и психологического состояния, владеть методиками адаптации и реабилитации, знать анимационные технологии при организации досуга и отдыха, создавать атмосферу благожелательности и гостеприимства, уметь разрешать конфликтные ситуации. Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность. Учреждение должно быть обеспечено необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия соответствующие работники привлекаются на основе внешнего и внутреннего совместительства и (или) на основании гражданско-правовых договоров. Численность работников определяется в соответствии со штатным расписанием.
2. Требования к дополнительной образовательной программе (далее – ДОП), реализуемой в соответствии с социальным сертификатом		
2.1	Соответствие ДОП нормативным требованиям к разработке и утверждению ДОП	Дополнительная образовательная программа должна быть составлена в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р; - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; - письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»); - письмом Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализа-ции адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»); - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; - уставом и локальными актами учреждения.
2.2	Соответствие ДОП целями задачам дополнительного образования детей	Цели и задачи ДОП должны соответствовать требованиям статьи 75 Закона об образовании. Реализация образовательной программы не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и(или) основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.
2.3.	Соответствие ДОП нормативным требованиям к ее структуре	В ДОП должны присутствовать обязательные структурные компоненты: -титульный лист; - комплекс основных характеристик ДОП; - комплекс организационно-педагогических условий ДОП.
2.4	Требования к оформлению титульного листа ДОП	На титульном листе обязательно указываются: -наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии); -наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; -реквизиты утверждения ДОП, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола (при наличии), подпись директора, печать; - название ДОП; - направленность; - возраст обучающихся, на которых рассчитана ДОП; -срок реализации; количество часов по ДОП; -ФИО и должность автора (ов) ДОП; -наименование населенного пункта, в котором реализуется программа.
2.5	Требования к содержанию комплекса основных характеристик ДОП	Комплекс основных характеристик ДОП должен включать в себя следующие элементы: - пояснительную записку, в которой указывается нормативно-правовая основа ДОП, направленность, актуальность; отличительная особенность ДОП (как построена, модульная, разноуровневая, традиционная, возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося по индивидуальному плану); адресат (возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП); - уровень ДОП (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа– стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); базовый и продвинутый уровни); - объем и срок освоения ДОП (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения), режим занятий (количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий); особенности реализации ДОП, особенности организации образовательного процесса (в сетевой или дистанционной форме; при помощи электронного обучения; в рамках заочных и(или) сезонных школ); формы обучения: очная, очно-заочная, заочная; перечень видов занятий; перечень форм подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы; - цели, задачи и планируемые результаты ДОП; - содержание ДОП (учебный план должен содержать следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательностьи распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся. Содержание учебного плана — это описание разделов (модулей) и тем ДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме для каждого периода (года) обучения.
2.6	Требования к целям, задачам и планируемому результату	Цель и задачи ДОП должны верифицироваться планируемым результатом. Задачи: - образовательные; - развивающие; - воспитательные. Предполагаемые результаты: − личностные планируемые результаты; − метапредметные планируемые результаты; − предметные образовательные результаты.
2.7	Требования к комплексу организационно-педагогических условий ДОП	Обязательными организационно-педагогическими условиями ДОП являются: - календарный учебный график, который определяет количество учебных недель, часов, продолжительность каникул, сроки проведения аттестации, а также режим занятий; - формы аттестации (контроля); - оценочные материалы, включающие перечень диагностических методик, технологических, информационных карт, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов; - методическое обеспечение ДОП (обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации: указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных). - материально-техническое обеспечение ДОП (перечень материально-технического оборудования и условий для реализации ДОП); - список литературы, содержащий в том числе: нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, список литературы для обучающихся, родителей, в том числе интернет-источники. Список оформляется по ГОСТ (Р 7.0.11-2011 либо Р 7.0.100-2018).

Приложение № 2
к Требованиям

Критерии оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Критерии оценки
	1. Титульный лист
1.1.	Соответствие оформления требованиям к программам (наименование образовательной организации; дата и номер протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации; дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации); название программы с указанием её направленности; целевая группа программы; сроки реализации программы; ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы; место (населенный пункт) реализации программы).
	2.Пояснительная записка
2.1.	Наличие необходимых элементов: направленность программы, актуальность, адресат, режим занятий, общий объем программы, срок освоения программы, особенности организации образовательного процесса, перечень форм обучения, перечень видов занятий, перечень форм подведения итогов; логичность, последовательность изложения.
2.2.	Нормативно-правовая база для проектирования актуальна на дату разработки программы.
2.3.	Обоснованность цели, задач, сроков и этапов реализации, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения. Цель отражает направленность программы и планируемый образовательный результат (личностные, метапредметные, предметные), цель конкретизирована через задачи, формулировки задач отображают шаги по достижению образовательного результата (образовательные результаты сформулированы с учетом социально-экономической специфики региона как полезные, устойчивые, внутренние изменения человека, которые могут быть достигнуты в результате освоения программы).
2.4.	Соответствие планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) целям и задачам программы.
2.5.	Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).
	3.Учебный план
3.1.	Наличие обязательных элементов – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся).
3.2.	Логичность последовательности, системность разделов и тем.
	4.Содержание учебного плана
4.1.	Педагогическая целесообразность подбора содержания (учет возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов).
4.2.	Соответствие содержания учебному плану (представлено описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей, соблюдён баланс между заявленной трудоёмкостью темы и объемом представляемого содержания).

	5.Условия реализации программы
5.1.	Наличие календарно-тематического планирования, которое отражает содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, составлено с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации.
5.2.	Наличие необходимых (реальных) материально-технических условий для реализации программы.
5.3.	Наличие информационно-методических условий реализации программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, методических материалов к темам и разделам программы, учебно-методического комплекса).
5.4.	Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.
	6.Список литературы
6.1.	Наличие списков литературы для педагога, учащихся (родителей).
6.2.	Соответствие оформления списков использованной и рекомендуемой литературы правилам составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.11-2011 либо ГОСТ Р 7.0.100-2018).
	7. Оформление программы
7.1.	Соответствие оформления программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016)
7.2.	Соответствие и обоснованность используемой терминологии, отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.08.2023 № 1841-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020727:1070, расположенного по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д. Мотовилово

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области от 14.08.2023 № 149-З, пункт 303, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.14565, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 1500 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0020727:1070, категория земель - «земли населенных пунктов», разрешенное использование - «Для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д. Мотовилово.

2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, - Комитет по конкурентной политике Московской области (далее - Организатор аукциона).

3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Определить следующие условия проведения аукциона:

4.1. аукцион является ограниченным по составу участников (только граждане) и открытым по форме и подаче предложений о цене;

4.2. установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в размере 586 668 (пятьсот восемьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек;

4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 586 668 (пятьсот восемьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек;

4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 17 600 (семнадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

5. Установить срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

6. Организатору аукциона разместить извещение о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) - easuz.mosreg.ru/Arip/.

7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», учитывая:

8.1. ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации: полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий: 50:27-6.38 - Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово);

8.2. расположение земельного участка полностью в границах приаэродромной территории аэродрома Остафьево.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В.

Глава Городского округа Подольск Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.08.2023 № 1837-П
Городской округ Подольск, Московская область

О демонтаже самовольно установленного некапитального объекта

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.07.2022 № 1367-П, на основании протокола от 07.08.2023 № 39 заседания Комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному бюджетному учреждению Городского округа Подольск «Подольский комбинат благоустройства» в срок до 29.12.2023 осуществить работы по демонтажу следующего самовольно установленного некапитального объекта на территории Городского округа Подольск:

- строение (металлический контейнер), серого цвета, на контейнере имеются надписи и графические изображения, фундамент отсутствует, общей площадью 20,80 кв. м, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Садовая, между домами 33 и 38 (координаты: 55.450300, 37.537500).

2. Комитету по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение (наклейки) непосредственно на самовольно установленном некапитальном объекте и нанесение соответствующей надписи специальными средствами, устойчивыми к воздействию окружающей среды, о принудительном демонтаже самовольно установленного некапитального объекта.

3. Определить место хранения демонтированного самовольно установленного некапитального объекта (его составляющих элементов), а также находившегося в нем имущества, территорию Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Подольский комбинат благоустройства», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Октябрьский проспект, д. 4 А, сроком 3 (три) месяца с даты демонтажа.

4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В. и заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.08.2023 № 1832-П
Городской округ Подольск, Московская область

О демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.07.2022 № 1367-П, на основании протокола от 31.07.2023 № 38 заседания Комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному бюджетному учреждению Городского округа Подольск «Подольский комбинат благоустройства» в срок до 29.12.2023 осуществить работы по демонтажу следующих самовольно установленных некапитальных объектов на территории Городского округа Подольск:

- металлический гараж, строительный материал – металл, коричневого цвета, фундамент отсутствует, общей площадью 15,75 кв. м, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Художественный пр-д, вблизи д. 1 (координаты 55.470810, 37.576846);

- металлический гараж с навесным замком, строительный материал – металл, коричневого цвета, фундамент отсутствует, общей площадью 13,5 кв. м, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Художественный пр-д, вблизи д. 1 (координаты 55.470810, 37.576846);

- металлический гараж, строительный материал – металл, коричневого цвета с нанесенной надписью 67, фундамент отсутствует, общей площадью 13,5 кв. м, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Художественный пр-д, вблизи д. 1 (координаты 55.470810, 37.576846);

- металлический контейнер, строительный материал – металл, коричневого цвета, фундамент отсутствует, общей площадью 12 кв. м, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Художественный пр-д, вблизи д. 1 (координаты 55.470810, 37.576846);

- металлический гараж с навесным замком, строительный материал – металл, коричневого цвета, фундамент отсутствует, общей площадью 16,5 кв. м, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Художественный пр-д, вблизи д. 1 (координаты 55.470810, 37.576846);

- металлический гараж с графическими изображениями в виде надписей и рисунков, строительный материал – металл, черно-коричневого цвета, фундамент отсутствует, общей площадью 17,5 кв. м, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Художественный пр-д, вблизи д. 1 (координаты 55.470810, 37.576846);

- металлический гараж с нанесенной мелом надписью 63, строительный материал – металл, коричневого цвета, общей площадью 22 кв. м, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Художественный пр-д, вблизи д. 1 (координаты 55.470810, 37.576846);

- металлический гараж с нанесенной мелом надписью 61, строительный материал – металл, коричневого цвета, фундамент отсутствует, общей площадью 21 кв. м, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Художественный пр-д, вблизи д. 1 (координаты 55.470810, 37.576846);

- металлический гараж с навесным замком, строительный материал – металл, коричневого цвета с нанесенной мелом надписью 58, общей площадью 33 кв. м, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Художественный пр-д, вблизи д. 1 (координаты 55.470810, 37.576846);

- металлический гараж с навесным замком, строительный материал – металл, коричневого цвета с нанесенной мелом надписью 57, общей площадью 20 кв. м, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Художественный пр-д, вблизи д. 1 (координаты 55.470810, 37.576846);

- металлический гаражный бокс, строительный материал – металл, коричневого цвета с нанесенной мелом надписью 55, общей площадью 10 кв. м, фундамент отсутствует, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Художественный пр-д, вблизи д. 1 (координаты 55.470810, 37.576846);

- металлический гараж с навесным замком, строительный материал – металл, коричневого цвета с нанесенной мелом надписью 53, общей площадью 28 кв. м, фундамент отсутствует, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Художественный пр-д, вблизи д. 1 (координаты 55.470810, 37.576846);

- металлический гараж с навесным замком, строительный материал – металл, коричневого цвета с нанесенной краской надписью 52, общей площадью 21 кв. м, фундамент отсутствует, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Художественный пр-д, вблизи д. 1 (координаты 55.470810, 37.576846);

- металлический гараж с навесным замком, строительный материал – металл, коричневого цвета с нанесенной мелом надписью 50, общей площадью 13,5 кв. м, фундамент отсутствует, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Художественный пр-д, вблизи д. 1 (координаты 55.470810, 37.576846);

- металлический гараж с навесным замком, строительный материал – металл, коричневого цвета с нанесенной мелом надписью 49, общей площадью 13,5 кв. м, фундамент отсутствует, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Художественный пр-д, вблизи д. 1 (координаты 55.470810, 37.576846);

- металлический гараж с графическим изображением в виде надписи, строительный материал – металл, коричневого цвета с нанесенной мелом надписью 76, общей площадью 15 кв. м, фундамент отсутствует, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, вблизи д. 52 (координаты 55.471637, 37.576608);

- металлический гараж с навесным замком, строительный материал – металл, коричневого цвета с нанесенной мелом надписью 75, общей площадью 15,75 кв. м, фундамент отсутствует, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, вблизи д. 52 (координаты 55.471637, 37.576608);

- металлический гараж с навесным замком, строительный материал – металл, коричневого цвета с нанесенной мелом надписью 74, общей площадью 13,5 кв. м, фундамент отсутствует, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, вблизи д. 52 (координаты 55.471637, 37.576608);

- металлический гаражный бокс с навесным замком, строительный материал – металл, серебристого цвета, общей площадью 11,25 кв. м, фундамент отсутствует, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, вблизи д. 52 (координаты 55.471637, 37.576608);

- металлический гаражный бокс с черным навесным замком, строительный материал – металл, серебристого цвета, общей площадью 11,25 кв. м, фундамент отсутствует, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, вблизи д. 52 (координаты 55.471637, 37.576608);

- металлический гараж, строительный материал – металл, коричневого цвета, общей площадью 14 кв. м, фундамент отсутствует, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, вблизи д. 52 (координаты 55.471637, 37.576608);

- ограждение, строительный материал – металл, серо-коричневого цвета, протяженностью 30 м, высотой 1,60 м, фундамент отсутствует, расположенное по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Лаговское, вблизи д. 21 (с южной стороны земельного участка с КН 50:27:0030722:52).

2. Комитету по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение (наклейки) непосредственно на самовольно установленном некапитальном объекте и нанесение соответствующей надписи специальными средствами, устойчивыми к воздействию окружающей среды, о принудительном демонтаже самовольно установленного некапитального объекта.

3. Определить место хранения демонтированных самовольно установленных некапитальных объектов (их составляющих элементов), а также находившегося в них имущества, территорию Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Подольский комбинат благоустройства», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Октябрьский проспект, д. 4 А, сроком 3 (три) месяца с даты демонтажа.

4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В. и заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.08.2023 № 1831-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.06.2023 №1097-П «О демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.07.2022 № 1367-П, на основании протокола от 27.07.2023 № 31/1 заседания Комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.06.2023 №1097-П «О демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. в абзаце 7 пункта 1 постановления слова «, владелец - Кудашев Ш.А» исключить;

1.2. в абзаце 3 пункта 2 постановления слова «и Кудашева Ш.А.» исключить.

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В. и заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.08.2023 № 1827-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.01.2023 № 126-П «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (прилагаются).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 16.08.2023 № 1827-П

Правила
заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере
(далее –Правила)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере (далее соответственно – Исполнитель услуг, муниципальная услуга), соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в случае предоставления Исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).

В целях настоящих Правил Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающим предоставление муниципальной услуги потребителям услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом, является Администрация Городского округа Подольск (далее – Уполномоченный орган).

Под Исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме муниципальных учреждений Городского округа Подольск) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

Взаимодействие Уполномоченного органа и Исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Уполномоченного органа, Исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Комитетом по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск.

5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

- общие сведения об Исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об Исполнителе услуг (далее – реестровая запись);
- объем субсидии, предоставляемой Исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется Уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию Исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в порядке, установленном постановлением Администрации Городского округа Подольск (далее – реестр потребителей);
- иные сведения, установленные частью 1 статьи 21 Федерального закона.

6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, формируются Уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления Исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы Уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, Уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, Уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11. В случае наличия у Исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование Исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение Уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.08.2023 № 1826-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 16.08.2023 № 1826-П

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Городского округа Подольск на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрации Городского округа Подольск (далее – Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными постановлением Администрации Городского округа Подольск (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^{n} Q_j * P_j \text{, где:}$$

Qj – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь – до представления отчета в соответствии с формируемой Уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии Уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля Городского округа осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставлении субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Городского округа Подольск в течение 10 (десяти) календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^{n} Q_j * P_j \text{, где:}$$

j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Городского округа Подольск, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.08.2023 № 1823-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в перечень земельных участков для предоставления многодетным семьям муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в целях реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.01.2023 № 121-П

В соответствии с Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень земельных участков для предоставления многодетным семьям муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в целях реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.01.2023 № 121-П, дополнив его пунктами 91-158 следующего содержания:

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Разрешенное использования земельного участка
91	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:625	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
92	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:636	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства

93	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:647	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
94	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:658	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
95	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:571	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
96	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:572	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
97	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:573	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
98	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:577	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
99	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:578	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
100	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:579	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
101	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:580	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
102	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:582	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
103	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:583	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
104	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:584	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
105	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:585	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
106	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:601	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
107	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:602	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
108	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:604	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
109	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:605	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
110	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:606	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
111	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:607	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
112	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:608	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
113	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:609	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
114	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:610	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
115	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:611	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
116	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:612	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
117	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:613	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
118	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:615	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
119	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:616	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
120	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:617	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
121	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:624	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
122	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:626	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
123	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:627	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
124	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:628	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
125	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:629	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
126	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:630	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
127	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:631	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
128	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:634	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
129	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:635	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
130	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:637	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
131	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:638	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
132	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:639	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
133	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:640	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
134	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:641	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
135	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:642	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
136	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:645	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
137	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:646	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
138	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:648	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
139	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:649	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
140	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:650	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
141	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:651	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
142	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:654	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
143	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:655	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
144	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:656	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
145	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:657	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
146	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:659	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
147	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:660	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
148	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:661	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
149	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:662	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
150	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:663	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
151	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:589	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
152	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:590	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
153	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:591	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
154	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:593	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
155	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:594	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
156	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:595	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
157	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:596	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства
158	Московская область, Г.о. Ступино, г.п. Ступино, вблизи д. Хочёма	1000	50:33:0030544:597	Земли сельскохозяйственного назначения	Ведение садоводства

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В.

Глава Городского округа Подольск **Д.В. Жариков**

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.08.2023 № 1822-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.11.2022 № 2128-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Городского округа Подольск от 19.08.2020 № 986-П «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2021 № 964-П «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.09.2021 № 1176-П «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.09.2022 № 1703-П «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2021 № 965-П «Об утверждении Порядка Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства»;
- постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.09.2022 № 1705-П «О внесении изменений в Порядок Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шляхтина И.Е.

Глава Городского округа Подольск **Д.В. Жариков**

Утвержден
Постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 16.08.2023 № 1822-П

Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»

СПИСОК РАЗДЕЛОВ

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЛИЦ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ
V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ
Таблица 1 Критерии оценки заявок, подаваемых участниками Конкурса
Таблица 2 Перечень и описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса
Таблица 3 Перечень документов, представляемых участниками Конкурса по мероприятию 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»
Таблица 4 Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса по мероприятию 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»
Приложение 1 Перечень обозначений и сокращений
Приложение 2 Заявление на предоставление Субсидии из бюджета Городского округа Подольск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»
Приложение 3 Форма Заключения о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»
Приложение 4 Форма Заключения о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»
Приложение 5 Реестр заявок, в отношении которых составлены Заключения Администрацией о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»
Приложение 6 Форма Заявления о переносе сроков достижения результатов предоставления финансовой поддержки, предоставления отчетов
Приложение 7 Форма Уведомления об успешном прохождении конкурсного отбора и принятии решения о предоставлении финансовой поддержки
Приложение 8 Форма Уведомления о принятии решения о признании не прошедшим конкурсный отбор
Приложение 9 Форма Решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки
Приложение 10 Форма Решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»
Приложение 11 Форма Рейтинга заявок по мероприятию 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»
Приложение 12 Типовая форма Соглашения о предоставлении субсидии из
бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»
Приложение к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии из
бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.11.2022 № 2128-П (далее соответственно – Субсидия, Подпрограмма 3 Муниципальной программы).

1.1. Порядок устанавливает:

1) условия и порядок предоставления Субсидии;

2) порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;

3) требования к отчетности;

4) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

Формы документов, которые в соответствии с настоящим Порядком устанавливаются Администрацией Городского округа Подольск (далее – Администрация), содержатся в Приложениях 2 – 11 к настоящему Порядку.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области о бюджете Городского округа Подольск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Подпрограммы 3 Муниципальной программы.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация.

Ответственным за предоставление Субсидии является Администрация.

3. Настоящий Порядок распространяет свое действие на следующее мероприятие Подпрограммы 3 Муниципальной программы:

02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» (далее – мероприятие 02.01).

Целью предоставления Субсидии является компенсация части затрат, понесенных не ранее 1 октября, предшествующего году объявления Конкурсного отбора из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий Подпрограммы 3 Муниципальной программы, связанных с приобретением в собственность или получением в лизинг оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Оборудование).

В целях настоящего Порядка под затратами понимаются:

при приобретении в собственность Оборудования – стоимость Оборудования, включая затраты на монтаж, сборку, установку, шеф-монтаж, пуско-наладку, предусмотренные договором на приобретение (изготовление) Оборудования;

при получении в лизинг Оборудования – первоначальный взнос (аванс), предусмотренный договором лизинга Оборудования.

В рамках Субсидии не компенсируются затраты на приобретение в собственность или получении в лизинг Оборудования:

ранее находившегося в эксплуатации;

дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на дату подачи заявки на предоставление Субсидии;

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии:

1) юридические лица;

2) индивидуальные предприниматели.

5. Отбор лиц для предоставления Субсидии проводится в форме конкурса в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Конкурс), проводимого Администрацией.

6. Исчерпывающий перечень обозначений и сокращений, используемых в настоящем Порядке, указан в Приложении 1 к настоящему Порядку.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЛИЦ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Получатели Субсидии определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее соответственно – получатель Субсидии, результат предоставления Субсидии).

Наилучшие условия достижения результатов предоставления Субсидии определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных участниками Конкурса.

Критерии оценки заявок и их балльная оценка установлены в таблице 1 к настоящему Порядку.

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, то распределение субсидий осуществляется пропорционально исходя из произведенных затрат.

Участники Конкурса признаются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге, размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса и соответствия участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4, и требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка.

8. Администрацией издается постановление о проведении конкурса, в котором устанавливается:

1) дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;

2) размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;

3) период возмещения затрат;

4) предельный размер Субсидии на одного получателя;

5) предельный размер компенсации от произведенных и подтвержденных затрат на приобретение Оборудования.

Срок приема заявок должен быть 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса при первом объявлении в текущем календарном году, при повторном объявлении о проведении Конкурса может быть до 30 календарных дней.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, может быть изменен до окончания срока приема заявок.

9. В день издания постановления Администрации о проведении конкурса, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области (далее единый портал РПГУ), официальном сайте Администрации размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:

1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса), размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, и периода возмещения затрат;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

4) адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных пунктами 11 - 13 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 14 – 22 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Конкурса, признанный победителем в Конкурсе (далее - победитель Конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), в случае принятия решения о предоставлении Субсидии победителю Конкурса;

11) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Администрации.

10. Требования к участникам Конкурса на дату подачи заявки (далее – требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 209-ФЗ) и состоит в реестре субъектов МСП;

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Городского округа Подольск Московской области;

3) участник Конкурса по мероприятию 02.01 осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности в соответствии с разделом «С» ОКВЭД (за исключением классов 12,19).

4) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Городского округа Подольск;

6) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

7) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

8) участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

10) участник Конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

11) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или регионального бюджетов (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

12) участник Конкурса не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

13) участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

14) участник Конкурса не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера;

15) участником Конкурса произведены затраты на приобретение и изготовление Оборудования либо произведена оплата первого взноса (аванса) по договору лизинга Оборудования в размере 100 процентов на дату подачи Заявки;

16) участник Конкурса произвел приемку Оборудования по договорам на приобретение (изготовление) Оборудование и по договорам лизинга;

17) участник Конкурса поставил на баланс Оборудование по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей – при наличии);

18) участник Конкурса представил полный пакет документов согласно таблиц 2 - 4 к настоящему Порядку.

11. Участник Конкурса, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление), и перечень документов согласно таблиц 2 - 4 к настоящему Порядку (далее – документы), в электронной форме посредством портала РПГУ (далее – заявка).

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе:

1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных;

2) согласие на осуществление проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для представления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает ЭП. Электронные образы документов согласно таблиц 2 - 4 к настоящему Порядку подписываются ЭП.

Заявка представляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

12. Заявка подается участником Конкурса, руководителем участника Конкурса или иным уполномоченным представителем участника Конкурса.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку не позднее установленного объявлением о проведении Конкурса срока окончания приема заявок.

Участник Конкурса направляет на электронный адрес Администрации уведомление об отзыве заявки в форме скан-образа письма, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

Администрация, на основании подпункта 8 пункта 31 настоящего Порядка, формирует решение об отказе в предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению 10 к настоящему Порядку, в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется в личный кабинет участника Конкурса не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления об отказе в предоставлении Субсидии.

13. В рамках одного Конкурса участником Конкурса может быть подана только 1 заявка.

14. Администрация обеспечивает прием и регистрацию заявок. При приеме заявки Администрация осуществляет проверку заявки на предмет:

1) подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

2) комплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку;

3) корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ;

4) представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

5) соответствия участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4, и требованиям, установленным в подпунктах 9-14 пункта 10 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;

2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4, и требованиям, установленным в подпунктах 9 - 14 пункта 10 настоящего Порядка;

4) некомплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку;

5) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

14.1. При наличии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, Администрация отказывает в приеме и регистрации заявки не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявки и направляет участнику Конкурса решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку в личный кабинет на портал РПГУ.

14.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки Администрация не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявки:

1) регистрирует заявку;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия (далее – межведомственный запрос):

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов;

сведения о среднесписочной численности работников.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

15. После регистрации заявки Администрация рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным подпунктами 1 - 8 пункта 10 настоящего Порядка, соответствия затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов по затратам согласно таблиц 3 - 4 к настоящему Порядку (далее - документы по затратам).

Заявки рассматриваются в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Администрация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

1) сравнивает сведения, содержащиеся в заявке участника Конкурса с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

2) направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке;

3) осуществляет выездное обследование на место ведения хозяйственной деятельности участника Конкурса с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе заявки и получения оригинала банковской выписки по счету участника Конкурса, подтверждающей осуществление затрат. Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения заявок Администрацией.

Администрация несет ответственность за качество рассмотрения заявок.

16. По результатам рассмотрения заявки Администрация составляет одно из следующих заключений по формам, установленным Администрацией (далее – заключения):

1) о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

17. Основаниями для составления Администрацией заключения о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1 - 8 пункта 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной участником Конкурса заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

4) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

18. Не позднее 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Администрация формирует реестр заявок, в отношении которых составлены заключения (далее – реестр заявок), установленные подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

19. Администрация в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка формирует рейтинг заявок, в отношении которых составлены заключения (далее – рейтинг заявок), установленные подпунктом 1 пункта 16 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 11 к настоящему Порядку.

20. Реестр заявок, рейтинг заявок и заключения Администрации рассматриваются Конкурсной комиссией.

Положение о Конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением Администрации.

По итогам рассмотрения реестра заявок, рейтинга заявок и заключений Администрации Конкурсная комиссия принимает следующие решения рекомендательного характера:

1) об утверждении рейтинга заявок;

2) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса по основаниям, установленным подпунктами 1 - 7 пункта 31 настоящего Порядка;

3) о признании участников Конкурса победителями Конкурса.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

21. В случае если после проведения заседания Конкурсной комиссии в бюджете будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования», то Субсидия предоставляется участнику Конкурса, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.

22. Администрация с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 4 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии принимает решение:

1) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

2) о предоставлении Субсидии победителям Конкурса в виде постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении итогов конкурсного отбора.

23. Администрация в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка направляет в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ одно из следующих уведомлений об итогах Конкурса:

1) участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса, по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

2) участникам Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным подпунктами 1 - 7 пункта 31 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку.

24. Не позднее 7 календарных дней, следующих за днем принятия Администрацией решения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка на едином портале РПГУ и на официальном сайте Администрация публикует информацию о результатах Конкурса, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

5) последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование победителей Конкурса и планируемый размер предоставляемой им Субсидии.

25. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией и победителями Конкурса (далее - Соглашение).

26. Предоставление Субсидии по мероприятию 02.01 победителю Конкурса, заключившему Соглашение, осуществляется с соблюдением следующего требования: предельный размер Субсидии на одного получателя и предельный размер на компенсации от произведенных и подтвержденных затрат на приобретение Оборудования указаны в постановлении о проведении конкурса.

27. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой (Приложение 12).

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Администрации с получателем Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Соглашение и дополнительное соглашение к Соглашению заключаются в бумажном виде.

28. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

1) размер Субсидии, рассчитанный исходя из документов на затраты, и сроки ее перечисления;

2) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) значения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае, если в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований на мероприятие 02.01 размер предоставленной Субсидии меньше размера Субсидии, рассчитанного в заявке, результаты предоставления Субсидии снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

5) сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

6) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по мероприятию 02.01, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

7) порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Городского округа Подольск;

8) право Администрации устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

29. Результатом предоставления Субсидии является сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии рассчитывается как сохранение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее среднесписочной численности работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

30. Соглашение заключается в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии победителям Конкурса в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка (далее - Решение), в следующем порядке (либо в обратном порядке):

1) в течение 3 рабочих дней со дня принятия Решения Администрация направляет получателю Субсидии Соглашение, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации;

2) в течение 3 рабочих дней со дня отправления Соглашения получатель Субсидии направляет в адрес Администрации Соглашение, подписанное со своей стороны.

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление на электронный адрес Администрации в форме скан-письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) оформляется в виде электронного документа по форме согласно Приложению 10 к настоящему Порядку, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет получателя Субсидии на РПГУ не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления об отказе от предоставления Субсидии.

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в указанные выше сроки Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 31 настоящего Порядка. Указанное решение оформляется по форме Приложения 10 к настоящему Порядку.

В случае отказа участника Конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, от заключения Соглашения на предоставление Субсидии, остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий и распределяемых в рамках Конкурса, предоставляется в виде Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по причине недостаточности бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок в рейтинге.

31. Основаниями для отказа участнику Конкурса в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1 - 8 пункта 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 15 - 18 пункта 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблицах 3 - 4 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям, установленным в таблицах 2-4 к настоящему Порядку;

6) установление факта недостоверности представленной участником Конкурса информации;

7) недостаточность бюджетных ассигнований;

8) отказ от получения Субсидии, поступивший от участника Конкурса;

9) уклонение участника Конкурса от подписания Соглашения о предоставлении Субсидии.

32. Перечисление Субсидии Администрацией осуществляется не позднее 9 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

33. Получатели Субсидии представляют в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением (далее - Отчет), не реже одного раза в квартал, в 4 квартале – не позднее 1-ого декабря.

В случае если получателем Субсидии достигнуты значения результатов предоставления Субсидии ранее наступления отчетного периода, то получатель Субсидии вправе предоставить Отчет ранее установленного срока в заявительном порядке.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

34. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Администрацией, а также проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Субсидия подлежит возврату в бюджет Городского округа Подольск в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

1) нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

36. В случаях, установленных пунктом 35 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Городского округа Подольск предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней со дня подписания требование о возврате направляется на электронную почту, указанную в Соглашении, получателю Субсидии.

37. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Мера ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет Городского округа Подольск, предусмотренная пунктом 36 настоящего Порядка, не применяется к получателю Субсидии в случае наступления событий чрезвычайного характера, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы и ухудшения финансово-экономического положения получателя Субсидии в связи с наступлением данных событий.

К обстоятельствам непреодолимой силы для действий настоящего Порядка относятся, например: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, пандемии, введение антироссийских санкций (далее – События непреодолимой силы).

39. Решение о неприменении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет Городского округа Подольск в связи с наступлением Событий непреодолимой силы принимается Администрацией в следующем порядке.

В случае ухудшения финансового положения и недостижения результатов предоставления Субсидии получатель Субсидии направляет в Администрацию подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в Администрацию принимает решение об обоснованности влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Администрация рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией и принимает одно из следующих решений:

1) о признании влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

2) об отказе в признании влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Администрация уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

40. В случае принятия решения о признании влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Администрация одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 5 рабочих дней.

41. При недостижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, установленным Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Городского округа Подольск, устанавливается в Соглашении.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, установленные Соглашением, не более чем на 10 процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением).

В случае если получателем Субсидии не достигнуто значение более чем на 50 процентов от установленного значения, Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

42. В случае призыва получателя Субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Призыв на военную службу по мобилизации) или прохождения получателем Субсидии военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее – Прохождение военной службы по контракту) допускается продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов.

Под получателем Субсидии, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, понимается:

1) индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту;

2) юридическое лицо, единственный учредитель которого, являющийся одновременно руководителем, призван на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту.

Срок достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов продлевается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту. Вне зависимости от количества месяцев календарного года прохождения военной службы срок достижения результатов предоставления Субсидии продлевается на целый календарный год.

43. Для продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов получатель Субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, или его представитель направляет заявление в Администрацию на электронный адрес Администрации в форме скан-образа письма, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

К заявлению прикладываются копии повестки или справки, выданной военным комиссариатом, подтверждающей, что гражданин призван на военную службу по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы (вместе именуемые «обращение»).

Не позднее 30 календарных дней после окончания нахождения получателя Субсидии на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы получатель Субсидии или его представитель направляет заявление в Администрацию на электронный адрес Администрации в форме скан-образа письма, составленного согласно Приложению 6 к настоящему Порядку или в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

44. Администрация рассматривает обращение получателя Субсидии и в случае представления неполного пакета документов, установленного пунктом 43 настоящего Порядка, запрашивает недостающие документы у получателя Субсидии.

Запрос о представлении недостающих документов направляется получателю Субсидии в бумажном виде в срок не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения.

45. Администрация в срок, не превышающий 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения (при представлении полного пакета документов), или дня направления недостающих документов, представленных по запросу в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии;

2) о продлении сроков представления отчетов;

3) об отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии в случае установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Решение Администрации оформляется постановлением Администрации.

46. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка Администрация направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации.

В случае неподписания в течение 5 рабочих дней дополнительного соглашения сроки достижения результатов предоставления Субсидии и сроки представления отчетов не продлеваются.

Таблица 1

Критерии оценки заявок, подаваемых участниками Конкурса

№	Критерий	Расчета количества баллов
общие критерии		
1	Срок деятельности участника Конкурса[1]	10 баллов – регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя менее 1 года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии
2	Увеличение среднесписочной численности работников	Увеличение среднесписочной численности работников рассчитывается по формуле: P = P2 - P1, где P – увеличение среднесписочной численности работников; P1 – среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения Субсидии; P2 – среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения Субсидии. 1 балл = 1 единица увеличения среднесписочной численности работников

по мероприятию 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»		
3	Обеспечение импортозамещения на территории Московской области	20 баллов – Оборудование приобретается для осуществления видов деятельности, включенных в Перечень видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденный Законом № 32/2022-ОЗ

[1] Срок деятельности участника Конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем, определяется по последней дате регистрации (в случае если период между прекращением деятельности и новой регистраций составляет более 1 года).

Таблица 2

Перечень и описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса*

№	Вид документа	Общее описание документов
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя	
1.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя) и страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей
1.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;	Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя (для юридических лиц) или индивидуальных предпринимателей, и страница, содержащая сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей)
1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса	
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.2	Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя

* Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются ЭП.

4. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).

5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Таблица 3

Перечень документов, представляемых участниками Конкурса* по мероприятию 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»

№	Направления расходования средств	Наименование документа
1	Для приобретения Оборудования по договору на приобретение в собственность	
1.1	1. Договор (в том числе счет-договор) на приобретение основных средств. 2. Платежное поручение. 3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 5. Расшифровка цены (стоимости) договора (представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат). 6. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю. 7. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо универсальный передаточный документ (УПД). 8. Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей – при наличии). 9. Для транспортных средств и самоходных машин: 1) паспорт транспортного средства/самоходной машины; 2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины. 10. Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются: 1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется); 2) инвойс на оплату (счет не представляется); 3) декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются). 11. Фотографии Оборудования.	
2	Для приобретения Оборудования по договору лизинга	
2.1	1. Договор лизинга. 2. Справка лизинговой компании, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение на дату подачи заявки текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договору лизинга в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей. 3. Платежное поручение. 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 6. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю. 7. Для транспортных средств и самоходных машин: 1) паспорт транспортного средства/самоходной машины; 2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины. 8. Фотографии Оборудования.	

* Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 31.

Таблица 4

Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса* по мероприятию 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»

№	Вид документа	Общие описание документов
1	Договор	
1.1	Договор	Договор должен содержать: 1) дату заключения договора; 2) стороны договора; 3) предмет договора; 4) цену; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН; 6) подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык. Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями
1.2	Расшифровка цены (стоимости) договора	Представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат и должна включать разбивку цены (стоимости) договора по статьям расходов
2	Документы, подтверждающие передачу	
2.1	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу.	Акт приема передачи представляется, если он предусмотрен договором. Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту); 5) печати (при наличии) и подписи сторон
2.2	Товарная накладная по форме № ТОРГ-12	Представляется товарная накладная по форме № ТОРГ12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.98 № 132
2.3	Универсальный передаточный документ (УПД)	Для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС
2.3.1	Счет-фактура	Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС.
2.4	Декларация на товары	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Содержит отметку таможенного органа
3	Счета	
3.1	Счет на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) предмет договора (за что производится оплата по счету); 5) сумма платежа; 6) печать и подпись лица, выдавшего счет
3.2	Инвойс на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс. В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете/инвойсе на оплату. Счет/инвойс на оплату должен соответствовать условиям договора (или контракт) и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора (или контракта); 2) указание на лицо, выдавшее счет/инвойс (наименование юридического лица/Ф.И.О., ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) наименование Оборудование (за что производится оплата по счету); 5) сумма платежа; 6) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет/инвойс
4	Документы, подтверждающие оплату	
4.1	Платежное поручение	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж
4.2	Заявление на перевод валюты	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» заявления на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж
4.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка. В случае если выписка банка имеет более 1 листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1) наименование банка; 2) полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; 3) номер банковского счета, по которому представляется выписка; 4) период, за который представляется выписка; 5) дата совершения операции (дд.мм.гг); 6) реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата); 7) наименование плательщика/получателя денежных средств; 8) сумма операции по счету (по дебету/по кредиту); 9) назначение платежа
5	Для транспортных средств и самоходных машин	
5.1	ПТС (ПСМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним». В случае представления электронного ПТС с указанием дополнительных сведений согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 05.10.2017 № 1212 «О некоторых вопросах, связанных с введением в российской федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства»
5.2	СТС (ССМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним»
6	Бухгалтерские документы о постановке на баланс	
6.1	Бухгалтерские документы о постановке на баланс Оборудования, основных средств, иных товарно-материальных ценностей	Представляются по выбору заявителя с обязательным заполнением всех разделов: 1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1. 2. В случае если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: 1) приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП; 2) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки Оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц
6.2	Фотографии объектов основных средств или Оборудования	Представляются цветные фотографии каждого объекта основных средств или Оборудования после его (их) передачи (запрещается редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иные исправления)

* Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются ЭП.

4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).

5. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).

6. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Приложение 1
к Порядку предоставления финансовой поддержки

Перечень обозначений и сокращений

Обозначение	Расшифровка
ФНС России	Федеральная налоговая служба
Мининвест Московской области	Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области
МЭФ Московской области	Министерство экономики и финансов Московской области
Федеральный закон № 209-ФЗ	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Закон № 32/2022-ОЗ	Закон Московской области от 25.03.2022 № 32/2022-ОЗ «О перечне видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций»
Общие требования	Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
Подпрограмма 3	Подпрограмма 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»
Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы	Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»
Портал РПГУ	Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» https://uslugi.mosreg.ru/services/20983
Единый портал	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
МСП	Малое и среднее предпринимательство
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»
ЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
РНП	Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
Финансовая поддержка	Предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»
Выездное обследование	Выездное мероприятие, проводимое сотрудниками Администрации, в целях подтверждения сведений и документов, представленных участником Конкурса
Конкурсная комиссия	Комиссия по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства
Личный кабинет	Сервис портала РПГУ, позволяющий участнику Конкурса получать информацию о ходе обработки заявки, поданной посредством РПГУ
Электронный образ документа	Электронная копия документа, полученная путем сканирования бумажного носителя

Приложение 2
к Порядку предоставления финансовой поддержки

Заявление на предоставление Субсидии
из бюджета Городского округа Подольск Московской области юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»

Раздел I. Заявитель

Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса (фактический)	
Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор/счет	
БИК	
Руководитель	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (для направления корреспонденции)	
Представитель заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Категория представителя при подаче заявления представителем заявителя (отметить галочкой)	- руководитель; - представитель по доверенности
ИНН/ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
Адрес регистрации (места жительства)	
Контактный телефон (стационарный рабочий и мобильный телефоны)	
Адрес электронной почты	

Раздел II. Сведения о заявителе

1. Виды деятельности, осуществляемые заявителем:

№ п/п	Вид деятельности (указываются код ОКВЭД и расшифровка)

2. Информация о планируемых результатах предоставления субсидии:
Заявитель обязуется достигнуть следующие результаты предоставления субсидии:

Наименование результата	Значение за год, следующий за годом получения субсидии (20__)
Сохранение и (или) увеличение среднесписочной численности работников, единица увеличения среднесписочной численности работников (чел.)	

3. Информация о системе налогообложения:

Система налогообложения	

4. Краткая информация о деятельности заявителя:
4.1. Краткое описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе:

Основные направления деятельности	
Основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)	
Основные результаты и достижения организации за предшествующее время	
География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации	

4.2. Описание проекта:

Стоимость проекта	
в том числе собственных средств	
Цель проекта	
Срок реализации проекта	
Основной результат успешной реализации проекта	

Раздел III. Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование расходов. Должно быть указано: - наименование оборудования; - марка; - серия	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором) в руб.	Сумма первого взноса (аванса) в руб. (для договора лизинга)	Дата (год) изготовления (выпуска) оборудования	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Запрашиваемый размер субсидии составляет: _____ рублей.
Размер субсидии рассчитывается по формуле:
«Итого» графы 4 х … процентов, но не более … (прописью) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства (для приобретения оборудования по договору на приобретение в собственность).
«Итого» графы 5 х … процентов, но не более … (прописью) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства (для приобретения оборудования по договору лизинга).
В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

Раздел IV. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Городского округа Подольск Московской области, и подтверждает соответствие категориям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Подпрограммой 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство» в рамках реализации мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования».
2. Заявитель дает свое согласие на осуществление Администрацией проверок (обследований), документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.
3. Заявитель дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о нем, о подаваемой им заявке на участие в конкурсе, иных сведений о нем, связанных с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).
4. Заявитель гарантирует, что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
5. Заявитель гарантирует, что не находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера.

Приложение 3
к Порядку предоставления финансовой поддержки

Форма

Заключение
о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям
и условиям, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»

Дата составления _____

Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование (для юридического лица)	
Дата регистрации	
Местонахождения юридического лица / местожительства индивидуального предпринимателя	
Место ведения бизнеса (фактическое)	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	

Участник Конкурса соответствует требованиям и условиям, установленным Подпрограммой 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» в рамках реализации мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования».
Заявление на предоставление субсидии включает, в том числе:
1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
2) согласие на осуществление проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.
Размер субсидии на которую претендует участник конкурса согласно заявке, составляет (_____) рублей.

Должность	ФИО	Подпись

Приложение 4
к Порядку предоставления финансовой поддержки

Форма

Заключение
о несоответствии участника Конкурса (отбора) и заявки требованиям
и условиям, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»

Дата составления _____

Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование (для юридического лица)	
Дата регистрации	

Местонахождения юридического лица / местожительства индивидуального предпринимателя	
Место ведения бизнеса (фактическое)	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	

Участник конкурса не соответствует требованиям и условиям, установленным Подпрограммой 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства»» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство» в рамках реализации мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования».

Выявленные нарушения	Правовые основания

Должность	ФИО	Подпись

Приложение 5
к Порядку предоставления финансовой поддержки

Форма

Реестр
заявок, в отношении которых составлены Заключения Администрацией о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»

№ п/п	Номер заявки	Наименование ЮЛ/ ФИО ИП	ИНН	Выявленные нарушения/причины со ссылкой на нормативны правовые акты
1	2	3	4	5
1				
2				
…				

_____ _____
ФИО Подпись

Приложение 6
к Порядку предоставления финансовой поддержки

Форма

Администрация Городского округа Подольск
Московской области

Заявление
о переносе сроков достижения результатов предоставления финансовой поддержки, предоставления отчетов

Я _____ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» в период с _____ по _____ проходил военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации.

В соответствии с мероприятием 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства»» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство» прошу продлить сроки достижения результатов предоставления финансовой поддержки, предоставления отчетов по заявке № _____.

«__»_____20___ г. Подпись И.О. Фамилия

Приложение 7
к Порядку предоставления финансовой поддержки

Форма

Уведомление
об успешном прохождении конкурсного отбора
и принятии решения о предоставлении финансовой поддержки

На основании решения Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам МСП (протокол № _____ от «___» _____ 20__) и постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении итогов конкурсного отбора № _ от «___» ___ 20___. _____
_____
наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии)
принято решение предоставить финансовую поддержку по мероприятию «_____»:

Наименование расходов	Сумма расходов, принятых к расчету (руб.)	Размер Субсидии (руб.)
1.		-
2.		-
…		-
Итого		

Уполномоченное должностное лицо Администрации И.О. Фамилия

Приложение 8
к Порядку предоставления финансовой поддержки

Форма

Уведомление
о принятии решения о признании не прошедшим конкурсный отбор

На основании решения Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам МСП (протокол № _____ от «__» _____ 20___) и постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении итогов конкурсного отбора № _ от «___» ___ 20___. _____
_____
наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии)
принято решение признать не прошедшим конкурсный отбор на предоставление финансовой поддержки по мероприятию «_____»:

№ пункта Порядка	Наименование основания для отказа в соответствии с Порядком	Разъяснение выявленных нарушений (причин отказа)

Уполномоченное должностное лицо Администрации И.О. Фамилия

Приложение 9
к Порядку предоставления финансовой поддержки

Форма
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
_____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
или руководителя юридического лица)

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки
«_____»

В приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки «_____ _____» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Порядка	Наименование основания для отказа в соответствии с Порядком	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Заявлением на предоставление финансовой поддержки после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем, что
_____
_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Администрации _____ И.О. Фамилия
«____»_____20__.

Приложение 10
к Порядку предоставления финансовой поддержки

Форма
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
_____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
или руководителя юридического лица)

Решение
об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

На основании поступившего заявления об отказе от получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» от____№_____ по мероприятию 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»
_____
наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) /
Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии)
отказано в предоставлении финансовой поддержки.

Дополнительно информируем, что отказ от получения финансовой поддержки не препятствует повторному обращению за её предоставлением.

Уполномоченное должностное лицо Администрации _____ И.О. Фамилия
«____»_____20__.

Приложение 11
к Порядку предоставления финансовой поддержки

Форма

Рейтинг заявок
по мероприятию 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»

№ п/п	№ и дата поступления заявки	Наименование ЮЛ/ ФИО ИП	ИНН, дата присвоения ОГРН	Срок деятельности	Баллы за срок деятельности	ОКВЭД	Баллы за импортозамещение	Адрес местонахождения/ Адрес места ведения деятельности	Среднесписочная численность				Итого баллов	Запрашиваемый размер субсидии
									Год, предшествующий году получения субсидии	Год, следующий за годом получения субсидии	Прирост	Баллы		

ФИО _____ Подпись _____

Приложение 12
к Порядку предоставления финансовой поддержки

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение №_____
о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»

Г.о. Подольск «_____» _____ 20__года

Администрация Городского округа Подольск, в лице Главы Городского округа Подольск Жарикова Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое (ая, ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в соответствии с результатами Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, проведенного Администрацией в 20__ году(далее –субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета Городского округа Подольск, предусмотренного на реализацию в 20__ году мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.11.2022 № 2128-П.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 октября года, предшествующего году объявления Конкурсного отбора из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Администрация осуществляет:

- контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий настоящего Соглашения, а также за возвратом субсидии в местный бюджет в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения в течение всего срока его действия.

Администрация вправе:

- запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;
- самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии), предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. обеспечивать достижение значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности), определенных в информации о заявителев составе документов, представленных для получения субсидии;

2.2.2. представлять отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности) согласно Приложению к настоящему Соглашению.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию ежеквартально в течение 3-х лет после получения субсидии в текущем году за предыдущий год;

2.2.3. не отчуждать, не передавать иным лицам в аренду или безвозмездное пользование оборудование, приобретенное в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, не совершать иные действия, влекущие возможность утраты указанного оборудования его собственником, в течение 3-х лет с момента получения указанной в настоящем Соглашении субсидии;

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. получать консультации по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения;

2.3.2. по предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. предоставлять Администрации необходимые документы при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

2.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Получателю запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется на основании постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении итогов Конкурсного отбора в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии по

принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного и (или) несвоевременного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя несет Получатель.

3.4. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения настоящего Соглашения при наличии средств в бюджете Городского округа Подольск не позднее 31.12.20_ и в соответствии с Порядком исполнения бюджета Городского округа Подольск по расходам.

4. Дополнительные условия

4.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.2. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по мероприятию 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», Стороны согласовывают новые условия Соглашения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения или расторгают его.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- нарушения Получателем утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»;
- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

4.4. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.2 настоящего Соглашения Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации в указанные сроки возвратить полученную субсидию в бюджет Городского округа Подольск.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. Споры, возникающие в связи с неисполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Администрация Городского округа Подольск	Полное название
Местонахождение: 142100, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г.Подольск, ул. Кирова, д. 4	Местонахождение:
Почтовый адрес: 142100, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г.Подольск, ул. Кирова, д. 4 тел.: 8 (4967) 69-97-67 факс: 8 (4967) 63-54-05	Почтовый адрес:
УФК по Московской области (Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск (Администрация Городского округа Подольск л/счет 03367010010)) ИНН 5036154853 КПП 503601001 ГУ Банка России по ЦФО г. Москва Р/сч. 40204810045250002257 БИК 044525000 ОКТМО 46760000	Банковские реквизиты:
Глава Городского округа Подольск _____ Д.В. Жариков	Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Приложение
к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета
Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы
«Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы
Городского округа Подольск «Предпринимательство»

Форма

Отчет
о достижении значений показателей результативности использования субсидии
(показателей деятельности) за _____ квартал 20 года
_____ (наименование Получателя)
_____ (мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	20__ (план согласно заявлению)	20__ (фактическое выполнение)	Процент выполнения	Причины отклонения
1	Среднесписочная численность работающих, человек				

Примечание:
В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель
_____ _____
(ФИО) (подпись)
Главный бухгалтер
_____ _____
(ФИО)

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2023 №1790-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении в Городском округе Подольск
областного открытого фестиваля народного творчества «Славянское подворье»

В целях сохранения и популяризации традиций культуры славянских народов, развития народного творчества, повышения уровня исполнительского мастерства творческих коллективов, развития событийного туризма на территории Городского округа Подольск, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Певческого поля поселка Дубровицы Городского округа Подольск 27 августа 2023 года областной открытый фестиваль народного творчества «Славянское подворье».
2. Утвердить план основных мероприятий по подготовке и проведению областного открытого фестиваля народного творчества «Славянское подворье» (прилагается).
3. Заместителю Главы Администрации - начальнику Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкову А.Н. обеспечить антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка и дорожную безопасность в местах проведения мероприятий.
4. Муниципальному автономному учреждения «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет и на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 14.08.2023 № 1790-П

План
основных мероприятий по подготовке и проведению
областного открытого фестиваля народного творчества «Славянское подворье»

	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Контроль
1.	Подготовить территорию Певческого поля поселка Дубровицы к проведению фестиваля «Славянское подворье». Обеспечить бесперебойное электроснабжение, исправность фонарей уличного освещения, уборку и окос территории в период подготовки, во время проведения и после его окончания	Архипова А.К. Ольховский С.П.	25 - 27.08.2023	Степанов М.В. Рязанцев Р.В.
2.	Подготовить сценарий и программу проведения мероприятий фестиваля. Обеспечить работу «Славянских подворий», «Города мастеров», «Музейного квартала», игровых и анимационных площадок. Подготовить печатную и сувенирную продукцию. Обеспечить техническое оснащение мероприятия – сцена, звук, свет, экран, видеооборудование	Евстигнеева А.Н.	до 20.08.2023	Ропот Т.Ю.
3.	Обеспечить охрану общественного порядка, пожарную безопасность и безопасность дорожного движения, работу парковок	Архипова А.К. Крючков А.Н.	25-27.08.2023	Степанов М.В. Крючков А.Н.
4.	Предусмотреть дополнительный общественный транспорт по маршруту 65 Подольск – Дубровицы – Подольск в день проведения фестиваля	Архипова А.К.		Степанов М.В.
5.	Обеспечить участие фермерских хозяйств и предприятий агропромышленного комплекса с оформлением площадки «Крестьянское подворье»	Сетракова Е.М.	26 – 27.08.2023	Шляхтин И.Е.
6.	Обеспечить работу торговых точек: Ярмарки мастеров, народных умельцев, фуд - кортов с оформлением площадок и меню в славянском стиле. Изготовить большой пирог или каравай «Славянское подворье 2023» для угощения детей	Зайцева З.А.	27.08.2023	Шляхтин И.Е.
7.	Организовать программу и участие в Гала-концерте Фестиваля «Славянское подворье» участников Всероссийского фестиваля «Троицкие обереги» (по отдельному плану)	Евстигнеева А.Н.	27.08.2023	Ропот Т.Ю.
8.	Организовать дежурство бригады скорой помощи	Евстигнеева А.Н.	27.08.2023	Ропот Т.Ю.
9.	Установить дополнительные урны, биотуалеты (20 штук)	Архипова А.К. Ольховский С.П. Евстигнеева А.Н.	26-27.08.2023	Степанов М.В. Рязанцев Р.В. Ропот Т.Ю.
10.	Обеспечить информационное сопровождение фестиваля	Гриднева Д.В.	до 27.08.2023	Шашкова О.И.
11.	Обеспечить выделение необходимого количества автотранспорта для перевозки реквизита и творческих коллективов	Левчук С.И.	26-27.08.2023	Шашкова О.И.
12.	Обеспечить своевременное финансирование мероприятий фестиваля согласно смете расходов	Коткова С.Н.	26-31.08.2023	Карпов А.Н.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.08.2023 № 1786-П
Городской округ Подольск, Московская область

О мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.01.2023 № 126-П «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск в срок до 01.09.2023:

1.1. осуществить перевод механизмов функционирования персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на механизмы, предусмотренные Федеральным законом № 189-ФЗ;

1.2. обеспечить разработку и представить на утверждение уполномоченному органу:

- требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона № 189-ФЗ;
- программу персонифицированного финансирования.

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.08.2023 № 1777-П
Городской округ Подольск, Московская область

О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите
от чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и в целях подготовки физических лиц Городского округа Подольск, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны и к действиям в чрезвычайных ситуациях Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Городского округа Подольск в срок до 01.09.2023 года.
2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГОЧС) (приложение №1);
3. Определить МУП «УК Подольск» организацией, обеспечивающей выполнение мероприятия по гражданской обороне (подготовка физических лиц Городского округа Подольск, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем), на базе которой создаются УКП по ГОЧС;
4. Утвердить программу обучения физических лиц Городского округа Подольск, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (приложение № 2).
5. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск (Юрак П.П.):

5.1. оснастить УКП по ГОЧС учебно-материальной базой и организовать их деятельность на территории Городского округа Подольск;

5.2. обеспечить контроль за проведением подготовки физических лиц Городского округа Подольск, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем.

6. МУП «УК Подольск» (Малая Ю.С.) до 15.09.2023 года направить в отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск локальные акты по организации работы УКП по ГОЧС.
7. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 23.07.2019 № 958-П «Об организации подготовки неработающего населения в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Городского округа Подольск» признать утратившим силу.
8. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск Д.В. Жариков

Приложение №1
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 11.08.2023 № 1777-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

I. Общие положения

1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее УКП по ГОЧС), расположенные на территории Городского округа Подольск предназначены для подготовки физических лиц Городского округа Подольск, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население), в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по месту жительства.

2. Главная цель создания УКП по ГОЧС – организация и обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства. Добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать по сигналам оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- организация подготовки неработающего населения способам защиты от современных средств поражения;
- выработка у населения практических навыков действий в условия чрезвычайной ситуации мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда роли, значения, важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

II. Организация создания УКП по ГОЧС

1. УКП по ГОЧС создаются на основании постановления Администрации Городского округа Подольск.

2. Оснащение УКП по ГОЧС и организацию их деятельности осуществляет Администрация Городского округа Подольск в лице отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и подготовке населения в области гражданской обороны в Городском округе Подольск.

3. Финансовые расходы, связанные с деятельностью УКП по ГОЧС, осуществляются за счет бюджета Городского округа Подольск.

III. Организация работы УКП по ГОЧС

1. Места размещения УКП по ГОЧС определяются приказом руководителя МУП «УК Подольск».

2. В состав УКП по ГОЧС входят руководитель, консультант(ы). Руководитель и консультант(ы) назначаются приказом руководителя МУП «УК Подольск» из состава работников МУП «УК Подольск», имеющих среднетехническое или высшее образование.

3. Весь состав УКП по ГОЧС обязан проходить подготовку (переподготовку) в учебно-методических центрах и на курсах гражданской обороны.

4. Руководитель МУП «УК Подольск» локальным актом определяет:
распорядок работы УКП по ГОЧС;
график проведения занятий, консультаций и т.д.;
график дежурства состава УКП по ГОЧС;
закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за УКП по ГОЧС и распределение их по учебным группам;
план работы УКП по ГОЧС на год;
форму о порядок ведения журналов учета проведения занятий и консультаций в УКП по ГОЧС;
функциональные обязанности состава УКП по ГОЧС.

5. Подготовка неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется путем:
проведения занятий по программе обучения неработающего населения, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск;
проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по плану работы УКП по ГОЧС на год;
распространения памяток, листовок, буклетов, пособий по тематике безопасности жизнедеятельности;
самостоятельного изучения населением учебного материала (памяток, листовок, буклетов, пособий), прослушивания радиопередач и просмотра телевизионных передач и телефильмов;
участия в учениях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Подготовка неработающего населения осуществляется круглогодично.

Большую часть учебного времени отводится практическим занятиям, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, оказания само- и взаимопомощи, эвакомероприятия.

Продолжительность 1 занятия не должна превышать 1 час.

В конце обучения проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

6. Для проведения занятий и консультаций, помимо состава УКП по ГОЧС, могут привлекаться консультанты из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в учебных заведениях дополнительного профессионального образования МЧС России и других образовательных организациях по соответствующим направлениям.

7. Контроль за работой УКП по ГОЧС осуществляют должностные лица отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

IV. Учебно-материальная база УКП по ГОЧС

1. Для обеспечения работы УКП по ГОЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения) в соответствии с письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее МЧС России) от 27.02.2020 №11-7-604 «О примерном порядке определения состава учебно-материальной базы».

2. УКП по ГОЧС оборудуется в помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. На видном месте располагается распорядок работы УКП по ГОЧС, график дежурства на УКП по ГОЧС, расписание занятий и консультаций.

3. Учебно-материальная база по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям УКП по ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, наглядные учебные пособия, средства индивидуальной защиты органов дыхания, огнетушители, учебно-методическую литературу и дидактический материал.

4. Оснащение УКП по ГОЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГОЧС должен получить исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания, порядок эвакуации.

Приложение №2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 11.08.2023 № 1777-П

ПРОГРАММА
обучения физических лиц Городского округа Подольск, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Наименование тем и рекомендуемое количество часов

№ п\п	Наименование темы	Рекомендуемое количество часов
1.	Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) и ее основные задачи.	1
2.	Опасности, возникающие для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Основные способы защиты населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.	2
3.	Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожного покрова	1
4.	Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения.	1
5.	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера (наводнение, бури, ураганы, лесные и торфяные пожары).	1
6.	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1
7.	Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара.	2
8.	Действия населения при угрозе и совершении террористических актов.	1
9.	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	2
	ИТОГО:	12

Содержание тем занятий

Тема №1. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения. РСЧС и её основные задачи

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны. Предназначение и задачи, структура гражданской обороны. Основные обязанности населения в выполнении мероприятий гражданской обороны.

РСЧС и её основные задачи по защите жизни и здоровья людей, материальных и культурных ценностей, окружающей среды при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Структура и функционирование РСЧС.

Тема №2. Опасности, возникающие для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Основные способы защиты населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Опасности, возникающие для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического оружия. Зажигательное оружие. Воздействие зажигательного оружия на людей, технику, сооружения. Обычные средства нападения, высокоточное оружие. Вторичные факторы поражения.

Оповещение. Действия населения по сигналу «Внимание всем!» при нахождении дома, на работе, на улице, в общественном месте и городском транспорте.

Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях и об опасностях, возникающих для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации.

Тема №3. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожного покрова.

Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Убежища и их основные элементы. Укрытия простейшего типа и их устройство. Порядок заполнения защитных сооружений и правила пребывания в них.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы, их назначение, устройство, подбор противогаза и правила пользования им. Детские фильтрующие противогазы, их назначение, устройство, подбор противогаза и правила пользования им. Условия применения дополнительных патронов к фильтрующим противогазам.

Камеры защитные детские, их назначение, устройство, правила пользования им.

Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими.

Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения.

Аптечка индивидуальная (АИ-2), ее содержание, назначение и порядок применения при чрезвычайных ситуациях. Практическая работа с аптечкой.

Индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальные противохимические пакеты, их назначение и правила пользования ими. Практическая работа с пакетами.

Пункты выдачи средств индивидуальной защиты.

Тема №4. Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения.

Источники облучения населения при радиоактивном загрязнении в случае взрыва ядерного боеприпаса. Понятие о дозе облучения, мощности дозы и уровнях загрязнения различных объектов и единицы их измерения. Степени лучевой болезни. Защита от ионизирующих излучений. Понятие о режимах радиационной защиты. Защита продуктов питания и воды от загрязнения в домашних условиях.

Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных веществ. Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными веществами.

Организация защиты животных от радиоактивных загрязнений.

Тема №5. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера (наводнение, бури, ураганы, лесные и торфяные пожары).

Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Природные пожары (лесные и торфяные). Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных и торфяных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия при возникновении лесных и торфяных пожаров.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения.

Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий.

Тема №6. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Радиационно-опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Действия населения при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ при нахождении в доме, при движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Правила поведения и питания в зонах радиоактивного загрязнения. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения. Особенности санитарной обработки.

Химически опасные объекты. Характеристика наиболее распространенных аварийно-химических опасных веществ (далее - АХОВ) и их химические свойства.

Хлор, его химические свойства. Признаки отравления хлором, средства индивидуальной защиты.

Аммиак, его химические свойства. Признаки отравления аммиаком, средства защиты от него.

Предельно допустимые и поражающие концентрации АХОВ для организма человека.

Оказание медицинской помощи при поражении АХОВ.

Действия населения при оповещении об аварии на химически опасном объекте, при выходе из зоны заражения и при отсутствии возможности эвакуации. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

Транспортные аварии. Аварии на железнодорожном транспорте, их основные причины. Правила безопасного поведения при пользовании железнодорожным транспортом. Действия пассажиров при крушении поезда и при пожаре в поезде.

Аварии на воздушном транспорте, их основные причины. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиров в случае аварии: при взлете и посадке; при декомпрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средства.

Аварии на водном транспорте, их основные причины и последствия. Правила поведения пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами.

Аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, метро), их причины и последствия. Действия пассажиров автобуса, троллейбуса, трамвая при аварийной ситуации (столкновении, перевороте, опрокидывании); при пожаре; при падении транспорта в воду. Действие пассажиров метрополитена при пожаре в вагоне поезда, при аварийной остановке в туннеле.

Тема №7. Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара.

Требования пожарной безопасности, предъявляемые к зданиям и помещениям. Первичные средства пожаротушения. Действия населения в случае возникновения пожара.

Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Понятие пожарной опасности. Общие сведения о возникновении и развитии пожаров в жилых и общественных зданиях. Опасные факторы пожаров.

Правила пожарной безопасности в жилых и общественных зданиях, садоводствах. Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире). Правила противопожарной безопасности при обращении с электронагревательными приборами.

Действия населения при обнаружении задымления и возгорания. Первичные средства пожаротушения и правила пользования ими. Особенности проведения эвакуации людей из жилых и общественных зданий, в том числе и при сильном задымлении.

Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности.

Тема №8. Действия населения при угрозе и совершении террористических актов.

Терроризм. Основные принципы борьбы с терроризмом.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты. Правила и порядок поведения населения при угрозе или совершении террористического акта. Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Методы преодоления паники и панических настроений.

Тема №9. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Правила оказания помощи утопающему. Основы ухода за больными.

Глава Городского округа Подольск
РАСПОРЯЖЕНИЕ
11.08.2023 № 90-РГ
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении графика личного приема граждан руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск

1. Утвердить график личного приема граждан руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск (прилагается).

2. Распоряжение Главы Городского округа Подольск от 17.10.2022 № 140-РГ «Об утверждении графика личного приема граждан руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск» признать утратившим силу.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск **Д.В. Жариков**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Городского округа Подольск
от 11.08.2023 № 90-РГ

График
личного приема граждан руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Дни приёма	Адрес
Архипова Александра Константиновна	Председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи	52-66-70	приём: 1-я, 3-я среда с 15.00 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, Г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 342
Васина Екатерина Анатольевна	Начальник Отдела учета и распределения жилья	52-17-91 52-17-92	приём: четверг с 10.00 до 12.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, Г. Подольск, проспект Ленина, д. 8, каб. 3
Долгих Елена Петровна	Начальник Управления делами	55-57-45 55-57-80	приём: вторник с 14.30 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Кирова, д. 4, каб. 414
Евстигнеева Августа Николаевна	Председатель Комитета по культуре и туризму	69-92-47	приём: 1-я, 3-я среда с 16.00 до 18.00 запись: по телефону	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул.Б.Серпуховская, д.1/41, каб. 302
Зайцева Злата Александровна	Начальник Управления потребительского рынка	55-57-52	приём: понедельник с 15.00 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 145

Клеванская Елена Александровна	Начальник Управления по экономике и конкурентной политике	55-57-29	приём: вторник с 10.00 до 13.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 247
Коткова Светлана Николаевна	Председатель Комитета по финансам и налоговой политике	69-99-43	приём: 2-й вторник месяца с 16.00 до 18.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Кирова, д. 5, каб.17
Лапицкая Надежда Юрьевна	Председатель Комитета имущественных и земельных отношений	57-09-30	приём: понедельник с 09.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, предварительная запись по телефону	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 302
Назаров Вячеслав Владимирович	Председатель Комитета по физической культуре и спорту	65-49-96	приём: понедельник с 14.00 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Кл.Готвальда, д. 4, восточная трибуна стадиона «Труд», каб. 11
Ольховский Сергей Петрович	Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству	55-57-63	приём: 2-й, 4-й вторник с 14.00 до 16.00 запись: 1-й, 3-й вторник	Г.о. Подольск, г.Подольск,ул. Кирова, д. 4, каб. 106
Патрушев Евгений Викторович	Начальник Управления территориальной политики и социальных коммуникаций	55-57-99 55-57-13	приём: четверг с 14.30 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Кирова, д. 4, каб. 417
Сетракова Елена Михайловна	Начальник Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства	54-66-21	приём: понедельник с 17.00 до 18.00 запись: по телефону	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 362
Симчук Ирина Гавриловна	Начальник Отдела охраны здоровья граждан	69-92-21 57-94-19	приём: четверг с 10.00 до 13.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Свердлова, д. 5а, каб. 14
Соколова Ольга Александровна	Председатель Комитета по делам молодежи	63-52-21	Приём: вторник с 14.00 до 16.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул.Б.Серпуховская, д.1/41, каб.2А
Терешина Александра Евгеньевна	Начальник Управления по делам несовершеннолетних	63-58-90 63-55-83	приём: понедельник, среда, четверг с 10.00 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный проспект, д. 52/39, каб. 1
Тупикин Николай Николаевич	Начальник Контрольного управления	54-83-53	приём: понедельник с 15.00 до 17.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Свердлова, д 5а, каб. 25
Фролова Надежда Викторовна	Председатель Комитета по образованию	63-74-44	приём: понедельник с 15.00 до 17.30 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г.Подольск,ул. Веллинга, д. 3, каб. 1
Шармаров Александр Юрьевич	Начальник Отдела экологии	52-64-63	приём: понедельник с 10.00 до 11.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 328
Швецова Елена Анатольевна	Начальник Правового управления	55-57-33	приём: 1-я и 3-я среда с 16.00 до 18.00 без предварительной записи	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 211

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.08.2023 № 227-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область

О выделении специальных мест на территории избирательных участков муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» для размещения печатных агитационных материалов

В связи с проведением 10 сентября 2023 года выборов Губернатора Московской области, руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 06.07.2012 № 98/2012-ОЗ «О выборах Губернатора Московской области», учитывая решение Территориальной избирательной комиссии города Подольск от 20.07.2023 № 47/643 «О предложении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов в период избирательной компании по выборам Губернатора Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить специальные места на территории избирательных участков муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» для размещения кандидатами на должность Губернатора Московской области печатных агитационных материалов согласно прилагаемому Перечню.

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шашкову О.И.

Глава Городского округа Подольск Д.В. Жариков

Приложение к постановлению
Главы Городского округа Подольск
от 10.08.2023 № 227-ПГ

Перечень специальных мест,
выделенных на территории избирательных участков муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» для размещения кандидатами на должность Губернатора Московской области печатных агитационных материалов

Номер избирательного участка	Специальные места для размещения печатных агитационных материалов с указанием адресов
1128	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Московская, д.7 (доска объявлений)
1129	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, д.10 (доска объявлений)
1130	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, д.5 (доска объявлений)
1131	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, бульвар 65-летия Победы, д.2 (доска объявлений)
1132	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, ул. Генерала Смирнова, д.11 (доска объявлений)
2293	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Юных Ленинцев, д.82 (доска объявлений)
2294	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Почтовая, д.9 (доска объявлений)
2295	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, д.24 (доска объявлений)
2296	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Силикатная, д.7 (доска объявлений)
2297	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольская, д.20 (доска объявлений)
2298	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Тепличная, д.11 (доска объявлений)
2299	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольская, д.4 (доска объявлений)
2300	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, проезд Авиаторов, д.4 (доска объявлений)
2301	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д.47 (доска объявлений)
2302	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д.25 (доска объявлений)
2303	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Колхозная, вблизи остановки «Магазин» (доска объявлений)
2304	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д.42/36 (доска объявлений)
2305	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, пр-т Ленина, д.110 (доска объявлений)
2306	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Карла Маркса, д.57/48 (доска объявлений)
2307	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, пр-т Ленина, д.138 (доска объявлений)
2308	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д.69, 69а, 67/56 (доска объявлений)
2309	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д.86, 90а (доска объявлений)
2310	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Веллинга, д.11 (доска объявлений)
2311	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ульяновых, д.25 (доска объявлений)
2312	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д.36 (доска объявлений)
2313	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ульяновых, д.15 (доска объявлений)
2314	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Парадный пр-д, д.10 (доска объявлений)
2315	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Барамзиной, д.16 (доска объявлений)
2316	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т, д.52/39 (доска объявлений)
2317	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т, д.34/29 (доска объявлений)
2318	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т, д.13 (доска объявлений)
2319	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д.46, Революционный пр-т, д.31/30 (доска объявлений)
2320	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.48 (доска объявлений)
2321	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Маштакова, д.5а (доска объявлений)
2322	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, д.11 (доска объявлений)
2323	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, д.38 (информационная доска объявлений)
2324	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, д.55 (доска объявлений)
2325	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Ленинградский пр-д, д.5 (доска объявлений)
2326	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.78 (доска объявлений)
2327	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Октябрьский пр-т, д.5 (доска объявлений)
2328	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Беляевская, д.15 (информационная доска объявлений)
2329	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Красногвардейский б-р, д.21а (доска объявлений)
2330	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Октябрьский пр-т, д.23а (доска объявлений)
2331	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Красногвардейский б-р, д.39 (доска объявлений)
2332	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ленинградская, д.12 (доска объявлений)
2333	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Октябрьский пр-т, д.15 (доска объявлений)
2334	Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, улица Юбилейная, д.30 (доска объявлений)
2335	Московская об., Г.о. Подольск, г. Подольск, Пахринский пр-д, д.7 (доска объявлений)
2336	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, д.11 (доска объявлений)
2337	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Большая Серпуховская, д.6, 10/1, ул. Первомайская, д.2 (доска объявлений)
2338	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д.4 (доска объявлений)
2339	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Большая Серпуховская, д.21/1, 30, 30а, улица Чистова, д.5 (доска объявлений)
2340	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольских курсантов, д.6 (доска объявлений)
2341	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Индустриальная, д.25 (доска объявлений)
2342	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Клемента Готвальда, д.15а (доска объявлений)
2343	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Высотная, д.3в (доска объявлений)
2344	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Гайдара, д.9а (доска объявлений)
2345	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Гайдара, д.13а (доска объявлений)
2346	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чехова, д.10 (доска объявлений)
2347	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Пионерская, д.28 (доска объявлений)
2348	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д.26 (доска объявлений)
2349	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Большая Серпуховская, д.44 (доска объявлений)
2350	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. В.Дубинина, д.16 (доска объявлений)
2351	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д.8 (доска объявлений)
2352	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чайковского, д.6 (доска объявлений)
2353	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Школьная, д.35 (доска объявлений)
2354	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Домодедовское шоссе, д.23 (доска объявлений)
2355	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Батырева, д.4/3 (доска объявлений)
2356	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.19 (доска объявлений)
2357	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.15 (доска объявлений)
2358	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Орджоникидзе, д.9 (доска объявлений)
2359	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Космонавтов, д.8 (доска объявлений)
2360	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, д.10 (доска объявлений)
2361	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Молодежная, д.15 (доска объявлений)
2362	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Филиппова, д.6 (доска объявлений)
2363	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Филиппова, д.1 (доска объявлений)
2364	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Филиппова, д.18 (доска объявлений)
2365	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Правды, д.18 (доска объявлений)
2366	Московская обл., Г.о. Подольск, доски объявлений: - дер. Бережки, дер. Коледино
2367	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д.14 (доска объявлений)
2368	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Сосновая, д.10 (доска объявлений)
2369	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д.11 (доска объявлений)
2370	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д.15 (доска объявлений)
2374	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Юбилейная, д.13 (доска объявлений)
2375	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. 43-й Армии, д.17 (доска объявлений)
2376	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, ул. Академика Доллежаля, д.4 (доска объявлений)
2377	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, ул. Генерала Варенникова, д.4 (доска объявлений)
2378	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, ул. Академика Доллежаля, д.14 (доска объявлений)
2379	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, ул. Генерала Смирнова, д.7 (доска объявлений)
3576	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, пр-д Армейский, д.9 (доска объявлений)
3577	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, ул. Генерала Смирнова, д.16 (доска объявлений)
3578	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, Флотский пр-д, д.3 (доска объявлений)
3579	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Давыдова, д.14, корп.1 (доска объявлений)
2380	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Львовский: - афиша МУК ДК «Металлург»; - информационные тумбы, расположенные на ул. Горького, Пролетарская, Новая, Садовый проезд
2381	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Львовский: - информационный стенд ГАОУ СПО МО «Профессиональный колледж «Московия» (ОСП «Львовское»); - информационные тумбы, расположенные на ул. Горького, Пролетарская, Новая, Садовый проезд
2382	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Львовский: - информационные тумбы, расположенные на ул. Горького, Пролетарская, Новая, Садовый проезд
2383	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Львовский: - стенд объявлений на привокзальной площади; - информационные тумбы, расположенные на ул. Горького, Пролетарская, Новая, Садовый проезд
2384	Московская обл., Г.о. Подольск, пос. Кузнечики, информационные стенды около д.2, д.6, д.7
2385	Московская обл., Г.о. Подольск, информационные стенды: - около д.4а, д.4б, д.57 пос. Дубровицы, - около д.1 ул. Новая дер. Кутьино, - в дер. Луковня; - информационная тумба у остановки пос. Дубровицы
2386	Московская обл., Г.о. Подольск, пос. санаторий «Родина», информационные стенды около д.6, д.7
2387	Московская обл., Г.о. Подольск, доски объявлений: - около д.8 пос. Молодежный; - около СДК «Молодежный» пос. Молодежный; - около магазина ООО «Пилон» дер. Никулино; - в центре дер. Дмитрово
2388	Московская обл., Г.о. Подольск, доски объявлений: - около д.214а, д.208 пос. Железнодорожный; - около детской площадки пос. Леспроект; - около магазина ООО «Наследие» дер. Сергеевка
2389	Московская обл., Г.о. Подольск, доска объявлений в центре пос. «Лесные Поляны»
2390	Московская обл., Г.о. Подольск, доски объявлений: - в пос. Радиоцентра «Романцево», у д.10; - около детской площадки дер. Матвеевское, ул. Оборонная за д.29
2391	Московская обл., Г.о. Подольск, с. Сынково, доски объявлений: - у д. 14; - у магазина ООО «УНО» ул. Центральная
2392	Московская обл., Г.о. Подольск, пос. МИС, доски объявлений: - около д.1, д.4; - около амбулатории пос. МИС
2393	Московская обл., Г.о. Подольск, пос. Быково, доски объявлений: - около д.2 ул. Московская; - около д.7 ул. Школьная
2394	Московская обл., Г.о. Подольск, дер. Федюково, доски объявлений: - около д.20, д.21 ул. Строителей; - около д.3, д.4 ул. Новая

2395	Московская обл., Г.о. Подольск, пос. Александровка, доски объявлений около д.7, 8, 9, 10 ул. Центральная
4007	Московская обл., Г.о. Подольск, доски объявлений: - с. Покров, ул. Заовражная (досуговый центр); - пос. Сельхозтехника, ул. 1-я Садовая около д.3а; - пос. Стрелковской фабрики, при въезде в поселок.
833	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - тумба вблизи городского рынка ООО «Юлис» (ул. Ленина, д.8)
834	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - щит на пересечении ул. Школьной и Спортивного пр-да
835	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - тумба вблизи автобусной остановки «ул. Красная»;
836	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - тумба вблизи автобусной остановки «ул. Красная»;
837	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - тумба вблизи автобусной остановки «ул. Красная»;
838	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - тумба вблизи автобусной остановки «ул. Красная»;
839	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - щит вблизи магазина «Спар» (ул. Ихтиманская, д.1)
840	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - щит на пересечении ул. Ленина и Октябрьского пер.
841	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - щит на пересечении ул. Ленина и Октябрьского пер.; - щит вблизи д. 20а пер. Луговой
842	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - щит вблизи автобусной остановки «Дубки» (ул. Революции); - щит напротив д.1а по ул. Серпуховской
843	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - щит вблизи автобусной остановки «Дубки» (ул. Революции)
844	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - щит вблизи д.35 пос. Южный
845	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - щит вблизи д.35 пос. Южный
846	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - тумба вблизи д.13 пр-т 50-лет Октября
847	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - тумба вблизи д.13 пр-т 50-лет Октября
848	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - тумба вблизи д.13 пр-т 50-лет Октября
849	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - тумба вблизи д.13 пр-т 50-лет Октября
850	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - тумба вблизи д.13 пр-т 50-лет Октября
851	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - тумба вблизи д.13 пр-т 50-лет Октября
852	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - щит вблизи д.6а ул. Заводская
4003	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Садовая, д.3 корп.2 (информационная доска объявлений)
4004	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, ул. Академика Доллежаля, д.32 (доска объявлений)
4005	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, Армейский пр-д, д.7 (доска объявлений)
4006	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Тепличная, д.12 (доска объявлений)
4008	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Молодежная, д. 5, д.7 (доска объявлений)
4009	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Пионерская, д.15 корп.2 (доска объявлений)
4010	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. 43 Армии, д.15 (доска объявлений)
4011	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Бородинский б-р, д.15 (доска объявлений)
4012	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Климовск: - щит вблизи автобусной остановки на пересечении ул. Ленина и Октябрьского пер.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.08.2023 № 1766-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Перечня помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», предназначенных для проведения встреч зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, выдвинувшим зарегистрированного кандидата, с избирателями на выборах Губернатора Московской области, назначенных на 10 сентября 2023 года

В связи с проведением 10 сентября 2023 года выборов Губернатора Московской области, руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 06.07.2012 № 98/2012-ОЗ «О выборах Губернатора Московской области», на основании пункта 4 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», предназначенных для проведения встреч зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, выдвинувшим зарегистрированного кандидата, с избирателями на выборах Губернатора Московской области, назначенных на 10 сентября 2023 года (прилагается).

2. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) и владельцам помещений, указанных в приложении к настоящему постановлению:

2.1. по заявке зарегистрированного кандидата, его доверенных лиц, представителей избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированного кандидата, в трехдневный срок заключать договоры безвозмездного пользования нежилыми помещениями, указанными в приложении к настоящему постановлению, для проведения встреч с избирателями;

2.2. не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, уведомлять в письменной форме Избирательную комиссию Московской области о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям.

3. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу Подольск (Редькин А.А.) обеспечить безопасность проведения публичных мероприятий.

4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В.

Глава Городского округа Подольск **Д.В. Жариков**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 09.08.2023 № 1766-П

Перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», предназначенных для проведения встреч зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, выдвинувшим зарегистрированного кандидата, с избирателями на выборах Губернатора Московской области, назначенных на 10 сентября 2023 года

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Площадь помещения, кв. м
1	Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры «Октябрь»	Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, д. 38 (большой и малый залы)	965,3 373,8
2	Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры имени Лепсе»	Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Большая Зеленовская, д. 50	440
3	Муниципальное учреждение Дворец творчества молодежи, структурное подразделение «Молодежный»	Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Почтовая, д. 8	260
4	Муниципальное учреждение Дворец молодежи	Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Октябрьский проспект, д. 11	472,5
5	Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «ЗИО»	Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д. 4	690
6	Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «Металлург»	Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького, д. 5	512
7	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Молодежный»	Московская область, Городской округ Подольск, поселок Молодежный, д. 30	231,5
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Машиностроитель»	Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Ленина, д. 20	277

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.08.2023 № 234-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область

О назначении общественных обсуждений по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:27:0030726:423, площадью 6170 кв. м, расположенном по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Матвеевское

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.02.2023 № 35/3 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2023 № 272-П, в связи с обращением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 15.08.2023 № 139Вх-15724

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:27:0030726:423, площадью 6170 кв. м, расположенном по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Матвеевское (далее - Проект).

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» обеспечить:

2.1. подготовку оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту;

2.2. размещение оповещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.рф/, в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект;

2.3. размещение Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.рф/;

2.4. открытие и проведение экспозиции Проекта;

2.5. прием предложений и замечаний по Проекту в течении всего периода размещения Проекта и проведения экспозиции Проекта;

2.6. организацию консультирования посетителей экспозиции Проекта;

2.7. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений по Проекту;

2.8. подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.рф/, на информационных стендах.

3. Общий срок проведения общественных обсуждений по Проекту определить с 21.08.2023 по 06.09.2023.

4. Провести общественные обсуждения по Проекту 23.08.2023 в 15.30 в режиме видео-конференц-связи онлайн на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск (http://подольск-администрация.рф/dokumenty/publichnye-slushaniya/).

5. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, в срок, установленный Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебеденко Е.В.

Глава Городского округа Подольск **Д.В. Жариков**

Оповещение о начале общественных обсуждений.

На общественные обсуждения представляется проект распоряжения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:27:0030726:423, площадью 6170 кв.м, расположенном по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Матвеевское, в части увеличения предельного количества этажей до 4 (далее - Проект).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений, - Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Срок проведения общественных обсуждений - с 21.08.2023 по 27.08.2023.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, в каб. 308.

Экспозиция открыта с 21.08.2023 по 27.08.2023. Часы работы: понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

23.08.2023 в 15.30 состоится консультация по теме общественных обсуждений в формате видео-конференц-связи (далее – ВКС). Для участия необходимо подключение к системе Zoom, идентификатор персональной конференции 823 6024 2233, код доступа xQx8xN, (ссылка для подключения к ВКС https://us05web.zoom.us/j/82360242233?pwd=RIiWd2hLBPaOe9THYjDNH3Xz6qvC1L.1).

Желающим принять участие в ВКС необходимо направить в срок до 10.00 часов 23.08.2023 на адрес электронной почты ksia@adm.podolsk.ru контактные данные (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты).

С Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности» (далее Регламент) можно ознакомиться:

- на сайте Администрации Городского округа Подольск по ссылке: http://подольск-администрация.рф/.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений (граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен данный Проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный Проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен Проект), прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 30.05.2023 до 13.06.2023 по обсуждаемому Проекту посредством:

- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в период работы экспозиции;

- личного обращения в уполномоченный орган или через официальный сайта – http://подольск-администрация.рф/ (исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указаны в п.8 раздела 2 Регламента);

- почтового отправления (исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указаны в п.8 раздела 2 Регламента).

Информационные материалы по Проекту, размещены на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск http://подольск-администрация.рф/ в разделе «Документы», подраздел «Публичные слушания».

Телефон для справок 63 36 42.

Администрация Городского округа Подольск

С полным текстом Заключения о соблюдении требований технических регламентов для объектов капитального строительства при реализации разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.рф.

ПРОЕКТ

Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от _____ № _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:27:0030726:423, расположенном по адресу: Московская область, городской округ Подольск, д. Матвеевское

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1193/51 «Об образовании комиссий по подготовке проекта правил землепользования и застройки Московской области», административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области», утвержденным распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 12.08.2022 № 27РВ-387, правилами землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Подольск Московской области, утвержденными постановлением администрации городского округа Подольск Московской области от 20.08.2021 № 1113-П, с изменениями от 12.10.2022, учитывая рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Московской области (протокол от _____ № __), решение Градостроительного совета Московской области (протокол от _____ № __), заключение о результатах общественных обсуждений, заключение о соблюдении требований технических регламентов для объектов капитального строительства при реализации разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, подготовленное ООО «ООО «ПСО-ПРОЕКТ» (регистрационный номер в реестре членов саморегулируемой организации Ассоциация «Профессиональное объединение проектировщиков Московской области «Мособлпрофпроект» СРО-П-140-005017105473-0229 от 09.04.2015), заявление ООО «Деловое Партнерство»:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:27:0030726:423, расположенном по адресу: Московская область, городской округ Подольск, д. Матвеевское, в части увеличения предельного количества этажей до 4.

2. Архитектурно-строительное проектирование и строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, осуществлять в соответствии с градостроительным регламентом, требованиями технических регламентов, в том числе о пожарной безопасности.

3. Отделу информационных технологий и защиты информации Управления координации деятельности Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на интернет-портале Правительства Московской области и официальном сайте Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области.

ФИО уполномоченного должностного лица
Комитета по архитектуре и градостроительству
Московской области _____

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
по адресу: г. Подольск, ул. Литейная, 8/11

Администрацией Городского округа Подольск, рассматривается ходатайство ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) об установлении публичного в кадастровом квартале 50:55:0030520, в целях размещения и эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – Здание подстанции ТП-137 с кадастровым номером 50:55:0030520:903, в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: pdls_komitet_izo@mosreg.ru
по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

* Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившем ходатайством ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» об установлении публичного сервитута в течении 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967)69-16-69, или на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск подольск-администрация.рф.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
по адресу: г. Подольск, ул. Парковая, фабрика «Орел»

Администрацией Городского округа Подольск, рассматривается ходатайство ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) об установлении публичного в кадастровом квартале 50:55:0030405, в целях размещения и эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – Здание подстанции РТП-026 с кадастровым номером 50:55:0030405:1384, в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: pdls_komitet_izo@mosreg.ru
по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

* Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившем ходатайством ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» об установлении публичного сервитута в течении 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967)69-16-69, или на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск подольск-администрация.рф.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
по адресу: г. Подольск, мкр. Кузнечики

Администрацией Городского округа Подольск, рассматривается ходатайство ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) об установлении публичного в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером 50:27:0020331:234, в целях размещения и эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – Здание подстанции ТП-385 с кадастровым номером 50:27:0020331:4042, в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: pdls_komitet_izo@mosreg.ru
по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

* Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившем ходатайством ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» об установлении публичного сервитута в течении 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967)69-16-69, или на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск подольск-администрация.рф.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
по адресу: г. Подольск, мкр. Кузнечики

Администрацией Городского округа Подольск, рассматривается ходатайство ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) об установлении публичного в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером 50:27:0020331:234, в целях размещения и эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – Здание подстанции ТП-124 с кадастровым номером 50:27:0020331:4043, в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: pdls_komitet_izo@mosreg.ru
по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

* Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившем ходатайством ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» об установлении публичного сервитута в течении 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967)69-16-69, или на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск подольск-администрация.рф.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
по адресу: Городской округ Подольск, д. Докукино, Мочинский ВЗУ

Администрацией Городского округа Подольск, рассматривается ходатайство ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) об установлении публичного в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером 50:27:0020321:188, в целях размещения и эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – Здание подстанции РТП-024 с кадастровым номером 50:27:0020321:665, в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: pdls_komitet_izo@mosreg.ru
по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

* Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившем ходатайством ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» об установлении публичного сервитута в течении 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967)69-16-69, или на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск подольск-администрация.рф.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
по адресу: г. Подольск, мкр. Кузнечики

Администрацией Городского округа Подольск, рассматривается ходатайство ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) об установлении публичного в кадастровом квартале 50:55:0020131, в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – Здание подстанции РТП-027 с кадастровым номером 50:55:0020131:375, в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: pdls_komitet_izo@mosreg.ru
по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

* Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившем ходатайством ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» об установлении публичного сервитута в течении 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967)69-16-69, или на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск подольск-администрация.рф.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
по адресу: г. Подольск, мкр. Кузнечики

Администрацией Городского округа Подольск, рассматривается ходатайство ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) об установлении публичного в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером 50:27:0020331:234, в целях размещения и эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – Здание подстанции РТП-030 с кадастровым номером 50:27:0020331:4041, в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: pdls_komitet_izo@mosreg.ru
по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

* Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившем ходатайством ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» об установлении публичного сервитута в течении 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967)69-16-69, или на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск подольск-администрация.рф.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
по адресу: Городской округ Подольск, д. Лемешово

Администрацией Городского округа Подольск, рассматривается ходатайство ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) об установлении публичного в кадастровом квартале 50:55:0030612 в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – Здание подстанции ТП-143 с кадастровым номером 50:55:0030612:402, в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: pdls_komitet_izo@mosreg.ru
по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

* Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившем ходатайством ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» об установлении публичного сервитута в течении 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967)69-16-69, или на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск подольск-администрация.рф.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
по адресу: г. Подольск, ПТУ-27

Администрацией Городского округа Подольск, рассматривается ходатайство ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) об установлении публичного в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером 50:55:0020266:61, в целях размещения и эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – Здание подстанции ТП-216 с кадастровым номером 50:55:0020266:381, в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: pdls_komitet_izo@mosreg.ru
по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

* Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившем ходатайством ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» об установлении публичного сервитута в течении 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967)69-16-69, или на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск подольск-администрация.рф.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
по адресу: г. Подольск, мкр. Кузнечики

Администрацией Городского округа Подольск, рассматривается ходатайство ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) об установлении публичного в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером 50:55:0030620:2076, в целях размещения и эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – Здание подстанции ТП-514 с кадастровым номером 50:55:0030620:7208, в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: pdls_komitet_izo@mosreg.ru
по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

* Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившем ходатайством ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» об установлении публичного сервитута в течении 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967)69-16-69, или на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск подольск-администрация.рф.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
по адресу: г. Подольск, мкр. Кузнечики

Администрацией Городского округа Подольск, рассматривается ходатайство ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) об установлении публичного в кадастровом квартале 50:27:0030650, в целях Эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – Здание подстанции ТП-646 с кадастровым номером 50:27:0030650:1661, в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: pdls_komitet_izo@mosreg.ru
по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя

Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок

* Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившем ходатайством ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» об установлении публичного сервитута в течении 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967)69-16-69, или на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск подольск-администрация.рф.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
по адресу: г. Подольск, ул. Орджоникидзе, стр.7в

Администрацией Городского округа Подольск, рассматривается ходатайство ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) об установлении публичного в кадастровом квартале 50:55:0000000, в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – Здание подстанции РТП-042 с кадастровым номером 50:55:0000000:660, в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: pdls_komitet_izo@mosreg.ru
по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

* Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившем ходатайством ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» об установлении публичного сервитута в течении 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967)69-16-69, или на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск подольск-администрация.рф.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
по адресу: г. Подольск, мкр. Климовск, Кленово-Чегодаевский ВЗУ

Администрацией Городского округа Подольск, рассматривается ходатайство ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» (ИНН 5052002110, ОГРН 1025007070285) об установлении публичного в кадастровом квартале 50:27:0030644, в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – Здание подстанции ТП-643 с кадастровым номером 50:27:0030644:1886, в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: pdls_komitet_izo@mosreg.ru
по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

* Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившем ходатайством ГУП МО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ» об установлении публичного сервитута в течении 15 дней с момента публикации сообщения по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967)69-16-69, или на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск подольск-администрация.рф.

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ИНН 5036154780, ОГРН 1155074010288, 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4) сообщает, что АО «Мособлгаз» (ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером 50:27:0000000:132260.

Цели установления публичного сервитута:
строительство линейных объектов системы газоснабжения «Распределительный газопровод низкого давления, догазификация населенного пункта по адресу: Московская область, Г.о. Подольск, д. Жданово».

Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
Земли и земельные участки (части земельных участков) располагаются в границах Городского округа Подольск, согласно прилагаемой схеме

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.Контактный телефон: 8(4967) 63-23-86.
Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения подают заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) с указанием способа связи с заявителем (адрес, телефон, адрес электронной почты и т.д.)

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:
- подольск-администрация.рф
- kizo-podolsk.ru

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:
-

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:
-

Описание местоположения границ публичного сервитута:
согласно прилагаемой схеме

УТВЕРЖДАЮ
Председатель общественных обсуждений
Лебеденко Е.В. 16.08.2023
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ
распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «гостиничное обслуживание» для земельного участка площадью 5872 кв.м, с кадастровым номером 50:55:0030801:11, категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования – «для культурно-оздоровительных целей», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.39б (далее - Проект).
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:
В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории (части территории) Городского округа Подольск Московской области, утвержденными постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.08.2021 № 1113-П, земельный участок с кадастровым номером 50:55:0030801:11, площадью 5872 кв.м расположен в территориальной зоне «О-2 – специализированная общественно-деловая зона». Вид использования «гостиничное обслуживание» является для этой зоны условно разрешенным видом использования. На земельном участке расположены объекты капитального строительства.
2. Заявитель: Асанакий С.С.
3. Организация - разработчик: заключение о соблюдении требований технических регламентов при реализации разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка выполнено ООО «Архитектурное бюро Бинолим», 142104, Московская область, г. Подольск, ул. Литейная, д.13б, пом.14, тел: 8 (49675) 4-78-73.
4. Сроки проведения общественных обсуждений: с 24.07.2023 по 16.08.2023
5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений:
Информация о проведении общественных обсуждений была опубликована в газете - Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» № 7/3 от 21.07.2023, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск http://подольск-администрация.рф/ в разделе «Документы», подраздел «Публичные слушания» 21.07.2023, на информационном стенде у Администрации Городского округа Подольск, на территории земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030801:11 и в местах массового скопления граждан.
6. Сведения о проведении экспозиции по материалам:
Экспозиция по материалам Проекта была проведена с 24.07.2023 по 04.08.2023 по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, у каб.308. Поступило предложений от 5 участников общественных обсуждений (5 постоянно проживающих на прилегающей территории).
7. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 5.
8. Количество предложений и замечаний от участников общественных обсуждений:
Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 5. Предложений от участников общественных обсуждений – 5.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
Отличный ресторанный комплекс, живу в шаговой доступности, часто ходим туда обедать и ужинать, только положительные эмоции. Очень рады, что учредители решили привести в порядок документы, в соответствии с действующим законодательством	1	Учесть
Гостиница достойная, удобный паркинг, есть где отдохнуть и покушать, кухня вкусная, да и цены приемлемые, территория охраняется, да и само место очень хорошее, моим знакомым, друзьям нравится	1	Учесть
Давно работает, хороший ресторан, качественное обслуживание, приемлемые цены. Находится в шаговой доступности, в целом доволен	1	Учесть
Гостиница «Триумф» находится вблизи моего дома, что очень удобно. Услугами этой гостиницы часто пользуются мои родственники и друзья. Все они остались довольны сервисом и обстановкой гостиницы.	1	Учесть
Очень приятное место, прекрасная кухня, качественный сервис, демократичные цены, удобное расположение, огороженная, охраняемая территория, со своей парковкой. Одно из лучших мест в г.Подольске.	1	Учесть

9. Сведения о протоколе общественных обсуждений - № 05/23 от 16.08.2023.
10. Аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендуется учесть предложения, внесенные участниками общественных обсуждений. Рекомендуется одобрить данный Проект, в соответствии с представленным заключением о соблюдении требований технических регламентов и ПЗЗ при реализации разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.
Подписи членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Заместитель председателя комиссии:

заместитель председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск — **Ершова И.А.**

заведующий отделом архитектурно-художественного и рекламного оформления Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск — **Худенцов А.Ю.**

Ответственный секретарь комиссии:

заместитель начальника отдела градостроительства МКУ «Градостроительное управление» — **Проненко И.Г.**

Члены комиссии:

начальник отдела градостроительства МКУ «Градостроительное управление» — **Абрамова Ю.Ю.**

Председатель Комитета по благоустройству, дорожному Хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск — **Архипова А.К.**

заместитель Главы Администрации – начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск — **Крючков А.Н.**

председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск — **Лапицкая Н.Ю.**

начальник территориального управления Городского округа Подольск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (по согласованию) — **Макунина Ю.В.**

председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск — **Ольховский С.П.**

первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию) — **Ушанева Л.В.**

Сообщение о возможном установлении публичных сервитутов в целях обеспечения строительства объекта инфраструктуры Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2022-2025 гг. «Строительство улицы районного значения от ул. Южная до Залинейного пер. с выездами на Варшавское ш.»

1.	Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута	Департамент городского имущества города Москвы
2.	Цель установления публичного сервитута	Обеспечение строительства объекта инфраструктуры Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2022-2025 гг. «Строительство улицы районного значения от ул. Южная до Залинейного пер. с выездами на Варшавское ш.»
3.	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Части земельных участков с кадастровыми номерами: 50:55:0000000:112 50:55:0000000:82126 50:55:0010139:33 50:55:0010139:2327 50:55:0010139:2328
4.	Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута	Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в службе «Одного окна» Департамента городского имущества города Москвы по адресу: г. Москва, 1-й Красногвардейский пр., д. 21, стр. 1. Приёмное время: среда (8.00-17.00). Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут подать заявления в Управление Росреестра по Москве об учете их прав (обременения прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), в течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения
5.	Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута	https://www.mos.ru
6.	Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута	Проект планировки территории линейного объекта участка улично-дорожной сети – улица районного значения от Южной улицы до Залинейного переулка с выездами на Варшавское шоссе, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 17.10.2022 № 2218-ПП
7.	Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута	https://www.mos.ru

С полным текстом Сообщения о возможном установлении публичных сервитутов в целях обеспечения строительства объекта инфраструктуры Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2022-2025 гг. "Строительство улицы районного значения от ул. Южная до Залинейного пер. с выездом на Варшавское ш." можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.рф.