



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

31 января 2020 года, выпуск № 1/4

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.01.2020 № 90-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского округа Подольск Московской области

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Администрация Городского округа Подольск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского округа Подольск Московской области (прилагается).
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск

Н.И.Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 31.01.2020 № 90-П

ПОРЯДОК предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского округа Подольск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского округа Подольск Московской области (далее – Порядок) устанавливает общие принципы предоставления безвозмездных перечислений в виде субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского округа Подольск Московской области.

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:
Субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета Городского округа Подольск Московской области (далее - субсидия).

Субсидианты - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, имеющие право на получение субсидии (далее - субсидианты).

2. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии из бюджета Городского округа Подольск Московской области (далее - местный бюджет) предоставляются в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета депутатов Городского округа Подольск о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации Городского округа Подольск.

3.2. Муниципальные правовые акты Администрации Городского округа Подольск, регулирующие предоставление субсидий из местного бюджета, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

- категории и (или) критерии отбора субсидиантов, имеющих право на получение субсидий, в том числе по итогам конкурса (далее - отбор), с указанием в правовом акте порядка проведения отбора;
- цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ;
- условия и порядок предоставления субсидий, с указанием в том числе результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов или программ, указанных в абзаце 3 настоящего пункта (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также в случае недостижения результатов, показателей, указанных в абзаце 4 настоящего пункта (при установлении таких показателей);
- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;
- иные положения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.3. В договоре (соглашении) о предоставлении субсидии предусматриваются следующие условия:

- размер, сроки (периодичность) предоставляемой субсидии, цели и условия предоставления субсидии;
- обязательства субсидианта о целевом использовании субсидии;
- право главного распорядителя бюджетных средств на проведение проверок соблюдения субсидиантом условий, установленных договором (соглашением);
- согласие субсидианта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;
- если получателями субсидии являются юридические лица - запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;
- обязательства субсидианта по возврату субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии;
- форма и сроки предоставления субсидиантом отчетности об использовании субсидии;
- порядок и условия расторжения договора (соглашения), внесения в него изменений и дополнений;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения).

4. Контроль за использованием субсидий

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий, за выполнением условий договора (соглашения), а также за возвратом субсидии в местный бюджет в случае нарушения субсидиантом условий соглашения осуществляется в течение всего срока его действия главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля.

4.2. Ответственность за целевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2020 № 88-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Городскому округу Подольск на I квартал 2020 года

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» и в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2019 № 827/пр. Администрация Городского округа Подольск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Городскому округу Подольск на I квартал 2020 года в размере 62 719 (шестьдесят две тысячи семьсот девятнадцать) рублей.

Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.01.2020 № 83-П

Городской округ Подольск, Московская области

О проведении универсальной ярмарки в период с 24 февраля по 1 марта 2020 года по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, у д. 20 (у МБУ ДК «Машиностроитель»)

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», на основании заявки ООО «МосОблЯрмарка» Администрация Городского округа Подольск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к сведению, что в период проведения универсальной ярмарки с 24 февраля по 1 марта 2020 года по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, у д. 20 (у МБУ ДК «Машиностроитель»), ее организатором является ООО «МосОблЯрмарка» (далее – Организатор).
2. Организатору до начала проведения универсальной ярмарки:
 - разработать и утвердить план мероприятий по организации универсальной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее – План мероприятий);
 - определить режим работы универсальной ярмарки;
 - определить порядок организации универсальной ярмарки;
 - определить порядок предоставления торговых мест;
 - опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте в сети Интернет информацию о Плате мероприятий.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.01.2020 № 82-П

Городской округ Подольск, Московская области

О проведении тематической ярмарки в период с 14 по 16 февраля 2020 года и универсальной ярмарки в период с 17 по 23 февраля 2020 года по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Львовский, ул. Железнодорожная, д. 10

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», на основании заявок ООО «ЛИБРА» Администрация Городского округа Подольск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к сведению, что в период проведения тематической ярмарки в период с 14 по 16 февраля 2020 года и универсальной ярмарки в период с 17 по 23 февраля 2020 года по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Львовский, ул. Железнодорожная, д. 10, их организатором является ООО «ЛИБРА» (далее – Организатор).
2. Организатору до начала проведения ярмарок:
 - разработать и утвердить планы мероприятий по организации тематической ярмарки и универсальной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее – План мероприятий);
 - определить режим работы ярмарок;
 - определить порядок организации ярмарок;
 - определить порядок предоставления торговых мест;
 - опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте в сети Интернет информацию о Планах мероприятий.
4. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.01.2020 № 17-ПГ

Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №77-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского округа Подольск Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №77-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Городского округа Подольск Московской области».

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.01.2020 № 70-П

Городской округ Подольск, Московская область

О проведении муниципального этапа смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт ГОЧС в муниципальных образованиях Московской области» в 2020 году

В соответствии с Планом основных мероприятий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.12.2019 № 1958-П, в целях приведения учебно-материальной базы учебно-консультационных пунктов в соответствие с современными требованиями Администрации Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном этапе смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт ГОЧС в муниципальных образованиях Московской области» в 2020 году (далее - смотра-конкурс) (прилагается).
2. Провести с 3 по 28 февраля 2020 года муниципальный этап смотра-конкурса в соответствии с Положением о муниципальном этапе смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт ГОЧС в муниципальных образованиях Московской области» в 2020 году(далее - Положение о муниципальном этапе смотра-конкурса).
3. Для подведения итогов муниципального этапа смотра-конкурса создать конкурсную комиссию Администрации Городского округа Подольск в составе:

Председатель конкурсной комиссии:

Ногин Э.О. – начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск;

члены конкурсной комиссии:

Скоморохов И.А. – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск;

Щенин О.Ю. – консультант отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск;

Реутов А.Ю. – главный эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

4. Конкурсной комиссией Администрации Городского округа Подольск:

4.1. ознакомить руководителей предприятий и учреждений, расположенных на территории Городского округа Подольск, на базе которых создаются учебно-консультационные пункты ГОЧС, с Положением о муниципальном этапе смотра-конкурса;

4.2. провести проверку учебно-консультационных пунктов ГОЧС Городского округа Подольск в соответствии с Положением о муниципальном этапе смотра-конкурса;

4.3. до 28 февраля 2020 года подвести итоги муниципального этапа смотра-конкурса.

5. Руководителям предприятий и учреждений, расположенных на территории Городского округа Подольск, на базе которых создаются учебно-консультационные пункты ГОЧС:

5.1. создать своим приказом рабочую группу по проверке учебно-консультационных пунктов ГОЧС;

5.2. с 3 по 20 февраля 2020 года провести муниципальный этап смотра-конкурса в соответствии с Положением о муниципальном этапе смотра-конкурса;

5.3. до 21 февраля 2020 года итоги муниципального этапа смотра-конкурса представить в конкурсную комиссию Администрации Городского округа Подольск через отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск;

5.4. обеспечить возможность посещения конкурсной комиссией Администрации Городского округа Подольск учебно-консультационных пунктов ГОЧС, участвующих в смотре-конкурсе.

6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»

Дата выхода в свет: 31 января 2020 года

Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск

Ответственный за выпуск: В.Э. Маяренко

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК новые технологии»

(125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16 к.1)

в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,

142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42

Заказ №

Тираж 135 экз.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 30.01.2020 № 70-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном этапе смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт ГОЧС
в муниципальных образованиях Московской области» в 2020 году.

1. Муниципальный этап смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт (далее - УКП) ГОЧС в муниципальных образованиях Московской области (далее – смотр-конкурс) проводится с целью:

- приведения учебно-материальной базы УКП ГОЧС в соответствие с современными требованиями;
- осуществления контроля за подготовкой личного состава УКП ГОЧС к выполнению своих обязанностей по назначению и выполнению мероприятий в соответствии с требованиями Постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;
- распространения опыта содержания и использования лучших УКП ГОЧС.

2. Муниципальный этап смотра-конкурса УКП ГОЧС проводится ежегодно. Общее руководство и контроль за его проведением осуществляется конкурсной комиссией Администрации Городского округа Подольск.

3. Задачами муниципального этапа смотра-конкурса УКП ГОЧС являются:

- определение направлений развития учебно-материальной базы (далее - УМБ) УКП ГОЧС и выработка единой концепции по содержательной части учебно-материального обеспечения образовательного процесса;
- оценка состояния работы по совершенствованию УМБ УКП ГОЧС;
- определение победителей согласно методике (приложение № 1).

4. Требования к УМБ УКП ГОЧС:

- наличие элементов УМБ, их учёт и соответствие обучению населения, не занятого в сфере производства и обслуживания;
- максимальный охват всех тем действующих программ элементами УМБ;
- исправность образцов приборов, средств защиты и т.д., их готовность к работе;
- соответствие содержания УМБ требованиям руководящих документов, своевременность её обновления;
- художественно-эстетическое оформление наглядных пособий, плакатов, схем, стендов, их целевая направленность, наглядность и доступность в содержательной части;
- планирование мероприятий совершенствования УМБ и их выполнение;
- наличие и использование компьютерной, аудио, видеоаппаратуры в учебном процессе;
- соблюдение мер безопасности при хранении, эксплуатации техники и имущества, объектов обеспечения учебного процесса, наличие учета.

5. Доклад о результатах смотра-конкурса представляются в отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск с приложением справки по УМБ УКП ГОЧС (приложение № 2) и копий отчётной документации.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном этапе смотра-конкурса
на «Лучший учебно-консультационный пункт ГОЧС
в муниципальных образованиях Московской области» в 2020 году

МЕТОДИКА
оценки (начисления баллов) состояния учебно-материальной базы
УКП ГОЧС _____,
(наименование организации)

№ п/п	Критерии оценки УМБ УКП ГОЧС	Призовые баллы (бонусы)	Штрафные баллы
1.	Планово-отчётная документация.		
1.1.	Выписка из приказа РГО жилищного органа (название, дата, номер) – о создании УКП и назначении должностных лиц, отвечающих за подготовку населения незанятого в сфере производства и обслуживания.	Наличие приказа – (+ 2)	За каждую ошибку в документе – (- 0,1)
1.2.	Годовой учебный план.	Наличие плана – (+ 2)	За каждую ошибку в документе – (- 0,2)
1.3.	Распорядок (график) работы УКП ГОЧС.	Наличие распорядка (графика) – (+ 2)	За каждую ошибку в документе - (- 0,1)
1.4.	Журнал учёта проведённых консультаций на 2020 год.	Наличие журнала – (+ 2)	За каждую ошибку в документе - (- 0,1)
1.5.	План совершенствования УМБ УКП ГОЧС на 2020 год.	Наличие плана – (+ 2)	При отсутствии финансового обеспечения плана - (- 1,5)
1.6.	Списки населения, закреплённого за УКП ГОЧС, в том числе учёт одиноких неработающих пенсионеров и нетрудоспособного населения.	Наличие списков – (+ 2)	За каждую ошибку в документе – (- 0,1)
1.7.	Расписания занятий по ГО и защите от ЧС для каждой учебной группы на 2020 год.	Наличие расписаний для всех учебных групп – (+ 2)	За отсутствие одного из расписаний - (- 0,2)
1.8.	Журналы учёта посещаемости и успеваемости учебных групп на 2020 год.	Наличие журналов для всех учебных групп – (+ 2)	За отсутствие одного из журналов - (- 0,2)
1.9.	Перспективный план создания и совершенствования УМБ на 3-5 лет.	Наличие плана – (+ 2)	При отсутствии финансового обеспечения плана - (- 1,5)
1.10.	Конспекты консультантов УКП для проведения занятий.	Наличие конспектов – (+ 2)	За отсутствие конспектов - (- 2)
1.11.	Выполнение мероприятий по совершенствованию УМБ за 2019 год от общего количества запланированных в процентах.	За каждые 10% выполнения - (+ 0,5)	
2.	Элементы УМБ.		
2.1.	Учебные классы по ГОЧС.	За каждый класс – (+10). За помещение для проведения занятий – (+3). Действующий макет – (+2). Стенд – (+1). Плакат – (+0,2). (Считаются макеты, стенды, плакаты находящиеся в классе)	За класс в аварийном состоянии – (-10). За класс, требующий ремонта: - косметического – (-2), - текущего – (-5), - капитального – (-7). За каждый устаревший по содержанию: - стенд – (-0,5), - плакат – (-0,1).
2.2.	Уголки: - по ГОЧС; - пожарной безопасности; - по антитерроризму.	За каждый уголок – (+0,3).	За устаревший по содержанию уголок – (-0,5).
2.3.	Убежище, ПРУ (баллы начисляются только за одно убежище или ПРУ, используемые в учебных целях).	Убежище – (+2); ПРУ – (+1).	За каждый устаревший документ и неисправный элемент – (-0,1).
3.	Средства индивидуальной защиты, МСИЗ и средства оказания первой медицинской помощи.	За единицу каждого наименования – (+1), (общее количество не учитывается)	За неисправные – (-0,5).
3.1.	Противогазы: - гражданские (ГП-5, ГП-5В, ГП-7, ГП-7В и т.д.); - детские (ПДФ-Ш (2Ш), ПДФ-Д (2Д)); - камеры защитные детские до 1,5 лет (КЗД-4, КЗД-6); - дополнительные патроны (ДПГ-1, ДПГ-3, ПЗУ-К, ДП-1); - ФПК промышленных противогазов; - ВМФ, ПТМ; - самоспасатели; - и т.д.		
3.2.	Респираторы: - противопылевые (Р-2, У-2К, У-2КС, Лепесток 1, Ф-62Ш); - противогазовые (РПГ-67, РПА-1, РГ-Т); - газопылезащитные (РУ-60М, У-ГП, Нева-К); - изолирующие дыхательные аппараты (ИДА); - и т.д.		
3.3.	Средства защиты кожи: - изолирующие (ОЗК, Л-1); - фильтрующие (ЗФО, ФЗО); - и т.д.		
3.4.	- АИ-2; - ИПП-8,9,10,11; - ИДП; - санитарные сумки; - носилки; - шины; - и т.д.		
4.	Приборы и средства связи.	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению – (+1), (общее количество не учитывается)	За неисправные – (-0,5).
4.1.	- радиационной разведки (ДП-5В, ДП-7В, ИМД-5, ИМД-1Р и т.д.).		
4.2.	- химической разведки (ВПХР, ПХР-МВ).		
4.3.	- контроля облучения (ДП-22В, ДП-24, ИД-1, ИД-11 и т.д.).		
4.4.	- бытовые дозиметрические (ИРД-02Б1, ДРГ-01Т («Белла») и т.д.).		
4.5.	- газоанализаторы (НП-3М и т.д.).		
4.6.	Средства связи и оповещения: - телефонные аппараты; - переносные радиостанции; - радиостанции сотовой сети; - пейджинговые системы персонального вызова; - электромегафоны; - электросирены;	(+1) (+1) (+2) (+2) (+1) (+1) (+1)	
	- громкоговорители; - радиоприемники; - сигнальные средства.	(+1) (+1) (+1)	
5.	Технические средства обучения.	Баллы даются только за исправные ТСО.	
5.1.	Домашние кинотеатры, телевизоры, видеоматрифоны, проекторы, мультимедиапроекторы, компьютеры, экраны и т.д.	(+1) (+1) (+1) (+1) (+2) (+2) (+1)	
5.2.	Учебные видеофильмы, презентации по обучающим программам, компьютерные программы и т.д.	За каждую тематику (например: пожарная безопасность, защита населения, антитеррор) (+0,3) (+0,5) (+1) (Общее количество не учитывается)	
5.3.	Тренажёры: - АМБУ; - ГОША; - и т.д.	За каждый тип тренажёра в рабочем состоянии – (+5).	

6.	Учебная литература 2015-2019 годов издания.	За каждую тематику книги, брошюры (например: пожарная безопасность, защита населения, антитеррор) (Общее количество не учитывается) (+0,1).	
7.	Подписка на журналы на текущий год: «Гражданская защита»; «ОБЖ»; «Военные знания».	За каждое наименование журнала – (+0,5). (Общее количество не учитывается)	
8.	Фотопродукция 2018 -2019 годов выпуска: газеты альбомы, стенды.	(Общее количество не учитывается) (+0,5) (+1) (+2)	
9.	Печатная продукция 2015-2019 годов.		
9.1.	Статьи в газетах по тематике ГОЧС, пожарной безопасности и антитерроризму.	За каждую статью – (+0,2)	
9.2.	Памятки, листовки (баллы начисляются за тираж 100 и более):	Памятки – (+2). Листовки – (+1). (Общее количество не учитывается)	
	- памятка населению города по защите от АХОВ при аварии на химически опасных объектах; - памятка населению города при аварии на радиационно-опасном объекте; - памятка населению города по защите от поражения ртутью и ее соединениями; - памятка по правилам пользования коллективными средствами защиты; - памятка по правилам пользования средствами индивидуальной защиты; - памятка по правилам поведения населения при проведении эвакуации; - памятка по правилам оказания первой медицинской помощи; - памятка по правилам и порядку поведения при угрозе тер. актов.		
10.	Выступления руководителя, НШ ГО по местному радио и ТВ по тематике ГОЧС.	По радио – (+1), по ТВ – (+2)	
ИТОГО:			

Примечание: в случае отсутствия планово-отчётной документации п. 1 (п.п. 1.1-1.6) материалы на смотр-конкурс не принимаются.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном этапе смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт ГОЧС в муниципальных образованиях Московской области» в 2020 году

СПРАВКА
по учебно-материальной базе УКП ГОЧС _____,
(наименование организации)

1. Копия приказа (распоряжения) руководителя предприятия (учреждения) «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».
2. Копия приказа (распоряжения) руководителя предприятия (учреждения) по подготовке и проведению смотра-конкурса.
3. Фамилия, имя, отчество – руководителя предприятия (учреждения), начальника штаба ГОЧС и начальника УКП ГОЧС.
4. Количество баллов набранных УКП ГОЧС в развернутом виде в соответствии с методикой.
5. 10-15 детальных фотографий основных элементов УКП объекта, на электронном носителе.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.01.2020 № 69-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении муниципального этапа смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и МОСЧС среди предприятий, организаций и учреждений Московской области» в 2020 году

В соответствии с Планом основных мероприятий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.12.2019 № 1958-П, в целях совершенствования обучения работающего населения по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, обобщения и распространения передового опыта, создания и развития учебно-материальной базы предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Городского округа Подольск, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном этапе смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и МОСЧС среди предприятий, организаций и учреждений Московской области» в 2020 году (прилагается).
2. Провести муниципальный этап смотра-конкурса в соответствии с Положением о муниципальном этапе смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и МОСЧС среди предприятий, организаций и учреждений Московской области» (далее – смотр-конкурс):
 - с 3 по 18 февраля 2020 года - первый муниципальный этап смотра-конкурса;
 - с 19 по 27 февраля 2020 года - второй муниципальный этап смотра-конкурса.
3. Для проведения муниципального этапа смотра-конкурса создать конкурсную комиссию Администрации Городского округа Подольск в составе:
 - председатель комиссии:
 - Лукьяненко В.О. – заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу;
 - члены комиссии:
 - Ногин Э.О. – начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск;
 - Щенин О.Ю. – консультант отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск;
 - Реутов А.Ю. – главный эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.
4. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск (Ногин Э.О.) ознакомить руководителей предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Городского округа Подольск, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, с Положением о муниципальном этапе смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и МОСЧС среди предприятий, организаций и учреждений Московской области» в 2020 году (далее - Положение о муниципальном этапе смотра-конкурса).
5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Городского округа Подольск, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:
- 5.1. организовать и провести первый муниципальный этап смотра-конкурса в соответствии с Положением о муниципальном этапе смотра-конкурса;
- 5.2. в период проведения второго муниципального этапа смотра-конкурса обеспечить возможность посещения конкурсной комиссией Администрации Городского округа Подольск учебно-материальной базы гражданской обороны, предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций предприятия, организации и учреждения;
- 5.3. до 19 февраля 2020 года представить в конкурсную комиссию Администрации Городского округа Подольск доклад по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск доклад о результатах первого муниципального этапа смотра-конкурса в соответствии с Положением о муниципальном этапе смотра-конкурса.
6. Конкурсной комиссии Администрации Городского округа Подольск до 28 февраля 2020 года подвести итоги муниципального этапа смотра-конкурса в соответствии с Положением о муниципальном этапе смотра-конкурса.
7. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 30.01.2020 № 69-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном этапе смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и МОСЧС
среди предприятий, организаций и учреждений Московской области» в 2020 году (далее – смотр-конкурс)

1. Учебно-материальная база гражданской обороны, предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций среди предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Городского округа Подольск (далее – УМБ) – это комплекс материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения обучения работающего населения в соответствии с действующими программами обучения.
2. Основные элементы УМБ:
 - классы, оснащенные мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями; уголки гражданской обороны, убежища и укрытия; учебные городки и т.д.;
 - приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, оборудование средств коллективной защиты, средства индивидуальной защиты, медицинское имущество и т.д., подлежащие изучению или используемые в процессе обучения;
 - средства информационного обеспечения: учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, нормативные документы, плакаты, схемы и др.;
 - компьютерные программы, кино, фото и видеоматериалы.
3. Целью смотра-конкурса является приведение УМБ в соответствие с современными требованиями.
4. Задачами смотра-конкурса являются:
- оценка состояния работы по совершенствованию УМБ;
- определение направлений развития УМБ;
- определение победителей.
5. Порядок проведения смотра-конкурса.
- Смотр-конкурс проводится в два муниципальных этапа.
- На первом муниципальном этапе на предприятии, организации или учреждении (далее – объект) создается конкурсная комиссия, которая проверяет имеющуюся на объекте УМБ, ее соответствие требованиям к учебно-материальной базе гражданской обороны, предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Городского округа Подольск (приложение № 1), оценивает каждый элемент УМБ и ее состояние в целом согласно методике оценки (начисления баллов) состояния УМБ (приложение № 2) и представляет в конкурсную комиссию Администрации Городского округа Подольск доклад о результатах объектового этапа смотра-конкурса с приложением справки по УМБ представляемой на второй муниципальный этап смотра-конкурса (приложение № 3), копий отчётной документации и 20-25 детальных фотографий основных элементов УМБ объекта.
- На втором муниципальном этапе конкурсная комиссия Администрации Городского округа Подольск проверяет УМБ объектов, ее соответствие требованиям, оценивает каждый элемент УМБ и ее состояние в целом, определяет победителей и результаты смотра-конкурса представляет Главе Городского округа Подольск.
- Место, занятое объектом в результате смотра-конкурса, определяется по сумме полученных за состояние УМБ баллов.
- Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск по результатам муниципального этапа смотра-конкурса представляет в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области отчетные документы и материалы для участия в областном смотре-конкурсе (через отдел подготовки населения в Конструкторе форм Государственной автоматизированной системе «Управление» Московской области).

Приложение № 1
к Положению о муниципальном этапе смотра-конкурса
на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и МОСЧС
среди предприятий, организаций и учреждений Московской области» в 2020 году

ТРЕБОВАНИЯ
к учебно-материальной базе гражданской обороны, предупреждения
и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории
Городского округа Подольск

1. Наличие элементов УМБ, их учёт и соответствие обучению различных категорий.
2. Максимальный охват всех тем действующих программ элементами УМБ.

3. Исправность образцов приборов, средств защиты и т.д. и их готовность к работе.
4. Соответствие содержания УМБ требованиям руководящих документов, своевременность её обновления.
5. Художественно-эстетическое оформление наглядных пособий, плакатов, схем, стендов, их целевая направленность, наглядность и доступность в содержательной части.
6. Планирование мероприятий совершенствования УМБ и их выполнение.
7. Наличие и использование современных технических средств обучения в учебном процессе.
8. Соблюдение мер безопасности при хранении, эксплуатации техники и имущества, объектов обеспечения учебного процесса, наличие учета.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном этапе смотра-конкурса
на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и МОСЧС
среди предприятий, организаций и учреждений Московской области» в 2020 году

**МЕТОДИКА
оценки (начисления баллов) состояния УМБ
(наименование организации)**

№ п/п	Критерии оценки УМБ	Призовые баллы (бонусы)	Штрафные баллы
1.	Планово-отчётная документация.		
1.1	Приказ руководителя организации «Об итогах подготовки по ГО и защите от ЧС за прошедший и задачах на текущий учебный год».	Наличие приказа – 2.	За каждую ошибку в документе - 0,1.
1.2	План основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и ПБ на текущий год с разделом мероприятия по созданию и совершенствованию УМБ.	Наличие плана - 2, за раздел УМБ - 1.	За каждую ошибку в документе - 0,1.
1.3	Расписания занятий по ГО и защите от ЧС для каждой учебной группы на год.	Наличие расписаний для всех учебных групп - 2. (Общее количество расписаний не считается)	За отсутствие одного из расписаний - 0,2.
1.4	Журнал персонального учёта обучения должностных лиц и специалистов ГОЧС.	Наличие журнала - 2.	За каждую ошибку в документе - 0,1.
1.5	Журналы учёта посещаемости и успеваемости учебных групп на 2020 год.	Наличие журналов для всех учебных групп - 2.	За отсутствие одного из журналов - 0,2.
1.6	Перспективный план создания и совершенствования УМБ на 3-5 лет.	Наличие плана - 2.	При отсутствии финансового обеспечения плана - 1,5.
1.7	Конспекты руководителей учебных групп для проведения занятий по 19 и 20 часовым программам.	Наличие конспектов для всех учебных групп - 2. (Общее количество конспектов не считается)	За отсутствие одного из конспектов - 0,2.
2.	Элементы УМБ.		
2.1	Учебные классы по ГОЧС	За каждый класс - 10. За помещение для проведения занятий - 3. Действующий макет - 2. Стенд - 1. Плакат - 0,2. (Считаются макеты, стенды, плакаты находящиеся в классе)	За класс в аварийном состоянии - 10. За класс, требующий ремонта: - косметического - 2, - текущего - 5, - капитального – 7. За каждый устаревший по содержанию: - стенд - 0,5, - плакат - 0,1.
2.2	Учебный городок ГОЧС (не менее 3-х учебных мест)	За учебный городок ГОЧС - 5. За каждое учебное место в рабочем состоянии - 1.	
2.3	Уголки: - по ГОЧС; - пожарной безопасности; - по антитерроризму.	За каждый уголок – 0,3.	За устаревший по содержанию уголок - 0,5.
2.4	Убежище, ПРУ (баллы начисляются только за одно убежище или ПРУ, используемые в учебных целях).	Убежище - 2; ПРУ - 1.	За каждый устаревший документ и неисправный элемент - 0,1.
3.	Средства индивидуальной защиты, МСИЗ и средства оказания первой медицинской помощи.	За единицу каждого наименования - 1 (Общее количество не учитывается).	За неисправные - 0,5.
3.1	Противогазы: - гражданские (ГП-5, ГП-5В, ГП-7, ГП-7В и т.д.); - детские (ГДФ-Ш (2Ш), ГДФ-Д (2Д); - камеры защитные детские до 1,5 лет (КЗД-4, КЗД-6); - дополнительные патроны (ДПГ-1, ДПГ-3, ПЗУ-К, ДП-1); - ФПК промышленных противогазов; - ВМП, ПТМ; - самоспасатели; и т.д.		
3.2	Респираторы: - противопылевые (Р-2, У-2К, У-2КС, Лепесток 1, Ф-62Ш); - противогазовые (РПГ-67, РПА-1, РГ-Т); - газопылезащитные (РУ-60М, У-ГП, Нева-К); - изолирующие дыхательные аппараты (ИДА); - и т.д.		
3.3	Средства защиты кожи: - изолирующие (ОЗК, Л-1); - фильтрующие (ЗФО, ФЗО); и т.д.		
3.4	- АИ-2; - ИПП-8,9,10,11; - ИДП; - санитарные сумки; - носилки; - шины; и т.д.		
4.	Приборы и средства связи:	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению - 1 (Общее количество не учитывается).	За неисправные - 0,5.
4.1	- радиационной разведки (ДП-5В, ДП-7В, ИМД-5, ИМД-1Р и т.д.);		
4.2	- химической разведки (ВПХР, ПХР-МВ);		
4.3	- контроля облучения (ДП-22В, ДП-24, ИД-1, ИД-11 и т.д.);		
4.4	- бытовые дозиметрические (ИРД-02Б1, ДРГ-01Т («Белла») и т.д.);		
4.5	- газоанализаторы (НП-3М и т.д.).		
4.6	Средства связи и оповещения:		
	- телефонные аппараты;	1	
	- переносные радиостанции;	1	
	- радиостанции	1	
	- электромегафоны;	1	
	- электросирены;	1	
	- громкоговорители;	1	
	- радиоприемники;	1	
	- сигнальные средства.	1	
5.	Технические средства обучения:	Баллы даются только за исправные ТСО.	
5.1	- домашние кинотеатры; - телевизоры; - видеомагнитофоны; - проекторы; - мультимедиапроекторы; - компьютеры; - интерактивные экраны; - экраны; и т.д.	1 1 1 1 2 2 2 2 1	
5.2	- учебные видеофильмы; - презентации по обучающим программам; - компьютерные программы; и т.д.	(Общее количество не учитывается). 0,3 0,5 1	
5.3	Тренажёры: - АМБУ; - ГОША; и т.д.	За каждый тип тренажёра в рабочем состоянии - 5.	
6.	Учебная литература 2015-2019 годов издания.	За каждую тематику книги, брошюры (например: пожарная безопасность, защита населения, антитеррор) - 0,1. (Общее количество не учитывается).	
7.	Подписка на журналы на текущий год «Гражданская защита»; «Основы безопасности жизнедеятельности»; «Военные знания».	За каждое наименование журнала - 0,5 (Общее количество не учитывается).	
8.	Фотопродукция 2018-2019 годов выпуска: - газеты; - альбомы; - стенды.	(Общее количество не учитывается). 0,5 1 2	
9.	Печатная продукция 2018-2019 годов.		
9.1	Статьи в газетах по тематике ГОЧС, пожарной безопасности и антитерроризму за 2019 год.	За каждую статью - 0,2	

9.2	Памятки, листовки (баллы начисляются за тираж 100 и более): - памятка населению по защите от АХОВ при аварии на химически опасных объектах; - памятка населению при аварии на радиационно-опасном объекте; - памятка населению по защите от поражения ртутью и ее соединениями; - памятка по правилам пользования коллективными средствами защиты; - памятка по правилам пользования индивидуальными средствами защиты; - памятка по правилам поведения населения при проведении эвакуации; - памятка по правилам оказания первой медицинской помощи; - памятка по правилам и порядку поведения при угрозе террористических актов.	Памятки – 2, листовки – 1. (Общее количество не учитывается).	
ИТОГО:			

Примечание: В случае отсутствия плано-отчётной документации (п. 1) материалы на второй муниципальный этап смотра-конкурса не принимаются.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном этапе смотра-конкурса
на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и МОСЧС среди предприятий, организаций и учреждений Московской области» в 2020 году

**СПРАВКА
по УМБ _____
(название объекта)
представляемой на муниципальный этап смотра-конкурса**

1. Копия приказа руководителя объекта по подготовке и проведению первого муниципального этапа смотра-конкурса, а также по его итогам.
2. Полное наименование объекта.
3. Фамилия, имя, отчество – руководителя объекта, начальника штаба ГОЧС.
4. Количество баллов набранных УМБ объекта в соответствии с прилагаемой методикой.
5. 20-25 детальных фотографий основных элементов УМБ объекта, на электронном носителе.

**Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.01.2020 № 15-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область**

**О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования «объекты придорожного сервиса» земельного участка
площадью 1500 кв.м, с кадастровым номером 50:27:0020811:11**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1194/51 «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области и Положения о порядке предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области и о внесении изменений в Положение о Градостроительном совете Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 24.05.2018 № 48/3 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности», в связи с обращением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты придорожного сервиса» земельного участка площадью 1500 кв.м, с кадастровым номером 50:27:0020811:11, категория земель – «земли населённых пунктов», вид разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства», местоположение: Московская область, Городской округ Подольск, д. Новогородово (далее - Проект).
2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» обеспечить:
2.1. подготовку оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту;
2.2. размещение оповещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>, на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект;
2.3. размещение Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>;
2.4. открытие и проведение экспозиции Проекта;
2.5. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений по Проекту;
2.6. подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в официальных печатных изданиях, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>, на информационных стендах и в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области.
3. Общий срок проведения общественных обсуждений по Проекту определить с 31.01.2020 по 19.02.2020.
4. Провести общественные обсуждения по Проекту 14.02.2020 по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, кабинет 304.
5. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, в срок, установленный Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.01.2020 № 53-П
Городской округ Подольск, Московская область**

**О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы
начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования,
за территориями муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, за территориями муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – территория) (приложение).
2. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) организовать прием детей в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в соответствии с закрепленными территориями.
3. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 21.01.2019 № 46-П «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и от 06.09.2019 № 1232-П «О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 21.01.2019 № 46-П «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за территориями муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» признать утратившими силу.
4. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.В. Чуб

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 27.01.2020 № 53-П

**ЗАКРЕПЛЕНИЕ
муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы
начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования,
за территориями муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»**

Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Улица	№ дома
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»	50 лет ВЛКСМ	3, 4, 6, 8, 10, 10/34, 12, 14/25, 16, 17, 18, 18а, 18б, 20
	Свердлова	1, 2/13, 3, 4а, 5, 5а, 7, 9, 11, 11а, 12, 13, 14/20, 15, 18, 20/22, 22/15, 24, 28/25, 30, 32
	Чикова	13, 19/11, 20/17, 25/14, 26/9, 28
	Первомайская	2, 7, 9, 11, 24, 27, 28/6
	Трудовая	11/10, 16/12, 17, 21/16, 22/20, 23, 24, 25/5, 26, 32/3
	Трудовой проезд	8/30, 12
	Б. Серпуховская	2/24, 4, 4/7, 5, 5а, 6, 10/1, 14, 14 в, 18/1, 22, 22а, 24, 25, 25а, 26/2, 28/1, 30, 30а, 34/2, 36/1, 36а, 43
	Кирова	3, 3/17, 4, 5, 7, 9, 11, 19, 21, 25, 27, 31
	Октябрьская	20, 20/25, 22/17, 26, 27, 28/7, 29, 33/24, 39/10
	Чистова	3, 4, 5, 5а, 7, 9/7
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Литейная	1/7, 2, 3, 4, 4а, 5/6, 9, 11, 11а, 13а
	Революционный проспект	2/14, 6, 16, 16а, 18, 20, 24, 32/34, 34/29, 36/14
	Ульяновых	1, 3, 5, 7
	Дружбы	36
	Рабочая	16/33, 18/38, 23, 24/23, 26, 28/9, 30/25, 32/24, 36, 38, 90
	Карла Маркса	2, 2/23, 3, 3/48, 6/53, 8, 10, 12, 12а, 14, 25, 27, 27а, 29
	Кооперативный проезд	3, 4
	Красная	9/48, 11/1, 16, 22
	проезд Горпарка	9, 11, 13
	Пантелеева	4, 5
	Дзержинского	3, 4
	Курская	10, 10а
	Барамзиной	3 к.1, 3к.2, 14/4, 16, 23
	Огородная	3, 5/2
	Карьерная	1а, 3, 4, 5, 5а, 6, 6а, 7, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12/2, 13, 14/1, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28
	Каменная	1/25, 4, 4а, 5, 6, 6а, 7, 7а, 8/6, 9/4, 9а, 10/5, 11/3, 12, 12а, 13, 14, 14а, 15, 15а, 16, 16а, 17, 19
	Фруктовая	1, 2, 3, 5, 6, 7, 9/12, 11, 12/13, 14, 15, 17, 19
	1–я Береговая	1, 2, 3, 4, 5, 5а, 6, 7, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12, 13, 13а, 14, 15, 16, 17, 18, 18/27, 19, 20, 21
	Пригородная	1, 2, 4, 6, 10/16, 12а, 12/15
	Известковая	3/11, 5/7, 7/5, 8/3, 9/12, 10/5, 10/8, 16, 17, 18, 19, 20

	Бутовская	1, 2, 3/8, 4, 4а, 6, 7, 8, 9, 10, 10/10, 11, 12/9, 13, 14, 15, 15а, 16, 17, 18, 20, 20а, 22, 24
	Дома, расположенные на улице:	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4»	Домодедовское шоссе	
	Молодежная	1, 3, 4а, 5, 7, 11, 11а, 11б
	Долгого	2, 7, 8, 9, 10, 11, 13
	Космонавтов	2, 2а,8, 10/2, 10а, 14/1, 16, 18
	Машиностроителей	3 (к.1, к.2), 4, 5, 6, 7, 8, 8а, 9, 9а, 9б, 10, 10а, 11, 11а, 11 стр.3, 11 стр.4, 11 стр.5, 11 стр.10, 12, 13, 14, 15
	Филиппова	16, 18, 20
	Сосновая	1
	Правды	4, 5/9, 6/7, 7/8, 8/6, 9, 10, 10а, 11/5, 12/3, 13/6, 14/4, 15, 16/3, 16а, 17/1, 18, 18а, 19/2, 20, 24, 24а, 26, 30в стр.11, 30в стр.25, 30в стр.41, 30в стр..59, 30в стр.129, 30в стр.71, 30в стр.111а, 30в стр.135, 31, 31 стр.2, 31 стр.3, 31 стр.4, 31 стр.5, 31 стр.6, 31 стр.8, 31 стр.9, 31 стр.10, 31 стр.11, 31 стр.12, 31 стр.14, 31 стр.15, СНТ-ПЭМЗ
	Электромонтажный проезд	5, 5а, 7, 9, 11
	Клубный проезд	2, 5
	Южный проезд	2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11
	Дома, расположенные на территории:	
	СНТ № 1 ПЭМЗ	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №5»	Комсомольская	66, 66д, 67/56, 68, 69, 69а, 77/52, 78, 79, 79а, 81, 82а, 82б, 82/54, 86, 86а, 88, 90а
	Февральская	54/150, 57, 57 стр1, 59, 60/28, 65, 65а, 66, 67, 68/7, 81, 89/21
	Революционный проспект	55/52, 63, 65, 78/23, 82/13, 82а, 88, 61/30, 67/1, 68
	проспект Ленина	132, 134, 136, 138, 144, 146, 146/66, 150а, 150/54, 152, 152/63, 154, 158/54, 158
	Б. Ивановская	8, 10, 14/61, 114/61, 16, 17, 19/62, 32, 34, 36, 38/64, 52/77, 54, 56, 58, 62/19
	2-я Полевая	4, 6, 6а, 8, 10, 12, 14а, 16/40
	М. Ивановская	2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 14а, 18
	Веллинга	3, 4, 6, 6а, 7, 8, 10, 10а, 11, 12, 14, 14а, 16, 16а, 18, 20, 22, 1а, 5а, 13стр.1, 13 стр.11, 13 стр.15, 13 стр.25, 13 стр.30, 13 стр.32, 13 стр.38, 13 стр.39, 13 стр.39а, 13 стр.40, 13 стр.42а, 13 стр.52, 13 стр.55, 13 стр.6, 13, 13 стр.33
	Федорова	18, 20, 22, 28, 30, 31, 32/1, 33, 34, 35, 37, 38, 43, 44, 45/4, 46, 47, 51, 53, 55, 57, 64
	Б. Зеленовская	6, 7, 7а, 8, 9, 15, 19, 21, 31а, 58, 60, 62/2
	Карла Маркса	28, 30, 32, 34, 35, 36, 37, 39, 43, 45, 45/17, 50/12, 52, 54, 56, 57, 58, 67, 67а, 69, 69б, 71
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	М. Зеленовская	6, 7а, 26, 26а, 82а
	Курская	2, 4, 4а
	Вокзальная	1, 2, 3, 6, 25
	Рабочая	2/40, 3, 3а, 36, 4, 5в, 7, 8, 8/35
	Революционный проспект	13, 15, 17/32, 19/21, 23, 25/12, 31/30, 33, 35, 52/39, 48, 56
	Дружбы	2, 4, 15, 17
	Комсомольская	42а, 42б, 46
	Февральская	2, 2а, 26, 10/27, 35/8, 37/5, 42/24, 47, 47а, 51/31, 52/7
	Советская	22/49, 29, 33/44, 35/33, 36, 41/5, 47, 52, 53, 54, 55, 56
	проспект Ленина	91, 91/23, 111, 113/62
	Федорова	3, 4, 6, 13
	Товарная	3, 4
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7»	бульвар 65 -летия Победы	1, 3, 5 к.1, 5 к.2
	Генерала Варенникова	3, 4
	Генерала Смирнова	2, 3, 4, 7, 10, 11, 14
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	Молодежная	6, 6а, 13, 15
	Долгого	15
	Космонавтов	20
	Машиностроителей	16, 18, 22, 24, 24а, 26, 26а, 28, 28а, 28б, 30, 32, 36 (СНТ ЗИО №3), 36 стр.26, 36 стр.75, 36 стр.82, 36 стр.87, 36 стр.160, 38 соор.1
	Филиппова	1, 1а, 1а к.2, 2, 3, 4, 4а, 6, 6а, 6б, 7, 8, 8а, 10, 10а, 12, 14
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	Плещеевская	10, 10а, 12, 12а, 14, 14а, 16, 17, 18, 19, 20, 21/2, 23, 25, 27, 27а, 31/8, 33, 35, 35а, 37, 37а, 39, 40, 41, 42/6, 43, 44, 44а, 45, 46, 47, 48, 54, 54а, 56, 56б, 56а, 56г, 58, 64, 64а, 66/2, 68/1, 42, 42к.1, 42к.2, 42к.3, 42а, 42б
	Горная	1, 2/1, 3, 4, 5, 5/5, 8, 9, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20а, 20б
	1-й Суворовский тупик	1, 4, 5/5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
	Банная	2, 4, 10, 10а, 12, 12а
	Левитана	3/2, 4, 5/15, 7/22, 8/20, 9, 10/13, 11, 12, 12а, 13, 14, 15, 17, 19
	Донская	1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13
	Суворова	1, 2, 8, 10, 11, 12, 12/3, 14, 16, 17, 18, 19, 24, 24а, 26, 26а
	Репина	5/5
	Плещеевский тупик	4, 6
	Нагорная	5, 8, 10, 14, 16, 18, 20, 22, 24
	2-й Суворовский тупик	9, 10, 11, 12
	Станичная	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 22
	2-я Береговая	1, 3, 5, 5а
	Артемовская	2/1, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 19, 21, 23, 25, 27, 29
	Атаманская	2, 6, 11, 15, 19, 21, 23, 27, 29, 29а, 31, 33, 33а, 33б, 39б
	переулок Силикатный	1, 1а, 2, 2а, 3, 4, 4а, 4б, 4в, 4г, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 13а, 15
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» Средняя общеобразовательная школа № 11	проспект Ленина	2, 2в стр.41, 2в стр. 72, 2в стр. 83, 2г, 2/1, 3а стр. 4, 3а стр. 6, 3а стр.7, 3а стр.8, 3а стр. 26, 3а стр. 28, 3а стр.38, 3а стр. 61, 3а стр.66, 3а стр. 8б, 3а стр.107а, 4/2, 5, 5а, 5а стр. 21, 5а стр.28а, 5а стр.36а, 5а стр.38, 5а стр.49, 5а стр.6, 5а, 5в стр.1, 5в стр.37, 5а стр.38, 5в стр.40, 5д, 5д стр.4, 5д стр.4, 5а стр.5, 5д стр.8, 5д стр.13, 5д стр.22, 5д стр. 24, 5д стр. 26а, 5д стр.30, 5д стр. 36, 5д стр.47, 5д стр.49, 5д стр.51, 5д стр.53, 5д стр.53а, 5д стр.55, 5д стр.57, 5д стр.59, 5д стр.60, 5д стр.60а, 5д стр.79, 5д стр.80, 5д стр.83, 5д стр.84, 5д стр.85, 5д стр.86, 5д стр. 87, 5е, 5е стр.2, 5е стр.15, 5е стр.26, 7, 8, 8а, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,17а, 18, 19, 19/8, 20, 21, 23, 24, 24/1, 25, 25а, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 32/2, 33, 34/1, 35, 36, 37, 38, 42, 44, 45, 46, 48, 50, 52, 54, 54/10, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 69, 69/7, 70, 71, 73, 76/2, 77, 78, 80, 84, 86, 88, 89/18, 90, 92, 93, 93А, 95, 96/10, 97, 97а, 99, 100, 101, 102, 104, 104 стр.1, 106, 107/49, 108, 109/61, 110, 114, 114а
	Колхозная	1/6, 3/15, 5, 7/22, 9/33, 11, 11а, 15/64, 16, 16 к.1, 16 к.2, 16 к.3, 17/57, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24/6, 25, 26/5, 27, 29, 30, 31/16, 32, 33/33, 34, 34а, 35, 36, 36а, 37а, 38, 39, 40, 41, 42/36, 43, 44/23, 45, 45а, 46, 47, 47а, 48, 49, 49а, 52/19, 53/23, 54, 55, 56, 57/16, 59, 60, 61а, 62/16, 63, 63а, 64, 65, 67/12, 69/21
	Луговая	1/56, 2, 3, 4, 5, 5а, 6, 7, 7а, 8/40, 9, 9а, 9/38, 10, 11, 12, 13, 13а, 14, 14/44, 15, 16, 17, 18, 19, 20/19, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29/37
	М. Расковой	5а, 6, 8, 14, 16, 18, 24/6
	Калужская	1/2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9/1, 10/21, 11/2, 12/8, 13, 15, 17, 23, 25/1, 16, 18, 20, 24/6, 26/5, 29, 31
	Фурманова	1/1, 1а, 2, 3/2, 5, 6, 7, 8, 8/58, 9, 10, 10/30, 11/5, 13/12, 13/15, 14, 16, 17, 18/3, 19, 20/10, 21/7, 22, 23/12, 24, 25, 26, 27, 28/5, 29, 30а, 30/10, 31/5, 32, 33/12, 34, 35, 36, 37, 38, 38/3, 39, 40/10, 40/10а, 41/19, 41а, 42, 44, 45, 46, 47, 48/17, 48а, 49/9, 52, 54, 53, 55, 56/7, 60, 62, 64/15
	Дубровицкая	1/7, 2/9, 3, 4, 4а, 5, 5а, 6, 7, 8, 9, 9/21, 10/19, 11/22, 12/20, 13, 13а, 14, 15, 15а, 16, 16а, 17, 18, 19/8, 20/10, 21/1, 21/1а, 22/1
	Партизанская	1/17, 2/43, 3, 3а, 5, 6, 7, 7а, 7/9, 8, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16/2, 17, 17а, 18/19, 20, 22, 23, 24, 25, 26/5, 27, 28/6, 29, 30, 31, 32, 32а, 33, 34, 35, 36/20, 37, 38/11, 39, 40, 42, 42а, 44/2, 46/1, 48, 50, 52, 54/2
	Гражданская	1/25, 2/27, 3, 4, 4а, 5, 7/56, 8/58, 9/49, 10/51, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 19б, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 27, 28, 29, 30, 31а, 31/8, 32/10, 33/25, 34/27, 35, 36, 37, 37а, 38, 39, 40, 41/1, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51/26, 52, 53/15, 54, 55, 55а, 56/57, 57а, 58, 59а, 59/10, 60, 61, 61/9, 62/28, 63, 64/17, 65, 66, 67/6, 70/12, 72/11, 74, 76, 78/8
	Овражный тупик	1, 2, 3, 4, 4а, 4б, 5, 7, 7а, 9, 11
	Чапаева	4, 6а, 11, 12, 13, 14, 15, 20/17, 21, 23, 26, 29, 31, 33а, 35/26, 37/19
	Некрасова	1, 2, 3, 4/5, 5, 5/4, 6, 7, 8/12, 9/19, 10/21, 11, 12, 13, 13/1, 15, 19/41, 21, 23, 33, 35, 37, 39
	Пугачева	1а, 1/41, 2а, 2/43, 3, 4, 8а, 8/11, 9, 9а, 10, 10а, 11, 12, 13, 15, 16, 16а, 17, 17а, 18, 18а, 36
	проезд Некрасова	13, 7
	Щорса	3, 5, 5а, 7, 9/21, 12, 13, 14, 14а, 15а, 16, 19, 22, 24, 25/37, 30, 32, 32а, 38/35, 42/36
	1-я Сальковская	1/3, 2/5, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10/23, 11, 13, 13/25, 14, 14а, 16, 16а, 17/26, 17/28, 18, 18а, 19, 20/6, 21, 23, 25, 27, 29, 31/4
	2-я Сальковская	1, 2а/1, 2/1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11/30, 14, 15, 16а, 16/27, 17, 18, 18а 18/28, 19, 20, 22, 23, 24, 26, 28, 32/6
	3-я Сальковская	1, 1/34, 2/32, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
	Московский проезд	2, 2 стр.8, 2 стр. 8а, 2 стр. 13, 3а, 4, 5а, 6, 7, 7а, 9, 11, 13, 17
	Строительная	1/2, 3, 4, 6, 8, 9, 10/30, 11, 14, 16, 17, 18
	Павлика Морозова	1, 3, 3/13, 5, 11, 12, 13, 13а, 14, 14 стр.1, 15, 15а, 16, 16а, 17, 17а, 18, 19, 19а, 20, 21, 22, 22а, 23, 24, 25/3, 26, 27/4, 27/4а, 28, 29, 29б, 30, 30а, 31, 31а, 32/7, 32а, 33, 34/8, 35/10, 36, 37, 38, 39, 40/11, 41, 42/20, 43/13, 44, 45/22, 46, 47, 48/13, 49, 50а, 50/20, 51/15, 52, 53/2, 54, 55/9, 56, 57/22, 58/7, 59, 60/20,61, 62, 63, 64, 65/29, 66, 68/27
	Песочная	4, 6, 7, 8, 9, 12/13, 14, 16, 18
	Овражная	1, 2, 3, 4, 4а, 5, 5а, 5б, 6, 6а, 7, 7/32, 8, 11а, 13, 14, 15, 21
	Еринская	1/22, 3, 4/11, 7, 8а, 9, 10, 11, 12, 14, 15/26, 16/39, 17, 21, 23
	Овражный тупик	1, 2, 3, 4, 4а, 4б, 5, 7, 7а, 9, 11
	Краснохолмский проезд	2/38, 26, 28
	Овражный проезд	1, 2, 3, 4, 4а, 5, 6, 7, 7а, 7/32, 9, 11, 13/42
	Сальковский луг	1, 3, 3 стр.44, 3 стр.51б, 3 стр.58, 3 стр.63, 3 стр. 92, 3 стр.150, 3 стр.153, 3 стр.154, 3 стр. 226, 3 стр.228, 3 стр.288, 3 стр.298а
	Заречно - Набережная	1, 1/5, 2, 3, 5, 7, 16, 18, 18а, 19, 21, 23, 26,28, 32, 34, 36/1, 44/12, 46, 48, 48а, 50/15, 52, 52а, 52/24, 54/17, 56/24, 58, 60, 62, 64/15, 66/28, 68, 70/2
	Садовая	3, 3 к.1, 3 к.2, 3 к.3, 5, 5 к.1, 7, 7 к.1, 7 к.2, 7 к.3,10 стр. 34, 10 стр. 38, 11, 15, 20, 21, 23, 25, 25/37, 29, 31, 33, 38/35, 39, 41, 45, 45/23, 47, 49, 49/24
	Дома, расположенные на территории:	
	СНТ № 4 ПЭМЗ «Красная Горка»	

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Готвальда	13/2, 15, 15а, 15б, 17, 17а, 19, 19а	
	Кирова	33/21, 35, 37, 41, 43, 45, 45а, 47, 47а, 51, 51а, 53, 55, 59, 59а, 61, 63	
	Высотная	3, 3а, 3б, 3в	
	Гайдара	4, 6, 8, 8в, 10а, 10б, 10в	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	Сосновая	2 к.1, 2 к.2, 2 к.3, 4, 8, 8а, 10, 10а, 10б, 10в, 12, 18, coop.20	
	Б.Серпуховская	83, 86, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 96а, 96а стр.6, 96а стр.9, 96а стр.12, 96а стр.16, 96а стр.19, 96а стр.21, 96а стр.28, 96а стр.38, 96а стр.41, 96а стр.69, 96а стр.73, 98, 99, 100а, 101, 103а, 104, 105, 107, 108, 109, 109а, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 119а, 120, 122, 123, 126а, 127, 127а, 128, 129, 129а, 129д стр.1, 130, 131 стр.1, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 138а, 140, 141 стр.1, 142, 143, 144, 146, 147, 147а, 148/1, 149а стр.2, 150, 151, 152, 153, 154, 154а, 155, 155а, 156, 158, 161, 162, 162а, 163, 164, 165, 166, 167а, 168, 169, 171, 172, 173, 174, 175, 175а, 176, 177, 177а, 177а, 177б, 177в, 178, 179, 180, 180а, 181, 182, 183, 183а, 184, 185, 187, 188, 189, 189а, 190, 191, 192, 193, 193а, 195, 196, 198, 199, 200, 206, 207, 207а, 209, 211, 213, 231а, 215, 215а, 217, 217а, 219, 219а, 219б, 221, 221а, 223, 223а, 225, 225а, 225б, 227, 227а	
	Циолковского	1, 1/22, 3, 3а, 4, 5, 6, 7/11, 9/16, 10/6, 11, 11а, 12/20, 13, 13а, 13б, 13в, 14, 15, 15а, 15б, 16, 17, 17б, 18а, 18/9, 24, 26, 32, 34, 36, стр.36, 40, 42, 46, 48, 50, 56,58, 60	
	Лесная	1/18, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24	
	Бородинская	1а, 15, 15а, 17, 17а, 18, 19, 21, 22, 23, 24/6	
	Багратиона	3, 8, 9, 14, 15, 16, 16а, 24, 28	
	Дорохова	1, 3, 9, 10, 12/56, 17	
	Курчатова	3, 8/3, 10/4, 11/12, 12, 13,14,15, 16, 17/5,18, 19, 20, 21/15,22, 24, 26/11, 28/10, 29/14, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39,40, 41, 42, 43, 44/3, 45, 46/4, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 54/11,58, 59, 60, 61, 61а, 61б, 61с, 61д, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 93, 94, 96, 98, 100, 102, 104, 106,108, 112, 114,116, 118, 120, 124, 126, 128, 132	
	Бородинский бульвар	2, 5, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 17	
	Давыдова	5,6/1, 8/2, 14.к.1, 14.к.2, 16, 16а	
	1-я Сергеевская	4, 6/87	
	2-я Сергеевская	2/7, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 31а, 32, 33, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 67, 71, 73, 77, 79, 81, 83, 85	
	3-я Сергеевская	3, 5, 5а, 7, 9, 11, 13/16, 15/18, 17, 19, 21, 23/34, 25/36	
	Весенняя	1/7, 2/5, 3, 4, 5, 6, 7/1, 8, 9/2, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16а, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27/6, 28, 29, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38/5, 39, 40, 40/4, 41, 42, 43/1, 44, 45/2, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53/7, 54, 55, 55/8, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 63,66,67,68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 77, 78, 79, 81, 82/6, 83, 85, 86, 89, 91, 93, 93а, 94, 95, 96, 97, 98, 99,103, 105, 107, 108 пом.1, 109, 113, 115,117,119,121,123, 125, 125 стр. 1	
	Раевского	1, 3	
	Ореховая	2, 4, 6, 12, 15, 18, 19, 21, 27, 29, 31, 33, 35а, 35б, 37а, 39, 41, 43	
	Дома, расположенные на улице:		
	Мичуринский проезд		
	Дома, расположенные на территории:		
	СНТ № 1 ГОРСО		
	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Энтузиастов	1, 2, 2а, 3, 4, 5/1, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18
		Мира	3, 3а, 4а,5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11а, 13, 15, 17, 19
		Батырева	3, 4/3
		Ждановская	43/11, 49, 49а, 51, 55, 57/4, 59/5, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79/21, 81, 83, 85а, 87, 95, 97, 99,103, 103а, 105/2, 105, 105/2
		Панфилова	3, 4, 5, 6/2, 7, 8, 9, 10, 11, 11/6, 13/5, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 21, 25/13, 26, 27, 28, 29, 30, 31/16, 32/16, 33/21, 37, 39/12, 42/23, 43/26, 48, 50, 52, 56
Болотная		4, 6, 8, 10, 10а, 12	
Гуртовая		14а, 19, 25, 27, 29	
Северная		6, 7, 9а, 18, 20, 22	
Рощинская		19, 21, 23, 25, 27, 29, 33, 35, 41а, 42, 43, 45, 47, 48/9, 49, 49а, 50, 52, 53, 54, 56, 56а, 58, 58а, 62/2, 66, 68, 72/1, 74/7, 76/8, 76а, 78/2, 86/11, 88, 64/1, 51/9	
2-я Рощинская		1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18/2, 19, 20/1, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 28а, 29/1, 29/17, 30, 30а, 32, 34, 35, 36/15, 36а, 64/1	
Рощинский проезд		3, 5	
Авиационная		1/2, 1а, 2/1, 3, 6, 7/22, 8/20, 9/20, 10, 10а, 12/22, 16, 17а, 18, 20, 20/9, 22, 24, 26/20, 30, 32, 34, 36, 38	
Авиационный проезд		2/9, 3/5, 4, 6, 7/15, 8/14, 9, 10/17, 11, 13/2,14,15/41,17/6, 18, 19, 19/7, 21, 23, 25	
Авиационная площадь		2/1, 3/5, 4, 9, 11, 13	
1-й Болотный переулок		2а/24, 3, 4, 5, 7/23, 9/24, 10/22, 11, 12, 13, 14, 14а, 15, 17/15а	
2-й Болотный переулок		2/28, 4, 6, 8/25, 10а, 14, 16	
		Санаторная	5, 9/14, 9/60, 10, 11, 13, 14, 15, 15/41, 16, 17/60, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 28/62, 30
		Кустарная	1/22, 1а, 3, 3а, 10/18,13, 14, 16, 18, 19а, 24, 26
		Ждановский проезд	2а
	Александровский проезд	5, 9/14, 10, 11, 13, 15/41, 17/60, 19, 20, 21, 22, 23	
	Гулевский проезд	4, 5, 6, 7, 8/5	
	Железнодорожная	6, 9а, 10/1, 12, 14/1, 14а	
	Орджоникидзе	3, 4, 6, 9, 11, 13, 15/1, 17/2	
	Северный тупик	3, 5	
	Дома, расположенные на территории:		
	п. Александровка		
	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени В.Д. Сабанеева»	Свердлова	41а, 43а, 45а, 47а
		Пионерская	16, 18, 18а, 19, 20/7, 22, 24, 24а, 26, 26а, 28, 28а, 30
		Подольских Курсантов	2, 2/38, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 14а, 14б, 15, 16, 17, 21/20, 23, 25
Литейная		23/7, 26, 26а, 28/10, 30/9, 32, 32а, 34/2, 34а, 36, 36/1, 38/8	
Б.Серпуховская		38/2, 40/1, 42, 44, 45, 46/2, 48/1, 49	
Народная		14/20, 19а, 21/18, 22, 23, 23/19, 23/49, 24, 24а, 25,26, 26а, 27а, 27/10, 28, 31, 29, 29а, 33, 33/8, 33/18	
Народный проезд		3, 4, 6, 23	
Победы		3	
В. Дубинина		2/46, 4, 6/29, 10, 12, 14, 16	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	Свердлова	21, 21а, 23, 23а, 25, 25а, 25б, 27, 27а, 29, 30 к.1, 31, 32 к.1, 33, 34,34/1,34 к.1, 34/10, 35/20, 36а	
	Чистова	10, 11/8, 12, 15, 17	
	Литейная	6а, 6/8, 10, 16, 17, 18/8, 22, 22а, 24а	
	Народная	1/19, 3, 5, 7, 10, 10а, 11, 13/17, 15, 15а, 17, 19	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	Индустриальная	1, 3, 3б, 4, 5, 7, 9/20, 10, 11, 12, 12а, 13, 13а, 13б, 14, 15, 21, 21а, 23, 23а, 25, 25а, 27/37	
	Свердлова	54, 53/70	
	Высотная	7, 9, 11, 13, 15, 15а, 19, 21, 23, 25, 27/14	
	Ватутина	50/14, 52, 58, 60, 60а, 62, 64, 64а, 65/16, 66, 66а, 67, 69, 71, 73, 75, 77/2, 79	
	Лапшенкова	65, 66, 66/36, 67, 68/13, 69, 70/16, 71, 72/43, 76/23, 77/21, 78/22, 79/26, 80/17, 81, 83, 85, 85/43, 87/38, 89, 91, 93, 95, 97/45, 99/3, 99/28, 103, 105, 107, 109, 111, 113/19	
	Гайдара	13, 13а	
	М. Кутузовская	81, 82, 83, 84, 85/47, 87/42, 88/40, 89, 90, 91, 91/19, 92, 92/17, 93, 93/22, 94/20, 95, 97/49, 96, 98/47, 99/32,100/30, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 108, 109, 110а, 111, 113	
	Чехова	1/20, 2,3/27, 4, 4а, 5, 7, 8, 8а , 9,10, 11, 13, 15, 17/8а	
	Пионерская	23, 25, 25б, 29	
	Победы	10, 12, 14/50, 18, 20, 22/2, 26, 28, 30, 32, 34	
	2-я Северовская	2, 6, 7/75, 8,9, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21,22, 23/9, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32/99, 33,34, 35, 36/99, 36/100, 37, 39, 41, 43, 45/97, 47/98, 49/97, 51/98, 53/96, 55/90	
	40-летия Пионерии	35, 36/49, 41, 42/34, 44, 45/35, 50/34, 52, 53, 54, 55/39, 56/36, 57/36, 59, 60, 61, 62, 63/33, 64/31, 66, 68, 69, 71, 71/38, 74, 75, 76, 77, 78/27, 79, 79/49, 81, 82, 83, 84, 85, 87/46, 88, 88/44, 89, 90, 91, 91/23, 92/21, 93, 93/26, 94, 94/24, 95, 96, 97/53, 98/51, 99, 100/36, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 115	
	Кутузовский проезд	1/24, 2а, 3/1, 6, 7, 11, 13, 19, 25	
	1-й Ватутинский проезд	8/17, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23	
	2-й Ватутинский проезд	2/18, 3/21, 4/23, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	
	Зеленый тупик	2, 3, 4, 4а, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 23/91, 24/94, 28/84	
	Загородная	72/36, 74, 76, 78/53, 78, 80, 80/48, 82, 84, 84/25, 86	
	Талапихина	36/72	
	Дома, расположенные на территории:		
д. Северово			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Подольских курсантов»	Октябрьский проспект	1, 1а, 2в, 3, 3а, 3 к.1, 5, 5а, 5б, 7а, 9, 9а, 9б	
	Кирова	76 к.1, 76 к.2, 78, 80, 80а, 86/2, 88, 88/1, 90, 90а, 92, 94, 96, 98, 98а, 98/1, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 112а, 114, 116, 174	
	Юбилейная	8, 10, 12, 14, 14а, 16, 16а, 18	
	Ленинградский проезд	1, 3, 3а, 5, 7, 7а, 9, 11, 13/20	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»	Фетищевская	3, 3 к.1, 3 к.2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,14, 15,16, 17, 17а, 19, 21, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 31, 32, 33, 36, 38, 40	
	Маштакова	26, 3, 3а, 4, 4а, 4б, 5, 5а, 5б, 8, 8а, 9, 9а, 10, 11, 13	
	Госпитальная	5	
	50 лет ВЛКСМ	21	
	Парковая	3, 5, 5а, 7, 11, 11а, 11б, 13, 13а, 17, 19, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 55а, 55б, 57, 57а, 57б, 57в, 57г	
	Кирова	40, 42, 42а, 42б, 46, 48, 48а, 48б, 50,50/2, 52, 52а, 52/1, 52/2, 54, 54а, 54б, 56, 56а,58, 58а, 58б, 62, 64, 64а, 66, 68, 70	

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»	Ватутина	3, 5/1, 13/2, 17/1, 23/11, 25/10, 26, 27, 28, 30, 32, 33а, 36 к.1, 38, 39, 40, 41/7, 42, 42а, 44, 45, 46, 47/1, 48/15, 49а, 57/2, 59, 61, 63/17
	Пионерская	1, 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11/1,12, 12а, 13, 15 к.1, 15 к.2, 15 к. 3, 21
	Литейная	35, 35а, 40а, 42, 42а, 44, 44а, 46
	Б.Серпуховская	50, 52, 54, 56, 59, 58, 61, 63, 65, 67, 69, 73, 75, 77, 78, 79, 81
	Физкультурная	3, 3а, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 16/36, 17, 17а, 18/31, 19, 21/34, 22, 24, 25, 25а, 26/42, 27, 27а, 29, 30/58, 32/57, 33/56, 34/58, 35/55, 36/57, 39/55, 41/48, 42/26, 43/47, 44/17, 45/24, 46/18, 47/15, 48/17, 48/41, 49/16, 50/18, 52/17, 53/16, 54/18
	Лапшенкова	4, 6/29, 8/28, 10, 23, 24а, 28, 30, 35, 36, 37, 38, 40/29, 44, 45/27, 50, 51, 53, 55/31, 56, 57/28, 59, 60, 61, 62, 48/26
	Чайковского	6, 10/25, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20/24, 21, 22, 23, 25/18, 26/19, 27/17, 28, 29,30,31,32, 34/24, 35/22, 38/34, 39/12, 40/33, 41,42/34, 43, 44/33, 45,47, 48/25, 49, 50, 51,53, 55, 57, 59
	М. Кутузовская	38, 43, 44, 45, 46, 50/30, 51, 52, 53, 54, 56/33, 59, 61, 62, 64/27, 65, 66, 67, 70/25, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 80/28, 85/43, 86/85
	Победы	11, 13, 15/48, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 36, 37, 39, 40/88, 41/64, 43/85, 44/88, 46/87, 49/86, 53/78, 87/42
	1-я Совхозная	2/7, 3, 4, 5, 6, 7а, 8, 14, 16, 17, 18/8, 19/4, 20/7, 21/5, 22, 24, 26, 27, 28/8
	2-я Совхозная	1/1, 2/3, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12/2, 13, 14/1, 16, 18, 20/2, 20а
	М. Северовская	2/19, 3, 4, 7а, 8, 8а, 9, 10, 11, 12, 13, 13/17, 14, 15/14, 16/20, 17/9, 18/15, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25/2, 26/14, 27/12
	Калинина	1, 1/51, 2/53, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13/46, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 26, 27/69, 28, 29/70, 32/72, 34/71, 36/72, 38/71, 40/64, 33/62, 35,37, 39/29, 41, 42, 44, 45, 46, 46/64, 47, 48, 49, 49а, 50, 54, 55а, 56, 58, 58а, 64, 66, 68, 70, 74, 78, 78/31
	Б. Северовская	11/18, 17/9, 19, 20, 21, 23, 23а, 24, 25/12, 26/14, 52/12, 1/11, 3, 4, 5, 5а, 6, 8, 9, 10, 11, 11/1, 12, 12а, 12/16, 12/25, 13, 14, 15/10, 21а, 22
	Талалихина	1/55, 2, 3, 4, 5, 5а, 7, 8, 9, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 22, 22а, 23/78, 24, 24а, 25, 29/77, 30/79, 32/80, 34/79, 35
	Поселковая	2/21, 4, 6, 8, 10, 12, 20, 29, 31, 33, 37, 39, 41, 43
	2-я Поселковая	2/13, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21/24, 22, 24/17, 24/21
	Чернышевского	1/44, 1а/37, 3, 4, 5, 9/44, 11,12, 13, 14, 15/47, 20, 21, 22, 23/41, 24/45, 25/44, 26/42, 27, 28, 30, 36
	Белинского	3, 9/17, 17/27, 20/24, 22, 23/39, 23/18, 24/15, 25/17, 27/17, 29а, 29/23, 32, 37, 40/13, 44, 16/26, 26
	Поспелова	2/5, 3, 4, 5, 6, 6а, 8, 16, 18, 23/5
	Шаталова	2, 4, 8, 18, 20, 22
	Лагерная	1/35, 2а, 3, 4, 4 а, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 15/28, 16/30, 18/27, 19, 20, 21, 22, 23, 24а, 25/32, 31/47, 34/50, 35/45, 36/49, 38/42, 39/39, 41/16, 42/18, 43/7, 48/9, 49, 50, 52/9
	Щеглова	1/47, 2, 2/49, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12, 13/40, 15/31, 16,17,17а,18, 19, 20, 21, 21а, 22, 23/46, 24, 25/63, 26/48, 28/65, 35/56, 36/65, 7/55, 38/58, 39/32, 40/57, 41/23, 42/34, 47/24, 48, 48/25, 49/23,50/26, 51/24, 52/25
	Герцена	1/48, 2/46, 6, 7/47, 8/45, 10/46, 12, 13, 14, 19, 20, 21, 22, 23/45,
		25/48, 26, 26/46, 27, 28
	Школьная	1/29, 2/31, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,12, 13, 14, 15/24, 16, 16/26, 17/21, 18/23, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26/28, 27/39, 29/40, 31/39, 32/41, 35, 35а, 38/34, 39, 50/2
	Новая	4, 11, 13, 14, 17/52, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 49/23
	Загородная	7, 9, 11/1, 15, 19/1, 26/46, 27, 28, 35, 37, 38, 40/41, 43, 44, 45, 45а, 46, 47/43, 49/40, 51, 52, 53, 54, 59, 60, 62, 66, 68, 70, 70/31
	Осенняя	4, 8, 12, 20, 22, 22а, 22в
	В. Дубинина	5а
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная шкопа № 21»	проспект Юных Ленинцев	1, 16, 1/2, 3, 5, 5а, 6/2, 7, 9, 10/2, 12/1, 13, 13а, 14/2, 15, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 32, 33, 34/2, 35, 36, 37, 38, 40
	Почтовая	3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17
	Заводская	3, 3а, 9
	Силикатная	2, 4, 6/3, 7, 9/5
	Быковская	5/36, 6/1, 7, 10, 13, 14, 15, 16/2, 18/1, 20, 22, 24, 24а, 28, 28а, 30, 30а, 32/2, 32а, 34, 38, 40, 42, 48, 50, 52, 54, 56, 58
	Р. Люксембург	1, 3/25, 4/25, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17/30, 19, 21, 23, 25, 27, 29
	К. Цеткин	2/32, 3, 4, 4/23, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11/30, 12, 13/21, 14, 15, 16, 17, 19, 20/10, 21, 23, 24, 25, 26, 27/24, 27/14, 28,29, 30, 30а,31,33, 35, 37, 39
	Сыровский тупик	1, 2/3, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 16/6, 16, 18/6
	Художественный проезд	4, 5, 6, 8, 10, 12, 14
	Дачная	1, 2/6, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11/20, 12/28, 13/13, 14/19, 15, 15/2, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25/20, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 40, 42
	Трубная	1, 2/6, 3, 4, 5, 5/22, 6, 7, 8, 9, 10, 11/20, 11, 12, 12/28, 13/13, 14/19, 15, 15/2, 16, 17, 18, 19, 19/16, 20, 21, 22, 23, 24, 25/20, 26, 26/18, 28, 30, 32, 34, 36, 40, 42
	Сыровская	8, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22/9, 23/8, 24, 25, 26, 28, 30, 37
	Десятская	3/12, 4, 6/20, 8/17, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20/14, 21, 23/12
	Окружная	1/29, 3, 7
	Захарьинская	11, 27, 27а, 28, 29/1
		Дома, расположенные на территории:
	СНТ «Ордынцы»	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22»	проспект Юных Ленинцев	41, 42, 45, 47, 59, 61, 67, 67 соор.9, 72, 72а/1, 72а стр.1, 76, 76а, 78, 80, 80а, 82, 82а, 84, 84а, 84б, 88, 88а, 88б
	Почтовая	18, 19, 21, 23, 25
	Кольцевая	3
	8-е Марта	5, 7, 9
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 23»	Свердлова	39, 41, 43, 44, 44а, 45, 46, 46а, 47, 50, 50а, 52, 52а, 50б, 51/31, 52б, 52в, 54а
	Готвальда	3, 5, 7, 7а, 7б, 9, 11/1
	Гайдара	3, 5, 7, 9а
	Пионерская	30/49
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»	Октябрьский проспект	13, 15, 15б, 17, 19, 21, 21а, 21б, 23, 23а, 23б
	Красногвардейский бульвар	1, 1а, 1б, 1в, 3, 3а, 5, 5а, 7, 7а, 9, 9а, 12, 13, 13а, 15, 15а,17, 19, 21, 21а, 23, 23а, 40, 41, 42, 44, 44а, 46
	Юбилейная	24, 26, 26а, 28, 28а, 30, 30а, 34, 36
	Ленинградская	2, 4, 4а, 4б, 6а,8, 8а
	Ольховая	1/18, 2/16, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 13, 17, 19
	Березовая	1/28, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 20, 22
	Коммунальная	1/6, 2, 2/4, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 24, 26
	Пахринский проезд	5, 7, 8, 10, 12
	Беляевский проезд	1, 2, 3, 4, 4а, 7, 9, 13, 15, 17, 19, 21, 25, 27
	Беляевская	1, 2, 2а, 3, 4, 5, 6, 8, 8а, 10, 10а, 13, 15, 16, 18, 18а, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 28, 28а, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 38, 38а, 38 стр.1, 39, 41, 42, 43, 44, 46, 46а, 48, 50, 54, 56, 60, 62, 64, 68, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 84а, 86
	Красногвардейский бульвар	27/2, 29, 29а, 29б, 29в, 31, 33, 35, 37, 39, 41/1, 41а
	Юбилейная	23, 23а, 25
	Ленинградская	10/8, 12, 12а, 12б, 14, 16, 18, 18а, 20, 22, 24, 24а, 24/13
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 26»	43-й Армии	3, 5, 7, 9, 11
	Лемешовский проезд	3, 4, 4а, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 14а, 15, 16, 17
	Рабочая	9, 11, 11а, 15
	Ульяновых	15, 17, 19, 21, 25, 27, 31
	Мраморная	1/13, 2, 2а, 3, 3а, 3б, 4, 4а, 6, 6а, 7, 10, 12, 14
	Парадный проезд	2/7, 4, 4а, 6, 8, 10, 12
	Халатова	4, 10, 12, 12а, 14, 17а, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28/20
	2-я Комсомольская	1а, 2/17, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 20/28, 21, 23/2, 25, 27, 27/2, 29/1, 29/1а, 31/23, 34, 36, 38, 38а, 40/25
		Дома, расположенные на территории:
	ТСН «Колос»	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27»		Дома, расположенные на улице:
	Лобачева	
	Московская	3, 5, 7, 7а
	Тепличная	7, 7а, 7б, 9, 9б, 9в, 9г,11, 11а
	Профсоюзная	2/1, 4, 4б, 4 к.1, 4 к.2, 5, 6а, 7, 7а, 8, 10, 14, 16/2
	Подольская	4, 4/3, 4 к.3,8, 10, 10а
	Проспект Ленина	СНТ «Заря» - Рус
		Дома, расположенные на улицах:
	Проезд Авиаторов	
	Гаражный проезд	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени П.И. Забродина»		Дома, расположенные на территории:
	СНТ № 10 ПМЗ	
	Парковая	2а, 20, 22, 24, 34, 36, 37, 38, 40
	Кирова	72/54
	1-я Пилотная	1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34
	2-я Пилотная	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 26, 27
	3-я Пилотная	2, 4, 6, 8, 10
	Архивный проезд	1, 3, 5, 7, 15, 15а стр.105, 15а стр.58, 15а стр.65б, 15б
	Генерала Закревского	1стр.1, 1а стр.157, 1а стр.29, 1а, 1б
		Дома, расположенные на территории:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»	Юбилейная	1 к.1, 1 к.2, 2а, 3 к.1, 3 к.2, 7, 7а, 11, 11а, 11б, 13, 13а
	Ленинградская	11

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»	43-й Армии	15, 15а, 17, 17а, 19, 21, 21а, 23, 23а	
	Ленинградская	15, 17	
	Варшавское шоссе	1, 41, 70, 72к.1, 73к.1, 73к.2, 74к.1, 74к.2, 83, 85, 85стр.1, 85стр.2	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени 177 истребительного авиационного московского полка»	Академика Доллежала	21, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 40, 42	
	Флотский проезд	7, 11	
	Генерала Смирнова	16, 18	
Дома, расположенные на территории:			
пос. Кузнечики			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33»	Тепличная	2, 6, 8, 10, 12	
	Подольская	14, 14а, 16,18, 18к.1, 18к.2, 20, 20/23 к.1, 20/23 к.2	
	Рязановское шоссе	4, 6, 19, 19 к.1, 21	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34»	Флотский проезд	1, 3	
	Академика Доллежала	2 к.1, 2 к.2, 4, 5, 6, 8, 10, 14, 16, 18, 22, 24	
	Генерала Стрельбицкого	9, 13	
	Армейский проезд	3, 7, 9	
	бульвар 65 –летия Победы	7, 7 к.1, 7 к.2, 9, 12, 12 к.1, 12 к.2, 14, 16	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35»	Генерала Стрельбицкого	1, 3, 5, 7, 8, 10, 12	
	Академика Доллежала	7, 7 к.1, 7 к.2, 9, 13, 15, 19	
	Генерала Варенникова	1, 2	
	бульвар 65-летия Победы	2, 6, 8 к.1, 8 к.2	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	Микрорайон Климовск		
	Школьная	10, 19, 21, 22/8, 23, 24, 25, 26, 28, 30/5,31, 32/4, 33, 34, 36, 37 б, 38, 39, 40, 43а, 49, 50 к.1, 50 к.2, 50 к.3, 50 к.4, 50 к.5, 50 к.6, 50 к.7, 50 к.8, 50 к.9, 50 к.10	
	Победы	10/1, 12, 14	
	Советская	1, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 13а, 13б, 14, 16	
	Рощинская	1, 2, 2а, 3, 4, 4а, 5/20, 6, 7/27, 9, 10/29, 11, 12, 13, 16, 18, 20/2, 15, 15а, 17, 19, 19а, 21, 23, 23а, 20/19, 22, 24/24а, 26/28, 30, 32, 34, 36, 38, 40	
	Красная	1, 1а, 1б, 2, 3, 8, 9, 13а, 14, 14а, 15/25, 16, 16а, 17, 18, 19, 19а, 20, 21, 21а, 22, 23, 23а, 24, 25, 26, 27, 27а, 28а, 28б, 29, 30, 31, 32а, 32б, 33	
	Садовая	2, 4, 4а, 5, 6, 10, 12/13, 16, 20, 22, 24, 26, 28, 30	
	Спортивный проезд	1/14, 3, 5, 7	
	Рябиновый проезд	1, 3, 5	
	Больничный проезд	2 к.1, 2 к.2	
	Пионерская	1, 2, 2а, 3, 4, 4а, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 12, 12а, 13, 14, 14а, 15, 16, 16а, 17, 18	
	Рабочая	1, 1а, 2, 2а, 3, 4а, 5, 6, 6а, 7, 8, 8а, 9, 10, 10а, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17а, 18, 18а, 19	
	Первый проезд	1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	
	Новая	9	
	Дома, расположенные на территории:		
	Заречный микрорайон		
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей Климовска»	Микрорайон Климовск	
		Зеленая	1/10, 1/22, 2, 2/24, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21а, 21б, 20/2, 22/2, 23, 23а, 24, 25, 26/7, 27, 29, 31, 31/5, 33, 35, 37, 39/100, 102/32
		Набережная	3, 11, 12, 12а, 13, 14, 14а, 14а стр. 1, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 42а
Школьная		7, 8, 9, 11	
Ленина		6а, 10а, 10б, 12, 12а, 14, 14а, 14б, 16, 16а, 16б, 18, 22, 24, 26а, 28, 30, 32	
	6, 8, 10, 12, 27; дома расположенные в частном секторе		
	Рожкова	1, 2, 3, 4, 5, 5а; дома расположенные в частном секторе	
	Победы	4, 6, 2/18	
	Дома, расположенные на улицах:		
	1-й Первомайский переулок		
	1-й Суворовский переулок		
	1-й Цветочный переулок		
	2-й Первомайский переулок		
	2-й Суворовский переулок		
	2-й Цветочный переулок		
	Восточный переулок		
	Гоголя		
	Емельяна Пугачева		
	Кольцевая		
	Крымский переулок		
	Курчатовский переулок		
	Ленинградский переулок		
	Лермонтова		
	Летний переулок		
	Льва Толстого		
	Международная		
	Новомосковская		
	Овальная		
	Островского		
	Прудный переулок		
	Речная		
	Речной переулок		
	Рыбный переулок		
	Спартакровский переулок		
	Степана Разина		
	Суворова		
	Фадеевский переулок		
	Чехова		
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	Микрорайон Климовск	
		Ленина	7, 9, 11/1, 13, 15/2, 17, 19, 21, 25, 27, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84а.
		Железнодорожная	3, 4, 5, 6, 8, 9б, 10, 12, 14, 21, 21а, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 29а, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 46а, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 64а, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 74
		Ихтиманская	3, 4, 5
Почтовый переулок		8, 10	
Луговой переулок		20а	
Дома, расположенные на улицах:			
Стахановская			
Комсомольская			
Красноармейская			
Южная			
Пролетарская			
Огородная			
Лесной тупик			
Климовская			
Зеленый проезд			
Строительный переулок			
Литейный переулок			
Инструментальный переулок			
Садовый переулок			
Луговая			
17 лет РККА			
Парковая			
Огородный переулок			
Малая			
Дачный переулок			
Товарная			
Фабричный проезд			
Новый переулок			
Октябрьская			
Набережный проезд			
Московская			
1-я Набережная			
Вокзальная			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Подольских курсантов»	Микрорайон Климовск	
	Дмитрия Холодова	1, 3, 4, 5, 6, 8/5
	проспект 50 лет Октября	7/7, 9, 10, 10а, 11,11а,12,12а, 12/7, 13, 13а, 14/6, 15, 15а,15а/2, 15б, 16, 16а, 16б, 17, 17а, 19, 19а, 20, 20а, 20б, 22, 22а, 24, 24а, 25, 26, 26а, 28, 30
	Мичурина	2, 5, 5а, 6, 6/7, 7, 8, 8а, 10, 12
	Театральная	3, 4, 5, 6
	Западная	9, 9а
	Октябрьская площадь	2, 2а, 4, 5
	Симферопольская	13, 15, 17, 19, 19а, 21, 23, 25, 27, 29, 30, 31, 33, 45, 47, 49 к.1, 49 к.2, 49 к.3, 49 к.4, 49 к.5
	Южный переулок	7, 8, 73, СНТ
	Первомайская	1, 1а, 1б, 2, 2а, 3, 4, 5, 6, 7, 9
	Южный поселок	4 - 35
	Циолковского	2, 4, 6, 8, 8а, 10, 12, 16, 18, 20, 20а, 22, 27а, 27б, 36
	Революции	1, 3, 4, 6
	8 Марта	1, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27
	Серпуховская	1, 2, 3, 4, 7
	Чернышевского	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 16, 16а, 19,21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34
	Дома, расположенные на улицах:	
	Ломоносова	
	Пушкина	
	Водопроводная	
	Декабрьская	
	Совхозная	
	Володарского	
	Маяковского	
	Полевая	
	Дома, расположенные на территории:	
	СНТ «Анис»	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов	Микрорайон Климовск	
	Заводская	1, 2, 3, 4, 4а, 4б,4в, 5, 6, 6а, 7, 8, 8а, 9/1, 10, 11/2, 12, 13, 14, 15/1, 16, 17, 18, 19, 20а, 20б, 20в, 21, 22, 24, 24 к.2
	Западная	4/16, 6, 8, 10, 12
	Молодежная	2, 2к.1, 2к.2, 2к.3, 3, 4, 5, 6, 7, 7к.1, 7к.2, 7к.3, 7к.4, 7к.5, 7к.6
	проспект 50 лет Октября	1, 2, 3, 4, 8/9
	Симферопольская	3, 4, 5, 7, 9, 11
	Дмитрия Холодова	2, 10/6, 11, 12, 14/7
	Бережковский проезд	СНТ № 8
	Дома, расположенные на территории:	
	СНТ Весна - 9	
Муниципальное общеобразовательное учреждение Быковская средняя общеобразовательная школа	пос. Быково, д. Агафоново, д. Борисовка, д. Быковка, д. Бякотово, д. Жданово, д. Ивлево, д. Ордынцы, д. Плещеево, с. Покров, пос. Сельхозтехника, д. Стрелково, пос. Стрелковской фабрики, д. Услонь, д. Холопово, СНТ «Быково», СНТ «Изида», СНТ «Астра»	
Муниципальное общеобразовательное учреждение Дубровицкая средняя общеобразовательная школа имени Героя России А.Г. Монетова	пос. Дубровицы, д. Акишово, д. Булатово, д. Докукино, д. Жарково, д. Кутьино, д. Лемешово, д. Луковня, д. Наумово, пос. Поливаново, пос. санатория «Родина», СНТ ЗИО № 4, ДНП «Наука»	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 пос. Львовский»	Микрорайон Львовский	
	Горького	1, 2а, 2/9, 3, 4, 5/12, 16, 18, 20/33, 22/14, частный сектор: 8,10,12
	Садовая	37, 40, частный сектор: 13-35
	Красная	28, 28а, 30, 32, 34, 35, 36, 37, 37а, 37б, 38, 40, 40а, 41, 42, 42а, 43, 43а, 44, 45, 45а, 46, 47, 47а, 48, 49, 51, 53, 55, 55а, 56, 56/10, 6/63, 65, 65а
	Больничный проезд	1, 2, 3
	Садовый проезд	1, 2, 3, 8, 16
	Магистральная	1, 2, 3,5
	Пролетарская	1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 14а, 16, 16а, 18, 20, 22
	Советская	32, 34, частный сектор, д. 33-35
	Орджоникидзе	1, 1а, 2, 2/1, 2/2, 2/3, 2к.1, 2к.2, 2к.3, 3, 4, 6, 7/9, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 23а, 25, 27, 27а, 29, 31
	Дома, расположенные на улицах:	
	Московская	
	Школьная	
	Кирова	
	Первомайская	
	Полевая	
Муниципальное общеобразовательное учреждение Львовская средняя общеобразовательная школа № 4	Микрорайон Львовский	
	Железнодорожная	1, 2, 4, 4а, 4б, 5, 5а, 6, 7, 7а, 8, 8а, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12, 12б, 13, 13а, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 57 км, 58 км
	Горького	11/29, 12а, 12б, 13, 15/39, 15/30, 17, 31
	Строителей	1, 23, 24, 25, 26, 27
	Советская	28, 31, частный сектор с 1 по 31а
	Садовая	1, 1а, 2а, 4а, 5, 6а, 7, 9, 11, частный сектор: 6, 7
	Садовый проезд	4, 5, 6
	Красная	1, 1а, 2, 3а, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 18, 20/9
	Дома, расположенные на улицах:	
	Новая	
	Центральная	
	Пушкина	
	Трудовая	
	Залинейный поселок	
	Восточная	
	Заводская	
	Зеленая	
	Лесная	
	Южная	
	Чеховская	
	Дачная	
	Львовское лесничество	
	Дома, расположенные на территориях:	
	СНТ «Цветники», СНТ «Колос», СНТ «Колос-А»	
Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. МИС	пос. Подольской машинно-испытательной станции (МИС), пос. Железнодорожный, д. Бережки, д. Коледино, д. Новоколедино, пос. Леспроект, д. Сергеевка, д. Гривно, пос. Сосновый бор	
Муниципальное общеобразовательное учреждение Сыновская средняя общеобразовательная школа	с. Сыновское, д. Александровка, д. Борьево, д. Валищево, д. Слащево, пос. Лесные Поляны, д. Лопаткино, д. Матвеевское, д. Мотовилово, д. Новогородово, д. Новоселки, д. Пузиково, д. Харитоновое, д. Хряслово, д. Меньшово, территория Каскад Парк (д. Бережки), д. Алтухово, пос. радицентра «Романцево», д. Романцево, д. Лаговское, СНТ «Ветеран», СНТ «Вера», СНТ «Елочки», СНТ «Факел 1», СНТ «Факел 2»,СНТ «Связист», СНТ «Надежда», СНТ «Радиоцентр».	
Муниципальное общеобразовательное учреждение Толбинская средняя общеобразовательная школа	д. Большое Толбино, д. Лучинское, д. Малое Толбино, пос. Молодёжный, д. Никулино, д. Бородино, д. Дмитрово, д. Сертякино, пос. Сертякино	
Муниципальное общеобразовательное учреждение Федюковская средняя общеобразовательная школа	д. Боборыкино, д. Большое, Брянцево, д. Ворыпаево, д. Макарово, д. Малое Брянцево, д. Потапово, д. Спирово, д. Федюково, д. Яковлево, СНТ «Березка-10», СНТ «Калиновка-2», СНТ «Фестивальное», СНТ «Калиновские сады»	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи городского округа Подольск Московской области»	Городской округ Подольск	

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Подольск Московской области»	Городской округ Подольск
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Подольск Московской области»	Городской округ Подольск
Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад № 58	Городской округ Подольск
Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад компенсирующего вида № 53	Городской округ Подольск

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.01.2020 № 46-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Подольских курсантов» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 с углубленным изучением отдельных предметов

В целях совершенствования сети муниципальных образовательных организаций Городского округа Подольск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 №83-П «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2019 №168-П «О Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 16.01.2020, Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Подольских курсантов» (далее – МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов»), подведомственное Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – МБОУ СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов) с переходом всех прав и обязанностей указанного учреждения к МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов».
 2. Установить что:
 - 2.1. основной целью деятельности МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов» является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 2.2. МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов» относится к типу бюджетных учреждений;
 - 2.3. функции и полномочия учредителя МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов» от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;
 - 2.4. по всем обязательствам перед третьими лицами МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов» является правопреемником МБОУ СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов.
 3. Директору МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов» Квашениковой Н.А.:
 - 3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;
 - 3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов» о начале реорганизации;
 - 3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов» в форме присоединения к нему МБОУ СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов;
 - 3.5. представить подписанный сторонами передаточный акт, указанный в п. 4.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;
 - 3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов» и представить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
 4. Директору МБОУ СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов Беляевой Т.В.:
 - 4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов МБОУ СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов о начале реорганизации;
 - 4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств МБОУ СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов;
 - 4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточному акту МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов»;
 - 4.4. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов.
 5. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов».
 6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.В. Чуб

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.01.2020 № 45-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 20.01.2020 № 32-П «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 22.01.2020 № 42-П «О внесении изменений в Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.06.2019 № 679-П», Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 20.01.2020 № 32-П «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (далее – постановление), следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 1 постановления слова «Общество с ограниченной ответственностью «ЖХХ Прогресс» заменить словами «Общество с ограниченной ответственностью «ПРОГРЕСС СПЕЦ СЕРВИС».
 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммуальному комплексу Лутьяненко В.О.

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.В. Чуб

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.01.2019 № 43-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении конкурса по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, по приоритетному направлению в сфере социальной политики, для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями Администрации Городского округа Подольск от 30.06.2017 № 958-П «О реализации мероприятий по обеспечению доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению Городского округа Подольск», от 26.03.2019 № 354-П «О создании Конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск», в целях развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Провести конкурс по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, по приоритетному направлению в сфере социальной политики, для предостав-

ления субсидии из бюджета Городского округа Подольск в 2020 году (далее – Конкурс).

2. Даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе:

2.1. дата начала приема заявок – 17 февраля 2020 года;

2.2. дата окончания приема заявок – 23 марта 2020 года.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (Шестаков Н.И.) организо-
вать прием заявок на участие в Конкурсе в сроки, предусмотренные в пункте 2 настоящего постановления.

4. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.):

4.1. разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск объявление о проведении конкурса по отбо-
ру программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Го-
родского округа Подольск, по приоритетному направлению в сфере социальной политики, для предоставления субсидии из бюджета
Городского округа Подольск в 2020 году в срок не позднее 20 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в Конкурсе
(приложение);

4.2. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на
официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных
коммуникаций Бабакову И.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.В. Чуб

Приложение

к постановлению Администрации Городского округа Подольск

от 23.01.2020 № 43-П

Объявление

о проведении конкурса по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций,
осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, по приоритетному направлению
в сфере социальной политики для предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск в 2020 году
(далее – Объявление)

Администрация Городского округа Подольск объявляет конкурс по отбору программ (проектов) социально ориентированных неком-
мерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, по приоритетному направлению
в сфере социальной политики для предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск в 2020 году (далее – Конкурс,
Организация).

В Конкурсе будут рассматриваться программы (проекты) Организаций, направленные на повышение уровня социальной защищен-
ности людей пожилого возраста и инвалидов, путем:

- проведения мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области;

- организации выставок, проведение конференций, пленумов, семинаров, благотворительных вечеров с чествованием ветеранов и инвалидов;
- проведения спортивных и культурных мероприятий, тематических встреч для ветеранов и инвалидов.

Общая сумма бюджетных ассигнований, которая будет распределяться по результатам Конкурса, составляет 3 000 000 (три
миллиона) рублей.

Программа (проект), представляемая на Конкурс, должна содержать:

- описание мероприятий программы (проекта);
- описание целевой группы программы (проекта)
- ресурсное обеспечение программы (проекта);
- ожидаемые количественные и качественные результаты реализации программы (проекта);
- смету предполагаемых затрат на реализацию мероприятий программы (проекта) с их обоснованием;
- актуальность программы (проекта) для позитивных изменений в решении социально значимых проблем, указанных в программе (проекте), и достижения целей программы (проекта), эффективные, в том числе инновационные, социальные методики и технологии для достижения целей и задач программы (проекта);
- экономическую эффективность программы (проекта) (при наличии возможности ее определения);
- долю финансирования заявителем программы (проекта), планируемые расходы на реализацию программы (проекта) (включая финансовые средства, оценку в денежном выражении имущества, труда добровольцев) – в процентном соотношении.

Программа (проект) должна в обязательном порядке решать конкретные задачи по приоритетному направлению, указанному в на-
стоящем объявлении, содержать показатели результативности, согласно которым по итогам проведенных мероприятий в обязательном
порядке будет осуществляться оценка деятельности Организации.

Даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе:

дата начала приема заявок – 17 февраля 2020 года;

дата окончания приема заявок – 23 марта 2020 года.

Время приема заявок на участие в Конкурсе: с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 13.45) ежедневно, кроме субботы,
воскресенья и праздничных дней.

Место приема заявок на участие в Конкурсе: муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки
населения» (далее - МКУ «Центр социальной поддержки»), по адресу: Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чистова, д.11/8, кабинет 103.

Почтовый адрес для направления заявок на участие в Конкурсе: 42104, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чистова, д.11/8.

При подаче заявки в МКУ «Центр социальной поддержки» доверенное лицо заявителя должно иметь при себе документ, удостове-
ряющий личность (паспорт) и доверенность, выданную за подписью руководителя Организации или иного лица, уполномоченного на это
в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

Консультирование по вопросу подготовки заявок на участие в Конкурсе осуществляется членами Конкурсной комиссии: тел.
8-(4967)-57-77-71, адрес электронной почты: csprodotsk@yandex.ru.

Заявка на участие в Конкурсе подается по форме, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от
30.06.2017 № 958-П, согласно приложению № 1 к Объявлению, подписанная лицом, имеющим право действовать от имени Организации
без доверенности (далее – руководитель), или уполномоченным им лицом, заверенное оттиском печати Организации;

К заявке, согласно описи, прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки:

- программа (проект), содержащая цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурс-
ное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации, по установленной форме (приложение № 2 к
Объявлению);

- смета затрат на мероприятия программы (проекта), по установленной форме (приложение № 3 к Объявлению);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданная не ранее чем за шесть месяцев до дня
представления заявки на участие в Конкурсе;
- заверенные копии учредительных документов Организации;

- документы (оригиналы), выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в Конкурсе, об отсутствии
задолженности по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, бюджет Московской области, бюджет Городского округа Подольск;
- справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав Организации на распоряжение денеж-
ными средствами, находящимися на ее счете (счетах) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;
- документы и сведения, подтверждающие осуществление Организацией деятельности, аналогичной деятельности по соответствую-
ющему направлению конкурсного отбора, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах) (при наличии);
- справку, подписанную руководителем Организации и главным бухгалтером, подтверждающую, что Организация не получает из
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетные ассигнования на реализацию мероприятий, включенных в программу
(проект), в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Московской области;
- копии лицензий, патентов и т.п. - при оказании услуг, требующих в соответствии с действующим законодательством наличия
соответствующего разрешения;
- копию отчетности (с отметкой о принятии или отправке) о деятельности Организации, представленной в Министерство юстиции
Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организа-
циях» за год, предшествующий году, в котором подана заявка;
- копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки.

Заявка на участие в Конкурсе представляется на бумажном носителе и в электронной форме. Все листы заявки на участие в кон-
курсном отборе на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати организации.

Соблюдение Организацией указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие
в Конкурсе, поданы от имени Организации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на
участие в Конкурсе документов и сведений.

Организация может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана Организацией до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсе (в том числе представление дополнительной информации, документов) допу-
скается только в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе.

С победителями Конкурса Администрация Городского округа Подольск в срок не позднее 30 календарных дней со дня размещения
результатов Конкурса на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск заключает соглашение о предоставлении из
бюджета Городского округа Подольск субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (приложение № 4 к объявле-
нию).

Приложение № 1

к Объявлению

Форма

Руководителю_____

_____ /наименование

_____ уполномоченного органа /

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Изучив порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск социально ориентиро-
ванным некоммерческим организациям (далее - Организация), документацию на участие в конкурсе и другие применяемые к данному
отбору нормативные акты, Организация в лице: _____

_____/должность руководителя Организации/

_____,

_____/фамилия, имя, отчество руководителя Организации – заявителя/

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных вышеуказанными документами, и направляет настоящее
заявление на участие.

Название программы (проекта)	
Сведения об организационно-правовой форме и наименовании организации (наименование организационно-правовой формы, полное наименование организации)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основные цели, виды деятельности организации в соответ-ствии с ее учредительными документами	
Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О. (полно-стью))	
Главный бухгалтер некоммерческой организации (Ф.И.О. (полностью))	
Описание кадрового потенциала некоммерческой организации (количество работников, волонтеров, добровольцев)	
Адрес некоммерческой организации (согласно учредительным документам некоммерческой организации)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Место реализации программы (проекта)	
Расходы на реализацию программы (проекта) по источникам финансирования	
Реквизиты Организации:	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	

Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
Корреспондентский счет	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес интернет-сайта	

Подавая заявку на участие в Конкурсе на получение субсидии, организация берёт на себя обязательства, в случае получения суб-
сидии, выполнить мероприятия программы (проекта).

Согласно описи (Приложение к заявке на участие в Конкурсе) прилагаются документы на _____ листах, являющиеся неотъемлемой
частью заявки.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной _____ в составе заявки на участие в Конкурсе социально
ориентированной некоммерческой организацией для предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск, подтверждаю.

_____/Должность руководителя/

_____/подпись/

_____/ФИО руководителя/

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение

к заявке на участие в Конкурсе

ОПИСЬ

документов к заявке на участие в Конкурсе от « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим _____

_____/наименование Организации/

подтверждает, что для участия в Конкурсе для предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск с заявкой Орга-
низации направляются следующие документы:

№№ п/п	Наименование документов	К-во листов
1.	Заявка на участие в Конкурсе	
2.	Программа (проект)	
3.	Смета затрат на мероприятия программы (проекта) с детализацией	
4.	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданный не ранее чем за шесть месяцев до дня представления заявки на участие в Конкурсе	
5.	Заверенные копии учредительных документов организации	
6.	Документы (оригиналы) из налогового органа, выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в Конкурсе, об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, бюджет Московской области, местный бюджет	
7.	Справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав Организации на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка	
8.	Документы и сведения, подтверждающие осуществление Организацией деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему направлению конкурсного отбора, в том числе информацию о ранее реализованных про-граммах (проектах)	
9.	Справка, подписанная руководителем Организации и главным бухгалтером, подтверждающая, что Организация не получает из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетные ассигнования на реализацию ме-роприятий, включенных в программу (проект), в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Московской области	
10.	Копии лицензий, патентов и т.п. - при оказании услуг, требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения	
11.	Копия отчетности (с отметкой о принятии или отправке) о деятельности Организации, представленной Претен-дентом на получение субсидии, представленной в Министерство юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за год, предше-ствующий году, в котором подана заявка	
12.	Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки	
13.	Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке	
14.	Дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции, документы, подтверждающие опыт в сфере разработки и реализации социаль-ных проектов, рекомендательные письма, отзывы участников программы (проекта)(при наличии)	
ВСЕГО листов, включая опись:		

_____/Должность руководителя/

_____/подпись/

_____/ФИО руководителя/

М.П.

Приложение № 2

к Объявлению

Форма

ПРОГРАММА (проект)

Наименование организации		
Название программы (проекта)		
Цель программы (проекта)		
Задачи программы (проекта)		
Целевая группа программы (проекта)		
Описание мероприятий программы (проекта)		
Сроки их выполнения программы (проекта)		
Ресурсное обеспечение программы (проекта)		
Ожидаемые количественные и качественные результаты реализации программы (проекта)		
Смета предполагаемых затрат на реализацию мероприятий программы (проекта) с их обоснованием		
Общая характеристика ситуации проблемы, необходимой для решения в рамках проводимых мероприятий программы (проекта), на начало реализации программы		
Актуальность программы (проекта) для позитивных изменений в реше-нии социально значимых проблем, указанных в программе (проекте), и достижения целей программы (проекта)		
Воздействие программы (проекта) на другие социально значимые проблемы		
Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем		
Экономическая эффективность программы (проекта) (при наличии возможности ее определения)		
Количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев		
Опыт в управлении проектами, свидетельствующий о способности выполнить заявленные мероприятия в запланированном масштабе с запланированным бюджетом		
Кадровый потенциал заявителя, необходимый для выполнения меро-приятий программы (проекта), в том числе: - наличие у организации-заявителя работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий программы (проекта); - способность заявителя привлечь в необходимом объеме специали-стов и добровольцев для выполнения заявленных мероприятий		
Доля финансирования заявителем программы (проекта), пла-нируемые расходы на реализацию программы (проекта) (включая финансовые средства, оценку в денежном выражении имущества, труда добровольцев) – в процентном соотношении		
_____/Должность руководителя/	_____/подпись/	_____/ФИО руководителя/
« ____ » _____ 20 ____ г.		

Приложение № 3

к Объявлению

Форма

СМЕТА

затрат на мероприятия программы (проекта)

_____/наименование программы (проекта)/

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)		
		за счет субсидии	за счет собственных средств и иных источников финансирования	
ИТОГО				
_____/Должность руководителя/				
_____/подпись/				
_____/ФИО руководителя/				
_____/Главный бухгалтер/				
_____/подпись/				
_____/ФИО главного бухгалтера/				
М.П.				

	ИТОГО			
Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) М.П. _____ /должности/ _____ /подписи/ _____ /расшифровка подписи/				
¹ Следует кратко описать назначение мероприятия, основные задачи				
Приложение № 2 к Соглашению СОГЛАСОВАНО				
Форма _____ /наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств/ _____ /подписи/ _____ /расшифровка подписи/ « ____ » _____ 20 ____ г. М.П.				

СМЕТА РАСХОДОВ
на финансирование мероприятий программы (проекта)
/наименование программы (проекта)/
источником финансового обеспечения которых является Субсидия на _____ г.
/наименование Получателя/

№ п/п	Наименование мероприятия ¹	Наименование показателя	Сумма	Обоснование ²
1		Всего расходов:		
		в том числе: Зарботная плата персоналу, всего:		
		Закупка работ и услуг, всего:		
		Закупка материальных запасов и основных средств, всего:		
		Иные расходы и выплаты всего:		
2		Всего расходов:		
		в том числе: Зарботная плата персоналу, всего:		
		Закупка работ и услуг, всего:		
		Закупка материальных запасов и основных средств, всего:		
		Иные расходы и выплаты, всего:		
	ИТОГО			

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) М.П. _____ /должности/ _____ /подписи/ _____ /расшифровка подписи/
¹ Указываются мероприятия в соответствии с Календарным планом реализации Программ (проектов). ² Указываются технические параметры и детальный расчет (возможно оформление обоснования расходов в отдельном приложении к смете расходов на финансирование мероприятий Программы (проекта)
Приложение № 3 к Соглашению
Форма _____ /наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств/ _____ /подписи/ _____ /расшифровка подписи/ « ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

ПЛАН-ГРАФИК
перечисления Субсидии
(изменения в график перечисления субсидии¹)

№ п/п	Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Городского округа Подольск на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению (рублей)
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование мероприятия 1						до « ____ » _____ 20 ____ г.	
						до « ____ » _____ 20 ____ г	
						Итого по КБК	
						Итого по мероприятию	
Наименование мероприятия 2						до « ____ » _____ 20 ____ г.	
						до « ____ » _____ 20 ____ г	
						Итого по КБК	
						Итого по мероприятию	
						ВСЕГО:	

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) М.П. _____ /должности/ _____ /подписи/ _____ /расшифровка подписи/																																										
¹ Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии																																										
Приложение № 4 к Соглашению																																										
Форма _____ ПОКАЗАТЕЛИ результативности предоставления Субсидии																																										
<table><tr><th>№ п/п</th><th>Наименование показателя</th><th>Наименование мероприятия</th><th colspan="2">Единица измерения по ОКЕИ</th><th>Плановое значение показателя</th><th>Срок, на который запланировано достижение показателя</th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th>Наименование</th><th>Код</th><th></th><th></th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя				Наименование	Код			1	2	3	4	5	6	7																					
№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя																																				
			Наименование	Код																																						
1	2	3	4	5	6	7																																				

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) М.П. _____ /должности/ _____ /подписи/ _____ /ФИО/
МП _____
Приложение № 5 к Соглашению
Форма _____ ОТЧЕТ о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года /наименование Получателя/
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) МП _____ /должности/ _____ /подписи/ _____ /ФИО/
Форма _____ ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на « ____ » _____ 20 ____ г.¹
Наименование Получателя Периодичность: _____ Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).
Приложение № 6 к Соглашению

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	6	7
1		Всего расходов:		
		в том числе: Зарботная плата персоналу, всего:		
		Закупка работ и услуг, всего:		
2		Всего расходов:		
		в том числе: Зарботная плата персоналу, всего:		
		Закупка работ и услуг, всего:		
		Закупка материальных запасов и основных средств, всего:		
		Иные расходы и Выплаты всего:		
		ИТОГО		

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) М.П. _____ /должности/ _____ /подписи/ _____ /расшифровка подписи/
Отчитавшийся _____ /должности/ _____ /подписи/ _____ /ФИО/ _____ /телефон/

¹ Настоящий отчет составляется с нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 5
к Объявлению

Согласие на обработку персональных данных

Г.о. Подольск _____ вид документа _____
Я, _____ /фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения/ « ____ » _____ 20 ____ г.
серия _____ № _____ выдан _____ /кем и когда выдан/ _____
проживающий(ая) по адресу _____
не возражаю против обработки в _____ /наименование уполномоченного органа/ (далее - Учреждение)
(включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных.
Согласие дается мною, поскольку я участвую в реализации Программы _____

_____ /указать название программы/

поданной _____
/указать название организации/
на конкурсный отбор по предоставлению субсидий из бюджета Городского округа Подольск.
Персональные данные, предоставленные мною Учреждению, включают в себя, в том числе (но, не ограничиваясь,) мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, имущественное, социальное положение, паспортные данные, образование, профессия, доходы, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, доступные либо известные в любой конкретный момент времени Управлению (далее - персональные данные).
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.
Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления Учреждению не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.
О последствиях моего отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных или отзыва согласия я предупрежден.
« ____ » _____ 20 ____ г _____ /подписи/ _____ /ФИО/

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.01.2020 № 18-П
Городской округ Подольск, Московская область
О внесении изменений в муниципальную программу
Городского округа Подольск «Культура»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п. 4.1.11. п.4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, Перечнем муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П, Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Культура», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1538-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
	Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 15.01.2020 № 18-П

Паспорт
муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура»

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации Чуб В.В.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации » Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела и народных художественных промыслов» Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела» Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии» Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области» Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела» Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма» Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Московской области	148243,73	9586,00	45422,02	93235,71	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа	277759,09	917397,19	856326,00	1000035,90	0,00	0,00
Внебюджетные средства	390806,00	123967,00	130165,40	136673,60	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	3312808,82	1050950,19	1031913,42	1229945,21	0,00	0,00

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, краткое описание подпрограмм и мероприятий, основных проблем сферы культуры Городского округа Подольск

Программа реализуется в рамках Закона Московской области от 22 июля 2013 № 81/2013-ОЗ «О государственной политике в сфере культуры в Московской области», руководствуется Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» и Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 №326-р.

Муниципальная программа включает в себя показатели предусмотренные указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а так же приоритетные показатели.

1. Городской округ Подольск относится к историческому поселению регионального значения Московской области. На территории Городского округа Подольск находится 187 объектов культурного наследия:

- 23 объекта культурного наследия федерального значения (в т.ч. 3 усадьбы);
- 27 объектов культурного наследия регионального значения (в т.ч. 4 усадьбы);
- 120 выявленных объектов культурного наследия (в т.ч.1 усадьба);
- 17 объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления относятся:

1) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований;

2) государственная охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

В собственности Городского округа Подольск находится 17 объектов культурного наследия, 4 из них не используются и находятся в неудовлетворительном состоянии.

В рамках Программы предусматриваются мероприятия по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Пристутственные места. Служебный корпус» и содержание усадьбы фон-Мекк Н.Ф., в которой в 1884-1885гг. жил композитор Чайковский Петр Ильич.

2. Городской округ Подольск представлен муниципальными музеями: Подольский краеведческий музей, Историко-мемориальный музей-заповедник «Подолье», Историко-Краеведческий музей и Подольский выставочный зал.

Ежегодно музеи Городского округа Подольск посещают 128 тысяч жителей и гостей Городского округа Подольск. Музеями Городского округа Подольск разработаны и проводятся обзорные, тематические, интерактивные экскурсии и образовательные программы.

На сайтах музеев Городского округа Подольск можно не только ознакомиться с тематикой экскурсий, но и записаться на экскурсии. В музеях Городского округа Подольск проводится работа по созданию электронного каталога фондовых коллекций.

Музеи Городского округа Подольск работают с различными категориями граждан.

3. Основной объем библиотечно-информационных услуг населению Городского округа Подольск оказывают общедоступные библиотеки. В настоящее время библиотечная сеть состоит из 30 муниципальных библиотек.

Ежегодно услугами библиотек пользуются 80 тысяч подольчан. Все библиотеки Городского округа Подольск подключены к сети Интернет. Централизованная библиотечная система (далее – ЦБС) имеет электронную почту и web-сайт. В настоящее время в ЦБС успешно реализуются проекты: «Читающее лето» - работа летних читальных залов в скверах, во дворах Городского округа Подольск; «Пусть душу исцелит добро» - работа с людьми с ограниченными физическими возможностями; для детей младшего школьного возраста работает «Библиотечная продленка», для малышей - «Библионяня».

По данным опроса пользователей муниципальных библиотек Городского округа Подольск читательский спрос определяется, в первую очередь, двумя факторами: это новые поступления в библиотеку и шаговая доступность.

4. В Городском округе Подольск сформирована и совершенствуется сеть муниципальных культурно-досуговых учреждений. Это – 18 учреждений культурно-досугового типа: «Дворец культуры «Октябрь», «ДК им. Лепсе», «ДК им. К. Маркса», ДК «Плещеево», «ДК ЗИО», «КДЦ «Южный»; «ЦДТТ «Синяя птица», «ЦТРКЮП «Истоки»; «МКДК «Новый век», «ДК «Машиностроитель», «ДК им.1мая», «СДК «Быково», «СДК «Федоково», «ДК «Металлург» в микрорайоне Львовский, «КПЦ «Дубровицы», «СДК «Молодежный», «СДК «Романцево», «СДК «Надежда», а также «Подольский драматический театр» и «Подольская филармония».

В Городском округе Подольск ежегодно проводятся общегородские мероприятия: Широкая Масленица, Неделя детской книги, День Победы, День защиты детей, День России, Праздничные мероприятия, посвященные дню основания города Подольска и образования Подольского уезда и другие. Ежегодно проводятся Международный фестиваль «Джазовая Провинция», фестиваль-конкурс детского творчества «Юные таланты»; Всероссийские акции «Библионочь» и «Ночь в музее», Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Роза ветров»; Московский областной фестиваль «Музыка души», региональный форум «Музеи и туризм»; городские фестивали хоровых коллективов, «Славянское подворье», «Не стареют душой ветераны»; тематические программы, концерты, посвященные общегосударственным и профессиональным праздникам.

5. Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры» направлена на проведение капитальных ремонтов, техническое переоснащение современным непроизводственным оборудованием, модернизацию и обновление материально-технической базы, благоустройство территорий.

6. Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела». Предметом деятельности муниципального архива является обеспечение хранения, комплектования, учета и использования Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся в муниципальном архиве, предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела в Городском округе Подольск Московской области.

Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей города, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, муниципальный архив становится активным участником социально-экономических процессов, происходящих в городе, выступает гарантом социальной защищенности граждан и их пенсионного обеспечения. Приоритетным направлением комплектования муниципального архива является плановый и регулярный прием документов постоянного срока хранения от 43 организаций и учреждений, являющихся источниками комплектования.

Остается стабильно высокой интенсивность использования архивных документов. В связи с ростом количества обращений граждан и юридических лиц, для оперативного исполнения запросов необходимо активизировать работу по созданию фонда пользования описей дел и документов в электронном виде.

Для оптимизации административных процедур при организации предоставления государственных и муниципальных услуг необходимо увеличение количества принимаемых запросов в электронном виде. Улучшить информирование граждан и организаций о составе и содержании документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов и обеспечить обслуживание пользователей в читальном зале.

Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния. Для обеспечения хранения документов в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, должны соблюдаться все режимы – световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и пожарный.

7. На территории Городского округа Подольск находятся 3 парка. Парки культуры и отдыха являются учреждениями культуры, основная деятельность которых направлена на оказание населению разносторонних услуг в сфере культуры и досуга. В МБУ «ПК и О им. В. Талалихина» существует зона бесплатного Wi-Fi; беговой маршрут; площадки и дорожки для катания на роликах; площадка для стритбола; детская игровая площадка. Два муниципальных парка работают в микрорайоне Климовск: «Детский парк культуры и отдыха» и «Парк культуры и отдыха «Дубрава».

Целью Подпрограммы является сохранение существующих и создание новых комфортных зон отдыха для жителей Городского округа Подольск и инфраструктуры для всех групп населения, а также устойчивое развитие парков, повышение их социальной, экологической, архитектурно-ландшафтной значимости, предоставление полного спектра услуг, повышение уровня благоустройства озелененных территорий, приспособление парков, парковых зон, скверов и бульваров к организации отдыха и досуга населения. Создание условий организации современного и комфортного отдыха населения Городского округа Подольск по месту жительства.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Культура»										
№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) (Показатель реализации мероприятий) ¹	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Планируемое значение по годам реализации					Номер и название основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»									
1.1	Показатель 1 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, по которым проведены работы по сохранению, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, нуждающихся в указанных работах	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	-	-	14,3	28,6	28,6	42,9	Основное мероприятие 02. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования
1.2	Показатель 2 Количество объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, по которым в текущем году разработана проектная документация	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	единиц	-	1	2	2	3	4	Основное мероприятие 02. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования
1.3	Показатель 3 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования на которые установлены информационные надписи	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	-	34,6	77	100	-	-	Основное мероприятие 01. Государственная охрана объектов культурного наследия (местного муниципального значения)
2	Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела и народных художественных промыслов»									
2.1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Увеличение общего количества посещений музеев	Национальный проект «Культура»	Процент	100	102	104	106	108	110	Основное мероприятие 01. Обеспечение выполнения функций муниципальных музеев Основное мероприятие 02. Сохранение и развитие народных художественных промыслов
2.2	Показатель 2 Перевод в электронный вид музейных фондов (приоритетный показатель на 2020 год)	Национальный проект «Культура»	процент	-	12	12	12	12	12	Основное мероприятие 01. Обеспечение выполнения функций муниципальных музеев
3	Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела»									
3.1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Обеспечение роста числа пользователей муниципальных библиотек Московской области	Отраслевой показатель	человек	84500	84520	84530	84550	84570	84600	Основное мероприятие 01. Организация библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками Московской области
3.2	Показатель 2 Увеличение количества библиотек, внедривших стандарты деятельности библиотеки нового формата	Обращение Губернатора Московской области	единица	-	1	2	2	3	3	Основное мероприятие 01. Организация библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками Московской области
3.3	Показатель 3 Доля муниципальных библиотек, соответствующих требованиям к условиям деятельности библиотек Московской области (стандарту)	Отраслевой показатель	процент	-	83	83	83	83	83	Основное мероприятие 01. Организация библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками Московской области
3.4	Показатель 4 Увеличение посещаемости общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках Московской области к уровню 2017 года	Национальный проект «Культура»	процент	102	105	107,5	110	112,5	115	Основное мероприятие 01. Организация библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками Московской области
4	Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии»									
4.1	Показатель 1 Увеличение количества посетителей театрально-концертных и киномероприятий	Отраслевой показатель	человек	218,5	220,7	222,9	225,1	227,3	229,6	Основное мероприятие 01. Обеспечение функций театрально-концертных учреждений
4.2	Показатель 2 Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года	показатель к соглашению с ФОИВ	процент по отношению к базовому значению	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 01. Обеспечение функций театрально-концертных учреждений
4.3	Показатель 3 Количество посещений детских и кукольных театров по отношению к уровню 2010 года	показатель к соглашению с ФОИВ	процент по отношению к базовому значению	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 01. Обеспечение функций театрально-концертных учреждений
4.4	Показатель 4 Количество стипендий Главы муниципального образования Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства Московской области	Указ Президента Российской Федерации	единица	-	3	4	5	6	7	Основное мероприятие 03. Реализация отдельных функций органа местного самоуправления в сфере культуры
4.5	Показатель 5 Увеличение количества посещений театров (мероприятий в России)	Национальный проект «Культура»	процент	100,5	101	101,5	102	102,5	103	Основное мероприятие 01. Обеспечение функций театрально-концертных учреждений
4.6	Показатель 6 Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 (на поддержку отрасли культуры в части муниципальной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры)	показатель к соглашению с ФОИВ	процент по отношению к базовому значению	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 02. Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и их лучших работников
4.7	Показатель 7 Количество праздничных и культурно-массовых мероприятий, в т.ч. творческих фестивалей и конкурсов	Национальный проект «Культура»	единица	-	30	30	31	31	31	Основное мероприятие 5 «Обеспечение функций культурно-досуговых учреждений»
4.8	Показатель 8 Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области (приоритетный на 2020 год)	Указ Президента Российской Федерации	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 5 «Обеспечение функций культурно-досуговых учреждений»
5	Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»									
5.1	Показатель 1 Увеличение числа посещений организаций культуры к уровню 2017 года (приоритетный на 2020 год)	Национальный проект «Культура»	процент	101	103	105	107	110	115	Основное мероприятие А1. Федеральный проект «Культурная среда»
5.2	Показатель 2 Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (приоритетный на 2020 год)	Национальный проект «Культура»	единица	-	-	-	1	-	-	Основное мероприятие А1. Федеральный проект «Культурная среда»
5.3	Показатель 3 Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (приоритетный на 2020 год)	Национальный проект «Культура»	единица	-	-	-	1	-	-	Основное мероприятие А1. Федеральный проект «Культурная среда»
5.4	Показатель 4 Увеличение доли учреждений клубного типа, соответствующих Требованиям к условиям деятельности культурно-досуговых учреждений Московской области	Отраслевой показатель	процент	-	76	76	81	81	81	Основное мероприятие 1. Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий муниципальных учреждений культуры
5.5	Показатель 5 Увеличение числа посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры к уровню 2017 года	Национальный проект «Культура»	процент	100	101	103	105	107	110	Основное мероприятие 1. Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий муниципальных учреждений культуры
5.6	Показатель 6 Увеличение числа участников клубных формирований к уровню 2017 года	Национальный проект «Культура»	процент	100	100	100,5	101	101,5	102	Основное мероприятие 1. Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий муниципальных учреждений культуры

Прогноз развития сферы культуры с учетом реализации Программы
Реализация Программы к 2024 году позволит улучшить работу муниципальных учреждений сферы культуры, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения ко всему спектру культурных благ, создать систему широкой информированности населения о культурной жизни Городского округа Подольск и установить устойчивую обратную связь; сделать Подольск, привлекательным для туристов.

Это приведет к созданию единого культурного и информационного пространства Городского округа Подольск; повышению многообразия и богатства творческих процессов в пространстве культуры; сохранению и популяризации культурно-исторического наследия; модернизации культурного обслуживания жителей при сохранении историко-культурной среды территорий – мест формирования традиционной культуры.

В результате повысится доступность культурных услуг для всех категорий и групп населения, в том числе путем внедрения дистанционных культурных услуг; централизуются и структурируются бюджетные расходы, расширится участие внебюджетного сектора культуры в реализации государственной культурной политики.

При реализации Программы и для достижения намеченной цели необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и т.д.) и внутренние (структурные, кадровые изменения) риски. Важнейшими условиями успешной реализации Программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей Программы.

По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации Программы существенными являются нижеперечисленные внешние и внутренние риски.

Внешние риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста региональной и муниципальной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы.

Реализация данных рисков может вызвать сокращение финансирования программных мероприятий.

Внутренние риски связаны с изменением организационно-штатной структуры заказчика муниципальной программы, в том числе сокращением штатной численности, кадровыми изменениями среди ключевых структурных подразделений и персонала, принимающих участие в реализации Программы.

В рамках данной Программы минимизация указанных рисков возможна на основе:

- регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий Программы;
- своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей Программы.

Перечень подпрограмм и краткое их описание
Программа «Культура» включает в себя 8 подпрограмм.
Подпрограмма 1. «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» мероприятия подпрограммы, направлены на сохранение, использование, популяризацию и охрану объектов культурного наследия, находящихся в собственности Городского округа Подольск;
Подпрограмма 2. «Развитие музейного дела и народных художественных промыслов» направлена на обеспечение деятельности муниципальных музеев;
Подпрограмма 3. «Развитие библиотечного дела» направлена на развитие библиотечного дела;
Подпрограмма 4. «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии» направлена на развитие деятельности КДУ, театральных и концертных организаций;
Подпрограмма 5. «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области» мероприятия подпрограммы направлены на реконструкцию, ремонт объектов культуры и модернизацию материально-технической базы;
Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела» мероприятия направлены на внедрение принципов, технологий и систем организации работы муниципального архива, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации;
Подпрограмма 8. «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение деятельности Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск;
Подпрограмма 9. «Развитие парков культуры и отдыха» направлена на создание условий для массового отдыха жителей городского округа.

5.7	Показатель 7 Количество муниципальных учреждений культуры Московской области, по которым проведен капитальный ремонт, техническое переоснащение современным непроизводственным оборудованием и благоустройство территории	Обращение Губернатора Московской области	единица	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 1. Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий муниципальных учреждений культуры
5.8	Показатель 8 Количество муниципальных учреждений культуры Московской области, оснащенных кинооборудованием	Обращение Губернатора Московской области	единица	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 1. Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий муниципальных учреждений культуры
5.9	Показатель 9 Количество муниципальных учреждений культуры Московской области, по которым осуществлено развитие материально-технической базы (в части увеличения стоимости основных средств)	Обращение Губернатора Московской области	единица	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 1. Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий муниципальных учреждений культуры
7	Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела»									
7.1	Показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	Отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 01. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах Основное мероприятие 02. Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах
7.2	Показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общегосударственную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	Отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 01. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах Основное мероприятие 02. Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах
7.3	Показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отраслевой показатель	процент	1,30	1,31	1,32	1,33	1,34	1,35	Основное мероприятие 01. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах Основное мероприятие 02. Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах
8	Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма»									
9	Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха»									
9.1	Показатель 1 Количество посетителей мероприятий парков культуры и отдыха	Отраслевой показатель	процент	100	102	105	107	110	115	Основное мероприятие 01. Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Культура»

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период представления отчетности
1	2	3	4	5	6
2	Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»				
1	Показатель 1 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, по которым проведены работы по сохранению, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, нуждающихся в указанных работах	процент	Д=(Кр/Кобщ)/х100 Д – доля ОКН по которым проведены работы по сохранению от общего числа объектов в собственности ОМСУ, нуждающихся в работах по сохранению Кр – количество ОКН в собственности муниципального образования по которым проведены работы Кобщ –количество ОКН в собственности муниципального образования нуждающихся в работах по сохранению	Определяется ОМСУ	годовая
2	Показатель 2 Количество объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, по которым в текущем году разработана проектная документация	ед	Кб+п Кб – базовый кооф – количество проектной документации, разработанной в рамках муниципальной программы п - количество проектной документации разработанных в рамках муниципальной программы в текущем году	Определяется ОМСУ	годовая
3	Показатель 3 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования на которые установлены информационные надписи	ед	ДН=(Н/Кб)х100 Дн– доля ОКН на которые установлены информационные надписи от общего числа объектов в собственности ОМСУ Кб – базовый кооф. -количество ОКН в собственности муниципального образования Н –количество ОКН в собственности муниципального образования на которые установлены информационные надписи	Определяется ОМСУ	годова
3	Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела и народных художественных промыслов»				
1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Увеличение общего количества посещений музеев	процент	У% = Ко / Кп х 100%, где: У% - количество посещений по отношению к 2017 году; Ко – количество посещений в отчетном году, тыс. чел.; Кп - количество посещений в 2017 году, тыс. чел.	Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 26.09.2018 № 584 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью музеев»	Годовая
2	Показатель 2 Перевод в электронный вид музейных фондов (приоритетный показатель на 2020 год)	процент	МФ% = Мфо/Мфп х 100% где: МФ% - количество переведенных в электронный вид музейных фондов по отношению к 2018 году; Мфо – количество переведенных в электронный вид музейных фондов в отчетном году; Мфп - количество переведенных в электронный вид музейных фондов в 2018 году	План-график регистрации предметов в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (от 26.06.2017 № 179-01.1-39-BA)	Годовая
	Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела»				
1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Обеспечение роста числа пользователей муниципальных библиотек Московской области	человек	Число посетителей библиотек	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	Годовая
2	Показатель 2 Увеличение количества библиотек, внедривших стандарты деятельности библиотеки нового формата	единица	количество библиотек, внедривших стандарты деятельности библиотеки нового формата	Распоряжение Министерства культуры Московской области «Стандарты деятельности библиотек»	Годовая
3	Показатель 3 Доля муниципальных библиотек, соответствующих требованиям к условиям деятельности библиотек (стандарту)	процент	С=Вс/В, где: С - доля муниципальных библиотек Московской области, соответствующих стандарту; Вс - количество муниципальных библиотек Московской области, соответствующих стандарту; В - количество муниципальных библиотек Московской области	Отчет о результатах оценки муниципальных библиотек на соответствие требованиям к условиям деятельности библиотек (стандарту)	Годовая
4	Показатель 4 Увеличение посещаемости общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках к уровню 2017 года	процент	Б%=Б/Б2017*100, где Б% - число посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках к уровню 2017 года; Б - количество посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках в отчетном периоде; Б2017 - количество посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках в 2017 году	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденная приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры»	Годовая
	Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии»				
1	Показатель 1 Увеличение количества посетителей театрально-концертных и киномероприятий	человек	Увеличение количества зрителей рассчитывается по формуле: N_2017=Ебаз.+1,28%*Ебаз., где: N_2017 — количество зрителей соответствующего года Ебаз. — сумма статистических значений государственных театров (по форме № 9-НК), показателей Московской областной филармонии (по форме 12-НК), количество зрителей Мособлики (внутриведомственные отчеты) за 2016 год. С 2018 года по 2024 расчёт ведется по формуле: N=N_п.г.+1%N_п.г. где: N_п.г. – значение прошлого года	Формы 9-НК и 12-НК организаций, подведомственных Министерству культуры Московской области, внутриведомственная отчетность учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Московской области	Годовая
2	Показатель 2 Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года	процент по отношению к базовому значению	I=Пт.г./П2010*100 где: I – количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010; Пт.г. – количество посещений организаций культуры, в текущем году, ед.; П2010 – количество посещений организаций культуры в 2010 году, ед.	Форма федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра», утвержденная приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры», внутриведомственная отчетность учреждений культуры Министерству культуры Московской области	Квартальная
3	Показатель 3 Количество посещений детских и кукольных театров по отношению к уровню 2010 года	процент по отношению к базовому значению	Пк=Пкт.г./БЗх100, где: Пк — количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года; П кт.г. — число посещений профессиональных театров Московской области в текущем году; БЗ — количество посещений профессиональных театров Московской области в 2010 (базовом) году	Форма федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра», утвержденная приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры», внутриведомственная отчетность учреждений культуры Министерству культуры Московской области	Квартальная
4	Показатель 4 Количество стипендий Главы муниципального образования Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства Московской области	единица	Количество стипендий определяется по результатам ежегодного конкурса	Протокол заседания Конкурсной комиссии по отбору претендентов на соискание стипендий Губернатора Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства и молодым талантливым авторам Московской области	Годовая
5	Показатель 5 Увеличение количества посещений театров (мероприятий в России)	процент	Отношение количества посещений государственных и муниципальных театров, осуществляющих театральную деятельность (мероприятий в России) в отчетном году тыс. человек к базовому году	Формы 9-НК	Годовая
6	Показатель 6 Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 (на поддержку отрасли культуры в части муниципальной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры)	процент	I=(Кт.г+Бт.г.)/(K2010+Б2010)*100 где: I – количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010; Кт.г. – количество участников клубных формирований в текущем году, ед.; Бт.г. – число посещений библиотек в текущем году, ед.; K2010 – количество посещений организаций культуры в 2010 году, ед. Б2010 – число посещений библиотек в 2010 году, ед.;	Формы федерального статистического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», и 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке утвержденные приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры», внутриведомственная отчетность учреждений культуры Министерству культуры Московской области	Годовая
7	Показатель 7 Количество праздничных и культурно-массовых мероприятий, в т.ч. творческих фестивалей и конкурсов	единиц	Количество культурно-массовых мероприятий и творческих фестивалей и конкурсов проведенных в отчетном периоде	Формы 7-НК	Годовая
8	Показатель 8 Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области (приоритетный на 2020 год)	процент	Ск = Зк / Дмо х 100%, где: Ск – соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Московской области к средней заработной плате в Московской области; Зк – средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры Московской области; Дмо – среднемесячный доход от трудовой деятельности Московской области	Форма федерального статистического наблюдения № 3П-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», утвержденная приказом Росстата от 07.10.2016 № 581 «Об утверждении статистического инструментария для проведения федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597»	Квартальная

	Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»				
1	Показатель 1 Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (приоритетный на 2020 год)	единица	$\Delta M + \Delta КДУ + \Delta ДШИ + \Delta ЦКР$ = расчет показателя за отчетный год Где: ΔM - количество музеев построенных, реконструированных и отремонтированных в отчетном году; $\Delta КДУ$ - количество клубно-досуговых учреждений построенных, реконструированных и отремонтированных в отчетном году; $\Delta ДШИ$ - количество школ искусств, построенных, реконструированных и отремонтированных в отчетном году; $\Delta ЦКР$ - количество центров культурного развития, построенных, реконструированных и отремонтированных в отчетном году	Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 19.04.2019 № Р-655	Годовой
2	Показатель 2 Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (приоритетный на 2020 год)	единица	$\Delta ДШИиУ + \Delta КЗ + \Delta АК + \Delta Бм$ = расчет показателя за отчетный год Где, $\Delta ДШИиУ$ - количество детских школ искусств и училищ, получивших музыкальные инструменты, оборудование и материалы в текущем году; $\Delta КЗ$ - количество кинозалов, получивших современное оборудование в текущем году; $\Delta АК$ - количество организаций культуры, получивших специализированный автотранспорт в текущем году; $\Delta Бм$ - количество муниципальных библиотек, получивших современное оборудование в текущем году	Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 19.04.2019 № Р-655	Годовой
3	Показатель 3 Увеличение числа посещений организаций культуры к уровню 2017 года, % (приоритетный на 2020 год)	процент	$(T + M + B + КДУ + КДФ + ДШИ + АК + КО) / (T2017 + M2017 + B2017 + КДУ2017 + КДФ2017 + ДШИ2017 + АК2017 + КО2017) \times 100$, где: $T / T2017$ – количество посещений государственных и муниципальных театров, негосударственных организаций, осуществляющих театральную деятельность (мероприятий в России) в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек; $M / M2017$ – количество посещений государственных, муниципальных и негосударственных организаций музейного типа в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек; $B / B2017$ – количество посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек; $КДУ / КДУ2017$ – количество посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек; $КДФ / КДФ2017$ – количество участников клубных формирований в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек; $ДШИ / ДШИ2017$ – количество учащихся детских школ искусств по видам искусств и училищ в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек; $АК/АК2017$ – численность населения, получившего услуги автоклубов в отчетном году, тыс. человек $КО/КО 2017$ - количество посещений концертных организаций в отчетном году/в 2017 году, тыс. человек	Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 19.04.2019 № Р-655	Квартальная
4	Показатель 4 Увеличение доли учреждений клубного типа, соответствующих Требованиям к условиям деятельности культурно-досуговых учреждений Московской области	процент	$C=B/B*100$, где: C - доля культурно-досуговых учреждений Московской области, соответствующих стандарту; Bc - количество муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, соответствующих стандарту; B - количество сетевых единиц культурно-досуговых учреждений Московской области	Отчет о результатах оценки культурно-досуговых учреждений Московской области на соответствие требованиям к условиям культурно-досуговых учреждений Московской области (стандарту)	Годовая
5	Показатель 5 Увеличение числа посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры к уровню 2017 года	процент	$КДУ\% = КДУ / от.КДУ2017 * 100$, где $КДУ\%$ - число посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры к уровню 2017 года; $КДУот.$ - число посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры в отчетном периоде; $КДУ2017$ - число посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры в 2017 году	Форма федерального статистического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденная приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры»	Годовая
6	Показатель 6 Увеличение числа участников клубных формирований к уровню 2017 года	процент	$КДФ\% = КДФ / КДФ2017 * 100$, где $КДФ\%$ - число участников клубных формирований к уровню 2017 года; $КДФ$ - число участников клубных формирований, в отчетном периоде; $КДФ2017$ - число участников клубных формирований в 2017 году	Форма федерального статистического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденная приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры»	Годовая
7	Показатель 7 Количество муниципальных учреждений культуры Московской области, по которым проведен капитальный ремонт, техническое перевооружение современного непроизводственным оборудованием и благоустройство территории	единица	Количество отремонтированных объектов культуры, объектов культуры по которым проведены работы техническому перевооружению современным непроизводственным оборудованием и благоустройству территории государственных учреждений культуры	Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)	Годовая
8	Показатель 8 Количество муниципальных учреждений культуры Московской области, оснащенных кинооборудованием	единица	Количество организаций культуры Московской области, получивших современное оборудование, в т.ч. кинооборудование	Счет, товарная накладная, акт приеме-передачи товара	Годовая
9	Показатель 9 Количество муниципальных учреждений культуры Московской области, по которым осуществлено развитие материально-технической базы (в части увеличения стоимости основных средств)	единица	Количество муниципальных учреждений культуры Московской области, по которым осуществлено развитие материально-технической базы (в части увеличения стоимости основных средств)	Счет, товарная накладная, акт приеме-передачи товара	Годовая
Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела»					
1	Показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	$Aну = Vдну / Ваф \times 100\%$, где: $Aну$ - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; $Vдну$ - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; $Ваф$ - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Годовой
2	Показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общераспределительную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	$A = Aa / Aоб \times 100\%$, где: A - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общераспределительную базу данных «Архивный фонд», в общем количестве архивных фондов муниципального архива; Aa – количество архивных фондов, внесенных в общераспределительную базу данных «Архивный фонд»; $Aоб$ – общее количество архивных фондов муниципального архива	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год», приложение № 8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 27.09.2018 № 29/Исх-1222/29-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2019 год и их отчетности за 2018 год	Квартальная, полугодовая
3	Показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	процент	$Дэц = Dлэц / До \times 100\%$, где: $Дэц$ - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; $Dлэц$ – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; $Доб$ – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; приложение № 9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 27.09.2018 № 29/Исх-1222/29-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2019 год и их отчетности за 2018 год	Квартальная, полугодовая
Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма»					
Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха»					
1	Показатель 1 Увеличение количества посетителей мероприятий парков культуры и отдыха	процент	$Кпм = Ко / Кп \times 100$, где: $Кпм$ - количество посетителей мероприятий по отношению к базовому году; $Ко$ – количество посетителей мероприятий в отчетном году, тыс. человек; $Кп$ – количество посетителей мероприятий в базовом году, тыс. человек	Форма федерального статистического наблюдения № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)»	Годовой

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий Программы с муниципальным заказчиком Программы

Координатор муниципальной программы - Первый заместитель Главы Администрации Чуб В.В. организывает работу, направленную на: координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

организацию управления муниципальной программой;

реализацию муниципальной программы;

достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

Муниципальный заказчик - Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск:

- разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку программы);
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации муниципальной Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

- оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий государственной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;
- оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;
- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой и квартальные отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

- 1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

- 2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск

Паспорт подпрограммы «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Итого	2020	2021	2022	2023	2024
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	3 770,00	1 250,00	1 260,00	1 260,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа	3 770,00	1 250,00	1 260,00	1 260,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Цели Подпрограммы

Основная задача Подпрограммы - увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Городского округа Подольск, по которым проведены работы по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране, в общем количестве объектов культурного наследия, нуждающихся в указанных работах.

Основной целью Подпрограммы является обеспечение сохранения объектов культурного наследия в Городском округе Подольск для их полноценного использования.

Характеристика основных проблем и мероприятий Подпрограммы

В настоящее время объект культурного наследия регионального значения «Усадьба фон-Мекк Н.Ф., в которой в 1884-1885гг. жил композитор Чайковский Петр Ильич: главный дом, флигель, хозяйственная постройка» не используется. На территории усадьбы находятся две пары белокаменных обелисков, один из которых находится в аварийном состоянии. В Подпрограмму включены мероприятия по сохранению обелисков и содержанию усадьбы (обеспечение физической охраны и освещение территории). Основной проблемой является отсутствие арендатора (инвестора), который выполнит полный комплекс ремонтно-реставрационных работ усадебного комплекса.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»												
№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финанси-рования мероприятия в году, предшест-вующему году начала реализации муницип-альной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения меро-приятия Подпрограм-мы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1. Государственная охрана объектов культурного наследия (местного муниципального значения)	2020-2024	Итого		2570,00	850,00	860,00	860,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, МУК «ПКМ» исп. Солодова Л.И.	Обеспечивается охрана и освещение территории усадьбы фон-Мекк Н.Ф., в которой в 1884-1885гг. жил композитор Чайковский Петр Ильич
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		2570,00	850,00	860,00	860,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	мероприятие 1.1. Установка на объектах культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования информационных надписей	2020-2024	Итого		2570,00	850,00	860,00	860,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		2570,00	850,00	860,00	860,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	мероприятие 1.2. Разработка проектов границ территорий и зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Основное мероприятие 2. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования	2020-2024	Итого		1200,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, МУК «ПКМ» исп. Солодова Л.И.	Планируется разработка проектной документации по сохранению усадьбы фон-Мекк Н.Ф., в которой в 1884-1885гг. жил композитор Чайковский Петр Ильич (две пары обелисков)
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		1200,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 2.1 Разработка проектной документации по сохранению объектов культурного наследия находящихся в собственности муниципальных образований (реставрация, ремонт, консервация)	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		1200,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		1200,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 2.2 Работы по сохранению объектов культурного наследия находящихся в собственности муниципальных образований (реставрация, ремонт, консервация)	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 2.3 Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы «Развитие музейного дела и народных художественных промыслов»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Итого	2020	2021	2022	2023	2024
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	299 768,60	98 496,50	91 994,70	109 277,40	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа	293 542,40	96 521,50	89 920,90	107 100,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	6 226,20	1 975,00	2 073,80	2 177,40	0,00	0,00	

Цели Подпрограммы

Основными целями Подпрограммы является увеличение общего количества посетителей муниципальных музеев.

Характеристика основных проблем и мероприятий Подпрограммы

Музеи Городского округа Подольск работают с различными категориями граждан. Регулярное обновление экспозиций и выставок, проведение культурно-досуговых мероприятий, научно-практических конференций и семинаров, приведет к увеличению числа посетителей.

В муниципальных музеях фондовые помещения не соответствуют нормативным требованиям по сохранности музейных предметов. Поэтому необходимо приобрести специализированное оборудование для фондохранилищ музеев, что в будущем снизит затраты на реставрацию.

Мероприятия подпрограммы направлены на создание новых музейных экспозиций и привлечению в музеи большого количества экскурсантов.

Перечень мероприятий подпрограммы 2 Развитие музейного дела и народных художественных промыслов												
№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финанси-рования мероприятия в году, предшест-вующему году начала реализации муниципаль-ной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпро-грам-мы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1. Обеспечение выполнения функций муниципальных музеев	2020-2024	Итого		299768,60	98496,50	91994,70	109277,40	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск и муниципальные музеи исп. Баканова О.В.	Оказание услуг и обеспечение жизнедеятельности учреждений. Увеличение общего количества посетителей муниципальных музеев
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		293542,40	96521,50	89920,90	107110,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		6226,20	1975,00	2073,80	2177,40	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципаль-ных учреждений – музеи, галереи	2020-2024	Итого		294123,60	92851,50	91994,70	109277,40	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		287897,40	90876,50	89920,90	107100,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		6226,20	1975,00	2073,80	2177,40	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.2. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта учреждений музеев, галерей	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.3. Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий музеев, галерей	2020-2024	Итого		5645,00	5645,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		5645,00	5645,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.4. Создание музеев	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Основное мероприятие 2. Сохранение и развитие народных художественных промыслов	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск и муниципальные музеи исп. Баканова О.В.	Примечание: 1.В связи с постановлением Губернатора Московской области от 24.09.2018 № 462-ПГ: «О структуре исполнительных органов государственной власти Московской обла-сти и составе Правитель-
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа									
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

	мероприятие 2.1. Мероприятия по обеспечению сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ства Московской области» полномочия в сфере народных художественных промыслов переданы Министерству инвестиций и инноваций Московской области
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы «Развитие библиотечного дела»								Цели Подпрограммы			
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							Основной целью Подпрограммы является - обеспечение роста числа посетителей библиотек. Характеристика основных проблем и мероприятий Подпрограммы.			
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						Основной объем библиотечно-информационных услуг населению Городского округа Подольск оказывают общедоступные библиотеки. В настоящее время библиотечная сеть состоит из 30 муниципальных библиотек. ЦБС имеет web-сайт, электронную почту и электронный каталог. Каждая библиотека – филиал ведет свою страницу в социальных сетях. Международные стандарты ИФЛА/ЮНЕСКО и российские социальные нормативы в библиотечном деле для обеспечения качественного библиотечно-информационного обслуживания населения рекомендуют объем новых ежегодных поступлений в библиотечные фонды на уровне 250 экземпляров на 1000 жителей. Вопросы организации библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками Городского округа Подольск, будут решаться путем обеспечения увеличения числа посетителей муниципальных библиотек.		
			Итого								
			313 234,60	103 160,20	99 080,50	110 993,90	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства бюджета городского округа	311 822,30	102 712,20	98 610,10	110 500,00	0,00			0,00
Внебюджетные источники	1 412,30	448,00	470,40	493,90	0,00	0,00					

Перечень мероприятий подпрограммы 3 Развитие библиотечного дела												
№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограм-мы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1 Организация библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками Московской области	2020-2024	Итого		313234,60	103160,20	99080,50	110993,90	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск исп. Баканова О.В.	Оказание услуг и обеспечение функционирования учреждений. Обеспечение роста числа посетителей библиотек
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		311822,30	102712,20	98610,10	110500,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		1412,30	448,00	470,40	493,90	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.1 Государственная поддержка отрасли культуры (в части подключения общедоступных муниципальных библиотек к сети Интернет)	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.2. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - библиотеки	2020-2024	Итого		304234,60	100160,20	96080,50	107993,90	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		302822,30	99712,20	95610,10	107500,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		1412,30	448,00	470,40	493,90	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.3. Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий библиотек	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.4. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта библиотек	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.5. Комплектование книжных фондов библиотек	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.6 Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек за счет средств местного бюджета	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.7 Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа	2020-2024	Итого		9000,00	3000,00	3000,00	3000,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		9000,00	3000,00	3000,00	3000,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии»									Цели и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск								Основной целью реализации Подпрограммы является создание благоприятных условий для развития творческого потенциала жителей Городского округа Подольск на базе муниципальных учреждений клубного типа и приобщения населения к культурным ценностям посредством театрального искусства и концертной деятельности. Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач: - организация культурно-досуговой работы; - увеличение количества посетителей театрально-концертных мероприятий. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы предусматривается реализация следующих основных мероприятий: - оказание муниципальной услуги по обеспечению организации и проведению мероприятий в сфере культуры и искусства в муниципальных учреждениях Городского округа Подольск; - организации работы клубных формирований различной направленности; - оказание муниципальной услуги по приобщению населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально-зрелищное обслуживание) и концертной деятельности. - работа над новыми постановками и концертными программами.
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			Итого	2020	2021	2022	2023	2024	
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	2 160 112,54	705 288,80	679 422,65	775 401,09	0,00	0,00	
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Средства бюджета городского округа	1 819 787,54	597 334,80	566 070,95	656 381,79	0,00	0,00	
Внебюджетные источники	340 325,00	107 954,00	113 351,70	119 019,30	0,00	0,00			

Перечень мероприятий подпрограммы 4 Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии												
№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1 Обеспечение функций театрально-концертных учреждений	2020-2024	Итого		246322,00	81192,60	76303,00	88826,40	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа исп. Карапетова О.В.	Обеспечение деятельности театрально-концертных организаций. Увеличение количества посетителей театрально-концертных мероприятий
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		245817,60	81032,60	76135,00	88650,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		504,40	160,00	168,00	176,40	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.1 Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.2 Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

	Мероприятие 1.3. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - театрально-концертные организации	2020-2024	Итого		243322,00	80192,60	75303,00	87826,40	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		242817,60	80032,60	75135,00	87650,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		504,40	160,00	168,00	176,40	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.4. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта театрально-концертных организаций	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.5. Мероприятия в сфере культуры	2020-2024	Итого		3000,00	1000,00	1000,00	1000,0	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		3000,00	1000,00	1000,00	1000,0	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Основное мероприятие 2. Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и их лучших работников	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа исп. Карапетова О.В.	
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 2.1 Государственная поддержка отрасли культуры (в части поддержки лучших работников сельских учреждений культуры, лучших сельских учреждений культуры)	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Основное мероприятие 3. Реализация отдельных функций органа местного самоуправления в сфере культуры	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа исп. Карапетова О.В.	Увеличение числа посетителей культурно-массовых мероприятий
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 3.1. Стипендии выдающимся деятелям культуры, искусства и молодым авторам	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Основное мероприятие 5 «Обеспечение функций культурно-досуговых учреждений»	2020-2024	Итого		1913790,54	624096,20	603119,65	686574,69	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа исп. Карапетова О.В.	Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений Увеличение количества посетителей мероприятий культурно-досуговых учреждений
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		1573969,94	516302,20	489935,95	567731,79	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		339820,60	107794,00	113183,70	118842,90	0,00	0,00		
	Мероприятие 5.1 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - культурно-досуговые учреждения	2020-2024	Итого		1899200,90	619292,20	598572,00	681336,70	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		1559380,30	511498,20	485388,30	562493,80	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		339820,60	107794,00	113183,70	118842,90	0,00	0,00		
	Мероприятие 5.2 Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта культурно-досуговых учреждений	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 5.3 Мероприятия в сфере культуры	2020-2024	Итого		14589,64	4804,00	4547,65	5237,99	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа		14589,64	4804,00	4547,65	5237,99	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»							Цели и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск													Увеличение числа посетителей учреждений культуры Городского округа Подольск.	
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						Характеристика основных проблем и мероприятий Подпрограммы						
									Проведение текущих и капитальных ремонтов учреждений культуры, а так же оснащение						
	Итого		2020	2021	2022	2023	2024	новым современным оборудованием позволит улучшить качество и обеспечит доступность культурно-досугового обслуживания населения Городского округа Подольск. Увеличение спектра услуг							
	Всего, в том числе:		168 312,08	21 210,19	44130,57	102971,32	0,00	0,00	предоставляемых населению и повышение их качества, привлечение новых участников клубных						
	Средства бюджета Московской области		119446,73	0,00	35834,02	83612,71	0,00	0,00	формирований, создание благоприятных условий для дальнейшего развития, приведет к увеличению количества посетителей учреждений культуры и выполнению показателей Национального						
	Средства Федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	проекта «Культура».						
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета городского округа		48865,35	21 210,19	8296,55	19358,61	0,00	0,00						
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								

Перечень мероприятий подпрограммы 5 Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области												
№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1 «Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий муниципальных учреждений культуры»	2020-2024	Итого		6500,00	6500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа исп. Карапетова О.В.	
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		6500,00	6500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.1 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий театрально-концертных учреждений культуры	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.2 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий культурно-досуговых учреждений культуры	2020-2024	Итого		6500,00	6500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		6500,00	6500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Федеральный проект А1 «Культурная среда»	2020-2024	Итого		161812,08	14710,19	44130,57	102971,32	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа исп. Карапетова О.В.	Модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры, в рамках реализации федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура»
			Средства бюджета Московской области		119446,73	0,00	35834,02	83612,71	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		42365,35	14710,19	8296,55	19358,61	0,00	0,00		

	Мероприятие А1.1 Государственная поддержка отрасли культуры (в части создания и модернизации учреждений культурно-досугового типа в сельской местности)	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие А1.2 Государственная поддержка отрасли культуры (в части обеспечения учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения)	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие А1.3 Создание модельных муниципальных библиотек	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие А1.4 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территорий объектов культуры, находящихся в собственности муниципальных образований	2020-2024	Итого		161812,08	14710,19	44130,57	102971,32	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		119446,73	0,00	35834,02	83612,71	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		42365,35	14710,19	8296,55	19358,61	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие А1.5 Оснащение муниципальных учреждений культуры кинооборудованием	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы «Развитие архивного дела»								Цели и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы						
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							Актуальность разработки подпрограммы «Развитие архивного дела» обусловлена необходимостью совершенствования сферы архивного дела в Городском округе Подольск, цель которой - внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.						
	Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Характеристика основных проблем и мероприятий Подпрограммы					
									Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния.					
				Итого	2020	2021	2022	2023	2024	Для обеспечения хранения документов в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, должны соблюдаться все режимы – световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и пожарный.				
				Всего, в том числе:	48 006,00	16 253,00	15 799,00	15 954,00	0,00	0,00	В связи с ростом количества обращений граждан и юридических лиц, для оперативного исполнения запросов необходимо активизировать работу по созданию фонда пользования описей дел и документов в электронном виде.			
				Средства бюджета Московской области	28 797,00	9 586,00	9 588,00	9 623,00	0,00	0,00	Задачами, решение которых обеспечивает достижение цели Подпрограммы, являются:			
				Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов,			
Средства бюджета городского округа	19 209,00	6 667,00	6 211,00	6 331,00	0,00	0,00	- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела в Городском округе Подольск							
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								

Перечень мероприятий подпрограммы 7 «Развитие архивного дела»												
№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы(тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограм-мы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	12	13
1	Основное мероприятие 1. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах	2020-2024	Итого		19209,00	6667,00	6211,00	6331,00	0,00	0,00	МКУ «Подольский муниципаль-ный архив»	Обеспечено постоянное (вечное) и долговременное хранение документов в нормативных условиях; сведения об архивных фондах внесены в общепрофильную базу «Архивный фонд»; исполнены запросы пользователей, проведены выставки архивных документов; пользователи обслужены в читальном зале, документы переведены в электронно-цифровую форму
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		19209,00	6667,00	6211,00	6331,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.1. Расходы на страхование имущества, находящегося в муниципальной собственности	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.2. Проведение реставрации и переплета метрических книг, находящихся на государственном хранении	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.3. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.4. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта муниципального архива	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.5. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных архивов	2020-2024	Итого		19209,00	6667,00	6211,00	6331,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		19209,00	6667,00	6211,00	6331,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Основное мероприятие 2. Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	2020-2024	Итого		28797,00	9586,00	9588,00	9623,00	0,00	0,00	МКУ «Подольский муниципаль-ный архив»	Обеспечено постоянное (вечное) и долговременное хранение документов, относящихся к собственности Московской области временно хранящихся в муниципальных архивах, в нормативных условиях; сведения об архивных фондах внесены в общепрофильную базу «Архивный фонд»; исполнены запросы пользователей, проведены выставки архивных документов; пользователи обслужены в читальном зале, документы переведены в электронно-цифровую форму
			Средства бюджета Московской области		28797,00	9586,00	9588,00	9623,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 2.1. Осуществление переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	2020-2024	Итого		28797,00	9586,00	9588,00	9623,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		28797,00	9586,00	9588,00	9623,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 2.2. Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных архивных учреждений, находящихся на территории Московской области	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 2.3. Проведение капитального (текущего) ремонта и технического перевооружения помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»							Цели и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск								Основной целью реализации Подпрограммы является эффективное выполнение функций и полномочий Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.			
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач: - организация осуществления функций и полномочий Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.			
			Итого	2020	2021	2022	2023	2024	Характеристика мероприятий Подпрограммы			
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	158 810,00	52 297,00	51 756,50	754 756,50	0,00	0,00	Мероприятия Подпрограммы предусматривают обеспечение функций и полномочий Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, в том числе, оплату труда служащим и начисления на выплаты по оплате труда, уплату налогов.			
	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Средства бюджета городского округа	158 810,00	52 297,00	51 756,50	54 756,50	0,00	0,00					
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

Перечень мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»												
№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финанси-рования мероприятия в году, пред-шествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за вы-полнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выпол-нения мероприятия Подпрог-рам-мы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1. Создание условий для ре-ализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Итого		158810,00	52297,00	51756,50	54756,50	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Админи-страции Городского округа Подольск; исп. Денисов Б.В.	Обеспечение дея-тельности Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		158810,00	52297,00	51756,50	54756,50	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности муниципальных органов - учреждения в сфере культуры	2020-2024	Итого		35810,00	12297,00	11756,50	11756,50	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		35810,00	12297,00	11756,50	11756,50	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.2. Мероприятия в сфере культуры	2020-2024	Итого		123000,00	40000,00	40000,00	43000,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		123000,00	40000,00	40000,00	43000,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.3. Проведение культурно-массовых мероприя-тий в сфере культуры и иску-ства Министерством культуры Московской области	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		0,00	0,00	0,00	,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы «Развитие парков культуры и отдыха»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Итого	2020	2021	2022	2023	2024
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	160 795,00	52 994,50	48 469,50	59 331,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа	117 952,50	39 404,50	34 200,00	44 348,00	0,00	0,00
		Внебюджетные источники	42 842,50	13 590,00	14 269,50	14 983,00	0,00	0,00

Цели и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы			
Основной целью реализации Подпрограммы является повышение качества жизни населения, которое самым непосредственным образом связано и с повышением запросов на расширение культурного пространства и повыше-ние качества досуга. Достижению данной цели будет способствовать сохранение существующих и создание новых комфортных зон отдыха для жителей Городского округа Подольск. Увеличение комплекса услуг по созданию условий для организации досуга, массового отдыха жителей Городского округа Подольск, обустройство мест массового от-дыха населения.			
Характеристика основных проблем и мероприятий Подпрограммы			
На сегодняшний день парки культуры и отдыха Городского округа Подольск активно развиваются, но не доста-точно многофункциональны.			
Решением вышеуказанной проблемы является сохранение существующих и создание новых комфортных зон отдыха для жителей Городского округа Подольск и инфраструктуры для всех групп населения, а также всесезонных помещений для проведения культурно-массовых мероприятий и расширение спектра услуг по созданию условий для организации досуга. Результатом реализации Подпрограммы будет увеличение числа посетителей культурно массовых мероприятий проводимых в парках культуры и отдыха.			

Перечень мероприятий подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха»												
№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприя-тия	Источники финансирования	Объем финанси-рования мероприятия в году, предшествующе-му году начала реали-зации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Под-программы	Результаты выполнения мероприятия Подпрог-рам-мы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1. Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха»	2020-2024	Итого		160795,00	52994,50	48469,50	59331,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск исп. Баканова О.В.	Обеспечение деятельности парков культу-ры и отдыха Соответствие нормативу обе-спеченности парками культуры и отдыха Московской области Увеличение количества культурно-мас-совых и физкультурно-оздоровительных мероприятий парков культуры и отдыха.
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		117952,50	39404,50	34200,00	44348,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		42842,50	13590,00	14269,50	14983,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муницп-альных учреждений - парка культуры и отдыха	2020-2024	Итого		160795,00	52994,50	48469,50	59331,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		117952,50	39404,50	34200,00	44348,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		42842,50	13590,00	14269,50	14983,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 1.2. Создание условий для массового отды-ха жителей городского округа	2020-2024	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городского округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.01.2020 № 17-П Городской округ Подольск, Московская область О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Спорт»	
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, Перечнем муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П, решением Совета депутатов Го-родского округа Подольск от 18.12.2019 № 66/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Спорт», утвержденную постановлением Главы Город-ского округа Подольск от 31.10.2019 № 1540-П, изложив её в новой редакции (приложение). Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опублико-вание настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети Интернет на официальном сайте Админи-страции Городского округа Подольск. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 15.01.2020 № 17-П	
ПАСПОРТ Муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт»	
Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации - Чуб В.В.
Муниципальный заказчик муниципальной Программы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск

Цели муниципальной программы	Создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области. Увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта. Обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.					
	Перечень подпрограмм					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска». Подпрограмма 3 «Подготовка спортивного резерва». Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма».					
	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Городского округа Подольск	1 893 697,65	644 564,00	582 157,00	666 976,65	*	*
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	1 893 697,65	644 564,00	582 157,00	666 976,65	*	*

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы
Инфраструктура сферы физической культуры и спорта Городского округа Подольск состоит из шести муниципальных специализи-рованных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, трёх муниципальных детско-юношеских спортивных школ, двух муниципальных спортивных комплексов, муниципального спортивно-оздоровительного центра «Темп», муниципального универсального спортивного центра «Юность», физкультурно-спортивного комплекса «Заречье», стадиона «Весна», муниципального физкультурно-спор-тивного клуба инвалидов, восьми муниципальных спортивных клубов. Спортивная инфраструктура состоит из 477 спортивных соору-жений. Из них - 86 спортивных залов, 7 плавательных бассейнов, 7 стадионов, 4 лыжные базы, 5 тиров. Количество жителей, систе-матически занимающихся физической культурой и спортом, возросло до 119544 человек (39,66%), из них: доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов - 77%, инвалиды и

люди с ограниченными возможностями здоровья – 14,55%.

Росту числа занимающихся во многом способствует проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе: Спартакиады трудовых коллективов, Универсиады учреждений профессионального образования, Комплексной Спартакиады школьников, Комплексной спартакиады среди спортивных клубов.

К числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта следует отнести:

- вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, а так же лиц с ограниченными возможностями здоровья в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе за счет увеличения количества и доступности объектов спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск;
- усиление конкурентоспособности подольского спорта на областном и всероссийском уровнях.

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом обеспечить динамичное развитие физической культуры и спорта, станет реализация муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт» (далее - муниципальная программа).

В соответствии с основными направлениями реализации муниципальной программы сформулированы основные цели:

- создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области;
- увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта;
- обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

2. Прогноз развития сферы физической культуры и спорта с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков

При реализации муниципальной программы и для достижения намеченных целей необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и т.д.) и внутренние (структурные, кадровые изменения) риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы.

В рамках данной муниципальной программы минимизация указанных рисков возможна на основе:

- регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;
- своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей муниципальной программы.

3. Перечень подпрограмм и их краткое описание

Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта» (далее – Подпрограмма 1) направлена на обеспечение динамичного развития сферы физической культуры и спорта и содержит описание конкретных шагов, способствующих вовлечению жителей Городского округа Подольск в систематические занятия физической культурой и спортом, созданию условий для занятий спортом лицам с ограниченными возможностями здоровья, совершенствованию системы социальной поддержки спортсменов, тренеров и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта.

Подпрограмма 3 «Подготовка спортивного резерва» (далее – Подпрограмма 3) направлена на вовлечение детей, подростков и молодежи в занятия физической культурой и спортом и содержит описание конкретных шагов, способствующих увеличению доли граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях: подготовки спортивного резерва в возрасте от 6 до 15 лет и детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся по дополнительным программам в сфере физической культуры и спорта, в общей численности детей этого возраста.

Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – Подпрограмма 4) направлена на обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

4. Обобщённая характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 предусматривается реализация ряда мероприятий:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 3 предусматривается реализация следующих мероприятий:

- увеличение количества занимающихся в муниципальных учреждениях подготовки спортивного резерва;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва;
- совершенствование оплаты труда работников и руководителей подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва, основанное на использовании результат – ориентированного бюджетирования;

Проведение указанных мероприятий будет способствовать решению задач по созданию условий для занятий в спортивных учреждениях подготовки спортивного резерва.

Подпрограмма 4 направлена на обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Внутри подпрограмм муниципальной программы мероприятия сгруппированы, исходя из принципа соотнесения с показателем, достижению которого способствует их выполнение.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы и ведут к достижению показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт»											
№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы	
	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска».										
1	Макропоказатель- Доля жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Городского округа Подольск	Указ президента Российской Федерации	%	40,5	43,6	45,1	48,5	51,7	55,0	Основное мероприятие 1	
2	Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся ФКиС, в общей численности детей и молодежи	Указ президента Российской Федерации	%	91	92	93	94	94,5	95,0	Основное мероприятие 1	
3	Доля граждан среднего возраста (женщины 30-54 лет; мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся ФКиС, в общей численности граждан среднего возраста	Указ президента Российской Федерации	%	24	25,5	28,5	33,5	38,5	43,0	Основное мероприятие 1	
4	Доля граждан старшего возраста (женщины 55-79 лет; мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся ФКиС, в общей численности граждан старшего возраста	Указ президента Российской Федерации	%	16,0	18,0	20,0	22,0	24,5	27,0	Основное мероприятие 1	
5	Макропоказатель - Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Указ президента Российской Федерации Приоритетный показатель, показатель Национального проекта	%	29,0	29,0	29,6	29,9	29,9	30,1	Основное мероприятие 1	
6	Макропоказатель - Доля спортивных площадок, управляемых в соответствии со стандартом их использования	Рейтинг 50 приоритетный показатель	%	75	80	85	90	95	100	Основное мероприятие 1	
7	Макропоказатель - Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, проживающих в Городском округе Подольск	отраслевой показатель	%	11,0	15,0	15,5	16,0	16,5	17,0	Основное мероприятие 1	
8	Макропоказатель - Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов	отраслевой показатель	%	81,0	85,0	86,0	87,0	88,0	89,0	Основное мероприятие 1	
9	Макропоказатель - Доля жителей, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет	отраслевой показатель	%	47,0	50,0	52,0	53,0	54,0	55,0	Основное мероприятие 1	
10	Доля граждан Городского округа Подольск, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике	отраслевой показатель	%	25,3	28,9	28,9	29,0	29,1	29,2	Основное мероприятие 1	
11	Макропоказатель - Эффективность использования существующих объектов спорта (отношение фактической посещаемости к нормативной пропускной способности)	показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1	
12	Количество проведенных массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий	отраслевой показатель	единиц	1418	1423	1428	1433	1438	1443	Основное мероприятие 1	
13	Доля жителей Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	отраслевой показатель	%	30,3	30,6	30,9	31,2	31,3	31,4	Основное мероприятие 1	
14	Доля обучающихся и студентов Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	отраслевой показатель	%	50,3	50,6	50,9	51,2	51,3	51,4	Основное мероприятие 1	
	Подпрограмма 3 «Подготовка спортивного резерва»										
15	Макропоказатель - Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	отраслевой показатель	%	84,4	87,5	90,6	93,7	96,8	100,0	Основное мероприятие 1	
16	Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Городского округа Подольск, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	отраслевой показатель	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1	
17	Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в Московской области	Показатель к соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти	%	24,5	25,0	25,5	26,0	26,5	27,0	Основное мероприятие 1	
18	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	отраслевой показатель	%	48,0	48,5	49,0	49,5	50,0	50,5	Основное мероприятие 1	
19	Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	отраслевой показатель	%	22,8	23,0	23,2	23,4	23,6	24,0	Основное мероприятие 1	
20	Увеличение доли систематически занимающихся видом спорта «футбол» в общем количестве систематически занимающихся по всем видам спорта в муниципальных образованиях Московской области	отраслевой показатель	%	12,45	12,55	12,65	12,75	12,85	12,95	Основное мероприятие 1	

* Значение показателей и суммы финансирования мероприятий будут уточняться при планировании бюджета.

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт Подольска»				
Наименование показателя	Порядок расчёта	Единица измерения	Источник данных	
1	2	3	4	
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска»				
Доля жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Городского округа Подольск	ДН зан.= Ч зан./К нас., где: Ч зан (число занимающихся физической культурой и спортом) - показатель определен значением соответствующего статистического источника К нас (фактическая численность населения на конец года возрастной категории 3-79 лет включительно) - показатель определен значением соответствующего статистического источника	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск	
Доля детей и молодежи, систематически занимающихся ФКиС, в общей численности детей и молодежи	Дз = Чз/Чн x 100 где, Дз - доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз – численность занимающихся физической культурой и спортом (в возрасте 3-29 лет), в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн - численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»	
Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся ФКиС, в общей численности граждан среднего возраста	Дз = Чз/Чн x 100 где, Дз - доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз – численность занимающихся физической культурой и спортом (в возрасте 30 – 54 лет для женщин и 30-59 лет для мужчин), в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн - численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск	
Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся ФКиС, в общей численности граждан старшего возраста	Дз = Чз/Чн x 100 где, Дз - доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз – численность занимающихся физической культурой и спортом (в возрасте 55 лет и старше для женщин и 60 лет и старше для мужчин), в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн - численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск	
Доля жителей Городского округа Подольск, занятых в экономике, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике	ДН зан.= Ч зан.раб./К нас., где: Ч зан.раб. (число занимающихся физической культурой и спортом по месту работы)-показатель определен значением соответствующего статистического источника К нас (фактическая численность населения на конец года) - показатель определен значением соответствующего статистического источника	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск	
Количество проведенных массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий	Км (число фактически проведенных физкультурных и спортивных мероприятий) - показатель определен значением соответствующего статистического источника	ед.	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172)	
Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	Дус= Чзус / Кдм x 100, где: Чзус - фактическое число учащихся и студентов, занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности; Кдм-фактическая численность детей и молодежи Городского округа Подольск	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»	
Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общем числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Городском округе Подольск	Ди = Чзи / (Чни – Чнп) x 100, где: Ди – доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, проживающих в Г.о. Подольск; Чзи – численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, проживающих в Г.о. Подольск, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 3-АФК; Чни – численность жителей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; Чнп – численность жителей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих противопоказания для занятий физической культурой и спортом	%	Ежегодное федеральное статистическое наблюдение по форме № 3-АФК (утверждена приказом Росстата от 08.10.2018 № 603 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по адаптивной физической культуре и спорту»), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»	

Доля жителей, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет	Ддм= Чздм / Кдм x 100, где: Чздм – фактическое число детей и молодежи, занимающихся в спортивных организациях; Кдм-фактическая численность детей и молодежи Городского округа Подольск	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»
Эффективность использования существующих объектов спорта	Загруженность/Мощность x 100	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1 -ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172), раздел III «Спортивные сооружения»; Методика определения нормативной потребности муниципальных образований Московской области в объектах социальной инфраструктуры, утвержденная постановлением Правительства Московской области от 13.05.2002 №175/16
Модернизация материально-технической базы объектов физической культуры и спорта путем проведения капитального ремонта и технического перевооружения в Городском округе Подольск	Ч- показатель определяется количеством модернизированных объектов	ед.	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172) раздел IV «Финансирование физической культуры и спорта»
Доля обучающихся и студентов Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Дсд=Чсд/Ч общ. сд x 100, где: Чсд – число учащихся и студентов, сдавших нормативы комплекса ГТО; Чобщ. сд – общая численность учащихся и студентов, принявшая участие в сдаче ГТО	%	Форма федерального статистического наблюдения № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (утверждена приказом Росстата от 18.10.2016 № 659 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»)
Доля жителей Городского округа Подольск выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	Дсд=Чсд/Ч общ. сд x 100, где: Чсд – число жителей, сдавших нормативы комплекса ГТО; Чобщ. сд – общая численность населения, принявшая участие в сдаче ГТО	%	
Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	ЕПС = ЕПСфакт/ЕПСнорм x 100 , где ЕПС – уровень обеспеченности спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; ЕПСфакт – единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК; ЕПСнорм – необходимая нормативная единовременная пропускная способность спортивных сооружений	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1 -ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту»), раздел III «Спортивные сооружения»
Доля спортивных площадок, управляемых в соответствии со стандартом их использования	W = $\frac{\text{Кстнд}}{\text{Кобщ}}$ x 100 x k, где Кобщ – количество спортивных площадок, соответствующих стандарту их использования; Кстнд – общее количество спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования; k – повышающий коэффициент	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту»), раздел III «Спортивные сооружения»

Подпрограмма 3 «Подготовка спортивного резерва»			
Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Городского округа Подольск, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	Досп = Чосп/Чо x 100%, где: Досп – доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Московской области, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 22.11.2017 № 773 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную подготовку»)
Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	Численность занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта; Численность занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта.	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 22.11.2017 № 773 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную подготовку»)
Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в Московской области	Дзвсм = Кз / Окз x 100%, где: Дзвсм – доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства; Кз – количество занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях Московской области, осуществляющих спортивную подготовку; Окз – общее количество занимающихся, зачисленных на этапе совершенствования спортивного мастерства, в организациях Московской области, осуществляющих спортивную подготовку	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 22.11.2017 № 773 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную подготовку»)
Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	Ссп = Сп / С x 100, где: Ссп – доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва; Сп – количество спортсменов-разрядников, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва; С – общее количество спортсменов, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 22.11.2017 № 773 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную подготовку»)
Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	Ссвр = Свр / Сп x 100, где: Ссвр – доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва; Свр – количество спортсменов, имеющих спортивные разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва; Сп – общее количество спортсменов, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 22.11.2017 № 773 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную подготовку»)
Количество спортивных школ олимпийского резерва, в которые поставлены новое спортивное оборудование и инвентарь для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние (в рамках приобретения спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние)	Кс - количество спортивных школ олимпийского резерва, в которые поставлены новое спортивное оборудование и инвентарь для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	ед.	Отчет об использовании субсидий, предоставляемых из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области (форма утверждена постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 786/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Спорт Подмосковья»)
Увеличение доли систематически занимающихся видом спорта «футбол» в общем количестве систематически занимающихся по всем видам спорта в муниципальных образованиях Московской области	Удсзф = Ксзф / Ксзс, где: Удсзф – Увеличение доли систематически занимающихся видом спорта «футбол» в общем количестве систематически занимающихся по всем видам спорта в муниципальных образованиях Московской области; Ксзф – количество систематически занимающихся видом спорта «футбол» в муниципальных образованиях Московской области; Ксзс – количество систематически занимающихся по всем видам спорта в муниципальных образованиях Московской области	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»)

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

7.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

7.2. Координатор муниципальной программы определяет из числа муниципальных заказчиков программ (муниципальных заказчиков подпрограмм, либо разработчиков подпрограмм) ответственного за формирование сводной информации по муниципальной программе в целом, сводного отчета с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав муниципальной программы и контроль ввода данных в подсистему ГАСУ МО, а также организует работу, направленную на:

7.2.1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

7.2.2. организацию управления муниципальной программой;

7.2.3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

7.2.4. реализацию муниципальной программы;

7.2.5. достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

7.2.6. утверждение «Дорожных карт».

7.3. Муниципальный заказчик программы:

7.3.1. разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;

7.3.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансово-экономическое обоснование;

7.3.3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

7.3.4. согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

7.3.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7.3.6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П (далее - Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

7.3.7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

7.3.8. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка.

7.3.9. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

7.4. Муниципальный заказчик подпрограммы:

7.4.1. разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальную программу задание на разработку программы);

7.4.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансово-экономическое обоснование;

7.4.3. осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

7.4.4. осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

7.4.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

7.4.6. готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и внесению в них изменений;

7.4.7. формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

7.4.8. обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

7.5. Разработчик муниципальной подпрограммы:

7.5.1. разрабатывает муниципальную подпрограмму;

7.5.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;

7.5.3. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;

7.5.4. разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядком сроки.

7.6. Ответственный за выполнение мероприятия:

7.6.1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

7.6.2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

7.6.3. готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

7.6.4. направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

7.7. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

7.8. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование объекта (при наличии);

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации муниципальной программы

8.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

8.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

8.2.1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит: перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

б) анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

6) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Форма оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы по объектам строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

8.2.2. ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольска и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источниками по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

8.3. КФНП Администрации Городского округа Подольск не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в МКУ «Центр экономического развития» информацию о финансировании муниципальных программ Городского округа Подольск нарастающим итогом с начала отчетного года.

8.4. МКУ «Центр экономического развития» с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ и КФНП Администрации Городского округа Подольск, подготавливает в соответствии с конфигурацией подсистемы ГАСУ МО и размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет:

8.4.1. до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ;

8.4.2. не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

Формы сводного оперативного отчета о ходе реализации муниципальных программ и сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ утверждаются постановлением Администрации Городского округа Подольск.

8.5. Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

ПАСПОРТ Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)						
		Источник финансирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Всего: в том числе:	277 461,615	251 884,300	309 403,95	*	*	838 749,865
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	277 461,615	251 884,300	309 403,95	*	*	838 749,865
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта»

Основной целью реализации Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» является создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» предусматривается реализация ряда мероприятий:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;

- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений Городского округа Подольск, повышение заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» в Городском округе Подольск.

2. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта»												
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятия подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта»	2020-2024 годы	Итого	261 122,0148	838 749,865	277 461,615	251 884,300	309 403,95*	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	261 122,0148	838 749,865	277 461,615	251 884,300	309 403,95*	*	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 1 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	2020-2024 годы	Итого	245 511,01480	787 908,914	257 798,664	240 039,300	290 070,950	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	245 511,01480	787 908,914	257 798,664	240 039,300	290 070,950	*	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 2 Капитальный ремонт, техническое перевооружение и благоустройство территорий учреждений физкультуры и спорта	2020-2024 годы	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Капитальный ремонт, техническое перевооружение и благоустройство территорий учреждений физкультуры и спорта муниципального образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 3 Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	2020-2024 годы	Итого	15 611,00	50 840,951	19 662,951	11 845,000	19 333,000	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	15 611,00	50 840,951	19 662,951	11 845,000	19 333,000	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПАСПОРТ Подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)						
		Источник финансирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Всего: в том числе:	344 788,416	319 000,000	345 935,000*	*	*	1 009 723,416
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	344 788,416	319 000,000	345 935,000*	*	*	1 009 723,416
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва»

Основной целью реализации Подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва» является организация подготовки спортивного резерва среди жителей Городского округа Подольск и обеспечение возможностей получения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Для достижения намеченных целей в рамках Подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва» предусматривается реализация следующих мероприятий:

- увеличение количества занимающихся в муниципальных учреждениях подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- совершенствование оплаты труда работников и руководителей подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования, основанное на использовании результат - ориентированного бюджетирования;
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- приобретение оборудования и инвентаря, установка оборудования в учреждениях подготовки спортивного резерва и дополнительного образования.

Проведение указанных мероприятий будет способствовать решению задач по созданию условий для занятий в специализированных организациях подготовки спортивного резерва и учреждений дополнительного образования.

2. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва»												
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	10	11	12	13	14	15	16
1.	Основное мероприятие 1 «Подготовка спортивных сборных команд»	2020-2024 годы	Итого	309 868,44814	1 009 723,416	344 788,416	319 000,000	*345 935,000	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	386,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	128,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	309 352,99814	1 009 723,416	344 788,416	319 000,000	*345 935,000	*	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 1 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по подготовке спортивных команд и спортивного резерва	2020-2024 годы	Итого	309 352,99814	1 009 723,416	344 788,416	319 000,000	*345 935,000	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	386,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	128,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	309 352,99814	1 009 723,416	344 788,416	319 000,000	*345 935,000	*	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПАСПОРТ Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	22 313,969	11 272,70	11 637,70	*	*	45 224,369
		Средства бюджета Городского округа Подольск	22 313,969	11 272,70	11 637,70	*	*	45 224,369

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»

Основной целью реализации Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма» является обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск

Достижению данной цели будет способствовать решение следующей задачи:

- повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск,

обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма» предусматривается реализация следующих мероприятий:

- создание условий для обеспечения прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- проведение анализа перечня услуг (работ) подведомственных муниципальных учреждений физической культуры и спорта с целью его уточнения и отказа от не востребуемых услуг (работ);
- разработка механизма финансирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта с учетом оптимизации деятельности.

«Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение эффективного управления функционированием и развитием сферы физической культуры и спорта Городского округа Подольск. В рамках подпрограммы решается задача, которая обеспечит повышение качества и эффективности муниципальных услуг сферы физической культуры и спорта, развитие системы методического, информационного сопровождения и мониторинга реализации Программы и обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Мероприятия в рамках подпрограммы будут направлены на:

- своевременное принятие нормативных правовых актов и подготовку рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий Программы;
- обеспечение информированности общественности о реализации Программы и ее результатах;
- организация и проведение регулярных мониторингов о состоянии развития сферы физической культуры и спорта в Городском округе Подольск;
- обеспечение участия Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск в проектах регионального и муниципального взаимодействия в социальных сферах Городского округа Подольск;
- уменьшение доли административно-управленческого аппарата в штатной численности учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

2. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»												
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	10	11	12	13	15	16	17
1.	Основное мероприятие 1 «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	2020-2024 годы	Итого	12 311,96971	45 224,369	22 313,969	11 272,70	11 637,70	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	12 311,96971	45 224,369	22 313,969	11 272,70	11 637,70	*	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2020-2024 годы	Итого	12 311,96971	45 224,369	22 313,969	11 272,70	11 637,70	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, Эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	12 311,96971	45 224,369	22 313,969	11 272,70	11 637,70	*	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

* Значение показателей и суммы финансирования мероприятий будут уточняться при планировании бюджета.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.12.2019 № 1990-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Городского округа Подольск, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципально-го образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить льготы в виде снижения на 50 процентов размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Городского округа Подольск, реализующих образовательную программу дошкольного образования:
 - многодетным родителям, имеющим среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Московской области;
 - семьям, где оба родителя (законных представителя) – студенты образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования, обучающиеся по очной форме обучения, имеющим среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Московской области.
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.12.2019 № 1986-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие сроков реализации муниципальных программ Городского округа Подольск в соответствии с государственными программами Московской области Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления», утвержденную Постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2689-П, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 31.12.2019 № 1986-П

Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации В.В. Чуб									
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск									
Цель муниципальной программы	1. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, создание условий для осуществления гражданского контроля деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск. 2. Разработка архитектурно-планировочных концепций по созданию архитектурно-художественного облика, реализация проектов по созданию и развитию архитектурно-художественного освещения, приведению в надлежащий вид городских территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».									
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления» Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций» Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»									
Источники финансирования программ, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)									
	Всего:	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Средства бюджета Московской области	-			-	-	-				
Средства бюджета Городского округа Подольск	238299,897	51960,3	48896,9	47915,697	44624	44903	0	0	0	
Внебюджетные источники	2062	400	387	421	0	854	0	0	0	
Другие источники (средства Пенсионного фонда, Федерального фонда медицинского страхования, Территориального фонда медицинского страхования, средства работодателей	-	-	-	-	-	-				
Всего, в том числе по годам	240361,897	52360,3	49283,9	48336,697	44624	45757	0	0	0	

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы Городского округа Подольск
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления», в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития

Создание гражданского общества признано мировым сообществом как один из главных критериев демократичности государства. Демократизация политических систем общества, его социальных институтов стала возможной благодаря техническому прогрессу и развития сферы информационных услуг.

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск являются важнейшими показателями эффективности их функционирования, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом.

Развитие ситуации показывает, что некоммерческие организации уже обладают необходимыми базовыми знаниями и контактами, позволяющими проводить им данную деятельность. Но пока все это находится на начальном этапе развития. Поэтому есть необходимость выработки стратегии развития организаций, ориентированных на привлечение человеческих ресурсов.

Главная проблема, которая заключается в том, что широкие круги общественности оказываются неосведомленными о деятельности НКО. Для того, чтобы граждане знали о работе, которая ведется общественными организациями, необходима систематическая подача информации, т.е. постоянные рубрики в газетах и теле- и радиопередачах. Естественно, здесь возникают трудности.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск включает в себя: совершенствование взаимодействия структур гражданского общества, органов местного самоуправления Городского округа Подольск, в том числе посредством информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет); содействие деятельности общественных организаций и объединений; развитие системы информирования населения по основным вопросам социально-экономического развития Городского округа Подольск, в том числе посредством сети Интернет; развитие институтов общественного контроля.

По состоянию на 1 января 2019 года на территории Городского округа Подольск активно свою деятельность осуществляют 192 общественных объединений и иных некоммерческих организаций, среди которых организации ветеранов и инвалидов, организации многодетных семей, национально-культурные автономии, религиозные объединения, местные региональные отделения политических партий, а также профсоюзные, благотворительные, военно-патриотические объединения, союзы молодежи и студентов и другие объединения граждан, действующие в интересах жителей Городского округа Подольск.

Общая численность граждан, участвующих в деятельности общественных объединений и некоммерческих организаций составляет более 81 000 человек.

В 2018 году представители общественных объединений и некоммерческих организаций Городского округа Подольск, представители Общественной палаты при непосредственной поддержке Администрации Городского округа Подольск стали участниками или организаторами более 285 социально значимых мероприятий.

Администрацией Городского округа Подольск совместно с общественными организациями и объединениями заложены основы и созданы предпосылки для дальнейшего формирования и развития правовых, экономических и организационных условий построения гражданского общества и его демократизации.

Несмотря на активную деятельность общественных организаций и объединений, существует ряд проблем, препятствующих развитию некоммерческого сектора в Городском округе Подольск:

- недостаточный уровень знаний руководителей и работников общественных организаций и объединений в сфере правового сопровождения деятельности;
 - недостаточное количество ресурсов, в том числе финансовых средств, необходимых для реализации социально значимых проектов; уровень информированности населения о деятельности общественных организаций и объединений, и проведения мероприятий.
- В условиях современной социально-экономической ситуации поддержка общественных организаций, НКО и объединений граждан становится особенно актуальной поскольку:
- общественные организации и НКО являются носителями идей построения гражданского общества, гарантами свободы и социального комфорта личности в нем;
 - общественные организации и объединения способны успешно работать в самых малых сообществах, что позволяет более эффек-

тивно взаимодействовать с органами местного самоуправления;

общественные организации и объединения выполняют роль посредника между властью и народным волеизъявлением, в полной мере актуализируют ценности, способствующие гуманизации общественных и социальных отношений, и тем самым, стабилизируют общество.

В соответствии с п. 33 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) отнесено к вопросам местного значения Городского округа.

Для осуществления общественного контроля на территории Городского округа Подольск активно работает Общественная палата Городского округа Подольск, действуют общественные организации и объединения, ведется работа по развитию территориального общественного самоуправления в различных формах.

На сегодняшний день в России НКО достаточно развиты, и можно сказать, что именно сейчас они переходят на новый качественный уровень, идя на активное взаимодействие с местной властью, объединяясь для более конструктивной работы. Наиболее активно представители НКО взаимодействуют с местными властями, особенно с отделами, занимающимися социальными проблемами. Сейчас происходит процесс установления горизонтальных связей между НКО, работающими над сходными проблемами.

Проблемы НКО в большей степени обусловлены несовершенством законодательства и отсутствием информации о самих некоммерческих организациях. Внутренние проблемы организации не отличаются чем-либо конструктивным от проблем государственных и частных предприятий.

В рамках реализации реформы местного самоуправления возрос интерес к муниципальным средствам массовой информации, что требует значительных расходов на информирование большего количества жителей о ситуации в округе и деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск достигается при помощи средств массовой информации федерального, регионального и муниципального уровней. Через средства массовой информации осуществляется оперативное распространение информации о выполнении городских социально-экономических программ, деятельности органов местного самоуправления, областных и городских мероприятиях, проводимых на территории Городского округа Подольск.

В настоящее время на территории Городского округа Подольск осуществляют свою деятельность следующие печатные средства массовой информации общественно-политической направленности – газеты «Подольский рабочий», «Местные вести», «Утро вечера мудренее», «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», общий разовый печатный тираж составляет 24650 экземпляров. Также выпускается журнал «Подольск» периодичностью 1 раз в квартал тиражом 1000 экземпляров.

МАУ «Медиацентр» осуществляет ежедневное радиовещание (кроме выходных и праздничных дней) на частоте 91,7 Мг и проводит. Общее время трансляции 250 мин. в неделю.

Информирование населения также осуществляется через телекомпанию «Кварц» (ООО «Кварц»), которая является сетевым партнером канала «ТНТ», работает на 41 эфирном дециметровом диапазоне, трансляция осуществляется также по кабельным сетям.

Для пользователей Интернет осуществляют свою работу следующие сайты: портал Правительства Московской области (www.mosreg.ru), Городского округа Подольск (www.подольск-администрация.рф), сайт МАУ «Медиацентр».

Важным направлением информирования населения стала работа в социальных сетях и сетевых изданиях.

Немаловажным фактором по информированию населения Городского округа Подольск является размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» распространение социальной рекламы является обязательным для рекламодателя в пределах 5 % годового объема распространяемой им рекламы. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В настоящее время для размещения социально значимой информации используется более 5% годового объема распространяемой рекламодателем рекламы.

Администрацией Городского округа Подольск установлены 12 щитовых информационных конструкций, с размером поля 2,7 x 3,7 м и 4 информационных транспарант-перетяжки, с размером поля 1 x 14 м, исключительно под размещение социально значимой информации.

Информирование граждан посредством данных конструкций позволяет системно охватывать улицы и все микрорайоны Городского округа Подольск, проводить социальные акции по единому стандарту. Единое стилевое оформление формирует современный архитектурный облик муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Рост числа населения выявил проблемы в информировании жителей о деятельности органов местного самоуправления, а именно:

- недостаточное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на средствах наружной рекламы и информации;
- недостаточное представление населению в телевизионных и радиосферах материалов о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;

- недостаточное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в социальных сетях и сетевых изданиях;
- на средствах наружной рекламы и информации;

Пути решения сложившихся проблем следующие:

- создать предпосылки для развития независимых печатных изданий, информирующих население Городского округа Подольск и определяющих целевую аудиторию;

- планировать необходимый объем финансирования на выпуск специальных, социально-значимых телерадиопрограмм муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- увеличить на 60 % сети объектов информации для размещения на них социальной рекламы;

- запланировать бюджетные ассигнования на работу в социальных сетях.

Внутренняя политика достигает успеха тогда, когда ее цели, способы и достижения понятны, ясны и одобрены большинством населения, это направление будет основным приоритетом информационной и внутренней политики Городского округа Подольск и носить системный характер.

Принимая во внимание разнородность описанных выше проблем, взаимосвязь и отраслевую интеграцию, представляется целесообразным и наиболее эффективным использование программно-целевого метода решения задач по достижению высокого уровня информационной открытости и эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с организациями гражданского общества.

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

- недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы, способом минимизации которого может быть определение приоритетов для первоочередного финансирования, привлечение средств бюджета Городского округа Подольск;

- несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным, способом минимизации которых может быть проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий Программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы.

Немаловажным является обеспечение стабильного информационного фона, максимальное объединение и перепрофилирование существующей структуры средств массовой информации, доведение всей необходимой информации до населения с максимальным охватом, создание и развитие интернет-кластера по информированию населения, анализ распространяемой информации на предмет информационных угроз и принятия контрмер.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», важнейшим условием формирования партнерских отношений между гражданами и органами местного самоуправления Городского округа Подольск является открытость власти, формирование у жителей ощущения гражданской ответственности и сопричастности к развитию территории. Решение данных проблем предполагает внедрение коммуникационных стандартов взаимодействия с жителями на принципах открытости власти, включающих в себя:

- поддержку социальных проектов и инициатив жителей, общественных организаций и объединений, направленных на решение актуальных проблем Городского округа Подольск;
- достоверное информирование жителей о результатах деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, повышение уровня соиздательной гражданской активности, что повлияет на рост уровня доверия населения к власти, создаст дополнительные предпосылки для привлечения граждан к участию в общественном самоуправлении.

Перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» включает в себя следующие подпрограммы:

- Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»
- Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»
- Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления» направлена на обеспечение населения Городского округа Подольск информацией о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории Городского округа Подольск.

В ходе реализации мероприятий подпрограммы планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения Городского округа Подольск к актуальным муниципальным проблемам, и формировать положительный имидж Городского округа Подольск как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности, а также на создание общего рекламного пространства на территории Городского округа Подольск путем увеличения доли соответствия фактических мест установки рекламных конструкций утвержденным схемам размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие социальных коммуникаций» направлена на формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями.

Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» направлена на эффективное повышение уровня информированности населения Городского округа Подольск посредством наружной рекламы, создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск, поощрение лучших работников за достижения в сфере профессиональной деятельности, обеспечение эффективного функционирования при реализации полномочий, возложенных на МАУ «Медиацентр».

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления

Для достижения намеченных целей и решения поставленных задач в рамках подпрограмм предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;

- проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»;

- информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы;

- приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций;

- формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями;

- разработка архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика Городского округа Подольск и реализация проектов по архитектурно-художественному освещению, приведению в надлежащий вид вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам, главных улиц.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации								Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2017 год реализации программы	2018 год реализации программы	2019год реализации программы	2020год реализации программы	2021 год реализации программы	2022 год реализации программы	2023 год реализации программы	2024 год реализации программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»												X
1.1.	Информирование населения через СМИ	отраслевой приоритетный показатель	процент	100	100	176,46	170,89	170,29	170,57	170,57	170,57	170,57	№1

1.2	Уровень информированности населения в социальных сетях	отраслевой приоритетный показатель	процент	100	100	176,46	170,89	170,29	170,57	170,57	170,57	170,57	№ 1
1.3	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой приоритетный показатель	процент	0	0	0	0	0	0	0	0	0	№ 2, № 3, № 4
1.4	Наличие задолженности в бюджет муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	отраслевой приоритетный показатель	процент	0	0	0	0	0	0	0	0	0	№3
2	Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»												X
2.1	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск	отраслевой показатель	количество граждан, принявших участие в мероприятиях в год	70400	77440	85184	92928	92928	92928	92928	92928	92928	№ 1
2.2	Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	отраслевой показатель	процент	22	24	26	28	28	28	28	28	28	№ 1
3	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»												
3.1	Повышение уровня информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач, размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях)	отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	№ 1
3.2	Публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой показатель	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	№ 1
3.3	Доля услуг, оказываемых МАУ «Медиацентр», по которым учредителям утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг, в том числе муниципальных	отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	№ 1
3.4	Доля проведенных конкуретных процедур закупок для нужд МАУ «Медиацентр» материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг	отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	№ 1
3.5	Количество установленных информационных (социальных) конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	отраслевой показатель	количество штук	14	0	0	0	17	16	16	16	16	№ 2
3.6	Наличие географических координат у стационарных рекламных конструкций	отраслевой показатель	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	№ 2
3.7	Количество разработанных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области	отраслевой показатель	штук	1	1	1	1	1	1	1	1	1	№ 3
3.8	Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	отраслевой показатель	процент	6	6	6	6	6	6	6	6	6	№ 3
3.9	Количество согласованных альбомов мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	отраслевой показатель	штук	6	6	6	6	6	6	6	6	6	№ 3
3.10	Количество утвержденных планов-графиков проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	отраслевой показатель	штук	6	6	6	6	6	6	6	6	6	№ 3

Методика расчета показателей оценки эффективности работы органов местного самоуправления (городских округов и муниципальных районов) Московской области		
№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»		
1.	Показатель 1. Информирование населения через СМИ	I – показатель информированности населения в СМИ $I = \frac{I_a}{I_b}, \text{ где:}$ Ia – объем информации, на одного жителя муниципального образования, запланированный в результате реализации мероприятий муниципальной программы в отчетный период; Ib – объем информации, на одного жителя из числа целевой аудитории муниципальной образования, в результате реализации мероприятий муниципальной программы базового периода. $V(\dots) = V_n + V_p + V_{TB} + V_{СИ}, \text{ где:}$ V(…) – уровень информированности посредством: V_n – печатных СМИ; V_p – радио; V_{TB} – телевидения; V_{СИ} – сетевых изданий. $V(\dots) = \frac{C \times I_{MO} \times k}{C_p}, \text{ где:}$ C – количество экземпляров печатного СМИ (тираж), количество абонентов радио, ТВ, посетителей сетевого издания; I_{MO} – объем информации муниципального образования; k – коэффициент значимости: 1. Коэффициент значимости печатных СМИ – 0,4(наличие документально подтвержденного тиража, распространения (подписки)/наличие отчетов о распространении путем свободной выкладки (промо-распространение); 2. Коэффициент значимости радио – 0,1; 3. Коэффициенты значимости телевидение: – эфирное вещание – 0,05; – кабельное вещание – 0,05; – эфирное и кабельное вещание – 0,1; – спутниковое вещание /цифровое – 0,4. 4. Коэффициент значимости сетевые СМИ – 0,1. При отсутствии подтверждающих документов применяется коэффициент 0,05. Ца – целевая аудитория, совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Московской области (http://www.moscow_reg избирком.ru/chislennost-izbirateley).
2	Показатель 2. Уровень информированности населения в социальных сетях.	A – показатель уровня информированности населения в социальных сетях $A = A_1 \cdot k + A_2$, где: A1 – коэффициент вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц администрации муниципального образования в социальных сетях (единиц); $A1 = \frac{\frac{\Sigma \text{просм}}{SI} + \frac{AR}{N_{\text{пост}}}}{N_{\text{нас}} / 1000}, \text{ где:}$ Σпросм – общее число просмотров всех публикаций, размещенных на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области в не менее чем 8 социальных сетях за отчетный период; SI – общее число реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, размещенные на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области за отчетный период; AR – общее число подписчиков на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области за отчетный период; Nпост – общее число публикаций, размещенных на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области за отчетный период; Nнас – численность населения, официально зарегистрированного в муниципальном образовании Московской области. k – коэффициент выполнения лимита постов если $k \geq 1$, то $k = 1$, если $k < 1$, то $k = \frac{N_{\text{пост}}}{480}$. при этом: $N_{\text{пост}} \geq 480$ (4 аккаунта главы + 4 аккаунта администрации) x 60 постов в месяц в каждом, $SI \geq 1440$ (каждый пост должен набирать не менее 3 реакций (лайков, комментариев)). A2 – коэффициент отработки негативных сообщений (комментариев, жалоб и вопросов) в социальных сетях администрациями муниципальных образований Московской области через информационную систему отработки негативных сообщений «Инцидент. Менеджмент» (единиц) $A2 = \frac{N_{\text{отр}}}{N_{\text{назн}}}, \text{ где:}$ Nотр – общее количество ответов муниципального образования Московской области на выявленные в социальных сетях негативные сообщения за отчетный период; Nназн – общее количество выявленных в социальных сетях негативных сообщений с помощью информационной системы отработки негативных сообщений «Инцидент. Менеджмент» за отчетный период для конкретного муниципального образования.
3	Показатель 3. Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	$A = \frac{B}{C} \cdot 100\%$ C = X + Y + Z, где: A – незаконные рекламные конструкции по отношению к общему количеству на территории, в процентах; B – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений; C – общее количество рекламных конструкций на территории (сумма X, Y и Z); X – количество рекламных конструкций в схеме, установленных с действующими разрешениями; Y – количество рекламных конструкций вне схемы, установленных с действующими разрешениями; Z – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений

4	Показатель 4. Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	$Z_{рк} = \frac{31-32}{P_{рк}} \cdot 100\%$, где: Зрк – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций по отношению к общей сумме плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в процентах 31– задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), в млн. руб. 32 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), по которой приняты или ведутся следующие меры по взысканию, в млн. рублей, : 1. рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве); 2. рассматривается дело о взыскании задолженности в судебном порядке; 3. вступил в законную силу судебный акт (постановление), принятый в пользу муниципального образования; 4. получен исполнительный документ; 5. исполнительный документ направлен для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов; 6. возбуждено исполнительное производство; 7. исполнительное производство окончено ввиду невозможности установить местонахождение должника и его имущества. Pрк – сумма плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в млн. руб.
Подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»		
5.	Показатель 1. Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск	Показатель является арифметической суммой количества участников всех мероприятий. Основания для расчета – справки, предоставленные Управлением МВД России по городскому округу Подольск и справки, составленные на основании регистрации участников мероприятий, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск. Единица измерения – человек
6.	Показатель 2. Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	$D = \frac{Ч_0}{Ч_{жит}} \cdot 100 \%$, где Д – доля граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений; Ч ₀ – суммарная численность граждан, участвующих в деятельности общественных организаций (объединений); Чжит – численность постоянно проживающих жителей (на конец года). Единица измерения – процент.
Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»		
7.	Показатель 1. Повышение уровня информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач, размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях)	Значение показателя определяется по формуле: $V_{тв} = (I_{мин} + C_{ств}) / ЦА1$, где: Iмин – количество изготовленных телепередач, видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск; Cств – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации; ЦА1 – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципальное образования +18). Единица измерений – процент.
8.	Показатель 2. Публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Показатель формируется из количества опубликованных нормативно-правовых актов Городского округа Подольск в «Вестнике муниципального образования Городской округ Подольск Московской области» согласно реестру заказчика муниципальной программы. Единица измерений – да/нет
9.	Показатель 3. Доля услуг, оказываемых МАУ «Медиацентр», по которым учредителям утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг, в том числе муниципальных.	Значение показателя определяется по формуле $Доур = \frac{Ч_{оур}}{Ч_{оу}} \cdot 100 \%$, где: Доур – доля оказываемых услуг, по которым учредителем утверждены регламенты их оказания; Ч _{оур} – число оказываемых услуг, по которым учредителем утверждены регламенты; Ч _{оу} – число оказываемых услуг(в том числе муниципальных) Единица измерения – процент;
10.	Показатель 4. Доля проведенных конкуретных процедур закупок для нужд МАУ «Медиацентр», материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг	Значение показателя определяется по формуле: $D_з = \frac{К_{пр}}{К_{пл}} \cdot 100 \%$, где: Дз – доля проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок; Кпр – количество проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг; Кпл – общее количество запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг. Единица измерения – процент;
11.	Показатель 5. Количество установленных информационных (социальных) конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Показатель формируется из количества информационных конструкций, которые были установлены в год. Единица измерений – количество штук к базовому значению.

12.	Показатель 6. Наличие географических координат у стационарных рекламных конструкций	Показатель формируется из наличия географических координат у средств наружной рекламы, которые установлены в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Подольск Московской области Единица измерений – да/нет
13.	Показатель 7.Количество разработанных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области	Показатель формируется из разработанных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области. Единица измерения – штук.
14.	Показатель 8. Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	В данном показателе учитываются приведённые в надлежащий вид основные городские территории, такие как: – пристанционные территории железнодорожных станций и платформ общего пользования (0); – главные улицы (6); – вылетные магистрали (0).
15.	Показатель 9. Количество согласованных альбомов мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	Показатель рассчитывается по бальной системе по каждой приведённой в порядок городской территории. Территория может считаться приведённой в порядок только после устранения всех выявленных на ней некондиционных объектов. Количество некондиционных объектов и необходимых для их устранения мероприятий определяется разработанным и согласованным Главархитектурой МО «Альбомом мероприятий по приведению в порядок территории». За объект считаются: здания, строения, сооружение, некапитальные объекты, различные ограждения территорий или объектов, отдельно стоящие объекты рекламы и информации, различные покрытия дорог и территорий (газоны, дороги, парковки, тротуары, площадки). Для каждого объекта в Альбоме прописывается перечень необходимых мероприятий (демонтаж некондиционных вывесок, модернизация/демонтаж некапитальных объектов торговли, ремонт и покраска фасадов, благоустройство территории и другие). Значение показателя рассчитывается в соответствии с методикой расчета рейтинговых показателей, утверждённой распоряжением Главархитектуры Московской области.
16.	Показатель 10. Количество утвержденных планов-графиков проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком

Координатором муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления», является первый заместитель Главы Администрации В.В. Чуб (далее – Координатор). Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на: координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск; организацию управления муниципальной программой; создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой; реализацию муниципальной программы; достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы; утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

9. Рекомендации по привязке мероприятий к показателям эффективности реализации муниципальной программы «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области»

№ п/п	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей	Единица измерения	Номера мероприятий, привязанных к показателю	Наименование мероприятий	Доля влияния
1	2	3	4	5	6
1.	Информирование населения через СМИ и социальные сети	процент	1.1.	Информирование населения муниципального образования об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области в печатных СМИ выходящих на территории муниципального образования	1
			1.2	Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования радиопрограммы	1
			1.3	Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования телепередач	1
			1.4	Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области путем размещения материалов в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Создание и ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования	1
			1.5	Информирование населения муниципального образования путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	1
			1.7	Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий	1
2	Уровень информированности населения в социальных сетях.	процент	1.6	Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области посредством социальных сетей. Организация мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования	1
3.	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	Процент	2.1	Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций	1
			2.2	Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»	1
			2.3	Информирование населения об основных социально-экономических событиях муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы	1
4.	Наличие задолженности в муниципальной бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	процент	2.4.	Осуществление мониторинга задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и реализация мер по её взысканию	1

Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»

10.1. Паспорт подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	20649	18187,9	21916,697	19562	20631	0	0	0	100946,597
		Средства бюджета Московской области			-	-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета Городского округа Подольск	20249	17800,9	21495,697	19562	19777	0	0	0	98884,597
	Внебюджетные источники	400	387	421	0	854	0	0	0	2062	

10.2. Общая характеристика реализации подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления», основные проблемы

В рамках выполнения указанных задач осуществляются мероприятия: Информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;

Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления в печатных СМИ, выходящих на территории Городского округа Подольск, а также поддержка социально-значимых СМИ;

Информирование жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) радиопрограмм;

Информирование жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания на эфирном, кабельном и IP-телевидении) телепередач;

информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности;

организация мониторинга печатных и электронных СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий;

проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»;

информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы;

приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций.

10.3. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок испол- нения меро- прия- тия (год)	Источники финансирования	Объем фи- нансирова- ния мероприятия в году, предше- ствующему году начала реализа- ции госпрограммы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за вы- полнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	<u>Основное мероприятие</u> Информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально- экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017- 2024	Итого	36613	75163,097	15866	13985,4	17361,697	13474	14476	0	0	0	Информационно-ана- литическое управление Администрации Город- ского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	22035	73101,097	15466	13598,4	16940,697	13474	13622	0	0	0		
			Внебюджетные источники	14578	2062	400	387	421	0	854	0	0	0		
1.1.	<u>Мероприятие</u> Информирование населения об основных событиях социально- экономического развития, обществен- но-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления в печатных СМИ, выходящих на территории Городского округа Подольск	2017- 2024	Итого	8799	37148,537	11341	7404,4	6681,137	5829	5893	0	0	0	Информационно-ана- литическое управление, МАУ «Медиацентр»	Размещение информационных материалов о Городском округе Подольск в 2019 – 4265 в 2020 – 4270 в 2021 – 4275 в 2022 – 4275 в 2023 –4275 полос формата А3
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6898	37148,537	11341	7404,4	6681,137	5829	5893	0	0	0		
			Внебюджетные источники	1901	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

1.1	Мероприятие Реализация и организационно-техническое сопровождение на территории муниципального образования мероприятий по обеспечению открытости органов местного самоуправления	2017-2024	Итого	3000	4961	527	511	1170	1369	1384	0	0	0	Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск	Присуждение ежегодных премий в сфере общественной деятельности; Проведение общественно значимых мероприятий, круглых столов, форумов, конференций в соответствии с утвержденным графиком заказчика.
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3000	4961	527	511	1170	1369	1384	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		2017-2024	Итого	3000	4961	527	511	1170	1369	1384	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3000	4961	527	511	1170	1369	1384	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

12.1. Паспорт подпрограммы 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего: в том числе:	31184,3	30585	25250	23693	23742	0	0	0	134454,3
		Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета Городского округа Подольск	31184,3	30585	25250	23693	23742	0	0	0	134454,3
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	

12.2. Общая характеристика реализации подпрограммы 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

В рамках выполнения указанных задач осуществляются мероприятия:

- изготовление телепередач, видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
- разработка, техническое сопровождение и хостинг официального сайта Администрации Городского округа Подольск;
- подготовка для печати муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- информирование населения путем трансляции на мониторах в городском общественном транспорте о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Подольск-Сервис»;
- обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Медиацентр»;
- создание сети объектов социальной информации, находящейся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- техническое обслуживание находящейся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» сети объектов социальной информации и их модернизация;
- выполнение работ по выносу межевых знаков с определением географических координат мест установки рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- проектирование и реализация концепции архитектурно-художественного освещения Городского округа Подольск Московской области;
- приведение в надлежащий вид главных улиц, вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам Городского округа Подольск Московской области.

12.3. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия (год)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации госпрограммы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Основное мероприятие Формирование эффективного механизма по информированию населения муниципального образования об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления	2017-2024	Итого	24852	123120	21823	30110	24767	23188	23232	0	0	0	МАУ «Медиацентр»	
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Средства бюджета Городского округа Подольск			24852	123120	21823	30110	24767	23188	23232	0	0	0			
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.1	Мероприятие Изготовление телепередач, видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2024	Итого	0	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	МАУ «Медиацентр»	Изготовление информационных материалов о Городском округе Подольск и Московской области в 2019 году и последующие годы 4827 минуты
Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Средства бюджета Городского округа Подольск			0	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*			
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.2	Мероприятие Техническое сопровождение официального сайта Администрации Городского округа Подольск	2017-2024	Итого	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МАУ «Медиацентр»	Доступность сайта Администрации Городского округа Подольск для любого пользователя в круглосуточном режиме
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Средства бюджета Городского округа Подольск			70	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.3	Мероприятие Публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»»	2017-2024	Итого	2000	7424	0	0	1114	3138	3172	0	0	0	Информационно-аналитическое управление, МАУ «Медиацентр»	Публикация нормативно-правовых актов формат А3 в объеме 1600 полос, тиражность 650 экз.
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Средства бюджета Городского округа Подольск			2000	7424	0	0	1114	3138	3172	0	0	0			
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.4	Мероприятие Информирование населения путем трансляции на мониторах в городском общественном транспорте о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск.	2017-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МАУ «Медиацентр»	
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Средства бюджета Городского округа Подольск			0	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*			
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.5	Мероприятие Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2017-2024	Итого	8135,6	102800,9	8927,9	30110	23653	20050	20060	0	0	0	МАУ «Медиацентр»	Своевременное оказание услуг в соответствии с мероприятиями настоящей программы
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Средства бюджета Городского округа Подольск			8135,6	102800,9	8927,9	30110	23653	20050	20060	0	0	0			
Внебюджетные источники															
1.6	Мероприятие Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения информационное агентство «Голос Подольска»	2017-2024	Итого	14646,4	12895,1	12895,1	0	0	0	0	0	0	0	МАУ ИА «Голос Подольска»	Своевременное оказание услуг в соответствии с мероприятиями настоящей программы
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Средства бюджета Городского округа Подольск			14646,4	12895,1	12895,1	0	0	0	0	0	0	0			
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2	Основное мероприятие Формирование эффективного механизма по информированию населения муниципального образования посредством наружной рекламы		Итого	18430	11334,3	9361,3	475	483	505	510	0	0	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Обслуживание 59 информационных конструкций в период 2019-2023 гг.
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Средства бюджета Городского округа Подольск			18430	11334,3	9361,3	475	483	505	510	0	0	0			
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.1	Мероприятие Создание сети объектов социальной информации, находящейся в собственности Городского округа Подольск	2019-2023	Итого	5310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Средства бюджета Городского округа Подольск			5310	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.2	Мероприятие Техническое обслуживание находящейся в муниципальной собственности сети объектов социальной информации и их модернизация	2019-2023	Итого	480	3715	2217	0	483	505	510	0	0	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Обслуживание 59 информационных конструкций в период 2019-2023 гг.
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Средства бюджета Городского округа Подольск			480	3715	2217	0	483	505	510	0	0	0			
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.3	Мероприятие Выполнение работ по выносу межевых знаков с определением географических координат мест установки рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2019-2023	Итого	900	0	0	0	0	0	0	0	0*	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Средства бюджета Городского округа Подольск			900	0	0	0	0	0	0	0*	0	0			
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.4	Мероприятие Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения Городского округа Подольск «Облик Подольска»	2019-2023	Итого	11740	8881,3	8881,3	0	0	0	0	0	0	0		
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Средства бюджета Городского округа Подольск			11740	8881,3	8881,3	0	0	0	0	0	0	0			
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3	Основное мероприятие Разработка архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика Городского округа Подольск Московской области и реализация проектов по архитектурно-художественному освещению, приведению в надлежащий вид вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам, главных улиц	2019-2023	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Средства бюджета Городского округа Подольск			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3.1	Мероприятие Проектирование концепции архитектурно-художественного освещения Городского округа Подольск Московской области	2019-2023	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Средства бюджета Городского округа Подольск			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3.2	Мероприятие Приведение в надлежащий вид главных улиц, вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам Городского округа Подольск Московской области	2019-2023	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	
Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Средства бюджета Городского округа Подольск			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		2019-2023	Итого	43282	134454,3	31184,3	30585	25250	23693	23742	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	43282	134454,3	31184,3	30585	25250	23693	23742	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.12.2019 № 1961-П Городской округ Подольск, Московская область	
О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 23.09.2019 № 1292-П «Об определении мест для складирования снега на земельных участках, расположенных на территории Городского округа Подольск, в зимний период 2019-2020 гг.»	
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 23.09.2019 № 1292-П «Об определении мест для складирования снега на земельных участках, расположенных на территории Городского округа Подольск в зимний период 2019-2020 гг.» (далее – постановление) следующие изменения:	
1.1. пункт 1 постановления дополнить абзацами следующего содержания:	
«- на земельном участке по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Коммунальная (кадастровый номер: 50:56:0030402:22), площадью 24 786 кв.м;	
- на земельном участке по адресу: Городской округ Подольск, вблизи дер.Сергеевка (координаты: 55.381723, 37.524222), площадью 6000 кв.м».	
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.	
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.12.2019 № 1960-П Городской округ Подольск, Московская область	
Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»	
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» (прилагается).	
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 15.02.2019 № 173-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»» считать утратившим силу.	
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.	
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммуальному комплексу Лукьяненко В.О.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»	
Оглавление I. Общие положения 1. Предмет регулирования Административного регламента 2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги 3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 4. Наименование Муниципальной услуги 5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу 6. Результат предоставления Муниципальной услуги 7. Срок регистрации запроса Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги 8. Срок предоставления Муниципальной услуги 9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем (представителем Заявителя) 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги 15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставления таких 16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги 17. Способы получения Заявителем (представителем Заявителя) результатов предоставления Муниципальной услуги 18. Максимальный срок ожидания в очереди 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения 20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги 21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме 22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения 23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента 24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги 25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги 26. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги 27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги 23 28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации, а также специалистов МФЦ Приложение 1 Приложение 2 Приложение 3 Приложение 4 Приложение 5 Приложение 6 Приложение 7 Приложение 8 Приложение 9 Приложение 10	
Общие положения	
Предмет регулирования Административного регламента	
Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией Городского округа Подольск Московской области (далее – Администрация).	
Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, работников МФЦ.	
Основные термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:	
ЕИС ОУ – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области, используемая Администрацией для предоставления Муниципальной услуги;	
ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;	
РГУ – Государственная информационная система Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;	
РПГУ – государственная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	
Остальные термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте, указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.	

Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги
Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели вне зависимости от места фактического проживания или постоянной регистрации, законные представители малолетнего или несовершеннолетнего лица, являющегося собственниками переводимого жилого или нежилого помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории Городского округа Подольск (далее – Заявитель).
Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации представители (далее – представитель Заявителя), обратившиеся в Администрацию с запросом о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме (далее – Заявление; Заявление о предоставлении Муниципальной услуги).
Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги
Прием Заявителем (представителем Заявителя) по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Администрации, ответственной за предоставление Муниципальной услуги.
На официальном сайте Администрации (далее – сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в РГУ и РПГУ обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:
место нахождения и график работы Администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих Муниципальную услугу;
справочные телефоны структурных подразделений Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе номер телефона автоинформатора;
адреса сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, в сети Интернет.
Администрация обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе РГУ. Информация о графике (режиме) работы Администрации и структурных подразделениях Администрации указана в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
Информирование Заявителем (представителем Заявителя) по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:
а) путем размещения информации на сайте Администрации, РГУ, РПГУ.
б) должностным лицом структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в Администрацию;
в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;
д) посредством телефонной и факсимильной связи;
е) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей (представителей Заявителей) по вопросу предоставления Муниципальной услуги.
На РПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей (представителей Заявителей) по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:
а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе;
б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
в) срок предоставления Муниципальной услуги;
г) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;
д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.
Информация на РПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
На сайте Администрации дополнительно размещаются:
а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу;
б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу;
в) режим работы Администрации;
г) график работы структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;
д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;
е) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;
з) порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;
и) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
к) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу.
м) информация о возможности участия Заявителей (представителей Заявителей) в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителей Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.
При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону, представляет: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Администрации.
Должностное лицо Администрации обязан сообщить Заявителю (представителю Заявителя) график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.
Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.
Во время разговора должностные лица Администрации обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.
При невозможности ответить на поставленные Заявителем (представителем Заявителя) вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:
а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;
д) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;
е) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
ж) о месте размещения на РПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.
Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8-800-550-50-30.
Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на РПГУ, сайте Администрации, передает в МФЦ.
Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на РПГУ, сайте Администрации и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.
Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем (представителем Заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя (представителя Заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя (представителя Заявителя) или предоставление им персональных данных.
Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.
II. Стандарт предоставления Муниципальная услуга
Наименование Муниципальной услуги
Муниципальная услуга «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме».
Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу
Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация.
Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя (представителя Заявителя).
Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя (представителя Заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).
Порядок обеспечения личного приема Заявителей (представителей Заявителей) в Администрации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, ответственной за предоставление Муниципальной услуги.
Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, ответственное за предоставление Муниципальной услуги (далее – Подразделение).
Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Муниципальным бюджетным учреждением Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – «МФЦ»), заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).
Администрация запрещено требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Московской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 186/12.
В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:
Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении переводимого помещения.
Федеральной налоговой службой Российской Федерации для подтверждения принадлежности Заявителя (представителя Заявителя) к категории индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.
Главным управлением культурного наследия Московской области для получения сведений о допустимости перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, а также проведения переустрой-

ства и (или) перепланировки помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги является: Решение о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту. Администрация принимает решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме при наличии основания, предусмотренного пунктом 13.3 настоящего Административного регламента.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации, направляется Заявителю (представителю Заявителя) в Личный кабинет на РПГУ.

Сведения о предоставлении Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня подлежат обязательному размещению в Модуле ЕИС ОУ.

Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

Срок регистрации запроса Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Модуле ЕИС ОУ в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Модуле ЕИСОУ на следующий рабочий день.

Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Администрации в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации.

Срок предоставления Муниципальной услуги

Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 25 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации.

Решение об отказе в переводе помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме направляется Заявителю (представителю Заявителя) в Личный кабинет на РПГУ не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

Срок приостановления предоставления Муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги.

Администрация принимает решение о приостановлении предоставления Муниципальной услуги в случае получения ответа от органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пунктах 5.8 и 11.1 настоящего Административного регламента, на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего ответа.

Заявителю (представителю Заявителя) в день принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ направляется Уведомление о приостановлении предоставления Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 4 к Административному регламенту, содержащее предложение представить Заявителю (представителю Заявителя) документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, которые отсутствуют в распоряжении органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней после его получения.

В случае если Заявитель (представитель Заявителя) не представил документы и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме в срок, указанный в Уведомлении о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, Администрация принимает решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме по основанию, предусмотренному подпунктом 13.1.2 пункта 13 настоящего Административного регламента.

Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

Основным нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления Муниципальной услуги, является Жилищный кодекс Российской Федерации.

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги, приведен в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем (представителем Заявителя)

Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.

Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.

Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме.

Описание требований к документам и форма их представления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от способа обращения приведены в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

В случае если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем (представителем Заявителя), и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Администрации запрещено требовать у Заявителя (представителя Заявителя):

документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем (представителем Заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, либо лица его замещающего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель (представитель Заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, запрашивает следующие документы, если они не были представлены Заявителем (представителем Заявителя):

В Федеральной налоговой службе запрашиваются:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае обращения индивидуального предпринимателя;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае обращения юридического лица.

11.1.2. В Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на переводимое помещение;

б) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

в) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

11.1.3. В Главном управлении культурного наследия Московской области – заключение о допустимости перевода, а также проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры .

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю (представителю Заявителя) Муниципальной услуги.

Должностное лицо указанных органов, не представившее (несвоевременно представившее) запрошенные и находящиеся в распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрации запрещено требовать у Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем (представителем Заявителя) платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо межведомственных государственных органов или органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении Муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются: Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.

Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги утратили силу (документ, удостоверяющий личность, достоверности).

Документы содержат подкисы и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.

Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное,

неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя).

При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) в Администрацию в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, который размещен на сайте Администрации.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Основаниями для приостановления или отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме являются:

Непредставление определенных пунктом 10 настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя).

Поступление в Администрацию, осуществляющую перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме в соответствии с п. 10.1 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Администрация, осуществляющая перевод помещений, после получения указанного ответа уведомила Заявителя (представителя Заявителя) о получении такого ответа, предложила Заявителю (представителю Заявителя) представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме в соответствии с п. 10.1 настоящего Административного регламента, и не получила от Заявителя (представителя Заявителя) такие документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

Представление документов в ненадлежащий орган.

Несоблюдение условий перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, а именно:

- нарушение требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности;
 - если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме);
 - если при переводе квартиры в нежилое помещение в многоквартирном доме не соблюдены требования:
 - помещение расположено на первом этаже указанного дома;
 - помещение расположено выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;
 - помещение расположено в наемном доме социального использования;
 - перевод жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме в целях осуществления религиозной деятельности;
 - д) если переводимое помещение не отвечает установленным требованиям, которым должно отвечать жилое помещение или отсутствует возможность обеспечить соответствие переводимого помещения установленным требованиям (при переводе жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме);
 - е) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц (помещение является предметом залога, найма, аренды и т.п.).
- Несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Отзыв Заявления о предоставлении Муниципальной услуги по инициативе Заявителя (представителя Заявителя).

Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Администрации или обратившись в Администрацию. На основании поступившего заявления об отказе от получения Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя (представителя Заявителя) от предоставления Муниципальной услуги с приложением Заявления и решением об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в Модуль ЕИС ОУ.

Отказ в предоставлении Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставления таких

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя (представителя Заявителя).

Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.

Заполненное Заявление отправляется Заявителем (представителем Заявителя) вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в Администрацию. При авторизации посредством ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной цифровой подписью Заявителя (представителя Заявителя), уполномоченного на подписание Заявления.

Отправленные документы поступают в Модуль ЕИС ОУ Администрации. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о получении Администрацией Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в день подачи Заявления посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем (представителем Заявителя), а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия.

Прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установлен организационно-распорядительным документом Администрации.

Выбор Заявителем (представителем Заявителя) способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

Способы получения Заявителем (представителем Заявителя) результатов предоставления Муниципальной услуги

Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующим способом:

Через Личный кабинет на РПГУ.

Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

- сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;
- по телефону Электронной приемной Московской области 8(800)550-50-30;
- Способы получения результата Муниципальной услуги:

В форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ.

Дополнительно, Заявителю (представителю Заявителя) обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее - Модуль МФЦ ЕИС ОУ), экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя (представителя Заявителя), осуществляется в порядке, предусмотренном организационно – распорядительным документом Администрации.

Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при получении в МФЦ результата предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа, распечатанного на бумажном носителе и заверенного в соответствии с пунктом 17.3.1 настоящего Административного регламента, не должен превышать 12,5 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания,

местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами

их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги,

в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

Администрация, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется Муниципальная услуга и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Администрации, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- 1) средствами визуальной и звуковой информации;
 - 2) специальными указателями около стоящихся и ремонтируемых объектов;
 - 3) звуковой сигнализацией у светофоров;
 - 4) телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;
 - 5) санитарно-гигиеническими помещениями;
 - 6) пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;
 - 7) пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными механизмами.
- На автостоянках и в местах парковки транспортных средств должно выделяться до 10 процентов мест (но не менее одного места), наиболее удобных для въезда и выезда, для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Места парковки должны быть

оснащены специальными указателями. Инвалиды, а также лица, их перевозящие, пользуются местами для парковки специальных авто-транспортных средств бесплатно.

Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- а) электронной системой управления очередью (при наличии);
- б) информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию.
- в) стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для Заявителей (представителей Заявителя).
- г) средствами визуальной и звуковой информации.
- Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей (представителей Заявителя) и оптимальным условиям работы должностных лиц.

В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- а) беспрепятственный доступ к помещениям Администрации, где предоставляется Муниципальная услуга;
- б) возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц Администрации, передвижения по территории, на которой расположены помещения;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Администрации;
- г) оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;
- д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора Заявителем (представителем Заявителя) форм предоставления Муниципальной услуги;
- возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ;
- обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя (представителя Заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);
- доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги;
- предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ.

В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей (представителей Заявителя) по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя (представителя Заявителя) с должностными лицами Администрации.

Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем (представителем Заявителя) заполняется электронная форма Заявления в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

- При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:
- 1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации Заявителем (представителем Заявителя) и обеспечение доступа Заявителей (представителей Заявителя) к сведениям о Муниципальной услуге;
- 2) подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию с использованием РПГУ;
- 3) поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ;
- 4) обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в модуле оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации Модуль ЕИС ОУ;
- 5) получение Заявителем (представителем Заявителя) уведомлений о ходе предоставлении Муниципальной услуги в личный кабинет на РПГУ;
- 6) взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих Муниципальную услугу, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в пунктах 5.8 и 11.1 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;
- 7) возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставления Муниципальной услуги посредством электронных сервисов на РПГУ;
- 8) получение Заявителем (представителем Заявителя) сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационной сервиса «Узнать статус заявления»;
- 9) получение Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации;
- 10) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37:

- Электронные документы представляются в следующих форматах:
- а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующего режима:
- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

- Электронные документы должны обеспечивать:
 - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
 - содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
 - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя (представителя Заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

В МФЦ обеспечиваются:

- а) бесплатный доступ Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;
- б) выдача результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе, оказываемой в электронном виде.

Информирование и консультирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Администрации и ГКУ Московской области «МФЦ».

22.6. Стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

- Перечень административных процедур:
 - а) прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
 - б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;
 - в) принятие решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги (при необходимости);
 - г) определение возможности предоставления Муниципальной услуги;
 - д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления услуги Заявителю (представителю Заявителя).
 - е) выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя).
- Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, работниками МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, включает выявление и устранение нарушений прав Заявителя (представителя Заявителя), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителя (представителя Заявителя), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ.

Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации в соответствии с распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Администрации.

При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений настоящего Административного регламента и законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» в форме мониторинга на постоянной основе (еженедельно) государственных информационных систем используемых для предоставления Муниципальной услуги, а также на основании поступления в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах нарушения порядка предоставления Муниципальной услуги.

Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги является руководитель Администрации, либо лицо его замещающее, непосредственно предоставляющий Муниципальную услугу.

Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления непропорциональных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей (представителей Заявителя) должностные лица Администрации, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

В случае выявления в действиях (бездействиях) должностных лиц Администрации, работников МФЦ признаков совершения административного правонарушения, ответственность за которое установлена Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, составляется протокол об административном правонарушении и направляются в суд для принятия решения о привлечении виновных должностных лиц к административной ответственности.

Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу, либо лицо его замещающее.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, независимо от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации, порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации, а также специалистов МФЦ

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя (представителя Заявителя);
- отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
- затребование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом;
- отказ Администрации, должностного лица Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;
- приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом;
- требование у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев:
- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем (представителем Заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, либо лица его замещающего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель (представитель Заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Жалоба подается в Администрацию в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя), или в электронном виде.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать Губернатору Московской области в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя), или в электронном виде.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также можно подать учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя), или в электронном виде.

Жалоба должна содержать:

- а) наименование Администрации, ФИО должностного лица Администрации, либо МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя) (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 28.6 настоящего Административного регламента);
 - в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо работника МФЦ;
 - г) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.
- В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:
- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 - б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
 - в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с

которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ в месте предоставления Муниципальной услуги (в месте, где Заявитель (представитель Заявителя)) подавал запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем (представителем Заявителя) получен результат Муниципальной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления Муниципальных услуг. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель (представитель Заявителя) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя. Время приема жалоб учредителем МФЦ должно совпадать со временем работы учредителя.

В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) посредством:

а) сайта Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) РПГУ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц, и работников);

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.4 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), не требуется.

Жалоба рассматривается Администрацией, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации. В случае если обжалуются решения главы Администрации либо лица его замещающего предоставляющего, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности), а также Губернатору Московской области и рассматривается ими в порядке, предусмотренного постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» (далее – постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33).

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно главе Администрации либо лицу его замещающего, и рассматривается им в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ либо лица его замещающего жалоба может быть подана учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления информационный технологий и связи Московской области, и подлежит рассмотрению ими в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33.

В случае если жалоба подана Заявителем (представителем Заявителя) в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 28.8 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, предоставляющий Муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ. При этом Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы Заявителя (представителя Заявителя). Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем Муниципальную услугу, МФЦ. В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации и ее должностных лиц может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) через МФЦ. При поступлении такой жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией. При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33;

б) направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение орган и (или) организацию в соответствии с пунктом 28.9 настоящего Административного регламента.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой 15 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» должностное лицо Администрации, МФЦ, учредитель МФЦ, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, их работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале, РПГУ;

в) консультирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, МФЦ, их работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Московской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Жалоба, поступившая в уполномоченные на ее рассмотрение Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, МФЦ, их работников в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования Заявителем (представителем Заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами либо в удовлетворении жалобы отказывается.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя (представителя Заявителя);

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

ж) информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, учредителя МФЦ, уполномоченного должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

28.21. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Администрации, работник МФЦ, учредитель МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

28.23. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Администрации, работник МФЦ, учредитель МФЦ сообщают Заявителю (представителю Заявителя) об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги	
Термины и определения	
В настоящем Административном регламенте используются следующие термины и определения:	
Административный регламент	– административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»;
Администрация	– Администрация Городского округа Подольск;

Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	– лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);
Заявление	– запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ИС	– информационная система;
Личный кабинет	– сервис РПГУ, позволяющий Заявителю (представителю Заявителя) получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
Многоквартирный дом	– совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством;
Модуль МФЦ ЕИС ОУ	– модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг;
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	– модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации;
Муниципальная услуга	– Муниципальная услуга «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»;
МФЦ	– Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
Учредитель МФЦ	– орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра государственных и муниципальных услуг;
Органы власти	– Государственные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
Структурное подразделение	– Структурное подразделение в составе Администрации, уполномоченное в соответствии с Административным регламентом осуществлять предоставление Муниципальной услуги;
Простая электронная подпись	– электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	– сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	– электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
Файл документа	– электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;
Электронный документ	– документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
Электронный образ документа	– документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Наименование: Администрация Городского округа Подольск
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4
Почтовый адрес: Индекс 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4
Официальный сайт в сети Интернет: подольск-администрация.рф
Адрес электронной почты: podolsk@adm.podolsk.ru
Контактный телефон: 8-4967-55-57-94.
График приема граждан по вопросам предоставления Муниципальной услуги: каждый третий четверг месяца с 10:00 до 12:00 (кабинет № 118).

Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ и его территориальных подразделений (филиалов) приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: podolskmfc.ru

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги

Форма решения о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

для граждан;

полное наименование организации – _____

для юридических лиц)
Куда _____
(почтовый индекс и адрес Заявителя (представителя Заявителя))

согласно заявлению о переводе)

РЕШЕНИЕ
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме

(полное наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью кв. м. _____

находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

дом		, корпус (владение, строение)	, кв.		, из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)
		(ненужное зачеркнуть)			(ненужное зачеркнуть)

в целях использования помещения в качестве _____

(вид использования помещения в соответствии с Заявлением о переводе)

РЕШИЛА(_____) _____ :

(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:		
а) перевести из	жилого (нежилого) в нежилое (жилое)	без предварительных условий;
	(ненужное зачеркнуть)	

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству

(перепланировке) помещения

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с:

☐ Непредставление определенных пунктом 10 Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя).

☐ Поступление в Администрацию, осуществляющую перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме в соответствии с п. 10.1 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Администрация, осуществляющая перевод помещений, после получения указанного ответа уведомила Заявителя (представителя Заявителя) о получении такого ответа, предложила Заявителю (представителю Заявителя) представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого по-

мещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с п. 10.1 настоящего Административного регламента, и не получила от Заявителя (представителя Заявителя) такие документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

- ☐ Представление документов в ненадлежащий орган.
- ☐ Несоблюдение условий перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, а именно:
- а) нарушение требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме);

в) если при переводе квартиры в нежилое помещение в многоквартирном доме не соблюдены требования:

- помещение расположено на первом этаже указанного дома;

-помещение расположено выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

- помещение расположено в наемном доме социального использования;

г) перевод жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме в целях осуществления религиозной деятельности;

д) если переводимое помещение не отвечает установленным требованиям, которым должно отвечать жилое помещение или отсутствует возможность обеспечить соответствие переводимого помещения установленным требованиям (при переводе жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме);

е) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц (помещение является предметом залога, найма, аренды и т.п.).

☐ несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

☐ Отзыв Заявления о предоставлении Муниципальной услуги по инициативе Заявителя (представителя Заявителя).

(должность лица, подписавшего уведомление)

«__» _____ 20__г.

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги

Форма уведомления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

для граждан;

полное наименование организации – _____

для юридических лиц)
Куда _____
(почтовый индекс и адрес Заявителя (представителя Заявителя))

согласно заявлению о переводе)

Уведомление
о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»

(полное наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью кв. м. _____

находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

Уведомляет о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по причине поступления в Администрацию ответа органов и организаций, в рамках межведомственного запроса, свидетельствующего об отсутствии у них документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (указываются документы, которые отсутствуют в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

выписка из ЕГРН;

план переводимого помещения;

поэтажный план дома;

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

Учитывая изложенное, предлагаем Вам в течение 15 рабочих дней с момента получения настоящего уведомления представить следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Обращаем Ваше внимание, что в случае, если Вами не буду представлены сведения (информация) в сроки, указанные в настоящем уведомлении, Администрацией будет принято решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме по основанию, предусмотренному пунктом 13.1.2 Административного регламента.

(должность лица, подписавшего уведомление)

«__» _____ 20__г.

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги

Список нормативных актов,
в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (вместе с Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления);

Постановление Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

Постановление Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 № 64 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях».

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги

Форма Заявления

В Администрацию Городского округа Подольск __

От _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме» в отношении помещения, находящегося в собственности

(для физических лиц/индивидуальных предпринимателей: ФИО, _____ документ, удостоверяющий личность: _____ вид документа _____

серия _____, номер _____, кем, когда выдан _____

ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) _____

для юридических лиц: полное наименование юридического лица _____

ФИО лица, исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа юридического лица, _____

юридический адрес, ОГРН, ИНН _____

расположенного по адресу: _____

_____ (город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе)

(№ дома, № корпуса, строения)

(№ квартиры, помещения) _____ (текущее назначение помещения (жилое/нежилое) _____ (общая площадь, жилая площадь) _____

из (жилого/нежилого) помещения в(нежилое/жилое) (нужное подчеркнуть)

Прошу информировать меня о поступлении любых сведений в подсистему Портала государственных и муниципальных услуг Московской области «личный кабинет», а также о _____

возобновлении предоставления муниципальной услуги _____

_____ (указывается форма и способ информирования,

_____ в том числе адрес электронной почты, номер телефона для sms-информирования, номер телефона для информирования по телефону) _____

_____ (указывается при желании получения соответствующих сведений)

Подпись _____ (расшифровка подписи) _____

Дата _____

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)			
Заявление	Заявление должно быть оформлено по форме, установленной Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.	При подаче заполняется интерактивная форма заявления.	
Документ, удостоверя-ющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражда-нина Российской Федерации». Срок действия: от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет – бессрочно в соответствии с пунктом 7 Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о пас-порте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» от 8 июля 1997 г. № 828.	При подаче предоставля-ется электронный образ документа (стр. 2,3,4,5)
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены поста-новлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретнхх обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действитель-ными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства») _____	Предоставляется электрон-ный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Предоставляется электрон-ный образ документа
	Военный билет	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утверж-денной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	Предоставляется электрон-ный образ документа
	Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отмет-кой о разрешении на временное проживание)	Форма утверждена приказом МВД России от 27.11.2017 №891 «Об утверждении Административного регламента Ми-нистерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»	Предоставляется электрон-ный образ документа
	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на терри-тории Российской Федерации по существу	Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 №732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»)	Предоставляется электрон-ный образ документа
	Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Предоставляется электрон-ный образ документа
	Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Предоставляется электрон-ный образ документа
	Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 №741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Предоставляется электрон-ный образ документа

	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа
	Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	Форма утверждена приказом МВД России от 09.11.2017 № 846 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению муниципальной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и содержать следующие сведения: -Ф.И.О лица, выдавшего доверенность; - Ф.И.О лица, уполномоченного по доверенности; -Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; -Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; - Дата выдачи доверенности; -Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).	Предоставляется электронный образ документа
	Решение о назначении единоличного исполнительного органа	Копия протокола (решения) общего собрания участников (учредителей, акционеров) общества или единственного участника (учредителя) общества, заверенные печатью юридического лица (при наличии печати), содержащего подписи уполномоченных лиц. Копии документов заверяются собственноручной подписью Заявителя и печатью (при наличии печати) либо нотариально. Способами заверения документов является как заверение каждого отдельного листа копии документа, так и прошивка многостраничного документа и заверение его в целом.	Предоставляется электронный образ документа
	Договор с коммерческой организацией (управляющей организации) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)	Копия договора с коммерческой организацией (управляющей организации) или индивидуальным предпринимателем (управляющему), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Копии документов заверяются собственноручной подписью Заявителя и печатью (при наличии печати) либо нотариально. Способами заверения документов является как заверение каждого отдельного листа копии документа, так и прошивка многостраничного документа и заверение его в целом.	Предоставляется электронный образ документа
	Определение Арбитражного суда о введении (утверждении) арбитражного управляющего (временного управляющего, административного управляющего, внешнего управляющего, конкурсного управляющего, финансового управляющего) с отметкой о вступлении в законную силу	Копия определения Арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего (временного управляющего, административного управляющего, внешнего управляющего, конкурсного управляющего, финансового управляющего), вынесенного в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», с отметкой о вступлении в законную силу. Копии документов заверяются собственноручной подписью Заявителя и печатью (при наличии печати) либо нотариально. Способами заверения документов является как заверение каждого отдельного листа копии документа, так и прошивка многостраничного документа и заверение его в целом.	Предоставляется электронный образ документа
	Положение о филиале (представительстве, структурном подразделении) юридического лица	Положение о филиале (представительстве, структурном подразделении) юридического лица, должно содержать: - наименование юридического лица, его филиала (представительства, структурного подразделения); - организационно-правовую форму юридического лица; - место нахождения его филиала (представительства, структурного подразделения) на территории Российской Федерации и адрес места нахождения юридического лица в стране регистрации; - цели создания (открытия) и виды деятельности филиала (представительства, структурного подразделения); - порядок управления филиалом (представительством, структурным подразделением) юридического лица. Копии документов заверяются собственноручной подписью Заявителя и печатью (при наличии печати) либо нотариально. Способами заверения документов является как заверение каждого отдельного листа копии документа, так и прошивка многостраничного документа и заверение его в целом.	Предоставляется электронный образ документа
Правоустанавливающий документ на переводимое помещение, права на которое не зарегистрированы в ЕГРН: свидетельство о государственной регистрации права	Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, права на которое зарегистрированы до 31 января 1998 г. (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).	Предоставляется электронный образ документа	
Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)	Проект оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 21.501-2011 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений»	Предоставляется электронный образ документа	
Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение	Предоставляется электронный образ документа	
Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение	Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение	Предоставляется электронный образ документа	
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия			
Выписка из ЕГРН на переводимое помещение из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области	ЕГРН должно быть оформлено в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968».	Предоставляется электронный образ документа	
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.	ЕГРИП должно быть оформлено в соответствии с письмом ФНС РФ от 30.12.2010 № ПА-37-6/19020@ «О предоставлении содержащихся в государственных реестрах сведений и документов».	Предоставляется электронный образ документа	
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России (ЕГРЮЛ).	ЕГРЮЛ должно быть оформлено в соответствии с письмом ФНС РФ от 30.12.2010 № ПА-37-6/19020@ «О предоставлении содержащихся в государственных реестрах сведений и документов».	Предоставляется электронный образ документа	
План переводимого помещения с его техническим описанием (при переводе нежилого помещения в жилое помещение)	План переводимого помещения с его техническим описанием должно соответствовать приказу Минэкономразвития России от 18.12.2015 № 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений»	Предоставляется электронный образ документа	
Потажный план дома, в котором находится переводимое помещение			
Технический паспорт жилого помещения (при переводе жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме)	Технический паспорт жилого помещения должен быть оформлен в соответствии с приказом Министерством Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 04.08.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа	

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Кому: _____)
(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального
предпринимателя или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
«Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
в многоквартирном доме»

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с настоящим Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
12.1.1	Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией	
12.1.2	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги утратили силу	

12.1.3	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
12.1.4	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	
12.1.5	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	
12.1.6	Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	
12.1.7	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставление Муниципальной услуги				
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудо-емкость	Содержание действия
РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/ Администрация	Прием и предварительная проверка документов, Регистрация или отказ в регистрации заявления о предоставле-нии Муниципальной услуги	1 рабочий день	30 минут	Заявитель (представитель Заявителя) вправе направить Заявление, а также документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде посредством РПГУ в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента. Требования к документам в электронном виде установлены пункте 21.3 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.
Администрация/ Модуль оказа-ния услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для результата предоставления Муни-ципальной услуги		10 минут	При поступлении документов с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги; 3) при наличии оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента для отказа в приеме заявления, осуществляет уведомление Заявителя (представителя Заявителя) с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления; 4) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме осуществляет регистрацию заявления в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Личный кабинет на РПГУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направ-ление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».
	Регистрация заявления либо отказ в регистрации заявления		минут	

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудо-емкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказа-ния услуг ЕИС ОУ/СМЭВ	Определение состава документов, подлежа-щих запросу в органах власти. Направление межведомственных запросов	До 12 рабо-чих дней	15 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
	Контроль предоставления результата запроса			Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. В случае получения ответа от органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пунктах 5.8 и 11.1 настоящего Административного регламента, на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги». При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Заседание Межведомственной комиссии».

Принятие решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги (при необходимости)

Место выполнения процедуры/использу-емая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудо-емкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Приостановление предо-ставления Муниципальной услуги	До 15 рабочих дней	минут	В случае получения ответа от органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пунктах 5.8 и 11.1 настоящего Административного регламента, на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего ответа, Администрация принимает решение о приостановлении Муниципальной услуги. Заявителю (представителю Заявителя) в день принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ направляется Уведомление о приоста-новлении предоставления Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 4 к Административному регламенту, содержащее предложение представить Заявителю (представителю Заявителя) документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, которые отсутствуют в распоряже-нии органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней после его получения. В случае если Заявитель (представитель Заявителя) не представил документы и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого по-мещения в жилое помещение в срок, указанный в Уведомлении о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, Администрация принимает решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по основанию, предусмотренному пунктом 13.1.2 настоящего Административного регламента, осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления услуги Заявителю (представителю Заявителя)». В случае если Заявитель (представитель Заявителя) представил документы и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в срок, указанный в Уведомлении о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре «Определение возмож-ности предоставления Муниципальной услуги».

Определение возможности предоставления Муниципальной услуги

Место выполне-ния процедуры/используемая ИС	Админи-стративные действия	Средний срок вы-полнения	Трудо-ем-кость	Содержание действия
Администрация/ МВК/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка отсутствия или наличие оснований для отказа в предо-ставлении Муниципаль-ной услуги	До 9 рабо-чих дней		Состав Межведомственной комиссии проверяет прило-женный к Заявлению пакет документов. По результатам рассмотрения Межведомственной комиссией приложенного к Заявлению пакета документов, секретарем Межведомственной комиссии оформляется протокол заседания Межведомственной комиссии, в котором указываются: а) межведомственный состав комиссии, присутствующий на заседании; б) фамилия, имя, отчество заявителя; в) адрес переводимого помещения; г) перечень рассматриваемых документов; д) Решение Межведомственной комиссией. Протокол заседания Межведомственной комиссии подпи-сывается председателем Межведомственной комиссии и членами Межведомственной комиссии. Протокол заседания Межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации. Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

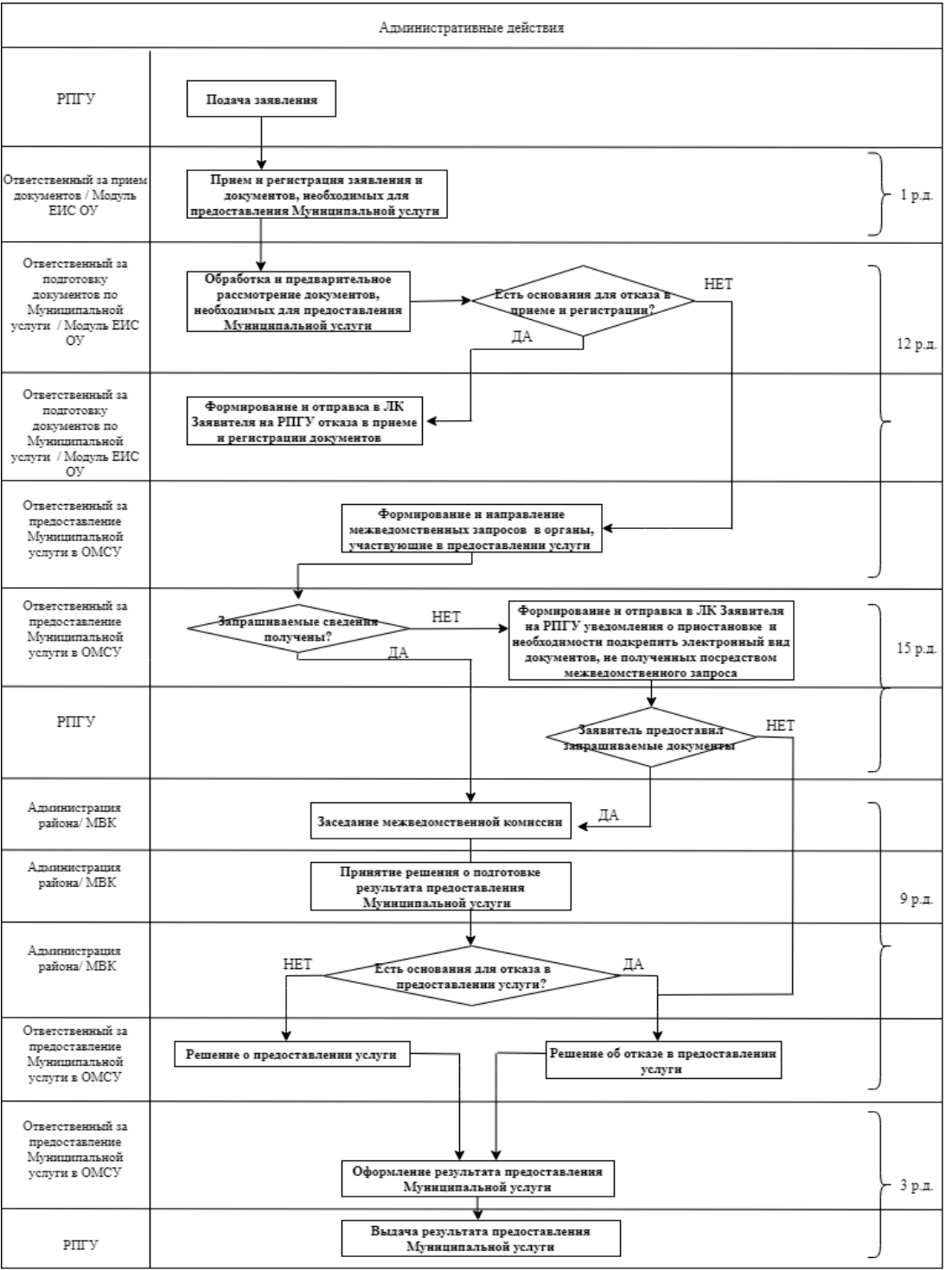
Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления услуги Заявителю (представителю Заявителя)

Место выполне-ния процедуры/используемая ИС	Админи-стративные действия	Средний срок вы-полнения	Трудо-емкость	Содержание действия
Администра-ция/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Рассмотре-ние проекта решения	До 3 рабо-чих дней	60 минут	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответ-ствия требованиям настоящего Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги с использованием ЭП в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ и направляет уполномочен-ному специалисту Администрации для направления результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя).

Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя)

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок вы-полнения	Трудо-емкость	Содержание действия
Модуль оказа-ния услуг ЕИС ОУ/РПГУ	Направление резуль-тата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представите-лю Заявителя)	3 рабочих дня	10 минут	Специалист Администрации направляет резуль-тат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Админи-страции в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель Заявителя) уведомля-ется о получении результата предоставления Му-ниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии - заместитель Главы Администрации
по строительному комплексу
П.В.Гапонов
27.01.2020
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ
«Внесение изменений в «Правила землепользования и застройки территории (части территории)
Городского округа Подольск Московской области».
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:
Правила подготовлены применительно к части территории Городского округа, за исключением территорий земель лесного фонда. Границы части территории Городского округа, применительно к которой подготовлены Правила, установлены границами территориальных зон, определенных на карте градостроительного зонирования.
Правила разработаны в целях:
- создания условий для устойчивого развития территории городского округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- создания условий для планировки территории городского округа;
- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;
- создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа.
В рамках реализации государственной программы Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2017-2024 годы на основании Порядка подготовки, согласования, направления проекта правил землепользования и застройки поселения, городского округа на утверждение в орган местного самоуправления муниципального района Московской области, орган местного самоуправления городского округа Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1182/51 и решения Градостроительного совета Московской области от 12.11.2019 №43, Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области направил проект «Внесение изменений в «Правила землепользования и застройки территории (части территории) Городского округа Подольск Московской области» для проведения общественных обсуждений.
2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области (обращение от 15.11.2019 № 28Иск-33588/06-01)
3. Организация разработчик: ГУП МО «НИИПИ градостроительства» 129110, г. Москва, ул. Гиляровского, д.47, стр.3, тел. 8 (495) 442-77-07, info@niipri.ru (наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)
4. Сроки проведения общественных обсуждений 21.11.2019 - 24.01.2020
5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)
Информация о проведении общественных обсуждений была опубликована в газете «Подольский рабочий» от 20.11.2019 № 85, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск <http://подольск-администрация.рф/> в разделе «Документы», подраздел «Публичные слушания» 20.11.2019, на официальном сайте Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск <https://komstroi-podolsk.ru/> в разделе «Деятельность», подраздел «Архитектура и градостроительство», подраздел «Публичные слушания и общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности» 20.11.2019, на информационном стенде у Администрации Городского округа Подольск, в местах массового скопления граждан на территории Городского округа Подольск
6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний). Экспозиции по материалам были проведены с 21.11.2019 по 24.01.2020 по адресам:
Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4 (концертный зал Администрации Городского округа Подольск);
Московская область, Городской округ Подольск, пос. Быково, ул. Центральная, д. 5 (территориальный отдел «Стрелковский»);
Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Ленина, д. 20 (ДК «Машиностроитель»);
Поступило 116 предложений (от жителей Городского округа Подольск – 83 и от юридических лиц – 33).

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
В ПЗЗ в части III, п. 7, ст. 28, указаны минимальные отступы в зоне (Ж-2) 3м – для индивидуальных домов и 0м – для блокированных. Необходимо уточнить отступы между индивидуальными и блокированными. Иначе все блокированные дома будут стоять с отступом 0м (без отступа) от границ индивидуального дома	1	Минимальные отступы от границ земельного участка для вида разрешенного использования «блокированная жилая застройка» (код ВРИ 2.3) в соответствии с п.12 ст.11 ПЗЗ исправить с 0 м на 3 м.
В подразделе «Вспомогательные виды разрешенного использования» раздела Ж-2 (Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами) статьи 28 (Градостроительные регламенты для жилых зон) сохранить (не исключать) ВРИ «Обслуживание жилой застройки – 2.7» в качестве одного из вспомогательных видов разрешенного использования или дополнить перечень вспомогательных ВРИ отдельными видами входящими в состав ВРИ 2.7 такими как:3.3 (бытовое обслуживание), 3.6 (культурное развитие), 4.4 (магазины), 4.6 (общественное питание), 5.1.2 (обеспечение занятий спортом в помещениях).	2	Для зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-2) вид использования «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7.), который предполагает размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено в том числе видами разрешенного использования с кодами 4.4, 4.6, 4.1, оставить в условно разрешенных видах. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, где рассматриваются вопросы: не причиняет ли вреда окружающей среде и санитарному благополучию размещаемый объект капитального строительства, не будут ли нарушены права жителей, не требуется ли установления санитарной зоны. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения будут проводиться с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.
Ограничить применение дополнительных ВРИ в зоне Ж-2 возможностью их применения не выше первого этажа жилого дома. Установить в зоне Ж2 в основных видах разрешенного использования «4.4 Магазины» и «4.6 Общественное питание», «4.1 Деловое управление».		
В ст. 31 Проекта ПЗЗ в рекреационной зоне Р-1 зона парков исключить из основных видов разрешенного использования виды: Парки культуры и отдыха (код 3.6.2), религиозное управление и образование (3.7.2), осуществление религиозных обрядов (3.7.2) автомобильный транспорт (7.2), Размещение автомобильных дорог (7.2.1), улично-дорожная сеть (12.0.1), благоустройство территории (12.0.2), площадки для занятия спортом (5.1.3). Из условно разрешенных видов использования исключить виды: государственное управление (3.8.1), представительская деятельность (3.8.2), служебные гаражи (4.9) и добавить в условно разрешенные виды - вид «парки культуры и отдыха» (3.6.2) с процентом застройки 0%.	1	Виды разрешенного использования для зоны парков Р-1 установлены для обеспечения условий сохранения и использования земельных участков озеленения в целях проведения досуга населением, а также для создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства зеленых насаждений, обеспечение их рационального использования. Зона включает в себя территории, занятые скверами, бульварами, прудами, озерами, объектами, связанными с обслуживанием данной зоны, а также для размещения объектов досуга и развлечений граждан. Также развития дорожной сети в парках предназначены для обеспечения транспортными услугами всех служб и создания безопасных условий движения транспорта и пешеходов. Задачами дорожно-транспортной сети в парках являются: объединение всей его территории в единое композиционное целое; направленное регулирование потоков посетителей по зонам рекреационного использования; обеспечение хозяйственного обслуживания по территории парка.
В зоне предназначенной для садоводства и огородничества (СХ-2) для вида разрешенного использования «ведение садоводства» установить предельный минимальный размер участков 300 кв.м	1	Изменение предельного минимального размера участков для вида разрешенного использования «ведение садоводства» нецелесообразно. В соответствии с СП 53.13330.2011 «Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 30-02-97» площадь индивидуального садового участка принимается не менее 600 кв.м. Предлагается внести изменения в текстовую часть ПЗЗ: часть 11 статьи 11 текстовой части Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) Городского округа Подольск дополнив ее следующим пунктом: Для земельных участков, предельные размеры которых не соответствуют предельным размерам, установленным градостроительными регламентами, предельными считаются фактические размеры, в случае если указанные участки образованы до вступления в силу настоящих Правил. Часть 16 статьи 11 настоящих Правил, изложив ее в следующей редакции: - При образовании участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или собственность на которые не разграничена, под объектами капитального строительства или объектами незавершенного строительства, зарегистрированными до утверждения настоящих ПЗЗ в установленном законе порядке, предельные размеры земельных участков не применяются. Если их соблюдение невозможно в силу сложившегося землепользования. Дополнить часть 16 статьи 11 настоящих Правил следующим текстом: - При образовании участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, предельные размеры земельных участков не применяются, если их соблюдение невозможно в силу сложившегося землепользования или будет препятствовать рациональному использованию и охране земель.

В зоне Ж-1 для видов разрешенного использования с кодами 3.10.1, 4.4, 4.7. уменьшить минимальный размер земельного участка с 1000 кв.м до 500 кв.м	4	Предельный минимальный размер земельных участков для видов разрешенного использования: Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1), магазины (4.4), гостиничное обслуживание (4.7), - 1000 кв.м. является оптимальным. В проекте внесение изменений в ПЗЗ также учтено, что если земельные участки, предельные размеры которых не соответствуют предельным размерам, установленным градостроительными регламентами, предельными считаются фактические размеры, подтвержденные документацией по планировке территории (за исключением территорий, подлежащих комплексному и устойчивому развитию), утвержденной до вступления в силу данных Правил.
В зоне Ж-1 для видов разрешенного использования с кодами 4.4, 4.7 увеличить максимальный процент застройки до 60%	4	Для видов разрешенного использования гостиничное обслуживание (4.7), максимальный процент застройки зависит от количества надземных этажей, для 1 эт. он составляет 60%. Для вида разрешенного использования магазины (4.4) максимальный процент застройки составляет 50%, что является оптимальным для данного вида разрешенного использования. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.
Выделить территории земельных участков для предоставления их многодетным семьям г.о. Подольск	36	Проектом Генерального плана Г.о. Подольск земельные участки отражены для выделения многодетным. В ПЗЗ данные территории отражены в СХ-2
Выделить земельные участки в мкр. Климовск, мкр. Кузнецкии и в районе бывшего кинотеатра «Родина» ул. Кирова для строительства кинотеатров.	34	На территории в мкр. Кузнецкии и в районе бывшего кинотеатра «Родина» утверждены проекты планировок, в которых предусмотрено размещение кинотеатров. Зонирование территории соответствует планируемым объектам.
Присвоить статус леса Ивановскому лесочку.	35	Присвоение статуса - «городской лес» не является предметом обсуждения Правил землепользования и застройки.
1. Из перечня Основные виды разрешённого использования зоны Р-2 исключить виды разрешённого использования Улично-но-дорожная сеть 12.0.1, Благоустройство территории 12.0.2 как не отвечающие целевому назначению земельных участков, 2. Перечень Вспомогательные виды разрешенного использования зоны городских лесов Р-2 указать следующим: Общее пользование водными объектами 11.1, Обеспечение внутреннего правопорядка – 8.3 3. Из перечня условно-разрешённых видов использования для зоны Р-2 исключить Площадки для занятий спортом 5.1.3, 4. Добавить в перечень условно-разрешённых видов использования для зоны Р-2 вид условно-разрешённого использования Отдых (рекреация) 5.0 с предельным параметром разрешённой застройки 0 %)	1	Природно-рекреационная зона (Р-2) установлена для сохранения отдельных естественных качеств окружающей природной среды, сохранения и изучения объектов культурного наследия народов Российской Федерации. Зона включает в себя территории, занятые городскими лесами и иными территориями с естественными древесной и кустарниковой растительностью, не являющимися землями лесного фонда. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования соответствуют данной территориальной зоне. Содержание предлагаемого вида использования «Отдых (рекреация)» (код 5.0) включает в себя расширенное содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5, поэтому целесообразно оставить в условно разрешенных видах только вид «Площадки для занятий спортом» (код 5.1.3).
Выделить земельные участки для строительства многоквартирных домов для жителей Г.О. Подольск из ветхого и аварийного жилья в новое.	2	В связи с отсутствием на территории Городского округа Подольск земельных участков с предельной минимальной площадью 30000 кв.м. для видов разрешенного использования, предполагающих размещение многоквартирных жилых домов (код ВРИ 2.1.1., 2.5, 2.6) для переселения из ветхого и аварийного фонда, предлагается сократить данный предельный минимальный размер земельных участков до 10000 кв.м.
Включить в основные виды разрешенного использования вид – 7.1 «жд пути» в производственную зону (П), так как фактически жд пути находятся в данной зоне	1	Учесть предложение.
г. Подольск, мкр. Климовск Земельный участок с кадастровым номером 50:56:0010322:14 и земельный участок, прилегающий к вышеуказанному участку (отраженный в схеме расположения земельного участка), расположенный в зонах Ж2 (зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами) и Р2 (природно-рекреационная зона) исключить из зоны Р2 в соответствии с проектом Генерального плана г. о. Подольск.	1	Учесть предложение. Отразить зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж2) в районе земельных участков в мкр. Климовск, ул. Гоголя от д. 13 до д. 19, в соответствии с проектом Генерального плана.
г. Подольск, мкр. Климовск Изменить этажность застройки зоны КУРТ -13 ППТ мкр. Климовск Центральный с 17 этажей, предложенных Проектом на 7 (семь) этажей.	32	На данную территорию утвержден проект планировки. Предельную этажность для КУРТ-13 указать в соответствии с проектом планировки.
г. Подольск, мкр. Климовск Изменить этажность застройки зоны КУРТ-33 Реновация территорий в районе проспекта 50 лет Октября с 17 этажей, предложенных Проектом на 7 (семь) этажей.	32	Предельную этажность для КУРТ-33 указать в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Московской области.
г. Подольск мкр Климовск 1. Признать Проект ПЗЗ г.о.Подольск в части выделения на земельном участке с кадастровым номером 50:56:0010318:1, на земельном участке относящимся к территориальной зоне «Р-2» (природно-рекреационная зона), земельного участка под строительство СОШ противоправным, противоречащим требованиям, как федерального законодательства РФ, так и регионального законодательства МО, и нарушающим конституционные права граждан РФ, как не обеспечивающие благоприятных условий для жизнедеятельности человека, и оказывающее негативно-го воздействие от хозяйственной деятельности человека на растительную и животную естественную среду парка «Дубрава» имеющее для жителей города большое рекреационное и оздоровительное значение; 2. Исключить из Проекта ПЗЗ г.о.Подольск планы строительства среднего общеобразовательного учреждения (СОШ), а так же и иных объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:56:0010318:1, на земельном участке относящемся к территориальной зоне «Р-2» (природно-рекреационная зона), как не соответствующие необходим им целевым рекреационным назначениям.	1	Часть территории на земельном участке с кадастровым номером 50:56:0010318:1 оставить в зоне О-2 для возможности размещения школы
д. Северово Оставить земельный участок, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 50:27:0020602:370 в зоне (Ж-2) для дальнейшего перераспределения границ земельного участка	1	Одобрить предложение
д. Северово Включить земельные участки с кадастровыми номерами 50:27:0000000:585, 50:27:0020614:154, 50:27:0020614:157 в границы населенного пункта в соответствии с проектом внесения изменений в Генеральный план г.о. Подольск и решением Комитета лесного хозяйства Московской области (прилагается).	1	Учесть предложение об отображении земельных участков в границах населенного пункта на основании проекта внесения изменений в Генеральный план г.о. Подольск. И исключить из зоны двойного учета на основании ответов Комитета лесного хозяйства Московской области от 31.10.2019 в отношении данных земельных участков.
г. Подольск Изменить установленное зонирование территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:55:0010139:54 (площадь - 2045 кв.м, вид разрешенного использования – «Под домом индивидуальной жилой застройки») с зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-2) на многофункциональную общественно-деловую зону (О-1)	1	Одобрить предложение
г. Подольск Изменить установленное зонирование территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:55:0010139:2349 (площадь - 2404 кв.м, вид разрешенного использования – не установлен) с зоны парков (Р-1) на многофункциональную общественно-деловую зону (О-1)	1	Одобрить предложение
г. Подольск Земельный участок с кадастровым номером 50:55:0010317:9, общей площадью 447 кв.м, по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д. 38а, отнести к территориальной зоне (О-1)	1	Земельный участок расположен в многофункциональной общественно-деловой зоне (О-1). Уточнить по координатам участка нахождение его в этой территориальной зоне.

г. Подольск Внести изменения в части неограниченного земельного участка (координаты прилагаются) ориентировочной площадью 1025 кв.м, смежного с земельным участком с кадастровым номером 50:55:0000000:67173, вдоль здания приходской котельной по адресу: г. Подольск, ул. Красная, 24, стр. 5, и отнести эту территорию к зоне О-2 в ВРИ «религиозное использование» (3.7)	1	Учесть предложение
г. Подольск Зону Ж-1. Расположенную в границах улиц: Кирова, Стекольников, Свердлова, 50 лет ВЛКСМ г. Подольска переквалифицировать в зону (Ж-3)	4	Фактическое использование данной территории не относится к зоне смешанной малозэтажной жилой застройки (Ж-3). Зонирование территории, отразить по фактическому использованию земельных участков. Земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства отразить в зоне застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-2).
г. Подольск Земельный участок по ул. Павлика Морозова 69, под зданием МУ Дворец творчества молодежи (координаты прилагаются) отнести к одной multifunctionally деловой зоне.	1	Учесть предложение. В соответствии с представленными координатами земельного участка площадью 4317 кв.м, расположить земельный участок в территориальной зоне, предусматривающей размещение соответствующего объекта.
г. Подольск Исключить из зоны комплексного устойчивого развития территории (КУРТ 3), изменить назначение на предполагающее ведение предпринимательской деятельности в проекте планировки территории, утвержденного постановлением Главы города от 25.07.2013 № 1381-П, и отразить в multifunctionally общественной-деловой зоне территории земельных участков с кадастровыми номерами: 50:55:0030919:36, 50:55:0030919:269	2	Исключение из (КУРТ 3) земельных участков с КН: 50:55:0030919:36, 50:55:0030919:269 не целесообразно, так как на данную территорию заключен договор ДРЗТ «Шепчинки» с ООО «РПК»
г. Подольск Откорректировать проект ПЗЗ в части земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030802:20 с Р1 в Р2, как было утверждено ранее и нанести его на карту в соответствии с Постановлением Верховного суда в качестве городского леса (исполнительный лист от 06.09.2016 № дело 2-7939/16) . Провести по этой территории сверху границ и исключить трассу ЛРТ, а также захваченные земли под строительство АЗС Лукой на ул. Высотной.	2	Учесть предложение. Отнести земельный участок с кадастровым номером 50:55:0030802:20 к природно-рекреационной зоне (Р-2). Трасса ЛРТ отображена в соответствии со Схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области и утвержденной документации по планировке территории. Зонирование под существующей АЗС отражено в соответствии с объектом.
г. Подольск Около усадьбы Ивановское категория О2 в качестве зоны специализированной общественной застройки не соответствует статусу охраняемой государством территории. Необходимо изменить ее статус вместе с территорией бывшей автобазы М.О. в охранную зону памятника культурного наследия.	1	Вид разрешенного использования «Историко-культурная деятельность» является основным видом для зоны специализированной общественной застройки (О-2). В соответствии с 342-ФЗ от 03.08.2018 на карте градостроительного зонирования с отображением границ зон с особыми условиями использования территорий отображены утвержденные территории объектов культурного наследия.
г. Подольск Лес мкр. Ивановский в ПЗЗ обозначен, как Р-2 с возможностью строительства, имеющий отдельные участки насаждений, что является искажением действительности. Предлагаю изменить Р2 на статус городского леса с целью защиты от стройки, как капитальных, так и легких объектов.	1	Природно-рекреационная зона (Р-2) установлена для сохранения отдельных естественных качеств окружающей природной среды, сохранения и изучения объектов культурного наследия народов Российской Федерации. Зона включает в себя территории, занятые городскими лесами, иными территориями с естественными древесной и кустарниковой растительностью, не являющимися землями лесного фонда. Присвоение статуса - «городской лес» не является предметом обсуждения Правил землепользования и застройки.
г. Подольск 1. Исключить из плана ПЗЗ объект культурного наследия «Каретный сарай», выявленный и внесенный в список ОКН распоряжением ГУКН МО от 17.10.2019. 2. Исключить из плана ПЗЗ площадь охранной зоны объекта, согласно закону 73-ФЗ и отобразить выявленный ОКН.	1	В соответствии с 342-ФЗ от 03.08.2018 на карте градостроительного зонирования с отображением границ зон с особыми условиями использования территорий отображены утвержденные территории объектов культурного наследия.
г. Подольск Территорию пейзажной части парка Победы около ДК ЗИО назначить, как было принято на публичных слушаниях в 2017 году, на категорию Р2	1	Земельный участок с кадастровым номером 50:55:0020251:31 расположен в зоне парков (Р-1), что соответствует его использованию. Данная зона установлена для обеспечения условий сохранения и использования земельных участков озеленения в целях проведения досуга населением, а также для создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства зеленых насаждений, обеспечение их рационального использования. В утвержденных ПЗЗ данная территория также расположена в зоне парков (Р-1).
г. Подольск Из условно разрешенных видов использования земельных участков территории КУРТ-27 убрать вид использования -строительная промышленность (код ВРИ 6.6). Остальное оставить без изменения.	37	Учесть предложение.
г. Подольск Исключить земельные участки с кадастровыми номерами: 50:55:0000000:82029, 50:55:0010303:13, из зоны КУРТ 27 и отразить данные земельные участки в производственной зоне с возможностью размещения строительной промышленности. А также включить в границы Городского округа Подольск земельный участок с кадастровым номером 50:55:0010303:13	1	Отклонить предложение об исключении данных земельных участков из зоны КУРТ-27. Исключить из КУРТ-27 условно разрешенный вид использования -строительная промышленность (код ВРИ 6.6). Вопрос включения в границы населенного пункта - вопросы Генерального плана.
г. Подольск Исключить земельные участки с кадастровыми номерами: 50:55:0010303:16, 50:55:0000000:6733 из зоны КУРТ-27 и отразить данные земельные участки в производственной зоне с возможностью размещения строительной промышленности. А также включить в границы Городского округа Подольск земельный участок с кадастровым номером 50:55:0010303:16	1	Отклонить предложение об исключении данных земельных участков из зоны КУРТ-27. Исключить из КУРТ-27 условно разрешенный вид использования -строительная промышленность (код ВРИ 6.6). Вопрос включения в границы населенного пункта - вопросы Генерального плана.
г. Подольск Изменить этажность застройки зоны КУРТ-2 ППТ мкр. «Южный» с 22 этажей, предложенных Проектом на 7 (семь) этажей.	33	На данную территорию утвержден проект планировки. Предельную этажность для КУРТ-2 указать в соответствии с проектом планировки..
г. Подольск Изменить этажность застройки зоны КУРТ-3 ППТ «Шепчинки» с 17 этажей, предложенных Проектом на 7 (семь) этажей.	32	На данную территорию утвержден проект планировки. Предельную этажность для КУРТ-3 указать в соответствии с проектом планировки.
г. Подольск Изменить этажность застройки зоны КУРТ-4 ППТ «Северный» и прилегающие территории с 17 этажей, предложенных Проектом на 7 (семь) этажей.	32	На данную территорию утвержден проект планировки. Предельную этажность для КУРТ-4 указать в соответствии с проектом планировки..
г. Подольск В КУРТ-4: 1. не сносить довоенные каменные 3-х этажи – историческая довоенная часть – использовать, как музей, библиотека, спортивные детские, молодежные центры. 2. Не строить многоэтажки (≤5 этажей) 3. Построить современную школу, сад внутри микрорайона, больше зеленой зоны.	2	Правила землепользования и застройки разработаны в целях создания условий для планировки территории. На данную территорию утвержден проект планировки.
г. Подольск Изменить этажность КУРТ-4 микрорайона «Северный» с 17-этажной на 5-ти этажную.	1	На данную территорию утвержден проект планировки. Предельную этажность для КУРТ-4 указать в соответствии с проектом планировки..
г. Подольск Изменить этажность застройки зоны КУРТ-5 ППТ «Красная горка» с 25 этажей, предложенных Проектом на 7 (семь) этажей.	32	На данную территорию утвержден проект планировки. Предельную этажность для КУРТ-5 указать в соответствии с проектом планировки..
г. Подольск Изменить этажность застройки зоны КУРТ-6 ППТ «Шепчинки» ул. Народная, ул. Индустриальная, ул. В.Дубинина, ул. Литейная с 20 этажей, предложенных Проектом на 7 (семь) этажей.	32	На данную территорию утвержден проект планировки. Предельную этажность для КУРТ-6 указать в соответствии с проектом планировки..
г. Подольск Изменить этажность застройки зоны КУРТ-7 ППТ «Межшоссейный» ул. Народная, ул. Чистова, Литейная, Индустриальная с 22 этажей, предложенных Проектом на 7 (семь) этажей.	32	На данную территорию утвержден проект планировки. Предельную этажность для КУРТ-7 указать в соответствии с проектом планировки..
г. Подольск Изменить этажность застройки зоны КУРТ-8 ППТ «Ново-Сырово» в границах улиц: Быковская, Силикатная, Художественный проезд, Сыровский тупик с 17 этажей, предложенных Проектом на 7 (семь) этажей.	32	На данную территорию утвержден проект планировки. Предельную этажность для КУРТ-8 указать в соответствии с проектом планировки..
г. Подольск Изменить этажность застройки зоны КУРТ-9 ППТ мкр. «Восточный» с 17 этажей, предложенных Проектом на 7 (семь) этажей.	32	На данную территорию утвержден проект планировки. Предельную этажность для КУРТ-9 указать в соответствии с проектом планировки..

г. Подольск Изменить этажность застройки зоны КУРТ-10 ППТ в границах ул. Багратиона, Сосновой, Бородинской с 17 этажей, предложенных Проектом на 7 (семь) этажей.	32	На данную территорию утвержден проект планировки. Предельную этажность для КУРТ-10 указать в соответствии с проектом планировки.
г. Подольск Изменить этажность застройки зоны КУРТ-11 ППТ «Ново-Сырово» проспект Юных Ленинцев, Кольцевая, Почтовая, 8-го Марта с 20 этажей, предложенных Проектом на 7 (семь) этажей.	32	На данную территорию утвержден проект планировки. Предельную этажность для КУРТ-11 указать в соответствии с проектом планировки.
г. Подольск Изменить этажность застройки зоны КУРТ-16 Авиаторов, 12 с 17 этажей, предложенных Проектом на 7 (семь) этажей.	32	Предельную этажность для КУРТ-16 указать в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Московской области.
г. Подольск Изменить этажность застройки зоны КУРТ-31 Рекултивация территорий вблизи д. Выползово и пос. Цемзавода с 17 этажей, предложенных Проектом на 7 (семь) этажей.	32	Предельную этажность для КУРТ-31 указать в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Московской области.
г. Подольск Исключить из ПЗЗ точечное строительство многоквартирных домов на территории детских площадок на ул. Тепличная, д. 9 «д» и ул. Подольская, д. 10 «В».	34	На данную территорию утвержден проект планировки, которым предусмотрено размещение детской и взрослой поликлиники на указанных земельных участках. Вид разрешенного использования «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание» является основным видом использования для территориальной зоны многоквартирной жилой застройки (Ж-1), к которой относится данная территория.
г. Подольск Утвердить землю для строительства детской поликлиники на 100 посещений в смену по ул. Тепличная, д. 9 «Д» и для строительство взрослой поликлиники на 250 посещений в смену по ул. Подольская, д. 10 «В».	34	На данную территорию утвержден проект планировки, которым предусмотрено размещение детской и взрослой поликлиники на указанных земельных участках. Вид разрешенного использования «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание» является одним из основных видов разрешенного использования для территориальной зоны многоквартирной жилой застройки (Ж-1), к которой относится данная территория.
г. Подольск Выделить земельный участок для строительства комплексной поликлиники для заречного района (Красная Горка, Цемьянка, Силикатная-1 и Силикатная-2» в районе АТП-6.	35	Выделение земельных участков не вопрос Правил землепользования и застройки. На территорию в границах улиц: Рязановское шоссе, Московская, Профсоюзная, Подольская, разработан и утвержден проект планировки территории, в котором предусмотрено размещение детской и взрослой поликлиники. Территория АТП-6 относится к multifunctionally общественной-деловой зоне (О-1). Вид разрешенного использования «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание» является одним из основных видов разрешенного использования для территориальных зон (О-1) и (Ж-1).
г. Подольск 1. Изменить допустимую этажность застройки детской спортивной школы «Лидер» на участке О-3 зона спорта с 5 до 1 этажей. 2. Изменить допустимую этажность застройки складов (т.н. «пороховые погреба») на участке К зона с 5 до 1 этажей. 3. Изменить допустимую этажность застройки участка О-1 организации «Мособллес», с 7 до 3 этажей.	1	Отклонить предложение, так как указанная высотность не противоречит нормативам градостроительного проектирования Московской области и соответствует сложившейся высотной застройке данной территории.
г. Подольск, мкр. Львовский Изменить установленное зонирование территории в отношении земельного участка, находящегося в кадастровом квартале 50:27:0010104, с коммунальной зоны (К) на производственную зону (П), для реализации инвестиционных проектов по расширению производств и создания дополнительных рабочих мест.	2	Учесть предложение в связи с реализацией инвестиционных проектов. Отразить в производственной зоне (П) территорию площадью 25000 кв.м, примыкающую к земельным участкам с кадастровыми номерами: 50:27:0010104:6, 50:27:0010104:14.
г. Подольск, мкр. Львовский Исключить из зоны КУРТ-15 земельный участок, площадью 7465 кв.м и отнести данный земельный участок к зоне Ж-1 с основным ВРИ-2.7 «Обслуживание жилой застройки» в связи с нахождением на данном земельном участке 3-х объектов недвижимости (нежилые здания с соответствующим основному ВРИ наименованием) (схема с координатами земельного участка прилагается)	1	Учесть предложение
г. Подольск, мкр. Львовский Изменить этажность застройки зоны КУРТ-15 Львовский с 17 этажей, предложенных Проектом на 7 (семь) этажей.	32	На данную территорию утвержден проект планировки. Предельную этажность для КУРТ-15 указать в соответствии с проектом планировки.
г. Подольск, мкр. Львовский Изменить этажность застройки зоны КУРТ-37 мкр. Львовский с 12 этажей, предложенных Проектом на 5 (пять) этажей.	32	Предельную этажность для КУРТ-37 указать в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Московской области.
д. Лаговское Земельный участок с кадастровым номером 50:27:0030722:265, с видом разрешенного использования «для размещения складских помещений» отобразить в производственной зоне (П)	1	Земельный участок с кадастровым номером 50:27:0030722:265 в проекте – внесение изменений в ПЗЗ, расположен в производственной зоне (П)
д. Новогородово Земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020806:0153, площадью 21668 кв.м, с категориями – «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», вид разрешенного использования – «склады», отнести производственной зоне (П)	1	Земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020806:0153 в проекте – внесение изменений в ПЗЗ, расположен в производственной зоне (П)
д. Новогородово Земельные участки с кадастровыми номерами 50:27:0020806:0152, 50:27:0020806:0151, 50:27:0020806:0150, отнести к производственной зоне (П)	1	Земельные участки с кадастровыми номерами 50:27:0020806:0152, 50:27:0020806:0151, 50:27:0020806:0150, в проекте – внесение изменений в ПЗЗ, расположены в производственной зоне (П)
п. Дубровицы Традиционно сложившийся характер землепользования в территориальной зоне многоквартирной жилой застройки (Ж-1), в пределах кадастрового квартала 50:27:0020456, в которой расположены жилые дома с адресами: Московская область, Г.о. Подольск, пос. Дубровицы, дома 7, 69, 71, 72, 73, а также земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020456:311, не соответствует виду данной территориальной зоны. Присоединить указанную территориальную зону к территориальной зоне комплексного устойчивого развития территории «КУРТ-32 Дубровицы»	10	Указанные жилые дома являются многоквартирными, земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020456:311 имеет вид разрешенного использования - «среднеэтажная жилая застройка», что соответствует территориальной зоне многоквартирной жилой застройки (Ж-1). Вышеуказанные многоквартирные дома не являются аварийными и подлежащими сносу, поэтому включение данной территории в КУРТ- 32 не целесообразно.
п. Дубровицы Изменить территориальное зонирование территориальной зоны специализированной общественной застройки (О-2), обозначенной на карте градостроительного зонирования в пределах кадастрового квартала 50:27:0020456 около жилых домов с адресами: Московская обл., Г. о. Подольск, пос. Дубровицы, д. 6,7, 8, 71, 73, а также земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020456:311, на зону парков (Р-1)	8	Территориальные зоны устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития. На территории, отраженной в территориальной зоне (О-2) расположена среднеобразовательная школа и специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по лыжным гонкам. На земельном участке с кадастровым номером 50:27:0020456:311 запланировано размещение многоквартирного жилого дома в целях расселения ветхого и аварийного жилья.
п. Дубровицы Изменить территориальное зонирование участка с кадастровым номером 50:27:0020450:13 с территориальной зоны К на зону СХ-2 либо на зону Ж-2	34	Учесть предложение, в соответствии с проектом внесение изменений в Генеральный план г.о. Подольск отнести земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020450:13 к зоне, предназначенной для ведения садоводства и дачного хозяйства (СХ-2).
д. Наумово В районе земельного участка 50:27:0020324:15 не должно и не может быть зоны 2-го пояса санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Документы, подтверждающие данную позицию, прилагаются в обращении (ответ Водоканала, ответ Роспотребнадзора)	1	На карте градостроительного зонирования с отображением границ зон с особыми условиями использования территорий отсутствует зона 2-го пояса зоны санитарной охраны источника водоснабжения.

д. Наумово В виду расположения части территории СНТ «Кузнечики» в санитарно-защитной зоне магистрального газопровода Москва-Ставрополь 1, с d-трубы – 700 мм и давлением больше 2,5 МПа и запрещением ведения капитального строительства, заменить территориальную зону СХ-2 на зону СХ-4 (ведение огородничества) для земельных участков с кадастровыми номе-рами: 50:27:0020323:005, 50:27:0020323:006, 50:27:0020323:73.	1	В соответствии с ч. 24 статьи 54 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ изменение вида разрешенного использования отдельных садовых или огородных зе-мельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного созданному СНТ (за исключением случаев, если такое некоммерческое объединение лик-видировано или исключено из единого государственного реестра юридических лиц, как недействующее), не допу-скается. Данные земельные участки входят в составе СНТ «Кузнечики», изменение территориального зонирования для них на зону СХ-4 не представляется возможным.
д. Наумово Исключить земельные участки с кадастровыми номерами 50:27:0020323:005, 50:27:0020323:006, 50:27:0020323:73, из зоны СХ-2, поместив их в зону СХ-3, с видом разрешенного использования – ведение личного подсобного хозяйства на по-левых участках (код ВРИ 1.16), по причине невозможности вести садоводство с ВРИ -13.2 и капитальное строительство, из-за расположения земельных участков в санитарной зоне.	1	В соответствии с ч. 24 статьи 54 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ изменение вида разрешенного использования отдельных садовых или огородных зе-мельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного созданному СНТ (за исключением случаев, если такое некоммерческое объединение лик-видировано или исключено из единого государственного реестра юридических лиц, как недействующее), не допу-скается. Данные земельные участки входят в составе СНТ «Кузнечики», изменение территориального зонирования для них на зону СХ-3 не представляется возможным.
д. Кутьино Отменить согласование зоны КУРТ-38 и вернуть ей предназ-начение СХ-1. Не разрешать в деревне Кутьино многэтажную застройку.	1	Проработать вопрос в рамках заседания рабочей группы при Комиссии по формированию Правил землепользо-вания и застройки Московской области, с учетом мнения жителей, а также возможностью развития Г.о. Подольск, для решения вопросов связанных с переселением жите-лей из аварийного и ветхого жилья и проработки вопроса транспортной доступности.
д. Кутьино Исключить зону двойного учета из границ земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020331:2468	1	Учесть предложение, на основании представленного ответа Комитета лесного хозяйства Московской области от 04.03.2019 №исх-4715/19 в отношении данного земельного участка.
д. Кутьино Исключить зону двойного учета из границ земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020331:2459	1	Учесть предложение, на основании представленного ответа Комитета лесного хозяйства Московской области от 04.10.2019 №исх-23090/18 в отношении данного земельного участка.
д. Кутьино Исключить зону двойного учета из границ земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020331:2350	1	Учесть предложение, на основании представленного ответа Комитета лесного хозяйства Московской области от 30.09.2019 №исх-22518/18 в отношении данного земельного участка.
д. Кутьино Исключить зону двойного учета из границ земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020331:2414	1	Учесть предложение, на основании представленного ответа Комитета лесного хозяйства Московской области от 04.03.2019 №исх-4705/19 в отношении данного земельного участка.
д. Кутьино Исключить зону двойного учета из границ земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020331:2467 в связи с фак-тическим отсутствием пересечения земель лесного фонда и сельскими лесами	1	Проработать вопрос согласно действующего законода-тельства
д. Кутьино 1. Исключить из Проекта зону КУРТ-38, предусматривающую 17 этажную застройку. Оставить участки, попадающие в предложенные Проектом границы зоны КУРТ-38 в территори-альной зоне СХ-3 в соответствии с действующими Правилами землепользования и застройки. 2. Изменить этажность застройки для земельных участков, по-падающих в предложенные Проектом границы зоны КУРТ-38 с предложенных Проектом 17 этажей на 3-этажную в соответствии с действующими Правилами землепользования и застройки.	35	Проработать вопрос в рамках заседания рабочей группы при Комиссии по формированию Правил землепользо-вания и застройки Московской области, с учетом мнения жителей, а также возможностью развития Г.о. Подольск, для решения вопросов связанных с переселением жите-лей из аварийного и ветхого жилья и проработки вопроса транспортной доступности.
д. Кутьино Изменить этажность в КУРТ-38 с 17 этажей до 9 этажей. Внести в основные виды разрешенного использования в КУРТ-38 - «Для индивидуального жилищного строительства» и «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка»	2	Проработать вопрос в рамках заседания рабочей группы при Комиссии по формированию Правил землепользо-вания и застройки Московской области, с учетом мнения жителей, а также возможностью развития Г.о. Подольск, для решения вопросов связанных с переселением жите-лей из аварийного и ветхого жилья и проработки вопроса транспортной доступности.
д. Кутьино Согласиться с предложенной Проектом зоной КУРТ-38 с 17-ти этажной застройкой, предусматривающей размещение на данной территории, в том числе и объектов социально-бытового значения	5	Проработать вопрос в рамках заседания рабочей группы при Комиссии по формированию Правил землепользо-вания и застройки Московской области, с учетом мнения жителей, а также возможностью развития Г.о. Подольск, для решения вопросов связанных с переселением жите-лей из аварийного и ветхого жилья и проработки вопроса транспортной доступности.
д. Кутьино 1. Для земельных участков вблизи деревни Кутьино, распо-ложенных вдоль автодороги Дубровицы-Щапово, изменить терри-ториальное зонирование. Территориальную Зону О-1 (5 этажей) заменить на зону СХ-3 (3 этажа) в соответствии с действующими Правилами землепользования и застройки. 2) Для земельных участков вблизи деревни Кутьино, распо-ложенных вдоль автодороги Дубровицы-Щапово, изменить этажность застройки, с предложенных Проектом 5 этажей на 3-этажную в соответствии с действующими Правилами земле-пользования и застройки.	33	Учесть предложение. Земельные участки, расположен-ные вдоль автодороги Дубровицы –Щапово, с категорией земель – «земли сельскохозяйственного назначения», отнести к зоне сель-скохозяйственного производства (СХ-3) с предельной максимальной этажностью – Зэтажа.
д. Кутьино Согласиться с предусмотренным Проектом зонированием О-1 в отношении земельных участков (КН 50:27:0020331:2456, 50:27:0020331:2454, 50:27:0020331:2414, 50:27:0020331:2415), расположенных вблизи д.Кутьино, вдоль автодороги Дуброви-цы-Щапово, и согласиться с указанным на картографическом материале параметром этажности – 5 этажей.	4	Земельные участки, расположенные вдоль автодороги Дубровицы –Щапово, с категорией земель – «земли сельскохозяйственного назначения», отнести к зоне сель-скохозяйственного производства (СХ-3) с предельной максимальной этажностью – Зэтажа.
д. Кутьино Для земельных участков с кадастровыми номерами: 50:27:0020331:2437, 50:27:0020331:2388, 50:27:0020331:2433, 50:27:0020331:2174 сохранить предусмотренное представлен-ным проектом зонирование О-1 (многофункциональная обще-ственно-деловая зона), оставить без изменений представленный в проекте регламент данной зоны, сохранить предусмотренную проектом этажность, а так же включить в границы земель населенного пункта.	1	Земельные участки отображены в многофункциональ-ной общественно-деловой зоне (О-1) и в границах населенного пункта – д. Кутьино, в соответствии с видом разрешенного использования и категории земель «земли населенных пунктов».
д. Докуино Установить, что земельный участок с КН 50:27:0020331:2499, площадью 1000 кв.м, не расположен во 2-ом поясе ЗСО ВЗУ зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Внести данные изменения в картографические материалы.	1	В карте градостроительного зонирования с отображе-нием границ зон с особыми условиями использования территорий отсутствует зона 2-го пояса зоны санитарной охраны источника водоснабжения.
д. Булатово Земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020331:2385 исключить из зоны СХ-3 и отнести к зоне СХ-2	1	При положительном заключении Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области учесть данное предложение.
д. Булатово Для земельных участков с кадастровыми номерами 50:27:0020331:2530, 50:27:0020331:2532, 50:27:0020331:2527, 50:27:0020331:2528, 50:27:0020331:2529, сохранить предумо-тренное представленным проектом зонирования СХ-2 (зона, предназначенная для ведения садоводства и дачного хозяй-ства), а также включить в границы земель населенных пунктов.	1	При положительном заключении Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области учесть предложение по зонированию. Вопрос включения в границы населенного пункта - вопро-сы Генерального плана.
д. Бережки Изменить зону КУРТ-36 на земельные участки с кадастро-выми номерами 50:27:0020806:757 – 50:27:0020806:801, 50:27:0000000:132550 – 50:27:0000000:132581, 50:27:0000000:132583, 50:27:0000000:132584, 50:27:0020806:2019, 50:27:0020806:2020, 50:27:0020806:2021, 50:27:0020806:838 на зону смешанной малозэтажной жилой застройки (Ж-3), предусматривающую смешанную застройку индивидуальными, блокированными и малозэтажными жилыми домами (высотой до 4-х этажей), а также объекты дошкольного, начального, среднего образования и объекты коммунального и бытового обслуживания.	1	Одобрить предложение

д. Бережки Включить земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020806:841 в границы населенного пункта и отнести его к многофункциональной общественно-деловой зоне (О-1) в соответствии с проектом внесения изменений в Генеральный план г.о. Подольск и решением Комитета лесного хозяйства Московской области (прилагается).	1	Учесть предложение об отображении земельного участка в границах населенного пункта и отнести его к зоне О-1 на основании ответа Комитета лесного хозяйства Московской области от 31.10.2019 в отношении данного земельного участка и проекта внесения изменений в Генеральный план г.о. Подольск.
д. Гривно Рассмотреть возможность переноса участка с кадастровым номером 50:27:0000000:133701, отнесенный к производственной зоне (П) между д. Гривно и СНТ «Березки-1» (мкр. Климовск) в производственный кластер Коледино или изменить вид разрешенного использования этой зоны на СХ	3	Земельный участок с кадастровым номером 50:27:0000000:133701, площадью 355289 кв.м, имеет вид разрешенного использования «для размещения промышленных и коммунально-складских объектов III-V классов опасности». Граница территориальной зоны установлена с учетом функционального зонирования генерального плана сельского поселения Лаговское, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Лаговское № 1/43 от 25.03.2014. Территориальные зоны устанавливаются с учетом функ-циональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом поселения. Предлагается со стороны деревни Гривно (земельные участки для многодетных) предусмотреть защитную рекреационную зону.
п. Александровка Убрать трассу ВСМ в виду неопределенного ее прохождения. ВСМ нарушает интересы жителей п. Александровка. Точная трассировка должна вноситься в ПЗЗ в процессе внесения изменений. Предлагаю вести ВСМ не через п. Александровка, а через Домодедово, увязав территорию Московского аэропорта Домодедово.	16	Трасса ВСМ отображена в соответствии со Схемой терри-ториального планирования транспортного обслуживания Московской области. При внесении изменений в СТП ТО МО учесть мнение жителей по корректировке трасси-ровке данной трассы.
д. Сертякино Свободные земли (ничем не занятые и не используемые) земли вокруг д. Сертякино не использовать для строительства мусо-росжигающих заводов	1	Территория вокруг д. Сертякино отнесена к зоне сельско-хозяйственного производства (СХ-3). Так как зона объектов обращения с отходами на террито-рии Городского округа Подольск отсутствует и на карто-графических материалах она не обозначена, необходимо убрать описание данного зонирования из текстовой части.
д. Сертякино Земли, находящиеся в зоне СХ-3 вокруг д. Сертякино не исполь-зовать для открытия нового городского кладбища.	1	Перспективных площадок для размещения кладбищ в д. Сетрякино не предусмотрено.
д. Сергеевка Не включать в план строительства автодорогу Климовск – По-дольск, которую по плану предполагается прокладывать вдоль железной дороги максимально приблизившись к жилым домам д. Сергеевки и пос. Леспроект.	2	Автодорога Подольск-Климовск отображена в соответ-ствии со Схемой территориального планирования транс-портного обслуживания Московской области.
д. Сергеевка Исключить земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020611:28 из зоны садоводства и дачного хозяйства (СХ-2) и отнести к производственной зоне (П)	1	Учесть предложение, так как данный земельный участок окружен производственной зоной (П)
д. Сергеевка Изменить территориальное зонирование земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020614:263 с зоны сельскохо-зяйственного производства (СХ-3) на многофункциональную общественно-деловую зону (О-1)	1	Учесть данное предложение при условии положительного заключения Министерства сельского хозяйства и про-довольствия Московской области, а также возможности организации съезда с существующей автомобильной доро-ги «Южный обход г. Подольска» на данную территорию, чтобы не затрагивать интересы жителей д. Сергеевка
д. Сергеевка Земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020614:263 отразить в границах населенного пункта и исключить из зоны двойного учета в соответствии с решением Комитета лесного хозяйства Московской области	1	Учесть предложение об отображении земельного участка в границах населенного пункта на основании проекта внесения изменений в Генеральный план г.о. Подольск. И исключить из зоны двойного учета на основании ответа Комитета лесного хозяйства Московской области от 15.11.2019 в отношении данной территории.
д. Борисовка Исключить зону двойного учета из границ земельных участков с кадастровыми номерами 50:27:0020550:1432, 50:27:0020550:1433, 50:27:0020550:1434, 50:27:0000000:133592 на основании Акта №010/2/13-17/2018/ЛА от 15.10.2018 об изменении документированной информации государственного лесного реестра.	1	Учесть предложение, на основании представленных документов в ответа Комитета лесного хозяйства Москов-ской области от 19.10.2018 № ТГ-24392/17 в отношении данной территории.
д. Борисовка Изменить этажность застройки зоны КУРТ-28 Борисовка с 8 этажей, предложенных Проектом на 5 (пять) этажей.	32	На данную территорию утвержден проект планировки. Предельную этажность для КУРТ-28 указать в соответ-ствии с проектом планировки.
п. Быково Дополнить территориальную зону КУРТ-34 следующими основными видами разрешенного использования земельного участка: деловое управление 4.1, Магазины 4.4, Общественное питание4.6.	1	Учесть предложение
п. Быково Исключить земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020527:33 из зоны комплексного устойчивого развития территории №34 (КУРТ-34) и отразить данный земельный уча-сток в многофункциональной общественно-деловой зоне.	1	Учесть предложение
п. Быково Учесть земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020556:56 в территориальной зоне Ж-2, аналогично проекту Генерального плана, где данный участок отображен в соответствии населенного пункта в зоне Ж-2	1	В соответствии с ч. 24 статьи 54 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ изменение вида разрешенного использования отдельных садовых или огородных зе-мельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного созданному СНТ (за исключением случаев, если такое некоммерческое объединение лик-видировано или исключено из единого государственного реестра юридических лиц как недействующее), не допу-скается. Данный земельный участок входит в составе СНТ «Быково», изменение территориального зонирования для него на Ж-2 не представляется возможным.
п. Быково Учесть земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020556:135 в территориальной зоне Ж-2, аналогично проекту Генерального плана, где данный участок отображен в соответствии населенного пункта в зоне Ж-2	1	В соответствии с ч. 24 статьи 54 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ изменение вида разрешенного использования отдельных садовых или огородных зе-мельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного созданному СНТ (за исключением случаев, если такое некоммерческое объединение лик-видировано или исключено из единого государственного реестра юридических лиц как недействующее), не допу-скается. Данный земельный участок входит в составе СНТ «Быково», изменение территориального зонирования для него на Ж-2 не представляется возможным.
п. Быково Учесть земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020556:59 в территориальной зоне Ж-2, аналогично проекту Генерального плана, где данный участок отображен в соответствии населенного пункта в зоне Ж-2	1	В соответствии с ч. 24 статьи 54 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ изменение вида разрешенного использования отдельных садовых или огородных зе-мельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного созданному СНТ (за исключением случаев, если такое некоммерческое объединение лик-видировано или исключено из единого государственного реестра юридических лиц как недействующее), не допу-скается. Данный земельный участок входит в составе СНТ «Быково», изменение территориального зонирования для него на Ж-2 не представляется возможным.
п. Быково Изменить этажность застройки зоны КУРТ-34 Развитие посёлка Быково с 10 этажей, предложенных Проектом на 5 (пять) этажей.	32	На данную территорию утвержден проект планировки. Предельную этажность для КУРТ-34 указать в соответ-ствии с проектом планировки.
д. Быковка Земельный участок (координаты прилагаются в обращении) пло-щадью 938 кв.м, смежный с земельным участком с кадастровым номером 50:27:0020525:24, отнести к зоне застройки индивиду-альными и блокированными жилыми домами (Ж2)	1	Учесть предложение
п. Сельхозтехники Проверить расположение земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020550:206 в одной производственной тер. зоне (П)	1	Уточнить по координатам земельного участка расположе-ние его полностью в производственной зоне (П)
д. Романцево Изменить территориальное зонирование земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030703:54 с зоны сельскохозия-ственного производства (СХ-3) на зону, предназначенную для ведения садоводства (СХ-2). При согласовании и по согласию с Администрацией Г.о. Подольск будет выделена территория на земельном участке с КН 50:27:0030703:54 для нужд многодет-ных семей.	1	При положительном заключении Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области учесть данное предложение.

п. Радицентра «Романцево» Отобразить территориальную зону, предназначенную для ведения садоводства и дачного хозяйства (СХ-2) в соответствии с границами СНТ «Связист». В которую не вошло 4 земельных участка с кадастровыми номерами: 50:27:0030703:793, 50:27:0030703:283, территория, граничащая с этими земельными участками, и 50:27:0030715:282)	1	Учесть предложение. Отнести земельные участки, относящиеся к СНТ «Связист», к зоне ведения садоводства и дачного хозяйства (СХ-2)
д. Алтухово Включить земельные участки с кадастровыми номерами 50:27:0030703:659, 50:27:0030703:660, 50:27:0030703:650, 50:27:0030703:651, 50:27:0030703:652, 50:27:0030703:517, 50:27:0030703:518 в границы населенного пункта в соответствии с проектом внесения изменений в Генеральный план г.о. Подольск и решением Комитета лесного хозяйства Московской области (прилагается)	1	Учесть предложение об отображении земельных участков в границах населенного пункта на основании проекта внесения изменений в Генеральный план г.о. Подольск. И исключить из зоны двойного учета на основании ответов Комитета лесного хозяйства Московской области от 06.11.2019, 31.10.2019 в отношении данных земельных участков.
д. Матвеевское В целях существенного сокращения очереди по предоставлению земельных участков многодетным семьям в соответствии с Законом Московской области от 01.06.2011г № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области»: изменить территориальное зонирование в части указания на земельных участках со следующими кадастровыми номерами территориальных зон СХ-2 (земли сельскохозяйственного назначения для садоводства) или Ж-2 (земли населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства) с обязательной возможностью возводить на них жилые дома: 1. 50:27:0000000:130129 2. 50:27:0000000:130128 3. 50:27:0000000:129494 4. 50:27:0000000:129489 5. 50:27:0000000:129493 6. 50:27:0000000:129495 7. 50:27:0000000:129497 8. 50:27:0000000:129492	28	Учесть предложение в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 50:27:0000000:130129, 50:27:0000000:130128, 50:27:0000000:129494, отнести их к зоне, предназначенной для ведения садоводства и дачного хозяйства (СХ-2). Другие земельные участки находятся в собственности, используются по назначению, и обращений от собственников не поступало.
с. Сынково Изменить территориальное зонирование с зоны сельскохозяйственного производства (СХ-3) на производственную зону (П) земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020806:270	1	Изменение территориального зонирования не целесообразно. Земельный участок большей частью находится в водоохраной зоне р. Рогожка. В результате встречи с инвестором по вопросу инвестиционного проекта на данном земельном участке установлено, что в настоящее время реализация проекта приостановлена.
д. Хряслово Включить земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020806:1388 в границы населенного пункта в соответствии с проектом внесения изменений в Генеральный план г.о. Подольск и решением Комитета лесного хозяйства Московской области (прилагается).	1	Учесть предложение об отображении земельного участка в границах населенного пункта на основании проекта внесения изменений в Генеральный план г.о. Подольск. И исключить из зоны двойного учета на основании ответа Комитета лесного хозяйства Московской области от 05.11.2019 в отношении данного земельного участка.
д. Пузиково 1. Включить земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020806:284 в границы населенного пункта в соответствии с проектом внесения изменений в Генеральный план г.о. Подольск и решением Комитета лесного хозяйства Московской области (прилагается). 2. Внести в перечень основных видов разрешенного использования для КУРТ-29 вид разрешенного использования 2.3 Блокированная жилая застройка	1	Учесть предложение об отображении земельного участка в границах населенного пункта в соответствии с проектом внесения изменений в Генеральный план г.о. Подольск. И исключить из зоны двойного учета на основании ответа Комитета лесного хозяйства Московской области от 31.10.2019. Внести в перечень основных видов разрешенного использования для КУРТ-29 вид разрешенного использования 2.3 Блокированная жилая застройка
д. Никулино Отнести земельный участок в соответствии с прилагаемой схемой перераспределения земельного участка к зоне СХ-2, изменив описание границ прилегающей зоны Р-2. Указанные изменения необходимы для оформления земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030666:3 по фактическому пользованию путем перераспределения земель	1	Учесть предложение
д. Плещеево Часть территории СНТ «СНТ №2 ПЭЦ3» (схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории прилагается), попавшей в зону КУРТ-31, исключить из зоны комплексного устойчивого развития территории и отнести к зоне, предназначенной для ведения садоводства и дачного хозяйства (СХ-2)	1	Учесть предложение
д. Плещеево Земельный участки с кадастровыми номерами 50:27:0020550:54 и 50:27:0020550:182, вблизи д. Плещеево, оставить в составе зоны сельскохозяйственного производства (СХ-3). Отклонить все поступающие предложения о переводе этих участков в иные категории земель.	2	Земельные участки с кадастровыми номерами 50:27:0020550:54 и 50:27:0020550:182, вблизи д. Плещеево, в проекте – внесение изменений в ПЗЗ, расположены в зоне сельскохозяйственного производства (СХ-3) к переводу в другую зону не запланированы.
д. Плещеево Исключить дорогу Плещеево – М2 «Крым» из ПЗЗ Г.о. Подольск, Генерального плана г.о. Подольск и отказаться от ее строительства.	2	Автомодорога Плещеево – М2 «Крым» отображена в соответствии со Схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области.
д. Плещеево Земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020524:135 исключить из зоны СХ-3 и включить в зону Ж-2	1	Учесть предложение об отображении земельного участка в зоне застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-2) в соответствии с проектом внесения изменений в Генеральный план г.о. Подольск
п. Стрелковской фабрики Изменить на карте градостроительного зонирования на территории поселка Стрелковской фабрики вид территориальной зоны земельного участка, примыкающего к земельному участку с кадастровым номером 50:27:0020508:127 с западной стороны и ограниченной точками на карте (прилагаются в обращении) с зоны сельскохозяйственного производства (СХ-3) на зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-2)	1	Изменение территориального зонирования в отношении данной территории нецелесообразно, так как она находится в 1-ом поясе зоны санитарной охраны источников водоснабжения, в водоохраной зоне р. Пахры и в санитарно-защитной зоне промышленных объектов в соответствии с утвержденными Правилами землепользования и застройки территории (части территории) Городского округа Подольск
п. Стрелковской фабрики Изменить на карте градостроительного зонирования на территории поселка Стрелковской фабрики вид территориальной зоны с сельскохозяйственного производства (СХ-3) на зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-2) в части земельного участка, на котором находится объект капитального строительства «библиотека» 50:27:0000000:49932, многоквартирный жилой дом, площадки хранения ТБО. (в соответствии ст. 85 ГрКРФ и апелляционного определения ВС от 07.08.2019, которое прилагается к обращению)	1	В соответствии с апелляционным определением Верховного суда Российской Федерации от 07.08.2019 № 4-АПА19-17 изменить зонирование территории необходимо земельного участка (площадью, не превышающей предельный минимальный размер для вида использования «Объекты культурно-досуговой деятельности») под объектом капитального строительства «библиотека» 50:27:0000000:49932 с зоны сельскохозяйственного производства (СХ-3) на зону, предусматривающую размещение вышеуказанного объекта. Остальную территорию оставить в зоне сельскохозяйственного производства (СХ-3), так как документы на многоквартирный жилой дом и площадки хранения ТБО не представлены.
с. Покров Земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020508:1502, площадью 665 кв.м отнести к зоне СП-1 с видом разрешенного использования «ритуальная деятельность», так как на данной территории выявлено 26 захоронений.	1	Учесть предложение и уточнить расположение данного земельного участка в территориальной зоне мест погребения (СП-1)
д. Слащево Внести в границу населенного пункта – д. Слащево в полном объеме земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020807:88, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Слащево, ул. Парковая, д. 14, так как часть данного земельного участка выходит за границы поселения в соответствии с заключением экспертизы №2-2230/2019 и генеральным планом Г.о. Подольск	1	Учесть предложение. Уточнить по координатам земельного участка нахождение его в границах населенного пункта – д. Слащево в соответствии с проектом генерального плана г.о. Подольск.
д. Малое Толбино Границы территориального зонирования зоны, предназначенной для ведения садоводства и дачного хозяйства (СХ-2) отразить в соответствии со схемой расположения границ СНТ «БЕЧНА». Координаты приложены к обращению.	1	Учесть предложение
д. Валищево Включить земельный участок с кадастровым номером 50:27:0000000:458 в границы населенного пункта в соответствии с проектом внесения изменений в Генеральный план г.о. Подольск и решением Комитета лесного хозяйства Московской области (прилагается).	1	Исключить данный земельный участок из зоны двойного учета на основании ответа Комитета лесного хозяйства Московской области.

д. Дмитрово В проекте ПЗЗ земельные участки с кадастровыми номерами 50:27:0000000:133799, 50:27:0000000:133798, 50:27:0000000:133729 площадью 1191219 кв.м, 146 008 кв.м, 22 346 кв.м соответственно, сохранить предусмотренное представленным проектом зонирования П (производственная зона), оставить без изменений представленный в проекте регламент данной зоны, сохранить предусмотренную проектом этажность, а так же включить в границы земель населенных пунктов	1	Земельные участки с кадастровыми номерами 50:27:0000000:133798, 50:27:0000000:133729 отразить в зоне парков (Р-1), земельный участок с кадастровым номером 50:27:0000000:133799 оставить в производственной зоне (П).
--	---	---

7. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан) протокол общественных обсуждений № 2/20 от 27.01.2020.	
8. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту «Внесение изменений в «Правила землепользования и застройки территории (части территории) Городского округа Подольск Московской области»: рекомендуется одобрить данный проект с учетом принятых предложений и замечаний. Подписи членов уполномоченного органа - Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».	
Заместитель председателя Комиссии: председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Цаплинский С.М.
заместитель председателя Комитета по строительству и архитектуре - начальник отдела в сфере градостроительной деятельности Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Королев М.А.
Ответственный секретарь Комиссии: заместитель начальника отдела градостроительства МКУ «Градостроительное управление»	Лихачева Н.А.
Члены Комиссии: начальник отдела градостроительства МКУ «Градостроительное управление»	Абрамова Ю.Ю.
председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Степанов Н.В.
председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Викентьева Е.А.
заместитель Главы Администрации по развитию территорий	Иванов С.В.
начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск	Крючков А.Н.
начальник территориального управления Городского округа Подольск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (по согласованию)	Макунина Ю.В.
председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Скоморохов И.А.
первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)	Ушанева Л.В.

Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования «Городского округа Подольск Московской области»
1. Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск в соответствии с Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации Городского округа Подольск Московской области, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 30.05.2016 № 885-П, объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Городского округа Подольск Московской области», расположенного по адресу: Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. П. Морозова, д.30 (далее - Конкурс).
2. Основным видом деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Городского округа Подольск Московской области» является образовательная деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида; дополнительных общеразвивающих программ.
3. К кандидатам на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Городского округа Подольск Московской области» (далее – Кандидаты) предъявляются требования в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н. Для участия в Конкурсе допускаются кандидаты, прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования.
4. Начало приема заявок для участия в Конкурсе и прилагаемых к ним документов: 03 февраля 2020 года в 09.00.
Принем заявок осуществляется в рабочие дни: с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17. 00, в пятницу с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.
Окончание приема заявок: 02 марта 2020 года в 17.00.
5. Прием заявок от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами осуществляется по адресу: Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Веллинга, д. 3, кабинет 1.
6. Контактные лица: Алешина Галина Владимировна, заместитель председателя Комитета по образованию, телефон 8(4967)636868, Королева Светлана Евгеньевна, начальник отдела организационно-кадрового и правового обеспечения, телефон 8(4967)630487.
7. Перечень документов для участия в конкурсе: – заявка установленной формы; – личный листок по учету кадров, фотография 3х4 см; – заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки; – копия документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании; – заверенная собственноручно программа развития общеобразовательного учреждения; – мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения; – согласие на обработку персональных данных; – справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; – медицинская справка установленной законодательством формы.
8. Программа развития общеобразовательного учреждения должна содержать следующие разделы: – информационно-аналитическую справку об общеобразовательной организации (текущее состояние); – цель и задачи Программы развития (образ будущего состояния общеобразовательной организации); – описание ожидаемых результатов реализации Программы развития, их количественные и качественные показатели; – план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические); – приложения к Программе развития (при необходимости). Программа развития общеобразовательного учреждения должна быть оформлена в соответствии со следующими требованиями: текст должен быть создан в текстовом редакторе Microsoft Office Word; параметры страницы: формат А4, поля: левое – 2,5 см, остальные – 2 см, отступ – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, автоматическая расстановка переносов (кроме заголовков), шрифт – Time New Roman, кегель № 12, междустрочный интервал – 1 (одинарный).
9. Место проведения Конкурса: Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Веллинга, д. 3, кабинет 1. Дата проведения Конкурса: 05 марта 2020 года. Начало работы Конкурсной комиссии: 05 марта 2020 года в 09.00. Время подведения итогов Конкурса: 05 марта 2020 года до 17.00.
10. С иными сведениями Кандидаты могут ознакомиться при личном обращении в Комитет по образованию к контактными лицам или по телефонам: 8(4967)636868, 8(4967)630487.
11. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учетом результатов независимой экспертизы по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям: - актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации); - прогностичность (ориентация на удовлетворение «запросов» социального заказа на образование, учет изменений социальной ситуации); - эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов); - реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов); - полнота и целостность Программы (наличие системного образа общеобразовательной организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития); - проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе); - управленность (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы); - контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей); - социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров); - культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).
Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов. В пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса организатор Конкурса – Комитет по образованию - информирует в письменной форме участников Конкурса о его итогах и размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте.
12. Основные условия трудового договора: - руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц; - руководителю устанавливается: а) продолжительность рабочей недели - 40 часов; б) количество выходных дней в неделю - 2; в) продолжительность ежедневной работы - 8 часов; г) ненормированный рабочий день; д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.