

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

19 июля 2022 года, выпуск № 7/4

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.07.2022 № 1372-П Городской округ Подольск, Московская область

О создании Комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно вленных некапитальных объектов на территории Городского округа Подольск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления . уководствувные Федеральным законом от uo.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.07.2022 № 1367-П, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Создать Комиссию по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Городского округа Подольск и утвердить ее состав (приложение №1).
 Утвердить Положение о Комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов

на территории Городского округа Подольск (приложение №2).
3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сеги Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В. и заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение №1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 19.07.2022 № 1372-П

Комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Городского округа Подольск

Председатель Комиссии

Заместитель председателя Комиссии:

Степанов Михаил Вячеславович, заместитель Главы Администрации

Секретарь Комиссии:

секретарь гомиссии.
- Бобрышева Анастасия Геннадьевна, главный эксперт отдела благоустройства и экологии Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск Члены Комиссии:

- Городничев Александр Львович, председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Адми-- городничев млександр львович, председатель комитета по опагоустроиству, дорожному хозяйству, гранспорту и связи ждими-истрации Городского округа Подольск - Лапицкая Надежда Юрьевна, председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского

- Ершова Ирина Александровна, и.о. председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа

- Зайцева Злата Александровна, начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 19.07.2022 № 1372-П

Положение

о Комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Городского округа Подольск

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Город-ского округа Подольск (далее Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях организации работы по проверке поступившей информации о самовольно установленном некапитальном строении, сооружении, а также сбора и подготовки необходимых для осуществления демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов документов и информации о его владельце.
 - Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Городского округа Подольск Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.
- 1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Правилами благоустройства в Московской области», Правилами благоустройства рым городского округа Подольск Московской области, утвержденными решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 27.12.2018 № 56/13, Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования «Город округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.07.2022 № 1367-П (далее – Порядок) и иными правовыми актами.
 1.5. Полномочиями Комиссии являются:
- рассмотрение вопросов и принятие решений о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов (далее само-
- вольно установленный некапитальный объект);
 направление запросов, сбор сведений, необходимых для рассмотрения вопросов и принятия решений о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта, в том числе в целях установления его владельца;
- подписание документов, подготавливаемых в рамках рассмотрения вопросов и принятия решений о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта в соответствии с Порядком:
- рассмотрение заявлений и принятие решений о возврате самовольно установленного некапитального объекта (его составляющих элементов) и (или) находящегося внутри него имущества либо об отказе в его возврате;
- исполнение функций, связанных с рассмотрением вопросов и принятием решений о демонтаже самовольно установленного

2. Организация работы Комиссии
2.1. Формой работы Комиссии являются заседания, в том числе выездные. Руководство работой и назначение заседаний Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии по мере подготовки и поступления необходимых материалов. Выявление самовольно установленного некапитального объекта фиксируется членами Комиссии на выездном заседании путем составления акта и предписания в соответствии с требованиями, установленными Порядком. 2.2. Комиссия на своих заседаниях рассматривает представленные материалы в отношении самовольно установленных нека-

- питальных объектов и принимает решения, в том числе:

 1) об отложении рассмотрения вопроса о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта (с указанием причины);

 2) о снятии вопроса с рассмотрения Комиссии в случае предоставления документов, являющихся основанием для размещения
- 3) о снятии вопроса с рассмотрения Комиссии в случае добровольного демонтажа самовольно установленного некапитального объекта: 4) о снятии вопроса с рассмотрения Комиссии в случае наличия оснований для отнесения объекта к объектам капитального
- 5) о принудительном демонтаже самовольно установленного некапитального объекта;
- 6) о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта в экстренном (безотлагательном) порядке;
- 7) иные решения, в рамках полномочий, установленных Порядком.
 2.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством при открытом голосовании и правомочны, если на заседании присутствует не менее половины ее состава. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим. ные в п 🤄 настоящего Положения, оформляются в виде прото јения Комиссии, указа

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.07.2022 № 1367-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-О3 «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Правилями благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденными решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 27.12.2018 № 56/13, в целях обеспечения и повышения комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории Городского округа Подольск, Администрация Городского округа Подольск

1. Утвердить Порядок выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).
2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск Ответственный за выпуск: Д.В. Гриднева

УТВЕРЖДЕН одского округа Подольск от 19.07.2022 № 1367-П

ПОРЯДОК

выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Правилами благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденными решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 27.12.2018 № 56/13.

 1.2. Порядок определяет последовательность проведения мероприятий по выявлению, демонтажу, временному хранению.
- 1.2. Порядок определяет последовательность проведения мероприятий по выявлению, демонтажу, временному хранению самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Mосковской области»
- 1.3. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на правоотношения, связанные с осуществлением мероприятий по сносу самовольных построек, являющихся объектами капитального строительства, на брошенный (бесхозяйный) автотранспорт. 1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:
- 1.4.1. Некапитальные строения, сооружения строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктив-ные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений;
- 1.4.2. Самовольно установленные некапитальные строения, сооружения объекты, установленные на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, без документов, являющихся основанием для размещения таких объектов, оформленных в горядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, либо в случае, когда истек срок действия документов, являющихся основанием для размещения таких объектов или в нарушение требований таких документов (дапее – самовольно установленные некапитальные объекты).

некапитальные объекта). К самовольно установленным некапитальным объектам в рамках настоящего Порядка относятся строения и сооружения, пред-назначенные для хранения, укрытия транспортных средств (металлические тенты и гаражи, в том числе гаражи_типа «ракушка» и «пенал»), санитарно-бытовые, складские сооружения, хозяйственные и вспомогательные постройки (сараи, будки, голубятни, теплицы), ограждения, заборы, контейнеры и другие объекты, отвечающие критериям отнесения к некапитальным строениям и

- сооружениям;
 1.4.3. Демонтаж самовольно установленного некапитального объекта в рамках настоящего Порядка проведение работ по разборке на составляющие сборно-разборные перемещаемые конструктивные элементы, в том числе с нанесением ущерба назначению указанного объекта вследствие хрупкости, обусловленной применением при его создании материалов, не обладающих объекта вследствие хрупкости, обусловленной применено-технического обеспечения, с последующей эванеобходимой долговечностью и прочностью, отключению его от сетей инженерно-технического обеспечения, с последующей эва-куацией, перемещением, и иные мероприятия, необходимые для освобождения земельного участка от самовольно установленного некапитального объекта.
- 1.4.4. Владелец самовольно установленного некапитального объекта лицо, установившее (разместившее) и (или) эксплуатирующее самовольно установленный некапитальный объект без правовых оснований. 1.4.5. Уполномоченная организация – муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Подольский ком-

2. Порядок выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов

- 2.1. Выявление с ювольно установленных некапитальных объектов осуществляется по следующей поступившей информа-
- 2.1.1. на основании обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в том числе, посредством портала «Добродел», государственной информационной системы Московской области «ЕЦУР»), информации правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления Городского округа Подольск, общественных организаций и других заинтересованных лиц, поступивших в Администрацию Городского округа Подольск, содержащих сведения о неправомерном размещении некапитальных объектов;

2.1.2. путем непосредственного обнаружения, в том числе в рамках проведения мероприятий по муниципальному контролю и

- мониторинга территории Городского округа Подольск. 2.2. Организация работы по проверке поступившей информации о самовольно установленном некапитальном объекте, а также сбор и подготовка необходимых для осуществления демонтажа самовольно установленного некапитального объекта документов и информации о его владельце осуществляется:
- Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск (далее
- округа Подольск (далее Комиссия) в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Порядком

- Состав Комиссии и положение о ней утверждаются постановлением Администрации Городского округа Подольск.
 2.3. Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления информации о самовольно установленном некапитальном объекте в целях установления его владельца:
 2.3.1. подготавливает Извещение по форме приложения № 1 к настоящему Порядку (далее Извещение) о необходимости представления в Комитет в указанный в Извещении срок (не более 5 (пяти) рабочих дней) документов, являющихся основанием для
- размещения некапитального объекта, а также документов на данный объект;
 2.3.2. направляет Извещение для размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информа-ционно-телекоммуникационной сети Интернет (далее официальный сайт);
 2.3.3. размещает в течение 1 (одного) рабочего дня Извещение непосредственно на некапитальном объекте с фотофиксацией
- размещенного Извещения:
- 2.3.4. направляет запросы в органы государственной власти и организации;
 2.3.5. по истечении срока, установленного в Извещении согласно пп. 2.3.1 настоящего пункта, в течение 1 (одного) рабочего дня направляет полученную информацию в Комиссию. 2.4. Комиссия фиксирует выявление самовольно установленного некапитального объекта на выездном заседании путем со-ставления Акта о выявлении самовольно установленного некапитального объекта по форме приложения № 2 к настоящему Порядку. В Акте о выявлении самовольно установленного некапитального объекта указываются:
- дата и место составления акта;
- адрес местоположения самовольно установленного некапитального объекта (адресные ориентиры местоположения относи-тельно ближайшего строения(ий), рядом с которым находится самовольно установленный некапитальный объект); тип, полное описание самовольно установленного некапитального объекта (строительный материал, цвет, размер, наличие

сведения о владельце (при наличии).

- Если установить владельца самовольно установленного некапитального объекта не представилось возможным, в Акте о выявлении самовольно установленного некапитального объекта делается соответствующая запись:
 К Акту о выявлении самовольно установленного некапитального объекта прилагаются схематический план земельного участка с указанием места нахождения самовольно установленного некапитального объекта и его фотографии. Если несколько самовольно становленных некапитальных объектов расположено в одном месте, то каждому объекту присваивается свой номер с нанесением
- на план и на фотографию объекта.
 В случае необходимости к участию в работе Комиссии может привлекаться кадастровый инженер, действующий на основа заключенного с Комитетом соответствующего муниципального контракта (договора), для определения статуса объекта и подготовки
- документа (заключения) о том, что данный объект является (не является) некапитальным.
 2.5. Одновременно с составлением Акта о выявлении самовольно установленного некапитального объекта Комиссией оформляется Предписание о необходимости освободить незаконно занятый земельный участок и демонтаже самовольно установленного некапитального объекта (далее Предписание) по форме приложения № 3 к настоящему Порядку, в котором его владельцу предлагается в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней добровольно произвести демонтаж самовольно установленного некапитального объекта. В Предписании указывается телефон Комиссии и содержится предупреждение о принудительном демонтаже с отнесением расходов на счет владельца.
- 2.6. В целях принятия мер к предупреждению владельца о необходимости демонтировать самовольно установленный некапи-
- самовольно установленного некапитального объекта и Предписания обеспечивает: 2.6.1. в случае, если владелец самовольно установленного некапитального объекта установлен направление владельцу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес проживания или юридический адрес регистрации или вручение под личную роспись копии Акта о выявлении самовольно установленного некапитального объекта и Предписания;
- 2.6.2. в случае если владелец не установлен направление копии Предписания в Комитет для размещения непосредственно на самовольно установленном некапитальном объекте и на информационных стендах дворовых территорий, находящихся вблизи самовольно установленного некапитального объекта; 2.6.3. размещение Предписания на официальном сайте
- 2.7. Комитет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления Предписания секретарем Комиссии обеспечивает размещение Предписания с фотофиксацией, с указанием срока для демонтажа самовольно установленного некапитального объекта в добровольном порядке, непосредственно на самовольно установленном некапитальном объекте и на информационных стендах дворовых территорий, находящихся вблизи самовольно установленного некапитального объекта 2.8. Демонтаж самовольно установленного некапитального объекта и его перемещение с целью освобождения земельного
- участка должен быть осуществлен его владельцем своими силами и за счет собственных средств в срок, установленный в Пред-2.9. В случае поступления информации о выполнении владельцем самовольно установленного некапитального объекта тре-бований Предписания Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения Комиссии. В случае невыполнения владельцем самовольно установленного некапитального объекта требований Предписания в установ-
- нный Предписанием срок, Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней принимает решение о принудительном демонтаже самоволь-установленного некапитального объекта.
- 2.10. Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения указанного во втором абзаце пункта 2.9 настоящего Порядка подготавливает проект постановления Администрации Городского округа Подольск о демонтаже самовольно установленного
 - наименование, вид и место размещения самовольно установленного некапитального объекта с указанием кадастрового номе-
- ра земельного участка, на котором он размещается (при наличии), и адресных ориентиров, сведения о владельце (при наличии), основание и срок принудительного демонтажа,
 - Отпечатано по заказу ООО «ИИА «Пресс-Меню» (129128, г. Москва, ул. Малахитовая, дом 21, подв. 1, ком. 2) в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати», 142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42 Тираж 131 экз.

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Дата выхода в свет: 19 июля 2022 года Распространяется бесплатно

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» № 7/4 от 19.07.2022 г. 2 - место и срок хранения самовольно установленного некапитального объекта 2.11. Комитет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия постановления в целях предупреждения владельца о планиру-емом принудительном демонтаже обеспечивает: (подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) 2.11.1. размещение (наклейки) непосредственно на самовольно установленном некапитальном объекте и нанесение соответ-(фамилия, инициалы) ствующей надписи специальными средствами, устойчивыми к воздействию окружающей среды, о принудительном демонтаже самовольно установленного некапитального объекта: 2.11.2. в случае, если владелец самовольно установленного некапитального объекта установлен - направление копии постановления владельцу самовольно установленного некапитального объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес проживания или оридический адрес регистрации или вручение под личную роспись.
2.12. Демонтаж самовольно установленного некапитального объекта производится уполномоченной организацией в присутствии: ФОРМА Предписание с. т.с. деямонтаж самовольно установленного некапитального ооъекта производится уполномоченнои организацией в присутствии: - представителей Комиссии, в том числе представителя Территориального отдела № 35 Главного управления содержания территорий Московской области (по согласованию), - представителя управляющих, обслуживающих организаций (при необходимости, по согласованию), - представителя владельца сетей инженерно-технического обеспечения (при необходимости, по согласованию), 2.13. Отсутствие владельца самовольно установленного некапитального объекта при его демонтаже не является препятствием (место составления) Комиссией по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Городского округа Подольск на основании Акта о выявлении самовольно установленного некапитального объекта от «___» ___ 20 __ г. № __ установлено, что некапитальный объект: для осуществления действий по демонтажу. 2.14. Перед демонтажем самовольно установленного некапитального объекта Комиссия производит его вскрытие, составляет опись находящегося в нем имущества. Если при вскрытии объекта обнаружено автотранспортное средство, оно подлежит вывозу на специально организованную пло-(тип, полное описание объекта строительный материал, цвет, размер, наличие фундамента) расположенный по адресу: щадку с последующим проведением работы по выявлению его владельца. (адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий)) 2.15. При проведении демонтажа самовольно установленного некапитального объекта должна быть максимально исключена измность его повреждения и находящегося в нем имущества.
При наличии возможности демонтажа самовольно установленного некапитального объекта без его разборки на составляющие самовольно установлен и используется на земельном участке, не отведенном (предоставленном) для этих целей в установлен-- самоволють установлен и используется на эсеменяющих участке, не отведенном (предсегавленном) для этих целей в установлен-ном порядке, (неактуальные варианты зачеркиваются):
- находящемся в собственности Городского округа Подольск, с кадастровым номером
- находящемся на территории Городского округа Подольск, государственная собственность на который не разграничена.
- В соответствии с п. 2 ст. 76 Земельного кодекса Российской Федерации владельцу необходимо освободить незаконно занятый элементы демонтаж данного объекта осуществляется путем эвакуации (перемещения) в место хранения. В случае невозможности исключить повреждение самовольно установленного некапитального объекта (в связи с особенностями конструкции, техническим состоянием) соответствующая запись заносится в Акт о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта.

2.16. По итогам демонтажа самовольно установленного некапитального объекта Комиссией составляется Акт о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта комиссией составляется Акт о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта комиссией составляется Акт о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта комиссией составляется Акт о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта по форме приложения № 4 к настоящему Порядку, в котором должны быть зафиксиро-ваны действия, совершенные в процессе демонтажа, а также составленные в процессе осуществления демонтажа документы (в том числе опись имущества), являющиеся неотъемлемой частью Акта о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта.

2.17. Демонтированный самовольно установленный некапитальный объект (его составляющие элементы), а также находившееся в нем имущество подлежат эвакуации (перемещению) уполномоченной организацией на временное хранение.

2.18. Хранение демонтированного самовольно установленного некапитального объекта (его составляющих элементов), а также Контактный телефон Комиссии: Председатель Комиссии (подпись, Ф.И.О.) Телефон для справок: Предписание получил 2.16. Аранение демонтированного самовольно установленного некапитального объекта (его составляющих элементов), а также находившегося в нем имущества осуществляется на территории уполномоченной организации.
2.19. Передача на хранение демонтированного самовольно установленного некапитального объекта (его составных частей) и находящегося внутри него имущества производится Комиссией по Акту приема-передачи на хранение по форме приложения № 5 к настоящему Порядку.
2.20. Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с момента составления Акта о демонтаже самовольно установлен-(дата, ФИО, подпись) ного некапитального объекта обеспечивает: ФОРМА 2.20.1. в случае, если владелец самовольно установленного некапитального объекта установлен - направление владельцу некапитального объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес проживания или юридический адрес регистрации или вручение под личную роспись копии Акта о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта; Акт № о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта 2.20.2. размещение Акта о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта на официальном сайте (место составления) 3. Хранение и возврат демонтированных самовольно установленных некапитальных объектов
3.1. Срок хранения демонтированного самовольно установленного некапитального объекта (его составляющих элементов) и
находящегося внутри него имущества составляет 3 (три) месяца с даты демонтажа. Администрация Городского округа Подольск
(далее – Администрация), Комитет, Комиссия и уполномоченная организация не несут ответственности за имущество, пришедшие в (адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий)) произведен демонтаж самовольно установленного некапитального объекта: негодность в течение срока хранения 3.2. Владелец демонтированного самовольно установленного некапитального объекта в целях возврата ему объекта (его соисцих элементов) и (или) находящегося внутри него имущества обращается с соответствующим заявлением в Комитет. заявлению прилагаются документы, подтверждающие принадлежность объекта и находящегося внутри него имущества (да-(тип, полное описание объекта строительный материал, цвет, размер, внешне состояние) на земельном участке (неактуальные варианты зачеркиваются):
- находящемся в собственности Городского округа Подольск, с кадастровым номером
- находящемся на территории Городского округа Подольск, государственная собственность на который не разграничена.
Владелец вышеуказанного объекта уведомлен о демонтаже в установленном порядке: лее - предмет хранения) владельцу. 3.3. Комитет передает поступившее заявление с приложениями в Комиссию. Комиссия в течение 10 (десяти) дней с даты полу-3.3. Комитет передает поступившее заявление с приложениями в комисских комиссия в течение то десьти у дней с дата получения от владельца заявления и комплекта документов, указанных в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка, принимает решение о возврате предмета хранения либо об отказе в возврате предмета хранения и информирует владельца о принятом решении. Основаниями для отказа в возврате предмета хранения являются непредставление владельцем документов, годержащих принадлежность объекта владельцу, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.
3.4. Уполномоченная организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о возврате предмета (реквизиты постановления Администрации Г.о. Подольск о демонтаже и заказного почтового отправления в адрес владельца) Вскрытие самовольно установленного некапитального объекта осуществлено, имущество не обнаружено/обнаружено (согласно 3.4. Уполномоченная организация в течение 3 (трех) расочих дней со дня принятия компоссией решения о возврате предмета хранения производит расчет рамера суммы, подлежащей возмещению впадельцем предмета хранения, исходя из фактически понесенных расходов на вскрытие, демонтаж, эвакуацию (перемещение) и хранение.
3.5. Возмещение фактически понесенных расходов осуществляется путем перечисления владельцем предмета хранения денежных средств в доход бюджета Городского округа Подольск.
При отказе владельца от возмещения фактически понесенных расходов вопрос решается в судебном порядке. (наименование уполномоченной организации)
Акт о демонтаже составлен с использованием средств фотофиксации. Самовольно установленный некапитальный объект (его составные части), имущество, находящееся в указанном объекте, эваку-3.6. В случае принятия Комиссией решения о возврате предмета хранения владелец в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия комиссией решения обязан принять предмет хранения по акту приема-передачи. Возврат предмета хранения владельцу осуществляется уполномоченной организацией, осуществляющей хранение, с составлением акта приема-передачи. Владелец производит вывоз предмета хранения за счет собственных средств. Прилагаемые документы: - опись имущества и иных материальных ценностей на _ л.; - фотоматериалы на __ л.; 3.7. В случае необращения владельца в течение срока хранения с заявлением о возврате объекта (его составляющих элементов) и находящегося внутри него имущества, предмет хранения подлежит обращению в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном статьями 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации. Владелец демонтированного объекта (в случае его присутствия): 4. Меры по обращению в муниципальную собственность (подпись) (фамилия, инициалы) Представитель специализированной организации, осуществившей демонтаж 4.1. Администрация по истечении 3 (трех) месяцев хранения демонтированного самовольно установленного некапитального объекта (его составных частей) направляет в суд заявление о признании его бесхозяйным и о признании права муниципальной объекта (его составных частеи) направляет в суд заявление о признании со ососоолительного объекта (его составности на него.

4.2. После признания в судебном порядке демонтированного самовольно установленного некапитального объекта (его составных частей) бесхозяйным и признания права муниципальной собственности на него Администрация определяет способ распоряжения таким имуществом в соответствии с Порядком владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом нахо-(должность (фамилия, инициалы) Председатель Комиссии (подпись) (фамилия, инициалы) дящимся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 25.12.2015 №10/16, и настоящим Положением. Заместитель председателя Комиссии (подпись) (фамилия, инициалы) 5. Демонтаж в экстренном порядке Секретарь Комиссии 5.1. Демонтажу в экстренном (безотлагательном) порядке подлежат самовольно установленные некапитальные объекты, раз-5.1. Демонтажу в экстренном (оезопнагальном) порядке подлежат самовольно установленные некапитальные объекты, размещеные в местах, прегятствующих работе и проезду специального транспорта (противопожарного и иного) при ликвидации пожаров и аварийных ситуаций на коммунальных системах и объектах жизнеобеспечения.
5.2. В целях организации работ по демонтажу в экстренном порядке самовольно установленных некапитальных объектов, Комиссия безотлагательно в день получения информации о данном объекте проводит его осмотр, составляет Акт о выявлении самовольно установленного некапитального объекта по форме приложения № 2 к настоящему Порядку с обоснованием причины необхо-(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы) димости принятия мер по демонтажу и эвакуации (перемещению) объекта в экстренном (безотлагательном) порядке.
5.3. В день составления Акта о выявлении самовольно установленного некапитального объекта организуется экстренный демонтаж и эвакуация (перемещение) объекта на хранение. Хранение и возварат демонтированных самовольно установленных некапитальных объектов осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка. (подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы (подпись) (фамилия, инициалы) Приложение № 1 к Порядку ФОРМА **ИЗВЕЩЕНИЕ** (должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы) (место составления) (должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы) Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск сообщает, что владельцу - лицу, установившему и (или) эксплуатирующему некапитальный объект, по адресу: (должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы) (адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий)) Приложение к Акту о демонтаже вленного некапитального объекта № ____ от «___» ___ 20__ г. (тип, полное описание, строительный материал, цвет, размер, наличие фундамента и т.д. некапитального объекта) самовольно установ план, полное описание, стпроительный магтериал, цвет, размер, наличие фундамента и т. ов. некапитального объекта, а необходимо представить в срок до _____ документы, являющиеся основанием для размещения указанного объекта, а также документы на указанный объект, в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г.Подольск, ул. Кирова, дом 4, каб.____ с 9.00 до 13.00, 14.00 до 18.00, телефон для справок: ___ В случае непредставления документов (информации), Администрацией Городского округа Подольск будет рассмотрен вопрос о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта. опись имущества и иных материальных ценностей, обнаруженных при демонтаже самовольно установленного некапитального объекта 20 Председатель Комитета (тип, полное описание объекта строительный материал, ивет, размер) (подпись, Ф.И.О.) (адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий)) обнаружено спедующее имущество: Приложение № 2 к Порядку ФОРМА При выполнении демонтажа с разборкой объекта: (составные материалы объекта, количество, размер) о выявлении самовольно установленного некапитального объекта № 20 г. Владелец демонтированного объекта (в случае его присутствия): (замечания по состоянию и составу имущества) Комиссия по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Городского ставила настоящий Акт о том, что по адресу (адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий)) на земельном участке, (неактуальные варианты зачеркиваются): - находящемся в собственности Городского округа Подольск, с кадастровым номером ____ - находящемся на территории Городского округа Подольск, государственная собственность на который не разграничена, уста-Представитель специализированной организации, осуществившей демонтаж (должность) (подпись) (фамилия, инициалы) Председатель Комиссии (тип, полное описание объекта) (фамилия, инициалы) (подпись) (строительный материал, цвет, размер, наличие фундамента, Члены комиссии размер (фамилия, инициалы) (подпись) Информация о владельце объекта (при наличии) __ (данные юридического или физического лица (ИП), адрес) (подпись) (фамилия, инициалы) Акт составлен в присутствии владельца объекта (уполномоченного представителя): (фамилия, инициалы) (подпись) (Ф.И.О. владельца объекта (уполномоченного представителя)) (подпись) В присутствии лиц: (запись об отказе владельца объекта (уполномоченного представителя) от подписи) (подпись) (должность присутствующего лица) (фамилия, инициалы) план земельного участка на (должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы) - фотоматериалы на __ л.; (подпись) (должность присутствующего лица) (фамилия, инициалы)

округа Подольсн

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии (подпись)

Члены комиссии

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Заместитель председателя Комиссии (подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

| ФОР Акт приема-пер демонтированного самовольно установленного н и находящегося внутри него | едачи № некапитального объекта (его составных частей) |
|---|--|
| (место составления) | «»20 г. |
| Комиссия по решению вопросов о демонтаже самовольно устано га Подольск в лице Председателя | вленных некапитальных объектов на территории Городского |
| (фамилия, имя | , отчество) |
| и Директор организации-хранителя | |
| (фамилия, имя | . отчество) |

Приложение № 3 к Порядку

Приложение № 4 к Порядку

20__ г

| (наименование организации, адрес места нахождения) | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| составили настоящий акт о том, что Комиссия сдала, а Директор организации принял на ответственное хранение следующее цество: | | | | | |
| | | | | | |
| Председатель Комиссии: | | | | | |
| Директор организации-хранителя: | | | | | |

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18,07,2022 Nº 1363-∏ Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в график проведения встреч жителей с Главой Городского округа Подольск в период с 01.05.2022 по 31.08.2022, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 04.05.2022 № 832-П «О проведении встреч жителей с Главой Городского округа Подольск»

В целях информирования населения об итогах деятельности Администрации Городского округа Подольск за 2021 год и планах работы на 2022 год и обсуждения вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в график проведения встреч жителей с Главой Городского округа Подольск в период с 01.05.2022 по 31.08.2022, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 04.05.2022 № 832-П «О проведении встреч жителей с Главой Городского округа Подольск, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Шашкову О.И.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск 18.07.2022 № 1363-П

График проведения встреч жителей с Главой Городского округа Подольск в период с 01.05.2022 по 31.08.2022

| Дата | Время | Место | Район | Адрес |
|------------|-------|--|-----------------------------|--|
| 13.05.2022 | 17.00 | МУ ДТМ СП «Молодёжный» | Ново-Сырово (Силикатная) | г. Подольск, ул. Почтовая, д.8 |
| 20.05.2022 | 17.00 | МОУ СОШ №27 | Силикатная - 2 | г. Подольск, ул. Профсоюзная, д.6 |
| 27.05.2022 | 17.00 | МУК ДК «Плещеево» | Цемянка | г. Подольск, ул. Плещеевская, д.38 |
| 03.06.2022 | 17.00 | МУ Дворец Творчества Молодежи | Красная Горка | г. Подольск, ул. Павлика Морозова, д.69 |
| 10.06.2022 | 17.00 | МУК «ДК им. Лепсе» | Центральный | г. Подольск, Ревпроспект, д.27 |
| 17.06.2022 | 17.00 | МУК «ДК им. К. Маркса» | Зелёновский | г. Подольск, ул. Большая Зелёновская, д.50 |
| 24.06.2022 | 18.00 | МОУ Лицей №26 | Парковый | г. Подольск, ул. Мраморная, д.5 |
| 01.07.2022 | 18.00 | МУК«ДК«Октябрь» | Межшоссейный | г. Подольск, ул. Свердлова, д.38 |
| 07.07.2022 | 18.00 | МУ ДО «ДМШ №1» | Высотный | г. Подольск, ул.Высотная, д.5/12 |
| 15.07.2022 | 18.00 | МОУ СОШ №20 | Шепчинки | г. Подольск ул. Ватутина, д.34 |
| 21.07.2022 | 18.00 | МОУ СОШ № 19 | Ивановский | г. Подольск, ул. Маштакова, д.7 |
| 29.07.2022 | 18.00 | МОУ СОШ № 36 | Кутузово | г. Подольск, Бородинский бул., д.9 |
| 05.08.2022 | 18.00 | МОУ СОШ №8 | Южный | г. Подольск, ул. Филиппова, д.6-Б |
| 12.08.2022 | 18.00 | мук дк зио | Северный | г. Подольск, ул. Мира, д.4 |
| 19.08.2022 | 18.00 | АНООВО «Подольский социаль- но-спортивный институт» | Добрятино | г. Подольск, ул. Халатова, д. 3 |
| 26.08.2022 | 18.00 | МУ Дворец Молодежи | Юбилейный, Фетищево | г. Подольск Октябрьский просп., 11/1 |

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.07.2022 № 1362-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых органами Администрации Городского округ Подольск при осуществлении муниципальных видов контроля на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральными законами от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федера-ции», от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Прави-тельства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых органами Администрации Городского округа Подольск при осуществлении муниципальных видов контроля на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рязанцева Р.В.

Глава Городского округа Подольск

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Городского округа Подольск от 15.07.2022 № 1362-П

Положение о порядке проведения общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых органами Администрации Городского округа Подольск при осуществлении муниципальных видов контроля на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контро-лируемым лицом обязательных требований), используемых органами Администрации Городского округа Подольск при осуществле-нии муниципальных видов контроля на территории муниципального образования «Тородской округ Подольск Московской области» (далее – Положение), разработано в соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-Ф3 «О государ-ственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов и определяет процедуру проведения общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов об утверждении форм проверочных листов (писков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых органами Администрации Городского округа ьных вилов конт опя на теоб итории муницип муниципал

ольск Московской области» (далее – общественные обсуждения).

1.2. Под общественными обсуждениями проектов нормативных правовых актов в настоящем Положении понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых органами Администрации Городского округа По-дольск при осуществлении муниципальных видов контроля на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Проект постановления Администрации Городского округа Подольск). 1.3. Организаторами общественных обсуждений являются органы Администрации Городского округа Подольск, осуществляю-

щие муниципальные виды контроля на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - Организатор)

1.4. Участниками общественных обсуждений являются поднадзорные по видам контроля организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», чьи интересы могут быть загронуты при утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых органами Администрации Городского округа Подольск при осуществлении муниципальных видов контроля на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Участники).

обрут годольки московского обласить (далее — эчастимих).

1.5. Предметом общественных обсуждений является вопрос утверждения форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых органами Администрации Городского округа Подольск при осуществлении муниципальных видов контроля на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

- 2. Форма общественных обсуждений
 2.1. Общественные обсуждения проводятся Организатором путем размещения Проекта постановления Администрации Городского округа Подольск на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для ознакомпения и направления заинтересованными пицами предпожений (далее – официальный сайт)
 - 2.2. Предложения направляются Организатору в период проведения общественных обсуждений посредством: 1) письмению направляются Организатору в период проведения общественных обсуждений посредством: 1) письменного обращения в Администрацию Городского округа Подольск на имя Организатора; 2) почтового отправления в адрес Организатора;
- 3) направления в электронной форме на адрес электронной почты Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- 3. Порядок проведения общественных обсуждений

 3.1. Общественные обсуждения проводятся публично и открыто, с участием в них на добровольной основе физических и юридических лиц, а также представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть Проект постановления Администрации Городского округа Подольск
- 3.2. Участники вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по Проекту постановления Администрации
- Городского округа Подольск. 3.3. Организатор обеспечивает размещение на официальном сайте:
 - 3.3.1. уведомления о начале общественных обсуждений согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое должно содержать:

- 1) наименование Проекта постановления Администрации Городского округа Подольск;
 2) полное наименование и контактные данные Организатора;
 3) сроки начала и окончания проведения общественных обсуждений, в течение которых принимаются предложения по Проекту постановления Администрации Городского округа Подольск, а также информацию о способах направления предложений;
 4) номер телефона и адрес электронной почты контактного лица Организатора, ответственного за прием предложений;
- А) Номер телефона и адрес электронной почты контактного лица Организатора, ответственного за прием предпольстия,
 3.3.2. Проекта постановления корреспонденции;
 3.3.3. информации о результатах общественных обсуждений Проекта постановления Администрации Городского округа Подольск;
 3.3.4. информации о результатах рассмотрения проекта постановления Администрации Городского округа Подольск;
 3.4. При направлении предложений к Проекту постановления Администрации Городского округа Подольск указываются сведе-
- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц);
 2) полное наименование организации, фамилия, имя, отчество представителя, контактные данные (для юридических лиц, а также профессиональных и социальных групп).
 3.5. Срок проведения общественных обсуждений составляет 15 календарных дней со дня размещения уведомления о начале
- общественных обсуждений и одновременного размещения Проекта постановления Администрации Городского округа Подольск на официальном сайте, не учитывая день публикации уведомления. 3.6. Предложения по Проекту постановления Администрации Городского округа Подольск, поступившие после срока окончания проведения общественных обсуждений, не рассматриваются.

- 4. Определение результатов общественных обсуждений по Проекту постановления Администрации Городского округа Подольск рассматриваются руко-
- 4.1. Поступившие предложения по Проекту постановления Администрации Городского округа Подольск рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) Организатора.
 4.2. Организатор обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в электронной или письменной форме по результатам общественного обсуждения Проекта постановления Администрации Городского округа Подольск. По каждому

- форме по результатам общественного обсуждения Проекта постановления Администрации Городского округа Подольск. По каждому предложению должна быть сформирована мотивированная позиция об их учете (в том числе частичном) либо об их отклонении.

 4.3. По итогам рассмотрения предложений, не позднее 3 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений, Организатором подготавливается мотивированное заключение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

 4.4. По итогам рассмотрения предложений, не позднее 5 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений, составляется протокол общественных обсуждений по форме согласно приложению В к настоящему Положению.

 4.5. Протокол общественных обсуждений размещается Организатором на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней после окончания срока проведения общественных обсуждений.

 4.6. С учетом результатов общественных обсуждений Организатор дорабатывает (при необходимости) Проект постановления Администрации Городского округа Подольск и направляет его вместе с протоколом общественных обсуждений на согласование и утверждение в установленном порядке. В случае если Проект постановления Администрации Городского округа Подольск был возвращения в установленном порядке. В случае если Проект постановления Администрации Городского округа Подольск был возвращения на поляботку. Организатором может быть принято решение с проверении его потоколом общественного обсуждения был возвращения подгольск общественного обсуждения возвращения с протоколом общественного обсуждения обсуждения от постановления потоколом общественного обсуждения обсуждения от постановления потоколом общественного обсуждения от постановления от постановления от постановления от постановления о ращен на доработку, Организатором может быть принято решение о проведении его повторного общественного обсуждения

Приложение № 1 к Положению

Уведомление

уведомление

о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект постановления Администрации Городского округа Подольск «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых Комитетом

Администрации Городского округа Подольск при осуществлении мунициального при округа Подольск при окр контроля на территории муниципального образования «Городской округа Подольск при осуществлении муниципального

бований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

Организатор общественных обсуждений -

(полное наименование и контактные данные) 20_ г. Проект постановления представлен на официальном сайте Администрации Городского округа По-

дольск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - подольск-администрация.рф.

Срок проведения общественных обсуждений с ____ по ___ 20 __ года.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои пред-

ложения по обсуждаемому Проекту постановления посредством:
- письменного обращения в Администрацию Городского округа Подольск на имя Организатора;

- почтового отправления в адрес Организатора; - направления в электронной форме на адрес электронной почты Организатора в информационно-телекоммуникаци-онной сети Интернет. Предложения могут быть направлены по следующим адресам:

(почтовый и электронный адреса Организатора)

Лицо, ответственное за прием предложений: (должн Уведомление подписывается руководителем (заместителем руководителя) Организатора. _ (должность, Ф.И.О., телефон, e-mail)

Приложение № 2 к Положению Мотивированное заключение по поступившим предложениям по проекту постановления Администрации Городского округа Подольск «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований)

муниципального контроля на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Г.о. Подольск

Администрации Городского округа Подольск при осуществлении

1. Общие сведения.
Проект постановления Администрации Городского округа Подольск «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых Комитетом Администрации Городского округа Подольск при осуществлении муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее — Проект постановления), разработан в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации» постановления Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

2. Разработчик Проекта постановления

2. Разработчик Проекта постановления

3. Период проведения общественных обсуждений: C ____ по ___ 20__ года. 4. Способ проведения общественных обсуждений.

Проект постановления размещен на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телеиуникационной сети Интернет по адресу: подольск-администрация.рф 5. Предложения, полученные в ходе общественных обсуждений

6. Предложение подлежат учету (частичному учету)/отклонению

(мотивированное обоснование позиции Должность руководителя (заместителя руководителя) Организатора

используемых Комитетом муниципального контроля на территории муниципального образован «Городской округ Подольск Московской области»

Организатор общественных обсуждений - ______ Срок проведения общественных обсуждений с _

 Срок проведения общественных обсуждений с ___ по __ 20 __ года.
 Уведомление о начале общественных обсуждений в форме электронного документа размещено «___» ... э объеми с и паталь о общественных оссуждении в форме электронного документа размещено «__» циальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 4. Предложения, поступившие за период проведения общественных обсуждений:

Результат рассмотрения (учесть/учесть частично/ отклонить) Дата поступления Солержание Обоснование предложения предложения

Должность руководителя (заместителя руководителя) Организатора /Фамилия И О /

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.07.2022 Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в состав Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 17.08.2020 №971-Г

В соответствии с Фелеральным законом от 06 10 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Соответствий с чедерательным законом и тос. 10.2000 кетот в соответствий с чедератильным в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с кадровыми изменениями в Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

1. Внести изменения в состав Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компен-в нести изменения в состав конкурсном комиссии по принятило решении на предоставление судощии на частичную комиссии по принятило решении на предоставление умещии Городского округа Подольск от 17.08.2020 №971-П, изложив его в новой редакции (приложение).
 муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шляхтина И.Е.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 15.07.2022 № 1359-П

Состав

Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат

субъектам малого и среднего предпринимательства

Председатель Конкурсной комиссии:

Шляхтин Иван Евгеньевич – заместитель Главы Администрации

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:
Сетракова Елена Михайловна – начальник Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предприни-тельства Администрации Городского округа Подольск

Секретарь Конкурсной комиссии:

Татурина Татьяна Борисовна - заведующий отделом поддержки предпринимательства и развития сельского хозяйства Управлевестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск

Члены Конкурсной комиссии: Давыдова Татьяна Федоровна - главный эксперт отдела стратегического планирования и экономического развития Управления по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск

Клеванская Елена Александровна - начальник Управления по экономике и конкурентной политике Администрации Городского

Лишенко Светлана Анатольевна - начальник отдела стратегического планирования и экономического развития Управления по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск Макарова Людмила Николаевна - главный эксперт отдела ценообразования Управления по экономике и конкурентной политике Макарова Людмила Николаевна - главный эксперт отдела ценообразования Управления по экономике и конкурентной политике

Администрации Городского округа Подольск Максимович Павел Иванович – депутат Московской областной Думы, член Совета Торгово-промышленной палаты Московской

области (по согласованию)

Сорокина Ирина Геннадьевна – заместитель начальника Управления - начальник отдела инвестиций и развития научно-промышленного комплекса Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск

Ягодкина Ольга Вячеславовна – главный эксперт отдела прогнозирования и анализа исполнения доходов бюджета Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.07.2022 № 1339-П Городской округ Подольск, Московская область

О порядке установки памятников и памятных знаков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение об установке памятников и памятных знаков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (приложение № 1).

2. Создать Комиссию по увековечению памяти выдающихся личностей и значимых событий на территории Городского округа

Подольск и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о Комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и значимых событий на территории Городского округа Подольск (приложение № 3).

4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 13.07.2022 № 1339-П

Положение

об установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - Положение) разработано в целях увековечения памяти о выдающихся исторических событиях, произошедших на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», тражданах Российской Федерации, внесших выдающийся вклад в развитие Московской области, Городского округа Подольск, имеющих заслуги перед Отечеством, отмеченных государственными наградами и почетными званиями, а также в целях формирования историко-культурной среды Городского округа Подольск и воспитания в гражданах чув-

ства уважения и любви к его историческим традициям и наследию.

1.2. Положение определяет основания для принятия решения об установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (обелиски, стелы, триумфальные арки, колонны и другие) (далее - Объекты) на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», архитектурно-художественные требования, предъявляемые к Объ

ектам, правила их установки и демонтажа, а также порядок учета и содержания Объектов.

1.3. В целях настоящего Положения к Объектам, подлежащим размещению на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – муниципальное образование), относятся:

1.3.1. памятник - произведение монументального искусства, созданное для увековечения памяти выдающейся личности и исторических событий. К числу памятников также относятся монумент, бюст;
1.3.2. монумент - сооружение значительных размеров, посвященное важнейшему историческому событию или личности, предполагающее масштабное художественное решение;

1.3.3. бюст - скульптурное трехмерное изображение верхней части человеческой фигуры в погрудном либо поясном срезе,

ющееся портретным изображением увековечиваемой личности; 1.3.4. памятный знак - локальное тематическое произведение в виде различных архитектурных форм: стела, обелиск, мемо-

риальная доска; 1.3.5. стела - сооружение в виде вертикально поставленной каменной плиты с надписью, рельефным или живописным

1.3.6. обелиск - сооружение в форме четырехгранного сужающегося кверху столба с заостренным пирамидалы

1.3.7. мемориальная доска - архитектурно-скульптурное произведение малой формы, предназначенное для установки на фа-их зданий, строений, сооружений и в интерьерах зданий, с целью адресного увековечения памяти выдающихся исторических 1.3.8. триумфальная арка - архитектурный памятник, монументальное сооружение, представляющее собой архитектурно

оформленную арку. Триумфальные арки устраиваются при въезде в города, в перспективе улиц, на мостах, на больших дорогах в честь победителей или в память важных исторических событий;
1.3.9. триумфальная колонна - монумент или памятник в виде отдельно стоящей высокой колонны на постаменте, возводимой

в честь памятных событий или конкретных исторических личностей — императоров или полководцев

2. Основания для принятия решения об установке Объектов 2.1. Основаниями для принятия решения об установке Объектов на территории муниципального образования являются 2.1.1. наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о значимости события, которому посвящен Объект в

истории Отечества, Московской области и муниципального образования;

2.1.2. наличие у гражданина, чью память планируется увековечить путем установки в его честь Объекта, официально признанных выдающихся заслуг и высокого профессионального мастерства в области развития экономики, отечественного промышленного производства, культуры, образования и науки, здравоохранения, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта, обеспечения общественной безопасности, охраны окружающей среды, успешное проведение гражданином в течение длительного времени значимой общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию муниципального образования, Московской области, Российской Федерации, СССР;

2.1.3. широкое общественное признание героизма, мужества, смелости, отваги, проявленных жителем (жителями) муниципального образования индивидуально или в ходе значимых исторических событий.
2.2. Рассмотрение вопроса об установке Объекта производится по истечении 5 (пяти) лет после смерти выдающейся личности и 10 (десяти) лет после события, в память о котором устанавливается Объект.

2.3. На лиц, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена «За заслуги перед Отечеством», награжденных орденом Славы трех степеней, знаком отличая «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, удостоенных званий «Почетный гражданин Городского округа Подольск», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое», «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин города Климовска», ограничения, указанные в п. 2.2 настоящего не пын траждания города подолеская, «почетный граждания города климовская, ограничения, указанные в п. 2.2 настоящего ожения, не распространяются. 2.4. При решении вопроса об установке Объекта, посвященного памяти выдающейся личности, исторического события, учи-

тываются наличие или отсутствие иных форм увековечения памяти данной выдающейся личности или события на территории муниципального образования

2.5. За счет средств бюджета Городского округа Подольск может быть установлен только один Объект, увековечивающий па-

3. Порядок принятия решения об установке Объектов 3.1. Инициаторами установки Объектов могут быть:

3.1.1. федеральные органы и органы государственной власти Московской области; 3.1.2. Глава Городского округа Подольск;

3.1.3. Совет депутатов Городского округа Подольск;
 3.1.4. организации и общественные объединения, зарегистрированные на территории муниципального образования, родствен

ники выдающейся личности. 3.2. Предложения, обращения об установке Объекта (далее - Ходатайство) направляются их инициаторами Главе Городского

округа Подольск и рассматриваются по его поручению Комиссией по увековечению памяти выдающихся личностей и значимых событий на территории Городского округа Подольск (далее - Комиссия). 3.3. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются постановлением Администрации Городского округа Подольск. В состав

Комиссии включаются представители органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений, зарегистрированных на территории муниципального образования, учреждений муниципального образования, граждане Городского округа Подольск, являющиеся общественными деятелями и (или) заслуженными работниками.

3.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протокопом Комиссии.

3.5. В Ходатайстве об увековечении памяти выдающейся личности или события должно быть указано осно

Объекта, т.е. значимость события или заслуги лица, подлежащих увековечению, вид Объекта. 3.6. К Ходатайству должны быть приложены следующие документы:

3.6.1. историческая или историко-биографическая справка;
 3.6.2. копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;
 3.6.3. письменное согласие родственников выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению;

3.6.4. документ, подтверждающий период проживания данной выдающейся личности на территории муниципального образо-

вания (при необходимости); 3.6.5. проект (эскиз, макет) Объекта;

3.6.6. предложение по тексту надписи на Объекте (при необходимости);

3.6.7. сведения о предполагаемом месте установки Объекта с обоснованием его выбора (дополнительно предоставляется фотография предполагаемого места);
3.6.8. информация об источнике финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению, установке и содержанию

Объекта;

3.6.9. в отношении Объекта - мемориальной доски, планируемой к размещению на зданиях, строениях, сооружениях или в 5.0.9. в Опошении Осветка - межнориальном доски, гіпанируемкой к размещению на зданиях, строениях состужениях или в помещениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, дополнительно предоставляется письменное согласие собственников здания (строения, сооружения, помещения), в интерьере или, а фасаде которого предлагается установить мемориальную доску или протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома;

3.6.10. при размещении Объекта на земельных участках, находящихся в собственности физических и юридических лиц, дополльно предоставляется письменное согласие собственников земельных участков; 3.6.11. при передаче созданного Объекта в дар, прилагаются документы на изготовление Объекта. Документы, указанные в

п.3.6.5. и 3.6.6. настоящего Положения в этом случае не предоставляются. 3.7. Ходатайства рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации в Администрации Городского округа

Подольск.
3.8. В результате рассмотрения Ходатайства об установке Объекта Комиссия принимает одно из следующих решений

3.8.1. о поддержании Ходатайства с рекомендациями о принятии решения, об установке Объекта

3.8.2. об отклонении Ходатайства с рекомендациями о направлении инициатору мотивированного отказа.
 3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии направляется Главе

Городского округа Подольск для принятия решения.

3.10. Решение об установке Объекта, увековечивающего память выдающейся личности или исторического события, принимается Советом депутатов Городского округа Подольск.

4. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к Объектам
4.1. Архитектурно-художественное решение Объекта, а также пропорции и размеры составляющих элементов Объекта, не должны противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

4.2. При согласовании проекта и места установки Объекта учитываются следующие требования

4.2.1. размещение Объекта с учетом его панорамного восприятия; 4.2.2. учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение Объекта исходя из градостроительных возможностей (в случае размещения Объекта на земельном участке).

4.3. Объекты должны выполняться в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное отражение художественного ысла и долговечность Объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).
4.4. Текст, располагаемый на Объекте, выполняется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Текст

должен быть изложен в лаконичной форме, содержать сведения о событии, память о котором предлагается увековечить, или о заслугах, достижениях или периоде жизни (деятельности) личности, память о которой предлагается увековечить. Фамилия, имя, отчество увековечиваемой выдающейся личности подлежат указанию полностью.

4.5. В композицию Объекта, помимо текста, могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка, приспособления для возложения цветов (полочка, ваза, зажим, консоль и т.п.).

5. Порядок финансирования установки и содержания Объектов, а также их учета и демонтажа

5.1. Финансовое обеспечение работ по проектированию, изготовлению, установке, содержанию и демонтажу скульптурного памятника, мемориальной доски и другого памятного знака осуществляется за счет средств ходатайствующей организации, бюд-жета муниципального образования, а также за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.1.1 Финансирование работ по разработке проекта, изготовлению, установке, содержанию и демонтажу скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков производится:

а) За счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, средств бюджета муниципального образования и (или) за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, если они установлены по инициативе Главы Городского округа Подольск, Совета депутатов Городского округа Подольск.
 б) За счет ходатайствующей организации и (или) за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том

числе добровольных пожертвований, если они установлены по инициативе предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений, физических лиц.

5.2. Выполнение работ по проектированию, изготовлению, установке, содержанию и демонтажу Объектов должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск и на-

ящим Положением. 5.3. Объекты, установленные за счет средств бюджета Городского округа Подольск, являются собственностью муниципального

5.4. Учет Объектов, установленных в соответствии с настоящим Положением, независимо от их принадлежности, осуществляет итет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.5.5. Учет Объектов включает в себя ведение перечня Объектов, в котором указываются местонахождение, автор, дата уста-

новки, собственник (правообладатель) Объектов. 5.6. Инициаторами демонтажа Объектов вправе выступать Администрация Городского округа Подольск и ее органы, Совет депутатов Городского округа Подольск, организации всех форм собственности.

5.7. Объекты демонтируются в следующих случаях:
 5.7.1. при проведении работ по ремонту здания, на фасаде которого установлен Объект - мемориальная доска;
 5.7.2. при разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлен Объект - мемориальная доска;
 5.7.3. при проведении работ по ремонту и реставрации Объекта.

5.8. После завершения ремонтных работ Объект устанавливается на прежнее место. Демонтаж и установка на прежнее место Объекта выполняется лицами, которые осуществляли ремонтные работы. 5.9. В случае, указанном в пп. 5.7.2 п.5.7 настоящего Положения, Объект демонтируется и передается на хранение в МУК «Историко-мемориальный музей-заповедник «Подолье».

5.10. Решение о демонтаже Объекта принимается при наличии оснований, предусмотренных п. 5.7 настоящего Положения, и оформляется постановлением Администрации Городского округа Подольск.

6. Заключительные положения 6.1. Граждане и организации Городского округа Подольск обязаны обеспечивать сохранность Объектов. За причинение вреда Объектам виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Городсі

Состав Комиссии

по увековечению памяти выдающихся личностей и значимых событий на территории Городского округа Подольск

Ропот Татьяна Юрьевна - заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск Заместитель председателя Комиссии:

6.2. Учет и контроль за состоянием Объектов осуществляются Администрацией Городского округа Подольск

Евстигнеева Августа Николаевна - председатель Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск Секретарь Комиссии: Солодова Людмила Ивановна - главный эксперт отдела культурно-исторического наследия и развития туризма Комитета по

туре и туризму Администрации Городского округа Подольск Городничев Александр Львович - председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Адми-

нистрации Городского округа Подольск; Лапицкая Надежда Юрьевна - председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского Блинова Евгения Александровна - начальник отдела социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск;

Паричева Валентина Алексеевна - начальник отдела адресной службы и фонда картографических материалов Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск; Никулин Алексей Александрович - депутат Совета депутатов Городского округа Подольск по избирательному округу № 7

Пономарев Виталий Иванович - председатель Общественной палаты муниципального образования «Городской округ Подольск Ольховский Сергей Петрович - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского окру-

-Рубцов Вячеслав Иванович - председатель местной организации Городского округа Подольск Московской областной обще

ственной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов; Слащева Любовь Михайловна - директор МУК «Подольский краеведческий музей»; Толстухина Людмила Степановна - заслуженный работник печати Москоской области, общественный деятель; Максимова Эльмира Сергеевна- главный эксперт отдела архитектурно-художественного и рекламного оформления Комитета

по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск; Шилова Галина Павловна - директор МБУ «Климовский историко-краеведческий музей»; Яковлева Валентина Ивановна - заслуженный работник печати Московской области, общественный деятель

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 13.07.2022 № 1339-П

Положение о Комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и значимых событий

на территории Городского округа Подольск 1. Общие положения

1.1. Комиссия по увековечению памяти выдающихся личностей и значимых событий на территории Городского округа Подольск (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным для рассмотрения предложений по установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, посвященных памяти о выдающихся исторических событиях и (или) личностях (далее - Объект).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Положением об установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1.1. рассмотрение предложений, обращений (Ходатайств), поступивших на имя Главы Городского округа Подольск, по вопро-

установки Объектов на территории Городского округа Подольск; 2.1.2. определение целесообразности установки Объекта в соответствии с Положением об установке памятников и памят-

ных знаков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» знаков на территории муниципательного образования «породской округ подольск посковской области», 2.1.3. принятие следующих решений: 2.1.3.1. о поддержании Ходатайства с рекомендациями о принятии решения об установке Объекта или принятия в дар;

2.1.3.2. об отклонении Ходатайства с рекомендациями о направлении инициатору мотивированного отказа

2.2. В целях осуществления полномочий Комиссия имеет право:
2.2.1. запрашивать в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации Городского округа Подольск, организациях Городского округа Подольск сведения и документы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии:

в компетенцию Комиссии: 2.2.2. приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекто ров, скульпторов

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов

 3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
 3.3. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - муниципальное образование). общественных объединений, зарегистрированных на территории муниципального образования, учреждений муниципального образования, граждане Городского округа Подольск, яв-

ющиеся общественными деятелями и (или) заслуженными работниками 3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Ходатайств, но не реже чем раз в год. Дату, время, место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. Члены Комиссии оповещаются о дате, времени, месте проведения заседания секретарем Комиссии.

3.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 общего состава Комиссии

3.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании чле-

нов Комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Срок рассмотрения Ходатайств об установке Объектов не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации в Администрации Городского округа Подольск.

3.8. Председатель Комиссии:

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

3.8.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии; 3.8.2. председательствует на заседаниях Комиссии;

3.8.3. определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;

3.8.4. контролирует исполнение решений, принятых Комиссией

3.8.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3.9. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие 3.10. Секретарь Комиссии:

3.10.1. осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения заседания Комиссии

3.10.2. оформиляет протоколы заседания Комиссии; 3.10.3. информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии 3.11. Решения, принимаемые Комиссией, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председа-

тьствующим и секретарем Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии. 3.12. Протокол заседания Комиссии, содержащий решение Комиссии, направляется Главе Городского округа Подольск для

принятия решения.