

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

8 июля 2022 года, выпуск № 7/2

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1273-П 07.07.2022 Городской округ Подольск, Московская область

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в це оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Медиацентр» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Медиацентр» (прилагается).
 Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в сред-х массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

и заместителя Главы Администрации Шашкову О.И.

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Городского округа Подольск от 07.07.2022 № 1273-П

положение

об оплате труда работников муниц пального автономного учреждения «Медиацентр:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Медиацентр» (далее По ложение) устанавливает порядок, размеры и условия оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Медиацентр» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Учреждении трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Главы Городского округа Подольск (далее Глава Городского округа), директора Учреждения, а именно:
 - работников, получающих должностной оклад (далее работники Учреждения)
 - 2. Оплата труда работников Учреждения
 2. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие вы-
- платы.
 2.1. Оплата труда работников Учреждения в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время (компенсационные выплаты) осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

 2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие виды ежемесячных и дополнительных выплат:

 2.2.1. ежемесячные выплаты, включающие:

 - надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность;
 - ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу; ежемесячное денежное поощрение.
 - ежемесячное денежное поощрение.
 2.2.2. дополнительные выплаты, включающие:
 премию за выполнение особо важных поручений и заданий;

 - материальную помощь;

 - премию по результатам работы за квартал, год;
 премия за счет средств, полученных от иных, приносящих доход видов деятельности.

 3. Должностной оклад работников Учреждения
 - 3.1. Должностной оклад фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанно-
- стей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера.

 3.2. Размер должностного оклада определяется штатным расписанием Учреждения.

 3.3. Должностной оклад работнику Учреждения рассчитывается в размере, кратном должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

 1 кастоящему Положению. 3.4. Должностные оклады работников Учреждения, должности которых определены в приложении № 1 к настоящему Положе-
- нию, подлежат индексации соразмерно изменению должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области в соответствии с законодательством Московской области.

 4. Ежемесячные выплаты работникам Учреждения
 - 4.1. Надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается работникам Учреждения в размере до 70
- процентов от должностного оклада и выплачивается ежемесячно на основании приказа директора Учреждения.

 4.1.1. Надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность директору Учреждения устанавливается на текущий ф
- Администрации Городского округа Подольск (далее заместитель Главы Администрации), координирующего деятельность Учреж-
- дения согласно приложению № 5 к настоящему Положению.
 4.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки (в процентах)
От 1 года до 5 лет 10	
От 5 лет до 10 лет	15
От 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

- 4.2.1. Конкретный стаж работы, дающий работникам Учреждения право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет. определяется комиссией по установлению стажа работы (службы) работников Учреждения, созданной в Учреждении. Разм бавки за выслугу лет устанавливает директор Учреждения.
- 4.2.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), установленные Порядком исчисления стажа работы (службы) работников муниципального автономного учреждения «Медиа-
- центр» (приложение № 2 к настоящему Положению).

 4.2.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер указанной надбавки подлежит изменению со дня достижения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, соответственно 5, 10 и 15 полных лет. 4.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам Учреждения по результатам труда в размере до 140
- 4.3.1. Ежемесячное денежное поощрение директору Учреждения устанавливается распоряжением Главы Городского округа на основании представляемой ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за расчетным, служебной записки заместителя
- следующего за расчетным, служебной записки руководителя структурного подразделения Учреждения, согласно приложению № 5
- к настоящему Положению. отоящему положению. 4.4. Ежемесячное денежное поощрение, а также надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работникам эждения осуществляются при условии:
 - качественного, квалифицированного, своевременного выполнения работ и должностных обязанностей;
 - выполнения правил внутреннего трудового распорядка;
- 5. Дополнительные выплаты работникам Учреждения

- 5.1. Работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетом Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год, выплачивается премия за выполнение особо важных поручений и заданий.
- 5.1.1. Премия за выполнение особо важных поручений и заданий директору Учреждения устанавливается распоряжением Главы Городского округа на основании представляемой служебной записки заместителя Главы Администрации, координирующим 5.1.2. Премия за выполнение особо важных поручений и заданий заместителю директора Учреждения, начальникам отделов
- Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения на основании представляемой служебной записки директора Учреждения, согласованной с заместителем Главы Администрации, координирующим деятельность Учреждения. Соответствующая служебная записка оформляется согласно приложению. № 4 к настоящему Положению.

 5.1.3. Премия за выполнение особо важных поручений и заданий иным работникам Учреждения выплачивается в размере,
- установленном приказом директора Учреждения на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Учустановленном приказом директора Уэреждения на основании служеством записка руководителя структурного подразделения Уэреждения. Соответствующая служебная записка оформляется согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

 5.2. Работникам Учреждения при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджете Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год, один раз в
- календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов, установленных на дату выплаты указанной материальной помощи 5.2.1. Материальная помощь директору Учреждения выплачивается на основании личного заявления о предоставлении еже-годного оплачиваемого отпуска или его части, согласованного с Главой Городского округа.
- 5.2.2. Материальная помощь иным работникам Учреждения выплачивается на основании приказа директора Учреждения по пичному заявлению работника
- 5.2.3. В случае если работнику Учреждения в течение календарного года выплачивалась материальной помощь, то указанная выплата при поступлении на работу в органы Администрации или иное Учреждение в этом календарном году не производится.
 5.3. Работникам Учреждения выплачивается премия по результатам работы за квартал, год в пределах фонда оплаты труда,

- предусмотренного бюджетом Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год. 5.3.1. Размер премии по результатам работы за квартал, год директору Учреждения устанавливается распоряжением Главы Го-
- родского округа на основании служебной записки заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность Учреждения,
- согласно приложению № 3 к настоящему Положению. 5.3.2. Размер премии по результатам работы за квартал, год заместителю директора Учрежения, начальникам отделов Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения на основании служебной записки директора Учреждения, согласованной с заместителем Главы Администрации, координирующим деятельность Учреждения, согласно приложению № 3 к настоящему По-
- 5.3.3. Размер премии по результатам работы за квартал, год иным работникам Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Учреждения, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
- 5.4. Премия за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, директору Учреждения устанавливается распоряжением Главы Городского округа на основании служебной записки заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность Учреждения, согласно приложению.
 5.5. Премия за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения

должностей муниципального автономного учреждения «Медиацентр» и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, занимающих эти должности

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициент должностного оклада
1.	Директор	3,2
2.	Заместитель директора	3,1
3.	Начальник отдела	2,5
4.	Заместитель начальника отдела	2,3
5.	Консультант	2,3
6.	Главный специалист	2,1
7.	Ведущий специалист	1,9

порядок

исчисления стажа работы (службы) работников

- исчисления стажа раооты (служоы) раоотников
 муниципального автономного учреждения «Медиацентр»

 1. Настоящий Порядок исчисления стажа работы (службы) работников муниципального автономного учреждения «Медиацентр» (далее Порядок) устанавливает порядок исчисления стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам муниципального автономного учреждения «Медиацентр» (далее Учреждение).

 2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, по решению комиссии по установлению стажа работы работников Учреждения (далее Комиссия), включаются периоды работы (службы) по специальности, соответствующей деятельности Учреждения:

 в госулаютсяенных и муниципальных делеплиятиях и учреждения:
- - в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;

 - в Вооруженных Силах Российской Федерации;
 в ворганах внутренних дел;
 в государственных органах, органах местного самоуправления.
 - 3. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному
- окладу, включаются периоды:
 время обучения работников Учреждения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;
 время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при условии, что этим периодам непо-
- средственно предшествовала работа в Учреждении. Стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному
 окладу, устанавливается Комиссией для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу.
 Численность и персональный состав указанной Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.
- 5. Документами, являющимися основанием для определения стажа работы, являются: трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.
 6. Решение Комиссии об установлении стажа работы работныка Учреждения оформляется протоколом, который является ос-нованием для издания приказа директора Учреждения о назначении работнику Учреждения ежемесячной надбавки за выслугу лет
- 7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу начисляется и выплачивается работникам Учреждения в 7.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу исчисляется, исходя из должностного оклада работника
- Учреждения без учета иных выплат, и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы 7.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу работника Учреждения устанавливается со дня возникнове-
- ния у него права на ее получение. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работника Учреждения подлежит изменению со дня возникновения у него права на ее получение в ином размере.
- 7.3. Если у работника Учреждения право на получение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудо-способности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за
 - 8. Стаж работы пересчитывается в случаях:
- внесения изменений и дополнений в Положение, в соответствии с которым исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового
- представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;
 - необоснованного исчисления стажа работы.

 9. В случае установления Комиссией необоснованного увеличения стажа работы Комиссия принимает решение о пересчете
- стажа со дня обнаружения ошибки.
- При установлении Комиссией необоснованного уменьшения стажа работы Комиссия принимает решение о его пересчете со
- дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.
 Перерасчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия Комиссией решения об его увеличении

Приложение № 3 к Положению

(должность, ФИО должностного лица, на имя

Служебная записка Прошу согласовать размер премии по результатам работы за квартал/год за

Размер премии (руб.) Примечание

(подпись соответствующего должностного лица, представившего служебную записку)

Приложение № 4 к Положению

(должность, ФИО должностного лица, на имя которого представляется служебная записка

Служебная записка
Прошу выплатить премию (премии) за выполнение особо важных поручений и заданий работникам

(указать наименование Учреждения (структурного подразделения Учреждения)) ФИО Должность Размер премии (руб.) № п/п Примечание

(подпись соответствующего должностного лица, представившего служебную записку) Примечание: в служебной записке указывается конкретный размер премии в отношении каждого работника

(должность, ФИО должностного лица, на имя

которого представляется служебная записка)

Служебная записка Прошу согласовать размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность/ ежемесяч

Тираж 131 экз.

(указать наименование Учреждения (структурного подразделения Учреждения))

Отпечатано по заказу ООО «ИИА «Пресс-Меню» (129128, г. Москва, ул. Малахитовая, дом 21, подв. 1, ком. 2) в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати», 142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Дата выхода в свет: 08 июля 2022 года Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск Ответственный за выпуск: Д.В. Гриднева

№ п/п	ОИФ	Должность	Размер надбавки/денежного поощрения (%)	Примечание

(подпись соответствующего должностного лица, представившего служебную записку)

Примечание: в служебной записке указывается конкретный размер надбавки/денежного поощрения в отношении каждого

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.07.2022 № 1267-П Городской округ Подольск, Московская области

Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора организацию ярмарок на месте проведения ярмарок в Городском округе Подольск, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

В целях организации деятельности ярмарок на территории Городского округа Подольск Московской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от становлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок в Городском округе Подольск, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (прилагается).

 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в сред-
- ствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шляхтина И.Е.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.07.2022 № 1267-П

Положение

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок в Городском округе Подольск, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

І. Общие попожения

- Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарокв Городском округе Подольск, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 Ns381-ФЗ «Об основах государственного регупирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным закономот 26.07.2006 Ns135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».
- услуг, па пилж.

 2. Положение определяет правила подготовки, организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, находящемся в государственной неразграниченной собственности или собственности муниципального образования «Городской округПодольск Московской области» и свободном от прав третьих лиц (далее место проведения ярмарок) и включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарокна территории Московской области (далее - аукцион в электронной форме), и заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок
- 3. Проводимые в соответствии с Положением аукционы в электронной форме являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.
- 4. В Положении используются следующие основные понятия
- организатор аукциона Администрация Городского округа Подольск, утверждающая извещение о проведение аукциона в электронной форме (далее Извещение) и состав Аукционной комиссии. От имени Администрации Городского округа Подольск функции организатора аукциона, указанные в подпунктах 8.2, 8.4 8.6, 8.9 пункта 8 настоящего Положения осуществляет Управление потре-
- организатора аукциона, указанные в подпунктах 8.2, 8.4 8.6, 8.9 пункта о настоящего положения осуществляет эправление погребительского рынка Администрации Городского округа Подольск;
 оператор электронной площадки норидическое лицо, впадеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
- осударственных и муниципальных нужду».

 заявитель любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора и прошедший регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки и Инструк-
- циями, размещенными на электронной площадке (далее Регламент и Инструкции);
 участник заявитель, признанный решением Аукционной комиссии участником аукциона в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением; - задаток - размер денежных средств, вносимых заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электрон-
- ной форме (далее Заявка);
- цена предмета аукциона в электронной форме итоговый размер платы за право заключения договора по результатам аукциона в электронной форме;
 начальная (минимальная) цена предмета аукциона в электронной форме установленный организатором аукциона размер
- начальной (минимальной) платы за право заключения договора; - «шаг аукциона»- величина повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона в электронной форме (цены лота), установленный постановлением Администрации Городского округа Подольск.
- узытывленным поотаповлением ждиминистрации и ородского округа и годольск.

 5. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте организатора аукциона, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу: torgi.gov.ru (далее Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области еаsuz. mosreg.ru (далее Портал МО) и на электронной площадке не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме.

 6. В Марациения междуления сооржения сооржени
 - 6. В Извещении указываются следующие сведения:
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора аукциона;
 предмет аукциона в электронной форме: место проведения ярмарки (местоположение, адресный ориентир) на территории Городского округа Подольск Московской области, площадь ярмарочной площадки, типы ярмарок, количество торговых мест, в том числе предоставляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях, период проведения ярмарок;

- начальная (минимальная) цена предмета аукциона в электронной форме;
- «шаг аукциона»; сведения о размере задатка; порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок и начала их рассмотрения на участие в аукционе в элек-
- тронной форме:
- кои форме; требования к содержанию, форме и составу Заявки; место, дата и время проведения аукциона в электронной форме и подведения его итогов; срок со дня подписания протокола о результатах аукциона в электронной форме, в течение которого победитель аукциона в
- электронной форме должен подписать проект договора;
 - форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Извещения;
 срок, в течение которого организатораукциона вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме.
 К Извещению в обязательном порядке прилагаются:

форма Заявки;

проект договора согласно приложению №1 к Положению

Организатор аукциона

II. Функции организатора аукциона 8.1. принимает решение о проведении аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение, об отказе от прове-

дения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме; 8.2. определяет начальную (минимальную) цену предмета аукциона по формуле: CH= <u>KC / Say* Sm</u> *Kд, где: 365

Сн - начальная (минимальная) цена предмета аукциона, устанавливается в рублях; КС - кадастровая стоимость земельного участка, устанавливается в рублях; Sзу - площадь земельного участка, исчисляется в квадратных метрах;

плошадь места размещения ярмарки, исчисляется в квадратных м

- Кд количество дней; 8.3. утверждает Извещение;
 8.4. обеспечивает размещение Извещения на официальном сайте организатора аукциона, на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке. Неотъемлемой частью Извещения является проект договора (в случае проведения аукци-
- она в электронной форме по нескольким лотам проект договора в отношении каждого лота); 8.5. разъясняет положения документации об аукционе в электронной форме и обеспечивает размещение на официальном
- сайте организатора аукциона, на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке разъяснений и изменений; 8.6. обеспечивает размещение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона в электронной форме, на официальном сайте организатора аукциона, Официальном сайте торгов, на Портале МОи на электронной площадке;

 - 3.7. заключает договор по результатам аукциона в электронной форме;
 3.8. утверждает состав и положение Аукционной комиссии;
 3.9. обеспечивает хранение всех связанных с организацией и проведением аукциона в электронной форме документов.
 9. Организатор аукциона отвечает за соответствие места проведения ярмарок сведениям, указанным в Извещении, за своевре-
- менное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования «Городской округПодольск Московской области», за соблюдение сроков заключения договора.
 - III. Аукционная комиссия 10. Состав Аукционной комиссииутверждаетсяпостановлением Администрации Городского округа Подольск.
 - К полномочиям Аукционной комиссии относятся:
 рассмотрение Заявок на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
 принятие решения о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании заявителей участниками или об отказе в
- допуске заявителейк участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется протоколом рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым Аукционной комиссией
 - ционе в электронной форме, подписываемым дукционной комиссией, офромление протоколов о результатах аукциона в электронной форме. 11. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти
- процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек

- IV. Условия участия в аукционе в электронной форме и порядок подачи и рассмотрения Заявок

 12. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
- 13. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.
- 14. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме заявитель обеспечивает ичие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, указанного в Извещении. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в Извещении, блокируются оператором электронной площадки на счете заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями
- Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблоки-
- ованные на счете заявителя денежные средства являются задатком. Задаток победителя аукциона в электронной форме, а также задаток заявителя, допущенного к участию в аукционе в электрон-

ной форме и признанного участником, или заявителя, чья Заявка была единственной, при условии соответствия Заявки и заявителя подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, с которым договор заключается, засчитывается в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок. Перечисление задатка организатору аукциона в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.

Задаток, внесенный указанным в настоящем пункте лицом, не заключившим в установленном в Извещении порядке договор вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.
Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится

оператором электронной площадки в порядке, указанном в Извещении.
15. Прием Заявок обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
Один заявитель в праве подать только одну Заявку.
16. Заявка заполняется в электронной форме и направляется заявителем оператору электронной площадки в сроки, указанные

в Извещении, путем:

16.1. заполнения заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенной копии такой выписки) - для юридических лиц; выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенной копии такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), выданных не ранее 1 месяца до даты

иещения на официальном сайте организатора аукциона Извещения;

2) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заяверенная надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо.

При подаче заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями информация о внесении заявителем задатка

формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона; 16.2. подписания Заявки электронной подписью заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на

электронной площадке. 17. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются заявителем единовременно в соответствии с Регламентом и Инструк-

циями Не допускается раздельное направление Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов

после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями 18. В соответствии с Регламентом и Инструкциями оператор электронной площадки возвращает Заявку заявителю в случае:

под соответствий с тельимом инструкциями оператор электронной площадки в соорващает бальку заявителю в случае - предоставления Заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени заявителя; - подачи одним заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны; - получения Заявки после установленных в Извещении дня и времени окончания срока приема Заявко. Одновременно с возвратом Заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниям не допускается.

19. В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата Заявки заявителю оператор электронной пло-

щадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом оператор электронной площадки направляет заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
20. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с Регламентом и Инструкциями. 21. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных в Извещении даты и времени окончания

срока приема Заявок Прием Заявок прекращается оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в Извещении.

23. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель

24. После окончания срока приема Заявок оператор электронной площадки направляет Заявки организатору аукциона в соотствии с Регламентом и Инструкциями.
25. Организатор аукциона направляет Заявки в Аукционную комиссию для рассмотрения.

26. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях: - непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных - не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме на счет, указанный в Из-

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным участниками, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее уста-новленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;
- размещает протокол рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме после проведения процедуры аукциона

в электронной форме. 28. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок организатораукциона размещает протокол рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме на официальном сайте организатора аукциона, на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке, не позднее чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме.

29. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением участником, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в Извещении.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме
30. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается оператором электронной площадки

31. В аукционе в электронной форме могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные участниками. 32. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в Извещении

33. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона».
34. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона в электронной форме.
35. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона по завершении аукциона в электронной форме для подведения Аукционной

комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр протокола о результатах аукциона в электронной форме передается победителю аукциона в электронной форме. 36. После завершения аукциона в электронной форме о ператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона в электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями. 37. Организатор аукциона размещает протоколо результатах аукциона в электронной форме на официальном сайте организатора аукциона, на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня

тора дукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:
- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки:

 на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех заявителей; - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и

признании участником только одного заявителя; - в случае если в течение 1 часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона в электронной форме, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона в электрон-

VI. Условия и сроки заключения договора 39. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.
40. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукцио-

не и признан участником или в случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка при условии соответствия Заявки и заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, организатор аукциона в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок по договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона в электронной форме

41. Организатор аукционанаправляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного проекта договора в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона в электронной форме.
42. Не допускается заключение договора ранее, чем через 10 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов. 43. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор, обязаны подписать договор в

течение 30 календарных дней со дня направления им такого договора.

44. Если договор в течение 30 календарных дней со дня направления проекта договора победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор

иному участнику, который сделал предпоследнее предпожение о цене предмета аукциона в электронной форме, по цене, предпо-OULON MODE женнои пооедил елем аукциона в электронной форме.

45. В случае если в течение 30 календарных дней со дня направления участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, проекта договора, этот участник не представил подписанный со своей стороны

договор, организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона в электронной форме

Приложение № 1 к Положению

мест проведения ярмарок на территории Московской области								
		Городской округ Под	ольск	«	_»	20 г.		
		(наименование упол	номоченного органа м	униципалы	ного образо			
в ли	ице					_ действующего	на	основа-
НИИ	_, в дальнейше	м именуемая «Сторона	1», с одной стороны,	И				в лице
, деі	йствующего на с	сновании	, в дальнейшем име	нуемая «Ст	горона 2»,	с другой стороны,	вме	сте име-
нуемые «Сторонь 20 г.		юсти «Сторона», на осн ночили настоящий Догов			аукциона	з электронной фор	ме с	OT «»

Договор N на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень

1. Предмет Договора
1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок площадью (далее - место проведения ярмарок) в соответствии с кв. м по адресу (адресному ориентиру):

м по здресу (адресному ориентиру). актеристиками проведения ярмарок (припожение 1) за плату, перечисляемую Стороной 2в бюджет Городского округа Подольск. Право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок у Стороны 2 возникает после заключения Договора. Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

2. Срок действия Договора 2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «

3. Оплата по Договору
3.1. Цена договора определена по итогам аукциона в электронной форме и составляет _) руб. НДС 20% () руб. коп. 3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

рядке

Авансовым платежом в размере 50% от цены Договора, что составляет ____ (____) руб. ____ коп. сумме авансового платежа учитывается сумма задатка, указанная в п. 3.3 Договора. Авансовый платеж уплачивается Стороной 2 в течение пяти рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора.

В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право организации ярмарки. Договор N

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет Городского округа Подольск. НДС уплачивается Стороной 2 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации 3.4.1. Проведение ярмарки не допускается без 100% оплаты по Договору.

З.5. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.
 З.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет право Стороне 2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями Договора.
 4.1.2. В течение срока действия Договора не заключает договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок с иными

лицами. 4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к организации и проведению ярмарок согласно Договору и действующему законодательству.

4.1.4. Лично или через специализированные организации проводит проверки проводимых в соответствии с условиями Договора ярмарок с составлением акта фиксации нарушений (приложение 2).
4.1.5. По истечении 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора без уведомления

Стороны 2 проводит работы по демонтажу и вывозу конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2, на месте проведения ярмарок.

4.1.6. Требует возмещения затрат от Стороны 2 за выполненные работ по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2 на

месте проведения ярмарок по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.1.7. Своевременно и в полном объеме направляет информацию о проводимых ярмарках, в том числе о проведении ярмарок 4.1.7. Своевременно и в полном объеме направляет информацию о проводим или об отмене ярмарок, в Реестр ярмарок.
 4.1.8. Имеет право беспрепятственного доступа на место проведения ярмарок

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Организует ярмарки на месте проведения ярмарок в соответствии с Договором, требованием законодательства Россий-Федерации, Московской области и Городского округа Подольск Московской области. Использует место проведения ярмарок по

4.2.2. Предоставляет Стороне 1 не позднее чем за _10_ (десять) дней до проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства

план мероприятий организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - План меропри-

режим работы ярмарки;

порядок организации ярмарки;

порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.
4.2.3. Публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения ярмарки.

4.2.4. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Стороне 1 документации, указанной в п. 4.2.2 Договора

н случае проведения ярмарки на земельном участке оборудует место проведения ярмарки согласно требованиям действующе

привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей

обеспечивает исполнение требований к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарки в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благогройства мест проведения ярмарок, установленных в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в соответствии с Законом московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 «Об утверждении Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области» (далее - Правила благоустройства); проводит работы по благоустройству площадки ярмарки в соответствии с Правилами благоустройства территории Городского

округа Подольск Московской области;

на годолек московского опасти, проводит работы по благоустройству площадки ярмарки; обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки; обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Городского округа Подольск Московской области; обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения; обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

обеспечивает освещение и электроснабжение территории ярмарки;

с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли; обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, Правилами благоустройства, а также требований, установленных настоящим договором, производит нумерацию торговых мест согласно, схеме размещения торговых мест на ярмарке; предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

заключает договор на ветеринарное сопровождение;

соблюдает условия труда граждан, работающих на ярмарке.
4.2.5. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).
4.2.6. Оборудует вывеску с указанием оператора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарок ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки. 4.2.7. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав по-

требителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законо-4.2.8. Оборудует место проведения ярмарок контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных пра-

вил и организовывает уборку территории и вывоз мусора.
4.2.9. Определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарок.
4.2.10. Заключает договорь с лицами, осуществляющими торговую деятельность.
4.2.11. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарок и посетителей (установка и обслуживание туале-

тов, наличие воды, наличие рукомойников и др.). 4.2.12. Обеспечивает участников ярмарок (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоиз-

ительными приборами. 4.2.13. Обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарок, организацию уборки территории ярмарок, вывоз снега, мусора и биологических отходов, биотуалетами

4.2.14. Предоставляет Стороне 1 информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляю-торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных договорах.
 4.2.15. Обеспечивает внешний вид продавцов и оформление ярмарок по согласованию со Стороной 1.
 4.2.16. Предоставляет на безвозмездной основе не менее 15% (пятнадцати пяти процентов) мест крестьянским (фермерским)

хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осущестямощим заготовку пищевых лесных ресурсов, для продажи, произведенной ими продукции. Предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в федеральные, реги-

ональные, муниципальные программы (подпрограммы).

4.2.17. По окончании срока действия или расторжения Договора: в течении 24 часов освобождает место проведения ярмарок от конструкций и оборудования; приводит место проведения ярмарок в первоначальное состояние; письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарок. 4.2.18. Без внесения соответствующей информации в Реестр ярмарок не проводит ярмарки, не отменяет ярмарки, не измеусловия проведения ярмарок, указанные в Реестре ярмарок.

4.2.19. Возмещает затраты Стороне 1 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, по демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок, на месте проведения ярмарок по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 пункта 4.2 Договора Стороной 1 составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Сторона 2 в течение 2 (двух) дней обязуется устранить нарушения.

Сторона 1 вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1–4.2.19 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере ______ (________) руб. ______ коп. за каждый факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 своих обязательств. 5.4. Убытки Стороны 1. возникцие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего

Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.2–5.3 Договора.
5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5% цены Договора. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных пунктом 4.1.7 Договора, Сторона

1 компенсирует Стороне 2 возникшие у Стороны 2 убытки ности по сделкам, заключаемым Стороной 2 в целях организации ярмарки в месте проведе-5.6. Сторона 1 не несет ответств

. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств

по Договору

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по договору на условиях и в порядке, установленных нодательством Российской Федерации и Договором. 6.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении

Стороной 2 одного из нарушений:

невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по договору в течение двух месяцев

нецепевого использования Стороной 2 места проведения ярмарок; поступления более трех подтвержденных жалоб от потребителей на организацию ярмарки Стороной 2 неисполнения Стороной 2 одного из обязательств, установленных пунктами 4.2.2, 4.2.5, 4.2.6 - 4.2.17 Договора;

неисполнения Стороной 2 более трех требований, установленных в пункта 4.2.4 Договора; прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности; в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого разме

проведения ярмарок, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд. 6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Логовора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о

расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о

вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомле

ется дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1. Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения

6.4 Расторжение Логовора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о растор-

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства моженые Стороной 2, возврату не подлежат. 6.6. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являют-

ся неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами 6.7. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного со-

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоя-

щего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установ-ленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из 7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и

правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при неии обязательств по Договору.

9. Заключительные положения 9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Сторон

9.2 Неотъемпемой частью настоящего Договора являются: приложение 1 «Характеристики проведения ярмарок»;

Сторона 1

приложение 2 «Акт фиксации нарушений». 10. Реквизиты и подписи Сторон

> Приложение 1 к договору N на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест

на организацию ярмарок на месте

Характеристики проведения ярмарок Адресный ориентир места проведения ярмарок Общая площадь места проведения ярмарок, кв. м Типы ярмарок График проведения ярмарок Гребования к организации ярмарки (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них») Предоставление торговых мест на безвозмездной основе или на льготных условиях Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий

к договору N

проведения ярмарок на территории Московской области от «___» ______20__ г. Акт фиксации нарушений Время составления акта: Мы, нижеподписавшиеся (Ф.И.О., должность, место работы) (Ф.И.О., должность, место работы) (Ф.И.О., должность, место работы) В присутствии _ (Ф.И.О. представителя организации или Ф.И.О. лица, совершившего нарушение) Составили настоящий акт о нижеследующем (наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.) (описание действия, работ и т.д.) Допустил нарушение: (указать сущность нарушения, а также какие нарушения требований законодательства, Договора, норм и правил, и т.д.) С актом ознакомлен

* В случае отказа лица, совершившего нарушение, от подписания акта об этом делается отметка «От подписи об ознакомле-нии с настоящим актом (должность, профессия, Ф.И.О.) отказался», после чего составители акта расписываются еще раз. Один экземпляр акта выдается нарушителю под расписку. При отказе в получении акт направляется по почте. Скан акта направляется по электронной почте, указанной в Договоре. Направленный по электронной почте акт считается врученным нарушителю в день

(подпись)

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.07.2022 Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «Климовская ДМШ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения дополнительного образования «Климовская детская музыкальная школа» (далее – МУДО «Климовская ДМШ»), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВПЯЕТ

 Утвердить с 01.09.2022 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «Климовская ДМШ» (прилагается).
 Постановление Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2021 № 988-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «Климовская ДМШ» признать утратившим силу с 01.09.2022. 3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в сред-іх массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова

А.Н.. заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю. Глава Городского округа Подольск

Д.В Жариков

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.07.2022 № 1263-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «Климовская ДМШ»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услу ру	
	, ,	,	минимальная	максимальная
1.	Проведение дополнительных занятий по общеразвивающим п	дополнительных занятий по общеразвивающим программам		
1.1.	- по классу фортепиано	месяц*	1 90	0,00
1.2.	- по классу синтезатора	месяц*	1 90	0,00
1.3.	- по классу вокала	месяц*	1 900,00	
1.4.	- по классу гитары	месяц*	1 900,00	
1.5.	- по классу бас-гитары	месяц*	1 600,00	
1.6.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц*	1 600,00	
1.7.	- по классу народных инструментов	месяц*	1 60	0,00
1.8.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц*	1 600,00	
2.	Проведение занятий по общеразвивающим программам на пла	атной основе (сверх му	иниципального зад	ания)
2.1.	- по классу фортепиано	месяц**	5 70	0,00
2.2.	- по классу синтезатора	месяц**	5 70	0,00

2.3.	- по классу вокала	месяц**	7 00	0,00	
2.4.	- по классу гитары	месяц**	8 30	0,00	
2.5.	- по классу бас-гитары	месяц**	8 30	0,00	
2.6.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц**	8 30	0,00	
2.7.	- по классу народных инструментов	месяц**	8 30	0,00	
2.8.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц**	8 30	0,00	
3.	Проведение занятий по предпрофессиональной программе на	платной основе (сверх	к муниципального	задания)	
3.1.	- по классу фортепиано	месяц**	10 00	00,00	
3.2.	- по классу гитары	месяц**	10 00	00,00	
3.3.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц**	10 00	00,00	
3.4.	- по классу народных инструментов	месяц**	10 00	00,00	
3.5.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц**	10 00	00,00	
4.	Проведение занятий в группе раннего развития детей	месяц**	1 90	0,00	
5.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем (репетиторство)	1 академический час	800,00		
6.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	1 20	1 200,00	
7.	Проведение группового занятия (до 7 человек) с преподавателем	1 академический час	500	500,00	
8.	Проведение группового занятия (до 7 человек) с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	800	800,00	
9.	Проведение группового занятия (от 8 человек) с преподавателем	1 академический час	250	0,00	
10.	Проведение группового занятия (до 8 человек) с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	300	0,00	
	Проведение концертов				
11.	для взрослых	1 билет	100,00	600,00	
	для детей	1 билет	50,00	400,00	
		1 мероприятие	10 000,00	100 000,00	
12.	Организация и проведение творческих мероприятий, концертов, конкурсов, фестивалей	1 аккредит.взнос/ 1 человек	400,00	4 000,00	
		1 аккредит.взнос/ 1 организация	600,00	6 000,00	
	Предоставление музыкальных инструментов во временное по	льзование:			
13.	в учебный период с 1 сентября по 31 мая	1 инструмент /месяц		0,00	
	в летний период с 1 июня по 31 августа	1 инструмент /месяц	700	0,00	

Примечание:

Продолжительность и количество занятий определены планами занятий.

** Продолжительность и количество занятий определены учебными планами.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ ДО «ДМШ №1»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1» (далее – МУ ДО «ДМШ №1»), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2022 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ ДО «ДМШ №1» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2021 № 990-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ ДО «ДМШ №1» признать утратившим силу с 01.09.2022.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В Жариков

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.07.2022 № 1262-П Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ ДО «ДМШ №1»

		Единица	Тариф на 1	человека, руб.
№ п/п	Наименование услуг	измерения	минимальный	максимальный
1.	Проведение дополнительных занятий по общеразвивающим програмі	мам		
1.1.	- по классу фортепиано	месяц*	19	00,00
1.2.	- по классу синтезатора	месяц*	19	00,00
1.3.	- по классу вокала	месяц*	19	00,00
1.4.	- по классу гитары	месяц*	19	00,00
1.5.	- по классу электрогитары	месяц*	19	00,00
1.6.	- по классу бас-гитары	месяц*	1 6	00,00
1.7.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц*	16	00,00
1.8.	- по классу народных инструментов	месяц*	16	00,00
1.9.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц*	16	00,00
1.10	- хоровое отделение	месяц*	16	00,00
2.	Проведение занятий по общеразвивающим программам на платной о	снове (сверх муници	пального задані	ия)
2.1.	- по классу фортепиано	месяц**	5 7	00,00
2.2.	- по классу синтезатора	месяц**	57	00,00
2.3.	- по классу вокала	месяц**	7 0	00,00
2.4.	- по классу гитары	месяц**	83	00,00
2.5.	- по классу бас-гитары	месяц**	8 300,00	
2.6.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц**	8 300,00	
2.7.	- по классу народных инструментов	месяц**	83	00,00
2.8.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц**	83	00,00
2.9.	- хоровое отделение	месяц**	33	00,00
3.	Проведение занятий по предпрофессиональным программам на плат	ной основе (сверх му	/ниципального з	адания)
3.1.	- по классу фортепиано	месяц**	10 0	00,00
3.2.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц**	10 (00,00
3.3.	- по классу народных инструментов	месяц**	10 0	00,00
3.4.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц**	10 0	00,00
4.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем (репетиторство)	1 академический час	80	0,00
5.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	12	00,00
6.	Проведение группового занятия (до 7 человек) с преподавателем	1 академический час	50	0,00
7.	Проведение группового занятия (до 7 человек) с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	80	0,00
8.	Проведение группового занятия (от 8 человек) с преподавателем	1 академический час	25	0,00
9.	Проведение группового занятия (до 8 человек) с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	30	0,00
	Проведение концертов			
10.	для взрослых	1 билет	100,00	600,00
	для детей	1 билет	50,00	400,00
	0	1 мероприятие 1аккредитацион- ный взнос/	10 000,00	100 000,00 4 000,00
11.	Организация и проведение творческих мероприятий, концертов, конкурсов, фестивалей	1 человек 1аккредитацион- ный взнос/ 1 организация (коллектив)	600,00	6 000,00

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.07.2022 № 1261-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «ЛДШИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения дополнительного образования «Львовская детская школа искусств» (далее – МУДО «ЛДШ»), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2022 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «ЛДШИ» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 23.07.2021 № 921-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «ЛДШИ» признать утратившим силу с 01.09.2022.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В Жариков

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.07.2022 № 1261-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «ЛДШИ»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на 1 чело- века, рублей	
1.	Проведение дополнительных занятий по общеразвивающей программе			
1.1.	- по классу фортепиано	месяц*	1 200,00	
1.2.	- по классу синтезатора	месяц*	1 200,00	
1.3.	- по классу гитары	месяц*	1 200,00	
1.4.	- по классу струнных инструментов	месяц*	1 200,00	
1.5.	- по классу народных инструментов	месяц*	1 200,00	
1.6.	- по классу духовых инструментов	месяц*	1 200,00	
1.7.	- по классу вокала (сольное пение)	месяц*	1 200,00	
1.8.	- на художественном отделении	месяц*	1 200,00	
1.9.	- на отделении хореографии	месяц*	1 200,00	
1.10.	- на хоровом отделении	месяц*	1 200,00	
2.	Проведение занятий по предпрофессиональной программе на платной основе		задания)	
2.1.	- по классу фортепиано	месяц**	9 900,00	
2.2.	- по классу струнных инструментов	месяц**	9 900,00	
2.3.	- на художественном отделении	месяц**	3 000,00	
2.4.	- на хоровом отделении	месяц**	5 600,00	
3.	Проведение занятий по общеразвивающей программе на платной основе (сверх муниципального задания)			
3.1.	- по классу фортепиано	месяц**	5 400,00	
3.2.	- по классу синтезатора	месяц**	5 400,00	
3.3.	- по классу гитары	месяц**	8 000,00	
3.4.	- по классу струнных инструментов	месяц**	8 000,00	
3.5.	- по классу народных инструментов	месяц**	8 000,00	
3.6.	- по классу духовых инструментов	месяц**	8 000,00	
3.7.	- по классу вокала (сольное пение)	месяц**	6 700,00	
3.8.	- на художественном отделении	месяц**	2 400,00	
3.9.	- на отделении хореографии	месяц**	3 200,00	
3.10.	- на хоровом отделении	месяц**	5 000,00	
4.	Проведение занятий на отделении раннего эстетического развития	месяц**	1 700,00	
5.	Проведение групповых занятий на подготовительном отделении	месяц**	1 800,00	
6.	Проведение индивидуальных занятий с преподавателем на подготовительном отделении	месяц**	1 900,00	
7.	Проведение занятий в коллективе современного танца «Ювента»	8 занятий по 60 мин. в мес. /человек	1 700,00	
8.	Проведение занятий на отделении хореографии («Хореография для взрослых»)	месяц**	2 000,00	
9.	Проведение занятий в студии «АРТ»	месяц**	2 300,00	
10.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем (репетиторство)	1 академический час	650,00	
11.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	1 150,00	
12.	Проведение групповых занятий с преподавателем	1 академический час	250,00	
13.	Проведение групповых занятий с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	300,00	
14.	Организация и проведение групповых мастер-классов для детей	1 академический час	300,00	
15.	Организация и проведение групповых мастер-классов для взрослых	1 академический час	500,00	
16.	Предоставление учащимся школы музыкальных инструментов во временное по	ользование		
16.1.	- учебный период с 1 сентября по 31 мая	1 инструмент /месяц	400,00	
16.2.	- летний период с 1 июня по 31 августа	1 инструмент /месяц	700,00	

^{*} Продолжительность и количество занятий определены планами занятий. ** Продолжительность и количество занятий определены учебными планами

> Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.07.2022 № 1260-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ ДО «ДМШ №2»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» (далее – МУ ДО «ДМШ №2»), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2022 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ ДО «ДМШ №2» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2021 № 1050-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ ДО «ДМШ №2» признать утратившим силу с 01.09.2022.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова

4. Заместителя Спавы Администрации Усрпст ТКО

Глава Городского округа Подольск

А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Д.В Жариков

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.07.2022 № 1260-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ ДО «ДМШ №2»

№ п/п	Наименование услуг	Единица		сть услуг эвека, руб.
	, ,	измерения	минимальная	максимальная
1.	Проведение дополнительных занятий по общеразвивающим програ	ммам		
1.1.	- по классу фортепиано	месяц*	1 90	00,00
1.2.	- по классу синтезатора	месяц*	1 90	00,00
1.3.	- по классу вокала	месяц*	1 90	00,00
1.4.	- по классу гитары	месяц*	1 900,00	
1.5.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц*	1 600,00	
1.6.	- по классу народных инструментов	месяц*	1 600,00	
1.7.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц*	1 600,00	
1.8.	- хоровое отделение	месяц*	1 600,00	
2.	Проведение занятий по общеразвивающим программам на платной	основе (сверх муни	ципального зада	ния)
2.1.	- по классу фортепиано	месяц**	5 70	00,00
2.2.	- по классу синтезатора	месяц**	5 700,00	
2.3.	- по классу вокала	месяц**	7 00	00,00
2.4.	- по классу гитары	месяц**	8 30	00,00
2.5.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц**	8 30	00,00

Примечание:

* Продолжительность и количество занятий определены планами занятий. ** Продолжительность и количество занятий определены учебными планами

2.6.	- по классу народных инструментов	месяц**	8 3	00,00
2.7.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц**	8 3	00,00
2.8.	- хоровое отделение	месяц**	3 3	00,00
3.	Проведение занятий по предпрофессиональным программам на пла	атной основе (сверх	муниципального	задания)
3.1.	- по классу фортепиано	месяц**	10 0	00,00
3.2.	- по классу вокала	месяц**	10 0	00,00
3.3.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц**	10 0	00,00
3.4.	- по классу народных инструментов	месяц**	10 0	00,00
3.5.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц**	10 0	00,00
4.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем (репетиторство)	1 академический час	800,00	
5.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	1 200,00	
6.	Проведение группового занятия (до 7 человек) с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	400,00	
7.	Проведение группового занятия (от 8 человек) с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	200,00	
	Проведение концертов			
8.	для взрослых	1 билет	100,00	500,00
	для детей	1 билет	50,00	200,00
9.	Организация и проведение творческих мероприятий, концертов, конкурсов, фестивалей	1 мероприятие	10 000,00	20 000,00
10.	Аранжировка музыкальных произведений	1 академический час	75	0,00
11.	Обучение ускоренному курсу игры на гитаре	8 занятий	6 0	00,00
12.	Проведение мастер-классов (для преподавателей и учащихся учреждений дополнительного образования и общеобразовательных учреждений)	1 академический час	40	0,00

Продолжительность и количество занятий определены планами занятий

Продолжительность и количество занятий определены учебными планами

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.07.2022 № 1259-П Городской округ Подольск. Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «ПДХШ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения дополнительного образования «Подольская детская художественная школа» (далее – МУДО «ПДХШ»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить с 01.09.2022 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «ПДХШ» (прилагается).

 2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 12.07.2021 № 841-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «ПДХШ» признать утратившим силу с 01.09.2022.

 3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В Жариков

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.07.2022 № 1259-П Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «ПДХШ»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на 1 чело- века, руб.
1.	Проведение занятий по предпрофессиональной программе на платной основе (сверх муниципального задания)	месяц*	3 000,00
2.	Проведение занятий по общеразвивающей программе на платной основе (сверх муниципального задания)	месяц*	2 400,00
3.	Проведение дополнительных занятий по общеразвивающей программе	месяц**	1 500,00
4.	Проведение занятий на подготовительном отделении – 1 ступень (9-10 лет)	месяц**	2 100,00
5.	Проведение занятий на подготовительном отделении – 2 ступень (10 -12 лет)	месяц**	2 200,00
6.	Проведение занятий в группе проформентации «Арт-студия»	месяц**	2 200.00

Примечание

Продолжительность и количество занятий определены учебными планами.
 Продолжительность и количество занятий определены планами занятий.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.07.2022 Nº 1258-Π Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «КДХШ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения дополнительного образования «Климовская детская художественная школа» (далее – МУДО «КДХШ»), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2022 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «КДХШ» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 08.07.2021 № 834-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «КДХШ» признать утратившим силу с 01.09.2022.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова

А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В Жариков

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского ок от 06.07.2022 № 1258-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «КДХШ»

№ п./п.	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на 1 человека, руб.
1.	Проведение занятий по предпрофессиональной программе на платной основе (сверх муниципального задания)	месяц*	3 000,00
2.	Проведение занятий по общеразвивающей программе на платной основе (сверх муниципального задания)	месяц*	2 400,00
3.	Проведение дополнительных занятий по общеразвивающей программе	месяц**	1 500,00
4.	Проведение занятий на подготовительном отделении	месяц**	2 100,00
5.	Репетиторство	1 академический час/1 человек	600,00

. Продолжительность и количество занятий определены учебными план Продолжительность и количество занятий определены планами занятий.

> Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.07.2022 № 1257-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-Ф3 «О концессионных соглашениях» Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее-Перечень), в отношении которых планируется заключение концессионных с
- 2. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) разместить указанный перечень на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.
- gov.ru). 3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» (Радайкин М.Ф.) обеспечить опубликование настоящего поста

новления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского

округа Подольск.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.07.2022 № 1246-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в состав Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территорі Городского округа Подольск Московской области

Руководствуясь постановлением Главы Городского округа Подольск от 09.03.2022 № 47-ПГ «О введении в действие структуры Администрации Городского округа Подольск», решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.05.2019

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шляхтина И. Е.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 04.07.2022 № 1246-П

COCTAB

Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения вонарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области

Председатель комиссии

- заместитель Главы Администрации Шляхтин И. Е

Заместитель председателя Комиссии:

Зайцева З. А. . начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск

Секретарь Коми Голова Н. И. главный эксперт отдела защиты прав потребителей Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск

Члены Комиссии Скуднова Е. М. вный эксперт отдела торговли Управления потребительского рынка Администрации Городского округа

начальник отдела муниципального земельного контроля Комитета имущественных и земельных Олексюк О. Г.

Шастина Е. В

- начальник отдела муниципального земельного контроля комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
- главный эксперт отдела в сфере градостроительной деятельности Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
- заместитель председателя Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Тимофеечев А.А.

Администрации Городского округа Подольск (по согласованию)
Представитель территориального отдела Территориального управления Администрации Городского округа Подольск (по согласованию) гласованию)

> Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.07.2022 № 1240-П Городской округ Подольск, Московская область

О подготовке и оценке готовности государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2022-2023 учебному году

В целях своевременной подготовки государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, оценки их готовности к 2022-2023 учебному году, в соответствии с письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.05.2022 № СК-334/02 «О подготовке к началу учебного года», министра образования Московской области И.М. Бронштейна от 17.06.2022 №18Исх-12806/06-01 Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке готовности государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, находящих ся на территории Городского округа Подольск, к 2022-2023 учебному году (далее – комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок работы комиссии (приложение № 2).
3. Утвердить график проведения оценки готовности государственных, муниципальных и частных образовательных организа-

ций, находящихся на территории Городского округа Подольск (далее – образовательные организации), к 2022-2023 учебному году (приложение № 3).

ложение № 3). 4. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.); 4.1. обеспечить контроль за ходом подготовки образовательных организаций к началу 2022-2023 учебного года; 4.2. в срок до 17 августа 2022 года проинформировать Главу Городского округа Подольск об итогах оценки готовности образо-

вательных организаций к 2022-2023 учебному году.

5. Руководителям образовательных организаций подготовить образовательные организации к 2022-2023 учебному году.

6. Муниципальному учреждению «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений» (Приме

ров А.Н.) 6.1. обеспечить к началу 2022-2023 учебного года готовность инженерно-технических систем зданий муниципальных образо-

6.1. обеспечить к началу 2022-2023 учеоного года готовность инженерно-технических систем здании муниципальных ооразовательных организаций;
 6.2. оказать содействие муниципальным образовательным организациям в проведении косметического ремонта отдельных помещений в рамках подготовки к началу 2022-2023 учебного года.
 7. Управлению по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск:
 7.1. проанализировать организацию работы частных охранных предприятий по охране образовательных организаций, обслуживанию оборудования передающего устройства кнопки тревожной сигнализации и предприятий, осуществляющих обслуживание автоматической пожарной сигнализации образовательных организаций, в 2021-2022 учебном году;
 7.2 подготовкить рекоменлации руководителям образовательных организаций, в 2021-2022 учебном году;

7.2. подготовить рекомендации руководителям образовательных организаций по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в 2022-2023 учебном году.

8. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 16.06.2022 №1118-П «О подготовке и оценке готовности муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2022-2023 учебному году» признать утратившим силу.

Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в сред-ых массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 01.07.2022 № 1240-П Состав комиссии

по оценке готовности государственных, муниципальных и частных образовательных органі находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2022-2023 учебному году

Председатель комиссии:

Ропот Т.Ю. - заместитель Главы Администрации

Заместитель председателя комиссии:
Фролова Н.В. — председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск Секретарь комиссии: Романов А.Н. заведующий отделом МУ ДПО «Информационно-методический центр»

Чпены комиссии

осии.
— заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
— директор МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
— начальник Подольского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» Бекетова Л.Н Васильев А.П. начальник подольского обес главный эксперт сектора по обес Вильданов Р.В ию безопасности образ

программ и проектов Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск Киселева Г.М. – заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск Крючков А.Н. – заместитель Главы Администрации - начальник Управления по обеспечению общест Липченко Т.Б.

 – заместитель главы Администрации - начальник управления по обеспечению общественной оезог

 председатель Подольской территориальной организации Профессионального союза работников
 народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
 начальник Управления МВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)

 Озеров А.Г. директор муниципального учреждения «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений»
 начальник ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию) Примеров А.Н.

Представитель государственного учреждения здравоохранения (по согласованию)

Представитель 5 ООУФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию) Представитель отдела надзорной деятельности по городскому округу Подольск ОНД и ПР Главного управления МЧС России по

> Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского одского округа Подольск от 01.07.2022 № 1240-П

Порядок работы комиссии

по оценке готовности государстве нке готовности государственных, муниципальных и частных образовательных организаций находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2022-2023 учебному году 1. Настоящий Порядок определяет работу и сроки работы комиссии по оценке готовности государственных, муниципальных и

частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск (далее – образовательные организации), к 2022-2023 учебному году (далее – комиссия). 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
 Срок работы комиссии – с 4 июля по 10 августа 2022 года.

5. Основной формой работы комиссии является выездная проверка оценки готовности и выполнения мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году.
6. Работа комиссии проводится в соответствии с планом мероприятий по подготовке к началу учебного года и включает в себя:
- анализ результатов оценки готовности образовательной организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее прове-

дения к началу предыдущего учебного года: - оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательной организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

- оценку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательной организации для инвалидов и маломобильных групп

Дата

- оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение современного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования

- оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке; оценку соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом; - оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов; троверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - оценку состояния улично-дорожной сети вблизи образовательной организации;

- проверку наличия Паспорта дорожной безопасности; оценку выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора); оценку выполнения мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
- 7. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу. В период отсутствия председателя комиссии руководство деятельностью комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии

 - ловинесил. , дает оценку готовности образовательной организации к новому учебному году; принимает решение об утверждении актов оценки готовности образовательных организаций к 2022-2023 учебному году.
- 9. В случае выявления нарушений образовательная организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по в случае выявления перущении образовательная организации разрачательнает и согласовывает в сомиссием мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков их реализации. После реализации указанных мероприятий образовательная органи-зация представляет отчеты о принятых мерах по устранению нарушений в срок до 12 августа 2022 года.

Проводится повторный выезд с целью принятия решения об утверждении актов оценки готовности образовательных организаций к 2022-2023 учебному году.
Образовательные организации, в отношении которых в установленные сроки не принято решение об утверждении актов оценки

готовности образовательных организаций. признаются неготовыми к новому учебному году. Приложение № 3

Наименование образовательных учреждений

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 01.07.2022 № 1240-П

График проведения оценки готовности государственных, муниципальных и частных образовательных организаций находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2022-2023 учебному году

	,
4 июля 2022	МДОУ детский сад комбинированного вида №40 «Капелька», МДОУ детский сад №67 «Ивушка», МДОУ детский сад №64 «Непоседа», МДОУ детский сад №65 «Семицветик»
5 июля 2022	МБДОУ ЦРР – детский сад № 2 «Золотой ключик», МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 «Радуга», МБДОУ – детский сад № 9 «Солнышко» комбинированного вида, МДОУ детский сад №20 «Веснушки», МБУ ДО ДДТ «Контакт»
6 июля 2022	МДОУ детский сад комбинированного вида № 3 «Радуга», МАДОУ детский сад комбинированного вида №13 «Золотая рыбка», МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №24 «Русалочка», МДОУ детский сад общеразвивающего вида №28 «Аистенок», МДОУ центр развития ребенка - детский сад №45 «Колосок»
7 июля 2022	МБДОУ ЦРР – детский сад № 11 «Рябинка», МБДОУ ЦРР – детский сад №13 «Теремок», МБДОУ ЦРР - детский сад №17 «Чебурашка», МБДОУ ЦРР – детский сад №18 «Аленький цветочек», МБДОУ ЦРР – детский сад №19 «Золушка»
8 июля 2022	МДОУ детский сад комбинированного вида № 20 «Ягодка», МДОУ детский сад комбинированного вида №44 «Малыш», МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 51 «Солнышко», МДОУ детский сад компенсирующего вида №63 «Росток»
11 июля 2022	МДОУ детский сад комбинированного вида № 8 «Теремок», МДОУ центр развития ребенка - детский сад №21 «Незабудка», МДОУ центр развития ребенка - детский сад №60 «Журавушка»
12 июля 2022	МДОУ центр развития ребенка - детский сад №19, МДОУ детский сад комбинированного вида №32 «Светлячок», МДОУ детский сад №54 «Жар-птица»
13 июля 2022	МДОУ детский сад комбинированного вида № 22, МДОУ детский сад №62 «Снежинка»
14 июля 2022	МОУ НШДС компенсирующего вида №53, МОУ начальная школа-детский сад №58, МОУ «Школа-интернат для обучающихся с OB3»
15 июля 2022	МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов», МБОУ СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов
18 июля 2022	МБОУ СОШ № 1, МБОУ «Лицей Климовска», МОУ «Гимназия № 7», МУ ДО ЦДТ
19 июля 2022	МОУ «Гимназия № 4», МОУ СОШ №№8, 14
20 июля 2022	MOY COШ №№ 19, 20, 29
21 июля 2022	MOY COШ №№ 32, 34, 35
22 июля 2022	МОУ СОШ №№ 15, 16, 18, МОУ «Лицей № 23»
25 июля 2022	МОУ «Лицей № 1», МОУ «Лицей № 5», МОУ СОШ № 6, МОУ «Лицей № 26»
26 июля 2022	МОУ Дубровицкая школа, МОУ СОШ №№ 24, 25
27 июля 2022	MOY COШ №13, МБОУ COШ №30, MOY COШ №№31,36
28 июля 2022	МОУ Быковская школа, МОУ Федюковская школа
29 июля 2022	MOY COШ №№ 3, 12, 17
1 августа 2022	МОУ Сынковская СОШ, МОУ СОШ пос. МИС, МОУ Толбинская школа
2 августа 2022	МОУ «Лицей № 1 пос. Львовский», МОУ Львовская школа № 4
3 августа 2022	MOY COШ №№ 11, 27, 33
4 августа 2022	MOY COШ №№ 10, 21, 22
5 августа 2022	ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина», ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»
8 августа 2022	НОЧУПО «ПК «Парус», АНО ПО МОКИТ, АНО ПО «ГТК «Знание», АНПОО «ПССК», АНО ПО «ТЭК»
9 августа 2022	ЧДОУ ЦРР – детский сад «Аленка», ЧДОУ детский сад «Светики», НЧДОУ «Обыкновенное чудо», НЧДОУ «Чудо-город»
10 августа 2022	Лицей «ЭКУС», ЧОУ «ПЛ «Парус», ЧОУ «Русская школа Марии Аверьяновой», ЧОУ СОШ «Старт»

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.06.2022 No 1239₌∏ Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Культура»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержден-ным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.05.2022 № 24/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа По-дольск от 23.12.2021 № 17/3 «О бюджете Городского округа Подольск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Культура», утвержденную постановлением Ад-Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1538-П, изло й редакции (приложе

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечитьопубликование настоящего постановления в средствах массовой информации иразмещение его в сети Интернет на официальном сайте АдминистрацииГородского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Координатор м

программы Муниципальнь

Д.В. Жариков

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 30.06.2022 № 1239-П Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура»

иуниципальнои	Заместитель і лавы Администрации Ропот Т.Ю.
ый заказчик ой программы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
	Целями муниципальной программы является создание условий для реализации каждым челове- ком его творческого потенциала, обеспечение равного доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям, повышение качества жизни населения Городского округа Подольск путем развития услуг в сфере культуры.

муниципальной программы										
Цели муниципальной программы	ком его творческой культурным ценн	елями муниципальной программы является создание условий для реализации каждым челове- ом его творческого потенциала, обеспечение равного доступа граждан к знаниям, информации, ультурным ценностям, повышение качества жизни населения Городского округа Подольск путем азвития услуг в сфере культуры.								
Перечень подпрограмм	культурного насл Подпрограмма 2 Подпрограмма 3 Подпрограмма 4 суговой деятелы Подпрограмма 5 учреждений куль Подпрограмма 6 Подпрограмма 7 Подпрограмма 7	Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области» Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области» Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области» Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области» Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области» Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Московской области» Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма» Подпрограмма 9 «Развитие проков культуры и отдыха»								
Источники финансирования	Источники финансирования Расходы (тыс. рублей)									
муниципальной программы, в том числе по годам:	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год				
Средства федерального бюджета	3621,44089	50,00	889,65402	863,73782	907,03295	911,0161				

Средства бюджета Москов- ской области	199749,06912	9 586,00	10120,95084	26634,65116	51238,66875	102168,79837
Средства бюджета Городского округа Подольск	5480230,29809	856527,28506	1143830,82	1173342,36303	1120081,49	1186448,34
Внебюджетные источники	773928,45	123967,00	170861,57	159699,96	159699,96	159699,96
Всего, в том числе по годам:	6457529,2581	990130,28506	1325702,99486	1360540,71201	1331927,1517	1449228,11447

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы,

в том числе формулировка основных проблем сферы культуры Городского округа Подольск, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы. Муниципальная программа «Культура» (далее - муниципальная программа) разработана в соответствии с приоритетами госу-дарственной политики Российской Федерации в сфере культуры, обозначенными Указом Президента Российской Федерации от 24 денобря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года». Приоритетами реализации культурной политики с учетом потенциала Городского округа Подольск являются:

сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования; формирование условий для гармоничного развития личности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей; обеспечение доступа к культурным продуктам и создание условий для реализации творческого потенциала;

создание современной комфортной среды в целях повышения качества жизни жителей; укрепление материально-технической базы объектов культуры; укрепление в отрасль культуры городского округа Подольск высококвалифицированных кадров. Для достижения результатов по приоритетным направлениям необходим комплексный подход. Ориентир на личность как основной субъект и объект культурной политики диктует необходимость вовлечения в процесс реализации не только муниципальных органов исполнительной власти, но и общественных институтов и бизнес-структур посредством развития различных форм взаимо-действия и организации деятельности объектов культуры. Культурная среда становится ключевым понятием современного обще-ства и представляет собой не отдельную область государственного регулирования, а сложную и многоуровневую систему, содержа-щую множество смежных факторов и проблемных вопросов.

Инерционный прогноз предусматривает сохранение основных тенденций в культурной сфере, проблем и уровня финансирования. При этих условиях положение сферы культуры будет относительно стабильным, однако средств и механизмов для достижения качественных, количественных, инфраструктурных изменений будет недостаточно. Так, соотношение оплаты труда в сфере культуры к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Московской области достигнет 100%, но дальше расти не будет.

Инерционный сценарий не позволит качественно изменить ситуацию с развитием культурной инфраструктуры и сохранением объектов культурного наследия. Фактор значительного физического износа как культурной инфраструктуры, так и объектов культурного наследия, будет носить постоянный самовоспроизводящийся характер.

Одновременно при сохранении существующего объема финансирования и количества проводимых мероприятий будет сохра-

няться тенденция к снижению количества объектов, находящихся в хорошем и удовлетворительном состоянии. Без существенного увеличения финансирования мероприятий по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия можно прогно-зировать дальнейшее ухудшение состояния объектов культурного наследия, вплоть до их невосполнимой утраты. Инерционный сценарий, в цепом, не ухудшит положение театральных и концертных учреждений, позволит осуществлять их гастрольную деятельность. Однако в Городском округе Подольск инерционный сценарий будет сопровождаться дальнейшей оптими-

зацией сети учреждений культурно-досугового типа и библиотек, в первую очередь – в сельской местности; обеспеченность органи-зациями культуры в соответствии с социальными нормативами и нормами будет составлять всего 40 %; доля объектов культурного наследия, находящихся в руинированном и неудовлетворительном состоянии, будет увеличиваться; диспропорции будут сохранять

наспедия, находящихся в руинированном и нехуовиетворительном основний, оудет увеличивателья, диспрогорции судут оскрыть тенденцию к росту; продолжится отток профессиональных кадров.
В случае дальнейшего ухудшения макрозкономических условий социально-экономического развития, возможно формирование условий, когда инерционный сценарий может перерасти в негативный.
Основная цель - обеспечить максимальную доступность к культурным благам, что позволит жителям и гостям Городского округа Подольск как воспринимать культурные ценности, так и участвовать в их создании.
Основной показатель национального проекта «Культура» - «Увеличение числа посещений культурных мероприятий».

Показатель включен в подпрограмму 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области» и будет достигнут путем развития профессионального и любительского искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, широкой додержки творческих инициатив граждан и организации культурно-просветительских проектов, внедрения информационных технологий.

культурно-просветительских проектов, внедрения информационных технологии.

Муниципальная программа включает в себя показатели предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также приоритетные показатели. Мероприятия муниципальной программы направлены на: повышение удовлетворенности потребителей за счет повышения качества услуг;

повышение экономической эффективности и конкурентоспособности подведомственных учреждений, в том числе за счет обе-

спечения равного доступа к муниципальным услугам

Прогноз развития сферы культуры с учетом реализации муниципальной программы,

включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы. Реализация муниципальной программы к 2024 году позволит улучшилы работу муниципальных учреждений сферы культуры, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения ко всему спектру культурных благ, создать систему ши-

рокой информированности населения о культурной жизни Городского округа Подольск и установить устойчивую обратную связь. Это приведет к созданию единого культурного и информационного пространства Городского округа Подольск, повышению многообразия и богатства творческих процессов в пространстве культуры, сохранению и популяризации культурно-исторического наследия, модернизации культурного обслуживания жителей при сохранении историко-культурной среды территорий – мест формирования традиционной культуры.

В результате повысится доступность культурных услуг для всех категорий и групп населения, в том числе путем внедрения дистанционных культурных услуг, централизургога и структурируются бюджетные расходы, расширится участие внебюджетного сектора культуры в реализации государственной культурной политики.

При реализации муниципальной программы и для достижения намеченной цели необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и т.д.) и внутренние (структурные, кадровые изменения) риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей Муниципальной

По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации муниципальной программы существенными являются ниже-

перечисленные внешние и внутренние риски.

Внешние риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста региональной и муниципальной экономики, уровня и нявестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы.
Реализация данных рисков может вызвать сокращение финансирования программных мероприятий.

Внутренние риски связаны с изменением организационно-штатной структуры заказчика муниципальной программы, в том чис-сокращением штатной численности, кадровыми изменениями среди ключевых структурных подразделений и персоналий, прини-ющих участие в реализации муниципальной программы.

В рамках данной муниципальной программы минимизация указанных рисков возможна на основе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы

своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей муниципальной программы

Перечень подпрограмм и краткое их описание. Муниципальная программа «Культура» включает в себя 9 подпрограмм:

Подпрограмма 1. «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» направлена на сохранение, использование, популяризацию и охрану объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

Подпрограмма 2. «Развитие музейного дела в Московской области» направлена на обеспечение деятельности муниципальных зев, увеличение количества экскурсий и количества посетителей музеев; Подпрограмма 3. «Развитие библиотечного дела в Московской области» направлена на обеспечение деятельности муници-

пальных библиотек, увеличение количества пользователей муниципальных библиотек; Подпрограмма 4. «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кине-

матографии Московской области» направлена на развитие деятельности КДУ, театральных и концертных организаций, увеличение количества посетителей организаций культуры;
Подпрограмма 5. «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, об-

подпрограмма в сметрем в сфере культуры Московской области», мероприятия подпрограммы направлены на реконструкцию, ремонт объектов культуры и модернизацию материально-технической базы; Подпрограмма 6. «Развитие образования в сфере культуры Московской области» направлена на обучение одаренных детей в области искусств по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам; Подпрограмма 7. «Развитие архивного дела в Московской области» направлена на внедрение принципов, технологий и си-

стем организации работы муниципального архива, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации; Подпрограмма 8. «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение деятельности Комитета по культуре и туризму

Администрации Городского округа Подольск;

Подпрограмма 9. «Развитие парков культуры и отдыха» направлена на создание условий для массового отдыха жителей Городского округа Подольск.

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области).

Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации». Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации представляют собой уникальную ценность для всего многонационального народа Российской Фепародов госсийской чедерации представляют сооби уникальную ценноств для всего иноголационального народа госсийской чедерации и являются неотъемлемой частью всемирного культурного наследия. В Российской Федерации гарантируется сохранность объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в интересах настоящего и будущего поколений многонационального народа Российской Федерации.

Государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) является одной из приоритетных задач органов государственной власти Российской Федерации. органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Мероприятия муниципальной программы направлены на осуществление государственной ох-раны объектов культурного наследия в рамках действующего законодательства в сфере сохранения объектов культурного наследия (глава VI «Государственная охрана объектов культурного наследия» Федерального закона от 25.06.2002 № 73-Ф3 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации») (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ) и . эют в себя

проведение историко-культурной экспертизы; организацию исследований, необходимых для исполнения полномочий муниципального органа охраны объектов культурного наследия

разработку, согласование и утверждение в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 73-Ф3, проектов зон

согласование проектной документации, необходимой для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

осуществление в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 73-Ф3, мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия, в ходе проведения изыскательских, проектных, строительных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ;

установление предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в реестр, и границ территории такого объекта; установку на объекта культурного наследия информационных надписей и обозначений; выдачу в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 73-Ф3, задания на проведение работ по сохранению о

екта культурного наследия и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утверждение отчетной документации о проведении работ по сохранению объекта культурного наследия;

Основные мероприятия подпрограммы 1«Сохранение, использование, полудяризация и государственная охрана объектов

культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации». Основное мероприятие 1 Государственная охрана объектов культурного наследия (местного муниципального значения). В рамках которого будут установлены информационные надписи и обозначения на объекты культурного наследия, находящиеся в собственности муниципальных образований.

Основное мероприятие 2 Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования. Утрата объекта культурного наследия - невосполн

проведение работ по сохранению памятников истории и культуры является важнейшей задачей, которая должна решаться программным методом. Сохранение объекта культурного наследия - меры, направленные на обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающие консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования и включающие в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культур-

ного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ.
Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области».
Основное мероприятие 1. Обеспечение выполнения функций муниципальных музеев. Выполнение данного основного мероприятия включает: осуществление комплекса мер по обеспечению безопасности музеев и музейных фондов; пополнение музейных фондов новыми экспонатами; создание новых музейных экспозиций; создание системы профессиональной подготовки музейных кадров; внедрение новых информационных технологий.
Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области».

Основное мероприятие - организация библиотечного обслуживания населения библиотеками Московской области, которое направлено на улучшение качества оказания услуг населению, увеличение числа посетителей библиотек, пополнение книжных фондов, развитие литературного творчества и популяризация чтения.

Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кине-

матографии Московской области». Основными мероприятиями подпрограммы являются: элрасуми московской соласти». Основными мероприятиями подпрограммыя являются:
обеспечение функций театрально-концертных учреждений, муниципальных учреждений культуры Московской области;
государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и их лучших работников;
реализация отдельных функций органа местного самоуправления в сфере культуры;
обеспечение функций культурно-досуговых учреждений;
федеральный проект «Творческие люди».

федеральный проект «Творческие люди».

Основным мероприятием подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области» является модернизация материаль-но-технической базы объектов культуры путем строительства, реконструкции, проведения капитального ремонта, технического пе-реоснащения современным непроизводственным оборудованием и благоустройства территории государственных и муниципальных учреждений культуры.

Основным мероприятием подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области» является мероприятие «Обеспечение функций муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры». В ходе выполнения меро-приятия будет обеспечена деятельность муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры для поддержки

талантливых обучающихся в детских школах искусств (по видам искусств).

Основными мероприятиями подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области» являются:
хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах;
временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

Реализация данных мероприятий связана с выполнением муниципального задания, установленного на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ), включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор), региональный перечень (классификатор) муниципальных услуг (работ). Выполнение мероприятий направлено на оказание информационных услуг на основе архивных документов, обеспечение доступа в очной и удаленной форме к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним, предоставлением консультационных и методических услуг и копированием архивных документов, а также выполнением работ в сфере архивного дела.

В ходе выполнения мероприятий повысится качество и доступность муниципальных услуг в сфере архивного дела для всех категорий и групп населения, в том числе в электронном виде.

Основным мероприятием подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма» является:

создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.
В ходе выполнения мероприятий будет обеспечена деятельность Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, организованы и проведены мероприятия в сфере культуры разной направленности для жителей Городского округа Подольск. Основным мероприятием подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха» является

создание условий для массового отдыха жителей городского округа в парках культуры и отдыха.
В ходе выполнения мероприятия в 2020-2021 годах обеспечено создание новых парковых территорий, закрепленных за ПКиО им. В. Талалихина: территория парка «Березки», земельные участки в д. Сертякино, с. Сынково, п. Подольской машинно-испытательной станции, пос. Кузнечики. Выполнение этого мероприятия позволит выполнить норматив обеспеченности парками культуры и отдыха Городского округа Подольск, даст возможность продолжить дальнейшее развитие парков для создания комфортной городской среды и в итоге повысит значение показателя Рейтинг-45.

Показатели реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура»

Nº			д Единица н	Базовое значение на начало	План	нируемое з	е значение по годам реализации			Номер основного ме роприятия в перечне
п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	измерения	реализации подпрограммы		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	мероприятий подпро- граммы
1	2 Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризац	я и государственная охрана объектов	4	5 ія (памятников ис	6	7 ьтуры) на	8 родов Росс	9 сийской Фе д	10 ерации»	11
<u>'</u>	Показатель 1	ия и государственная охрана оо вектов	культурного наследи	на (памятников ис	лории и кул	ы уры) па	родов госс	лиской Фед	ерации»	0
1.1	Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муници- панного образования, по которым проведены работы по сохранению, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований нуждающихся в указанных работах	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	-	-	14,3	28,6	28,6	42,9	Основное мероприятие 1 Основное мероприятие 2.
1.2	Показатель 2 Количество объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, по которым в текущем году разработана проектная документация	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	единиц	-	1	1	1	1	1	Основное мероприятие 2.
1.3	Показатель 3 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муници- пального образования на которые установлены информационные надписи	Отраслевой показатель	процент	-	-	66,7	100	-	-	Основное мероприятие 2.
2		Подпрограмма 2 «Развитие музейного	дела в Московской с	бласти»			1			T -
2.1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы.Увеличение общего количества посещений музеев	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	Процент	102	61	108	-	-	-	Основное мероприятие 1.
2.2	Показатель 2 Перевод в электронный вид музейных фондов	Отраслевой показатель	процент	-	12	12	12	12	12	Основное мероприятие 1.
3.1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы.	одпрограмма 3 «Развитие библиотечно Отраслевой показатель	человек	и области» 84500	60541	66130	84550	84570	84600	Основное
3.2	Обеспечение роста числа пользователей муниципальных библиотек Московской области Показатель 2 Поступление в фонды библиотек муниципальных образований	Показатель в соглашении с ФОИВ	единица	-	-	-	-	-	-	мероприятие 1. Основное мероприятие 1.
3.3.	поступление в фонды ополнотек муниципальных образовании	C POVID								мероприятие т.
4	Подпрограмма 4 «Развитие профессионально	ого искусства, гастрольно-концертной и	культурно-досугово	⊥ й деятельности, і	кинематогра	фии Моск	овской обл	асти»		
4.1	Целевой показатель 1 Число посещений культурных мероприятий (приоритетный показатель на 2022 год)	Указ ПРФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»	тыс. единиц	-	-	1594,851	1744,246	1891,491	2163,97	Основное мероприятие 05
4.2	Целевой показатель 2 Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к 2017 году (приоритетный показатель на 2022 год)	показатель к соглашению с ФОИВ	процент по отно- шению к базовому значению	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 01
4.3	Целевой показатель 3 Количество посещений детских и кукольных театров по отношению к 2017 году (приоритетный показатель на 2022 год)	показатель к соглашению с ФОИВ	процент по отно- шению к базовому значению	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 01
4.4	Целевой показатель 4 Количество стипендий Главы муниципального образования Московской области выдающим- ся деятелям культуры и искусства Московской области	Указ Президента Российской Федерации	единица	-	-	-	3	4	4	Основное мероприятие 3.
4.5	Целевой показатель 5 Количество праздничных и культурно-массовых мероприятий, в т.ч. творческих фестивалей и конкурсов	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единица	-	-	22	24	25	25	A2
4.6	Целевой показатель 6 Количество поддержанных творческих инициатив и проектов (нарастающим итогом)	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единиц	-	-	1	-	-	-	A2
4.7	количество поддержанных творческих инициатив и проектов (нарастающим итогом) Целевой показатель 7 Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	Указ Президента Российской Федерации	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 01
4.8	(не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ) Целевой показатель 8 Количество получателей адресной финансовой поддержки по итогам рейтингования обучающихся организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области (не поиоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ)	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	A2
4.9	Целевой показатель 10 Количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, получивших государственную (муниципальную) поддержку в форме субсидий бюджетным учреждениям (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ)	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	A2
4.10	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 (на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреж- дений культуры)	показатель к соглашению с ФОИВ	процент по отно- шению к базовому значению	116	116,5	-	-	-	-	Основное мероприятие 2.
4.11	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	Отраслевой показатель	процент	-	-	9,7	-	-	-	Мероприятие 1.1 подпрограммы 6
5	Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы	государственных и муниципальных уч	∣ Іреждений культуры (⊥ образовательных	к организаци	ий в сфере	В купьтуры	Московской	области»	подпрограммы о
		Региональный проект «Культурная		1032,068	1074,777	-	-	-	-	Федеральный
	Увеличение на 15% числа посещений организаций культуры (приоритетный на 2021год) Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов	среда Подмосковья» Региональный проект	Тыс.посещ./ %	100	104,14	-	-	-	-	проект А1; Основное мероприятие 2
5.1.1	организаций культуры (приоритетный на 2022 год) Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств	«Культурная среда Подмосковья» Федеральный проект «Культурная	единица	-	-	· .	-	-	1	Основное мероприятие А1
5.2	(приоритетный на 2022 год) Количество организаций культуры, получивших современное оборудование	среда Подмосковья» Региональный проект «Культурная	единица	-	_		-			
5.2.1	(приоритетный на 2022 год) Количество организаций культуры (муниципальные организации дополнительного образования в сфере культуры в Московской области), получивших современное оборудование	среда Подмосковья» Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	_		-	2	4	Основное мероприятие А1
	(музыкальные инструменты)			/ой об-о						
6.1	Подпрогр Показатель 3 Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы	рамма 6 «Развитие образования в сфер Отраслевой показатель	ле культуры Московск процент	кои области»	_	6,78	6,79	6,80	6,81	Основное
6.2	культуры Показатель 4 Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся по предпрофессиональным программам	Отраслевой показатель	процент	_	_	1,25	1,26	1,27	1,28	мероприятие 1 Основное
	в области искусств					•			-	мероприятие 1
7	Целевой показатель 1	Подпрограмма 7 «Развитие архивного	дела в МОСКОВСКОЙ С	оласти»						
7.1	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
7.2	Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
7.3.	Целевой показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего ко- личества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	1,3	1,31	1,32	1,33	1,34	1,35	Основное мероприятие 1
7.4.	Целевой показатель 4 Количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	единица	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 2
7.5	Цепевой показатель 5 Доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области в общей сумме указанной субвенции	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	-	-	99,75	99,76	99,78	99,8	Основное мероприятие 2

8	Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма»									
9	Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха»									
9.1	Показатель 1 Увеличение количества посетителей мероприятий парков культуры и отдыха.	Отраслевой показатель	процент	100	52	65	105	110	115	Основное мероприятие 1.

Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура»

		методика	расчета значений показателей реализации муниципальной программы Городского окру	та подольск «культура»	
Nº п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета значения показателя	Источник данных	Периодич- ность сбора информации о достижении показателя
1	2	3	4	5	6
2	Подпрограмма 1 «Сохранение, Показатель 1		ие, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятник		5050000
1	Тюказатель і Увеличение доли объектов культурного наследия, нахо- дящихся в собственности муниципального образования, по которым проведены работы по сохранению, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, нуждающихся в указанных работах	процент	Д=(Kp/Koбщ/)х100 Д − доля ОКН по которым проведены работы по сохранению от общего числа объектов в собственности ОМСУ, нуждающихся в работах по сохранению Кр − количество ОКН в собственности муниципального образования по которым проведены работы Кобщколичество ОКН в собственности муниципального образования нуждающихся в работах по сохранению	Определяется ОМСУ	годовая
2	Показатель 2 Количество объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, по которым в текущем году разработана проектная документация	ед	Кб+n Кб – базовый кооф – количество проектной документации, разработанной в рамках муниципальной программы n - количество проектной документации разработанных в рамках муниципальной программы в текущем году	Определяется ОМСУ	годовая
3	Показатель 3 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования на которые установлены информационные надписи	процент	ДН=(H/K6)x100 Дн– доля ОКН на которые установлены информационные надписи от общего числа объектов в собственности ОМСУ Кб — базовый кооф копичество ОКН в собственности муниципального образования Нколичество ОКН в собственности муниципального образованияна которые установлены информационные надписи	Определяется ОМСУ	годовая
3		I	Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области»		1
1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Увеличение общего количества посещений музеев	процент	У% = Ко / Кп х 100%, где: У% - количество посещений по отношению к 2017 году; Ко – количество посещений в отчетном году, тыс. чел.; Кп - количество посещений в 2017 году, тыс. чел.	Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 26.09.2018 № 584 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью музеев»	Годовая
2	Показатель 2 Перевод в электронный вид музейных фондов	процент	МФ% = Мфо/Мфп x 100% где: МФ% - количество переведенных в электронный вид музейных фондов по отношению к 2018 году; Мфо - количество переведенных в электронный вид музейных фондов в отчетном году; Мфп - количество переведенных в электронный вид музейных фондов в 2018 году	План-график регистрации предметов в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (от 26.06.2017 № 179-01.1-39-ВА)	Годовая
- 1	Пационали 4		Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»	the same the same was a second	Головоя
2	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Обеспечение роста числа пользователей муниципальных библиотек Московской области Целевой показатель 2	единица	Число посетителей библиотек КЭ = Vфед/Сс, где	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» Отчеты муниципальных образований	Годовая
	Поступление в фонды библиотек муниципальных образований Подпрограмма 4	«Развитие п	Vфед – объем средств, поступивших из федерального бюджета; Сс – средняя стоимость книги (550 руб.) рофессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельно	рсти, кинематографии Московской области»	
	Целевой показатель 1 Число посещений культурных мероприятий (приоритетный на 2022 год)	тыс.ед.	В соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 03.04.2021 № 542 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» I(t) = A(t) + B(t) + C(t) + D(t) + E(t) + F(t) + G(t) + H(t) + J(t) + K(t) + L(t) + M(t) + N(t), где: I(t) - суммарное число посещений культурных мероприятий; A(t) - число посещений библиотек; B(t) - число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа и иных организаций; C(t) - число посещений театров; E(t) - число посещений театров; E(t) - число посещений театров; E(t) - число посещений концертных организаций и самостоятельных коллективов; G(t) - число посещений концертных организаций и самостоятельных коллективов; G(t) - число посещений концертных организаций и самостоятельных коллективов; G(t) - число посещений концертных организаций и самостоятельных коллективов; K(t) - число посещений кинотеатров; K(t) - число посещений кинотеатров; K(t) - число посещений кинотеатров; K(t) - число обращений к инфровым ресурсам в сфере культуры, которое определяется по данным счетчика «Цифровая культура» (Единое информационное пространство в сфере культуры). В разрезе субъекта Российской Федерации учитывается число обращений к цифровым ресурсам данного субъекта; L(t) - число посещений культурных мероприятий, проводимых детскими школами искусств по видам искусств; M(t) - число посещений культурных мероприятий, проводимых профессиональными образовательными организациями; N(t) - число посещений культурных мероприятий, проводимых образовательными организациями; N(t) - число посещеного образования; t - отчетный период	Источниками информации служат данные организаций, подтвержденные отчетами билетно-кассовых систем, бухгалтерии, данными общедоступных интернет-сервисов, сводные данные Министерства культуры Московской области, Министерства образования Московской области, Министерства бразования Московской области, Министерства благоустройства Московской области, мыных государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, курирующих деятельность организаций (учреждений), которые проводят культурные мероприятия, в том числе: АИС «Статистическая отчетность отрасли» - автоматизированная информационная система Министерства культуры Российской Федерации; АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» - автоматизированная информационная система Министерства культуры Российской Федерации; ЕАИС - единая федеральная автоматизированная информационная система сведений о показах фильмов в кинозалах Министерства культуры Российской Федерации; ЕГИС «Информационно-аналитическая система» - единая государственная информационная система Министерства просвещения Российской Федерации; ИАС «Мониторинг» - информационная аналитическая система Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	Квартальная
2	Целевой показатель 2 Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к 2017 году (приоритетный на 2022 год)	процент по отношению к базовому значению	I =Пт.г/П2017*100, где: I – количество посещений организаций культуры по отношению к 2017 году; Пт.г. – количество посещений организаций культуры, в текущем году, ед.; П2017 – количество посещений организаций культуры в 2017 году, ед.	Форма федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра», внутриведомственная отчетность учреждений культуры	Квартальная
3	Целевой показатель 3 Количество посещений детских и кукольных театров по отношению к 2017 году (приоритетный на 2022 год)	процент по отношению к базовому значению	Пк=Пкт.г./Б3х100, где: Пк — количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2017 года; Пкт.г. — число посещений профессиональных театров Московской области в текущем году; Б3 — количество посещений профессиональных театров Московской области в 2017 (базовом) году	Форма федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра», внутриведомственная отчетность учреждений культуры	Квартальная
4	Целевой показатель 4 Количество стипендий Главы муниципального образования Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства Московской области	единица	Количество стипендий определяется по результатам ежегодного конкурса	Протокол заседания Конкурсной комиссии по отбору претендентов на соискание стипендий Губернатора Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства и молодым талантливым авторам Московской области	Годовая
5	Целевой показатель 5 Количество праздничных и культурно-массовых мероприя- тий, в т. ч. творческих фестивалей Целевой показатель 6	единица единиц	Количество проведенных праздничных и культурно-массовых мероприятий Количество лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учрежде-	Отчеты о проведенных мероприятиях	Годовой Ежегодно
0	целевой подаватель к Количество поддержанных творческих инициатив и проектов (нарастающим итогом)	единиц	ний культуры. Ведомственные данные.	Формируется на основании итогов конкурсного отбора, результаты кото- рого утверждаются распоряжением Министерства культуры Московской области.	Ежегодно
7	Целевой показатель 7 Соотношение средней заработной платы работников учреж- дений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуаль- ных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	процент	Ск = 3к / Дмо х 100%, где: Ск — соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Московской области к средней заработной плате в Московской области; 3к — средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры Московской области; Дмо — среднемесячный доход от трудовой деятельности Московской области	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 3П-культу-ра «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», утвержденная приказом Росстата от 24.07.2020 № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам»	Годовой
9	Целевой показатель 8 Количество получателей адресной финансовой поддержки по итогам рейтингования обучающихся организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ) Целевой показатель 9	единица	Количество одаренных детей, обучающихся в муниципальных организациях дополни- тельного образования сферы культуры Московской области, и количество коллективов муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры Московской области, определенных по итогам рейтингования и получивших финансовую поддержку Количество граждан Московской области, зарегистрированных на единой информационной	Ведомственные данные Формируется на основании информации, размещенной в единой инфор-	ежегодная
	Количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, получивших государственную (муниципальную) поддержку в форме субсидий бюджетным учреждениям культуры (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ)		системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU и принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности по направлению «Культура и искусство» I=(KT.r+Бт.r.)/(K2010+Б2010)*100, где:	мационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU	
10	Показатель 10 Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 (на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры)	процент	I – количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010; Кт.г. – количество участников клубных формирований в текущем году, ед.; Бт.г. – число посещений библиотек в текущем году, ед.; К2010 – количество посещений организаций культуры в 2010 году, ед. Б2010 – число посещений библиотек в 2010 году, ед.;	Формы федерального статистического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», и 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке утвержденные приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры», внутриведомственная отчетность учреждений культуры Министерству культуры Московской области	Годовая
11	Показатель 11 Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	процент	П = Ч(тм) / ЧД х 100, где: П – планируемый показатель; Ч(тм) – численность участников творческих мероприятий сферы культуры; ЧД – общая численность детей	Мониторинг результатов конкурсных мероприятий. Данные государственной статистики	квартальная
1	Подпрограмма 5 «Укрепление ма Показатель 1	териально-тех Тысяча	кнической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовате. Ii =∑t Ati / ∑t At2018 * 100 (%) , где	льных организации в сфере культуры Московскои области» Распоряжение Минкультуры России от 27.12.2021 N P-1859 «О статистиче-	Годовой
	Показатель । Увеличение на 15% числа посещений организаций культуры (приоритетный на 2021 год)		Ii- число посещений организаций культуры в i-м году по отношению к базовому (2018) году, %; Ati — число посещений организаций культуры t-вида в i-м году, тыс. посещений; At2018 - число посещений организаций культуры t-вида в 2018 (базовом) году, тыс. посещений; i-годы реализации национального проекта «Культура», i=2019,2020,2021,2022,2023,2024; базовым периодом оценки целевого показателя является 2018 год; t- вид организации культуры	Распоряжение минкультуры России от 27.12.201 к Р-1859 «О статистиче- ской методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифро- вая культура» (вместе с «Методикой расчета целевых показателей нацио- нального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»)	годовои
2	Целевой показатель 1 Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (приоритетный на 2022 год)	единица	Δ M+ Δ KДУ + Δ ЦКР = расчет показателя за отчетный год, где: Δ M - количество объектов музейного типа, отремонтированных в отчетном году; Δ КДУ - количество объектов культурно-досуговых учреждений, отремонтированных в отчетном году; Δ ЦКР - количество центров культурного развития, отремонтированных в отчетном году	Распоряжение Минкультуры России от 27.12.2021 N P-1859 «О статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура» (вместе с «Методикой расчета целевых показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурна» среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»)	Годовой
3	Целевой показатель Количество реконструированных и (или) капитально отре- монтированных региональных и муниципальных детских	единица	ДДШИ - количество реконструируемых и (или) капитально отремонтированных муниципальных детских школ искусств по видам искусств в текущем году	Отчеты муниципальных образований	Годовой

5	Целевой показатель 2 Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (приоритетный на 2022 год) Количество организаций культуры (муниципальные организации дополнительного образования в сфере культуры в	единица	Δ КЗ + Δ ΑΚ + Δ Бм + Δ ДШИ ФП + Δ ДШИ РП = расчет показателя за отчетный год Δ КЗ - количество кинозалов, получивших оборудование в текущем году; Δ АК - количество организаций культуры, получивших специализированный автотранспорт в текущем году; Δ Бм - количество муниципальных библиотек, переоснащенных по модельному стандарту; Δ БМ - количество муниципальных библиотек, переоснащенных по модельному стандарту; А ДШИ ФП − количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами; Δ ДШИ РП − количество организаций культуры (муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры Московской области), получивших современное оборудование (музыкальные инструменты) Δ КЗ + Δ ΑΚ + Δ Бм + Δ ДШИ ФП + Δ ДШИ РП = расчет показателя за отчетный год А КЗ - количество кинозалов, получивших оборудование в текущем году; Δ КЗ - количество кинозалов, получивших оборудование в текущем году;	Распоряжение Минкультуры России от 27.12.2021 N P-1859 «О статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурна» среда», «Творческие люди», «Цифровая культура» (вместе с «Методикой расчета целевых показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура») Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 19.04.2019 № P-655	Годовой
	Московской области), получивших современное оборудование (музыкальные инструменты)		△ АК- количество организаций культуры, получивших специализированный автотранспорт в текущем году;		
			Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области		
1.	Показатель 3 Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМС)	процент	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	квартальная
2.	Показатель 4 Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств (не приоритетный, но обязательный для включения в муници- пальные программы ОМС)	процент	Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	квартальная
2			Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Московской области»		
1	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их посточное очение) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	Ану = Vдну/ Vаф х 100%, где: Ану = Vдну/ Vаф х 100%, где: Ану - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; Vдну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и допговременное хранение; Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Ежегодно
2	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	A = Aa /Aoб x 100%, где: A - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; Aa – количество архивных фондов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»; Aoб – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20_ год»; форма № 8 «Информация о работе в ПК «Архивный фонд», утвержденная распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р	ежеквар- тально
3	Доля архивных документов, переведенных в электрон- но-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муници- пального образования	процент	Дэц = Длэц / До х 100%, где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; Длэц — общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; Доб — общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов», утвержденная распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р	ежеквар- тально
4	Количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению	единица	К=Кф/Кп, где: К - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению; Кф - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению в текущем году; Кп - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых предусмотрено проведение работ по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению	Акт выполненных работ	1 раз в год
5	Доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, совоенная бюджетом муниципального образования Московской области в общей сумме указанной субвенции	процент	C = Спмо / Соб x 100, где: C − доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области и в общей сумме указанной субвенции; Спмо − сумма субвенции бюджету муниципального образования Московской области и обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использовании архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области за отчетный период; Соб − общая сумма субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, перечисленная бюджету муниципального образования в отчетный период	Отчет об использовании субвенций бюджетам городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах Московской области, по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 13.12.2019 № 959/43 (в ред. постановления Правительства Московской области от 20.08.2020 № 528/26)	ежеквар- тально
			Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма»		
			Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха»		
1	Показатель 1 Увеличение количества посетителей мероприятий парков культуры и отдыха	процент	Клм-Ко/Кл х 100, где: Клм - количество посетителей мероприятий по отношению к базовому году; Ко – количество посетителей мероприятий в отчетном году, тыс. человек; Кл – количество посетителей мероприятий в базовом году, тыс. человек	Форма федерального статистического наблюдения № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)»	Годовой

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программь с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

Координатор муниципальной программы - Заместитель Главы Администрации Ропот Т.Ю. организовывает работу, направ-

координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение, согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

- организацию управления муниципальной программой; создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой; реализацию муниципальной программы
- . достижение цели и показателей реализации муниципальной программы; утверждение «Дорожных карт».
- Муниципальный заказчик программы Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск:

муниципальный заказ-чик программы - комитет по культуре и туризму -кдминистрации городского округа глодолеск. -разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику зание по разработке муниципальной программы, формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование; обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм

согласовывает «Дорожные карты»;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы; вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации; представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и

согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;

обеспечивает соответствие содержания муниципальной программы, размещенной в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальной программе и изменениям в нее, утвержденной на бумажном носителе; обеспечивает реапизацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной по-

литики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции». Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и

иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников. Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также

торинальный заказчик показателей реализации муниципальной программы.

Муниципальный заказчик подпрограмм 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 – Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа

Подольск, муниципальный заказчик подпрограммы 7 – Управление делами Администрации Городского округа Подольск Муниципальный заказчик подпрограммы:

· разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку программы);

- разресствивет подпрогранный у Френику программый, - формирует программый задатим гаразресству программый, - формирует програм расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование; - осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий; - осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы:

участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы; формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения. По решению муниципального заказчика под-

программы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия; обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Разработчик муниципальной подпрограммы: - разрабатывает муниципальную полпрограмму

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов; участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;
- разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказыму программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядком сроки. Ответственный за выполнение мероприятия:
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограмм - участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего
- готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципальному
- заказчику подпрограммы:
 - направляет муниципалі ному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт»

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск. С целью контроля за реализацией муниципальной программы Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск

- оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы; анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчета о реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Город-

ского округа Подольск. Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы, представляет его в Управ-

до то феврали года, опедующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы, представляет его в эправ-ление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск для оценки эффективности реализации муниципальной программы. Годовой отчет о реализации муниципальной программы, для оценки эффективности реализации муниципальной программы, содержит

а) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования

общини объем фактически произведенных рассодов, в том числе по источникам финансирования, б) таблицу, в которой указываются данные: об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной

программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе; по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложе ния по дальнейшей реализации;

по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предло ия по их дальнейшему д

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск

Паспорт подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов

куль	культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Россииской Федерации»												
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культур	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск											
Источники фи-	Главный распо-	Источник финансиро-	Расходы	(тыс. рубл	ей)								
нансирования подпрограммы по	рядитель бюд- жетных средств	вания	2020	2021	2022	2023	2024	Итого					
годам реализации и главным распоряди-	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	1942,10	6589,88	6500,00	1500,00	1600,00	18131,98					
телям бюджетных средств:		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		Средства бюджета Мо- сковской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		Средства бюджета Город- ского округа Подольск	1942,10	6589,88	6500,00	1500,00	1600,00	18131,98					
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерациих

В настоящее время объект культурного наследия регионального значения «Усадьба фон-Мекк Н.Ф., где в 1884-1885гг, жил композитор Чайковский Петр Ильич: главный дом, флигель, хозяйственная постройка» не используется. На территории усадьбы находятся две пары белокаменных обелисков, находящиеся в аварийном состоянии. В Подпрограмму включены мероприятия по разработке проектной документации по сохранению «Усадьба фон-Мекк Н.Ф., где в 1884-1885гг. жил композитор Чайковский Петр Ильич (две дары обедисков) и содержанию усальбы (обеспечение физической охраны, освещения и расчистка территории). Основ ной проблемой является отсутствие арендатора (инвестора), который выполнит полный комплекс ремонтно-реставрационных работ усадебного комплекса

MУК «Подольский краеведческий музей» размещается в объекте культурного наследия регионального значения «Присут-энные места, служебный корпус», г. Подольск, ул. Февральская, д.52. Также включены мероприятия по разработке проектной документации по сохранению с целью проведения ремонтных работ и приспособления его под размещения экспозиции «Родной

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

Nº	Мероприятие подпрограммы	Сроки испол-	аммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и го Источники финансирования	Всего		емы финансир				Ответственный за вы-	Результаты выполнения меро-
п/п		нения меро- приятий		(тыс. руб.)	2020 год	2021	2022 год	2023	2024 год	полнение мероприятия подпрограммы	приятий подпрограм-мы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01.	2020-2024	Итого	1699,00	1199,00	200,00	300,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и	Планируется установка на
	Государственная охрана объектов культурного наследия (мест-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	туризму Администрации Городского округа По-	объектах культурного наследия, находящихся в собственности
	ного муниципального значения)		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дольск;	муниципального образования
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1699,00	1199,00	200,00	300,00	0,00	0,00	МУК «ПКМ»	информационных надписей
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
1.1.	мероприятие 01.01.	2020-2024	Итого	500,00	0,00	200,00	300,00	0,00	0,00	-	
	Установка на объектах культур- ного наследия, находящихся в		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	собственности муниципального		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	образования информационных надписей		Средства бюджета Городского округа Подольск	500,00	0,00	200,00	300,00	0,00	0,00	-	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
1.2.	мероприятие 01.02.	2020-2024	Итого	1199,00	1199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	
	Разработка проектов границ территорий и зон охраны объектов		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	культурного наследия местного		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	(муниципального) значения		Средства бюджета Городского округа Подольск	1199,00	1199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
2.	Основное мероприятие 02.	2020-2024	Итого	16432,98	743,10	6389,88	6200,00	1500,00	1600,00		Планируется разработка на-
	Сохранение, использование и популяризация объектов куль-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	туризму Администрации Городского округа По-	учно-проектной документации по сохранению объекта культурного наследия «Усадьба
	турного наследия, находящихся		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дольск,	
	в собственности муниципально- го образования		Средства бюджета Городского округа Подольск	16432,98	743,10	6389,88	6200,00	1500,00	1600,00	МУК «ПКМ»	Н.Ф. фон-Мекк, с 1884-1885 гг. в которой жил композитор
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Чайковский Петр Ильич: флигель», ул. Плещеевская, д.53; проведение ремонтных работ
2.1.	Мероприятие 02.01	2020-2024	Итого	4437,20	0,00	4437,20	0,00	0,00	0,00		
	Разработка проектной документации по сохранению объектов		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		объекта культурного наследия «Усадьба фон-Мекк Н.Ф., в
	культурного наследия находя-		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		которой в 1884-1885 гг. жил ком
	щихся в собственности муници- пальных образований		Средства бюджета Городского округа Подольск	4437,20	0,00	4437,20	0,00	0,00	0,00		позитор Чайковский Петр Ильич хозяйственная постройка» (ул.
	,		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Плещеевская, д.51) и двух пар
2.2.	Мероприятие 02.02	2020-2024	Итого	11995,78	743,10	1952,68	6200,00	1500,00	1600,00		белокаменных обелисков; обеспечение содержания
	Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия,		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00]	усадьбы: расчистка зданий и территории от мусора
	находящихся в собственности		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	охрана, освещение,
	муниципальных образований Московской области		Средства бюджета Городского округа Подольск	11995,78	743,10	1952,68	6200,00	1500,00	1600,00	1	устройство видеонаблюдения, покос территории.
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		покоо торритории.
2.3.	Мероприятие 02.03	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	культурного наследия, находя-		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	щихся в собственности муници- пальных образований		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	18131,98	1942,10	6589,88	6500,00	1500,00	1600,00	Комитет по культуре и	Обеспечивается охрана, осве-
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	туризму Администрации Городского округа По-	щение и расчистка территории усадьбы фон-Мекк Н.Ф., в кото-
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дольск,	рой в 1884-1885гг. жил компози-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	18131,98	1942,10	6589,88	6500,00	1500,00	1600,00	МУК «ПКМ»	тор Чайковский Петр Ильич
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы 2 «Развитие музейного дела в Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск																												
Источники финансирова-	Главный распоря-	Источник финансирования	Расходы (ты	с. рублей)																									
по годам реализации и	дитель бюджет- ных средств		2020	2021	2022	2023	2024	Итого																					
главным распорядите- лям бюджетных средств,	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа	Всего, в том числе:	81625,161	92215,45	83414,30	86039,30	88703,30	431997,511																					
в том числе по годам:		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																					
					Городского округа Подольск																			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	79650,161	89968,50	81675,00	84300,00	86964,00	422557,661																					
		Внебюджетные источники	1 975,00	2246,95	1739,30	1739,30	1739,30	9439,85																					

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 2 «Развитие музейного дела в Московской области» Уровень и качество предоставляемых услуг не всегда в полной мере ссответствуют потребностям жителей Городского округа Подольск. Техническая оснащенность музейных экспозиций, сменяемость выставок, наличие инфраструктуры для приема посетителей, наличие помещений и специального оборудования для организации как массовых, так и семейных мероприятий, виртуальные экскурсии вот основные направления развития музейной деятельности. Для представления музейной деятельности. Для представления музейной деятельности. своих коллекций и проектов в виртуальном пространстве необходимы разработка и внедрение информационных технологий в музейной сфере, развитие материально-технической базы муниципальных музеев, оборудование фондохранилищ.

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие музейного дела в Московской области»

Įο	Мероприятия подпро-	Сроки испол-	Источники финансирования	Всего		Объемы финанс	ирования по год	ам (тыс. руб.)		Ответственный за выполне-	Результаты выполнения ме-
/п	граммы	нения меро- приятий		(тыс. руб.)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	ние мероприятия подпро- граммы	роприятий подпрограм-мы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01.	2020-2024	Итого	431997,511	81625,161	92215,45	83414,30	86039,30	88703,30	Комитет по культуре и	Оказание услуг и обеспе-
	Обеспечение выполнения функций муниципальных		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	туризму Администрации Городского округа Подольск	чение деятельности муниципальных музеев. Увели-
	музеев		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	и муниципальные музеи	чение общего количества посетителей муниципальных
			Средства бюджета Городского округа Подольск	422557,661	79650,161	89968,50	81675,00	84300,00	86964,00		музеев
			Внебюджетные источники	9439,85	1975,00	2246,95	1739,30	1739,30	1739,30		
1.1.	Мероприятие 01.01. Рас-	2020-2024	Итого	411218,011	80176,361	78759,75	79739,30	85039,30	87503,30		
	ходы на обеспечение дея- тельности (оказание услуг)		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	муниципальных учрежде-		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ний – музеи, галереи		Средства бюджета Городского округа Подольск	401778,161	78201,361	76512,80	78000,00	83300,00	85764,00		
			Внебюджетные источники	9439,85	1975,00	2246,95	1739,30	1739,30	1739,30		
1.2.	Мероприятие 01.02. Укре-	2020-2024	Итого	20779,50	1448,80	13455,70	3675,00	1000,00	1200,00		
	пление материально-технической базы и проведение		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	текущего ремонта учреждений музеев, галерей		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	20779,50	1448,80	13455,70	3675,00	1000,00	1200,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 01.03. Прове-	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	дение капитального ремонта, технического переосна-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	щения и благоустройства		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	территорий музеев, галерей		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Мероприятие 01.04. Созда-	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ние музеев		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	431997,511	81625,161	92215,45	83414,30	86039,30	88703,30	Комитет по культуре и	Оказание услуг и обеспече-
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	туризму Администрации Городского округа Подольск	ние деятельности муници- пальных музеев.
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	и муниципальные музеи	Увеличение общего количе-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	422557,661	79650,161	89968,50	81675,00	84300,00	86964,00		ства посетителей муници- пальных музеев
			Внебюджетные источники	9439,85	1975,00	2246,95	1739,30	1739,30	1739,30	1	

Паспорт подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и	туризму Администрации Гор	одского округа	Подольск				
Источники фи- нансирования	Главный распоря- дитель бюджетных	Источник финансирования	Расходы (ты	с. рублей)				
подпрограммы по годам реали-	средств		2020	2021	2022	2023	2024	Итого
зации и главным	Комитет по культуре	Всего, в том числе:	102262,315	94950,10069	93441,70866	90595,69170	90970,65447	472220,47052
распорядителям бюджетных средств, в том	и туризму Админи- страции Городского округа Подольск	Средства федерального бюджета	0,00	839,65402	863,73782	907,03295	911,0161	3521,44089
числе по годам:		Средства бюджета Мо- сковской области	0,00	715,26084	678,65116	712,66875	715,79837	2822,37912
		Средства бюджета Город- ского округа Подольск	101814,315	92982,43583	91713,81968	88790,49	89158,34	464459,40051
		Внебюджетные источники	448,00	412,75	185,5	185,5	185,5	1417,25

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»

Основной объем библиотечно-информационных услуг населению Городского округа Подольск оказывают общедоступные библиотеки. В настоящее время библиотечная сеть состоит из 29 муниципальных библиотек. ЦБС г. Подольска имеет web-сайт и электронный каталог. Каждяя библиотекн — филиал ведет свою страницу в социальных сетях.

Международные стандарты ИФЛА/ЮНЕСКО и российские социальные нормативы в библиотечном деле для обеспечения качественного библиотечно-информационного обслуживания населения рекомендуют объем новых ежегодных поступлений в библиотечные фонды на уровне 250 экземпляров на 1000 жителей.

Основными проблемами, решаемыми мероприятиями подпрограммы являются: охват пользователей, качестве книжного фонда, каталог, отвечающий поисковым требованиям, эффективная справочная служба, обслуживание удаленных пользователей, доступность.

Тенденция снижения основных показателей вызвана целым рядом объективных причин, в числе которых: снижение числа пользователей вызвана целым рядом объективных причин, в числе которых: снижение числа пользователей ноношеского возраста, дорожание литературы, низкая обновляемость библиотечных фондов, устаревание литературы, недостаточное комплектование фондов новой литературой, в т.ч. справочными и периодическими изданиями, недостаточное оснащение компьютерной техникой.

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»

Nº π/π	Мероприятия подпрограммы	Сроки ис-	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)		Объемы фина	ансирования по го	дам (тыс. руб.)		Ответственный за выполнение меропри-	Результаты выполнения мероприятий подпро-	
		мероприятий			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	ятия подпрограммы	граммы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Основное мероприятие 01	2020-2024	Итого	472220,47052	102262,315	94950,10069	93441,70866	90595,69170	90970,65447	Комитет по культуре	Оказание услуг и обеспе-	
	Организация библиотечного обслуживания населения му-		Средства федерального бюджета	3521,44089	0,00	839,65402	863,73782	907,03295	911,0161	и туризму Админи- страции	чение функционирования учреждений.	
	ниципальными библиотеками Московской области		Средства бюджета Московской области	2822,37912	0,00	715,26084	678,65116	712,66875	715,79837	Городского округа Подольск	Обеспечение роста числа посетителей би-	
	московской области		Средства бюджета Городского округа Подольск	464459,40051	101814,315	92982,43583	91713,81968	88790,49	89158,34	- ПОДОЛЬСК	блиотек	
			Внебюджетные источники	1417,25	448,00	412,75	185,5	185,5	185,5	1		
1.2.	Мероприятие 01.02. Расходы	2020-2024	Итого	454387,214	99465,615	90927,099	88076,50	87826,50	88091,50			
	на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципаль-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1		
	ных учреждений - библиотеки		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	452969,964	99017,615	90514,349	87891,00	87641,00	87906,00	1		
			Внебюджетные источники	1417,25	448,00	412,75	185,50	185,50	185,50	1		
1.3.	Мероприятие 01.04. Укрепле-	2020-2024	Итого	3580,005	0,00	875,005	2705,00	0,00	0,00	1		
	ние материально-технической базы и проведение текущего		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1		
	ремонта библиотек		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3580,005	0,00	875,005	2705,00	0,00	0,00	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-		
1.4.	Мероприятие 01.05.	2022-2024	Итого	6707,15008	0,00	0,00	2160,20866	2268,48978	2278,45164	-		
	Государственная поддержка отрасли культуры (модерни-		Средства федерального бюджета	2681,78687	0,00	0,00	863,73782	907,03295	911,0161	-		
	зация библиотек в части ком- плектования книжных фондов муниципальных общедоступных		Средства бюджета Московской области	2107,11828	0,00	0,00	678,65116	712,66875	875 715,79837 808 651,63717			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1918,24493	0,00	0,00	617,81968	648,78808	651,63717	1		
	библиотек)		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-		
1.5.	Мероприятие 01.06 Комплекто-	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-		
	вание книжных фондов муници- пальных общедоступных библи-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-		
	отек за счет средств местного		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-		
	бюджета		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-		
1.6.	Мероприятие 01.07 Организа-	2020-2024	Итого	5392,47975	2796,70	994,375	500,00	500,70192	600,70283			
	ция библиотечного обслуживания населения, комплектование		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	и обеспечение сохранности		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	библиотечных фондов библиотек городского округа		Средства бюджета Городского округа Подольск	5392,47975	2796,70	994,375	500,00	500,70192	600,70283			
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-		
11.7.	Мероприятие 01.11 «Государ-	2021	Итого	2153,62169	0,00	2153,62169	0,00	0,00	0,00			
	ственная поддержка отрасли культуры (модернизация		Средства федерального бюджета	839,65402	0,00	839,65402	0,00	0,00	0,00			
	библиотек в части комплек-		Средства бюджета Московской области	715,26084	0,00	715,26084	0,00	0,00	0,00	-		
	тования книжных фондов муниципальных общедоступных		Средства бюджета Городского округа Подольск	598,70683	0,00	598,70683	0,00	0,00	0,00	1		
	библиотек)»		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	472220,47052	102262,315	94950,10069	93441,70866	90595,69170	90970,65447	Комитет по культуре	Оказание услуг и обеспе-	
			Средства федерального бюджета	3521,44089	0,00	839,65402	863,73782	907,03295	911,0161	и туризму Админи- страции	чение функционирования учреждений.	
			Средства бюджета Московской области	2822,37912	0,00	715,26084	678,65116	712,66875	715,79837	Городского округа	Обеспечение роста	
				Средства бюджета Городского округа Подольск	464459,40051	101814,315	92982,43583	91713,81968	88790,49	89158,34	- Подольск	числа посетителей би- блиотек
						Внебюджетные источники	1417,25	448,00	412,75	185,5	185,5	185,5

Паспорт подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы		и туризму Администрации Городского округа	і Подольск					
Источники	Главный	Источник финансирования	Расходы (тыс. р	рублей)				
финансирования подпрограммы	распорядитель бюджетных средств		2020	2021	2022	2023	2024	Итого
по годам реализации и главным	Комитет по	Всего, в том числе:	670735,93571	672467,84317	685710,57	688712,86	705465,86	3423093,06888
распорядителям бюджетных средств, в	культуре и туризму Администрации	Средства федерального бюджета	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	100,00
том числе по годам:	Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	0,00	16,69	0,00	0,00	0,00	16,69
		Средства бюджета Городского округа Подольск	562731,93571	568160,88317	584210,71	587213,00	603966,00	2906282,52888
		Внебюджетные источники	107 954,00	104240,27	101499,86	101499,86	101499,86	516693,85

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»
Потребность населения округа в услугах учреждений культуры остается достаточно стабильной, при этом повышаются требования к качеству предоставления услуг. Ежегодно проводится более 3,5 тыс. мероприятий, работато более 660 клубных формирований и коллективов, в которых занимаются более 12 тыс. человек, более 50 творческих коллективов имеют почетные звании Московской области: «народный» и «образцовый». Театрально-концертными организациями представлено более 48 концертных программ и постановок, которые посетило более 130 тыс. человек. Мероприятия подпрограммы направлены на повышение качества услуг культурно-досуговых учреждений и театрально-концертных организаций, которые наиболее полно учитывают интересы, запросы и специфические потребности различных групп населения.

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»

п/п нения мероприятий (тыс. руб.) 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год пс 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1 Основное мероприятие 01 Обеспечение функций театрально-концертных учреждений, муниципальных учреждений, муниципальных учреждений культуры 2020-2024 Итого 368591,38 0,00 88334,38 97458,00 89033,00 93766,00 Ко Средства федерального бюджета инпальных учреждений культуры Средства бюджета Московской области 0,00	Ответственный за вы- полнение мероприятия подпрограммы 11	Результаты выпол- нения мероприятий подпрограммы
1 Основное мероприятие 01 Обеспечение функций театрально-концертных учреждений, муницияльных учреждений культуры 2020-2024 Итого 368591,38 0,00 88334,38 97458,00 89033,00 93766,00 Ко Средства федерального бюджета цигальных учреждений культуры Средства бюджета Московской области 0,00 <td></td> <td></td>		
Обеспечение функций театрально-концертных учреждений, муниципальных учреждений культуры Средства федерального бюджета 0,00		12
но-концертных учреждений, муниципальных учреждений культуры Средства бюджета Московской области 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,	Комитет по культуре и	Обеспечение
ципальных учреждений культуры Средства бюджета Московской области 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 до	гуризму Администрации Городского округа По-	деятельности теа- трально-концертных
Manuscoure & officerus	дольск;	организаций. Уве-
	иуниципальные учреж- дения культуры клубно-	личение количества посетителей теа-
Внебюджетные источники 1216,78 0,00 442,78 258,00 258,00 258,00 го	о типа	трально-концертных мероприятий
Основное мероприятие 2020 Итого 86642,04 86642,04 0,00 0,00 0,00 0,00		мероприятии
Обеспечение функций театрально-концертных учреждений Средства бюджета Московской области 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
Средства федерального бюджета 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
Средства бюджета городского округа 86482,04 86482,04 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
Внебюджетные средства 160,00 160,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
1.1. Мероприятие 01.01 Поддержка 2020-2024 Итого 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
творческой деятельности и укрепление материально-технической Средства федерального бюджета 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
базы муниципальных театров в Средства бюджета Московской области 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч Средства бюджета Городского округа Подольск 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
человек Внебюджетные источники 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
1.2. Мероприятие 01.02 Поддержка 2020-2024 Итого 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
творческой деятельности и техническое оснащение детских и Средства федерального бюджета 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
кукольных театров Средства бюджета Московской области 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
Средства бюджета Городского округа Подольск 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
Внебюджетные источники 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
1.3. Мероприятие 01.03. 2020-2024 Итого 435128,28 80920,90 85750,38 86758,00 88533,00 93166,00		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муници-		
пальных учреждений - театраль- Средства бюджета Московской области 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
но-концертные организации Средства бюджета Городского округа Подольск 433751,50 80760,90 85307,60 86500,00 88275,00 92908,00		
Внебюджетные источники 1376,78 160,00 442,78 258,00 258,00 258,00		
1.4. Мероприятие 01.04. 2020-2024 Итого 16222,45 3678,45 1444,00 10000,00 500,00 600,00		
Укрепление материально-технической базы и проведение теку-		
щего ремонта театрально-кон- Средства бюджета Московской области 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
цертных организаций Средства бюджета Городского округа Подольск 16222,45 3678,45 1444,00 10000,00 500,00 600,00		
Внебюджетные источники 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
1.5. Мероприятие 01.05. Мероприятия 2020-2024 Итого 3882,69 2042,69 1140,00 700,00 0,00 0,00		
в сфере культуры Средства федерального бюджета 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
Средства бюджета Московской области 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
Средства бюджета Городского округа Подольск 3882,69 2042,69 1140,00 700,00 0,00 0,00		
Внебюджетные источники 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
	Сомитет по культуре и	Государственная
Государственная поддержка лучших сельских учреждений культу-	гуризму Администрации Городского округа По-	поддержка лучших сельских учреждений
ры и их лучших работников Средства бюджета Московской области 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 дс	дольск;	культуры и их лучших
	иуниципальные учреж- дения культуры клубно-	работников
	о типа	

2 1	Мероприятие 02.04 Госулор	2020-2020	Итого	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.	Мероприятие 02.01 Государ- ственная поддержка лучших	2020-2020	итого Средства федерального бюджета	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	работников сельских учреждений культуры				-		0,00			4	
	культуры		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	,	0,00	0,00	4	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	_	
	000000000000000000000000000000000000000	2020-2024	Внебюджетные источники Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Varuates so in stress in	V2021410111011101
3.	Основное мероприятие 03. Реализация отдельных функций	2020-2024		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации	Увеличение числа посетителей культур-
	органа местного самоуправления в сфере культуры		Средства федерального бюджета	,	-,			,		Городского округа Подольск;	но-массовых меро-
	в офоро культуры		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	— муниципальные учреж-	TIP/////
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00		,	,	0,00	дения культуры клубного типа	
2.1	Managarya 02 04 Czyrayay	2020 2024	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1	Мероприятие 03.01. Стипендии выдающимся деятелям культуры,	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	,		4	
	искусства и молодым авторам		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	_	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	_	
_	0.505	2000 2004	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		05
5.	Основное мероприятие 05 Обеспечение функций культурно-до-	2020-2024	Итого	2967742,95888	584043,89571	584066,77317	588252,57	599679,86	611699,86	Комитет по культуре и туризму Администрации	Обеспечение дея-
	суговых учреждений		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	_ Городского округа По-	но-досуговых учреж-
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дольск; — муниципальные учреж-	дений Увеличение количества посети-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2452425,88888	476249,89571	480269,28317	487010,71	498438,00	510458,00	дения культурно-досуго-	телей мероприятий
			Внебюджетные источники	515317,07	107794,00	103797,49	101241,86	101241,86	101241,86	вого типа	культурно-досуговых учреждений
5.1.	Мероприятие 05.01 Расходы на обеспечение деятель-	2020-2024	Итого	2901255,31964	571248,46964	567477,56	558149,57	596679,86	607699,86		
	ности (оказание услуг) муници-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	пальных учреждений - культур- но-досуговые учреждения		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	по досуговые у прождении		Средства бюджета Городского округа Подольск	2385938,24964	463454,46964	463680,07	456907,71	495438,00	506458,00		
			Внебюджетные источники	515317,07	107794,00	103797,49	101241,86	101241,86	101241,86		
5.2.	Мероприятие 05.02 Укрепление материально-тех-	2020-2024	Итого	62221,91317	8529,70	16589,21317	30103,00	3000,00	4000,00		
	нической базы и проведение		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	текущего ремонта культурно-до- суговых учреждений		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	суговых у фолдонии		Средства бюджета Городского округа Подольск	62221,91317	8529,70	16589,21317	30103,00	3000,00	4000,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.3.	Мероприятие 05.03	2020-2024	Итого	4265,72607	4265,72607	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятия в сфере культуры		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4265,72607	4265,72607	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.	Основное мероприятие А2	2020-2024	Итого	66,69	0,00	66,69	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и	Увеличение коли-
	Федеральный проект «Творческие люди»		Средства федерального бюджета	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	туризму Администрации Городского округа По-	чества посетителей учреждений культуры.
			Средства бюджета Московской области	16,69	0,00	16,69	0,00	0,00	0,00	дольск;	, , , ,
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	муниципальные учреж- дения культуры клубно-	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	го типа	
6.1.	Мероприятие А2.03. Иные меж-	2020-2024	Итого	66,69	0,00	66,69	0,00	0,00	0,00		
	бюджетные трансферты на госу- дарственную поддержку лучших		Средства федерального бюджета	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00		
	сельских учреждений культуры		Средства бюджета Московской области	16,69	0,00	16,69	0,00	0,00	0,00		
	и лучших работников сельских учреждений культуры		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	, ipaniqanin nyalanya		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
6.2.	Мероприятие А2.04	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	Адресное финансирование му-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	ниципальных учреждений допол- нительного образования сферы		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	культуры Московской области, направленное на поддержку		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	одаренных детей		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	3423093,06888	670735,93571	672467,84317	685710,57	688712,86	705465,86	Комитет по культуре и	Обеспечение дея-
	т	2020-2024	Средства федерального бюджета	-			,			─ туризму Администрации	тельности культур-
			Средства федерального оюджета Средства бюджета Московской области	100,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	Городского округа По- дольск;	но-досуговых и теа- трально-концертных
			-1 17 11	16,69	0,00	16,69	0,00	0,00	0,00	 муниципальные учреж- 	учреждений. Увеличе-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2906282,52888	562731,93571	568160,88317	584210,71	587213,00	603966,00	дения культуры клубного типа	ние количества посетителей учреждений
			Внебюджетные источники	516693,85	107 954,00	104240,27	101499,86	101499,86	101499,86		культуры.

Паспорт подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области»

заказчик подпрограммы	комитет по культуре и ту	ризму Администрации городского округа гтодольск	•					
Источники фи-	Главный распорядитель	Источник финансирования	Расходы (тыс.	рублей)				
нансирования	бюджетных средств		2020	2021	2022	2023	2024	Итого
подпрограммы, по годам реали-		Всего, в том числе:	3670,00	534,30	0,00	64960,00	136816,00	205980,30
зации и главным распорядителям		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетных средств, в том	дольск	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	41040,00	91948,00	132988,00
числе по годам:		Средства бюджета Городского округа Подольск	3670,00	534,30	0,00	23920,00	44868,00	72992,30
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области»

Необходимо сохранить на территории Городского округа Подольск существующее количество учреждений культуры, модернизируя имущественный комплекс, в том числе посредством привлечения инвестиционных ресурсов. Культурно-досуговые учреждения являются центром общественной жизни городского округа. Поэтому необходимо создавать новые места притяжения для различных слоев населения, а также модернизировать и реконструировать уже имеющиеся здания. Возникает потребность в создании дополнительных условий и возможностей для максимального вовлечения каждого человека в разнообразные формы творческой и культурно-досуговой деятельности, с использованием современных технологий.

Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки испол-	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)		Объемы ф	инансировани (тыс. руб.)	я по годам		Ответственный за вы- полнение мероприятия	Результаты выполнения меро- приятий подпрограм-мы
		приятий			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	подпрограммы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Основное мероприятие 02. Проведение	2020-2024	Итого	4204,30	3670,00	534,30	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и	Проведение капитального ре-
	капитального ремонта, технического переоснащения современным непроизводственным		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	туризму Администрации Городского округа По-	монта, технического переосна- щения и благоустройство терри-
	оборудованием и благоустройство территории муниципальных учреждений культуры,		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дольск;	торий объектов культуры
	муниципальных организаций дополнитель-		Средства бюджета Городского округа Подольск	4204,30	3670,00	534,30	0,00	0,00	0,00	муниципаль ные учреждения культуры	
	ного образования сферы культуры		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	клубного типа	
2.1	Мероприятие 02.01	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройство		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	территорий театрально-концертных учреж-		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	дений культуры		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2	Мероприятие 02.02	2020-2024	Итого	4204,30	3670,00	534,30	0,00	0,00	0,00		
	Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	территорий культурно-досуговых учреждений культуры		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	нии культуры		Средства бюджета Городского округа Подольск	4204,30	3670,00	534,30	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3	Мероприятие 02.03	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	территорий муниципальных организаций дополнительного образования сферы		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	дополнительного ооразования сферы культуры		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.	Мероприятие 02.04	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	территорий библиотек		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.	Федеральный проект А1 «Культурная	2020-2024	Итого	201776,00	0,00	0,00	0,00	64960,00	136816,00	Комитет по культуре и	Модернизация материально-тех-
	среда»		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	туризму Администрации Городского округа По-	нической базы объектов сферы культуры, в рамках реализации
			Средства бюджета Московской области	132988,00	0,00	0,00	0,00	41040,00	91948,00	дольск;	федерального проекта «Куль-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	68788,00	0,00	0,00	0,00	23920,00	44868,00	муниципаль ные учреждения культуры	турная среда» национального проекта «Культура»
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	клубного типа	·

5.1	Мероприятие А1.01	2020-2024	Итого	150000,00	0,00	0,00	0,00	40000,00	110000,00		Проведение капитального
	Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройство		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	ремонта, технического пере-
	территорий объектов культуры, находящихся		Средства бюджета Московской области	107100,00	0,00	0,00	0,00	28560,00	78540,00	-	территорий объектов культуры,
	в собственности муниципальных образований Московской области		Средства бюджета Городского округа Подольск	42900,00	0,00	0,00	0,00	11440,00	31460,00	-	находящихся в собственности муниципальных образований
	THIN MICCOBERGIA COMETI		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Московской области. МБУ «Дом
					-,	-,	-,	-,	-,		культуры им. 1 мая», мкр. Кли- мовск, ул. Заводская, д. 3
5.2	Мероприятие А1.02	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	Оснащение муниципальных учреждений культуры кинооборудованием		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	31 13		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.3	Мероприятие А1.03 Государственная	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	поддержка отрасли культуры (в части обеспечения учреждений культуры специа-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	лизированным автотранспортом для обслу-		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	живания населения, в том числе сельского населения)		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.4	Мероприятие А1.04	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Создание модельных муниципальных библиотек		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	o more		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
5.6	Мероприятие А1.06 Государственная под-	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	держка отрасли культуры (в части приобретения музыкальных инструментов, оборудо-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	вания и учебных материалов для оснащения		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	образовательных организаций в сфере культуры Московской области)		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	,		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.7.	Мероприятие А1.07	2020-2024	Итого	51776,00	0,00	0,00	0,00	24960,00	26816,00		Оснащение детских школ ис-
	Приобретение музыкальных инструментов для муниципальных организаций допол-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	кусств по видам искусств музы-кальными инструментами
	нительного образования в сфере культуры		Средства бюджета Московской области	25888,00	0,00	0,00	0,00	12480,00	13408,00		la isinin ini orpymentami
	Московской области		Средства бюджета Городского округа Подольск	25888,00	0,00	0,00	0,00	12480,00	13408,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.8	Мероприятие А1. 08	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Государственная поддержка отрасли культуры (в части модернизации муниципальных		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	детских школ искусств по видам искусств		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	путем их реконструкции, капитального ремонта)		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	,		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.9	Мероприятие А1.11	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Техническое оснащение муниципальных музеев		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	,		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	205980,30	3670,00	534,30	0,00	64960,00	136816,00		Проведение капитального ре-
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	туризму Администрации Городского округа По-	монта, технического переоснащения и благоустройство терри-
			Средства бюджета Московской области	132988,00	0,00	0,00	0,00	41040,00	91948,00	дольск;	торий объектов культуры
			Средства бюджета Городского округа Подольск	72992,30	3670,00	534,30	0,00	23920,00	44868,00	муниципальные учреж- дения культуры клубного	
			Внебюджетные источники	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	типа	

Паспорт подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре	и туризму Администрации Городс	кого округа По	дольск										
Источники	Главный распоря-	Источник финансирования	Расходы (ты	с. рублей)										
финансирования подпрограммы	дитель бюджетных средств		2020	2021	2022	2023	2024	Итого						
по годам реали- зации и главным	и туризму Админи-	Всего, в том числе:	0,00	270043,96	295567,30	272074,30	295487,30	1133172,86						
распорядителям бюджетных	страции Городского округа Подольск	страции Городского округа Подольск	трации Городского	страции Городского	страции Городского	страции Городского	страции Городского	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств, в том числе по годам:			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	16640,00	0,00	0,00	16640,00					
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	222308,66	236837,00	229984,00	253397,00	942526,66						
		Внебюджетные источники	0,00	47735,30	42090,30	42090,30	42090,30	174006,20						

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области» Важной проблемой развития дополнительного образования в сфере культуры является мотивация и обеспечение возможности выбора детьми дополнительных общеобразовательных программ в сфере культуры на основе способностей, интересов и увлечений. Совершенствование финансово-экономических механизмов развития дополнительного образования. Расширение возможностей для работы в организациях дополнительного образования тапантливых специалистов, позволит решить данную проблему, увеличить качество предоставляемых услуг, увеличить охват детского населения Городского округа Подольск дополнительным образованием в сфере культуры. Создание условий для формирования в ДШИ творческой среды, способствующей раннему выявлению одаренных детей, просветительской деятельности, обеспечение доступности ДШИ для различных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, поможет увеличить количество обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств

Перечень мероприятий подпрограммы 6 Развитие образования в сфере культуры Московской области

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)		Объемы с	финансирования (тыс. руб.)	по годам		Ответственный за выполнение меро-	Результаты выполнения мероприятий подпро-
		мероприятий			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	приятия подпрограммы	граммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01.	2020-2024	Итого	1133172,86	0,00	270043,96	295567,30	272074,30	295487,30	Комитет по культуре и	Обеспечение функций
	Обеспечение функций муниципальных организаций		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	туризму Администрации Городского округа	муниципальных учреж-
	дополнительного образования сферы культуры		Средства бюджета Московской области	16640,00	0,00	0,00	16640,00	0,00	0,00	Подольск	образования сферы
	сферы кулы уры		Средства бюджета Городского округа Подольск	942526,66	0,00	222308,66	236837,00	229984,00	253397,00		культуры
			Внебюджетные источники	174006,20	0,00	47 735,30	42090,30	42090,30	42090,30		
1.1.	мероприятие 01.01.	2020-2024	Итого	1114932,86	0,00	270043,96	278527,30	271574,30	294787,30		
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	муниципальных организаций дополнительного образования		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	сферы культуры		Средства бюджета Городского округа Подольск	940926,66	0,00	222308,66	236437,00	229484,00	252697,00		
			Внебюджетные источники	174006,20	0,00	47 735,30	42090,30	42090,30	42090,30		
1.2.	Мероприятие 01.02.	2020-2024	Итого	1600,00	0,00	0,00	400,00	500,00	700,00		
	Укрепление материально-технической базы и проведение теку-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	щего ремонта муниципальных организаций дополнительного		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	образования сферы культуры		Средства бюджета Городского округа Подольск	1600,00	0,00	0,00	400,00	500,00	700,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3	Мероприятие 01.03. Реализация	2020-2024	Итого	16640,00	0,00	0,00	16640,00	0,00	0,00		
	отдельных мероприятий муниципальных программ в сфере		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	образования (на оплату труда педагогов дополнительного		Средства бюджета Московской области	16640,00	0,00	0,00	16640,00	0,00	0,00		
	образования)		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	1133172,86	0,00	270043,96	295567,30	272074,30	295487,30		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	16640,00	0,00	0,00	16640,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	942526,66	0,00	222308,66	236837,00	229984,00	253397,00		
			Внебюджетные источники	174006,20	0,00	47 735,30	42090,30	42090,30	42090,30		

Паспорт подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление делами Адм	иинистрации Городского округа Подс	ольск					
Источники финансирова-	Главный распоря-	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)			
ния подпрограммы по годам реализации и	дитель бюджетных средств		2020	2021	2022	2023	2024	Итого
главным распорядителям бюджетных средств, в	Комитет по культуре и туризму Администра-	Всего, в том числе:	17338,90	16963,00	15330,00	15500,00	15519,00	80650,90
том числе по годам:	ции Городского округа	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подольск	Средства бюджета Московской области	9 586,00	9389,00	9316,00	9486,00	9505,00	47282,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	7752,90	7574,00	6014,00	6014,00	6014,00	33368,90
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области» Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение

их физического состояния.

Для обеспечения хранения документов в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, должны соблюдаться все режимы – световой, температурно-влажностный, санитар-

но-гигиенический, охранный и пожарный. В связи с ростом количества обращений граждан и юридических лиц, для оперативного исполнения запросов необходимо активизировать работу по созданию фонда пользования описей дел и документов

запросов необходимо активизировать работу по созданию фонда пользования описеи дел и документов в электронном виде. Реализация подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области» позволит: сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архи-ве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в об-щем количестве документов в муниципальном архиве, улучшить условия хранения архивных документов; сформировать электронный фонд пользования архивными документами; принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы.

√ 0	Мероприятия подпрограммы	Сроки испол-	Источники финансирования	Всего		Объемы фина	ансирования по год	дам (тыс. руб.)		Ответственный	Результаты выполнения
/п		нения меро- приятий	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	(тыс. руб.)	2020 год	2021 год	2022 год	2023	2024 год	за выполнение мероприятия подпрограммы	мероприятий подпрограммы
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Основное мероприятие 01.	2020-2024	Итого	33368,90	7752,90	7574,00	6014,00	6014,00	6014,00	МКУ «Подоль-	Обеспечено постоянное (вечное
	Хранение, комплектование, учет и использование архивных докумен-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ский муници- пальный архив»	и долговременное хранение дог ментов в нормативных условия:
	тов в муниципальных архивах		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	сведения об архивных фондах внесены в общеотраслевую баз
			Средства бюджета Городского округа Подольск	33368,90	7752,90	7574,00	6014,00	6014,00	6014,00	-	«Архивный фонд»; исполнены запросы пользователей,
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		проведены выставки архивных
3.	Мероприятие 01.03. Хранение,	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	документов; пользователи обсл жены в читальном зале, докуме
	комплектование, учет и использование документов Архивного		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		переведены в электронно-циф вую форму
	фонда Московской области и других архивных документов		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	A-7		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
1.	Мероприятие 01.04. Укрепление	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	материально-технической базы и проведение капитального (теку-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	щего) ремонта муниципального архива		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	архива		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
j.	Мероприятие 01.05. Расходы на	2020-2024	Итого	33368,90	7752,90	7574,00	6014,00	6014,00	6014,00	-	
	обеспечение деятельности муни- ципальных архивов		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	quitaribina aparticos		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	33368,90	7752,90	7574,00	6014,00	6014,00	6014,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	-	
;	Мероприятие 01.06	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	-	
	Проведение оцифрования архивных документов	2020 2021	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	_	
	ных документов		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	_	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Основное мероприятие 02.	2020-2024	Итого	47282,00	9586,00	9389,00	9 316,00	9486.00	9505,00	МКУ «Подоль-	Обеспечено постоянное (вечн
	Временное хранение, комплек-	2020-2024	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	ский муници-	и долговременное хранение д
	тование, учет и использование архивных документов, относящих-		Средства бюджета Московской области	47282,00	9586,00	9389,00	9 316,00	9486.00	9505,00	пальный архив»	ментов, относящихся к собствети Московской области врем
	ся к собственности Московской области и временно хранящихся в		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	-	хранящихся в муниципальных архивах, в нормативных усло
	муниципальных архивах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		сведения об архивных фонда внесены в общеотраслевую б
_	Мероприятие 02.01. Осуществле-	2020-2024	Внебюджетные источники Итого	47282,00	9586,00	9389,00	9 316,00	9486,00	9505,00	_	«Архивный фонд»; исполнень запросы пользователей,
	ние переданных полномочий по	2020-2024		0,00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	_	проведены выставки архивнь
	временному хранению, комплектованию, учету и использованию		Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области	47282,00	9586,00	9389,00	9 316,00	9486,00	9505,00	_	документов; пользователи об жены в читальном зале, докуг
	архивных документов, относящих- ся к собственности Московской				0,00		,			_	переведены в электронно-цио вую форму
	области и временно хранящихся в муниципальных архивах		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
_	,		Внебюджетные источники			,	,	0,00			
3.	Мероприятие 02.03 Проведение капитального (те-		Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	кущего) ремонта и технического переоснащения помещений, вы-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	деленных для хранения архивных документов, относящихся к соб-		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	ственности Московской области		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	M	0000 0004	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	MIC/ F	05
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	80650,90	17338,90	16963,00	15330,00	15500,00	15519,00	МКУ «Подоль- ский муници-	Обеспечено постоянное (вечни долговременное хранение д
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	пальный архив»	ментов, относящихся к собствети Московской области врем
			Средства бюджета Московской области	47282,00	9 586,00	9389,00	9316,00	9486,00	9505,00		хранящихся в муниципальных
			Средства бюджета Городского округа Подольск	33368,90	7752,90	7574,00	6014,00	6014,00	6014,00		архивах, в нормативных услов
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

-	Паспорт подпрограммы 8	«Обеспечиваю	цая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и ту	ьтуре и туризму Администрации Городского округа Подольск								
Источники финансирова-	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)							
ния подпрограммы по годам реализации и	оюджетных средств		2020	2021	2022	2023	2024	Итого		
главным распорядителям бюджетных средств, в	Комитет по культуре и туризму Администра- ции Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	56808,57825	73380,101	88431,83335	42981,00	42981,00	304582,5126		
том числе по годам:		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Мо- сковской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Город- ского округа Подольск	56808,57825	73380,101	88431,83335	42981,00	42981,00	304582,5126		
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»

Мероприятия подпрограммы предусматривают обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, в том числе, оплату труда служащим и начисления на выплаты по оплате труда, уплату налогов. Организация и проведение массовых мероприятий, творческих фестивалей, культурно-досуговых активностей в формате народных гуляний обеспечит широкий доступ населения городского округа к традиционным культурным ценностям. Реализация мероприятий подпрограммы позволит увеличить численность посещений культурно массовых мероприятий.

Перечень мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»

√ º ⊓/⊓	Мероприятия подпро- граммы	Сроки исполнения меро-	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)		Объемь	ы финансирования п (тыс. руб.)	о годам		Ответственный за вы- полнение мероприятия	Результаты выполнения ме роприятий подпрограммы	
		приятий			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	подпрограммы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для	2020-2024	Итого	304582,5126	56808,57825	73380,101	88431,83335	42981,00	42981,00	Комитет по культуре и туризму Администрации	Обеспечение деятельности Комитета по культуре и	
	реализации полномочий		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Городского округа По-	туризму Администрации	
	органов местного самоу- правления		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дольск.	Городского округа Подольс	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	304582,5126	56808,57825	73380,101	88431,83335	42981,00	42981,00			
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.	Мероприятие 01.01. Обе-	2020-2024	Итого	63953,70	12861,35	12566,35	12842,00	12842,00	12842,00			
	спечение деятельности муниципальных органов		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	- учреждения в сфере культуры		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	63953,70	12861,35	12566,35	12842,00	12842,00	12842,00			
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.	Мероприятие 01.02. Меро-	2020-2024	Итого	240628,8126	43947,22825	60813,751	75589,83335	30139,00	30139,00			
	приятия в сфере культуры		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	240628,8126	43947,22825	60813,751	75589,83335	30139,00	30139,00			
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.	Мероприятие 01.03. Прове-	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	дение культурно-массовых мероприятий в сфере куль-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	туры и искусства Министерством культуры Московской		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	области		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	304582,5126	56808,57825	73380,101	88431,83335	42981,00	42981,00	Комитет по культуре и	Обеспечение деятельности	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		туризму Администрации Городского округа По-	Комитета по культуре и туризму Администрации	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TOTIL CIV	Городского округа Подольс	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	304582,5126	56808,57825	73380,101	88431,83335	42981,00	42981,00			
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Паспорт подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха»

Муниципальный заказчик Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск подпрограммы										
Источники финансирования подпрограммы	Главный распоря- дитель бюджетных	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)							
по годам реализации и главным распорядителям	средств		2020	2021	2022	2023	2024	Итого		
бюджетных средств, в	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	55747,2951	98558,36	92145,00	69564,00	71685,00	387699,6551		
том числе по годам:		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Городского округа Подольск	42157,2951	82332,06	77960,00	55379,00	57500,00	315328,3551		
		Внебюджетные источники	13 590,00	16226,30	14 185,00	14185,00	14185,00	72371,30		

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха»

На сегодняшний день парки культуры и отдыха Городского округа Подольск активно развиваются. Решением проблем является сохранение существующих и создание но развиваются. Решением проблем является сохранение существующих и создание новых комфортных зон отдыха для жителей Городского округа Подольск, а также инфраструктуры для всех групп населения, всесезонных помещений для проведения культурно-массовых мероприятий и расширение спектра услуг по созданию условий для организации досуга. Результатом реализации подпрограммы будет увеличение числа посетителей культурно массовых мероприятий проводимых в парках культуры и отдыха. В 2020-2021 годах будет обеспечено создание новых парковых территорий, присоединенных к ПКиО им. В. Талалихина, а в дальнейшем объединенных в парковый комплекс Городского кулуга Подольск В парковый комплекс Городского округа Подольск. В парковый комплекс войдут: территория парка «Березки», земельные участки в д. Сертякино, с. Сынково, п. Подольской машинно-испытательной станции, пос. Кузнечики. Выполнение этого мероприятия позволит выполнить норматив обеспеченности парками культуры и отдыха Городского округа Подольск, даст возможность продолжить дальнейшее развитие парков для создания комфортной городской

Перечень мероприятий подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха»

Nº π/π	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения меропри-	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)		Объемы с	ринансировани: (тыс. руб.)	я по годам		Ответственный за выполнение мероприятия подпро-	Результаты выполнения мероприятий подпрограм-мы
		ятий			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	граммы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1 Основное мероприятие 0 1 2020 Создание условий для массового отдыха жителей городского округа в	2020-2024	Итого	387699,6551	55747,2951	98558,36	92145,00	69564,00	71685,00	Комитет по культуре и	Обеспечение деятельности
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	туризму Администрации Городского округа Подольск	парков культуры и отдыха Соответствие нормативу
	парках культуры и отдыха		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		обеспеченности парками культуры и отдыха Московской области
			Средства бюджета Городского округа Подольск	315328,3551	42157,2951	82332,06	77960,00	55379,00	57500,00		
			Внебюджетные источники	72371,30	13 590,00	16226,30	14 185,00	14185,00	14185,00		Увеличение количества культурно-массовых и физ-
1.1.	Мероприятие 01.01. Расходы на	2020-2024	Итого	387699,6551	55747,2951	98558,36	92145,00	69564,00	71685,00		культурно-оздоровительных мероприятий парков культу-
	обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений -		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ры и отдыха.
	парк культуры и отдыха		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	315328,3551	42157,2951	82332,06	77960,00	55379,00	57500,00		
			Внебюджетные источники	72371,30	13 590,00	16226,30	14 185,00	14185,00	14185,00		
1.2.	Мероприятие 01.02. Создание условий для массового	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	отдыха жителей городского округа в		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	парках культуры и отдыха		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	387699,6551	55747,2951	98558,36	92145,00	69564,00	71685,00	Комитет по культуре и	Обеспечение деятельности
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	туризму Администрации Городского округа Подольск	парков культуры и отдыха
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	315328,3551	42157,2951	82332,06	77960,00	55379,00	57500,00		
			Внебюджетные источники	72371,30	13 590,00	16226,30	14 185,00	14185,00	14185,00		

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.06.2022 № 1238-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Образование»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержден-ным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольскот 24.05.2022 № 24/5 «О Внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа По-дольск от 23.12.2021 № 17/3 «О бюджете Городского округа Подольск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Образование», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольскот 31.10.2019 № 1539-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в сред-ствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 30.06.2022 № 1238-П

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Образование: Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск «Образование»

Координатор муници- пальной программы	Ропот Т.Ю Заме	т Т.Ю Заместитель Главы Администрации									
Муниципальный заказчик муниципальной про- граммы	Комитет по образ	итет по образованию Администрации Городского округа Подольск.									
Цели муниципальной программы	Обеспечение дос	тупного качествен	ного образования	я и успешной соць	иализации детей						
	Подпрограмма I «	Дошкольное обра	зование»								
Перечень	Подпрограмма II	«Общее образова	ние»								
подпрограмм	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»										
	Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»										
Источники финансирования муниципальной	Расходы (тыс. руб.)										
программы, в том числе по годам:	Всего	2020	2021	2022	2023	2024					
Средства федерального бюджета	1 211514,37922	98 870,81694	262 882,60987	335 946,13310	254 378,86678	259 435,95253					
Средства бюджета Московской области	26 853 799,96809	5 232 094,18306	5 372 647,02077	5 473 869,57324	5 350 206,41087	5 424 982,78015					
Средства бюджета Городского округа Подольск	7 554 831,62298	1 634 874,60624	1 345 475,00856	1 498 079,16958	1 500 111,24100	1 576 291,59760					
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Всего, в том числе по годам:	35 620 145,97029	6 965 839,60624	6 981 004,63920	7 307894,87592	7 104 696,51865	7 260 710,33028					

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогнозеё развития, описание цели муниципальной программы

Система образования Городского округа Подольск представляет собой многофункциональную сеть учреждений образования различных типов и видов, в том числе реализующих вариативные образовательные программы, позволяющие удовлетворять спрос

населения на образовательные услуги в соответствии с интересами, склонностями детей, состоянием их здоровья. По состоянию на 01.09.2020 сеть образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, включала 85 организаций, с охватом 20 119детей

-73 муниципальных дошкольных образовательных учреждений (17 935ребенка);
- 2 начальные школь-детские сады (№ 53, № 58) — 318 ребенка;
- 6 общеобразовательных школ с дошкольными отделениями (СОШ № 16, СОШ № 18, СОШ № 24, Гимназия №4, Лицей Климов-ска, Сынковская СОШ) — 1 619 детей;

- 4 негосударственные дошкольные образовательные организации(детские сады «Светики», «Обыкновенное чудо», «Аленка»,

«Чудо-город») - 247 воспитанников.

В дошкольных образовательных организациях воспитывается 20 217 детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, из них2 771детей в возрасте от 1,5 до 3 лет. На протяжении 5 лет осуществляется 100% охват детей старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет) образовательными программами дошкольного образования.

В связи с проведением реорганизации образовательных организаций и формированием образовательных комплексов на 01.04.2021 сеть образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, включала 75 организации, с охватом 20 391 воспитанника:

- 52 муниципальных дошкольных образовательных учреждения (14 899 ребенка);

- 2 начальные школы-детские сады (№ 53, № 58) – 608 ребенка; - 17 общеобразовательных школ с дошкольными отделениями (СОШ № 10, СОШ № 16, СОШ № 18, СОШ № 19, СОШ № 20, СОШ, , СОШ № 22, СОШ № 24, СОШ № 29, СОШ № 35, Гимназия №4, Лицей Климовска, Лицей № 5,Быковская СОШ, Дубровицкая СОШ, Сынковская СОШ, Федюковская СОШ) – 4 581 ребенок:

- 4 негосударственные дошкольные образовательные организации (детские сады «Светики», «Обыкновенное чудо», «Аленка», ганизаций, реализующих основную образовательную программу дошколь-

«Чудо-город») - 303 ребенка. По состоянию на 01.09.2021 сеть образовательных организаций, реализу ного образования, включала 70 организаций, с охватом 19 947 воспитанника:

- 41 муниципальное дошкольное образовательное учреждение (12 668 ребенка); - 2 начальные школы-детские сады (№ 53, № 58) – 590 ребенка; - 23 общеобразовательные школы с дошкольными отделениями (СОШ №6, СОШ № 10, СОШ № 15, СОШ № 16, СОШ № 17,

СОШ № 18, СОШ № 19, СОШ № 20, СОШ № 21, СОШ № 22, СОШ № 24, СОШ № 29, СОШ № 35, Гимназия № 4, Гимназия № 7, Лицей Климовска, Лицей № 5,Быковская СОШ, Дубровицкая СОШ, Сынковская СОШ, Федюковская СОШ, Лицей № 1 пос.Львовский, СОШ № 4 пос.Львовский) — 6 424 ребенка;

- 4 негосударственные дошкольные образовательные организации (детские сады «Светики», «Обыкновенное чудо», «Аленка», «Чудо-город») - 265 ребенка

«Чудо-город») - 265 ребенка.

На 01.09.2020образовательные услуги в сфере общего образования в Городском округе Подольск оказывали51муниципальная общеобразовательная организация (СОШ № 28 и организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находились в стадии реорганизации) и 4 негосударственные школы (ЧОУ СОШ «Старт», АОНО «Частный Лицей «ЭКУС», ЧОУ «Русская школа Марии Аверьяновой», ЧОУ «ПЛ «Парус»). В результате проведенной реорганизации на 01.04.2021 образовательные услуги в сфере общего образования в Городском округе Подольско оказывали 49 муниципальных общеобразовательных организаций и 4 негосударственные школы (ЧОУ СОШ «Старт», АОНО «Частный Лицей «ЭКУС», ЧОУ «Русская школа Марии Аверьяновой», ЧОУ «ПЛ «Парус»), а по состоянию на 01.09.2021- 48 муниципальных общеобразовательных организаций и 4 негосударственные чколы (ЧОУ СОШ «Старт», АОНО «Частный Лицей «ЭКУС», чой услуговащимога морчи дверьяновой», чом стартура пробразовательных организаций и 4 негосударственные чколь (ЧОУ СОШ «Старт», АОНО «Частный Лицей «ЭКУС», чом услуговащимога морчи дверьяновой», чом стартура пристем пристем дверьяновой», чом стартура пристем пристем дверьяновой и дверь

чоу «Пл «Парус»), а по состоянию на 01.09.2021- 4о муниципальных оощеооразовательных организации и 4 петсударственные школы (ЧоУ СОШ «Старт», АОНО «Частный Лицей «ЭКУС», ЧОУ «Русская школа Марии Аверьяновой», ЧОУ «Пл «Парус»). По состоянию на 01.09.2020 дополнительные образовательные услуги в Городском округе Подольск оказывали:

- две организации в сфере образования – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества «Контакт» и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», в которых создано 2 674 мест в рамках выполнения муниципального задания и 4 093 мест в рамках внедрения персонифицированной

модели дополнительного образования детей в Городском округе Подольск;
- восемь организаций в сфере культуры (муниципальное учреждение дополнительного образования «Федюковская детская школа искусств», муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1», муниципальное учреждение дополнительного образования «Климовская детская художественная школа», муниципальное учреждение дополнительного образования «Климовская детская музыкальная школа», муниципальное учреждение дополнительного образования «Подольская детская художественная школа», муниципальное учреждение дополнительного образования «Школа фольклорного искусства «Моя Русь», муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2», муниципальное учреждение

дополнительного образования «Львовская детская школа искусств»)

В систему образования Городского округа Подольск также входят:
- муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»;

- муниципальное казенное учреждение «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений» Анализ состояния системы образования позволяет обозначить ряд проблем, решение которых необходимо в рамках муници-

пальной программы:

1) Доступность качественного дошкольного образования

Вопрос обеспечения местами детей в детских садах остается по-прежнему актуальным, т.к. вГородском округе Подольск прогнозируется рост численности детей дошкольного возраста, в том числе в возрасте от 3 до 7 лет, что усилит потребность семей в услугах дошкольного образования.
2)Доступность качественного школьного образования.
Занятия во вторую смену на 01.09.2020вели 20общеобразовательные организации Городского округа Подольск, в которыхво

вторую смену обучались 6 000 учеников (доля обучающихся во вторую смену 13,2%). Значительное увеличение доли детей, обучающихся в первую смену и ликвидация второй смены возможны только при вводе в эксплуатацию дополнительных учебных мест. 3) Современное качество дошкольного и общего образования. Реализация федерального государственного образовательного стандарта каждого уровня образования требует укрепления

материально-технической базы и обеспечения всех необходимых по стандарту условий образовательного процесса в общеобразо-

вательных организациях Городского округа Подольск.

4) Воспитание и социализация детей и подростков, защиты их прав и интересов.
Главной функцией дополнительного образования является социализация подрастающего поколения, формирование будущего поколения граждан и обеспечение персонификации развития личности. В условиях меняющегося социума повышается роль учреждений дополнительного образования как центров воспитания, социальной адаптации, допрофессионального определения ребенка. В Городском округе Подольск осуществляются мероприятия, направленные: на формирование здорового образа жизни, на воспитание нравственности и духовности, патриотизма, на выявление талантливых детей и подростков, на экологическое воспитание, профилактику безопасного поведения на дорогах и улицах, профилактику асоциального поведения. Обеспечивается защита прав и

онных интересов каждого ребенка.

5) Педагогические кадры.
В системе образования Городского округа Подольск в 2018-2019 учебном году работали 3 830 педагогов, в 2019-2020 учебном году 4 085 педагогов, в 2020-2021 году 4 075 педагогов. В Городском округе Подольск созданы благоприятные условия для педагогических работников. В настоящее время средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций находится на уровне средней заработной платы по экономике региона и является одной из самых высоких по отрасли в Московской области. В перспективе до 2024 года необходимо обеспечить сохранение данного показателя на достигнутом уровне. Актуальной остается проблема обновления педагогических кадров, а также недостаточная привлекательность профессии педагога для молодых талантливых выпускников образовательных организаций высшего образования

Цель муниципальной программы сформулирована с учетом Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без полечения родителей», от 07 05 2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской оставшихся остать того-тенну родителем», от 07.220 го № 224 «О национальных цельк и стрателем хадачах развития госсийской Федерации до 2024 года» (далее – Указы Президента Российской Федерации № 204, № 597, № 599, № 761, 1688), направленных на совершенствование государственной политики в области образования и науки, социальной сферы, а также Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственных программ Российской Федерации и Московской области в сфере образования, обращений Губернатора Московской области.

Целью муниципальной программы является обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации

детей.
Муниципальная программа направлена на повышение доступности, качества и эффективности образовательных услуг через

образования и технологий образования, внедрение современных организационно-экономических моделей предоставления услуг, развитие кадрового потенциала системы образования; создание условий для самореализации и социальной адаптации детей, формирования здорового образа жизни.

Прогноз развития сферы образования с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку

преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы
Важнейшим вызовом для развития дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Городском округе Подольск до 2024 года станет рост численности детей. Это потребует существенного роста расходов на строительство и содержание зданий

образовательных учреждений, развитие инфраструктуры и кадрового потенциала системы образования.

Основной мерой обеспечения доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет является строительство и капитальный ремонт зданий дошкольных образовательных учреждений. В рамках реализации мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Образование» запланирован капитальный ремонт детского сада и школ.

Для обеспечения высокого качества условий обучения в образовательных организациях Городского округа Подольск, во всех образовательных организациях будет создана современная инфраструктура для учебы, занятий физкультурой и спортом, питания обучающихся, в том числе – обеспечен доступ к высокоскоростному интернету.

Для поддержания востребованности услуг дополнительного образования детей будет постоянно реализовываться комплекс

мер по развитию сети организаций дополнительного образования и ее инфраструктуры, в том числе создание эффективного меха-

низмафинансового обеспечения, поддержка инноваций, подготовка кадров. Для решения проблемы сокращения уровня дифференциации качества образования в образовательных организациях будут реализованы меры по годдержке шкоп, работающих в спожных социальных условиях, включая меры по укреплению ресурсного и кадрового потенциала, развитию дистанционных образовательных технологий, интеграции в образовательный процесс социо-культурных ресурсов территории. Решение проблемы «слабых» общеобразовательных организаций не должно привести к отказу от поддержки «точек роста» - лидеров системы образования, поэтому будут реализованы меры по поддержке общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные проекты и программы. Это позволит сохранить и расширить конкурент-ные позиции общеобразовательных учреждений Городского округа Подольск на региональном и общероссийском уровнях. Для обеспечения доступности качественных образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья будут

реализованы современные модели электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Основными приоритетными направлениями в сфере дошкольного образования будут являться: 1) совершенствование инфраструктуры образования и спектра образовательных услуг, развитие современной образовательной

среды, обеспечивающей доступность, комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса 2) повышение качества образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта до-

3) расширение использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе

4) совершенствование работы по конструктивному сотрудничеству и взаимодействию с семьей в воспитании детей. Содействие активизации роли родителей в развитии и воспитании детей в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1) Основными приоритетными направлениями в сфере общего образования будут являться:

выполнение «дорожной карты» по ликвидации второй смены; 2) повышение квалификации учителей и руководителей с учётом требований профессионального стандарта педагога

3) распространение инновационного опыта через организацию мастер-классов, «пилотных» и стажировочных площадок, региых инновационных плошадок:

ыных илиовационных илиовадок, 4) обеспечение публичной отчётности образовательных учреждений как ресурса повышения качества образования; 5) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, совершенствование организации питания обучающихся;

6) плановое создание безбарьерной среды, условий для инклюзивного образования.

Основными приоритетными направлениями в сфере дополнительного образования, воспитания и психолого-социального сопровождения детей будут являться:

1) обеспечение доступности дополнительного образования с целью достижения показателя занятости детей от 5 до 18 лет в программах дополнительного образования согласно Указам Президента Российской Федерации;
2) создание условий для реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Российской Федерации;
3) обновление содержания программ дополнительного образования в соответствии с запросами и интересами обучающихся и

родителей, усиление технической направленности в работе с обучающимися;

4) выполнение показателей повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, увеличение доли детей участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня;

5) реализация проекта по развитию школьных спортивных клубов «Школьный спорт», проекта «ГТО»:

6) профилактика асоциальных явлений среди несовершеннолетних; 7) внедрение программ и проектов, направленных на формирование здорового образа жизни

Перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы Реализация муниципальной программы «Образование» будет осуществляться по пяти подпрограммам: подпрограмма и «Дошкольное образование»;

подпрограмма II «Общее образование»;

подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»; подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма». Подпрограмма I «Дошкольное образование» направлена на решение проблем, связанных с обеспечением доступности и повышением качества услуг дошкольного образования.

В настоящее время актуальная очередь в детский сад детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет отсутствует. Все дети этой возрастной категории, родители которых обратились за получением места в детском саду, имеют возможность посещать дошкольные образовательные учреждения и получать образование по основной общеобразовательной программе дошкольного образования. Однако в связи с отставанием строительства объектов социальной инфраструктуры при высоких темпах жилищного строительства существует проблема, связанная с невозможностью полного удовлетворения потребности населения в предоставлении места в детском саду непосредственно рядом с местом жительства ребенка. На решение этой проблемы направлено мероприятие муниципальной программы «Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области»

Достижение высокого качества дошкольного образования возможно через создание образовательных условий: ра предметно-пространственной среды, обеспечения психолого-педагогических условий реализации образовательной программы, повышение профессиональной компетентности педагогов, развитие инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций и обеспечение соответствующего финансирования, которое предусмотрено мероприятием муниципальной программы «Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций будет осуществляться в рамках основного мероприятия Р2 Федеральный проект «Содействие занятости».

Подпрограмма II «Общее образование» направлена на решение проблем доступности и повышения качества услуг общего

образования в соответствии с потребностями граждан и требованиями инновационного развития экономики.

Актуальной проблемой для Городского округа Подольск остается обучение во вторую смену в муниципальных общеобразовательных организациях. В 2016-2017 учебном году занятия во вторую смену вели 22 школы, в 2017-2018 учебном году — 21 школа, в 2018-2019 и 2019-2020 учебных годах — 22 школы, в 2021-2022 учебном году 21 школа (до 01.01.2022) и 18 школ (после 01.01.2022). Ликвидация второй смены в общеобразовательных организациях возможна при увеличении дополнительных учебных мест за счет строительства новых школ и проведения капитального ремонта существующих организаций. В рамках муниципальной программы на решение этой проблемы направлено мероприятие проведение капитального, текущего ремонта общеобразовательных организаций. В Городском округе Подольск оказываются меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в общеобразо-

В Городском округе г годольск оказываются жере.

вательных организациях:

- частичная компенсация стоимости питания;

- оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно;

- подвоз обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации, расположенные в сельских

Финансирование указанных мер осуществляется в рамках основного мероприятия 3 подпрограммы II «Общее образование» муниципальной программы.

Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» направлена на цение проблем, связанных с обеспечением доступности дополнительного образования для детей, профилактикой асоциальных явлений. Цель подпрограммы:

- обеспечение качества, доступности и эффективности дополнительного образования, системы воспитания и профилактики асоциальных явлений в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития Городского округа

достижение качественных результатов развития потенциала личности.

Основными направлениями деятельности системы образования Городского округа Подольск в рамках развития дополнительного образования являются:

- увеличение количества детских объединений;

катов дополнительного образования.

совершенствование ресурсного обеспечения;
 увеличение охвата детей кружками технической направленности;
 расширение сети дополнительного образования для детей с ОВЗ.

В настоящее время функционируют две образовательные организации дополнительного образования (в сфере образования), в которых дополнительные образовательные услуги предоставляются детям в возрасте от 5 до 18 лет. Финансирование деятельности организаций дополнительного образования осуществляется в рамках мероприятия муниципальной программы «Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования».В Городском округе Подольск реализуются меры, направленные на воспитание детей и формирование здорового образа жизни, осуществляется поддержка детей и молодежи, проявивших способности в области образования и науки, и развитие системы конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи. Помимо этого, реализуются мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и формированию навыков законопослушного гражданина, а также на пропаганду правил безопасного поведения на дорогах и улицах. Уделяется особое внимание развитию кадрового потенциала образовательных организаций системы дополнительного образования и совершенствованию его содержания и технологий.

Дополнительное образование охватывает не только сферу образования, но и сферу культуры. В 2020 году в Городском округе

Подольск функционировали восемь муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры: МУДО «Детская музыкальная школа №2», МУДО «Подольская детская художественная школа», МУДО «Климовская детская художественная школа», МУДО «Климовская детская музыкальная школа», МУДО «Климовская детская музыкальная школа», МУДО «Климовская детская музыкальная школа», МУДО «Можнороного искусства «Моя Русь», МУДО «Львовская детская школа искусств», МУДО «Федюковская детская школа искусств». В них занималось

Основной целью реализации подпрограммы в сфере культуры является создание благоприятных условий для развития общеразвивающего и предпрофессионального образования на базе муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры. Выявление художественно одаренных детей, а также обеспечение соответствующих условий для их образования и творкультуры. Вывывление художественно одеренных детей, а также осеопечение соответствующих условии для их образования и твор-неского развития. Эстетическое воспитание подрастающего поколения. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в получении гражданами качественного дополнительного об-

разования в сфере культуры в новых условиях, невозможно без развития потенциала организаций дополнительного образования . сферы культуры, посредством освоения и расширения инновационной деятельности наряду с обеспечением их стабильного функ-

На современном этапе можно отметить следующие механизмы развития дополнительного образования в сфере культуры:

- повышение эффективности и качества образования в сфере культуры и искусства; - обеспечение необходимого уровня материально-технической оснащенности учреждений дополнительного образования; - повышение социального статуса и профессионального совершенствования педагогических и руководящих работников учреждений дополнительного образования сферы культуры.

Недостаточный охват населения услугами дополнительного образования в сфере культуры и недостаточное число учащихся, участвующих в фестивалях и конкурсах различного уровня являются основными проблемами.

Для решения проблем в рамках подпрограммы предусмотрено постепенное увеличение количества учащихся в муниципальных

учреждениях дополнительного образования сферы культуры Городского округа Подольск и увеличение числа учащихся, участвую-щих в фестивалях и конкурсах различного уровня. Эффективное управление развитием инновационной деятельности в современном учреждении дополнительного образования вится особенно актуальным для наш

вается реализация следующих основных мероприятий:
- создание дополнительных условий для поддержки талантливых обучающихся в детских школах искусств (по видам искусств); - непрерывное обновление программно-методического обеспечения, содержания, форм и методов образования с учетом луч-

шего отечественного опыта и мировых достижений: укрепление материально-технической базы учреждений, разработка мер по материальному стимулированию и достойной

оплате труда преподавателей. В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в Городском округе Подольск реализуется модель персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертифи-

Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск руководствуется региональными правилами персонифи-цированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного фи-нансирования дополнительного образования детей в Городском округе Подольск. Финансирование указанных направлений деятельности системы образования Городского округа Подольск осуществляется в рамках соответствующих мероприятий муниципальной

программы. Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение деятельности Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность системы образования.Ее цель - обеспечение эффективного управления функционированием и развитием системы образования Городского округа Подольск Московской области, взаимодействие с органами исполнительной власти в области образования, целевое и эффективное использование средств бюджета, выполнение исполнительно-распорядительных функций в области образования направлена на обеспечение качества и эффективности муниципальных услуг в системе образования

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)
Основные мероприятия муниципальной программы будут направлены на обеспечение доступности и высокого качества услу системы образования, внедрение современных механизмов финансового обеспечения и управления по результатам деятельности.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит системе образования Городского округа Подольск соответствовать инновационной модели развития экономики и ключевому показателю оценки деятельности любой сферы -

Помимо этого, осуществление мероприятий муниципальной программы определяется задачами, отраженными в Указах Президента Российской Федерации № 204, № 597, № 599, № 761, № 1688, государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы, реализацией норм Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обращениями Губернатора Московской области.

На достижение значений показателей (поддерживать достигнутое значение), определенных Указом Президента Российской Федерации № 597, будут направлены основные мероприятия трех подпрограмм муниципальной программы (таблица 1).

Таблица 1 Основные мероприятия муниципальной программы «Образование»

	направленные на достижение значе	нии показателеи і	из Указа президента Россі	иискои Федерации № 597
Nº π/π	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате общеобразовательных организациях в Московской области	лических работников дошкольных 2021 -108,3% «Дошкольное обрательных организаций к средней этной плате общеобразовательных зациях в Московской области		Основное мероприятие 02 Финан- совое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
2	Отношение средней заработной платы педагогических работников образователь- ных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	2020 – 105,0% 2021 – 110% 2022 – 110%	Подпрограмма II «Общее образование»	Основное мероприятие 01 Финан- совое обеспечение деятельности образовательных организаций
3	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	2020 – 9,6% 2021 – - 2022 - -	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	Основное мероприятие A2 Федеральный проект «Творческие люди»

На достижение значений показателей (поддерживать достигнутое значение), определенных Указом Президента Российской Федерации № 599, будут направлены основные мероприятия из двух подпрограмм муниципальной программы (таблица 2)

Таблица 2

Основные мероприятия муниципальной программы «Образование», направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 599

П,	<u>№</u> Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
•	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	2020 – 83,2% 2021 – 83,3% 2022 – 91% Воспитание и психолого-соци- альное сопровождение детей:		Основное мероприятие Е2 Федеральный проект «Успех каждого ребенка»
2	 Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет 	2020 - 100% 2021 - 100% 2022 - 100%	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Основное мероприятие 02 Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

На достижение значения показателя (поддерживать достигнутое значение), определенное Указом Президента Российской Федерации № 761, будет направлено одно основное мероприятие подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» муниципальной программы (таблица 3).

Таблица 3

Основные мероприятия муниципальной программы «Образование», направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 761

Nº π/π	Наименование показателя	Значение пока- зателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области	2020 - 100% 2021 - 100% 2022 - 100%	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	Основное мероприятие 03 Финан- совое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организация- ми дополнительного образования

На достижение значения показателя (поддерживать достигнутое значение), определенного Указом Президента Российской Федерации № 1688, направлено одно основное мероприятия одной подпрограммы муниципальной программы (таблица 4)

Таблица 4

Основные мероприятия муниципальной программы «Образование Подольска», направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 1688

Nº π/π	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных, медицинских организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	2020 – 0% 2021 – - 2022 – -	Подпрограмма II «Общее образо- вание»	Основное мероприятие 02. Финан- совое обеспечение деятельности образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Открытие в 2019 году «Точки роста» в Толбинской СОШ и в 2021 году «Точки роста» в Дубровицкой СОШ направлено на достижение показателя из Указа Президента Российской Федерации № 204

На достижение значений показателей, озвученных в обращениях Губернатора Московской области, будут направлены основные мероприятия двух подпрограмм(таблица 5)

Таблица 5

Основные мероприятия муниципальной программы «Образование», направленные на достижение значений показателей, озвученных в обращениях Губернатора Московской области

Nº	Наименование показателя	Значение	Подпрограмма	Основное мероприятие
п/п		показателя		подпрограммы
1	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	2020 - 100 шт. 2021	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Основное мероприятие 02 Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
2	Количество отремонтированных дошкольных образовательных организаций	2023 – 1 ед.	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Основное мероприятие 01. Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования
3	Количество отремонтированных общеобразовательных организаций	2020 — 1 шт. 2021 — 1 шт. 2022 — 1 шт. 2023 — 1 шт.	Подпрограмма II «Общее образо- вание»	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия

подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) правление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы определяет из числа муниципальных заказчиков программ (муниципальных заказчиков подпрограмм, либо разработчиков подпрограмм) ответственного за формирование сводной информации по муниципальной программе в целом, сводного отчета с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав муниципальной программы и контроль ввода данных в подсистему ГАСУ МО, а также организовывает работу, направленную на: координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков

подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотре-ние Главе Городского округа Подольск; организацию управления муниципальной программой; создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

реализацию муниципальной программы:

достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;

. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) и разработчик муниципальной подпрограммы, а также ответственный за мероприятия муниципальной программы — Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск. Ответственными за ряд мероприятий муниципальной программы являются Администрация Городского округа Подольск, Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск. Муниципальный заказчик программы:

разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы; формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероп тий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм; согласовывает «Лорожные карты»:

участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы; вводит в подсистему ГАСУ МО ежеквартальные и годовой отчеты по муниципальной программе. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия: обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и

представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений.

согласовывает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Мо-вской области, ГАСУ МО муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе. обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной по-

литики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных правлениях государственной политики по развитию конкуренции». Муниципальный заказчик подпрограммы:

разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку программы); формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснован

осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий: осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы; участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено

мероприятиями муниципальной программы; формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения. По решению муници граммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия

обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации

Разработчик муниципальной подпрограммы разрабатывает муниципальную подпрограмму;

формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов; участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы

разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные сроки.

Ответственный за выполнение мероприятия:

формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы ет в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в

тивному правовому и методическому сопрово кдению, обновлению содержания и технологий

Основное мероприятие 03. Реализация феде-

ральных государственных стандартов общего

образования, в том числе мероприятий по норма

тивному правовому и методическому сопрово-ждению, обновлению содержания и технологий

основное мероприятие ос. Модернизация школьных систем образования в рамках госу-дарственной программы Российской Федерации

Основное мероприятие 08. Модернизация

образования

образования

«Развитие образования»

100

1

0

0

готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком разработки и реализации муници-пальных программ, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы; направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт». Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по

подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников. Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами»

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия; наименование объекта (при наличии);

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения; Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру; результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласова-

нию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.
«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается

Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий

муниципальной программы (подпрограммы)

- С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в под-стеме ГАСУ МО и направляет в Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск:
- 1. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталомоперативный отчет о реализации мероприятий,
- утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:
 перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реапизации муниципальной программы;
 анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа По-

форма оперативного отчета о реализации мероприятии утверждается постановлением жадминистрации тородского округа по-дольск.

2. ежегодно в срок до 15февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются: отепень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы; общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной

б) таблицу, в которой указываются данные:

программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе; по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся

причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в

		тели реализации муниципальной								T
√ Ω	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	2020 год		ачение по г 2022 год	одам реалі 2023 год	2024 год	Номер основного мероприятия в перечне меро приятий подпрограммы
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
.1	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в обра- зовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	Подпрограми Обращение Губернатора Московской области Приоритетный	ма г «дошко. штук	льное образование»	100	-	-	-	-	Основное мероприятие 02.Финансовое обеспе чение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного
.2	Количество отремонтированных дошкольных образовательных организаций	Обращение Губернатора Москов- ской области Приоритетный	штук	0	0	0	0	1	0	образования Основное мероприятие 01.Проведение капита. ного ремонта объектов дошкольного образова-
.3	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	процент	100	100	100	100	0	0	ния, закупка оборудования Основное мероприятие 02. Финансовое обеспиение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного
.4	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Содействие занятости»Приоритетный	процент	100	100	100	100	0	0	образования Основное мероприятие Р2. Федеральный про «Содействие занятости»
.5	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	процент	102,0	104,2	108,3	108,3	0	0	Основное мероприятие 02. Финансовое обесп чение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
.6	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций Московской области	Соглашение с ЦИОГВ	процент	1,18	1,38	1,55	1,91	0	0	Основное мероприятие Р2. Федеральный про «Содействие занятости»
.7.	Созданы дополнительные места в субъектах Российской Федерации для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Содействие занятости» Приоритетный	Место	-	-	50	40	20	0	Основное мероприятие Р2. Федеральный про «Содействие занятости»
2		Подпрогра	амма II«Обц	цее образование»						
2.1	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	Указ Президента Российской ФедерацииПриоритетный	процент	113,6	105,0	110,0	110,0	0	0	Основное мероприятие 01. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций
2.2	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	процент	100	0	-	-	-	-	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспичение деятельности образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся бе попечения родителей
.3	Количество отремонтированных общеобразовательных организаций	Обращение Губернатора Московской области Приоритетный (Соглашение с ЦИОГВ)	штук	2	1	1	1	1	0	Основное мероприятие Е1. Федеральный про- «Современная школа»
.4	Доля выпускников текущего года, набравших 220 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам	Отраслевой показатель Приоритетный	процент	30,3	33,1	33,1	-	-	-	Основное мероприятие 05. Обеспечение и при ведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общ образования, в том числе в форме единого го дарственного экзамена
.5	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области	Соглашение с ЦИОГВ	процент	80	80	80	-	-	-	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нор тивному правовому и методическому сопрово ждению, обновлению содержания и технологи образования
.6	Обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (нарастающим итогом)	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Современная школа»	Тыс. единиц	0,001	0,001	-	-	-	-	Основное мероприятие E1. Федеральный про «Современная школа»
.7	Численность обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, расположенных в сельских населенных пунктах, обеспеченных подвозом к месту обучения на регулярных маршрутах в результате приобретения и использования автобусов	Соглашение с ЦИОГВ	человек	0	44	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по ног тивному правовому и методическому сопрово ждению, обновлению содержания и технологи образования
.8	Количество автобусов приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, в том числе	Соглашение с ЦИОГВ	Шт.	0	2	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нор
	замены выслуживших установленный срок эксплуатации в соответствии с требованиями пункта 3 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»			0	1	0	0	0	0	тивному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологи образования
.9	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Соглашение с ЦИОГВ	процент	0	100	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нор тивному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологи образования
10	Доля муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования, в которых организовано бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование, в соответствии со стандартом организации питания обучающихся образовательных организаций в Московской области, к общему количеству муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования	Соглашение с ЦИОГВ	процент	0	100	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нор тивному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологи образования
11	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории)	Соглашение с ЦИОГВ	процент	0	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 01. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций
12	Доля отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, обеспеченных бесплатным питанием в общей численности отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, подлежащих обеспечению бесплатным питанием в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	Соглашение с ЦИОГВ	процент	-	-	-	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по ног тивному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологи образования
13	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Современная	единица	-	-	1	0	2	2	Основное мероприятие Е1. Федеральный про «Современная школа»
14	технологической направленностей Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образо-	школа» Приоритетный Соглашение с ФОИВ Приоритетный	процент	0	0	100	100	100	100	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по но

Соглашение с ЦИОГВ

Соглашение с ЦИОГВ

процент

единица

от общегоколичества детодней, в которые отдельные категории обучающихся в му-

ниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали

толичество здании муниципальных осщесордаховательных руганизации в москов-ской области, на проектно-сметную документацию по капитальному ремонту кото-рых в срок не позднее 1 мая года предоставления субсидии получены положитель-

вание в государственных и муниципальных образовательных организациях

2.15 Доля детодней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание,

2.16 Количество зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Москов-

образовательную организацию

ные заключения государственной экспертизы

2.17	Доля выпускников текущего года, набравших 250 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам	Отраслевой показатель Приоритетный	процент	12,67	-	-	13,07	13,47	13,87	Основное мероприятие 05. Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена
2.18	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций	Соглашение с ФОИВ Приоритетный	единица	-	-	-	1	0	0	Основное мероприятие 08. Модернизация школьных систем образования в рамках госу- дарственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
2.19	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по осна- щению средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций	Соглашение с ФОИВ Приоритетный	единица	-	-	-	1	0	0	Основное мероприятие 08. Модернизация школьных систем образования в рамках госу- дарственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
2.20	Количество автобусов, приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах Московской области	Соглашение с ЦИОГВ	штука	-	-	-	1	3	1	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.21	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Мо- сковской области, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальные общеобразо- вательные организации в Московской области	Соглашение с ЦИОГВ	процент	-	-	-	80	80	80	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.22	Доля дето-дней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, к общему количеству дето-дней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию	Соглашение с ЦИОГВ	процент	-	-	-	100	100	100	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
3.	Подпрогра	амма III «Дополнительное образова	ание, воспитан	ие и психолого-со	циальное сог	тровожден	1е детей»			
3.1	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	процент	100	100	100	100	0	0	Основное мероприятие 03. Финансовое обеспечение оказание услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования
3.2	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	процент	9,5	9,6	-	-	-	-	Основное мероприятие A2. Федеральный проект «Творческие люди»
3.3	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	Указ Президента Российской Федерации, Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Успех каждого ребенка»	процент	83,10	83,2	83,3	91	0	0	Основное мероприятие E2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»
3.4	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования	отраслевой показатель	процент	25	40	34	29,4	0	0	Основное мероприятие 06 Обеспечение функ- ционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
3.5	Созданы центры цифрового образования детей «IT-куб» (нарастающим итогом)	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Цифровая образовательная среда» Приоритетный	единица	0	0	1	1	0	0	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»
3.6	Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мо- бильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспече- ние доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонауч- ной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации (нарастающим итогом)	Соглашение с ФОИВ по феде- ральному проекту «Успех каждого ребенка» Приоритетный	Тыс. человек	0	0,764	0,943	-	-	-	Основное мероприятие E2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»
3.7	Созданы новые места в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (нарастающим итогом)	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Успех каждого ребенка» Приоритетный	Тыс. единиц	0	1,590	3,324	-	-	-	Основное мероприятие E2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»
3.8.	Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, занимающих штатные должности не менее одной ставки по одной должности, получающих доплату за напряженный труд, равную 5 000 рублей, к общему количеству педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, занимающих штатные должности не менее	Соглашение с ЦИОГВ	Процент	0	-	-	100	0	0	Основное мероприятие 04. Реализация мер, направленных на повышение эффективности всспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки

Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере-	Порядок расчета значения показателя	Источники данных, используемых для	Периодичность сбора информа-
		ния		определения значения показателя	ции о достиже- нии показателя
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1 «Дошкольное образование»		LV	B	16
1.1	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в обра- зовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	штук	Количество мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
1.2	Количество отремонтированных дошкольных образовательных организаций	штук	Количество отремонтированных дошкольных образовательных организаций	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
1.3	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет	процент	П= Ч ₍₃₋₇₎ / (Ч ₍₃₋₇₎₊ Ч _(знервды)) х 100, где: П – планируемый показатель; Ч ₍₃₋₇₎ – численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году; Ч _(очервды) – численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	Данные Федеральной государственной информационной системы доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО)	Квартальная, годовая
1.4	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет	процент	П = Ч ₍₂₈₋₃₀₎ / (Ч ₍₂₈₋₃₀₎ + Ч ₍₂₀₋₃₀₎ - численность детё в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, которым предоставлена возможность получать услугу дошкольного образования; Ч ₍₂₀₋₃₀₎ - численность детёй в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении с предпочтительной датой приёма в текущем году (актуальный спрос), с учетом прироста по данным государственной статистики	Данные Федеральной государственной информационной системы доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО)	Квартальная, годовая
1.5	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области	процент	П = 3(мун) / 3(о) х 100, где: П − планируемый показатель; З(мун) − среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций; З(о)− среднемесячная заработная плата в сфере общего образования в Московской области.	Данные государственной статистики	Квартальная, годовая
1.6	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций Московской области	процент	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций Московской области (в соглашении нет методики расчета)		Квартальная, годовая
1.7	Созданы дополнительные места в субъектах Российской Федерации для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детъми	место	Созданы дополнительные места в субъектах Российской Федерации для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
2			Подпрограмма 2 «Общее образование»		
2.1	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	процент	П = 3OO(мун) / 3(д) х 100, где: П − планируемый показатель; 3OO(мун) − средняя заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций;	Данные государственной статистики	Квартальная, годовая
2.2	Отношение средней заработной платы педагогических работников образователь-	процент	3(д) - среднемесячный доход от трудовой деятельности по Московской области П= 3(пі) / 3 (д) х 100, где:	Данные государственной	Квартальная,
2.2	ных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	процент	П - планируемый показатель; 3(пі) - средняя заработная плата педагогических работников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 3(д) - среднемесячный доход от трудовой деятельности	статистики	годовая
2.3	Количество отремонтированных общеобразовательных организаций	штук	Количество отремонтированных общеобразовательных организаций	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
2.4	Доля выпускников текущего года, набравших 220 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам	процент	ДВ= В / ВТГ х 100, где: ДВ – доля высокобалльников (выпускников текущего года, набравших 220 баллов и более); В- высокобалльники; ВТГ – количество выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам (в расчет не берется результат по математике базового уровня)	Данные Регионального центра обработки инфор- мации по итогам прове- дения государственной итоговой аттестации	Квартальная, годовая
2.5	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области	процент	Фактическое значение показателя результативности предоставления субсидии рассчитывается как соотношение обучающихся, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области на конец 2020 года к прогнозируемой численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях в Московской области, нуждающихся в подвозе (пункт 1.2 Соглашения о предоставлении субсидии). (Рекомендации Мин-ва образования МО в 2020 году при составлении годовой отчетности по соглашению). В соглашении на 2021 г. методики расчета нет.		Квартальная, годовая
2.6	Обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных порграмм цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (нарастающим итогом)	Тысяча единиц	Обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах.	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
2.7	Численность обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, расположенных в сельских населенных пунктах, обеспеченных подвозом к месту обучения на регулярных маршрутах в результате приобретения и использования автобусов	человек	Численность обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, расположенных в сельских населенных пунктах, обеспеченных подвозом к месту обучения на регулярных маршрутах в результате приобретения и использования автобусов (в соглашении нет методики расчета)		Квартальная, годовая
2.8	Количество автобусов приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, в том числе	Шт.	Количество автобусов приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, в том числе		Квартальная, годовая
	замены выслуживших установленный срок эксплуатации в соответствии с требованиями пункта 3 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»	Шт.	замены выслуживших установленный срок эксплуатации в соответствии с требованиями пункта 3 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»		Квартальная, годовая
2.9	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	процент	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях		Квартальная, годовая

2.10	Доля муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования, в которых организовано бесплатное	процент	Доля муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образова- ния Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования, в которых организовано бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование, в соответ-		Квартальная, годовая
	горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование, в соответствии со стандартом организации питания обучающихся образовательных организаций в Московской области, к общему количеству муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования		ствии со стандартом организации питания обучающихся образовательных организаций в Московской области, к общему количеству муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования		
2.11	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории)	процент	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории) (в соглашении нет методики расчета)		Квартальная, годовая
2.12	Доля отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, обеспеченных бесплатным питанием в общей численности отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, подлежащих обеспечению бесплатным питанием в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	процент	Доля отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, обеспеченных бесплатным питанием в общей численности отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, подлежащих обеспечению бесплатным питанием в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (в соглашении нет методики расчета)		Квартальная, годовая
2.13	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей	единица	2021 г. В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей (в соглашении нет методики расчета) 2022 г. Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей в соответствии с адресным перечнем	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
2.14	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	процент	2020 г. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (в соглашении нет методики расчета) 2021 г.Р= Чп/Чх100%, где: Р- значение показателя; Чп – количество обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание; Ч – количество обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях.	Данные государственной статистики, данные РСЭМ	Квартальная, годовая
2.15	Доля детодней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, от общего количества детодней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию	процент	Доля детодней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организа- ций в Московской области получали бесплатное питание, от общего количества детодней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательнуюорганизацию		Квартальная, годовая
2.16	Количество зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, на проектно-сметную документацию по капитальному ремонту которых в срок не позднее 1 мая года предоставления субсидии получены положительные заключения государственной экспертизы	единица	Количество зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, на проектно-сметную документацию по капитальному ремонту которых в срок не позднее 1 мая года предоставления субсидии получены положительные заключения государственной экспертизы		Квартальная, годовая
2.17	Доля выпускников текущего года, набравших 250 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам	процент	ДВ= В / ВТГ х 100, где: ДВ – доля высокобалльников (выпускников текущего года, набравших 250 баллов и более по 3 предметам); В – количество высокобалльников; ВТГ – количество выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам (в расчет не берется результат по математике базового уровня)	Данные Регионального центра обработки инфор- мации по итогам прове- дения государственной итоговой аттестации	Квартальная, годовая
2.18	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капи- тальному ремонту общеобразовательных организаций	единица	Количество отремонтированных зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
2.19	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по осна- щению средствами обучения и воспитания общеобразовательных	единица	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по оснащению средствами обучения и воспитания общеобразовательных	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
2.20	Количество автобусов, приобретенных для доставки обучающихся в общеобразователь-	штука	Количество автобусов, приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, распо-		Квартальная,
2.21	ные организации, расположенные в сельских населенных пунктах Московской области Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области	процент	ложенные в сельских населенных пунктах Московской области Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, нуждаю- щихся в подвозе к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области		годовая Квартальная, годовая
2.22	Доля дето-дней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, к общему количеству дето-дней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию	процент	Доля дето-дней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организа- ций в Московской области получали бесплатное питание, к общему количеству дето-дней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию		Квартальная, годовая
3	Подпрограм	иа III «Допол	лнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»		
3.1	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций до- полнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области		 П = 3(мун)/3(у) х 100, где: П − планируемый показатель; 3(мун) − среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей; 3(у) − среднемесячная заработная плата учителя в Московской области 	Данные государственной статистики	Квартальная, годовая
3.2	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	процент	П=Ч(тм)/Ч(д) x100, где П – планируемый показатель; Ч (тм) – численность участников творческих мероприятий сферы культуры; Ч(д) – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Московской области	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
3.3	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	процент	Чдоп/ Чобщ) х 100, где: Чдоп – число детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании и обучающихся по дополнительным образовательным программам, Чобщ – общее число детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
3.4	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования	процент	Характеризует степень внедрения механизма персонифицированного финансирования и доступность дополнительного образования. Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета. Рассчитывается по формуле: С = Чсерт / Чвсего, где С — доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования; Чсерт — общая численность детей, использующих сертификаты; Чвсего - общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета		Квартальная, годовая
3.5	Созданы центры цифрового образования детей «IT-куб» (нарастающим итогом)	единица	Количество созданных центров цифрового образования детей «IT-куб»	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
3.6	Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации (нарастающим итогом)	Тысяч человек	Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум»). Кі - Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, прошедших обучение и (или) принявших участие в мероприятиях детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») в і-ом субъекте Российской Федерации	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
	Созданы новые места в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (нарастающим итогом)	Тыс.ед.	Количество созданных новых мест различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей.	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
3.8	Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, занимающих штатные должности не менее одной ставки по одной должности, получающих доплату за напряженный труд, равную 5 000 рублей, к общему количеству педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, занимающих штатные должности не менее одной ставки по одной должности	Процент	Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, занимающих штатные должности не менее одной ставки по одной должности, получающих доплату за напряженный труд, равную 5 000 рублей, к общему количеству педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, занимающих штатные должности не менее одной ставки по одной должности	Ведомственные данные	Квартальная, годовая

Паспорт подпрограммы I «Дошкольное образование»

Муниципальный заказчик подпрограмм	Ы	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск									
Источники финансирования под-	Главный распорядитель	Источник финансирования			Расходы (ты	с. руб.)					
программы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных	бюджетных средств	источник финансирования	2020	2021	2022	2023	2024	Итого			
средств		Всего, в том числе:	2 578 479,45462	1 977 498,00460	523 890,03251	539 761,96040	488 887,11040	6 108 516,56253			
		Средства федерального бюджета	0,00	4 627,50345	3 702,00000	1 851,13043	0,00	10 180,63388			
	Всего по Подпрограмме	Средства бюджета Московской области	2 034 441,00	1 629 696,49655	166 732,00000	181 111,86957	134 352,00000	4 146 333,36612			
	. тодпрограммо	Средства бюджета Городского округа Подольск	544 038,45462	343 174,00460	353 456,03251	356 798,96040	354 535,11040	1 952 002,56253			
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Всего, в том числе:	2 572 294,05462	1 970 656,79790	474 032,08551	469 784,96040	483 535,11040	5 970 303,00883			
	Комитет по образованию	Средства федерального бюджета	0,00	4 627,50345	3 702,00000	1 851,13043	0,00	10 180,63388			
	ского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	2 028 917,00	1 624 185,49655	130 234,00000	129 617,86957	129 000,00000	4 041 954,36612			
		Средства бюджета Городского округа Подольск	543 377,05462	341 843,79790	340 096,08551	338 315,96040	354 535,11040	1 918 168,00883			
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Всего, в том числе:	5 524,00	5 511,00	5 352,00000	5 352,00000	5 352,00000	27 091,00000			
	Комитет по финансам и налоговой политике	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Администрации	Средства бюджета Московской области	5 524,00	5 511,00	5 352,0000	5 352,0000	5 352,00000	27 091,00000			
	Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Всего, в том числе:	661,40	1 330,20670	44 505,94700	64 625,00000	0,00	111 122,55370			
	Комитет по строитель-	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	ству и архитектуре Ад-	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	31 146,00000	46 142,00000	0,00	77 288,00000			
	округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	661,40	1 330,20670	13 359,94700	18 483,00000	0,00	33 834,55370			
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование» Дошкольное образование – первая ступень образования, которая закладывает основу для дальнейшего успешного школьного обучения ребенка, поэтому очень важно обеспечить не только доступность дошкольного образования, но и качественное содержание образовательного процесса.

ние образовательного процесса.
Доступность дошкольного образования обеспечивается строительством новых зданий (пристройки к зданию) дошкольных образовательных учреждений, приобретение (выкуп) зданий (пристройки к зданию) и помещений дошкольных организаций, своевременного проведения ремонта зданий дошкольных учреждений.
С целью обеспечения доступности дошкольных образования в муниципальной программе запланированы мероприятия по проведению капитального ремонта муниципальных дошкольных образовательных организаций:
- в 2021 году мероприятие 02.01. «Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий учреждений образования» (детский сад № 26 и № 29);
- в 2022-2023 гг. мероприятие 01.04. «Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области» (детский сад № 8 «Теремок»).
Доступность дошкольного образования обеспечивается не только за счет создания новых мест, но и за счет расширения спек-

тра образовательных возможностей: развитие сети групп кратковременного пребывания, гибких форм организации дошкольного обучения раннего развития детей, использования потенциала дошкольного образования в зависимости от конкретных запросов семьи.

В 2019-2020 учебном году проводилась работа по развитию вариативных форм дошкольного образования. В 55 детских садах были открыты группы различной направленности и длительности пребывания детей. Из них:

группы адаптационной направленности для кратковременного пребывания детей в возрасте от 1 года до 3 лет;

группы общеразвивающей направленности для кратковременного пребывания детей в возрасте от 3 до 7 лет;

две группы кругпосуточного пребывания детей (детский сад №10);

некотека (детский сад №56«Рябинка»);

центр игровой поддержки ребенка (детский сад № 19 «Золушка»);

никола осознанного родительства (детский сад №19 «Звездочка»);

консультативные пункты.

С 2020 года в муниципальную программу «Образование» включены мероприятия федерального проекта «Содействие занятости».

Результатом федерального проекта «Содействие занятости» (мероприятие P2.02 подпрограммы) является создание допол-нительных мест в субъектах Российской Федерации для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных пред-примателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным, и присмотр и уход за детьми.В 2021 году было создано 50 мест в частных детских садах «Аленка» и

числе по адаптированным, и присмотр и уход за детьми. В 2021 году было создано 50 мест в частных детских садах «Аленка» и «Обыкновенное чудо». Достижение результата позволило:

- увеличить доступность дошкольного образования;

- удовлетворить спрос населения в дошкольном образовании и присмотре и уходе за детьми;

- создать возможность для выхода на работу родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста. Одним из направлений развития дошкольных образовательных организаций является обновление методик, технологий и программ дошкольного образования. В 2019-2020 учебном году 60 дошкольных учреждений имели статус экспериментальной, инновационной, стажировочной или пилотной площадки. На 22 инновационных площадках проходили апробацию программы «Вдохновение», «Кос-школьы/Зеленый флаг», «Детский сад 210», «Теремок», «STEM-детей детей дошкольного импадшего икольного возраста», программно-методический комплекс «Мозаичный парк» и другие. Детский сад № 36 «Сказка» стал участником Всемирного проекта (ОМЕП) по образованию для устойчивого развития (рассмотрение экологических, социальных и экономических проблем). В региональном конкурсе «Лучший детский сад в Московской области» детский сад № 40 «Капелька» стал лауреатом, вошел в

ТОП-10 лучших дошкольных организаций.
В рамках реализации мероприятий основного мероприятия 02. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» муниципальной программы обеспечены государственные гарантии реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных и частных дошкольного образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и

дошкольных ооразовательных организациях в московскои ооласти, включая расходы на оплату труда, приооретение учесных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), выплачена компенсация родительской платы за присмотр и уход, а также оплачены расходы на оказание муниципальных услуг дошкольных образовательных организаций.

Показатели образовательных организаций.

Показатели образовательной деятельности во многом определяются развитием материально-технической базы. Достижение высоких результатов в сфере образования невозможно без постоянного укрепления материально-технической базы учреждений. В 2021 году осуществлены мероприятия по укреплению МТБ и проведению текущего ремонта в52 дошкольных образовательных учреждениях (мероприятие 02.06.Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта учреждений дошкольного образования).

На защиту жизни и здоловья обхажищихся работников образовательной организации сохражение материальных ценностей объ

На защиту жизни и здоровья обучающихся, работников образовательной организации, сохранение материальных ценностей образовательного учреждения, обеспечение пропускного режима на охраняемом объекте направлена реализация мероприятия 02.07. Профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений дошкольного образования.

Перечень мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование»

			Пер	ечень мероприя	тии подпрограмі	мы і «дошкольн	ое образование	**			
Nº ⊓/⊓	Мероприятие	Сроки исполнения	Источники	Всего	0000	1	сирования по года		0004	Ответственный за вы- полнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий
	подпрограммы	мероприятий	финансирования	(тыс.руб.)	2020	2021	2022	2023	2024	подпрограммы	подпрограммы
1	2	3	Peers P Territories	5	6	7	8	9	10	11	12
			Всего, в том числе: Средства федерального бюджета	109 130,94700 0,00	0,00	0,00	44 505,94700 0,00	64 625,00 0,00	0,00	_	
	Основное мероприятие 01.Проведение		Средства федерального оюджета Средства бюджета Московской							Комитет по строительству	
1	капитального ремонта объектов дошкольного образования, закупка оборудования	2020-2024	области	77 288,00	0,00	0,00	31 146,00	46 142,00	0,00	и архитектуре Админи- страции Городского округа	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	31 842,94700	0,00	0,00	13 359,94700	18 483,00	0,00	Подольск	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего, в том числе:	109 130,94700	0,00	0,00	44 505,94700	64 625,00	0,00		
	Мероприятие 01.04.		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству	
1.2.	Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных дошкольных	2020-2024	Средства бюджета Московской области	77 288,00	0,00	0,00	31 146,00	46 142,00	0,00	и архитектуре Админи-	Проведен капитальный ремон муниципальной дошкольной
	образовательных организациях в Московской области		Средства бюджета Городского	31 842,94700	0,00	0,00	13 359,94700	18 483,00	0,00	страции Городского округа Подольск	образовательной организаци
	- Condon		округа Подольск Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	_	
			Всего, в том числе:	5 872 463,94032		1 946 981,87954	451 571,38551	449 822,11025	-,	Комитет по образованию	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации Городского округа Подольск, Комитет	
	Основное мероприятие 02. Финансовое		Средства бюджета Московской	3 982 643,0000	2 017 825,00	1 610 632,0000	118 062,00000	118 062,00000	118 062,00000	по финансам и налоговой	
2	обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного	2020-2024	области Средства бюджета Городского		,		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			политике Администра- ции Городского округа	
	дошкольного образования		округа Подольск	1 889 820,94032	540 191,45462	336 349,87954	333 509,38551	331 760,11025	348 010,11040	Подольск, Комитет по строительству и архитектуре	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации Городского округа Подольск	
			Всего, в том числе:	1 991,60670	661,40	1 330,20670	0,00	0,00	0,00	,	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Мероприятие 02.01. Проведение капитального ремонта, техни-	2020-2024	Средства бюджета Московской	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Админи-	Проведен капитальный ремс
1	ческого переоснащения и благоустройства территорий учреждений образования	2020-2024	области Средства бюджета Городского				.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			страции Городского округа Подольск	учреждений дошкольного образования
	, , , , , , , , , , , , , , , , , ,		округа Подольск	1 991,60670	661,40	1 330,20670	0,00	0,00	0,00		
	Monographic 22.02		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 02.02. Финансовое обеспечение государствен-		Всего, в том числе:	3 363 379,00	1 891 152,00	1 472 227,00	0,00	0,00	0,00		Осуществлено финансовое
	ных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного		Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	обеспечение государственны
2.2.	дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	2020-2024	области	3 363 379,00	1 891 152,00	1 472 227,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского	гарантий реализации прав гр дан на получение общедост
	в Московской области, включая расходы	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	округа Подольск	ного и бесплатного дошколь образования в муниципальн
	на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр,			_	_	_	_	_	_		дошкольных образовательны организациях
	игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		- processing reserve
	Мероприятие 02.03.		Всего, в том числе:	50 104,00	23 099,00	27 005,00	0,00	0,00	0,00		
	Финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Осуществлено финансовое
2.3.	дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы	2020-2024	Средства бюджета Московской области	50 104,00	23 099,00	27 005,00	0,00	0,00	0,00		обеспечение получения граж нами дошкольного образова
	на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр,		Средства бюджета Городского	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	в частных дошкольных обра вательных организациях
	игрушек (за исключением расходов на содер-		округа Подольск			,	,				вательных организациях
	жание зданий и оплату коммунальных услуг)		Внебюджетные источники Всего, в том числе:	0,00 569 160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 02.04.		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию	Выплачена компенсация ро
	Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающи-		Средства федерального оюджета Средства бюджета Московской			-				Администрации Городского	тельской платы за присмотр уход за детьми, осваивающи
2.4.	ми образовательные программы дошкольно- го образования в организациях Московской	2020-2024	области	569 160,00	103 574,00	111 400,00	118 062,00	118 062,00	118 062,00	округа Подольск, Комитет по финансам и налоговой	образовательные программы дошкольного образования в
	области, осуществляющих образовательную		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	политике Администрации Городского округа Подольск	организациях, осуществляю
	деятельность		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		образовательную деятельно
			Всего, в том числе:	1 460 046,29300	461 083,14956	266 630,80136	241 832,34223	238 749,99985	251 750,00000		
	Мероприятие 02.05.		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Осуществлены расходы на с
2.5.	Расходы на обеспечение деятельности	2020-2024	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0 Комитет по образованию Администрации Городского	спечение деятельности в ра
	(оказание услуг) муниципальных учреждений - дошкольные образовательные организации.		Средства бюджета Городского	1 460 046,29300	461 083,14956	266 630,80136	241 832,34223	238 749,99985	251 750,00000	округа Подольск	выполнения муниципального задания
			округа Подольск	,		,	,-		,		
			Внебюджетные источники Всего, в том числе:	0,00	0,00 25 118.71506	0,00 28 184,70792	0,00 53 839,39096	0,00 39 330,11040	0,00 39 330,11040		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 02.06. Укрепление материально-технической базы		Средства бюджета Московской			-,			,	Комитет по образованию	Проведены мероприятия по укреплению материально-те
2.6.	и проведение текущего ремонта учреждений	2020-2024	области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации Городского округа Подольск	нической базы учреждений
	дошкольного образования		Средства бюджета Городского округа Подольск	185 803,03474	25 118,71506	28 184,70792	53 839,39096	39 330,11040	39 330,11040	,	дошкольного образования
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего, в том числе:	241 980,00588	53 328,19	40 204,16356	37 837,65232	53 680,00000	56 930,00000		
	Мероприятие 02.07.		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Kanamar == = 5	
2.7.	Профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений дошкольного	2020-2024	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского	Осуществлена профессиона ная физическая охрана учре
	муниципальных учреждении дошкольного образования		Средства бюджета Городского	241 980,00588	53 328,19	40 204,16356	37 837,65232	53 680,00000	56 930,00000	округа Подольск	дений дошкольного образов
			округа Подольск Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
			Всего, в том числе:	126 921,67521	20 463,00	30 516,12506	27 812,70000	25 314,85015	22 815,00000		
			Средства федерального бюджета	10 180,63388	0,00	4 627,50345	3 702,00000	1 851,13043	0,00		
_	Основное мероприятие Р2. Федеральный	0000	Средства бюджета Московской	86 402,36612	16 616,00	19 064,49655	17 524,00000	16 907,86957	16 290,00000	Комитет по образованию	
3	проект «Содействие занятости»	2020-2024	области Средства бюджета Городского	,	,		,			Администрации Городского округа Подольск	
			округа Подольск	30 338,67521	3 847,00	6 824,12506	6 586,700000	6 555,85015	6 525,00000		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие Р2.01.		Всего, в том числе:	113 176,00	20 463,00	24 268,00	22 815,00	22 815,00	22 815,00		Осуществлена государствен
	Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию	поддержка частных дошколь образовательных организац
3.1.	в Московской области с целью возмещения	2020-2024	Средства бюджета Московской области	83 007,00	16 616,00	17 521,00	16 290,00	16 290,00	16 290,00	Администрации Городского	с целью возмещения расход
	расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использова-		Средства бюджета Городского	30 169,00	3 847,00	6 747,00	6 525,00	6 525,00	6 525,00	округа Подольск	на присмотр и уход, содержа имущества и арендную плат
	ние помещений		округа Подольск Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	использование помещений
			Всего, в том числе:	13 745,67521	0,00	6 248,12506	4 997,70000	2 499,85015	0,00		Созданы дополнительные м
	Мероприятие Р2.02.		Средства федерального бюджета	10 180,63388	0,00	4 627,50345	3 702,00000	1 851,13043	0,00	1	для детей в возрасте от 1,5 3 лет любой направленност
	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленно-		Средства бюджета Московской	3 395,36612	0,00	1 543,49655	1 234,00000	617,86957	0,00	1	организациях, осуществляю образовательную деятельно
	сти в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением		области Средства бюджета Городского	,	,	,	,			Комитет по образованию	(за исключением гос., муниц
3.2.	государственных, муниципальных), и у инди-	2020-2024	округа Подольск	169,67521	0,00	77 ,12506	61,70000	30,85015	0,00	Администрации Городского	пальных), и у индивидуальной предпринимателей, осущест
	видуальных предпринимателей, осущест- вляющих образовательную деятельность по									округа Подольск	вляющих образовательную деятельность по образовате
	образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ным программам дошкольно
	присмотр и уход за детьми		,,	-,00	2,00	-,00	-,00	2,00	-,00		образования, в том числе адаптированным, и присмот
			Peers								уход за детьми
			Всего, в том числе:	6 108 516,56253	2 578 479,45462	1 977 498,00460	523 890,03251	539 761,96040	488 887,11040		
			Средства федерального бюджета	10 180,63388	0,00	4 627,50345	3 702,00000	1 851,13043	0,00		
	Итого по подпрограмме		Средства бюджета Московской области	4 146 333,36612	2 034 441,00	1 629 696,49655	166 732,00000	181 111,86957	134 352,00000		
			Средства бюджета Городского	1 952 002,56253	544 020 45400	2/2 17/ 00/00	353 456 00054	356 798,96040	354 525 44040	-	
			округа Подольск	,	544 038,45462	343 174,00460	353 456,03251		,		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы II «Общее образование»

Муниципальный заказчик подпр	ограммы	Комитет по образованию Администрации Городского ок	круга Подольск					
Источники финансирования	Главный распорядитель	Источник финансирования			Расходы (тыс. руб.)		
подпрограммы по годам реализации и главным распорядите-	бюджетных средств	источник финансирования	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
лям бюджетных средств		Всего, в том числе:	3 871 194,25585	4 693 900,87723	6 494 438,05916	6 269 781,79825	6 442 803,45988	27 772 118,45037
		Средства федерального бюджета	90 897,90495	244 307,90642	332 244,13310	252 527,73635	259 435,95253	1 179 413,63335
	Всего по Подпрограмме	Средства бюджета Московской области	3 194 995,09505	3 738 301,39088	5 302 372,57324	5 169 094,54130	5 290 630,78015	22 695 394,38062
		Средства бюджета Городского округа Подольск	585 301,25585	711 291,57993	859 821,35282	848 159,52060	892 736,72720	3 897 310,43640
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	3 856 075,25585	4 678 639,90560	6 333 145,61916	6 269 781,79825	6 442 803,45988	27 580 446,03874
	Комитет по образованию	Средства федерального бюджета	90 897,90495	244 307,90642	255 600,41310	252 527,73635	259 435,95253	1 102 769,91335
	Администрации Городско-	Средства бюджета Московской области	3 179 876,09505	3 723 040,41925	5 237 050,10490	5 169 094,54130	5 290 630,78015	22 599 691,94065
	го округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	585 301,25585	711 291,57993	840 495,10116	848 159,52060	892 736,72720	3 877 984,18474
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	15 119,00	15 260,97163	0,00	0,00	0,00	30 379,97163
	Администрация	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Городского округа	Средства бюджета Московской области	15 119,00	15 260,97163	0,00	0,00	0,00	30 379,97163
	Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	161 292,44000	0,00	0,00	161 292,44000
	Комитет по строительству и архитектуре	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	76 643,72000	0,00	0,00	76 643,72000
	Администрации	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	65 322,46834	0,00	0,00	65 322,46834
	Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	19 326,25166	0,00	0,00	19 326,25166
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы II «Общее образование»
Актуальным остается вопрос ликвидации второй смены, в приоритете - вопрос создания современных условий обучения и , ние качества образования

повышение качества образования. Проблема второй смены в образовательных организациях решается строительством новых школ (пристроек), проведением капитального ремонта существующих зданий. В рамках реализации мероприятия Е1.04 Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области в 2020 году проведен капитальный ремонт и закуплено оборудование в МОУ СОШ № 28. Здание школы передано МОУ «Лицей №1» в процессе реорганизации, в нем разместились 14 классов начальной школы. Доля обучающихся, занимающихся во вторуую смену в МОУ «Лицей №1», уменьшилась с 44% до 36%, а процесс обучения стал проходить в более современных и комфортных условиях. В 2021 году проведен капитальный ремонт в МБОУ СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов, капитальный ремонт в МБОУ «Лицей Климовска» был начат в 2021 году и продлен на 2022 год.

В рамках реализации мероприятий основного мероприятия 01. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций обеспечены государственные гарантии реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных и частных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы

зациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), а также оплачены расходы на оказание муниципальных услуг общеобразовательных

организаций.

Качество образования зависит от материально-технической базы учреждения. На укрепление материально-технической базы общеобразовательных организаций направлено мероприятие 01.04.Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта общеобразовательных организаций. В 2021 году укрепление МТБ осуществлено в 52образовательных организациях.

Финансирование расходов на безопасность общеобразовательной организации осуществляется в рамках мероприятия 01.05. Профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений в сфере общеобразовательных

организаций.

На классных руководителях лежит ответственность, связанная с обучением и воспитанием детей. С 1 сентября 2020 года для

поддержки классных руководителей из средств федерального бюджета осуществляются ежемесячные выплаты в размере 5 000 руб. в рамках осуществления мероприятия 01.09 подпрограммы.

Горячее питание - это не только важнейшее условие сохранение и укрепление здоровья детей, они большую часть

ществляется бесплатный подвоз обучающихся к общеобразовательным организациям, расположенным в сельской местности (Быковская СОШ, Дубровицкая СОШ, Сынковская СОШ, СОШ пос.МИС), а также компенсируется проезд учеников к месту обучения и обратно (мероприятия 03.05, 03.07 подпрограммы).

С 2020 года в муниципальную программу «Образование» включены мероприятия федерального проекта «Современная шко-

Федеральный проект «Современная школа» направлен на обеспечение возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, а также обеспечение разование в устовиях, отвечающих современным греосованиям, навеста проживания реоснаета, а также совстечение возможности профессионального развития педагогических работников. Одним из результатов федерального проекта «Современная школа» является создание центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в школах сельской местности и малых городов. В 2019 году «Точка роста» была открыта в Толбинской СОШ, а 2020 году в Дубровицкой СОШ. В центре «Точка роста» осуществляется единый подход к реализации образовательных программ, составленных в соответствии с введением изменений по предметным областям «Технология», «Информатика», «Физическая культура и ОБЖ». Основное внимание уделяется вопросам воспитания подрастающего поколения, Воспитывать ребенка можно на уроках лите-

Основное внимание уделяется вопросам восим гания подрастающего поколения. Воспитывать ресенка можно на уроках лите-ратуры, истории, музыки. В каждый предмет можно привнести ценностную составляющую, что позволит оказать положительное и нравственное влияние на личность ребенка. С 01 сентября 2020 г. вступил в силу Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации которого образователь-ные организации разработали и утвердили рабочую программу по воспитанию, календарный план воспитательных мероприятий. Воспитательная программа стала неотъемлемой частью образовательной программы школы.

Перечень мероприятий подпрограммы II «Общее образование»

Nº Π/Π	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения	Источники	Boore		Объем фина	ансирования по го,	дам (тыс.руб.)		Ответственный	
1		меропри- ятий	финансирования	Всего (тыс.руб.)	2020	2021	2022	2023	2024	за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Всего, в том числе:	25 223 483,63900	3585442,55748	4 085 136,82404	5 825 674,99168	5 862 557,20870	5 874 672,05710		
			Средства федерального	554 399,00000	42 289,00	127 961,00000	126 867,00000	126 867,00000	130 415,00000	Комитет по	
	Основное мероприятие 01.Финансовое обеспечение деятельности	2020- 2024	бюджета Средства бюджета Московской области	21 218 509,00000	2 970 498,00	3 351 625,00000	4 965 462,00000	4 965 462,00000	4 965 462,00000	образованию Администрации	
C	образовательных организаций	2024	Средства бюджета Город-	3 460 575,63900	572 655,55748	605 550,82404	733 345,99168	770 228,20870	778 795,05710	Городского округа По-	
			ского округа Подольск Внебюджетные источ-				,		,	дольск	
			ники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 01.01. Финансовое обеспечение государственных гарантий ре-		Всего, в том числе:	6 249 033,00	2 937 352,00	3 311 681,00	0,00	0,00	0,00		
a	ализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по	Осуществлено финансовое обеспечение
1 1	общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской обла-	2020-	Средства бюджета Мо- сковской области	6 249 033,00	2 937 352,00	3 311 681,00	0,00	0,00	0,00	образованию Администрации	государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедо-
C	сти, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в	2024	Средства бюджета Город- ского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Городского округа По-	ступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных
Г	Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дольск	организациях
	содержание зданий и оплату коммунальных услуг) Мероприятие 01.02.		Всего, в том числе:	73 090,00	33 146,00	39 944,00	0,00	0,00	0,00		
	Финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего.		Средства федерального	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Ċ	среднего общего образования в частных общеобразова-		бюджета Средства бюджета Мо-			·	,			Комитет по образованию	Осуществлено финансовое обеспечение
1.2. E	тельных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразова-	2020- 2024	сковской области Средства бюджета Город-	73 090,00	33 146,00	39 944,00	0,00	0,00	0,00	Администрации Городского	государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в част-
Т	тельным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств		ского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	округа По- дольск	ных общеобразовательных организациях
C	обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)		Внебюджетные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего, в том числе:	2 294 515,08707	430 737,27150	391 639,63245	475 117,19102	502 478,04510	494 542,94700		
	Мероприятие 01.03.		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию	
1.3. N	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) луниципальных учреждений - общеобразовательные ор- анизации, оказывающие услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	2020- 2024	Средства бюджета Мо- сковской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации Городского	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в полном объеме
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	2 294 515,08707	430 737,27150	391 639,63245	475 117,19102	502 478,04510	494 542,94700	округа По- дольск	нение расст) в полном совеме
			Внебюджетные источ-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего, в том числе:	716 119,06893	85 875,86048	143 608,34702	167 954,58773	154 964,16360	163 716,11010		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по	
	Мероприятие 01.04. Укрепление материально-технической базы и проведение	2020- 2024	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	образованию Администрации	Проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы общеоб-
Т	текущего ремонта общеобразовательных организаций	2024	Средства бюджета Город- ского округа Подольск	716 119,06893	85 875,86048	143 608,34702	167 954,58773	154 964,16360	163 716,11010	. Городского округа По- дольск	разовательных организаций
			Внебюджетные источ-	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00		
			Всего, в том числе:	399 362,75588	46 025,12800	59 741,41495	80 274,21293	102 786,00000	110 536,00000		
			Средства федерального	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
N	Мероприятие 01.05.	0005	бюджета Средства бюджета Мо-				<u> </u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· ·	Комитет по образованию	Осуществлена профессиональная физи-
1.5. Г	Профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений в сфере общеобразовательных организаций	2020- 2024	сковской области Средства бюджета Город-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации Городского округа По-	ческая охрана муниципальных учреждений общеобразовательных организаций
			ского округа Подольск	399 362,75588	46 025,12800	59 741,41495	80 274,21293	102 786,00000	110 536,00000	дольск	
			Внебюджетные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего, в том числе:	50 578,72712	10 017,29750	10 561,42962	10 000,00000	10 000,00000	10 000,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию	
1.6.	Мероприятие 01.06. Организация питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций	2020- 2024	Средства бюджета Мо- сковской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации Городского	Организовано питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных организациях для детей с ОВЗ
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	50 578,72712	10 017,29750	10 561,42962	10 000,00000	10 000,00000	10 000,00000	округа По- дольск	
			Внебюджетные источ-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 01.09.		Всего, в том числе:	554 399,00	42 289,00	127 961,00	126 867,00	126 867,00	130 415,00		
p	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципаль-		Средства федерального бюджета	554 399,00	42 289,00	127 961,00	126 867,00	126 867,00	130 415,00		
C	ных общеобразовательных организаций (Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по	Di introvenio e e e e e e e e e e e e e e e e e e e
I	дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных обще-	2020-	Средства бюджета Город-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	образованию Ад <u>м</u> инистрации	
C	образовательных оправования в муниципальных обще- образовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в	2024	ского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Городского округа По-	педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций
N N	ооеспечение дополнительного ооразования детеи в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг))		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дольск	

			Всего, в том числе:	14 684 052,00	0,00	0,00	4 894 684,00	4 894 684,00	4 894 684,00		Осуществлено финансовое обеспечение государственных гарантий реализации
	Мероприятие 01.16. Финансовое обеспечение государственных гарантий		Средства федерального	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	прав на получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования в
	реализации прав на получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных до-		бюджета Средства бюджета Мо-	14 684 052,00	0,00	0,00	4 894 684.00	4 894 684,00	4 894 684,00	_	муниципальных дошкольных образо- вательных организациях в Московской
	школьных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного,		сковской области Средства бюджета Город-				,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			Комитет по	области, общедоступного и бесплат- ного дошкольного, начального общего,
1.8.	начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных	2020-	ского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	образованию Администрации	основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобра-
1.0.	организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных	2024								Городского округа По-	зовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного
	общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение		Внебюджетные источ-							дольск	образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в
	учебников и учебных пособий, средств обучения, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на		ники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников
	содержание зданий и оплату коммунальных услуг)										и учебных пособий, средств обучения, средств обучения, игр, игрушек (за
											исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)
			Всего, в том числе:	212 334,00	0,00	0,00	70 778,00	70 778,00	70 778,00		Осуществлено финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного
	Мероприятие 01.17. Финансовое обеспечение получения гражданами		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		образования в частных дошкольных образовательных организациях в
	дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области,		Средства бюджета Мо-	212 334,00	0,00	0,00	70 778,00	70 778,00	70 778,00	-	Московской области, дошкольного, начального общего, основного общего,
	дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразова-		сковской области Средства бюджета Город-							-	среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в
	тельных организациях в Московской области, осущест- вляющих образовательную деятельность по имеющим		ского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по	Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по
	государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда,	2020-								образованию Администрации	имеющим государственную аккредита- цию основным общеобразовательным
1.9.	приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на	2024								Городского округа По-	программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных
	содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по									дольск	пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание
	очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих		Внебюджетные источ-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		зданий и оплату коммунальных услуг), и обеспечение питанием отдельных
	образовательную деятельность по имеющим государ- ственную аккредитацию основным общеобразователь-										категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразователь-
	ным программам										ных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную дея-
											тельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразова-
			Всего, в том числе:	1 624,00	1 624,00	0,00	0,00	0,00	0,00		тельным программам
			Средства федерального	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по	
	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение деяторы могли образорательных организаций для детой сирот	2020-	бюджета Средства бюджета Мо-	1 624,00	1 624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	образованию Администрации	
2	тельности образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2024	сковской области Средства бюджета Город-							Городского округа По-	
			ского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дольск	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего, в том числе: Средства федерального	1 624,00	1 624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	Мероприятие 02.01. Реализация мер социальной поддержки и социально-		бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию	Оказаны меры социальной поддержки и
2.1.	го обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в муниципальных	2020- 2024	Средства бюджета Мо- сковской области	1 624,00	1 624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации Городского	социального обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
	и частных организациях в Московской области для де- тей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	округа По- дольск	родителей
	,, рэднэлэг		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	
			Всего, в том числе:	1 829 872,32242	278 996,23200	380 444,01090	393 538,62748	387 688,04926	389 205,40278		
			Средства федерального	542 647,88269	48 608,90495	115 226,63348	128 733,41310	123 307,97863	126 770,95253	Комитет по образованию	
	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего	2020-	бюджета Средства бюджета Мо-	1 010 088,73265	219 426,09505	222 561,96382	189 330,10490	190 236,78873	188 533,78015	Администрации Городского	
3	образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновле-	2024	сковской области Средства бюджета Город-			42 655,41360			,	округа По- дольск, Адми-	
	нию содержания и технологий образования		ского округа Подольск Внебюджетные источ-	277 135,70708	10 961,23200		75 475,10948	74 143,28190	73 900,67010	нистрация Го- родского округа	
			ники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Подольск	
			Всего, в том числе: Средства федерального	30 379,97163	15 119,00	15 260,97163	0,00	0,00	0,00	-	
	Мероприятие 03.02.		бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- Администрация	Осуществлены переданные госу-
3.1.	Обеспечение переданного государственного полномочия Московской области по созданию комиссий по делам	2020- 2024	Средства бюджета Московской области	30 379,97163	15 119,00	15 260,97163	0,00	0,00	0,00	Городского округа По-	дарственные полномочия в сфере образования и организации деятельности
	несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований Московской области		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дольск	комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Management 02 04		Всего, в том числе:	101 547,00	101 547,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 03.04. Частичная компенсация стоимости питания отдельным		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по	
3.2.	категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в част-	2020	Средства бюджета Мо-	101 547,00	101 547,00	0.00	0,00	0,00	0.00	образованию Администрации	Организовано питание отдельных категорий обучающихся, в том числе детей из
3.2.	ных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основность по имеющим государственную аккредитацию основность в поставлений в пост	2020	сковской области Средства бюджета Город-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Городского округа По-	многодетных семей в общеобразовательных организациях
	ным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения		ского округа Подольск Внебюджетные источ-				,			дольск	
	по очной форме обучения		ники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего, в том числе: Средства федерального	46,00	25,00	0,00	7,00	7,00	7,00	1	
	Мероприятие 03.05. Оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к	807	бюджета Средства бюджета Мо-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию	Оплачены расходы, связанные с компенсацией проезда к месту учебы и обратно
3.3.	месту учебы и обратно отдельным категориям обучаю- щихся по очной форме обучения муниципальных обще-	2020- 2024	сковской области	46,00	25,00	0,00	7,00	7,00	7,00	Администрации Городского	отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в муниципальных
	образовательных организаций в Московской области		Средства бюджета Город- ского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	округа По- дольск	общеобразовательных организациях
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего, в том числе:	16 727,02804	4 200,00	0,00	2 408,52800	7 513,76736	2 604,73268		
	Monophysty 03 05		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по	Приобратом сатобна
3.4.	Мероприятие 03.06. Приобретение автобусов для доставки обучающихся в	2020-	Средства бюджета Мо-	13 381,02804	3 360,00	0,00	1 926,52800	6 010,76736	2 083,73268	образованию Администрации	Приобретен автобус для доставки обучающихся в общеобразовательные
	общеобразовательные организации в Московской обла- сти, расположенные в сельских населенных пунктах	2024	Средства бюджета Город-	3 346,00	840,00	0,00	482,00	1 503,00	521,00	Городского округа По-	организации, расположенные в сельских населенных пунктах
			ского округа Подольск Внебюджетные источ-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дольск	
			ники Всего, в том числе:	51 414,61664	8 085,23200	8 621,38464	12 334.00	11 066,00	11 308,00		
			Средства федерального	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	
	Мероприятие 03.07. Обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в		бюджета Средства бюджета Мо-				,		,	Комитет по образованию	Обеспечен подвоз обучающихся к месту
3.5.	Обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населен-	2020- 2024	сковской области Средства бюджета Город-	14 742,00	2 465,00	3 173,00	2 917,00	3 033,00	3 154,00	Администрации Городского	обучения в муниципальные общеобразовательные организации, расположенные
	московской области, расположенные в сельских населен- ных пунктах		ского округа Подольск	36 672,61664	5 620,23200	5 448,38464	9 417,00	8 033,00	8 154,00	округа По- дольск	в сельских населенных пунктах
			Внебюджетные источ-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	
	Мероприятие 03.08.		ники Всего, в том числе:	60 003,00	60 003,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразо-		Средства федерального	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	
	вательных организациях в Московской области и в част- ных общеобразовательных организациях в Московской		бюджета Средства бюджета Мо-	60 003,00	60 003,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию	Осуществлена частичная компенсация
3.6.	области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным	2020	сковской области Средства бюджета Город-	00 000,00		0,00	0,00		0,00	- Администрации Городского	
	общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения (за исключением обучающихся по		ского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	городского округа По- дольск	риям ооучающихся в муниципальных и частных организациях
	основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразо-		Внебюджетные источ-							дольск	
	вательных организациях, кроме детей из многодетных семей)		ники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего, в том числе:	979 851,70611	90 017,00	213 382,65463	229 881,09948	220 193,28190	226 377,67010		
	Monophystria 02 00		Средства федерального бюджета	542 647,88269	48 608,90495	115 226,63348	128 733,41310	123 307,97863	126 770,95253	Комитет по	
	Мероприятие 03.09. Организация бесплатного горячего питания обучаю-	2020-	Средства бюджета Мо-	342 168,73298	36 907,09505	75 266,99219	78 159,57690	74 866,02137	76 969,04747	образованию- Администрации	Организовано бесплатное горячее питание обучающихся, получающих
3.7.	щихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных	2024	Средства бюджета Город-	,						Городского округа По-	начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях
	организациях		ского округа Подольск	95 035,09044	4 501,00	22 889,02896	22 988,10948	22 019,28190	22 637,67010	дольск	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего, в том числе:	589 903,00	0,00	143 179,00	148 908,00	148 908,00	148 908,00		
	Мероприятие 03.18.		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по	Организовано питание обучающихся,
	Мероприятие об. 16. Организация питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных	2020-	Средства бюджета Московской области	447 821,00	0,00	128 861,00	106 320,00	106 320,00	106 320,00	образованию Администрации	получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий
3.8	категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных	2024	Средства бюджета Город-	440.000.00						Городского округа По-	обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных
	организациях в Московской области		ского округа Подольск	142 082,00	0,00	14 318,00	42 588,00	42 588,00	42 588,00	дольск	общеобразовательных организациях в Московской области
			Внебюджетные источ-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<u> </u>		L	1	1	1	1	L		1	i

		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Основное мероприятие 05. Обеспечение и проведение		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по	
государственной итоговой аттестации обучающихся, ос- 4 воивших образовательные программы основного общего	2020-	Средства бюджета Мо-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	образованию Администрации	
и среднего общего образования, в том числе в форме	2024	Средства бюджета Город-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	_ Городского округа По-	
единого государственного экзамена		ского округа Подольск Внебюджетные источ-							дольск	
		ники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
Мероприятие 05.01.		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) 4.1. муниципальных учреждений - общеобразовательные ор-	2020- 2024	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации Городского	Расходы на проведение ГИА, ЕГЭ
ганизации, оказывающие услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	округа По- дольск	
		Внебюджетные источ-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дольск	
		ники Всего, в том числе:	353 464,54000	0,00	0,00	161 292,44000	16 321,10000	175 851,00	Комитет по	
		Средства федерального	76 643,72000	0,00	0,00	76 643,72000	0,00	0,00	образованию Администрации	
		бюджета Средства бюджета Мо-							Городско- го округа	
Основное мероприятие 08. Модернизация школьных си-	2020-	сковской области	213 818,96834	0,00	0,00	65 322,46834	12 611,50000	135 885,00	Подольск,	
 стем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» 	2024	Средства бюджета Город- ского округа Подольск	63 001,85166	0,00	0,00	19 326,25166	3 709,60000	39 966,00	Комитет по строительству	
		Due Sie zwezwie wezew							и архитектуре Администрации	
		Внебюджетные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Городского округа По-	
		Pooro P Total III40F0:	283 257.23000	0.00	0.00	127 001 12000	5002 10000	140 472 00	дольск Комитет по	
		Всего, в том числе: Средства федерального		0,00	0,00	127 881,13000	5903,10000	149 473,00	образованию	
		бюджета	67 063,80000	0,00	0,00	67 063,80000	0,00	0,00	Администрации Городско-	
Мероприятие 08.01. Проведение работ по капитальному ремонту зданий	2020-	Средства бюджета Мо- сковской области	168 092,71714	0,00	0,00	48 029,21714	4561,50000	115 502,00	го округа Подольск,	Проведены работы по капитальному ремонту зданий региональных (му-
5.1 проводение региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций	2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	48 100,71286	0,00	0,00	12 788,11286	1 341,60000	33 971,00	Комитет по строительству	ниципальных) общеобразовательных организаций
op. a									 и архитектуре Администрации 	- p. satisficanapill
		Внебюджетные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Городского округа По-	
		P	50 540 04000	0.00	0.00	00.750.0:000	40.440.00	00.070.00	дольск	
		Всего, в том числе: Средства федерального	59 548,31000	0,00	0,00	22 752,31000	10 418,00	26 378,00	Комитет по образованию	
		бюджета	9 579,92000	0,00	0,00	9 579,92000	0,00	0,00	Администрации Городского	
Мероприятие 08.02. 5.2 Оснащение отремонтированных зданий общеобразова-	2020-	Средства бюджета Мо- сковской области	36 133,25120	0,00	0,00	7 700,25120	8 050,00	20 383,00	округа Подоль- ск,Комитет по	Отремонтированные здания общеобразовательных организаций оснащены
тельных организаций средствами обучения и воспитания	2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	13 835,13880	0,00	0,00	5 472,13880	2 368,00	5 995,00	строительству и архитектуре	средствами обучения и воспитания
		Внебюджетные источ-							- Администрации Городского	
		ники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	округа По- дольск	
		Всего, в том числе:	10 659,00	0,00	0,00	10 659,00	0,00	0,00	H-100K	
Monorphystus 09 02		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по	Проположи маропристия то стате
Мероприятие 08.03. Мероприятия по разработке проектно-сметной доку-	2020-	Средства бюджета Мо-	9 593,00	0,00	0,00	9 593,00	0,00	0,00	строительству и архитектуре	Проведены мероприятия по разработке проектно-сметной документации на про-
5.3 ментации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в	2024	сковской области Средства бюджета Город-	,		,				Администрации Городского	муниципальных общеобразовательных
Московской области		ского округа Подольск	1 066,00	0,00	0,00	1 066,00	0,00	0,00	округа По- дольск	организаций в московской области
		Внебюджетные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Всего, в том числе:	353 673,94895	5 131,46637	228 320,04229	113 932,00	3 215,44029	3 075,00000		
		Средства федерального бюджета	5 723,03066	0,00	1 120,27294	0,00	2 352,75772	2 250,00000	Комитет по	
6 Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Совре-	2020-	Средства бюджета Московской области	251 353,67963	3 447,00	164 114,42706	82 258,00	784,25257	750,00000	образованию Администрации	
менная школа»	2024	Средства бюджета Город-	96 597,23866	1 684,46637	63 085,34229	31 674,00	78,43000	75,00000	Городского округа По-	
		ского округа Подольск Внебюджетные источ-		,	,				дольск	
		ники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Всего, в том числе: Средства федерального	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	_	
Мероприятие Е1.02.		бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию	Создан ноитр образования
6.1. Создание центров образования естественно-научной и технологической направленностей	2020- 2024	Средства бюджета Мо- сковской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации Городского	Создан центр образования естественно-научной и технологической направ-
,		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	округа По- дольск	ленностей
		Внебюджетные источ-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- ACTION	
		ники Всего, в том числе:	231 920,46637	5 131,46637	226 789,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства федерального	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Vorus	
Мероприятие Е1.04.	0000	бюджета Средства бюджета Мо-			,			,	Комитет по образованию	Проведен капитальный ремонт в
6.2 Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях в	2020- 2024	сковской области	167 188,00000	3 447,00	163 741,00	0,00	0,00	0,00	Администрации Городского	муниципальных общеобразовательных организациях
Московской области		Средства бюджета Городского округа Подольск	64 732,46637	1 684,46637	63 048,00	0,00	0,00	0,00	округа По- дольск	
		Внебюджетные источ-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Всего, в том числе:	7 821,48258	0,00	1 531,04229	0,00	3 215,44029	3 075,00000		
Мероприятие Е1.05.		Средства федерального	5 723,03066	0,00	1 120,27294	0,00	2 352,75772	2 250,00000	- Комитет по	Созданы и обеспечено функционирование центров образования естествен-
Создание и обеспечение функционирования центров	2020-	бюджета Средства бюджета Мо-	1 907,67963	0,00	373,42706	0,00	784,25257	750,00000	образованию Администрации	но-научной и технологической направленностей в общеобразовательных
6.3 образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	2020- 2024	сковской области Средства бюджета Город-				,			Городского округа По-	организациях, расположенных в сельской местности и малых городах
равноложенных в сельской местности и малых городах		ского округа Подольск	190,77229	0,00	37,34229	0,00	78,43000	75,00000	округа по- дольск	жентооти и малых городах
		Внебюджетные источ- ники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Всего, в том числе:	113 932,00	0,00	0,00	113 932,00	0,00	0,00		
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по	
Мероприятие Е1.06. Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных общеобразовательного	2020- 2024	Средства бюджета Мо-	82 258,00	0,00	0,00	82 258,00	0,00	0,00	 образованию Администрации 	Проведен капитальный ремонт в муниципальных общеобразовательных
ных организациях в Московской области	2024	сковской области Средства бюджета Город-	,		,			,	Городского округа По-	организациях
		ского округа Подольск	31 674,00	0,00	0,00	31 674,00	0,00	0,00	дольск	
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Всего, в том числе:	27 772 118,45037	3871194,25585	4 693 900,87723	6 494 438,05916	6 269 781,79825	6 442 803,45988		
	İ		1 179 413,63335	90 897,90495	244 307,90642	332 244,13310	252 527,73635	259 435,95253		
		Средства федерального бюджета	1 179 413,03333							
Итого по подпрограмме		бюджета Средства бюджета Мо-				5 302 372,57324	5 169 094,54130	5 290 630,78015	-	
Итого по подпрограмме		бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Город-	22 695394,38062	3 194 995,09505	3 738 301,39088					
Итого по подпрограмме		бюджета Средства бюджета Московской области				5 302 372,57324 859 821,35282 0.00	5 169 094,54130 848 159,52060 0,00	5 290 630,78015 892 736,72720 0,00		

Паспорт подпрограммы III«Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

Муниципальный заказчик подпрог	раммы	Комитет по образованию Администрации Городского окру	/га Подольск					
Источники финансирования под-	Главный распорядитель бюджет-	Источник финансирования			Расходы (тыс. руб.)		
программы по годам реализации и главным распорядителям	ных средств	источник финансирования	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
бюджетных средств		Всего, в том числе:	335 925,85840	120 135,50210	117 612,21800	123 927,76000	141 675,76000	839 277,09850
		Средства федерального бюджета	7 972,91199	13 947,20000	0,00	0,00	0,00	21 920,11199
	Всего по Подпрограмме	Средства бюджета Московской области	2 658,08801	4 649,13334	4 765,00000	0,00	0,00	12 072,22135
	. тодпрограммо	Средства бюджета Городского округа Подольск	325 294,85840	101 539,16876	112 847,21800	123 927,76000	141 675,76000	805 284,76516
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В Комитет по образованию Админи-	Всего, в том числе:	104 668,91279	120 135,50210	117 612,21800	123 927,76000	141 675,76000	608 020,15289
		Средства федерального бюджета	7 972,91199	13 947,20000	0,00	0,00	0,00	21 920,11199
	страции Городского	Средства бюджета Московской области	2 658,08801	4 649,13334	4 765,00000	0,00	0,00	12 072,22135
	округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	94 037,91279	101 539,16876	112 847,21800	123 927,76000	141 675,76000	574 027,81955
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе:	231 256,94561	0,00	0,00	0,00	0,00	231 256,94561
	Комитет по культуре и	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	туризму Администрации Городско-	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	го округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	231 256,94561	0,00	0,00	0,00	0,00	231 256,94561
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

но-культурных традиций.

Для успешного решения этой задачи необходима современная инфраструктура, профессиональные кадры и совершенствова-ние содержания дополнительного образования.

Финансовое обеспечение работников сферы дополнительного образования, укрепление материально-технической базы осуществляется в рамках основного мероприятия 03Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования подпрограммы.

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия федеральных проектов «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда» (мероприятие E2.02. Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей, мероприятие E4.02. Создание центров цифрового образования

детей соответственно).
Федеральный проект «Успех каждого ребенка» направленна создание и работу системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи. В рамках проекта осуществляется работа по обеспечению равного доступа детей к актуальным и востребованным программам дополнительного образования, выявлению талантов каждого ребенка и ранней профориентации обучающихся.

риентации ооучающихся.
В 2020 году в 16 школах Городского округа Подольск созданы новые места для реализации дополнительных общеразвивающих программ по технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной направленностям (Лицей Климовска — оборудование по физкультурно-спортивной направленности (Спортика); Лицей № 1, Гимназия имени Подольских курсантов, Лицей пос.Львовский, СОШ № 16, 18, 32, 34, Дубровицкая СОШ, СОШ № 4 пос.Львовский — оборудование технической направленности (Мейкер); СОШ № 14, 27, 30, Лицей № 1, 23, 26, Лицей Климовска, Гимназия № 4 — оборудование по естественно-научной направленности (Диалог

леч 14, 27, 30, лицеи из 1, 23, 20, лицеи и миновока, гимназии из 4 – осорудование по естественно-научной направленности (диалог наук). В 2021 году в проект были включены еще 20 школ (1734 мест дополнительного образования): в 13 школах открылись кружки технической направленности (робототехника), в 7 школах - кружки естественно-научной направленности (экология).

Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» направлен на создание и внедрение в образовательных организациях цифровой образовательной среды, а также обеспечение реализации цифровой трансформации системы образования. В рамках проекта осуществляется работа по оснащению организаций современным оборудованием и развитие цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности.В 2021 году Центр цифрового образования детей «IT-КУБ» открылся в Гимназии имени

Подольских курсантов.
В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 года №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» утверждена Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей» утверждена Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей, в рамках которой планируется решить следующие задачи:

повышение вариативности дополнительного образования детей, качества и доступности дополнительных образовательных

программ для детей;

формирование ведущей роли дополнительного образования детей в системе образования субъектов Российской Федерации формирование ведущей роли дополнительного образования детей в системе образования субъектов госсийской чедераций как важнейшего элемента интеллектуального, духовно-нравственного и физического совершенствования детей, а также обеспече-ние подготовки и ранней проформентации будущих кадров для потребностей социально-экономического развития субъектов Рос-сийской Федерации;

повышение значимости и востребованности дополнительных общеобразовательных программ;

создание конкурентных условий для развития различных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по допол-нительным общеобразовательным программам, вне зависимости от их организационно-правовой формы, в том числе государственных (муниципальных), частных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность; обновление методов и содержания дополнительного образования детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, интересами семьи и общества; обеспечение равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам для различных категорий детей в соответ-

обеспечение равного доступа к дополнительным общесоразовательным протраммами для различных категории детей в состветствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
обеспечение баланса между образовательными потребностями детей и направлениями социально-экономического развития
Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
участие в реализации дополнительных общеобразовательных программ организаций реального сектора экономики;
внедрение проектного управления в сфере дополнительного образования детей;
создание организационной структуры, предусматривающей взаиммодействие структурных элементов на уровне организации,

осуществляющей образовательную деятельность, муниципальном и региональном уровнях, а также обеспечивающей эффективное осуществляющей образовательную дея тельность, муниципальном и региональном уровнях, а также обеспечивающей эффективное использование инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов системы образования при реализации дополнительных общеобразовательных программ; формирование эффективной межведомственной и межуровневой системы взаимодействия в рамках развития региональной системы дополнительного образования детей; формирование организационно-финансовых механизмов в системе дополнительного образования детей, направленных на со-

вершенствование системы финансирования дополнительного образования детей, обеспечивающих повышение качества дополни-

вершенствования детей, создание конкурентной среды в системе дополнительного образования детей, создание конкурентной среды в системе дополнительного образования детей, а также равный доступ детей к обучению по дополнительным общеобразовательным программам; формирование системы кадрового обеспечения дополнительного образования детей на основе программного подхода, включающей непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников дополнительного образования детей; развитие сетевой формы реализации образовательных программ с возможностью зачета освоения детьми дополнительных общеобразовательных программ при обучении по основным образовательным программам и формирование индивидуальных учебных планов обучающихся.

планов соучающихся.
В 2021 году количество детей, получивших сертификаты ПФДО, составило 16 438 человек, в 2022 году – 14 938 человек. Финан-сирование модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется за счет средств местного бюджета в рамках реализации мероприятия 06.01. Внедрение и обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Перечень мероприятий подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

		Сроки				Объем финанс	сирования по года	ам (тыс.руб.)		Ответственный за	Результаты выполнения
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	исполнения меропри- ятий	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	2020	2021	2022	2023	2024	выполнение мероприятия подпрограммы	мероприятий подпро- граммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Всего, в том числе:	571 375,23823	299 919,74423	64 883,54800	63 991,94600	65 290,00000	77 290,00000	Комитет по образова-	
	Основное мероприятие 03. Финан-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	нию Администрации Городского округа	
1	совое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями	2020-2024	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Подольск, Комитет по культуре и туризму	
	дополнительного образования		Средства бюджета Городского округа Подольск	571 375,23823	299 919,74423	64 883,54800	63 991,94600	65 290,00000	77 290,00000	_ Администрации Город-	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ского округа Подольск	
	Monospuggue 02 01		Всего, в том числе:	548 650,51334	292 616,49030	62 110,54800	61 063,47504	60 930,00000	71 930,00000	Комитет по образова-	
	Мероприятие 03.01. Расходы на обеспечение деятель-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	нию Администрации Городского округа	Обеспечена деятельност
.1.	ности (оказание услуг) муници- пальных учреждений - организации	2020-2024	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Подольск, Комитет по культуре и туризму	учреждений дополнитель ного образования
	дополнительного образования		Средства бюджета Городского округа Подольск	548 650,51334	292 616,49030	62 110,54800	61 063,47504	60 930,00000	71 930,00000	Администрации Город- ского округа Подольск	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ского округа г юдольск	
	Мероприятие 03.02.		Всего, в том числе:	2 143,28893	1 053,85393	487,00	602,43500	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации	Проведены мероприятия по укреплению матери-
_	Укрепление материально-техниче-	0000 0004	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Городского округа	ально-технической базы
2.	ской базы и проведение текущего ремонта учреждений дополнитель-	2020-2024	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Подольск, Комитет по культуре и туризму	и проведение текущего ремонта учреждений
	ного образования		Средства бюджета Городского округа Подольск	2 143,28893	1 053,85393	487,00	602,43500	0,00	0,00	Администрации Город- ского округа Подольск	дополнительного обра- зования
			Внебюджетные источники Всего, в том числе:	0,00 17 816,43596	0,00 3 484,40	0,00 2 286,00	0,00 2 326,03596	0,00 4 360,00	0,00	1	oobann//
	M		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 360,00	Комитет по образованию Администрации	Осуществлена профес-
3.	Мероприятие 03.03. Профессиональная физическая	2020-2024	Средства федерального оюджета Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Городского округа Подольск, Комитет по	сиональная физическая охрана муниципальных
ο.	охрана муниципальных учреждений дополнительного образований	2020-2024	Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск	17 816,43596	3 484,40	2 286,00	2 326,03596	4 360,00	5 360,00	культуре и туризму	учреждений дополните
	generalities especedantin		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации Город- ского округа Подольск	ного образований
			Всего, в том числе:	2 765,00	2 765,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 03.05.		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	KOMMTOT BO 10/51 T/55 ::	Осуществлен капиталь-
ļ	Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и		Средства федерального оюджета Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администра-	ный ремонт, техническо
	благоустройства территорий учреж-		Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск	2 765,00	2 765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ции Городского округа Подольск	устройство территорий
	дений образования		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	учреждений образован
	Основное мероприятие 04.		Всего, в том числе:	4 765,00	0,00	0,00	4 765,00	0,00	0,00		
	Реализация мер, направленных на повышение эффективности воспи-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образова-	
2	тательной деятельности в системе	2020-2024	Средства бюджета Московской области	4 765,00	0,00	0,00	4 765,00	0,00	0,00	нию Администрации	
	образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня пси-	2020 2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	городского округа Подольск	
	холого-педагогической поддержки социализации детей		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	
	социализации детеи		Всего, в том числе:	4 765,00	0,00	0,00	4 765,00	0,00	0,00		
	Мероприятие 04.05. Реализация отдельных меропри-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образова-	
1.	ятий муниципальных программ	2020-2024	Средства бюджета Московской области	4 765,00	0,00	0,00	4 765,00	0,00	0,00	нию Администрации	Осуществлена оплата труда педагогов дополн
	в сфере образования (на оплату труда педагогов дополнительного	2020 2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	городского округа Подольск	тельного образования
	образования)		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	
			Всего, в том числе:	233 544,19367	25 242,23424	36 423,16743	48 855,27200	58 637,76000	64 385,76000	Valuator no ofinancia	
	Основное мероприятие 06.		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации	
3	Обеспечение функционирования модели персонифицированного	2020-2024	Средства бюджета Московской области	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	нию Администрации —— Городского округа Подольск, Комитет по	
	финансирования дополнительного		Средства бюджета Городского округа Подольск	233 544.19367	25 242,23424	36 423,16743	48 855,27200	58 637,76000	64 385,76000	культуре и туризму	
	образования детей		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации Город- ского округа Подольск	
			Всего, в том числе:	233 544,19367	25 242,23424	36 423,16743	48 855,27200	58 637,76000	64 385,76000	Комитет по образова-	Осуществлены меро-
	Мероприятие 06.01.		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	нию Администрации	приятия по обеспечени
1.	Внедрение и обеспечение функционирования модели персонифициро-	2020-2024	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Городского округа Подольск, Комитет по	функционирования персонифицированного
	ванного финансирования дополнительного образования детей		Средства бюджета Городского округа Подольск	233 544,19367	25 242,23424	36 423,16743	48 855,27200	58 637,76000	64 385,76000	культуре и туризму Администрации Город-	финансирования допол нительного образовани
	Total of Copacobality Action		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ского округа Подольск	детей
			Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и	
ļ	Основное мероприятие А2. Федеральный проект «Творческие люди»	2020-2024	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	туризму Администра- ции Городского округа	
	, портолино подил		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Подольск	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Monogrugatus AC 04		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие A2.01. Адресное финансирование муници-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и	
1.	пальных учреждений дополнительного образования сферы культуры	2020-2024	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	туризму Администра- ции Городского округа	
	Московской области, направленное		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Подольск	
	на поддержку одаренных детей		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие А2 02		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие A2.02. Мероприятия по выявлению та-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и	
2.	лантливых детей и молодежи, в том числе обучающихся в организациях	2020-2024	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	туризму Администра- ции Городского округа	
	дополнительного образования		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Подольск	
	сферы культуры		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего, в том числе:	20 155,15494	10 763,87993	9 391,27501	0,00	0,00	0,00		
	Основное мероприятие Е2. Феде-		Средства федерального бюджета	14 929,41199	7 972,91199	6 956,50000	0,00	0,00	0,00	Комитет по образова-	
5	ральный проект «Успех каждого	2020-2024	Средства бюджета Московской области	4 976,92135	2 658,08801	2 318,83334	0,00	0,00	0,00	нию Администрации Городского округа	
	ребенка»		Средства бюджета Городского округа Подольск	248,82160	132,87993	115,94167	0,00	0,00	0,00	Подольск	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие Е2.02.		Всего, в том числе:	20 155,15494	10 763,87993	9 391,27501	0,00	0,00	0,00		Созданы новые места
	Создание новых мест в образова-		Средства федерального бюджета	14 929,41199	7 972,91199	6 956,50000	0,00	0,00	0,00	Комитет по образова-	в образовательных организациях различнь
1.	тельных организациях различных типов для реализации дополни-	2020-2024	Средства бюджета Московской области	4 976,92135	2 658,08801	2 318,83334	0,00	0,00	0,00	нию Администрации Городского округа	типов для реализации
	тельных общеразвивающих про-		Средства бюджета Городского округа Подольск	248,82160	132,87993	115,94167	0,00	0,00	0,00	Подольск	дополнительных обще вивающих программ во
	грамм всех направленностей*		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	направленностей
			Всего, в том числе:	9 437,51166	0,00	9 437,51166	0,00	0,00	0,00		
	Ochobros Managarias E4		Средства федерального бюджета	6 990,70000	0,00	6 990,70000	0,00	0,00	0,00	Комитет по образова-	
	Основное мероприятие Е4.	2020-2024	Средства бюджета Московской области	2 330,30000	0,00	2 330,30000	0,00	0,00	0,00	нию Администрации Городского округа	
6	Федеральный проект «Цифровая										
6	Федеральный проект «цифровая образовательная среда»		Средства бюджета Городского округа Подольск	116,51166	0,00	116,51166	0,00	0,00	0,00	Подольск	

			Всего, в том числе:	9 437,51166	0,00	9 437,51166	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие Е4.02.		Средства федерального бюджета	6 990,70000	0,00	6 990,70000	0,00	0,00		Комитет по образова-	
6.1.	Создание центров цифрового	2020-2024	Средства бюджета Московской области	2 330,30000	0,00	2 330,30000	0,00	0,00	0,00	нию Администрации Городского округа	Создан центр цифрового образования детей
	образования детей		Средства бюджета Городского округа Подольск	116,51166	0,00	116,51166	0,00	0,00	0,00	Подольск	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Всего, в том числе:	839 277,09850	335 925,85840	120 135,50210	117 612,21800	123 927,76000	141 675,76000		
			Средства федерального бюджета	21 920,11199	7 972,91199	13 947,20000	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме		Средства бюджета Московской области	12 072,22135	2 658,08801	4 649,13334	4 765,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	805 284,76516	325 294,85840	101 539,16876	112 847,21800	123 927,76000	141 675,76000		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

^{*}в 2021 году корректировка сумм по бюджетам по УведомлениямМЭФ МО от 24.12.2021 № 014/10250-УЭФ, от 24.12.2021 № 014/10252-УЭФ от 24.12.2021 № 014/10253-УЭФ

Паспорт подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск								
Источники финансирования подпро-	Главный распорядитель	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)							
граммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	бюджетных средств	источник финансирования	2020	2021	2022	2023	2024	Итого		
распорядителям оюджетных средств		Всего, в том числе:	180 240,03737	189 470,25527	171 954,56625	171 225,00000	187 344,0000	900 233,85889		
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего по Подпрограмме	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Городского округа Подольск	180 240,03737	189 470,25527	171 954,56625	171 225,00000	187 344,0000	900 233,85889		
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Комитет по образованию	Всего, в том числе:	180 240,03737	189 470,25527	171 954,56625	171 225,00000	187 344,0000	900 233,85889		
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Администрации Город-	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета Городского округа Подольск	180 240,03737	189 470,25527	171 954,56625	171 225,00000	187 344,0000	900 233,85889		
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

В рамках подпрограммы обеспечивается финансирование деятельности Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск (мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности муниципальных органов – учреждения в сфере образования, муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» и муниципального казенного учреждения «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений» (мероприятие 01.02. Обеспечение деятельности прочих учреждений образования (межшкольные учебные комбинаты, хозяйственные эксплутационные конторы, методические кабинеты) ные эксплутационные конторы, методические кабинеты).

В современных условиях учитель должен обладать ключевыми и профессиональными компетенциями, владеть актуальными образовательными технологиями и быть вовлеченный в активный процесс развития образовательной системы. Одна из первостеооразовательным технологомями и оыть вовлеченным в активным процесс развитим ооразовательной остаженых одна из первосте-пенных задач, стоящих перед каждым руководителем образовательной органазации, и всей системой образования в целом, привле-чение молодых, талантливых педагогов.Президент Российской Федерации подписал закон (№ 165-ФЗ от 08.06.2020 «О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), дающий возможность студентам педагогических специальностей уже с четвертого курса вести уроки в школе, а работать по дополнительным образовательным про-граммам могут уже студенты 3 курса. Это позволяет студентам как можно раньше войти в профессию, и привлечь в систему обра-

граммам могут уже студенты 3 курса. Это позволяет студентам как можно раньше войти в профессию, и привлечь в систему образования Городского округа Подольск талантливых педагогов. Одним из решений кадровой проблемы является воспитание будущих педагогов из своих выпускников и заключение с ними договоров в рамках цепевого приема на педагогические специальности. Еще один путь— открытие профильных педагогических классов и ранняя профориентация школьников на получение профессии учителя. Всего в школах Городского округа Подольск в 2019-2020 учебном году осуществляли трудовую деятельность 129 молодых специалистов: в 2019 году было принято44 человека, но продолжают работать 38 человек. 6 молодых учителей оказались не готовы к педагогической деятельности. Рядом с молодым педагогом должен быть опытный наставник, который поможет молодому учителю применить свои знания на практике, поможет найти общий язык с ребятами. Поэтому для каждого директора очень важно сохранить баланс между теми учителями, кто имеет опыт и молодыми, кто только начинает свой профессиональный путь. В 2021 году свой трудовой путь начали 47 молодых педагогов.

Ведется работа по направлению выпускников школ в государственные образовательные организации высшего и среднего образования на целевое обучение. В 2019-2020 учебном году по договорам обучалось 67студентов.В 2020 году договоры о целевом обучении заключили 51 человек, 17 абитуриентов стали студентами по целевому направлению, в 2021 году было 46 человек и 17

обучении заключии 3 человек, 17 абитуриентов стали студентами по целевому направлению, в 2021 году обыто 40 человек и 17 абитуриентов соответственно.

В 2019-2020 учебном году в рамках реализации профильного обучения в МОУ «Лицей № 26» и МОУ СОШ № 35 функционировали 2 педагогических класса для обучающихся 11-х классов (52 человека). Из педагогического класса МОУ «Лицей № 26»4 выпускника заключили договор о целевом обучении.

В Городском округе Подольск оказываются меры социальной поддержки студентам целевого обучения - ежемесячные выплаты

В городском округе годольск оказываются меры социальнои поддержки студентам целевого оручения - ежемесячные выплаты в размере 3000,00 руб., а для молодых специалистов предусмотрена единовременная выплата – 34 483,00 руб. — это осуществляется в рамках реализации мероприятия 01.03 Мероприятия в сфере образования подпрограммы.

Эффективным средством повышения профессиональной компетенции педагогических работников и формой обмена опытом являются конкурсы профессионального мастерства. В рамках мероприятия 01.03 Мероприятия в сфере образования подпрограммы ежегодно проводятся финалы муниципальных этапов областных конкурсов «Воспитатель года Подмосковья» и «Учитель года Подмосковья», финал муниципального конкурса «Самый классный классный».

Образование — это не только обучение, но и воспитание, направленное на развитие личности ребенка. На воспитание патриотимы гождая гожданственности уважениях и котолумеской гаммули и подворогому бережного отношения к культурному наследим

Образование — это не только обучение, но и воспитание, направленное на развитие личности ребенка. На воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к исторической памяти, закону и правопорядку, бережного отношения к культурному наследию, природе направлены мероприятия, проводимые Комитетом по образованию Городского округа Подольск, в рамках реализации мероприятия 01.03 Мероприятия в сфере образования (муниципальный этап областного слета отрядов ЮИД «Безопасное колесо», муниципальный фестиваль искусств школьных коллективов «Жар-птица», муниципальный этап областной военно-патриотической игры «Девушки в погонах», слет «Патриоты Подолья» и другие).

В рамках реализации мероприятия 01.03. Мероприятия в сфере образования осуществляется поощрение в виде премии педагогических работников и учащихся по итогам ЕГЭ. В 2019-2020 учебном году 17 учителей школ Подольска подготовили выпускников, набравших 100 баллов показали 22 выпускника.В 2020-2021 учебном году 25 учителей школ Подольска подготовили выпускников, набравших 100 баллов на ЕГЭ. Максимальный результат 100 баллов показали 29 выпускников.

Перечень мероприятий подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

		Сроки				Объем фина	ансирования по года	ім (тыс.руб.)		Ответственный за	Результаты выпол-															
№ п/п	Мероприятие подпро- граммы	исполнения меропри- ятий	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	2020	2021	2022	2023	2024	выполнение меро- приятия подпро- граммы	нения мероприятий подпрограммы															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
			Всего, в том числе:	900 233,85889	180 240,03737	189 470,25527	171 954,56625	171 225,00000	187 344,00000																	
	Основное мероприятие 01. Создание условий для		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образо- ванию Админи-																
1	реализации полномочий	2020-2024	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	страции Городского																
	органов местного самоу- правления		Средства бюджета Городского округа Подольск	900 233,85889	180 240,03737	189 470,25527	171 954,56625	171 225,00000	187 344,00000	округа Подольск																
	'		Внебюджетныеисточники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																	
			Всего, в том числе:	168 900,53731	33 315,71956	33 137,81775	34 149,00000	34 149,00000	34 149,00000		Обеспечена дея-															
	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятель-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Админи-	тельность Комитета															
1.1.		2020-2024	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	страции Городского	по образованию Администрации															
			Средства бюджета Городского округа Подольск	168 900,53731	33 315,71956	33 137,81775	34 149,00000	34 149,00000	34 149,00000	округа Подольск	Городского округа															
			Внебюджетныеисточники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Подольск															
		ие деятельно- : учреждений ия (межшколь- ые комбинаты, иные эксплуата- онторы, методи-	деятельно- іреждений (межшколь- комбинаты, ые эксплуата- горы, методи-	чение деятельно- чих учреждений зания (межшколь- юные комбинаты, венные эксплуата- е конторы, методи-	Всего, в том числе:	633 990,29284	132 380,88536	130 257,84123	121 070,56625	120 141,0000	130 140,00000		Обеспечена деятельность муниципаль-													
	Мероприятие 01.02. Обеспечение деятельно- сти прочих учреждений образования (межшколь- ные учебные комбинаты, хозяйственные эксплуата- ционные конторы, методи- ческие кабинеты)				2020-2024	2020-2024	2020-2024	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ного учреждения «Центр технического обслуживания										
								2020-2024	2020-2024	2020-2024	2020-2024	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образо-	муниципальных						
1.2.												2020-2024		- 2020-2024	2020-2024	2020-2024	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	633 990,29284	132 380,88536	130 257,84123	121 070,56625	120 141,0000	130 140,00000	ванию Админи- страции Городского	образовательных учреждений», муни-
															Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	округа Подольск	ципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»			
			Всего, в том числе:	97 343,02874	14 543,43245	26 074,59629	16 735,00000	16 935,00000	23 055,00000																	
	Мероприятие 01.03.		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образо- ванию Админи-	Проведены меро-															
1.3.	Мероприятия в сфере	2020-2024	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	страции Городского	приятия в сфере															
	образования										RNI	Средства бюджета Городского округа Подольск	97 343,02874	14 543,43245	26 074,59629	16 735,00000	16 935,00000	23 055,00000	округа Подольск	образования						
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																	
			Всего, в том числе:	900 233,85889	180 240,03737	189 470,25527	171 954,56625	171 225,00000	187 344,00000																	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00]																
ΙП	ого по подпрограмме		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	900 233,85889	180 240,03737	189 470,25527	171 954,56625	171 225,00000	187 344,00000																	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																	

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.06.2022 № 1237-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги гласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области»

Руководствуясь Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 23.12.2021 № 10Р-34 «О внесении изменений в типовую форму административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений», утвержденную распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 28.12.2020 № 10Р-42», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.03.2021 № 340-П (далее – Административный регламент):

1.1. подраздел 1 Административного регламента дополнить пунктом 1.3 следующего содержания: «1.3 Перечень зданий, строений, сооружений, ограждений, для которых требуется обращение за получением Муниципальной услуги, приведен в Приложении № 1.1 к настоящему Административному регламенту. Перечень зданий, строений, сооружений, ограждений, для которых не требуется обращение за получением Муниципальной услуги, приведен в Приложении № 1.2 к настоящему Административному регламенту. Перечень приоритетных территорий архитектурно – художественного облика Городского округа Подольск Московской области приведен в Приложении № 1.3 к настоящему Административному регламенту. В Прилож

речень приоритетных территории архитектурно – художестольных в Приложении № 1.3 к настоящему Административному регламенту.»;
1.2. подпункт 3.5.4 пункта 3.5 подраздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции: «3.5.4. путем разме1.2. подпункт 3.5.4 пункта 3.5 подраздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции: «3.5.4. путем разме1.2. подпункт 3.5.4 пункта 3.5 подраздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции: «3.5.4. путем размещения информационных материалов по порядку предоставления Муниципальной услуги в помещениях Администрации, Комитета, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ, а также на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, Комитета;»;

1.3. подпункт 3.7.8 пункта 3.7 подраздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции: «3.7.8. информация о

возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности Главы Городского округа Подольск, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке

доятыльного право городского округа тодольск, а также справочноги проримационные материалы, одержащие обедения о порядке и способах проведения оценки »;

1.4. наименование подраздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Му-

пальную услугу»; 1.5. пункт 8.4 подраздела 8 Административного регламента изложить в новой редакции

«8.4. Срок приостановления предоставления Муниципальной услуги для технической корректировки Запроса Заявителем составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги. Уведомление о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, но не позднее, чем на 7 (седьмой) рабочий день со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Комитете.»;

1.6. подраздел 8 Административного регламента дополнить пунктом 8.5 следующего содержания: «8.5. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Комитете.»;

1.7. пункт 10.3 подраздела 10 Административного регламента дополнить подпунктом 10.3.5 следующего содержания: «10.3.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, стан инесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.8. пункт 16.3 подраздела 16 Административного регламента изложить в новой редакции: «16.3. При поступлении Запроса от Заявителя иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Мунамента изложить в новой редакции: «16.3. При поступлении Запроса от Заявителя иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Мунамента изложить в новой редакции» (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Мунамента изложить в новой редакции от на дересу электронной почты, на личном приеме предоставление Мунамента изложить в новой редакции от на дересу электронной почты, на личном приеме предоставление Муна

1.6. Пункт 10.3 подраздела 10 ждимилистративного регламента изгламента изгла необходимые для предоставления Муниципальной услуги, прилагаемые к Запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

гражданского законодательства Российской Федерации.

При этом регистрация Запроса, принятого в Комитете, осуществляется в день обращения Заявителя (поступления Запроса), решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется в соответствии с подразделом 12 настоящего Административного регламента и направляется Заявителю по электронной почте, почтовым отправлением либо выдается Заявителю в срок не позднее 30 (Тридцати) минут с момента получения от Заявителя документов (при обращении лично), решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оформляется в соответствии с подразделом 6 настоящего Административного регламента и направляется Заявителю по электронной почте, почтовым отправлением либо выдается Заявителю в зависимости от способа обращения »;

1.9. пункт 18.1 подраздела 18 Административного регламента изложить в новой редакции: «18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.»:

инут.»; 1.10. пункт 20.1 подраздела 20 Административного регламента дополнить подпунктами 20.1.7, 20.1.8 следующего содержания: «20.1.7. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги:

20.1.8 количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Комитета при предоставлении Муниципальной услуги и их продолжительность.»;

продолжительность.», 1.1 пункта 21.3 подраздела 21 Административного регламента изложить в новой редакции:
«21.3.1. электронные документы представляются в следующих форматах:
а) хml - для формализованных документов;
б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных

в подпункте «в»); в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

r) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображе-(за исключением документов, указанных в подпункте «в»), а также документов с графическим содержанием;».

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в сред-км массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гапонова П. В. ния (за

Глава Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.06.2022 № 1235-П Городской округ Подольск, Московская область

О проведении муниципального этапа смотра-конкурса ное аварийно-спасательное формирование и нештатное формирование по обеспечению мероприятий по гражданской обороне в Городском округе Подольск» в 2022 году на «Лучшее нештатное авар

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28 – ФЗ «О гражданской обороне», приказами МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», планом основных мероприятий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год, в целях оценки готовности нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ и обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуация брологкого округа Попольску. ситуаций в мирное время и особый период Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАПОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном этапе смотра-конкурса на «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Городском округе Подольск» в 2022 году (прилагается).

2. Организовать и провести с 4 июля по 15 августа 2022 года на территории Городского округа Подольск муниципальный этап смотра-конкурса на «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Городском округе Подольск» в 2022 году (далее - муниципальный этап смотра-конкурса).

3. Для подведения итогов муниципального этапа смотра-конкурса создать конкурсную комиссию Администрации Городского округа Подольск в составе:

председатель комиссии: Крючков А.Н. – заместитель Главы Администрации - начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск;

члены комиссии: Юрак П.П. – начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа

жисти. Щенин <u>О</u>.Ю. – главный специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Город-

ского округа Подольск;
Бакураев С.В. – главный эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск;
Реутов А.Ю. – главный эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.
4. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск (Юрак П.П.) ознакомить руководителей организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, расположенных на территории Городского округа Подольск независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, с Положением о муниципальном этапе смотра-кокого округа Подольск независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, с Положением о муниципальном этапе

смотра-конкурса.

5. Рекомендовать руководителям организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, расположенных на территории Городского округа Подольск независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:
5.1. принять участие в муниципальном этапе смотра-конкурса среди организаций Городского округа Подольск, в соответствии с

5.1. принять участие в муниципальном этапе смотра-конкурса среди организации городского округа гюдолюсь, в осответствии с Положением о муниципальном этапе смотра-конкурса;
5.2. создать своим приказом комиссию для проведения смотра-конкурса на «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» в организации;
5.3. до 10 августа 2022 года итоги проведения смотра-конкурса представить в конкурсную комиссию Администрации Городского округа Подольск через отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа

ского округа Подольск через отдел по делам гражданской оборолы в прососта и подольск.

6. Конкурсной комиссии Администрации Городского округа Подольск до 15 августа 2022 года подвести итогимуниципального этапа смотра-конкурса на «Лучшее нештатное аварийно-сласательное формирование и нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Городском округе Подольск» в 2022 году и результаты проведения муниципального этапа смотра-конкурса представить в Главное управление МЧС России по Московской области.

7. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации — начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Утверждено к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 30.06.2022 № 1235-П

О муниципальном этапе смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций Городского округа Подольск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального этапа смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование (далее НАСФ) и нештатное формирование (далее НОСФ) среди организаций Городского округа Подольск (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями приказов МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» и определяет цели, порядок организации и проведения муниципального этапа смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций Городского округа Подольск (далее муниципальный этап смотр-конкурса) по определению лучших НАСФ и НФГО в номинациях: «Пост радиационного и химического наблюдения», «Звено по обслуживанию защитных сооружений», «Звено связи», «Подвижный пункт питания», «Санитарный постт».

 2.1. Муниципальный этап смотр-конкурса проводится в целях определения состояния НАСФ и НФГО по вопросам создания, оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом и подготовленностью формирований к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне в очагах пороженным и зонах чрезвычайных ситуаций.

 2.2. Основными задачами муниципального этапа смотра-конкурса являются проверка и оценка:
- поражения и зонах чрезвычаиных ситуации.

 2.2. Основными задачами муниципального этапа смотра-конкурса являются проверка и оценка:
 2.2.1. участия НАСФ и НФГО в ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, а также отработка практических мероприятий в ходе проведения командно-штабных учений и командно-штабных тренировок;
 2.2.2. наличия разработанных и утвержденных руководителем организации документов НАСФ (состав, структура и табель ос-
- нащения); 2.2.3. наличия свидетельства об аттестации НАСФ на право ведения аварийно-спасательных работ;

- 2.2.3. наличия свидетельства об аттестации НАСФ на право ведения аварийно-спасательных работ;
 2.2.4. оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением инструментами и материалами;
 2.2.5. планирования и проведения обучения по программе подготовки НАСФ и НФГО в том числе:
 наличия разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НАСФ и НФГО;
 наличия современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий;
 организации подготовки руководителей НАСФ и НФГО;
 наличия конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НАСФ и НФГО.
 3. Основные требования по организации муниципального этапа смотра-конкурса
 3.1. Муниципальный этап смотра-конкурса проводится в ува этапа.
 На первом этапе комиссии организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Городского округа Подольск:
 проверяют готовность НАСФ и НФГО к муниципальному этапу смотра-конкурса;
 представляют итоги проведения смотра-конкурса в организациях (копию принхая, оценочный лист НАСФ (приложение № 1 к Положению) или НФГО (приложение № 2 к Положению), копии рабочих документов, фото и видеоматериалы, по проверяемым НАСФ и НФГО, в конкурсную комиссию Администрации Городского округа Подольск:
 проверяет представленную документацию;
 определяет три лучших НАСФ и три лучших НФГО, по количеству набранных баллов;
 Оценка каждого показателя деятельности проводится по трехбалльной системе.
 3.4. Протокол решения конкурсной комиссии Администрации Городского округа Подольск об определении лучшего НАСФ и НФГО с пакетом документов, представленную документацию;
 определяет три лучших НОГО, по количеству набранных баллов;
 Оценка каждого показателя деятельности проводится по трехбалльной системе.
 3.4. Протокол решения конкурсной комиссии Администрации Городского округа Подольск об определении лучшего НАСФ и НФГО с пакетом документов, представленных организациями, представляется в комиссию Главног

Приложение № 1 к Положению
Утверждаю
Председатель комиссии
ю проведению смотра-конкурса НАСФ
Ф.И.О.
«»2022 года
ıc

Оценочный лист НАСФ	
· ·	(организация, НАСФ)

п/п	Показатели							
Подготовка НАСФ:								
1	Участие НАСФ в ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций							
2	Участие НАСФ в отработке практических мероприятий в ходе командно-штабных учений и командно-штабных тренировок							
3	Наличие разработанных, согласованных с Главным управлением МЧС России по Московской области и утвержденных руководителем организации документов НАСФ (состав, структура и табель оснащения)							
4	Наличие свидетельства об аттестации НАСФ на право ведения аварийно-спасательных работ							
5	Организация и порядок подготовки руководителей НАСФ							
6	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НАСФ							
7	Наличие современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий							
8	Наличие конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НАСФ							
	Оснащение НАСФ: (в соответствии с приложением № 2 приказа МЧС России от 23.12.2005 № 999)							
1	Специальной техникой							
2	Оборудованием							
3	Снаряжением							
4	Инструментами и материалами							
	Члены комиссии:							

Соответствие оценки показателей количеству баллов: «соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.

	Утверждаю
	Председатель комиссии
	по проведению смотра-конкурса НАСФ
	.O.N.Đ
	«»2022 года
Оценочный лист НФГО	
_	(организация, НФГО)

Приложение № 2 к Положению

	(организация, НФГО)	
№ п/п	Показатели	Оценки показателей 3(1,0)
	Подготовка НФГО:	
1	Участие НФГО в обеспечении мероприятий по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций	
2	Участие НФГО в отработке практических мероприятий в ходе командно-штабных тренировках	
3	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации документов НФГО (состав, структура и табель оснащения)	
4	Организация и порядок подготовки руководителей НФГО	
5	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НФГО	
6	Наличие современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий	
7	Наличие конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НФГО	
	Оснащение НФГО: (в соответствии с приложением № 2 приказа МЧС России от 18.12.2014 № 701)	
1	Специальной техникой	
2	Оборудованием	
3	Снаряжением	
4	Инструментами и материалами	

Соответствие оценки показателей количеству баллов «соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов

> Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.06.2022 № 1233-П Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Администрации Городского округа Подольск от 16.05.2020 № 521-П «О создании Межведомственной комиссии по вопросам рассмотрения обращений медицинских работников и лиц из числа немедицинского персонала учреждений здравоохранения и их структурных подразделений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Почанать утреждение образования «Городской округ Подольск Московской области», постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Городского округа Подольск от 16.05.2020 № 521-П «О создании Межведомственной комиссии по вопросам рассмотрения обращений медицинских работников и лиц из числа немедицинского персонала учреждений здравоохранения и их структурных подразделений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.06.2022 Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов» и проектов нормативных правовых актов», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов бродского округа Подольск (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Шашкову О.И.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Городского округа Подольск от 29.06.2022 № 1232-П

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК

 I. Общие положения
 1.1. Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Городского округа Подольск (далее – Положение) устанавливает последовательность действий при проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов Городского округа Подольск (далее – антикоррупционная экспертиза) в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для возникновения коррупциогенных факторов, оценки степени их коррупциогенности, подготовки заключения по результатам антикоррупционной экспертизы с разработкой рекомендаций, направленных на устранение коррупциогенных факторов. коррупциогенных факторов

коррупциогенных факторов.

1.2. Для обеспечения обоснованности, объективности и проверяемости результатов антикоррупционной экспертизы каждая норма муниципального нормативного правового акта подвергается экс-

норма муниципального пормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». Методикой проведения анти-1.3. Антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения анти-коррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
1.4. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов проводится сектором по проти-

водействию коррупции Управления делами Администрации Городского округа Подольск.
1.5. Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных правовых актов осуществляется по мере возникновения не-

обходимости в ходе мониторинга их применения.
1.6. Не подлежат антикоррупционной экспертизе муниципальные нормативные правовые акты в отношении отмененных или

1.6. Не подлежат антикоррупционной экспертизе муниципальные нормативные правовые акты в отношении отмененных или признанных утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов а отношении которых уже проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти муниципальные нормативные правовые акты не вносились изменения.

II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов реговнеения.

2.1. При направлении проекта муниципального нормативного правового акта на антикоррупционную экспертизу исполнитель по данному проекту (далее – исполнитель) прикладывает к нему служебную записку, подписанную руководителем органа – разработчика проекта муниципального нормативного правового акта (далее – разработчик) и документы, в соответствии с которыми или во мстоливение которых он пологовения.

позволяющих установить правомерность принятия правового акта

Оценки

а) наименование проекта муниципального нормативного правового акта; б) перечень положений, статей, пунктов нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, нормативных правовых актов Городского округа Подольск, регулирующих соответствующие правоотношения и

позволяющих установить правомерность принятия правового акта;
в) дату публикации проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы.
2.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов передаются в сектор по противодействию коррупции Управления делами Администрации Городского округа Подольск с приложением всех документов, в соответствии с которыми или во исполнение которых они подготовлены и регистрируются в журнале учета проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступивших на антикоррупционную экспертизу. Антикорупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов без приложения указанных документов не проводится, проекты возвращаются разработчику.
2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 3-х рабочих дней со дня его поступления в сектор по противодействию коррупции Управления делами Администрации Городского округа Подольск.

лее з-х расочна длей со поступенных расочности.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы работником сектора по противодействию коррупции Управления делами Администрации Городского округа Подольск, проводившим антикоррупционную экспертизу, составляется проект заключения о выявленных либо не выявленных коррупционенных факторах, по форме, согласно приложению к настоящему Положению. Указанное приложению к настоящему Положению. Указанное заключения делами Администрации Городского округа Подольск.

2.5. В случае выявления коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта в заключении отражается их содержание. 2.6. Корупционные факторы проекта муниципального нормативного правового акта, выявленные при проведении антикор-

2.0. Корулционнов устраниров проекта муниципального поримативного правовото акта, выявленение при проекта муниципального разработчиком на стадии доработки проекта муниципального нормативного правового акта обязан устранить выявленные в ходе антикоррупци-онной экспертизы коррупционенные факторы и повторно представить проект муниципального нормативного правового акта с принагатающимися к нему документами в сектор по противодействию коррупции Управления делами Администрации Городского округа

Подольск.

2.8. В случае внесения разработчиком в проект муниципального нормативного правового акта изменений после проведения антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта подлежит повторной антикоррупционной экспертизе в порядке и сроки, установленные данным разделом Положения.

III. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов 3.1. Основаниями для проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов являются

а) результаты мониторинга применения муниципальных нормативных правовых актов;
 б) поручение Главы Городского округа Подольск о проведении антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного

правового акта. 3.2. По результатам антикоррупционной экспертизы работником сектора по противодействию коррупции Управления делами

Администрации Городского округа Подольск, проводившим антикоррупционную экспертизу, составляется проект заключения по форме, согласно приложению к настоящему Положению. 3.3. В случае выявления коррупционных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы муниципального норматив-

ного правового акта в заключении отражается их содержание.

3.4. Заключение направляется в орган местного самоуправления Городского округа Подольск, к компетенции которого относится принятие данного муниципального нормативного правового акта, для разработки проекта муниципального нормативного правового акта, направленного на исключение из него коррупциогенных факторов.

IV. Независимая антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов проектов проектов муниципальном офизическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проевдению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Приложение к Положению

Форма заключения о проведении антикоррупционной экспертизы (Оформляется на бланке Управления делами Администрации Городского округа Подольск)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (муниципального нормативного правового акта / проекта муниципального нормативного правового акта) в целях выявления в нем положен способствующих созданию условий для проявления коррупции

Сектором по противодействию коррупции Управления делами Администрации Городского округа Подольск в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-Ф3 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от № "положением об Управлении делами Администрации Городского округа Подольск от № "проведена антикоррупционная экспертиза (Наименование муниципального нормативного правового акта / проекта муниципального нормативного правового акта) в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

В представленном (муниципальном нормативном правовом акте / проекте муниципального нормативного правового акта) не выявлены следующие, перечислить) положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

(ФИО и подпись уполномоченного должностного лица) (Исполнитель)

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.06.2022 Nº 1227-Π Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги тавление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» «Предоставле

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муници-ьных услуг» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение

Утвердить Административный регламент предоставления муниципальном услуги «предоставление права на реалисцение мобильного объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).
 Муниципальному затономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средстах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шляхтина И. Е.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

VTRЕРЖЛЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 29.06.2022 № 1227-П

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

- Предмет регулирования Административного регламента
- . Стандарт предоставления муниципальной услуги . Наименование муниципальной услуги
- 4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего муниципальную услугу

 - плальную услугу

 5. Результат предоставления муниципальной услуги

 6. Срок предоставления муниципальной услуги

 7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставления муниципальной услуги и способы ее взимания

 12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления мунальной услуги
- ниципальной услуги 13. Срок регистрации запроса

- 13. Срок регистрации запроса
 14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
 15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги
 16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в лектронной форме
 III. Состав, последовательность и сроки выполнения админинистративных процедур
 17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги
 18. Описание административной процедуры профилирования заявителя
 19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги
 IV. Формы контроля за исполнением административного регламента
 20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления Городского округа Подольск Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
 21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также принятием ими решений
 21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги услуги услуги услуги и даминистрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

- 22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги 23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций У. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников 24. Способы информирования заявителями жалобы 125. Формы и способы подачи заявителями жалобы Припожение №1 к Административному регламенту «Уведомление о предоставлении муниципальной услуги» Припожение №2 к Административному регламенту «Уведомление о предоставлении муниципальной услуги» Припожение № 3 к Административному регламенту «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Подольск Московской области, регулирующих предоставление №4 к Административному регламенту «Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги» Припожение №2 к Административному регламенту «Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги» Припожение №3 к Административному регламенту «Форма напроса о предоставлении муниципальной услуги» Припожение №5 к Административному регламенту «Форма напроса о предоставлении окументов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги» Припожение №6 к Административному регламенту «Форма объема в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

ставления муниципальной услуги»
Приложение №7 к Административному регламенту «Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной

услуг» Приложение № 8 к Административному регламенту «Описание административных действий (процедур) предоставления му-

І. Общие положения

1. Общие положения
1. Предмет регулирования Административного регламента
1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее — муниципальная услуга) Администрацией Городского округа Подольск (далее — Администрация).
1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее

предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления госу-дарственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжаловаений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

ния решении и деиствии (сездействия) Администрации, ичец, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, расотников.

1.3. Гермины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральых исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований

московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.3.2. ЕПГУ — Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru. www.gosuslugi.ru.
1.3.3. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.
1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных

1.3.5. Муниципальная преференция – предоставление органами местного самоуправления Городского округа Подольск субъектам малого и среднего предпринимательства преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем предоставления им мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях

путем предоставления им мест для размещения нестационарных торговых ооъектов оез проведения торгов на лыготных условиях при организации мобильной торговли на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

1.3.6. Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.3.7. Мобильный торговый объект— нестационарный торговый объект, включаемый в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск, к которому относятся: передвижное сооружение и мобильные пункты

говых ооъектов на территории городолого структи по быстрого питания.

1.3.8. Передвижное сооружение – вид нестационарного торгового объекта, к которому относятся изотермические емкости и

цистерны, прочие передвижные объекты.
1.3.9. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся уч-

1.3.10. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области

1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления

2. Круг заявителей
2.1. Муниципальная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей: 2.2.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Россий-ской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ). 2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее — профилирование), а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
3. Наименование муниципальной услуги
3.1. Муниципальная услуга «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

 4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования
 Московской области, предоставляющего муниципального образования
 Московской области, предоставляющего муниципальную услугу
 4.1. Органом местного самоуправления Городского округа Подольск, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация.
4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления о предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.
 К решению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются договор на размещение мобильного торгового объекта и уведомление о предоставлении преференции, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного

к решению о предоставлении мутиципальной услуги в виде письма, которое оформляется в соответствии с Придолженое о предоставлении преференции, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного
должностного лица Администрации.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, которое оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.
Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания
заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной
подписью уполномоченного должностного лица Администрации.
Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом
МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляра электронного
документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.3.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа
обращения за предоставлением муниципальной услуги.

документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.3.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (рабочих) дней с даты регистрации запроса в Администрации.

6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (рабочих) дней с даты регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрацию, РПГУ.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Подольск Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены по официальном сайте Администрации, Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Подольск Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, дополнительно приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявителя).

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, годтеверяющий полномочия пре

8.2.1. Выписки, полученные не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты обращения заявителя за получением муни-

ципальной услуги, из:

8.2.1.1. Единого государственного реестра юридических лиц;
8.2.1.2. Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
8.2.1.3. Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.
8.2.2. Сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе.
8.2.3. Сведения об отсутствии у заявителя на первое число месяца непогашенной на дату поступления в Администрацию запроса недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей.
8.3. Дизайн-проект объекта в соответствии с вариантами, утвержденными в Городском округе Подольск.
8.4. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.
8.5. Запрос может быть подан заявителем следующими способами.
8.5.1. Посредством РПГУ.
8.5.2. В Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением.
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

8.5.2. В Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в попном объеме могользовать инферетации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение запроса, в том числе обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламовтом)

ствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.1.12. На момент подачи запроса заявителем размещено 5 (Пять) передвижных сооружений на территории Городского округа Подольск Московской области.

Подольск Московской области.
9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соот-

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.
 9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.
 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставления муниципальной услуги.
 10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.
 10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 10.2.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.
 10.2.2. Несоответствие комументов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента.
 10.2.3. Несоответствие окументов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержжанию требованиям законодательства Российской Федерации.
 10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
 10.2.4. Отзыв запроса по инициативе заявителя.
 10.2.5. Напличие у заявителя на первое число месяца непогашенной на дату поступления в Администрацию запроса недоимки по

10.2.5. Наличие у заявителя на первое число месяца непогашенной на дату поступления в Администрацию запроса недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячу) ублей.
10.2.6. Заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации

сиискои Федерации.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме посредством РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и принимается в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

услуга предоставляется бесплатно.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут. 13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:
13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день — на следующий рабочий день.
13.1.2. Лично в Администрацию – в день обращения.
13.1.3. По электронной почте или по почте — не позднее следующего рабочего дня после его поступления.
14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
14.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, запо ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных и муниципальных и маломобильных и маломобильных и маломобильных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных и муниципальных и маломобильном и маломобильном и маломобильном и муниципальных и маломобильном и маломобильном и маломобильном и муниципальных и маломобильном и маломобильн ных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области»

вления муниципальной услуги в МФЦ.

мооильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показателями качества и доступности муниципальной услуги.

15. 1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15. 1. 1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15. 1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15. 1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15. 1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15. 1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата презавления муниципальной услуги, а также получения результата презавления муниципальной услуги, а также получения результата презавления муниципальной услуги.

доставления муниципальной услуги.
15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предостав

ления муниципальной услуги.
15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.2. BUC 16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ. 16.3. Особенности предостав

16.3.1. Подача запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010

по выоору заявителя независимо от его места жительства или места преоывания для индивидуальных предпринимателеи) лиоо места нахождения (для юридических лиц.).

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональных центров предоставления государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением овазимодействии между Администрацией и Государственных и муниципальных услуг», а также по иным вопросам, связанным с предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно. 16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ. 16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации. 16.3.6. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. 16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. 16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением заектронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

мулиципальной услуги. 16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

московской ооласти + / (800) 500-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
 17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги
 17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:
 17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпункте 2.2.1 пункта
 2.2 настоящего Административного регламента:

- 2.2 настоящего Административного регламента:
 17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.
 17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.
 17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.
 17.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.
 17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.
 17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.
 17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в пункте 10.2 подраздела 10 настоящего Административного регламента.
 17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в Администрацию посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание. Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документа. Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления муниципальной услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.
17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления муниципальной услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.
17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, в рамках предоставления муниципальной услуги не

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

- 18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги: 18.1.1. Посредством РПГУ.
- 18.1.2. в Администрации

- 18.1.2. в Администрации.
 18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:
 18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы РПГУ.
 18.2.2. Посредством опроса в Администрации.
 18.3. В Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.
 19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги
 19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подлуккте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуюь):
- действия (процедуры):
- действия (процедуры):

 19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

 19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

 19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

 19.1.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

 19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 10. Формы контроля за исполнением административного регламента

 20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления Городского округа Подольск Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений 20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно распорядительным актом Администрации.

 20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются: 20.2. Тьебованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются: 20.2.1. Независимость.
- 20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его 20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностноге лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностног дица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
 20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением у муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.
 20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

- номоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

 21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

 21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно распорядительным актом Администрации.

 21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- та, Администрациеи принимаются меры по устранению таких нарушении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги 22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является начальних Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.
 22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несул ответственность в соответствии с закономательской Федерации.
- страции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

- l. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразде 22 настоящего Административного регламента.
- 23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/PB «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на
- территории Московской области».

 23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Администрации порядка предоставления или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Администрации порядка предоставления или предоставления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ инфизируальные и коллективные обращения с предложениями по совершения контроля за также жалобы и заявления на действия (безлействия)
- 23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги име-ют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, аткие жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.
- 23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников

- 24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования 24.1. Информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования 24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

 25. Формы и способы подачи заявителями жалобы
 25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с собпюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-Ф3, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, посударственные знасти Московской области, а также многофункциональных центров предоставляемих голударственным государственным государственной форме в 87мажном носителе (далее в письменной форме) или в электронной форме в
- 25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.
- 25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на 2.0.3. Прием малоо в писыментом форме осуществляется Эдимпистрациев, инф. (в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

- 25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством: 25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

- 25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.
 25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.
 25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.
 25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.
 25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.
 В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исповалении долушенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного соока таких дного в темен пределенного соока таких для в приеме документов соока таких дного в темен правителем нарушения установленного соока таких дного в темен пределенного соока темен пределенного соока таких дного в темен пределенного соока т
- В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, мичд, его разолника, в привме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителены нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

 25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

 25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской обязати.
- области.
 25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.
 25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.



УВЕДОМЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

(полное наименование органа местного самоуправления, оказывающего муниципальную услугу) рассмотрев запрос от______ № _____ и документы,

(дата заявки) (номер заявки)

необходимые для размещения передвижного сооружения со специализацией: (указать оду из специализаций: кофе, хот-дог, мороженное, кукуруза) (указать адресный ориентир места размещения передвижного сооруж период (даты) размещения _ РЕШЕНО:

1. Предоставить муниципальную услугу «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на пьготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» заключив договор на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории Городского округа Подольск Московской области. Приложение: 1. Договор на размещение мобильного торгового объекта. 2. Уведомление о предоставлении преференции.

(расшифровка полписи) (подпись) Приложение №2 к Административному регламенту Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации) Кому ____(фамилия, имя, и отчество (при наличии)

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городскої округ Подольск Московскої области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от № (далее — Административный регламент) Администрация Городского округа Подольск (далее — Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» № (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно — запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

	Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Админи-	Наименование основания для	Разъяснение причины принятия ре-
	стративного регламента, в котором содержится основание	отказа в предоставлении муни-	шения об отказе в предоставлении
	для отказа в предоставлении муниципальной услуги	ципальной услуги	муниципальной услуги
Г			

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предостав-Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, мунипальных стружащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости). (подпись, фамилия, инициалы)

Перечень нормативных правовых актов

Приложение № 3

индивидуального предпринимателя/ полное

к Административному регламенту

- Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Подольск Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

 1. Конституция Российской Федерации.
 2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 4. Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-Ф3 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российой Федерации».
- 4. Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
 5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
 6. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
 7. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных пои предоставлении государственных и и муниципальных услуг».
- ных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

 8. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной
- форме государственных и муниципальных услуг».

 9. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- 9. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях». 10. Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области». 11. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/133 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
 12. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- муниципальных услуг на территории Московской области».

 13. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
- 14. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/PB «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и
- 30.10.2018 № 10-121/PB «Об утверждений Положения об осуществлений контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

 15. Распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области».

 16. Решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 29.12.2016 №28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области».

 17. Постановление Администрации Городского округа Подольск об 08.02.2017 №75-П «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области на 2017-2021 гг.»

к Административному регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги В Администрацию Городского округа Подольск

от (указать ФИО (последнее при наличии) – для индивиду-ального предпринимателя или полное наименование –

(ФИО (последнее при наличии) представителя зая (указать реквизиты документа, удостоверяющего лич-

(указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

(указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без прове-

	Вестник мунициг	апьного образования «Г	Ородской ог	круг Подольск Московской облас	сти» № 7/2 от	08.07.2022 г. 29
дения торгов на льготных условиях на территории муз заключив договор на размещение мобильного торговог ского округа Подольск Московской области.	ниципального образования «Городской ог	руг Подольск Московской области»		прилагаю (указывается перечень документов, н		
Специализация мобильного торгового объекта	(кофе, хот-дог, мороженное, кукуруза)		2 Заявитель	, (представитель Заявителя)	одпись	Расшифровка
Период размещения мобильного торгового объекта	прошу направить в электронном виде в Г	ичный кабинет на РПГУ.				Дата «» 20
						Приложение № 5 к Административному регламенту
Категория	1	нию документов (категорий докуме При подаче	нтов), необходи	мых для предоставления муниципальной усл При электронной подаче	уги	При подаче иными способами (по электрон-
документа	Наименование документа Документы, необходы	в Администрацин		посредством РПГУ посредством РПГУ		ной почте, почтовым отправлением)
Запрос	H-1/1	Запрос должен быть подписан со подписью заявителя или предстаг ля, уполномоченного на подписан заверен печатью (при наличии)	бственноручной вителя заявите-	Заполняется интерактивная форма запроса		Запрос должен быть подписан собственно- ручной подписью заявителя или предста- вителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал докум копии документа. Копия заверяет ботника Администрации (печатью	ся подписью ра-	Предоставляется электронный образ документ образ документа не предоставляется, заявитег РПГУ посредством подтвержденной учетной за ной государственной информационной систем идентификации и аутентификации в инфрастру ющей информационно-технологическое взаим ционных систем, используемых для предостав ных и муниципальных услуг в электронной фор	нь авторизуется на пписи в федераль- е «Единая система уктуре, обеспечива- одействие информа- пения государствен-	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал докум копии документа. Копия заверяет	ся подписью ра-	Предоставляется электронный образ документ	,	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный
	Временное удостоверение личности гра	ботника Администрации (печатью Ж- Копии документа. Копия заверяет	ента для снятия	Предоставляется электронный образ документ	a	образ документа Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный
	данина Российской Федерации Военный билет	ботника Администрации (печатью Предоставляется оригинал докум копии документа. Копия заверяет	ента для снятия ся подписью ра-	Предоставляется электронный образ документ		образ документа Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федерал ным законом или признаваемый в соотв ствии с международным договором Рос сийской Федерации в качестве докумен удостоверяющего личность иностражда	предоставляется оригинал докум копии документа. Копия заверяет та, ботника Администрации (печатью	лента для снятия тся подписью ра-	Предоставляется электронный образ документ	a	образ документа Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется оригинал докум копии документа. Копия заверяет ботника Администрации (печатью	ся подписью ра-	Предоставляется электронный образ документ	a	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Документы, необходимые		,	ляемые заявителем по собственной инициативе		осрас допушента
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Предоставляется оригинал докум копии документа. Копия заверяет ботника Администрации (печатью	ся подписью ра-	Предоставляется электронный образ документ	a	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Выписки Федеральной налоговой службы Российской Федерации	Выписка из Единого государственного р стра индивидуальных предпринимателе	ее- й Предоставляется оригинал докум копии документа. Копия заверяет ботника Администрации (печатью	ся подписью ра-	Предоставляется электронный образ документ	a	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательств	Предоставляется оригинал докум	ента для снятия ся подписью ра-	Предоставляется электронный образ документ	a	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Предоставляется оригинал докум копии документа. Копия заверяет ботника Администрации (печатью	ента для снятия ся подписью ра-	Предоставляется электронный образ документ	a	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Сведения об отсутствии у заявителя на первое число месяца непогашенной на дату поступления в Администрацию запроса недомики по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей	Справка об отсутствии задолженности	Предоставляется оригинал докум копии документа. Копия заверяет ботника Администрации (печатью	лента для снятия ся подписью ра-	Предоставляется электронный образ документ	a	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
		Приложение №6 к Административному регламенту		ельно информируем:(указывается информы ых для предоставления муниципальной услуги, а	ация, необходимая дл также иная дополнит	ия устранения причин отказа в приеме докумен гельная информация при наличии).
	ения об отказе в приеме документов, я предоставления муниципальной усл	уги	(уполном	иоченное должностное лицо Администрации)	(подпись, фа	милия, инициалы) « » 20
	Кому(фамилия, им	я, и отчество (при наличии)				— — Приложение №7
		го предпринимателя/ полное		Перечень общих призна категории заявителей, а также к	сомбинации признак	ов заявителей,
Решение об отказе в приеме покумен	наименова тов, необходимых для предоставлени:	ние юридического лица)		каждая из которых соответствует одному ва Общие признаки, по которым об		
«Предоставление права на размещение мобильн		торгов на льготных условиях	NºNo	Общие признаки	овединяются категори	Категории заявителей
В соответствии с Административным регламентог щение мобильного торгового объекта без проведения	торгов на льготных условиях на террит	ории муниципального образования	1.	Индивидуальный предприниматель	Субъект мал	ого и среднего предпринимательства
«Городской округ Подольск Московской области», утв № (далее – Административный рег ставление права на размещение мобильного торгового	ламент) в приеме запроса о предоставле	нии муниципальной услуги «Предо-	2.	Юридическое лицо		(далее - субъект МСП)
пального образования «Городской округ Подольск Мос документов, необходимых для предоставления муници	ковской области» (далее соответственно	– запрос, муниципальная услуга) и		признаков заявителей, каждая из которых соотве		
Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Адм нистративного регламента, в котором содержится ос-		Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме доку-	№№ 1. Инди	Комбинации признаков ивидуальный предприниматель - субъект МСП		едоставления муниципальной услуги вления муниципальной услуги, указанный в
вание для отказа в приеме документов, необходимы для предоставления муниципальной услуги	х обходимых для предоставления	ментов, необходимых для предо- ставления муниципальной услуги	2.	Юридическое лицо – субъект МСП	подпункте 17.1.1 п Вариант предостав	ункта 17.1 Административного регламента вления муниципальной услуги, указанный в
	I. Вариант предоставления		вии с подпункто	м 17.1.1 пункта 17.1 Административного регла		ункта 17.1 Административного регламента Приложение № 8 к Административному регламенту
Meete pureque	1. Прием запроса	и документов и (или) информации, не	еобходимых для п	редоставления муниципальной услуги		

Описание административных деиствии (процедур) предоставления муниципальнои услуги								
			І. Вариант предоставления м	униципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента				
1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги								
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование админи- стративного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)				
	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением № 4 к. Административному регламентз. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации подтвержденной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрацием должностное лицо, муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное пицо, муниципальной услуги, поформе согласно Приложению № 6 к Административного регламента. При наличии таких оснований должностное пицо, муниципальной служащий, работник Административного регламента. Указанное решение подписывстся уситенной кватифицированной электронной почтел ноготовым отправлением быльноем уситенной кватифицированной электронной почтел почтовым отправляется о электронной почте, почтовы				
				2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполне- ния администра- тивного действия (процедуры)	Наименование админи- стративного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)				
Администрация/ ВИС Контроль предоставления результата меж- ведомственного информационного запроса	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, органов, организаций. Межведомственные информационные запросы направляются в: - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации. При этом в данном запросе указываются ИНН, ОГРН/ОГРНИП, наименование юридического лица, ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя и запрашиваются: - выписки, полученные не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты обращения заявителя за получением муниципальной услуги, из: Единого государственного реестра юридических лиц; Единого государственного реестра индивидуальных предпринимательей; Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; - сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе; - сведения о ботсутствии у заявителя на первое число месяца непогашенной на дату поступления в Администрацию запроса недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия				
Не более 5 рабочих дней			Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.					

3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)

Не более 5 рабочих дней (входит в общий срок предоставления муниципальной услуги)

Наименование админи-стративного действия (процедуры)

Место выполнения административного действия (процедуры)

Срок выполнения административного действия (процедуры)

Критерии принятия решения

Администрация/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	1 рабочий день	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	реш́ения о предоставлении муниципальной услуги по́ форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту̀ или об отказе́ в еѐ предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги и или об отказе в ее предоставлении в ВИС.		
Администрация/ ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставле- нии) муниципальной услуги	Тот же день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрация рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проекты решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет должностному лицу Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги ринимается в срок 1 рабочий день. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС		
			,	4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги		
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование админи- стративного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)		
Администрация/ ВИС/РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставле- ния муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательство- российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронного подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Срок предоставления заявитель (представитель заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя). Результата в ВИС, Личном кабинете на РПГУ		
Администрация / ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в МФЦ, в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением	1 рабочий день	Соответствие решения тре- бованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по телефону, по адресу электронной почты, указанным в запросе о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги — 1 рабочий день. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает е в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услу		

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.06.2022 Nº 1222-Π Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организациі муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденное постановлением Главы Городского округа Подольск от 27.04.2016 № 597-П (дапее - Положение), следующее изменение:

1. 1. раздел IV «Доплаты и надбавки» Положения дополнить пунктом 30(7) следующего содержания:

«30(7), Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению утолномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, солержащими номым трудового права держащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным програм-мам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации.

ной государственной итоговой аттестации.

Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются законодательством Московской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.05.2022.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.06.2022 № 1214-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в график проведения встреч жителей с Главой Городского округа Подольск в период с 01.05.2022 по 31.08.2022, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 04.05.2022 № 832-П «О проведении встреч жителей с Главой Городского округа Подольск»

В целях информирования населения об итогах деятельности Администрации Городского округа Подольск за 2021 год и планах работы на 2022 год и обсуждения вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в график проведения встреч жителей с Главой Городского округа Подольск в период с 01.05.2022 по 31.08.2022, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 04.05.2022 № 832-П «О проведении встреч жителей с Главой Городского округа Подольск», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Шашкову О.И.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 29.06.2022 № 1214-П

График проведения встреч жителей с Главой Городского округа Подольск в период с 01.05.2022 по 31.08.2022

Дата	Время	Место	Район	Адрес
13.05.2022	17.00	МУ ДТМ СП «Молодёжный»	Ново-Сырово(Силикатная)	г. Подольск, ул. Почтовая, д.8
20.05.2022	17.00	МОУ СОШ №27	Силикатная - 2	г. Подольск, ул. Профсоюзная, д.6
27.05.2022	17.00	МУК ДК «Плещеево»	Цемянка	г. Подольск, ул. Плещеевская, д.38
03.06.2022	17.00	МУ Дворец Творчества Молодежи	Красная Горка	г. Подольск, ул. Павлика Морозова, д.69
10.06.2022	17.00	МУК «ДК им. Лепсе»	Центральный	г. Подольск, Ревпроспект, д.27
17.06.2022	17.00	МУК «ДК им. К. Маркса»	Зелёновский	г. Подольск, ул. Большая Зелёновская, д.50
24.06.2022	18.00	МОУ Лицей №26	Парковый	г. Подольск, ул. Мраморная, д.5
01.07.2022	18.00	МУК«ДК«Октябрь»	Межшоссейный	г. Подольск, ул. Свердлова, д.38
07.07.2022	18.00	МУ ДО «ДМШ №1»	Высотный	г. Подольск, ул.Высотная, д.5/12
15.07.2022	18.00	МОУ СОШ №20	Шепчинки	г. Подольск ул. Ватутина, д.34
22.07.2022	18.00	МОУ СОШ № 19	Ивановский	г. Подольск, ул. Маштакова, д.7
29.07.2022	18.00	МОУ СОШ № 36	Кутузово	г. Подольск, Бородинский бул., д.9
05.08.2022	18.00	МОУ СОШ №8	Южный	г. Подольск, ул. Филиппова, д.6-Б
12.08.2022	18.00	мук дк зио	Северный	г. Подольск, ул. Мира, д.4
19.08.2022	18.00	АНООВО «Подольский социаль- но-спортивный институт»	Добрятино	г. Подольск, ул. Халатова, д. 3
26.08.2022	18.00	МУ Дворец Молодежи	Юбилейный, Фетищево	г. Подольск Октябрьский просп., 11/1

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ -№ 208-ПГ 29.06.2022 Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в постановление Главы Городского округа Подольск

етствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

1. Внести следующие изменения в постановление Главы Городского округа Подольск от 31.08.2017 № 236-ПГ «О Комиссии по

муниципальным наградам при Главе Городского округа Подольск» (далее – постановление):

1.1. пункт 5.8 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Во время проведения заседания Комиссии ведется протокол заседания. Ведение протоколов заседаний и оформление решений Комиссии возлагается на секретаря Комиссии. Продется протокол заседания. Ведение протоколов заседании и оформление решении комиссии возлагается на секретаря комиссии. Протоколы и решения хранятся в Организационно-протокольном отделе Управленуя делами Администрации Городского округа Подольск.»; 1.2. пункт 5.19 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Организационно-протокольный отдел Управления делами Администрации Городского округа Подольск.»; 1.3. изложить приложение № 2 к постановлению. 3 новой редакции согласно приложение к настоящему постановлению. 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в сред-

от 31.08.2017 № 236-ПГ

ствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. Глава Городского округа Подольск Д.В. Жариков

Приложение

к постановлению Главы Городского округа Подольск от 29.06.2022 № 208-ПГ

СОСТАВ Комиссии по муниципальным наградам при Главе Городского округа Подольск

Председатель Комиссии Заместитель Главы Администрации Шашкова Ольга Игоревна

Заместитель председателя Комиссии:

Андержанова Виктория Сергеевна начальник Управления делами Администрации Городского округа Подольск Секретарь Комиссии:

начальник Организационно-протокольного отдела Управления делами Администрации Громова Мария Игоревна Городского округа Подольск

<u>Члены Комиссии:</u>

Максимович Павел Иванович депутат Московской областной Думы (по согласованию)

Ропот Татьяна Юрьевна Заместитель Главы Администрации первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск Ушанева Любовь Васильевна Московской области (по согласованию)

Соловьев Геннадий Евгеньевич заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (по согласованию)

Председатель Общественной палаты муниципального образования «Городской округ Пономарёв Виталий Иванович Подольск Московской области» (по согласованию)

Директор муниципального учреждения культуры «Историко-мемориальный музей заповедник «Подолье» (по согласованию) Жученко Михаил Вячеславович

Начальник Отдела социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск Блинова Евгения Александровна Рубцов Вячеслав Иванович Почетный гражданин города Подольска, председатель Подольской городской

общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, Вооруженных сил, труда и правоохранительных органов (по согласованию)

Останина Татьяна Ивановна Почетный гражданин города Климовск (по согласованию) Федорова Раиса Петровна - Почетный гражданин Подольского района (по согласованию)

> Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.06.2022 Nº 1205-П Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:55:0010318:329, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская обл., г.о. Подольск, ул. Нагорная

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взачмодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области от 24.06.2022 № 99-3, пункт 42, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.11478), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: ПОСТАНОВЛЯЕТ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 1214 кв. м, с кадастровым номером 50:55:0010318:329, категория земель - «земли населенных пунктов», разрешенное использование - «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», по адресу: Российская Федерация, Московская обл., г.о. Подольск, ул. Нагорная.

2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, - Комитет по конкурентной политике Московской области (далее - Организатор аукциона).

3. Комитету имущественных и земельных отношений Алминистрации Городского округа Полольск (Папицкая Н Ю.) направить

 Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

 Определить следующие условия проведения аукциона:
 1. Определить следующие условия проведения аукциона:
 2. Определить следующие условия проведения аукциона (только граждане) и открытым по форме и подаче предложений о цене;
 4.1. сустановить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в пределах аукционе режегодной арендиот платы за земельный участок, указанный в тук-кте 1 настоящего постановления) в пределах 20 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 798 255 (семьсот девяносто восемь тысяч двести пятьдесят пять) рублей 00 копеек; 4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 70.255 (семьсот дельного участия в сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет

798 255 (семьсот девяносто воссомь тысяч двести пятьдесят пять) рублей 00 копеек; 4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 23 947 (двадцать три

тысячи девятьсот сорок семь) рубля 00 копеек.

Установить срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

5. Установить срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.
6. Организатору аукциона разместить извещение о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информацию проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области и тол.3.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) - еаѕих.mosreg.ru/Arip.
7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) опубликовать до поряделения аукциона у муждания от примета 1 настоящего постановления в предутим стростерь массовой информации.

извещение о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://подольск-администрация.pd/).

коммуникационной сети «Интернет» (пttp://подольск-администрация.рфт).

8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приазолодомной терромторим и санизаностациятной зоны», согласовать размещение объекта капитального стомтельства в рамках. приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домодедово), Остафьево и ограничение прав, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:55:0010318:329, в связи с расположением полностью в границах зоны с реестровым номером 50:55-6.15: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).

10. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) при заключении договора дерецы земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», согласовать размешение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства. учитяльвая расположением

согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая расположение в границах участка бетонной опоры линий электропередач.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В.

Комитет по конкурентной политике Московской области

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ПДЛГО/22-2054
на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (2.1)

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi Дата начала приема заявок: Дата окончания приема заявок: 00300060110645

1. Правовое регулирование
Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений с ограничением по составу участников: ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН (далее – аукцион) и проводится в соответствии с требованиями:
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Фелерации;
- Федерального кодекса

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений с ограничением по составу участников: ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН (Далее – аукцион) и проводится в соответствии с требованиями:

- 1 ражданского кодекса Российской Федерации;

- 3 федерального закона от 26.07.2006 № 135-Ф3 «О ащите конкуренции»;

- 3 акона Московской области от 70.06.1996 № 823/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- Сводного заключения Министерите и мущественных отношений Московской области от 72.06.2022 № 99-3 п. 42;

- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 72.06.2022 № 99-3 п. 42;

- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 72.06.2022 № 190-5 п. 40;

- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 24.06.2022 № 190-5 п. 40;

- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 24.06.2022 № 190-5 п. 40;

- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области одресу: Российская Федерация, Московская обл.г.о.

Подольск, ул. Нагорыам образования № 13.299, расположенного то адресу: Российская Федерация, Московская обл.г.о.

- Подольск, ул. Нагорная» (Приложение 1);

- иных нормативных гравовых актов Российской Федерации и Московской области.

- 2.1 Арендодатель — орган исполнительной власти Московской области.

- 2.2 Варения об зукциона (Втом числе о начальный цене предмета жукциона) с тили исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, пунимающим предмета жукциона, устовиях укциона (Втом числе о начальный цене предмета жукциона, устовиях укциона, об тожае от проведения муниципальных гравования (Украйный ком предмета жукциона) с техносторов заключение (Войародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по местонаму образования, по местонаму образования, по местонаму образования (Обнародования) муниципальных правовых актов установые образования (Войародования) муниципальных правовых актов установа

ализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-Ф3, от 18.07.2011 № 223-Ф3». Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А Адрес сайта: www.rts-tender.ru Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru Телефон: 7 (499) 653-55-00 2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - Земельный участок). 2.5. Сведения о Земельном участке: Местоположение (адрес): Российская Федерация, Московская обл., г.о. Подольск, ул. Нагорная. Площадь, кв. м: 1 214 Кадастровый номер: 50:55:0010318:329 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.05.2022 № КУВИ-001/2022-74348520 — Приложение 2). Категория земель: земли населенных пунктов Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (2.1) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земель-

ка гегория земель, земли населенных глунктов
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (2.1) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.05.2022 № КУВИ-001/2022-74348520 — Приложение 2)

ного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.05.2022 № КУВИ-001/2022-74348520 — Приложение 2) Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в постановлении Администрации Городского округа Подольск Московской области от 27.06.2022 № 1205-Г1 «О проведении аук-циона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:55:0010318:329, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская обл., г.о. Подольск, ул. Нагорная» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.05.2022 № КУВИ-001/2022-74348520 (Приложение 2), письме филиала «ФГБУ ФКП Росресстра» по Московской области от 17.06.2022 № куВИ-001/2022-74348520 (Приложение 2), сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 28.04.2022 № ГЗ-22-009360 (Приложение 4), письме Главного управления культурного наследия Московской области от 09.06.2022 № 34/сх-3625 (Приложение 4), письме заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Московской области от 21.06.2022 № 11/1487исх (Приложение 4), акте осмотра территории от 15.06.2022 (Приложение 4), в том числе:

1. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации: 50:55-6.15: Зона с особыми условиями использования территорий - Приаэродромная территория аэродрома: 1214 кв.м.

Зона с особыми условиями использования территорий - Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).

2. Земельный участок расположен: Остафьево Приаэродромная территория аэродрома: 1214 кв.м.

3. В границах Земельного участка расположена бетонная опора линий электропередач, размещенная в соответствии с требованиями ст. 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Воздушного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;

- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

Фотоматериалы: Приложение З
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строо-

Образориалы: приложение 3 Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 28.04.2022 № ГЗ-22-009360.

ях земельного участка от 28.04.2022 № ГЗ-22-009360. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5) Начальная цена предмета аукциона: 798 255.00 руб. (Семьсот девяносто восемь тысяч двести пятьдесят пять руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере е жегодной арендной платы. «Шаг аукциона»: 23 947.00 руб. (Двадцать три тысячи девятьсот сорок семь руб. 00 коп.). Размер задатка для участия в аукционе: 798 255,00 руб. (Семьсот девяносто восемь тысяч двести пятьдесят пять руб. 00 коп.), НДС не облагается. Срок аренды: 20 лет. 2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru. 2.7. Дата и время начала приема Заявок: 01.07.2022 в 09 час. 00 мин.*
Прием Заявок осуществляется круглосуточно. "Заесь и далее указано московское время. 2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 08.08.2022 в 18 час. 00 мин. 2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 10.08.2022. 2.10. Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.

д. от время окончания срока приема заявок и начала их рассмотрения: 08.08.2022 в 18 час. 00 мин.
д. От место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.
д. 11. Дата и время начала проведения аукциона: 10.08.2022 в 12 час. 00 мин.
3. Информационное обеспечие аукциона
3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.
Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка
на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области- подольск-администрация.рф;
в периодическом печатном издании – газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.
3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.
Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицю, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты гст. torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;
Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;
Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;

Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;
 наименование юридического лица (для юридического лица);
 адрес электронной почты, контактный телефон;

- адрес электронной почты, контактный телефон;
 - дата и № аукциона;
 - кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).
 В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.
 4. Требования к Заявителям аукциона
 Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть ТОЛЬКО ГРАЖДАНИН, претендующий на заключение догово - Замельного участка имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законо-

ра аренды Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и ПРОШЕДШИЙ РЕГИСТРАЦИЮ (АККРЕДИТАЦИЮ) В КАЧЕСТВЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламентом и Инструкции). ВНИМАНИЕ!

Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица

Прошти регистрацию на электронной площарке неоохосимо в качестве физического лица
(не индивидуального предпринимателя).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке
5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП,
оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.
5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения
необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
Регистрация на электронной площалке осуществляется без взимания платы

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. 5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Прило-

жение 10). 5.4. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу не-трание в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом обходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений Раздела 4 и пунктов 5.1 - 5.3 Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка
 6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.
 6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5

Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Расчётный счёт: 40702810512030016362 Корр. счёт 30101810445250000360 ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа

ального предпринимателя);

«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета , без НДС».

денежные средства являются задатком.
Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).
6.4. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

циями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, — в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в состветствии с Регламентом и Инструкциями;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, — в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, — в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложение 10).

6.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее — Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, скоторым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке догово-

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке догово-

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

7. Порием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5, 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложение 10).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах2.7, 2.8 Извещения, путем: 7.3.1. заполнения Заявителем е электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

 - документы, подтверждающие внесение задатка.*
 *При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона. 7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не ускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после ачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не утолномоченного действовать от имени Заявителя;
подачи одним Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.
Возврат Заявко по иным основаниям не допускается.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзывав Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявих Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия: - рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением; - принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присут-струкции и участи. Участием за комиссией с мистема. ствующими членами Аукционной комиссией:

ствующими членами Аукционной комиссией;

- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе в следующих случаях:

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполнятельных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недо-

бросовестных участников аукциона.

бросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона;

- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями счи-

подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10.1 Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.
10.2 В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложение 10).

ала также в гымилие (триломение то).
10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона не кно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.
10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом

должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десяты) минут.

10.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комисскей результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в случае технологического сбоя, зафиксиронной площадки с Регламентом и Инструкциями.

10.11. После завершения аукциона рележения ороведения аукциона

10.12. Организатого дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион признается часим предстамати с предоставления проток

В Аукционную комиссию

действующего на основании

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион признается несостоявшмися в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;

- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11.1. Заключение договора аренды земельного участка
11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, земельными и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участ-

11.2. В случае. если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участ 11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель долущен к участию в аукционе и признан частником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аккциона.

цене предмета аукциона.
11.4 Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.
11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.
11.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земель-

ным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора

направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

11.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодатель иноговорь, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение 11.3. В случае, если в течение зо (придцати) дней со для направления Участник, который сдетал предпоследнее предпожение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(Ф.И.О., гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы) ице (Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица действующего на основании доверенности)

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: серия	 Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.
кем выдан	3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисл ется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.
Контактный телефон ОГРНИП	3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной плат в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в пол ном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.
ИНН	Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниці пального образования.
Паспортные данные представителя: серия	IV. Права и обязанности Сторон 4.1. Арендодатель имеет право:
Адрес: Контактный телефон	 4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством настоящим договором, в том числе при: использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
приняп решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление залатка в размере	- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования; - использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. 1. Заявитель обязуется:	- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года; - не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
 заявитель оозучется. 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки. 	 - в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указаннь в п. 4.1.3; - в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;
1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор с Арендодателем (Продавцом) в соответствии с поряд-	- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору; - в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.
ком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором. 2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земель-	4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условинастоящего договора.
ном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним. 3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока	 4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее закон дательство Российской Федерации, законодательство Московской области. 4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результат
приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.	хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федер- ции, законодательством Московской области.
 Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны. 	 4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закон дательством Московской области. 4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором об
6. Заявитель заявляет о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства	 4.1.0. Ооратитвов в суд за въвскатием задолженности по арегднои плате после однократного неизголнения и регдатором осл занности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. 4.2. Арендодатель обязан:
в Российской Федерации» (в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).	4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Продавец)/Организатор аукциона в электронной форме не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в элек-	4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договор и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношени по настоящему договору.
тронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме,	4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 наст ящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.
внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федера- ции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.	4.3. Арендатор имеет право: 4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенно
8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержа-	использования и целевого назначения Земельного участка. 4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целы указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регл
щихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,	ментов и иных правил и норм. 4.4. Арендатор обязан:
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой	4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления. 4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Аре додателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.
документами вышестоящих органов и законодательством: - пастоящее согласие действует чесорочно и может овть отозавно в лючой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152- ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.	додателя на земельном участке улучшения передать Арендодателю оезвозмездно. 4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нек территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
Приложение 7	4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, спец ально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.
ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № «»г. Комитет по конкурентной политике Московской области в лице, действующего на основанииг.	4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и н препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке). 4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адр
	
	объектами. 4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федераци
настоящий Договор о нижеследующем: 1. Предмет Соглашения Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, а также в	законодательством Московской области. 4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию и женерных коммуникаций, к бетонной опоре линий электропередач в целях обеспечения ее безопасности.
качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного	4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Аренд- дателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.
в сумме руб. (), и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном Разделом 2 настоящего Договора. 2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка	4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную пла по реквизитам, указанным в уведомлении.
2.1. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии с Регламентом и Инструкциями по следующим реквизитам:	 4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настящего договора. 4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:
Получатель платежа: Банковские реквизиты:	4.4́.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями: - Воздушного кодекса Российской Федерации; - Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федер.
БИК Расчётный счёт: Корр. счёт	ции в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоных - постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объекто электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».
ИНН КПП ». Назначение платежа: « ».	 4.4.14.Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством. V. Ответственность сторон
Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями. 2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извеще-	5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодател ством и настоящим договором.
наличие денежных средств на счете отператора электроннои площадки в размере, не менее суммы задатка, установленнои извеще- нием о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка (далее - Извещение).	5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору пис
2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств яв-	менной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления. 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаче
ляется Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком. 2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями произво-	ной суммы за каждый день просрочки. VI. Рассмотрение споров 6.1. Все споры и раздолжения которые могут разделить могут Сторыеми, разделить пород
дится Оператором электронной площадки в порядке, установленном Разделом 6 Извещения. 3. Ответственность Сторон	6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры подлежат рассмотрению с участие граждан в судах общей юрисдикции, с участием организаций, являющихся юридическими лицами, граждан, осуществляющих пре,
3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.	принимательскую деятельность в Арбитражном суде Московской области. VII. Изменение условий договора
3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.	7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменно виде и подписыны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, котрое вядеется неотъемлемом частью настоящего договора (и подписум темперации) в установлениюм порядке.
4. Срок действия Соглашения 4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.	7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.
4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств. 5. Заключительные положения 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно дополнительным соглашением.	7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору. VIII. Дополнительные и особые условия договора 8.1. О форм можеруну у обстоттов транического и особые условия договора
5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах. 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон	виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по ластоящему договору в форме дополнительного соглашения, кот рое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке. 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается. 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору. 7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору. VIII. Дополнительные и особые условия договора. 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быг подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорны обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны долж на встратьств для выработку взаимопримемпемого решения связанного сположением настоящием последствиться для выработку взаимопримемпемого решения связанного подпольжениям настоящием последствить для и последствить другую стороны должность стана в последствить для в последствить для предстанием последствить стана в течение 6 месяцев стороны должность с подпольжением настоящием последствить для последствить для предстанием последствить объекты в течение 6 месяцев стороны должность с подпольжением настоящием последствить для последствить для предстанием последствить для последствить для последствить для последствить для последствить для последствить для последствить последствить для последств
Организатор аукциона Оператор электронной площадки Заявитель	8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются н
7. Подписи сторон	Арендодателя. 8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой и Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.
Должность Должность от Заявителя	IX. Приложения К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
Подпись Подпись Подпись	- Протокол (Приложени́е 1) - Расчет арендной платы (Приложение 2) - Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).
Приложение 8 Форма	У. Адреса, реквизиты и подписи Сторон
В Аукционную комиссию	Арендодатель: Арендатор: Адрес:; Адрес;
(Ф.И.О. гражданина) Запрос на осмотр Земельного участка	ИНН КПП Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:
Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка Кадастровый номер Местоположение (адрес)	р/с; p/c; БИК; в (наименование банка)
Дата аукциона в электронной форме «»20г. № аукциона в электронной форме	ОКТМО КС
Уполномоченное лицо на осмотр:	М.П.
Адрес электронной почты (E-mail)	Приложение 2 к договору аренд
Приложение 9	Расчет арендной платы за Земельный участок 1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.
Проект договора аренды земельного участка ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов	№ п/п S, кв.м ВРИ Годовая арендная плата, руб.
место заключения «	1
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, (ОГРН, инн/КПП /, в лице, действующ на основании, зарегистри-	2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет рублей, а сумма ежеквартального платеж Арендная плата (руб.)
рованного, именуем в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Москов- ская область	Квартал
	Квартал* * указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.
мые́ в дальнейшем Стороны, на основании́	указывается сумма платежа за неполный период с соязатывым указанием неполного периода. Подписи сторон
сток площадью кв.м, с кадастровым номером, категория земель с видом разрешенного использования, дасположенный по адресу:	А рендатор: М.П М.П.
Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоя- щего договора. 1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о (далее по тексту – Протокол), являюще-	Приложение 3 к договору аренд от №
гося приложением 1 к настоящему договору. 1.3. Земельный участок предоставляется для	АКТ приема-передачи земельного участка
 1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок: 1.4.1. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации: 50:55-6.15: 	отN
 Зона с особыми условиями использования территорий - Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово). 1.4.2. Земельный участок расположен: Остафьево Приаэродромная территория аэродрома: 1214 кв. м. 1.5. В границах Земельного участка расположена бетонная опора линий электропередач, размещенная в соответствии с требо- 	ИНН/КПП / , в лице , действующ на основании , зарегистрир ванного , именуем в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская област
ваниями ст. 39.36 Земельного ко́декса Российской Федерации II. Срок договора	, с одной стороны, и , (ОГРН , ИНН/КПП / , юридически
2.1. Настоящий договор заключается на срок <u>c « » 20 года по « » 20 года.</u> 2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.	адрес: в лице действующ на основании ,с другой стороны, именуемое дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании деставили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № от о нижеследующем
Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.	 Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадь кв.м., с кадастровым номером , категория земли с видом разрешенного использования
2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.	расположенный по адресу: — (далее по тексту – Земельный участок). 2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора. 3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.
 III. Арендная плата 3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка. 3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом. 	Подписи сторон
3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.	Арендодатель: Арендатор: М.П.
Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размерев соответствии с Приложением 2.	
3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем внесения денежных средств. безналичным порядком с обя-	Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов

Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации е информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области http://noдольск-администрация.pd