

2.6.	- по классу народных инструментов	месяц**	8 300,00
2.7.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц**	8 300,00
2.8.	- хоровое отделение	месяц**	3 300,00
3.	Проведение занятий по предпрофессиональным программам на платной основе (сверх муниципального задания)		
3.1.	- по классу фортепиано	месяц**	10 000,00
3.2.	- по классу вокала	месяц**	10 000,00
3.3.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц**	10 000,00
3.4.	- по классу народных инструментов	месяц**	10 000,00
3.5.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц**	10 000,00
4.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем (репетиторство)	1 академический час	800,00
5.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	1 200,00
6.	Проведение группового занятия (до 7 человек) с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	400,00
7.	Проведение группового занятия (от 8 человек) с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	200,00
Проведение концертов			
8.	для взрослых	1 билет	100,00
	для детей	1 билет	50,00
9.	Организация и проведение творческих мероприятий, концертов, конкурсов, фестивалей	1 мероприятие	10 000,00
10.	Аранжировка музыкальных произведений	1 академический час	750,00
11.	Обучение ускоренному курсу игры на гитаре	8 занятий	6 000,00
12.	Проведение мастер-классов (для преподавателей и учащихся учреждений дополнительного образования и общеобразовательных учреждений)	1 академический час	400,00

Примечание:
* Продолжительность и количество занятий определены планами занятий.
** Продолжительность и количество занятий определены учебными планами.

Администрация Городского округа Подольск
06.07.2022
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «ПДХШ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения дополнительного образования «Подольская детская художественная школа» (далее – МУДО «ПДХШ»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2022 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «ПДХШ» (прилагается).
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 12.07.2021 № 841-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «ПДХШ» признать утратившим силу с 01.09.2022.
3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск		Д.В. Жариков	
		УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.07.2022 № 1259-П	
Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «ПДХШ»			
№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на 1 человека, руб.
1.	Проведение занятий по предпрофессиональной программе на платной основе (сверх муниципального задания)	месяц*	3 000,00
2.	Проведение занятий по общеразвивающей программе на платной основе (сверх муниципального задания)	месяц*	2 400,00
3.	Проведение дополнительных занятий по общеразвивающей программе	месяц**	1 500,00
4.	Проведение занятий на подготовительном отделении – 1 ступень (9-10 лет)	месяц**	2 100,00
5.	Проведение занятий на подготовительном отделении – 2 ступень (10 -12 лет)	месяц**	2 200,00
6.	Проведение занятий в группе профориентации «Арт-студия»	месяц**	2 200,00

Примечание:
* Продолжительность и количество занятий определены учебными планами.
** Продолжительность и количество занятий определены планами занятий.

Администрация Городского округа Подольск
06.07.2022
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «КДХШ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения дополнительного образования «Климовская детская художественная школа» (далее – МУДО «КДХШ»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2022 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «КДХШ» (прилагается).
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 08.07.2021 № 834-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУДО «КДХШ» признать утратившим силу с 01.09.2022.
3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск		Д.В. Жариков	
		УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 06.07.2022 № 1258-П	
Прейскурант платных услуг, оказываемых МУДО «КДХШ»			
№ п./п.	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на 1 человека, руб.
1.	Проведение занятий по предпрофессиональной программе на платной основе (сверх муниципального задания)	месяц*	3 000,00
2.	Проведение занятий по общеразвивающей программе на платной основе (сверх муниципального задания)	месяц*	2 400,00
3.	Проведение дополнительных занятий по общеразвивающей программе	месяц**	1 500,00
4.	Проведение занятий на подготовительном отделении	месяц**	2 100,00
5.	Репетиторство	1 академический час/1 человек	600,00

Примечание:
* Продолжительность и количество занятий определены учебными планами.
** Продолжительность и количество занятий определены планами занятий.

Администрация Городского округа Подольск
06.07.2022
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее-Перечень), в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению.
2. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) разместить указанный перечень на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru).
3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» (Радаikin М.Ф.) обеспечить опубликование настоящего поста-

новления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москвца Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.07.2022 № 1246-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в состав Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области

Руководствуясь постановлением Главы Городского округа Подольск от 09.03.2022 № 47-ПГ «О введении в действие структуры Администрации Городского округа Подольск», решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.05.2019 №588-П, изложив его в новой редакции (приложение).
2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шляхтина И. Е.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 04.07.2022 № 1246-П

СОСТАВ Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области

Председатель комиссии:
Шляхтин И. Е. – заместитель Главы Администрации
Заместитель председателя Комиссии:
Зайцева З. А. – начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск
Секретарь Комиссии:
Голова Н. И. – главный эксперт отдела защиты прав потребителей Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск

Члены Комиссии:
Скуднова Е. М. – главный эксперт отдела торговли Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск
Олексюк О. Г. – начальник отдела муниципального земельного контроля Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Шастина Е. В. – главный эксперт отдела в сфере градостроительной деятельности Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
Тимофеечев А.А. – заместитель председателя Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск
Ушанева Л. В. – первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)
Представитель территориального отдела Территориального управления Администрации Городского округа Подольск (по согласованию)

Администрация Городского округа Подольск
01.07.2022 № 1240-П
Городской округ Подольск, Московская область

О подготовке и оценке готовности государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2022-2023 учебному году

В целях своевременной подготовки государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, оценки их готовности к 2022-2023 учебному году, в соответствии с письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.05.2022 № СК-334/02 «О подготовке к началу учебного года», министра образования Московской области И.М. Бронштейна от 17.06.2022 №18Исх-12806/06-01 Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке готовности государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2022-2023 учебному году (далее – комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок работы комиссии (приложение № 2).
3. Утвердить график проведения оценки готовности государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск (далее – образовательные организации), к 2022-2023 учебному году (приложение № 3).
4. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.):
 - 4.1. обеспечить контроль за ходом подготовки образовательных организаций к началу 2022-2023 учебного года;
 - 4.2. в срок до 17 августа 2022 года проинформировать Главу Городского округа Подольск об итогах оценки готовности образовательных организаций к 2022-2023 учебному году.
5. Руководителям образовательных организаций подготовить образовательные организации к 2022-2023 учебному году.
6. Муниципальному учреждению «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений» (Примеров А.Н.):
 - 6.1. обеспечить к началу 2022-2023 учебного года готовность инженерно-технических систем зданий муниципальных образовательных организаций;
 - 6.2. оказать содействие муниципальным образовательным организациям в проведении косметического ремонта отдельных помещений в рамках подготовки к началу 2022-2023 учебного года.
7. Управлению по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск:
 - 7.1. проанализировать организацию работы частных охранных предприятий по охране образовательных организаций, обслуживанию оборудования передающего устройства кнопки тревожной сигнализации и предприятий, осуществляющих обслуживание автоматической пожарной сигнализации образовательных организаций, в 2021-2022 учебном году;
 - 7.2. подготовить рекомендации руководителям образовательных организаций по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в 2022-2023 учебном году.
8. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 16.06.2022 №1118-П «О подготовке и оценке готовности муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2022-2023 учебному году» признать утратившим силу.
9. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 01.07.2022 № 1240-П

Состав комиссии по оценке готовности государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2022-2023 учебному году

Председатель комиссии:
Ропот Т.Ю. – заместитель Главы Администрации
Заместитель председателя комиссии:
Фролова Н.В. – председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Секретарь комиссии:
Романов А.Н. – заведующий отделом МУ ДПО «Информационно-методический центр»

Члены комиссии:
Алешина Г.В. – заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Бекетова Л.Н. – директор МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Васильев А.П. – начальник Подольского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию)
Вильданов Р.В. – главный эксперт сектора по обеспечению безопасности образовательных организаций, реализации программ и проектов Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Киселева Г.М. – заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Крючков А.Н. – заместитель Главы Администрации - начальник Управления по обеспечению общественной безопасности
Липченко Т.Б. – председатель Подольской территориальной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
Озеров А.Г. – начальник Управления МВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Примеров А.Н. – директор муниципального учреждения «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений»
Черепянский Ю.В. – начальник ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Представитель государственного учреждения здравоохранения (по согласованию)
Представитель 5 ООУФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию)
Представитель отдела надзорной деятельности по городскому округу Подольск ОНД и ПР Главного управления МЧС России по Московской области (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 01.07.2022 № 1240-П

Порядок работы комиссии по оценке готовности государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2022-2023 учебному году

1. Настоящий Порядок определяет работу и сроки работы комиссии по оценке готовности государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск (далее – образовательные организации), к 2022-2023 учебному году (далее – комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
4. Срок работы комиссии – с 4 июля по 10 августа 2022 года.
5. Основной формой работы комиссии является выездная проверка оценки готовности и выполнения мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году.
6. Работа комиссии проводится в соответствии с планом мероприятий по подготовке к началу учебного года и включает в себя:
 - анализ результатов оценки готовности образовательной организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;
 - оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательной организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);
 - оценку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательной организации для инвалидов и маломобильных групп населения;

проведение работ по сохранению памятников истории и культуры является важнейшей задачей, которая должна решаться программным методом. Сохранение объекта культурного наследия - меры, направленные на обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающие консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования и включающие в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области».

Основное мероприятие 1. Обеспечение выполнения функций муниципальных музеев. Выполнение данного основного мероприятия включает: осуществление комплекса мер по обеспечению безопасности музеев и музейных фондов; пополнение музейных фондов новыми экспонатами; создание новых музейных экспозиций; создание системы профессиональной подготовки музейных кадров; внедрение новых информационных технологий.

Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области».

Основное мероприятие - организация библиотечного обслуживания населения библиотеками Московской области, которое направлено на улучшение качества оказания услуг населению, увеличение числа посетителей библиотек, пополнение книжных фондов, развитие литературного творчества и популяризация чтения.

Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области». Основными мероприятиями подпрограммы являются:

- обеспечение функций театрально-концертных учреждений, муниципальных учреждений культуры Московской области;
- государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и их лучших работников;
- реализация отдельных функций органа местного самоуправления в сфере культуры;
- обеспечение функций культурно-досуговых учреждений;

федеральный проект «Творческие люди».

Основным мероприятием подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области» является модернизация материально-технической базы объектов культуры путем строительства, реконструкции, проведения капитального ремонта, технического перевооружения современным непроизводственным оборудованием и благоустройства территории государственных и муниципальных учреждений культуры.

Основным мероприятием подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области» является мероприятие «Обеспечение функций муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры». В ходе выполнения мероприятия будет обеспечена деятельность муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры для поддержки талантливых обучающихся в детских школах искусств (по видам искусств).

Основными мероприятиями подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области» являются:

- хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах;
- временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

Реализация данных мероприятий связана с выполнением муниципального задания, установленного на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ), включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор), региональный перечень (классификатор) муниципальных услуг (работ). Выполнение мероприятий направлено на оказание информационных услуг на основе архивных документов, обеспечение доступа в очной и удаленной форме к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним, предоставлением консультационных и методических услуг и копированием архивных документов, а также выполнением работ в сфере архивного дела.

В ходе выполнения мероприятий повысится качество и доступность муниципальных услуг в сфере архивного дела для всех категорий и групп населения, в том числе в электронном виде.

Основным мероприятием подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма» является:

создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.

В ходе выполнения мероприятий будет обеспечена деятельность Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, организованы и проведены мероприятия в сфере культуры разной направленности для жителей Городского округа Подольск.

Основным мероприятием подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха» является:

создание условий для массового отдыха жителей городского округа в парках культуры и отдыха.

В ходе выполнения мероприятия в 2020-2021 годах обеспечено создание новых парковых территорий, закрепленных за ПКМО им. В. Талалихина: территория парка «Березки», земельные участки в д. Сертякино, с. Сырково, п. Подольской машино-испытательной станции, пос. Кузнечики. Выполнение этого мероприятия позволит выполнить норматив обеспеченности парками культуры и отдыха Городского округа Подольск, даст возможность продолжить дальнейшее развитие парков для создания комфортной городской среды и в итоге повысит значение показателя Рейтинг-45.

Показатели реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура»											
№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы	
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»										
1.1	Показатель 1 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, по которым проведены работы по сохранению, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований нуждающихся в указанных работах	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	-	-	14,3	28,6	28,6	42,9	Основное мероприятие 1 Основное мероприятие 2.	
1.2	Показатель 2 Количество объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, по которым в текущем году разработана проектная документация	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	единиц	-	1	1	1	1	1	Основное мероприятие 2.	
1.3	Показатель 3 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования на которые установлены информационные надписи	Отраслевой показатель	процент	-	-	66,7	100	-	-	Основное мероприятие 2.	
2	Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области»										
2.1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы.Увеличение общего количества посещений музеев	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	Процент	102	61	108	-	-	-	Основное мероприятие 1.	
2.2	Показатель 2 Перевод в электронный вид музейных фондов	Отраслевой показатель	процент	-	12	12	12	12	12	Основное мероприятие 1.	
3	Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»										
3.1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Обеспечение роста числа пользователей муниципальных библиотек Московской области	Отраслевой показатель	человек	84500	60541	66130	84550	84570	84600	Основное мероприятие 1.	
3.2	Показатель 2 Поступление в фонды библиотек муниципальных образований	Показатель в соглашении с ФОИВ	единица	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 1.	
3.3.											
4	Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»										
4.1	Целевой показатель 1 Число посещений культурных мероприятий (приоритетный показатель на 2022 год)	Указ ПРФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»	тыс. единиц	-	-	1594,851	1744,246	1891,491	2163,97	Основное мероприятие 05	
4.2	Целевой показатель 2 Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к 2017 году (приоритетный показатель на 2022 год)	показатель к соглашению с ФОИВ	процент по отношению к базовому значению	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 01	
4.3	Целевой показатель 3 Количество посещений детских и кукольных театров по отношению к 2017 году (приоритетный показатель на 2022 год)	показатель к соглашению с ФОИВ	процент по отношению к базовому значению	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 01	
4.4	Целевой показатель 4 Количество стипендий Главы муниципального образования Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства Московской области	Указ Президента Российской Федерации	единица	-	-	-	3	4	4	Основное мероприятие 3.	
4.5	Целевой показатель 5 Количество праздничных и культурно-массовых мероприятий, в т.ч. творческих фестивалей и конкурсов	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единица	-	-	22	24	25	25	A2	
4.6	Целевой показатель 6 Количество поддержанных творческих инициатив и проектов (нарастающим итогом)	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единиц	-	-	1	-	-	-	A2	
4.7	Целевой показатель 7 Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ)	Указ Президента Российской Федерации	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 01	
4.8	Целевой показатель 8 Количество получателей адресной финансовой поддержки по итогам рейтингования обучающихся организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ)	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	A2	
4.9	Целевой показатель 10 Количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, получивших государственную (муниципальную) поддержку в форме субсидий бюджетным учреждениям (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ)	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	A2	
4.10	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 (на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры)	показатель к соглашению с ФОИВ	процент по отношению к базовому значению	116	116,5	-	-	-	-	Основное мероприятие 2.	
4.11	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	Отраслевой показатель	процент	-	-	9,7	-	-	-	Мероприятие 1.1 подпрограммы 6	
5	Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры образовательных организаций в сфере культуры Московской области»										
	Увеличение на 15% числа посещений организаций культуры (приоритетный на 2021год)	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	Тыс.посещ./ %	1032,068	1074,777	-	-	-	-	Федеральный проект А1; Основное мероприятие 2	
				100	104,14	-	-	-	-		
5.1	Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (приоритетный на 2022 год)	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	1	Основное мероприятие А1	
5.1.1	Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств (приоритетный на 2022 год)	Федеральный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-		
5.2	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (приоритетный на 2022 год)	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие А1	
5.2.1	Количество организаций культуры (муниципальные организации дополнительного образования в сфере культуры в Московской области), получивших современное оборудование (музыкальные инструменты)	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	2	4		
Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»											
6.1	Показатель 3 Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры	Отраслевой показатель	процент	-	-	6,78	6,79	6,80	6,81	Основное мероприятие 1	
6.2	Показатель 4 Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств	Отраслевой показатель	процент	-	-	1,25	1,26	1,27	1,28	Основное мероприятие 1	
7	Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Московской области»										
7.1	Целевой показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1	
7.2	Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1	
7.3.	Целевой показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	1,3	1,31	1,32	1,33	1,34	1,35	Основное мероприятие 1	
7.4.	Целевой показатель 4 Количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому перевооружению	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	единица	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 2	
7.5	Целевой показатель 5 Доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области в общей сумме указанной субвенции	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	-	-	99,75	99,76	99,78	99,8	Основное мероприятие 2	

9	Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма»											
9.1	Показатель 1 Увеличение количества посетителей мероприятий парков культуры и отдыха.			Отраслевой показатель	процент	100	52	65	105	110	115	Основное мероприятие 1.
Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура»												
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета значения показателя				Источник данных				Периодичность сбора информации о достижении показателя	
1	2	3	4				5				6	
2	Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»											
1	Показатель 1 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, по которым проведены работы по сохранению, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, нуждающихся в указанных работах	процент	Д=(Кр/Кобщ)/х100 Д – доля ОКН по которым проведены работы по сохранению от общего числа объектов в собственности ОМСУ, нуждающихся в работах по сохранению Кр – количество ОКН в собственности муниципального образования по которым проведены работы Кобщ –количество ОКН в собственности муниципального образования нуждающихся в работах по сохранению				Определяется ОМСУ				годовая	
2	Показатель 2 Количество объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, по которым в текущем году разработана проектная документация	ед	Кб+п Кб – базовый кооф – количество проектной документации, разработанной в рамках муниципальной программы п - количество проектной документации разработанных в рамках муниципальной программы в текущем году				Определяется ОМСУ				годовая	
3	Показатель 3 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования на которые установлены информационные надписи	процент	ДН=(Н/Кб)х100 Дн– доля ОКН на которые установлены информационные надписи от общего числа объектов в собственности ОМСУ Кб – базовый кооф. -количество ОКН в собственности муниципального образования Н –количество ОКН в собственности муниципального образованияна которые установлены информационные надписи				Определяется ОМСУ				годовая	
3	Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области»											
1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Увеличение общего количества посещений музеев	процент	У% = Ко / Кп х 100%, где: У% - количество посещений по отношению к 2017 году; Ко – количество посещений в отчетном году, тыс. чел.; Кп - количество посещений в 2017 году, тыс. чел.				Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 26.09.2018 № 584 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью музеев»				Годовая	
2	Показатель 2 Перевод в электронный вид музейных фондов	процент	МФ% = Мфо/Мфп х 100% где: МФ% - количество переведенных в электронный вид музейных фондов по отношению к 2018 году; Мфо – количество переведенных в электронный вид музейных фондов в отчетном году; Мфп - количество переведенных в электронный вид музейных фондов в 2018 году				План-график регистрации предметов в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (от 26.06.2017 № 179-01.1-39-BA)				Годовая	
	Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»											
1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Обеспечение роста числа пользователей муниципальных библиотек Московской области	человек	Число посетителей библиотек				Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»				Годовая	
2	Целевой показатель 2 Поступление в фонды библиотек муниципальных образований	единица	КЭ = Vфед/Сс, где Vфед – объем средств, поступивших из федерального бюджета; Сс – средняя стоимость книги (550 руб.)				Отчеты муниципальных образований				Годовая	
	Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»											
1	Целевой показатель 1 Число посещений культурных мероприятий (приоритетный на 2022 год)	тыс.ед.	В соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 03.04.2021 № 542 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» I(t) = A(t) + B(t) + C(t) + D(t) + E(t) + F(t) + G(t) + H(t) + J(t) + K(t) + L(t) + M(t) + N(t), где: I(t) - суммарное число посещений культурных мероприятий; A(t) - число посещений библиотек; B(t) - число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа и иных организаций; C(t) - число посещений музеев; D(t) - число посещений театров; E(t) - число посещений парков культуры и отдыха; F(t) - число посещений концертных организаций и самостоятельных коллективов; G(t) - число посещений цирков; H(t) - число посещений зоопарков; J(t) - число посещений кинотеатров; K(t) - число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры, которое определяется по данным счетчика «Цифровая культура» (Единое информационное пространство в сфере культуры). В разрезе субъекта Российской Федерации учитывается число обращений к цифровым ресурсам данного субъекта; L(t) - число посещений культурных мероприятий, проводимых детскими школами искусств по видам искусств; M(t) - число посещений культурных мероприятий, проводимых профессиональными образовательными организациями; N(t) - число посещений культурных мероприятий, проводимых образовательными организациями высшего образования; t - отчетный период				Источниками информации служат данные организаций, подтвержденные отчетами билетно-кассовых систем, бухгалтерии, данными общедоступных интернет-сервисов, сводные данные Министерства культуры Московской области, Министерства образования Московской области, Министерства благоустройства Московской области, иных государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, курирующих деятельность организаций (учреждений), которые проводят культурные мероприятия, в том числе: АИС «Статистическая отчетность отрасли» - автоматизированная информационная система Министерства культуры Российской Федерации; АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» - автоматизированная информационная система Министерства культуры Российской Федерации; ЕАИС - единая федеральная автоматизированная информационная система сведений о показах фильмов в кинозалах Министерства культуры Российской Федерации; ЕГИС «Информационно-аналитическая система» - единая государственная информационная система Министерства просвещения Российской Федерации; ИАС «Мониторинг» - информационная аналитическая система Министерства науки и высшего образования Российской Федерации				Квартальная	
2	Целевой показатель 2 Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к 2017 году (приоритетный на 2022 год)	процент по отношению к базовому значению	I =Пт.г/П2017*100, где: I – количество посещений организаций культуры по отношению к 2017 году; Пт.г. – количество посещений организаций культуры, в текущем году, ед.; П2017 – количество посещений организаций культуры в 2017 году, ед.				Форма федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра», внутриведомственная отчетность учреждений культуры				Квартальная	
3	Целевой показатель 3 Количество посещений детских и кукольных театров по отношению к 2017 году (приоритетный на 2022 год)	процент по отношению к базовому значению	Пк=Пкт.г/БЗх100, где: Пк – соотношение посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2017 года; Пкт.г. — число посещений профессиональных театров Московской области в текущем году; БЗ — количество посещений профессиональных театров Московской области в 2017 (базовом) году				Форма федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра», внутриведомственная отчетность учреждений культуры				Квартальная	
4	Целевой показатель 4 Количество стипендий Главы муниципального образования Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства Московской области	единица	Количество стипендий определяется по результатам ежегодного конкурса				Протокол заседания Конкурсной комиссии по отбору претендентов на соискание стипендий Губернатора Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства и молодым талантливым авторам Московской области				Годовая	
5	Целевой показатель 5 Количество праздничных и культурно-массовых мероприятий, в т. ч. творческих фестивалей	единица	Количество проведенных праздничных и культурно-массовых мероприятий				Отчеты о проведенных мероприятиях				Годовой	
6	Целевой показатель 6 Количество поддерживаемых творческих инициатив и проектов (нарастающим итогом)	единиц	Количество лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры. Ведомственные данные.				Формируется на основании итогов конкурсного отбора, результаты которого утверждаются распоряжением Министерства культуры Московской области.				Ежегодно	
7	Целевой показатель 7 Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	процент	Ск = Зк / Дмо х 100%, где: Ск – соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Московской области к средней заработной плате в Московской области; Зк – средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры Московской области; Дмо – среднемесячный доход от трудовой деятельности Московской области				Годовая форма федерального статистического наблюдения № 3П-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», утвержденная приказом Росстата от 24.07.2020 № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам»				Годовой	
8	Целевой показатель 8 Количество получателей адресной финансовой поддержки по итогам рейтингования обучающихся организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ)	единица	Количество одаренных детей, обучающихся в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры Московской области, и количество коллективов муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры Московской области, определенных по итогам рейтингования и получивших финансовую поддержку				Ведомственные данные				ежегодная	
9	Целевой показатель 9 Количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, получивших государственную (муниципальную) поддержку в форме субсидий бюджетным учреждениям культуры (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ)	единица	Количество граждан Московской области, зарегистрированных на единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU и принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности по направлению «Культура и искусство»				Формируется на основании информации, размещенной в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU				Ежегодно	
10	Показатель 10 Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 (на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры)	процент	I=(Кт.г+Бт.г.)/(К2010+Б2010)*100, где: I – количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010; Кт.г. – количество участников клубных формирований в текущем году, ед.; Бт.г. – число посещений библиотек в текущем году, ед.; К2010 – количество посещений организаций культуры в 2010 году, ед. Б2010 – число посещений библиотек в 2010 году, ед.;				Формы федерального статистического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», и 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке утвержденные приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры», внутриведомственная отчетность учреждений культуры Министерству культуры Московской области				Годовая	
11	Показатель 11 Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	процент	П = Ч(тм) / ЧД х 100, где: П – планируемый показатель; Ч(тм) – численность участников творческих мероприятий сферы культуры; ЧД – общая численность детей				Мониторинг результатов конкурсных мероприятий. Данные государственной статистики				квартальная	
	Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области»											
1	Показатель 1 Увеличение на 15% числа посещений организаций культуры (приоритетный на 2021 год)	Тысяча посещений	Ii =∑t Ai / ∑t Ai2018 * 100 (%), где Ii- число посещений организаций культуры в i-м году по отношению к базовому (2018) году, %; Ai – число посещений организаций культуры i-вида в i-м году, тыс. посещений; Ai2018 - число посещений организаций культуры i-вида в 2018 (базовом) году, тыс. посещений; i-годы реализации национального проекта «Культура», i=2019,2020,2021,2022,2023,2024; базовым периодом оценки целевого показателя является 2018 год; t- вид организации культуры				Распоряжение Минкультуры России от 27.12.2021 N P-1859 «О статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура» (вместе с «Методикой расчета целевых показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»)				Годовой	
2	Целевой показатель 1 Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (приоритетный на 2022 год)	единица	Δ М+ Δ КДУ + Δ ЦКР = расчет показателя за отчетный год, где: Δ М - количество объектов музейного типа, отремонтированных в отчетном году; Δ КДУ - количество объектов культурно-досуговых учреждений, отремонтированных в отчетном году; Δ ЦКР - количество центров культурного развития, отремонтированных в отчетном году				Распоряжение Минкультуры России от 27.12.2021 N P-1859 «О статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура» (вместе с «Методикой расчета целевых показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»)				Годовой	
3	Целевой показатель Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств	единица	ΔДШИ - количество реконструируемых и (или) капитально отремонтированных муниципальных детских школ искусств по видам искусств в текущем году				Отчеты муниципальных образований				Годовой	

4	Целевой показатель 2 Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (приоритетный на 2022 год)	единица	Δ КЗ + Δ АК + Δ Бм + Δ ДШИ ФП + Δ ДШИ РП = расчет показателя за отчетный год Δ КЗ - количество кинозалов, получивших оборудование в текущем году; Δ АК- количество организаций культуры, получивших специализированный автотранспорт в текущем году; Δ Бм - количество муниципальных библиотек, переоснащенных по модельному стандарту; Δ ДШИ ФП – количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами; Δ ДШИ РП – количество организаций культуры (муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры Московской области), получивших современное оборудование (музыкальные инструменты)	Распоряжение Минкультуры России от 27.12.2021 N P-1859 «О статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура» (вместе с «Методикой расчета целевых показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»)	Годовой
5	Количество организаций культуры (муниципальные организации дополнительного образования в сфере культуры в Московской области), получивших современное оборудование (музыкальные инструменты)	единица	Δ КЗ + Δ АК + Δ Бм + Δ ДШИ ФП + Δ ДШИ РП = расчет показателя за отчетный год Δ КЗ - количество кинозалов, получивших оборудование в текущем году; Δ АК- количество организаций культуры, получивших специализированный автотранспорт в текущем году; Δ Бм - количество муниципальных библиотек, переоснащенных по модельному стандарту; Δ ДШИ ФП – количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами; Δ ДШИ РП – количество организаций культуры (муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры Московской области), получивших современное оборудование (музыкальные инструменты)	Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 19.04.2019 № P-655	Годовой
Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»					
1.	Показатель 3 Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМС)	процент	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	квартальная
2.	Показатель 4 Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМС)	процент	Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	квартальная
2	Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Московской области»				
1	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	Ану = Вдну/ Ваф x 100%, где: Ану - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; Вдну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Ваф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Ежегодно
2	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общедотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	А = Аа /Аоб x 100%, где: А - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общедотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; Аа – количество архивных фондов, внесенных в общедотраслевую базу данных «Архивный фонд»; Аоб – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год»; форма № 8 «Информация о работе в ПК «Архивный фонд», утвержденная распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р	ежеквартально
3	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	процент	Дзц = Длцз / До x 100%, где: Дзц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; Длцз – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год: форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов», утвержденная распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р	ежеквартально
4	Количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению	единица	К=Кф/Кп, где: К - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению; Кф - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению в текущем году; Кп - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых предусмотрено проведение работ по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению	Акт выполненных работ	1 раз в год
5	Доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области в общей сумме указанной субвенции	процент	С = Спмо / Соб x 100, где: С – доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области в общей сумме указанной субвенции; Спмо – сумма субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области за отчетный период; Соб – общая сумма субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, перечисленная бюджету муниципального образования в отчетный период	Отчет об использовании субвенций бюджетам городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах Московской области, по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 13.12.2019 № 959/43 (в ред. постановления Правительства Московской области от 20.08.2020 № 528/26)	ежеквартально
Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма»					
Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха»					
1	Показатель 1 Увеличение количества посетителей мероприятий парков культуры и отдыха	процент	Кпм=Ко/Кп x 100, где: Кпм - количество посетителей мероприятий по отношению к базовому году; Ко – количество посетителей мероприятий в отчетном году, тыс. человек; Кп – количество посетителей мероприятий в базовом году, тыс. человек	Форма федерального статистического наблюдения № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)»	Годовой

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

Координатор муниципальной программы - Заместитель Главы Администрации Ропот Т.Ю. организует работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение, согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы - Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск:

- разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- согласовывает «Дорожные карты»;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка;
- согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;
- обеспечивает соответствие содержания муниципальной программы, размещенной в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальной программе и изменениям в нее, утвержденной на бумажном носителе;
- обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

Муниципальный заказчик подпрограмм 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 – Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, муниципальный заказчик подпрограммы 7 – Управление делами Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

- разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку программы);
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия;
- обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Разработчик муниципальной подпрограммы:

- разрабатывает муниципальную подпрограмму;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;
- разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядком сроки.

Ответственный за выполнение мероприятия:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации муниципальной программы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск:

- оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:
- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
- Форма оперативного отчета о реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы, представляет его в Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, содержит:

- аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы; общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- таблицу, в которой указываются данные:
 - об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
 - по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Паспорт подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»							
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск						
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)			
				2020	2021	2022	Итого
				Всего, в том числе:	1942,10	6589,88	6500,00
				Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00
				Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Средства бюджета Городского округа Подольск	1942,10	6589,88	6500,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

В настоящее время объекту культурного наследия регионального значения «Усадьба фон-Мекк Н.Ф., где в 1884-1885гг. жил композитор Чайковский Петр Ильич: главный дом, флигель, хозяйственная постройка» не используется. На территории усадьбы находятся две пары белокаменных обелисков, находящиеся в аварийном состоянии. В Подпрограмму включены мероприятия по разработке проектной документации по сохранению «Усадьба фон-Мекк Н.Ф., где в 1884-1885гг. жил композитор Чайковский Петр Ильич (две пары обелисков) и содержанию усадьбы (обеспечение физической охраны, освещения и расчистка территории). Основ- ной проблемой является отсутствие арендатора (инвестора), который выполнит полный комплекс ремонтно-реставрационных работ усадебного комплекса.

МУК «Подольский краеведческий музей» размещается в объекте культурного наследия регионального значения «Присутственные места, служебный корпус», г. Подольск, ул. Февральская, д.52. Также включены мероприятия по разработке проектной документации по сохранению с целью проведения ремонтных работ и приспособления его под размещения экспозиции «Родной край».

готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком разработки и реализации муниципальных программ, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- наименование основного мероприятия;
- наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;
- наименование объекта (при наличии);
- стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;
- Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;
- результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск:

- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:
 - перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;
 - анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
 - Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
- ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:
 - а) аналитическую записку, в которой указываются:
 - степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
 - общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
 - б) таблицу, в которой указываются данные:
 - об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
 - по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.
 - Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

Показатели реализации муниципальной программы Городского округа Подольск«Образование»										
№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма I «Дошкольное образование»									
1.1	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	Обращение Губернатора Московской области Приоритетный	штук	100	100	-	-	-	-	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
1.2	Количество отремонтированных дошкольных образовательных организаций	Обращение Губернатора Московской области Приоритетный	штук	0	0	0	0	1	0	Основное мероприятие 01. Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования, закупка оборудования
1.3	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	процент	100	100	100	100	0	0	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
1.4	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Содействие занятости» Приоритетный	процент	100	100	100	100	0	0	Основное мероприятие Р2. Федеральный проект «Содействие занятости»
1.5	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	процент	102,0	104,2	108,3	108,3	0	0	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
1.6	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций Московской области	Соглашение с ЦИОГВ	процент	1,18	1,38	1,55	1,91	0	0	Основное мероприятие Р2. Федеральный проект «Содействие занятости»
1.7.	Созданы дополнительные места в субъектах Российской Федерации для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Содействие занятости» Приоритетный	Место	-	-	50	40	20	0	Основное мероприятие Р2. Федеральный проект «Содействие занятости»
2	Подпрограмма II «Общее образование»									
2.1	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	процент	113,6	105,0	110,0	110,0	0	0	Основное мероприятие 01. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций
2.2	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	процент	100	0	-	-	-	-	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.3	Количество отремонтированных общеобразовательных организаций	Обращение Губернатора Московской области Приоритетный (Соглашение с ЦИОГВ)	штук	2	1	1	1	1	0	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»
2.4	Доля выпускников текущего года, набравших 220 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам	Отраслевой показатель Приоритетный	процент	30,3	33,1	33,1	-	-	-	Основное мероприятие 05. Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена
2.5	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области	Соглашение с ЦИОГВ	процент	80	80	80	-	-	-	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.6	Обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (нарастающим итогом)	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Современная школа»	Тыс. единиц	0,001	0,001	-	-	-	-	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»
2.7	Численность обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, расположенных в сельских населенных пунктах, обеспеченных подвозом к месту обучения на регулярных маршрутах в результате приобретения и использования автобусов	Соглашение с ЦИОГВ	человек	0	44	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.8	Количество автобусов приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, в том числе	Соглашение с ЦИОГВ	Шт.	0	2	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
	замены выслуживших установленный срок эксплуатации в соответствии с требованиями пункта 3 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»			0	1	0	0	0	0	
2.9	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Соглашение с ЦИОГВ	процент	0	100	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.10	Доля муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования, в которых организовано бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование, в соответствии со стандартом организации питания обучающихся образовательных организаций в Московской области, к общему количеству муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования	Соглашение с ЦИОГВ	процент	0	100	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.11	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории)	Соглашение с ЦИОГВ	процент	0	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 01. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций
2.12	Доля отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, обеспеченных бесплатным питанием в общей численности отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, подлежащих обеспечению бесплатным питанием в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	Соглашение с ЦИОГВ	процент	-	-	-	0	0	0	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.13	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Современная школа» Приоритетный	единица	-	-	1	0	2	2	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»
2.14	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Соглашение с ФОИВ Приоритетный	процент	0	0	100	100	100	100	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.15	Доля детодней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, от общего количества детодней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию	Соглашение с ЦИОГВ	процент	-	-	100	-	-	-	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.16	Количество зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, на проектно-сметную документацию по капитальному ремонту которых в срок не позднее 1 мая года предоставления субсидии получены положительные заключения государственной экспертизы	Соглашение с ЦИОГВ	единица	-	-	-	1	0	0	Основное мероприятие 08. Модернизация школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

2.17	Доля выпускников текущего года, набравших 250 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам	Отраслевой показатель Приоритетный	процент	12,67	-	-	13,07	13,47	13,87	Основное мероприятие 05. Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена
2.18	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций	Соглашение с ФОИВ Приоритетный	единица	-	-	-	1	0	0	Основное мероприятие 08. Модернизация школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
2.19	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по оснащению средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций	Соглашение с ФОИВ Приоритетный	единица	-	-	-	1	0	0	Основное мероприятие 08. Модернизация школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
2.20	Количество автобусов, приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах Московской области	Соглашение с ЦИОГВ	штука	-	-	-	1	3	1	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.21	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области	Соглашение с ЦИОГВ	процент	-	-	-	80	80	80	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
2.22	Доля дето-дней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, к общему количеству дето-дней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию	Соглашение с ЦИОГВ	процент	-	-	-	100	100	100	Основное мероприятие 03. Реализация федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования
3.	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»									
3.1	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	процент	100	100	100	100	0	0	Основное мероприятие 03. Финансовое обеспечение оказание услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования
3.2	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	процент	9,5	9,6	-	-	-	-	Основное мероприятие А2. Федеральный проект «Творческие люди»
3.3	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	Указ Президента Российской Федерации, Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Успех каждого ребенка»	процент	83,10	83,2	83,3	91	0	0	Основное мероприятие Е2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»
3.4	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования	отраслевой показатель	процент	25	40	34	29,4	0	0	Основное мероприятие 06 Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей
3.5	Созданы центры цифрового образования детей «IT-куб» (нарастающим итогом)	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Цифровая образовательная среда» Приоритетный	единица	0	0	1	1	0	0	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»
3.6	Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации (нарастающим итогом)	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Успех каждого ребенка» Приоритетный	Тыс. человек	0	0,764	0,943	-	-	-	Основное мероприятие Е2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»
3.7	Созданы новые места в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (нарастающим итогом)	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Успех каждого ребенка» Приоритетный	Тыс. единиц	0	1,590	3,324	-	-	-	Основное мероприятие Е2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»
3.8.	Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, занимающих штатные должности не менее одной ставки по одной должности, получающих доплату за напряженный труд, равную 5 000 рублей, к общему количеству педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, занимающих штатные должности не менее одной ставки по одной должности	Соглашение с ЦИОГВ	Процент	0	-	-	100	0	0	Основное мероприятие 04. Реализация мер, направленных на повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей

Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы						
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета значения показателя		Источники данных, используемых для определения значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
1	2	3	4		5	6
1	Подпрограмма 1 «Дошкольное образование»					
1.1	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	штук	Количество мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования		Ведомственные данные	Квартальная, годовая
1.2	Количество отремонтированных дошкольных образовательных организаций	штук	Количество отремонтированных дошкольных образовательных организаций		Ведомственные данные	Квартальная, годовая
1.3	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет	процент	P= Ч ₍₃₋₇₎ / (Ч ₍₃₋₇₎ + Ч _(очередь)) x 100, где: P – планируемый показатель; Ч ₍₃₋₇₎ – численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году; Ч _(очередь) – численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования		Данные Федеральной информационной системы доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО)	Квартальная, годовая
1.4	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет	процент	P = Ч _(2м-3л) / (Ч _(2м-3л) + Ч _(очер)) x 100, где: P – планируемый показатель; Ч _(2м-3л) – численность детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, которым предоставлена возможность получать услугу дошкольного образования; Ч _(очер) – численность детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении с предпочтительной датой приёма в текущем году (актуальный спрос), с учетом прироста по данным государственной статистики		Данные Федеральной государственной информационной системы доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО)	Квартальная, годовая
1.5	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области	процент	P = З(мун) / З(о) x 100, где: P – планируемый показатель; З(мун) – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций; З(о)– среднемесячная заработная плата в сфере общего образования в Московской области.		Данные государственной статистики	Квартальная, годовая
1.6	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций Московской области	процент	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций Московской области (в соглашении нет методики расчета)			Квартальная, годовая
1.7	Созданы дополнительные места в субъектах Российской Федерации для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	место	Созданы дополнительные места в субъектах Российской Федерации для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми		Ведомственные данные	Квартальная, годовая
2	Подпрограмма 2 «Общее образование»					
2.1	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	процент	P = ЗОО(мун) / З(д) x 100, где: P – планируемый показатель; ЗОО(мун) – средняя заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций; З(д) - среднемесячный доход от трудовой деятельности по Московской области		Данные государственной статистики	Квартальная, годовая
2.2	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	процент	P= З(п) / З (д) x 100, где: P - планируемый показатель; З(п) - средняя заработная плата педагогических работников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; З(д) - среднемесячный доход от трудовой деятельности		Данные государственной статистики	Квартальная, годовая
2.3	Количество отремонтированных общеобразовательных организаций	штук	Количество отремонтированных общеобразовательных организаций		Ведомственные данные	Квартальная, годовая
2.4	Доля выпускников текущего года, набравших 220 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам	процент	ДВ= В / ВТГ x 100, где: ДВ – доля высокобалльников (выпускников текущего года, набравших 220 баллов и более); В- высокобалльники; ВТГ – количество выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам (в расчет не берется результат по математике базового уровня)		Данные Регионального центра обработки информации по итогам проведения государственной итоговой аттестации	Квартальная, годовая
2.5	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области	процент	Фактическое значение показателя результативности предоставления субсидии рассчитывается как соотношение обучающихся, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальных общеобразовательные организации в Московской области на конец 2020 года к прогнозируемой численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях в Московской области, нуждающихся в подвозе (пункт 1.2 Соглашения о предоставлении субсидии). (Рекомендации Мин-ва образования МО в 2020 году при составлении годовой отчетности по соглашению). В соглашении на 2021 г. методики расчета нет.			Квартальная, годовая
2.6	Обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (нарастающим итогом)	Тысяча единиц	Обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах.		Ведомственные данные	Квартальная, годовая
2.7	Численность обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, расположенных в сельских населенных пунктах, обеспеченных подвозом к месту обучения на регулярных маршрутах в результате приобретения и использования автобусов	человек	Численность обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, расположенных в сельских населенных пунктах, обеспеченных подвозом к месту обучения на регулярных маршрутах в результате приобретения и использования автобусов (в соглашении нет методики расчета)			Квартальная, годовая
2.8	Количество автобусов приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, в том числе замены выслуживших установленный срок эксплуатации в соответствии с требованиями пункта 3 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»	Шт.	Количество автобусов приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, в том числе замены выслуживших установленный срок эксплуатации в соответствии с требованиями пункта 3 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»			Квартальная, годовая
2.9	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	процент	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях			Квартальная, годовая

2.10	Доля муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования, в которых организовано бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование, в соответствии со стандартом организации питания обучающихся образовательных организаций в Московской области, к общему количеству муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования	процент	Доля муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования, в которых организовано бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование, в соответствии со стандартом организации питания обучающихся образовательных организаций в Московской области, к общему количеству муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Московской области и осуществляющих обучение по программам начального общего образования		Квартальная, годовая
2.11	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории)	процент	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории) (в соглашении нет методики расчета)		Квартальная, годовая
2.12	Доля отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, обеспеченных бесплатным питанием в общей численности отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, подлежащих обеспечению бесплатным питанием в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	процент	Доля отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, обеспеченных бесплатным питанием в общей численности отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, подлежащих обеспечению бесплатным питанием в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (в соглашении нет методики расчета)		Квартальная, годовая
2.13	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей	единица	2021 г. В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей (в соглашении нет методики расчета) 2022 г. Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей в соответствии с адресным перечнем	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
2.14	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	процент	2020 г. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (в соглашении нет методики расчета) 2021 г. P= Чп/Чх100%, где: P- значение показателя; Чп – количество обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание; Ч – количество обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Данные государственной статистики, данные РСЭМ	Квартальная, годовая
2.15	Доля детодней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, от общего количества детодней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию	процент	Доля детодней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, от общего количества детодней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию		Квартальная, годовая
2.16	Количество зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, на проектно-сметную документацию по капитальному ремонту которых в срок не позднее 1 мая года предоставления субсидии получены положительные заключения государственной экспертизы	единица	Количество зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, на проектно-сметную документацию по капитальному ремонту которых в срок не позднее 1 мая года предоставления субсидии получены положительные заключения государственной экспертизы		Квартальная, годовая
2.17	Доля выпускников текущего года, набравших 250 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам	процент	ДВ= В / ВТГ х 100, где: ДВ – доля высокобалльников (выпускников текущего года, набравших 250 баллов и более по 3 предметам); В – количество высокобалльников; ВТГ – количество выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам (в расчет не берется результат по математике базового уровня)	Данные Регионального центра обработки информации по итогам проведения государственной итоговой аттестации	Квартальная, годовая
2.18	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций	единица	Количество отремонтированных зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
2.19	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по оснащению средствами обучения и воспитания общеобразовательных	единица	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по оснащению средствами обучения и воспитания общеобразовательных	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
2.20	Количество автобусов, приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах Московской области	штука	Количество автобусов, приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах Московской области		Квартальная, годовая
2.21	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальных общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области	процент	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области		Квартальная, годовая
2.22	Доля дето-дней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, к общему количеству дето-дней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию	процент	Доля дето-дней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, к общему количеству дето-дней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию		Квартальная, годовая
3	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»				
3.1	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области	процент	П = 3(мун)/3(у) х 100, где: П – планируемый показатель; 3(мун) – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей; 3(у) – среднемесячная заработная плата учителя в Московской области	Данные государственной статистики	Квартальная, годовая
3.2	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	процент	П=Ч(тм)/Ч(д) х100, где П – планируемый показатель; Ч (тм) – численность участников творческих мероприятий сферы культуры; Ч(д) – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Московской области	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
3.3	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	процент	Чдоп/ Чобщ) х 100, где: Чдоп – число детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании и обучающихся по дополнительным образовательным программам, Чобщ – общее число детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
3.4	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования	процент	Характеризует степень внедрения механизма персонализированного финансирования и доступность дополнительного образования. Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета. Рассчитывается по формуле: С = Чсерт / Чвсего, где С – доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования; Чсерт – общая численность детей, использующих сертификаты; Чвсего - общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета		Квартальная, годовая
3.5	Созданы центры цифрового образования детей «IT-куб» (нарастающим итогом)	единица	Количество созданных центров цифрового образования детей «IT-куб»	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
3.6	Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации (нарастающим итогом)	Тысяч человек	Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум»). Кі - Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, прошедших обучение и (или) принявших участие в мероприятиях детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») в i-ом субъекте Российской Федерации	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
3.7	Созданы новые места в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (нарастающим итогом)	Тыс.ед.	Количество созданных новых мест различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей.	Ведомственные данные	Квартальная, годовая
3.8	Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, занимающих штатные должности не менее одной ставки по одной должности, получающих доплату за напряженный труд, равную 5 000 рублей, к общему количеству педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, занимающих штатные должности не менее одной ставки по одной должности	Процент	Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, занимающих штатные должности не менее одной ставки по одной должности, получающих доплату за напряженный труд, равную 5 000 рублей, к общему количеству педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, занимающих штатные должности не менее одной ставки по одной должности	Ведомственные данные	Квартальная, годовая

Паспорт подпрограммы I «Дошкольное образование»								
Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Всего по Подпрограмме	Всего, в том числе:	2 578 479,45462	1 977 498,00460	523 890,03251	539 761,96040	488 887,11040	6 108 516,56253
		Средства федерального бюджета	0,00	4 627,50345	3 702,00000	1 851,13043	0,00	10 180,63388
		Средства бюджета Московской области	2 034 441,00	1 629 696,49655	166 732,00000	181 111,86957	134 352,00000	4 146 333,36612
		Средства бюджета Городского округа Подольск	544 038,45462	343 174,00460	353 456,03251	356 798,96040	354 535,11040	1 952 002,56253
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	2 572 294,05462	1 970 656,79790	474 032,08551	469 784,96040	483 535,11040	5 970 303,00883
		Средства федерального бюджета	0,00	4 627,50345	3 702,00000	1 851,13043	0,00	10 180,63388
		Средства бюджета Московской области	2 028 917,00	1 624 185,49655	130 234,00000	129 617,86957	129 000,00000	4 041 954,36612
		Средства бюджета Городского округа Подольск	543 377,05462	341 843,79790	340 096,08551	338 315,96040	354 535,11040	1 918 168,00883
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	5 524,00	5 511,00	5 352,00000	5 352,00000	5 352,00000	27 091,00000
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	5 524,00	5 511,00	5 352,0000	5 352,0000	5 352,00000	27 091,00000
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	661,40	1 330,20670	44 505,94700	64 625,00000	0,00	111 122,55370
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	31 146,00000	46 142,00000	0,00	77 288,00000
		Средства бюджета Городского округа Подольск	661,40	1 330,20670	13 359,94700	18 483,00000	0,00	33 834,55370
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование»
Дошкольное образование – первая ступень образования, которая закладывает основу для дальнейшего успешного школьного обучения ребенка, поэтому очень важно обеспечить не только доступность дошкольного образования, но и качественное содержание образовательного процесса.
Доступность дошкольного образования обеспечивается строительством новых зданий (пристройки к зданию) дошкольных образовательных учреждений, приобретение (выкуп) зданий (пристройки к зданию) и помещений дошкольных организаций, своевременного проведения ремонта зданий дошкольных учреждений.
С целью обеспечения доступности дошкольного образования в муниципальной программе запланированы мероприятия по проведению капитального ремонта муниципальных дошкольных образовательных организаций:
- в 2021 году мероприятие 02.01. «Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий учреждений образования» (детский сад № 26 и № 29);
- в 2022-2023 гг. мероприятие 01.04. «Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области» (детский сад № 8 «Теремок»)
Доступность дошкольного образования обеспечивается не только за счет создания новых мест, но и за счет расширения спек-

тра образовательных возможностей: развитие сети групп кратковременного пребывания, гибких форм организации дошкольного обучения раннего развития детей, использования потенциала дошкольного образования в зависимости от конкретных запросов семьи.
В 2019-2020 учебном году проводилась работа по развитию вариативных форм дошкольного образования. В 55 детских садах были открыты группы различной направленности и длительности пребывания детей. Из них:
- группы адаптационной направленности для кратковременного пребывания детей в возрасте от 1 года до 3 лет;
- группы общеразвивающей направленности для кратковременного пребывания детей в возрасте от 3 до 7 лет;
- две группы круглосуточного пребывания детей (детский сад №10);
- лекотека (детский сад №56«Рябинка»);
- центр игровой поддержки ребенка (детский сад № 19 «Золушка»);
- школа осознанного родительства (детский сад №19 «Звездочка»);
- консультативные пункты.
С 2020 года в муниципальную программу «Образование» включены мероприятия федерального проекта «Содействие занятости».

денция торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» заключив договор на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории Городского округа Подольск Московской области.

Специализация мобильного торгового объекта _____ (кофе, хот-дог, мороженное, кукуруза)

Местоположение мобильного торгового объекта _____

Период размещения мобильного торгового объекта _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить в электронном виде в Личный кабинет на РПГУ.

К Запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

1. _____ ;

2. _____ ;

Заявитель (представитель Заявителя) _____

Подпись _____

Расшифровка _____

Дата «__» _____ 20__

Приложение № 5
к Административному регламенту

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем				
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Заполняется интерактивная форма запроса	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа/Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и предоставляемые заявителем по собственной инициативе				
Выписки Федеральной налоговой службы Российской Федерации	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Сведения об отсутствии у заявителя на первое число месяца непогашенной на дату поступления в Администрацию запроса недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей	Справка об отсутствии задолженности	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Приложение №6
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

Приложение №7
к Административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Индивидуальный предприниматель	Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП)
2.	Юридическое лицо	
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	Индивидуальный предприниматель - субъект МСП	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.	Юридическое лицо – субъект МСП	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

Приложение № 8
к Административному регламенту

Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги

I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ВИС	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению № 6 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/направляется по электронной почте, почтовым отправлением/выдается заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС
2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные запросы направляются в: - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации. При этом в данном запросе указываются ИНН, ОГРН/ОГРНИП, наименование юридического лица, ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя и запрашиваются: - выписки, полученные не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты обращения заявителя за получением муниципальной услуги, из: Единого государственного реестра юридических лиц; Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; - сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе; - сведения об отсутствии у заявителя на первое число месяца непогашенной на дату поступления в Администрацию запроса недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Не более 5 рабочих дней (входит в общий срок предоставления муниципальной услуги)			Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)

