Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

4 февраля 2022 года, выпуск № 2/1

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.02.2022 № 185-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020526:943, расположенного по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д. Боборыкино

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области от 31.01.2022 № 13-3, пункт 98, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.8821), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 489 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0020526:943, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «для индивидуального жилищного строительства», по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д. Боборыкино.
2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, – Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).
3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
4. Определить следующие условия проведения аукциона:
4.1. аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме и подаче предложений о цене;
4.2. установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в пределах 20 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 405264 (четыреста пять тысяч двести шестьдесят четыре) руб. 00 коп.;
4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 405264 (четыреста пять тысяч двести шестьдесят четыре) руб. 00 коп;
4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 12157 (двенадцать тысяч сто пятьдесят семь) руб. 00 коп.
5. Установить срок аренды земельного участка 13 (тринадцать) лет 2 (два) месяца.
6. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) – easuz.mosreg.ru/Arip/.
7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опубликовать информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в официальном печатном издании Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://подольск-администрация.рф/).
8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.
9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домодедово), Остафьево и ограничение прав, предусмотренное статьей 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020526:943,в связи с расположением полностью в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).
10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.02.2022 № 176-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении муниципального этапа смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и МОСЧС среди предприятий, организаций и учреждений Московской области» в 2022 году

В соответствии с Планом основных мероприятий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год, утвержденным Главой Городского округа Подольск от 30.12.2021, в целях совершенствования обучения работающего населения по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, обобщения и распространения передового опыта, создания и развития учебно-материальной базы предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Городского округа Подольск, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном этапе смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и МОСЧС среди предприятий, организаций и учреждений Московской области» в 2022 году (прилагается).
2. Провести муниципальный этап смотра-конкурса в соответствии с Положением о муниципальном этапе смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и МОСЧС среди предприятий, организаций и учреждений Московской области» (далее – смотр-конкурс):
- с 7 по 18 февраля 2022 года - первый муниципальный этап смотра-конкурса;
- с 19 по 26 февраля 2022 года - второй муниципальный этап смотра-конкурса.
3. Для проведения муниципального этапа смотра-конкурса создать конкурсную комиссию Администрации Городского округа Подольск в составе:
председатель комиссии:
Лукьяненко В.О. – первый заместитель Главы Администрации;
члены комиссии:
Горлов М.Н. – начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск;
Бакураев С.В. – главный эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск;
Реутов А.Ю. – главный эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.
4. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск (Горлов М.Н.) ознакомить руководителей предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Городского округа Подольск, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, с Положением о муниципальном этапе смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и МОСЧС среди предприятий, организаций и учреждений Московской области» в 2022 году (далее - Положение о муниципальном этапе смотра-конкурса).
5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Городского округа Подольск, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:
5.1. организовать и провести первый муниципальный этап смотра-конкурса в соответствии с Положением о муниципальном этапе смотра-конкурса;
5.2. в период проведения второго муниципального этапа смотра-конкурса обеспечить возможность посещения конкурсной комиссией Администрации Городского округа Подольск учебно-материальной базы гражданской обороны, предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций предприятия, организации и учреждения;
5.3. до 19 февраля 2022 года представить в конкурсную комиссию Администрации Городского округа Подольск через отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск доклад о результатах первого муниципального этапа смотра-конкурса в соответствии с Положением о муниципальном этапе смотра-конкурса.
6. Конкурсной комиссии Администрации Городского округа Подольск до 28 февраля 2022 года подвести итоги муниципального этапа смотра-конкурса в соответствии с Положением о муниципальном этапе смотра-конкурса.
7. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 02.02.2022 № 176-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном этапе смотра-конкурса на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и МОСЧС среди предприятий, организаций и учреждений Московской области» в 2022 году (далее – смотр-конкурс)

1. Учебно-материальная база гражданской обороны, предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций среди предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Городского округа Подольск (далее – УМБ) – это комплекс материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения обучения работающего населения в соответствии с действующими программами обучения.
2. Основные элементы УМБ:
- классы, оснащенные мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями; уголки гражданской обороны, убежища и укрытия; учебные городки и т.д.;
- приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, оборудование средств коллективной защиты, средства индивидуальной защиты, медицинское имущество и т.д., подлежащие изучению или используемые в процессе обучения;
- средства информационного обеспечения: учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, нормативные документы, плакаты, схемы и др.;
- компьютерные программы, кино, фото и видеоматериалы.
3. Целью смотра-конкурса является приведение УМБ в соответствие с современными требованиями.
4. Задачами смотра-конкурса являются:
- оценка состояния работы по совершенствованию УМБ;
- определение направлений развития УМБ;
- определение победителей.
5. Порядок проведения смотра-конкурса.

Смотр-конкурс проводится в два муниципальных этапа.

На первом муниципальном этапе на предприятии, организации или учреждении (далее – объект) создается конкурсная комиссия, которая проверяет имеющуюся на объекте УМБ, ее соответствие требованиям к учебно-материальной базе гражданской обороны, предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Городского округа Подольск (приложение № 1), оценивает каждый элемент УМБ и ее состояние в целом согласно методике оценки (начисления баллов) состояния УМБ (приложение № 2) и представляет в конкурсную комиссию Администрации Городского округа Подольск доклад о результатах объектового этапа смотра-конкурса с приложением справки по УМБ представляемой на второй муниципальный этап смотра-конкурса (приложение № 3), копий отчётной документации и 20-25 детальных фотографий основных элементов УМБ объекта.

На втором муниципальном этапе конкурсная комиссия Администрации Городского округа Подольск проверяет УМБ объектов, ее соответствие требованиям, оценивает каждый элемент УМБ и ее состояние в целом, определяет победителей и результаты смотра-конкурса представляет Главе Городского округа Подольск.

Место, занятое объектом в результате смотра-конкурса, определяется по сумме полученных за состояние УМБ баллов.

Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск по результатам муниципального этапа смотра-конкурса представляет в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области отчетные документы и материалы для участия в областном смотре-конкурсе (через отдел подготовки населения в Конструкторе форм Государственной автоматизированной системе «Управление» Московской области).

Приложение № 1
к Положению о муниципальном этапе смотра-конкурса
на «Лучшую учебно-материальную базу
гражданской обороны и МОСЧС среди предприятий, организаций и учреждений
Московской области» в 2022 году

ТРЕБОВАНИЯ
к учебно-материальной базе гражданской обороны, предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Городского округа Подольск

1. Наличие элементов УМБ, их учёт и соответствие обучению различных категорий.
2. Максимальный охват всех тем действующих программ элементами УМБ.
3. Исправность образцов приборов, средств защиты и т.д. и их готовность к работе.
4. Соответствие содержания УМБ требованиям руководящих документов, своевременность её обновления.
5. Художественно-эстетическое оформление наглядных пособий, плакатов, схем, стендов, их целевая направленность, наглядность и доступность в содержательной части.
6. Планирование мероприятий совершенствования УМБ и их выполнение.
7. Наличие и использование современных технических средств обучения в учебном процессе.
8. Соблюдение мер безопасности при хранении, эксплуатации техники и имущества, объектов обеспечения учебного процесса, наличие учета.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном этапе смотра-конкурса
на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и МОСЧС
среди предприятий, организаций и учреждений Московской области» в 2022 году

МЕТОДИКА
оценки (начисления баллов) состояния УМБ

_____
(наименование организации)

№ п/п	Критерии оценки УМБ	Призовые баллы (бонусы)	Штрафные баллы
1.	Планово-отчётная документация.		
1.1	Приказ руководителя организации «Об итогах подготовки по ГО и защите от ЧС за прошедший и задачах на текущий учебный год».	Наличие приказа – 2.	За каждую ошибку в документе - 0,1.
1.2	План основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и ПБ на текущий год с разделом мероприятия по созданию и совершенствованию УМБ.	Наличие плана - 2, за раздел УМБ - 1.	За каждую ошибку в документе - 0,1.
1.3	Расписания занятий по ГО и защите от ЧС для каждой учебной группы на год.	Наличие расписаний для всех учебных групп - 2. (Общее количество расписаний не считается)	За отсутствие одного из расписаний - 0,2.
1.4	Журнал персонального учёта обучения должностных лиц и специалистов ГОЧС.	Наличие журнала - 2.	За каждую ошибку в документе - 0,1.
1.5	Журналы учёта посещаемости и успеваемости учебных групп на 2022 год.	Наличие журналов для всех учебных групп - 2.	За отсутствие одного из журналов - 0,2.
1.6	Перспективный план создания и совершенствования УМБ на 3-5 лет.	Наличие плана - 2.	При отсутствии финансового обеспечения плана - 1,5.
1.7	Конспекты руководителей учебных групп для проведения занятий по 19 и 20 часовым программам.	Наличие конспектов для всех учебных групп - 2. (Общее количество конспектов не считается)	За отсутствие одного из конспектов - 0,2.
2.	Элементы УМБ.		
2.1	Учебные классы по ГОЧС	За каждый класс - 10. За помещение для проведения занятий - 3. Действующий макет - 2. Стенд - 1. Плакат - 0,2. (Считаются макеты, стенды, плакаты находящиеся в классе)	За класс в аварийном состоянии - 10. За класс, требующий ремонта: - косметического - 2, - текущего - 5, - капитального – 7. За каждый устаревший по содержанию: - стенд - 0,5, - плакат - 0,1.
2.2	Учебный городок ГОЧС (не менее 3-х учебных мест)	За учебный городок ГОЧС - 5. За каждое учебное место в рабочем состоянии - 1.	
2.3	Уголки: - по ГОЧС; - пожарной безопасности; - по антитерроризму.	За каждый уголок – 0,3.	За устаревший по содержанию уголок - 0,5.
2.4	Убежище, ПРУ (баллы начисляются только за одно убежище или ПРУ, используемые в учебных целях).	Убежище - 2; ПРУ - 1.	За каждый устаревший документ и неисправный элемент - 0,1.
3.	Средства индивидуальной защиты, МСИЗ и средства оказания первой медицинской помощи.	За единицу каждого наименования - 1 (Общее количество не учитывается).	За неисправные - 0,5.

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»
Дата выхода в свет: 4 февраля 2022 года
Распространяется бесплатно

Учредители:
Совет депутатов Городского округа Подольск
Администрация Городского округа Подольск
Ответственный за выпуск: А.Н. Сударикова

Отпечатано по заказу ООО «ИИА «Пресс-Меню»
(129128, г. Москва, ул. Малахитовая, дом 21, подв. 1, ком. 2)
в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42
Заказ № Тираж 135 экз.

3.1	Противогазы: - гражданские (ГП-5, ГП-5В, ГП-7, ГП-7В и т.д.); - детские (ПДФ-Ш (2Ш), ПДФ-Д (2Д); - камеры защитные детские до 1,5 лет (КЗД-4, КЗД-6); - дополнительные патроны (ДПГ-1, ДПГ-3, ПЗУ-К, ДП-1); - ФПК промышленных противогазов; - ВМП, ПТМ; - самоспасатели; и т.д.		
3.2	Респираторы: - противопылевые (Р-2, У-2К, У-2КС, Лепесток 1, Ф-62Ш); - противогазовые (РПГ-67, РПА-1, РГ-Т); - газопылезащитные (РУ-60М, У-ГП, Нева-К); - изолирующие дыхательные аппараты (ИДА); - и т.д.		
3.3	Средства защиты кожи: - изолирующие (ОЗК, Л-1); - фильтрующие (ЗФО, ФЗО); и т.д.		
3.4	- АИ-2; - ИПП-8,9,10,11; - ИДП; - санитарные сумки; - носилки; - шины; и т.д.		
4.	Приборы и средства связи:	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению - 1 (Общее количество не учитывается).	За неисправные - 0,5.
4.1	- радиационной разведки (ДП-5В, ДП-7В, ИМД-5, ИМД-1Р и т.д.);		
4.2	- химической разведки (ВПХР, ПХР-МВ);		
4.3	- контроля облучения (ДП-22В, ДП-24, ИД-1, ИД-11 и т.д.);		
4.4	- бытовые дозиметрические (ИРД-02Б1, ДРГ-01Т («Белла») и т.д.);		
4.5	- газоанализаторы (НП-3М и т.д.).		
4.6	Средства связи и оповещения:		
	- телефонные аппараты;	1	
	- переносные радиостанции;	1	
	- радиостанции	1	
	- электромегафоны;	1	
	- электросирены;	1	
	- громкоговорители;	1	
	- радиоприемники;	1	
	- сигнальные средства.	1	
5.	Технические средства обучения:	Баллы даются только за исправные ТСО.	
5.1	- домашние кинотеатры; - телевизоры; - видеомагнитофоны; - проекторы; - мультимедиапроекторы; - компьютеры; - интерактивные экраны; - экраны; и т.д.	1 1 1 1 2 2 2 1	
5.2	- учебные видеофильмы; - презентации по обучающим программам; - компьютерные программы; и т.д.	(Общее количество не учитывается). 0,3 0,5 1	
5.3	Тренажёры: - АМБУ; - ГОША; и т.д.	За каждый тип тренажёра в рабочем состоянии - 5.	
6.	Учебная литература 2018-2021 годов издания.	За каждую тематику книги, брошюры (например: пожарная безопасность, защита населения, антитеррор)- 0,1. (Общее количество не учитывается).	
7.	Подписка на журналы на текущий год «Гражданская защита»; «Основы безопасности жизнедеятельности»; «Военные знания».	За каждое наименование журнала - 0,5 (Общее количество не учитывается).	
8.	Фотопродукция 2020-2021 годов выпуска: - газеты; - альбомы; - стенды.	(Общее количество не учитывается). 0,5 1 2	
9.	Печатная продукция 2020-2021 годов.		
9.1	Статьи в газетах по тематике ГОЧС, пожарной безопасности и антитеррористическому за 2021 год.	За каждую статью - 0,2	
9.2	Памятки, листовки (баллы начисляются за тираж 100 и более): - памятка населению по защите от АХОВ при аварии на химически опасных объектах; - памятка населению при аварии на радиационно-опасном объекте; - памятка населению по защите от поражения ртутью и ее соединениями; - памятка по правилам пользования коллективными средствами защиты; - памятка по правилам пользования индивидуальными средствами защиты; - памятка по правилам поведения населения при проведении эвакуации; - памятка по правилам оказания первой медицинской помощи; - памятка по правилам и порядку поведения при угрозе террористических актов.	Памятки – 2, листовки – 1. (Общее количество не учитывается).	
ИТОГО:			

Примечание: В случае отсутствия планово-отчётной документации (п. 1) материалы на второй муниципальный этап смотра-конкурса не принимаются.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном этапе смотра-конкурса
на «Лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и МОСЧС
среди предприятий, организаций и учреждений Московской области» в 2022 году

СПРАВКА

по УМБ _____,
(название объекта)

представляемой на муниципальный этап смотра-конкурса

1. Копия приказа руководителя объекта по подготовке и проведению первого муниципального этапа смотра-конкурса, а также по его итогам.
2. Полное наименование объекта.
3. Фамилия, имя, отчество – руководителя объекта, начальника штаба ГОЧС.
4. Количество баллов набранных УМБ объекта в соответствии с прилагаемой методикой.
5. 20-25 детальных фотографий основных элементов УМБ объекта, на электронном носителе.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.02.2022 № 171-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум» в форме присоединения к нему муниципального учреждения «Детско-юношеский оздоровительный центр «Ромашка»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а так же утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 83-П, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», и в целях совершенствования деятельности муниципальных учреждений Городского округа Подольск, подведомственных Комитету по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум», подведомственное Комитету по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему муниципального учреждения «Детско-юношеский оздоровительный центр «Ромашка» с переходом всех прав и обязанностей указанного учреждения к Муниципальному бюджетному учреждению по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум».
2. Установить, что:
2.1. полное наименование Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум» после завершения мероприятий по реорганизации - Муниципальное бюджетное учреждение «Максимум»;
2.2. основной целью деятельности Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум» является деятельность, направленная на:
- осуществление методической, социально-педагогической, организационной, культурно-образовательной и иной работы с молодежью в рамках основных направлений реализации молодежной политики;
- организацию отдыха и оздоровление детей;
2.3. Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум» относится к типу бюджетных учреждений;
2.4. функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум» от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;
2.5. по всем обязательствам перед третьими лицами Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум» является правопреемником муниципального учреждения «Детско-юношеский оздоровительный центр «Ромашка».
3. Директору Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум» Литвякову И.А.:
3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 5 по Московской области о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в п.1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;
3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум» о начале реорганизации;
3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум» в форме присоединения к нему муниципального учреждения «Детско-юношеский оздоровительный центр «Ромашка»;
3.5. представить подписанные сторонами передаточные акты, указанные в п. 4.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;
3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум» и представить их на государственную регистрацию в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 5 по Московской области;
3.7. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности муниципального учреждения «Детско-юношеский оздоровительный центр «Ромашка».
4. Директору муниципального учреждения «Детско-юношеский оздоровительный центр «Ромашка» Манжулиной Г.П.:
4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов муниципального учреждения «Детско-юношеский оздоровительный центр «Ромашка» о начале реорганизации;
4.2. провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств муниципального учреждения «Детско-юношеский оздоровительный центр «Ромашка»;
4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточным актам Муниципальному бюджетному учреждению по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум».
5. Комитету по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск утвердить соответствующие изменения в учредительные документы Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум».
6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и молодежной политике Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.01.2022 № 158-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020716:309, расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, д. Гривно

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области от 25.01.2022 № 10-3, пункт 7, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.9226), Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 1420 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0020716:309, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, д. Гривно.
2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, – Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).
3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
4. Определить следующие условия проведения аукциона:
4.1. аукцион является ограниченным по составу участников (только граждане) и открытым по форме и подаче предложений о цене;
4.2. установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в пределах 7 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 204 119 (двести четыре тысячи сто девятнадцать) руб. 00 коп.;
4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 204 119 (двести четыре тысячи сто девятнадцать) руб. 00 коп.;
4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 6 123 (шесть тысяч сто двадцать три) руб. 00 коп.
5. Установить срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.
6. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) – easuz.mosreg.ru/Arip/.
7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опубликовать информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в официальном печатном издании Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://подольск-администрация.рф/).
8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.
9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домодедово), Остафьево и ограничение прав, предусмотренное статьей 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020716:309, в связи с расположением полностью в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).
10. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства при использовании земельных участков, расположенных в границах таких зон», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая ограничение прав, предусмотренное статьей 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020716:309, в связи с частичным расположением земельного участка в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства:
- учтенный номер части 50:27:0020716:309/1 площадью 48 кв.м - охранная зона воздушной линии электропередачи 220 кВ «Гулево-Бугры 1», реестровый номер границы 50.00.2.343;
- учтенный номер части 50:27:0020716:309/2 площадью 293 кв.м - охранная зона ф.5 с РП-32, реестровый номер границы 50.00.2.710;
- учтенный номер части 50:27:0020716:309/3 площадью 300 кв.м - охранная зона ВЛ 10кВ ф.7 с РП-32, реестровый номер границы 50.27.2.40.
11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.01.2022 № 157-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 25.12.2020 № 1726-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» признать утратившим силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 28.01.2022 № 157-П

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»
(далее - Административный регламент)

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Предмет регулирования административного регламента
2. Круг Заявителей
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
4. Наименование Муниципальной услуги
5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу
6. Результат предоставления Муниципальной услуги
7. Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме
8. Срок предоставления Муниципальной услуги
9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем
11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги
15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги 14
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги
18. Максимальный срок ожидания в очереди
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги
IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Образовательной организации или должностными лицами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений
25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги
26. Ответственность работников Образовательной организации и должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КОМИТЕТА, МФЦ, РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОМИТЕТА, РАБОТНИКОВ МФЦ
28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги
29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ
31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций или Комитета, работников Образовательных организаций или должностных лиц Комитета
Приложение № 1 Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги
Приложение № 2 Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
Приложение № 3 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги
Приложение № 4 Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги (для участников ЕГЭ)
Приложение № 5 Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги (для участников ОГЭ)
Приложение № 6 Согласие на обработку персональных данных заявителя
Приложение № 7 Согласие на обработку персональных данных (для родителей (законных представителей))
Приложение № 8 Описание требований к документам и формам предоставления, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
Приложение № 9 Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» (далее – Муниципальная услуга), образовательными организациями, реализующими программы среднего общего и основного общего образования в Городском округе Подольск Московской области (далее – Образовательная организация), а также Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет).

1.2. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Образовательной организации и Комитета (их работников и должностных лиц).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС – ведомственная информационная система;

1.3.2. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

1.3.3. ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, либо их родители (законные представители), либо уполномоченные лица, обратившиеся в Образовательную организацию или Комитет с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявитель).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. участники основного государственного экзамена (далее – ОГЭ):

2.2.1.1. обучающиеся общеобразовательных организаций текущего года, завершающие освоение программ основного общего образования (далее – ВТГ – 9);

2.2.1.2. обучающиеся общеобразовательных организаций, не завершившие основное общее образование в предыдущие годы (не прошедшие государственную итоговую аттестацию) (далее – лица, не прошедшие ГИА-9);

2.2.2. участники единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ):

2.2.2.1. обучающиеся общеобразовательных организаций текущего года, завершающие освоение программ среднего общего образования (далее – ВТГ – 11);

2.2.2.2. обучающиеся общеобразовательных организаций, не завершившие среднее общее образование в предыдущие годы (не прошедшие государственную итоговую аттестацию) (далее – лица, не прошедшие ГИА-11);

2.2.2.3. лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет);

2.2.2.4. обучающиеся профессиональной образовательной организации (далее – обучающиеся СПО);

2.2.2.5. обучающиеся иностранной образовательной организации;

2.2.2.6. обучающиеся общеобразовательной организации, завершившие освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом Образовательной организации или Комитета.

3.2. На официальных сайтах Образовательной организации и Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), РПГУ, в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. место нахождения, режим и график работы Образовательной организации и Комитета;

3.2.2. справочные телефоны Образовательной организации и Комитета;

3.2.3. адреса официальных сайтов Образовательной организации и Комитета, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Образовательной организации и Комитета в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальных сайтах Образовательной организации и Комитета, на РПГУ, в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Образовательная организация и Комитет обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе, РПГУ, в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. путем размещения информации на официальных сайтах Образовательной организации и Комитета, а также на РПГУ;

3.5.2. работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Комитета при непосредственном обращении Заявителя в Образовательную организацию или Комитет;

3.5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

3.5.4. путем размещения информационных материалов по порядку предоставления Муниципальной услуги в помещениях Образовательных организаций и Комитете, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями; в том числе МФЦ, а также на РПГУ, официальном сайте Образовательных организаций и Комитета;

3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На РПГУ и официальных сайтах Образовательных организаций и Комитета в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.6.3. срок предоставления Муниципальной услуги;

3.6.4. результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

3.6.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.7. На официальных сайтах Образовательной организации и Комитета дополнительно размещаются:

3.7.1. полное наименование и почтовый адрес Образовательной организации и Комитета;

3.7.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера Образовательных организаций и Комитета;

3.7.3. режим работы Образовательной организации и Комитета, график работы работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Комитета, график личного приема Заявителей;

3.7.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Образовательной организации и Комитета по предоставлению Муниципальной услуги;

3.7.5. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги;

3.7.6. текст Административного регламента с приложениями;

3.7.7. краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

3.7.8. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителей Образовательной организации и Комитета, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.8. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону работник Образовательной организации, должностное лицо, работник Комитета, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Образовательной организации или Комитета.

Работник Образовательной организации, должностное лицо, работник Комитета обязаны сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Образовательной организации или Комитета, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Образовательной организации или Комитета.

Во время разговора работник Образовательной организации, должностное лицо, работник Комитета обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Образовательной организации, другое должностное лицо, работник Комитета либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги ответственным работником Образовательной организации, должностным лицом, работников Комитета обратившемуся сообщается следующая информация:

3.9.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.9.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.9.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

3.9.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;

3.9.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3.9.6. об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.9.7. о месте размещения на РПГУ, официальном сайте Образовательной организации или Комитета информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.10. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области 8 (800) 550-50-30.

3.11. Образовательные организации и Комитет разрабатывают информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещают их на РПГУ, официальных сайтах Образовательных организаций и Комитета.

3.12. Образовательная организация и Комитет обеспечивают своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.11 настоящего Административного регламента, на РПГУ и официальных сайтах Образовательных организаций и Комитета.

3.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.14. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг ответственными работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Комитета осуществляется бесплатно.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги в Городском округе Подольск Московской области, является Комитет.

5.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляется в зависимости от категории Заявителей:

5.2.1. для участников ОГЭ – Образовательной организацией;

5.2.2. для участников ЕГЭ:

5.2.2.1. для ВТГ - 11, лиц, не прошедших ГИА-11, обучающихся общеобразовательной организации, завершивших освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс), – Образовательной организацией;

5.2.2.2. для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся иностранной образовательной организации, – Комитетом.

5.3. В целях предоставления Муниципальной услуги при наличии технической возможности Образовательная организация и Комитет взаимодействуют с:

5.3.1. Федеральной налоговой службой;

5.3.2. Пенсионным Фондом Российской Федерации;

5.3.3. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. решение о предоставлении Муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;

6.1.2. решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 12 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного работника Образовательной организации, должностного лица, ответственного работника Комитета, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания.

6.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ВИС.

6.4. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

7. Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме.

7.1. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется Образовательной организацией или Комитетом в день его подачи. Запрос, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется Образовательной организацией или Комитетом на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Образовательной организации или Комитете.

8.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, соответствующий результат направляется Заявителю в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Образовательной организации или Комитете.

Периоды обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

8.3.1. по подаче Запроса на участие в ЕГЭ до 1 февраля (включительно);

8.3.2. по подаче Запроса на участие в ОГЭ до 1 марта (включительно).

8.3.3. По истечении сроков, указанных в подпунктах 8.3.1 и 8.3.2 пункта 8.3 настоящего Административного регламента, регистрация на участие в ЕГЭ и ОГЭ осуществляется по решению государственной экзаменационной комиссии Московской области только при наличии у Заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за 2 (две) недели до начала соответствующего экзамена. Прием Запросов в этом случае в электронном виде не осуществляется.

8.3.4. Заявитель имеет право внести изменения в ранее поданный Запрос на участие в ЕГЭ до 1 февраля (включительно) и ОГЭ до 1 марта (включительно). Для внесения изменений в ранее поданный Запрос Заявитель обращается непосредственно в организацию, принявшую Запрос. После истечения указанных сроков внесение изменений в Запрос возможно по решению государственной экзаменационной комиссии Московской области только при наличии у Заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за 2 (две) недели до начала соответствующего экзамена. Прием Запросов о предоставлении Муниципальной услуги в этом случае в электронном виде не осуществляется.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальных сайтах Образовательной организации и Комитета, а также в соответствующем разделе РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.1.1. Запрос по формам, приведенным в Приложении № 4 и Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;

10.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя (за исключением ВТГ-9 и ВТГ-11);

10.1.3. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя;

10.1.4. доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если за предоставлением услуги Муниципальной услуги обращается уполномоченное лицо);

10.1.5. согласие на обработку персональных данных Заявителя по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц оформляют их родители (законные представители) по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.2.1. в случае обращения выпускников прошлых лет:

10.2.1.1. копия документа об образовании (аттестат, диплом) или копия иностранного документа об образовании;

10.2.2. в случае обращения обучающихся СПО:

10.2.2.1. копия справки из профессиональной образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году;

10.2.3. для обучающихся иностранных образовательных организаций:

10.2.3.1. копия справки из иностранной образовательной организации, подтверждающей освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

10.3. По желанию Заявителя для организации специальных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ дополнительно предъявляются следующие документы:

10.3.1. копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) – для участников ЕГЭ, ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья;

10.3.2. оригинал или заверенная копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копия рекомендаций ПМПК – для участников ЕГЭ, ОГЭ - детей-инвалидов и инвалидов.

10.3.3 Для организации экзаменов на дому, в медицинской организации дополнительно предъявляются: заключение медицинской организации и копия рекомендаций ПМПК – для участников ЕГЭ, ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

10.4. Описание требований к документам и формам их представления в зависимости от способа обращения приведено в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

10.5. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.6. Образовательной организации и Комитету запрещено требовать у Заявителя:

10.6.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

10.6.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Образовательной организации или Комитета, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми органами, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Образовательную организацию или Комитет по собственной инициативе);

10.6.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.6.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Образовательной организации, должностного лица, работника Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Образовательной организации или Комитета уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.7. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Образовательная организация и Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивают:

11.1.1. сведения о государственной регистрации рождения – в Федеральной налоговой службе, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя) (при наличии технической возможности);

11.1.2. сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (в отношении инвалида, за которым будет осуществляться уход), – в Пенсионном фонде Российской Федерации (при наличии технической возможности);

11.1.3. сведения об образовании (аттестат, диплом) из Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении – в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (при наличии технической возможности).

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

12.1.3. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;

12.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

12.1.6. некорректное заполнение обязательных полей в Запросе на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

12.1.7. наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах;

12.1.8. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

12.1.9. подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

12.1.10. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

12.2. При обращении через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП ответственного работника Образовательной организации, уполномоченного должностного лица, ответственного работника Комитета, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

12.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Образовательную организацию или Комитет за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.2.1. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

13.2.2. несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13.2.3. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

13.2.4. отзыв Запроса по инициативе Заявителя.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или посредством РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги ответственным работником Образовательной организации или уполномоченным должностным лицом Комитета принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Образовательную организацию или Комитет за предоставлением Муниципальной услуги.

13.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Образовательную организацию или Комитет с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Образовательная организация или Комитет обеспечивают предоставление Муниципальной услуги посредством РПГУ.

16.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

16.2.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Образовательную организацию или Комитет.

16.2.3. Отправленные документы поступают в ВИС Образовательной организации или Комитета. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

16.2.4. Заявитель уведомляется о получении Образовательной организацией или Комитетом Запроса и документов в день подачи Запроса посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.2.5. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Образовательной организацией или Комитетом на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Образовательной организацией и Комитетом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

16.3. При поступлении в Образовательную организацию или Комитет от Заявителя Запроса иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, прилагаемые к Запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

При этом регистрация Запроса, принятого в Образовательной организации и Комитете, осуществляется в день обращения Заявителя (поступления Запроса), решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется в соответствии с подразделом 12 настоящего Административного регламента и направляется Заявителю по электронной почте, почтовым отправлением либо выдается Заявителю в срок не позднее 30 (тридцати) минут с момента получения от Заявителя документов (при обращении лично), результат предоставления Муниципальной услуги оформляется в соответствии с подразделом 6 настоящего Административного регламента и направляется Заявителю по электронной почте, почтовым отправлением либо выдается Заявителю в зависимости от способа обращения.

16.4. ВТГ-9, ВТГ-11, отказавшиеся дать согласие на обработку персональных данных, подают заявление на участие в основном государственном экзамене и едином государственном экзамене в образовательную организацию, в которой они заканчивают освоение образовательных программ среднего общего или основного общего образования, в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

16.5. Выпускники прошлых лет, отказавшиеся дать согласие на обработку персональных данных, подают заявление на участие в едином государственном экзамене на бумажном носителе в Комитет по образованию, в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. в Личном кабинете на РПГУ;

17.1.2. по электронной почте;

17.1.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

а) сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;

б) по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8 (800) 550-50-30.

17.2. Способы получения результата Муниципальной услуги.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП ответственного работника Образовательной организации, уполномоченного должностного лица ответственного работника Комитета.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Образовательная организация, Комитет, Многофункциональный центр (далее- МФЦ) при предоставлении Муниципальной услуги создают условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством РПГУ;

20.1.3. обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме в любом МФЦ в пределах территории Городского округа Подольск по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

20.1.4. доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

20.1.5. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

20.1.6. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

20.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги;

20.1.8. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги.

20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Муниципальной услуге;

21.2.2. подача Запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Образовательную организацию или Комитет с использованием РПГУ;

21.2.3. поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную с РПГУ ВИС;

21.2.4. обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ВИС;

21.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ;

21.2.6. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

21.2.7. получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП ответственного работника Образовательной организации, уполномоченного должностного лица, ответственного работника Комитета;

21.2.8. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Образовательных организаций, Комитета, работников Образовательных организаций или должностных лиц Комитета, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные, и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1 Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах Московской области по выбору Заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

22.2. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ должна обеспечивать:

22.2.1. бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;

22.2.2. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Комитета.

При предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.6 настоящего Административного регламента.

22.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте https://uslugi.mosreg.ru/mfc/mfcmap.

22.5. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.6. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.7. Региональный стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

23.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

23.1.3. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги;

23.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

23.1.5. выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

23.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, обращается в Образовательную организацию или Комитет (по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

23.3.1.1. Образовательная организация или Комитет обеспечивают устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, в том числе на РПГУ.

23.3.1.2. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации Запроса согласно подпункту 23.3.1 настоящего пункта.

23.3.2. При самостоятельном выявлении работниками Образовательной организаций или должностными лицами Комитета допущенных ими технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

23.3.2.1. Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления уведомления в Личный кабинет РПГУ, а также почтового отправления по адресу, указанному в Запросе, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

23.3.2.2. исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Образовательной организации, должностными лицами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Образовательной организации или Комитета, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Образовательной организации или должностных лиц Комитета.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

24.2.1. независимость;

24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Образовательной организации, должностное лицо, работник Комитета, уполномоченные на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника Образовательной организации, должностного лица, работника Комитета, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Работники Образовательной организации, должностные лица, работники Комитета, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Комитета обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Образовательной организации или Комитета.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Образовательной организации или должностных лиц Комитета, принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Работником Образовательной организации, должностным лицом, работником Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель Образовательной организации или председатель Комитета, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Комитета, и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Образовательной организации, должностные лица, работники Комитета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение работниками Образовательных организаций, должностными лицами Комитета, порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Образовательную организацию или Комитет, учредителю Образовательной организации или Комитета индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Комитета и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Образовательной организации или Комитета при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КОМИТЕТА, РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОМИТЕТА, РАБОТНИКОВ

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления Муниципальной услуги, работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Комитета (далее – жалоба).

28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

28.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

28.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

28.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. нарушение срока регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги;

28.3.2. нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

28.3.3. требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги;

28.3.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

28.3.5. отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.6. требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

28.3.7. отказ Образовательной организации или Комитета, работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

28.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

28.3.9. приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.10. требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.6.4 пункта 10.6 настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. наименование Образовательной организации или Комитета указание на работника Образовательной организации, должностное лицо, работника Комитета указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Образовательной организации или Комитета, работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Комитета;

28.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Образовательной организации или Комитета, работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

28.6.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

28.6.2. официальных сайтов Образовательных организаций или Комитета, учредителей Образовательных организаций или Комитета в сети Интернет;

28.6.3. РПГУ;

28.6.4 федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

28.7. В Образовательной организации или Комитете, учредителем Образовательной организации или Комитета определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

28.7.1. прием и регистрацию жалоб;

28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Образовательные организации или Комитет, учредителю Образовательной организации или Комитета, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с пунктом 29.1 и 29.4 настоящего Административного регламента;

28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы Образовательная организация или Комитет, учредитель Образовательной организации или Комитета принимает одно из следующих решений:

28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного регламента.

28.9. При удовлетворении жалобы Образовательная организация или Комитет, учредитель Образовательной организации или Комитета в пределах полномочий принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, Заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником Образовательной организации или должностным лицом Комитета, учредителя Образовательной организации или Комитета соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы работника Образовательной организации, должностного лица, работника Комитета, учредителя Образовательной организации или Комитета вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Образовательной организацией или Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.11.1. наименование Образовательной организации или Комитета, учредителя Образовательной организации или Комитета, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

28.11.5. принятое по жалобе решение;

28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента;

28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.12. Образовательные организации или Комитет, учредитель Образовательной организации или Комитета, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.13. Образовательная организация или Комитет, учредитель Образовательной организации или Комитета, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.14. Образовательная организация или Комитет, учредитель Образовательной организации или Комитета, сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.2, 15.3 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.17. Образовательные организации или Комитет, учредители Образовательной организации или Комитета обеспечивают:

28.17.1. оснащение мест приема жалоб;

28.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организации или Комитета, работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Комитета посредством размещения информации на официальных сайтах Образовательных организаций или Комитета, МФЦ, учредителей Образовательной организации или Комитета, РПГУ;

28.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций или Комитета, работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.17.4. формирование и представление отчетности.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Образовательную организацию, Комитет, предоставившие Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Образовательной организации, Комитета, работника Образовательной организации, должностного лица, работника Комитета и рассматривается Образовательной организацией, Комитетом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Образовательной организации или Комитета можно подать учредителю Образовательной организации или Комитета.

29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ.

29.4. Прием жалоб в электронной форме осуществляется Образовательной организацией, Комитетом, МФЦ в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем Образовательной организации или Комитетом, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту их работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанных организаций по месту его работы.

29.5. Жалоба, поступившая в Образовательную организацию, Комитет, МФЦ, учредителю Образовательной организации, Комитета, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Образовательной организацией или Комитетом, учредителем Образовательной организации, Комитета, МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

29.6. В случае обжалования отказа Образовательной организации, Комитета, работника Образовательной организации, должностного лица, работника Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Образовательную организацию или Комитет, учредителю Образовательной организации или Комитета, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием РПГУ, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на РПГУ, официальном сайте Образовательной организации или Комитета, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций или Комитета, работников Образовательных организаций или должностных лиц Комитета

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Образовательной организации / Комитета)

Решение о предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

Рассмотрев заявление № _____,
(Ф.И.О. Заявителя полностью)

принято решение о приеме заявления на участие в _____
(ЕГЭ/ОГЭ)

по _____,
(указать наименование учебных предметов)

в _____
(указать период (ы) проведения ЕГЭ/ОГЭ)

Подпись уполномоченного должностного лица _____ _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Образовательной организации / Комитета)

Кому: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

В предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги
12.2.1.	Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах	Дать пояснения Заявителю
12.2.2.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента	Дать пояснения Заявителю
12.2.3.	Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Дать пояснения Заявителю
12.2.4.	Отзыв Запроса по инициативе Заявителя	Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Образовательную организацию / Комитет с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:
_____
_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____
подпись уполномоченного должностного лица (фамилия, инициалы)

«____» _____20__г.

Приложение № 3
к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих предоставление Муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
10. Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги

Для участников ЕГЭ

Руководителю_____
(наименование Образовательной организации / Комитета)
_____,
Ф.И.О. (наименование) Заявителя,
_____,
почтовый адрес (при необходимости)
_____,
(контактный телефон)
_____,
(адрес электронной почты)
_____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» и зарегистрировать меня для участия в ЕГЭ по следующим учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе	Выбор даты в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ**
Русский язык		
Математика (базового уровня)*		
Математика (профильного уровня)*		
Физика		
Химия		
Информатика и ИКТ		
Биология		
История		
География		
Английский язык (письменная часть)		
Английский язык (устная часть)		
Немецкий язык (письменная часть)		
Немецкий язык (устная часть)		
Французский язык (письменная часть)		
Французский язык (устная часть)		
Испанский язык (письменная часть)		
Испанский язык (устная часть)		
Китайский язык (письменная часть)		
Китайский язык (устная часть)		
Обществознание		
Литература		

*необходимо выбрать только один уровень для сдачи ЕГЭ по математике
**выпускники прошлых лет вправе участвовать в ЕГЭ только в досрочный период или в резервные дни основного периода проведения ЕГЭ

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ЕГЭ подтверждаемого:

☐ копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

_____
Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐ Специализированная аудитория (увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ на 1,5 часа и увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» на 30 минут)

☐ _____
_____
_____
_____
(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Являюсь обучающимся общеобразовательной организации текущего года, завершающим освоение программ среднего общего образования; обучающимся общеобразовательной организации, не завершившим среднее общее образование в предыдущие годы (не прошедший государственную итоговую аттестацию); выпускником прошлых лет; обучающимся профессиональной образовательной организации; обучающимся иностранной образовательной организации; обучающимся общеобразовательной организации, завершившим освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс) (указать необходимую категорию).

Согласие на обработку персональных данных прилагается. Копии документов прилагаются.

Подпись заявителя _____/_____
Подпись ФИО

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги

Для участников ОГЭ

Директору _____
(наименование Образовательной организации)
_____,
Ф.И.О. (наименование) Заявителя,
_____,
почтовый адрес (при необходимости)
_____,
(контактный телефон)
_____,
(адрес электронной почты)
_____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» и зарегистрировать меня для участия в ОГЭ по следующим учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе (Да)	Выбор даты в соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ
Русский язык		
Математика		
Физика		
Химия		
Информатика и ИКТ		
Биология		
История		
География		
Английский язык (письменно)		
Английский язык (устно)		
Немецкий язык (письменно)		
Немецкий язык (устно)		
Французский язык (письменно)		
Французский язык (устно)		
Испанский язык (письменно)		
Испанский язык (устно)		
Обществознание		
Литература		

Прошу создать условия для сдачи ОГЭ, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ЕГЭ подтверждаемого:

☐ копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

_____
Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐ Отдельная аудитория

☐ Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ОГЭ на 1,5 часа

☐ _____
(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Являюсь обучающимся общеобразовательной организаций текущего года, завершающим освоение программ основного общего образования; обучающимся общеобразовательной организации, не завершившим основное общее образование в предыдущие годы (не прошедший государственную итоговую аттестацию) (указать необходимую категорию).

Копии документов прилагаются.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Подпись заявителя _____/_____(Ф.И.О.)

«____» _____ 20___ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЯ

Я,_____,
(ФИО)
паспорт_____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации:_____,
даю свое согласие на обработку в _____
(наименование Образовательной организации, Комитета)
моих персональных данных, исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения) (итогового собеседования); информация об отнесении участника единого государственного экзамена (основного государственного экзамена) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
(наименование Образовательной организации, Комитета)
гарантирует обработку персональных данных (указать кого) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____» _____ 20__ г. _____/_____/
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 7
к Административному регламенту

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для родителей/законных представителей)

Я,_____,
(ФИО родителя (законного представителя)
паспорт_____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
_____
адрес регистрации:_____,
даю свое согласие на обработку в _____
(наименование Образовательной организации, Комитета)
персональных данных _____ (указать, кого), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных (указать кого), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
(наименование Образовательной организации или Комитета)
гарантирует обработку персональных данных (указать кого) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____» _____ 20__ г. _____/_____/
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 8
к Административному регламенту

Описание требований к документам и формам предоставления,
необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Запрос о предоставлении Муниципальной услуги		Запрос должен быть оформлен по формам, указанным в Приложениях № 4 или № 5 к Административному регламенту в электронном виде	При подаче через РПГУ заполняется электронная форма Запроса
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ документа

	Документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета».	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу	Форма бланка утверждена приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Вид на жительство в Российской Федерации	Образец бланка утвержден приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Удостоверение беженца	Форма удостоверения беженца утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Разрешение на временное проживание в Российской Федерации	Форма утверждена приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 08.06.2020 № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ документа
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Свидетельство о рождении	Форма утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 202 «Об утверждении форм записей актов гражданского состояния и Правил заполнения форм записей актов гражданского состояния»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица); Попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица)	Распорядительный акт должен содержать: - наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; - реквизиты распорядительного акта (дата, номер); - фамилию, имя, отчество лица, назначенного опекуном (попечителем); - фамилия, имя отчество лица, которому назначен опекун (попечитель), - подпись руководителя уполномоченного органа Документ должен содержать следующие сведения: Орган, выдавший доверенность; Серию и (или) номер документа; Ф.И.О лица, которому документ выдан; Ф.И.О. опекаемого (подопечного); Дату выдачи, подпись лица, выдавшего документ, печать. С документом дополнительно предъявляется: - документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя), -свидетельство о рождении ребенка (в случае опеки (попечения) над несовершеннолетним) (форма бланка утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 202 «Об утверждении форм записей актов гражданского состояния и Правил заполнения форм записей актов гражданского состояния»), - правовой акт об установлении опеки (попечения) (постановление, распоряжение, приказ).	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ документа
Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего Заявителя	Свидетельство о рождении	Форма утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 202 «Об утверждении форм записей актов гражданского состояния и Правил заполнения форм записей актов гражданского состояния»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Форма утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 202 «Об утверждении форм записей актов гражданского состояния и Правил заполнения форм записей актов гражданского состояния»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	При подаче предоставляется электронный образ документа
Документ об образовании	Аттестат о среднем общем образовании	Образец утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Аттестат о среднем общем образовании иностранного государства	Документ оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Справка из образовательной организации среднего профессионального образования, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году	Документ оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Справка из иностранной образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году	Документ оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	При подаче предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий создание специальных условий проведения ЕГЭ/ОГЭ	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	Образец утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Образец заключения представлен в методических рекомендациях по формированию заключений психолого-медико-педагогических комиссий о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, разработанных Федеральным ресурсным центром психолого-медико-педагогической комиссии (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2019 № 07-1267 «О направлении методических рекомендаций»)	При подаче предоставляется электронный образ документа
	Заключение медицинской организации	Документ оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	При подаче предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий факт болезни или иных обстоятельств	Справка подтверждающая факт болезни или иных обстоятельств	Документ оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	При подаче предоставляется электронный образ документа

Приложение № 9
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Образовательной организации / Комитета)

Кому: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
11.1.1.	Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги	Дать пояснения Заявителю
11.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов
11.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу (недействительны на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги);	Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу
11.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
11.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
11.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Дать пояснение Заявителю
11.1.7.	Предоставление электронных образцов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	Дать пояснение Заявителю
11.1.8.	Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	Дать пояснение Заявителю
11.1.9	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Дать пояснение Заявителю

Дополнительно информируем:
_____
_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____
подпись уполномоченного должностного лица (фамилия, инициалы)

«____» _____20__г.

Приложение № 10
к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/ВИС	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Запрос по форме согласно Приложению № 4, Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и прилагаемые документы поступают в РПГУ ВИС Образовательной организации или Комитета. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Образовательной организации или Комитета
Образовательная организация или Комитет/ ВИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также на наличие или отсутствие предусмотренных подразделом 11 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, либо при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Образовательной организацией или Комитетом формируется решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подписывается ЭП ответственного работника Образовательной организации или должностного лица Комитета и не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, работники Образовательной организации или должностные лица Комитета регистрируют Запрос в ВИС, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме ВИС, а также на РПГУ
	Регистрация Запроса либо отказ в регистрации Запроса		30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	

2. Рассмотрение документов и подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Образовательная организация или Комитет/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	3 рабочих дня	60 минут	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Ответственный работник Образовательной организации или должностное лицо Комитета на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует на РПГУ проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению № 2

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					к настоящему Административному регламенту. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС

3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Образовательная организация или Комитет/ВИС	Рассмотрение проекта решения	1 рабочий день	20 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Ответственный работник Образовательной организации или должностное лицо Комитета рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС, передает ответственному работнику Образовательной организации или должностному лицу Комитета для направления результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной ЭП, решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в соответствии с Приложением № 1, Приложением № 2 настоящего Административного регламента. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС

4. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ВИС/РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	Тот же рабочий день	5 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Работники Образовательной организации или должностные лица Комитета направляют результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП ответственного работника Образовательной организации или уполномоченного должностного лица Комитета в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги. Результат фиксируется в ВИС Образовательной организации или Комитета, Личном кабинете на РПГУ

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.01.2022 № 140-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 10.12.2020 № 270/2020-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 11.01.2022 № 15ВР-9 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 26.01.2022 № 140-П

Порядок предоставления государственной услуги
«Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Предоставление государственной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляется Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет) в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 11.01.2022 № 15ВР-9.

Место нахождения Комитета: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4.
Почтовый адрес: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4.
Контактный телефон: 8 (4967) 57 09 30, 8 (4967) 69 16 69
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://www.подольск-администрация.рф, www.kizo-podolsk.ru
Адрес электронной почты в сети Интернет: kizo@bk.ru

2. Справочная информация о месте нахождения муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»), графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты:

МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» (Центральный офис)
Место нахождения: 142110, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
Почтовый адрес: 142110, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
График работы: Пн. – Сб. с 8:00 до 20:00
E-mail: mfc-podolskgo@mosreg.ru
Телефон: 122 или 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: https://podolskmfc.ru

Филиал «Подольский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»
Место нахождения: 142117, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6
График работы: Пн. – Сб. с 8:00 до 20:00
E-mail: mfc-podolskmr@mosreg.ru
Телефон: 122 или 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52286

Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ, отделение «Весенняя»
Место нахождения: 142181, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7
График работы: Пн. – Сб. с 8:00 до 20:00
E-mail: mfc-klimovskgo@mosreg.ru
Телефон: 122 или 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52228

Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»
Место нахождения: 142180, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3
График работы: Пн. – Сб. с 8:00 до 20:00
E-mail: mfc-klimovskgo@mosreg.ru
Телефон: 122 или 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52229

ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ОБОСОБЛЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Микрорайон Львовский
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а
График работы:
среда, пятница с 9.30 до 17.00,
суббота с 9.30 до 16.00
Телефон: 122 или 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52228

Посёлок Быково
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5
График работы:
понедельник с 09.30 до 16.00, перерыв с 13.00 до 13.30
вторник, четверг с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.30
Телефон: 122 или 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52286

Красная горка
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10
График работы:
вторник, четверг 11.00-20.00
среда, пятница 9.00-18.00
суббота 9.00-16.45
Телефон: 122 или 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Северный
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14
График работы:
вторник, четверг 11.00-20.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
среда, пятница 9.00-18.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
суббота 9.00-16.45 (перерыв с 14.00 до 14.45)
Телефон: 122 или 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Серпуховская
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1
График работы:
вторник, четверг 11.00-20.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
среда, пятница 9.00-18.00 (перерыв с 14.00 до 14.45)
суббота 9.00-16.45 (перерыв с 14.00 до 14.45)
Телефон: 122 или 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Кузнечики
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, Армейский проезд, 3, помещение 4
График работы:
вторник 11.00-20.00;
среда 09.00-18.00;
четверг 11.00-20.00;
пятница 09.00-18.00;
суббота 09.00-16.45.
Телефон: 122 или 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Кутузово
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21
График работы: понедельник, вторник, среда 8.30-17.30 (перерыв с 13.00 до 13.45)
четверг 10.00-19.00 (перерыв с 14.00 до14.45)
пятница 8.30-16.15 (перерыв с 13.00 до13.45)
Телефон: 122 или 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Дополнительная информация приведена на сайтах:
- РПГУ: https://uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: https://podolskmfc.ru

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.12.2021 № 2284-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Спорт»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, Перечнем муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 23.12.2021 № 17/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.12.2020 № 6/4 «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Спорт», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1540-П, изложив её в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 30.12.2021 № 2284-П

ПАСПОРТ
муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт»

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации - Чуб В.В.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области. Увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта. Обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта» Подпрограмма 3 «Подготовка спортивного резерва» Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Городского округа Подольск	2 369 718,21092	602 754,47903	612 945,73189	570 588,000	583 430,000	*
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	2 369 718,21092	602 754,47903	612 945,73189	570 588,000	583 430,000	*

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз её развития, описание цели муниципальной программы

Инфраструктура сферы физической культуры и спорта Городского округа Подольск состоит из шести муниципальных специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, трёх муниципальных детско-юношеских спортивных школ, двух муниципальных спортивных комплексов, муниципального спортивно-оздоровительного центра «Темп», муниципального универсального спортивного центра «Юность», физкультурно-спортивного комплекса «Заречье», стадиона «Весна», муниципального физкультурно-спортивного клуба инвалидов, восьми муниципальных спортивных клубов. Спортивная инфраструктура состоит из 477 спортивных сооружений. Из них - 86 спортивных залов, 7 плавательных бассейнов, 7 стадионов, 4 лыжные базы, 5 туров. Количество жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, возросло до 119544 человек (39,66%), из них: доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов - 77%, инвалиды и люди с ограниченными возможностями здоровья – 14,55%.

К основным проблемам сферы реализации муниципальной программы относится недостаточный охват спортивно-массовыми мероприятиями отдельных категорий населения: подростков, лиц пожилого возраста, низкий уровень обеспеченности основными спортивными объектами.

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом решить указанные проблемы и обеспечить динамичное развитие сферы физической культуры и спорта, в среднесрочной перспективе станет реализация муниципальной программы.

Росту числа занимающихся во многом способствует проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе: Спартакиады трудовых коллективов, Универсиады учреждений профессионального образования, Комплексной Спартакиады школьников, Комплексной спартакиады среди спортивных клубов.

К числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта следует отнести:

- вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, а так же лиц с ограниченными возможностями здоровья в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе за счет увеличения количества и доступности объектов спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск;
- усиление конкурентоспособности подольского спорта на областном и всероссийском уровнях.

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом обеспечить динамичное развитие физической культуры и спорта, станет реализация муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт» (далее - муниципальная программа).

В соответствии с основными направлениями реализации муниципальной программы сформулированы основные цели:

- создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области;
- увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта;
- обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

2. Прогноз развития сферы физической культуры и спорта с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

При реализации муниципальной программы и для достижения намеченных целей необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и т.д.) и внутренние (структурные, кадровые изменения) риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы.

В рамках данной муниципальной программы минимизация указанных рисков возможна на основе:

- регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;
- своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей муниципальной программы.

3. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта» (далее – Подпрограмма 1) направлена на обеспечение динамичного развития сферы физической культуры и спорта и содержит описание конкретных шагов, способствующих вовлечению жителей Городского округа Подольск в систематические занятия физической культурой и спортом, созданию условий для занятий спортом лицам с ограниченными возможностями здоровья, совершенствованию системы социальной поддержки спортсменов, тренеров и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта.

Подпрограмма 3 «Подготовка спортивного резерва» (далее – Подпрограмма 3) направлена на вовлечение детей, подростков и молодежи в занятия физической культурой и спортом и содержит описание конкретных шагов, способствующих увеличению доли граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях подготовки спортивного резерва в возрасте от 6 до 15 лет и детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся по дополнительным программам в сфере физической культуры и спорта, в общей численности детей этого возраста.

Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – Подпрограмма 4) направлена на обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

4. Обобщённая характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 предусматривается реализация ряда мероприятий:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической

культурой и спортом;
- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 3 предусматривается реализация следующих мероприятий:
- увеличение количества занимающихся в муниципальных учреждениях подготовки спортивного резерва;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва;
- совершенствование оплаты труда работников и руководителей подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва, основанное на использовании результат – ориентированного бюджетирования;

Проведение указанных мероприятий будет способствовать решению задач по созданию условий для занятий в спортивных учреждениях подготовки спортивного резерва.

Подпрограмма 4 направлена на обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Внутри подпрограмм муниципальной программы мероприятия сгруппированы, исходя из принципа соотнесения с показателем, достижению которого способствует их выполнение.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы и ведут к достижению показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

5. Показатели реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт»

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорт».									
1.1	Макропоказатель - Доля жителей муниципального образования Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования Московской области в возрасте 3-79 лет	Приоритетный показатель Указ президента Российской Федерации	процент	40,5	43,6	45,1	48,5	51,7	55,0	Основное мероприятие 1
1.2	Макропоказатель - Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Указ президента Российской Федерации показатель Национального проекта	процент	30,47	30,73	30,73	30,84	30,84	31,26	Основное мероприятие 1
1.3	Макропоказатель – Доступные спортивные площадки. Доля спортивных площадок, управляемых в соответствии со стандартом их использования	Приоритетный показатель Рейтинг 45	процент	38,74	85,53	95,0	100	100	100	Основное мероприятие 1
1.4	Макропоказатель - Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, проживающих в муниципальном образовании Московской области	отраслевой показатель	процент	11,0	15,0	15,5	16,0	16,5	17,0	Основное мероприятие 1
1.5	Макропоказатель - Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов	отраслевой показатель	процент	81,0	85,0	-	-	-	-	Основное мероприятие 1
1.6	Доля населения муниципального образования Московской области, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике	отраслевой показатель	процент	25,3	28,9	-	-	-	-	Основное мероприятие 1
1.7	Макропоказатель - Эффективность использования существующих объектов спорта (отношение фактической посещаемости к нормативной пропускной способности)	показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
1.8	Макропоказатель - Доля жителей муниципального образования Московской области, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодёжи в возрасте 6 - 15 лет	отраслевой показатель	процент	47,0	47,5	-	-	-	-	Основное мероприятие 1
1.9	Количество проведенных массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий	отраслевой показатель	единиц	720	725	765	770	775	780	Основное мероприятие 1
1.10	Доля жителей муниципального образования Московской области, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в испытаниях (тестах)	отраслевой показатель	процент	30,3	30,6	30,9	31,2	31,3	31,4	Основное мероприятие 1
1.11	Доля обучающихся и студентов муниципального образования Московской области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	отраслевой показатель	процент	50,3	50,6	50,9	51,2	51,3	51,4	Основное мероприятие 1
	Подпрограмма 3 «Подготовка спортивного резерва»									
3.1	Макропоказатель - Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	отраслевой показатель	процент	84,4	87,5	90,6	93,7	96,8	100,0	Основное мероприятие 1
3.2	Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Московской области, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	отраслевой показатель	процент	100	100	-	-	-	-	Основное мероприятие 1
3.3	Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в муниципальном образовании Московской области	Показатель к соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти	процент	24,5	25,0	-	-	-	-	Основное мероприятие 1
3.4	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва	отраслевой показатель	процент	48,0	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 1
3.5	Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	отраслевой показатель	процент	22,8	23,0	23,1	23,1	23,1	23,1	Основное мероприятие 1
3.6	Увеличение доли систематически занимающихся видом спорта «футбол» в общем количестве систематически занимающихся по всем видам спорта в муниципальных образованиях Московской области	отраслевой показатель	процент	12,45	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 1
3.7	Темп прироста занимающихся в учреждениях и организациях при спортивных сооружениях	отраслевой показатель	процент	-	3	3	3	3	3	Основное мероприятие 1

6. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчёта показателя	Источник данных	Периодичность сбора информации о достижении показателя
1		2	3	4	5
	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»				
1.1	Макропоказатель – Доля жителей муниципального образования Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования Московской области в возрасте 3-79 лет	процент	Джсз = (Чз / Чн1) х 100%, где: Джсз – доля жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения; Чз – численность занимающихся физической культурой и спортом; Чн1 – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 3 – 79 лет по данным Федеральной службы государственной статистики	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по её заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»), раздел III «Спортивная инфраструктура»	Ежегодно
1.2	Макропоказатель – Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	процент	ЕПС = ЕПСфакт / ЕПСнорм х 100, где: ЕПС – уровень обеспеченности спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; ЕПСфакт – единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК; ЕПСнорм – необходимая нормативная единовременная пропускная способность спортивных сооружений	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по её заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»	Ежегодно
1.3	Макропоказатель – Доступные спортивные площадки. Доля спортивных площадок, управляемых в соответствии со стандартом их использования	процент	В соответствии с приказом министра физической культуры и спорта Московской области от 27.01.2021 № 23-6-П		Ежегодно
1.4	Макропоказатель – Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, проживающих в муниципальном образовании Московской области	процент	Ди = Чзи / (Чни – Чнп) х 100, где: Ди – доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, проживающих в муниципальном образовании Московской области; Чзи – численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, проживающих в муниципальном образовании Московской области, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 3-АФК; Чни – численность жителей муниципального образования Московской области с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; Чнп – численность жителей муниципального образования Московской области с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих противопоказания для занятий физической культурой и спортом	Ежегодное федеральное статистическое наблюдение по форме № 3-АФК (утверждена приказом Росстата от 08.10.2018 № 603 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по адаптивной физической культуре и спорту»), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»	Ежегодно
1.5	Макропоказатель – Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов	процент	Дс = Чз / Чн х 100%, где: Дс – доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов; Чз – численность занимающихся физической культурой и спортом в возрасте 6-29 лет в соответствии с Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р; Чн – численность населения в возрасте 6-29 лет по данным Федеральной службы государственной статистики	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по её заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»	Ежегодно
1.6	Макропоказатель – Доля населения муниципального образования Московской области, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике	процент	Дт = Чзт / Чнт х 100, где: Дт – доля населения муниципального образования Московской области, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы; Чзт – численность граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, согласно данным регионального статистического наблюдения по форме № 1-ФК (пункт 47.1 Федерального плана статистических работ); Чнт – численность населения, занятого в экономике, по данным региональной службы государственной статистики	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по её заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»), раздел III «Спортивные сооружения»;	Ежегодно
1.7	Макропоказатель – Эффективность использования существующих объектов спорта (отношение фактической посещаемости к нормативной пропускной способности)	процент	Уз = Фз / Мс х 100%, где: Уз – эффективность использования существующих объектов спорта (отношение фактической посещаемости к нормативной пропускной способности); Фз – фактическая годовая загруженность спортивного сооружения в отчетном периоде согласно данным государственного статистического наблюдения; Мс – годовая мощность спортивного сооружения в отчетном периоде согласно данным государственного статистического наблюдения	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по её заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»	Ежегодно
1.8	Макропоказатель – Доля жителей муниципального образования Московской области, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет	процент	Ддз = Дз / До х 100%, где: Ддз – доля жителей муниципального образования Московской области, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет; Дз – количество детей и молодежи в возрасте 6-15 лет, занимающихся в специализированных спортивных организациях, согласно данным государственной статистики, отражаемым в форме статистической отчетности № 1-ФК; До – общее количество граждан муниципального образования Московской области в возрасте от 6 до 15 лет согласно данным государственной статистики	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по её заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»	Ежегодно
1.9	Количество проведенных массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий	единица	Км = Км, где: Км – количество проведенных массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий	Перечень официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Московской области	Ежегодно
1.10	Доля жителей муниципального образования Московской области, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в испытаниях (тестах)	процент	Днвн = Чнвн / Чнсн х 100%, где: Днвн – доля жителей муниципального образования Московской области, выполнивших нормативы; Чнвн – численность жителей муниципального образования Московской области, выполнивших нормативы; Чнсн – численность жителей муниципального образования Московской области, принявших участие в сдаче нормативов	Форма федерального статистического наблюдения № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (утверждена приказом Росстата от 17.08.2017 № 536 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»)	Ежегодно

1.11	Доля обучающихся и студентов муниципального образования Московской области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	процент	Дусвн = Чусвн / Чусся х 100%, где: Дусвн – доля обучающихся и студентов, выполнивших нормативы, в общем числе обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов; Чусвн – число обучающихся и студентов, выполнивших нормативы; Чусся – число обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов	Форма федерального статистического наблюдения № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (утверждена приказом Росстата от 17.08.2017 № 536 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»)	Ежегодно
			Подпрограмма 3 «Подготовка спортивного резерва»		
3.1	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	процент	Дз = Чзсп/Чз х 100, где: Дз – доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта; Чзсп – численность занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №5-ФК «Сведения по подготовке спортивного резерва»; Чз – численность занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №5-ФК «Сведения по подготовке спортивного резерва»	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.08.2020 № 467 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих спортивную подготовку или обеспечивающих подготовку спортивного резерва»)	Ежегодно
3.2	Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Московской области, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в рамках государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации)	процент	Досп = Чосп / Чо х 100, где: Досп – доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; Чосп – численность организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК; Чо – общая численность организаций ведомственной принадлежности в сфере физической культуры и спорта согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК	Периодическая отчётность. Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.08.2020 № 467 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих спортивную подготовку или обеспечивающих подготовку спортивного резерва»)	Ежегодно
3.3	Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в муниципальном образовании Московской области (в рамках государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации)	процент	Дзэвсм = Кз / Окз х 100%, где: Дзэвсм – доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства; Кз – количество занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях муниципального образования Московской области, осуществляющих спортивную подготовку; Окз – общее количество занимающихся, зачисленных на этапе совершенствования спортивного мастерства, в организациях муниципального Московской области, осуществляющих спортивную подготовку	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.08.2020 № 467 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих спортивную подготовку или обеспечивающих подготовку спортивного резерва»)	
3.4	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва	процент	Сср = Ср / С х 100, где: Сср – доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва; Ср – количество спортсменов-разрядников, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва; С – общее количество спортсменов, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.08.2020 № 467 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих спортивную подготовку или обеспечивающих подготовку спортивного резерва»)	Ежегодно
3.5	Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва	процент	Ссвр = Свр / Ср х 100, где: Ссвр – доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва; Свр – количество спортсменов, имеющих спортивные разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва; Ср – общее количество спортсменов, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.08.2020 № 467 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих спортивную подготовку или обеспечивающих подготовку спортивного резерва»)	Ежегодно
3.6	Увеличение доли систематически занимающихся видом спорта «футбол» в общем количестве систематически занимающихся по всем видам спорта в муниципальном образовании Московской области	процент	Дсзф = Ксзф / Ксзс, где: Удсзф –доля систематически занимающихся видом спорта «футбол» в общем количестве систематически занимающихся по всем видам спорта в муниципальном образовании Московской области; Кзспф – количество систематически занимающихся видом спорта «футбол» в муниципальном образовании Московской области; Ксзс – количество систематически занимающихся по всем видам спорта в муниципальном образовании Московской области	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»)	Ежегодно
3.7	Темп прироста занимающихся в учреждениях и организациях при спортивных сооружениях	процент	Тпз = (Кз1/ Кз2*100)-100, где: Тпз – темп прироста занимающихся в учреждениях и организациях при спортивных сооружениях; Кз1 – количество занимающихся в учреждениях и организациях при спортивных сооружениях в отчетном году; Кз2 - количество занимающихся в учреждениях и организациях при спортивных сооружениях в году, предшествующем отчетному	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма N 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 N 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»)	Ежегодно

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

7.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет первый заместитель Администрации Чуб В.В. - координатор муниципальной программы.

7.2. Координатор муниципальной программы определяет из числа муниципальных заказчиков программ (муниципальных заказчиков подпрограмм, либо разработчиков подпрограмм) ответственного за формирование сводной информации по муниципальной программе в целом, сводного отчета с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав муниципальной программы и контроль ввода данных в подсистему ГАСУ МО, а также организовывает работу, направленную на:

7.2.1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

7.2.2. организацию управления муниципальной программой;

7.2.3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

7.2.4. реализацию муниципальной программы;

7.2.5. достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;

7.2.6. утверждение «Дорожных карт».

7.3. Муниципальный заказчик программы - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск:

7.3.1. разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;

7.3.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансово-экономическое обоснование;

7.3.3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

7.3.4. согласовывает «Дорожные карты»;

7.3.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7.3.6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее - Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

7.3.7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

7.3.8. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка.

7.3.9. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;

7.3.10. обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

7.3.11. обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

7.4. Муниципальный заказчик подпрограммы - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск:

7.4.1. разрабатывает подпрограмму (формирует задание на разработку программы);

7.4.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

7.4.3. осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

7.4.4. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

7.4.5. формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения.

7.4.6. обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

7.5. Разработчик муниципальной подпрограммы - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск:

7.5.1. разрабатывает муниципальную подпрограмму;

7.5.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;

7.5.3. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;

7.5.4. разрабатывает «Дорожные карты» и готовит отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядком сроки.

7.6. Ответственный за выполнение мероприятия - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск:

7.6.1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия подпрограммы;

7.6.2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

7.7. Муниципальный заказчик программы несёт ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

7.8. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование объекта (при наличии);

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчётности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

8.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

8.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

8.2.1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

8.2.2. ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

8.3. КФНП Администрации Городского округа Подольск не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в МКУ «Центр экономического развития» информацию о финансировании муниципальных программ Городского округа Подольск нарастающим итогом с начала отчетного года.

8.4. МКУ «Центр экономического развития» с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ и КФНП Администрации Городского округа Подольск, подготавливает в соответствии с конфигурацией подсистемы ГАСУ МО и размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет:

8.4.1. до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ;

8.4.2. не позднее 1 мая года, следующего за отчётным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

Формы сводного оперативного отчета о ходе реализации муниципальных программ и сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ утверждаются постановлением Администрации Городского округа Подольск.

8.5. Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчётах о реализации муниципальной программы.

ПАСПОРТ
Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)						
		Источник финансирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Всего: в том числе:	268 338,63666	288 514,79331	252 435,000	259 708,876	*	1 068 997,3060
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	268 338,63666	288 514,79331	252 435,000	259 708,876	*	1 068 997,3060
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта»

К основным проблемам сферы реализации муниципальной подпрограммы относится недостаточный охват спортивно-массовыми мероприятиями отдельных категорий населения: подростков, лиц пожилого возраста, низкий уровень обеспеченности основными спортивными объектами, низкий уровень приспособленности спортивных сооружений для нужд инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Основной целью реализации Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» является создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» предусматривается реализация ряда мероприятий:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений Городского округа Подольск,
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) в Городском округе Подольск.

2. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта	2020-2024 годы	Итого	1 068 997,3060	268 338,63666	288 514,79331	252 435,000	259 708,876	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 068 997,3060	268 338,63666	288 514,79331	252 435,000	259 708,876	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.1.	Мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	2020-2024 годы	Итого	980 997,91277	241 725,76977	265 328,35421	228 984,626	236 488,876	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	980 997,91277	241 725,76977	276 798,641	228 984,626	236 488,876	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 01.02. Капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое переоснащение, благоустройство территорий объектов спорта	2020-2024 годы	Итого	4 899, 374	0,00	0,00	4 899, 374	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое переоснащение, благоустройство территорий объектов спорта муниципального образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4 899, 374	0,00	0,00	4 899, 374	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 01.03. Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	2020-2024 годы	Итого	91 570,30599	26 612,86689	23 186,4391	18 551,000	23 220,000	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	91 570,30599	26 612,86689	23 186,4391	18 551,000	23 220,000	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024 годы	Итого	1 068 997,3060	268 338,63666	288 514,79331	252 435,000	259 708,876	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 068 997,3060	268 338,63666	288 514,79331	252 435,000	259 708,876	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПАСПОРТ
Подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)						
		Источник финансирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Всего: в том числе:	322 298,66619	313 428,91077	305 933,430	311 488,877	*	1 253 149,88396
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	322 298,66619	313 428,91077	305 933,430	311 488,877	*	1 253 149,88396
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва»

К основным проблемам сферы реализации муниципальной подпрограммы относится необходимость в достаточно выраженной социальной поддержке спортсменов и работников сферы физической культуры и спорта, потребность в развитии кадрового потенциала, в повышении профессионального мастерства тренеров.

Основной целью реализации Подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва» является организация подготовки спортивного резерва среди жителей Городского округа Подольск и обеспечение возможностей получения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Для достижения намеченных целей в рамках Подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва» предусматривается реализация следующих мероприятий:

- увеличение количества занимающихся в муниципальных учреждениях подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- совершенствование оплаты труда работников и руководителей подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования, основанное на использовании результат - ориентированного бюджетирования;
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- приобретение оборудования и инвентаря, установка оборудования в учреждениях подготовки спортивного резерва и дополнительного образования.

Проведение указанных мероприятий будет способствовать решению задач по созданию условий для занятий в специализированных организациях подготовки спортивного резерва и учреждений дополнительного образования.

2. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Подготовка спортивного резерва	2020-2024 годы	Итого	1 253 149,88396	322 298,66619	313 428,91077	305 933,430	311 488,877	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 253 149,88396	322 298,66619	313 428,91077	305 933,430	311 488,877	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по подготовке спортивных команд и спортивного резерва	2020-2024 годы	Итого	1 253 149,88396	322 298,66619	313 428,91077	305 933,430	311 488,877	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 253 149,88396	322 298,66619	313 428,91077	305 933,430	311 488,877	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024 годы	Итого	1 253 149,88396	322 298,66619	313 428,91077	305 933,430	311 488,877	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 253 149,88396	322 298,66619	313 428,91077	305 933,430	311 488,877	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПАСПОРТ
Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	12 117,17618	11 002,02781	12 219,570	12 232,247	*	47 571,0210
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	12 117,17618	11 002,02781	12 219,570	12 232,247	*	47 571,0210
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»

Основной целью реализации Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма» является обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск

Достижению данной цели будет способствовать решение следующей задачи:

-повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма» предусматривается реализация следующих мероприятий:

- создание условий для обеспечения прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
-обеспечение деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- проведение анализа перечня услуг (работ) подведомственных муниципальных учреждений физической культуры и спорта с целью его уточнения и отказа от невостребованных услуг (работ);
- разработка механизма финансирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта с учетом оптимизации деятельности.

«Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение эффективного управления функционированием и развитием сферы физической культуры и спорта Городского округа Подольск. В рамках подпрограммы решается задача, которая обеспечит повышение качества и эффективности муниципальных услуг сферы физической культуры и спорта, развитие системы методического, информационного сопровождения и мониторинга реализации Программы и обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Мероприятия в рамках подпрограммы будут направлены на:

-своевременное принятие нормативных правовых актов и подготовку рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий Программы;
-обеспечение информированности общественности о реализации Программы и ее результатах;
- организация и проведение регулярных мониторингов о состоянии развития сферы физической культуры и спорта в Городском округе Подольск;
-обеспечение участия Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск в проектах регионального и муниципального взаимодействия в социальных сферах Городского округа Подольск;
-уменьшение доли административно-управленческого аппарата в штатной численности учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

2. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024 годы	Итого	47 571,0210	12 117,17618	11 002,02781	12 219,570	12 232,247	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	47 571,0210	12 117,17618	11 002,02781	12 219,570	12 232,247	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2020-2024 годы	Итого	47 571,0210	12 117,17618	11 002,02781	12 219,570	12 232,247	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, Эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	47 571,0210	12 250,78718	11 002,02781	12 219,570	12 232,247	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024 годы	Итого	47 571,0210	12 117,17618	11 002,02781	12 219,570	12 232,247	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, Эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	47 571,0210	12 117,17618	11 002,02781	12 219,570	12 232,247	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

* Значение показателей и суммы финансирования мероприятий будут уточняться при планировании бюджета.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.12.2021 № 2283-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольскот 31.10.2019 № 1544-П

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 23.12.2021 № 17/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.12.2020 № 6/4 «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1544-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 30.12.2021 № 2283-П

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
« РАЗВИТИЕ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ»

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации – Лукьяненко В.О.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	1. увеличение доли обеспечения населения доброкачественной питьевой водой; 2. улучшение качества обеспечения тепловой энергией; 3. создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами; 4. обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий на территории Городского округа Подольск.					
Перечень подпрограмм	1. «Чистая вода» 2. «Системы водоотведения» 3. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» 4. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» 6. «Развитие газификации» 8. «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	ВСЕГО	2020	2021	2022	2023	2024*
Средства федерального бюджета	822374,10	822374,10	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	458742,79	385756,79	71662,0	662,0	662,0	0
Средства бюджета Городского округа Подольск	337315,23078	75786,32186	71079,03392	59439,10	131010,775	0
Внебюджетные источники	8 800,00	8 300,00	500,00	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	1627232,12078	1292217,21186	143241,03392	60101,10	131672,775	0

*- финансирование мероприятий муниципальной программы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы

Устойчивое функционирование жилищно-коммунального комплекса является одним из условий жизнеобеспечения Городского округа Подольск. Стратегией социально-экономического развития Городского округа Подольск определено создание условий для повышения уровня и качества жизни населения.

Система централизованного водоснабжения Городского округа Подольск представляет собой комплекс взаимосвязанных технических сооружений и состоит из водозаборных узлов, на которых функционируют водозаборные скважины, насосные станции водопровода; станции водоподготовки; водопроводные сети. Сложившийся недостаточно эффективный уровень качества услуг водоснабжения и водоотведения требует комплексного решения существующих проблем.

Деятельность организаций водопроводно-канализационного хозяйства на современном этапе характеризуется как недостаточно эффективная: уровень качества услуг водоснабжения и водоотведения требует повышения, природные ресурсы используются нерационально, загрязняется окружающая среда. Сложившееся состояние сектора водоснабжения и очистки сточных вод требует комплексного решения существующих проблем в рамках реализации подпрограммы «Системы водоотведения».

В муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» вновь вводимые здания и сооружения, а также существующие объекты оборудуются приборами учета энергетических ресурсов, индивидуальными тепловыми пунктами. Ведется работа по замене устаревших приборов учета на приборы с улучшенными параметрами и характеристиками. Продолжается работа по установке приборов учёта в учреждениях социальной сферы.

Эффективное, рациональное и бережливое использование всех видов энергии и энергоресурсов предопределяет устойчивое экономическое развитие муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Энергосбережение в жилищно-коммунальном секторе Городского округа Подольск является актуальным и необходимым условием нормального функционирования хозяйства, так как повышение эффективности использования энергетических ресурсов в условиях непрерывного роста цен на эти ресурсы позволяет добиться существенной экономии как самих энергетических ресурсов, так и финансовых средств. Основным способом решения поставленных в Программе задач является стимулирование энергосбережения путем предложения участникам отношений в сфере энергопотребления экономически выгодных для них правил поведения, обеспечивающих эффективное использование энергетических ресурсов.

В целях обеспечения растущих потребностей населения и хозяйствующих субъектов Городского округа Подольск в инженерных ресурсах необходимо решить следующие вопросы местного значения:

- обеспечение условий для надежного и бесперебойного функционирования действующих инженерных сетей;
- формирование условий для дальнейшего развития систем инженерной инфраструктуры;
- внедрение энергоэффективных технологий.

Основные цели муниципальной программы:

1.увеличение доли обеспечения населения доброкачественной питьевой водой;
2. улучшение качества обеспечения тепловой энергией;
3. создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами;
4. обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий на территории Городского округа Подольск.

Достижение целей муниципальной программы обеспечивается поставленными в подпрограммах мероприятиями, а именно:

1. улучшение качества питьевой воды;
2. обеспечение повышения качества, надежности функционирования оборудования и сетей водоснабжения и водоотведения;
3. приведение в надлежащее техническое состояние сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
4. создание механизмов стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
5. повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере путем ежегодного снижения объема потребляемых энергетических ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями не менее чем на три процента;
6. повышение энергетической эффективности в жилищном фонде путем соблюдения требований федерального законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации учёта и экономии потребляемых коммунальных ресурсов;
7. повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры путем выявления и анализа проблем коммунальной инфраструктуры, организации учета производимых и передаваемых коммунальных ресурсов, повышения экономии энергоресурсов.

ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА С УЧЕТОМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ, ОЦЕНКУ ПРЕИМУЩЕСТВ И РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЫБОРЕ РАЗЛИЧНЫХ ВАРИАНТОВ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

Реализацию новой стратегии развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства планируется осуществить программно-целевым методом в рамках муниципальной программы. Реализация программных мероприятий обеспечит минимализацию усугубления существующих проблем и позволит к концу 2024 года:

- улучшить качество коммунальных услуг, предоставляемых потребителям;
- снизить число технологических сбоев в системах тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- повысить инвестиционную привлекательность путем разработки и утверждения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, актуализации схем тепло-, водоснабжения и водоотведения.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять муниципальный заказчик, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующее:

– операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программой, в том числе отдельных ее исполнителей

неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении;

– риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников, данный риск возникает из-за значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников. Риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы угрожают риски, связанные с изменением внешней среды, а именно: риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Такой риск для реализации муниципальной программы может быть оценен как высокий.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния основных фондов организаций коммунального комплекса, а также потребовать концентрации средств бюджетов всех уровней на преодоление последствий таких катастроф. Такой риск для муниципальной программы можно оценить как умеренный.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ И КРАТКОЕ ИХ ОПИСАНИЕ

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» включает в себя шесть подпрограмм.

1. «Чистая вода» в рамках указанной подпрограммы планируется достижение цели увеличения доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения.

2. «Системы водоотведения» - В рамках подпрограммы будут реконструированы объекты очистки сточных вод на территории Г.о. Подольск, очистные сооружения канализации, канализационные коллекторы как за счет средств бюджета Московской области, так и средств бюджета Городского округа Подольск.

3. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами», в рамках подпрограммы планируется строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной и частной форм собственности, что позволит снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, сократить аварийность на объектах коммунальной инфраструктуры, довести показатели качества вырабатываемых коммунальных ресурсов до нормативных требований, тем самым повысив качество предоставляемых коммунальных услуг.

4. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» - подпрограмма должна обеспечить снижение потребления энергетических ресурсов в среднем на 1-3 % в год за счет установки приборов учёта и внедрения в жилищно-коммунальном хозяйстве новых высокоэффективных технологий, механизмов, оборудования для повышения надёжности систем инженерного обеспечения.

6. «Развитие газификации» в рамках указанной подпрограммы предусмотрены мероприятия по повышению надежности транспортировки газа и экономической эффективности транспортировки газа.

8. «Обеспечивающая подпрограмма»

Основной целью подпрограммы является финансовое обеспечение деятельности Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск и Муниципального казенного учреждения «Окружное хозяйство».

ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ОБОСНОВАНИЕМ НЕОБХОДИМОСТИ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЛИЯНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В УКАЗАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОБРАЩЕНИЯХ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)

Программа состоит из шести подпрограмм, каждая из которых предусматривает перечень основных мероприятий, направленных на обеспечение комфортных условий проживания и повышение качества и условий жизни населения на территории Городского округа Подольск.

В рамках подпрограммы 1 запланирована реализация следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 02 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муниципальных образований Московской области». В результате реализации указанного мероприятия созданы или приведены в надлежащее состояние объекты водоснабжения за счет средств бюджетов Городского округа Подольск, внебюджетных средств, средств бюджета Московской области и проведен мониторинг аварийности в сетях водоснабжения и водоотведения.

Подпрограмма 2 предусматривает выполнение следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 01 «Строительство, реконструкция, (модернизация), капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории муниципальных образований Московской области». В рамках данного мероприятия будут созданы или приведены в надлежащее состояние объекты сточных вод на территории Г.о. Подольск.

Основное мероприятие 02 «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт канализационных коллекторов (участков) и канализационных насосных станций на территории муниципальных образований Московской области». В рамках указанного мероприятия планируется обеспечить надежную работу канализационных коллекторов и канализационных станций в Городском округе Подольск.

Основное мероприятие G6 - «Оздоровление Волги» в рамках реализации национального проекта «Экология». В рамках мероприятия планируется реконструкция городских очистных сооружений хозяйственно-бытовых стоков по адресу: г. Подольск, Домодедовское шоссе, д.25Б. Блок сооружений биологической очистки (корректировка), строительство канализационного напорного коллектора 2Д=315 мм и реконструкция канализационной насосной станции с последующим закрытием очистных мкр-на Климовск по адресу: Московская область, Г.о. Подольск, вблизи д. Сергеевка

Подпрограмма 3 направлена на реализацию следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 02 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципальных образований Московской области». Данное мероприятие включает проведение работ по строительству и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры (котельные, ЦТП, сети водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения и т.п.).

Основное мероприятие 04 «Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства». Данное мероприятие направлено на организацию обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе неисполнения теплоснабжающими организациями своих обязательств, по погашению задолженности.

Основное мероприятие 05 «Мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов». В рамках данного мероприятия планируется разработка схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Г.о. Подольск.

Подпрограмма 4 направлена на реализацию следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 01 «Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений Московской области». В рамках указанного мероприятия планируется: установка (модернизация) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управления отоплением; замена светильников внутреннего освещения на светодиодные; установка, замена, поверка приборов учета энергетических ресурсов на объектах сферы образования, культуры, физической культуры и спорта.

Основное мероприятие 02 «Организация учета энергетических ресурсов в жилищном фонде Московской области». В рамках указанного мероприятия планируется осуществить установку, замену, поверку приборов учета энергетических ресурсов в многоквартирных домах.

Основное мероприятие 03 «Повышение энергетической эффективности многоквартирных домов». В рамках указанного мероприятия планируется организация работы УК по подаче заявлений в ГУ МО «Государственная жилищная инспекция Московской области» для присвоения многоквартирным домам класса энергоэффективности.

Необходимость реализации основных мероприятий обусловлена требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также программными поручениями Губернатора Московской области «Наше Подмосковье. Идеология лидерства», «Наше Подмосковье. Новая реальность - Новые возможности».

Подпрограмма 6 направлена на реализацию следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 01 «Строительство и содержание газопроводов в населенных пунктах». В рамках указанного мероприятия планируется строительство газопровода к населенным пунктам с последующей газификацией.

Подпрограмма 8 предусматривает выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 01 «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления». В рамках указанного мероприятия планируется создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства и обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений и муниципальных органов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
«Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

N п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «Чистая вода»										
1.1	Увеличение доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения	Региональный проект «Чистая вода»	чел/%	-		99	-	-	-	Основное мероприятие 02. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муниципальных образований Московской области
1.2	Количество созданных и восстановленных ВЗУ, ВНС и станций водоподготовки	Обращение Губернатора Московской области	Ед.	-	0	-	-	-		Основное мероприятие 02. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муниципальных образований Московской области
Подпрограмма 2«Системы водоотведения»										
2.1	Увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	Отраслевой приоритетный	%	-	75	80	-	-	-	Основное мероприятие 01 - Строительство, реконструкция (модернизация) , капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории муниципальных образований Московской
2.2	Количество созданных и восстановленных объектов очистки сточных вод суммарной производительностью.	Отраслевой приоритетный	ед./тыс. куб. м	-	1	-	-	-	-	Основное мероприятие 01 - Строительство, реконструкция (модернизация) , капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории муниципальных образований Московской области
2.3	Количество построенных, реконструированных, отремонтированных коллекторов (участков) канализационных насосных станций	Обращение Губернатора Московской области	Ед.	0	1	-	-	-	-	Основное мероприятие 02. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт канализационных коллекторов (участков) и канализационных насосных станций на территории муниципальных образований Московской области
2.4	Прирост мощности очистных сооружений, обеспечивающих сокращение отведения в реку Волгу загрязненых сточных вод	Региональный проект «Оздоровление Волги»	Куб.км/год	-	150	0	-	-	-	Основное мероприятие G6 Федеральный проект «Оздоровление Волги» в рамках реализации национального проекта «Экология» *
Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»										
3.1	Количество созданных и восстановленных объектов коммунальной инфраструктуры (котельные, ЦТП, сети)	Обращение Губернатора Московской области	Ед.	-	-	0			-	Основное мероприятие 02 - Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципальных образований Московской области
3.2	Количество организаций в сфере ЖКХ, для которых созданы условия для повышения эффективности работы	Показатель муниципальной программы	Ед.	-	Не менее 3	Не менее 3			-	Основное мероприятие 04. Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства
3.3	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за газ	Показатель муниципальной программы	Тыс.руб		8000,0	71000,00	0	0	0	Основное мероприятие 04. Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального
3.4	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за электроэнергию	Показатель муниципальной программы	Тыс.руб		103000,0	0	0	0	0	Основное мероприятие 04. Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального
3.5	Отсутствие ограничений в поставке ТЭР	Показатель муниципальной программы	Ед.	-	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 04.Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального

3.6	Доля актуальных схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	Отраслевой приоритетный	%		100	100	100	100		Основное мероприятие 05. Мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов
Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»										
4.1	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А,В,С,Д)	Отраслевой приоритетный показатель	%	26	28	32	33	34	36	Основное мероприятие 01. Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений Московской области
4.2	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	Отраслевой приоритетный показатель	%	52,57	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 01. Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений Московской области
4.3	Бережливый учет- Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета	Отраслевой приоритетный показатель	%	76,47	81,2	84,49	90,7	95,6	100	Основное мероприятие 02. Организация учета энергоресурсов в жилищном фонде Московской области
4.4	Доля многоквартирных домов с присвоенными классами энергоэффективности	Отраслевой приоритетный показатель	%	28,08	32,30	37,80	40,10	44,50	48,30	Основное мероприятие 03 Повышение энергетической эффективности многоквартирных домов
Подпрограмма 6 «Развитие газификации»										
5.1	Обеспечение населенных пунктов Московской области источниками газификации-газопроводами высокого и низкого давления	Показатель муниципальной программы	%	-	-	0	-	-	-	Основное мероприятие 01. Строительство и содержание газопроводов в населенных пунктах

Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы
Подпрограмма 1 «Чистая вода»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Порядок расчета значения показателя	Единица измерения	Источник данных, используемых для определения значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
1.1	Увеличение доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения	Определяется как отношение численности населения, обеспеченного доброкачественной и условно доброкачественной питьевой водой, к общей численности населения.	чел/%	Источник данных – стат. Форма № 18 «Сведения о санитарном состоянии субъекта Российской Федерации».	Ежеквартально
1.2.	Количество созданных и восстановленных ВЗУ, ВНС и станций водоподготовки	Определяется на основании данных о количестве ВЗУ, ВНС, станций очистки питьевой воды, построенных. приобретенных, смонтированных и введенных в эксплуатацию, реконструированных, модернизированных и капитально отремонтированных на территории Городского округа Подольск	Ед	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.	Ежеквартально

Подпрограмма 2 «Системы водоотведения»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Порядок расчета значения показателя	Единица измерения	Источник данных, используемых для определения значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
2.1.	Увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	Определяется как частное от деления значений «Пропущено сточных вод через очистные сооружения, в том числе нормативно очищенной» на «Пропущено сточных вод через очистные сооружения», предусмотренных формами федерального статистического наблюдения, умноженное на 100 процентов.	%	Источник данных – стат. форма №1-канализация «Сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети)».	Ежеквартально
2.2.	Количество созданных и восстановленных объектов очистки сточных вод суммарной производительностью	Определяется как частное от деления объема сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в том числе нормативно очищенных, на объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	Ед./тыс. куб.м.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Ежеквартально
2.3.	Количество построенных, реконструированных, отремонтированных коллекторов (участков) канализационных насосных станций	Определяется на основании данных о количестве коллекторов (участков) и КНС, построенных, реконструированных, отремонтированных на территории ОМСУ	Ед.	Государственная автоматизированная система «Управление»	Ежеквартально
2.4.	Прирост мощности очистных сооружений, обеспечивающих сокращение отведения в реку Волгу загрязненых сточных вод	Порядок расчета: Показатель (Р, куб.км в год) рассчитывается нарастающим итогом как сумма мощностей введенных в эксплуатацию вновь построенных и реконструированных (модернизированных) очистных сооружений водопроводно-канализационного хозяйства, обеспечивающих соблюдение нормативов допустимых сбросов, в том числе реконструированных (модернизированных) на принципах использования наилучших доступных технологий, в рамках выполнения мероприятий в соответствии с Планом мероприятий, приведенным в приложении № 1 к паспорту федерального проекта «Оздоровление Волги», по формуле: $p = \sum_{j}^{k} \sum_{i=1}^{nj} p_{ij}$,где: Pij- мощность введенных в эксплуатацию вновь построенных и реконструированных (модернизированных) очистных сооружений водопроводно-канализационного хозяйства в количестве i, обеспечивающих соблюдение нормативов сбросов, в том числе реконструированных (модернизированных) на принципах использования наилучших доступных технологий, определяемая по данным актов ввода таких объектов в эксплуатацию и разрешений на их ввод в эксплуатацию, но не более значения, учтенного в качестве базового значения, реализуемого в j-ом году, куб.км в год;j = 2019, ..., k (с 2019 года по отчетный год);k - отчетный год; nj - количество очистных сооружений водопроводно-канализационного хозяйства, эксплуатируемых по итогам проведения мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) таких очистных сооружений, в том числе реконструированных (модернизированных) на принципах использования наилучших доступных технологий, организуемых и проводимых в j-ом году, субъектами Российской Федерации - участниками федерального проекта «Оздоровление Волги», указанными в приложении № 2 к его паспорту, шт.	куб.км/год	Источник данных: для плановых значений – паспорт федерального проекта «Оздоровление Волги»; для фактических значений – предварительные данные оценки Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области и Управления Роспотребнадзора по Московской области, годовая форма федерального статистического наблюдения № 2-ТП (водхоз) «Сведения об использовании воды» - информация о годовых объемах нормативно очищенных сточных вод, пропущенных через очистные сооружения канализации	Ежеквартально

Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Порядок расчета значения показателя	Единица измерения	Источник данных, используемых для определения значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
3.1	Количество созданных и восстановленных объектов коммунальной инфраструктуры (котельные, ЦТП, сети)	Определяется на основании данных о количестве котельных и участков сетей (тепловых, водопроводных и канализационных) построенных, реконструированных и капитально отремонтированных на территории Городского округа Подольск	Единиц	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.	Ежеквартально
3.2	Количество организаций в сфере ЖКХ, для которых созданы условия для повышения эффективности работы	Определяется на основании данных главных распорядителей средств.	Штука	Отчеты главных распорядителей средств	Ежеквартально
3.3	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за электроэнергию	Определяется как снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы в тыс. руб.	Тыс. руб.	Ресурсоснабжающие организации	Ежеквартально
3.4	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за газ	Определяется как снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы в тыс. руб.	Тыс. руб.	Ресурсоснабжающие организации	Ежеквартально
3.5	Отсутствие ограничений в поставке ТЭР	Отсутствие задолженности по налогам в бюджеты, отсутствие просроченных либо неурегулируемых задолжностей за потребляемые энергетические ресурсы, предприятие не должно находится в состоянии реорганизации, наличие актуального энергетического паспорта предприятия	Ед	Ресурсоснабжающие организации	Ежеквартально
3.6	Доля актуальных схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	Д = (Астс +АВСиВО+АПКР) / 3 *100% где: Д- доля актуализированных документов в общем количестве документов стратегического развития инженерной инфраструктуры в Городском округе Подольск, подлежащих обязательному утверждению, процентов; АСТС- актуализированная в установленный срок схема теплоснабжения; АВСиВО – актуализированная схема водоснабжения и водоотведения; АПКР –Актуализированная программа комплексного развития инженерной инфраструктуры	процент	Государственная автоматизированная система «Управления»	Ежеквартально

Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Порядок расчета значения показателя	Единица измерения	Источник данных, используемых для определения значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
4.1.	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D)	Д = М/К×100%, где Д - доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D); М - Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности с определенным классом энергетической эффективности (A, B, C, D); К - количество зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, расположенных на территории муниципалитета.	%	Система автоматического сбора данных в целях управления энергосбережением на объектах Московской области	Ежеквартально
4.2.	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	Д = М/К×100%, где Д - доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов М – количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов; К - количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципалитета.	%	1) Система автоматического сбора данных в целях управления энергосбережением на объектах Московской области; 2) Государственная автоматизированная система «Управления».	Ежеквартально
4.3	Бережливый учет - оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета	Д = М/К×100%, где Д - доля многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета потребляемых энергетических ресурсов М – количество многоквартирных домов, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов; К - количество многоквартирных домов, расположенных на территории муниципалитета.	%	Автоматизированная информационная система автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».	Ежеквартально
4.4.	Доля многоквартирных домов с присвоенными классами энергоэффективности.	Д = М/К×100%, где Д - доля многоквартирных домов, с присвоенными классами энергоэффективности. М – количество многоквартирных домов с определенным классом энергетической эффективности на территории муниципального образования К - количество многоквартирных домов, расположенных на территории муниципалитета.	%	Автоматизированная информационная система автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».	Ежеквартально

Подпрограмма 6 «Развитие газификации»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник данных, используемых для определения значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
5.1.	Обеспечение населенных пунктов Московской области источниками газификации-газопроводами высокого и низкого давления	Ун = Ч1 / Ч2 х 100%, где: Ун - обеспечение населенных пунктов Московской области источниками газификации - газопроводами высокого и низкого давления, процент; Ч1 - численность газифицированного населения Московской области (проживающего в газифицированных населенных пунктах) на конец года, человек; Ч2 - общая численность населения Московской области на конец года, человек.	%	Ведомственная отчетность ГУП ГХ Московской области «Мособлгаз» по численности населения, газифицированного природным газом, данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области по численности населения области	Ежеквартально

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы – Первый заместитель Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Первый заместитель Главы Администрации Лукьяненко В.О. организовывает работу, направленную на:

– координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

– организацию управления муниципальной программой;

– создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

– реализацию муниципальной программы;

– достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;

– утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск:

- разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

- согласовывает «Дорожные карты»;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

- вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

- представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка;

- согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;

- обеспечивает соответствие содержания муниципальной программы, размещенной в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальной программе и изменениям в нее, утвержденной на бумажном носителе;

- обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Муниципальные заказчики и разработчики муниципальных подпрограмм – Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (Подпрограммы 1,2,6); Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (Подпрограммы 3, 4,8)

- разрабатывают подпрограммы;
- формируют прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовят финансовое экономическое обоснование;
- осуществляют взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- осуществляют координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- готовят и представляют муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и внесению в них изменений;
- разрабатывают «Дорожные карты» и готовят муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограмм, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводят в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограмм в установленные Порядком сроки;
- формируют в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносят в них изменения. По решению муниципального заказчика подпрограммы ведение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.
- обеспечивают выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации;

1. Ответственные за выполнение мероприятий: МКУ «Градостроительное Управление» (Подпрограммы 1,2,3,6); Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (Подпрограммы 3,4,8); Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск, Управляющие организации Городского округа Подольск, МУП «Водоканал» г. Подольска, МУП «Подольская теплосеть» (Подпрограмма 4); МКУ «Окружное хозяйство» (Подпрограмма 8);

- формируют прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- готовят предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- направляют муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗАКАЗЧИКУ ПОДПРОГРАММЫ

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

1. оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, который содержит:

-перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;

- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий

2. оперативный (годовой) отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;
- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой и оперативный отчет о реализации муниципальной программы содержит:

1. аналитическую записку, в которой указываются:
- степень достижения показателей реализации и намеченных целей муниципальной программы;
- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования.

2. таблицу, в которой указываются данные:
- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.
- по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой и оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по формам, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 29.03.2021 №328-П «Об утверждении форм отчетов о реализации муниципальных программ Городского округа Подольск».

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1 «Чистая вода»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024*	Итого
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	3 270,00	2 206,30561	0	0	0	5 476,30561
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	3 270,00	2 206,30561	0	0	0	5 476,30561
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 1

В рамках указанной подпрограммы планируется достижение цели увеличения доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения.

Решение поставленной цели осуществляется путем выполнения следующего основного мероприятия: строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения (ВЗУ, ВНС, станций водоочистки) на территории Г.о. Подольск. Реализация указанного основного мероприятия позволит обеспечить гарантированную подачу питьевой воды и очистку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подключить новых потребителей к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, повысить эффективность и надежность работы систем и объектов водоснабжения, водоотведения, создать условия для притока частного капитала в отрасль.

Система централизованного водоснабжения Городского округа Подольск представляет собой комплекс взаимосвязанных технических сооружений и состоит водозаборных узлов, на которых функционируют водозаборные скважины, насосные станции водопровода; станции водоподготовки; водопроводные сети.

Сложившийся недостаточно эффективный уровень качества услуг водоснабжения и водоотведения требует комплексного решения существующих проблем в рамках реализации подпрограммы 1 «Чистая вода».

В результате реализации указанных мероприятий будут созданы или реконструированы водозаборные узлы, станции очистки питьевой воды, как за счет средств бюджета Московской области, так и средств бюджета Городского округа Подольск.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 «Чистая вода»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 02. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муниципальных образований Московской области	2020-2024 годы	Итого	5 476,30561	3 270,00	2 206,30561	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5 476,30561	3 270,00	2 206,30561	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 1. Строительство и реконструкция объектов водоснабжения.	2020-2024 годы	Итого	5 476,30561	3 270,00	2 206,30561	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	Пуск в работу объектов водоснабжения
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5 476,30561	3 270,00	2 206,30561	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме		Итого	5 476,30561	3 270,00	2 206,30561	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5 476,30561	3 270,00	2 206,30561	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 1 «Строительство и реконструкция объектов водоснабжения» подпрограммы 1 «Чистая вода» муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/ реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2020г., (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год *		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Строительство, артезианских водозаборных скважин в пойме реки Моча в Подольском муниципальном районе (в том числе плата за выкуп земельных участков у собственника)	2020-2024			98,5	Итого	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
					0	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					98,5	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Строительство водопровода от п. Быково до д. Быковка Городского округа Подольск (в том числе ПИР)	2020-2024			0	Итого	2 370,01279	2370,0	0,01279	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	2 370,01279	2370,00	0,01279	0	0	0		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3	Строительство сетей водопровода для здания СП «Молодежный» МУ ДТМ по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Почтовая, д.8.	2020-2024			1023,70	Итого	3 106,29282	900,00	2 206,29282	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					1023,70	Средства бюджета Городского округа Подольск	3 106,29282	900,00	2 206,29282	0	0	0		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
4	Строительство системы водоснабжения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Булатово, д.Мотовилово, п.МИС, д.Гривно), в том числе ПИР	2020 – 2024			0	Итого	0	0	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
5	Строительство системы водоснабжения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Слащево, д.Кутьино, д.Меньшово, д.Лучинское), в том числе ПИР	2020-2024			0	Итого	0	0	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

6	Строительство системы водоснабжения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Сертякино, д.Луковня, д.Бяконтово, д.Большое Брянцево), в том числе ПИР	2020-2024			0	Итого	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Всего по мероприятию:					Всего	5 476,30561	3270,00	2 206,30561	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	5 476,30561	3270,00	2 206,30561	0	0	0		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2
«Системы водоотведения»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024*	Итого
		Всего: в том числе:	1 109 103,59	8 643,68480	0	0	0	1 117 747,2748
	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ	Средства федерального бюджета	822 374,10	0	0	0	0	822 374,10
	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области	Средства бюджета Московской области	274 124,79	0	0	0	0	274 124,79
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	12 604,70	8 643,68480	0	0	0	21 248,3848
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Характеристика проблем,
решаемых посредством мероприятий подпрограммы 2

В рамках указанной подпрограммы планируется достижение цели - увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения.

Решение поставленной цели осуществляется путем выполнения следующих основных мероприятий:

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории Г.о. Подольск
- строительство, реконструкция, капитальный ремонт канализационных коллекторов (КНС) на территории Г.о. Подольск.

Деятельность организаций водопроводно-канализационного хозяйства на современном этапе характеризуется как недостаточно эффективная: уровень качества услуг водоснабжения и водоотведения требует повышения, природные ресурсы используются нерационально, загрязняется окружающая среда. Сложившееся состояние сектора водоснабжения и очистки сточных вод требует комплексного решения существующих проблем в рамках реализации подпрограммы «Системы водоотведения».

В результате реализации указанных мероприятий будут созданы или реконструированы объекты очистки сточных вод на территории Г.о. Подольск, очистные сооружения канализации, канализационные коллекторы как за счет средств бюджета Московской области, так и средств бюджета Городского округа Подольск.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2
«Системы водоотведения»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021год	2022год	2023 год	2024*год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01 Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	110,50	110,50	0	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	110,50	110,50	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 2. Строительство и реконструкция объектов очистки сточных вод	2020-2024	Итого	110,50	110,50	0	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	110,50	110,50	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.	Основное мероприятие 02. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт канализационных коллекторов (участков) и канализационных насосных станций на территории муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	9 680,9848	1 037,30	8 643,68480	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского Подольск округа	9 680,9848	1 037,30	8 643,68480	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие 2 Строительство (реконструкция) канализационных коллекторов, канализационных насосных станций	2020-2024	Итого	9 680,9848	1 037,30	8 643,68480	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	Ввод в эксплуатацию 1 (количество) объектов, в том числе: 2021 год - 1.ед.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	9 680,9848	1 037,30	8 643,68480	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.	Основное мероприятие G6 – Реализация федерального проекта «Оздоровление Волги» в рамках реализации национального проекта «Экология» *	2020-2021	Итого	1 107 955,79	1 107 955,79	0	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета	822 374,10	822 374,10	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	274 124,79	274 124,79	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	11 456,90	11 456,90	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.1	Мероприятие 1. Сокращение доли загрязненных сточных вод	2020-2021	Итого	1 107 955,79	1 107 955,79	0	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	Ввод (количество) объектов: в 2020 году – 2 ед.
			Средства федерального бюджета	822 374,10	822 374,10	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	274 124,79	274 124,79	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	11 456,90	11 456,90	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме		Итого	1 117 747,2748	1 109 103,59	8 643,68480	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	822 374,10	822 374,10	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	274 124,79	274 124,79	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	21 248,3848	12 604,70	8 643,68480	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 2 «Строительство и реконструкция объектов очистки сточных вод» подпрограммы 2 «Системы водоотведения» муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/ реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2020г., (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Строительство очистных сооружений системы ливневой канализации, выпуск в реку Моча на территории Подольского муниципального района (в том числе корректировка проекта)	2020-2022			0	Итого	94,50	94,50	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
					0	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	94,50	94,50	0	0	0	0		
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Строительство очистных сооружений системы ливневой канализации, выпуск в реку Пахра на территории Подольского муниципального района (в том числе корректировка проекта)	2020-2024	56,5 куб.м/час		0	Итого	16,00	16,00	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	16,00	16,00	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Всего по мероприятию:				0	Всего	110,50	110,50	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	110,50	110,50	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 2 «Строительство (реконструкция) канализационных коллекторов, канализационных насосных станций» подпрограммы 2 «Системы водоотведения» муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/ реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2020г., (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Строительство магистрального коллектора системы ливневой канализации с выпуском в реку Пахра на территории Подольского муниципального района (в том числе корректировка проекта)	2020-2024	D = 1200 мм		0	Итого	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
					0	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Строительство ливневой канализации по ул.Театральная (ПИР)	2020-2024			0	Итого	9 680,9848	1037,30	8 643,68480	0	0	0		
					0	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	9 680,9848	1037,30	8 643,68480	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3	Строительство системы водоотведения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Булатово, д.Мотовилово, п.МИС, д.Гривно) , в том числе ПИР	2020-2024				Итого	0	0	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
4	Строительство системы водоотведения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Сертякино, д.Луковня, д.Бяконтово, д.Большое Брянцево), в том числе ПИР	2020-2024				Итого	0	0	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
5	Строительство системы водоотведения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Слащево, д.Кутьино, д.Меньшово, д.Лучинское), в том числе ПИР	2020-2024				Итого	0	0	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Всего по мероприятию:					Всего	9 680,9848	1037,30	8 643,68480	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	9 680,9848	1037,30	8 643,68480	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 1 «Сокращение доли загрязненных сточных вод» подпрограммы 2 «Системы водоотведения» муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/ реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2020г., (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Реконструкция городских очистных сооружений хозяйственно-бытовых стоков по адресу: г. Подольск, Домодедовское шоссе, д.25Б. Блок сооружений биологической очистки (корректировка)	2020-2024	150 000 м3/ сутки	1 100 886,20	330 265,32	Итого	757 792,73	757 792,73	0	0	0	0		
					245 222,00	Средства федерального бюджета	562 567,40	562 567,40	0	0	0	0		Министерство строительства и ЖКХ Российской Федерации
					81 740,67	Средства бюджета Московской области	187 522,47	187 522,47	0	0	0	0		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
					3 302,65	Средства бюджета Городского округа Подольск	7 702,86	7 702,86	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Реконструкция городских очистных сооружений хозяйственно-бытовых стоков по адресу: г. Подольск, Домодедовское шоссе, д.25Б. Сооружения для обработки осадка сточных вод. Биогазовые установки	2021	150 000 м3/ сутки			Итого	0	0	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		Министерство строительства и ЖКХ Российской Федерации
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск, МУП «Водоканал» г.
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3	Канализационный напорный коллектор 2Д=315 мм и реконструкция канализационной насосной станции с последующим закрытием очистных мкр-на Климовск по адресу: Московская область, Г.о. Подольск, вблизи д. Сергеевка	2020 -2024	13000 м3/сутки, L=5582м D=315 мм	375 404,04	0	Итого	350 163,06	350 163,06	0	0	0	0		
					0	Средства федерального бюджета	259 806,70	259 806,70	0	0	0	0		Министерство строительства и ЖКХ Российской Федерации
					0	Средства бюджета Московской области	86 602,32	86 602,32	0	0	0	0		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	3 754,04	3 754,04	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Всего по мероприятию:				330 265,32	Итого	1 107 955,79	1 107 955,79	0	0	0	0		
					245 222,00	Средства федерального бюджета	822 374,10	822 374,10	0	0	0	0		Министерство строительства и ЖКХ Российской Федерации
					8 1740,67	Средства бюджета Московской области	274 124,79	274 124,79	0	0	0	0		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
					3 302,65	Средства бюджета Городского округа Подольск	11 456,90	11 456,90	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3
«Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024*	Итого
		Всего: в том числе:	116546,64069	76853,68623	5000,0	6000,0	0	204400,32692
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
	Министерство энергетики Московской области	Средства бюджета Московской области	111000,0	71000,0	0	0	0	182000,0
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	5546,64069	5853,68623	5000,0	6000,0	0	22400,32692
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 3

В рамках указанной подпрограммы планируется достижение надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры (в системах водоснабжения и водоотведения/теплоснабжения). Достижение поставленной цели будет способствовать улучшению качества коммунальных услуг, предоставляемых населению Городского округа Подольск, снижению износа объектов и систем коммунальной инфраструктуры, повышению надежности и энергоэффективности их работы, повышению инвестиционной привлекательности отрасли жилищно-коммунального хозяйства, а также погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов.

Решение поставленной цели осуществляется путем выполнения следующих основных мероприятий: «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципальных образований», «Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства», «Мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов».

Реализация указанных основных мероприятий позволит привести объекты коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, сократить потери в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям, снизить число аварий, обеспечить бесперебойную и качественную работу объектов водо-, теплоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, и, таким образом, создать необходимые условия для повышения качества предоставления населению коммунальных услуг.

В результате реализации мероприятий будут созданы или реконструированы объекты коммунальной инфраструктуры муниципальной и частной форм собственности, что позволит снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, сократить аварийность на объектах коммунальной инфраструктуры, довести показатели качества вырабатываемых коммунальных ресурсов до нормативных требований, тем самым повысив качество предоставляемых коммунальных услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3
«Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021год	2022 год	2023 год	2024 год*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 02. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	2 480,32692	596,64069	1 883,68623	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 480,32692	596,64069	1 883,68623	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 02.02 Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры.	2021-2024	Итого	1 883,68623	0	1 883,68623	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 883,68623	0	1 883,68623	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.2.	Мероприятие 6. Создание условий для обеспечения качественными услугами, в том числе актуализация (утверждение) схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов	2020-2024	Итого	596,64069	596,64069	0	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объектов коммунальной инфраструктуры: в 2020 году – 1 ед.,
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	596,64069	596,64069	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие 04. Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства	2020-2024	Итого	182000,0	111000,0	71000,0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	182000,0	111000,0	71000,0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие 4. Погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию		Итого	182000,0	111000,0	71000,0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	2021 год Погашение просроченной задолженности перед поставщиком газа на сумму не менее 56,0 млн. рублей, целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в размере не менее суммы предоставленных иных межбюджетных трансфертов.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	182000,0	111000,0	71000,0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3	Основное мероприятие 05. Мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов	2020-2024	Итого	19920,0	4950,0	3970,00	5000,0	6000,0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	19920,0	4950,0	3970,00	5000,0	6000,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.1	Мероприятие 1. Утверждение схем теплоснабжения городских округов (актуализированных схем теплоснабжения городских округов)	2020-2024	Итого	4950,0	4950,0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4950,0	4950,0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.2.	Мероприятие 2 Утверждение схем водоснабжения и водоотведения городских округов (актуализированных схем водоснабжения и водоотведения городских округов)	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.3	Мероприятие 3 Утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов	2020-2024	Итого	14970,00	0	3970,0	5000,0	6000,0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	14970,00	0	3970,0	5000,0	6000,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме		Итого	204400,32692	116546,64069	76853,68623	5000,0	6000,0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	182000,0	111000,0	71000,0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	22400,32692	5546,64069	5853,68623	5000,0	6000,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено основным мероприятием 02
«Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципальных образований Московской области» подпрограммы 3
«Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/ реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2018 г., (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024* год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Реконструкция газовой котельной в поселке МИС, Лаговского сельского поселения Подольского района, Московской области (в том числе корректировка ПИР)	2020 -2024			0	Итого	0	0	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Строительство котельной по адресу: Московская область, Г.о. Подольск,г. Подольск, ул. Почтовая,12	2021-2022	28 МВт			Итого	0	0	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.	Реконструкция станции катодной защиты газопровода, попадающей в зону строительства спортивного комплекса «Ирида», расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, с.п. Лаговское, п. МИС, д.3 (в том числе ПИР)	2020 -2024		0	0	Итого	153,46892	153,46892	0	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	153,46892	153,46892	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
4.	Вынос катодной защиты газопровода с территории строительства объекта: «Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Бородинский бульвар, д.9» (ПИР и строительство)	2020-2024			49,55	Итого	2 228,858	345,17177	1 883,68623	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					49,55	Средства бюджета Городского округа Подольск	2 228,858	345,17177	1 883,68623	0	0	0		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

5.	Вынос водопровода с территории строительства объекта: «Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Флотский проезд, д.9 (Ш4) (ПИР)	2020-2024				Итого	98,00	98,00	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	98,00	98,00	0	0	0	0		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
6.	Реконструкция теплотрассы с проведением защитных мероприятий в границах земельного участка, выделенного под строительство объекта: «Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Бородинский бульвар, д.9» (ПИР, СМР)	2020-2024				Итого	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Всего по мероприятию:					Всего	2 480,32692	596,64069	1 883,68623	0	0	0		
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	2 480,32692	596,64069	1 883,68623	0	0	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 4
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	2020	2021	2022	2023	2024*	Итого:
			8638,75612	4957,17538	6192,1	5763,775	0	25551,8065
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	338,75612	4457,17538	6192,1	5763,775	0	16751,8065
		Внебюджетные источники	8300	500,0	0	0	0	8800

*- размеры финансирования Подпрограммы будут уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 4

Основанием для разработки муниципальной подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» является Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В Городском округе Подольск вновь вводимые здания и сооружения, а также существующие объекты оборудуются приборами учета энергетических ресурсов, индивидуальными тепловыми пунктами. Ведется работа по замене устаревших приборов учета на приборы с улучшенными параметрами и характеристиками. Продолжается работа по установке приборов учёта в учреждениях социальной сферы.

Эффективное, рациональное и бережливое использование всех видов энергии и энергоресурсов предопределяет устойчивое экономическое развитие Городского округа Подольск.

Энергосбережение в жилищно-коммунальном секторе Городского округа Подольск является актуальным и необходимым условием нормального функционирования хозяйства, так как повышение эффективности использования энергетических ресурсов в условиях непрерывного роста цен на эти ресурсы позволяет добиться существенной экономии как самих энергетических ресурсов, так и финансовых средств. Основным способом решения поставленных в подпрограмме задач является стимулирование энергосбережения путем предложения участникам отношений в сфере энергопотребления экономически выгодных для них правил поведения, обеспечивающих эффективное использование энергетических ресурсов.

Деятельность жилищно-коммунального хозяйства сопровождается большими потерями энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении. Выборочные результаты тепловизионного контроля ограждающих конструкций зданий показывают, что общие теплопотери зданий на 50 - 60 процентов выше нормативных. Усугубляет ситуацию рост тарифов на тепловую и электрическую энергию, опережающий уровень инфляции, что приводит к повышению расходов населения на оплату коммунальных услуг.

Подпрограмма должна обеспечить снижение потребления энергетических ресурсов в среднем на 1-3 % в год за счет установки приборов учёта и внедрения в жилищно-коммунальном хозяйстве новых высокоэффективных технологий, механизмов, оборудования для повышения надёжности систем инженерного обеспечения. Выполнение мероприятий подпрограммы позволит повысить качество и надёжность предоставляемых услуг.

Реализация подпрограммы осуществляется на основе выполнения отдельных разделов мероприятий подпрограммы, взаимосвязанных по целям, задачам и срокам исполнения.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 4
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источник финансирова-ния	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024*год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01. Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений Московской области	2020-2024	Итого:	18051,8065	1638,75612	4457,17538	6192,1	5763,775	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	16751,8065	338,75612	4457,17538	6192,1	5763,775	0		
			Внебюджетные источники	1300	1300	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 1. Установка (модернизация) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управления отоплением	2020-2024	Итого	1200	1200	0	0	0	0	Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Установка ИТП в учреждениях бюджетной сферы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	1200	1200	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 2 Установка терморегулирующих клапанов (терморегуляторов) на отопительных приборах	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Установка терморегулирующих клапанов (терморегуляторов) на отопительных приборах в учреждениях бюджетной сферы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие 3 Промывка трубопроводов и стояков систем отопления	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Промывка трубопроводов и стояков отопления в учреждениях бюджетной сферы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие 4. Замена светильников внутреннего освещения на светодиодные	2020-2024	Итого	1945,62722	100	784,75222	357,1	703,775	0	Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Замена светильников внутреннего освещения на светодиодные в учреждениях бюджетной сферы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1845,62722	0	784,75222	357,1	703,775	0		
			Внебюджетные источники	100	100	0	0	0	0		
1.5	Мероприятие 5 Установка автоматизированной системы регулирования освещением, датчиков движения и освещенности	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Установка автоматизированной системы регулирования освещением, датчиков движения и освещенности в учреждениях бюджетной сферы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.6	Мероприятие 6 Повышение теплозащиты наружных стен, утепление кровли и чердачных помещений	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Повышение теплозащиты наружных стен, утепление кровли и чердачных помещений в учреждениях. бюджетной сферы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.7	Мероприятие 7 Установка насосного оборудования и электроустановок с частотнорегулируемым приводом	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Установка насосного оборудования и электроустановок с частотнорегулируемым приводом в учреждениях бюджетной сферы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.8	Мероприятие 8 Модернизация трубопроводов и арматуры системы ГВС	2020-2024	Итого	130	0	130	0	0	0	Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Модернизация трубопроводов и арматуры системы ГВС в учреждениях бюджетной сферы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	130	0	130	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.9	Мероприятие 9. Установка аэраторов с регуляторами расхода воды	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Установка аэраторов с регуляторами расхода воды в учреждениях бюджетной сферы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

1.10	Мероприятие 10. Установка, замена, поверка приборов учёта энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы	2020-2024	Итого	14776,17928	338,75612	3542,42316	5835	5060	0	Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск	Установка, замена, поверка приборов учёта энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	14776,17928	338,75612	3542,42316	5835	5060	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.	Основное мероприятие 02 . Организация учета энергоресурсов в жилищном фонде Московской области	2020-2024	Итого:	7500	7000	500	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	7500	7000	500	0	0	0		
2.1.	Мероприятие 1. Установка, замена, поверка общедомовых приборов учёта энергетических ресурсов в многоквартирных домах	2020-2024	Итого	7500	7000	500	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Г.о. Подольск управляющие организации Городского округа Подольск МУП «Водоканал» г. Подольск, МУП «Подольская теплосеть»	Возмещение затрат за муниципальную долю по установке ОДПУ Уменьшение расходов на оплату коммунальных услуг, предоставляемых населению.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	7500	7000	500	0	0	0		
3.	Основное мероприятие 03 Повышение энергетической эффективности многоквартирных домов	2020-2024	Итого:	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.1	Мероприятие 1. Организация работы УК по подаче заявлений в ГУ МО «Государственная жилищная инспекция Московской области»	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Г.о. Подольск, управляющие организации Городского округа Подольск	Присвоение классов энергоэффективности многоквартирным домам расположенным га территории Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	25551,8065	8638,75612	4957,17538	6192,1	5763,775	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	16751,8065	338,75612	4457,17538	6192,1	5763,775	0		
			Внебюджетные источники	8800	8300	500	0	0	0		

*- размеры финансирования Подпрограммы будут уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 6
«Развитие газификации»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024*	Итого
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	0	24,00	0	71 000,00	0	71 024,00
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	24,00	0	71 000,00	0	71 024,00
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 6

Подпрограмма направлена на комплексное решение задачи газификации - обеспечение Городского округа Подольск источниками газификации - газопроводами высокого и низкого давления.

Газификация позволяет создать условия для перевода котельных на природный газ, создать нормальные, комфортные условия жизни населения в частном секторе сельских населенных пунктов.

Основным конечным результатом реализации подпрограммы является ввод в эксплуатацию газопроводов высокого и низкого давления в сельских населенных пунктах Городского округа Подольск.

Основным мероприятием подпрограммы является строительство газопроводов в населенных пунктах Городского округа Подольск (реализация основных мероприятий по строительству объектов транспорта газа и распределительных газовых сетей предусматривается в целях обеспечения перспективных потоков газа, повышения надежности транспортировки газа, промышленной и экологической безопасности газотранспортных объектов, экономической эффективности транспортировки газа, что позволит удовлетворить потребность жителей Городского округа Подольск в подключении к газотранспортной системе).

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 6
«Развитие газификации»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020год	2021год	2022 год	2023 год	2024*год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Строительство и содержание газопроводов в населенных пунктах	2020-2024	Итого	71 024,00	0	24,00	0	71 000,00	0	МКУ «Градостроительное управление	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	71 024,00	0	24,00	0	71 000,00	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 1. Строительство газопровода к населенным пунктам с последующей газификацией	2020-2024	Итого	71 024,00	0	24,00	0	71 000,00	0	МКУ «Градостроительное управление»	Газификация населенных пунктов
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	71 024,00	0	24,00	0	71 000,00	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 2. Организация в границах городского округа газоснабжения населения		Итого	0	0	0	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме		Итого	71 024,00	0	24,00	0	71 000,00	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	71 024,00	0	24,00	0	71 000,00	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 1 «Строительство газопроводов к населенным пунктам с последующей газификацией» подпрограммы 6 «Развитие газификации» муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/ реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2020г., (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год *		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Строительство трассы газоснабжения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям: д. Меньшово Городского округа Подольск	2020-2023			0	Итого	71 024,00	0	24,00	0	71 000,00	0		
					0	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	71 024,00	0	24,00	0	71 000,00	0		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Всего по мероприятию:				0	Итого	71 024,00	0	24,00	0	71 000,00	0		
					0	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	71 024,00	0	24,00	0	71 000,00	0		
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Паспорт подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024 *	Итого
	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, Администрация Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	54658,22505	50556,1819	48909,00	48909,00	0	203032,40695
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	632,0	662,0	662,0	662,0	0	2618,0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	54026,22505	49894,1819	48247,00	48247,00	0	200414,40695
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточнятся при принятии бюджета на соответствующие годы

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 8

Основной целью подпрограммы является финансовое обеспечение деятельности Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск и Муниципального казенного учреждения «Окружное хозяйство».

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач в рамках подпрограммы предусматривается реализация следующего мероприятия - обеспечение деятельности Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (в том числе мероприятия по оплате труда служащим и начислений на оплату труда, уплату налогов, сборов и иных платежей, иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд).

Все действия в рамках Подпрограммы будут направлены на:

- эффективное осуществление функций аппаратом Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск и реализацию полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений;
- своевременное принятие нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;
- обеспечение информированности общественности о реализации муниципальной программы и ее результатах;

Перечень мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020- 2024	Итого:	203032,40695	54658,22505	50556,18190	48909,00	48909,00	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	2618,0	632,0	662,0	662,0	662,0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	200414,40695	54026,22505	49894,18190	48247,0	48247,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 1 Создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства	2020-2024	Итого:	2618,0	632,0	662,0	662,0	662,0	0	Администрация Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, эффективное исполнение полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	2618,0	632,0	662,0	662,0	662,0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 2 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2020- 2024	Итого:	127165,84714	35430,90047	32034,94667	29850,00	29850,00	0	МКУ «Окружное хозяйство»	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, эффективное исполнение полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	127165,84714	35430,90047	32034,94667	29850,00	29850,00	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие 3 Обеспечение деятельности муниципальных органов - учреждения в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2020- 2024	Итого:	73248,55981	18595,32458	17859,23523	18397,00	18397,00	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, эффективное исполнение полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	73248,55981	18595,32458	17859,23523	18397,00	18397,00	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого:	203032,10695	54658,22505	50556,1819	48909,00	48909,00	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	2618,0	632,0	662,0	662,0	662,0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	200414,40695	54026,22505	49894,1819	48247,0	48247,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.12.2021 № 423-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Главы Городского округа Подольск от 19.12.2016 № 2931-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Городского округа Подольск от 19.12.2016 № 2931-П «Об утверждении Порядка определения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в Городском округе Подольск» с 01.01.2022.
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.12.2021 № 2281-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

В связи с изменениями объемов финансирования мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1547-П, в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 23.12.2021 № 17/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.12.2020 № 6/4 «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1547-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 30.12.2021 № 2281-П Паспорт муниципальной программы

«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации В.В. Чуб
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск
Цели муниципальной программы	• Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, создание условий для осуществления гражданского контроля деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск. • Формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями. • Решение вопросов местного значения, при непосредственном участии граждан и депутатов, в определении и выборе проектов инициативного бюджетирования и участия в их реализации. • Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного социально ориентированного развития страны. • Создание условий для развития туризма. • Расширение возможностей для самореализации граждан, повышение роли добровольчества (волонтерства) в общественном развитии, формирование и распространение добровольчества (волонтерских) инновационных практик социальной деятельности.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности» Подпрограмма 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области» Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья» Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма» Подпрограмма 6 «Развитие туризма в Московской области» Подпрограмма 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего:	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	9 560,00	44,00	6 544,00	2 910,00	62,00	0
Средства бюджета Московской области	20 601,25	9 529,18	11 072,07	0	0	0
Средства бюджета Городского округа Подольск	1 290 483,08818	324 508,23627	359 809,57891	298 941,226	307 224,047	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам	1 320 644,33818	334 081,41627	377 425,64891	301 851,226	307 286,047	0

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы

Создание гражданского общества признано мировым сообществом как один из главных критериев демократичности государства. Демократизация политических систем общества, его социальных институтов стала возможной благодаря техническому прогрессу и развития сферы информационных услуг.

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск являются важнейшими показателями эффективности их функционирования, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом.

Развитие ситуации показывает, что некоммерческие организации уже обладают необходимыми базовыми знаниями и контактами, позволяющими проводить им данную деятельность. Но пока все это находится на начальном этапе развития. Поэтому есть необходимость выработки стратегии развития организаций, ориентированных на привлечение человеческих ресурсов.

Главная проблема, которая заключается в том, что широкие круги общественности оказываются неосведомленными о деятельности НКО. Для того, чтобы граждане знали о работе, которая ведется общественными организациями, необходима систематическая подача информации, т.е. постоянные рубрики в газетах и теле- и радиопередачах. Естественно, здесь возникают трудности.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск включает в себя:

- совершенствование взаимодействия структур гражданского общества, органов местного самоуправления Городского округа Подольск, в том числе посредством информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- содействие деятельности общественных организаций и объединений;
- развитие системы информирования населения по основным вопросам социально-экономического развития Городского округа Подольск, в том числе посредством сети Интернет;
- развитие институтов общественного контроля.

По состоянию на 23 декабря 2021 года на территории Городского округа Подольск активно свою деятельность осуществляют 195 общественных объединений и иных некоммерческих организаций, среди которых организации ветеранов и инвалидов, организации многодетных семей, национально-культурные автономии, религиозные объединения, местные региональные отделения политических партий, а также профсоюзные, благотворительные, военно-патриотические объединения, союзы молодежи и студентов и другие объединения граждан, действующие в интересах жителей Городского округа Подольск.

Общая численность граждан, участвующих в деятельности общественных объединений и некоммерческих организаций составляет более 83 000 человек.

Администрацией Городского округа Подольск совместно с общественными организациями и объединениями заложены основы и созданы предпосылки для дальнейшего формирования и развития правовых, экономических и организационных условий построения гражданского общества и его демократизации.

Несмотря на активную деятельность общественных организаций и объединений, существует ряд проблем, препятствующих развитию некоммерческого сектора в Городском округе Подольск:

• недостаточный уровень знаний руководителей и работников общественных организаций и объединений в сфере правового сопровождения деятельности;

• недостаточное количество ресурсов, в том числе финансовых средств, необходимых для реализации социально значимых проектов;

• уровень информированности населения о деятельности общественных организаций и объединений, и проведения мероприятий.

В условиях современной социально-экономической ситуации поддержка общественных организаций, НКО и объединений граждан становится особенно актуальной поскольку:

• общественные организации и НКО являются носителями идей построения гражданского общества, гарантами свободы и социального комфорта личности в нем;

• общественные организации и объединения способны успешно работать в самых малых сообществах, что позволяет более эффективно взаимодействовать с органами местного самоуправления;

• общественные организации и объединения выполняют роль посредника между властью и народным волеизъявлением, в полной мере актуализируют ценности, способствующие гуманизации общественных и социальных отношений, и тем самым, стабилизируют общество.

В соответствии с п. 33 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) отнесено к вопросам местного значения Городского округа.

Для осуществления общественного контроля на территории Городского округа Подольск активно работает Общественная пала-

та Городского округа Подольск, действуют общественные организации и объединения, ведется работа по развитию территориального общественного самоуправления в различных формах.

В условиях глобализации актуализируются проблемы межнациональных, межконфессиональных отношений, которые требуют пристального внимания со стороны государства и общества. Несвоевременное реагирование на эти проблемы и негативные настроения в обществе в отношении мигрантов имеют тенденцию перерасти в националистические, которые чреваты уже более тяжкими последствиями. Для решения имеющихся проблем представляется верной интенсификация деятельности местных органов власти, выработка и реализация мер, направленных на формирование толерантного сознания в обществе, выстраивания конструктивного диалога, создание атмосферы дружественного отношения со стороны местного населения к мигрантам, представителям разных национальностей, которые со своей стороны должны перенять сложившуюся систему ценностей данного общества и беспрекословно соблюдать законы.

Обеспечение нормальных взаимоотношений между религиями, а отсюда и между этническими группами, имеет большое социальное значение. Здесь немаловажно обеспечение формального и, в особенности, фактического равенства между религиозными организациями, как и их равенства перед законом, и правами. Ни одна из религий не должна иметь преимущества перед другими.

Очень важное в обеспечении нормального развития межконфессиональных отношений - подъем общей культуры народа, включая и правосознание, утверждение толерантных традиций в обществе, в семье, в быту. Формирование общественного сознания в духе веротерпимости во многом зависит от создания гражданского общества, современного правового государства, являющегося гарантом обеспечения прав и свобод человека и гражданина.

В рамках реализации реформы местного самоуправления возрос интерес к муниципальным средствам массовой информации, что требует значительных расходов на информирование большего количества жителей о ситуации в округе и деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск достигается при помощи средств массовой информации федерального, регионального и муниципального уровней. Через средства массовой информации осуществляется оперативное распространение информации о выполнении городских социально-экономических программ, деятельности органов местного самоуправления, областных и городских мероприятиях, проводимых на территории Городского округа Подольск.

В настоящее время на территории Городского округа Подольск осуществляют свою деятельность следующие печатные средства массовой информации общественно-политической направленности – газеты «Подольский рабочий», «Местные вести», «Утро вечера мудренее», «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», общий разовый печатный тираж составляет 39 135 экземпляров.

МАУ «Медиацентр» осуществляет ежедневное радиовещание (кроме выходных и праздничных дней) на частоте 91,7 Fm и проводам. Общее время трансляции 420 мин. в неделю.

Информирование населения также осуществляется через телекомпанию «Кварц» (ООО «Кварц»), которая является сетевым партнером канала «ТНТ», работает на 41 эфирном дециметровом диапазоне, трансляция осуществляется также по кабельным сетям.

Для пользователей Интернет осуществляют свою работу следующие сайты: портал Правительства Московской области (www.mosreg.ru), Городского округа Подольск (www.подольск-администрация.рф), сайт МАУ «Медиацентр».

Важным направлением информирования населения стала работа в социальных сетях и сетевых изданиях.

Немаловажным фактором по информированию населения Городского округа Подольск является размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» распространение социальной рекламы является обязательным для рекламораспространителя в пределах 5 % годового объёма распространяемой им рекламы. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В настоящее время для размещения социально значимой информации используется более 5% годового объёма распространяемой рекламораспространителем рекламы.

Администрацией Городского округа Подольск установлены 11 щитовых информационных конструкций, с размером поля 2,7 х 3,7 м с внутренним подсветом, 3 информационных конструкции с размером поля 2,7 х 3,7 с внутренним подсветом, 11 информационных конструкций с размером поля 3 х 6 м, исключительно под размещение социально значимой информации.

Информирование граждан посредством данных конструкций позволяет системно охватывать улицы и все микрорайоны Городского округа Подольск, проводить социальные акции по единому стандарту. Единое стилевое оформление формирует современный архитектурный облик муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Рост числа населения выявил проблемы в информировании жителей о деятельности органов местного самоуправления, а именно:

- недостаточное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на средствах наружной рекламы и информации;

• недостаточное предоставление населению в телевизионных и радиоэфирах материалов о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;

- недостаточное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в социальных сетях и сетевых изданиях;

• на средствах наружной рекламы и информации;

Пути решения сложившихся проблем следующие:

• создать предпосылки для развития печатных изданий, информирующих население Городского округа Подольск и определяющих целевую аудиторию;

• запланировать необходимый объём финансирования на выпуск специальных, социально-значимых телерадиопрограмм муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

• увеличить на 60 % сети объектов информации для размещения на них социальной рекламы;

• запланировать бюджетные ассигнования на работу в социальных сетях.

Основными проблемами в области туризма являются:

• недостаточное развитие туристской инфраструктуры;

• недостаточное освещение туристских возможностей Городского округа Подольск в средствах массовой информации;

• низкая посещаемость туристами из других городов.

Внутренняя политика достигает успеха тогда, когда ее цели, способы и достижения понятны, ясны и одобрены большинством населения, это направление будет основным приоритетом информационной и внутренней политики Городского округа Подольск и носить системный характер.

Принимая во внимание разнородность описанных выше проблем, взаимосвязь и отраслевую интеграцию, представляется целесообразным и наиболее эффективным использование программно-целевого метода решения задач по достижению высокого уровня информационной открытости и эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с организациями гражданского общества.

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

• недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы, способом минимизации которого может быть определение приоритетов для первоочередного финансирования, привлечение средств бюджета Городского округа Подольск;

• несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным, способом минимизации которых может быть проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий Программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы.

Немаловажным является обеспечение стабильного информационного фона, максимальное объединение и перепрофилирование существующей структуры средств массовой информации, доведение всей необходимой информации до населения с максимальным охватом, создание и развитие интернет-кластера по информированию населения, анализ распространяемой информации на предмет информационных угроз и принятия контрмер.

Численность молодых граждан, проживающих на территории Городского округа Подольск Московской области в возрасте от 14 до 35 лет, составляет87 287 человек.

Организация работы с молодыми гражданами является составной частью стратегического развития страны в сфере социально-экономического и культурного развития и представляет собой целостную систему мер правового, организационно-управленческого, финансово-экономического, научного, информационного, кадрового характера, направленных на создание необходимых условий для осознанного выбора молодыми гражданами своего жизненного пути.

Молодежь является одним из наиболее активных слоев общества, который имеет потенциальный вес в развитии Московской области, что, в свою очередь, обуславливает недопустимость недооценки роли и места молодежи в развитии общества.

Ключевыми направлениями работы с молодежью являются: поддержка молодежных инициатив, гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, вовлечение подрастающего поколения в научно-техническую и творческую деятельность, развитие добровольческого движения, организация деятельности по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, первичная профилактика употребления алкогольных напитков, табакокурения, наркомании и токсикомании.

Важным направлением работы с молодежью представляется организация работы по вовлечению молодежи (в первую очередь – несовершеннолетних) в начальную трудовую деятельность в форме индивидуального и группового (бригадного) временного трудоустройства в свободное от учебы время. Организация трудовой занятости подростков группы риска в свободное от учебы время является профилактическим и воспитательным средством борьбы с подростковой безнадзорностью и преступностью, криминализацией молодежной среды.

Проведенный анализ, а также обстоятельства будущей жизни молодежи в ближайшее время выдвигают требования выработки нового подхода к организации работы с молодежью, совершенствованию инфраструктуры и решения проблем молодежи программно-целевым методом.

Вместе с тем, несмотря на достаточные успехи городского округа в сфере развития работы с молодежью отмечается ряд существенных проблем.

Низкая вовлеченность молодежи Городского округа Подольск в деятельность общественных организаций и объединений, волонтерское (добровольческое) движение, неравномерная обеспеченность микрорайонов городского округа учреждениями по работе с молодежью по месту жительства.

Отсутствие решения о развитии сферы молодежной политики программно-целевыми методами с использованием муниципальной программы приведет к следующим негативным последствиям:

• отсутствие четких и однозначно интерпретируемых направлений и показателей развития сферы молодежной политики в городском округе;

• снижение эффективности использования средств бюджета Городского округа Подольск при организации и проведении мероприятий по работе с молодежью;

• отсутствие гарантированного финансирования для обеспечения деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью.

Невозможность реализации мероприятий по работе с молодежью программно-целевым методом посредством Программы приведет к снижению обще-социального уровня, дезорганизации досуга молодёжи, неудовлетворенности работой по повышению её образовательного, культурного и профессионального уровня, низкая реализация молодежных инициатив.

Возрастет влияние идеологических и социально-психологических процессов, дезориентирующих значительную часть молодёжи мнимыми социальными ценностями.

В связи с этим возникнут многообразные формы криминального риска, формирование криминальной мотивации, что в свою очередь даст толчок к развитию негативных тенденций преступности в молодежной среде.

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом решить указанные проблемы и обеспечить динамичное развитие сферы молодежной политики, станет реализация на территории Городского округа Подольск Московской области подпрограммы «Молодежь Подмосковья».

В соответствии с Основными положениями государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 15.10.1999 № 1370, органы государственной власти должны не только создавать правовую и экономическую основу деятельности муниципальной власти, но и разъяснять населению государственную политику в области развития местного самоуправления, способствовать тому, чтобы граждане имели реальную возможность участвовать в решении вопросов местного значения.

В связи с этим, возникает необходимость в содействии органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области и жителям Московской области в реализации комплекса мероприятий по повышению эффективности управления муниципальными образованиями Московской области.

Для решения поставленной цели в рамках подпрограммы «Эффективное местное самоуправление Московской области» предусматривается реализация мероприятий, направленных на обеспечение мониторинга качества жизни жителей муниципальных образований Московской области, изучение общественного мнения с применением IT-технологий и реализация проектов в рамках применения практик инициативного бюджетирования.

Использование подпрограммы будет способствовать созданию условий для развития местного самоуправления в Городском округе Подольск Московской области.

Основными целями развития добровольчества (волонтерства) в Московской области являются расширение возможностей для самореализации граждан, повышение роли добровольчества (волонтерства) в общественном развитии, формирование и распространение добровольческих (волонтерских) инновационных практик социальной деятельности.

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», важнейшим условием формирования партнерских отношений между гражданами и органами местного самоуправления Городского округа Подольск является открытость власти, формирование у жителей ощущения гражданской ответственности и сопричастности к развитию территории. Решение данных проблем предполагает внедрение коммуникационных стандартов взаимодействия с жителями на принципах открытости власти, включающих в себя:

• поддержку социальных проектов и инициатив жителей, общественных организаций и объединений, направленных на решение актуальных проблем Городского округа Подольск;

• достоверное информирование жителей о результатах деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, повышение уровня созидательной гражданской активности, что повлияет на рост уровня доверия населения к власти, создаст дополнительные предпосылки для привлечения граждан к участию в общественном самоуправлении;

• решение проблемы обеспечения населения туристскими информационными услугами и привлечения большего количества туристов, въезжающих в Городской округ Подольск;

• укрепление материальной базы сферы туризма позволит увеличить количество туристских маршрутов, создать новые бренды, сформировать новые туристские продукты и расширить перечень туристских услуг.

В рамках Закона Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области» при реализации подпрограммы «Молодежь Подмосковья» должны быть достигнуты следующие результаты:

• повышение уровня социального, культурного, духовного и физического воспитания и развития молодежи;

• увеличение количества молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию;

• увеличение количества мероприятий по профориентации и реализации трудового и творческого потенциала молодежи;

• организация мероприятий по развитию молодежных общественных организаций и добровольческой деятельности;

• увеличение количества услуг по обеспечению молодых граждан информацией о работе с молодежью в Городском округе Подольск и Московской области, в том числе по средствам информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

• увеличение количества услуг по первичной профилактике наркомании, алкоголизма, противоправных проявлений в молодежной среде;

• создание условий для сохранения, совершенствования и развития инфраструктуры учреждений сферы молодежной политики Городского округа Подольск;

• укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений по работе с молодежью в Городском округе Подольск;

• проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов в сфере работы с молодежью;

• снижение социальной напряженности в молодежной среде.

В соответствии с Законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области» при осуществлении подпрограммы «Эффективное местное самоуправление Московской области» должны быть достигнуты следующие цели:

• непосредственное участие граждан в определении и выборе проектов инициативного бюджетирования и участие в их реализации;

• улучшение условий жизни населения в Городском округе Подольск Московской области.

Основными задачами развития добровольчества (волонтерства), обеспечивающими достижение указанных целей, являются:

• создание условий, обеспечивающих востребованность участия добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач, а также повышение признания добровольчества (волонтерства) в обществе;

• поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций;

• развитие инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;

• расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями.

3. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» включает в себя следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»

Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности»

Подпрограмма 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области»

Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья»

Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

Подпрограмма 6 «Развитие туризма в Московской области»

Подпрограмма 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»

Реализация мероприятий подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» направлена на обеспечение населения Городского округа Подольск информацией о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории Городского округа Подольск.

В ходе реализации мероприятий подпрограммы планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения Городского округа Подольск к актуальным муниципальным проблемам, и формировать положительный имидж Городского округа Подольск как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности, а также на создание общего рекламного пространства на территории Городского округа Подольск путем увеличения доли соответствия фактических мест установки рекламных конструкций утвержденным схемам размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Реализация мероприятий подпрограммы 2 «Мир и согласие. Новые возможности» направлена на формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями.

Реализация мероприятий подпрограммы 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области» направлена на формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с гражданами Городского округа Подольск.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья» направлена на развитие системы работы с молодежью в Городском округе Подольск и содержит описание конкретных мероприятий, повышающих эффективность проводимой городской молодежной политики в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания, выявления и поддержки талантливой молодежи, вовлечения подрастающего поколения в деятельность молодежных общественных организаций и объединений, развитие добровольческого (волонтерского) движения, поддержки молодежных инициатив, на совершенствование и сохранение инфраструктуры учреждений по работе с молодежью, создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодых граждан на территории Городского округа Подольск, содействие укреплению института молодой семьи, обеспечение эффективной социализации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, совершенствование деятельности по формированию культуры здорового образа жизни, развитие полноценного досуга подрастающего поколения, формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, содействие повышению качества услуг в области молодежной политики, укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы молодежной политики.

Целями реализации мероприятий подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья» являются следующие показатели:

- увеличение к 2024 году молодых граждан, принявших участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, проводимых Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск и подведомственными ему муниципальными учреждениями по работе с молодежью до 27 250 человек;

- увеличение к 2024 году молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой молодежи, молодежных социально значимых инициатив, предпринимательства и по поддержке молодежных творческих инициатив и медиасообществ, проводимых Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск и подведомственными ему муниципальными учреждениями по работе с молодежью до 19 750 человек;

- увеличение к 2024 году молодых граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности до 15 000 человек;

- увеличение к 2024 году доли молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи Городского округа Подольск до 35 %;

- увеличение к 2024 году количества мероприятий, реализуемых через систему учреждений сферы молодежной политики до 24 000 мероприятий;

- увеличение к 2024 году количества специалистов, работающих в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом до 170 человек.

Реализация мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на эффективное обеспечение финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск. Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач:

• создание условий для эффективного функционирования Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;

• организация осуществления функций и реализации полномочий Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;

• повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств из бюджета Городского округа Подольск.

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач предусматривается реализация следующих мероприятий:

• создание условий для обеспечения прозрачности расходов средств из бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;

• обеспечение деятельности Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск (в том числе мероприятия по оплате труда служащим и начислений на оплату труда, уплату налогов, сборов и иных платежей, иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд);

разработка механизма финансирования муниципальных учреждений по работе с молодежью с учетом оптимизации деятельности.

А также реализация мероприятий подпрограммы направлена на создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления:

• осуществление корректировки списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;

• подготовка и проведение Всероссийской переписи населения 2020 года.

Реализация мероприятий подпрограммы 6 «Развитие туризма в Московской области» направлена на повышение конкурентоспособности туристского рынка, удовлетворяющего потребности жителей Городского округа Подольск и Московской области в качественных туристских услугах, развитие рынка туристских услуг, внутреннего и въездного туризма, продвижение туристского продукта, развитие туристской инфраструктуры.

Для достижения намеченной цели и решения задач в рамках Подпрограммы предусматривается ряд мероприятий, способствующих развитию туризма в Городском округе Подольск. Реализация данной Подпрограммы позволит проводить эффективную муниципальную политику, направленную на создание благоприятных условий для развития сферы туризма. Важнейшим результатом осуществления Подпрограммы станет формирование положительного образа Городского округа Подольск, связанного с туризмом.

Целями реализации мероприятий подпрограммы 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области» является:

- увеличение общей численности граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность до 0,048514 млн. человек.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления

Для достижения намеченных целей и решения поставленных задач в рамках подпрограмм предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

• информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, по средствам телерадиовещания, печатных и электронных СМИ, социальных сетей;

• проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»;

• информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправле-

ния муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы;
• приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций;
• формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями;
• создание условий для гражданского становления, социальной адаптации и интеграции молодежи в экономическую, культурную и политическую жизнь современного Подмосковья;
• вовлечение молодежи Городского округа Подольск в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
• реализация федерального проекта «Социальная активность»;
• повышение эффективности работы с молодежью;
• обеспечение деятельности и укрепление материально – технической базы муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа;
• выявление, поддержка и продвижение одаренной, талантливой молодежи Городского округа Подольск;
• реализация практик инициативного бюджетирования на территории муниципальных образований Московской области.

5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком

Координатором муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», является первый заместитель Главы Администрации В.В. Чуб (далее – Координатор).

Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:
• координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
• организацию управления муниципальной программой;
• создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
• реализацию муниципальной программы;
• достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
• утверждение «Дорожных карт».

Муниципальным заказчиком муниципальной программы является Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы:
• разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;
• формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
• обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
• согласовывает «Дорожные карты»;
• участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
• вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
• обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
• представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта Порядка;
• согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;
• обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;
• обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

Муниципальными заказчиками и разработчиками подпрограмм являются:
• Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск – подпрограммы 1, 5;
• Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск – подпрограммы 2, 3;
• Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск – подпрограмма 4, 7;
• Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск – подпрограмма 6.

Муниципальный заказчик и разработчик подпрограммы:
• разрабатывает подпрограмму;
• формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
• осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
• осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
• участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
• формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения;
• обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации;
• разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядком сроки.

Ответственные за выполнение мероприятий:
• Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск;
• Муниципальное автономное учреждение «Медиацентр»;
• Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»;
• Отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск;
• Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск;
• Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск;
• Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;
• Администрация Городского округа Подольск;
• Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.

Ответственный за выполнение мероприятия:
• формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
• участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
• готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
• направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

6. Состав, форма и сроки представления отчётности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАС «Управление» Московской области и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» (далее – «ЦЭР») оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме, согласно постановлению Администрации Городского округа Подольск от 29.03.2021 № 328-П (далее – Постановление 328-П), который содержит:
• перечень выполненных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;
• анализ причин несвоевременного выполнения программных (подпрограммных) мероприятий.

Оперативный отчет о реализации муниципальной программы представляется согласно приложению № 1 к Постановлению 328-П.

Муниципальный заказчик ежегодно формирует в подсистеме ГАС «Управление» Московской области годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в ЦЭР для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет содержит:
• аналитическую записку, в которой указываются:
- степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
• таблицу, в которой указываются данные:
- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по показателям реализации муниципальной программы.

По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется согласно приложению № 2 к Постановлению 328-П.

7. Показатели реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы (2019 год)	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год реализации программы	2021 год реализации программы	2022 год реализации программы	2023 год реализации программы	2024 год реализации программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»									X
1.1	Информирование населения через СМИ	отраслевой приоритетный показатель	%	100	494,78	150	110,15	112,39	113,35	№1
1.2	Уровень информированности населения в социальных сетях	отраслевой приоритетный показатель	балл	8	8	8	8	8	8	№ 2
1.3	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	отраслевой приоритетный показатель	%	0	0	0	0	0	0	№7
1.4	Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	отраслевой приоритетный показатель	%	0	0	0	0	0	0	№7
2	Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности»									X
2.1	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск	отраслевой показатель	количество граждан, принявших участие в мероприятиях в год	92 928	92 928	92 928	92 928	92 928	92 928	№ 02
2.2	Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	отраслевой показатель	процент	28	28	28	28	28	28	№ 02
3	Подпрограмма 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области»									X
3.1	Количество проектов, реализованных на основании заявок жителей Московской области в рамках применения практик инициативного бюджетирования	отраслевой показатель	штук	0	8	8	0	0	0	№ 07
4	Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья»									X
4.1	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность	отраслевой показатель	процент	30	33	36	39	42	45	№ 01, Е8
5	Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»									X
6	Подпрограмма 6 «Развитие туризма в Московской области»									X
6.1	Увеличение туристского и экскурсионного потока в Городской округ Подольск	отраслевой показатель	тыс. чел	102,0	108,0	110,0	112,0	114,0	116,0	№ 1
6.2	Создание новых туристских маршрутов	отраслевой показатель	единиц	2	1	1	-	-	-	№ 1
7	Подпрограмма 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области									
7.1	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность	отраслевой приоритетный показатель	чел.	47228	29838	47583	47893	48204	48514	№ Е8

8. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета значения показателя	Источник данных, используемых для определения значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»					
1	Информирование населения через СМИ	%	I – показатель информированности населения в СМИ $I = I_t / I_b$ x 100%, где: It – объем информации, на одного жителя муниципального образования, запланированный в результате реализации мероприятий муниципальной программы в отчетный период; Ib – объем информации, на одного жителя из числа целевой аудитории муниципального образования, в результате реализации мероприятий муниципальной программы базового периода. $V(\dots) = V_п + V_р + V_{тв} + V_{си}$, где: $V_п$ –печатных СМИ; $V_р$ – радио; $V_{тв}$ – телевидения; $V_{си}$ – сетевых изданий. $V(\dots) = \frac{C \times I_{мо} \times k}{} * ИЦ$, где: $I_{мо}$ – объем информации муниципального образования (количество материалов в печатных СМИ (не более четырех материалов на полосе формата А3); количество часов радио-, телепередач, количество материалов, опубликованных в сетевых изданиях); С – количество экземпляров печатного СМИ (тираж), количество абонентов радио, ТВ, среднее количество просмотров одного материала сетевого издания; k – коэффициент значимости; Ца – целевая аудитория, количество совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Московской области (http://www.moscow_reg.izbirkom.ru/chislennost-izbirateley); ИЦ – индекс цитируемости, показатель качества распространения контента СМИ. Применяется к каждому СМИ персонально по данным системы мониторинга и анализа СМИ «Медиалогия» (предоставляется каждый месяц). При ИЦ ≤ 1, соответствующему СМИ присваивается ИЦ=1. 1. Коэффициент значимости печатных СМИ – 0,5 – при отсутствии подтверждающих документов применяется коэффициент 0,05. 2. Коэффициент значимости радио – 0,5 (max) – кабельное вещание/IPTV–0,1 – ФМ – 0,2 – он-лайн интернет вещание – 0,1 – городское радио** – 0,05 – вещание в ТЦ – 0,05. 3. Коэффициенты значимости телевидение – 0,5 (максимальная сумма коэффициентов) – кабельное /IPTV вещание – 0,1 – спутниковое вещание – 0,2 – он-лайн интернет вещание – 0,1 – наличие/соотв. критериям «22» («21») кнопки– 0,1. 4. Коэффициент значимости сетевые СМИ – 0,5 (максимальная сумма коэффициентов) – посещаемость более 20% целевой аудитории – 0,2 – посещаемость от 10% до 20 % от целевой аудитории– 0,1 – посещаемость менее 10% от целевой аудитории – 0,05 – наличие счетчика просмотров к каждой публикации – 0,1 – наличие обратной связи – 0,2. Для участия в рейтинге принимается только новостной контент, опубликованный в сетевых изданиях (НПА не учитываются). Целевое значение показателя устанавливается каждому муниципальному образованию. Источником информации являются данные Муниципальных образований Московской области и Главного управления по информационной политике Московской области. Обязательным условием для каждого вида СМИ является его присутствие в системе мониторинга и анализа СМИ «Медиалогия» для ежеквартальной проверки на соответствие отчетного контента муниципальной повестке.	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально

2	Уровень информированности населения в социальных сетях	балл	А – показатель уровня информированности населения в социальных сетях (балл) Показатель направлен на повышение информированности населения в социальных сетях. При достижении значения показателя А 8 баллов и выше – муниципальному образованию присваивается 1 место, динамика не считается. $A = A_1 * 0,267 + A_2 * 4$, где: 0,267 и 4 – коэффициенты, уравнивающие вес показателей; A_1 - показатель вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц муниципального образования Московской области в социальных сетях (балл). Расчет показателя осуществляется ежеквартально нарастающим итогом. $A_1 = A_{ИГ.ГЛАВ} = A_{АДМ.}$ $A_{ИГ.ГЛАВ}$ – показатель активности и актуальности официальных аккаунтов глав муниципалитетов в социальной сети (Инстаграм), (балл); $A_{АДМ.}$ - показатель открытости и качества ведения официальных аккаунтов и страниц администрации муниципального образования в социальных сетях + все страницы глав, (балл); $A_{ИГ.ГЛАВ} = k1 + k2 + k3 + k4 + k5 + k6 + k7 + k8 + k9 + k10 + k11$, где: k1– коэффициент количества постов в неделю (min 14 постов/неделя), (1 балл); k2– коэффициент среднего количества комментариев под одним постом (min 10 ком./пост), (1 балл); k3 – коэффициент наполняемости аккаунта главы (min 7 оригинальных постов/неделя), (1 балл); k4– коэффициент открытости комментариев (min 48 часов), (1 балл); k5– коэффициент наличия актуальной (горячей) темы в аккаунте главы (да/нет в неделю), (1 балл); k6– коэффициент качества ответов на обращения жителей в аккаунте главы (100% кач. ответов), (1 балл); k7– коэффициент личного участия главы в мероприятиях (min 3 поста/неделя), (1 балл); k8– коэффициент наличия постов «было/стало/лучше чем» (min 1 пост/неделя), (1 балл); k9– коэффициент наличия постов с историческими хрониками (min 1 пост/неделя), (1 балл); k10– коэффициент наличия постов по Национальным проектам Президента РФ (не менее 2 постов в неделю – 1 оригинальный пост, 1 репост), (1балл) k11– коэффициент качества и актуальности фото- и видеоматериалов (1 балл). Где: $k_{min} = 0$; $k_{max} = 1$. $A_{АДМ.}$- показатель вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц муниципального образования Московской области в социальных сетях (балл). Расчет показателя осуществляется ежеквартально нарастающим итогом. где: k1– коэффициент подписчиков, (1 балл); k2– коэффициент просмотров публикаций, (1 балл); k3 – коэффициент реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, (1 балл); k4– коэффициент количества публикаций, (1 балл); $k_1 = AR/AR_{цел}$, где: AR – фактическое число не уникальных подписчиков в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях на последний день отчетного периода; $AR_{цел}$– целевое число не уникальных подписчиков (31% от числа совершеннолетних жителей, проживающих в муниципальном образовании Московской области по данным избирательной комиссии); $k2 = \Sigma_{просм} \backslash (AR_{цел} * 40 * N_{мес})$, где: $\Sigma_{просм}$ - фактическое число не уникальных просмотров публикаций в официальных аккаунтах главы и администрации муниципального образования за отчетный период; 40 – целевое число публикаций, которые смотрит каждый подписчик за месяц; $N_{мес}$ – число месяцев в отчетном периоде, (ед.);	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
			$k_3 = SI/(AR_{цел} * 2,6 * N_{мес})$,где: SI – фактическое число реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, размещенные в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях за отчетный период; 2.6 – целевое число реакций на публикации, которые оставляет каждый подписчик за месяц. $k_4 = N_{пост}/480 * N_{мес}$ где: $N_{пост}$ - число публикаций в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях за отчетный период; 480 – целевое число публикаций за месяц; Если $k_1, k_2, k_3, k_4 \geq 1$, то $k_1, k_2, k_3, k_4 = 1$ Где: $k_{min} = 0$; $k_{max} = 1$. Целевой ежеквартальный прирост показателя $AR_{цел}$ составляет 1,5% к значению показателя за 4 квартал предшествующего периода. A_2 – коэффициент отработки негативных сообщений (комментариев, жалоб, вопросов) в социальных сетях администраций муниципальных образований Московской области через информационную систему отработки негативных сообщений Инцидент менеджмент (балл). Расчет показателя осуществляется ежемесячно, показатель за отчетный период считается как среднее арифметическое показателей за число месяцев, входящих в отчетный период. $A_2 = \frac{N_{отр}}{N_{назн}} * k_{об}$, где: $N_{отр}$ – общее количество сообщений, качественно и своевременно отработанных муниципальным образованием через ИС «Инцидент. Менеджмент» за месяц. Качество проверяется 10% ответов от общей суммы назначенных инцидентов. При выявлении некачественного ответа, инцидент засчитывается как просрочка; $N_{назн}$ – общее количество сообщений, назначенных для отработки муниципальному образованию через ИС «Инцидент. Менеджмент» за месяц; $k_{об}$ - коэффициент объема отработки негативных сообщений при поступлении более 350 сообщений через ИС «Инцидент. Менеджмент» и своевременной отработке каждого из них; Если $\frac{N_{отр}}{N_{назн}} = 1$ и Nотр ≥ 350, $k_{об} = 1,2$ При предоставлении недостоверных данных муниципальному образованию присваивается последнее место в рейтинге.		
3	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	%	A = B/C * 100% C = X + Y + Z, где: A – незаконные рекламные конструкции по отношению к общему количеству на территории, в процентах; B – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений; C – общее количество рекламных конструкций на территории (сумма X, Y и Z); X – количество рекламных конструкций в схеме, установленных с действующими разрешениями; Y – количество рекламных конструкций вне схемы, установленных с действующими разрешениями; Z –количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений.	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
4	Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	%	Зрк = $\frac{31-32}{Прк}$ * 100%, где: Зрк – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций по отношению к общей сумме плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в процентах З1– задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), в млн. руб. З2 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), по которой приняты или ведутся следующие меры по взысканию, в млн. рублей: 1. рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве); 2. рассматривается дело о взыскании задолженности в судебном порядке: 3. вступил в законную силу судебный акт (постановление), принятый в пользу муниципального образования; 4. получен исполнительный документ; 5. исполнительный документ направлен для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов; 6. возбуждено исполнительное производство; 7. исполнительное производство окончено ввиду невозможности установить местонахождение должника и его имущества. Прк – сумма плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в млн. руб. Прк – сумма плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в млн. руб.	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально

Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности»					
1	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск	количество граждан, принявших участие в мероприятиях в год	Показатель является арифметической суммой количества участников всех мероприятий. Основания для расчета – справки, предоставленные Управлением МВД России по городскому округу Подольск и справки, составленные на основании регистрации участников мероприятий, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск. Единица измерения – человек	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
2	Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	%	Д= Чо /Чжит * 100 %, где Д – доля граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений; Чо – суммарная численность граждан, участвующих в деятельности общественных организаций (объединений); Чжит – численность постоянно проживающих жителей (на конец года). Единица измерения – процент.	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
Подпрограмма 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области»					
1	Количество проектов, реализованных на основании заявок жителей Московской области в рамках применения практик инициативного бюджетирования	шт.	Показатель рассчитывается по результатам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, исходя из максимального размера в 10 миллионов рублей для муниципальных образований Московской области	-	ежеквартально
Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья»					
1	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность	%	$F_{твор} = \frac{X_{твор}}{X_{общее}} * 100\%$, где: $F_{твор}$ – доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность; $X_{твор}$– численность молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, таких как конкурсы, смотры, фестивали, форумы по развитию творческих навыков; $X_{общее}$ - численность молодежи в Городском округе Подольск деятельность, %	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»					
Подпрограмма 6 «Развитие туризма в Московской области»					
1	Увеличение туристского и экскурсионного потока в Городской округ Подольск	тыс. чел.	ТЭП = Ткср +Тсв+Э, где: ТЭП – объем туристского и экскурсионного потока; Ткср– число туристов, размещенных в коллективных средствах размещения; Тсв – число туристов, размещенных не в коллективных средствах размещения; Э – число однодневных посетителей-экскурсантов. Единицы измерения – тыс. человек Статистические источники - Экспертные оценки	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
2	Создание новых туристских маршрутов	единицы	Указывается количество разработанных маршрутов в Городском округе Подольск Единицы измерения – единицы Статистические источники - Годовой отчет Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск в Министерство культуры Московской области	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
Подпрограмма 7«Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»					
1	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, чел.	млн. чел	$F_{воп} = \Sigma X_п$, где: $F_{воп}$ – общая численность граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, $X_п$ – количество участников мероприятия по добровольческой (волонтерской) деятельности. Для расчёта показателя учитывается возраст граждан, проживающих на территории муниципального образования Московской области, в возрасте от 7 (семи) лет и старше	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально

9. Паспорт подпрограммы 1
«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	62 787,21250	78 167,995	54 144,00	54 601,00	*	249 700,2075
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	62 787,21250	78 167,995	54 144,00	54 601,00	*	249 700,2075
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

9.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой. Успех проводимых реформ и начинаний напрямую зависит от своевременных разъяснений действий органов местного самоуправления. Также в случае понижения уровня информированности населения могут возникнуть такие проблемы, как снижение культурного и образовательного уровня молодого населения, недостаточное развитие патриотического самосознания, отсутствие стремления добросовестно выполнять гражданский и профессиональный долг, соблюдать свои конституционные права и обязанности. С целью недопущения перечисленных проблем возникает необходимость увеличения источников информирования населения и роста объема информации.

Существенной составляющей деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск является контроль рынка наружной рекламы, который отличается достаточным разнообразием и интенсивным ростом, из года в год увеличивается количество рекламных конструкций, что требует четкого регулирования и систематизации данной сферы.

Информация является одной из базовых человеческих потребностей и фундаментом любой социальной организации. Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды», позволит полноценно отражать жизнь граждан Городского округа Подольск, оперативно реагировать на их запросы и, как следствие, влиять на концептуальные (базовые) направления развития ряда общественных, социальных институтов. Реализуемые в рамках подпрограммы 1 мероприятия затрагивают такие сферы социально-экономического развития, как духовная, социальная, экономическая и политическая. В современных условиях развитие и формирование единого информационного, в том числе рекламного, пространства Городского округа Подольск является одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления.

9.2. Перечень мероприятий подпрограммы 1
«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни	2020-2024	Итого	224 498,0575	55 443,46250	72 535,595	48 056,00	48 463,00	*	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	224 498,0575	55 443,46250	72 535,595	48 056,00	48 463,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	*		
1.1.	Мероприятие 01.01 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности в печатных СМИ	2020-2024	Итого	68 991,28301	17 603,2585	21 638,02451	14 825,00	14 925,00	*	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр	Размещение информационных материалов о Городском округе Подольск в 2020 – 3000 в 2021 – 3015 в 2022 – 3020 в 2023 -3025 в 2024 - 3030 полос формата А3
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	68 991,28301	17 603,25850	21 638,02451	14 825,00	14 925,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	*		
1.2.	Мероприятие 01.02 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности путем изготовления и распространения (вещания) радиопрограммы	2020-2024	Итого	7 044,80	1 779,0	2 146,80	1 540,00	1 579,00	*	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	Вещание информационных материалов о Городском округе Подольск и Московской области объемом: в 2020 году и последующие годы 18000 минут в год
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	7 044,80	1 779,0	2 146,80	1 540,00	1 579,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.3.	Мероприятие 01.03 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач	2020-2024	Итого	45 651,75	7 000,0	15 851,75	11 352,00	11 448,00	*	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск	Вещание информационных материалов о Городском округе Подольск и Московской области объемом: в 2020 и последующие годы 2460минут в год
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	45 651,75	7 000,0	15 851,75	11 352,00	11 448,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.4.	Мероприятие 01.04 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Создание и ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования	2020-2024	Итого	5 486,845	560,00	2 076,845	1 419,00	1 431,00	*	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	Размещение информационных материалов в 2020-2024 годах объемом: 6 000 сообщений в электронных СМИ в год. Ведение информационных ресурсов и баз данных
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5 895,75	560,00	2 076,845	1 419,00	1 431,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.5.	Мероприятие 01.05 Информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	2020-2024	Итого	938,67549	212,00	726,67549	0	0	*	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск	Выпуск брошюры по итогам работы Г.о. Подольск за 2021 год.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	938,67549	212,00	726,67549	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.6.	Мероприятие 01.06 Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	Подписка 1500 ветеранов ВОВ, тружеников тыла, труда. Военной службы (средства МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения)
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.7.	Мероприятие 01.07 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере информационной политики	2020-2024	Итого	96 384,704	28 289,204	30 095,50	18 920,00	19 080,00	*	МАУ «Медиацентр»	Обеспечение деятельности МАУ «Медиацентр»
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	96 384,704	28 289,204	30 095,50	18 920,00	19 080,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.	Основное мероприятие 02 Разработка новых эффективных и высокотехнологичных (интерактивных) информационных проектов, повышающих степень интереса населения и бизнеса к проблематике Московской области по социально значимым темам, в СМИ, на интернет-ресурсах, в социальных сетях и блогосфере	2020-2024	Итого	2 975,50	580,00	969,50	710,00	716,00	*	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 975,50	580,00	969,50	710,00	716,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Мероприятие 02.01 Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области посредством социальных сетей	2020-2024	Итого	2 975,50	580,00	969,50	710,00	716,00	*	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск	Число не уникальных подписчиков в официальных страницах и аккаунтах ОМСУ по итогам года поддерживать не мене 87 751 Число просмотров всех публикаций, размещенных в официальных аккаунтах ОМСУ по итогам года не менее 5 280 Число просмотров всех публикаций, размещенных в официальных аккаунтах ОМСУ по итогам года 37 662 038 Число реакций (лайков, комментариев и репостов) на публикации, размещенные в официальных страницах и аккаунтах ОМСУ по итогам года 2 448 032
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 975,50	580,00	969,50	710,00	716,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.2.	Мероприятие 02.02 Организация мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	МАУ «Медиацентр»	Проведение еженедельного мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.	Основное мероприятие 07 Организация создания и эксплуатации сети объектов наружной рекламы	2020-2024	Итого	22 226,65	6 763,750	4 662,90	5 378,00	5 422,00	*	Отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	22 226,65	6 763,750	4 662,90	5 378,00	5 422,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.1.	Мероприятие 07.01 Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций	2020-2024	Итого	2 497,07	264,600	142,47	1 041,00	1 049,00	*	Отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Демонтаж незаконных рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых на территории муниципального образования ежегодно 2476,8 м.кв..
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 497,07	264,600	142,47	1 041,00	1 049,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.2.	Мероприятие 07.02 Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»	2020-2024	Итого	9 770,670	5 242,92	1 371,750	1 571,00	1 585,00	*	Отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Размещение праздничной/ тематической информации в период 2020-2024 гг., в количестве – 1070 баннеров. Размещение элементов праздничного светового, флагового оформления в период 2020-2024 гг., в количестве 521 шт. консолей и Композиций
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	9 770,670	5 242,92	1 371,750	1 571,00	1 585,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.3.	Мероприятие 07.03 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни посредством размещения социальной рекламы на объектах наружной рекламы и информации	2020-2024	Итого	8 521,91	856,23	2 725,68	2 460,00	2 480,00	*	Отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни в период 2020-2024 гг., в количестве– 1195 баннеров и транспарант- перетяжек.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	8 521,91	856,23	2 725,68	2 460,00	2 480,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.4.	Мероприятие 07.04 Осуществление мониторинга задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и реализация мер по её взысканию	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Мероприятие Осуществление ежемесячного мониторинга задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и реализация мер по её взысканию
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

3.5.	Мероприятие 07.05 Техническое обслуживание находящейся в муниципальной собственности сети объектов социальной информации и их модернизации	2020-2024	Итого	1 437,00	400,0	423,00	306,00	308,00	*	Отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Техническое обслуживание находящейся в муниципальной собственности сети объектов социальной информации и их модернизации
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 437,0	400,0	423,00	306,00	308,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
Итого по подпрограмме «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области»			Итого	249 700,2075	62 787,21250	78 167,995	54 144,00	54 601,00	*	X	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	249 700,2075	62 787,21250	78 167,995	54 144,00	54 601,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0					

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

10. Паспорт подпрограммы 2
«Мир и согласие. Новые возможности»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	0	0	0	0	*	0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	*	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

10.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Необходимым условием эффективности органов местного самоуправления Городского округа Подольск является участие жителей в управлении путем разработки механизмов по обеспечению общественного контроля. Для системной работы по выстраиванию партнерских отношений между институтами гражданского общества и органами власти, необходимо внедрение инструментов системы поддержки социальных инициатив.

Подпрограмма «МИР и согласие. Новые возможности» нацелена на утверждение ценностей гражданской солидарности, обеспечение конструктивного взаимодействия всех представленных в городе этноконфессиональных групп, предупреждение любых проявлений ксенофобии, формирование эффективных механизмов социальной интеграции и культурной адаптации мигрантов.

Для достижения намеченных целей в рамках Подпрограммы 2 предусматривается реализация мероприятий, направленных на укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений.

Реализация муниципальной подпрограммы 2 позволит модернизировать систему взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с жителями, в том числе с институтами гражданского общества, национально-культурными автономиями, национальными общественными объединениями, общественными организациями.

Реализация мероприятий приведет к созданию единого общественно-политического пространства со следующими характеристиками эффективности:

- обеспечение взаимодействия органов власти с профессиональными и творческими союзами, национально-культурными, религиозными объединениями;
- укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений;
- внедрение инструментов поддержки национально-культурных автономий;

Использование программного метода решения существующих проблем будет способствовать достижению высокого уровня эффективности взаимодействия власти и общества в Городском округе Подольск, а также позволит сохранить позитивный характер межнациональных и межконфессиональных отношений в Городском округе.

10.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Мир и согласие. Новые возможности»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 02 Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск	Проведение общественно значимых мероприятий, круглых столов, форумов, конференций в соответствии с утвержденным графиком заказчика.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 02.01 Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального межконфессионального согласия, поддержку и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск	Проведение общественно значимых мероприятий, круглых столов, форумов, конференций в соответствии с утвержденным графиком заказчика.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
Итого по подпрограмме «Мир и согласие. Новые возможности»		2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	X	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

* – объём средств на реализацию мероприятий будет внесен после уточнения бюджета Городского округа Подольск

11. Паспорт подпрограммы 3
«Эффективное местное самоуправление Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск; Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск; Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск; Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск; Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	11 735,44	15 640,93433	0	0	*	27 376,37433
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	0
		Средства бюджета Московской области	9 529,18	11 072,07	0	0	*	20 601,25
		Средства бюджета Городского округа Подольск	2 206,26	4 568,86433	0	0	*	6 775,12433
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

10.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» местное самоуправление декларируется как форма осуществления народом своей власти, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Использование программного метода решения существующих проблем в сфере повышения эффективности местного самоуправления будет способствовать созданию условий для развития местного самоуправления.

В целях содействия эффективному решению вопросов местного значения, дальнейшего вовлечения населения Городского округа Подольск в процессы управления муниципальными финансами, обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления и в соответствии с Законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области» подпрограммой предусматривается реализация проектов инициативного бюджетирования, направленных на решение вопросов местного значения, при непосредственном участии граждан и депутатов в определении и выборе проектов инициативного бюджетирования и участия в их реализации.

В соответствии с Основными положениями государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 15.10.1999 № 1370, органы государственной власти должны не только создавать правовую и экономическую основу деятельности муниципальной власти, но и разъяснять населению государственную политику в области развития местного самоуправления, способствовать тому, чтобы граждане имели реальную возможность участвовать в решении вопросов местного значения.

Таким образом, возникает необходимость в содействии органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области и жителям Московской области в реализации комплекса мероприятий по повышению эффективности управления муниципальными образованиями Московской области.

Инициативное бюджетирование предусматривает выделение на конкурсной основе субсидий из областного бюджета на реализацию наиболее важных для муниципальных образований проектов, направленных на решение вопросов местного значения.

Успешная реализация мероприятий подпрограммы должна привести к:

- непосредственному участию граждан в определении и выборе проектов инициативного бюджетирования и участию в их реализации;
- улучшению условий жизни населения в городском округе.

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

11.2. Перечень мероприятий подпрограммы 3
«Эффективное местное самоуправление Московской области»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий (год)	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 07 Реализация практик инициативного бюджетирования на территории муниципальных образований Московской области	2020-2024гг.	Итого	27 376,37433	11 735,44	15 640,93433	0	0	*	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск; Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск; Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск; Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск; Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Реализация проектов инициативного бюджетирования
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	20 601,25	9 529,18	11 072,07	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 775,12433	2 206,26	4 568,86433	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 07.01 Реализация проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования	2020-2024г.г.	Итого	27 070,70996	11 735,44	15 335,26996	0	0	*	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск; Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск; Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск; Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск; Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	20 601,25	9 529,18	11 072,07	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 469,45996	2 206,26	4 263,19996	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.2.	Мероприятие 07.02 Устройство спортивной площадки для игр и спортивных занятий на открытом воздухе для Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», по адресу: Городской округ Подольск, ул. Северная, д. 9	2020-2024г.г.	Итого	305,66437	0	305,66437	0	0	*	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	305,66437	0	305,66437	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

Итого по подпрограмме «Эффективное местное самоуправление Московской области»	2020-2024г.г.	Итого	27 376,37433	11 735,44	15 640,93433	0	0	*	X	X
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
		Средства бюджета Московской области	20 601,25	9 529,18	11 072,07	0	0	*		
		Средства бюджета Городского округа Подольск	6 775,12433	2 206,26	4 568,86433	0	0	*		
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

12. Паспорт подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Итого
	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе	248 575,05123	266 722,68986	233 264,226	241 090,047	*	989 652,01409
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	248 575,05123	266 722,68986	233 264,226	241 090,047	*	989 652,01409
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

12.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья» реализуется в рамках Закона Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ«О государственной молодежной политике в Московской области», Закона Московской области от 13.07.2015 №114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области», Федерального закона от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», в соответствии с Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р), разработана на основе нормативных правовых актов в сфере работы с молодежью.

Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья» носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер по работе с молодежью, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных общественных объединений в целях повышения социального благополучия молодежи.

Основными направлениями реализации подпрограммы являются:

- развитие социальной созидательной активности молодых граждан, создание условий для инновационной деятельности, содействие организационному развитию молодежных общественных объединений, поддержка молодёжных инициатив, создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала молодежи, содействие в продвижении молодых талантов, создание условий для формирования культуры здорового образа жизни подрастающего поколения, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, вовлечение в социальную практику и информирование молодежи о перспективах, потенциальных возможностях развития и самореализации в округе и регионе;
- обеспечение и организация деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью Городского округа Подольск с учетом динамики социального заказа и разнообразия категорий воспитанников;
- организация мероприятий (фестивалей, концертов, семинаров, конференций, конкурсов, выставок и т.д.) с целью выявления и распространения творческих достижений талантливых молодых граждан, обеспечения занятости и отдыха подростков и молодежи, формирования здорового образа жизни, поддержки талантливой молодежи, молодой семьи, молодежных и детских общественных объединений, содействия духовного и физического развития детей, подростков и молодежи, воспитания гражданственности и патриотизма, профилактики правонарушений и асоциального поведения в молодежной среде, развития и сохранения кадрового потенциала сферы молодежной политики Подольска.

Муниципальные учреждения по работе с молодежью в зависимости от профиля учреждения реализуют следующие направления работы:

- организация работы с молодежью по месту жительства (работа кружков, секций, клубов по интересам и любительских объединений);
- организация молодежных мероприятий по различным направлениям (досуговые, культурно-массовые, пропаганда здорового образа жизни, творческие, гражданско-патриотические и др.);
- информационное обеспечение молодежи, в т.ч. информирование населения о реализации молодежной политики на территории города;
- оказание содействия в вопросах занятости подростков и молодежи, содействие профессиональному самоопределению и адаптации;
- консультативная помощь (оказание юридической помощи молодежи, правовое просвещение, социально-психологическая помощь);
- поддержка деятельности молодежных общественных организаций и объединений;
- организация профилактики негативных явлений и правонарушений среди подростков и молодежи;
- осуществление мероприятий, направленных на социализацию детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В рамках мероприятий Подпрограммы предусматривается финансирование муниципальных учреждений с целью материально-технического обеспечения, предоставления воспитанникам зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам, обеспечения содержания и текущего ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартом качества, обеспечения помещений тепло, электро-, водоснабжением и водоотведением, услугами связи, а так же обеспечения педагогическим и прочим персоналом.

Учреждения по работе с молодежью осуществляют большую работу в микрорайонах городского округа, проводя различные по масштабам и тематике мероприятия, соответствующие профилю учреждения.

12.2. Перечень мероприятий подпрограммы 4
«Молодежь Подмосковья»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий (год)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также по вовлечению молодежи в международное, межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество	2020-2024	Итого	989 652,01409	248 575,05123	266 722,68986	233 264,226	241 090,047	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	989 652,01409	248 575,05123	266 722,68986	233 264,226	241 090,047	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 01.01 Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи	2020-2024	Итого	40 075,02676	6 053,63258	5 482,12118	12 844,226	15 695,047	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Увеличение количества молодежи, принявшей участие в гражданско-патриотических и духовно-нравственных мероприятиях к 2024 году до 27 250 человек.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	40 075,02676	6 053,63258	5 482,12118	12 844,226	15 695,047	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 01.02 Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Увеличение количества специалистов, работающих в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом к 2024 году до 170 специалистов в год
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие 01.04 Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий учреждений в сфере молодежной политики	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений по работе с молодежью
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие 01.05 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	2020-2024	Итого	949 576,98733	242 521,41865	261 240,56868	220 420,00	225 395,00	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение оплаты труда, начислений на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений, обеспечение деятельности учреждений
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	949 576,98733	242 521,41865	261 240,56868	220 420,00	225 395,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие Е8 Федеральный проект Социальная активность	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие Е8.02 Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доли молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи Городского округа Подольск к 2024 году до 35 %
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
Итого по подпрограмме «Молодежь Подмосковья»		2020-2024	Итого	989 652,01409	248 575,05123	266 722,68986	233 264,226	241 090,047	*	X	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	989 652,01409	248 575,05123	266 722,68986	233 264,226	241 090,047	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

13. Паспорт подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020г.	2021г.	2022 г.	2023г.	2024г.	ИТОГО
	Администрация Городского округа Подольск,	Всего: в том числе:	10 983,71254	16 828,82972	14 343,00	11 495,00	*	53 650,54226
		Средства федерального бюджета	44,00	6 544,00	2 910,00	62,00	*	9 560,00
	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	10 939,71254	10 284,82972	11 433,00	11 433,00	*	44 090,54226
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

13.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Реализация мероприятий подпрограммы 5 будет способствовать решению проблем численности, размещения и состава населения, проживающего на территории Городского округа Подольск, в свою очередь данные сведения поспособствуют планированию и управлению экономической и социальной жизнью Городского округа.

Основными направлениями реализации подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» являются:

• создание условий для эффективного функционирования Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;

• организация осуществления функций и реализации полномочий Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;

• повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств из бюджета Городского округа Подольск;

• формирование списков кандидатов в присяжные заседатели, включение в них граждан, постоянно проживающих на территории Городского округа Подольск Московской области.

• осуществление мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

Реализуемые в рамках подпрограммы 5 мероприятия направлены на решение проблем в сферах молодежной политики, системы специализированных органов государственной власти (судов), государственной статистической методологии.

13.2. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий (год)	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	44 090,54226	10 939,71254	10 284,82972	11 433,00	11 433,00	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	44 090,54226	10 939,71254	10 284,82972	11 433,00	11 433,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 01.01 Обеспечение деятельности муниципальных органов-комитет по молодежной политики	2020-2024	Итого	44 090,54226	10 939,71254	10 284,82972	11 433,00	11 433,00	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере молодежной политики, эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*		
			Средства Московской области бюджета	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	44 090,54226	10 939,71254	10 284,82972	11 433,00	11 433,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие 04 Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2020-2024	Итого	3 033,00	44,00	17,00	2 910,00	62,00	*	Администрация Городского округа Подольск	Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
			Средства федерального бюджета	3 033,00	44,00	17,00	2 910,00	62,00	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие 04.01 Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2020-2024	Итого	3 033,00	44,00	17,00	2 910,00	62,00	*	Администрация Городского округа Подольск	Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»
			Средства федерального бюджета	3 033,00	44,00	17,00	2 910,00	62,00	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.	Основное мероприятие 06 Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения	2020-2024	Итого	6 527,00	0	6 527,00	0	0	*	Администрация Городского округа Подольск	Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения
			Средства федерального бюджета	6 527,00	0	6 527,00	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.1	Мероприятие 06.01 Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	2020-2024	Итого	6 527,00	0	6 527,00	0	0	*	Администрация Городского округа Подольск	Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения
			Средства федерального бюджета	6 527,00	0	6 527,00	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
Итого по подпрограмме «Обеспечивающая подпрограмма»		2020-2024	Итого	53 650,54226	10 983,71254	16 828,82972	14 343,00	11 495,00	*	X	X
			Средства федерального бюджета	9 560,00	44,00	6 544,00	2 910,00	62,00	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	44 090,54226	10 939,71254	10 284,82972	11 433,00	11 433,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области.

14. Паспорт подпрограммы 6 «Развитие туризма в Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	ИТОГО
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	0	65,20	100,00	100,00	*	265,20
		Средства федерального бюджета	0	0	0	*	*	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	*	*	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	65,20	100,00	100,00	*	265,20
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

14.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Основными целями Подпрограммы являются:

- повышение конкурентоспособности туристского рынка Городского округа Подольск, удовлетворяющего потребности жителей Городского округа Подольск Московской области в качественных туристских услугах;
- развитие рынка туристских услуг, развитие внутреннего и въездного туризма на территории Городского округа Подольск;
- продвижение туристского продукта, предоставляемого на территории Городского округа Подольск;
- развитие туристской инфраструктуры Городского округа Подольск.

Основными проблемами Подпрограммы являются:

- недостаточное развитие туристской инфраструктуры;
- недостаточное освещение туристских возможностей Городского округа Подольск в средствах массовой информации;
- низкая посещаемость туристами из других городов туробъектов Городского округа Подольск.

Для достижения намеченной цели и решения задач в рамках Подпрограммы предусматривается ряд мероприятий, способствующих развитию туризма в Городском округе Подольск. Реализация данной Подпрограммы позволит проводить эффективную муниципальную политику, направленную на создание благоприятных условий для развития сферы туризма. Важнейшим результатом осуществления Подпрограммы станет формирование положительного образа Городского округа Подольск, связанного с туризмом.

В ходе реализации Подпрограммы будет решена проблема обеспечения населения туристскими информационными услугами и привлечения большего количества туристов, въезжающих в Городской округ Подольск.

Укрепление материальной базы сферы туризма позволит увеличить количество туристских маршрутов, создать новые бренды, сформировать новые туристские продукты и расширить перечень туристских услуг.

14.2. Перечень мероприятий подпрограммы 6 «Развитие туризма в Московской области»

№п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий (год)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Развитие рынка туристических услуг, развитие внутреннего и выездного туризма	2020-2024	Итого	265,20	0	65,20	100,00	100,00	*	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Увеличение туристского потока, повышение конкурентно- способности туристского рынка Городского округа Подольск, развитие рынка туристских услуг
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	265,20	0	65,20	100,00	100,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 01.01 Организация и проведение ежегодных профильных конкурсов, фестивалей для организаций туристской индустрии	2020-2024	Итого	265,20	0	65,20	100,00	100,00	*	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Городского округа Подольск. Продвижение туристского продукта, развитие туристской инфраструктуры Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	265,20	0	65,20	100,00	100,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 01.02 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере туризма	2020-2024	Итого	0	0	0	0	*	*	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере туризма
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	*	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

Итого по подпрограмме «Развитие туризма в Московской области»	2020-2024	Итого	265,20	0	65,20	100,00	100,00	*	X	X
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*		
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	*		
		Средства бюджета Городского округа Подольск	265,20	0	65,20	100,00	100,00	*		
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

15. Паспорт подпрограммы 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	ИТОГО
	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	0	0	0	0	*	0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	*	0
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	*	0

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

15.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Реализация подпрограммы 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области» направлена на:
- развитие гражданского общества и рост гражданской активности в Городском округе Подольск;
- содействие развитию и распространению добровольческой (волонтерской) деятельности в Городском округе Подольск;
- расширение компетенций добровольцев (волонтеров) по различным направлениям осуществляемой деятельности на территории Городского округа Подольск;
- увеличение количества участников, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность и реализацию волонтерских проектов на территории Городского округа Подольск;
- повышение значимости добровольчества (волонтерства) в обществе.

Реализация подпрограммы 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области» к 2024 году позволит модернизировать систему взаимодействия органов местного самоуправления с добровольцами (волонтерами).

Особое внимание будет уделено развитию в Московской области системной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной, что благоприятно скажется на дальнейшем развитии добровольческой (волонтерской) деятельности.

В результате реализации подпрограммы 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области» вырастет гражданская активность и готовность населения участвовать в решении социально значимых проблем Городского округа Подольск.

15.2. Перечень мероприятий подпрограммы 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий (год)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Федеральный проект Е8 Социальная активность	2020-2024	Итого	0	0	0	0		*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	*		
1.1	Мероприятие Е8.1 Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Вырастет гражданская активность и готовность населения участвовать в решении социально значимых проблем округа
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	*		
Итого по подпрограмме «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»		2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	X	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0		*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	*	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	*	*		

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

Приложение № 1
к Муниципальной программе

Перечень объектов обустройства, финансирование которых предусмотрено мероприятием 07.01 «Реализация проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования», подпрограммы 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области», муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

№ п/п	Направление объекта	Годы обустройства/ ремонта объектов муниципальной собственности	Источники финансирования	Финансирование, (тыс.руб.)					
				Всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Объект 1 Устройство спортивной площадки для игр и спортивных занятий на открытом воздухе для Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», по адресу: Городской округ Подольск, ул. Северная, д. 9	2021г.	Итого	5 000,00	0,0	5 000,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 390,00	0,0	1 390,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	3 610,00	0,00	3 610,00	0,0	0,0	0,0
2	Объект 2 Разработка проектно-сметной документации для комплексного благоустройства территории с устройством спортивного ядра Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»	2021	Итого	300,00	0,0	300,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	83,40	0,0	83,40	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	216,60	0,0	216,60	0,0	0,0	0,0
3	Объект 3 Обустройство входной группы для Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум», Городской округ Подольск, поселок Кузнечики, дом 8	2021г.	Итого	1 249,99996	0,0	1 249,99996	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	347,49996	0,0	347,49996	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	902,50	0,0	902,50	0,0	0,0	0,0
4	Объект 4 Приобретение спортинвентаря и смазочных средств для Муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам», Городской округ Подольск, поселок Дубровицы, дом 50	2021г.	Итого	1 270,00	0,0	1 270,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	353,06	0,0	353,06	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	916,94	0,0	916,94	0,0	0,0	0,0
5	Объект 5 Ремонт помещения танцевального класса Муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Металлург», Городского округа Подольск	2021г.	Итого	1 400,00	0,0	1 400,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	389,20	0,0	389,20	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	1 010,80	0,0	1 010,80	0,0	0,0	0,0
6	Объект 6 Приобретение баяна для муниципального учреждения культуры «Сельский дом культуры «Быково», Городской округ Подольск	2021	Итого	350,00	0,0	350,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	97,30	0,0	97,30	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	252,70	0,0	252,70	0,0	0,0	0,0
7	Объект 7 Площадка для выгула собак, приобретение и установка площадки для выгула собак для Муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха «Дубрава», Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, улица Победы, строение 3	2021	Итого	2 867,27	0,0	2 867,27	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	797,10	0,0	797,10	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	2 070,17	0,0	2 070,17	0,0	0,0	0,0
8	Объект 8 Выполнение работ по устройству детской игровой площадки по адресу: Городской округ Подольск, ул. Подольских Курсантов, д.д. 2/38, 4	2021г.	Итого	2 898,00	0,0	2 898,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	805,64	0,0	805,64	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	2 092,36	0,0	2 092,36	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по мероприятию			Итого	15 335,26996	0,0	15 335,26996	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4 263,19996	0,0	4 263,19996	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	11 072,07	0,0	11 072,07	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к Муниципальной программе

Перечень объектов обустройства, финансирование которых предусмотрено мероприятием 07.02 «Устройство спортивной площадки для игр и спортивных занятий на открытом воздухе для Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», по адресу: Городской округ Подольск, ул. Северная, д. 9», подпрограммы 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области», муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

№ п/п	Направление объекта	Годы обустройства/ ремонта объектов муниципальной собственности	Источники финансирования	Финансирование, (тыс.руб.)					
				Всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Объект 1 Устройство спортивной площадки для игр и спортивных занятий на открытом воздухе для Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», по адресу: Городской округ Подольск, ул. Северная, д. 9	2021г.	Итого	305,66437	0,0	305,66437	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	305,66437	0,0	305,66437	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по мероприятию			Итого	305,66437	0,0	305,66437	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	305,66437	0,0	305,66437	0,0	0,0	0,0