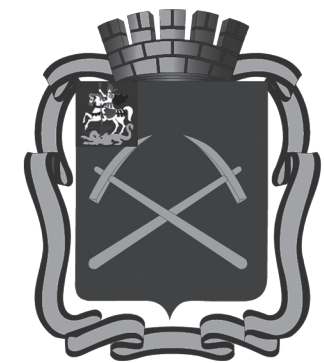




ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Городской округ Подольск Московской области»

19 мая 2023 года, выпуск № 5/3

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.05.2023 № 955-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 08.02.2017 № 75-П

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», на основании протокола от 14.02.2023 № 1/н заседания Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 08.02.2017 №75-П «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области» (далее - постановление), где приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
 - Установить, что мобильные торговые объекты (передвижные сооружения) с п.386 по п.462 приложения к постановлению размещаются в соответствии с муниципальной преференцией предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях.
 - Установить, что мобильные торговые объекты п. 282, п.291, п. 292, п. 293, п.321, п.322 приложения к постановлению размещаются в соответствии с муниципальной преференцией предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях.
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шляхтина И.Е.

Глава Городского округа Подольск
Д.В. Жариков

Приложение к постановлению
Администрации Городского округа Подольск
от 18.05.2023 № 955-П

Схема размещения нестационарных торговых объектов
на территории Городского округа Подольск Московской области

№ п/п	Адресные ориентиры размещения нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Размещение нестационарного торгового объекта субъектом малого или среднего предпринимательства (да/нет)	Форма собственности земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
1	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Высотная, у дома 3В	павильон №1	продтовары	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
2	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Высотная, у дома 3 В	павильон №2	продтовары	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
3	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. К.Готвальда, у дома 17	киоск	бытовые услуги (ремонт обуви)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
4	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. К.Готвальда, у дома 17	павильон	продтовары	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
5	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, у дома 33/21	павильон	цветы	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
6	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, у дома 49	павильон	товары смешанного ассортимента	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
7	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, у дома 44	киоск	продтовары (овощи, фрукты)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
8	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, у дома 46	павильон №1	продтовары	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
9	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, у дома 46	киоск №2	продтовары (мясо)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
10	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, у дома 46	киоск №3	продтовары (овощи, фрукты)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
11	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, у дома 46	павильон №4	табак	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
12	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, у дома 46	павильон	продтовары	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
13	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова , у дома 52	павильон	продтовары	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
14	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, у дома 52	павильон	товары смешанного ассортимента	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
15	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Маштакова, у дома 2/50	павильон	продтовары (кулинария)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
16	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Маштакова, у дома 2/50	павильон	продтовары	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена

17	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Маштакова, у дома 3	киоск №1	продтовары (овощи, фрукты)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
18	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Маштакова, у дома 3	павильон №2	товары смешанного ассортимента	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
19	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Маштакова, у дома 3	павильон №3 (пункт быстрого питания)	продтовары	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
20	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Маштакова, у дома 3	киоск №4	бытовые услуги (ремонт обуви)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
21	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Маштакова, у дома 10	киоск	продтовары (вода)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
22	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, у дома 13	киоск	продтовары (овощи, фрукты)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
23	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, у дома 40	киоск	продтовары (вода)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
24	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, у дома 40	киоск	бытовые услуги (ремонт обуви)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
25	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, у дома 40	киоск	продтовары (овощи, фрукты)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
26	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, у дома 40	киоск	продтовары	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
27	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, у дома 40	киоск	продтовары	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
28	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, у дома 43	киоск	продтовары (овощи, фрукты)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
29	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Батырева, у дома 3	киоск	продтовары (вода)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
30	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Батырева, у дома 7	киоск	продтовары (овощи, фрукты)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
31	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная, у дома 5А, (привокзальная площадь)	павильон №1	товары смешанного ассортимента	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
32	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная, у дома 5А, (привокзальная площадь)	павильон №2 (пункт быстрого питания)	продтовары (в том числе продукция общественного питания)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
33	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Космонавтов, у дома 8	киоск	продтовары (вода)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
34	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, у дома 1	киоск	продтовары (овощи, фрукты)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
35	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, у дома 3	павильон №1	товары смешанного ассортимента	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
36	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, у дома 3	павильон №2	товары смешанного ассортимента	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
37	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, у дома 3	павильон №3	товары смешанного ассортимента	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
38	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, у дома 8	киоск	печатная продукция	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
39	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, у дома 8	павильон	товары смешанного ассортимента	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
40	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, у дома 16	павильон	табак	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
41	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, у дома 16	киоск	продтовары (овощи, фрукты)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
42	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, у дома 18	павильон	бытовые услуги (ремонт обуви)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
43	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, у дома 18	павильон (пункт быстрого питания)	продтовары (в том числе продукция общественного питания)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
44	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, у дома 24	павильон №1	продтовары (хлеб и хлебобулочные изделия)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
45	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, у дома 24	павильон №2	товары смешанного ассортимента	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
46	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, у дома 24	павильон №3	продтовары (гастрономия)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена

[illegible]

[illegible]

[illegible]

267	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Пролетарская, у дома 5	изотермическая емкость	молочная продукция	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
268	МО, Г. о. Подольск, пос. Дубровицы, вблизи автобусной остановки	киоск	продтовары (овощи, фрукты)	2022-2029	да	муниципальная
269	МО, Г. о. Подольск, пос. Дубровицы, вблизи дома 35 А	павильон	продтовары	2022-2029	да	муниципальная
270	МО, Г. о. Подольск, пос. Дубровицы, вблизи дома 37	изотермическая емкость	молочная продукция	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
271	МО, Г. о. Подольск, пос. Дубровицы, у дома 9	павильон	товары смешанного ассортимента	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
272	МО, Г. о. Подольск, пос. Кузнечики, вблизи поликлиники «Кузнечики»	изотермическая емкость	молочная продукция	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
273	МО, Г. о. Подольск, пос. Поливаново, вблизи ДНП «Бостон»	павильон	продтовары	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
274	МО, Г. о. Подольск, пос. Поливаново, у дома 48	павильон	продтовары	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
275	МО, Г. о. Подольск, д. Федюково	киоск	продтовары	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
276	МО, Г. о. Подольск, д. Федюково	киоск	продтовары	2022-2029	да	муниципальная
277	МО, Г. о. Подольск, д. Федюково	киоск	продтовары	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
278	МО, Г. о. Подольск, д. Федюково	объект мобильной торговли	молочная продукция	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
279	МО, Г. о. Подольск, д. Федюково, ул. Строителей у дома 19	павильон №1	товары смешанного ассортимента	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
280	МО, Г. о. Подольск, д. Федюково, ул. Строителей у дома 19	павильон №2	товары смешанного ассортимента	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
281	МО, Г. о. Подольск, пос. Стрелковской фабрики, рядом с проходными ООО «Здравсервис»	павильон	продтовары	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
282	МО, Г. о. Подольск, пос. Стрелковской фабрики, рядом с проходными ООО «Здравсервис»	объект мобильной торговли	молочная продукция	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
283	МО, Г. о. Подольск, д. Быковка	киоск	продтовары	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
284	МО, Г. о. Подольск, пос. Быково, ул. Школьная, вблизи дома 4	объект мобильной торговли	молочная продукция	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
285	МО, Г. о. Подольск, пос. Быково, ул. Академическая	киоск	продтовары	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
286	МО, Г. о. Подольск, пос. Быково, ул. Спортивная, у дома 1	павильон	продтовары	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
287	МО, Г. о. Подольск, пос. МИС, вблизи дома 1	киоск	молочная продукция	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
288	МО, Г. о. Подольск, д. Б.Толбино, кладбище	киоск	промтовары (цветы искусственные , инвентарь)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
289	МО, Г. о. Подольск, пос. Молодежный, у дома 8	изотермическая емкость	молочная продукция	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
290	МО, Г. о. Подольск, пос. Молодежный, у дома 8 А	павильон	продтовары (овощи, фрукты)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
291	МО, Г. о. Подольск, с. Сырково, у общежития	изотермическая емкость	молочная продукция	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
292	МО, Г. о. Подольск, д. Северово, у магазина ООО «Меркурий»	объект мобильной торговли	молочная продукция	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
293	МО, Г. о. Подольск, пос. Романцево, у магазина ЗАО «Компания» Фарватер»	изотермическая емкость	молочная продукция	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
294	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ленинградская, у д. 17	павильон	продтовары (бакалея)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
295	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Колхозная, у д. 16	киоск	продтовары (вода)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
296	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, у д. 22	киоск	продтовары (вода)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
297	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Садовая, у д. 5	киоск	продтовары (вода)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
298	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Ихтиманская, у д. 3	киоск	продтовары (вода)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
299	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Юбилейная, у д. 1	киоск	продтовары (вода)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
300	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Ихтиманская, у д. 7	павильон	продтовары (табак)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
301	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Правды, у д. 16	киоск	продтовары (хлебобулочные изделия, кондитерские изделия)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
302	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, вблизи д. 21	павильон	цветы	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
303	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, пос. Южный, вблизи д. 22	павильон	цветы	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
304	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Пионерская, напротив д. 14	объект мобильной торговли	продтовары (молочная продукция)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
305	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Сосновая, у д. 12	павильон	продтовары (продукты питания)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
306	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Сосновая, у д. 12	павильон	продтовары (продукты питания)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
307	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова у д. 48	вендинговый аппарат	продтовары (вода)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
308	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Маштакова у д. 2/50	вендинговый аппарат	продтовары (вода)	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена

	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, пр-т 50 лет Октября, у дома 14/6	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
373	МО, Г.о. Подольск, пос. Молодежный, у дома 8 А	торговая палатка	овощи, фрукты	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
374	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Филиппова, у дома 1	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 01.12 по 10.01	да	государственная собственность не разграничена
375	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, пр-т Юн. Ленинцев, у дома 34/2	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 01.12 по 10.01	да	государственная собственность не разграничена
376	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Тепличная (Славянский б-р)	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 01.12 по 10.01	да	государственная собственность не разграничена
377	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Бородинская, у дома 24/6	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 01.12 по 10.01	да	государственная собственность не разграничена
378	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, у дома 42	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 01.12 по 10.01	да	государственная собственность не разграничена
379	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, пересечение ул. Комсомольской и ул. Советской	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 01.12 по 10.01	да	государственная собственность не разграничена
380	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, у дома 3 (автостоянка)	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 01.12 по 10.01	да	государственная собственность не разграничена
381	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Станционная, у дома 3	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 01.12 по 10.01	да	государственная собственность не разграничена
382	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Юбилейная площадь	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 01.12 по 10.01	да	государственная собственность не разграничена
383	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Ленина, у дома 20	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 01.12 по 10.01	да	государственная собственность не разграничена
384	МО, Г. о. Подольск, д. Федюково	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 20.12 по 31.12	да	государственная собственность не разграничена
385	МО, Г. о. Подольск, пос. Быково	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 20.12 по 31.12	да	государственная собственность не разграничена
Мобильные торговые объекты						
386	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Тепличная (Славянский бульвар)	передвижное сооружение	мороженое	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
387	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Тепличная (Славянский бульвар)	передвижное сооружение	кукуруза/кофе	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
388	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Садовая, у д 5	передвижное сооружение	мороженое	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
389	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Садовая, у д 3	передвижное сооружение	кукуруза/кофе	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
390	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Почтовая, у д 8	передвижное сооружение	мороженое	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
391	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская у д. 48	передвижное сооружение	мороженое	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
392	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская у д. 38	передвижное сооружение	мороженое\ кофе	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
393	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Февральская, напротив д. 67	передвижное сооружение	мороженое\ кофе	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
394	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Ульяновых, у д. 1	передвижное сооружение	хот-доги/кофе	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
395	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, Парадный проезд, у д. 6	передвижное сооружение	мороженое	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
396	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, Парадный проезд, у д. 6	передвижное сооружение	хот-доги	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
397	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Чехова у д.2	передвижное сооружение	мороженое\ кофе	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
398	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, водоем Южный	передвижное сооружение	мороженое	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
399	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, водоем Южный	передвижное сооружение	хот-доги	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
400	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, водоем Южный	передвижное сооружение	кукуруза/кофе	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
401	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей (сквер им. Папирова)	передвижное сооружение	хот-доги/кофе	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
402	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, бульвар им Е.Е. Карелова	передвижное сооружение	мороженое	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
403	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, бульвар им Е.Е. Карелова	передвижное сооружение	хот-доги	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
404	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Космонавтов у д. 8	передвижное сооружение	хот-доги/кофе	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
405	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Маштакова, напротив д. 4 А	передвижное сооружение	хот-доги/кофе	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
406	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, конечная остановка	передвижное сооружение	хот-доги/кофе	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
407	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, конечная остановка	передвижное сооружение	мороженое	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
408	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Железнодорожная, у д. 1	передвижное сооружение	мороженое	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена

[illegible]

440	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Веллинга, место массового отдыха у воды р-н Городской больницы (р. Пахра)	передвижное сооружение	морожение, кофе, кукуруза, хот-дог	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
441	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Веллинга, место массового отдыха у воды р-н Городской больницы (р. Пахра)	передвижное сооружение	морожение, кофе, кукуруза, хот-дог	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
442	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Климовск, возле парка МБУ «ПКиО Дубрава»,	передвижное сооружение	морожение, кофе, кукуруза, хот-дог	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	муниципальная
443	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Климовск, возле парка МБУ «ПКиО Дубрава»,	передвижное сооружение	морожение, кофе, кукуруза, хот-дог	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	муниципальная
444	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Климовск, возле парка МБУ «ПКиО Дубрава»,	передвижное сооружение	морожение, кофе, кукуруза, хот-дог	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	муниципальная
445	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, «Екатерининский сквер»	передвижное сооружение	морожение, кофе, кукуруза, хот-дог	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	муниципальная
446	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, «Екатерининский сквер»	передвижное сооружение	морожение, кофе, кукуруза, хот-дог	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	муниципальная
447	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, «Сквер имени А.С.Пушкина»	передвижное сооружение	морожение, кофе, кукуруза, хот-дог	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	муниципальная
448	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, «Сквер имени А.С.Пушкина»	передвижное сооружение	морожение, кофе, кукуруза, хот-дог	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	муниципальная
449	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, в границах ул. Кирова, Б.Серпуховская, Стекольниковая, «Пл. В.И.Ленина».	мобильный пункт быстрого питания	общественное питание	2022-2029	да	муниципальная
450	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, в границах ул. Кирова, Б.Серпуховская, Стекольниковая, «Пл. В.И.Ленина».	мобильный пункт быстрого питания	общественное питание	2022-2029	да	муниципальная
451	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 39	мобильный пункт быстрого питания	общественное питание	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
452	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, Рязановское ш., у д. 5	мобильный объект торговли (фуд-трак)	общественное питание	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
453	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, вблизи ул. Беляевская, пляж "Беляевский"	мобильный объект торговли (фуд-трак)	общественное питание	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
454	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, Вокзальная площадь	мобильный объект торговли (фуд-трак)	общественное питание	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
455	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, Вокзальная площадь	мобильный объект торговли (фуд-трак)	общественное питание	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
456	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная у д. 5 А	мобильный объект торговли (фуд-трак)	общественное питание	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
457	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, у д. 46	мобильный объект торговли (фуд-трак)	общественное питание	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
458	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, Сквер имени И. И. Пономарева; ул. Пионерская, д. 14	мобильный объект торговли (фуд-трак)	общественное питание	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
459	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Климовск, Парк Дубрава	мобильный объект торговли (фуд-трак)	общественное питание	2022-2029	да	муниципальная
460	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Климовск, Сквер у ДК «Машиностроитель», ул. Ленина	мобильный объект торговли (фуд-трак)	общественное питание	2022-2029	да	государственная собственность не разграничена
461	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, д.6А, «ПКиО «Детский»»	мобильный объект торговли (фуд-трак)	общественное питание	2022-2029	да	муниципальная
462	МО, Г. О. Подольск, пос. Дубровицы, Певческое поле	мобильный объект торговли (фуд-трак)	общественное питание	2022-2029	да	муниципальная

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.05.2023 № 952-П
Городской округ Подольск, Московская област

**О внесении изменений в муниципальную
программу Городского округа Подольск
«Управление имуществом и муниципальными финансами»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.11.2022 № 2117-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 20.12.2022 № 32/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Администрация Городского округа Подольск

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.11.2022 № 2129-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 18.05.2023 № 952-П

Муниципальная программа Городского округа Подольск
«Управление имуществом и муниципальными финансами»
(далее - муниципальная программа)

1. Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

Координатор муниципаль- ной программы	Первый заместитель Главы Администрации А.Н. Карпов					
Муниципальный заказчик программы	Администрация Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящим- ся в распоряжении Городского округа Подольск. 2. Управление муниципальными долгом. 3. Управление муниципальными финансами					
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм					
1.Эффективное управ- ление имуществом комплексом	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск					
3. Управление муниципаль- ным долгом	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск					
4.Управление муниципаль- ными финансами						
5.Обеспечивающая подпро- грамма	Администрация Городского округа Подольск					
Источники финансирования муниципальной програм- мы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0*	0*
Средства бюджета Москов- ской области	51 813,0	17 271,0	17 271,0	17 271,0	0*	0*
Средства бюджета Город- ского округа Подольск	3 325 647,112	1 122 348,70400	1 058 251,70400	1 145 046,70400	0*	0*
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0*	0*
Всего, в том числе по годам:	3 377 460,112	1 139 619,70400	1 075 522,70400	1 162 317,70400	0*	0*

2. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы,
в том числе формулировка основных проблем в сфере, описание целей муниципальной программы

Городской округ Подольск является крупным промышленным, научным и культурным центром Подмосковья, обла-
дает мощным ресурсным потенциалом и входит в число лидеров среди муниципальных образований Московской
области.

Эффективность власти - одна из наиболее важных интегральных характеристик власти, показывающая степень
выполнения ею своих задач и функций. Практически это означает гарантированное проведение в жизнь компетентных
властных распоряжений с наименьшими затратами и издержками в максимально короткие сроки.

Сегодня в Городском округе Подольск приоритетным направлением является совершенствование системы муни-
ципального управления, повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности Город-
ского округа Подольск (далее - муниципальное имущество).

Перед Администрацией Городского округа Подольск стоят неотложные задачи по эффективности использования
бюджетных средств, обеспечения сбалансированности и обоснованности планов и Стратегии развития Городского
округа Подольск с учетом потребностей и предпочтений жителей, а также открытости органов муниципальной власти
и их подотчетности населению Городского округа Подольск.

Эти задачи невозможно решить без модернизации системы муниципального управления Городским округом По-
дольск и развития его кадрового потенциала, кардинального улучшения системы предоставления муниципальных
услуг на основе новых экономических механизмов и управленческих технологий.

Несмотря на достижение положительных результатов по совершенствованию муниципального управления, акту-
альным остается ряд не решенных основных проблем:

- в сфере имущественных отношений:
 - по определению (уточнению) категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков;
 - по выявлению нарушений целевого использования земельных участков сельскохозяйственного назначения и зе-
мельных участков, предоставленных под жилищное строительство, и направления информации в налоговые органы
для применения повышенных ставок налога;
- необходимо проведение на регулярной основе анализа и оценки результатов использования в качестве активов
Городского округа Подольск имущественных объектов, а также бюджетных затрат, связанных с муниципальной соб-
ственностью.
- в сфере управления муниципальными финансами:
 - наличие просроченной кредиторской задолженности;
 - необходимость в реализации масштабных инфраструктурных проектов и социальных программ требует каче-
ственного увеличения собственных доходов бюджета Городского округа Подольск;
 - для обеспечения сбалансированности и социальной направленности бюджета Городского округа Подольск необ-
ходимы меры по сохранению высокой степени долговой устойчивости, экономически обоснованной заемной политики
Городского округа Подольск.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной под-
готовки, повышения квалификации и профессиональных навыков в сфере управления муниципальных служащих
Городского округа Подольск.

Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами» (далее – муниципальная
программа) направлена на решение актуальных и требующих в период с 2023 по 2027 год включительно решения
проблем и задач в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках муниципальной
программы заключается в совершенствовании системы местного самоуправления Городского округа Подольск по
приоритетным направлениям:

- обеспечение эффективного использования муниципального имущественного комплекса Городского округа По-
дольск в качестве актива для решения целей и реализации проектов развития на территории Городского округа По-
дольск;
- повышение качества управления муниципальными финансами Городского округа Подольск;
- совершенствование системы муниципальной службы, обеспечение высокого уровня профессиональной под-
готовки и практических управленческих навыков муниципальных служащих, эффективности и результативности де-
ятельности органов муниципальной власти Городского округа Подольск по решению поставленных целей во взаимо-
действии с гражданами и организациями.

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты
инерционного прогноза развития сферы управления имуществом и финансами Городского округа Подольск.

При инерционном сценарии развития сферы управления имущества и финансами к 2027 году в Городском округе
Подольск право муниципальной собственности на все земельные участки, расположенные на территории Городского
округа Подольск, должно быть оформлено в установленном порядке.

При этом должны быть определены земельные участки, потенциально интересные для предоставления инве-
стору.

Кроме того, администрируемые доходы, получаемые от договоров аренды земельных участков, в том числе от
продажи права на заключение договоров аренды таких участков, а также от приватизации имущества, должны посту-
пать в доход бюджета Городского округа Подольск в полном объеме.

Цель муниципальной программы– повышение эффективности муниципального управления в Городском округе

4. Целевые показатели муниципальной программы Городского округа Подольск «Управление имуществом и муниципальными финансами»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограм- мы, мероприятий, оказывающих вли- яние на достиже- ние показателя
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Цель - Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в распоряжении Городского округа Подольск											
1.1	Целевой показатель 1 Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Отраслевой показатель	%	100	100	100	100	-	-	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	1.03.01

Подольск.

Для достижения цели муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического раз-
вития Городского округа Подольск посредством реализации подпрограмм:

- 1.Эффективное управление имуществом комплексом;
3. Управление муниципальным долгом;
- 4.Управление муниципальными финансами;
- 5.Обеспечивающая подпрограмма.

В результате реализации подпрограмм достигаются следующие конечные результаты:
совершенствование системы управления муниципальным имуществом и финансами Городского округа Подольск;
достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Подольск; развитие и
повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;
развитие институтов общественного участия в процессе формирования и согласования принимаемых решений
на муниципальном уровне.

Достижение цели муниципальной программы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий,
входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по целям, срокам осуществления, исполните-
лям и ресурсам.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы.

Цели муниципальной программы:

1. Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в распоряжении Город-
ского округа Подольск.
2. Управление муниципальными долгом.
3. Управление муниципальными финансами.

3. Инерционный прогноз развития сферы реализации муниципальной программы
с учетом ранее достигнутых результатов,
а также предложения по решению проблем в указанной сфере

На необходимость решения выявленных проблем в рамках муниципальной программы указывают результаты
инерционного прогноза развития сферы муниципального управления Городского округа Подольск. Такой прогноз опи-
сывает процесс так, как он развивается сейчас и, предполагается, что будет развиваться дальше, если не произойдет
существенного изменения факторов и среды развития процесса.

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере местного самоуправления к
2027 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому – является основанием для выбора в качестве
основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2027 года программ-
но-целевого сценария.

Кроме потенциальной угрозы проявления рисков вследствие развития инерционных тенденций в сфере местного
самоуправления, в целом в сфере местного самоуправления происходят процессы, которые представляют собой
вызовы для Городского округа Подольск и требуют принятия соответствующих мер. Среди этих вызовов:

- развитие муниципального управления, адаптированного к системам и методам современного менеджмента,
ориентированным на обеспечение результативности и эффективности Городского округа Подольск независимо от
сферы деятельности и на удовлетворение растущих требований потребителей к качеству товаров и услуг;
- создание полноценной муниципальной финансовой системы, обеспечивающей реализацию социальных проек-
тов и модернизацию экономики;
- предотвращение избыточного вмешательства со стороны Администрации Городского округа Подольск, регули-
рования и контроля для создания благоприятных условий для привлечения инвестиций и развития экономической
деятельности в Городском округе Подольск;
- повышение эффективности управления муниципальным имуществом, включая последовательное сокращение
использования института хозяйственного ведения;
- сокращение объема муниципального имущества, повышения эффективности использования объектов государ-
ственного имущества;
- преодоление отставания муниципальных органов и бюджетной сферы от сфер экономической деятельности
в вопросах мотивации деятельности персонала, повышение квалификации в области применения управленческих
технологий и оплаты труда по результатам деятельности.

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления Городского округа Подольск с учетом влияния
вызовов в сфере местного самоуправления основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в
период с 2023 по 2027 год муниципальной программы, которая включает подпрограммы, нацеленные на реализацию
комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совер-
шенствования системы муниципального управления.

Программно-целевой сценарий развития сферы местного самоуправления отличается от инерционного сценария
устойчивостью решений, принятых Администрацией Городского округа Подольск, по совершенствованию системы
муниципального управления Городского округа Подольск и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных
источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

Реализация программных мероприятий в период с 2023 по 2027 годы обеспечит минимизацию усугубления суще-
ствующих проблем, даст возможность Городскому округу Подольск выйти на целевые параметры развития в сфере
муниципального управления.

- Применение программно-целевого метода позволит:
- определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации исходя из социальной и экономи-
ческой целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;
 - увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по
направлениям муниципальной программы;
 - обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (научно-исследовательский, организацион-
но-хозяйственный), в общий процесс достижения целей муниципальной программы;
 - создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

Применение программно-целевого метода планирования и исполнения бюджета Городского округа Подольск по-
зволит обеспечить:

- комплексность решения проблем и достижение цели;
- определение приоритетности мероприятий, исходя из их социальной и экономической целесообразности;
- концентрацию ресурсов на выбранных направлениях;
- эффективность использования бюджетных средств.

Вместе с тем, использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в
ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

- Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:
- не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2027 году;
 - невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных
заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;
 - снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнози-
руемых объемов доходов бюджета округа либо не полное предоставление средств из запланированных источников в
соответствующих подпрограммах;
 - методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных и
региональных законодательных и нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;
 - организационные риски при не обеспечении необходимого взаимодействия участников.

В целях обеспечения управления рисками Администрация Городского округа Подольск организует мониторинг
реализации подпрограмм в составе муниципальной программы в соответствии с муниципальной программой и на
основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения координатору муниципальной программы для
принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Риск не достижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием проце-
дур мониторинга показателей подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации му-
ниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рам-
ках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, куратора муниципальной
программы и заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется
путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов Городского округа Подольск, учтенных при форми-
ровании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий
подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении
средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры в составе
подпрограмм, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от не реализации отдель-
ных мероприятий при снижении/увеличении объемов финансирования в пределах 5% относительно общего объема
запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию.

Реализация программных мероприятий в период с 2023 по 2027 годы обеспечит минимизацию усугубления суще-
ствующих проблем, даст возможность Городскому округу Подольск выйти на целевые параметры развития в сфере
муниципального управления.

1.2	Целевой показатель 2 Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю	Отраслевой показатель	%	100	100	100	100	-	-	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	1.02.01 1.02.02 1.02.03
1.3	Целевой показатель 3 Поступления доходов в бюджет муниципального образования от рас- поряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Отраслевой показатель	%	100	100	100	100	-	-	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	1.03.01
1.4	Целевой показатель 4 Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоря- жения муниципальным имуществом и землей	Отраслевой показатель	%	100	100	100	100	-	-	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	1.02.01 1.02.02 1.02.03
1.5	Целевой показатель 5 Предоставление земельных участков многодетным семьям	Отраслевой показатель	%	100	100	100	100	-	-	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	1.02.01 1.02.02 1.02.03
1.6	Целевой показатель 6 Проверка использования земель	Отраслевой показатель	%	100	100	100	100	-	-	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	1.04.01
1.7	Целевой показатель 7 Доля незарегистрированных объектов недвижимого имущества, вовле- ченных в налоговый оборот по результатам МЗК	Отраслевой показатель	%	-	90	90	90	-	-	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	1.02.03 1.04.01
1.8	Целевой показатель 8 Прирост земельного налога	Указ ПРФ от 28.04.2008 № 607	%	100	100	100	100	-	-	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	1.04.01
1.9	Целевой показатель 9 Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды зе- мельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов	Отраслевой показатель	%	20	20	20	20	-	-	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	1.02.01 1.03.01 1.04.01
1.10	Целевой показатель 10 Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков и размещению на Инвестиционном портале Московской области	Отраслевой показатель	балл	-	1	1	1	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	1.02.01 1.02.03 1.03.01
Цель - Управление муниципальным долгом											
1.11	Целевой показатель 11 Обеспечение отношения объема расходов на обслуживание муниципаль- ного долга Городского округа Подольск к объему расходов бюджета Город- ского округа Подольск (за исключением расходов, которые осуществляют- ся за счет субвенций) на уровне, не превышающем 5 процентов	Отраслевой показатель	процент	≤5	≤5	≤5	≤5	-	-	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	3.01.01 3.01.02

5. Методика расчета значений показателей муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»

п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Порядок расчета	Источник данных	Период представления
1	2	3	4	5	6
2	Подпрограмма 1 «Эффективное управление имуществом комплексом»				
1.1	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	%	Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также 100% принятие мер для снижения задолженности. Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле: СЗ = Пир + Д, где СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле: Пир=(Пир1*К1 + Пир2*К2 + Пир3)/Зод*100, где Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - направлена досудебная претензия. К1 – понижающий коэффициент 0,1. Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. К2 – понижающий коэффициент 0,5. Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть. Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз. В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет. Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле: Д=(Знг - Зод)/Знг *100, где Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года. Муниципальным образованиям, общая сумма задолженности которых по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, равна 0, присваивается первое место по значению и динамике составляющей показателя. При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.	Система ГАС «Управление»	Ежемесячно
1.2	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю	%	Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю, а также 100% принятие мер для снижения задолженности. При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество. Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле: СЗ = Пир + Д, где СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле: Пир=(Пир1*К1 + Пир2*К2 + Пир3)/Зод*100, где Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - направлена досудебная претензия. К1 – понижающий коэффициент 0,1. Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. К2 – понижающий коэффициент 0,5. Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть. Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз. В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет.	Система ГАС «Управление»	Ежемесячно

			Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле: $Д = (Знг - Зод) / Знг * 100, \text{ где}$ Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года. Муниципальным образованиям, общая сумма задолженности которых по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, равна 0, присваивается первое место по значению и динамике составляющей показателя. При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.		
1.3	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. При расчете учитываются следующие источники доходов: – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков; – доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $Д = Дф / Дп * 100, \text{ где}$ Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена». Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год с учетом поступлений от реализации земельных участков на торгах, исходя из данных ГКУ МО «Региональный центр торгов»). Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на последнее число отчетного периода. Плановое значение показателя: 1 квартал – 25%; 2 квартал – 50%; 3 квартал – 75%; 4 квартал – 100% (год).	Система ГАС «Управление»; Данные из отчетов ГКУ МО «Региональный центр торгов»; Утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области	Ежемесячно
1.4	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей	%	Показатель «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей» отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей. При расчете учитываются следующие источники доходов: – доходы, получаемые в виде арендной платы за муниципальное имущество и землю; – доходы от продажи муниципального имущества и земли; – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $Д = Дф / Дп * 100, \text{ где}$ Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей». Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год с учетом поступлений от реализации земельных участков на торгах, исходя из данных ГКУ МО «Региональный центр торгов»). Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей, по состоянию на последнее число отчетного периода. Плановое значение показателя: 1 квартал – 25%; 2 квартал – 50%; 3 квартал – 75%; 4 квартал – 100% (год).	Система ГАС «Управление»; Данные из отчетов ГКУ МО «Региональный центр торгов»; Утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области	Ежемесячно
1.5	Предоставление земельных участков многодетным семьям	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-03 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее - Закон). Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан как многодетные семьи. Показатель рассчитывается по следующей формуле: , где МС – % исполнения показателя «Предоставление земельных участков многодетным семьям». Кпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату. Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи. Кс - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земель. Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату. Плановое значение показателя – 100%.	Система ГАС «Управление»	Ежемесячно
1.6	Проверка использования земель	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления в части контроля за использованием земель с использованием автоматизированных систем. Основной задачей является выполнение органом местного самоуправления плана по осмотрам и проверкам, а также повышение эффективности мероприятий муниципального земельного контроля (далее – МЗК), выражаемой в проценте принятых мер в отношении нарушителей. Цель - максимальное вовлечение в оборот земель. Исполнение показателя вычисляется, исходя из выполнения плана по: - выездным обследованиям земель; - перерасчету земельного налога на земельные участки; - устранению самовольного занятия на земельных участках. Расчет показателя «Проверка использования земель» осуществляется по следующей формуле: $Пз = (ВО * 0,2 + Н * 0,4 + СЗ * 0,4) * \text{Кинц}, \text{ где}$ Пз – показатель «Проверка использования земель» (%); ВО – процентное исполнение показателя по выездным обследованиям земель; Н – процентное исполнение показателя по перерасчету земельного налога на земельные участки; СЗ – процентное исполнение показателя по устранению самовольного занятия на земельных участках; Кинц – коэффициента инцидента. 0,2, и 0,4 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий). Расчет процентного исполнения показателя по выездным обследованиям земель (ВО) осуществляется по следующей формуле: $ВО = ВО \text{ (факт)} / ВО \text{ (план)} * 100, \text{ где}$ ВО – процентное исполнение показателя по выездным обследованиям земель; ВО (факт) – количество земельных участков, в отношении которых проведены выездные обследования; ВО (план) – количество земельных участков, подлежащих выездным обследованиям. Расчет процентного исполнения показателя по перерасчету земельного налога на земельные участки (Н) осуществляется по следующей формуле: $Н = Н \text{ (уфнс)} / Н \text{ (осн)} * 100, \text{ где}$ Н – процентное исполнение показателя по перерасчету земельного налога на земельные участки; Н (уфнс) – количество земельных участков, по которым осуществлен расчет земельного налога по ставке 1,5%; Н (осн) – количество обследованных в 2022 году земельных участков, по которым имеются основания для расчета земельного налога по ставке 1,5%. Расчет процентного исполнения показателя по устранению самовольного занятия на земельных участках (СЗ) осуществляется по следующей формуле: $СЗ = СЗ \text{ (устр)} / СЗ \text{ (факт)} * 100, \text{ где}$ СЗ – процентное исполнение показателя по перерасчету земельного налога на земельные участки; СЗ (устр) – количество земельных участков, на которых устранено самовольное занятие; СЗ (факт) – количество земельных участков с фактами самовольного занятия, выявленных в 2022 году. Расчет коэффициента инцидента (Кинц) осуществляется следующим образом: Кинц равен значению от 0,1 до 1 и зависит от доли материалов МЗК, составленных некорректно, от общего количества мероприятий МЗК (ДМнар). $ДМнар = (Мнар / (ЗУ \text{ (факт)})) * 100, \text{ где:}$ Мнар – количество выявленных Минмосблимуществом некорректно составленных материалов МЗК. ЗУфакт – количество земельных участков, осмотренных в отчетном периоде. Кинц = 0,1 если ДМнар = 1,8% и более Кинц = 0,2, если ДМнар = 1,6-1,79% Кинц = 0,3, если ДМнар = 1,4-1,59% Кинц = 0,4, если ДМнар = 1,2-1,39% Кинц = 0,5, если ДМнар = 1-1,19% Кинц = 0,6, если ДМнар = 0,8-0,99% Кинц = 0,7, если ДМнар = 0,6-0,79% Кинц = 0,8, если ДМнар = 0,4-0,59% Кинц = 0,9, если ДМнар = 0,2-0,39% Кинц = 1, если ДМнар = до 0,19%	Система ГАС «Управление», ЕГИС ОКНД	Ежемесячно/ежедневно
1.7	Доля незарегистрированных объектов недвижимого имущества, вовлеченных в налоговый оборот по результатам МЗК	%	Расчет исполнения плана по постановке на кадастровый учет объектов недвижимого имущества по результатам МЗК (ПіЗ), осуществляется по следующей формуле: $ПіЗ = (Кп + С) / Рвно * 100\%, \text{ где}$ Кп – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет на земельных участках из Реестра, нарастающим итогом с начала года. С – количество направленных и принятых на рассмотрение актов осмотров МЗК в комиссию по самовольным строениям и по которым принято решение Минмосблимуществом о пересчете кадастровой стоимости земельного участка с учетом стоимости незарегистрированного объекта недвижимости	Минмосблимущество, данные, внесенные ОМС в ГАС «Управление»	Ежеквартально

			Рвно – реестр земельных участков, на которых выявлены не зарегистрированные объекты недвижимости (земельные участки, оставшиеся в реестре по результатам осмотров муниципального земельного контроля и рабочими группами по ВНО). Плановое значение – 5% январь – март; 40% январь – июнь; 70% январь – сентябрь; 90% январь – декабрь.		
1.8	Прирост земельного налога	%	Основной целью показателя является максимальное поступление начисленного земельного налога в бюджет органа местного самоуправления. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $Пзн=Фп/Гп*100$, где Пзн – Процент собираемости земельного налога. Гп – годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу. Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год). Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения. Плановое значение показателя – 100%.	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области	Ежеквартально
1.9	Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов	%	Показатель рассчитывается по формуле: $Па=Амсп/Аобщ*100$, где Па – процент проведенных аукционов, % Аобщ – общее количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, проведенных в органе местного самоуправления, шт. Амсп – количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства. Плановое значение показателя: 1 квартал - 5%; 2 квартал - 10%; 3 квартал - 15%; 4 квартал (год) - 20%.	Система ГАС «Управление», ОМС, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов МО, Комитет по конкурентной политике МО.	Ежеквартально
1.10	Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков и размещению на Инвестиционном портале Московской области	балл	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на расторжение договоров аренды земельных участков (коммерческого назначения), государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков муниципальной собственности, в отношении которых выявлен факт ненадлежащего исполнения условий договора, а именно неиспользования или использования не по целевому назначению, и/или задолженности по арендной плате за два и более периода неоплаты свыше 100 тыс.руб. (далее – договор аренды), либо если арендатор прекратил свою деятельность, а также размещению земельных участков на Инвестиционном портале Московской области (далее – ИП), высвободившихся в результате расторжения договора аренды, либо сформированных земельных участков, в целях вовлечения их в хозяйственный оборот. Показатель рассчитывается по следующей формуле: $Pi = (80%*БPi1)+(20%*БPi2)$, где Pi – количество баллов по показателю «Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков (коммерческого назначения) и размещению на Инвестиционном портале Московской области». БPi1 – количество баллов составляющей показателя «Доля расторгнутых договоров аренды». Наибольшему значению присваивается 1 балл, далее - с шагом в 1 балл в порядке уменьшения значения . БPi2 – количество баллов составляющей показателя «Доля земельных участков, размещенных на ИП». Наибольшему значению присваивается 1 балл, далее - с шагом в 1 балл в порядке уменьшения значения . Единица измерения: балл. Максимальное (наилучшее) значение: 1 балл. При достижении планируемого значения показателя городскому округу присваивается 1-е место. Период – ежемесячно. <u>Доля расторгнутых договоров аренды (I)</u> Расчет доли расторгнутых договоров аренды осуществляется по следующей формуле: $Pi1 = (Рф+Рдп*0,1+Рсп*0,7) / Рп*100$, где Рп – количество договоров аренды, которые необходимо расторгнуть (на отчетную дату). Рф – количество расторгнутых в отчетном году договоров аренды. Рдп – количество договоров аренды, в отношении которых направлена досудебная претензия. Рсп – количество договоров аренды, в отношении которых приняты меры по расторжению, а именно: - подано исковое заявление в суд; - исковое заявление находится на рассмотрении в суде; - судебное решение вступило в законную силу, но договор еще не расторгнут. 0,1 и 0,7 – понижающие коэффициенты. Источники: данные ГАСУ, ЕИСУГИ 2.0, ЕГИС ОКНД. Плановое значение – 100%. <u>Доля земельных участков, размещенных на ИП (I)</u> Расчет доли земельных участков, размещенных на ИП осуществляется по следующей формуле: $Pi2 = (ИПф) / (ИПп-ИПн)*K*100$, где ИПп – количество земельных участков, высвободившихся в результате расторжения договора аренды в отчетном году, подлежащих размещению на ИП. ИПн – количество земельных участков, высвободившихся в результате расторжения договора аренды в отчетном году, не подлежащих размещению на ИП по следующим причинам: - в стадии изменения ВРИ; - в стадии раздела, объединения, перераспределения; - для предоставления многодетным семьям/врачам/участникам СВО; - для передачи в собственность другого ОМС/МО/РФ; - карьер/ТБО, необходимо выполнить рекультивацию; - в процессе снятия обременения/ограничения; - судебный акт обжалуется; - оформление ОКС, расположенных на ЗУ, в собственность арендатора. ИПф – количество земельных участков, высвободившихся в результате расторжения договора аренды в отчетном году, размещенных на ИП. K = 1,1 если размещено на ИП от 1- 10 сформированных ЗУ; K = 1,2 если размещено на ИП от 11- 30 сформированных ЗУ; K = 1,3 если размещено на ИП от 31- 60 сформированных ЗУ; K = 1,4 если размещено на ИП от 61- 90 сформированных ЗУ; K = 1,5 если размещено на ИП от 91 и более сформированных ЗУ. Источники: данные ГАСУ, РГИС, ЕИСУГИ 2.0, ИП. Плановое значение – 100%.	Система ГАС «Управление», ОМС, ЕИСУГИ 2.0, Инвестиционный портал Московской области (ИП), РГИС, ЕГИС ОКНД	Ежемесячно
1.11	Обеспечение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Подольск к объему расходов бюджета Городского округа Подольск (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций) на уровне, не превышающем 5 процентов	%	Значение показателя определяется по формуле: $Ромд = ОМД / (РБГО - РС) \times 100\%$, где: ОМД - объем расходов бюджета Городского округа Подольск на обслуживание муниципального долга Городского округа Подольск в отчетном финансовом году; РБГО - объем расходов бюджета Городского округа Подольск в отчетном финансовом году; РС - объем расходов Городского округа Подольск, осуществляемых за счет субвенций в отчетном финансовом году. Значение базового показателя - <=5.	Статистические источники - отчет об исполнении бюджета Городского округа Подольск за отчетный финансовый год	Ежеквартально

6. Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»						
№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	02	01	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых были произведены расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом	единиц	Определяется как сумма объектов в отношении которых были произведены расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом
2.	1	02	02	Количество объектов, по которым произведена оплата взносов на капитальный ремонт	единиц	Количество объектов муниципальной собственности по которым произведена оплата взносов на капитальный ремонт (Источник данных-данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству)
3.	1	02	03	Количество объектов, в отношении которых проведены кадастровые работы и утверждены карты-планы территорий	единиц	Определяется как сумма объектов в отношении которых проведены кадастровые работы и утверждены карты-планы территорий
4.	1	03	01	Оказано услуг в области земельных отношений органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области	единиц	Определяется как сумма оказанных услуг в области земельных отношений Комитетом муниципальных и земельных отношений Администрации городского округа Подольск
5.	1	04	01	Количество объектов, в отношении которых обеспечивалась деятельность муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений	единиц	Определяется как сумма объектов в отношении которых обеспечивалась деятельность Комитетом муниципальных и земельных отношений Администрации городского округа Подольск в сфере земельно-имущественных отношений
6.	3	01	01	Обеспечение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Подольск к объему расходов бюджета Городского округа Подольск (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций) на уровне, не превышающем 5 процентов	процент	Значение показателя определяется ежеквартально по формуле: $Ромд = ОМД / (РБГО - РС) \times 100\%$, где: ОМД - объем расходов бюджета Городского округа Подольск на обслуживание муниципального долга Городского округа Подольск в отчетном финансовом году; РБГО - объем расходов бюджета Городского округа Подольск в отчетном финансовом году; РС - объем расходов Городского округа Подольск, осуществляемых за счет субвенций в отчетном финансовом году.

7. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Эффективное управление имуществом комплексом»														
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия		
					2023 год				2024 год	2025 год	2026 год		2027 год	
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	
1.	Основное мероприятие 02. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ	2023-2027 г.г.	Итого	470043	256040,0				106215,0	107788	0*	0*	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0				0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0				0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	470043	256040,0				106215,0	107788	0*	0*		
			Внебюджетные источники	0	0				0	0	0	0		
1.1.	Мероприятие 02.01 Расходы, связанные с владением, использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	2023-2027 г.г.	Итого	198464,0	165659,0				15794,0	17011,0	0*	0*	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0				0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0				0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	198464,0	165659,0				15794,0	17011,0	0*	0*		
			Внебюджетные источники	0	0				0	0	0	0		
	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых были произведены расходы, связанные с владением, использованием и распоряжением имуществом, единиц	2023-2027 г.г.		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2025 год	2026 год	
						I	II	III	IV					
				720	240	80	47	53	60	240	240	-	-	
1.2.	Мероприятие 02.02 Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	2023-2027 г.г.	Итого	259263,0	86421,0				86421,0	86421,0	0*	0*	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета		0				0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0				0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	259263,0	86421,0				86421,0	86421,0	0*	0*		
			Внебюджетные источники	0	0				0	0	0	0		
	Количество объектов, по которым произведена оплата взносов на капитальный ремонт, единиц	2023-2027 г.г.		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025год	2026 год	2027 год	
						I	II	III	IV					
				3898	1298	1298	1298	1298	1300	1300	-	-		
1.3.	Мероприятие 02.03 Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории	2023-2027 г.г.	Итого	12316,0		3960				4000,0	4356,0	0*	0*	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0				0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0				0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	12316,0	3960				4000,0	4356,0	0*	0*		
			Внебюджетные источники	0	0				0	0	0	0		
	Количество объектов, в отношении которых проведены кадастровые работы и утверждены карты-планы территорий, единиц	2023-2027 г.г.		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
						I	II	III	IV					
				1810	610	136	145	165	164	600	600	-	-	
2.	Основное мероприятие 03. Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений	2023-2027 г.г.	Итого	51813,0		17271,0				17271,0	17271,0	0*	0*	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0				0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	51813,0	17271,0				17271,0	17271,0	0*	0*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0				0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0				0	0	0	0		
2.1.	Мероприятие 03.01 Обеспечение осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	2023-2027 г.г.	Итого	51813,0		17271,0				17271,0	17271,0	0*	0*	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0				0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	51813,0	17271,0				17271,0	17271,0	0*	0*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0				0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0				0	0	0	0		
	Оказано услуг в области земельных отношений органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, единиц	2023-2027 г.г.		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2025 год	2026 год	
						I	II	III	IV					
				16500	5500	1375	1375	1375	1375	5500	5500	-	-	
3.	Основное мероприятие 04. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2027 г.г.	Итого	106230,0		35410,0				35410,0	35410,0	0*	0*	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0				0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0				0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	106230,0	35410,0				35410,0	35410,0	0*	0*		
			Внебюджетные источники	0	0				0	0	0	0		
3.1.	Мероприятие 04.01 Обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений	2023-2027 г.г.	Итого	106230,0		35410,0				35410,0	35410,0	0,0*	0,0*	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0				0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0				0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	106230,0	35410,0				35410,0	35410,0	0*	0*		
			Внебюджетные источники	0	0				0	0	0	0		
	Количество объектов, в отношении которых обеспечивалась деятельность муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений, единиц	2023-2027 г.г.		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
						I	II	III	IV					
				21000	7000	1750	1750	1750	1750	7000	7000	-	-	
	Итого по подпрограмме		Итого	628 086,00		308 721,00				158 896,00	160 469,00	0*	0*	
			Средства федерального бюджета									0	0	
			Средства бюджета Московской области	51 813,00		17 271,00				17 271,00	17 271,00	0*	0*	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	576 273,00		291 450,00				141 625,00	143 198,00	0*	0*	
			Внебюджетные источники	0		0				0	0	0	0	

8. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Управление муниципальным долгом»										
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам(тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 01 Реализация мероприятий в рамках управления муниципальным долгом	2023-2027 г.г.	Итого	262573,6	5000	87387,4	170186,2	0*	0*	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	262573,6	5000	87387,4	170186,2	0*	0*	
			Внебюджетные источники	0	0		0	0	0	

9. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Управление муниципальными финансами»

10. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2027 г.г.	Итого	2484824,512	825255,704	828591,304	830977,504	0	0	Администрация Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2484824,512	825255,704	828591,304	830977,504	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.1.	Мероприятие 01.01 Функционирование высшего должностного лица	2023-2027 г.г.	Итого	11655,0	3885,0	3885,0	3885,0	0*	0*	Администрация Городского округа Подольск
Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0		
			3885,0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	11655,0	3885,0	3885,0	3885,0	0*	0*	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

1.2	Мероприятие 01.02 Расходы на обеспечение деятельности Администрации	2023-2027 г.г	Итого	784925,4	259197,0	261680,6	264047,8	0*	0*	Администрация Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	784925,4	259197,0	261680,6	264047,8	0*	0*	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.3	Мероприятие 01.03 Комитеты и отраслевые управления при Администрации	2023-2027 г.г	Итого	0	0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.4	Мероприятие 01.04 Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов - комитет по экономике (Указать)	2023-2027 г.г	Итого	0	0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.5	Мероприятие 01.05 Обеспечение деятельности финансового органа	2023-2027 г.г	Итого	166983,0	55661,0	55661,0	55661,0	0*	0*	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	166983,0	55661,0	55661,0	55661,0	0*	0*	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.6	Мероприятие 01.06 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования	2023-2027 г.г	Итого	649736,112	216578,704	216578,704	216578,704	0*	0*	МКУ «Центр бухгалтерского учета»
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	649736,112	216578,704	216578,704	216578,704	0*	0*	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.7	Мероприятие 01.07 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2023-2027 г.г	Итого	659475,0	219825,0	219825,0	219825,0	0*	0*	МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск», МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	659475,0	219825,0	219825,0	219825,0	0*	0*	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.8	Мероприятие 01.08 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	2023-2027 г.г	Итого	912,0	463,0	215,0	234,0	0*	0*	Администрация Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	912,0	463,0	215,0	234,0	0*	0*	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.9	Мероприятие 01.09 Взносы в уставной капитал муниципальных предприятий	2023-2027 г.г	Итого	0	0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.10	Мероприятие 01.10 Взносы в общественные организации (Уплата членских взносов членами Совета муниципальных образований Московской области)	2023-2027 г.г	Итого	3273,0	1091,0	1091,0	1091,0	0*	0*	Администрация Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3273,0	1091,0	1091,0	1091,0	0*	0*	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.11	Мероприятие 01.11 Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты сельского населенного пункта	2023-2027 г.г	Итого	15100,0	4300,0	5400,0	5400,0	0*	0*	Администрация Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	15100,0	4300,0	5400,0	5400,0	0*	0*	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.12	Мероприятие 01.12 Премия Губернатора Московской области «Прорыв года»	2023-2027 г.г	Итого	0	0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.13	Мероприятие 01.13 Осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа	2023-2027 г.г	Итого	0	0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.14	Мероприятие 01.14 Принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов	2023-2027 г.г	Итого	0	0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области, либо финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области, предусмотренная мероприятием 1.02.01 подпрограммы 1 «Эффективное управление имуществом комплексом» муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.05.2023 № 934-П
Городской округ Подольск, Московская область

В соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 1213 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0000000:135122, категория земель - «земли населенных пунктов», разрешенное использование - «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д. Валищево.

2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, упол-

номоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, - Комитет по конкурентной политике Московской области (далее - Организатор аукциона).

3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лалицкая Н.Ю.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Определить следующие условия проведения аукциона:

4.1. аукцион является ограниченным по составу участников (только граждане) и открытым по форме и подаче предложений о цене;

4.2. установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в размере 449 258 (четыреста сорок девять тысяч двести пятьдесят восемь) рублей 00 копеек;

4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 449 258 (четыреста сорок девять тысяч двести пятьдесят восемь) рублей 00 копеек;

4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 13 477 (тринадцать тысяч четыреста семьдесят семь) рублей 00 копеек.

5. Установить срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

6. Организатору аукциона разместить извещение о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) - easuz.mosreg.ru/Arifp/.

7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лалицкая Н.Ю.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лалицкая Н.Ю.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», учитывая:

8.1. ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации: полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий: 50:27-6.38 - Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово);

8.2. полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Остафьево.

9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лалицкая Н.Ю.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», учитывая:

9.1. ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации: расположение части земельного участка (34 кв.м.) в границах зоны с особыми условиями использования территорий: 50:00-6.708 - охранный зона инженерных коммуникаций ф.14 с ПС-747;

9.2. ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации: расположение части земельного участка (34 кв.м.) в границах зоны с особыми условиями использования территорий: 50:00-6.700 - охранный зона инженерных коммуникаций ф.14 с ПС-747.

10. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лалицкая Н.Ю.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, учитывая, что земельный участок частично расположен в водоохранной зоне ручья и частично расположен в прибрежной защитной полосе ручья.

11. Доступ к земельному участку осуществляется посредством земельных участков с кадастровыми номерами 50:27:0000000:133810, 50:27:0030710:1195 и 50:27:0030710:1196.

12. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
17.05.2023	№ 923-П
Городской округ Подольск, Московская область	

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях оказания муниципальных услуг в сфере земельно-имущественных отношений через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 11.01.2019 № 9-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» признать утратившим силу.

3. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.03.2022 № 506-П «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.01.2019 № 9-П» признать утратившим силу.

4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
УТВЕРЖДЕН	
постановлением Администрации Городского округа Подольск	
от 17.05.2023 № 923-П	

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

2. Круг заявителей

3. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3.1. Наименование муниципальной услуги

3.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

3.3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.4. Срок предоставления муниципальной услуги

3.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

3.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

3.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

3.11. Срок регистрации запроса

3.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

3.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

3.14. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

3.15. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.16. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.17. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.18. Формы контроля за исполнением Административного регламента

3.19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

3.20. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

3.21. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

3.22. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

3.23. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

3.24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

3.25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

3.26. Приложение № 1 к Административному регламенту

3.27. Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

3.28. Приложение № 2 к Административному регламенту

3.29. Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

3.30. Приложение № 3 к Административному регламенту

3.31. Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.32. Приложение № 4 к Административному регламенту

3.33. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

3.34. Приложение № 5 к Административному регламенту

3.35. Форма запроса

3.36. Приложение № 6 к Административному регламенту

3.37. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.38. Приложение № 7 к Административному регламенту

3.39. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.40. Приложение № 8 к Административному регламенту

3.41. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги

3.42. I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (далее – муниципальная услуга) Администрацией Городского округа Подольск (далее – Администрация), Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Региональная географическая информационная система Московской области.

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. Предоставление муниципальной услуги возможно в составе комплекса с другими государственными и муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом и административными регламентами предоставления других государственных и муниципальных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных и муниципальных услуг.

1.5. Комитет вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Комитет с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Лицо, заинтересованное в получении выписки из реестра муниципального имущества.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Выдача выписок из реестра муниципального имущества».

4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде выписки из реестра муниципального имущества, которая оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества, которое оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

5.1.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ.

5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 1 (Один) рабочий день с даты регистрации запроса.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации (подольск-администрация.рф), а также на РПГУ.

7.2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

8. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.
- 8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
- 8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
- 8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос подается заявителем посредством РПГУ.

9. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.
- 9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.
- 9.1.2. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.
- 9.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
- 9.1.7. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитывать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
- 9.1.8. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.
- 9.1.9. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.
- 9.1.10. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- 9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.
- 9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Комитет за предоставлением муниципальной услуги.

10. Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 10.1. Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 10.2. Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 10.2.1. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
 - 10.2.2. Отзыв запроса по инициативе заявителя.
 - 10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты, посредством РПГУ или обратившись в Комитет лично.
- На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Комитета принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС.
- Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Комитет за предоставлением муниципальной услуги.
- 10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Комитет с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

- 13.1. Регистрация запроса производится в ВИС в день его подачи.
- 13.2. Запрос, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается в Комитете на следующий рабочий день.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

- 15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:
 - 15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.
 - 15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).
 - 15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.
 - 15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.
 - 15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
 - 15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- 16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:
 - 16.2.1. РПГУ.
 - 16.2.2. ВИС.
 - 16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.
- 16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.
 - 16.3.1. Получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Комитетом и Учреждением.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Комитета.

16.3.6. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

- 17.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.
- 17.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальных услуг не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.
- 17.1.3. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.
- 17.1.4. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.
- 17.1.5. Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.
- 17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях.
 - 17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обращается в Комитет, посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.
 - Комитет при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы и созданные реестровые записи.
 - Комитет обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и направляет заявителю уведомление об их исправлении в срок, не превышающий 1 (Одного) рабочего дня с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.
 - 17.2.2. Комитет при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обеспечивает их устранение в указанных документах и записях, направляет заявителю уведомление об их исправлении в срок, не превышающий 1 (Одного) рабочего дня с даты обнаружения таких опечаток и ошибок.
- 17.3. Выдача дубликата документа, направленного заявителю в форме электронного документа по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

18. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

- 18.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):
 - 18.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 18.1.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
 - 18.1.3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.
 - 18.2. Описание административных действий (процедур) приведено в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

- 19.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом.
- 19.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:
 - 19.2.1. Независимость.
 - 19.2.2. Тщательность.
 - 19.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, Комитета, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
 - 19.4. Должностные лица Администрации, Комитета, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.
 - 19.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации, Комитета обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

20. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

- 20.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом.
- 20.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией, Комитетом принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

21.1. Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдением

работников».

12. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

14. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

15. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

16. Устав муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма запроса

В Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск от _____ (указать ФИО (последнее при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица)

_____ (ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя

_____ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)

_____ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

_____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Приложение № 7
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(оформляется на официальном бланке Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск)

Кому: _____ (ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» для получения сведений в отношении следующего объекта:

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый номер	Условный номер	Учетный номер

К Запросу прилагаю:
1. _____;
2. _____.

Заявитель (представитель Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «__» _____ 20__

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (далее – Административный регламент) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(уполномоченное должностное лицо Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Описание административных действий (процедур) по варианту предоставления муниципальной услуги				
I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»				
1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ВИС/ Администрация/ Комитет	Прием и предварительная проверка запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 (Один) рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением № 5 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Запрос подается заявителем (представителем заявителя) посредством РПГУ. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). Должностное лицо Комитета проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо Комитета формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению № 7 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо Комитета принимает запрос к рассмотрению. Результатом административного действия (процедуры) является принятие запроса к рассмотрению или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС.
2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ Комитет/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Тот же рабочий день	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо Комитета на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 10.2 Административного регламента, формирует в ВИС: - проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту при наличии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений; - проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту при отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

				При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 10.2 Административного регламента, формируется проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС.
Администрация / Комитет/ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Тот же рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Комитета рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Комитета для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок 1 (Один) рабочий день с даты регистрации запроса. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.
3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ Комитет/ВИС/ РПГУ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	Тот же рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо Комитета направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в срок 1 (Один) рабочий день с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем. Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ.

Глава Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2023 № 130-ПГ

Городской округ Подольск, Московская область

О проведении схода граждан деревни

Лемешово Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения схода граждан на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2022 № 27/4,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести сход граждан деревни Лемешово Городского округа Подольск по вопросу выдвижения кандидатуры старосты данного населенного пункта (далее - сход граждан) 27.05.2023 в 13.00 по адресу: Городской округ Подольск, деревня Лемешово, вблизи д. 22.
- Назначить организатором проведения схода граждан Управление территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск.
- Управлению территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск (Патрушев Е.В.) в срок до 17.05.2023:
 - составить списки граждан, проживающих в деревне Акишово Городского округа Подольск и имеющих право на участие в сходе граждан;
 - подготовить информационные материалы к сходу граждан;
 - уведомить председателя Совета депутатов Городского округа Подольск о дате, времени и месте проведения схода граждан в целях определения им депутата, направляемого для присутствия на сходе граждан, и информирования об этом Главы Городского округа Подольск;
 - оповестить население Городского округа Подольск о сходе граждан путем размещения информационных материалов в общедоступных местах на территории данного населенного пункта;
 - обеспечить проведение схода граждан деревни Лемешово Городского округа Подольск в соответствии с требованиями, установленными Положением о порядке организации и проведения схода граждан на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2022 № 27/4.
- Заместителю Главы Администрации – начальнику Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкову А.Н. обеспечить охрану общественного порядка во время проведения схода граждан.
- Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» в срок до 17.05.2023 опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Шашкову О.И.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Глава Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2023 № 129-ПГ

Городской округ Подольск, Московская область

О проведении схода граждан деревни

Бережки Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения схода граждан на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2022 № 27/4,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести сход граждан деревни Бережки Городского округа Подольск по вопросу выдвижения кандидатуры старосты данного населенного пункта (далее- сход граждан) 27.05.2023 в 12.00 по адресу: Городской округ Подольск, деревня Бережки, д. 5 (у магазина).
- Назначить организатором проведения схода граждан Управление территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск.
- Управлению территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск (Патрушев Е.В.) в срок до 17.05.2023:

- составить списки граждан, проживающих в деревне Бережки Городского округа Подольск и имеющих право на участие в сходе граждан;
 - подготовить информационные материалы к сходу граждан;
 - уведомить председателя Совета депутатов Городского округа Подольск о дате, времени и месте проведения схода граждан в целях определения им депутата, направляемого для присутствия на сходе граждан, и информирования об этом Главы Городского округа Подольск;
 - оповестить население Городского округа Подольск о сходе граждан путем размещения информационных материалов в общедоступных местах на территории данного населенного пункта;
 - обеспечить проведение схода граждан деревни Бережки Городского округа Подольск в соответствии с требованиями, установленными Положением о порядке организации и проведения схода граждан на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2022 № 27/4.
- Заместителю Главы Администрации – начальнику Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкову А.Н. обеспечить охрану общественного порядка во время проведения схода граждан.
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» в срок до 17.05.2023 опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Шашкову О.И.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Глава Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2023 № 128-ПГ

Городской округ Подольск, Московская область

О проведении схода граждан деревни

Булатово Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения схода граждан на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2022 № 27/4,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести сход граждан деревни Булатово Городского округа Подольск по вопросу выдвижения кандидатуры старосты данного населенного пункта (далее- сход граждан) 27.05.2023 в 11.00 по адресу: Городской округ Подольск, деревня Булатово, вблизи Уваровского храма (у памятника).
- Назначить организатором проведения схода граждан Управление территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск.
- Управлению территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск (Патрушев Е.В.) в срок до 17.05.2023:
 - составить списки граждан, проживающих в деревне Булатово Городского округа Подольск и имеющих право на участие в сходе граждан;
 - подготовить информационные материалы к сходу граждан;
 - уведомить председателя Совета депутатов Городского округа Подольск о дате, времени и месте проведения схода граждан в целях определения им депутата, направляемого для присутствия на сходе граждан, и информирования об этом Главы Городского округа Подольск;
 - оповестить население Городского округа Подольск о сходе граждан путем размещения информационных материалов в общедоступных местах на территории данного населенного пункта;
 - обеспечить проведение схода граждан деревни Булатово Городского округа Подольск в соответствии с требованиями, установленными Положением о порядке организации и проведения схода граждан на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2022 № 27/4.
- Заместителю Главы Администрации – начальнику Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкову А.Н. обеспечить охрану общественного порядка во время проведения схода граждан.
- Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» в срок до 10.05.2023 опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Шашкову О.И.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.05.2023 № 909-П Городской округ Подольск, Московская область				I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода										
Об утверждении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2023 год и на плановый период 2024 года по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)»				1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2023 год (на очередной финансовый год)										
				Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)							
							направленность	единица измерения		всего	из них			
наименование	код по ОКЕИ	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами									
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.01.2023 № 126-П «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Подольск», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 27.02.2023 № 255-П «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в Городском округе Подольск, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2023 год и на плановый период 2024 года по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» (прилагается). 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Реализация дополнительных общеразвивающих программ	2023	ГО Подольск	физкультурно-спортивная направленность	человеко/час	539	17 892	0	15 320	0	2 572
							техническая направленность	человеко/час	539	51 767	0	50 131	0	1 636
							естественно-научная направленность	человеко/час	539	13 790	0	12 920	0	870
							социально-педагогическая направленность	человеко/час	539	96 804	0	84 038	0	12 766
							художественная направленность	человеко/час	539	335 096	0	244 101	0	90 995
							не указано	человеко/час	539	680 916	0	0	0	680 916
							УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 15.05.2023 № 909-П							
Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2023 год и на плановый период 2024 года на 1 марта 2023 года														
				Коды										
				Дата										
				по ОКПО										
				Глава БК										
				по ОКТМО										
Уполномоченный орган				Администрация Городского округа Подольск										
Наименование бюджета				муниципальный бюджет, региональный бюджет										
Статус				1										
Направление деятельности				Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)										

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2024 год (на 1-ый год планового периода)										
Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			направленность	единица измерения		всего	из них			
				наименование	код по ОКЕИ		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	2023	ГО Подольск	техническая направленность	человеко/час	539	29 360	0	28 920	0	440
			естественнонаучная направленность	человеко/час	539	7 560	0	6 960	0	600
			физкультурно-спортивная направленность	человеко/час	539	9 800	0	7 320	0	2 480
			социально-педагогическая направленность	человеко/час	539	56 360	0	46 320	0	10 040
			художественная направленность	человеко/час	539	194 053	0	129 665	0	64 388
			не указано	человеко/час	539	551 760	0	0	0	551 760
	2024		техническая направленность	человеко/час	539	22 651	0	21 211	0	1 440
			естественнонаучная направленность	человеко/час	539	6 440	0	5 960	0	480
			физкультурно-спортивная направленность	человеко/час	539	8 960	0	8 000	0	960
			социально-педагогическая направленность	человеко/час	539	43 958	0	37 718	0	6 240
			художественная направленность	человеко/час	539	163 579	0	114 436	0	49 143
			не указано	человеко/час	539	324 992	0	0	0	324992

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 2023 год (на очередной финансовый год)															
Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Предельные допустимые отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), %			
									наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0. ББ52AE52000	не указано	не указано	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	01.03.2023-31.12.2023	2023	ГО Подольск	физкультурно-спортивная направленность	человеко/час	539	0	15 320	0	2 572	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0. ББ52AE04000	не указано	не указано	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	01.03.2023-31.12.2023	2023	ГО Подольск	техническая направленность	человеко/час	539	0	50 131	0	1 636	5

Реализация дополнительных общеразвивающих программ	804200О.99.0.ББ52АЕ28000	не указано	не указано	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	01.03.2023-31.12.2023	2023	ГО Подольск	естественно-научная направленность	человеко/час	539	0	12 920	0	870	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	804200О.99.0.ББ52АЖ24000	не указано	не указано	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	01.03.2023-31.12.2023	2023	ГО Подольск	социально-педагогическая направленность	человеко/час	539	0	84 038	0	12 766	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	804200О.99.0.ББ52АЕ76000	не указано	не указано	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	01.03.2023-31.12.2023	2023	ГО Подольск	художественная направленность	человеко/час	539	0	244 101	0	90 995	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	804200О.99.0.ББ52АЖ48000	не указано	не указано	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	01.03.2023-31.12.2023	2023	ГО Подольск	не указано	человеко/час	539	0	0	0	680 916	5
					ИТОГО	2023	ГО Подольск		человеко/час	539		406 510	0	789 755	

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 2024 год (на 1-ый год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)					Предельные допустимые отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), %
								наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами		
									наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	804200О.99.0.ББ52АЕ52000	не указано	не указано	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Подольск	физкультурно-спортивная направленность	человеко/час	539	0	7 320	0	2 480	5	
					1.09.2024 - 31.12.2024	2024		физкультурно-спортивная направленность	человеко/час	539	0	8 000	0	960	5	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	804200О.99.0.ББ52АЕ04000	не указано	не указано	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Подольск	техническая направленность	человеко/час	539	0	28 920	0	440	5	
					1.09.2024 - 31.12.2024	2024		техническая направленность	человеко/час	539	0	21 211	0	1 440	5	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	804200О.99.0.ББ52АЕ28000	не указано	не указано	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Подольск	естественно-научная направленность	человеко/час	539	0	6 960	0	600	5	
					1.09.2024 - 31.12.2024	2024		естественно-научная направленность	человеко/час	539	0	5 960	0	480	5	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	804200О.99.0.ББ52АЖ24000	не указано	не указано	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Подольск	социально-педагогическая направленность	человеко/час	539	0	46 320	0	10 040	5	
					1.09.2024 - 31.12.2024	2024		социально-педагогическая направленность	человеко/час	539	0	37 718	0	6 240	5	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	804200О.99.0.ББ52АЕ76000	не указано	не указано	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Подольск	художественная направленность	человеко/час	539	0	129 665	0	64 388	5	
					1.09.2024 - 31.12.2024	2024		художественная направленность	человеко/час	539	0	114 436	0	49 143	5	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	804200О.99.0.ББ52АЖ48000	не указано	не указано	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	01.01.2024-31.08.2024	2023	ГО Подольск	не указано	человеко/час	539	0	0	0	551 760	5	
					1.09.2024 - 31.12.2024	2024		не указано	человеко/час	539	0	0	0	324 992	5	
					ИТОГО	2023			человеко/час	539	0	219 185	0	629 708		
						2024			человеко/час	539	0	187 325	0	383 255		

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги			Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги
				наименование показателя	единица измерения			
					наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	804200О.99.0.ББ52АЕ52000	не указано	не указано	Доля детей, в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	процент	774	91	5
				Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством услуги	процент	774	78	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	804200О.99.0.ББ52АЕ04000	не указано	не указано	Доля детей, в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	процент	774	91	5
				Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством услуги	процент	774	78	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	804200О.99.0.ББ52АЕ28000	не указано	не указано	Доля детей, в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	процент	774	91	5
				Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством услуги	процент	774	78	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	804200О.99.0.ББ52АЖ24000	не указано	не указано	Доля детей, в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	процент	774	91	5
				Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством услуги	процент	774	78	5

Реализация дополнительных образовательных программ	804200O.99.0.BB52AE76000	не указано	не указано	Доля детей, в возрасте от 5 до 18 лет, охвачен- ных дополнительным образованием	процент	774	91	5
				Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством услуги	процент	774	78	5
Реализация дополнительных образовательных программ	804200O.99.0.BB52AJ48000	не указано	не указано	Доля детей, в возрасте от 5 до 18 лет, охвачен- ных дополнительным образованием	процент	774	91	5
				Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством услуги	процент	774	78	5

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__"____20__г.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2023 № 896-П

Городской округ Подольск, Московская область

О порядке согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Определить Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (Ольховский С.П.) уполномоченным органом на согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Городского округа Подольск и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Городского округа Подольск.
 - Утвердить:
 - форму заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Городского округа Подольск (приложение № 1).
 - форму заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Городского округа Подольск (приложение № 2).
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рязанцева Р.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение № 1

к постановлению Администрации Городского округа Подольск

от 15.05.2023 № 896-П

Заявка о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Городского округа Подольск

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Городского округа Подольск:

- Данные о предлагаемом нахождении места (площадки) накопления ТКО:
 - Адрес: _____
 - Географические координаты: _____
- Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления ТКО:
 - покрытие: _____
 - площадь: _____
- количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема: _____
- Данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления ТКО:
 - Для юридических лиц:
 - полное наименование: _____
 - ИНН _____
 - ОГРН записи в ЕГРЮЛ: _____
 - юридический адрес: _____
 - фактический адрес: _____
 - контактные данные: _____
 - для ИП:
 - Ф.И.О. _____
 - ИНН _____
 - ОГРН записи в ЕГРИП: _____
 - адрес регистрации по месту жительства: _____
 - контактные данные: _____
 - для физических лиц:
 - Ф.И.О. _____
 - серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____
- адрес регистрации по месту жительства: _____
- контактные данные: _____
- Данные о предполагаемых источниках образования ТКО, которые планируются к складированию в месте (на площадке) накопления ТКО: _____
 - Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории), при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО: _____

К заявке прилагается:

- Схема размещения места (площадки) накопления ТКО.

Подлинность и достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

"__"____20__года

(дата)

/____/____/

(подпись Заявителя)

Приложение № 2

к постановлению Администрации Городского округа Подольск

от 15.05.2023 № 896-П

Заявка о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Городского округа Подольск

Прошу включить в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Городского округа Подольск:

- Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО:
 - Адрес: _____
 - Географические координаты: _____
- Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:
 - покрытие: _____
 - площадь основания: _____

- ограждение: _____
- навес: _____
- наличие графика вывоза: _____
- количество размещенных контейнеров и бункеров с указанием их объема: _____
- Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО:
 - Для юридических лиц:
 - полное наименование: _____
 - ИНН _____
 - ОГРН записи в ЕГРЮЛ: _____
 - фактический адрес: _____
 - контактные данные: _____
 - для ИП:
 - Ф.И.О. _____
 - ИНН _____
 - ОГРН записи в ЕГРИП: _____
 - адрес регистрации по месту жительства: _____
 - контактные данные: _____
 - для физических лиц:
 - Ф.И.О. _____
 - серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____
- адрес регистрации по месту жительства: _____
- контактные данные: _____
- Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в месте (на площадке) накопления ТКО:
 - Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории), при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складываемые в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО: _____

- К заявке прилагается:
- Схема размещения места (площадки) накопления ТКО
 - Согласование создания места (площадки) накопления ТКО с Комитетом по .

Подлинность и достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

"__"____20__года

(дата)

/____/____/

(подпись Заявителя)

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2023 № 895-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об отмене постановления Администрации Городского округа Подольск от 05.05.2023 № 856-П «О возобновлении отопительного периода 2022-2023 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрации Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Отменить постановление Администрации Городского округа Подольск от 05.05.2023 № 856-П «О возобновлении отопительного периода 2022-2023 гг.».
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рязанцева Р.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023 № 879-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Городского округа Подольск Московской области, для личных и бытовых нужд

Руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 № 1531/48 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Городского округа Подольск Московской области, для личных и бытовых нужд (прилагаются).
 - Постановление Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 88-П «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Городского округа Подольск Московской области, для личных и бытовых нужд», постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.12.2022 № 2483-П «О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Городского округа Подольск Московской области, для личных и бытовых нужд, утвержденные постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 88-П» признать утратившими силу.
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Рязанцева Р.В., заместителя Главы Администрации – начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Крючкова А.Н., заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 11.05.2023 № 879-П

**ПРАВИЛА
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
для Личных и бытовых нужд**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Городского округа Подольск Московской области, для личных и бытовых нужд (далее - Правила) разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 № 1531/48 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

1.2. Правила определяют условия и требования, предъявляемые к использованию водных объектов общего пользования, расположенных на территории Городского округа Подольск Московской области (далее – Городской округ Подольск), для личных и бытовых нужд (далее - использование водных объектов общего пользования).

1.3. Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, использующими водные объекты общего пользования на территории Городского округа Подольск.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и понятия:

- водные объекты общего пользования - поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, то есть общедоступные водные объекты, использование которых осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Московской области, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 № 1531/48, исходя из настоящих Правил.

- водный объект - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки изменений во времени уровней, расхода и объема воды;

1.5. Водные объекты общего пользования, используемые населением для личных и бытовых нужд, должны соответствовать критериям безопасности для человека, не должны являться источником биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

2. Права и обязанности при использовании водных объектов общего пользования

2.1. Лица, использующие водные объекты общего пользования вправе:

2.1.1. Иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой таких водных объектов для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского рыболовства и причаливания плавучих средств.

2.1.3. Получать в установленном порядке информацию о состоянии водных объектов общего пользования, о приостановлении или ограничении водопользования.

2.1.4. Использовать водные объекты общего пользования в целях удовлетворения личных и бытовых нужд для:

- а) купания;
- б) забора водных ресурсов для полива земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества, а также водопоя скота, проведения работ по уходу за домашними животными и птицей;

- в) любительского рыболовства в соответствии с законодательством о водных биологических ресурсах;
- г) плавания и причаливания плавучих средств, в том числе маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах;

- д) питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

- е) иных личных и бытовых нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Лица, использующие водные объекты общего пользования обязаны:

2.2.1. соблюдать требования, установленные водным законодательством Российской Федерации и Московской области, законодательством в области охраны окружающей среды, в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах, и иных нормативных правовых актов в указанных сферах, а также настоящих Правил;

2.2.2. рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством;

2.2.3. не допускать ухудшения качества воды водоемов, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

2.2.4. не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов животного и растительного мира на берегах водоемов;

2.2.5. соблюдать правила пожарной безопасности, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов и береговой полосы;

2.2.6. соблюдать меры безопасности;

2.2.7. соблюдать другие требования, установленные действующим законодательством.

3. Запреты, установленные при использовании водных объектов общего пользования

3.1. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, в том числе и береговой полосы этих водных объектов, запрещается:

3.1.1. мойка автотранспортных средств и других механизмов в водных объектах и на их берегах;

3.1.2. загрязнение и засорение водоемов и береговой полосы, размещение твердых и жидких бытовых отходов, мусора;

3.1.3. проведение работ, которые могут явиться источником загрязнения вод;

3.1.4. допускать утечки от нефте- и продуктопроводов, нефтепромыслов, а также сброс мусора, неочищенных сточных, подсланевых, балластных вод и утечки других веществ с плавучих средств водного транспорта;

3.1.5. совершение иных действий, угрожающих жизни и здоровью людей и наносящих вред окружающей природной среде.

3.2. На водных объектах могут быть установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

4. Использование водоохранных зон

4.1. Юридические и физические лица при использовании водных объектов общего пользования должны соблюдать режим использования водоохранных зон и прибрежных защитных полос, ширина которых установлена Водным кодексом Российской Федерации.

4.2. В границах водоохранных зон запрещаются:

4.2.1. использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;

4.2.2. размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов, а также загрязнение территории загрязняющими веществами, предельно допустимые концентрации которых в водах водных объектов рыбохозяйственного значения не установлены;

4.2.3. осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

4.2.4. движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

4.2.5. строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территории портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

4.2.6. хранение и применение пестицидов и агрохимикатов;

4.2.7. сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

4.2.8. разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»).

4.3. В границах прибрежных защитных полос наряду с установленными п. 4.2 настоящих Правил ограничениями запрещаются:

4.3.1. распашка земель;

4.3.2. размещение отвалов размываемых грунтов;

4.3.3. выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

5. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей

5.1. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей (отдыха, купания) допускается с соблюдением требований Правил охраны жизни людей на водных объектах в Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 №1531/48, с учетом настоящих Правил.

5.2. В соответствии с ГОСТ 17.1.5.02-80 «Охрана природы. Гидросфера. Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов» к водным объектам для рекреационных целей устанавливаются следующие требования:

- соответствие качества воды и состояния территории требованиям санитарных норм;

- наличие или возможность устройства удобных и безопасных подходов к воде;

- безопасный рельеф дна (отсутствие ям, зарослей водных растений, острых камней и пр.);

- благоприятный гидрологический режим;

- отсутствие возможности неблагоприятных и опасных природных процессов (оползней, селей).

5.3. При использовании водных объектов не рекомендуется купание в необорудованных незнакомых местах, а также в случае несоответствия качества воды в водных объектах установленным нормативам.

5.4. При купании на пляжах и в местах массового отдыха на водных объектах должны соблюдаться установленные меры безопасности.

5.5. На пляже, в местах массового отдыха людей у воды запрещается:

- а) купаться в местах, где выставлены щиты (информационные плакаты) с запрещающими знаками и надписями;

- б) заплывать за буйки, обозначающие границы зоны купания;

- в) подплывать к моторным судам и другим плавсредствам, прыгать с не приспособленных для этих целей сооружений, прыгать в воду с катеров, лодок, иных плавательных средств, причалов, а также сооружений и средств, не приспособленных для этих целей;

- г) купаться в состоянии опьянения;

- д) играть с мячом и в спортивные игры вне отведенных для этих целей мест, а также допускать действия на воде, связанные с подбрасыванием, нырянием и захватом купающихся;

- е) плавать на досках, бревнах, лежаках и других не приспособленных для плавания средствах (предметах);

- ж) подавать ложные сигналы тревоги;

- з) выезжать на пляж на автомобиле или мототехнике.

5.6. Безопасность детей на воде обеспечивается правильным выбором мест купания, систематической разъяснительной работой о правилах поведения на воде и с соблюдением мер предосторожности.

6. Требования к выбору мест для любительского рыболовства

6.1. Любительское рыболовство должно осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов».

6.2. Использование водных объектов общего пользования для плавания на маломерных средствах производится в соответствии с Правилами пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Московской области, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 04.07.2007 № 494/21.

7. Использование водных объектов для обеспечения пожарной безопасности

7.1. Забор (изъятие) водных ресурсов для тушения пожаров допускается из любых водных объектов без какого-либо разрешения, безвозмездно и в необходимом для ликвидации пожаров количестве.

7.2. Использование водных объектов, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности, для иных целей запрещается.

8. Требования к водозабору для личных и бытовых нужд

8.1. Для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения должны использоваться водные объекты общего пользования, защищенные от загрязнения и засорения, пригодность которых для указанных целей определяется на основании санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с законодательством.

8.2. Водопользование на объектах общего пользования может быть ограничено или приостановлено в случаях:

- а) угрозы причинения вреда жизни и здоровью человека;

- б) возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- в) причинения вреда окружающей среде, объектам культурного наследия;

- г) установления охранных зон гидроэнергетических объектов;

- д) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. На водных объектах общего пользования могут быть запрещены забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, а также установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

9. Требования к выбору мест для водопоя сельскохозяйственных животных

9.1. Места водопоя сельскохозяйственных животных располагаются на расстоянии не менее 500 метров ниже по течению от зон отдыха и купания людей.

9.2. Запрещается устраивать водопой и купание сельскохозяйственных животных в местах, отведенных для купания людей.

9.3. Водопой сельскохозяйственных животных осуществляется под наблюдением пастуха.

10. Оповещение населения и органов местного самоуправления

10.1. Об условиях осуществления общего водопользования, а также запретах и ограничениях на территории Городского округа Подольск население оповещается через средства массовой информации, официальные сайты органов местного самоуправления в сети Интернет, специальными информационными знаками, устанавливаемыми вдоль берегов водных объектов, иными способами.

10.2. Гражданам рекомендуется информировать Администрацию Городского округа Подольск об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, расположенных на территории Городского округа Подольск.

11. Ответственность за нарушение порядка и условий использования водных объектов общего пользования

11.1. Лица, виновные в нарушении установленных порядка и условий использования для личных и бытовых нужд водных объектов общего пользования, расположенных на территории Городского округа Подольск, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Правилам использования водных объектов общего пользования,
расположенных на территории городского округа Подольск Московской области,
для Личных и бытовых нужд**

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка:

- площадью 874 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Бережки, для целей – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (<https://uslugi.mosreg.ru>)

В МФЦ по любому из указанных ниже адресов Заявителю предоставляется бесплатный доступ к Порталу государственных и муниципальных услуг Московской области для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде:

МБУ Г.о. Подольск «МФЦ» (Центральный офис)

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39

Филиал «Подольский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ»

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6

Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7

Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3

Микрорайон Львовский

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а (два окна приема в здании Администрации)

Посёлок Быково

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5(окно приема в здании Администрации)

Красная горка

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10

Северный

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4)

Серпуховская

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно)

Кузнечики

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4

Кутузово

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21

Дата и время начала приема заявлений – 19.05.2023 в 11:00

Дата и время окончания приема заявок – 17.06.2023 в 11:00

Дата подведения итогов – 17.06.2023 в 11:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 345, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.

Контактный телефон: 8(4967) 63-23-43.